

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**
Профиль **Право и бизнес в России**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022**
Год начала подготовки **2022**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	Деловой иностранный язык в сфере права и бизнеса
Б1.В.01	Правовые основы бизнеса
Б1.В.01	Предпринимательство и малый бизнес
Б1.В.01	Проектные решения в сфере экономики
Б1.В.01	Современные кадровые технологии в сфере бизнеса
Б1.В.01	Стратегии эффективной коммуникации в сфере права и бизнеса
Б1.В.01	Управление юридическими проектами
Б1.В.ДВ.01.01	Судебная защита прав субъектов бизнеса
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика и бизнес планирование
Б1.В.ДВ.01.02	Договорное право
Б1.В.ДВ.01.02	Трудовой договор в сфере бизнеса
Б1.В.ДВ.02.01	Альтернативные способы разрешения споров в сфере бизнеса
Б1.В.ДВ.02.01	Правовые аспекты управления интеллектуальной собственностью в России
Б1.В.ДВ.02.02	Ответственность в трудовом праве
Б1.В.ДВ.02.02	Экологический и земельный надзор
Б1.В.ДВ.03.01	Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности
Б1.В.ДВ.03.01	Электронное правосудие

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02	Специальное природопользование
Б1.В.ДВ.03.02	Труд отдельных категорий работников
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология прикладного исследования
Б1.О.02	Коллизионное правовое регулирование
Б1.О.02	Профессиональная этика юриста
Б1.О.02	Теория толкования права
Б1.О.02	Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста
Б1.О.02	Юридическая казуистика
Б1.О.02	Юридическая техника
Б1.О.02	Юридическая экспертиза
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Деловой иностранный язык в сфере права и бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	75		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Корнеева А.В.; кандидат филологических наук, доцент, Губернаторова Э.В.

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, Доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык в сфере права и бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент Корнеева А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Корнеева А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере права и бизнеса» в магистратуре является формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.</p> <p>Достижение цели обучения обусловлено реализацией следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">♣ поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности;♣ расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке;♣ формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации;♣ развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения.♣ развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка.♣ составление библиографического списка на иностранном языке для будущей магистерской диссертации. <p>Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса
ПК-2.1	Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизне
ПК-2.2	Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- российское законодательство; - общепризнанные принципы и нормы международного права; - состав, структуру, порядок работы органов государственной власти, иных структур и должностных лиц, обеспечивающих реализацию гражданских прав и свобод; - специфику оказания юридических консультаций в различных отраслях права; - основные формы написания юридических заключений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- определять юридическую природу и правоотношений, отличать их от смежных правоотношений; - осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права;

	- аргументировано обосновывать свою точку зрения по различным аспектам правовой проблематики.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов; - навыками проектирования процесса юридической консультации; - навыками применения различных методик и моделей ведения юридической консультации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Правовая система страны изучаемого языка						
1.1.	История развития правовой системы страны изучаемого языка	Лекции	2	8	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л1.6, Л1.7
1.2.	Сравнительный анализ правовых систем	Лекции	2	6	ПК-2.1, ПК-2.2	
1.3.	Правовая система страны изучаемого языка	Сам. работа	2	20	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л1.6, Л1.7
Раздел 2. Способы правовой защиты						
2.1.	Интеллектуальная собственность	Практические	2	8	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л1.6, Л1.7
2.2.	Виды интеллектуальной собственности	Практические	2	6	ПК-2.1, ПК-2.2	
2.3.	Способы правовой защиты	Сам. работа	2	28	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л1.6, Л1.7
Раздел 3. Международное право						
3.1.	Права человека и их защита	Практические	2	8	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л1.6, Л1.7

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Международные правовые организации	Практические	2	6	ПК-2.1, ПК-2.2	
3.3.	Международное право	Сам. работа	2	27	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л1.6, Л1.7
Раздел 4. Аттестация						
4.1.	Промежуточная аттестация	Экзамен	2	27	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л3.1, Л3.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.5, Л1.6, Л1.7

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Проверяемая компетенция • ПК – 2. Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов) Выберите подходящий вариант ответа.</p> <p>1. What can be defined as human rights? a) those rights inherent to all human beings b) those benefits granted to any adult person c) those entitlements for those lawfully residing in a given country d) those benefits granted to any child</p> <p>2. Can you work out which specific human rights were raised as points of law in the following recent cases heard at The Supreme Court, or its predecessor, the Appellate Committee of the House of Lords (“The Law Lords”)? Naomi Campbell sued The Mirror newspaper, which had printed photographs of her without permission, coming out of a drugs rehabilitation centre. Her lawyers took the case all the way to the Appellate Committee of the House of Lords after The Mirror won its case in the (lower) Court of Appeal. The newspaper argued that publishing the story was in the public interest. a) the right to respect for private and family life, home and correspondence b) the right to freedom of assembly and association c) the right to free elections d) the right to marry and found a family</p> <p>3. Can you work out which specific human rights were raised as points of law in the following recent cases heard at The Supreme Court, or its predecessor, the Appellate Committee of the House of Lords (“The Law Lords”)? A student took her case to the Appellate Committee of the House of Lords as she was denied the right to attend her school wearing a religious form of clothing known as a Jilbab. She wished to wear this form of clothing because she found the school uniform was too revealing and therefore went against her religious beliefs. a) the right to a fair trial b) the right to freedom of assembly and association c) the right to freedom of thought, conscience and religion d) the right to marry and found a family</p> <p>4. If you write an original story, what type of intellectual property gives you the right to decide who can make and sell copies of your work?</p>

- a) copyright
- b) patents
- c) registered designs
- d) trademarks

5. It is illegal to _____ someone's human rights.

- a) violate
- b) safeguard
- c) protect
- d) secure

6. A Japanese family has recently immigrated to Canada. The son is attending a local school and has been bullied because he is from Japan. He is called racist names, pushed around in the hallway, and told to "go home". The parents complained to the teacher and the principal but the school has not taken any action against the racial harassment, and the bullying has continued. The student does not wish to attend school and his school marks have fallen greatly.

- a) harassment (inappropriate jokes, insults, name-calling)
- b) wage discrimination
- c) sex discrimination
- d) discrimination in housing

7. When an employer offers a lower wage for a woman doing similar work as a man or offers a lower wage to a new immigrant having similar experience/skills as a non-immigrant.

- a) age discrimination
- b) wage discrimination
- c) gender discrimination
- d) harassment (inappropriate jokes, insults, name-calling)

8. Who are human rights for?

- a) people
- b) animals
- c) governments
- d) other

9. What is the UN?

- a) a phone company
- b) a soccer team
- c) an intergovernmental organization
- d) a fast food café

10. Patrick has been diagnosed with schizophrenia. He goes to the counter to pay for his shopping in his local supermarket. The till operator tells him to hurry up and abuses him in front of other customers, referring to his mental health problem. Patrick is humiliated and distressed.

- a) harassment
- b) racial Discrimination
- c) religious Discrimination
- d) ethnicity Discrimination

11 Where do you have human rights?

- a) The inner city
- b) Country farm
- c) Beach house
- d) Everywhere

12 What is the Universal Declaration of Human Rights (UDHR)?

- a) movie
- b) museum
- c) document
- d) park

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1.a

- 2.a
- 3.c
- 4.a
- 5.a
- 6.a
- 7.b
- 8.a
- 9.c
- 10.a
- 11.d
- 12.c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Copyright protects the intellectual property created ____ artists.
2. We _____ our trade mark before exposing the product to the market as we knew other parties would be interested in it.
3. Copyright _____ literature, art, music, dramatic works, sound recordings, photographs, software, databases, films and radio and television broadcasts.
4. The Universal Declaration of Human Rights _____ the name of the document that lists the 30 human rights.
5. The first known document to assert individual rights was _____ in the year and was called Magna Carta.
6. The Universal Declaration of Human Rights is an international document _____ by the UN General Assembly Resolution
7. The Universal Declaration of Human Rights establishes the rights and _____ of all members of the human race.
8. Martin Luther King, Jr. delivered his famous 'I have a dream' speech in Washington D _____ 1963.
9. The right to be free _____ slavery is one of three absolute rights under human rights law
10. Everyone _____ the right to life, liberty and security of person.
11. Everyone has the right to freedom of _____ and residence within the borders of each state.
12. Article 26. Everyone has the right to _____. Education shall be free, at least in the elementary and fundamental stages. Elementary education shall be compulsory. Technical and professional education shall be made generally available and higher education shall be equally accessible to all on the basis of merit.
13. I am very interested _____ law.
14. IP stands for _____ law.
15. The US, Canada, and Mexico agreed to North American Free Trade Agreement, whose goal is to make it easier to trade among three countries.
16. The North Atlantic Treaty Organization (abbreviation _____) is a mutual defense alliance of 14 nations which was created to prevent the spread of communism.
17. A trade _____ is an organization formed by employees to protect their common interests.
18. The European Union (EU) is an _____ organization. Its primary goal is to create a single economy to improve trade and travel within the European community.
19. NATO was formed after WW2 as a _____ alliance formed by Western European nations and the United States.
20. An (IGO) is an intergovernmental organization, while a Nongovernmental organization is a _____
21. A deadly epidemic is on the rise in Eastern Europe. Which international organization can best aid this problem? _____
22. The US is a member of the UN, WHO, NATO but not _____.

23. The International _____ of Justice, which has its seat in the Hague is the principal judicial organ of the United Nations.
24. _____ protects the intellectual property created by artists.
25. _____ protect the intellectual property created by inventors.
26. Logos, names and brands are protected by a _____.
27. Imagine a footballer sets up his own company to sell his own range of clothes. What type of intellectual property can he use to show that the clothes are made by his company?
28. The Declaration of Human Rights was adopted in _____ .
29. Everyone is entitled to all the _____ and freedoms set forth in the Declaration of Human Rights, without distinction of any kind, such as race, colour, sex, language, religion, political or other opinion, national or social origin, property, birth or other status.
30. A White employee is refused a promotion because she has a close friendship with a Black employee. It's a case of racial _____.
31. Racism refers to a way of thinking about other persons based on negative stereotypes about _____.
32. The right to a fair _____ in court and to be judged by one's peers was established by the Magna Carta.
33. Equal justice under _____ is a phrase engraved on the West Pediment, above the front entrance of the United States Supreme Court building in Washington D.C.
34. Universal suffrage (the right to vote)
We think all men over the age of 21 should be able to _____, apart from criminals and those who've been declared insane.
35. The doctrine of is _____ the custom of the courts to stand by previous decisions, so that once a point of law is decided upon by a court, then the same law must be applied to future cases with materially similar facts.
36. The _____ (ECHR or ECtHR), also known as the Strasbourg Court, is an international court of the Council of Europe which interprets the European Convention on Human Rights.
37. The _____, referred to informally as the UN, is an intergovernmental organization whose stated purposes are to maintain international peace and security, develop friendly relations among nations, achieve international cooperation, and serve as a centre for harmonizing the actions of nations.
38. The Portuguese government has introduced the new privacy _____ after receiving a deluge of complaints from employees working from home remotely during the coronavirus lockdowns.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. by
2. registered
3. protects
4. is
5. written
6. adopted
7. freedoms
8. in
9. from
10. has
11. movement
12. education
13. in
14. Intellectual Property
15. NAFTA
16. NATO
17. union
18. international
19. defense
20. NGO
21. World Health Organization
22. EU
23. Court
24. Copyright

- 25. Patents
- 26. trademark
- 27. Trademark
- 28. 1948
- 29. rights
- 30. discrimination
- 31. race
- 32. trial
- 33. law
- 34. vote
- 35. precedent
- 36. European Court of Human Rights
- 37. United Nations
- 38. law

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.

Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Иностранный язык в сфере права и бизнеса.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Семенюк О.В., Сафина Н.С.	Globalisierung: методическая разработка: Методические рекомендации	Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437000
ЛП.2	авт.-сост. Е.В. Демидова, О.Н. Тренина	Business world in English (Мир бизнеса на английском): Учебное пособие для магистрантов высших учебных заведений	Изд-во Алт. ун-та, 2012	
ЛП.3	Першина Е.Ю.	Финансовая экономика. Английский язык для магистров: Учебное пособие	М.: Флинта, 2017 // ЭБС «ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115113
ЛП.4	Романова С.А.	Le francais professionnel. Correspondance commerciale. : Учебно- практическое пособие.	М: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2010 // ЭБС «Лань» 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90422
ЛП.5	Иксанова М.Г.	English for students of programming: Учебно- методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. он-лайн», 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90376
ЛП.6	Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г.	Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно-методическое пособие	М.: ФЛИНТА, 2015 // ЭБС "Лань 2023"	https://e.lanbook.com/book/70327
ЛП.7	Губина Г.Г.	Английский язык в магистратуре и аспирантуре: Учебное пособие	Ярославский Государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского, 2010 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135306

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Падалко О.Н.	Пособие для обучения чтению экономических текстов по немецкому языку: Учебное пособие	М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011//ЭБС"Универ.библ.он-лайн"2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90994
Л2.2	А.С. Комаров	A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов	М.: Флинта, 2012 // ЭБС «Лань», 2017.	https://e.lanbook.com/book/3788
Л2.3	Казакова О. П.	Технология подготовки к кандидатскому экзамену по английскому языку: Учебно-методическое пособие	М.: ФЛИНТА, 2015 // ЭБС «Лань» 2023	https://e.lanbook.com/book/70349
Л2.4	Шахова Н.И.	Learn to Read Science / Курс английского языка для аспирантов: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2019 // ЭБС "Лань", 2023	https://reader.lanbook.com/book/122714#2
Л2.5	Исакова Л.Д.	Перевод профессионально-ориентированных текстов на немецком языке: Учебное пособие	Издательство "ФЛИНТА" , 2018 //ЭБС ЛАНЬ 2023	https://reader.lanbook.com/book/198160

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Коновалова Т.А.	Методические рекомендации по работе с различными видами чтения и анализа профессионально-ориентированных текстов на немецком языке для аспирантов: Методические рекомендации	Архитектон, 2013 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436871
Л3.2	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	
Л3.3	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А.,	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебное-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196

	Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.			
ЛЗ.4	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Словари:			
Э2	www.multitran.ru			
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз			
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн- словарь ABBYY Lingvo			
Э5	www.online.multitex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари			
Э6	Интернет-ресурсы:			
Э7	1. www.macmillanenglish.com/global			
Э8	2. www.study.ru/test			
Э9	3. www.lingvo.com			
Э10	4. www.multitran.com			
Э11	5. www.dailyesl.com			
Э12	6. www.esl-lab.com			
Э13	7. www.cdlponline.org			
Э14	8. Themen neu: http://www.themen-neu.ru			
Э15	9. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.			
Э16	10. http://www.grammade.ru - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения			
Э17	11. http://www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете			
Э18	12. http://www.deutsch-uni.com.ru - Немецкий язык онлайн			
Э19	13. http://www.studygerman.ru - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru			

Э20	14. http://languages.report.ru - Языки народов мира	
Э21	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения (английский) авторы/составители: Э.В. Губернаторова, Е.В. Кузина, М.Ю. Сметанина, Н.Д. Усвят;	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347
Э22	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения (немецкий для магистрантов) А.В. Корнеева;	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран
www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз
www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АBBYY Lingvo
www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари
<http://elibrary.asu.ru/> - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека elibrary
<http://www.scopus.com> - электронная база данных

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения магистрантов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки. Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и

звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, (для немецкого языка указывая определённый артикль, падежное окончание родительного падежа единственного числа, суффикс образования множественного числа); глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.
- Записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках).
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.
- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.
- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относятся, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентировать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим магистрантам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих

понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовые основы бизнеса рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра гражданского права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	75		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд.юрид.наук, доцент, Пятков Д.В.

Рецензент(ы):
Ст.преп., Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра гражданского права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ю.н., профессор Т.А. Филипова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра гражданского права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *к.ю.н., профессор Т.А. Филипова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью преподавания дисциплины является профессиональная подготовка специалистов в сфере предпринимательской деятельности, обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке. Кроме того, преподавание обеспечивает ориентацию обучающихся на комплексное и последовательное изучение правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность, связанных с другими отраслями права. Задача дисциплины состоит в том, чтобы путем изучения предпринимательского законодательства и других нормативных актов обеспечить обучающихся необходимыми знаниями в области предпринимательской деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-1.1	Знает основные стадии правоприменения.
ПК-1.2	Умеет применять нормативные правовые акты при решении профессиональных задач.
ПК-1.3	Владеет алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.

	ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты при решении профессиональных задач.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений. ПК-1.3. Владеет алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие предпринимательского права						
1.1.	Цель, задачи и структура курса. Особенности системы отечественного права. Место предпринимательского права в системе права России: проблемы определения. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование: предмет, метод и система предпринимательского права. Становление предпринимательского права в России и за рубежом. Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя: общая характеристика. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг).	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Цель, задачи и структура курса. Особенности	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>системы отечественного права. Место предпринимательского права в системе права России: проблемы определения. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование: предмет, метод и система предпринимательского права. Становление предпринимательского права в России и за рубежом. Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя: общая характеристика. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг).</p>					
1.3.	<p>Цель, задачи и структура курса. Особенности системы отечественного права. Место предпринимательского права в системе права России: проблемы определения. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование: предмет, метод и система предпринимательского права. Становление предпринимательского права в России и за рубежом. Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательская</p>	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>деятельность как разновидность экономической деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя: общая характеристика. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг).</p>					
Раздел 2. Особенности системы отечественного права. Место предпринимательского права в системе права России: проблемы определения.						
2.1.	<p>Отношения предпринимательства и их правовое регулирование: предмет, метод и система предпринимательского права. Становление предпринимательского права в России и за рубежом. Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности.</p>	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	<p>Отношения предпринимательства и их правовое регулирование: предмет, метод и система предпринимательского права. Становление предпринимательского права в России и за рубежом. Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательская</p>	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельность как разновидность экономической деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности.					
2.3.	Отношения предпринимательства и их правовое регулирование: предмет, метод и система предпринимательского права. Становление предпринимательского права в России и за рубежом. Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности. Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности.	Сам. работа	2	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Субъекты предпринимательского права и предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя: общая характеристика. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.						
3.1.	Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг). Право граждан на осуществление предпринимательской деятельности. Государственная регистрация граждан в качестве индивидуальных предпринимателей. Индивидуальный предприниматель как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности. Специфика правового положения граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Ответственность предпринимателя – гражданина.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.					
3.2.	<p>Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг).Право граждан на осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>Государственная регистрация граждан в качестве индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Индивидуальный предприниматель как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности. Специфика правового положения граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.</p> <p>Ответственность предпринимателя – гражданина.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.</p>	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	<p>Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг).Право граждан на осуществление предпринимательской деятельности.</p> <p>Государственная регистрация граждан в качестве индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Индивидуальный предприниматель как организационно-правовая форма предпринимательской деятельности. Специфика правового положения граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.</p> <p>Ответственность предпринимателя – гражданина.</p>	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.					
Раздел 4. Правовой статус предпринимателя – юридического лица						
4.1.	<p>Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Учредительные документы: понятие и виды. Учредительный договор, договор о создании хозяйственного общества и устав: сравнительная характеристика. Государственная регистрация юридических лиц. Право собственности и другие вещные права юридических лиц на имущество, используемое в хозяйственной деятельности. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права. Право учреждений на имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной собственником хозяйственной деятельности. Ответственность предпринимателя – юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Предпринимательские объединения: ассоциации (союзы), холдинги и др.</p>	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	<p>Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Учредительные документы: понятие и</p>	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>виды. Учредительный договор, договор о создании хозяйственного общества и устав: сравнительная характеристика. Государственная регистрация юридических лиц. Право собственности и другие вещные права юридических лиц на имущество, используемое в хозяйственной деятельности. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права. Право учреждений на имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной собственником хозяйственной деятельности. Ответственность предпринимателя – юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Предпринимательские объединения: ассоциации (союзы), холдинги и др.</p>					
4.3.	<p>Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Учредительные документы: понятие и виды. Учредительный договор, договор о создании хозяйственного общества и устав: сравнительная характеристика. Государственная регистрация юридических лиц. Право собственности и другие вещные права юридических лиц на имущество,</p>	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>используемое в хозяйственной деятельности. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права. Право учреждений на имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной собственником хозяйственной деятельности. Ответственность предпринимателя – юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Предпринимательские объединения: ассоциации (союзы), холдинги и др.</p>					
Раздел 5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты предпринимательского права						
5.1.	<p>Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права и предпринимательской деятельности: правоспособность, дееспособность, принципы взаимодействия с другими лицами. Алтайский край и город Барнаул как субъекты гражданского права и предпринимательской деятельности. Право государственной и муниципальной собственности: понятие и формы его осуществления. Создание государственных и муниципальных унитарных предприятий. Приватизация государственного и</p>	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>муниципального имущества в Российской Федерации и Алтайском крае. Формы и методы публично-властного воздействия на субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.</p> <p>Лицензирование предпринимательской деятельности.</p> <p>Техническое регулирование производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>Налогообложение предпринимательской деятельности.</p>					
5.2.	<p>Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права и предпринимательской деятельности: правоспособность, дееспособность, принципы взаимодействия с другими лицами.</p> <p>Алтайский край и город Барнаул как субъекты гражданского права и предпринимательской деятельности. Право государственной и муниципальной собственности: понятие и формы его осуществления. Создание государственных и муниципальных унитарных предприятий. Приватизация государственного и муниципального имущества в Российской Федерации и Алтайском крае. Формы и методы публично-властного воздействия на субъекты</p>	Практические	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Техническое регулирование производства товаров, выполнения работ, оказания услуг. Налогообложение предпринимательской деятельности.</p>					
5.3.	<p>Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права и предпринимательской деятельности: правоспособность, дееспособность, принципы взаимодействия с другими лицами. Алтайский край и город Барнаул как субъекты гражданского права и предпринимательской деятельности. Право государственной и муниципальной собственности: понятие и формы его осуществления. Создание государственных и муниципальных унитарных предприятий. Приватизация государственного и муниципального имущества в Российской Федерации и Алтайском крае. Формы и методы публично-властного воздействия на субъекты предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской</p>	Сам. работа	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Техническое регулирование производства товаров, выполнения работ, оказания услуг. Налогообложение предпринимательской деятельности.</p>					
Раздел 6. Антимонопольное регулирование рыночных отношений						
6.1.	<p>Понятие конкуренции и монополии в сфере предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство: правовые акты, основные понятия. Понятие и виды монополистической деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Понятие естественной монополии. Правовое регулирование и государственный контроль в сферах естественных монополий. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности на основе антимонопольного законодательства. Правовые средства пресечения нарушений антимонопольного законодательства. Деятельность антимонопольных органов по пресечению нарушений антимонопольного законодательства в Алтайском крае. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала и антимонопольное законодательство.</p>	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	<p>Понятие конкуренции и монополии в сфере предпринимательской</p>	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>деятельности. Антимонопольное законодательство: правовые акты, основные понятия. Понятие и виды монополистической деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Понятие естественной монополии. Правовое регулирование и государственный контроль в сферах естественных монополий. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности на основе антимонопольного законодательства. Правовые средства пресечения нарушений антимонопольного законодательства. Деятельность антимонопольных органов по пресечению нарушений антимонопольного законодательства в Алтайском крае. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала и антимонопольное законодательство.</p>					
6.3.	<p>Понятие конкуренции и монополии в сфере предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство: правовые акты, основные понятия. Понятие и виды монополистической деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Понятие естественной монополии. Правовое регулирование и государственный контроль в сферах естественных монополий. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской</p>	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>дея-тельности на основе антимонопольного законодательства. Правовые средства пресечения нарушений антимонопольного законодательства. Деятельность антимонопольных органов по пресечению нарушений антимонопольного законодательства в Алтайском крае. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала и антимонопольное законодательство.</p>					
Раздел 7. Банковская деятельность						
7.1.	<p>Понятие и правовое регулирование банковской деятельности. Субъекты банковской деятельности. Особенности правового положения Центрального банка Российской Федерации. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской дея-тельности на рынке банковских услуг. Типы банковской деятельности. Банковские операции: понятие и виды. Банковская тайна. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала и банковская деятельность.</p>	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	<p>Понятие и правовое регулирование банковской деятельности. Субъекты банковской деятельности. Особенности правового положения Центрального банка Российской Федерации.</p>	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности на рынке банковских услуг. Типы банковской деятельности. Банковские операции: понятие и виды. Банковская тайна. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала и банковская деятельность.					
7.3.	Понятие и правовое регулирование банковской деятельности. Субъекты банковской деятельности. Особенности правового положения Центрального банка Российской Федерации. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности на рынке банковских услуг. Типы банковской деятельности. Банковские операции: понятие и виды. Банковская тайна. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала и банковская деятельность.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Правовое регулирование рынка ценных бумаг и валютного рынка						
8.1.	Правовое регулирование финансовых рынков. Рынок ценных бумаг: понятие и нормативно-правовая основа. Субъекты рынка ценных бумаг. Понятие эмиссии ценных бумаг. Особенности эмиссии отдельных видов ценных бумаг. Понятие обращения ценных бумаг. Виды деятельности	Лекции	2	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>профессиональных участников рынка ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала и рынок ценных бумаг. Валютный рынок. Организация и проведение операций на валютном рынке. Государственное регулирование на валютном рынке. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности на валютном рынке. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала и валютный рынок. Валютный рынок в сфере внешнеэкономической деятельности.</p>					
8.2.	<p>Правовое регулирование финансовых рынков. Рынок ценных бумаг: понятие и нормативно-правовая основа. Субъекты рынка ценных бумаг. Понятие эмиссии ценных бумаг. Особенности эмиссии отдельных видов ценных бумаг. Понятие обращения ценных бумаг. Виды деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Государственный</p>	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>контроль за осуществлением предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.</p> <p>Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала и рынок ценных бумаг.</p> <p>Валютный рынок.</p> <p>Организация и проведение операций на валютном рынке.</p> <p>Государственное регулирование на валютном рынке.</p> <p>Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности на валютном рынке.</p> <p>Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала и валютный рынок.</p> <p>Валютный рынок в сфере внешнеэкономической деятельности.</p>					
8.3.	<p>Правовое регулирование финансовых рынков.</p> <p>Рынок ценных бумаг: понятие и нормативно-правовая основа.</p> <p>Субъекты рынка ценных бумаг. Понятие эмиссии ценных бумаг.</p> <p>Особенности эмиссии отдельных видов ценных бумаг. Понятие обращения ценных бумаг. Виды деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.</p> <p>Государственное регулирование рынка ценных бумаг.</p> <p>Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.</p> <p>Осуществление предпринимательской</p>	Сам. работа	2	7		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>деятельности с участием иностранного капитала и рынок ценных бумаг. Валютный рынок. Организация и проведение операций на валютном рынке. Государственное регулирование на валютном рынке. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности на валютном рынке. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала и валютный рынок. Валютный рынок в сфере внешнеэкономической деятельности.</p>					
Раздел 9. Правовое регулирование рынка рекламной продукции						
9.1.	<p>Понятие рекламы и нормативно-правовая основа деятельности по производству и распространению рекламной продукции. Правовые требования к содержанию и распространению рекламной продукции. Ненадлежащая реклама и ее виды. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности и саморегулирование в области рекламы. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.</p>	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	<p>Понятие рекламы и нормативно-правовая основа деятельности по производству и распространению рекламной продукции. Правовые требования к содержанию и</p>	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	распространению рекламной продукции. Ненадлежащая реклама и ее виды. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности и саморегулирование в области рекламы. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.					
9.3.	Понятие рекламы и нормативно-правовая основа деятельности по производству и распространению рекламной продукции. Правовые требования к содержанию и распространению рекламной продукции. Ненадлежащая реклама и ее виды. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности и саморегулирование в области рекламы. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.	Сам. работа	2	15		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 10. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей						
10.1.	Понятие и нормативно-правовая основа охраны и защиты прав и интересов предпринимателей. Основания, способы и пределы ограничения прав субъектов предпринимательской деятельности. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Разрешение споров, вытекающих из	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предпринимательской деятельности. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.					
10.2.	Понятие и нормативно-правовая основа охраны и защиты прав и интересов предпринимателей. Основания, способы и пределы ограничения прав субъектов предпринимательской деятельности. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
10.3.	Понятие и нормативно-правовая основа охраны и защиты прав и интересов предпринимателей. Основания, способы и пределы ограничения прав субъектов предпринимательской деятельности. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.	Сам. работа	2	20		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Экзамен						
11.1.	Экзамен	Экзамен	2	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6375>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

A1. В какой стране были предприняты первые попытки кодификации торгового права?

- A) Франция;
- B) Италия;
- B) Германия;
- Г) Англия.

ОТВЕТ: А

A2. В предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:

- A) обязательных предписаний;
- B) автономных решений;
- B) рекомендаций;
- Г) все перечисленные методы.

ОТВЕТ: Г

A3. Современное законодательство о предпринимательской деятельности характеризуется:

- A) наличием Предпринимательского кодекса РФ;
- B) наличием обширного перечня федеральных законов по отдельным сферами предпринимательской и иной экономической деятельности;
- B) детальным регулированием предпринимательской деятельности Гражданским кодексом РФ;
- Г) в системе норм преваляют международные договоры по вопросам осуществления предпринимательской деятельности.

ОТВЕТ: Б

A4. Обычай делового оборота применяется:

- A) в целях преодоления пробела в законодательстве;
- B) в случаях, когда стороны договорятся о его применении;
- B) в случаях, прямо указанных в законодательстве;
- Г) вообще не применяется.

ОТВЕТ: А

A5. Если гражданин, фактически осуществляет предпринимательскую деятельность, но не зарегистрирован должным образом, суд:

- A) не применяет правила ГК РФ об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- B) применяет в обязательном порядке правила ГК РФ об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- B) может применить к таким сделкам правила ГК РФ о договоре;
- Г) может применить к таким сделкам правила ГК РФ об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

ОТВЕТ: Г

A6. Местом государственной регистрации индивидуального предпринимателя является:

- A) нахождение офиса;
- B) место осуществления основной деятельности;
- B) место его жительства;

Г) место определяется по желанию гражданина.

ОТВЕТ: В

А7. Кто является создателем теории предпринимателя – новатора:

А) Й. Шумпетер;

Б) Р. Катильон;

В) Д. Рикардо;

Г) А. Каминка.

ОТВЕТ: Б

А8. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется:

А) органами юстиции;

Б) налоговыми органами;

В) местными администрациями;

Г) территориальными органами Министерства экономического развития.

ОТВЕТ: Б

А9. Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в срок:

А) не более чем три рабочих дня со дня представления в регистрирующий орган документов;

Б) не более чем пять рабочих дней со дня предоставления в регистрирующий орган документов;

В) не более чем семь рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган документов;

Г) не более чем десяти рабочих дня со дня представления в регистрирующий орган документов.

ОТВЕТ: А

А10. К предпринимательской деятельности граждан применяются правила:

А) регулирующие деятельность коммерческих организаций;

Б) специальные;

В) о деятельности казенных предприятий;

Г) о предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

ОТВЕТ: А

А11. Казенное предприятие:

А) вправе заниматься только той предпринимательской деятельностью, которая соответствует целям его создания;

Б) вправе заниматься любой предпринимательской деятельностью;

В) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью;

Г) вправе заниматься предпринимательской деятельностью только в сфере бытового обслуживания населения.

ОТВЕТ: А

А12. Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов, называется:

А) декларация о соответствии;

Б) стандарт качества;

В) сертификат соответствия;

Г) уведомление о соответствии.

ОТВЕТ: А

А13. Унитарное предприятие может быть создано:

А) любым субъектом предпринимательского права;

Б) только публично-правовым образованием;

В) любым субъектом предпринимательской деятельности;

Г) только индивидуальным предпринимателем.

ОТВЕТ: Б

А14. Банковская группа:

А) является ассоциацией;

Б) не является юридическим лицом;

В) является акционерным обществом;

Г) является полным товариществом.

ОТВЕТ: Б

A15. Не является эмиссионной ценной бумагой:

- A) вексель;
- Б) акция;
- В) облигация;
- Г) опцион эмитента.

ОТВЕТ: А

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Назовите имущественную предпосылку признания организации юридическим лицом?

Правильный ответ: юридическим лицом признается организация, наделенная обособленным имуществом

2. На основании каких учредительных документов действуют коммерческие организации?

Правильный ответ: на основании устава или учредительного договора

3. Основное хозяйственное товарищество или общество отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным...

Правильный ответ: во исполнение указаний или с согласия основного хозяйственного товарищества или общества

4. Какую ответственность несут полные товарищи по обязательствам товарищества?

Правильный ответ: солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества

5. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит его членам на праве...

Правильный ответ: общей совместной собственности

6. Некоммерческие унитарные организации, согласно ГК РФ могут создаваться в виде:

Правильный ответ: фондов и учреждений, автономных некоммерческих организаций, религиозных организаций, публично-правовых компаний

7. Организация, не имеющая членства, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные и общественно полезные цели называется согласно ГК РФ....

Правильный ответ: фондом

8. Имущество, переданное фонду учредителями, является собственностью

Правильный ответ: фонда

9. Назовите признаки предпринимательской деятельности.

Правильный ответ: самостоятельность, рисковый характер предпринимательской деятельности, направленность на систематическое извлечение прибыли

10. Нотариальная деятельность _____ квалифицироваться как предпринимательская деятельность.

Правильный ответ: не может

11. По общему правилу, если исполнение обязательства связано с осуществлением предпринимательской деятельности не всеми его сторонами, право на одностороннее изменение его условий или отказ от исполнения обязательства может быть предоставлено договором _____

Правильный ответ: лишь стороне, не осуществляющей предпринимательскую деятельность

12. Досрочное исполнение обязательств, связанных с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, допускается только в случаях, когда _____

Правильный ответ: такая возможность предусмотрена законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо вытекает из обычаев или существа обязательства

13. Начисление процентов на проценты _____, если такое условие содержится в договоре, стороны которого связаны предпринимательской деятельностью

Правильный ответ: допускается

14. Виды деятельности, требующие лицензирования, могут быть установлены

Правильный ответ: федеральными законами

15. Перечислите функции предпринимательской деятельности.

Правильный ответ: 1) организаторская; 2) ресурсная; 3) творческая (новаторская)

16. Предпринимательская деятельность является _____ экономической деятельности.

Правильный ответ: видом

17. Дайте определение предпринимательской деятельности.

Правильный ответ: самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг

18. Участник ООО вправе выйти из него _____

Правильный ответ: в любое время

19. Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется в срок

Правильный ответ: не позднее 3 рабочих дней со дня представления документов

20. Учредительным документом акционерного общества является _____

Правильный ответ: устав

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1. Выберите виды источников предпринимательского права:

- А) нормативный правовой акт, обычай делового оборота, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, судебный прецедент;
- Б) нормативный правовой акт, судебный прецедент;
- В) нормативный правовой акт, обычай делового оборота, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- Г) нормативный правовой акт, обычай делового оборота, судебный акты иностранных государств.

ОТВЕТ: В

2. Предпринимательской не признается деятельность:

- А) крестьянских (фермерских) хозяйств;
- Б) государственных унитарных предприятий;
- В) сельскохозяйственных производственных кооперативов;
- Г) личных подсобных хозяйств.

ОТВЕТ: Г

3. Какой правоспособностью обладают индивидуальные предприниматели?

- А) общей;
- Б) специальной;

В) ограниченной;
Г) исключительной.
ОТВЕТ: А

4. В условиях рыночной экономики эмиссия наличных денег осуществляется:

- А) коммерческими банками;
- Б) коммерческими банками и центральным банком;
- В) Центральным банком;
- Г) коммерческими банками и предприятиями.

ОТВЕТ: В

5. Государственный надзор в сфере рекламы осуществляет:

- А) территориальные органы Федеральной антимонопольной службы;
- Б) территориальные органы внутренних дел;
- В) муниципальные комитеты по потребительским рынкам;
- Г) территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

ОТВЕТ: А

6. Предпринимательское право можно рассматривать в значении:

- А) отрасль права, наука, учебная дисциплина и отрасль законодательства;
- Б) только отрасль права;
- В) наука и отрасль права;
- Г) отрасль права, наука и учебная дисциплина.

ОТВЕТ: А

7. Правило поведения не будет признаваться в качестве обычая делового оборота в случае, если оно

- А) сложилось на практике;
- Б) не предусмотрено законодательством;
- В) зафиксировано в качестве нормы в нормативном правовом акте;
- Г) широко, повсеместно применяется на практике.

ОТВЕТ: В

8. Формы защиты прав предпринимателей могут быть разделены на:

- А) судебную и внесудебную;
- Б) штрафную и восстановительную;
- В) пресекательную и восстановительную;
- Г) прямую и косвенную.

ОТВЕТ: А

9. Минимальный размер уставного капитала непубличного акционерного общества

- А) десять тысяч рублей;
- Б) не менее стократной величины минимального размера оплаты труда;
- В) пятьдесят тысяч рублей;
- Г) сто тысяч рублей.

Ответ: А

10. Учредители юридического лица:

- А) имеют корпоративные права;
- Б) в зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо корпоративные права;
- В) не имеют никаких прав;
- Г) имеют вещные права на его имущество.

Ответ: Б

11. По общему правилу, коммерческие организации могут осуществлять:

- А) любые виды деятельности, прямо предусмотренные законом;
- Б) только те виды деятельности, которые прямо предусмотрены уставом организации;
- В) только те виды деятельности, разрешение на осуществление которых выдано уполномоченным органом;
- Г) любые виды деятельности, не запрещенные законом.

Ответ: Г

12. Что такое филиал юридического лица?

- А) особый вид юридического лица;
- Б) орган юридического лица, действиями которого юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя обязанности;
- В) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть;
- Г) это обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

Ответ: В

13. Укажите основной принцип осуществления гражданских прав.

- А) реализация прав в интересах общества;
- Б) реализация прав в интересах семьи;
- В) реализация прав в соответствии с указаниями государственных органов;
- Г) реализация прав по своему усмотрению.

Ответ: Г

14. Минимальный размер уставного капитала ООО:

- А) десять тысяч рублей;
- Б) не менее стократной величины минимального размера оплаты труда;
- В) пятьдесят тысяч рублей;
- Г) сто тысяч рублей.

Ответ: А

15. Минимальный размер уставного капитала публичного акционерного общества:

- А) десять тысяч рублей;
- Б) не менее стократной величины минимального размера оплаты труда;
- В) пятьдесят тысяч рублей;
- Г) сто тысяч рублей.

ОТВЕТ: Г

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Назовите имущественную предпосылку признания организации юридическим лицом?

Правильный ответ: юридическим лицом признается организация, наделенная обособленным имуществом

2. На основании каких учредительных документов действуют коммерческие организации?

Правильный ответ: на основании устава или учредительного договора

3. Основное хозяйственное товарищество или общество отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным...

Правильный ответ: во исполнение указаний или с согласия основного хозяйственного товарищества или общества

4. Какую ответственность несут полные товарищи по обязательствам товарищества?

Правильный ответ: солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества

5. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит его членам на праве...

Правильный ответ: общей совместной собственности

6. Некоммерческие унитарные организации, согласно ГК РФ могут создаваться в виде:

Правильный ответ: фондов и учреждений, автономных некоммерческих организаций, религиозных организаций, публично-правовых компаний

7. Организация, не имеющая членства, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные и общественно полезные цели называется согласно ГК РФ....

Правильный ответ: фондом

8. Имущество, переданное фонду учредителями, является собственностью

Правильный ответ: фонда

9. Назовите признаки предпринимательской деятельности.

Правильный ответ: самостоятельность, рисковый характер предпринимательской деятельности, направленность на систематическое извлечение прибыли

10. Нотариальная деятельность _____ квалифицироваться как предпринимательская деятельность.

Правильный ответ: не может

11. По общему правилу, если исполнение обязательства связано с осуществлением предпринимательской деятельности не всеми его сторонами, право на одностороннее изменение его условий или отказ от исполнения обязательства может быть предоставлено договором _____

Правильный ответ: лишь стороне, не осуществляющей предпринимательскую деятельность

12. Досрочное исполнение обязательств, связанных с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, допускается только в случаях, когда _____

Правильный ответ: такая возможность предусмотрена законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо вытекает из обычаев или существа обязательства

13. Начисление процентов на проценты _____, если такое условие содержится в договоре, стороны которого связаны предпринимательской деятельностью

Правильный ответ: допускается

14. Виды деятельности, требующие лицензирования, могут быть установлены _____

Правильный ответ: федеральными законами

15. Перечислите функции предпринимательской деятельности.

Правильный ответ: 1) организаторская; 2) ресурсная; 3) творческая (новаторская)

16. Предпринимательская деятельность является _____ экономической деятельности.

Правильный ответ: видом

17. Дайте определение предпринимательской деятельности.

Правильный ответ: самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг

18. Участник ООО вправе выйти из него _____

Правильный ответ: в любое время

19. Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется в срок _____

Правильный ответ: не позднее 3 рабочих дней со дня представления документов

20. Учредительным документом акционерного общества является _____

Правильный ответ: устав

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.</p> <p>Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под редакцией Г. Ф. Ручкиной	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452376
Л1.2	под редакцией Г. Ф. Ручкиной	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452377
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шаблова, Е. Г.	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454904
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС «Университетская библиотека online»		http://www.biblioclub.ru	
Э2	ЭБС издательства "Лань",		http://e.lanbook.com	
Э3	федеральный образовательный портал "Юридическая Россия"		http://law.edu.ru	
Э4	Электронно-библиотечная система "Юрайт"		https://www.biblio-online.ru/	

Э5	Курс в Moodle "Правовые основы бизнеса"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6375
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru) 4. Гас. РФ. Правосудие https://sudrf.ru/		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Трудности в изучении дисциплины могут быть вызваны и субъективными причинами. Наиболее распространенные: непосещение и систематические пропуски лекционных и практических занятий. Здесь студентам важно понять что целенаправленное и глубокое изучение дисциплины, возможно, только при использовании всех форм обучения. Лекции дают возможность получить знание предмета в системе, разобраться в вопросах, которые либо вообще не рассматриваются в учебниках, либо изложены очень кратко. Жанр учебников таков, что не предполагает объяснений, практических примеров, а без восполнения этих пробелов студенты, в подавляющем большинстве случаев не могут самостоятельно справиться с материалом, в результате чего у них возникают серьезные проблемы на экзаменах. На практических занятиях студенты под руководством преподавателя учатся применять законодательство. Следует иметь в виду, что знания по изучаемой дисциплине можно получить только своим трудом, роль преподавателя – помочь в этом нелегком деле. Поэтому изучать дисциплину следует не только в университетских аудиториях, но и «на дому». Самостоятельная работа студента предполагает чтение по рекомендации преподавателя монографической литературы, научных статей, подготовку научных

докладов, реферирование и др.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Продолжение изучения дисциплины в «домашних» условиях по программе, предложенной преподавателем.
2. Привитие студентом интереса к юридической литературе, арбитражной и судебной практике, правотворческому процессу.

Формы самостоятельной работы:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя монографических изданий, научных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях, в научных студенческих кружках.
2. Привитие студентам интереса к «живой» практике работы судов, адвокатуры путем посещения судебных заседаний. Итоги таких посещений по наиболее интересным делам обсуждаются на практических занятиях.
3. Выполнение студентами домашних заданий по составлению юридических документов.
4. Написание рефератов, что преследует цель развития у студентов умения читать юридические сочинения, анализировать их, устанавливать сходство и различия во взглядах их авторов и излагать извлеченные знания самостоятельно, грамотным юридическим языком. Предметом реферирования может быть также законодательство, материалы судебной и арбитражной практики.
5. Выполнение курсовых и контрольных работ по тематике, определенной преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Предпринимательство и малый бизнес рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	75		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
кэн, доцент, Овчаренко О.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Предпринимательство и малый бизнес

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от *29.10.2021* протокол № *1/1*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от *27.05.2022* г. № *9*
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1) ознакомить студентов с ретроспективой теоретических взглядов о явлении предпринимательства;</p> <p>2) сформировать теоретические представления об особенностях организации и управления предпринимательскими структурами;</p> <p>3) изучить преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм и особенности их регистрации;</p> <p>4) привить навыки экономического обоснования предпринимательской идеи в форме бизнес-плана;</p> <p>5) ознакомить студентов с психологической природой предпринимателя, и вытекающими из нее морально-нравственными принципами ведения современного бизнеса.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ПК-2	Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • роль и функции предпринимательской деятельности в современной экономике; • механизмы организации предпринимательской деятельности в различных сферах экономики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • оценивать внешнее окружение применительно к осуществлению предпринимательской деятельности; • оценивать предпринимательские идеи и оформлять их в форме бизнес-плана
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> • способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий • способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные теории предпринимательства. Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики. Роль малого бизнеса. Экономическая модель коммерческой организации, бизнес-планирование, финансовая грамотность. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
1.1.	Основные теории предпринимательства	Лекции	2	1	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Основные теории предпринимательства	Практические	2	4	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Основные теории предпринимательства	Сам. работа	2	8	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.4.	Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики. Роль малого бизнеса	Лекции	2	1	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.5.	Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики. Роль малого бизнеса	Практические	2	4	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.6.	Институциональные основы функционирования современной предпринимательской экономики. Роль малого бизнеса	Сам. работа	2	8	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.7.	Роль государства в становлении и развития предпринимательства	Лекции	2	2	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.8.	Роль государства в становлении и развития предпринимательства	Практические	2	2	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.9.	Роль государства в становлении и развития предпринимательства	Сам. работа	2	8	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.10.	Личность предпринимателя и предпринимательское поведение	Лекции	2	1	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.11.	Личность предпринимателя и предпринимательское поведение	Практические	2	2	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.12.	Личность предпринимателя и предпринимательское поведение	Сам. работа	2	8	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.13.	Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные и качественные характеристики	Лекции	2	1	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные и качественные характеристики	Практические	2	2	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.15.	Экономическая модель коммерческой организации, ее количественные и качественные характеристики	Сам. работа	2	8	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.16.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Лекции	2	2	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.17.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Практические	2	2	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.18.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Сам. работа	2	8	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.19.	Основы бизнес-планирования	Лекции	2	2	УК-1, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.20.	Основы бизнес-планирования	Практические	2	4	УК-1, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.21.	Основы бизнес-планирования	Сам. работа	2	8	УК-1, ПК-2	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.22.	Основы финансовой грамотности предпринимателя	Лекции	2	2	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.23.	Основы финансовой грамотности предпринимателя	Практические	2	4	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.24.	Основы финансовой грамотности предпринимателя	Сам. работа	2	8	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.25.	Интеллектуальный капитал в предпринимательской деятельности	Лекции	2	2	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.26.	Интеллектуальный капитал в предпринимательской деятельности	Практические	2	4	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.27.	Интеллектуальный капитал в	Сам. работа	2	11	УК-1, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предпринимательской деятельности					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. приложение
Приложения
Приложение 1.  ПиМБ_ФОС.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е. Ф. Чеберко	Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для академического бакалавриата	ЮРАЙТ, 2017	www.biblio-online.ru/book/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16
Л1.2	Кузьмина Е. Е.	Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для прикладного бакалавриата	ЮРАЙТ, 2017	www.biblio-online.ru/book/0DBD5942-934C-4DD1-9992-D425F14E4FB2
Л1.3	Морозов Г. Б.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата	ЮРАЙТ, 2017	www.biblio-online.ru/book/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А.	Настольная книга предпринимателя: практическое пособие	ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/E195C741-4F45-4C4E-A4B5-AE51ECBC0D70

6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1		Об утверждении Методики расчета показателей и применения критериев эффективности инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации: Приказ	Минэкономразвития, от 23.05.2006 № 139/82н	http://pravo.gov.ru/
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Юридическая поддержка стартапов		www.openedu.ru	
Э2	Портал государственных программ РФ		https://programs.gov.ru/portal/programs/passport/17	
Э3	Портал малого и среднего предпринимательства Алтайского края		http://smp22.ru/support/	
Э4	Предпринимательство и малый бизнес		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4853	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru). 2. Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com). 3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru). 4. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, посмотреть термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы.

Для получения зачета студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде ответов на поставленные вопросы, решение тестов, написание эссе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектные решения в сфере экономики рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Балашова С.П.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Проектные решения в сфере экономики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от *29.10.2021* протокол № *1/1*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *07.06.2023* г. № *9*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Шваков Евгений Евгеньевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *07.06.2023* г. № *9*
Заведующий кафедрой *Шваков Евгений Евгеньевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является приобретение знаний и умений, позволяющих осуществлять управление проектами на всех стадиях реализации: <ul style="list-style-type: none">- создание системного видения проекта;- генерация и презентация идеи проекта;- формирование команды и обеспечение необходимой инфраструктуры для бесперебойного взаимодействия участников;- разбиение проекта на этапы жизненного цикла;- планирование работ по каждому этапу;- работа с рисками: идентификация и реагирование;- составление бюджета проекта;- общее представление о существующих стандартах и методологиях в области управления проектами.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности
ПК-3.1	Знает основные требования российского законодательства по вопросам организации правового сопровождения предпринимательской деятельности.
ПК-3.2	Умеет определять наиболее эффективные варианты организации работы по правовому сопровождению предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.
ПК-3.3	Владеет приемами и навыками организации правового сопровождения предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;- принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов;- проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов

	<p>в проектной профессиональной области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; - анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; - выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; - формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций; - навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; - навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Основы управления проектами	Лекции	3	1		
1.2.	Основы управления проектами	Практические	3	1		Л2.3, Л1.1, Л2.2
1.3.	Основы управления проектами	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Лекции	3	2		
1.5.	Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.2
1.6.	Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2
1.7.	Управление сроками проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2
1.8.	Управление сроками проекта	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.2
1.9.	Управление стоимостью проекта	Лекции	3	1		
1.10.	Управление стоимостью проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2
1.11.	Управление стоимостью проекта	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.2
1.12.	Управление рисками проекта	Лекции	3	1		
1.13.	Управление рисками проекта	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Управление рисками проекта	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.2
1.15.	Управление командой и коммуникациями проекта	Практические	3	1		Л1.1, Л2.2
1.16.	Управление командой и коммуникациями проекта	Сам. работа	3	8		Л1.1, Л2.2
Раздел 2.						
2.1.	Стандарты и методы управления проектом	Лекции	3	3		
2.2.	Стандарты и методы управления проектом	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2
2.3.	Стандарты и методы управления проектом	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.2
2.4.	Технологии управления проектом	Лекции	3	2		
2.5.	Технологии управления проектом	Практические	3	2		Л1.1, Л2.2
2.6.	Технологии управления проектом	Сам. работа	3	10		Л1.1, Л2.2
2.7.	Инструменты управления проектом	Лекции	3	2		
2.8.	Инструменты управления проектом	Практические	3	4		Л1.1, Л2.2
2.9.	Инструменты управления проектом	Сам. работа	3	11		Л1.1, Л2.2
2.10.	Направления развития проектного управления в России и за рубежом	Практические	3	0		Л1.1, Л2.2
2.11.	Направления развития проектного управления в России и за рубежом	Сам. работа	3	11		Л1.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11025</p> <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Проект можно определить как:</p> <p>а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;</p> <p>б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их</p>

выполнению;

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

Ответ: а

2. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но

влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

Ответ: а

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

а) пассивные участники проекта;

б) активные участники проекта;

в) косвенные участники проекта.

Ответ: б

4. Руководитель проекта относится:

а) к активным непосредственным участникам;

б) пассивным участникам;

в) пассивным непосредственным участникам;

г) непосредственным участникам;

д) пассивным косвенным участникам.

Ответ: а

5. Инициатором проекта является:

а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;

б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;

в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

Ответ: в

6. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты;

б) цели, ресурсы, работы;

в) время, стоимость, качество;

г) ресурсы, работы, результаты, риски;

д) цели и мероприятия по их достижению.

Ответ: д

7. К видам управленческой деятельности относятся:

а) анализ;

б) прогнозирование;

в) учет;

г) контроль;

д) администрирование.

Ответ: д

8. Планирование — это:

а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;

б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;

в) установление сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;

г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

Ответ: а

9. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:

а) управление;

б) управление проектом;

в) администрирование;

г) координация;

д) управленческое решение.

Ответ: а

10. Основные характеристики проекта:

а) особые требования к затратам и качеству

- б) новизна
- в) определённое время на реализацию
- г) привлечение специалистов разного профиля
- д) конфиденциальность
- е) цель

Ответ: б, в, е

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- "зачтено" - верно выполнено более 50 % заданий;
- "не зачтено" - верно выполнено 50 % и менее 50% заданий.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Заинтересованные стороны: люди, группы или организации, которые могут влиять или воспринимать себя подвергнутыми влиянию решения, операции или результата проекта, программы — это _____.

Ответ: стейкхолдеры

2. Комплекс действий (обычно длительностью менее трёх лет), состоящий из взаимосвязанных задач, с чётко определёнными целями, календарным планом и бюджетом – это _____.

Ответ: проект

3. Краткосрочное действие (рассчитанное на период от нескольких дней до нескольких недель), выполняемое одной организацией или одним ее подразделением – это _____.

Ответ: задача

4. Наиболее распространенным типом управленческих проектов является проект _____.

Ответ: создания и управления организационной структуры

5. В _____ гг. большинство крупных компаний западных стран в ответ на растущие масштабы и сложность их деятельности в условиях жёсткой конкуренции стали развивать и использовать методы управления проектами.

Ответ: 1970г.

6. Что изображено на схеме?

Ответ: Проектная структура для нескольких проектов

7. В России проектный подход начал формироваться во второй половине XX в. и широкое развитие получил только с _____ гг.

Ответ: 1990-х.

8. Процесс проектирования образовательной деятельности включает в себя:

Ответ: формирование причин проекта, входы и выходы, процесс реализации и управление проектом.

9. В жизненном цикле образовательного проекта выделяют ____ стадий.

Ответ: 5.

10. Оптимально организованное место (среда), где проходит вся деятельность по проекту от создания концепции до завершения работ это _____.

Ответ: проектный офис

11. Существует _____ типа проектных офисов.

Ответ: 3

12. _____ проектный офис необходим, если в проекте задействованы несколько образовательных организаций или большое число экспертов на удаленном доступе. Ответ: Виртуальный

13. Важнейшим этапом разработки проекта является _____.

Ответ: постановка цели и формулирование задач проекта.

14. Основные критерии, используемые для постановки цели:

Ответ: конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, определенность во времени.

15. Система взглядов, способ понимания объекта или явления (в данном случае проекта), которые позволяют увидеть его ключевой смысл, основную идею это - _____.

16. Мультипроектное управление охватывает _____

Ответ: несколько одновременно реализуемых проектов

17. Полный список фаз, согласно модели зрелости управления проектами в организации:

Ответ: планирование, организация, контроль.

18. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:

Ответ: управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками.

19. Совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта это - _____.

Ответ: команда проекта

20. Применение знаний, навыков, инструментов и технологий к работам проекта для удовлетворения запросов и ожиданий стейкхолдеров проекта это - _____.

Ответ: управление проектами

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

"Зачтено"- ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

"Не зачтено" - не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен или вовсе не дан.

ПК-3: Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Практическое применение системного анализа для исследования особенностей и дальнейшего оптимального управления системой (проектом) предполагает реализацию этапов:

- а) Содержательная постановка задачи.
- б) Построение модели системы.
- в) Поиск решения задачи с помощью модели.
- г) Проверка решения с помощью модели.
- д) Планирование ресурсов.

Ответ: а, б, в, г

2. Выберите наиболее полный перечень процессов управления длительностью проекта:

- а) определение состава операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- б) определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- в) определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, разработка операций, разработка расписания, управление расписанием;
- г) определение состава операций, определение взаимосвязей операций, оценка ресурсов операции, оценка длительности операций, разработка операций, управление расписанием.

Ответ: г

3. Какой тип оценок не предполагает использовать метод трех точек оценки длительности операций:

- а) наиболее вероятная;
- б) реальная;
- в) оптимистичная;
- г) пессимистичная.

Ответ: б

4. В чем заключается сущность работ при планировании коммуникаций проекта:

- а) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- б) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- в) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- г) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

Ответ: д

5. В чем заключается сущность работ на этапе распространения информации:

- а) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- б) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- в) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- г) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

Ответ: г

6. В чем заключается сущность работ при подготовке отчетности по исполнению:

- а) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- б) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- в) сбор и распространение информации о выполнении работ;
- г) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

Ответ: г

7. В чем заключается сущность работ по управлению участниками проекта:

- а) определение потребностей участников проекта в коммуникации и информации;
- б) своевременное предоставление необходимой информации участникам проекта;
- в) сбор и распространение информации о выполнении работ;

г) управление коммуникациями в целях удовлетворения требований участников проекта и решения возникающих проблем.

Ответ: г

8. Как формулируется принцип Парето при создании стратегии организации?

а) усилия руководства составляют приблизительно 40%, тогда как определение того, как эта стратегия будет осуществляться, может потребовать 60% усилий

б) усилия руководства составляют приблизительно 20%, тогда как определение того, как эта стратегия будет осуществляться, может потребовать 80% усилий

в) усилия руководства составляют приблизительно 30%, тогда как определение того, как эта стратегия будет осуществляться, может потребовать 70% усилий

г) нет правильного варианта

Ответ: г

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- "зачтено" - верно выполнено более 50 % заданий;

- "не зачтено" - верно выполнено 50 % и менее 50% заданий.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность взаимосвязанных элементов, создающих единое целое это – _____. Ответ: система.

2. Каждый проект может быть рассмотрен как _____, которая имеет разную степень сложности в зависимости от своего масштаба.

Ответ: система.

3. С точки зрения системного подхода проект можно рассматривать как процесс перехода из _____ состояния в конечное.

Ответ: исходное.

4. Процесс выявления подверженности организации неопределённости, что предполагает получение полной информации об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении, — это _____.

Ответ: идентификация

5. Сравнение проверяемой продукции или процедур проекта с лучшими аналогами с целью определения направления улучшений, — это _____.

Ответ: бенчмаркинг

6. Первым примером современного проектного менеджмента стала реализация проекта Manhattan, начатого в _____ году и посвящённого созданию американской атомной бомбы.

Ответ: 1941.

7. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, — это _____.

Ответ: юридическое лицо

8. Наличие или отсутствие аналогов в части существа, содержания проекта и его элементов, условий и обстоятельств выполнения, использованных приёмов и методов организации, — это степень _____ проекта.

Ответ: новизны

9. План, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения поставленной цели, — это _____.

Ответ: бюджет проекта.

10. Подмножество управления изменениями, которое акцентирует внимание на том, как реализовать утвержденные изменения, — это управление _____ проекта.

Ответ: конфигурацией.

11. Точно определённая сумма платежей за весь период действия договорных отношений — это _____ договора.

Ответ: твердая цена.

12. К основным защищаемым свойствам информационных ресурсов относят:

Ответ: конфиденциальность, доступность, целостность.

13. Совокупность нескольких простых систем, тесно взаимодействующих друг с другом это _____ система.

Ответ: сложная

14. Под каким руководством проектом понимается набор знаний и навыков по выполнению проектов в соответствии с соответствующей методологией и технологией? Ответ: техническим

15. Использование внешних организаций для решения задач проекта — это _____. Ответ:

аутсорсинг.

16. Директивный документ, представляющий собой график планируемых расходов и доходов, распределённых по статьям в рамках проекта, составленный за определённый период времени на каждый вид деятельности или на центр затрат, — это _____. Ответ: бюджет

17. Действия отдельных людей или группы для получения, развития и использования власти и ресурсов, нацеленных на определённые результаты, когда существует неопределённость и несогласованность выбора — это _____ политика.

Ответ: организационная

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

"Зачтено"- ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

"Не зачтено" - не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования с помощью автоматизированной программы Moodle. Тест содержит 20 вопросов, отбираемых в случайном порядке из общей базы вопросов по курсу. На каждое тестовое задание отводится до 1 минуты. Тестовое задание может иметь один или более правильных ответов. В последнем случае после формулировки вопроса приводится количество позиций, которые нужно отметить для получения правильного ответа на вопрос. За каждый правильный ответ закрытого типа дается 1 балл. Для получения зачета по курсу необходимо ответить на 50% вопросов теста и более.

Пример оценочного средства:

1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта — это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:


- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

Оценка "Зачтено" выставляется, если:

- студентом понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 85 -100 % заданий предложенного теста (повышенный

уровень); - студентом в основном понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность, правильно выполнено 50-84 % заданий предложенного теста (базовый уровень). Оценка "Не зачтено" выставляется, если студентом не понимаются используемые при составлении тестового вопроса термины, их взаимосвязи и взаимообусловленность. Правильно выполнено менее 50 % заданий предложенного теста (уровень не сформирован).
Приложения
Приложение 1.  Проектные решения в сфере экономики.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов/	Москва : Юрайт,, 2022	https://urait.ru/bcode/489629
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум Для СПО/	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/bcode/491468
Л2.2	Зуб, Анатолий Тимофеевич	Управление проектами: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197
Л2.3	Дрецинский, Владимир Александрович	Основы проектирования и развития организаций: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/bcode/477544 (дата обращения: 25.03.2021).
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Проектные решения в сфере экономики		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11025	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip Acrobat Reader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида занятий: лекционные и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и выполнение заданий. Самостоятельная работа призвана закрепить полученные на практических занятиях учения и навыки. Поэтому по каждой теме необходимо выполнить не менее одного задания. Промежуточная итоговая аттестация по курсу предусматривает прохождение итогового тестирования. Итоговый тест содержит 55 вопросов, отобранных случайным образом из банка тестовых вопросов. Вопросы итогового тестирования охватывают основные сферы жизнедеятельности человека, рассмотренные в рамках курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Современные кадровые технологии в сфере бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Ануфриева И.Ю.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Акимочкина Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Современные кадровые технологии в сфере бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *канд. экон. наук, доц., Рудакова О. Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины заключается в изучении современных кадровых технологий в сфере бизнеса и ознакомление студентов с теорией и практическими методами работы с персоналом.</p> <p>В процессе изучения дисциплины студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none">• изучить научные основы управления человеческими ресурсами;• обучиться формам, методам и правилам коммуникаций и работы с персоналом организаций;• сформировать новое мышление в отношении принципов формирования, развития и использования человеческих ресурсов организации любой формы собственности и механизма управления им;• овладеть системным подходом к управлению человеческими ресурсами, освоить понятия, категории и законы, регулирующие отношения по поводу управления человеческими ресурсами;• овладеть традиционными и современными технологиями анализа кадровой ситуации, стратегического и операционного кадрового планирования, набора, отбора, стимулирования, адаптации, развития и карьерного продвижения, оценки человеческих ресурсов/персонала, кадрового консультирования;• научиться разрабатывать обоснованные управленческие кадровые.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса
ПК-2.1	Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизне
ПК-2.2	Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-3.1.Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; теоретические основы управления человеческими ресурсами, традиционные и современные кадровые технологии.
3.2.	Уметь:

3.2.1.	УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; базовые знания современной теории и методологии управления человеческими ресурсами; анализировать информацию для принятия управленческих кадровых решений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий; навыками анализировать и оценивать состояние работы с персоналом, разрабатывать и обосновывать предложения по развитию управления человеческими ресурсами, применять современные технологии при разработке управленческих кадровых решений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Система управления человеческими ресурсами. Традиционные и современные кадровые технологии.						
1.1.	Система управления человеческими ресурсами	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Система управления человеческими ресурсами	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Система управления человеческими ресурсами	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Теория и практика организации работы с персоналом	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Теория и практика организации работы с персоналом	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Теория и практика организации работы с персоналом	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Кадровое планирование	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Кадровое планирование	Практические	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Кадровое планирование	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Набор персонала	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.11.	Набор персонала	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Набор персонала	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.13.	Отбор персонала	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.14.	Отбор персонала	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.15.	Отбор персонала	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.16.	Трудовая адаптация персонала	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.17.	Трудовая адаптация персонала	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.18.	Трудовая адаптация персонала	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.19.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Лекции	3	0	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.20.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.21.	Трудовая мотивация и стимулирование труда	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.22.	Развитие и обучение персонала	Лекции	3	0	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.23.	Развитие и обучение персонала	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.24.	Развитие и обучение персонала	Сам. работа	3	6	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.25.	Управление карьерой персонала	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.26.	Управление карьерой персонала	Практические	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.27.	Управление карьерой персонала	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.28.	Оценка персонала организации	Лекции	3	0	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.29.	Оценка персонала организации	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1
1.30.	Оценка персонала организации	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=2180>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2: Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
- б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

Ответ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;
- б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
- в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
- г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
- д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.
ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?
а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;
ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:
а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.
ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:
а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.
ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:
а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.
ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:
а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
д) сдельная, повременная системы оплаты труда.
ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:
а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;
в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.
ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:
а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».
ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:
а) образование;
б) хобби и увлечения;
в) деловые качества;
г) возраст;
д) социальный статус;
е) физические характеристики.
ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:
а) деловые игры; г) тестирование;
б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:
а) индивидуальная; б) итоговая; в) специальная; г) самооценка; д) промежуточная.

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск среди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики,

хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2180>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС СКТ Зачет Юрис. УК-3, ПК-2.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Одегов, Ю. Г.	Управление персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ануфриева, Ирина Юрьевна	Управление персоналом: кадровые стратегия и политика, маркетинг персонала, мотивация и стимулирование труда, адаптация и развитие персонала, антикризисное управление персоналом: практикум	АлтГУ. - Барнаул: Изд-во АлтГУ - https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351 , 2014	https://elibrary.asu.ru/handle/asu/3351

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	федеральный образовательный портал ЭСМ: экономика, социология, менеджмент;	http://ecsocman.hse.ru
Э2	электронная библиотека «Лань».	http://www.e.lanbook.com
Э3	электронная версия журнала "Управление персоналом";	http://www.personal.ru
Э4	электронная версия журнала "Кадровик".	http://www.kadrovik.ru
Э5	Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами. Современные кадровые технологии	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1960

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);

AcrobatReader
 (http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение материалов по данной дисциплине предполагает самостоятельную работу студента как в ходе лекционного процесса и практических занятий, так и в свободное время. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При подборе литературы по дисциплине необходимо исходить из того, что данная дисциплина носит не только теоретический характер, но и широко применяется в повседневной работе специалистов-практиков. Поэтому всю литературу можно условно разделить на две группы: учебники и учебные пособия, в которых излагаются основные понятия дисциплины, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также проблемы, которые имеются в настоящее время в данной области; методические рекомендации и справочники, которые могут быть использованы в практической работе. При подготовке к семинарским

занятиям студенту первоначально необходимо готовиться по учебной литературе, а затем для более углубленного освоения вопроса – по методической.

Данная дисциплина состоит из нескольких тематических разделов, по каждому из которых есть достаточно большое количество литературы (см. примерный список источников и литературы).

Предмет дисциплины имеет межотраслевой характер. Многие понятия имеют одинаковый смысл в различных сферах деятельности и применительно к различным группам работников. В то же время использование этих понятий на практике имеет свою специфику в зависимости от области и условий применения. Изучив общие понятия, студент должен учитывать специфику конкретных условий и уметь применить это на практике.

Студент должен изучать дисциплину согласно логической последовательности заявленных тематических разделов.

Изучение каждого тематического раздела студентом должно осуществляться следующим образом:

1. Студент должен четко планировать и организовать время, необходимое на изучение темы дисциплины, в соответствии с графиком учебного процесса.

2. При изучении темы студент должен вначале внимательно ознакомиться с темой дисциплины, в соответствие с ее названием найти тематический раздел в учебной литературе, подробно изучить основные понятия, их взаимосвязи и взаимодействия, закономерности, причины и следствия их развития по каждому выносимому на обсуждение вопросу темы. Эти вопросы рекомендуется использовать студенту для самопроверки знаний по тематическому разделу.

Затем студент должен ознакомиться с методической и справочной литературой по тематическому разделу дисциплины для изучения современной практики применения изложенных в теоретической литературе правил и методов разрешения затронутых проблем.

3. При подготовке по каждому тематическому разделу студент должен использовать рекомендованный ему список основной и дополнительной литературы. Студенту рекомендуется подготовить доклады или рефераты по вопросам темы, не рассмотренным на лекционных занятиях.

4. При подготовке к зачету студент в логической последовательности должен повторить изученный в ходе лекционных, семинарских и самостоятельных занятий материал согласно перечню выносимых на зачет вопросов.

5. Студенту рекомендуется использовать современные информационные технологии при самостоятельном изучении отдельных практических вопросов дисциплины.

6. По итогам теоретического и практического изучения тематических разделов дисциплины студент должен выполнить тестовое задание. Студент должен отметить правильные варианты ответов на вопросы тестового задания или вписать свой правильный ответ. Результаты прохождения тестовой системы позволят выявить уровень успешности освоения студентом данной дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Стратегии эффективной коммуникации в сфере права и бизнеса рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	75		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Аксенова Галина Николаевна

Рецензент(ы):
ст.преп., Серебряков Андрей Александрович

Рабочая программа дисциплины
Стратегии эффективной коммуникации в сфере права и бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины «Стратегии эффективной коммуникации в сфере права и бизнеса» являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• формирование представления о риторике в совокупности всех ее составляющих;• представление сущности коммуникации, лежащей в основе риторики, дать представление о речи как инструмент эффективного общения;• представление о современных технологиях, применяемых в публичной убеждающей речи,• формирование навыков подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т.п.;• познакомиться с основами культуры речи, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический);• раскрыть специфику судебной риторики. <p>В задачи дисциплины входит:</p> <ul style="list-style-type: none">– сформировать представление о специфике публичных выступлений в России: этика оратора, его вербальное и невербальное поведение;– развить качества хорошей речи, такие как точность, уместность, лаконичность, необходимые для успешных публичных выступлений;– овладеть навыками работы над содержанием и композицией выступления, а также приемами редактирования текста речи;– развить навыки публичных выступлений разных жанров: информативных (объявление группе, сообщение на научную тему); протоколно-этикетных (приветственное слово, благодарственная речь, поздравительная речь), агитационных (публичные обращения в рамках предвыборной кампании); развлекательных (рассказ о достопримечательностях города, тост, притча).
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-1.1	Знает основные стадии правоприменения.
ПК-1.2	Умеет применять нормативные правовые акты при решении профессиональных задач.
ПК-1.3	Владеет алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	ПК-1.1. структуру правоотношений, сферу действия правовых норм и порядок принятия актов правоприменения. УК-1.1. методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2. квалифицировать общественные отношения. УК-1.2. Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.3. навыками вынесения актов правоприменения. УК-1.3. навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Юридическая риторика и основные объекты ее изучения						
1.1.	Риторическая компетенция юриста как объект изучения юридической риторики в рамках компетентностно-ориентированного подхода к преподаванию дисциплины. Структура риторической компетенции юриста: общериторическая, языковая, правовая, этическая, эстетическая, коммуникативная, жанрово-стилевая, технико-речевая компетенции.	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.2.	Судебная речь как объект изучения юридической риторики в рамках традиционного подхода к преподаванию дисциплины.	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 2. Судебная речь: античная традиция						
2.1.	Образ оратора в трактовке софистов и диалектиков. Аристотель о риторике вообще и судебной в частности. Известные античные ораторы: Демосфен, Марк Тулий Цицерон и Марк Фабий Квинтилиан, Цицерон.	Практические	2	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Риторика и право: проблема взаимовлияния.	Сам. работа	2	11		Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Особенности русской риторической традиции						
3.1.	Развитие риторики современности	Лекции	2	9		
3.2.	Риторика и право: проблема взаимовлияния.	Сам. работа	2	11		Л1.2, Л2.2
3.3.	Первые представления о речевой этике и правилах построения речи: «Книга притчей Соломоновых», православный «Молитвослов», «Слово о законе и благодати», «Повесть временных лет», «Слово о полку Игореве» и др. Развитие отечественной риторической теории в учении М.В. Ломоносова. Судебная реформа 1864 г. как толчок к развитию отечественного судебного красноречия. Известные российские судебные ораторы конца XIX — начала XX в.: А.Ф. Кони, П.С. Пороховщиков, С.А. Андреевский, Ф.Н. Плевако и др.	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Этические основы судебной речи						
4.1.	Этика как наука, ее объект изучения.	Сам. работа	2	11		Л1.1, Л2.2
4.2.	Компоненты образа этического судебного оратора: ораторский долг, ораторское достоинство, ораторская честь, справедливость, ораторский такт, деликатность оратора, вежливость: корректность, учтивость, любезность.	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 5. Логические основы судебной речи. Теория аргументации						
5.1.	Внушение (суггестия) и убеждение	Практические	2	8		Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Мыслительные операции, актуализируемые в аргументативном процессе: конструктивные, деструктивные, селективные и регулятивные.	Лекции	2	5		Л1.1, Л2.2
Раздел 6. Общериторические и лингвистические основы судебной речи						
6.1.	Общериторические требования к построению судебной речи: краткость, ясность, точность.	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Понятие языковой нормы, виды норм. Нелитературные варианты языка. Типичные нарушения языковых норм в судебной речи.	Практические	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.3.	Экзамен	Зачет	2	27		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2372</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:</p> <p>1. язык формируется на базе языка народности, является результатом процесса становления нации и одновременно условием ее образования А) народный В) литературный С) национальный D) племенной ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: В</p> <p>2. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в... А) компетентности В) тактичности и доброжелательности С) грубости и резкости D) конфликтности, возбудимости ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: А И Б</p> <p>3. Важным элементом Деловой беседы является умение...</p>

- A) говорить
- B) Слушать
- C) критиковать
- D) молчать

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: B

4. Специфической особенностью Делового общения является...

- A) неограниченность во времени
- B) регламентированность
- C) отсутствие норм и правил
- D) разговор по душам

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: B

5. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:

- A) избегать конфронтации
- B) избегать личных оскорблений
- C) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: A

6. Совокупность норм литературного произношения называют:

- A) орфографией
- B) синонимом
- C) орфоэпией

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: C

7. Основная задача руководителя в процессе управления людьми состоит во взаимодействии с...

- A) персоналом
- B) высшим руководством
- C) подрядчиками
- D) Клиентами

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: A

8. Наиболее распространенной формой Делового общения является...

- A) монолог
- B) общение группой
- C) диалоговое общение
- D) Молчание

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: C

9. Автор первого трактата по риторике:

- A) Аристотель
- B) Платон
- C) Коракс
- D) Тисий

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: D

10. В каком предложении вместо слова злой нужно употребить злостный?

- A) Здесь было так неудобно и страшно, как в заколдованном царстве, где все уснуло по велению злой феи?
- B) Не по злой воле он допускал промахи и ошибки.
- C) Имейте в виду, что злые браконьеры, являющиеся уголовными преступниками, будут непременно наказаны.
- D) Человек он был злой; ему непременно нужно было кого-то мучить.

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: C

11. Укажите верное высказывание: «Просторечие ...

- A) входит в литературный язык, так как это устная речь
- B) противопоставлено литературному языку, так как это речь, имеющая сниженную стилистическую окраску
- C) это местный народный говор
- D) это язык обособленной группы

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: B

12. Софизм как особый приём – предмет изучения дисциплины...

- A) Логика
- B) Философия
- C) Обществознание
- D) Лингвистика

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:

13. Кто из ораторов прославился речами-«филиппиками»?

- A) Квинтилиан
- B) Сократ
- C) Цицерон
- D) Демосфен

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: C

14. Интонация, логическое ударение, паузы, темп, сила и высота голоса – это

- A) средства словесной наглядности
- B) средства речевой выразительности
- C) риторические восклицания
- D) парцелляция

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: B

15. Что изучает риторика?

- A) теорию и практику судопроизводства
- B) нормы правописания
- C) жизнеописания великих людей
- D) теорию и искусство красноречия

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: D

16. Родиной риторики считается

- A) Древний Египет
- B) Древняя Индия
- C) Древняя Греция
- D) Средневековая Европа

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: C

17. Вопросы, способствующие выяснению и установлению истины, в риторике принято называть

- A) Сократическими
- B) Платоновскими
- C) Риторическими
- D) Гомерическими

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: C

18. Выберите правильный вариант

- A) дело возбуждено
- B) дело возбуждено
- C) дело возбуждено

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: A

19. Оборот речи, в котором происходит дублирование некоторого элемента смысла- это

- A) тавтология
- B) лексическая несочетаемость
- C) плеоназм

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: A

20. Паронимы это

- A) слова, похожие по звучанию, но разные по значению
- B) одинаковые по написанию и звучанию, но разные по значению слова
- C) это одинаково звучащие слова, но имеющие разное значение и написание

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: A

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического

характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Просклоняйте числительное 6879 в творительном падеже

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: шестью тысячами восемьюстами семьдесятю девятью

2. Не более 900 (числительное запишите буквами)

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: девятисот

3. Публичное общение протекает в форме монолога и всегда требует

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: структурирования

4. Назовите термин, который обозначает «слова, сходные по написанию и звучанию, но разные по значению».

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: паронимы

5. Норма, связанная с образованием форм различных частей речи — это...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: морфологическая

6. Слова предоплата, инвестиции, ответчик характерны для стиля

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: официально-делового

7. Просклоняйте числительное 6879 в предложном падеже

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: шести тысячах восьмистах семидесяти девяти

8. Вид слушания, при котором с говорящим устанавливается обратная связь (с помощью активного использования невербальных средств, расспрашивания, перефразирования), называется ...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: рефлексивным

9. Для того чтобы деловая беседа состоялась, коммуниканты должны владеть умением

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: говорить

10. Вид слушания, предполагающий минимальное вмешательство в речь собеседника при максимальной сосредоточенности на ней, называется ...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: нерефлексивным

11. Коммуникативное качество, заключающееся в отсутствии в литературной речи лишних слов, слов-паразитов и нелитературных слов, - это...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: чистота

12. Информативное общение всегда связано с ...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: передачей информации адресату

13. К невербальным средствам общения относят ...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: мимику, жесты, положение тела

14. Вербальным средством коммуникации является

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: речь

15. Сокрытие истинной цели взаимодействия, диалоговая форма коммуникации, иллюзия свободы выбора у партнера по общению - все это признаки ...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: манипулятивного

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. язык формируется на базе языка народности, является результатом процесса становления нации и одновременно условием ее образования

- A) народный
- B) литературный
- C) национальный
- D) племенной

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: B

2. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в...

- A) компетентности
- B) тактичности и доброжелательности
- C) грубости и резкости
- D) конфликтности, возбудимости

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: A И B

3. Важным элементом Деловой беседы является умение...

- A) говорить
- B) слушать
- C) критиковать
- D) молчать

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: B

4. Специфической особенностью Делового общения является...

- A) неограниченность во времени
- B) регламентированность
- C) отсутствие норм и правил
- D) разговор по душам

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: B

5. Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:

- A) избегать конфронтации
- B) избегать личных оскорблений
- C) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: A

6. Совокупность норм литературного произношения называют:

- A) орфографией
- B) синонимом
- C) орфоэпией

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: C

7. Основная задача руководителя в процессе управления людьми состоит во взаимодействии с...

- A) персоналом
- B) высшим руководством
- C) подрядчиками

D) Клиентами
ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: А

8. Наиболее распространенной формой Делового общения является...

- A) монолог
- B) общение группой
- C) диалоговое общение
- D) Молчание

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: С

9. Автор первого трактата по риторике:

- A) Аристотель
- B) Платон
- C) Коракс
- D) Тисий

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: D

10. В каком предложении вместо слова злой нужно употребить злостный?

- A) Здесь было так неуютно и страшно, как в заколдованном царстве, где все уснуло по велению злой феи?
- B) Не по злой воле он допускал промахи и ошибки.
- C) Имейте в виду, что злые браконьеры, являющиеся уголовными преступниками, будут непременно наказаны.
- D) Человек он был злой; ему непременно нужно было кого-то мучить.

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: С

11. Укажите верное высказывание: «Просторечие ...

- A) входит в литературный язык, так как это устная речь
- B) противопоставлено литературному языку, так как это речь, имеющая сниженную стилистическую окраску
- C) это местный народный говор
- D) это язык обособленной группы

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: B

12. Софизм как особый приём – предмет изучения дисциплины...

- A) Логика
- B) Философия
- C) Обществознание
- D) Лингвистика

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ:

13. Кто из ораторов прославился речами-«филиппиками»?

- A) Квинтилиан
- B) Сократ
- C) Цицерон
- D) Демосфен

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: С

14. Интонация, логическое ударение, паузы, темп, сила и высота голоса – это

- A) средства словесной наглядности
- B) средства речевой выразительности
- C) риторические восклицания
- D) парцелляция

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: B

15. Что изучает риторика?

- A) теорию и практику судопроизводства
- B) нормы правописания
- C) жизнеописания великих людей
- D) теорию и искусство красноречия

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: D

16. Родиной риторики считается

- A) Древний Египет
- B) Древняя Индия
- C) Древняя Греция
- D) Средневековая Европа

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: C

17. Вопросы, способствующие выяснению и установлению истины, в риторике принято называть

- A) Сократическими
- B) Платоновскими
- C) Риторическими
- D) Гомерическими

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: C

18. Выберите правильный вариант

- A) дело возбуждено
- B) дело возбуждено
- C) дело возбуждено

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: A

19.оборот речи, в котором происходит дублирование некоторого элемента смысла- это

- A) тавтология
- B) лексическая несочетаемость
- C) плеоназм

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: A

20. Паронимы это

- A) слова, похожие по звучанию, но разные по значению
- B) одинаковые по написанию и звучанию, но разные по значению слова
- C) это одинаково звучащие слова, но имеющие разное значение и написание

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: A

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Просклоняйте числительное 6879 в творительном падеже

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: шестью тысячами восьмьюстами семьдесятю девятью

2. Не более 900 (числительное запишите буквами)

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: девятисот

3. Публичное общение протекает в форме монолога и всегда требует

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: структурирования

4. Назовите термин, который обозначает «слова, сходные по написанию и звучанию, но разные по значению».

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: паронимы

5. Норма, связанная с образованием форм различных частей речи — это...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: морфологическая

6. Слова предоплата, инвестиции, ответчик характерны для стиля

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: официально-делового

7. Просклоняйте числительное 6879 в предложном падеже

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: шести тысячах восьмистах семидесяти девяти

8. Вид слушания, при котором с говорящим устанавливается обратная связь (с помощью активного использования невербальных средств, расспрашивания, перефразирования), называется ...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: рефлексивным

9. Для того чтобы деловая беседа состоялась, коммуниканты должны владеть умением

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: говорить

10. Вид слушания, предполагающий минимальное вмешательство в речь собеседника при максимальной сосредоточенности на ней, называется ...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: нерелексивным

11. Коммуникативное качество, заключающееся в отсутствии в литературной речи лишних слов, слов-паразитов и нелитературных слов, - это...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: чистота

12. Информативное общение всегда связано с ...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: передачей информации адресату

13. К невербальным средствам общения относят ...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: мимику, жесты, положение тела

14. Вербальным средством коммуникации является

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: речь

15. Скрытие истинной цели взаимодействия, диалоговая форма коммуникации, иллюзия свободы выбора у партнера по общению - все это признаки ...

ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ: манипулятивного

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

письменные работы не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет - 55 тестовых вопросов.

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022.plx 1.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун.	Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ritorika-433052
Л1.2	под общ. ред. В. Д. Черняк.	Риторика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ritorika-444026
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин.	Риторика для юристов: учебник для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ritorika-dlya-yuristov-431798
Л2.2	. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой.	Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-436466
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Совет Федерации www.council.gov.ru			
Э2	Президент РФ www.president.kremlin.ru			
Э3	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru			
Э4	Верховный суд РФ www.supcourt.ru			
Э5	Электронный курс по дисциплине в ЭИОС MOODLE - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11031	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11031		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/);				

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке. Темы практических занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, предложенные задания, представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится решению практических заданий.

Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать рекомендованную литературу, используя электронные базы данных, библиотечных систем, интернет-ресурсы. После изучения теоретических вопросов, решения практических заданий следует выполнить тест.

Таким образом, организационные формы обучения включают в себя:

- контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- самостоятельную работу по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы

дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление юридическими проектами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	78	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., Доцент, М.А. Боловнев

Рецензент(ы):
Ст. преп., А.А. Серебряков

Рабочая программа дисциплины
Управление юридическими проектами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения курса является приобретение навыков управления и реализации юридических проектов различных типов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-3	Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2: Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. ПК-3: Знает основы юридического консультирования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. ПК-3: Умеет формулировать квалифицированные юридические заключения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2: Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла. ПК-3: Владеет навыками консультирования в сфере частного и публичного права.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие юридического проекта						
1.1.	Понятие юридического проекта	Лекции	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие юридического проекта	Практические	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Понятие юридического проекта	Сам. работа	2	13	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основы управления						
2.1.	Основы управления	Лекции	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Основы управления	Практические	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Основы управления	Сам. работа	2	13	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Виды юридических проектов						
3.1.	Виды юридических проектов	Лекции	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Виды юридических проектов	Практические	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Виды юридических проектов	Сам. работа	2	13	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Механизм управления проектами						
4.1.	Механизм управления проектами	Лекции	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Механизм управления проектами	Практические	2	4	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Механизм управления проектами	Сам. работа	2	13	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Организация команды по управлению проектами						
5.1.	Организация команды по управлению проектами	Лекции	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Организация команды по управлению проектами	Практические	2	4	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Организация команды по управлению проектами	Сам. работа	2	13	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Стратегии юридического проектирования						
6.1.	Стратегии юридического проектирования	Лекции	2	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Стратегии юридического проектирования	Практические	2	4	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Стратегии юридического проектирования	Сам. работа	2	13	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7.						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Является приложением к настоящей программе и закреплены в ФОС.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Является приложением к настоящей программе.
Приложения
Приложение 1.  Готовый ФОС Управление юридическими проектами.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. В. М. Баранова	Юридическая техника в 2 т. Том 1: Учебник для вузов	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F0943E45-60D7-4993-ABB8-4930BD14AC14
Л1.2	Н. А. Колоколов под ред. В.М. Баранова	Юридическая техника в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/736A753C-2FE6-4330-AC58-F2EF897BBC38
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; под ред. А.В. Малько	Юридическая техника : Словарь - справочник	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492&sr=1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ;		www.supcourt.ru	
Э2	www.kraevoy.alt.sudrf.ru – официальный сайт Алтайского краевого суда РФ;		www.kraevoy.alt.sudrf.ru	
Э3	Курс "Управление юридическими проектами в ЭИОС MOODLE - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9295		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9295	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows, Microsoft office. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или http:// www.consultant.ru/); СПС "Гарант". Профессиональные базы данных:				

Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Управление юридическими проектами" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;

- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Судебная защита прав субъектов бизнеса рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Ст. преп, Титаренко Е.П.

Рецензент(ы):
Ст. преп, Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Судебная защита прав субъектов бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от *29.10.2021* протокол № *1/1*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *22.06.2023* г. № *8*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
профессор, д.ю.н. Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *22.06.2023* г. № *8*
Заведующий кафедрой *профессор, д.ю.н. Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	исследование современной научной базы и действующего законодательства по вопросам судебной защиты субъектов бизнеса; выявление и раскрытие особенностей содержания правоотношений по участию указанных лиц в гражданском процессе; изучение основных правовых категорий, используемых в сфере участия указанных лиц в гражданском процессе; исследование практики рассмотрения дел, связанных с участием представителей бизнеса в суде.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса
ПК-2.1	Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизне
ПК-2.2	Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2. Нормативные акты и практику их применения в сфере предпринимательской деятельности и бизнеса.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2. Выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2. Анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая характеристика судебной защиты прав субъектов бизнеса						
1.1.	Общие положения защиты прав субъектов бизнеса в гражданском процессе РФ	Лекции	3	8		Л2.2, Л1.2
1.2.	Субъекты корпоративных отношений. Понятие и виды корпоративных	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	прав. Анализ способов защиты прав субъектов корпоративных отношений.					
1.3.	Способы и механизм защиты прав предпринимателей	Практические	3	6		Л2.2, Л1.2
1.4.	Понятие защиты предпринимательской деятельности. Общая характеристика способов защиты прав и интересов предпринимателей. Роль и значение отдельных способов защиты прав предпринимателей. Материально-правовые и процессуальные способы защиты. Самозащита прав предпринимателей. Понятие форм защиты прав предпринимателей. Судебные и внесудебные формы защиты. Механизм защиты прав предпринимателей. Урегулирование разногласий во внесудебном порядке. Медиация.	Сам. работа	3	10		Л2.2, Л1.2
1.5.	Рассмотрение экономических споров арбитражными судами	Практические	3	6		
1.6.	Система и функция арбитражных судов Российской Федерации. Подведомственность споров арбитражным судам. Принципы и основные особенности рассмотрения споров арбитражными судами. Рассмотрение дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов. Исполнение судебных актов арбитражных судов.	Сам. работа	3	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Защита прав предпринимателей в других судебных учреждениях	Практические	3	8		Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	1. Система судов общей юрисдикции в РФ. 2. Порядок рассмотрения экономических споров судами общей юрисдикции в Российской Федерации. 3. Виды споров с участием юридических лиц и граждан-предпринимателей, подлежащих рассмотрению в судах общей юрисдикции. 4. Конституционная защита прав и интересов предпринимателей. 5. Третейское разбирательство. 6. Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами. 7. Проблемы судебной защиты прав предпринимателей	Сам. работа	3	10		Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.9.	Участие представителя в суде	Практические	3	4		
1.10.	Рассмотрение экономических споров судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Виды споров с участием юридических лиц и граждан-предпринимателей, подлежащих рассмотрению в судах общей юрисдикции. Конституционная защита прав и интересов предпринимателей. Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами.	Сам. работа	3	15		Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11654>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2:

Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какие выделяют формы защиты нарушенных прав субъектов бизнеса?

- а. исковые и заявительные
- б. юрисдикционные и неюрисдикционные
- в. направленные на признание права и направленные на присуждение материальных благ
- г. материальные и моральные

Ответ: б

Вопрос 2. Рассмотрение в закрытом судебном заседании дела есть...

- а) нарушение принципа состязательности;
- б) нарушение принципа законности;
- в) допускаемое законом исключение из принципа гласности;
- г) нарушение принципа гласности.

Ответ: в

Вопрос 3. Какое действие должен совершить суд, если истец не согласен на замену ненадлежащего ответчика надлежащим?

- а) привлечь надлежащего ответчика в качестве второго ответчика;
- б) произвести замену ненадлежащего ответчика надлежащим;
- в) приостановить производство по делу;
- г) рассмотреть дело в отношении первоначального ответчика.

Ответ: г

Вопрос 4. Прокурор вступает в процесс для дачи заключения по ...

- а) любым делам;
- б) делам, в которых затрагиваются интересы малоимущих граждан;
- в) делам, предусмотренным ГПК РФ и другими федеральными законами ;
- г) делам, затрагивающим интересы прокуратуры.

Ответ: в

Вопрос 5. В каком из указанных случаев дело подсудно мировому судье?

- а) иск об определении порядка пользования земельным участком;
- б) иск о разделе совместного имущества супругов в сумме 350 тыс. руб.;
- в) иск о восстановлении на работе Иванова, уволенного за прогулы;
- г) иск о взыскании долга в размере 35 тыс. руб.

Ответ: г

Вопрос 6. Кто из перечисленных участников процесса является лицом, участвующим в деле?

- а) судья арбитражного суда;
- б) третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований относительно предмета спора;
- в) свидетель;
- г) представитель истца.

Ответ: б

Вопрос 7. Кому из названных участников процесса может быть заявлен отвод?

- а) прокурору;
- б) эксперту;
- в) свидетелю;
- г) третьему лицу.

Ответ: б

Вопрос 8. Какое влияние на ход судебного разбирательства оказывает отказ истца от иска?

- а) исковое заявление считается не поданным и возвращается истцу;
- б) производство по делу прекращается;
- в) заявление остается без рассмотрения;
- г) суд отказывает в удовлетворении исковых требований.

Ответ: б

Вопрос 9. В каких случаях арбитражный суд прекращает производство по делу?

- а) если в производстве арбитражного суда имеется дело по тождественному иску;
- б) если при рассмотрении заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение, возник спор о праве;
- в) если заключено мировое соглашение и оно утверждено судом;
- г) если истец не явился в судебное заседание и не заявил о рассмотрении дела в его отсутствие.

Ответ: в

Вопрос 10. Какое из указанных обращений является иском?

- а) о неправильном наложении штрафа административным органом;
- б) о несостоятельности (банкротстве) организации;
- в) об установлении факта владения земельным участком;
- г) об оспаривании права собственности на земельный участок.

Ответ: г

Вопрос 11. Что не является условием принятия встречного иска?

- а) если встречное требование направлено к зачету первоначального требования;
- б) если удовлетворение встречного иска исключает удовлетворение первоначального требования;
- в) если удовлетворение встречного иска ведет к прекращению производства по делу;
- г) если совместное рассмотрение иска приведет к более быстрому и правильному рассмотрению спора.

Ответ: в

Вопрос 12. На какой срок может быть объявлен перерыв в судебном заседании по арбитражному делу?

- а) не более одного дня;
- б) не более трех дней;
- в) в зависимости от обстоятельств дела;
- г) не более пяти дней.

Ответ: г

Вопрос 13. Признание Конституционным Судом РФ нормы права, примененной в конкретном деле, не соответствующей конституции является основанием для пересмотра дела по новым обстоятельствам:

- а) если об этом прямо указано в Постановлении Конституционного Суда РФ;
- б) если дело рассматривалось с участием гражданина, по заявлению которого вынесено Постановление Конституционного Суда РФ;
- в) если Президиум Верховного Суда РФ в Постановлении укажет на такую возможность;
- г) если дело рассматривалось как с участием лица обратившегося в Конституционный Суд РФ; так и с участием лица, не инициировавшего обращение в Конституционный Суд РФ, если об этом прямо указано в Постановлении Конституционного Суда РФ.

Ответ: г

Вопрос 14. При рассмотрении дела судом первой инстанции требования истца были удовлетворены частично. Истец подал апелляционную жалобу, которая была оставлена без удовлетворения. Ответчику судебные расходы на участие представителя в суде апелляционной инстанции:

- а) не будут взысканы;
- б) будут взысканы пропорционально той части требований, в удовлетворении которой отказано;
- в) будут взысканы в полном объеме;
- г) будут взысканы пропорционально удовлетворенной части требований в суде первой инстанции.

Ответ: в

Вопрос 15. Что из нижеперечисленного является проявлением неуважения к арбитражному суду?

- а) неоднократное заявление одних и тех же ходатайств в случае отказа в их удовлетворении;
- б) неявка в судебное заседание без уважительных причин;
- в) непредставление доказательств по просьбе суда;
- г) представление исключительно копий документов в качестве доказательств.

Ответ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено

50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Полученный в иностранном государстве документ, признается письменным доказательством, если он _____ в установленном порядке. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: Легализован

Вопрос 2. Вещественные доказательства хранятся в _____, за исключением случаев, установленных законом. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: суде

Вопрос 3. При необходимости установления обстоятельств двумя или более экспертами в одной области знания, суд назначает _____ экспертизу. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: Комиссионную

Вопрос 4. В случаях недостаточной ясности или неполноты заключения эксперта суд может назначить _____ экспертизу. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: Дополнительную

Вопрос 5. При наличии противоречий в заключении нескольких экспертов суд может назначить _____ экспертизу. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: Повторную

Вопрос 6. По общему правилу распределения обязанностей доказывания каждая _____ доказывает обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: сторона

Вопрос 7. Установленное законом предположение о том, что определенный факт существует, если доказаны другие, связанные с ним факты – это _____. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: презумпция

Вопрос 8. Назовите легальные требования, предъявляемые к судебным актам в арбитражном процессе.

Ответ: законность, обоснованность, мотивированность.

Вопрос 9. Производство, в рамках которого происходит рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение, именуется _____. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: особым

Вопрос 10. Производство, в рамках которого происходит предъявление общего требования к пяти и более лицам, именуется _____. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: производством в защиту интересов группы лиц

Вопрос 11. Прокурор, обратившийся в суд, пользуется правами и обязанностями _____. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: истца

Вопрос 12. Чем по общему правилу подтверждаются полномочия представителя на ведение дел в арбитражном процессе?

Ответ: доверенностью

Вопрос 13. Представителями граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и организаций могут выступать в арбитражном суде адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица, имеющие _____ либо ученую степень по юридической специальности. Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: высшее юридическое образование

Вопрос 14. Оставление заявления _____ - это форма окончания гражданского дела, вызванного фактом несоблюдения заявителем установленных законом условий возбуждения и нормального развития процесса. Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: без рассмотрения

Вопрос 15. _____ по делу - форма окончания дела, вызванного такими предусмотренными законом обстоятельствами, которые полностью исключают возможность судопроизводства. Вставьте пропущенное словосочетание с большой буквы.

Ответ: Прекращение производства

Вопрос 16. _____ суда первой инстанции - это процессуальный документ, разрешающий дело и восстанавливающий нарушенные права, принятый судом в установленной законом процессуальной форме на основе рассмотрения дела по существу. Вставьте пропущенное слово с большой буквы.

Ответ: Решение

Вопрос 17. Вынесением какого акта завершается стадия подготовки дела к судебному разбирательству?

Ответ: определение о назначении судебного заседания.

Вопрос 18. Если у исков совпадают стороны, предмет и основание, то они называются _____. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: тождественными

Вопрос 19. Судебное разбирательство осуществляется в письменной состязательной форме без проведения судебных заседаний при _____ производстве. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: упрощенном

Вопрос 20. Процессуальные сроки определяются датой, указанием на _____, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае процессуальное действие может быть совершено в течение всего периода. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: событие

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 1 вопрос теоретического и 1 задание практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Характеристика форм защиты нарушенного права.
2. Способы защиты нарушенного права.
3. Самозащита прав предпринимателей.
4. Субъекты корпоративных отношений.
5. Система арбитражных судов Российской Федерации.
6. Функции и роль арбитражных судов Российской Федерации.
7. Система источников арбитражного процессуального права.
8. Критерии отнесения споров к компетенции арбитражных судов.
9. Принципы равноправия и состязательности в арбитражном процессе.
10. Состав суда при рассмотрении арбитражного спора.

11. Основания для отмены и изменения решения суда первой инстанции в апелляционном порядке в арбитражном процессе.
12. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции.
13. Основания для отмены и изменения актов нижестоящих судов в надзорной инстанции арбитражного суда.
14. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов.
15. Поворот исполнения судебного акта.
16. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
17. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
18. Виды споров с участием юридических лиц и граждан-предпринимателей, подлежащих рассмотрению в судах общей юрисдикции.
19. Стадии гражданского процесса.
20. Основные черты гражданской процессуальной формы.
21. Понятие сторон в гражданском процессе.
22. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
23. Понятие судебного представительства.
24. Понятие и виды судебных расходов.
25. Последствия пропуска процессуальных сроков, их продление и восстановление.
26. Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
27. Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса.
28. Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами.
29. Роль государства в обеспечении защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
30. Уполномоченные по защите прав предпринимателей в Российской Федерации как субъекты арбитражного процесса.

ЗАДАНИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Ответчик Санин А.А., написал заявление в Ленинский районный суд г. Барнаула о невозможности явиться в судебное заседание 03.03.2018 г., ввиду санаторно-курортного лечения в пансионате «Волна» (Республика Крым) и желая дать объяснения при помощи средств видеоконференцсвязи. Находясь на отдыхе в г. Ялта, Санин А.А. в назначенную дату явился в Крымский районный суд г. Ялта, но по техническим причинам не удалось установить видеоконференцсвязь между судами. Санин А.А., вернувшись с отдыха, решил обжаловать судебное решение, т.к. его право на выступление в суде, а также принципы состязательности, процессуального равенства, законности и гласности были нарушены".
Оцените ситуацию? Каковы последствия принятия такого решения? Нарушены ли принципы гражданского процессуального права?
2. Судья после рассмотрения дела о защите чести, достоинства и деловой репутации и компенсации морального вреда удалился в свой кабинет для принятия решения. Во время вынесения решения в кабинет судьи вошел секретарь с целью забрать свои вещи. Данный факт был замечен ответчиком и после получения решения об отказе в иске, он решил обжаловать судебный акт.
Оцените ситуацию. Подлежит ли решение отмене? Какие принципы были нарушены?
3. Солнышков И.И. в подтверждение порочащей чести, достоинства и деловой репутации, размещенной в сети «Интернет» публикации, представил в суд скриншот страницы с сайта «ГазетаРулит».
Является ли скриншот допустимым доказательством в гражданском процессе? Каков порядок предъявления доказательств в виде скриншотов в гражданском процессе?
4. Тимофеев и Курников, находясь на отдыхе в Сочи, ввиду отсутствия под рукой бумаги заключили договор займа на сумму 200 000 руб., расписку написали на пришвартованной лодке. После чего сфотографировали. При возникновении спора и невозврате долга Курников представил фото расписки в суд.
Как следует поступить суду? Оцените допустимость данного доказательства.
5. Саранина предъявила к Мещерских иск о разделе дома. В связи с тем, что исковое заявление не было оплачено госпошлиной и к нему не были приложены необходимые документы оно было оставлено без движения. В течение недельного срока, установленного определением судьи, Саранина внесла госпошлину, но требуемых документов предъявить не смогла. Определением судьи производство по делу прекращено.
Определите какие ошибки допустил суд. Какие действия должен был совершить суд?

6. В отношении Попова В.В. было вынесено заочное решение о взыскании долга в размере 120 000 руб. Попов В.В. получил данное решение, когда судебный пристав выслал в его адрес постановление о возбуждении исполнительного производства. Попов В.В. был категорически не согласен с данным актом, т.к. не знал, что в отношении него вынесено решение о взыскании и указанную сумму он платить не собирается и планирует обжаловать данное заочное решение.

Дайте юридическую консультацию Попову В.В. Назовите особенности отмены и обжалования заочных решений

7. Сидоров С.С. подал апелляционную жалобу на решение, вынесенное в порядке упрощенного производства, суд апелляционной инстанции рассмотрел жалобу без заслушивания объяснений Сидорова С.С. и отказал в ее удовлетворении. Сидоров, считая, что данными действиями было нарушено его право на судебную защиту, подал кассационную жалобу.

Оцените ситуацию. Подлежит ли кассационная жалоба удовлетворению?

8. Железнодорожный районный суд г. Барнаула отказал в удовлетворении требований Петрова о признании права собственности на земельный участок. Не согласный с решением суда Петров решил обжаловать его.

Дайте юридическую консультацию Петрову. В каком порядке возможно обжалование данного решения? Назовите суды, полномочные рассматривать данные жалобы? Какой суд будет выступать последней инстанцией по данному делу в РФ?

9. Вершинина обратилась в районный суд с иском к Кореневой о возмещении вреда, причиненного её здоровью в результате укуса собаки, принадлежащей Кореневой. Суд удовлетворил иск и взыскал с Кореневой в возмещение вреда 56 тыс. рублей. Коренева обжаловала решение районного суда, указав, что не была извещена о дне слушания дела, к тому же вред Вершининой она не причиняла, так как в день, когда был причинен вред, она находилась на даче за городом вместе со своей собакой. В жалобе содержалась ссылка на ряд лиц, которые могут подтвердить этот факт.

Подлежит ли удовлетворению апелляционная жалоба Кореневой? Составьте определение суда кассационной инстанции по жалобе Кореневой.

10. Решением мирового судьи, оставленным без изменения судом апелляционной инстанции, Алексеевой А.В. отказано в иске о взыскании долга и компенсации морального вреда.

В какой суд может быть подана кассационная на судебные постановления по данному делу? Возможно ли в случае отказа в удовлетворении кассационной жалобы дальнейшее обжалование данных судебных постановлений и, если возможно, - в какие суды?

11. Между организацией - заказчиком и организацией - исполнителем заключен договор на оказание услуг по оценке здания. Отчет об оценке рыночной стоимости здания подписан оценщиком Мамаевым, являющимся работником организации - исполнителя. Организация - заказчик считает, что в связи с недостоверной оценкой ей причинены убытки. Организация - заказчик намерена обратиться в суд с исковыми требованиями о взыскании убытков с оценщика. В какой суд следует обратиться заказчику?

12. Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Факел» (место нахождения – г. Барнаул) обратилось в Арбитражный суд Алтайского края с иском к арбитражному управляющему Евсееву, проживающему в г. Новосибирске, о взыскании задолженности по уплате членских взносов за период с июля по октябрь 2013 года в размере 30 000 рублей.

Определением Арбитражного суда Алтайского края исковое заявление возвращено некоммерческому партнерству на основании статьи 35 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Правильно ли поступил суд? В какой суд необходимо обратиться некоммерческому партнерству? Каким должно быть содержание постановления суда следующей инстанции?

13. Индивидуальные предприниматели Елистратов (г. Красноярск), Должинский (г. Новосибирск) и Рокотов (г. Томск) являются солидарными должниками кредитора, индивидуального предпринимателя, Евстигнеева, проживающего в г. Барнауле. Евстигнеевым был предъявлен иск к поручителю, проживающему в г. Бийске, договор (поручительства) с которым был заключен без ведома и согласия должника. В какой суд мог обратиться Евстигнеев? Как должен поступить суд?

14. При рассмотрении иска ООО «Химволокно» к Непубличному АО «Ремонтпромналадка» о взыскании задолженности за отгруженную продукцию арбитражный суд установил, что после возбуждения дела ответчик внес изменение в устав, в результате чего его наименование изменилось на Непубличное АО «Промналадка». Определением арбитражного суда была произведена замена ответчика его правопреемником. Вступившие в дело Непубличное АО «Промналадка» заявило, что не признает

подписанный главными бухгалтерами ООО «Химволокно» и Непубличного АО «Ремонтпромналадка» акт сверки взаимных расчетов, несмотря на то, что указанный акт был составлен сторонами на основании определения арбитражного суда. Какие процессуальные вопросы возникают в данной ситуации?

15. Непубличное АО «Лизин-Балт» обратилось в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга с иском о взыскании с ООО «Фирма «Ленвест» неустойки, предусмотренной договором поручительства. К участию в деле на стороне ответчика было привлечено третье лицо – Публичное АО «Фабрика «Пролетарская победа». Решением в удовлетворении исковых требований отказано. Постановлением апелляционной инстанции решение отменено, производство по делу прекращено в связи с утверждением мирового соглашения, заключенного сторонами по делу с участием третьего лица. Мировым соглашением на третье лицо возложена обязанность оплатить истцу частями (с рассрочкой на три года) сумму неустойки. Дайте оценку постановлению апелляционной инстанции.

16. Выступавший от имени истца генеральный директор акционерного общества «Иддисамм» представил суду в подтверждение своих полномочий служебное удостоверение. В качестве представителя ответчика – муниципального унитарного предприятия «Чистильщик» в суд явился дворник, представивший доверенность, подписанную руководителем предприятия и скрепленную печатью администрации города. От имени истца было заявлено ходатайство о недопуске в процесс представителя ответчика, поскольку он не является адвокатом, не обладает надлежащей юридической квалификацией, не представил доказательств, что он состоит в штате МУП «Чистильщик». Как должен поступить суд? Как оформляются и подтверждаются полномочия представителей в арбитражном процессе?

17. В предварительной части судебного заседания ответчик заявил ходатайство об отводе судьи, в удовлетворении которого было отказано. В ходе рассмотрения дела по существу ответчик вновь заявил ходатайство об отводе судьи по тем же основаниям, за что на него был наложен штраф за неуважение к суду. Правомерны ли действия судьи?

18. В ходе рассмотрения апелляционной жалобы Апелляционным арбитражным судом было вынесено определение о замене ненадлежащего ответчика, которое было обжаловано третьим лицом. Возможна ли замена ненадлежащего ответчика в апелляционной инстанции?

19. Ответчиком по делу, которое было возбуждено на основании искового заявления прокурора, был заявлен встречный иск. Суд его принял, в качестве ответчика был привлечен орган прокуратуры. Правомерны ли действия судьи? Как следует поступить суду?

20. В рамках рассмотрения дела по спору, предметом которого является проданный покупателю товар ненадлежащего качества, на который продавцом установлена гарантия качества, арбитражный суд в предмет судебного исследования включил вопрос о причине возникновения и характере недостатков товара. Кроме того, судом на продавца было возложено бремя доказывания отсутствия до момента передачи товара покупателю производственных недостатков, которые не могут быть устранены без несоизмеримых расходов или затрат времени, выявляющиеся неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения и возникновение в связи с этим убытков и их размер, а на покупателя – обязанность доказать, что неисправность возникла до момента передачи товара и не в следствие нарушения правил эксплуатации. Каков предмет доказывания по данному делу? Правильно ли распределил суд бремя доказывания?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно

свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.А. Власов	Арбитражный процесс: учебник и практикум	Юрайт, 2020	www.biblio-online.ru/book/6CCD664A-9F75-4201-822E-7B1984F2F1C5
Л1.2	И.В. Решетникова	Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ: Профессиональный комментарий	Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/dokazyvanie-v-grazhdanskom-processe-531341
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Юрист: Научно-практический и информационный	ИГ "Юрист", Ежемесячно	
Л2.2	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ	Журнал российского права:	Норма, Ежемесячно	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в МУДЛ https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11654		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11654	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows, Microsoft office. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/); СПС "Гарант". Профессиональные базы данных: Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com/);				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся является одной из важнейших составляющих образовательного процесса, в рамках которой студент усваивает под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия, знания по дисциплине «Представительство в суде».

В процессе самостоятельной работы студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, овладевать профессионально необходимыми навыками составления документов личного, служебного и процессуального характера. Соответственно, основная цель самостоятельной работы студента - научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, выработать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам дисциплины;

19

- подготовка и проведение занятия студентами;
- правильная организация самостоятельной работы с использованием

компьютерной техники;

- поиск в Интернете дополнительного материала;
- составление и оформление служебных и процессуальных документов по заданным темам и т.д.

На практическом занятии студентам рекомендуется литература для самостоятельной работы.

Основная цель самостоятельной работы студента - научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, выработать основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Результативность самостоятельной работы во многом определяется наличием активных методов ее контроля. По дисциплине используются следующие виды контроля:

- контроль знаний обучающихся, полученных в результате изучения предыдущей темы и необходимых для изучения очередной темы дисциплины;
- текущий контроль, заключаемый в регулярном отслеживании уровня усвоения материала на лекциях и практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- проверка письменных документов;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета;

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Тематика рефератов ежегодно обновляется в соответствии с появлением все новых партнерских отношений, материально-правовых отношений и т.д.

Список тем рефератов может быть расширен и уточнен при обсуждении и

20

конкретизации со студентом.

Составление юридических документов – это вид самостоятельной работы, направленный на развитие навыка по составлению различных видов юридических документов, необходимых в работе по осуществлению и защите нарушенных гражданских прав. Это могут быть письма делового характера, исковые заявления, возражения на исковые заявления, ходатайства, судебные постановления, жалобы и т.п. Документы должны быть оформлены с соблюдением правил делопроизводства, в необходимых случаях содержать ссылки на НПА.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины завершается зачетом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины производится с учетом результатов по всем видам оценочных средств в рамках бинарной системы «зачтено/не зачтено». Оценка «зачтено» проставляется студенту, активно участвовавшему в рассмотрении теоретических вопросов, решении задач и прошедшему тестирование на оценку «удовлетворительно» и выше.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. Предусмотрена возможность ответа в интерактивной форме, то есть посредством сопутствующего использования презентации, видеофильма и т.п. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше .

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит несколько вариантов ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то студента об этом дополнительно уведомляют. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов). Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше .

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на практическом занятии может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше .

Лабораторный практикум (практическое задание) представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий. Лабораторный практикум оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены выше .

Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут . Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика и бизнес планирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**
Профиль **Право и бизнес в России**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.э.н., Проф., Шваков Е.Е.;

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Экономика и бизнес планирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от *29.10.2021* протокол № *1/1*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *07.06.2023* г. № *9*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., проф. Е.Е.Шваков

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от *07.06.2023* г. № *9*
Заведующий кафедрой *д.э.н., проф. Е.Е.Шваков*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины: ознакомить студентов с теоретическими основами экономики современной организации и практическими методиками составления бизнес-планов инвестиционных проектов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомить студентов с терминологией экономической деятельности, бизнес-планирования и инвестиционного проектирования; • показать значимость бизнес-планирования для практики управления организацией; • ознакомить студентов с процедурой разработки основных разделов бизнес-плана; • научить студентов проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; • закрепить знания студентов путем самостоятельной разработки бизнес-плана организации; • обучить студентов навыкам презентации инвестиционных проектов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности
ПК-3.1	Знает основные требования российского законодательства по вопросам организации правового сопровождения предпринимательской деятельности.
ПК-3.2	Умеет определять наиболее эффективные варианты организации работы по правовому сопровождению предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.
ПК-3.3	Владеет приемами и навыками организации правового сопровождения предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Методика расчета основных показателей. Методы оценки эффективности инвест. проекта.						
1.1.	Основы экономической деятельности	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	современной организации					
1.2.	Основы экономической деятельности современной организации	Практические	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.3.	Основы экономической деятельности современной организации	Сам. работа	3	5	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.4.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Лекции	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.5.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.6.	Структура бизнес-плана, содержание основных разделов и порядок разработки	Сам. работа	3	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.7.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Лекции	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.8.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.9.	Анализ окружения инвестиционного проекта в бизнес-плане	Сам. работа	3	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.10.	Описание продукта (услуги)	Лекции	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.11.	Описание продукта (услуги)	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.12.	Описание продукта (услуги)	Сам. работа	3	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.13.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Лекции	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.14.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.15.	Маркетинговая концепция бизнес-плана	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.16.	Организационный план	Лекции	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.17.	Организационный план	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.18.	Организационный план	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.19.	Производственный раздел бизнес-плана	Лекции	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.20.	Производственный раздел бизнес-плана	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.21.	Производственный раздел бизнес-плана	Сам. работа	3	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.22.	Финансовый раздел бизнес-плана	Лекции	3	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.23.	Финансовый раздел бизнес-плана	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.24.	Финансовый раздел бизнес-плана	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.25.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Лекции	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.26.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.27.	Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски проекта	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.28.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Лекции	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.29.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Практические	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.30.	Денежные потоки и инфляция в инвестиционном проекте	Сам. работа	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2
1.31.		Зачет	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Материалы для прохождения итоговой аттестации размещены на платформе Цифровой университет АлтГУ: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8302>

При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) наличие источников финансирования
- б) получение прибыли, обеспечивающей рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня *
- в) государственная поддержка

При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) государственная поддержка
- б) наличие источников финансирования
- в) возмещение вложенных средств за счет доходов от реализации *

При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) окупаемости инвестиций в пределах приемлемого срока *
- б) наличие источников финансирования
- в) государственная поддержка

При составлении бизнес-плана используется:

- а) макроэкономические показатели
- б) бухгалтерская информация *
- в) список лицензий

Такой риск возникает в процессе реализации закупленных (произведенных) товаров и оказания услуг:

- а) коммерческий *
- б) технический
- в) рыночный

Индекс прибыльности является эффектом инвестиционного проекта:

- а) нет *
- б) да
- в) иногда

К внешним рискам реализации проекта относят риски, связанные с:

- а) иммиграционной политикой
- б) уровнем автоматизации управлением фирмы
- в) экономической ситуацией в обществе *

Затраты в бизнес-проекте оцениваются как:

- а) единовременные и текущие *
- б) нецелесообразные

в) спекулятивные

Бизнес-план имеет следующие два направления:

- а) внутреннее и внешнее *
- б) долгосрочное и краткосрочное
- в) стратегическое и тактическое.
- г) техническое и экономическое

В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта

- а) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- б) обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности*
- в) получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- г) проведение финансового оздоровления

Инвестиции могут осуществляться в форме:

- а) Только денежных средств;
- б) денежных средств и имущества;*
- в) информационной поддержки нематериальных активов, оцениваемых денежным эквивалентом;

Источниками инвестиций являются:

- а) ассигнование из бюджетов различных уровней, фондов поддержки предпринимательства
- б) иностранные инвестиции в форме финансового или иного участия в уставном капитале и в форме прямых вложений
- в) различные формы заемных средств
- г) собственные финансовые средства, иные виды активов (основные фонды, земельные участки, промышленная собственность и т. п.) и привлеченные средства
- д) нет верного ответа
- е) все варианты верны.*

Какое из представленных определений инвестиционного проекта является верным:

- а) план вложения капитала в объекты предпринимательской деятельности с целью получения прибыли*
- б) проектно-техническая документация по объему предпринимательской деятельности
- в) процесс, процедура, связанная с составлением плана маркетинга, с выбором стратегий маркетинга, нацеленных на рост объема продаж товара и максимизацию прибыли фирмы
- г) система технико-технологических, организационных, расчетно-финансовых и правовых материалов

Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:

- а) производительность труда
- б) рентабельность
- в) себестоимость
- г) чистый дисконтированный доход.*

Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- а) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта
- б) обнаружить возможные опасности;
- в) определить критерии и показатели оценки бизнеса
- г) оценить затраты для изготовления и сбыта продукции
- д) верны все варианты.*

Уменьшение экономических выгод в результате выбытия денежных средств, иного имущества и/или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала – это _____ (ответ: расходы).

Расходы фирмы на производство товаров или услуг, произведенных в течение определенного периода времени – это _____ (ответ: издержки).

Затраты на управление предприятием, содержание производственных помещений и т. д., остающиеся неизменными и не зависящими от объемов производимой продукции в краткосрочном периоде – это _____ издержки (ответ: постоянные)

Затраты на покупку сырья, наем рабочей силы и другие затраты размер которых изменяется в зависимости от объемов производства – это _____ издержки (ответ: переменные)

Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, рабочей силы, а также затраты на производство и реализацию – это _____ продукции (ответ: себестоимость)

Экономическая величина, определяемая как разница между общей выручкой и общими затратами, разница между доходами и расходами. Прибыль является показателем, наиболее полно отражающим эффективность производства, объем и качество произведенной продукции, состояние производительности труда, уровень себестоимости – это _____ (ответ: прибыль)

Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль – это _____ прибыль (ответ: чистая)

Относительная величина (комплексный интегральный показатель), выраженная в процентах (или коэффициентом) и характеризующая эффективность применения в производстве (авансированных) ресурсов овеществленного труда или текущих издержек производства – это _____ (ответ: рентабельность).

Вложения денежных средств или иных активов с целью их приращения – это _____ (ответ: инвестиции)

Соотношение спроса, предложения, цены в конкретный момент называется _____ рынка. (ответ: конъюнктура)

Инвестиционные издержки, текущие затраты (без амортизации), налоги и отчисления, погашение займов и выплата процентов, выплата дивидендов - это _____ денежных средств (ответ: отток).

Вводная часть бизнес-плана, в которой дается характеристика проекта, раскрываются цели проекта и доказательства его выгоды – это _____ проекта (ответ: резюме).

Раздел бизнес-плана, в котором указываются: сведения о претенденте, его статус, уставный капитал, состав организации, сведения о форме собственности претендента, сведения о членах совета директоров, а также дается описание системы управления предприятием – это _____ план (ответ: организационный).

Раздел бизнес-плана, в котором дается характеристика принятой технологии производства, требований к организации производства, приводится состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка), характеризуются поставщики сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены, а также альтернативные источники снабжения сырьем и материалами - _____ план (ответ: производственный).

Раздел бизнес-плана, в котором планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность – это _____ план (ответ: финансовый)


Эффективность участия государства в проекте с точки зрения расходов и доходов бюджетов всех уровней показывает _____ эффективность инвестиционного проекта (ответ: бюджетная)

Систематическая работа по анализу требований рынка, конкурентов и покупателей, а также по реализации ее результатов в производственной программе фирмы – это _____ деятельность (ответ: маркетинговая)

Объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени – это _____ рынка. (ответ: емкость)

Предложение потенциальному инвестору, на основе которого может быть подписано соглашение о намерениях – это инвестиционный _____ (ответ: меморандум)

Вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность

информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта – это _____ (ответ: риск)
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине необходимо, используя нижепредложенный сервис, сгенерировать бизнес-план и составить его описание разделов, следуя ниже предложенной инструкции.</p> <p>Используя портал «Бизнес-навигатор для МСП» - https://smbn.ru составьте вариант развития собственного бизнеса. Для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарегистрируйтесь на портале в качестве физического лица (для этого "вылетающее" окно "ИНН предприятия или ИП" оставить не заполненным). 2. Активируйте свою учетную запись. 3. В разделе "Все продукты" (верхняя линейка страницы сайта) выберете "Сервисы для самозанятых" (раздел находится слева на сером фоне). В разделе "Сервисы для самозанятых" выберете "Анализ рынка и онлайн-расчет бизнес плана" и " <p>Выбор бизнеса для расчета рыночной ниши бизнес-плана из списка</p> <p>Активируйте услугу выбрав интересующие вас вид и условия ведения предпринимательской деятельности. Сгенерируйте бизнес-план. Напишите небольшое резюме по полученному вам бизнес-плану (1-2 страницы), в котором раскройте основные характеристики бизнес-проекта и реалистичность его реализации в заданных вами условиях.</p> <p>Критерии оценивания</p> <p>Отлично: Студентом собрана и проанализирована актуальная информация по изучаемой теме. Описание полностью отражает содержание вопроса, оформлено в соответствии с требованиями, написан самостоятельно и своевременно.</p> <p>Хорошо: Студентом собрана и проанализирована актуальная информация по изучаемой теме. Описание не полностью отражает содержание вопроса, имеются незначительные погрешности в оформлении в соответствии с требованиями, написано самостоятельно и своевременно.</p> <p>Удовлетворительно: Студентом собрана и проанализирована недостаточно актуальная информация по изучаемой теме. Описание не полностью отражает содержание вопроса, имеются значительные погрешности в оформлении в соответствии с требованиями, либо написано и представлено на проверку не своевременно.</p> <p>Неудовлетворительно: Студентом задание не выполнено.</p> <p>Материалы для прохождения итоговой аттестации размещены на платформе Цифровой университет АлтГУ: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8302</p>
Приложения
Приложение 1.  ЭиБП Фонд оценочных средств.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Черняк В.З., Чараев Г.Г.	Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент"	М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114751
Л1.2	Купцова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пидоймо Л.П.	Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=441602
Л2.2	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1		Об утверждении Методики расчета показателей и применения критериев эффективности инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации: Приказ	Минэкономразвития , от 23.05.2006 № 139/82н	http://pravo.gov.ru/
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт журнала «Российский журнала менеджмента»: http://www.rjm.ru .			
Э2	Сайт журнала «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета». Серия менеджмент: http://www.vestnikmanagement.pu.ru .			
Э3	Официальный интернет портал правовой информации: http://pravo.gov.ru/			
Э4	ЭУМКД "Бизнес-планирование" на образовательном портале: АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8302	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>).
2. Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>).
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>).
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данного курса предполагает последовательное выполнение всех заданий по порядку (пройти лекцию, изучить термины из глоссария, выполнить задания и тесты). Последовательность проведения занятий и их содержание определяются настоящей программой. Основная работа проводится на практических занятиях и в форме самостоятельной работы. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Самостоятельная работа предусматривает также изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение соответствующих заданий студентами самостоятельно. Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине студент должен продемонстрировать систематическую подготовку к разделам дисциплины в течение учебного семестра в виде выполненных практических заданий, заданий для самостоятельной работы, решение тестов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Договорное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра гражданского права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, Серебряков А.А.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Договорное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от *29.10.2021* протокол № *1/1*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра гражданского права

Протокол от *27.06.2022* г. № *22*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
к.ю.н., профессор Т.А. Филиппова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра гражданского права

Протокол от *27.06.2022* г. № *22*
Заведующий кафедрой *к.ю.н., профессор Т.А. Филиппова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины является овладение знаниями гражданских законов, практики их применения, а также закономерностей их развития, ознакомление с выработанным в цивилистической науке понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием закрепленных в законе норм права, правилами их толкования и применения. Достижение обозначенной цели позволяет подготовить высококвалифицированных специалистов и способствует формированию профессионализма обучающихся.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение норм права, регулирующих гражданские отношения, правовых категорий, научных взглядов и концепций, существующих в юридической науке;- изучение и анализ практики применения гражданского законодательства;- привитие навыков практической работы по избранной специальности, связанных с правильным применением норм гражданского законодательства в различных жизненных ситуациях;- формирование у обучающихся основ профессионализма в работе;- воспитание правовой и общей культуры.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса
ПК-2.1	Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизне
ПК-2.2	Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.1: Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизне
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.2: Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Гражданско-правовой договор						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие договора. Значение договора. Договор как сделка. Договор как обязательство. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные).	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Понятие договора. Значение договора. Договор как сделка. Договор как обязательство. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные).	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие договора. Значение договора. Договор как сделка. Договор как обязательство. Свобода договора. Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные).	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Виды договоров						
2.1.	Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.	Лекции	3	1	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.					
2.3.	Виды договоров и их классификации. Основные и предварительные договоры. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Договоры об исполнении третьему лицу. Односторонние и взаимные договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.	Сам. работа	3	8	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Заключение договора						
3.1.	Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном	Практические	3	6	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	порядке. Заключение договора на торгах.					
3.3.	Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров. Стадии заключения договора. Оферта и ее признаки. Публичная оферта. Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты. Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Исполнение договора						
4.1.	Принципы исполнения гражданско-правовых договоров. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Принципы исполнения гражданско-правовых договоров. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.	Практические	3	6	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Принципы исполнения гражданско-правовых договоров. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.	Сам. работа	3	12	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Изменение и расторжение договора						
5.1.	Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.2.	Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.					
5.3.	Основания изменения договора. Основания расторжения договора. Порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.	Сам. работа	3	11	ПК-2.1, ПК-2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПК-2: Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса

1. Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, является

- А) безвозмездным
- В) возмездным
- С) заключенным в пользу третьего лица
- Д) односторонним

2. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон:

- А) с момента его заключения
- В) после заключения в пятидневный срок
- С) после заключения в трехдневный срок
- Д) после заключения в месячный срок

3. Договор, обязательный для заключения с любым обратившимся без оказания предпочтения отдельным контрагентам и по одинаковой цене, признается:

- А) публичным договором
- В) договором присоединения
- С) рамочным договором
- Д) предварительным договором

4. Существенными условиями договора являются:

- А) условия о предмете договора, условия, названные в законе существенными, условия, которые обе стороны или одна из сторон считают существенными
- В) условия о предмете договора, условия, названные в законе существенными
- С) условия, которые обе стороны или одна из сторон считают существенными
- Д) условия о предмете договора

5. Договор был заключен в письменной форме, в какой форме будет соглашение об изменении или расторжении договора

- А) в письменной форме
- В) как устной форме, так и в письменной форме
- С) в нотариальной форме
- Д) в устной форме или в нотариальной форме

6. В случае, если в соответствии с законом договор должен заключаться в письменной форме, но стороны не выполнили это требование и заключили договор в устной форме, какие правовые последствия наступают в данном случае?

- А) невозможность сослаться на свидетельские показания, если законом не предусмотрена недействительность данной сделки

- В) незаключенность договора
- С) недействительность договора

7. Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, является

- А) безвозмездным
- В) возмездным
- С) заключенным в пользу третьего лица
- Д) односторонним

8. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон:

- А) с момента его заключения
- В) после заключения в пятидневный срок
- С) после заключения в трехдневный срок
- Д) после заключения в месячный срок

9. Договор, обязательный для заключения с любым обратившимся без оказания предпочтения отдельным контрагентам и по одинаковой цене, признается:

- А) публичным договором
- В) договором присоединения
- С) рамочным договором
- Д) предварительным договором

10. Существенными условиями договора являются:

- А) условия о предмете договора, условия, названные в законе существенными, условия, которые обе стороны или одна из сторон считают существенными
- В) условия о предмете договора, условия, названные в законе существенными
- С) условия, которые обе стороны или одна из сторон считают существенными
- Д) условия о предмете договора

11. Договор был заключен в письменной форме, в какой форме будет соглашение об изменении или расторжении договора

- А) в письменной форме
- В) как устной форме, так и в письменной форме
- С) в нотариальной форме
- Д) в устной форме или в нотариальной форме

12. В случае, если в соответствии с законом договор должен заключаться в письменной форме, но стороны не выполнили это требование и заключили договор в устной форме, какие правовые последствия наступают в данном случае?

- А) невозможность ссылаться на свидетельские показания, если законом не предусмотрена недействительность данной сделки
- В) незаключенность договора
- С) недействительность договора

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Понятие договора. Значение договора.
Свобода договора.
Содержание договора. Существенные и иные условия договора (обычные, случайные).
Виды договоров и их классификации.
Основные и предварительные договоры.
Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц.
Договоры об исполнении третьему лицу.
Односторонние и взаимные договоры.
Возмездные и безвозмездные договоры.
Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения.
Заключение договоров. Общий порядок заключения договоров.

Стадии заключения договора.
 Оферта и ее признаки. Публичная оферта.
 Акцепт. Оферта с указанием срока для ответа. Оферта без указания срока для ответа. Форма оферты.
 Момент заключения договора. Права оферента, получившего ответ.
 Заключение договора в обязательном порядке.
 Заключение договора на торгах.
 Основания изменения договора.
 Основания расторжения договора.
 Порядок изменения и расторжения договора.
 Последствия изменения и расторжения договора.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И. А. Зенин	Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/533167
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. В. Разумовская.	Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/512701
Л2.2	Е. В. Разумовская	Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/512702
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" https://www.biblio-online.ru/			
Э2	Курс Moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11670	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows; Microsoft Office. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Трудности в изучении дисциплины могут быть вызваны и субъективными причинами. Наиболее распространенные: непосещение и систематические пропуски лекционных и семинарских занятий. Здесь студентам важно понять что целенаправленное и глубокое изучение дисциплины, возможно, только при использовании всех форм обучения. Лекции дают возможность получить знание предмета в системе, разобраться в вопросах, которые либо вообще не рассматриваются в учебниках, либо изложены очень кратко. Жанр учебников таков, что не предполагает объяснений, практических примеров, а без восполнения этих пробелов студенты, в подавляющем большинстве случаев не могут самостоятельно справиться с материалом, в результате чего у них возникают серьезные проблемы на экзаменах. На семинарских занятиях студенты под руководством преподавателя учатся применять законодательство. Следует иметь в виду, что знания по изучаемой дисциплине можно получить только своим трудом, роль преподавателя – помочь в этом нелегком деле. Поэтому изучать дисциплину следует не только в университетских аудиториях, но и «на дому». Самостоятельная работа студента предполагает чтение по рекомендации преподавателя монографической литературы, научных статей, подготовку научных докладов, реферирование и др.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Продолжение изучения дисциплины в «домашних» условиях по программе, предложенной преподавателем.
2. Привитие студентом интереса к юридической литературе, арбитражной и судебной практике, правотворческому процессу.

Формы самостоятельной работы:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя монографических изданий, научных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях, в научных студенческих кружках.
2. Привитие студентам интереса к «живой» практике работы судов, адвокатуры путем посещения судебных заседаний. Итоги таких посещений по наиболее интересным делам обсуждаются на практических занятиях.
3. Выполнение студентами домашних заданий по составлению юридических документов.
4. Написание рефератов, что преследует цель развития у студентов умения читать юридические сочинения, анализировать их, устанавливать сходство и различия во взглядах их авторов и излагать извлеченные знания самостоятельно, грамотным юридическим языком. Предметом реферирования может быть также законодательство, материалы судебной и арбитражной практики.
5. Выполнение курсовых и контрольных работ по тематике, определенной преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Трудовой договор в сфере бизнеса рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	12	8	12
Практические	24	26	24	26
Сам. работа	49	43	49	43
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Прасолова И.А.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Трудовой договор в сфере бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от *29.10.2021* протокол № *1/1*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *21.06.2021* г. № *8*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *21.06.2021* г. № *8*
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по вопросам правового регулирования трудового договора. Обучающиеся должны овладеть знаниями трудового законодательства и практикой его применения в сфере заключения, изменения и прекращения трудового договора. Обучающиеся должны уметь анализировать законодательство о труде и применять его на практике, знать имеющиеся в нем противоречия и пробелы, пути их устранения.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные требования российского законодательства по вопросам организации правового сопровождения предпринимательской деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет определять наиболее эффективные варианты организации работы по правовому сопровождению предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет приемами и навыками организации правового сопровождения предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и виды трудового договора						
1.1.	Понятие, признаки и значение трудового договора. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.	Лекции	3	2	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Понятие, признаки и значение трудового договора. Отличие его от смежных договоров,	Практические	3	6	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	связанных с трудом. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.					
1.3.	Понятие, признаки и значение трудового договора. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.	Сам. работа	3	11	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Порядок заключения трудового договора						
2.1.	Порядок заключения трудового договора. Необоснованный отказ в приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Оформление трудового договора. Испытание при приеме на работу.	Лекции	3	4	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Порядок заключения трудового договора. Необоснованный отказ в приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Оформление трудового договора. Испытание при приеме на работу.	Практические	3	6	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Порядок заключения трудового договора. Необоснованный отказ в приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Оформление трудового договора. Испытание при приеме на работу.	Сам. работа	3	11	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Изменение трудового договора						
3.1.	Понятие и основания изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Изменение определенных сторонами	Лекции	3	2	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.					
3.2.	Понятие и основания изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	Практические	3	6	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Понятие и основания изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации,	Сам. работа	3	11	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.					
Раздел 4. Прекращение трудового договора						
4.1.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производство расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.	Лекции	3	4	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями	Практические	3	8	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работника: основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производство расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.					
4.3.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения и производство расчета. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.	Сам. работа	3	10	ПК-3	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, признаки и значение трудового договора.
2. Отличие его от смежных договоров, связанных с трудом.
3. Содержание трудового договора.

4. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Необоснованный отказ в приеме на работу.
7. Документы, необходимые при приеме на работу.
8. Оформление трудового договора.
9. Испытание при приеме на работу.
10. Понятие и основания изменения трудового договора.
11. Перевод на другую работу.
12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
13. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
14. Отстранение от работы.
15. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными деяниями работника: основания и порядок.
19. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, а также вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора.
20. Порядок оформления увольнения и производство расчета.
21. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ТД в сфере бизнеса 3++.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158
Л1.2	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Староверова К.О.	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ. Учебник и практикум для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D0339258-F897-4D50-A989-68CA91CADAB7
Л2.2	Петров А.Я.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ТРУДОВОМУ ПРАВУ + ДОП. МАТЕРИАЛ В ЭБС. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Трудовой договор в сфере бизнеса" в ЭОИС Moodle https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10552		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10552	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows, Microsoft office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Темы лекционных и практических занятий по дисциплине "Трудовой договор: проблемы теории и практики" отражают последовательность изучения курса в соответствии с программой; выбраны исходя из их значения для изучения курса и необходимости формирования умений и навыков применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям (на примере решения задач, составления правоприменительных документов, анализа судебной практики и т.д.). Теоретические вопросы и практические задания сформулированы с учетом значимости для изучения как курса в целом, так и отдельной темы. Темы занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены.

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. Обучающимся рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и специальную литературу. Для закрепления пройденного материала обучающимся предлагается ряд теоретических вопросов, на которые они должны дать максимально полные ответы, которые предполагают умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства.

Помимо ответа на теоретические вопросы обучающимся предлагается решить тренировочные тесты и ряд практических заданий. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение задачи должно выстраиваться примерно по следующей схеме.

Обучающиеся кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод. В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) обучающимся следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Подготовка и участие в лабораторном практикуме, практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. Если у обучающихся в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. Решая контрольные задания, обучающиеся приобретают навык практической работы с нормативным материалом.

По завершению изучаемого курса студенты должны показать знание положений нормативных актов, связанных с применением законодательства, регулирующего трудовой договор; владеть терминологией обозначающей соответствующие правовые явления в сфере заключения, изменения и прекращения трудового договора; уметь толковать и применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере правового регулирования трудового договора.

Формой итогового контроля является экзамен. Экзамен проводится после освоения всего курса и во время сессии, согласно утвержденному расписанию. Формат проведения – устный. Вопросы на экзамен включаются в экзаменационные билеты. Каждый экзаменационный билет содержит два теоретико-

практических вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. После случайного выбора билета обучающемуся предоставляется 45 минут на подготовку, в течение которых он может делать записи на выданных ему экзаменатором черновиках. По истечении указанного времени студент приглашается на собеседование к экзаменатору. После завершения ответов обучающегося экзаменатор задает уточняющие вопросы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Альтернативные способы разрешения споров в сфере бизнеса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 76

Виды контроля по семестрам

зачеты: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	12	8	12
Практические	24	18	24	18
Сам. работа	76	78	76	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, М.А. Боловнев

Рецензент(ы):
Ст. преп., А.А. Серебряков

Рабочая программа дисциплины
Альтернативные способы разрешения споров в сфере бизнеса

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины является получение представлений об иных, помимо судебной, форм защиты права, их системе, правовом регулировании и порядке проведения и осуществления.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности
ПК-3.1	Знает основные требования российского законодательства по вопросам организации правового сопровождения предпринимательской деятельности.
ПК-3.2	Умеет определять наиболее эффективные варианты организации работы по правовому сопровождению предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.
ПК-3.3	Владеет приемами и навыками организации правового сопровождения предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные требования российского законодательства по вопросам организации правового сопровождения предпринимательской деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определять наиболее эффективные варианты организации работы по правовому сопровождению предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Приемами и навыками организации правового сопровождения предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Введение в гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.						
1.1.	Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров.	Лекции	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика.</p> <p>Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.</p> <p>Судебная система и альтернативное разрешение споров. Введение в гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право.</p> <p>Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.</p>					
1.2.	<p>Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров.</p> <p>Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика.</p> <p>Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.</p> <p>Судебная система и альтернативное разрешение споров. Введение в гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право.</p> <p>Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.</p>	Практические	3	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	<p>Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров.</p> <p>Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика.</p> <p>Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров.</p> <p>Судебная система и альтернативное разрешение споров. Введение в</p>	Сам. работа	3	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное право. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.					
<p>Раздел 2. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров. Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.</p>						
2.1.	<p>История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров. Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью</p>	Лекции	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.</p>					
2.2.	<p>История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров. Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.</p>	Практические	3	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	<p>История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации.</p>	Сам. работа	3	29		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров. Принципы в медиации.</p> <p>Конфиденциальность.</p> <p>Добровольность.</p> <p>Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность").</p> <p>Равноправие сторон.</p> <p>Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.</p> <p>Определение возможности урегулирования данного спора сторонами с помощью процедуры медиации.</p> <p>Правила проведения процедуры медиации.</p> <p>Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.</p>					
<p>Раздел 3. Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.</p>						
3.1.	<p>Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.</p>	Лекции	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	<p>Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в</p>	Практические	3	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.					
3.3.	Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.	Сам. работа	3	27		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
<p>Раздел 4. Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения). Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.</p>						
4.1.	Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора.	Лекции	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения). Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.</p>					
4.2.	<p>Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения). Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.</p>	Практические	3	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.3.	<p>Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается</p>	Сам. работа	3	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения). Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.					
Раздел 5. Лабораторный практикум						
Раздел 6. Основы организации и деятельности арбитражей в Российской Федерации. Арбитраж (третейское разбирательство) и разрешение дел. Оспаривание решений арбитражей. Исполнение решений арбитражей.						
6.1.	Основы организации и деятельности арбитражей в Российской Федерации. Арбитраж (третейское разбирательство) и разрешение дел. Оспаривание решений арбитражей. Исполнение решений арбитражей.	Лекции	3	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.2.	Основы организации и деятельности арбитражей в Российской Федерации. Арбитраж (третейское разбирательство) и разрешение дел. Оспаривание решений арбитражей. Исполнение решений арбитражей.	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.3.	Основы организации и деятельности арбитражей в Российской Федерации. Арбитраж (третейское разбирательство) и разрешение дел. Оспаривание решений арбитражей. Исполнение решений арбитражей.	Сам. работа	3	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплены в приложении к настоящей программе.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Является приложением к настоящей программе.
Приложения
Приложение 1.  Готовый ФОС Альтернативные способы разрешения споров 40.04.01.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.В. Ярков	Гражданский процесс: Учебник	Infotropic Media, 2021	http://e.lanbook.com/book/58142
Л1.2	О. Ю. Скворцов	Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации: учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018	https://biblio-online.ru/book/D6C55907-25AD-40F8-BC98-6E78BDBFDBF8/
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. М.А. Фокиной	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс:	Статут, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449275
Л2.2		Юрист: Научно - практический	ИГ "Юрист", Выходит ежемесячно	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт арбитражного суда Алтайского края		www.altai-krai.arbitr.ru	
Э2	Курс "Альтернативные способы разрешения споров" в ЭОИС MOODLE - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4633		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4633	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows, Microsoft office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/); СПС "Гарант". Профессиональные базы данных:				

Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>). " Право и бизнес "
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11666>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Альтернативные способы разрешения споров" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами. Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;

- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

Критерии оценки

Оценки «зачтено» заслуживает студент, продемонстрировавший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовые аспекты управления интеллектуальной собственностью в России

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра гражданского права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, Серебряков А.А.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Правовые аспекты управления интеллектуальной собственностью в России

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра гражданского права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Профессор, кандидат юрид.наук Т.А. Филиппова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра гражданского права

Протокол от 13.06.2023 г. № 7
Заведующий кафедрой *Профессор, кандидат юрид.наук Т.А. Филиппова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины являются изучение основ правового регулирования интеллектуальной собственности в Российской Федерации на основании норм действующего гражданского законодательства, актуальной правоприменительной практики и современной научной цивилистической мысли; получение знаний о системе объектов интеллектуальной собственности, интеллектуальных правах на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также способах их защиты; приобретение навыков практического применения норм российского законодательства об интеллектуальной собственности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности
ПК-3.1	Знает основные требования российского законодательства по вопросам организации правового сопровождения предпринимательской деятельности.
ПК-3.2	Умеет определять наиболее эффективные варианты организации работы по правовому сопровождению предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.
ПК-3.3	Владеет приемами и навыками организации правового сопровождения предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-3.1: Знает основные требования российского законодательства по вопросам организации правового сопровождения предпринимательской деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-3.2: Умеет определять наиболее эффективные варианты организации работы по правовому сопровождению предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-3.3: Владеет приемами и навыками организации правового сопровождения предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями российского законодательства.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая характеристика интеллектуальной собственности.						
1.1.	Значение интеллектуальной собственности в	Лекции	3	0	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>современном мире. Экономическое значение интеллектуальной собственности. Социальное значение интеллектуальной собственности. Основные концепции интеллектуальной собственности. Понятие интеллектуальной собственности в Российской Федерации: основные подходы. Признаки объектов интеллектуальной собственности. Система объектов интеллектуальной собственности: результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Соотношение объектов интеллектуальных прав и объектов права собственности. Система права интеллектуальной собственности: понятие и характеристика основных институтов. Система источников правового регулирования интеллектуальной собственности. Международные правовые акты в сфере интеллектуальной собственности и национальное законодательство.</p>					
1.2.	<p>Значение интеллектуальной собственности в современном мире. Экономическое значение интеллектуальной собственности. Социальное значение интеллектуальной собственности. Основные концепции интеллектуальной собственности. Понятие интеллектуальной собственности в Российской Федерации: основные подходы.</p>	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Признаки объектов интеллектуальной собственности. Система объектов интеллектуальной собственности: результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Соотношение объектов интеллектуальных прав и объектов права собственности. Система права интеллектуальной собственности: понятие и характеристика основных институтов. Система источников правового регулирования интеллектуальной собственности. Международные правовые акты в сфере интеллектуальной собственности и национальное законодательство.</p>					
1.3.	<p>Значение интеллектуальной собственности в современном мире. Экономическое значение интеллектуальной собственности. Социальное значение интеллектуальной собственности. Основные концепции интеллектуальной собственности. Понятие интеллектуальной собственности в Российской Федерации: основные подходы. Признаки объектов интеллектуальной собственности. Система объектов интеллектуальной собственности: результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Соотношение объектов интеллектуальных прав и объектов права собственности. Система</p>	Сам. работа	3	12	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	права интеллектуальной собственности: понятие и характеристика основных институтов. Система источников правового регулирования интеллектуальной собственности. Международные правовые акты в сфере интеллектуальной собственности и национальное законодательство.					
Раздел 2. Интеллектуальные права на объекты интеллектуальной собственности и их защита.						
2.1.	Понятие интеллектуальных прав и их виды. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Личные неимущественные и иные права на объекты интеллектуальной собственности. Использование и распоряжение интеллектуальными имущественными правами. Защита интеллектуальных прав: формы и способы. Способы защиты исключительных прав. Способы защиты личных неимущественных прав.	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3
2.2.	Понятие интеллектуальных прав и их виды. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Личные неимущественные и иные права на объекты интеллектуальной собственности. Использование и распоряжение интеллектуальными имущественными	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правами. Защита интеллектуальных прав: формы и способы. Способы защиты исключительных прав. Способы защиты личных неимущественных прав.					
2.3.	Понятие интеллектуальных прав и их виды. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Личные неимущественные и иные права на объекты интеллектуальной собственности. Использование и распоряжение интеллектуальными имущественными правами. Защита интеллектуальных прав: формы и способы. Способы защиты исключительных прав. Способы защиты личных неимущественных прав.	Сам. работа	3	14	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3
Раздел 3. Авторское право и смежные права.						
3.1.	Понятие авторского права. Объекты авторского права. Субъекты авторского права. Права авторов произведений науки, литературы, искусства. Исключительное право на произведение: срок действия и распоряжение. Ограничения исключительного права на произведение. Основные положения о смежных правах. Объекты смежных прав. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3
3.2.	Понятие авторского права. Объекты авторского права. Субъекты авторского	Практические	3	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	права. Права авторов произведений науки, литературы, искусства. Исключительное право на произведение: срок действия и распоряжение. Ограничения исключительного права на произведение. Основные положения о смежных правах. Объекты смежных прав. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.					
3.3.	Понятие авторского права. Объекты авторского права. Субъекты авторского права. Права авторов произведений науки, литературы, искусства. Исключительное право на произведение: срок действия и распоряжение. Ограничения исключительного права на произведение. Основные положения о смежных правах. Объекты смежных прав. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.	Сам. работа	3	12	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3
Раздел 4. Патентное право.						
4.1.	Общая характеристика патентного права. Объекты патентных прав. Субъекты патентного права. Патентные права. Условия патентоспособности объектов патентного права. Процедура получения патента: подача заявки, экспертиза заявки, регистрация объектов патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей.	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Общая характеристика патентного права. Объекты патентных прав. Субъекты патентного права. Патентные права. Условия патентоспособности объектов патентного права. Процедура получения патента: подача заявки, экспертиза заявки, регистрация объектов патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей.	Практические	3	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5
4.3.	Общая характеристика патентного права. Объекты патентных прав. Субъекты патентного права. Патентные права. Условия патентоспособности объектов патентного права. Процедура получения патента: подача заявки, экспертиза заявки, регистрация объектов патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей.	Сам. работа	3	14	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5
Раздел 5. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.						
5.1.	Общая характеристика и виды средств индивидуализации. Право на фирменные наименования: общая характеристика. Понятие и виды товарных знаков. Государственная регистрация товарных знаков. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на него. Право на наименование места происхождения товара: основные положения. Право на коммерческое обозначение.	Лекции	3	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Общая характеристика и виды средств индивидуализации. Право на фирменные наименования: общая характеристика. Понятие и виды товарных знаков. Государственная регистрация товарных знаков. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на него. Право на наименование места происхождения товара: основные положения. Право на коммерческое обозначение.	Практические	3	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5
5.3.	Общая характеристика и виды средств индивидуализации. Право на фирменные наименования: общая характеристика. Понятие и виды товарных знаков. Государственная регистрация товарных знаков. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на него. Право на наименование места происхождения товара: основные положения. Право на коммерческое обозначение.	Сам. работа	3	12	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5
Раздел 6. Права на иные объекты интеллектуальной собственности.						
6.1.	Общая характеристика права на селекционные достижения. Право на топологии интегральных микросхем. Право на секрет производства (ноу-хау): особенности исключительного права.	Сам. работа	3	12	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПК-3: Способен организовывать и осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности:

1. На объекты интеллектуальной собственности устанавливаются следующие права:
 - А) Права владения и распоряжения.
 - Б) Право собственности и право оперативного управления.
 - В) Права пользования.
 - Г) Интеллектуальные права.
2. Правовое регулирование интеллектуальной собственности находится в ведении:
 - А) Субъектов Российской Федерации.
 - Б) Совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов.
 - В) Муниципальных образований.
 - Г) Российской Федерации.
3. Какое утверждение является верным:
 - А) Все объекты интеллектуальной собственности подлежат государственной регистрации.
 - Б) Государственной регистрации подлежат только произведения литературы и искусства.
 - В) Государственная регистрация объектов интеллектуальной собственности осуществляется в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.
 - Г) Объекты интеллектуальной собственности не подлежат государственной регистрации.
4. Концепция устанавливающая, что на объекты творческой деятельности возникает право собственности, называется:
 - А) Интеллектуальной.
 - Б) Собственнической.
 - В) Утилитарной
 - Г) Проприетарной.
5. Защита имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности может осуществляться путем:
 - А) Возмещения убытков.
 - Б) Признания права.
 - В) Компенсации морального вреда.
 - Г) Возмещения убытков и признания права.
6. Объектами авторского права являются:
 - А) Топологии интегральных микросхем.
 - Б) Секреты производства.
 - В) произведения науки, литературы, искусства.
 - Г) Исполнения и базы данных.
7. Авторское право не распространяется на...
 - А) способы, концепции, принципы, открытия, факты;
 - Б) идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты;
 - В) идеи;
 - Г) идеи, методы, процессы, системы.
8. Какие из перечисленных произведений являются объектами авторского права?
 - А) официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;
 - Б) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);
 - В) произведения народного творчества;
 - Г) проекты официальных документов;
 - Д) переводы текстов и песен;
 - Е) сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер
9. Договор, по которому автор или иной правообладатель передает или обязуется передать принадлежащее ему исключительное право на произведение в полном объеме приобретателю такого права, называется:
 - А) договор купли-продажи;
 - Б) договор об отчуждении исключительного права;
 - В) лицензионный договор;
 - Г) издательский договор.

10. Распространяется ли авторское право на необнародованные произведения?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, если они выражены в какой-либо объективной форме.
- Г) да, если произведение выражено в письменной форме.

11. Объектами патентных прав могут быть:

- А) изобретения, способы клонирования человека, использование человеческих эмбрионов в промышленных и коммерческих целях;
- Б) решения, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали.
- В) способы модификации генетической целостности клеток зародышевой линии человека, способы клонирования человека, использование человеческих эмбрионов в промышленных и коммерческих целях;
- Г) штаммы микроорганизмов.

12. В качестве изобретения охраняется:

- А) техническое решение, относящееся к устройству;
- Б) художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид;
- В) пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними;
- Г) техническое решение в любой области, относящееся к продукту или способу.

13. Предусмотрена ли действующим законодательством обязательная государственная регистрация соответствующих изобретения, полезной модели или промышленного образца?

- А) да, но только в отношении изобретений;
- Б) нет;
- В) да, но только в отношении соответствующих изобретений, полезных моделей или промышленных образцов прямо указанных в нормативных актах;
- Г) да.

14. Как устанавливается приоритет изобретения, полезной модели или промышленного образца?

- А) по дате регистрации патента;
- Б) по дате подачи заявки в Роспатент;
- В) по дате выдачи патента;
- Г) по дате уведомления заявителя о регистрации заявки.

15. Право на получение патента может быть передано:

- А) только наследникам автора, в случае его смерти;
- Б) только юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю для использования изобретения, полезной модели или промышленного образца в предпринимательской деятельности;
- В) любому лицу;
- Г) только государству в качестве дара.

16. Товарный знак относится к объектам:

- А) Института патентного права.
- Б) Института авторского права.
- В) Института прав на средства индивидуализации.
- Г) Института ограниченных вещных прав.

17. На товарный знак, зарегистрированный в Государственном реестре товарных знаков, выдается:

- А) патент;
- Б) свидетельство;
- В) лицензия;
- Г) сертификат.

18. Продление срока действия исключительного права на товарный знак допускается:

- А) один раз;
- Б) не допускается;
- В) не более трех раз;
- Г) неограниченное число раз.

19. Не допускается государственная регистрация в качестве товарных знаков обозначений:
- А) являющихся объемными;
 - Б) являющихся общепринятыми символами и терминами;
 - В) выраженных в цвете;
 - Г) являющихся комбинацией слов и изображений.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Виды результатов интеллектуальной деятельности.
3. Виды средств индивидуализации.
4. Автор и соавторы.
5. Правообладатель.
6. Виды интеллектуальных прав.
7. Исключительное право: понятие и особенности.
8. Способы защиты интеллектуальных прав.
9. Лицензионный договор: понятие, виды.
10. Договор об отчуждении исключительного права в полном объеме: понятие и содержание.
11. Условия правовой охраны произведений.
12. Виды произведений.
13. Виды авторских прав.
14. Объекты смежных прав.
15. Условия правовой охраны изобретений.
16. Условия правовой охраны полезных моделей.
17. Условия правовой охраны промышленных образцов.
18. Виды патентных прав.
19. Товарный знак: понятие, виды, государственная регистрация.
20. Исключительное право на товарный знак.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	под редакцией Л. А. Новоселовой	Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/448908
ЛП.2	Зенин, И. А.	Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/451694
ЛП.3	Зенин, И. А.	Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/451695

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Щербак, Н. В.	Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/456442

		смежные права: учебное пособие для вузов		
Л2.2	под общей редакцией А. А. Стрельцова	Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/449846
Л2.3	Белов, В. А.	Исключительные права: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/451381
Л2.4	под редакцией И. А. Близнаца, В. А. Зимина	Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454173
Л2.5	Э. А. Соснин, В. Ф. Канер.	Патентование: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/456148

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/	
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Режим доступа: http://biblioclub.ru/	
Э3	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/	
Э4	Курс в Moodle	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11677

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
Общедоступные базы данных:
1. ГАС Правосудие - <https://sudrf.ru/>
2. Базы данных Федерального института промышленной собственности - <http://www1.fips.ru/wps/portal/Registers>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение дисциплины во многом зависит от знаний, полученных по теории государства и права, особенно по таким темам как «Правоотношение», «Действие законов во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие диспозитивности и императивности и др.». Опыт показывает, что студенты плохо знают то, что они прошли на 1 курсе, поэтому есть смысл повторить пройденное.

Трудности в изучении дисциплины могут быть вызваны и субъективными причинами. Наиболее распространенные: непосещение и систематические пропуски лекционных и семинарских занятий. Здесь студентам важно понять что целенаправленное и глубокое изучение дисциплины, возможно, только при использовании всех форм обучения. Лекции дают возможность получить знание предмета в системе, разобраться в вопросах, которые либо вообще не рассматриваются в учебниках, либо изложены очень кратко. Жанр учебников таков, что не предполагает объяснений, практических примеров, а без восполнения этих пробелов студенты, в подавляющем большинстве случаев не могут самостоятельно справиться с материалом, в результате чего у них возникают серьезные проблемы на экзаменах. На семинарских занятиях студенты под руководством преподавателя учатся применять законодательство. Следует иметь в виду, что знания по изучаемой дисциплине можно получить только своим трудом, роль преподавателя – помочь в этом нелегком деле. Поэтому изучать дисциплину следует не только в университетских аудиториях, но и «на дому». Самостоятельная работа студента предполагает чтение по рекомендации преподавателя монографической литературы, научных статей, подготовку научных докладов, реферирование и др.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Продолжение изучения дисциплины в «домашних» условиях по программе, предложенной преподавателем.
2. Привитие студентом интереса к юридической литературе, арбитражной и судебной практике, правотворческому процессу.

Формы самостоятельной работы:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя монографических изданий, научных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях, в научных студенческих кружках.
2. Привитие студентам интереса к «живой» практике работы судов, адвокатуры путем посещения судебных заседаний. Итоги таких посещений по наиболее интересным делам обсуждаются на практических занятиях.
3. Выполнение студентами домашних заданий по составлению юридических документов.
4. Написание рефератов, что преследует цель развития у студентов умения читать юридические сочинения, анализировать их, устанавливать сходство и различия во взглядах их авторов и излагать извлеченные знания самостоятельно, грамотным юридическим языком. Предметом реферирования может

быть также законодательство, материалы судебной и арбитражной практики.

5. Выполнение курсовых и контрольных работ по тематике, определенной преподавателем.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Ответственность в трудовом праве рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	12	8	12
Практические	24	18	24	18
Сам. работа	76	78	76	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Михайленко Ю.А.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины
Ответственность в трудовом праве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от *29.10.2021* протокол № *1/1*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *21.06.2022* г. № *8*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от *21.06.2022* г. № *8*
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью учебной дисциплины является углубленное изучение вопросов, возникающих при применении норм, регулирующих трудовую ответственность, формирование навыков применения соответствующих норм. Задачи: изучение норм права, регулирующих ответственность в трудовом праве, правовых категорий, научных взглядов и концепций, существующих в науке по вопросам ответственности в трудовом праве; изучение и анализ правоприменительной практики по вопросам ответственности в трудовом праве; формирование у обучающихся навыков применения норм, регулирующих трудовую ответственность.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.02.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1. Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.2. Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.2. Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правопорядок в современном российском праве						
1.1.	Понятие и сущность правопорядка. Правонарушения в сфере труда как основания юридической ответственности по нормам трудового права. Понятие, сущность, признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.	Лекции	3	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Понятие и сущность правопорядка. Правонарушения в сфере труда как основания юридической ответственности по нормам трудового права. Понятие, сущность, признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.	Практические	3	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие и сущность правопорядка. Правонарушения в сфере труда как основания юридической ответственности по нормам трудового права. Понятие, сущность, признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.	Сам. работа	3	26	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Дисциплина труда. Теоретические проблемы дисциплинарной ответственности						
2.1.	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Метод правового регулирования дисциплины труда. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Понятие и сущность дисциплинарной ответственности. Особенности дисциплинарной ответственности. Принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности	Лекции	3	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	привлечения к дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.					
2.2.	<p>Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Метод правового регулирования дисциплины труда. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Понятие и сущность дисциплинарной ответственности. Особенности дисциплинарной ответственности. Принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.</p>	Практические	3	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	<p>Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Метод правового регулирования дисциплины труда. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. Понятие и сущность дисциплинарной ответственности.</p>	Сам. работа	3	26	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Особенности дисциплинарной ответственности. Принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.					
2.4.	Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников.	Практические	3	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Материальная ответственность сторон трудового договора						
3.1.	Понятие и значение материальной ответственности. Соотношение материальной и имущественной ответственности. Основание материальной ответственности. Общие условия привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности. Понятие и основание материальной ответственности работодателя. Понятие и основание материальной ответственности	Лекции	3	4	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работника. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.					
3.2.	Понятие и значение материальной ответственности. Соотношение материальной и имущественной ответственности. Основание материальной ответственности. Общие условия привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности.	Сам. работа	3	12	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Понятие и основание материальной ответственности работодателя. Материальная ответственность в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Ответственность за ущерб, причиненный здоровью работника.	Практические	3	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Понятие и основание материальной ответственности работодателя. Материальная ответственность в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная	Сам. работа	3	6	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Ответственность за ущерб, причиненный здоровью работника.					
3.5.	Понятие и основание материальной ответственности работника. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность и случаи её наступления. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Возмещение затрат, связанных с обучением.	Практические	3	2	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Понятие и основание материальной ответственности работника. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность и случаи её наступления. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Порядок определения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию	Сам. работа	3	8	ПК-2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	с работника. Порядок взыскания ущерба. Возмещение затрат, связанных с обучением.					
Раздел 4. Зачет						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правопорядка. 2. Сущность правопорядка. 3. Правонарушения в сфере труда как основания юридической ответственности по нормам трудового права. 4. Понятие и сущность юридической ответственности. 5. Признаки юридической ответственности. 6. Соотношение социальной и юридической ответственности. 7. Виды юридической ответственности. 8. Понятие дисциплины труда. 9. Правила внутреннего трудового распорядка. 10. Метод правового регулирования дисциплины труда. 11. Основные нормативные акты о дисциплине труда. 12. Уставы и положения о дисциплине. 13. Обязанности сторон трудового договора по обеспечению дисциплины труда. 14. Понятие и сущность дисциплинарной ответственности. 15. Особенности дисциплинарной ответственности. 16. Принципы дисциплинарной ответственности. 17. Виды дисциплинарной ответственности. 18. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. 19. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. 20. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. 21. Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников. 22. Понятие и значение материальной ответственности. 23. Соотношение материальной и имущественной ответственности. 24. Основание материальной ответственности. 25. Общие условия привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности. 26. Понятие и основание материальной ответственности работодателя. 27. Материальная ответственность в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. 28. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику. 29. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 30. Ответственность за ущерб, причиненный здоровью работника. 31. Какая наступает ответственность за ущерб, причиненный здоровью работника? 32. Понятие и основание материальной ответственности работника. 33. Условия привлечения работника к материальной ответственности. 34. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 35. Виды материальной ответственности работника. 36. Полная материальная ответственность и случаи ее наступления. 37. Письменные договоры о полной материальной ответственности. 38. Порядок определения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. 39. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. 40. Порядок взыскания ущерба. 41. Возмещение затрат, связанных с обучением.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Письменные работы не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
Приложения
Приложение 1.  ФОС3++ Отв в тр.пр 40.04.01.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546
Л1.2	Под ред. Сафонова В.А.	ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5AAE566C-35B1-40E1-B576-C5EAC9CCC8EB
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда РФ;			
Э2	www.suprcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда РФ;			
Э3	www.kraevoy.alt.sudrf.ru – официальный сайт Алтайского краевого суда РФ;			
Э4	www.espch.ru – Европейский Суд по правам человека жалобы;			

Э5	Ответственность в трудовом праве (Единый образовательный портал АлтГУ) https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4791	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4791
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации позволяют обучающемуся оптимально организовать процесс по изучению дисциплины. Объем нормативного и научного материала в области правового регулирования трудовых отношений не позволяет обучающимся проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом.

Обучающимся рекомендуется после прослушивания лекции по каждой теме самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативные правовые акты и

специальную литературу. Для закрепления пройденного материала обучающимися в Фонде оценочных средств предлагается ряд теоретических вопросов, практических заданий и задач, на которые они должны дать максимально полные ответы, которые предполагают умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям. Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. После завершения основного ответа, преподаватель задает обучающемуся уточняющие и/или дополнительные вопросы. Помимо ответа на теоретические вопросы обучающимся предлагается решить ряд практических заданий, ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию.

Преподаватель, ведущий занятий и руководящий самостоятельной работой обучающихся, проверяет письменное решение практических заданий и задач, делает пояснения и замечания в случае наличия ошибок или неточностей. Если у обучающихся в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала, они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает обучающемуся найти правильное решение, аргументировать его.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Ответственность в трудовом праве» завершается зачетом. Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. Ответ на них должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Студенту обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях. На подготовку ответа обучающемуся дается 15 минут. Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено. При выставлении оценки обучающемуся учитываются его ответы на теоретические вопросы, решение задач, выполнение практических заданий, а также результаты работы по иным видам оценочных средств, выполненных им в течение учебного года.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экологический и земельный надзор рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	12	8	12
Практические	24	18	24	18
Сам. работа	76	78	76	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.юрид.наук, доцент, Калашник Н.И.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Экологический и земельный надзор

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина И.В., д.ю.н., профессор кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина И.В., д.ю.н., профессор кафедры трудового, экологического права и гражданского процесса*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью курса является обеспечение необходимого уровня знаний высококвалифицированного юриста в сфере экологического и земельного надзора, новейших течений в науке экологического права и правоприменительной практике.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.02.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2:
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2: выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2: навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экологический надзор						
1.1.	Понятие, формы, стадии и принципы экологического надзора	Лекции	3	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие и принципы экологического надзора	Практические	3	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Формы и стадии экологического надзора	Практические	3	2	ПК-2	
1.4.	Понятие, формы, стадии и принципы экологического надзора	Сам. работа	3	20	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.5.	Виды экологического надзора	Лекции	3	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.6.	Виды экологического надзора	Практические	3	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.7.	Объекты экологического надзора	Сам. работа	3	20	ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Органы, осуществляющие экологический надзор	Лекции	3	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.9.	Органы, осуществляющие экологический надзор	Практические	3	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.10.	Права и обязанности инспекторов, осуществляющих экологический надзор	Сам. работа	3	10	ПК-2	Л1.1, Л2.1
1.11.	Объекты экологического надзора	Практические	3	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Земельный надзор						
2.1.	Понятие, формы, стадии и принципы земельного надзора	Лекции	3	2	ПК-2	
2.2.	Понятие, формы, стадии и принципы земельного надзора	Практические	3	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Виды земельного надзора	Лекции	3	2	ПК-2	
2.4.	Виды земельного надзора	Практические	3	2	ПК-2	
2.5.	Объекты земельного надзора	Сам. работа	3	18	ПК-2	
2.6.	Органы, осуществляющие земельный надзор	Лекции	3	2	ПК-2	
2.7.	Органы, осуществляющие земельный надзор	Практические	3	4	ПК-2	
2.8.	Права и обязанности инспекторов, осуществляющих земельный надзор	Сам. работа	3	10	ПК-2	
Раздел 3. Промежуточная аттестация						
3.1.	зачет	Лекции	3	0	ПК-2	
3.2.		Лекции	3	0	ПК-2	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Вопросы для проведения зачета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экологического надзора. 2. Принципы экологического надзора. 3. Формы, стадии экологического надзора

<p>4. Федеральный экологический надзор 5. Региональный экологический надзор 6. Полномочия инспекторов, осуществляющих экологический надзор 7. Органы, осуществляющие экологический надзор. 8. Понятие земельного надзора. 9. Принципы земельного надзора. 10. Формы, стадии земельного надзора 11. Полномочия федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сфере земельного надзора 12. Полномочия федеральной службы по природопользованию в сфере земельного надзора 13. Полномочия федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в сфере земельного надзора 14. Отличия земельного надзора и муниципального земельного контроля 15. Полномочия инспекторов, осуществляющих земельный надзор 16. Органы, осуществляющие земельный надзор.</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С.А. Боголюбов	Экологическое право: Учебник	Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/4C098E3A-183E-4A4C-938F-7429B273B787
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Н.В. Румянцева	Экологическое право России : учебное пособие: учебное пособие	Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446584
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экологические права		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2131	
Э2	www.arbitr.ru - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ;			
Э3	www.kraevoy.alt.sudrf.ru – официальный сайт Алтайского краевого суда РФ;			
Э4	www.centralny.alt.sudrf.ru – официальный сайт Центрального районного суда г. Барнаула;			

Э5	www.zheleznodorozhny.alt.sudrf.ru – официальный сайт Железнодорожного районного суда г. Барнаула;	
Э6	www.leninsky.alt.sudrf.ru – официальный сайт Ленинского районного суда г. Барнаула;	
Э7	www.oktabrsky.alt.sudrf.ru – официальный сайт Октябрьского районного суда г. Барнаула;	
Э8	www.industrialny.alt.sudrf.ru – официальный сайт Индустриального районного суда г. Барнаула;	
Э9	www.altai-krai.arbitr.ru – официальный сайт Арбитражного суда Алтайского края.	
Э10	www.echr.coe.int – официальный сайт Европейского суда по правам человека;	
Э11	www.espch.ru – Европейский Суд по правам человека жалобы;	
Э12	www.law.edu.ru – «Юридическая Россия» – образовательный правовой портал.	

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows, Microsoft office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационные справочные системы:
СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>);
СПС "Гарант".
Профессиональные базы данных:
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com/>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, нормативных положений. Студентам необходимо научиться ориентироваться в действующем законодательстве, понимать перспективы его дальнейшего развития.

Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Выносимые на практические занятия вопросы, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с нормативными правовыми актами, научиться применять нормы права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Подготовка к участию в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося. При подготовке к занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти. После изучения теоретических вопросов темы следует решить задачи с обоснованием принимаемых решений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Коновалова Л.Г.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Ст.препод, Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от *29.10.2021* протокол № *1/1*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра конституционного и международного права

Протокол от *13.06.2023* г. № *7*
Срок действия программы: *2022-2023* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., проф. Аничкин Е.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от *13.06.2023* г. № *7*
Заведующий кафедрой *д.ю.н., проф. Аничкин Е.С.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью преподавания спецкурса «Административная ответственность» является формирование у студентов четкого, системного и целостного представления об институте административной ответственности в России. Для достижения этой цели предполагается решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">- определение понятия и особенностей административной ответственности в РФ, сравнение ее с зарубежными аналогами;- рассмотрение истории развития института административной ответственности в РФ;- очерчивание круга источников, регламентирующих институт административной ответственности в РФ;- анализ признаков, состава и видов административных правонарушений как оснований наступления административной ответственности;- рассмотрение системы и видов административных наказаний в РФ, сравнение их с зарубежными аналогами;- анализ стадий производства по делам об административных правонарушениях и практических проблем их реализации;- обсуждение проблем применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;- решение ситуационных задач;- формирование у студентов собственного мнения по вопросам реформирования института административной ответственности в РФ.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.03.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-1.1	Знает основные стадии правоприменения.
ПК-1.2	Умеет применять нормативные правовые акты при решении профессиональных задач.
ПК-1.3	Владеет алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет определять способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в зависимости от конкретной юридической ситуации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками выявления и пресечения противоправного поведения при выполнении профессиональных задач.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Тема № 1 Административное правонарушение как основание административной ответственности в РФ	Лекции	3	3		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.2.	Тема № 1 Административное правонарушение как основание административной ответственности в РФ	Практические	3	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.3.	Тема № 1 Административное правонарушение как основание административной ответственности в РФ	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.4.	Тема № 2 Общая характеристика административной ответственности в РФ	Лекции	3	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.5.	Тема № 2 Общая характеристика административной ответственности в РФ	Практические	3	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.6.	Тема № 2 Общая характеристика административной ответственности в РФ	Сам. работа	3	20		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.7.	Тема № 3 Административное наказание как мера административной ответственности	Лекции	3	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.8.	Лабораторный практикум.	Практические	3	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.9.	Тема № 3 Административное наказание как мера административной ответственности	Сам. работа	3	44		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.10.	Тема № 4 Производство по делу об административном правонарушении	Лекции	3	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.11.	Практическое занятие по решению задач.	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Тема № 4 Производство по делу об административном правонарушении	Сам. работа	3	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11667>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В каком году был принят действующий Кодекс РФ об административных правонарушениях?

- 1918 г.
- 1924 г.
- 2001 г.
- 2022 г.

Ответ: 2001 г.

Вопрос 2. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона, действующего:

- во время принятия решения о проведении проверки,
- во время производства по делу об административном правонарушении,
- во время раскаяния лица, совершившего административное правонарушение

Ответ: во время производства по делу об административном правонарушении

Вопрос 3. Какое утверждение верно?

- Только автономная область в составе РФ вправе принять свой закон об административных правонарушениях
- Только республики в составе РФ вправе принять свои законы об административных правонарушениях
- Только края в составе РФ вправе принять свои законы об административных правонарушениях
- Все субъекты РФ вправе принять свои законы об административных правонарушениях

Ответ: Все субъекты РФ вправе принять свои законы об административных правонарушениях

Вопрос 4. В чьем ведении находится законодательство об административных правонарушениях?

- В исключительном ведении Российской Федерации
- В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- В исключительном ведении муниципальных образований
- Данный вопрос находится вне правового поля

Ответ: В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

Вопрос 5. Какой из перечисленных признаков легально характеризует административное правонарушение:

- противоправность,
- общественная наказуемость,
- невиновность,
- непредотвратимость.

Ответ: противоправность

Вопрос 6. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:

- с 12 лет

- с 18 лет
 - с 16 лет
 - общая с 16 лет, в исключительных случаях с 14 лет
- Ответ: с 16 лет

Вопрос 7. Административным наказанием является:

- замечание
- административный штраф
- исправительные работы
- административное задержание,
- арест товаров

Ответ: административный штраф

Вопрос 8. Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу должно быть вынесено:

- до истечения двадцати лет с момента составления протокола
- по истечении двух лет после совершения административного правонарушения
- по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения
- до истечения двух месяцев со дня совершения административного правонарушения

Ответ: до истечения двух месяцев со дня совершения административного правонарушения

Вопрос 9. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию, составляет:

- четыре года с момента вынесения постановления по делу об административном правонарушении
- пять лет с момента вступления постановления по делу об административном правонарушении в законную силу
- один год со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания
- десять лет со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания

Ответ: один год со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания

Вопрос 10.

Протокол об административном правонарушении по общему правилу составляется:

- немедленно после совершения административного правонарушения
- в течение 120 дней с момента совершения административного правонарушения
- немедленно после выявления административного правонарушения
- в течение 72 часов с момента выявления административного правонарушения

Ответ: немедленно после выявления административного правонарушения

Вопрос 11. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания:

- двадцать один год со дня вынесения приговора
- шесть месяцев со дня совершения правонарушения
- два года со дня вступления постановления в законную силу
- три года со дня вступления определения в законную силу

Ответ: два года со дня вступления постановления в законную силу

Вопрос 12. Административный штраф необходимо заплатить в течение ____ суток со дня вступления постановления о привлечении к ответственности в законную силу:

- 5
- 60
- 230
- 2

Ответ: 60

Вопрос 13. Органом, уполномоченным привлекать к административной ответственности, не является:

- мировой суд
- полиция
- парламент субъекта РФ
- налоговый орган

Ответ: парламент субъекта РФ

Вопрос 14. Лицо, которое совершило административное правонарушение и привлекается к административной ответственности, называется:

- преступником
- обвиняемым
- нарушителем
- лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
Ответ: лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 15. Признаком объективной стороны административного правонарушения не является:
- время совершения правонарушения
- вредные последствия
- деяние
- вина
Ответ: вина

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется совокупность признаков, необходимых и достаточных для признания деяния конкретным административным правонарушением, и включающая в себя объект, объективную сторону, субъекта и субъективную сторону деяния?
Ответ: состав административного правонарушения

Вопрос 2. Как называется субъект, который оказывает юридическую помощь лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении?
Ответ: защитник

Вопрос 3. Деяние – это признак _____ стороны административного правонарушения.
Ответ: объективной

Вопрос 4. Вина – это признак _____ стороны административного правонарушения.
Ответ: субъективной

Вопрос 5. Возраст привлечения к административной ответственности - ____ лет. (пишем цифрами)
Ответ: 16

Вопрос 6. Мера административной ответственности – это административное _____.
Ответ: наказание

Вопрос 7. На стадии рассмотрения дела об административном правонарушении лицо признается виновным в совершении административного правонарушения при вынесении акта в виде _____.
Ответ: постановления

Вопрос 8. Субъектами административной ответственности могут быть _____ и _____ лица.
Ответ: физические и юридические лица

Вопрос 9. Составы административных правонарушений на федеральном уровне устанавливаются в законе, который называется:
Ответ: КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях)

Вопрос 10. Субъекты РФ могут использовать в своих законах об административных правонарушениях только два административных наказания. Какие это наказания?

Ответ: предупреждение и административный штраф

Вопрос 11. Процессуальный порядок привлечения к административной ответственности, включающий в

себя четыре стадии, называется _____.

Ответ: производство по делу об административном правонарушении

Вопрос 12. Лицо, которому в результате административного правонарушения причинен имущественный или моральный ущерб называется _____.

Ответ: потерпевший

Вопрос 13. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Ответ: принцип равенства перед законом

Вопрос 14. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке?

Ответ: Презумпция невиновности

Вопрос 15. Как называется принцип привлечения к административной ответственности, который предполагает, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом?

Ответ: принцип законности

Вопрос 16. Как называется основание освобождения от административной ответственности, которое предполагает, что не является административным правонарушением причинение лицом вреда охраняемым законом интересам для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

Ответ: крайняя необходимость

Вопрос 17. Как называется срок, по истечении которого лицо не может быть привлечено к административной ответственности?

Ответ: срок давности

Вопрос 18. Срок давности привлечения к административной ответственности в административных органах по общему правилу составляет ____ месяца. (писать цифрой)

Ответ: 2

Вопрос 19. Административное наказание в виде денежного взыскания, налагаемого на физических или юридических лиц называется административный _____.

Ответ: штраф

Вопрос 20. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании и выносимая в письменной форме, называется _____.

Ответ: предупреждение

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Вопросы для промежуточной аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и виды административных правонарушений. 2. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы. 3. Понятие административной ответственности, ее основные черты. 4. Освобождение от административной ответственности. 5. Принципы административной ответственности. 6. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 7. Понятие, признаки и система административных наказаний. 8. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии. 9. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 10. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, особенности, система. <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</p> <p>«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Д. В. Осинцев	Административная ответственность: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492878

Л1.2	А. Б. Агапов	Административная ответственность: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488743
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. М. Конин, Е. И. Маторина.	Административное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/509646
Л2.2	Н. В. Макарейко.	Административное право: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510413
Л2.3	А. М. Волков, Е. А. Лютягина	Административно-процессуальное право: учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/488303
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Совет Федерации www.council.gov.ru			
Э2	курс в Мудл Административная ответственность		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11667	
Э3			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4742	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru Научная электронная библиотека eLibrary - http://elibrary.ru Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) ГАС Правосудие - https://sudrf.ru/ Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Административная ответственность» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, глубокое изучение теоретических работ по проблемам административного права, действующего законодательства и практики его применения. По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики, в том числе с использованием решений Конституционного Суда Российской Федерации, постановлений Европейского Суда по правам человека, Пленума Верховного Суда Российской Федерации и др. материалов судебной практики. При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных административных дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать Интернет-ресурсы, указанные в Рабочей программе дисциплины. Рекомендуется следующая последовательность работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

Таким образом, самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос по конкретным темам. Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться.

Изучение каждой в отдельности темы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Уяснить общее содержание темы согласно учебной программы и основные вопросы по тематическому плану.
2. Подобрать учебную литературу и рекомендуемый нормативный материал, а также судебную практику.
3. Проработать соответствующую тему по учебнику, дополнив материал, полученный в ходе установочной лекции и составив конспект по теме, которая не освещалась в ходе аудиторного занятия.
4. Обратиться к нормативным источникам, изучить правовые нормы и внести дополнения в конспект.

5. Изучить применительно к теме указанные в пособии источники административной и судебной практики и дополнить конспект. Использовать при этом рекомендуется обзоры судебной практики, публикуемые в Бюллетене Верховного Суда РФ. Особое внимание при этом следует уделять постановлениям и определениям Конституционного Суда РФ, Европейского суда по правам человека и постановлениям Пленума Верховного Суда РФ.

6. После окончания изучения темы обратиться к средствам проверки знаний – решить задачи по теме в Планах семинарских и практических занятиях.

7. Если после окончания изучения темы остались неясными отдельные вопросы, их необходимо записать в конспект и затем получить консультацию по ним у преподавателя.

Большой объем нормативного и научного материала не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. Для закрепления пройденного материала студентам предлагается ряд практических вопросов, на которые они должны дать максимально полный ответ, который предполагает умение использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки, умение анализировать действующее законодательство, высказывать свое аргументированное мнение по спорным положениям, а также предлагать возможные пути совершенствования законодательства. Помимо ответа на теоретические вопросы студентам предлагается решить ряд практических заданий. Ответы на которые должны быть полными, сделанными с приведением положений теории и анализа законодательства. Решения практических заданий необходимо делать письменно, что развивает письменную речь, поскольку изложить письменно ответ на юридический вопрос всегда сложнее, чем дать устную консультацию. Решение практического задания должно выстраиваться примерно по следующей схеме. Студенты кратко излагают суть спорной ситуации (что позволяет проверить, насколько верно они уяснили возникшую проблему), затем дается ответ на конкретно сформулированные в задаче вопросы (например, действия должностного лица являются неправомерными, т.к. ...), затем приводятся положения действующего законодательства, на основании которого был сделан вывод (например, поскольку в соответствии со статьей ... федерального закона «...» то-то и то-то). В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить. Студенты могут из понравившихся вариантов заданий выбрать одну конкретную ситуацию и попытаться провести ее юридическое сопровождение. Кроме того, студенты могут написать реферат по одной из вопросов темы тем или согласовать иную тему с преподавателем. Преподаватель, ведущий занятия и руководящий самостоятельной работой студентов проверяет письменное решение практических заданий и рефераты, делает пояснения и замечания в случае наличия в письменных работах ошибок или неточностей. Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его. Решая контрольные задания, студенты приобретают навык практической работы с нормативным материалом. Решение предлагаемых заданий для самоконтроля не предусматривает односложных ответов, а вынуждает взвешивать разные подходы, отыскивать нетрадиционные способы решения. Формой контроля является зачет. Для подготовки к зачету дан перечень вопросов. Зачет проводится в устной форме (при устной форме проведения зачета на подготовку ответа отводится 15 минут, при письменной форме – 1 час). В билете 2 теоретических вопроса, ответы, на которые должен даваться с учетом положений действующего законодательства и практики его применения. Преподавателю обязательно следует акцентировать внимание на спорных положениях. Продолжительность ответа студента на вопросы билета примерно 15 минут. После ответа на вопросы билета преподаватель может задавать дополнительные вопросы, количество которых не ограничено. Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента заканчивается. Ему объявляется результат. Результаты письменного зачета объявляются студентам в день сдачи зачета.

При устной форме приема зачета студенты в порядке очередности излагают ответы на вопросы полученных билетов. При этом рекомендуется соблюсти баланс во времени ответа на первый и второй вопросы билета. Общая же продолжительность ответа студента по вопросам билета не должна превышать 15 минут. По окончании ответа студента, преподаватель может задавать студенту вопросы (число которых не ограничивается). Студент должен давать краткие, аргументированные ответы на каждый вопрос. На этом процедура сдачи зачета для данного студента заканчивается. Ему объявляется результат.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Электронное правосудие рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	72	76	72
Итого	108	104	108	104

Программу составил(и):

Д.ю.н., Проф, И.В. Рехтина; Ст. преподаватель, Е.П. Титаренко; к.ю.н., Ст. преподаватель, М.А. Боловнев

Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, М.А. Боловнев

Рабочая программа дисциплины

Электронное правосудие

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Рехтина И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины является возможность адаптации знаний о гражданском судопроизводстве к современным информационным реалиям, выражающимся в возможности подачи документов в суд в электронной форме, публикации текстов судебных актов на официальных сайтах судов и др.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-1.1	Знает основные стадии правоприменения.
ПК-1.2	Умеет применять нормативные правовые акты при решении профессиональных задач.
ПК-1.3	Владеет алгоритмами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные положения, закрепляющие гражданскую процессуальную форму.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Грамотно и корректно квалифицировать складывающиеся между участниками правоотношения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками составления процессуальных документов и проектов судебных актов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Гражданская и арбитражная процессуальная форма						
1.1.	Использование в работе судов электронных автоматизированных систем	Лекции	3	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
1.2.	Использование в работе судов электронных автоматизированных систем	Практические	3	12	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Использование в работе судов электронных автоматизированных систем	Сам. работа	3	28	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2.						
2.1.	Использование участниками судопроизводства электронных ресурсов при взаимодействии с судом	Практические	3	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.2.	Использование участниками судопроизводства электронных ресурсов при взаимодействии с судом	Сам. работа	3	20	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Форма и содержание искового заявления. Порядок предъявления иска.						
3.1.	Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления. Последствия их несоблюдения. Порядок принятия искового заявления.	Практические	3	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
3.2.	Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления. Последствия их несоблюдения. Порядок принятия искового заявления.	Сам. работа	3	24	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Зачет						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p> <p>Оценка сформированности компетенции ПК-1: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Правильные ответы выделены «галочкой»</p> <p>1. К средствам доказывания в гражданском судопроизводстве относятся ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • исковое заявление • ходатайства лиц, участвующих в деле } показания свидетелей } заключения экспертов • заключение прокурора <p>2. Юридический факт предмета доказывания ↔ Подлежит доказыванию Доказательственный факт ↔ Подлежит доказыванию и сам является доказательством ↔ Является доказательством</p> <p>3. Относимые доказательства по иску о возмещении вреда в связи с заливом квартиры – это ...</p>

-] акт о заливе, составленный сотрудником ЖЭКа
- удостоверение о награждении ответчика медалью жВетеран труда
- справка из милиции о привлечении истца к административной ответственности за мелкое хулиганство
-] товарные чеки, подтверждающие покупку истцом холодильника и телевизора
-] показания слесаря-сантехника, устранившего протечку воды
- 4. Исследование судом доказательств, не относящихся к делу, препятствует ...
-] своевременному рассмотрению дела
- диспозитивности в процессе
- гласности процесса
- 5. Пример доказательственного факта – это ...
- факт заключения сделки по иску об ее оспаривании
-] алиби
- факт неявки ответчика в судебное заседание
- 6. Приговоры и решения суда относятся к доказательствам ...
- вещественным
-] письменным
- вообще не являются доказательствами
- 7. Специальная классификация письменных доказательств предусматривает их деление на:
-] официальные и неофициальные
- прямые и косвенные
-] распорядительные и осведомительные
- первоначальные и производные
-] простой письменной формы и квалифицированной письменной формы
- личные и предметные

- 8. История болезни - это письменное доказательство ...
- неофициальное
-] осведомительное
- квалифицированной формы
-] подлинное
- 9. Определите соответствие
- Официальные ↔ Свидетельство о браке
- Неофициальные ↔ Письмо другу
- ↔ Испорченная вещь
- 10. Определите соответствие
- Распорядительное ↔ Приказ об увольнении с работы
- Осведомительное ↔ Справка о размере заработной платы
- ↔ Показание свидетеля
- 11. Определите соответствие
- Простой письменной формы ↔ Справка из домоуправления
- Квалифицированной письменной формы ↔ Свидетельство о регистрации права собственности
- ↔ Объяснение стороны
- 12. Определите соответствие
- Подлинное ↔ Первый экземпляр договора
- Копия ↔ Выписка из приказа
- ↔ написанное под диктовку (с подлинника)
- 13. Свидетельство о браке – это письменное доказательство ...
-] официальное
- распорядительное
- копия
-] подлинное
- 14. Подлинные документы представляются тогда, когда ...
- сложно сделать их копию
-] дело невозможно разрешить без подлинных документов
- представляется официальный документ
-] представлены копии документа, различные по своему содержанию
- 15. В случае заявления о подложности документа, суд вправе ...
- прекратить производство по делу
-] назначить экспертизу для проверки этого заявления
- оставить заявление без рассмотрения
-] предложить сторонам представить иные доказательства

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Правильный ответ расположен после вопроса.

1. Факт, не являющийся по делу искомым, но дающий основания для выводов об искомом факте, называется ### фактом. Доказательственным
2. Правило допустимости доказательств содержит предусмотренные ### ограничения в использовании доказательств для установления определенных фактов. Законом
3. Полученный в иностранном государстве документ, признается письменным доказательством, если он ### в установленном порядке. Легализован
4. Вещественные доказательства хранятся ###, за исключением случаев, установленных законом. В суде
5. При необходимости установления обстоятельств двумя или более экспертами в одной области знания, суд назначает ### экспертизу. Комиссионную
6. В случаях недостаточной ясности или неполноты заключения эксперта суд может назначить ### экспертизу. Дополнительную
7. При наличии противоречий в заключении нескольких экспертов суд может назначить ### экспертизу. Повторную
8. Доказательство – первоисточник – это ### доказательство. Первоначальное
9. Доказательства, которые воспроизводят содержание другого доказательства, называются ###. Производное
10. Доказательство, которое позволяет сделать лишь один определенный вывод об искомом факте, называется ###. Прямым
11. Доказательство, дающее основание для нескольких предположительных выводов относительно искомого факта, называется ###. Косвенным
12. Деятельность по установлению фактических обстоятельств дела называется судебное ###. Доказывание
13. Критерием определения предмета доказывания является норма ### права, подлежащая применению. Материального
14. По правилу ### не доказываются вновь обстоятельства, установленные вступившим в законную силу судебным постановлением. Преюдиции
15. По общему правилу распределения обязанностей доказывания ### доказывает обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений. Каждая сторона
16. Установленное законом предположение о том, что определенный факт существует, если доказаны другие, связанные с ним факты – это ###. Презумпция
17. Установление судом относимости, допустимости, достоверности, достаточности и силы доказательств – это содержание ### доказательств. Оценки
18. Исковое заявление подается в суд в ### форме. Письменной
19. Возвращение искового заявления и оставление его без движения происходит из-за несоблюдения ### предъявления иска. Порядка
20. Возвращение искового заявления ### повторному обращению в суд, если будет устранено допущенное нарушение. Не препятствует

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценивание теоретических вопросов

Критерии оценки:

оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии,

справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине».

Теоретические вопросы

1. Понятие электронного правосудия
2. Принципы цивилистического процесса через призму электронного правосудия
3. Генезис электронного правосудия
4. Внедрение электронного правосудия в правоприменительную практику
5. Тенденции развития электронных технологий в цивилистическом процессе
6. Электронные технологии, применимые на досудебной стадии
7. Электронные технологии, применимые на стадии подачи искового заявления
8. Электронные технологии, применимые на стадии рассмотрения дела по существу
9. Электронные технологии, применимые на стадии подачи искового заявления
10. Электронные технологии, применимые на стадии исполнительного производства
11. Электронные технологии, применимые на стадии возбуждения дела
12. Электронные технологии, применимые на стадии постановления и объявления решения

Оценивание решения задачи

4-балльная шкала

Критерии

Отлично

Студентом задача решена самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе норм права и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.

Хорошо

Студентом задача решена с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор норм права для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

Удовлетворительно

Студентом задача решена с подсказками преподавателя. При этом суть задачи уяснена правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе норм права; задача решена не полностью или в общем виде.

Неудовлетворительно

Студентом задача не решена.

Задачи:

1. Беридзе обратился в суд с иском о возмещении вреда, причиненного здоровью в результате несчастного случая на производстве. Судья, подготовив в соответствии со ст.147-153 ГПК дело, назначил его к разбирательству в судебном заседании.

В назначенный день в судебное заседание явились истец Беридзе, директор завода Петров, переводчик, поскольку Беридзе плохо понимал русский язык, привлеченный в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика зам. начальника цеха Силаев, по вине которого произошла авария на заводе, прокурор, два свидетеля, вызванные по просьбе истца Беридзе, три свидетеля, вызванные по просьбе директора завода, адвокат, представляющий интересы истца. Определите последовательность выступления всех вызванных в судебное заседание лиц как при разбирательстве дела по существу, так и в судебных прениях.

2. Нормировщица Попова приказом администрации учреждения уволена с работы по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В обоснование своих требований истица указала, что администрация при ее увольнении не учла, что она

имеет преимущественное право на оставление на работе, поскольку у нее трое детей и в семье нет других работников с самостоятельным заработком.

В судебном заседании истица заявила отвод судье, пояснив, что его жена работает на том же предприятии, в связи с чем имеются сомнения в его объективности.

Судья, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым отклонил заявление об отводе.

Истица вновь заявила отвод судье, ссылаясь на те же обстоятельства. Судья повторно, удалившись в совещательную комнату, постановил определение, которым заявление истицы вновь оставил без удовлетворения.

Правильно ли поступил суд?

3. Мировой судья рассматривал дело по иску Дымова к Жукову о взыскании 100 рублей. Жуков в судебное заседание не явился, расписки о вручении ему повестки о вызове в суд в деле нет. Истец просил рассмотреть дело в отсутствие ответчика, утверждая, что ответчик все равно не явится в суд, цена иска невелика, а отложение дела лишь приведет к затягиванию процесса.

Как должен поступить судья?

4. Как должен поступить суд в следующих случаях:

а) истец, обратившийся с иском о восстановлении на работе, умер;

б) супруг – истец дважды не явился на судебное заседание по делу о расторжении брака;

в) в ходе судебных прений стороны указывают на обстоятельства, имеющие значение для дела, не исследованные при рассмотрении дела по существу;

г) по делу о разделе дома между Коваленко и Петровым суд назначил экспертизу, отложил разбирательство на 4 месяца;

д) медсестра санатория отказалась от иска о восстановлении на работе, поскольку администрация добровольно согласилась вновь принять её;

е) с иском об установлении отцовства Гемеева обратилась в суд по месту жительства ответчика и по своему месту жительства. Оба суда заявление приняли;

ж) ответчик по делу о взыскании долга умер.

5. Прокурор района в интересах престарелой Ривлиной предъявил в суде иск к Пугачевой и Демьянову о возмещении причиненного их несовершеннолетними детьми ущерба.

В процессе рассмотрения дела от прокурора поступило заявление, в котором он просил производство по делу прекратить ввиду отказа поддерживать предъявленный им иск.

В судебное заседание, где обсуждалось заявление прокурора, истица Ривлина не явилась, хотя о месте и времени разбирательства дела была извещена в установленном порядке.

Адвокат, представляющий интересы Ривлиной, заявил, что если прокурор отказывается от иска, то дело для истицы является бесперспективным. В связи с этим он тоже отказывается от иска.

Суд постановил определение, которым производство по делу прекратил.

В частной жалобе Ривлина просила отменить определение суда, ссылаясь на то, что от иска отказываться не собирается, не явилась в суд по болезни, в подтверждение чего у нее имеется справка из больницы, адвокат же не имел полномочий отказаться от иска, так как срок доверенности с этими полномочиями истек за два дня до судебного заседания.

Подлежит ли отмене определение суда?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева.	Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов:	Юрайт., 2021.	https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-praktikum-469488
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Власов А.А.	Гражданский процесс.: Учебник и практикум для вузов	, 2023	https://urait.ru/book/grazhdanskiy-process-530372
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Официальный сайт Арбитражного суда Алтайского края	altai-krai.arbitr.ru		
Э2	Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/		
Э3	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8082	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8082		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows, Microsoft office. 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационные справочные системы: СПС "Консультант Плюс" (инсталированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/); СПС "Гарант". Профессиональные базы данных: Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Электронное правосудие" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект.

После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

В учебном процессе используются активные формы и методы обучения, такие, например, как деловые игры, использование материалов конкретных гражданских дел и т.п. Применяются технические средства обучения, наглядные пособия.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Специальное природопользование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ю.н., профессор, Е.С. Аничкин; Ст. преподаватель, Трубникова О.А.

Рецензент(ы):
Зам. нач., Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Специальное природопользование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью курса является</p> <p>формирование у студентов умения ориентироваться в системе отношений природопользования, в том числе в системе договоров, на основании которых возникают данные отношения;</p> <p>исследование отдельных норм и институтов земельного, экологического и гражданского права;</p> <p>получение практических навыков применения земельного и смежного законодательства</p> <p>.</p> <p>Задачами курса являются:</p> <p>1) ознакомление с системой государственного управления в сфере охраны и использования земель и других природных ресурсов, формами и методами охраны и использования природных ресурсов;</p> <p>2) ознакомление с основаниями возникновения, изменения и прекращения права специального природопользования и выявления специфики договорного природопользования;</p> <p>3) обучение ориентированию в системе действующих нормативных правовых актов, регулирующих отношения специального природопользования;</p> <p>4) развитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы земельного и экологического права при решении практических задач</p> <p>.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.03.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса
ПК-2.1	Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизне
ПК-2.2	Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1: систему правовых норм регулирующих предпринимательские отношения и предпринимательскую деятельность; систему правовых нор, регулирующих отношения специального природопользования.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.1 - Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса ПК-2.2: применять положения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения, анализировать правовой статус субъектов права специального природопользования, их права и обязанности; оперировать понятиями и категориями права; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы права специального природопользования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	ПК- 2.2. Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса. ПК-2.3: терминологией права специального природопользования; навыками работы с правовыми актами в сфере регулирования земельных, экологических отношений; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права специального природопользования.
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Отношения природопользования (общая характеристика)						
1.1.	Общие положения правового регулирования отношений природопользования. Понятие и виды природопользования. Основания возникновения, изменения и прекращения отношений природопользования. Понятие, объекты и субъекты (участники) правоотношений природопользования. Объекты отношения природопользования. Принципы правового регулирования отношений общего и специального природопользования. Соотношение норм земельного, экологического и норм гражданского права в регулировании отношений природопользования.	Лекции	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Общее и специальное природопользование: сравнительная характеристика. Субъекты отношений специального природопользования. Объекты отношений специального природопользования. Основания возникновения отношений специального природопользования.	Практические	3	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Общая характеристика отношений специального природопользования (субъекты, объекты, содержание отношений и основания возникновения отношений). Леспользование, водопользование, недропользование, землепользование, пользование объектами животного мира.	Сам. работа	3	25		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Основания возникновения отношений в сфере специального природопользования. Договоры (соглашения) в сфере природопользования						
2.1.	Общая характеристика оснований возникновения отношений специального природопользования. Договоры в сфере природопользования (субъекты, порядок заключения и форма, содержание). Виды договоров (соглашений). Специфика договоров (соглашений) и их отличие от гражданско-правовых договоров.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Право пользования недрами. Основания возникновения недропользования. Права и обязанности недропользователей. Соглашения о разделе продукции.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Право пользования лесами. Предоставление лесных участков. Права и обязанности лесопользователей. Договор купли-продажи лесных насаждений. Договора аренды лесного участка.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Право пользования водами. Основания возникновения права водопользования. Права и обязанности водопользователей. Договор водопользования.	Практические	3	2		Л1.1
2.5.	Право пользования объектами животного мира. Основания возникновения права. Права и обязанности пользователей. Охотхозяйственные соглашения.	Практические	3	2		Л1.1
2.6.	Право пользования землей. Основания возникновения землепользования. Права и обязанности землепользователей. Договоры в сфере землепользования.	Практические	3	2		Л1.1
2.7.	Общая характеристика оснований возникновения отношений специального природопользования. Договоры в сфере	Сам. работа	3	25		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	природопользования (субъекты, порядок заключения и форма, содержание). Виды договоров (соглашений). Специфика договоров (соглашений) и их отличие от гражданско-правовых договоров.					
2.8.	Платежи за пользование природными объектами. Плата за выброс, сбросы и размещение отходов. Особенности отдельных видов платы.	Практические	3	4		Л1.1
Раздел 3. Ответственность в сфере специального природопользования и защита прав участников специального природопользования						
3.1.	Ответственность в сфере природопользования, виды ответственности. Особенности возмещения вреда, причиненного земельным и экологическим правонарушением.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Ответственность в сфере природопользования, виды ответственности. Особенности возмещения вреда, причиненного земельным и экологическим правонарушением.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Защита прав природопользователей и разрешение споров в сфере природопользования. Анализ судебной практики.	Практические	3	2		Л1.1
3.4.	Ответственность в сфере природопользования, виды ответственности. Особенности возмещения вреда, причиненного земельным и экологическим правонарушением. Защита прав природопользователей и разрешение споров в сфере природопользования. Анализ судебной практики.	Сам. работа	3	26		Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11669#section-11>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-2: Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса

Вопрос 1. Окружающая среда — это:

- а) совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов;
- б) совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов;
- в) совокупность компонентов природной среды и природно-антропогенных объектов.

Ответ: а)

Вопрос 2. Окружающая природная среда – это:

- а) совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов;
- б) совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов;
- в) совокупность компонентов природной среды и природно-антропогенных объектов.

Ответ: б)

Вопрос 3. Природный объект – это:

- а) естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства;
- б) природный объект, измененный в результате хозяйственной и иной деятельности, и (или) объект, созданный человеком, обладающий свойствами природного объекта и имеющий рекреационное и защитное значение;
- в) объект, созданный человеком для обеспечения его социальных потребностей.

Ответ: а)

Вопрос 4. Природно-антропогенный объект – это:

- а) естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства;
- б) природный объект, измененный в результате хозяйственной и иной деятельности, и (или) объект, созданный человеком, обладающий свойствами природного объекта и имеющий рекреационное и защитное значение;
- в) объект, созданный человеком для обеспечения его социальных потребностей.

Ответ: б)

Вопрос 5. Качество окружающей среды – это:

- а) состояние окружающей среды, которое характеризуется физическими, химическими, биологическими и иными показателями и (или) их совокупностью;
- б) состояние окружающей среды, которое характеризуется физическими показателями;
- в) состояние окружающей среды, которое характеризуется физическими и биологическими показателями и (или) их совокупностью.

Ответ: а)

Вопрос 6. Благоприятная окружающая среда — это:

- а) чистая, здоровая, безопасная окружающая среда;
- б) окружающая среда, качество которой обеспечивает устойчивое функционирование естественных экологических систем, природных и природно-антропогенных объектов;
- в) измененная в результате хозяйственной и иной деятельности окружающая среда, отвечающая требованиям безопасности.

Ответ: б)

Вопрос 7. Лес по лесному законодательству – это:

- а) природный объект;
- б) природный ресурс;
- в) экосистема;
- г) экосистема или природный ресурс

Ответ: г)

Вопрос 8. Заявление об использовании лесов в соответствии с проектом освоения лесов называется:

- а) лесохозяйственный регламент;
- б) лесная декларация;
- в) договор купли-продажи лесных насаждений;
- г) таксационное описание лесосеки

Ответ: б)

Вопрос 9. Срок действия договора водопользования:

- а) является обязательным условием;
- б) необязательным условием;
- в) определяется соглашением сторон;
- г) является существенным условием, на установление которого указывает закон

Ответ: г)

Вопрос 10. Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности:

- а) являются закрытыми объектам;
- б) являются общедоступными объектами;
- в) являются частично доступными объектами;
- г) являются объектами общего пользования, если иное не предусмотрено Водным кодексом

Ответ: г)

Вопрос 11. Пользователями недр на условиях соглашения о разделе продукции могут быть:

- а) граждане РФ;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) иностранные граждане;
- г) юридические лица и их объединения.

Ответ: г)

Вопрос 12. Участки недр, содержащие общераспространенные полезные ископаемые относятся к участкам недр:

- а) федерального значения;
- б) регионального значения;
- в) муниципального значения;
- г) местного значения

Ответ: г)

Вопрос 13. Осуществление контроля за режимом подземных вод без геологического изучения, разведки и добычи подземных вод:

- а) на основании лицензии;
- б) без лицензии.

Ответ: б)

Вопрос 14. Действия органов государственной власти, а также любых хозяйствующих субъектов (пользователей недр), направленные на замену аукционов прямыми переговорами:

- а) запрещаются по общему правилу;
- б) разрешаются;
- в) запрещаются или в установленном порядке признаются неправомочными.

Ответ: в)

Вопрос 15. Лесничества создаются на землях:

- а) обороны и безопасности, на которых расположены леса;
- б) сельхозназначения;
- в) специального назначения;
- г) особо охраняемых природных территорий, на которых расположены леса.

Ответ: а), г)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Земельное законодательство регулирует отношения _____

Ответ: по использованию и охране земель в Российской Федерации как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории (земельные отношения).

2. Имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, а также по совершению сделок с ними регулируются _____, если иное не предусмотрено земельным, лесным, водным законодательством, законодательством о недрах, об охране окружающей среды, специальными федеральными законами.

Ответ: гражданским законодательством

3. _____ - собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков.

Ответ: правообладатели земельных участков

4. _____ - лица, имеющие право ограниченного пользования землями и (или) чужими земельными участками, установленное в соответствии с главой V.7 настоящего Кодекса.

Ответ: обладатели публичного сервитута.

5. В целях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов допускается

создание _____, в том числе лесных дорог.

Ответ: лесной инфраструктуры.

6. Для получения продукции переработки древесины и иных лесных ресурсов, полученных при использовании лесов, создается _____ инфраструктура.

Ответ: лесоперерабатывающая.

7. _____ представляет собой совокупность видов экономической и иной деятельности, относящихся к лесному хозяйству и лесной промышленности.

Ответ: Лесной комплекс.

8. По _____ одна сторона - исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления обязуется предоставить другой стороне - водопользователю водный объект или его часть в пользование за плату.

Ответ: договору водопользования.

9. Полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (_____) предназначена для общего пользования.

Ответ: береговая полоса.

10. Исходя из условий предоставления водных объектов в пользование водопользователем подразделяется на:

Ответ: 1) совместное водопользование; 2) обособленное водопользование.

11. Отношения в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов регулируются:

Ответ: Федеральным законом от 20 декабря 2004 года N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов", Федеральным законом "О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Законом о животном мире.

12. Отношения в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов регулируются:

Ответ: федеральным законом Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и Законом о животном мире.

13. _____ - сфера деятельности по сохранению и использованию охотничьих ресурсов и среды их обитания, по созданию охотничьей инфраструктуры, оказанию услуг в данной сфере, а также по закупке, производству и продаже продукции охоты.

Ответ: охотничье хозяйство.

14. _____ - деятельность, связанная с поиском, выслеживанием, преследованием охотничьих ресурсов, их добычей, первичной переработкой и транспортировкой.

Ответ: охота.

15. _____ - документ, удостоверяющий право на добычу охотничьих ресурсов.

Ответ: разрешение на добычу охотничьих ресурсов.

16. _____ - территории, в границах которых допускается осуществление видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

Ответ: охотничьи угодья.

17. _____ являются частью земной коры, расположенной ниже почвенного слоя, а при его отсутствии - ниже земной поверхности и дна водоемов и водотоков, простирающейся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения.

Ответ: Недра.

18. Закон _____ содержит правовые и экономические основы комплексного рационального использования и охраны недр, обеспечивает защиту интересов государства и граждан Российской Федерации, а также прав пользователей недр.

Ответ: Закон РФ от 21 февраля 1992 г. N 2395-I "О недрах".

19. Порядок расчета размера вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, устанавливается _____

Ответ: Правительством Российской Федерации.

20. Объектом купли-продажи могут быть только земельные участки _____

Ответ: прошедшие государственный кадастровый учет.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не

соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для контрольных работ

1. Понятие и виды природопользования. Общее и специальное природопользование.
2. Участники отношений природопользования, их права и обязанности.
3. Специальное природопользование как вид предпринимательской деятельности.
4. Основания возникновения специального природопользования.
5. Особенности договоров в сфере природопользования.
6. Охота как вид природопользования, правовое регулирование охоты.
7. Рыболовство как вид природопользования, правовое регулирование рыболовства.
8. Договор водопользования.
9. Договор аренды участков лесного фонда.
10. Договор купли-продажи лесных насаждений.
11. Договор аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
12. Соглашения о разделе продукции.
13. Концессионные соглашения и их роль в отношениях специального природопользования.
14. Охотхозяйственные соглашения.
15. Особенности возмещения вреда, причиненного земельными и экологическими правонарушениями.
16. Защита прав природопользователей и разрешение споров в сфере специального природопользования.
17. Применение юридической ответственности в сфере специального природопользования.
18. Соотношение традиционного и специального природопользования: правовой аспект.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения специального природопользования (общая характеристика).
2. Понятие и виды природопользования. Общее и специальное природопользование.
3. Участники отношений природопользования, их права и обязанности.
4. Объекты отношений природопользования, их основные признаки.
5. Основания возникновения природопользования (общая характеристика).
8. Основания возникновения специального природопользования.
9. Права и обязанности участников отношений специального природопользования.
10. Виды договоров в сфере природопользования, их особенности (на примере конкретных видов договоров).
11. Особенности возмещения вреда, причиненного земельными и экологическими правонарушениями.
12. Защита прав природопользователей и разрешение споров в сфере специального природопользования.
13. Применение юридической ответственности в сфере специального природопользования.
14. Принципы природопользования.
15. Платность природопользования, виды платы (общая характеристика)
15. Государственное управление в сфере природопользования.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

(ответы на основе анализа соответствующих нормативных правовых актов)

1. Между Уполномоченным органом и Природопользователем (организацией или ИП) заключен договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов (ВБР). По мнению Уполномоченного органа, Природопользователь существенно нарушил условия договора (например, не освоил в спорный период необходимый объем выделенных квот добычи (вылова) ВБР, находился под контролем иностранного инвестора до получения права добычи (вылова) ВБР и т.п.). Расторгнуть договор Природопользователь отказывается.

Охарактеризуйте данный договор. Каковы основания расторжения договора?

2. Арендатор лесного рекреационного участка потребовал пересмотра арендной платы. Он сослался на изменение параметров участка (адрес, кадастровый номер участка, категория защитности), а также на невозможность проезда к нему от ближайшей дороги. Хотя именно расстояние от нее до участка

повлияло на повышенный коэффициент при расчете арендной платы.

Суды согласились с этими доводами, но Верховный Суд РФ направил дело на пересмотр.

В каких случаях возможно изменение заключенного на торгах договора? Каковы могут быть доводы Верховного Суда в данной ситуации?

3. Между ФГБУН "Национальный научный центр морской биологии" Дальневосточного отделения РАН в лице филиала "Дальневосточный морской биосферный государственный природный заповедник" и ООО "Зарубинская база флота" был заключен договор о научно-техническом сотрудничестве по реализации модельного проекта "Устойчивое природопользование на морских акваториях: экспериментальная марикультура" (научно-исследовательские работы по разведению промысловых беспозвоночных организмов). Коммерческое юридическое лицо указало на заинтересованность во внедрении в своей деятельности методов рационального природопользования и сохранения естественного биоразнообразия.

Возможно ли осуществление товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на особо охраняемых природных территориях федерального значения? Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

4. На земельном участке сельскохозяйственного назначения ООО "Тамбовский бекон" разместило навоз. В требовании о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, выразившегося в порче почвы, было отказано на основании того, что размещение свиного навоза на земельном участке сельскохозяйственного назначения не повлекло "устойчивое негативное изменение окружающей среды в виде деградации естественных экологических систем и истощения природных ресурсов, несмотря на то, что размер вреда (согласно исковому заявлению) составил 18 000 000 руб.

Каковы основания возмещения вреда, причиненного земельным участкам? Оцените доводы суда, ссылаясь на действующее законодательство.

5. Лесопромышленная компания "Группа Илим" (далее - Общество) решением Усть-Илимского городского суда Иркутской области от 25 апреля 2017 г. была привлечена к имущественной ответственности: были удовлетворены иски о возмещении вреда, причиненного в 2013-2015 гг. объектам животного мира (охотничьим ресурсам) и среде их обитания в результате хозяйственной деятельности по заготовке древесины, в размере 8 510 778,32 руб. Установив, что на арендованных Обществом лесных участках ведется заготовка древесины (рубка спелых и перестойных лесных насаждений) и ее вывоз, в связи с чем задействованы техника и технологические механизмы, суд первой инстанции пришел к выводу о том, что факт антропогенного воздействия производственной деятельности человека на окружающую среду является очевидным и доказыванию не подлежит; при этом в удовлетворении ходатайства Общества о назначении судебной экологической экспертизы было отказано. Ссылки же Общества на принятые меры по воспроизводству лесов и иные меры, установленные проектом освоения лесов, были отклонены, а также учтено, что в расчет арендной платы не включены расходы на устранение вреда, причиненного объектам животного мира (охотничьим ресурсам) и среде их обитания. Суд апелляционной инстанции не согласился с доводами Общества о том, что вред окружающей среде может быть причинен только противоправными действиями, поскольку российское природоохранное законодательство допускает возникновение имущественной ответственности и за правомерные действия. Суды посчитали, что факт причинения вреда объектам животного мира и их местообитаниям даже в результате разрешенной деятельности порождает обязанность добросовестного природопользователя (Общества) возместить его. Оцените доводы сторон со ссылками на действующее законодательство.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных

неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Боголюбов С.А.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО 8-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949
Л1.2	Ерофеев Б.В., Братковская Л.Б. - под науч. ред.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ 15-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FBBF8D5F-C514-45E3-B9F9-07F8742FD9E1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анисимов А.П., Мельников Н.Н.	ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО РОССИИ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/80CEFE14-48F0-4716-B969-A13EAAE7F3BF
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС «Университетская библиотека online»		http://www.biblioclub.ru -	
Э2	ЭБС издательства "Лань",		http://e.lanbook.com -	
Э3	федеральный образовательный портал "Юридическая Россия"		http://law.edu.ru -	
Э4	Сервер органов государственной власти Российской Федерации		http://www.gov.ru	
Э5	Министерство юстиции Российской Федерации		http://www.minjust.ru	
Э6	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации		http://www.mnr.gov.ru	

Э7	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды	http://www.meteorf.ru
Э8	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	http://rpn.gov.ru
Э9	Федеральное агентство водных ресурсов	http://voda.mnr.gov.ru
Э10	Федеральное агентство по недропользованию	http://www.rosnedra.com
Э11	Федеральное агентство лесного хозяйства	http://www.rosleshoz.gov.ru
Э12	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru
Э13	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору	http://www.fsvps.ru
Э14	Федеральное агентство по рыболовству	http://www.fish.gov.ru
Э15	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	http://www.rosreestr.ru
Э16	Специальное природопользование - курс moodle -	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11669#section-11

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Windows, MS Office;

7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

СПС "Консультант Плюс" (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>);
СПС "Гарант".

Профессиональные базы данных:

Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com/>);

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
213С	учебный зал судебных заседаний - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 50 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютер: марка ASUS модель P8B75-M; проектор: марка Epson - 1 единица; герб, флаг РФ; стол и кресла для судей; стол для адвоката; стол для прокурора; стол секретаря судебного заседания; трибуна; юридическая литература (кодексы)
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, нормативных положений. Студентам необходимо научиться ориентироваться в действующем законодательстве, понимать перспективы его дальнейшего развития.

Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Выносимые на практические занятия вопросы, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой

темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с нормативными правовыми актами, научиться применять нормы права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Подготовка к участию в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося. При подготовке к занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти. После изучения теоретических вопросов темы следует решить задачи с обоснованием принимаемых решений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Труд отдельных категорий работников рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Киселева Елена Викторовна

Рецензент(ы):
Ст. преп., Серебряков Андрей Александрович

Рабочая программа дисциплины
Труд отдельных категорий работников

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 22.06.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Рехтина Ирина Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины является углубленное изучение обучающимися правового регулирования труда отдельных категорий работников, практики применения соответствующих норм для проведения консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.03.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса
ПК-2.1	Умеет выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизне
ПК-2.2	Владеет навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- не предусмотрено.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- выявлять правовую проблему и предлагать варианты её решения при проведении консультаций по вопросам правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками анализа норм с целью консультирования в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие положения об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников						
1.1.	Понятие и критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Виды специальных норм. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников.	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Международные и российские нормативные правовые акты, устанавливающие особенности регулирования труда отдельных категорий работников.					
1.2.	Понятие и критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Виды специальных норм. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников. Международные и российские нормативные правовые акты, устанавливающие особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Практические	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие и критерии дифференциации правового регулирования труда отдельных категорий работников. Виды специальных норм. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда отдельных категорий работников. Международные и российские нормативные правовые акты, устанавливающие особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Сам. работа	3	12	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Особенности регулирования труда, обусловленное личностью работника						
2.1.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работников в возрасте до восемнадцати лет.					
2.2.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.	Практические	3	6	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.	Сам. работа	3	12	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Особенности регулирования труда, обусловленное способом организации трудового процесса						
3.1.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников. Особенности регулирования труда	Сам. работа	3	12	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лиц, работающих вахтовым методом.					
Раздел 4. Особенности регулирования труда, обусловленное характером трудовой связи и территорией расположения места работы						
4.1.	Особенности регулирования труда временных и сезонных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	Лекции	3	2	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1
4.2.	Особенности регулирования труда временных и сезонных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2	
4.3.	Особенности регулирования труда временных и сезонных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	Сам. работа	3	14	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Особенности регулирования труда, обусловленное спецификой трудовой деятельности						
5.1.	Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.	Сам. работа	3	12	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Особенности регулирования труда, обусловленное спецификой работодателя						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.	Сам. работа	3	14	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9313>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2:

Способен давать консультации в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности и бизнеса

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1: Признаки предпринимательской деятельности:

- а. самостоятельность имущественного и организационного типов;
- б. систематичность и рентабельность;
- в. юридическая ответственность;
- г. имущественная свобода.

Ответ: а

Вопрос 2: Правовой статус предпринимателей, круг их прав, функций, обязательств устанавливает:

- а. Трудовой кодекс РФ;
- б. Гражданский кодекс РФ;
- в. Налоговый кодекс РФ;
- г. Бюджетный кодекс РФ.

Вопрос 3: С какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица:

- а. после совершения устной сделки;
- б. государственной регистрации в качестве ИП;
- в. после приема на работу наемных работников;
- г. после решения встать на учет в качестве ИП.

Ответ: б

Вопрос 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников могут быть установлены:

- а. Трудовом кодексе Российской Федерации;
- б. Трудовом кодексе Российской Федерации и федеральных законах;
- в. трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, коллективных договорах, соглашениях и локальных нормативных актах.

Ответ: в

Вопрос 5. В Трудовом кодексе Российской Федерации для руководителя организации, работающего по

трудовому договору, может быть установлена:

- а. дополнительная материальная ответственность;
- б. ограниченная материальная ответственность;
- в. полная материальная ответственность;
- г. неполная материальная ответственность.

Ответ: в

Вопрос 6. Продолжительность работы вахтовым методом не должна превышать:

- а. одного месяца, в исключительном случае – трех месяцев;
- б. двух месяцев, в исключительных случаях – трех месяцев;
- в. трех рабочих недель (при шестидневной неделе).

Ответ: а

Вопрос 7: Возраст, с которого работодатель-физическое лицо может выступать по общему правилу работодателем:

- а. 14 лет;
- б. 16 лет;
- в. 18 лет;
- г. 15 лет.

Ответ: в

Вопрос 8. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогического работника устанавливается:

- а. Уставом образовательной организации;
- б. Трудовым кодексом РФ;
- в. Правительством РФ;
- г. Работодателем.

Ответ: в

Вопрос 9. Работник, работающий на сезонных работах или по двухмесячному трудовому договору и желающий расторгнуть его, обязан предупредить об этом работодателя:

- а. за 2 календарных дня;
- б. за 3 календарных дня;
- в. за 2 недели;
- г. за 1 месяц.

Вопрос 10: К какой юридической ответственности может быть привлечен работодатель за неправомерные действия:

- а. гражданско-правовой, административной, уголовной, дисциплинарной, материальной;
- б. административной и уголовной;
- в. административной, уголовной, материальной;
- г. материальной и дисциплинарной.

Ответ: а

Вопрос 11: За задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель несет:

- а. уголовную и дисциплинарную ответственность;
- б. административную и гражданско-правовую ответственность;
- в. дисциплинарную ответственность;
- г. материальную ответственность.

Ответ: г

Вопрос 12: За нарушение финансовой или налоговой дисциплины для предпринимателя предусматривается ответственность:

- а. в КоАП РФ и УК РФ;
- б. в КоАП РФ;
- в. в УК РФ;
- г. в ГК РФ.

Ответ: а

Вопрос 13. Трудовой договор с работодателем - физическим лицом может быть прекращен по основаниям:

- а. предусмотренным только в Трудовом кодексе Российской Федерации;
- б. предусмотренным в Трудовом кодексе Российской Федерации и федеральных законах;
- в. также по основаниям, указанным в трудовом договоре;

Ответ: в

Вопрос 14: До заключения трудового договора с руководителем организации Общества с ограниченной ответственностью может быть проведена процедура:

- а. избрание на должность;
- б. назначение на должность;

- в. выборов;
- г. избрание по конкурсу.

Ответ: б

Вопрос 15. Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает обязанность работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем:

- а. зарегистрировать трудовой договор в профсоюзной организации;
- б. зарегистрировать трудовой договор в государственной инспекции по труду
- в. зарегистрировать трудовой договор в органе местного самоуправления.

Ответ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

Ответ: да.

2. ... - это физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Ответ: индивидуальные предприниматели.

3. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?

Ответ: налоговый.

4. Какая процедура проводится перед заключением трудового договора с генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью?

Ответ: избрание на должность.

5. Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за:

Ответ: 1 месяц.

6. Перед заключением трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой проводится:

Ответ: избрание на должность.

7. Трудовой договор с работником религиозной организации можно заключить в возрасте:

Ответ: 18 лет.

8. Сокращенное рабочее время для медицинских работников составляет не более ... часов в неделю.

Ответ: 39.

9. Об изменении определенных сторонами условий труда работодатель - физическое лицо обязан в письменной форме предупредить работника за ... календарных дней.

Ответ: 14.

10. Спортсмен имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за ...

Ответ: 1 месяц.

11. Продолжительность сезонных работ не должна превышать, как правило, ... месяцев.

Ответ: 6.

12. Какой по продолжительности устанавливается испытательный срок сезонным работникам?

Ответ: 2 недели.

13. Какой вид трудового договора можно заключить с сезонным работником для стрижки газона в летний период?

Ответ: срочный.

14. Для приема на работу по совместительству у другого работодателя согласие ...

Ответ: не требуется.

15. Какой минимальный возраст необходим для трудоустройства водителем троллейбуса:

Ответ: 20 лет.

16. Продолжительность вахты по общему правилу не должна превышать ...

Ответ: 1 месяца.

17. Продолжительность рабочей недели работника в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более:

Ответ: 35 часов.

18. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения ребенком возраста ... лет.

Ответ: 3.

19. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее ... минут каждый.

Ответ: 30.

20. Режим рабочего времени дистанционного работника может устанавливаться таким работником ...

Ответ: по своему усмотрению.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 55 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орловский Ю.П. - отв. ред.	ТРУДОВОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546
Л1.2	Петров А.Я.	ТРУДОВОЙ ДОГОВОР 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E9E7CCBC-A0D4-4718-8A98-AE2BC41F00F8

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л2.1	под общ. ред. С.Ю. Головиной	Трудовое право: учебник	Юрайт, 2023	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Мудл (Правовое регулирование труда отдельных категорий работников) [Электронный ресурс] URL: https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9313		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9313	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows, Microsoft office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				
Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека (http://elibrary.asu.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Труд отдельных категорий работников» базируется на основе полученных знаний по курсу "Трудовое право" и предполагает глубокое изучение теоретических и практических вопросов правового регулирования труда отдельных категорий работников, действующего законодательства и

практики его применения.

Освоение дисциплины начинается с посещения лекционных занятий, которые ориентированы на выяснение кардинальных, стержневых проблем учебной дисциплины. После прослушивания лекции по каждой теме обучающимся рекомендуется самостоятельно проработать лекционный материал, изучить рекомендованные к каждой теме нормативно-правовые акты и литературу. Особое внимание необходимо уделить изучению научных взглядов и концепций, актуальных проблем, существующих в науке, норм права, регулирующих трудовые отношения. Обучающиеся должны уяснить, что нормы трудового права направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями; нормы именно трудового права регулируют разрешение социально-трудовых конфликтов, регламентируют забастовки и т.д. Кроме того, обучающимся необходимо научиться ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития. Используя лекционный материал, доступные учебники или учебные пособия, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Темы практических занятий полностью соответствуют программе курса и методически ею обусловлены. Выносимые на практические занятия вопросы, предложенные задания, задачи представляют значимость для изучения конкретных тем, способствуют наиболее полному пониманию и уяснению, как отдельной изучаемой темы, так и дисциплины в целом.

Важнейшее значение при изучении дисциплины отводится анализу правоприменительной практики, решению казусов, разработке правовых документов. Обучающиеся должны приобрести необходимые прикладные знания, практические навыки работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Подготовка и участие в практическом занятии является важнейшей формой работы обучающегося в часы самостоятельной подготовки. При подготовке к таким занятиям следует проработать нормативные правовые акты и рекомендованную литературу, используя информационную справочную систему: СПС КонсультантПлюс, электронные базы данных, библиотечных систем, интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов. После изучения теоретических вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

Таким образом, организационные формы обучения включают в себя:

- контактную работу с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- самостоятельную работу по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	27		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Корнеева А.В.; кандидат филологических наук, доцент, Губернаторова Э.В.

Рецензент(ы):

кандидат юридических наук, Доцент, Канакова А.Е.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент Корнеева А.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков экономического и юридического профилей

Протокол от 15.05.2023 г. № №5

Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Корнеева А.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения» в магистратуре является формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.</p> <p>Достижение цели обучения обусловлено реализацией следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♣ поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности; ♣ расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке; ♣ формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации; ♣ развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения. ♣ развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка. ♣ составление библиографического списка на иностранном языке для будущей магистерской диссертации. <p>Конкретной практической целью обучения иностранному языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>

3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Процессы глобализации в современном мире						
1.1.	Понятие «глобализации» как тенденции мирового развития. Вызовы и перспективы глобализации.	Практические	1	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
1.2.	Процессы глобализации в современном мире	Сам. работа	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
Раздел 2. Профессиональная коммуникация в деловом мире						
2.1.	Лексико-грамматические особенности текстов официально-деловой направленности. Особенности ведения документации на иностранном языке. Структура делового письма. Виды деловой корреспонденции.	Практические	1	16	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Принципы письменной деловой этики.					
2.2.	Профессиональная коммуникация в деловом мире	Сам. работа	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
Раздел 3. Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров						
3.1.	Понятие делового общения. Виды делового общения. Деловой этикет. Виды и стратегии ведения деловых переговоров	Практические	1	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
3.2.	Деловое взаимодействие и успешное ведение переговоров	Сам. работа	1	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
Раздел 4. Международное взаимодействие						
4.1.	Участие в международных мероприятиях. Профессиональные сообщества.	Практические	1	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
4.2.	Международное взаимодействие	Сам. работа	1	7	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3, Л3.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
4.3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	1	27	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л2.6, Л3.1, Л3.2, Л2.4, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л3.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						ЛЗ.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Проверяемая компетенция УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Английский язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Effective business communication is extremely important for an _____ .

- a) video conferencing
- b) organization
- c) paper-work
- d) emails

2. _____ – a piece of written or spoken information that one person gives to another.

- a) message
- b) negotiations
- c) agenda
- d) signature

3. Verbal communication is _____ .

- a) a list of the subjects to be discussed at a meeting
- b) communication that does not use words
- c) the process of getting knowledge from doing or seeing
- d) communication that uses words; may be either oral or written

4. A _____ normally requires previous study at the bachelor's level.

- a) PhD
- b) Candidate of Sciences
- c) Master's degree
- a. Bachelor's degree

5. _____ her master's degree, she started to work for an international company.

- a) Having finishing
- b) Having finished
- c) Finished
- d) Have finished

6. Important scientific research _____ by Altai State University.

- a) being carried out
- b) is being carried out
- c) is carry out
- d) carried out

7. Определите какое утверждение соответствует содержанию текста.

Successful meetings are about action planning as well as talking. No discussion in a meeting should be finished without a clear action point arising from it. Who is responsible for carrying out each action and when it is to be completed should be agreed in the meeting and written down in the minutes.

- a) It is important that discussions in a meeting result in a concrete action point.
- b) Information-sharing is vital for good communication within an organization.
- c) The longer and bigger the meeting, the more time and money it takes.

d) In meetings people want to talk about things that are not on the agenda.

8. When you don't know something where do you go to find it out?

- a) Teachers
- b) Google
- c) Parents
- d) Library

9. Globalization represents an increasing integration of all of the following except.

- a) Economics
- b) Culture
- c) Communication
- d) Morals

10. The 21st-century economy depends mainly on.

- a) raw materials
- b) manufacturing
- c) information and knowledge
- d) physical labor

11. It is a casual Friday, but you have a business meeting with a client. How should you dress that day?

- a) Casually
- b) In business casual
- c) In your pyjamas
- d) A little nicer than usual, but nothing too formal

12. What is the definition of business ethics?

- a) A set of classroom laws
- b) Telling the truth 55% of the time
- c) A set of moral principles and behaviour
- d) A company charter

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. b
- 2. a
- 3. d
- 4. c
- 5. b
- 6. b
- 7. a
- 8. b
- 9. d
- 10. c
- 11. b
- 12. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

В данных предложениях вставьте подходящее слово.

1. Altai State _____ is a federal state budget educational establishment of higher professional education. (University)

2. Some higher education qualifications require that you already have a Bachelor's _____. (degree)

3. Students take part in scientific _____ and seminars which provide them with further opportunity to discuss their research. (conferences)

4. Altai State University is a federal state budget educational establishment of _____ professional education. (higher)
5. Communication is a _____ of exchanging verbal and non verbal messages. (process)
6. _____ – abbreviation for curriculum vitae: a short written description of your education, qualifications, previous jobs, and sometimes your personal interests, that you send to an employer when you are trying to get a job. (CV)
7. ASAP – abbreviation for as _____ as possible. (soon)
8. Most emails that you get go straight to your inbox. This is where you decide which _____ to read and which to delete. (emails)
9. _____ technology (IT) provides the mechanism for fast communication. (Information)
10. A _____ – is an opportunity for you to speak in front of people by making use of visual aids, etc. to present your topic of research. (presentation)
11. A meeting is a gathering of people to present or exchange information, plan joint activities or make _____ on some issues. (decisions)
12. Negotiation skills are qualities that allow two or more sides to reach a compromise. These are often soft _____ such as communication, persuasion, planning, strategizing and cooperating. (skills)
13. The style used during a negotiation depends on the context and the interests of the other party, among other factors. In addition, these _____ can change over time. (styles)
14. Knowing how to negotiate to solve _____, make deals, build consensus, and manage disputes is a competency that is vitally needed in the world. (problems)
15. Let's _____ to the cinema tonight. (go)
16. I am planning a life change next year – I'm going to get a new _____ with more chances of advancement. (job)
17. Let's have a business meeting in a _____ shop nearby. You can try latte, macchiato cappuccino or espresso. I especially fancy Iced Vanilla Latte there. (coffee)
18. All international coffee shops chains such as Starbucks, Costa Coffee, Dunkin' Donuts, McCafé, The Coffee Bean & Tea Leaf have free _____ access. It is expected that the number of public Wi-Fi hotspots will grow in the nearest future. (WiFi)
19. Nowadays people regularly use _____ media such as Facebook, Twitter, YouTube etc. (social)
20. Gestures are largely influenced by culture and belong to non _____ type of communication. (verbal)
21. The core idea of alter-globalists is that _____ is bad, encouraging the rich to become even richer. (globalization)
22. New York City and Seoul both _____ populations of around 20 million. The challenge is, ranking these cities is like to compare apples and oranges. (have)
23. To be effective, written _____ should be complete, correct, concise. (communication)
24. The difference between imports and _____ is that imports leave a country and exports are brought into a country. (exports)
25. An _____ is a short summary of your (published or unpublished) research paper, usually about a paragraph. It is designed to give the reader a complete, yet concise, understanding of your paper's research and findings. (abstract)
26. SUBJECT: _____ (meeting)

Hi John,

I'm sorry but I can't make it on Friday. Can we put the meeting off to the following week?

Regards,

Adam

27. Lack of face-to-face communication is one of the disadvantages of _____ communication. (online)

28. What time did you _____ lunch? (have)

29. Tokyo, in Japan, _____ the largest city in the world with a population of more than 37 million. (is)

30. Seven largest cities ranked according to population in the top ten _____ in Asia. (are)

31. The students are _____ tested now. (being)

32. Good negotiating outcomes are a result of good relationships and relationships must _____ developed over time. (be)

33. Papers accepted for the conference will be _____ in the scientific journal. (published)

34. The mail _____ just come. (has)

35. He likes being _____ questions. (asked)

36. I am very interested _____ psychology. (in)

37. I want to show you a list of the books read _____ the students. (by)

38. Shanghai is _____ of the world's largest seaports and a major industrial center of China. (one)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. University
2. degree
3. conferences
4. higher
5. process
6. CV
7. soon
8. emails
9. Information
10. presentation
11. decisions
12. skills
13. styles
14. problems
15. go
16. job
17. coffee
18. WiFi
19. social
20. verbal
21. globalization
22. have
23. communication
24. exports
25. abstract
26. meeting
27. online
28. have
29. is
30. are

- 31. being
- 32. be
- 33. published
- 34. has
- 35. asked
- 36. in
- 37. by
- 38. one

Немецкий язык

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Выберите правильный вариант ответа.

1. Чтобы представиться на деловой встрече, нужно сказать:

- a) Das ist mein Kollege Miller.
- b) Darf ich meine Präsentation vorstellen?
- c) Darf ich mich vorstellen?
- d) Ich bin erfreut, Sie kennen zu lernen.

2. Какая фраза подойдёт для выражения благодарности за приглашение на деловую встречу)

- a) Vielen Dank für die Einladung!
- b) Vielen Dank für den angenehmen Abend!
- c) Ich freue mich auf unsere Zusammenarbeit.
- d) Angenehm!

3. Если Вы не поняли заданный Вам вопрос, нужно сказать:

- a) Wie bitte?
- b) Vielen Dank?
- c) Was?
- d) Woher kommen Sie aus?

4. Несогласие можно выразить фразой:

- a) Nichts zu danken!
- b) Das ist aber falsch!
- c) Schönen Dank!
- d) Selbstverständlich!

5. Извиниться можно, сказав:

- a) Sehr angenehm.
- b) Was sind Sie von Beruf?
- c) Entschuldigen Sie bitte!
- d) Kein Problem!

6. Какую фразу нужно сказать в конце телефонных переговоров:

- a) Auf Wiedersehen!
- b) Auf Wiederhören!
- c) Guten Tag!
- d) Grüß Gott!

7. Вы звоните на фирму «Lange GmbH» и хотите поговорить с господином Геллером. Что Вы скажите?

- a) Guten Tag, ist Herr Geller zu Hause?
- b) Guten Tag, ist Herr Geller da?
- c) Guten Tag, kann ich mit Herrn Geller sprechen?
- d) Hallo, ich möchte Herrn Geller sprechen.

8. Выберите правильное определение для термина «коммуникация»: Kommunikation ist:

- a) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- b) Austausch oder Übertragung der Informationen.
- c) eine positive Entwicklung des (technischen) Zustandes.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

9. Выберите правильное определение для термина «глобализация»: Globalisierung ist:

- a) ein hoch entwickeltes Land.

- b) Kommunikationsmittel, die zur Verbreitung der Informationen dienen.
- c) eine Linie zwischen Staaten oder administrativen Verwaltungseinheiten.
- d) internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt.

10. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Effektive Geschäftskommunikation ist für eine _____ äußerst wichtig.

- a) Videokonferenz
- b) Organisation
- c) Dokumentation
- d) E-Mails

11. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

_____ – eine schriftliche oder mündliche Information, die eine Person einer anderen gibt.

- a) Nachricht
- b) Verhandlungen
- c) Business
- d) Unterschrift

12. Вставьте правильное слово, закончите предложение:

Verbale Kommunikation ist _____ .

- a) eine Liste der Themen, die bei einem Treffen besprochen werden sollen.
- b) Kommunikation, die keine Worte verwendet.
- c) der Prozess, Wissen durch Handeln oder Sehen zu erlangen.
- d) Kommunikation, die Worte verwendet; kann entweder mündlich oder schriftlich erfolgen.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. c
- 2. a
- 3. a
- 4. b
- 5. c
- 6. c
- 7. c
- 8. b
- 9. d
- 10. b
- 11. a
- 12. b

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается в 1 балл. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» - верно выполнено 60% заданий.

«не зачтено» - верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Alma Mater

1. Alma Mater (von lateinisch alma – „nährend“, „gütig“ und mater - „Mutter“) ist die Bezeichnung für eine Universität oder Hochschule. 2. Das Studium an der Altaier Staatlichen Universität ist interessant. 3. Hier gibt es gestufte Studiengänge mit Abschlüssen Bachelor und Master. 4. Das Masterstudium erfolgt berufsbegleitend. 5. Die Zusammenarbeit unserer Universität mit führenden Betrieben der Altairegion ermöglicht eine intensive Fachpraxis der Studenten. 6. Das Praktikum hilft den theoretischen Stoff besser zu verstehen. 7. Während des Masterstudiums erhalten die Studenten einen Zugang zu den neusten wissenschaftlichen Erkenntnissen. 8. Die wissenschaftliche Arbeit der Universität orientiert sich stark an den aktuellen Erfordernissen der Wirtschaft. 9. Der Masterstudiengang wird durch Praktikum ergänzt und endet mit einer Masterdissertation. 10. Mit dem Abschluss des Studiums werden die Absolventen über Kompetenzen verfügen, die für eine Führungstätigkeit im Wirtschaftssektor erforderlich sind.

1. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, на что ориентируется научная работа университета. (8)

2. Прочитайте текст Alma Mater, укажите номер предложения, в котором говорится о том, для чего нужна

практика в период обучения в магистратуре нашего университета. (6)

3. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:

Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität dauert vier ____ . (Semester)

4. Прочитайте текст Alma Mater, закончите (одним словом) предложения в соответствии с содержанием текста:

Das Master-Studium an der Altaier Staatlichen Universität endet mit einer ____ . (Dissertation)

Вставьте правильное слово:

5. Die Studenten nehmen an wissenschaftlichen _____ und Seminaren teil, die ihnen die Möglichkeit bieten, ihre Forschung weiter zu diskutieren. (Konferenzen)

6. Kommunikation ist ein _____ des Austauschs verbaler und nonverbaler Nachrichten. (Prozess)

7. _____ Technologie (IT) bietet den Mechanismus für schnelle Kommunikation. (Information)

8. Ein _____ - ist eine Gelegenheit für Sie, vor Menschen zu sprechen und dabei visuelle Hilfsmittel usw. zu nutzen, um Ihr Forschungsthema vorzustellen. (Präsentation)

9. Heutzutage nutzen Menschen regelmäßig _____ Medien wie Facebook, Twitter, YouTube usw. (soziale)

10. Gesten werden weitgehend von der Kultur beeinflusst und gehören zu den nicht _____ Art der Kommunikation. (verbale)

11. Internationale Vernetzung in Bereichen Politik, Wirtschaft, Kultur, Umwelt heißt _____ (Globalisierung)

12. Um effektiv zu sein, sollte die geschriebene _____ vollständig und korrekt sein. (Information)

13. Eine _____ ist eine kurze Zusammenfassung Ihrer (veröffentlichten oder unveröffentlichten) Forschungsarbeit, normalerweise etwa einen Absatz. Es soll dem Leser ein vollständiges Verständnis der Forschung und Ergebnisse Ihrer Arbeit vermitteln. (Annotation)

14. Ich plane, meine _____ in ein Jahr zu verteidigen. (Dissertation)

15. Dieser _____ ist besonders nützlich für meine zukünftige Dissertation. (Artikel / Text)

16. Впишите в нужной форме слово, данное в скобках:

Die wissenschaftliche Konferenz (bieten) _____ eine Möglichkeit, potentielle Partner zu treffen. (bietet)

17. An einer wissenschaftlichen Konferenz können die Wissenschaftler über Projekte (sprechen) _____ . (sprechen)

18. Nach der Verteidigung der Dissertation _____ (bekommen) der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (bekommt)

19. Der Student _____ (arbeiten) unter der Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (arbeitet)

20. Das Thema der Dissertation _____ (sein) sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (ist)

21. Das ist Professor Petrow, er ... (kommen) aus Barnaul. (kommt)

22. Unsere Universität ... (sein) sehr alt. (ist)

23. Die Materialien der Konferenz _____ (werden) in der Sammlung der wissenschaftlichen Artikel veröffentlicht. (werden)

24. Eine wissenschaftliche Konferenz _____ (sein) eine Tagung für Wissenschaftler. (ist)

25. Mein Vortrag _____ (stehen) im Konferenzprogramm. (steht)

26. Das Masterstudium (enden)... mit einer Masterdissertation. (endet)
27. Viele Wissenschaftler _____ (nehmen) an dieser Diskussion teil. (nehmen)
28. Die Vortragsthesen _____ (können) man in der wissenschaftlichen Zeitschrift «Werke junger Wissenschaftler» veröffentlicht. (kann)
29. Sie _____ (können) die Zeitschrift auch auf der Webseite der Altaier Staatlichen Universität finden. (können)
30. Ich _____ (erforschen) in meiner Dissertation Probleme der Gesetzgebung. (erforsche)
31. Jeder Master _____ (bereiten) ein Referat in der Geschichte der Philosophie vor. (bereitet)
32. Im Laufe der Forschungen _____ (sammeln) die Studenten ein reichhaltiges wissenschaftliches Material. (sammeln)
33. Er _____ (leiten) am Institut einen Sektor für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der Wissenschaften Russlands. (leitet)

В данных предложениях переведите подчеркнутое слово или выражение на русский язык в именительном падеже:

34. Wissenschaftliche Konferenzen stellen zusammen mit wissenschaftlichen Journalen eine der wesentlichen Kommunikationsmöglichkeiten zwischen Forschern dar. (возможности коммуникации)
35. Nach der Verteidigung der Dissertation erwirbt der Aspirant den akademischen Grad eines «Kandidaten der Wissenschaften». (кандидат наук)
36. Die Bewerber arbeiten auch unter Anleitung eines wissenschaftlichen Betreuers. (научный руководитель)
37. Das Thema der Dissertation ist sehr aktuell, und es ist sowohl theoretisch als auch praktisch von Interesse. (тема диссертации)
38. Ich plane, meine Dissertation in ein Jahr zu verteidigen. (защитить/защищать диссертацию)

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

37. 8
38. 6
39. Semester
40. Dissertation
41. Konferenzen
42. Prozess
43. Information
44. Präsentation
45. soziale
46. verbale
47. Globalisierung
48. Information
49. Annotation
50. Dissertation
51. Artikel / Text
52. bietet
53. sprechen
54. bekommt
55. arbeitet
56. ist
57. kommt
58. ist
59. werden
60. ist
61. steht

- 62. endet
- 63. nehmen
- 64. kann
- 65. können
- 66. erforsche
- 67. bereitet
- 68. sammeln
- 69. leitet
- 70. возможности коммуникации
- 71. кандидат наук
- 72. научный руководитель
- 73. тема диссертации
- 74. защитить диссертацию

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет пройденным программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (незачтено) НЕ использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты существующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль компетенций, сформированных по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/ экзамена.

Зачет проводится по окончании курса обучения до начала экзаменационной сессии в форме письменной (тестовой) работы по пройденным темам. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменной форме. Объявление результатов производится по окончании экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Критерии оценивания:

Экзамен:

Тестовые оценки коррелируются с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91 % и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует результатам тестирования, которые содержат от 71 % до 90 % правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 50 % до 70 % правильных ответов;
- оценка «2» (неудовлетворительно) соответствует результатам тестирования, содержащие менее 50 % правильных ответов.


Зачет:

Бинарная шкала – 100-балльная шкала

Зачтено 100–51%

Незачтено 50–0%

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Иностраннный язык в сфере делового и профессионального общения-магистратура ПиБвР.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Семенюк О.В., Сафина Н.С.	Globalisierung: методическая разработка: Методические рекомендации	Директ-Медиа, 2016 / ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437000
ЛП.2	авт.-сост. Е.В. Демидова, О.Н. Тренина	Business world in English (Мир бизнеса на английском): Учебное пособие для магистрантов высших учебных заведений	Изд-во Алт. ун-та, 2012	
ЛП.3	Першина Е.Ю.	Финансовая экономика. Английский язык для магистров: Учебное пособие	М.: Флинта, 2017 // ЭБС «ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115113
ЛП.4	Романова С.А.	Le francais professionnel. Correspondance commerciale. : Учебно- практическое пособие.	М: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2010 // ЭБС «Лань» 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90422
ЛП.5	Падалко О.Н.	Деловая корреспонденция (Немецкий язык): Учебное пособие	М.: Евразийский открытый ун-т, 2011 // ЭБС «Универ.библ. он- лайн» 2023	указать элект ронный адре с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93266
ЛП.6	Иксанова М.Г.	English for students of programming: Учебно- методическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011 // ЭБС «Универ. библ. он-лайн», 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90376
ЛП.7	Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г.	Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно-методическое пособие	М.: ФЛИНТА, 2015 // ЭБС "Лань 2023"	https://e.lanbook.com/book/70327
ЛП.8	Губина Г.Г.	Английский язык в магистратуре и	Ярославский Государственный педагогический университет им.	http://biblioclub.ru/index.p

		аспирантуре: Учебное пособие	К.Д. Ушинского, 2010 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	hp?page=book&id=135306
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Казакова О. П.	Технология подготовки к кандидатскому экзамену по английскому языку: Учебно-методическое пособие	М.: ФЛИНТА, 2015 // ЭБС «Лань» 2023	https://e.lanbook.com/book/70349
Л2.2	Шахова Н.И.	Learn to Read Science / Курс английского языка для аспирантов: Учебное пособие	М.: ФЛИНТА, 2019 // ЭБС "Лань", 2023	https://reader.lanbook.com/book/122714#2
Л2.3	Исакова Л.Д.	Перевод профессионально-ориентированных текстов на немецком языке: Учебное пособие	Издательство "ФЛИНТА" , 2018 //ЭБС ЛАНЬ 2023	https://reader.lanbook.com/book/198160
Л2.4	Падалко О.Н.	Пособие для обучения чтению экономических текстов по немецкому языку: Учебное пособие	М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011//ЭБС"Универ.библ.он-лайн"2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90994
Л2.5	Розанова Н.М.	English for Economics: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	М.: ЮНИТИ-ДАНА , 2017 // ЭБС "Универ.биб. он лайн 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684643
Л2.6	А.С. Комаров	A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов	М.: Флинта, 2012 // ЭБС «Лань», 2017.	https://e.lanbook.com/book/3788
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Коновалова Т.А.	Методические рекомендации по работе с различными видами чтения и анализа профессионально-ориентированных текстов на немецком языке для аспирантов: Методические рекомендации	Архитектон, 2013 // ЭБС «Универ.библ. он-лайн» 2023	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436871

ЛЗ.2	А.В. Корнеева, В.Г. Шмидт, О.Г. Чулюкова	Wirtschaftsdeutsch: учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2011	
ЛЗ.3	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	Praktische Grammatik der deutschen Sprache: Учебное-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4196
ЛЗ.4	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Словари:	
Э2	www.multitran.ru	
Э3	www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз	
Э4	www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АББYY Lingvo	
Э5	www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари	
Э6	Интернет-ресурсы:	
Э7	1. www.macmillanenglish.com/global	
Э8	2. www.study.ru/test	
Э9	3. www.lingvo.com	
Э10	4. www.multitran.com	
Э11	5. www.dailyesl.com	
Э12	6. www.esl-lab.com	
Э13	7. www.cdlponline.org	
Э14	8. Themen neu: http://w.w.w.themen-neu.ru	
Э15	9. www.foreign-languages.com - Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.	

Э16	10. http://www.grammade.ru - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения	
Э17	11. http://www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете	
Э18	12. http://www.deutsch-uni.com.ru - Немецкий язык онлайн	
Э19	13. http://www.studygerman.ru - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru	
Э20	14. http://languages.report.ru - Языки народов мира	
Э21	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения (английский) авторы/составители: Э.В. Губернаторова, Е.В. Кузина, М.Ю. Сметанина, Н.Д. Усвят;	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8347
Э22	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения (немецкий для магистрантов) А.В. Корнеева;	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8193
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АBBYY Lingvo www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари http://elibrary.asu.ru/ - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека elibrary http://www.scopus.com - электронная база данных		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение иностранного языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения магистрантов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по иностранному языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки. Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической самостоятельной работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Для того чтобы научиться правильно читать, понимать на слух иностранную речь, а также говорить на иностранном языке, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие: слушать аудиозаписи, смотреть видеофильмы на иностранном языке.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

- Ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;
- Выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. имена существительные – в именительном падеже единственного числа, (для немецкого языка указывая определённый артикль, падежное окончание родительного падежа единственного числа, суффикс образования множественного числа); глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для сильных и неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.
- Записывая иностранное слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию (это же справедливо для ряда слов в других иностранных языках).
- Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).
- Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.
- Выписывая так называемые интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.
- Эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленив производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.
- В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относятся, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Условно учебные умения делятся на три группы:

- умения, связанные с интеллектуальными процессами,
- умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
- умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

- наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное; фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции относятся:

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим магистрантам.

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений);
- переключить разговор на другую тему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	4	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	4	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	8	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	8	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	8	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	8	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	8	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	2	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	8	УК-3, УК-6	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Командообразование и лидерские навыки	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520		
Э2	База данных по российским компаниям	www.fira.ru		
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru		
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Windows
Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.4
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	2		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	2		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение— противостояние— сближение...	Лекции	2	2		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.	Практические	2	2		Л1.4
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	2		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	2		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	2		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	2		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	2		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	2		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	2		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	2		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	72		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА 1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p>

А. оценочными

Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках

В. экспрессивные

ОТВЕТ: Б

2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:

А. артефакты

Б. законы

В. обычаи

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

А. хронемика

Б. кинесика

В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

А. поз

Б. выражения лица

В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

А. избегание неопределенности

Б. коллективизм — индивидуализм

В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

А. активным

Б. динамичным

В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

А. контактными

Б. контекстными

В. монохронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

А. индивидуалистскими

Б. коллективистскими

В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

А. в конце XX в.

Б. в середине XX в.

В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;

Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов

В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

А. идентичность

Б. индивидуализм

В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта,

возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

- А. С.Г. Тер-Минасова
- Б. А.П. Садохин
- В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

- А. французы галантные
- Б. зима холодная
- В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отраженная в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев АМ, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой РМ (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной

группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается...

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкторы.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

А. экстраобраз

Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

А. мягкий примитивизм

Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на

изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Геологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в

семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
Л1.2	под ред. Ю.Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287
Л1.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
Л1.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитоофн Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);
фокусирование на наиболее важных моментах;
понимание аудитории;
драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
доступность, ясность излагаемого материала;
живое изложение, умение заинтересовать;
убедительность выступления;
культура речи, четкость дикции, темп изложения;
логическая завершенность выступления;
соблюдение регламента выступления;
текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
логическая последовательность информации на слайдах;
общее впечатление от просмотра презентации;
знание источников и основной литературы по теме;
уровень владения проблемой (правильность ответа);
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология прикладного исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Авилова Оксана Евгеньевна

Рецензент(ы):
Серебряков Андрей Александрович

Рабочая программа дисциплины
Методология прикладного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Васильев Антон Александрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у обучаемых комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления прикладных исследований в области права.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы методологии научного исследования						
1.1.	Понятие и виды наук	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие и виды наук	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие и виды наук	Сам. работа	1	16	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.4.	Виды научной рациональности	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Виды научной рациональности	Практические	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.6.	Виды научной рациональности	Сам. работа	1	14	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.7.	Основы научной методологии	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.8.	Основы научной методологии	Практические	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.9.	Основы научной методологии	Сам. работа	1	14	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Прикладное значение юридической науки						
2.1.	Объект и предмет юридической науки. Особенности методологии.	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.2.	Объект и предмет юридической науки. Особенности методологии.	Практические	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.3.	Объект и предмет юридической науки. Особенности методологии.	Сам. работа	1	14	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.4.	Особенности понятия истины в юридической науке. Основы прикладных исследований в праве.	Лекции	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.5.	Особенности понятия истины в юридической науке. Основы прикладных исследований в праве.	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
2.6.	Особенности понятия истины в юридической науке. Основы прикладных исследований в праве.	Сам. работа	1	14	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Зачет						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6423</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1</p>

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В основе классификации наук на естественные, технические и социогуманитарные лежит следующий критерий:

- сфера исследования
- время возникновения
- близость к практике
- научная продуктивность

Ответ: сфера исследования

Вопрос 2. Юридические науки относятся к наукам

- социогуманитарным
- техническим
- естественным
- экспериментальным

Ответ: социогуманитарным

Вопрос 3. Наука уголовного права, наука административного права, наука гражданского права в системе юридических наук относятся к блоку:

- отраслевых наук
- прикладных наук
- теоретико-исторических наук
- наук, изучающих международное право

Ответ: отраслевых наук

Вопрос 4. Криминалистика и криминология занимают в системе юридического знания строго определенное место. По своей природе это

- прикладные науки
- отраслевые науки
- теоретико-исторические науки
- науки, изучающие международное право

Ответ: прикладные науки

Вопрос 5. Сферу общенаучных методов можно разделить на две области: эмпирическую и теоретическую. Какой из ниже приведенных методов НЕ относится к числу эмпирических:

- абстрагирование
- измерение
- эксперимент
- наблюдение

Ответ: абстрагирование

Вопрос 6. Всеобщий метод познания, позволяющий познавать явления окружающего мира как реально существующие, в их постоянном развитии и взаимосвязи с другими явлениями называется

- диалектическим
- кибернетическим
- сравнительным
- формально-юридическим

Ответ: диалектическим

Вопрос 7. Для анализа сходства, различия и классификации правовых явлений в юридических исследованиях используется

- сравнительно-правовой метод
- метод численного анализа
- метод статического анализа
- метод эксперимента

Ответ: сравнительно-правовой метод

Вопрос 8. К специально-юридическим методам исследования относят

- формально-юридический метод
- исторический метод

- анкетирование
 - функциональный метод
- Ответ: формально-юридический метод

Вопрос 9. В системе юридического знания основная методологическая нагрузка выполняется такой наукой как

- теория государства и права
- история
- философия
- политология

Ответ: теория государства и права

Вопрос 10. Система методов познания и объяснения окружающей действительности – это

- методология науки
- предмет науки
- закономерность возникновения и развития окружающего мира
- парадигма науки

Ответ: методология науки

Вопрос 11. Изученная юридической наукой закономерность – это

- объективная, необходимая, общая, устойчивая, причинно-следственная связь между явлениями (процессами) реальной действительности
- направление в развитии
- результат совпадения независимых явлений и процессов
- распределение множества разнородных объектов по группам

Ответ: объективная, необходимая, общая, устойчивая, причинно-следственная связь между явлениями (процессами) реальной действительности

Вопрос 12. Мировоззренческая установка, которая преувеличивает когнитивные, социальные и технологические возможности науки, называется

- сциентизм
- идеализм
- когнитивизм
- позитивизм

Ответ: сциентизм

Вопрос 13. В системе научных методов к всеобщим (философским) подходам к познанию мира относится

- диалектика
- моделирование
- эксперимент
- аналогия

Ответ: диалектика

Вопрос 14. Сферу общенаучных методов можно разделить на две области: эмпирическую и теоретическую. В связи с этим укажите метод, который НЕ относится к числу теоретических:

- эксперимент
- абстрагирование
- идеализация
- формализация

Ответ: эксперимент

Вопрос 15. Познавательная позиция, для которой истинными основаниями бытия, познания и поведения людей являются принципы разума, называется

- рационализм
- эмпиризм
- интуитивизм
- мистицизм

Ответ: рационализм

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Как называется часть выпускной квалификационной работы (курсовой работы), в которой обосновывается актуальность выбранной темы, характеризуются объект и предмет исследования, описывается методология?

Ответ: Введение

Вопрос 2. Как называется часть выпускной квалификационной работы (курсовой работы), которая содержит общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, получивших освещение в исследовании?

Ответ: Заключение

Вопрос 3. Объект есть некая целостность, которая изучается многими науками. При этом каждая из наук имеет в объекте свой предмет, то есть определенную проблематику, выделенную в данном объекте. Все юридические науки, в том числе теория государства и права, занимаются исследованием одного общего объекта. Назовите его:

Ответ: Государство и право

Вопрос 4. Теоретическая юриспруденция стремится определить ближайшие и отдаленные перспективы развития государства и права, высказывает предположения о том, каким изменениям подвергнется в будущем то или иное государственно-правовое явление, дает оценку эффективности принимаемых политических и нормативно-правовых решений. Как называется эта функция?

Ответ: прогностическая

Вопрос 5. Что является объектом социальных наук?

Ответ: Общество

Вопрос 6. Научная гипотеза – это

Ответ: предположение, выдвигаемое как временное на начальном этапе научного исследования и уточняемое в ходе проводимого научного исследования.

Вопрос 7. Что чаще всего входит в эмпирическую основу юридического исследования (ВКР, диссертации)?

Ответ: материалы судебной практики

Вопрос 8. На какие два блока в выпускных квалификационных работах по юриспруденции чаще всего подразделяется библиографический список?

Ответ: нормативные правовые акты и литература

Вопрос 9. Охарактеризуйте анализ как исследовательский метод.

Ответ: анализ – это метод научного исследования, предполагающий разделение целого на составные части.

Вопрос 10. Метод историзма – это

Ответ: научный метод, предполагающий исследование того, как явление возникло, как развивалось, как приобрело современное, текущее состояние.

Вопрос 11. Нормативные-правовые акты в библиографическом списке ВКР должны располагаться в соответствии с определенными требованиями. Назовите основные из этих требований.

Ответ: расположение НПА в соответствии с юридической силой (от большего к меньшему) и указание реквизитов НПА.

Вопрос 12. Плагиат в науке – это

Ответ: это представление (публикация) чужих работ (идей) под своим именем без корректных ссылок на цитируемую работу.

Вопрос 13. Система – это

Ответ: множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность/единство.

Вопрос 14. При работе с правом и при его изучении чрезвычайно важно помнить, что право – это система. Назовите основные элементы этой системы:

Ответ: норма права, институт права, отрасль права.

Вопрос 15. Охарактеризуйте носителя научного правосознания (учёного) в сравнении с носителем обыденного правосознания с позиции владения правовыми терминами.

Ответ: Первый будет знать точное значение правовых терминов, второй – нет.

Вопрос 16. Что означает принцип объективности при анализе государственно-правовой реальности?

Ответ: Он означает, что право, государство, государственные и правовые явления должны исследоваться без предвзятости.

Вопрос 17. Исследование системы социального регулирования в аспекте соотношения права и религии требует междисциплинарного подхода. Назовите основные две науки, на методологии и достижениях которых оно основывается.

Ответ: юриспруденция (юридическая наука, правоведение) и религиоведение.

Вопрос 18. Охарактеризуйте научную продуктивность междисциплинарных исследований.

Ответ: Междисциплинарные исследования позволяют получить новое знание, и взаимно обогатить систему научных представлений каждой из вовлеченной в исследование научных областей.

Вопрос 19. Чем отличается научное познание мира от обыденного? Назовите как минимум три характеристики.

Ответ: Оно отличается системностью, последовательностью и рациональностью.

Вопрос 20. Что означает принцип всесторонности при рассмотрении правовых явлений?

Ответ: Принцип всесторонности означает, что правовые явления должны рассматриваться в полноте, в разных своих проявлениях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1.

Как соотносятся понятия объект и предмет науки? Как соотносятся понятия объект и предмет научного исследования? Как факт этого соотношения вы собираетесь отразить в своей выпускной квалификационной работе?

Вопрос 2.

Чем обусловлена специфика социогуманитарного (в том числе юридического) знания в сравнении со знанием естественнонаучным и в чем эта специфика проявляется?

Вопрос 3. Что входит в перечень социогуманитарных наук и с какими из них интенсивно обменивается информацией юридические науки?

Вопрос 4.

Как выглядит система юридических наук? Опишите место и роль в этой системе теоретико-исторических наук и отраслевых наук. Приведите примеры тех и других.

Вопрос 5.

В чем состоит идеологическая функция юридической науки? Аргументируйте свой ответ.

Проиллюстрировать свои тезисы можно на конкретных примерах из отраслевых или теоретико-правовых наук.

Вопрос 6.

Юридическая наука, как и в целом система социогуманитарного знания, испытывает некоторые трудности в реализации прогностической функции. Объясните, почему прогнозы развития государственно-правовой сферы, даваемые теорией государства и права, а также отраслевыми науками, не всегда сбываются. При ответе на вопрос можете проиллюстрировать его примерами из советского опыта отечественного правоведения.

Вопрос 7.

А.М. Михайлов пишет, что в Англии юриспруденция, несмотря на усилия Дж. Остина и ряда других мыслителей, считается практическим искусством. Дело в том, что англо-американский мир принял классические критерии науки в качестве единственно возможных. Это: наличие предельно точного искусственного языка математики, позволяющего единообразно мыслить, независимо от естественного языка и принадлежности ученого к той или иной культуре, историческому времени; это способность экспериментально подтверждать гипотезы; это господство формально-логических операций и исключение каких-либо метафизических и аморфных облаков смыслов.

Поясните, почему с точки зрения этих критериев существование юридической науки вызывает сомнение.

Вопрос 8.

Подавляющее большинство ученых из мира точных и естественных наук отрицают научный статус социогуманитарных дисциплин, включая юриспруденцию. Объясните, почему они это делают? Каким критериям научности не соответствует теоретические построения о праве в сравнении с научными результатами биологов, физиков, химиков и прочих естествоиспытателей?

Вопрос 9.

Юридическая наука использует значительное число понятий, сконструированных человеческим сознанием и не имеющих прямого материального соответствия в реальном мире. Объясните, почему так происходит? Приведите примеры этих понятий.

Вопрос 10.

Как вы считаете, что для юриспруденции продуктивней с научной точки зрения: советский методологический монизм или постсоветский методологический плюрализм? Какие преимущества и недостатки были у научной стратегии исследования права сугубо как надстроечного явления, вторичного по отношению к базису? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 11.

Тексты – основной материал, с которым имеет дело юридическое научное познание. Как это влияет на юридическую науку и её результаты?

Вопрос 12.

Как влияет на юридическую науку колоссальный и динамизм современных социальных процессов? Свою позицию аргументируйте, приведите примеры.

Вопрос 13.

Одной из характеристик развития современной отечественной юридической науки является колоссальный рост научных и псевдонаучных публикаций, обусловленный необходимостью «выживания» профессорско-преподавательского состава. Опишите проблемные аспекты этого «перепроизводства» научного знания и пути выхода из сложившейся ситуации. Свою позицию аргументируйте.

Вопрос 14.

М.Н. Козюк в 2016 г. опубликовал статью с названием «Феномен моды в теоретической юриспруденции». Уместна ли, по Вашему мнению, постановка вопроса о моде применительно к научному знанию? Если бы Вы поставили перед собой подобную исследовательскую задачу, что бы Вы отнесли к «модным» научным тенденциям сейчас (или в предшествующее время)?

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1.

В советских диссертационных работах 1960-х годов при описании методологии научного исследования указывали принцип партийности. Найдите пример такой диссертации и посмотрите, использовал ли автор

этот принцип в действительности, и если использовал, то как он повлиял на качество этой научной работы. Можно ли сослаться на принцип партийности в современных научных работах по юриспруденции, согласно действующему законодательству?

Вопрос 2.

Перед вами выпускная квалификационная работа, в которой имеется две главы, при этом одна глава исследования занимает 10 страниц, а другая - 40. Какого рода методологическая ошибка была допущена студентом? И как её предотвратить с точки зрения правильной стратегии научного исследования?

Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 3.

Вы читаете научный текст, в котором утверждается, что «право – это единство свободы и справедливости». Какие ошибки исследовательской стратегии просматриваются за таким выводом? Можно или нельзя считать его сугубо научным? Аргументируйте свой ответ.

Вопрос 4.

В известном учебнике по общей теории права 1981-1982 гг. С.С. Алексеев писал: «Главной закономерностью генезиса права в целом является такое его развитие, которое неизбежно завершается переходом от эксплуататорских типов права к праву социалистическому, становящемуся элементом политической системы социалистических стран. По отношению к правовым системам эксплуататорских типов социально-политический генезис характеризуется усилением реакционности права и в связи с этим по мере разложения эксплуататорских социальных систем, установления реакционных политических режимов – девальвацией права, падением его престижа, ценности. Наоборот, для правовых систем социалистических стран... определяющим является закономерное упрочение законности, усиление правовых начал, укрепление правовой основы государственной и общественной жизни».

Что за особенности развития отечественной юридической науки отражены в приведённой цитате?

Наблюдается ли нечто подобное в современном российском правоведении? Свой ответ аргументируйте.

Вопрос 5. Перед вами текст выпускной квалификационной работы, в котором на защиту вынесено положение о том, что «человек, его права и свободы является высшей ценностью, согласно ст. 2 Конституции РФ». Один из преподавателей считает, что к этой формулировке нельзя придраться. Другой считает, что это положение не может быть вынесено на защиту, так как никакой научной новизны не содержит, а всего лишь воспроизводит текст Конституции РФ. Кто из них прав и почему?

Вопрос 6. Перед вами текст выпускной квалификационной работы, в котором имеется большой список нормативных правовых актов. При этом автор работы расположил их в алфавитном порядке. Можно ли так делать? Какие требования предъявляются к расположению нормативных правовых актов в списке относительно друг друга? Соотносятся ли эти требования с признаком системности права?

Вопрос 7. На одной из кафедр юридического института обсуждают текст научного исследования с названием «Правовые поведенческие установки студентов АлтГУ». Среди преподавателей возник спор о том, что это за исследование – фундаментальное и прикладное. Как вы думаете, чья оценка представленного исследования ближе к истине и почему? Свой ответ аргументируйте.

Вопрос 8. Опрос является одним из интересных и наглядных методов социально-правовых исследований. Представьте, что вы пишете работу по теме «Смертная казнь как вид наказания в современной России: проблемы и перспективы». Какой опрос можно провести в рамках заявленной темы исследования? Предложите несколько вопросов из которых мог бы состоять такой опрос?

Вопрос 9. Студент получил от своего научного руководителя задание: изучить правоприменительную практику, касающуюся преступлений с участием несовершеннолетних девушек. Рабочая гипотеза: несовершеннолетние девушки реже совершают преступления, чем несовершеннолетние юноши. Каким образом эта рабочая гипотеза может быть подтверждена или опровергнута? Какого рода информация должна быть учтена с точки зрения грамотной стратегии научного исследования?

Вопрос 10. Австрийский учёный Ойген Эрлих, написавший труд «Основоположение социологии права» встретил критическую оценку от части своих коллег. За то, что Эрлих фактически рассматривает все общественные отношения как правовые, Отто фон Гирке упрекнул Эрлиха в «мании правового величия». Используя это выражение Отто фон Гирке указывал на методологическую ошибку, допущенную Эрлихом при исследовании общества. Что эта за ошибка? Приведите одну, две проблемы из сферы социального взаимодействия, которые не могут быть ни решены, ни объяснены с помощью юридического инструментария?

Вопрос 11. Редактор научного журнала получает текст статьи с названием «Сглаз как фактор неудачной законодательной активности Государственной Думы в 2022 г.». Он передает текст поступившей статьи на рецензирование для решения вопроса, заслуживает ли статья публикации, или нет. Какое решение по этому тексту должен подготовить рецензент, на какие критерии научного знания он должен при этом опираться?

Вопрос 12. Одной из особенностей социогуманитарного знания является его ярко выраженная аксиологическая, ценностная ориентация. Проиллюстрируйте этот тезис на примере двух исследователей: оба они изучают демократию как государственный режим. Но для одного на первом месте находится человек, его права и свободы, а для второго – основополагающей ценностью в картине мира является

стабильность, порядок, защита коллективных интересов. К каким выводам о демократии будет склоняться первый, а к каким будет склоняться второй? От лица и первого, и второго напишите несколько предложений.

Вопрос 13. В 2018 г. двое американских учёных и британская журналистка решили проверить, как работает система публикации в научных журналах и отправили туда статьи, написанные на основе выдуманных исследований. Темы статей в основном касались вопросов гендера и расы. Например, одна из статей «доказывала» тезис о том, что «современная астрономия – слишком сексистская, необходимо создать феминистскую астрономию». Результаты этого эксперимента: значительная часть статей прошла рецензирование, некоторые были опубликованы.

Что за особенность в развитии современной (западной) науки продемонстрировали авторы этого эксперимента? Свой ответ аргументируйте.

Вопрос 14. Один автор при написании научной статьи заимствовал значительный фрагмент опубликованной монографии другого автора, фактически выдав это фрагмент за свой. Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения научной этики и российского законодательства.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мокий, М. С.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468947
Л1.2	Ушаков Е.В.	Введение в философию и методологию науки: учеб. для вузов	М.: КноРус, 2021	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Перевалов В.Д.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., пер. и доп.	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-43

	Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	56-A538-7C552569CBE 1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Методология прикладного исследования (МПИПЯ)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6423
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
410С	лаборатория "Лингафонный кабинет" - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 29 посадочных мест; рабочее место преподавателя, маркерные доски – 2 шт., кафедра, переносные ноутбуки: марка Lenovo модель G50-70 - 15 единиц; телевизор sharp, музыкальный центр samsung MAX-ZG550

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<p>Учебный курс реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с нормативными правовыми актами, юридической практикой, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки научной и правовой информации, применению полученных знаний в процессе проведения научных исследований в сфере т права.</p> <p>Наиболее эффективный алгоритм работы с правовыми системами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.</p> <p>Организационные формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий; • самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Коллизионное правовое регулирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра теории и истории государства и права**
Направление подготовки **40.04.01. Юриспруденция**
Профиль **Право и бизнес в России**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 78

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.юр.н., доцент, Васев И.Н.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Коллизионное правовое регулирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., доцент Васильев А.А., зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.ю.н., доцент Васильев А.А., зав. кафедрой*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- изучение правовых актов с позиций коллизионного регулирования и приобретение навыков преодоления коллизий в праве. - формализация на основе нормативного материала и данных судебной практики основных правил разрешения правовых коллизий: между нормами разной юридической силы; между нормами равной юридической силы; между нормами, принятыми в разное время. - определение характера взаимодействия отдельных коллизионных правил.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1	Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила.
ОПК-3.2	Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению.
ОПК-3.3	Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Коллизионное правовое регулирование						
1.1.	Понятие коллизии в праве. Понятие коллизионного правового регулирования	Лекции	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.2.	Понятие коллизии в праве. Понятие коллизионного правового регулирования	Практические	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятие коллизии в праве. Понятие коллизионного правового регулирования	Сам. работа	1	18	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.4.	Коллизия разных по юридической силе норм	Лекции	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.5.	Коллизия разных по юридической силе норм	Практические	1	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Коллизия разных по юридической силе норм	Сам. работа	1	16	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.7.	Коллизия равных по юридической силе норм	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.8.	Коллизия равных по юридической силе норм	Сам. работа	1	16	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.9.	Практическое занятие по теме: "Правила разрешения временной (темпоральной) коллизии"	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.10.	Правила разрешения временной (темпоральной) коллизии	Сам. работа	1	22	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.11.	Лабораторный практикум по теме: "Соотношение коллизионных правил". Составление словаря основных понятий	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.12.	Соотношение коллизионных правил	Сам. работа	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1999</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм права</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Определите способ толкования нормы права, «золотым правилом» которого является выбор менее абсурдной из двух конкурирующих норм права</p> <p>А) логический Б) формально-юридический В) грамматический Г) исторический</p>

Ответ: А

2. Коллизия норм права может существовать в виде:

- А) противоречия норм права
- Б) аналогии норм права
- В) несоответствия или противоречия норм права
- Г) юридически значимого действия или события

Ответ: В

3. Подача работником по трудовому договору заявления об увольнении является...

- А) нормативно-правовым актом
- Б) правовым актом
- В) событием
- Г) актом правотворчества

Ответ: Б

4. Две нормы права, равно претендующие на регламентацию одного и того же общественного отношения, именуются:

- А) коллизионными
- Б) коллидирующими
- В) специальными
- Г) органическими

Ответ: Б

5. Аналогия закона в части признаков, квалифицирующих противоправное деяние, прямо запрещена в...

- А) трудовом праве
- Б) административном праве
- В) налоговом праве
- Г) уголовном праве

Ответ: Г

6. Основателем нормативистской теории права является:

- А) Г. Гроций
- Б) Г. Кельзен
- В) К. Маркс
- Г) Л. Петражицкий

Ответ: Б

7. Состав правонарушения в качестве обязательных признаков включает в себя:

- А) объект и субъект правонарушения
- Б) объект, субъект, время, место и способ совершения правонарушения
- В) объект, субъект правонарушения, умышленную или неосторожную форму вины
- Г) объект, субъект, объективную и субъективную сторону правонарушения

Ответ: Г

8. В классическую структуру нормы права входят:

- А) гипотеза, диспозиция, санкция
- Б) аналогия права и закона
- В) объект, субъект, объективная и субъективная стороны

Ответ: А

9. Условия действия правовой нормы определяются в:

- А) гипотезе
- Б) диспозиции
- В) санкции

Ответ: А

10. Наиболее крупным элементом системы права (из числа представленных) является

- А) правоотношение
- Б) институт права
- В) отрасль права
- Г) норма права

Ответ: В

11. По истечении какого срока, по общему правилу, вступают в действие акты Президента Российской Федерации, имеющие нормативный характер?

- А) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования
- Б) по истечении 14 дней после дня их первого официального опубликования
- В) по истечении 10 дней после издания
- Г) незамедлительно

Ответ: А

12. Акты Правительства Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации:

- А) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования
- Б) по истечении 10 дней после дня их первого официального опубликования
- В) по истечении 10 дней после издания
- Г) незамедлительно

Ответ: А

13. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении _____ после дня их официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

- А) 10 дней
- Б) 12 дней
- В) 7 дней
- Г) 5 дней

Ответ: А

14. 1. Неотъемлемым признаком нормы права является:

- А) партикулярность;
- Б) писанность;
- В) общеобязательность;
- Г) устоявшаяся практика применения.

Ответ: В

15. Совокупность правовых норм, регулирующих какую-либо сферу общественных отношений, называется:

- А) системой права;
- Б) источником права;
- В) отраслью права;
- Г) толкованием права.

Ответ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Ответьте на вопрос: может ли нормативно-правовой акт быть устным (например, устное военное приказание в условиях военного времени, содержащее в себе общеобязательное правило поведения)?

Ответ: юридическая наука не называет писаную форму в качестве безусловного признака нормативно-правового акта. Т.е. норма права может существовать и в устной форме (правовой обычай, правовая доктрина, правовой прецедент). Поэтому существование правового акта в устной форме вполне допустимо. Хотя фактически в подавляющем большинстве случаев мы имеем дело с писаными нормативно-правовыми актами (чему способствует требование официальной публикации норм права, затрагивающих права и свободы граждан).

2. Большинство современных определений НПА исходят из представления об этом акте как о «письменно документе». Вопрос: не выполняется ли здесь подмена сущностного признака определяемого понятия его формой? Соотнесите вышеприведенные определения НПА с формулировкой ФЗ от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»:

«Статья 1. Основные понятия

документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения».

Ответ: необходимо различать форму и содержание нормативно-правового акта. В данном случае закон говорит именно о документарной форме НПА, устанавливая требования к его фиксации на материальных носителях. Сущность же нормативно-правового акта в его нормативном содержании, что предполагает наличие в нем норм права, регламентирующих конкретные общественные отношения.

3. Оцените следующие предлагаемые правовой наукой признаки нормативно-правового акта:

- 1) волевое содержание (воля государства, народа);
- 2) официальный характер;
- 3) принятие согласно определенной процедуре;
- 4) компетентными органами;
- 5) вписанность в иерархичную систему НПА;
- 6) содержит нормы права;
- 7) документарная форма;
- 8) исполнение обеспечивается силой государственного принуждения;
- 9) подлежит публикации.

Вопрос: все ли вышеперечисленные признаки отображают неотъемлемые свойства НПА? Следует ли расширить указанный перечень?

Ответ: в той или иной мере все вышеперечисленные признаки присутствуют в правовой науке в рамках дискуссии о нормативно-правовом акте. Отдельные из названных признаков требуют уточнения. Например, указание на необходимость публикации выполняется далеко не в отношении всех нормативно-правовых актов. Указанный перечень можно дополнить и иными пунктами, например, требованием непротиворечивости/внутренней согласованности к системе нормативно-правовых актов.

4. Сформулируйте общие правила вступления в силу законодательных актов федерального уровня.

Ответ: Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 10 дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу.

5. Федеральный закон от 02.11.2013 г. № 302 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» размещен на интернет-портале 03.11.2013 г. (номер опубликования 0001201311030012), а в «Российской газете» — 06.11.2013 г. (№ 6225).

Вопрос: с какого момента указанный ФЗ считается официально опубликованным?

Ответ: официальной публикацией считается первое размещение текста НПА в источнике, предусмотренном для официальной публикации.

6. Ознакомьтесь с выдержкой из Определения Верховного Суда РФ от 02.08.2002 N 67-Г02-33:

«Прокурор Новосибирской области обратился в Новосибирский областной суд с заявлением о признании противоречащим федеральному закону постановлению и.о. главы администрации Новосибирской области от 13.10.98 N 623, утвердившего Правила обязательного медицинского страхования граждан на территории Новосибирской области, с момента издания на том основании, что оно не было опубликовано.

Определением судьи Новосибирского областного суда от 14 июня 2002 г. отказано в принятии заявления в соответствии с п. 7 ст. 129 ГПК РСФСР.

В частном протесте прокурора Новосибирской области поставлен вопрос об отмене определения судьи в связи с его незаконностью.

Проверив материалы, обсудив доводы протеста, Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации не находит оснований для его удовлетворения.

Отказывая в принятии вышеуказанного заявления, судья правомерно исходила из того, что областному суду в соответствии со ст. 115 ГПК РСФСР подсудны дела об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти, должностных лиц субъектов РФ; нормативными правовыми актами являются только нормативные правовые акты, изданные в установленном порядке. Оспариваемый прокурором нормативный акт не был опубликован и потому его нельзя признать действующим нормативным правовым актом, подлежащим применению.

В соответствии с ч. 3 ст. 15 Конституции РФ любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения. Исходя из этого нормативный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, затрагивающий права, свободы и обязанности человека и гражданина, принятый хотя бы и с соблюдением установленного порядка его принятия, но не опубликованный официально для всеобщего сведения, не может быть признан действующим в какой бы то ни было части. Аналогичная норма содержится и в ст. 8 Федерального закона N 184-ФЗ от 6 октября 1999 г. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Учитывая, что оспариваемый правовой акт основанием для возникновения гражданских прав и обязанностей не является и, следовательно, каких-либо нарушений охраняемых законом прав и свобод граждан повлечь не может, он не может выступать предметом судебного обжалования в областном суде. Вместе с тем в случае нарушения гражданских прав в результате применения обжалуемого нормативного правового акта, заинтересованные лица не лишены возможности обращения в суд за защитой своего нарушенного права в соответствии с абзацем 2 ст. 12 ГК РФ», т.е. в указанном случае следует использовать порядок обжалования, предусмотренный для ненормативных правовых актов (подсудность не областного, а районного суда).

Вопрос: как Вы оцениваете правовую позицию ВС РФ?

Ответ: в данном случае ВС РФ подменяет содержание НПА его формой. Фактически неопубликованный НПА применялся в качестве такового (воспринимается участниками правоотношений в таком качестве), порождает, изменяет и/или прекращает правоотношения. Значит, согласно неоднократно сформулированной Конституционным Судом РФ правовой позиции, такой неопубликованный правовой акт должен восприниматься судами общей юрисдикции в качестве нормативно-правового.

7. Ознакомьтесь со следующим извлечением из Постановления Конституционного Суда РФ от 31.07.1995 N 10-П:

«Основные положения военной доктрины Российской Федерации, принятые Указом Президента Российской Федерации от 2 ноября 1993 года № 1833, являются составной частью концепции безопасности Российской Федерации и представляют собой систему официально принятых в государстве взглядов по военным вопросам, в том числе по вопросу использования Вооруженных Сил и других войск для защиты жизненно важных интересов. В документе рассматриваются варианты возникновения военных угроз, адекватного поведения государства и применения его Вооруженных Сил. Основные положения военной доктрины Российской Федерации не содержат нормативных предписаний. Нормативное содержание отсутствует в связи с этим и в Указе Президента Российской Федерации от 2 ноября 1993 года № 1833, которым они приняты. Таким образом, эти документы не относятся к числу актов, которые могут проверяться Конституционным Судом Российской Федерации на их соответствие Конституции Российской Федерации, и, следовательно, производство по их проверке на основании пункта 1 части первой статьи 43 и статьи 68 Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации" подлежит прекращению».

Вопрос: на основе каких признаков КС РФ устанавливает ненормативный характер военной доктрины РФ и Указа Президента РФ о ее принятии? Оцените правовую позицию КС РФ.

Ответ: КС РФ, очевидно, искажает понятие нормативно-правового акта. Безусловно, в описываемой части положения военной доктрины носят нормативно-правовой характер. Именование данного акта «доктриной» принципиального значения не имеет.

8. На основе какого коллизионного правила должно разрешать коллизию между:

- а) двумя нормативно-правовыми актами
- б) равной юридической силы
- б) одинаковой отраслевой принадлежности,
- в) принятыми в один день и
- г) содержащими в себе специальную норму права?

Все указанные качества присущи данным нормативно-правовым актам одновременно.

Ответ: в приведенном случае невозможно задействовать ни одно из трех ключевых коллизионных правил

(иерархическое, содержательное, темпоральное). Правовая наука в таком случае рекомендует пользоваться принципом гуманизма и исходить из той нормы права, которая наиболее способствует соблюдению прав и свобод человека и гражданина.

9. Ст. 6 ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» устанавливает общее правило в отношении времени вступления закона в силу:

«Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу».

Вопрос: если ФЗ официально опубликован 1 июня 2015 г., то какого числа он вступит в силу?

Ответ: полное истечение 10-дневного срока предполагает, что норма права вступит в силу 12 июня.

10. Ранее действовавший нормативно-правовой акт утратил силу с принятием нового нормативно-правового акта по тому же вопросу, а затем этот новый нормативно-правовой акт был признан Конституционным Судом недействительным?

Вопрос: будет ли автоматически восстановлено действие прежнего НПА?

Ответ: нет, прежний нормативно-правовой акт уже утратил юридическую силу. Признание нового НПА недействительным не состоит в причинно-следственной связи с юридической судьбой первого НПА.

11. Решением Судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда от 5 июня 2002 г. признан противоречащим федеральному законодательству, недействующим и не подлежащим применению со дня вступления решения в законную силу Закон г. Москвы от 7 декабря 2001 г. № 69 «О городском минимуме оплаты труда» на том основании, что установление минимума оплаты труда относится к компетенции федеральных органов законодательной власти; установление иного, хотя и превышающего установленный на федеральном уровне, минимума оплаты труда в силу этого неправомерно.

Вопрос: как Вы оцениваете позицию суда? Может ли субъект Федерации в своем законодательстве повысить уровень гарантированности прав и свобод человека и гражданина по сравнению с федеральным стандартом?

Для справки:

Ст. 71 Конституции РФ 1993 г.:

«В ведении Российской Федерации находятся:

... в) регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина; гражданство в Российской Федерации»;

Ст. 72 Конституции РФ 1993 г.:

«В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находятся:
б) защита прав и свобод человека и гражданина»

Ответ: согласно буквальному смыслу положений Конституции, регулирование прав человека и гражданина относится к предметам ведения РФ. Установление минимального РОТ относится именно к «регулированию», а не к «защите» прав и свобод. Поэтому субъект РФ не вправе был зафиксировать данную норму в своем законодательстве. При этом не стоит смешивать понятия «МРОТ» и «минимальная заработная плата».

12. 25.06.2002 в Закон РФ «Об образовании» 1992 г. была внесена следующая норма:

«Победители и призеры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников... принимаются без вступительных испытаний в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального и высшего профессионального образования для обучения по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю олимпиады». Изменения вступили в силу в день их официального опубликования.

Вопрос: распространяется ли данное положение на победителей и призеров Всероссийских олимпиад школьников прошлых лет? Если «да», то как быть, если отдельные победители и призеры прошлых лет еще до появления вышеуказанной нормы получили некоторые преимущества при поступлении в соответствующее учебное заведение (снижение стоимости обучения и т.п.)?

Ответ: указанная норма, согласно общему правилу действия нового закона во времени, применяется

только перспективно, т.е. распространяется на впервые возникающие правоотношения. Для ранее поступивших в ВУЗ учащихся сохраняется возможность в одностороннем порядке прекратить прежние правоотношения и вступить в новые правоотношения с ВУЗом на актуальной правовой основе.

13. Ст. 6 ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» устанавливает общее правило в отношении времени вступления закона в силу:

«Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу».

Вопрос: может ли законодатель согласно вышеприведенной формулировке предусмотреть вступление ФЗ в силу в момент (в день) его официального опубликования?

Так, 16 декабря 2004 г. в «Российской газете» были опубликованы изменения в УК РФ и КоАП РФ (всего ок. 50 стр. машинописного текста). Эти изменения в числе прочего впервые устанавливали противоправность определенных деяний, например, впервые была установлена административная ответственность за мелкое хулиганство, сопровождающееся уничтожением или повреждением чужого имущества. При этом устанавливалось, что указанные изменения вступают в силу непосредственно после их официального опубликования (т.е. 16 декабря 2004 г.).

Вопрос: как следует квалифицировать деяние лица, выполнившего состав нового правонарушения 16 декабря 2004 г., если это лицо объективно не имело возможности оперативно ознакомиться с изменениями в законодательстве?

Ответ: формально законодатель может предусмотреть такую возможность. Однако, КС РФ неоднократно указывал в своих правовых позициях что у потенциального правонарушителя всегда должна быть объективная возможность ознакомиться с новой нормой права, устанавливающей состав правонарушения. При отсутствии такой возможности суд общей юрисдикции не вправе квалифицировать правонарушение по новой норме права.

14. Текст ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ был изначально опубликован 30.03.1998 в «Собрании законодательства», а, затем, 02.04.1998 – в «Российской газете». При этом пп. «м» п.1 ст. 55 данного ФЗ был изложен неодинаково.

Вопрос: на какой из опубликованных вариантов текста ФЗ должен ориентироваться правоприменитель?

Ответ: на первую публикацию. Случай, когда первый вариант публикации оказался неверным (не совпал с действительным текстом принятого ГД РФ закона) законодательно не предусмотрен.

15. Ст. 553 ГК РФ «Права на недвижимость при продаже земельного участка» (в ред. до 26.06.2007) устанавливала:

«В случаях, когда земельный участок, на котором находится принадлежащее продавцу здание, сооружение или другая недвижимость, продается без передачи в собственность покупателя этой недвижимости, за продавцом сохраняется право пользования частью земельного участка, которая занята недвижимостью и необходима для ее использования, на условиях, определяемых договором продажи».

Одновременно с этим п. 4 ст. 35 Земельного кодекса РФ «Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение» устанавливала следующее общее правило:

«4. Отчуждение здания, сооружения, находящихся на земельном участке и принадлежащих одному лицу, проводится вместе с земельным участком».

Вопрос: как разрешить данную коллизию?

Ответ: указанное правоотношение является гражданско-правовым. Согласно коллизионному правилу о специально предназначенной норме, применению подлежит ГК РФ. ЗК РФ не является специальным законом по отношению к ГК РФ.

16. Ст. 55 Трудового кодекса РФ «Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора, соглашения» гласит:

«Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом».

Ст. 5.31 КоАП РФ «Нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению» устанавливает:

«Нарушение или невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору, соглашению -

Влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей».

Вопрос: какая норма подлежит применению?

Ответ: указанное правоотношение является гражданско-правовым. Согласно коллизионному правилу о специально предназначенной норме, применению подлежит КоАП РФ. ТК РФ не является специальным законом по отношению к КоАП РФ.

17. П. 3 ст. 103 ГК РФ (в ред. до 1 сентября 2014 г.) устанавливал:

«3. Исполнительный орган общества может быть коллегиальным (правление, дирекция) и (или) единоличным (директор, генеральный директор)».

Ст. 69 ФЗ «Об акционерных обществах» 1995 г. устанавливала:

«1. Руководство текущей деятельностью общества осуществляется единоличным исполнительным органом общества или единоличным исполнительным органом общества и коллегиальным исполнительным органом общества».

Вопрос: в чем состояла на указанный момент коллизия приведенных норм?

При этом п. 2 ст. 3 ГК РФ указывает: «Нормы гражданского права, содержащиеся в других законах, должны соответствовать настоящему Кодексу», иначе они не действуют.

Вопрос: как разрешить данную коллизию?

Ответ: применению подлежит коллизионное правило о специальной норме права. Специальная норма права приоритетна по отношению к общей (даже в случае сужения предусмотренных нормой права вариантов поведения) Статус кодекса не предоставляет общей норме преимущества по отношению к специальной норме.

18. Норма уголовного права предусматривала в качестве наказания за определенное преступление штраф, ограничение свободы или лишение свободы. Новый уголовный закон исключил из этого перечня ограничение свободы.

Вопрос: является ли новый закон более мягким или более суровым?

Вопрос: как следует поступить в отношении тех лиц, которым в качестве наказания судом уже было избрано ограничение свободы?

Ответ: судье необходимо с учетом всех обстоятельств дела установить, было ли бы данное преступление по новому закону наказано штрафом или лишением свободы. Если признаки совершенного преступления предполагают, скорее, наказание в виде штрафа, то новый закон стоит рассматривать в качестве более мягкого. Если – лишение свободы, то – в качестве более строгого. С учетом этого прежнее наказание может быть как оставлено в силе, так и быть заменено на менее строгое.

19. Прежний уголовный закон предусматривал наказание в виде лишения свободы на срок от 2 до 8 лет. Новый – от 3 до 7 лет.

Вопрос: какой из этих уголовных законов является более мягким?

Ответ: новый закон является одновременно и более суровым (в части нижнего предела наказания), и более мягким (в части верхнего предела наказания). Судья (с учетом обстоятельств дела) устанавливает, предполагало ли совершенное правонарушение смещение по шкале наказания в сторону более мягкого или же более строгого варианта. С учетом этого он применяет либо прежнюю норму («переживание закона»), либо новую норму права.

20. Новый уголовный закон ужесточил ответственность за рецидив преступлений.

Вопрос: применяется ли норма об ужесточении ответственности, если первое преступление было совершено до вступления нового закона в силу?

Ответ: да, так как новый уголовный закон регулирует именно впервые возникающее общественное отношение (рецидивное преступление) и никоим образом не распространяет свое действие на ранее совершенное правонарушение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов по дисциплине

1. Понятие коллизии в праве. Противоречие и несоответствие норм права. Общая классификация правовых коллизий.
2. Понятие коллизионного правового регулирования.
3. Понятие нормативно-правового акта.
4. Иерархия нормативно-правовых актов в российской правовой системе. Теоретические проблемы построения иерархии нормативно-правовых актов.
5. Правило отраслевого приоритета (предметной иерархии). Предмет отрасли права. Система права и система законодательства.
6. Правило отраслевого приоритета в соотношении его с другими коллизионными правилами.
7. Учение об общей и специальной нормах. Исключительная норма права. Норма-часть и норма-целое.
8. Понятие временной (темпоральной) коллизии. Ретроспективное, немедленное и перспективное действие норм права.
9. Соотнесение временной коллизии с иными коллизионными случаями. Действие во времени «промежуточного» закона.
10. Иерархия коллизионных правил. Место правила отраслевого приоритета в коллизионном правовом регулировании.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20 штук.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.
 Оценивание КИМ в целом:
 Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. ад
Л1.1	С. А. Комаров	Общая теория государства и права: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://t.ru/bc0

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. ад
Л2.1	Е. Н. Селютина, В. А. Холодов	Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://t.ru/bc6

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
--	----------	-----------

Э1	Верховный Суд: http://www.vsrfl.ru/	
Э2	Конституционный Суд: http://www.ksrf.ru/ru/Info/Secretariat/ILDepartment/Pages/InfoSystem.aspx	
Э3	Курс в Moodle (https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1999)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.ph

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Термин «правовой акт» многозначен. В юридической литературе, в науке об управлении он употребляется в различных смысловых значениях. Проблема правовых актов в последние годы активизировалась, как на общетеоретическом, так и отраслевом уровне, что свидетельствует о том, что проблема правовых актов все еще не решена. Отсюда - не получают общего освещения проблемы толкования актов, юридической техники, юридической стилистики. А в целом это отражается на правотворчестве и правоприменении, порождает коллизии в праве, а в крайнем случае - юридический нигилизм.

В силу данных причин предлагаемый специальный курс охватывает понятие, классификацию и технику составления и оформления правовых актов, сущность, разновидности юридических конфликтов и коллизий в праве и способы их разрешения.

Своеобразие изучения дисциплины «коллизийное правовое регулирование» заключается в том, что для приобретения соответствующих знаний, навыков и умений студентам необходимо постигнуть общетеоретические юридические науки, а также овладеть материалом отраслевых наук – конституционного, административного, уголовного, гражданского, международного частного и других, в аспекте возникающих противоречий и столкновений между правовыми нормами.

Необходимым элементом освоения данного курса, является систематическая работа с правовыми документами, нормативными актами и другими источниками права и разрешение на их основе конкретных правовых ситуаций. Одной из основных задач преподавателя является помощь магистрантам в совершенствовании практических навыков работы с нормативным материалом, его анализа применительно к вопросам теоретического характера и реальным жизненным ситуациям.

Требуется уделять особое внимание основным понятиям и признакам правовых явлений, необходимых для усвоения изучаемого материала.

Для проверки знаний магистрантов и их закрепления возможно применение на семинарах тестовых заданий.

Дискуссии и дебаты по Коллизийному правовому регулированию. Организационное обеспечение дискуссий и дебатов требует предварительного выделения двух основных оппонентов, которые и выступают вначале с краткими докладами. Далее содокладчики отвечают на взаимные вопросы и вопросы аудитории. Затем и начинается собственно обсуждение проблемы в форме высказывания своего мнения всеми желающими. Преподаватель участвует в дискуссии наравне с другими, обеспечивает организационный порядок и делает заключение. Возможно проведение и голосования для выявления числа сторонников конкурирующих позиций. Разумеется, студент может высказать и особое мнение. Особо следует обратить внимание на проведение деловых игр в форме законотворческих и судебных процессов.

Подготовка к докладу и выступление с докладом студента позволяет глубже ознакомиться с отдельной проблемой курса Коллизийное правовое регулирование. Студенты группы имеют возможность активно участвовать в обсуждении доклада путем высказывания положительных и критических отзывов. В ходе обсуждения доклада предоставляется возможность задать вопросы докладчику и выяснить иные точки зрения на рассматриваемую проблему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Профессиональная этика юриста рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра уголовного процесса и криминалистики
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	114		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	114	114	114	114
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
канд.юрид.наук, доцент, Кирюшина Любовь Юрьевна

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика юриста

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Протокол от 02.06.2022 г. № 09
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Давыдов С.И., д.ю.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Протокол от 02.06.2022 г. № 09
Заведующий кафедрой *Давыдов С.И., д.ю.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста» является формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали. Достижение указанной цели в ходе обучения предполагает последовательное решение следующих основных задач.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Профессиональная этика юриста»:</p> <ul style="list-style-type: none"> получение знаний об основных теоретических положениях профессиональной этики юриста (понятие, предмет, система курса); усвоение основных нравственных принципов профессиональной деятельности юриста; выработка правильного понимания нравственных аспектов деятельности представителей отдельных юридических профессий, и умение применять их на практике; формирование основных навыков анализа, оценки и определения собственной осмысленной позиции с точки зрения нравственности ситуаций, возникающих в сфере действия правового регулирования; воспитание высоконравственной личности, приверженной общечеловеческим ценностям и следующей им не только в профессиональной деятельности, но и в жизни.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
-------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-6.1. Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-6.2. Умеет применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-6.3. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия						
1.1.	Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия	Лекции	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия	Практические	2	4	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Понятие, предмет, система курса. Мораль и этика: основные понятия	Сам. работа	2	8	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста						
2.1.	Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста	Лекции	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста	Практические	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Профессиональная этика как нравственная характеристика деятельности юриста	Сам. работа	2	20	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности						
3.1.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Лекции	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Практические	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Сам. работа	2	20	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания						
4.1.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Лекции	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Практические	2	4	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Сам. работа	2	22	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Этика предварительного следствия						
5.1.	Этика предварительного следствия	Лекции	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Этика предварительного следствия	Практические	2	4	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Этика предварительного следствия	Сам. работа	2	20	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений						
6.1.	Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений	Лекции	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений	Практические	2	2	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	Нравственные начала осуществления правосудия. Этика судебных прений	Сам. работа	2	24	ОПК-6	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и система дисциплины «Профессиональная этика» юриста 2. Понятие морального сознания. Моральные отношения. Мораль и право, их соотношение и взаимодействие, общие черты и отличия. 3. Профессиональная этика юриста: понятие и виды. 4. Понятие морального выбора в деятельности юриста. Содержание и структура морального выбора. 5. Мораль в системе факторов правоохранительной деятельности. 6. Взаимосвязь дисциплины "Профессиональная этика юриста" с другими науками и учебными дисциплинами. 7. Этика делового общения юриста. 8. Профессиональный долг. Моральная ценность объективного содержания долга. Степень зависимости нравственного поведения от морального сознания. 9. Взаимосвязь права и морали. Общие и отличительные признаки норм морали и права. 10. Мораль: понятие и происхождение. Место морали в системе социальных регуляторов общественных отношений. Значение в профессиональной деятельности юриста. 11. Особенности делового этикета юриста. 12. Нравственный конфликт. Моральная ответственность. Понятие и виды стресса. 13. Содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. 14. Основные этические категории: понятие, содержание. 15. Этические и правовые требования, предъявляемые к проведению допроса несовершеннолетних потерпевших и свидетелей 16. Нравственные качества юриста. 17. Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. 18. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача уголовного правосудия. 19. Характеристика профессиональной деятельности юриста. 20. Сущность профессионально-нравственной деформации юриста и пути ее предупреждения и преодоления. 21. Всеобщая декларация о правах человека, принятая ООН 10 декабря 1948 г. 23. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. 24. Нравственное содержание Конституции РФ. Требования к деятельности юриста. 25. Понятие общения. Структура общения. Невербальная сторона общения в деятельности юриста. 26. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства. 27. Виды конфликтов в профессиональной деятельности юристов.

28. Основные этические понятия и категории
29. Понятие конфликта. Виды и структура конфликта в профессиональной деятельности юриста.
30. Стратегия (стили) поведения в конфликте в профессиональной деятельности юриста.
31. Основные этические требования к проведению деловых переговоров.
32. Правосознание: понятие, виды, значение в профессиональной деятельности юриста.
33. Нравственные требования, предъявляемые к деятельности судьи.
34. Профессиональная этика следователя.
35. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте как признание достоинства и ценности личности.
36. Этика проведения деловых переговоров.
37. Разрешение конфликтов и стратегия поведения в деятельности юриста.
38. Формы общения в деятельности юриста. Значение коммуникативных форм общения. Манипуляция в общении.
39. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
40. Этика производства следственных действий. Понятие следственных действий.
41. Правила, касающиеся участия защитника в следственных действиях как гарантии соблюдения следователем правовых и нравственных норм.
42. Этические проблемы проведения обыска.
43. Этические основы допроса несовершеннолетних свидетелей и потерпевших.
44. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства.
45. Нравственно-психологические качества юриста.
46. Особенности общения лиц, занимающихся профессионально юридической деятельностью.
47. Особенности выступления в суде. Этические требования, предъявляемые к вопросам.
48. Нравственное значение свободной оценки доказательств. Юридический, психологический и нравственный аспекты оценки доказательств по внутреннему убеждению судьи.
49. Нравственное содержание приговора и других решений суда. Требования к письменной речи судьи. Культура процессуальных документов.
50. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Недопустимые доказательства и их нравственный аспект.
51. Этика проведения судебных прений как самостоятельного этапа судебного разбирательства: общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений.
52. Соотношение требований права и морали в деятельности прокурора. Присяга прокурора.
53. Этика обвинительной речи прокурора в суде.
54. Культура речи. Этика судебных прений. Общие нравственные требования к участникам прений.
55. Этика общения судьи с представителями СМИ.
56. Этика речи защитника в суде.
57. Этика проведения осмотра места происшествия
58. Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.
59. Понятие правосознания и его влияние на деятельность юриста.
Понятие этикета, его роль в жизни общества.
60. Влияние правового нигилизма на деятельность юриста.
61. Этические требования, предъявляемые к деятельности адвоката.
62. Основные нормы и функции профессионального этикета юриста.
63. Нравственные требования, предъявляемые к внеслужебной деятельности судьи.
64. Основные задачи адвоката. Нравственные требования в деятельности адвоката, моральный и материальный аспект во взаимоотношениях с клиентом.
65. Коммуникативные и ораторские способности адвоката. Морально-нравственное содержание действий адвоката как представителя в суде.
66. Профессиональный долг: значение, содержание.
67. Судейская этика. Правила поведения судьи с участниками уголовного судопроизводства.
68. Этические требования, предъявляемые к участникам уголовного процесса.
69. Объективность, беспристрастность, компетентность, справедливость как важнейшие нравственные требования в деятельности судебной власти.
70. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ.
71. Этическая составляющая допроса несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых.
72. Этическая составляющая участия защитника в уголовном деле. Случаи обязательного участия защитника.
73. Этика судебного следствия с участием несовершеннолетних.
74. Этика судебной речи. Виды судебной речи. Требования, предъявляемые к вопросам прокурора и

- адвоката в суде.
75. Профессиональная деформация юриста. Эмоциональное выгорание. Пути преодоления.
 76. Этика общения по телефону. Требования, предъявляемые к общению сотрудников правоохранительных органов с представителями СМИ.
 77. Способы нейтрализации манипуляций в процессе делового общения.
 78. Этика, культура речи, внешний вид оратора в суде.
 79. Основные цели и принципы ООН в защите личности в уголовном судопроизводстве.
 80. Судебная этика: понятие и значение.
 81. Функции конфликтов в профессиональной деятельности юриста. Структура конфликтов.
 82. Причины и условия возникновения конфликтов в профессиональной деятельности юриста. Поведение личности в конфликте.
 83. Способы и виды общения в профессиональной деятельности юриста. Требования, предъявляемые к культуре речи.
 84. Принципы профессиональной этики юриста.
 85. Кодекс профессиональной этики адвоката. Этика взаимодействия с клиентом.
 86. Способы нейтрализации манипуляции.
 87. Особенности общения судьи с участниками уголовного судопроизводства.
 88. Понятие имиджа юриста.
 89. Цели, задачи имиджа юриста.
 90. Правила построения имиджа. Виды имиджа

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Закреплен в приложении

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Профессиональная этика юриста_2018.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Носков И. Ю.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/493909
Л1.2	Таран А.С.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/4F0D24DB-B107-4553-9CC3-0C36E6457619

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д. А.	Юридическая психология: Учебник и практикум	М. : Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru	
Э2	официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru	
Э3	Электронный курс на Едином образовательном портале АлтГУ "Профессиональная этика юриста"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=455
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц
402С	кабинет тактико-специальной подготовки - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; кафедра; плакат Стратегическое ориентирование на местности в военных условиях
208С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 15 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине "Профессиональная этика юриста" реализуется на основе общих методических принципов в сочетании с методиками использования информационных ресурсов. При этом особое внимание уделяется работе обучающихся с информационно-поисковыми заданиями, дальнейшее развитие получают навыки сбора, хранения, обработки информации, применению полученных знаний в проектно-учебной, исследовательской деятельности на уровне профильной подготовки. Работа с различными информационными ресурсами рационально перемежается беседой с преподавателем, обсуждением в группах, записями в тетрадях, игровыми элементами.

Наиболее эффективный алгоритм работы с электронными ресурсами: восприятие информации, её анализ и проверка понимания, самооценка (рефлексия), определение дальнейшего маршрута продвижения в учебном материале.

Организационные формы обучения:

- контактная работа с преподавателем в рамках аудиторных практических занятий;
- индивидуальная и индивидуализированная система: при работе с практическими заданиями;
- групповая работа: при выполнении заданий общего блока, на основании демонстрации которого организуется обсуждение в группах общей проблемы либо мини-задач, являющихся составной частью общей учебной задачи; возможна также организация работы групп обучающихся по индивидуальным заданиям;
- самостоятельная работа по изучению нового материала, отработке учебных навыков и навыков практического применения приобретённых знаний; выполнение индивидуальных заданий творческого характера;
- внеаудиторная работа, исследовательская работа.

При подготовке к занятиям следует проработать рекомендованную литературу и дополнить конспект. После изучения вопросов темы и их уяснения следует решить задачи по практикуму с обоснованием принимаемых решений.

При освоении дисциплины используются активные и интерактивные формы.

На лекционных занятиях: проблемная лекция.

На практических занятиях: устные опросы.

На самостоятельной работе: решение ситуационных задач.

В необходимых случаях (это касается спорных положений законодательства, положений, критикуемых в юридической литературе) студентам следует также высказать существующие в правовой науке точки зрения. Кроме этого, при анализе законодательства необходимо критически оценить положение той или иной правовой нормы и, если это требуется, высказать свое мнение, как можно было бы её изменить.

Если у студентов в процессе самостоятельной подготовки возникают трудности с усвоением материала они должны в установленные часы прийти на консультацию и вместе с преподавателем найти правильный ответ. При этом консультация должна строиться таким образом, что преподаватель не читает лекцию, а помогает студенту найти правильное решение, аргументировать его.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория толкования права рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	79		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	79	79	79	79
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Зеленин Ю.А.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Теория толкования права

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Васильев Антон Александрович, д.ю.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8
Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович, д.ю.н., доцент*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины "теория толкования права" являются познание студентами значения, социальной природы, оснований способов и видов толкования права как средства отыскания более глубокого смысла за, на первый взгляд, сухими предписаниями нормативно-правового акта; а также уяснение природы и инструментальной ценности аналогии права и закона. В круг задач данного специального курса входят: 1) углубленное изучение в рамках общетеоретической юридической науки походов к пониманию толкования права; 2) познание целей, функций, принципов и значения толкования права и аналогии в праве; 3) разрешение проблемы пробельности права; 4) уяснение отличий между аналогией права и аналогией закона; 5) приобретение умения пользоваться конкретными видами и способами толкования права при работе с нормативно-правовыми актами; 6) формирование уважения к праву и закону, чувства необходимости соблюдения норм права, почтения к ответственному, добросовестному и соответствующему правовым нормам поведению. Цели освоения учебной дисциплины соответствуют общим целям ООП Университета.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-3.1	Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила.
ОПК-3.2	Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению.
ОПК-3.3	Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает основные способы и виды толкования права, основные коллизионные правила.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-3.2. Умеет выявлять действительный смысл нормы права, подлежащей применению.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-3.3. Владеет навыками толкования права, навыками применения коллизионных правил.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теория толкования права						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Понятие толкования права. Способы толкования права	Лекции	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие толкования права	Практические	1	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие толкования права	Сам. работа	1	7	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Способы толкования права	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Практическое занятие по решению задач по теме: "Способы толкования права"	Сам. работа	1	4	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Виды толкования права. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона	Лекции	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Виды толкования права	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Виды толкования права	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Судейское усмотрение в вопросе о толковании права	Практические	1	10	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Судейское усмотрение в вопросе о толковании права	Сам. работа	1	12	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Роль Конституционного Суда в толковании Конституции РФ	Практические	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Роль Конституционного Суда в толковании Конституции РФ	Сам. работа	1	37	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Лабораторный практикум по теме: "Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона". Составление словаря основных понятий.	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона	Сам. работа	1	11	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Экзамен						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Экзамен	Экзамен	1	27	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6286>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3

Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Необходимость толкования норм права обусловлена:

- а) тем, что нормы права носят общий характер, а применять их необходимо к конкретным жизненным ситуациям;
- б) тем, что нормы права содержат множество специальных терминов и оценочных понятий;
- в) всем вышеперечисленным, а также тем, что законодатель часто неясно формулирует нормативные предписания.
- г) нет правильного ответа

Ответ: в

Вопрос 2 Какой способ толкования норм права состоит в уяснении содержания правовой нормы посредством сопоставления ее с другими нормами, установления ее связей с ними, определения ее места среди других норм данной отрасли права и во всей системе права:

- а) исторический
- б) грамматический
- в) систематический
- г) телеологический

Ответ: в

Вопрос 3. В чем состоит значение толкования норм права?

- а) способствует правильной юридической квалификации и применению норм действующего законодательства;
- б) способствует установлению пробелов и других изъянов законодательства;
- в) является необходимой предпосылкой укрепления законности;
- г) верно все вышеперечисленное.

Ответ: г

Вопрос 4. Субъектами доктринального толкования норм российского права выступают:

- а) юристы-практики;
- б) журналисты и писатели, обращающиеся к юридическим темам;
- в) правоведы;
- г) депутаты Государственной думы и члены Совета Федерации;

Ответ: в

Вопрос 5. В зависимости от соотношения дословного смысла текста и действительного, истинного содержания существуют следующие виды толкования норм права:

- а) буквальное, распространительное, ограничительное
- б) легальное и аутентическое
- в) доктринальное и обыденное
- г) официальное и неофициальное

Ответ: а

Вопрос 6. Актом официального аутентического толкования права является:

- а) Постановление Конституционного Суда РФ по делу о проверке конституционности положений Кодекса РФ об административных правонарушениях
- б) Постановление Государственной Думы РФ о порядке применения постановления Государственной Думы РФ
- в) Постановление Пленума Верховного Суда о рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей
- г) Комментарий к Конституции РФ

Ответ: б

Вопрос 7. Под способами толкования норм права понимается:

- а) толкование, осуществляемое судом при рассмотрении конкретного дела и выраженное в судебном решении;
- б) акт, в котором отражены результаты разъяснения смысла и содержания правовой нормы;
- в) деятельность по установлению смысла и содержания норм права для их практической реализации;
- г) совокупность приемов и средств, используемых для установления содержания норм права.

Ответ: г

Вопрос 8. Назовите одну из разновидностей неофициального толкования:

- а) нормативное;
- б) казуальное;
- в) аутентичное;
- г) обыденное

Ответ: г

Вопрос 9. Как называется вид толкования, осуществляемый правотворческим органом, издавшим толкуемый акт?

- а) легальный.
- б) доктринальный.
- в) аутентичный.
- г) профессиональный.

Ответ: в

Вопрос 10. Как называется официальное толкование норм права применительно к конкретному случаю?

- а) нормативное
- б) казуальное.
- в) аутентичное
- г) экзистенциальное

Ответ: б

Вопрос 11. Правовой акт, который содержит разъяснение смысла юридических норм

- а) нормативный правовой акт
- б) правоприменительный акт
- в) правотворческий акт
- г) акт толкования права

Ответ: г

Вопрос 12. О каком виде толкования идет речь, если его результаты полностью соответствуют словесной формулировке нормы права, исключая расхождение между объемом нормы права и объемом результата толкования?

- а) расширительное.
- б) ограничительное.
- в) распространительное
- г) буквальное

Ответ: г

Вопрос 13. Коллизия норм права может существовать в виде:

- а) противоречия норм права
- б) несоответствия или противоречия норм права

в) аналогии норм права
г) юридически значимого действия или события
Ответ: б

Вопрос 14. Две нормы права, равно претендующие на регламентацию одного и того же общественного отношения, именуются:

- А) коллизионными
- Б) коллидирующими
- В) специальными
- Г) органическими

Ответ: б

Вопрос 15. Какой термин НЕ является синонимом грамматического способа толкования права

- а) филологический способ толкования права
- б) специально-юридический способ толкования права
- в) языковой способ толкования права
- г) текстовой способ толкования права

Ответ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Деятельность компетентных государственных органов, общественных организаций и отдельных граждан по уяснению и разъяснению смысла правовой нормы – это _____ права

Ответ: толкование

Вопрос 2. Разъяснение нормы права, которое дается компетентными государственными органами и обязательно для всех применяющих норму, называется _____ толкованием

Ответ: официальным

Вопрос 3. Какое коллизионное правило используется при коллизии разных по юридической силе норм?

Ответ: Приоритетом обладает норма с высшей юридической силой

Вопрос 4. Какое коллизионное правило используется при коллизии равных по юридической силе норм?

Ответ: Специальный закон вытесняет общий закон

Вопрос 5. Под _____ коллизией понимается столкновение двух норм равной юридической силы принятых в разное время, но претендующих на регламентацию одного и того же общественного отношения

Ответ: временной / темпоральной

Вопрос 6. Сформулируйте основное правило, на основании которого разрешается временная коллизия, при условии столкновения двух норм равной юридической силы принятых в разное время, но претендующих на регламентацию одного и того же общественного отношения.

Ответ: новая норма права приоритетна по отношению к ранней норме права

Вопрос 7. толкование-_____ – это внутренний мыслительный процесс, не выходящий за рамки сознания самого интерпретатора; он предполагает понимание самим субъектом толкования смысла соответствующей нормы права

Ответ: уяснение

Вопрос 8. _____ норм права есть изложение смысла государственной воли, выраженной в нормативных актах, которое стало возможным в результате деятельности по ее уяснению.

Ответ: Разъяснение

Вопрос 9. Субъективные (статические) теории толкования права исходят из того, что значение толкуемой нормы не изменяется со временем. В рамках же _____ доктрины в качестве объекта толкования избирается смысл нормы права.

Ответ: объективной / динамической

Вопрос 10. По субъектам толкование делится на такие _____ как официальное и неофициальное.

Ответ: виды

Вопрос 11. Современная отечественная юридическая наука называет следующие _____ толкования права: грамматический, системный, логический, специально-юридический, исторический (историко-политический), функциональный и телеологический. Ответ: способы

Вопрос 12. К какому виду толкования права относятся комментарий к Уголовному кодексу РФ?

Ответ: доктринальное (научное)

Вопрос 13. К какому виду толкования права по субъекту относится разъяснение Судебной коллегии Верховного Суда РФ для конкретного юридического дела.

Ответ: каузальное

Вопрос 14. Ранее действовавший нормативно-правовой акт утратил силу с принятием нового нормативно-правового акта по тому же вопросу, а затем этот новый нормативно-правовой акт был признан Конституционным Судом недействительным.

Будет ли автоматически восстановлено действие прежнего нормативного правового акта?

Ответ: нет, прежний нормативно-правовой акт уже утратил юридическую силу. Признание нового НПА недействительным не состоит в причинно-следственной связи с юридической судьбой первого НПА.

Вопрос 15. _____ способ толкования права основывается на правилах формальной логики.

Ответ: Логический

Вопрос 16. Конституционный Суд РФ обстоятельно разъяснил юридическое различие термина «свидание» в уголовно-исполнительном и уголовно-процессуальном законодательстве: «Как следует из ст. 89 УИК РФ, законодатель, предусматривая предоставление свиданий осужденным к лишению свободы, различает, с одной стороны, свидания, которые предоставляются им в целях сохранения социально-полезных связей с родственниками и иными лицами, и с другой – свидания с адвокатами и иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи, в целях реализации осужденными уголовно-процессуального права на получение квалифицированной юридической помощи». Какой способ толкования использовал Конституционный суд РФ?

Ответ: Специально-юридический

Вопрос 17. Примечания в Уголовном кодексе РФ, в котором предлагаются разъяснения отдельных терминов (например, «особо крупный размер», «должностное лицо» и т.д.), служат примером _____ толкования.

Ответ: аутентичного

Вопрос 18. Абз. 6 пп. 11 п. 1 ст. 251 НК РФ гласит: «При этом полученное имущество, имущественные права не признаются доходом для целей налогообложения только в том случае, если в течение одного года со дня их получения указанные имущество, имущественные права (за исключением денежных средств) не передаются третьим лицам». Согласно толковому словарю «передать» – означает отдавать что-либо свое, от себя в чье-либо владение, ведение, отдавать в распоряжение. _____ способ толкования позволяет относить сюда любую передачу (независимо от того, сопряжено ли это с переходом права собственности), в том числе передачу имущества в аренду, доверительное управление, пользование, залог, а также на ином праве, не влекущем перехода права собственности.

Ответ: Грамматический / языковой/ текстовой/филологический/лингвистический

Вопрос 19. В соответствии со ст. 11 Конституции РФ государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации.

_____ способ толкования права, который заключается в сопоставлении указанной нормы с иными конституционными нормами, позволяет сделать вывод о том, что прокуратура РФ также относится к органам государственной власти РФ.

Ответ: Системный/систематический

Вопрос 20. _____ способ толкования - осуществляемая субъектами права деятельность, направленную на установление с помощью обособленной совокупности приемов анализа и синтеза целевых параметров закона, позволяющих раскрыть общий смысл и содержание конкретных нормативных предписаний.

Ответ: телеологический/целевой

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена. Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1. Какие подходы к понятию «толкование права» вы знаете?

Вопрос 2. Чем обусловлена необходимость толкования норм права?

Вопрос 3. В чем отличие официального и неофициального толкования права?

Вопрос 4. Охарактеризуйте понятие и пределы судейского усмотрения.

Вопрос 5. В чем отличие позитивистского и естественно-правового подходов к возможности толкования права?

Вопрос 6. Что такое способ толкования права?

Вопрос 7. Что такое грамматический способ толкования права и каково его соотношение с иными способами толкования права?

Вопрос 8. Назовите основные правила грамматического толкования права.

Вопрос 9. Что такое системный (систематический) способ толкования права и каково его соотношение с иными способами толкования права?

Вопрос 10. Что такое вид толкования права?

Вопрос 11. Охарактеризуйте виды толкования права по объему.

Вопрос 12. Охарактеризуйте виды толкования права по субъектам.

Вопрос 13. Охарактеризуйте акты толкования права и их виды.

Вопрос 14. Что такое коллизии в праве и каковы причины их появления?

Вопрос 15. Охарактеризуйте основные коллизионные правила.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Вопрос 1. В соответствии со ст. 1127 Гражданского кодекса РФ приравниваются к нотариально удостоверенным завещаниям завещания граждан, находящихся на излечении в больницах, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами этих больниц. При толковании данной нормы суд посчитал, что заместитель главного врача по хирургии не вправе удостоверить завещание, т.к. единственным заместителем главного врача, который вправе удостоверить завещание, является заместитель главного врача по медицинской части. Какой способ толкования использовал суд при вынесении решения?

Вопрос 2. В 1990 г. был принят Закон РСФСР о предприятиях и предпринимательской деятельности, в то время как из уголовного и административного законодательства вплоть до 1991 г. не были исключены

составы правонарушений о спекуляции и туеядстве. Какой способ толкования следует использовать в случае квалификации указанных деяний в период 1990-1991 гг.?

Вопрос 3. Согласно Семейному кодексу основанием для лишения родительских прав является злоупотребление своими родительскими правами. Формально-юридически вовлечение ребенка в преступную или антиобщественную деятельность может повлечь за собой лишение родительских прав. Вместе с тем, в некоторых случаях вовлечение несовершеннолетних в бродяжничество и попрошайничество не рассматривается как факт злоупотребления родительскими правами. Применение указанных норм неотъемлемо связано с выявлением целей правового регулирования, одной из которых является закрепление приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье. Какой способ толкования норм права следует использовать правоприменителю при решении вопроса о наличии / отсутствии оснований для лишения родительских прав?

Вопрос 4. В соответствии со ст. 61 Уголовного кодекса РФ при назначении наказания могут учитываться в качестве смягчающих иные обстоятельства, прямо не предусмотренные уголовным законом. Какой способ толкования используется при обращении к перечню смягчающих обстоятельств?

Вопрос 5. Дайте толкование ст. 12 Конституции РФ. Как эта норма применяется на практике? Приведите примеры.

Вопрос 6. В соответствии с Конституцией РФ каждый может свободно выезжать за пределы Российской Федерации. Вместе с тем, граждане, отбывающие уголовное наказание, не могут свободно выезжать за пределы Российской Федерации. Каким образом в таком случае следует толковать вышеприведенную норму?

Вопрос 7.

Какие способы толкования и в какой последовательности закреплены в ст. 431 ГК РФ?

Вопрос 8. Есть ли необходимость законодательного закрепления на федеральном уровне способов толкования нормативно-правовых актов? Какие это должны быть способы толкования? Ответ обоснуйте.

Вопрос 10. ч. 1 ст. 120 Конституции РФ гласит: «Судьи независимы и подчиняются только Конституции Российской Федерации и федеральному закону». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 11. Согласно п. 1 ст. 64 СК РФ «защита прав и интересов детей возлагается на их родителей». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 12.

В ст. 37 Федерального закона "О банках и банковской деятельности" сказано, что «вкладчиками банка могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства». Как следует толковать данную норму – буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 13.

В ст. 106 ГК РФ предусмотрено, что «вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов... подлежит возмещению». Как следует толковать понятие «гражданин» в данной статье - буквально, ограничительно или расширительно? Ответ обоснуйте.

Вопрос 14. В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Конституции Российской Федерации органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы. Изучите данный пункт и дайте толкование термину «граждане», обязаны ли соблюдать его апатриды?

Вопрос 15. Текст ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ был изначально опубликован 30.03.1998 в «Собрании законодательства», а, затем, 02.04.1998 – в «Российской газете».

При этом пп. «м» п.1 ст. 55 данного ФЗ был изложен неодинаково. На какой из опубликованных вариантов текста ФЗ должен ориентироваться правоприменитель?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы,

знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Комаров	Общая теория государства и права: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://www.yurayt.ru/bcode/
Л1.2	Е. Н. Селютина, В. А. Холодов	Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://www.yurayt.ru/bcode/
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. С. Пиголкин, А. А.Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева.	Теория государства и права: учебник для вузов	Юрайт, 2022	https://www.yurayt.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-uchebnik-dlya-vuzov-8563
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Верховный Суд РФ: http://www.vsrfr.ru/			
Э2	Конституционный Суд РФ: http://www.ksrf.ru/ru/Info/Secretariat/ILDepartment/Pages/InfoSystem.aspx			
Э3	Курс в Moodle "Теория толкования права"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.ph	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Теория толкования права» предполагает знание студентами материала базовых юридических дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран». Основная цель курса – углубление знаний по проблемам правопонимания и правоприменения, овладение соответствующими теоретическими знаниями и практическими навыками. Для изучения всего курса в целом необходимо ознакомиться с современными учебниками, учебными пособиями и монографическими исследованиями, посвященными вопросам теории толкования права: Перевалов, В.Д. Теория государства и права: учебник/ В. Д. Перевалов. - М.: Юрайт, 2010. - 379с.; Власенко, Н. А. Теория государства и права: науч.-практ. пособие / Н. А. Власенко; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве Рос. Федерации.- М. : Юриспруденция, 2009.- 424 с.; Теория государства и права: учеб. пособие для вузов/ А. А. Иванов ; под ред. В. П. Малахова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2009.- 351с.; Сорокин, В. В. Юридическая глобалистика: учебник: в 2-х томах./ В. В. Сорокин. - М.: Юрлитинформ, 2010. Эти работы позволят также подготовиться по основным темам курса, вынесенным на семинарские занятия.

Помимо указанных монографий, а также материала основных учебников по теории государства и права и проблемам теории государства и права, при подготовке к семинарскому занятию № 1 необходимо ознакомиться с коллективной научной работой Закон: создание и толкование./ Под ред. А.С. Пиголкина. – М.: Спарк, 1998. – 283 с. В ней имеются не только важные теоретические обобщения, но и значимая практическая составляющая. Неоценимую помощь в подготовке к данному семинарскому занятию окажет также монография Васильковского Е.В. Руководство к толкованию и применению законов. М., 1997. 156с. Изучение материала, который в них представлен, позволит получить представление об эволюции теории толкования права. Для написания рефератов по представленным в плане семинарского занятия темам необходимо, прежде всего, ознакомиться со статьями: Сорокин, В. В. Проблемы толкования права в современном гражданском обществе / В. В. Сорокин // Гражданин и право.-2010. - N 6.-С. 3-8.; Сорокин, В. В. Толкование современного права: поиск предмета / В. В. Сорокин // Российская юстиция.- 2010. - N 6.-С. 46-49.

Подготовка к семинарскому занятию № 2 предполагает углубленное знакомство с конкретными способами и видами толкования права. Учащиеся должны четко уяснить разницу между этими теоретическими категориями. В этом им помогут следующие научные работы: Перевалов, В.Д. Теория государства и права: учебник/ В. Д. Перевалов. - М.: Юрайт, 2010. - 379с.; Сорокин, В. В. Толкование современного права: поиск предмета / В. В. Сорокин // Российская юстиция.-2010. - N 6.-С. 46-49.; Гамзатов М.Г. Синонимия в толковании и переводе юридических текстов / М. Г. Гамзатов.// Правоведение. - 2010. - № 3. - С. 27 – 48.

Для подготовки к семинарскому занятию № 3 в качестве дополнительной литературы рекомендуются

следующие монографии: Юридическая глобалистика: учебник/ В. В. Сорокин; АлтГУ.- Барнаул: [Азбука], 2009.- 582с., Соцуру, Л.В. Неофициальное толкование норм права./ Л.В. Соцуру. - М.: Профобразование. – 2000. – 112с.; Толстик, В.А., Дворников, Н.Л., Каргин, К.В. Системное толкование норм права./ В.А. Толстик, Н.Л. Дворников, К.В. Каргин./ М. – ИД «юриспруденция» - 2010. – 136с. Изучение указанных работ, в совокупности с ранее рекомендованными источниками по всему курсу позволит подготовить рефераты по предложенным в плане семинарского занятия темам, а также четко определить пределы осуществления субъективного права и отграничить от правомерного и противоправного поведений злоупотребление субъективным правом.

Тема семинарского занятия № 4 предполагает аналитическое сопоставление студентами двух Постановлений Конституционного Суда РФ: а) Постановление КС РФ от 18 января 1996 г. N 2-П по делу о проверке конституционности ряда положений Устава (Основного Закона) Алтайского края и особое мнения судей Н.В. Витрука, Г.А. Гаджиева, Ю.Д. Рудкина; б) Постановление Конституционного Суда РФ от 21 декабря 2005 г. № 13-П по делу о проверке конституционности отдельных положений ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» в связи с жалобами ряда граждан и особое мнения судей А.Л. Кононова и В.Г. Ярославцева. Также необходимо обратиться к статье: Гаврюсов, Ю. В. О некоторых взглядах на правовую природу решений органов конституционной юстиции / Ю. В. Гаврюсов// Конституционное и муниципальное право.-2010. - N 7.-С. 51-55. Изучение предложенных источников позволит получить углубленное представление о правовой природе актов высших судебных инстанций России, а также окажет содействие в написании рефератов, темы которых предложены в плане семинарского занятия.

Для успешной подготовки к семинарскому занятию № 5 необходимо изучить хотя бы один источник из представленных в плане семинарского занятия по каждой из отраслей права; особое же внимание следует уделить анализу статей КоАП РФ, ГК РФ, СК РФ, УК РФ, в которых говорится об аналогии права и закона. Изучение этих источников позволит подготовить рефераты по предложенным в плане семинарского занятия темам, а также решить предложенные задачи. Важную методическую помощь при этом студентам окажет работа: Сорокин, В. В. Толкование современного права: поиск предмета / В. В. Сорокин// Российская юстиция.-2010. - N 6.-С. 46-49.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Зеленин Ю.А.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины

Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Васильев Антон Александрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения предмета "Цифровое право: информационные технологии в деятельности" является получение комплексных знаний по вопросам правового регулирования отношений в сфере цифровых технологий.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7.1	Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности.
ОПК-7.2	Умеет применять информационные технологии при решении профессиональных задач.
ОПК-7.3	Владеет навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-7.1. Знает перечень существующих информационных технологий, возможности использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-7.2. Умеет применять информационные технологии при решении профессиональных задач.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-7.3. Владеет навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста						
1.1.	Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе	Лекции	2	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Цифровое право: понятие, его место и значение в	Практические	2	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	современной правовой системе					
1.3.	Цифровое право: понятие, его место и значение в современной правовой системе	Сам. работа	2	9	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты	Лекции	2	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты	Практические	2	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты	Сам. работа	2	10	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Субъекты цифрового права	Лекции	2	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Субъекты цифрового права	Практические	2	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Субъекты цифрового права	Сам. работа	2	10	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности	Лекции	2	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности	Практические	2	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности	Сам. работа	2	10	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике	Лекции	2	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Искусственный интеллект (AI): правовое	Практические	2	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регулирование и использование в юридической практике					
1.15.	Искусственный интеллект (AI): правовое регулирование и использование в юридической практике	Сам. работа	2	12	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.16.	Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике	Лекции	2	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.17.	Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике	Практические	2	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Технология блокчейн: правовое регулирование и использование в юридической практике	Сам. работа	2	12	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.19.	Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий	Лекции	2	0	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.20.	Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий	Практические	2	2	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.21.	Юридическая ответственность в сфере применения цифровых технологий	Сам. работа	2	15	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9238</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Вопрос 1. К неофициальной правовой информации НЕ относится: - научные, научно - популярные, учебные и иные труды по вопросам законодательства. - материалы статистики по правовым вопросам</p>

- комментарии законодательства
 - договор
- Ответ: договор

Вопрос 2. Выберите верное определение термина «электронная правовая базы данных»

- специфическая разновидность упорядочивания, приведения в определенную систему нормативно-правовой информации, посредством которой обеспечивается правовая информированность государственных и общественных структур, а также каждого гражданина в отдельности и доступность правовых актов для всех заинтересованных лиц.
- совокупность правовых актов, лежащих в основе взаимоотношений юридических и физических лиц
- совокупность правовых актов, на основе которых формируется правовое заключение о взаимоотношениях юридических и физических лиц, делается прогноз на развитие таких отношений
- упорядоченный набор структурированной информации или данных, которые обычно хранятся в электронном виде в компьютерной системе.
- среди вышеперечисленных вариантов нет правильных

Ответ: специфическая разновидность упорядочивания, приведения в определенную систему нормативно-правовой информации, посредством которой обеспечивается правовая информированность государственных и общественных структур, а также каждого гражданина в отдельности и доступность правовых актов для всех заинтересованных лиц.

Вопрос 3. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:

- органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене
- официальные источники публикаций
- любые СМИ
- сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов

Ответ: органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене

Вопрос 4. Список всех редакций документа в системе Консультант + можно посмотреть с помощью:

- кнопки «Редакции»
- кнопки «Справка»
- кнопки «Оглавление»
- такой возможности в системе нет

Ответ: кнопки «Редакции»

Вопрос 5. Функция «Документ на контроле» в системе КонсультантПлюс используется для:

- автоматической проверки изменений в документе
- сохранения документа в файл
- печати документа
- установки закладки в документе

Ответ: автоматической проверки изменений в документе

Вопрос 6. Целью информационных технологий является?

- поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде, пригодном для передачи, связи или обработки
- производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия
- сохранения данных пригодных для восприятия человеком
- среди перечисленных вариантов нет правильных определений

Ответ: производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия

Вопрос 7. Выберите принципы информационных технологий?

- интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером;
- интегрированность (стыковка, взаимосвязь) с другими программными продуктами;
- гибкость процесса изменения как данных, так и постановок задач.
- все вышеперечисленные варианты являются принципами

Вопрос 8. Информационные технологии обеспечивают юридическим компаниям:

- повышение эффективности работы предприятия;
- получение и сохранение преимуществ в конкурентной борьбе
- поиск способов выхода их кризиса

-всё вышеперечисленное
Ответ: всё вышеперечисленное

Вопрос 9. Информационные технологии обеспечивают специалисту

- повышение персональной продуктивности
- информационное взаимодействие с другими людьми
- экономию времени
- всё вышеперечисленное

Ответ: все вышеперечисленное

Вопрос 10. Какие виды информационных технологий могут быть использованы в правовой сфере?

- Технология баз данных
- Технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных
- Телеконференция
- Все вышеперечисленное

Ответ: все вышеперечисленное

Вопрос 11. Автоматизированные системы управления-

- это комплекс средств, предназначенных для автоматизации управления конкретными объектами.
- совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства».
- это сложная программная система, предназначенная для извлечения, обработки и загрузки данных
- ни одно из перечисленных определений не подходит.

Ответ: это комплекс средств, предназначенных для автоматизации управления конкретными объектами.

Вопрос 12. Для поиска информации в Интернете используют?

- поисковые системы общего назначения
- различные механизмы поиска
- специальные поисковые серверы
- всё вышеперечисленное

Ответ: поисковые системы общего назначения

Вопрос 13. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:

- несанкционированного доступа, воздействия в сети
- инсайдерства в организации
- чрезвычайных ситуаций
- Повреждения информации на физических источниках

Ответ: несанкционированного доступа, воздействия в сети

Вопрос 14. Основные объекты информационной безопасности:

- Компьютерные сети, базы данных
- Информационные системы, психологическое состояние пользователей
- Бизнес-ориентированные, коммерческие системы
- все вышеперечисленные

Ответ: Компьютерные сети, базы данных

Вопрос 15. Информация это

- сообщения, находящиеся в памяти компьютера
- сообщения, находящиеся в хранилищах данных
- предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений
- сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

Ответ: предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Дайте расшифровку аббревиатуры СПС?

Ответ: Справочно-поисковая система

Вопрос 2. Дайте расшифровку аббревиатуры АРМ?

Ответ: Автоматизированное рабочее место

Вопрос 3. Дайте расшифровку аббревиатуры АСУ?

Автоматизированная система управления

Вопрос 4. Дайте определение термина информационные технологии

Ответ: это совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления на основе применения средств вычислительной техники.

Вопрос 5. Дайте определения термина данные

Ответ: Это поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде, пригодном для передачи, связи или обработки

Вопрос 6. Дайте определения термина информационные технологии?

Ответ: Это процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

Вопрос 7. Дайте определения термина Legal tech?

Ответ: отрасль бизнеса, специализирующаяся на информационно-технологическом обслуживании профессиональной юридической деятельности

Вопрос 8. Для чего служат справочно-правовые системы?

Ответ: Эти системы позволяют юристу найти последние редакции нормативно-правовых актов, документов

Вопрос 9. Что представляет собой электронный документооборот?

Ответ: при электронном документообороте применяются документы в электронном виде без заполнения бумажных носителей. Передача данных осуществляется через особое программное обеспечение, а все образцы и формуляры заполняются на компьютере

Вопрос 10. Что такое смарт-контракт?

Ответ: Договор, записанный в виде компьютерной программы

Вопрос 11. Приведите пример автоматизированного рабочего места, используемого в сфере юридической деятельности?

Ответ: «АРМ следователя», «АРМ Юриста», «Аргуса-следователя»

Вопрос 12. Что такое интеллектуальный анализ данных (Data Mining)?

Ответ: это автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания.

Вопрос 13. Дайте определение термина информационная безопасность?

Ответ: практика предотвращения несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации.

Вопрос 14. Дайте определение термину «Справочно-правовые системы»

Ответ: класс компьютерных баз данных, направленных на информационное сопровождение работы юристов и специалистов смежных профессий

Вопрос 15. Дайте определение термина «правовая информация»

Ответ: массив правовых актов с содержащимися в них нормами права и тесно связанных с этими актами правоприменительных, нормативно - технических, научных и справочных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.

Вопрос 16. Укажите 3 известные вам справочно-правовые системы

Ответ: КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс

Вопрос 17. Назовите основной источник получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс

Ответ: Органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;

Вопрос 18. Дайте расшифровку аббревиатуре СЗИ?

Ответ: система защиты информации

Вопрос 19. Укажите какие два вида версий правовой-системы КонсультантПлюс существуют?

Ответ: существуют коммерческая и некоммерческая версии.

Вопрос 20. Что является целью информационных технологий?

Ответ: производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20 штук.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Минин А. Я.	Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие	Москва : МПГУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/253067

Л1.2	Р. Г. Дραπεзо, Ю. Г. Волгин	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие	Кемерово : КемГУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/156105
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волков Ю. В.	ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО. ИНФОРМАЦИЯ КАК ПРАВОВАЯ КАТЕГОРИЯ 2-е изд. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A795D6CF-FFB1-49BF-A889-E267A9A632A9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс moodle Цифровое право: информационные технологии в деятельности юриста		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9238	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows; Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная программа курса рассчитана на усвоение основных разделов и тем данной дисциплины, как с помощью преподавателей на лекциях, семинарах и консультациях, так и самостоятельно. На лекциях даются основополагающие положения курса "Цифровое право: информационные технологии

в деятельности юриста", главное внимание сосредоточивается на раскрытии наиболее сложных и узловых проблем курса. Закрепление и углубление материала прочитанных лекций осуществляется обучающимися самостоятельно на основе рекомендуемой литературы.

Практические занятия проводятся по темам, имеющим большое теоретическое и практическое значение. Они предназначены для развития и закрепления теоретических и практических знаний обучающихся по конкретному разделу курса, формирования у них юридического мышления, а также для контроля за качеством самостоятельной работы по освоению учебной программы. В ходе семинарских занятий может осуществляться письменный контроль знаний обучающихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Юридическая казуистика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, Насыров Р.В.

Рецензент(ы):
Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Юридическая казуистика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от *29.10.2021* протокол № *1/1*.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от *04.07.2023* г. № *8*
Срок действия программы: *20232024* уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор Васильев А.А., зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в *2023-2024* учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от *04.07.2023* г. № *8*
Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Васильев А.А., зав. кафедрой*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель - изучение общей методологии юридической квалификации, то есть теории разрешения конкретных правовых ситуаций (казусов).</p> <p>При освоении этой дисциплины обучающийся должен научиться:</p> <ul style="list-style-type: none">- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;- вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-1.1	Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела.
ОПК-1.2	Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики.
ОПК-1.3	Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-4.1	Знает основные правила юридической аргументации.
ОПК-4.2	Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу.
ОПК-4.3	Владеет алгоритмами противодействия недопустимым приемам юридической аргументации при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1. Знает основы юридической квалификации фактической стороны дела; ОПК-4.1. Знает основные правила юридической аргументации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2. Умеет анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-1.3: Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; ОПК-4.3. Владеет алгоритмами противодействия недопустимым приемам юридической аргументации при решении профессиональных задач.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Понятие и значение юридической квалификации и юридической казуистики	Лекции	1	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие и значение юридической квалификации и юридической казуистики	Практические	1	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие и значение юридической квалификации и юридической казуистики	Сам. работа	1	18	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Философские основы юридической квалификации	Лекции	1	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Философские основы юридической квалификации	Практические	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Философские основы юридической квалификации	Сам. работа	1	18	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.7.	Логические основы юридической квалификации	Лекции	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.8.	Логические основы юридической квалификации	Практические	1	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.9.	Логические основы юридической квалификации	Сам. работа	1	14	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.10.	Психологические аспекты юридической квалификации	Лекции	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.11.	Психологические аспекты юридической квалификации	Практические	1	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.12.	Психологические аспекты	Сам. работа	1	14	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	юридической квалификации				ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	
1.13.	Юридическая квалификация в механизме правового регулирования	Лекции	1	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.14.	Юридическая квалификация в механизме правового регулирования	Практические	1	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.15.	Юридическая квалификация в механизме правового регулирования	Сам. работа	1	14	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. зачет						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4433</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Как соотносятся понятия «социальное регулирование» и «правовое регулирование»? – Социальное регулирование и правовое регулирование понятия несравнимые; – Социальное регулирование и правовое регулирование понятия тождественные; – Эти понятия противоположные; – Правовое регулирование является особым видом социального регулирования. Ответ: Правовое регулирование является особым видом социального регулирования</p> <p>2. Что является результатом нормативного правового регулирования? – Возникновение юридического факта; – Разрешение юридического спора; – Возникновение нормы права; – Привлечение к юридической ответственности. Ответ: Возникновение нормы права</p> <p>3. Что является формой реализации права? – Правотворчество; – Применение права; – Возникновение правоотношения; – Внесение изменений в нормативно- правовой акт. Ответ: Применение права</p> <p>4. Что из названного не является стадией применения права? – Выбор и толкование нормы права; – Возникновение правоотношения; – Сбор и анализ фактической стороны юридического дела;</p>

– Принятие и оформление решения по юридическому делу.

Ответ: Возникновение правоотношения

5. Соотношение каких правовых явлений осуществляется в процессе юридической квалификации?

- Государства и права;
- Субъекта права и закона;
- Фактической стороны юридического дела и норм права;
- Юридических понятий и норм права.

Ответ: Фактической стороны юридического дела и норм права

6. Как называется юридическая квалификация, в которой выявляется несоответствие фактической стороны дела и нормы права?

- Ошибочная;
- Допустимая;
- Предварительная;
- Негативная.

Ответ: Негативная

7. Что не выделяется в качестве самостоятельного аспекта (стороны) юридической квалификации?

- Фактическая сторона юридической квалификации;
- Нормативная сторона юридической квалификации;
- Логический аспект юридической квалификации;
- Религиозный аспект юридической квалификации.

Ответ: Религиозный аспект юридической квалификации

8. С какой точки зрения (стороны) юридическая квалификация рассматривается как особый вид познания?

- Философский;
- Фактический;
- Нормативный;
- Абстрактный.

Ответ: Философский

9. Какое с философской точки зрения вырабатывается знание в процессе юридической квалификации?

- Фундаментальное;
- Обыденное;
- Прикладное (практическое)
- Эстетическое.

Ответ: Прикладное (практическое)

10. С точки зрения логической стороны юридической квалификации признаки правонарушения раскрывают:

- Смысл правонарушения;
- Цель правонарушения;
- Общественную вредность правонарушения;
- Содержание правонарушения.

Ответ: Содержание правонарушения

11. С точки зрения психологического аспекта юридической квалификации наличие какого элемента профессиограммы юриста показывает способность следователя во время допроса установить контакт со свидетелем?

- Коммуникативный;
- Организационный;
- Реконструктивный;
- Моральный.

Ответ: Коммуникативный

12. К какому виду юридического факта относится землетрясение?

- Правовой поступок;
- Событие;
- Юридический акт;
- Действие.

Ответ: Событие

13. Что из названного относится к фактическому составу?

- Норма права;
- Условия вступления в брак;
- Механизм государства;
- Система законодательства.

Ответ: Условия вступления в брак

14. Какой способ толкования норм права предполагает учет их взаимосвязи?

- Грамматический;
- Исторический;
- Функциональный;
- Систематический.

Ответ: Систематический

15. Как называется пробел в праве, возникающий в результате возникновения новых общественных отношений?

- Мнимый пробел в праве;
- Первоначальный пробел в праве;
- Пробел эволюции;
- Исторический пробел в праве.

Ответ: Пробел эволюции

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Назовите признаки правового отношения

Ответ: особый вид общественного отношения, возникает на основе норм права, участники правоотношения носители субъективных прав и юридических обязанностей, обеспечивается государством.

Вопрос 2. Договор купли-продажи квартиры. Что является объектом этого правоотношения?

Ответ: Вещь, т.е. квартира.

Вопрос 3. Договор купли-продажи квартиры. Что является содержанием этого правоотношения?

Ответ: Взаимные права и обязанности покупателя и продавца.

Вопрос 4. К какому виду юридического факта относится террористический акт на железной дороге для 1) правоохранительных органов и «2) участников договора ж/д перевозки?

Ответ: для 1) правоохранительных органов – неправомерное деяние и «2) для участников договора ж/д перевозки – относительное событие.

Вопрос 5. К какому виду правонарушения относится использование смартфона студентом на экзамене?

Ответ: дисциплинарный проступок, нарушение учебной дисциплины.

Вопрос 6. В объективную сторону какого правонарушения входит такое деяние – нецензурная брань студента в коридоре университета?

Ответ: дисциплинарного проступка и административного правонарушения.

Вопрос 7. Какие аспекты (стороны) выделяются в юридической квалификации?

Ответ: фактический, нормативный, философский, логический, психологический.

Вопрос 8. Как соотносятся понятия «правотворчество» и «юридическая квалификация»?

Ответ: Правотворчество – процесс создания нормы права, а юридическая квалификация – это процесс разрешения конкретной правовой ситуации.

Вопрос 9. Молодой человек праздновал свое 18-летие и совершил тяжкое преступление. Он будет привлечён к уголовной ответственности как совершеннолетний?

Ответ: Нет. Признается юридическая фикция – совершеннолетие наступает не в день рождения, а на следующий день.

Вопрос 10. В чем отличие такого вида юридического факта в виде правомерного действия, как правый акт, в отличие от правового поступка?

Ответ: Правовой акт обязательно предполагает преследование цели достижения формально–юридического результата и требует соответствующей процессуальной формы. Например, сдача экзамена студентом в аудитории и занесение оценки в ведомость.

Вопрос 11. Что такое фактический состав? Приведите пример.

Ответ: Система юридических фактов, необходимых и достаточных для наступления правовых последствий. Условия вступления в брак.

Вопрос 12. Гражданство – это юридический факт?

Ответ: Да. Это особый вид юридического факта как состояние, который входит в разные фактические составы – условия участия в выборах, получения социальной помощи, принятие на гос. службу и т.д.

Вопрос 13. В ТК РФ в статье 81. «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» закрепляется фактический состав?

Ответ: Нет. В ст. 81 ТК РФ закрепляется группа юридических фактов, каждый из которых порождает одно последствие– расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Вопрос 14. С точки зрения соотношения публичного и частного права, в чем отличие правоотношений, возникающих из договора купли-продажи смартфона и уплаты налогов?

Ответ: купля-продажа смартфона – частноправовое отношение, а уплата налогов – публичноправовое отношение.

Вопрос 15. Гражданин оказал содействие полиции в задержании преступника. К какому виду поведения относится его акт?

Ответ: Во-первых, это поведение правомерное и, во-вторых, оно относится к такому виду правомерного поведения, как социально-активное.

Вопрос 16. Во время прогулки 7-летний мальчик металлической лопаткой бил по автомобилю, чем существенно повредил его окраску. К какому виду юридической ответственности этот мальчик будет привлечен?

Ответ: 7-летний мальчик не может быть привлечен к юридической ответственности, т.к. не является дееспособным и, в том числе, деликтоспособным. Владелец автомобиля предъявит иск к родителям мальчика.

Вопрос 17. Во время спора на семинарском занятии студент сказал своему одногруппнику: «Твоя позиция в споре является точкой зрения идиота!». Обиженный студент решил предъявить иск в суд, но задумался – требовать возмещение морального вреда за клевету или оскорбление?

Ответ: В данной ситуации необходимо вести речь именно об оскорблении, а не клевете. В полное возможно, что критика ответчика по содержанию была справедливой, но он выразил её в оскорбительной форме.

Вопрос 18. Носитель обыденного правосознания задает вам, как юристу, вопрос: «Вы говорите, что до 14 лет подросток не может быть привлечен к ответственности по УК РФ. Но 12-летний мальчик совершил убийство и был наказан, т.е. помещен в специальное заведение, по сути, в тюрьму?»

Ответ: Речь идет не о юридической ответственности, а о применении к подростку принудительных мер воспитательного и медицинского характера. Различие существенное – эти меры не порождают состояния судимости.

Вопрос 19. Хулиганство – это административное или уголовное правонарушение?

Ответ: Мелкое хулиганство– административное правонарушение. Хулиганство как грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное с применением насилия к гражданам либо угрозой его применения и т.д. – это уголовное правонарушение.

Вопрос 20. Судья столкнулся с пробелом в праве. Для разрешения ситуации он применил норму права, регулиющую схожее общественное отношение. Судья устранил пробел в праве?

Ответ: Нет, судья восполнил пробел в праве на основе аналогии закона. Пробел в праве устраняется в результате правотворчества.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как соотносятся понятия «нормативное правовое регулирование» и «индивидуальное правовое регулирование»?

- Понятия несравнимые;
- Понятия тождественные;
- Эти понятия противоположные;
- Это виды правового регулирования.

Ответ: Это виды правового регулирования

2. Что значит занять в юридическом споре аргументированную позицию?

- Правовая позиция соответствует принципу справедливости;
- Приведены фактические и нормативно-юридические доводы, доказывающие обоснованность правовой позиции;
- Правовая позиция участника юридического спора отражает его мировоззрение;
- Участник юридического спора обосновал свою позицию ссылками на исторические примеры.

Ответ: Приведены фактические и нормативно-юридические доводы, доказывающие обоснованность правовой позиции

3. Что соответствует форме письменной аргументации правовой позиции?

- Выступление прокурора в судебном заседании;
- Исковое заявление;
- Речь адвоката в судебном заседании;
- Устная консультация юрисконсульта.

Ответ: Исковое заявление

4. Что из названного не является видом юридического процесса?

- Правотворчество;
- Заключение трудового договора;
- Достижение совершеннолетия;
- Принятие и оформление решения по юридическому делу.

Ответ: Достижение совершеннолетия

5. Что из перечисленного относится к такому виду юридических фактов, как событие?

- Землетрясение;
- Заключение договора;
- Разрешение в суде юридического спора;
- Поступление в ВУЗ.

Ответ: Землетрясение

6. Что из перечисленного относится к такому виду юридических фактов, как действие?

- Предъявление иска в суд;
- Рождение ребенка;
- Наводнение;
- Достижение совершеннолетия.

Ответ: Предъявление иска в суд

7. К какому виду юридического процесса относится возбуждение дела по факту разбоя?

- Избирательный процесс;
- Административный процесс;
- Уголовный процесс;
- Гражданский процесс.

Ответ: Уголовный процесс

8. К какому виду юридического процесса относится разрешение судом спора между предпринимателями по факту неисполнения договора поставки товара?

- Гражданский процесс
- Конституционный процесс;
- Арбитражный процесс;
- Уголовный процесс;

Ответ: Арбитражный процесс

9. Какой юридический факт является абсолютным событием?

- Сдача студентом экзамена;
- Привлечение к юридической ответственности;
- Террористический акт, в результате которого произошла просрочка исполнения поставки;
- Землетрясение.

Ответ: Землетрясение

10. К правовому процессу с юридически значимым результатом не относится:

- Предъявления иска в суд;
- Вынесение приговора судом;
- Подготовка ученым-юристом проекта НПА;
- Издание акта официального толкования норм права.

Ответ: Подготовка ученым-юристом проекта НПА

11. Какой юридический спор относится к частноправовому ?

- О праве гражданина на участие в референдуме;
- Обжалование противоправных действий госоргана;
- Расторжение брака;
- О компетенции должностных лиц.

Ответ: Расторжение брака

12. Как называется требование, которое потерпевший указывает в иске?

- Причина юридического спора;
- Повод юридического спора;
- Предмет юридического спора;
- Суть юридического спора.

Ответ: Предмет юридического спора

13. В какой части судебного слушания непосредственно происходит юридический спор?

- Подготовка к судебному слушанию;
- Судебные прения;
- Допрос свидетеля;
- Исследование вещественных доказательств.

Ответ: Судебные прения

14. Какой способ толкования норм права предполагает анализ взаимосвязи нормы права?

- Грамматический;
- Исторический;
- Функциональный;
- Систематический.

Ответ: Систематический

15. Какой вид правовой позиции выражен в решении суда по гражданскому делу?

- Правотворческий;
- Правоприменительный;
- Доктринальный;
- Обыденный.

Ответ: Правоприменительный

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В чем отличие правовых позиций в процессе нормативного и индивидуального правового

регулирования?

Ответ: В нормативном правовом регулировании правовая позиция отражает точку зрения на содержание принимаемой в процессе правотворчества нормы права. А правовая позиция в индивидуальном правовом регулировании направлена на разрешение конкретной правовой ситуации на основе норм права.

2. Договор купли-продажи квартиры. Что является содержанием этого правоотношения?

Ответ: Взаимные права и обязанности продавца и покупателя.

3. Что такое юридический процесс?

Ответ: это система взаимосвязанных правовых форм деятельности уполномоченных органов государства, должностных лиц, а также заинтересованных в разрешении юридических дел субъектов права.

4. Что такое правовая позиция?

Ответ: это система, аргументов, суждений и доказательств, которые формулируются на основе норм права и подтверждают или опровергают суждения оппонента в юридическом споре.

5. К какому виду правонарушения относится нецензурная брань студента на семинарском занятии?

Ответ: Это деяние является элементом дисциплинарного проступка и административного правонарушения.

6. Преподаватель обвинил студента в списывании на экзамене. Обиженный студент решил предъявить иск в суд, но задумался: в чем обвинить преподавателя – в оскорблении или клевете?

Ответ: В данном случае необходимо предъявить иск о клевете и опровергнуть факт списывания.

7. Какие аспекты (стороны) юридической ситуации необходимо проанализировать в процессе выработки правовой позиции по делу?

Ответ: Обязательно проанализировать фактический и нормативный аспекты юридической квалификации, а так же в ходе спора можно использовать логические доводы, допустимые приемы психологического влияния.

8. В чем отличие публично-правового юридического процесса от частноправового?

Ответ: В публично-правовом юридическом процессе всегда одна сторона (как минимум) – государственный или муниципальный орган, должностное лицо, предметом рассмотрения выступают публичные интересы (например, вопросы налогообложения).

9. Молодой человек после завершения обучения в школе решил сразу стать адвокатом. Но в коллегии адвокатов ему отказали, на что молодой человек заявил о нарушении ст. 37 Конституции РФ, которая закрепляет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Дайте аргументированный ответ этому молодому человеку.

Ответ: Применяем систематический способ толкования, т.е. ст. 37 Конституции РФ реализуется во взаимосвязи с другими НПА, которые требуют для работы адвокатом образования, стажа 3 года, сдача экзаменов и аттестация. Действует правило – наличие специальных норм ограничивает действие общих норм.

10. Юридический факт и юридическое доказательство – это синонимы?

Ответ: Нет. Юридическое доказательство — это не просто факты, а сведения о фактах, полученные в предусмотренном правом порядке, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела. Деяние – факт, а видеоматериал – доказательство деяния.

11. В процессе выработки правовой позиции важно фактический состав правовой юридической ситуации. Приведите пример.

Ответ: Фактический состав – система юридических фактов, необходимых и достаточных для наступления правовых последствий. Условия вступления в брак.

12. Гражданство – это юридический факт?

Ответ: Да. Это особый вид юридического факта как состояние, который входит в разные фактические составы – условия участия в выборах, получения социальной помощи, принятие на гос. службу и т.д.

13. В ТК РФ в статье 81. «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» закрепляется фактический состав?

Ответ: Нет. В ст. 81 ТК РФ закрепляется группа юридических фактов, каждый из которых порождает одно последствие – расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

14. С точки зрения соотношения публичного и частного права, в чем отличие правоотношений, возникающих из договора купли-продажи смартфона и уплаты налогов?

Ответ: купля-продажа смартфона – частноправовое отношение, а уплата налогов – публичноправовое отношение.

15. Гражданин оказал содействие полиции в задержании преступника. К какому виду поведения относится его акт?

Ответ: Во-первых, это поведение правомерное и, во-вторых, оно относится к такому виду правомерного поведения, как социально-активное.

16. Во время прогулки 7-летний мальчик металлической лопаткой бил по автомобилю, чем существенно повредил его окраску. К какому виду юридической ответственности этот мальчик будет привлечен?

Ответ: 7-летний мальчик не может быть привлечен к юридической ответственности, т.к. не является

дееспособным и, в том числе, деликтоспособным. Владелец автомобиля предъявит иск к родителям мальчика.

17. Во время спора на семинарском занятии студент сказал своему одногруппнику: «Твоя позиция в споре является точкой зрения идиота!». Обиженный студент решил предъявить иск в суд, но задумался – требовать возмещение морального вреда за клевету или оскорбление?

Ответ: В данной ситуации необходимо вести речь именно об оскорблении, а не клевете. Вполне возможно, что критика ответчика по содержанию была справедливой, но он выразил её в оскорбительной форме.

18. Носитель обыденного правосознания задает вам, как юристу, вопрос: «Вы говорите, что до 14 лет подросток не может быть привлечен к ответственности по УК РФ. Но 12-летний мальчик совершил убийство и был наказан, т.е. помещен в специальное заведение, по сути, в тюрьму?»

Ответ: Речь идет не о юридической ответственности, а о применении к подростку принудительных мер воспитательного и медицинского характера. Различие существенное – эти меры не порождают состояния судимости.

19. Хулиганство – это административное или уголовное правонарушение?

Ответ: Мелкое хулиганство – административное правонарушение. Хулиганство как грубое нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, совершенное с применением насилия к гражданам либо угрозой его применения и т.д. – это уголовное правонарушение.

20. Судья столкнулся с пробелом в праве. Для разрешения ситуации он применил норму права, регулиющую схожее общественное отношение. Судья устранил пробел в праве?

Ответ: Нет, судья восполнил пробел в праве на основе аналогии закона. Пробел в праве устраняется в результате правотворчества.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших оценку по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Назовите признаки правового отношения
2. Какие аспекты (стороны) выделяются в юридической квалификации?
3. Как соотносятся понятия «правотворчество» и «юридическая квалификация»?
4. В чем отличие такого вида юридического факта в виде правомерного действия, как правовой акт, в отличие от правового поступка?
5. Что такое фактический состав?
6. В чем отличие правовых позиций в процессе нормативного и индивидуального правового регулирования?
7. Что такое юридический процесс?
8. Что такое правовая позиция?
9. Какие аспекты (стороны) юридической ситуации необходимо проанализировать в процессе выработки правовой позиции по делу?
10. В чем отличие публично-правового юридического процесса от частноправового?

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. С точки зрения соотношения публичного и частного права, в чем отличие правоотношений, возникающих из договора купли-продажи смартфона и уплаты налогов?
2. Гражданин оказал содействие полиции в задержании преступника. К какому виду поведения относится его акт?
3. Во время прогулки 7-летний мальчик металлической лопаткой бил по автомобилю, чем существенно повредил его окраску. К какому виду юридической ответственности этот мальчик будет привлечен?
4. Носитель обыденного правосознания задает вам, как юристу, вопрос: «Вы говорите, что до 14 лет подросток не может быть привлечен к ответственности по УК РФ. Но 12-летний мальчик совершил убийство и был наказан, т.е. помещен в специальное заведение, по сути, в тюрьму?»
5. Хулиганство – это административное или уголовное правонарушение?
6. Судья столкнулся с пробелом в праве. Для разрешения ситуации он применил норму права, регулиющую схожее общественное отношение. Судья устранил пробел в праве?
8. К какому виду юридического факта относится террористический акт на железной дороге для 1) правоохранительных органов и «2) участников договора ж/д перевозки?
9. К какому виду правонарушения относится использование смартфона студентом на экзамене?
10. Молодой человек после завершения обучения в школе решил сразу стать адвокатом. Но в коллегии адвокатов ему отказали, на что молодой человек заявил о нарушении ст. 37 Конституции РФ, которая закрепляет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Дайте аргументированный ответ этому молодому человеку.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. С. Пиголкин, А. А.Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева.	Теория государства и права: учебник для вузов	Юрайт, 2022	https://www.urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-488563

Л1.2	Протасов В.Н.	Теория государства и права: учебник и практик для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510831
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Романов В.В.	Юридическая психология: Хрестоматия : учебное пособие	М. : Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/8FD4C699-F6DA-45FE-A68D-8AD73B372079
Л2.2	Михалкин Н.В.	Логика и аргументация для юристов: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2023	https://www.urait.ru/book/logika-i-argumentaciya-dlya-yuristov-510366
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов: Совет Федерации www.council.gov.ru			
Э2	Юридическая казуистика: курс moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4433	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
100С	центр деловых игр – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных	Учебная мебель на 24 посадочных места (модульные столы 8 шт.);

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	телевизор LG; диван; пуфик – 2 шт., журнальный столик – 1 шт.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В современной российской правовой системе наблюдается явное увлечение «идеологическим» содержанием права и недооценкой «технического» аспекта реализации правовых норм. Поэтому казуистами необходимо быть не только юристам-практикам, но и законодателям – формируя правовую норму, они должны представлять сам предмет законодательного регулирования как совокупность казусов – конкретных отношений.

Актуальность этого курса предопределена тем, что в преподавании отраслевых и специальных юридических дисциплин важное значение имеет решение казусов. В перечне учебной литературе большое место занимают сборники задач и практикумы. Соответственно возникает необходимость в рамках общей теории права разработать общую методологию юридической квалификации. Спецкурс предполагает более углубленное изучение вопросов, связанных с правоприменением и в частности с его второй стадией – выбором нормативной основы решения. Поэтому в названии этого предмета используется термин «юридическая квалификация».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Юридическая техника рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 20			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доктор юридических наук, заведующий кафедрой, Васильев Антон Александрович; Ст. преподаватель, Беденков Владимир Владимирович

Рецензент(ы):

Серебряков Андрей Александрович

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.ю.н., профессор Васильев А.А., заведующий кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *д.ю.н., профессор Васильев А.А., заведующий кафедрой*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	усвоение студентами как на семинарских, лекционных занятиях, так и самостоятельно прочных знаний о понятии юридической техники, возникновении термина «юридическая техника» и исторических этапах ее развития, выработка навыков по применению юридической техники.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5.1	Знает основные правила юридической техники.
ОПК-5.2	Умеет самостоятельно составлять юридические документы.
ОПК-5.3	Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-5.1. Знает основные правила юридической техники.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-5.3. Владеет навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Юридическая техника						
1.1.	Понятие, значение и элементы юридической техники	Лекции	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие, значение и элементы юридической техники	Практические	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие, значение и элементы юридической техники	Сам. работа	2	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Язык права	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Язык права	Практические	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Язык права	Сам. работа	2	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Техника составления и оформления нормативно-правовых актов	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Техника составления и оформления нормативно-правовых актов	Практические	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Техника составления и оформления нормативно-правовых актов	Сам. работа	2	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Юридические конструкции	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Юридические конструкции	Практические	2	4	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.12.	Юридические конструкции	Сам. работа	2	16	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Правовой диалог	Лекции	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Правовой диалог	Практические	2	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.15.	Правовой диалог	Сам. работа	2	14	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4064>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5

Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Юридические документы:

- содержатся только на бумажном носителе
- издаются на основании нормы права
- издаются на основании юридических фактов
- издаются в пределах компетенции только организаций

Ответ: издаются на основании нормы права

Вопрос 2. Кто является основоположником теории законодательной техники?

- Морис Ориу
 - Леон Дюги
 - Иеремия Бентам
 - Рудольф фон Иеринг
- Ответ: Иеремия Бентам

Вопрос 3. Язык права - важнейший элемент юридической техники, поскольку он связан непосредственно с:

- толкованием права
- опубликованием права
- нормотворчеством
- выражением права

Ответ: выражением права

Вопрос 4. Какую задачу в системе юриспруденции решает юридическая техника?

- систематизация знаний о методах осуществления юридической деятельности
- систематизация знаний о приемах осуществления юридической деятельности
- систематизации знаний о методах и приемах осуществления юридической деятельности, вырабатываемые общей теорией права, отраслевыми юридическими и прикладными науками

Ответ: систематизации знаний о методах и приемах осуществления юридической деятельности, вырабатываемые общей теорией права, отраслевыми юридическими и прикладными науками

Вопрос 5. Основные этапы делового общения юриста — это:

- установление контакта, информационный обмен, побуждение, координация, установление взаимопонимания, эмоциональное воздействие, установление отношений, регуляция поведения
- адаптация к субъекту, нарушение личных границ, отсутствие понимания
- психологическая манипуляция, воздействие, эмоциональное выгорание
- запретные темы, сбор информации, установление давления, неустойчивое психологическое состояние

Ответ: установление контакта, информационный обмен, побуждение, координация, установление взаимопонимания, эмоциональное воздействие, установление отношений, регуляция поведения

Вопрос 6. Какие виды юридических терминов используются в юридических законах:

- общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические
- специально-техно-юридические, отраслевые, законодательные
- научные, лингвистические, неопределённые
- относительные, общенаучные, общеправовые

Ответ: общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические

Вопрос 7. В сфере юридической деятельности, особенно в сфере правотворчества, немало важную роль играет:

- законодательный стиль
- лингвистическая структура текста
- терминология
- юридические клише

Ответ: терминология

Вопрос 8. Дефиниция – это:

- указание или объяснение значения (смысла) термина и (или) объема (содержания) выражаемого данным термином понятия
- логическая операция, раскрывающая содержание термина (понятия)
- профессиональное обсуждение, при котором различные точки зрения высказываются без излишних эмоций
- обеспечение точности, краткости и однозначности юридического текста

Ответ: указание или объяснение значения (смысла) термина и (или) объема (содержания) выражаемого данным термином понятия

Вопрос 9. Обеспечение компактности юридического документа относится к методу:

- сравнительному
- логическому
- лингвистическому
- индукции

Ответ: лингвистическому

Вопрос 10. К языковым графическим средствам не относится:

- заглавие
- рубрика
- знаки препинания
- иероглифы

Ответ: иероглифы

Вопрос 11. Метод индукции предполагает:

- восхождение от частного (конкретных фактов) к общему правилу
- восхождение от общего к частному
- сравнение общего и конкретных фактов
- обобщение общих фактов

Ответ: восхождение от частного (конкретных фактов) к общему правилу

Вопрос 12. Что помимо юридической техники включают в структуру правовой науки?

- отрасли права – уголовное, административное, гражданское
- методологию права
- антропологию, социологию, конфликтологию, аксиологию права
- юридическую психологию

Ответ: антропологию, социологию, конфликтологию, аксиологию права

Вопрос 13. Словесное выражение понятий, используемых при изложении содержания правового акта, т. е. термины — это:

- лексические средства
- языковые правила
- процедурные правила
- юридические конструкции

Ответ: лексические средства

Вопрос 14. Какие виды юридических терминов используются в юридических законах:

- общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические
- специально-техно-юридические, отраслевые, законодательные
- научные, лингвистические, неопределённые
- относительные, общенаучные, общеправовые

Ответ: общеупотребляемые, специально-технические, специально-юридические

Вопрос 15. Какой документ, разработанный Правовым управлением Государственной Думы Федерального Собрания РФ, принят для стандартизации юридической терминологии?

- словарь нормативных дефиниций российского законодательства
- словарь понятий и категорий, используемых в нормативно-правовых актах
- словарь общеупотребительных дефиниций права
- решение об установлении ответственности за применение правовых жаргонов

Ответ: словарь нормативных дефиниций российского законодательства

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Что такое софизм?

Ответ: умозаключение или рассуждение, обосновывающее какую-нибудь заведомую нелепость, абсурд или парадоксальное утверждение, противоречащее общепринятым представлениям

Вопрос 2. Как называется совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства?

Ответ: юридическая техника

Вопрос 3. Что такое содержательные правила?

Ответ: содержательные правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

Вопрос 4. Что такое юридическая тактика?

Ответ: юридическая тактика – это линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели

Вопрос 5. Как называется совокупность всех правил, средств и приемов обеспечения совершенства законодательства?

Ответ: законодательная техника

Вопрос 6. Как называется документ, содержащий решения индивидуального характера?

Ответ: правоприменительные акты, правореализационные документы

Вопрос 7. Как переводится "Диспут" с латинского языка?

Ответ: Прение

Вопрос 8. Как называются правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу?

Ответ: содержательные правила

Вопрос 9. В чем заключается суть антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов?

Ответ: Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов организуется и проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вопрос 10. Что такое нормативный акт?

Ответ: нормативный акт – это официальный документ, изданный уполномоченным органом, содержащий в себе нормы права, регулирующий общественные отношения.

Вопрос 11. Перечислите виды юридических документов.

Ответ: нормативно-правовые акты, документы, содержащие решения индивидуального характера, документы, фиксирующие юридические факты, документы, фиксирующие факты-доказательства.

Вопрос 12. Перечислите признаки юридических документов.

Ответ: материальная форма, информативность, юридическая сила, правовая определенность статуса документа, формальность, компетентность.

Вопрос 13. Что такое документооборот?

Ответ: документооборот – движение документов в организации с момента их создания или получения до отправки или уничтожения.

Вопрос 14. В чем заключается суть содержательных правил?

Ответ: содержательные правила – это правила, позволяющие соотнести суть юридического документа с реальной обстановкой, в которой юристу приходится трудиться.

Вопрос 15. В чем заключается суть логических правил?

Ответ: логические правила – это требования, предъявляемые к логическим рассуждениям, в процессе которых обосновывается истинность или ложность каких-либо мыслей с помощью других положений, проверенных конкретной практикой или наукой, и негативные последствия, вызванные нарушением этих правил.

Вопрос 16. Что такое электронный документ?

Ответ: электронный документ – это документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

Вопрос 17. Что такое электронная подпись?

Ответ: электронная подпись – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

Вопрос 18. Перечислите этапы подготовки юридического документа.

Ответ: определение адресата документа, определение общей структуры документа, систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам, написание текста документа, прогнозирование и анализ возможных последствий, редактирование материала

Вопрос 19. Что такое исковое заявление?

Ответ: исковое заявление – письменное обращение в судебные органы с требованием о защите нарушенного права.

Вопрос 20. Какая информация должна содержаться в деловом письме?

Ответ: логотип компании и её полное наименование, юридический адрес, телефон, электронная почта; адрес получателя, дата и место составления документа, заголовок письма, обращение к адресату, текстовая часть, подпись руководителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=4064>

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет 20 штук.

Вопрос 1. Что такое софизм?

Вопрос 2. Как называется совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства?

Вопрос 3. Что такое содержательные правила?

Вопрос 4. Что такое юридическая тактика?

Вопрос 5. Как называется совокупность всех правил, средств и приемов обеспечения совершенства законодательства?

Вопрос 6. Как называется документ, содержащий решения индивидуального характера?

Вопрос 7. Как переводится "Диспут" с латинского языка?

Вопрос 8. Как называются правила – это правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу?

Вопрос 9. В чем заключается суть антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов?

Вопрос 10. Что такое нормативный акт?

Вопрос 11. Перечислите виды юридических документов.

Вопрос 12. Перечислите признаки юридических документов.

Вопрос 13. Что такое документооборот?

Вопрос 14. В чем заключается суть содержательных правил?

Вопрос 15. В чем заключается суть логических правил?

Вопрос 16. Что такое электронный документ?

Вопрос 17. Что такое электронная подпись?

Вопрос 18. Перечислите этапы подготовки юридического документа.

Вопрос 19. Что такое исковое заявление?

Вопрос 20. Какая информация должна содержаться в деловом письме?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Альбова А.П., Николюкина С.В.	Правотворчество: В данном учебном пособии раскрываются особенности правотворчества, в том числе законотворчества, муниципального и корпоративного правотворчества. Рассматриваются особенности правотворческой деятельности в Российской Федерации. Особое внимание уделяется вопросам разработки и реализации правил юридической техники, экспертизе проектов законов и	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/pravotvorchestvo-469563

		лингвистическим проблемам в правотворчестве		
Л1.2	Горохова С.С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2022	https://www.urait.ru/bcode/489273
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Михайлова Л. П.	Профессиональные навыки юриста: Пособие по дисциплине «Профессиональные навыки юриста» подготовлено в соответствии с государственным образовательным стандартом и учебной программой указанной дисциплины, разработанной и используемой в современном образовательном процессе юридического вуза.	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-469637
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	справочно - правовая система КонсультантПлюс			
Э2	справочно - правовая система Гарант			
Э3	сайт кафедры теории и истории государства и права			
Э4	ЭУМКД "Юридическая техника"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2970		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru/). Курс МУДЛ по юридической технике ЭУМКД "Юридическая техника" https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2970				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Юридическая техника» предполагает знание студентами материала базовых юридических дисциплин «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран». Основная цель курса – углубление знаний по проблемам юридического языка, техники нормотворчества, правовых конструкций и правового диалога. Для изучения всего курса в целом необходимо ознакомиться с современными монографическими исследованиями, посвященными общей вопросам юридической техники: Перевалов, В.Д. Теория государства и права : учебник / В. Д. Перевалов. - М.: Юрайт, 2010. - 379с.; Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник/ Т. В. Кашанина.- М.: Норма, 2011.- 496с.; Лазарев В.В. Теория государства и права : учеб. для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень ; МГЮА. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 634с. Эти работы позволят также подготовиться по основным темам курса, вынесенным на семинарские занятия.

При изучении учебной дисциплины «Юридическая техника» студент может пользоваться библиотечным фондом Алтайского государственного университета, в том числе электронно-библиотечной системой издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>) адрес, а также юридическими базами информационных справочных систем типа «Консультант Плюс», «Гарант».

Помимо указанных монографий, а также материала основных учебников по теории государства и права и проблемам теории государства и права, при подготовке к семинарскому занятию № 1 необходимо ознакомиться с монографией Р.В. Насырова «Человек как самоценность: о формулировке статьи 2 Конституции РФ 1993 г.: курс лекций. – М.: Юрлитинформ, 2011», чтобы получить общее представление о понятии и структуре юридической техники. Для углубленного изучения проблемных вопросов юрислингвистики необходимо изучить фундаментальную работу: Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник/ Т. В. Кашанина.- М.: Норма, 2011.- 496с.

При подготовке к семинарскому занятию № 2 особое внимание необходимо обратить на работы, написанные на стыке правовых и филологических дисциплин: Гамзатов, М. Г. Синонимия в толковании и переводе юридических текстов/ М.Г. Гамзатов.// Правоведение. - 2010. - № 3. - С. 27 – 48; Гамзатов, М.Г. Юридическая латынь в толковании и переводе правовых текстов/ М. Г. Гамзатов.// Правоведение. -2008 - № 6. - С. 221 – 245. Студентам необходимо сформировать четкое представление об актуальной проблеме заимствования иностранных терминов современным русским правовым языком.

Подготовка к семинарскому занятию № 3 также предполагает углубленное знакомство с коллективной работой: Закон: создание и толкование./ Под ред. А.С. Пиголкина. – М.: Спарк, 1998. – 283с., со статьями: Филиппов, А. Н. О юридической технике в правотворчестве органов государственной власти субъектов

Российской Федерации и местного самоуправления/ А. Н. Филиппов// Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации.-2010. - N 1.-С. 24-29.; Третьякова, Е. -Д. С. Основные нарушения правил юридической техники в нормативных правовых актах субъектов российской Федерации: (на примере Сибирского федерального округа) / Е. -Д. С. Третьякова// Современное право.-2010. - N 5.-С. 64-67. Для углубленного изучения темы необходимо обратиться к анализу нормативно-правового материала: Указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента РФ, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства РФ»// «Российская газета», N 89, 14.05.1996.

Для подготовки к семинарскому занятию № 4 в качестве дополнительной литературы рекомендуются монографии и статьи: Насырова, Р.В. Человек как самоценность: о формулировке статьи 2 Конституции РФ 1993 г.: курс лекций. – М.: Юрлитинформ, 2011. – 549с.; Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник/ Т. В. Кашанина.- М.: Норма, 2011.- 496с.; Соловьев, О. Г. Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности: понятие и виды / О. Г. Соловьев // Юридический мир.-2009. - N 1 (145).-С. 68-71. Изучение указанных работ, в совокупности с ранее рекомендованными источниками по всему курсу позволит подготовить рефераты по предложенным в плане семинарского занятия темам, а также решить касающиеся темы семинарского занятия задачи.

В рамках семинарского занятия № 5 помимо анализа монографии Насырова, Р.В. Человек как самоценность: о формулировке статьи 2 Конституции РФ 1993 г.: курс лекций. – М.: Юрлитинформ, 2011. – 549с., целесообразно также определенное время посвятить вопросу о выдающихся судебных ораторах России XIX в.: Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасович, П.С. Пороховщиков, А.Ф. Кони и др. При этом студенты на выбор знакомятся с одной из речей Ф.Н. Плевако (из книги: Плевако, Ф.Н. Избранные речи./ Ф.Н. Плевако. - М.: Юрайт, 2010.- 649с.) с последующим анализом избранного оратором способа аргументации и иных элементов правового диалога.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Юридическая экспертиза рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Авилова О.Е.; к.ю.н., ст. преподаватель, Зацепина О.Е.

Рецензент(ы):

Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая экспертиза

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Васильев Антон Александрович, д.ю.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович, д.ю.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Юридическая экспертиза» является формирование компетенций, закрепленных за соответствующей дисциплиной, необходимых для реализации задач профессиональной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-2.1	Знает правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации.
ОПК-2.2	Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения.
ОПК-2.3	Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-2.1. Знает правовые основы экспертной деятельности в Российской Федерации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-2.2. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-2.3. Владеет навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Юридическая экспертиза						
1.1.	Понятие и виды правовых актов	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.2.	Понятие и виды правовых актов	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Понятие и виды правовых актов	Сам. работа	1	14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Экспертиза в правотворческом	Лекции	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процессе: понятие и особенности					
1.5.	Экспертиза в правотворческом процессе: понятие и особенности	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Экспертиза в правотворческом процессе: понятие и особенности	Сам. работа	1	14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Экспертиза федеральных нормативных правовых актов	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.8.	Экспертиза федеральных нормативных правовых актов	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.9.	Экспертиза федеральных нормативных правовых актов	Сам. работа	1	14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований	Лекции	1	1	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.11.	Экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.12.	Экспертиза нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований	Сам. работа	1	14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.13.	Экспертиза в правоприменительной деятельности: особенности и значение	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.14.	Экспертиза в правоприменительной деятельности: особенности и значение	Практические	1	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.15.	Экспертиза в правоприменительной деятельности: особенности и значение	Сам. работа	1	12	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.16.	Актуальные проблемы правовой экспертизы на современном этапе	Лекции	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развития юриспруденции					
1.17.	Актуальные проблемы правовой экспертизы на современном этапе развития юриспруденции	Практические	1	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1
1.18.	Актуальные проблемы правовой экспертизы на современном этапе развития юриспруденции	Сам. работа	1	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8937>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. На каком из перечисленных принципов НЕ базируется проведение общественной экспертизы в соответствии с действующим законодательством:

- а) законность
- б) демократизм
- в) обязательность
- д) самостоятельность и независимость.

Ответ: б)

Вопрос 2. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются (выберите два варианта ответов)

- а) обоснованность
- б) независимость
- в) обязательность
- г) состязательность
- д) демократизм

Ответ: а), в).

Вопрос 3. В ходе проведения правовой экспертизы нормативно-правового акта в части соотношения его положений с регулируемым актом общественными отношениями оценивается

- а) необходимость и достаточность НПА
- б) только необходимость НПА
- в) только достаточность НПА
- г) соответствие иным нормативным правовым актам

Ответ: а

Вопрос 4. Укажите верную структуру нормативного правового акта

- а) Вводная, описательная, мотивировочная, резолютивная части
- б) Основная и просительная части
- в) Преамбула, общая часть, особенная часть, заключительные положения.
- г) Предмет, права и обязанности, ответственность, заключительные положения.

Ответ: в

Вопрос 5. Прокурором г. Барнаула было подготовлено отрицательное заключение по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального правового акта в связи с наличием юридико-лингвистических ошибок в тексте проекта правового акта. Выберите верное утверждение.

- а) Юридико-лингвистическая неопределенность текста проекта правового акта не препятствует принятию нормативного правового акта и не свидетельствует о наличии в нем коррупциогенных факторов.
- б) Юридико-лингвистическая неопределенность предполагает употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера, в связи с чем является коррупциогенным фактором.
- в) В компетенцию прокуратуры не входит оценка проектов нормативных правовых актов на предмет их законности.

Ответ: б

Вопрос 6. 2. В рамках какой экспертизы проверяются наличие и правильность реквизитов?

- а) антикоррупционной
- б) лингвистической
- в) технико-юридической
- г) научной

Ответ: в)

Вопрос 7. Экспертиза нормативного правового акта, предметом которой является выявление коррупциогенных факторов, - это экспертиза

- а) антикоррупционная
- б) лингвистическая
- в) юридико-техническая
- г) общественная

Ответ: а

Вопрос 8. Стиль текста нормативных (индивидуальных) правовых актов должен быть

- а) официально-деловой
- б) разговорный
- в) художественный
- г) научный

Ответ: а

Вопрос 9. Какая лексическая ошибка допущена в формулировке преамбулы проекта закона «Основной целью правового регулирования сферы образования является улучшить уровень качества предоставляемых образовательных услуг»?

- а) нарушение лексической сочетаемости
- б) смешение паронимов
- в) тавтология
- г) употребление устаревших слов

Ответ: а

Вопрос 10. Ошибки проектов правовых актов, которые выражаются в их несогласованности с нормами и тенденциями российского законодательства, называются

- а) концептуальные
- б) компетентностные
- в) юридико-технические
- г) лингвистические

Ответ: а

Вопрос 11. Что НЕ может стать объектом юридической экспертизы?

- а) действующий нормативный правовой акт
- б) часть действующего нормативного правового акта
- в) проект нормативного правового акта
- г) недействующий нормативный правовой акт

Ответ: г

Вопрос 12. Проведение общественной экспертизы нормативных правовых актов в РФ регламентируется следующим законом

- а) ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»
- б) ФЗ «О противодействии коррупции»
- в) ФЗ «О прокуратуре РФ»
- г) ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»

Ответ: а

Вопрос 13. В соответствии с Приказом Минюста РФ от 31 мая 2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» при проведении экспертизы проводится оценка

- а) формы НПА, его целей и задач
- б) предмета правового регулирования
- в) порядка принятия и обнародования
- г) все ответы верны

Ответ: г

Вопрос 14. Представительный орган местного самоуправления в своем нормативном правовом акте ввел уголовную ответственность за порчу зеленых насаждений. Что за ошибка им допущена с точки зрения правовой экспертизы?

- а) юридико-компетенционная
- б) юридико-языковая
- в) юридико-техническая
- г) содержательная

Ответ: а

Вопрос 15. Выберите из ниже приведенного списка ошибку, которая НЕ может быть охарактеризована как ошибка, связанная с нарушением компетенции при издании акта.

- а) преждевременность издания НПА в контексте отсутствия необходимых экономических и социальных условий
- б) принятие субъектом РФ акта, регулирующего общественные отношения, находящиеся в исключительном ведении РФ
- в) принятие органом федеральной государственной власти акта, регулирующего общественные отношения, находящиеся в исключительном ведении субъекта РФ
- г) принятие органом местного самоуправления акта, затрагивающего вопросы жизнедеятельности другого муниципального образования.

Ответ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Охарактеризуйте лингвистическую экспертизу нормативного правового акта

Ответ: Лингвистическая экспертиза предполагает проверку нормативного правового акта на предмет соответствия требованиям современного русского языка.

Вопрос 2. Охарактеризуйте антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

Ответ: Антикоррупционная экспертиза – это оценка нормативных правовых актов (и проектов нормативных правовых актов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вопрос 3. _____ – это положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Ответ: коррупциогенные факторы

Вопрос 4. Охарактеризуйте внутреннюю правовую экспертизу нормативных правовых актов.

Ответ: внутренняя правовая экспертиза – это экспертиза в отношении собственного нормативного правового акта.

Вопрос 5. Что проверяется при проведении юридико-технической экспертизы правового акта?

Ответ: Проверяется его соответствие требованиям юридической техники (при разработке и оформлении правового акта)

Вопрос 6. Что является объектом правовой экспертизы?

Ответ: правовые акты – нормативные и индивидуальные

Вопрос 7. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта)

_____ и предложены _____.

Ответ: коррупциогенные факторы; способы их устранения.

Вопрос 8. Заключение, подготовленное по результатам проведения общественной экспертизы, кроме оценки соответствия требованиям законодательства исследуемых материалов, должно также содержать оценку правовых и иных _____.

Ответ: последствий их принятия.

Вопрос 9. Охарактеризуйте научную экспертизу правовых актов с точки зрения своеобразия субъекта экспертизы.

Ответ: Научная экспертиза осуществляется научными учреждениями и ВУЗами соответствующего профиля, экспертами из числа ведущих ученых и специалистов.

Вопрос 10. Может ли быть объектом правовой экспертизы действие (поведение) органа публичной власти? Объясните свой ответ.

Ответ: Нет, не может. Объектом правовой экспертизы может быть только правовой акт, имеющий документальную форму.

Вопрос 11. Допущена ли ошибка в структуре текста законопроекта, если нумерация статей в каждой из его глав начинается заново?

Ответ: да, ошибка допущена – нарушено требование сквозной нумерации.

Вопрос 12. В приведенном фрагменте нормативного правового акта допущена ошибка. «Образовательные организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной власти».

Переформулируйте текст правильно.

Ответ: Образовательные организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

Вопрос 13. Укажите конкретный способ устранения коррупциогенного фактора, содержащегося в данном положении: «При необходимости заявителю следует предоставить график производства работ, разработанный на основании расчетов продолжительности проведения всех необходимых видов работ»?

Ответ: нужно конкретизировать случаи представления данного документа (графика производства работ).

Вопрос 14. Допущена ли ошибка в правовом акте, если в нем воспроизведены положения акта, имеющего большую юридическую силу?

Ответ: нет, ошибки здесь нет (такое воспроизведение не свидетельствует об ошибочности или незаконности акта).

Вопрос 15. Какое требование нарушено в тексте нормативно-правового акта, если юридический термин употреблен в нем в ином значении, чем данному термину придается в другом нормативно-правовом акте?

Ответ: единство терминологии / требование единства терминологии

Вопрос 16. Укажите вид и содержание ошибки, допущенной в правовом акте, если в нем отсутствует указание должности лица его подписавшего, а также места и даты его принятия?

Ответ: технико-юридическая ошибка – частичное отсутствие реквизитов.

Вопрос 17. Укажите, какой коррупциогенный фактор содержится в приведенной норме и в чем он заключается: «... В исключительных случаях, на основании мотивированного предложения должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем Инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов».

Ответ: юридико-лингвистическая неопределенность – формулировка «в исключительных случаях» имеет оценочный характер.

Вопрос 18. На какую ошибку нужна указать при проведении правовой экспертизы следующего фрагмента нормативного правового акта: «под инвестиционной деятельностью понимается вложение инвестиций»?

Ответ: ошибка лексическая – определение не раскрывает содержание приведенного понятия, оно тавтологично.

Вопрос 19. На какой коррупциогенный фактор следует указать при проведении правовой экспертизы НПА, в котором содержится такое правоположение: «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством, вправе:

- удовлетворить обращение гражданина;
- отказать в удовлетворении обращения гражданина;
- принять от гражданина письменное обращение»?

Ответ: определение компетенции по формуле «вправе».

Вопрос 20. Прочитайте представленный фрагмент: «Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края ...». Что при проведении правовой экспертизы должно быть обозначено в качестве допущенной ошибки?

Ответ: Основной закон Алтайского края – Устав, а не Конституция.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Аттестация проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

Вопрос 1. Охарактеризуйте лингвистическую экспертизу нормативного правового акта

Вопрос 2. Охарактеризуйте антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

Вопрос 3. _____ – это положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых

актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

Вопрос 4. Охарактеризуйте внутреннюю правовую экспертизу нормативных правовых актов.

Вопрос 5. Что проверяется при проведении юридико-технической экспертизы правового акта?

Вопрос 6. Что является объектом правовой экспертизы?

Вопрос 7. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта)

_____ и предложены _____.

Вопрос 8. Заключение, подготовленное по результатам проведения общественной экспертизы, кроме оценки соответствия требованиям законодательства исследуемых материалов, должно также содержать оценку правовых и иных _____.

Вопрос 9. Охарактеризуйте научную экспертизу правовых актов с точки зрения своеобразия субъекта экспертизы.

Вопрос 10. Может ли быть объектом правовой экспертизы действие (поведение) органа публичной власти? Объясните свой ответ.

Вопрос 11. Допущена ли ошибка в структуре текста законопроекта, если нумерация статей в каждой из его глав начинается заново?

Вопрос 12. В приведенном фрагменте нормативного правового акта допущена ошибка. «Образовательные организации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов законодательной власти».

Вопрос 13. Укажите конкретный способ устранения коррупциогенного фактора, содержащегося в данном положении: «При необходимости заявителю следует предоставить график производства работ, разработанный на основании расчетов продолжительности проведения всех необходимых видов работ»?

Вопрос 14. Допущена ли ошибка в правовом акте, если в нем воспроизведены положения акта, имеющего большую юридическую силу?

Вопрос 15. Какое требование нарушено в тексте нормативно-правового акта, если юридический термин употреблен в нем в ином значении, чем данному термину придается в другом нормативно-правовом акте?

Вопрос 16. Укажите вид и содержание ошибки, допущенной в правовом акте, если в нем отсутствует указание должности лица его подписавшего, а также места и даты его принятия?

Вопрос 17. Укажите, какой коррупциогенный фактор содержится в приведенной норме и в чем он заключается: «... В исключительных случаях, на основании мотивированного предложения должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем Инспекции, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов».

Вопрос 18. На какую ошибку нужна указать при проведении правовой экспертизы следующего фрагмента нормативного правового акта: «под инвестиционной деятельностью понимается вложение инвестиций»?

Вопрос 19. На какой коррупциогенный фактор следует указать при проведении правовой экспертизы НПА, в котором содержится такое правоположение: «Должностное лицо, осуществляющее личный прием гражданина, в пределах своей компетенции, руководствуясь законодательством, вправе:

Вопрос 20. Прочитайте представленный фрагмент: «Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края ...». Что при проведении правовой экспертизы должно быть обозначено в качестве допущенной ошибки?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и

последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	/ А. В. Нечкин, А. В. Блещик	Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023 г.	URL: https://urait.ru/bcode/509577
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Н. Селютина, В. А. Холодов	Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://www.urait.ru/bcode/514506
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru			
Э2	Верховный суд РФ www.supcourt.ru			
Э3	Сайт кафедры теории и истории государства и права АлтГУ tigr.wordpress.com			
Э4	Юридическая экспертиза: курс в moodle на едином образовательном портале АлтГУ https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7001		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8937	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
207С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка HP модель ProOne 400 G2 20-in Non-Touch AiO - 13 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная программа курса рассчитана на усвоение основных разделов и тем данной дисциплины, как с помощью преподавателей на лекциях, семинарах и консультациях, так и самостоятельно. Необходимая для подготовки научная и учебная литература доступна в научной библиотеке АлтГУ, в АКУНБ имени В.Я. Шишкова, а также на сайте кафедры теории и истории государства и права tdip.worldpress.com, Научной электронной библиотеки elibraty.ru, содержащей издания, входящие в РИНЦ.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к источникам по смежным наукам. Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Юридическая экспертиза» завершается зачетом. Итоговое выставление оценки производится на основании ответа студента на вопросы билета с учетом результатов решения задач, выполненных им в течение периода изучения дисциплины.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. Предусмотрена возможность ответа в интерактивной форме, то есть посредством сопутствующего использования презентации, видеофильма и т.п. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит несколько варианта ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то студента об этом дополнительно уведомляют. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов). Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом

самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на практическом занятии может осуществляться как в устной, так и в письменной форме. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Письменные работы (рефераты) являются дополнительным оценочным средством. Работы подготавливаются студентом самостоятельно. Тема письменной работы (реферата) обговаривается с преподавателем. Письменная работа (реферат) является творческим заданием, работа над которым должна продемонстрировать уровень владения студентом материалом по данному вопросу. Письменные работы (рефераты) назначаются в инициативном (по желанию студента) и обязательном (в случае наличия неудовлетворительных оценок по иным видам оценочных средств) порядке. Письменные работы оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Лабораторный практикум (практическое задание) представляет собой творческо-практическое задание, требующее умственных усилий. Правильность выполнения в первую очередь зависит от знания природы принципов права, их системы, иерархичности, обращения к материалам общей теории права и отраслевых юридических наук. Проверке подлежит содержание представленной студентом позиции, которую он должен защитить перед своими одногруппниками. Лабораторный практикум оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и истории государства и права
Направление подготовки	40.04.01. Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес в России
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	40_04_01_Юриспруденция_ПиБвР-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	96		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.юр.н., доцент, Синкин Константин Анатольевич

Рецензент(ы):
к.юр.н., доцент, Канакова Анна Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:
40.04.01 Юриспруденция
утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2021 протокол № 1/1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Васильев Антон Александрович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и истории государства и права

Протокол от 04.07.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Васильев Антон Александрович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Главное назначение курса — ознакомить начинающих студентов с их будущей профессией, помочь им сориентироваться в обучении, ознакомить с организацией учебного процесса; привить интерес к профессиональной деятельности; дать общее представление об особенностях работы.</p> <p>Целью освоения дисциплины является ознакомления студентов с методикой обучения по специальности "Судебная и прокурорская деятельность". Даются конкретные рекомендации по изучению предлагаемого материала и его информационно-методического обеспечения. Раскрываются особенности данной специальности, рассматриваются общемировые требования к профессиональному поведению юристов. Описывается характер труда определенных специальностей:судьи и прокурора. Значительное место в работе отводится описанию истории развития специальности.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОК-3: особенности способностей по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; ПК-2: особенности квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОК-3: применять способности по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; ПК-2: применять нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОК-3: умениями по реализации способностей по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; ПК-2: квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)						
1.1.	История становления юридической профессии	Лекции	1	2		Л3.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	История становления юридической профессии	Практические	1	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.3.	История становления юридической профессии	Сам. работа	1	30		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.4.	Юридическая деятельность и её направления	Лекции	1	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.5.	Юридическая деятельность и её направления	Практические	1	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.6.	Юридическая деятельность и её направления	Сам. работа	1	30		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.7.	Содержание профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Лекции	1	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.8.	Содержание профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Практические	1	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.9.	Содержание профессиональной деятельности с учётом особенностей ОВЗ	Сам. работа	1	36		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Зачёт						

5. Фонд оценочных средств


5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Студентам с инвалидностью или с ОВЗ при необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, разрешается готовить ответы на компьютере или при технической помощи помощника, а также при необходимости сурдопереводчика, тифлопедагога. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для разных нозологий студентов с инвалидностью или с ОВЗ предусмотрено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нозологии студентов - виды оценочных средств, форма контроля и оценки результатов обучения. 2. С нарушениями зрения (собеседование по вопросам к зачету; опросы по терминам, формулам, правилам и т.п.; описание явлений, свойств и т.п. Определяется индивидуально; с преимущественным предпочтением устной (аудиальной) проверки. 3. С нарушениями слуха - тесты; письменные работы; вопросы зачету; контрольные работы. Определяется индивидуально; с преимущественным предпочтением письменной проверки. 4. С нарушениями опорно-двигательного аппарата - решение дистанционных тестов или он-лайн (электронных) заданий; контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету. Определяется индивидуально; с помощью образовательной среды MOODLE, письменная проверка.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическая терминология. 2. Юридическая литература.

3. Судебная власть. Полномочия органов, осуществляющих судебную власть.
4. Законность – основополагающий принцип правосудия.
5. Презумпция невиновности.
6. Конституционный Суд Российской Федерации (структура, задачи, порядок организации).
7. Органы внутренних дел Российской Федерации: система, задачи и основные направления деятельности.
8. Органы предварительного следствия.
9. Органы дознания, их виды и компетенция.
10. Система органов прокуратуры.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Введение в профессиональную деятельность \(адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья\)_Синикн_маг. ОК-3, ПК-2.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1		Правоохранительные органы: Рабочая программа	АлтГУ, Юрид. фак. , 2020	www.law.asu.ru.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина	Введение в профессию : учеб. пособие	Барнаул : АлтГУ, 2020	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	сост.: Я. К. Смирнова, Л. Д. Демина	Введение в профессию: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3509

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru	
Э2	Верховный суд РФ www.supcourt.ru	
Э3	ЭУМКД	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7458

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
108С	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; компьютеры: марка Aquarius - 16 единиц

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данная программа курса рассчитана на усвоение основных разделов и тем данной дисциплины, как с помощью преподавателей на лекциях, семинарах и консультациях, так и самостоятельно. Необходимая для подготовки научная и учебная литература доступна в научной библиотеке АлтГУ, в АКУНБ имени В.Я. Шишкова, а также на сайте кафедры теории и истории государства и права tdip.worldpress.com, на сайте образовательного портала "Юридическая Россия", Научной электронной библиотеки elibrary.ru, содержащей издания, входящие в РИНЦ.