

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Учебный план	41_03_05_МО-2020
Год начала подготовки	2020

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.1	Мировая экономика
Б1.В.1	Основы системного и прикладного анализа международных отношений
Б1.В.1	Теория международных отношений
Б1.В.2	Внешнеэкономические связи региона
Б1.В.2	Международный имидж страны и региона
Б1.В.2	Региональные аспекты международных отношений
Б1.В.2	Трансграничное сотрудничество
Б1.В.2	Экономические и политические процессы в СНГ
Б1.В.3	История государственного права России и зарубежных стран
Б1.В.3	Основы международного права
Б1.В.3	Таможенное право
Б1.В.4	Организация и проведение международных мероприятий
Б1.В.4	Практикум Организация и проведение международных научных мероприятий
Б1.В.4	Практикум Основы моделирования международных организаций
Б1.В.4	Теория и практика переговорного процесса
Б1.В.ДВ.1.1	Интернет-предпринимательство

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.1.1	Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве
Б1.В.ДВ.1.2	Информатика
Б1.В.ДВ.1.2	Информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях
Б1.В.ДВ.1.2	Цифровые технологии в международных отношениях
Б1.О.1	История (история Россия, всеобщая история)
Б1.О.1	Правоведение
Б1.О.1	Философия
Б1.О.1	Экономика
Б1.О.2	Иностранный язык 1
Б1.О.2	Иностранный язык 2
Б1.О.2	Россия и Запад
Б1.О.2	Русский язык и культура речи
Б1.О.3	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.3	Физическая культура и спорт
Б1.О.3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
Б1.О.4	Введение в геополитику
Б1.О.4	Дипломатический этикет и протокол
Б1.О.4	История международных отношений и дипломатии
Б1.О.4	История международных отношений и дипломатии на Востоке
Б1.О.4	Международные конфликты в XXI в.
Б1.О.4	Мировая политика
Б1.О.4	Основы международной безопасности
Б1.О.4	Россия в глобальной политике
Б1.О.4	Современные международные отношения
ФТД.В	Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировая экономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.экон. наук, доцент, Каплинская И.Е.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Мировая экономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.09.2022 г. № 1
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 01.09.2022 г. № 1
Заведующий кафедрой *д-р экон. наук Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Раскрыть основы развития системы мировой экономики Выявить закономерности формирования и динамики международных экономических отношений Показать место и роль различных субъектов и их интересов в динамике мирового хозяйственного процесса Раскрыть роль экономики ведущих стран в развитии МЭ.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные процессы в мировой экономике. Основные тенденции и закономерности развития мировой экономики и ее акторов на разных уровнях. Источники информации. Структуру обзоров, рефератов и аннотаций. Основные технологии в сфере коммуникаций Основные теории тенденции и факторы развития мировой экономики. Систему субъектов мировой экономики и их экономические интересы. Важнейшие формы международных экономических отношений, проблемы и тенденции развития. Экономические основы возникновения и развития современных международных ситуаций, понимать причинно-следственные связи между явлениями международной жизни, основные источники информации Место стран в мировой экономике Многообразие форм международных экономических отношений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Определять роль мировой экономики в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах Анализировать поведение акторов их его последствия Находить причинно-следственные связи между ними. Систематизировать информацию по группам Составлять обзоры Искать информацию по проблеме Использовать статические показатели для оценки состояния развития МЭО. Анализировать состояние и тенденции развития мировой экономики Выявлять проблемы развития страны в контексте мирохозяйственных процессов. Выявлять экономические корни конфликтов в мировой системе Анализировать влияние МЭО на развитие международных ситуаций. Уметь работать с базами данных.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Способностью комплексно оценивать взаимосвязь мировой экономики и других сфер жизни общества, навыками выявления проблем развития мировой экономики, навыками выявления противоречий, отбора информации, навыками написания рефератов. Навыками обработки информации. Перспектив экономических отношений стран в МЭ , их


	<p>влияния на глобальные процессы. Навыками оценки экономических составляющих мировой общественной системы</p> <p>Оценки перспектив отношений РФ навыками прогнозирования возможного развития международных ситуаций. Навыками анализа баз данных.</p>
--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в мировую экономику						
1.1.	Сущность и структура МЭ, этапы развития	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2
1.2.	Структура мировой экономики. Экономика отдельных стран.	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л2.1, Л1.1
1.3.	Глобальные тенденции в развитии экономики. Проблемы глобализации и глобальные проблемы. Россия, США, ЕС, Китай в глобальной экономике	Лекции	6	2		Л1.1
1.4.	Теории глобализации, проявления глобализации и ее проблемы. Ресурсы и отрасли мировой экономики	Практические	6	2		Л1.1, Л2.2
1.5.	Глобальные проблемы современного развития; ресурсы и отрасли мировой экономики	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Основные международные экономические отношения.						
2.1.	Международная торговля, ее специфика, формы и тенденции.	Лекции	6	2	ПК-3	Л1.1
2.2.	Теории международной торговли и специализации.	Практические	6	4	ПК-3	Л1.1
2.3.	Инструменты анализа мировой торговли	Сам. работа	6	6		Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.4.	Торговая политика и ее инструменты. Либерализм и протекционизм.	Лекции	6	2	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.5.	Торговая политика стран и ее эффекты.	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.6.	Торговая политика. ее инструменты. Торговая политика стран, политика Китая, США, России.	Сам. работа	6	8	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.7.	Международная миграция капитала и ее эффекты.	Лекции	6	2	ПК-3	Л1.1
2.8.	Эффекты миграции капитала для разных	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	субъектов мировой экономики.					
2.9.	Оценка динамики миграции капитала России, КНР	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.2
2.10.	Международная миграция рабочей силы.	Лекции	6	2		Л1.1
2.11.	Эффекты миграции РС.	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1
2.12.	Основные миграционные потоки	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.13.	Международная экономическая интеграция.Россия в интеграционных процессах	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1
2.14.	Основные интеграционные системы , их динамика, эффекты и проблемы развития.	Практические	6	2		Л1.1, Л2.2
2.15.	Китай в интеграционных процессах	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.16.	Мировая валютная система и ее эволюция.Валютные курсы и факторы их изменения.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.2
2.17.	Валютные курсы и национальная экономика. Платежный баланс. Его влияние на валютный курс.Валютная политика стран мира.	Практические	6	2	ПК-3	Л1.1, Л2.2
2.18.	Проблемы функционирования и тенденции развития МВС.	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.2
2.19.	Основные международные экономические организации, их функции и проблемы.	Лекции	6	2		Л1.1
2.20.	МВФ, ВТО, МБ, Клубы кредиторов. G20.Проблемы глобального регулирования.	Практические	6	2	ПК-3	Л2.1, Л1.1
2.21.	ФАО, ВОЗ, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ, G7, G20.	Сам. работа	6	6		Л2.1, Л1.1
2.22.	Динамика конкурентоспособности стран и политика правительств.	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л1.1, Л2.2
2.23.	Научно-техническое сотрудничество стран.	Сам. работа	6	6	ПК-3	Л2.1, Л1.1
2.24.	Место РФ, США, ЕС, Китая в мировой экономике	Сам. работа	6	4	ПК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none">1. Глобализация, ее Современные аспекты.2. Теории глобализации(Т.Левитт, Дж. Стиглиц, Ж.-П.Аллегре, П. Даниелс.)3. Экономическим санкции в МЭ, их влияние на МЭ4. Проблемы экономических санкций для РФ.5. Проблемы экономических санкций для стран6. Международная экономика как фактор экономического роста стран (по выбору студента)7. Направления реформирования торговой политики РФ (и др стран)8. Вступление России в ВТО и его последствия.9. Конкурентоспособность России, состояние и проблемы.10. Роль ТНК в международной экономике.11. Опыт международного регулирования деятельности ТНК.12. Проблемы становления российских ТНК, их значение в развитии экономики РФ.13. Бегство капитала из России: масштабы, причины, последствия, способы возврата.14. Иностраннные инвестиции в Россию.15. Мировой опыт свободных экономических зон. Оффшорные зоны16. «Утечка мозгов» из России: масштабы и последствия.17. Проблемы и последствия иммиграции в Россию.18. Россия на рынке технологий.19. Особенности мирового финансового кризиса 90-х годов.20. РФ в кризис 2008г.21. Китайские ТНК за рубежом22. Доллар , его роль в российской экономике.23. Проблемы российской валюты, юаня24. Реформа мировой финансовой системы - возможные проекты.25. Внешнеэкономическая безопасность России. Границы импортозамещения26. Внешний долг России, его динамика27. Россия , (Китай) как кредитор и заемщик.28. Модель экономического пояса "Шелкового пути"29. Валютная интеграция в ЕС.30. Проблемы европейской интеграции.31. Брексит32. Современные торговые войны33. БРИКС - экономические перспективы34. Проблемы взаимодействия стран ЕАЭС35. Проблемы деятельности международных экономических организаций (по выбору студента).36. ШОС - перспективы экономического сотрудничества37. Концепция 4 промышленной революции и ее мирохозяйственное значение38. Китай в МВС39. Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.40. Золото в мировой экономике.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств находится в Приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС мирэк МО.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мантусов и др.	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник	Юнити-Дана, 2015	: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426625
Л1.2	Николаева, И.П	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник	: Дашков и К, 2016	: https://e.lanbook.com/book/93348
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Щербанин и др.	Мировая экономика: Учебник	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115038
Л2.2	Шкваря Л.В.	Мировая экономика : схемы и таблицы: Учебное пособие	Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115165
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Всемирная торговая организация-		http://www.wto.org	
Э2	Мировой банк –		http://www.world-bank.org	
Э3	Европейский союз –		http://europa.eu.int	
Э4	Международный валютный фонд-		http://www.imf.org	
Э5	Организация экономического сотрудничества и развития- http://		www.oecd.org	
Э6	Международная организация труда –		http://www.ilo.org	
Э7	Учебный курс "мировая экономика (ИФ)" в системе MOODLE АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6618	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для освоения дисциплины и самостоятельной работы студентов

Работа студентов над курсом предполагает как аудиторную, так и внеаудиторную формы. Аудиторная работа студентов складывается из работы на лекционных и семинарских занятиях.

На лекциях необходимо внимательно прослушивать лекционный материал, вести записи основных положений лекции - в письменном (бумажном) или электронном виде. В конце лекции можно задать вопросы по прочитанному преподавателем материалу для более полного усвоения спорных и сложных вопросов. Целесообразно ПЕРЕД лекциями прочитать соответствующие теме лекции главы из учебников, чтобы иметь возможность более полно и глубоко воспринимать материалы лекций.

На семинарских (практических) занятиях рекомендуется проявлять позитивную активность, принимать участие в дискуссиях, задавать вопросы, высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов тем, конкретных ситуаций, выступать с докладами, участвовать в решении практических заданий, отвечать на поставленные преподавателем вопросы. При этом необходимо вести записи, расширяющие знания студентов по соответствующим темам, накапливая материал для успешной прохождения промежуточной аттестации. Для лучшей организации работы целесообразно иметь две тетради (или их электронный аналог) - для лекций и для практических занятий. Необходимо сохранять эти материалы не только до момента аттестации по курсу, но и до окончания ВУЗа.

К аудиторным занятиям необходимо готовиться. Для этого существует самостоятельная внеаудиторная работа. Она включает в себя работу в библиотеках, дома с учебниками и пособиями, обращение к электронным ресурсам сети интернета. Результаты самостоятельной работы могут приобретать форму личных записей (в тетради) или существовать в виде электронных заметок, фиксирующих основные наработки студента. В электронном виде следует по возможности сохранять написанные доклады, отдельные текстовые фрагменты, таблицы, графики, рисунки, результаты решения практических заданий и проч., помогающих уяснить соответствующие темы семинаров. Существенную роль в изучении курса играет постоянное еженедельное отслеживание текущих экономических новостей, позволяющих расширить экономический кругозор студентов, заинтересовать их изучением экономических процессов и дающих возможность постоянно актуализировать содержание семинарских занятий и обеспечивающих непосредственную связь теории и практики. Следует также отметить, что часть самостоятельной работы направлена на изучение вопросов к промежуточной аттестации, которые не были раскрыты ни в лекционном, ни в практическом курсе вследствие недостатка времени для аудиторной работы.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

- усвоить содержание основной учебной литературы и лекций по курсу;
- познакомиться и научиться анализировать научные статьи и другие источники при работе по темам докладов;
- научиться самостоятельно использовать теоретические положения и модели для оценки тех или иных

ситуаций в экономике;

- приобрести навыки решения различных практических заданий, иллюстрирующих важнейшие положения экономической науки;
- быть готовым к участию в обсуждении проблем экономики на семинарских занятиях;
- выработать навыки ведения научно-исследовательской работы при подготовке докладов;
- приобрести навыки публичных выступлений, создания презентаций, умения вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения, приводя необходимые аргументы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы системного и прикладного анализа международных отношений рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Ариинцева Ольга Алексеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшиева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Основы системного и прикладного анализа международных отношений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомление студентов с методологией системного подхода и его применения в прикладных аналитико-прогностических исследованиях, а также обучение их навыкам его практического применения при моделировании политических явлений и процессов. Для достижения поставленных целей предполагается решение следующих задач: освоить и отработать известный в международно-политической науке инструментальный анализ международных ситуаций; повысить креативность практической работы и сформировать способности самостоятельно судить о происходящем и находить нестандартные подходы к международной ситуации, вырабатывать потенциал вынесения оригинальных оценок.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-2.1	Знает современное состояние теоретической парадигмы международного анализа.
ПК-2.2	Составляет обзоры современного состояния теории международных отношений с учетом специфики текущих международных процессов и ситуаций.
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.
ПК-4	Способен участвовать в разработке аналитических материалов
ПК-4.1	Собирает и первично обобщает фактический материал по международной проблематике.
ПК-4.2	Проводит прикладной внешнеполитический и международнополитический анализ международных ситуаций с использованием универсальных и специальных методов для оценки, моделирования и прогнозирования различных политических процессов.
ПК-4.3	Составляет экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
ПК-5	Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-5.1	Анализирует современные международные процессы в рамках долгосрочных и среднесрочных тенденций их развития.
ПК-5.2	Проводит многофакторный международный анализ с учетом ближне-, средне- и долгосрочных трендов международных трансформаций.
ПК-6	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментальный, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте
ПК-6.1	Интерпретирует и применяет основные положения теории международных отношений в

	качестве методологической базы исследования. ализа.
ПК-6.2	Выявляет актуальные тенденции и проблемы международных отношений и мировой политики.
ПК-6.3	Отслеживает динамику международной среды в контексте исследуемой проблематики.
ПК-6.4	Владеет универсальными научными и специальными (прикладными) методами международного анализа.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	парадигмальную эволюцию научного знания. специфические особенности общенаучных теоретических подходов, основные понятия и принципы системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	осуществлять выбор адекватных информационно-аналитических методик при проведении аналитико-прогностического исследования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	фильтрации и группировки информации, ее верификации при проведении прикладного международного исследования.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Системный подход и международно-политическая реальность						
1.1.	Системный подход и международно-политическая реальность	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Политический анализ в международной сфере как исследовательская практика						
2.1.	Политический анализ в международной сфере как исследовательская практика	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Специфика и назначение прикладной аналитики в международной сфере						
3.1.	Специфика и назначение прикладной аналитики в международной сфере	Лекции	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Основные виды работы с источниками международной и внешнеполитической информации	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Аналитические формы и их особенности в сфере исследования внешней политики	Практические	6	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Модель внешнеполитической программы и параметры внешнеполитического курса государства						
4.1.	Модель внешнеполитической программы и параметры внешнеполитического курса государства	Лекции	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Системная интерпретация государства как актора мировой политики	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Аналитические формы в сфере исследования внешней политики и международных ситуаций						
5.1.	Аналитические формы в сфере исследования внешней политики и международных ситуаций	Лекции	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Целевое структурирование внешнеполитического анализа и особенности оперативной аналитической работы	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Ситуационный анализ как вид экспертизы						
6.1.	Ситуационный анализ как вид экспертизы	Лекции	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.2.	Логико-интуитивный метод и моделирование в исследованиях международных ситуаций	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	Разработка прогностических сценариев по основным направлениям и механизмам международного сотрудничества	Сам. работа	6	19		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 7. Системный и прикладной анализ форм международного сотрудничества						
7.1.	Системный и прикладной анализ форм международного сотрудничества	Практические	6	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
7.2.	Подготовка презентации аналитической модели	Сам. работа	6	20		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	варианта игры с ненулевой суммой применительно к международному сотрудничеству					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Модель внешнеполитической программы государства (на примере РФ и других акторов). 2. Параметры внешнеполитического курса государства. 3. Матрица анализа концепции внешней политики государства. 5. Методологический даулизм в исследованиях международных отношений. 6. Прогнозирование в сфере международного сотрудничества. 7. Формальные и неформальные коалиции в мировой политике. 8. Сравнительный анализ внешнеполитических идеологий. 9. "Социальная инженерия" в мировой политике. 10. Фоновые факторы международного сотрудничества.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств находится в приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Основы системного и прикладного анализа.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поздняков А.И. - отв. ред., Белозёров В.К. - отв. ред., Васильева М.М. - отв. ред.	СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA968803-968B-4031-9425-8B826FFE4C68
Л1.2	Цыганков П.А. - отв. ред.	ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/76986C44-82D5-4530-B924-6F5B0B5304B6
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Баженов А.М.	СОЦИОЛОГИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/6DB16525-5A9E -4ADA-B31E-370F505 06A9D
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Учебная дисциплина «Основы системного и прикладного анализа международных отношений» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1375	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс предполагает в качестве стартовой основы комплексное освоение теоретических знаний по международной проблематике. Главная идея в процессе освоения дисциплины состоит в том, чтобы на конкретном материале мировой политики сформировать навыки прикладного анализа конкретных международных ситуаций и проблем. В рамках этого направления освоения материала курса необходимо последовательно осуществить следующие действия: 1) выявить из информационного потока сведения о конкретной международной ситуации или проблеме; 2) структурировать собранный фактический материал, постоянно пополняя его текущими сведениями и развитии ситуации или процесса; 3) сформулировать методологическую и методическую основы анализа; 4) сформировать релевантный проблеме алгоритм анализа; 5) выбрать наиболее эффективную форму: круглый стол, мозговой штурм, деловая игра или другие форматы; 6) сформировать временный коллектив с распределением обязанностей; представить

результаты освоения темы в соответствующей форме. Значительная часть усилий на этапе предварительной подготовки должна быть направлена на самостоятельную работу. В соответствии с модульно-рейтинговым планом дисциплины каждый этап работы оценивается самостоятельно и индивидуально для каждого студента с учетом коэффициента групповой эффективности. Необходимым предварительным навыком должно быть умение работать со специальной информацией в области мировой политики и современных международных отношений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория международных отношений рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	69		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Мальшева Нина Сергеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Теория международных отношений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса состоит в том, чтобы раскрыть специфику сферы международных отношений и особенности науки, исследующей эту сферу. Основными задачами курса являются: - Выявление истоков и эволюции науки о международных отношениях; - Характеристика ведущих научных школ и соответствующих теорий; - Обозначение тенденций в развитии науки международных отношений (ТМО); - Определение главных проблем международной жизни и подходов к их решению;
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-5	Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные характеристики среды международной и информационной безопасности и основные подходы в современной теории международных отношений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выявлять, систематизировать и проводить сравнительный анализ современных школ, концепций и теоретико-методологических подходов в рамках теории международных отношений, вызовов международной безопасности и современного информационного общества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками определения угроз информационной, международной и национальной безопасности, а также классификацией современных течений, концепций и подходов к изучению международных отношений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Тема 1. Международные отношения в контексте теоретического осмысления						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Теория международных отношений как наука. Объект и предмет ТМО	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Тема 2. Вопросы международных отношений в Античности и раннее Новое время						
2.1.	Проблемы войны и мира в трудах античных авторов и в Новое время	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Проблемы войны и мира в трудах античных авторов и в Новое время	Практические	3	4	УК-1, ПК-3, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Традиции политического реализма и идеализма в ТМО	Практические	3	4	УК-1, ПК-3, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Тема 3. Реализм в теории международных отношений						
3.1.	Классический реализм	Лекции	3	4	ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Эволюция реалистской парадигмы 1930-е - 1950-е гг.	Практические	3	2	УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Реалистская парадигма в ТМО после окончания Холодной войны	Практические	3	2	УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Тема 4. Идеалистическая парадигма в ТМО						
4.1.	Классический идеализм	Лекции	3	4	ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Эволюция либерализма в XX в. Неолиберализм	Практические	3	2	УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Тема 5. Материалистическая парадигма в ТМО						
5.1.	Марксизм	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Марксизм и неомарксизм	Практические	3	2	УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Тема 6. Европейские школы теории международных отношений						
6.1.	Система и международное сообщество в Английской школе	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Французская социологическая школа	Практические	3	2	УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Тема 7. Наука о международных отношениях в странах "Не-Запада": традиции и новые тенденции						
7.1.	Российская наука о международных отношениях	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	Современная российская наука и теоретические подходы к международным отношениям	Практические	3	2	УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.3.	Китайские авторы о ТМО	Практические	3	2	УК-1, ПК-3,	Л3.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-2, ПК-5	Л1.1
Раздел 8. Тема 8. Постпозитивистские парадигмы в ТМО						
8.1.	Радикальный и умеренный постпозитивизм/постмодернизм в ТМО	Лекции	3	4	ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	Критическая теория	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.3.	Конструктивизм	Практические	3	2	УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.4.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	3	33	УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.5.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	3	36	УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.6.		Экзамен	3	27	УК-1, ПК-3, ПК-2, ПК-5	Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Причины и характер войны в Ираке 2003 г. с точки зрения античных авторов. 2. Борьба с международным терроризмом в начале XXI в.: обоснование справедливости с точки зрения Гуго Гроция. 3. Как оценили бы причины Второй мировой войны гуманисты XVI века? 4. Пелопонесская война с точки зрения постмодернистов. 5. Причины, результаты и вероятность предотвращения Семилетней войны с точки зрения китайских авторов ТМО. 6. Война в Нагорном Карабахе с точки зрения неомарксизма. 7. Вестфальская система международных отношений: оценка с позиции феминизма. 8. Венская система международных отношений с точки зрения Английской школы ТМО. 9. Как охарактеризовали бы Аврелий Августин и Фома Аквинский Балканские войны 1912 - 1913 гг.? 10. Опиумные войны с точки зрения постструктуралистов.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств находится в приложении.
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Цыганков П.А. - отв. ред.	ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/76986C44-82D5-4530-B924-6F5B0B5304B6
Л1.2	Ивонина О.И., Ивонин Ю.П.	ТЕОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E73420C5-EE19-4482-AFC0-05005175947B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Поздняков А.И. - отв. ред., Белозёров В.К. - отв. ред., Васильева М.М. - отв. ред.	СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA968803-968B-4031-9425-8B826FFE4C68
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	АлтГУ, Ист. фак., Каф. всеобщей истории и международных отношений	Теория международных отношений: метод. указания и программа курса для студентов направлений "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение"	Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/946
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Учебная дисциплина "Теория международных отношений" на Едином образовательном портале АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3829	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (экзамену).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ,

сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – экзамену, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Внешнеэкономические связи региона рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Актуальные проблемы теории и практики международных отношений**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_МО-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 38
самостоятельная работа 70

Виды контроля по семестрам
зачеты: 7

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Малышева Н.С.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Бетмакаев А.М.

Рабочая программа дисциплины
Внешнеэкономические связи региона

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">– определить принципы и механизмы управления внешнеэкономической деятельностью в связи с ее либерализацией в Российской Федерации;– выявить преимущества и недостатки внешней торговли в связи с глобализацией экономики и вступлением России в ВТО;– провести анализ состояния внешней торговли Алтайского края, а также определить региональные приоритеты внешнеэкономической деятельности края;– определить основные тенденции мирового потока прямых иностранных инвестиций и принципы государственной инвестиционной политики в отношении зарубежного капитала;– выявить основные факторы привлекательности региона;– выявить роль иностранного капитала для экономики Российской Федерации и Алтайского края на основе анализа структуры и динамики привлечения иностранных инвестиций.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-2.1	Знает современное состояние теоретической парадигмы международного анализа.
ПК-2.2	Составляет обзоры современного состояния теории международных отношений с учетом специфики текущих международных процессов и ситуаций.
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.
ПК-4	Способен участвовать в разработке аналитических материалов
ПК-4.1	Собирает и первично обобщает фактический материал по международной проблематике.
ПК-4.2	Проводит прикладной внешнеполитический и международнополитический анализ международных ситуаций с использованием универсальных и специальных методов для оценки, моделирования и прогнозирования различных политических процессов.
ПК-4.3	Составляет экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих

	информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– иметь представление об экономических отношениях на уровне мирового хозяйства, страны, региона, хозяйствующих субъектов, а также о степени и характере влияния внешнеэкономического фактора на социально-экономическое развитие страны и региона;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	– знать основной понятийный аппарат международного движения товара и капитала и, опираясь на них, сформировать навыки системного анализа международных отношений в их историческом аспекте; – уметь ориентироваться в постоянно меняющихся внешнеторговых процессах как на уровне страны, так и в региональном аспекте, а также определять приоритеты развития внешней торговли и инвестирования в Алтайском крае;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– иметь необходимые знания по различным направлениям развития внешнеэкономического комплекса региона, чтобы будущие участники ВЭД могли осуществлять эффективно внешнеторговую деятельность.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовые основы внешнеэкономической деятельности регионов						
1.1.	Основы внешнеэкономической деятельности (вводная лекция)	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Особенности внешнеэкономической деятельности на региональном уровне	Практические	7	4		
1.3.	Экономическое районирование России: история и современность	Лекции	7	2		
1.4.	Организация управления ВЭД на федеральном и региональном уровнях	Лекции	7	2		
1.5.	ВЭД и конкурентоспособность регионов	Лекции	7	2		
1.6.	Правовое регулирование	Практические	7	2		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации					
1.7.	Внешнеэкономическая деятельность регионов Сибири	Лекции	7	2		
1.8.	Внешнеэкономическая деятельность регионов Сибири	Практические	7	4		
1.9.	Мировой опыт организации ВЭД региона	Лекции	7	2		
1.10.	Мировой опыт организации ВЭД региона	Практические	7	2		
Раздел 2. Алтайский край в системе внешнеэкономических связей						
2.1.	История становления международных связей Алтая	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Особенности экономики Алтайского края	Практические	7	4		
2.3.	Экономические связи Алтая со странами ближнего зарубежья	Лекции	7	2		
2.4.	Экономическое сотрудничество Алтайского края с КНР, Индией и Японией	Лекции	7	2		
2.5.	Экономические связи Алтайского края со странами дальнего зарубежья	Практические	7	4		
2.6.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену по курсу	Сам. работа	7	70		Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=434.</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Вопрос 1. Целью внешнеэкономической деятельности региона является</p> <ol style="list-style-type: none"> обеспечение устойчивого регионального социально-экономического развития сокращение бюджетных расходов на социальные нужды стандартизация технических условий на производимую продукцию <p>ОТВЕТ: а</p>

Вопрос 2. Выберите два законодательных акта, регулирующих внешнеэкономическую деятельность субъектов РФ.

- а. Семейный кодекс
- б. Таможенный кодекс
- в. Налоговый кодекс
- г. Жилищный кодекс

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Внешнеэкономические связи - это

- а. вид социальных отношений, реализующихся через взаимодействие политических субъектов и объектов по поводу приобретения, распределения и осуществления власти
- б. разновидность публичной дипломатии, в которую входит обмен идеями, информацией, произведениями искусства, языком и другими аспектами культуры между государствами и населяющими их народами
- в. совокупность направлений, форм, методов и средств торгово-экономического, валютно-финансового производственного и научно-технического сотрудничества между странами, включая внешнюю торговлю товарами и услугами

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Какое из определений является неверным?

- а. Внешнеэкономический потенциал региона - это совокупность внутренних и внешних ресурсов региона, задействованных в осуществлении ВЭД, обеспечивающих социально-экономическое развитие территории и повышение ее конкурентных преимуществ
- б. Внешнеэкономический потенциал региона - это состояние защищенности деятельности промышленных предприятий региона от отрицательных влияний внешней среды, а также их способность быстро устранить угрозы или приспособиться к существующим условиям
- в. Внешнеэкономический потенциал региона - это имеющиеся в распоряжении ресурсы региона и способность их эффективного использования

ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Что является препятствием для развития внешнеэкономических связей регионов РФ?

- а. недостаток актуальной информации о зарубежных рынках и ценах
- б. низкая обеспеченность регионов природными ресурсами
- в. нежелание самих производителей расширять рынки сбыта

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Выберите три условия конкурентоспособности региона во внешнеэкономических связях.

- а. выгодное географическое положение
- б. значительный культурный потенциал
- в. инвестиционная привлекательность
- г. политическая и экономическая стабильность

ОТВЕТ: авг

Вопрос 7. Какое из утверждений о полномочиях регионов является неверным?

- а. субъекты РФ имеют право самостоятельно устанавливать и осуществлять внешнеэкономические связи
- б. региональные власти могут напрямую заключать соглашения с зарубежными субъектами о поставках вооружений
- в. регионы вправе сами разрабатывать и реализовывать программы привлечения иностранных инвестиций

ОТВЕТ: б

Вопрос 8. Выберите две меры, способствующие развитию внешнеторговой деятельности региона.

- а. кредитование участников внешнеторговой деятельности
- б. организация торговых ярмарок и выставок
- в. мониторинг технического состояния промышленных предприятий

ОТВЕТ: аб

Вопрос 9. Выберите два конкурентных преимущества регионов Сибири во внешнеэкономической деятельности.

- а. суровые природно-климатические условия
- б. возможность выступать в качестве транспортного коридора между странами Западной Европы и Восточной Азии
- в. наличие значительных туристско-рекреационных ресурсов

ОТВЕТ: бв

Вопрос 10. Какое из определений является неверным?

- а. Региональные торговые соглашения - это взаимные соглашения между двумя или более участниками, в которых страны договариваются о снижении тарифов, квот и прочих торговых ограничений между собой
- б. Региональные торговые соглашения - это долгосрочное взаимодействие государства и бизнеса, при котором частная сторона участвует в проектировании, финансировании, строительстве или реконструкции объекта инфраструктуры, а также в его последующей эксплуатации и (или) техническом обслуживании
- в. Региональные торговые соглашения - это торговые соглашения на взаимной основе между двумя и большим числом стран

ОТВЕТ: б

Вопрос 11. Выберите два последствия регионализации мировой экономики.

- а. ускоренный рост экспорта
- б. разорение частных предприятий
- в. создание дополнительных рабочих мест

ОТВЕТ: ав

Вопрос 12. Что является необходимым условием для создания благоприятного инвестиционного климата в регионе?

- а. развитие транспортной инфраструктуры
- б. специализация региональной экономики на одной отрасли
- в. разработка собственной внешнеэкономической политики и стратегии региона

ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Выберите 3 фактора, оказывающих влияние на состояние внешнеэкономических связей региона.

- а. религиозный состав населения
- б. поддержка бизнеса со стороны органов власти
- в. состояние производственной базы
- г. уровень социально-экономического развития региона

ОТВЕТ: бвг

Вопрос 14. Каков базовый сценарий развития внешнеэкономических связей Алтайского края, согласно "Стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года"?

- а. внешнеэкономические условия существенно ухудшатся, в результате ужесточения санкционного режима не будет позитивных преобразований в экономике региона
- б. произойдет ускоренная цифровая трансформация региональной экономики, активизация инвестиционной и инновационной деятельности и расширение экспортных отраслей
- в. темпы роста основных показателей будут умеренными, хотя инвестиционная и инновационная деятельность активизируется

ОТВЕТ: в

Вопрос 15. В чем выражается содействие внешнеэкономической деятельности регионов со стороны государства?

- а. создание центров поддержки экспорта
- б. поощрение деятельности общественных организаций
- в. выплата денежных поощрений

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите три любые формы внешнеэкономических связей.

Ответ: торговля; совместное предпринимательство (кооперация); оказание услуг (страхование, туризм, перевозки); научное, культурное и спортивное сотрудничество (обмен).

2. Назовите три любых типа региональных торговых соглашений.

Ответ: преференциальное соглашение; зона свободной торговли; таможенный союз; общий рынок; экономический союз.

3. Анализ внешнеэкономического потенциала региона включает в себя следующие этапы:

Ответ: 1) оценка социально-экономического состояния региона, 2) оценка его хозяйственной специализации, 3) учет инновационных и инвестиционных возможностей региона.

4. Основная задача регулирования ВЭД на региональном уровне:

Ответ: Регулирование ВЭД на региональном уровне направлено на создание благоприятных условий для развития внешнеэкономических связей региона. Региональные власти формируют профиль международной специализации региона с учетом уровня развития предприятий области.

5. _____ - это вывоз из страны ранее ввезённых в неё товаров для перепродажи в другие страны и таможенная процедура, при которой товары вывозят с территории страны без взимания пошлин и налогов. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: реэкспорт.

6. Какие факторы учитываются при выработке регионами стратегии развития своей внешнеэкономической деятельности?

Ответ: потенциал региона и приоритетные направления развития его внешнеэкономических связей.

7. В чем преимущество либеральной государственной торговой политики для осуществления регионом своей внешнеэкономической деятельности?

Ответ: при либеральной торговой политике каждый регион вправе сам вырабатывать свою модель поведения во внешнеэкономических связях, определяя собственные приоритеты и стратегию исходя из наличия соответствующего потенциала.

8. Какая форма внешнеэкономической деятельности преобладает среди российских регионов?

Ответ: внешняя торговля.

9. Какой показатель является основным для оценки эффективности внешнеэкономической деятельности российских регионов?

Ответ: динамика экспорта и импорта.

10. Препятствием для выхода многих регионов на внешний рынок являются высокие таможенные пошлины. Какая мера поддержки может быть реализована со стороны государства, чтобы смягчить этот барьер?

Ответ: снижение налоговых ставок для предприятий, начинающих работать на международной арене ИЛИ кредитование этих предприятий.

11. В чем отличие в полномочиях филиала и представительства компании за рубежом?

Ответ: филиал компании имеет право заключать торговые соглашения с зарубежными организациями, в то время как представительство такого права не имеет.

12. _____ - это часть территории Российской Федерации, которая определяется Правительством Российской Федерации и на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности, а также может применяться таможенная процедура свободной таможенной зоны.

Вставьте пропущенный термин.

Ответ: особая экономическая зона.

13. Назовите условие для открытия представительства субъекта РФ за рубежом.

Ответ: для открытия представительства за рубежом региональные власти должны согласовать этот шаг с Министерством иностранных дел РФ.

14. В каком случае соглашение об осуществлении международных и внешнеэкономических связей региона может быть оспорено со стороны федеральных властей?

Ответ: в том случае, если это соглашение противоречит Конституции РФ либо федеральным законам РФ ИЛИ ущемляет законные интересы другого субъекта Российской Федерации.

15. В чем отличие государственного регулирования внешнеэкономической деятельности от регулирования других сфер национальной экономики?

Ответ: при регулировании внешнеэкономической деятельности государство должно считаться с международными нормами и принципами мировой торговли.

16. _____ - это совокупность отраслей, подотраслей, внешнеэкономических объединений, а также предприятий и организаций региона, осуществляющих ВЭД в различных видах и формах.
Вставьте пропущенное слово.

Ответ: внешнеэкономический комплекс региона.

17. Назовите три вида товаров, правила ввоза и вывоз которых на территорию РФ регулируются исключительно федеральными, но не региональными органами власти.

Ответ: ядерные материалы, отравляющие, ядовитые, взрывчатые вещества, психотропные и наркотические вещества; животные и растения, занесенные в Красную книгу.

18. Основная функция представительства субъекта РФ за рубежом:

Ответ: продвижение на внешний рынок товаров и услуг, созданных в регионе, поиск потенциальных инвесторов в соответствующий субъект РФ, информационное обеспечение региональных участников ВЭД.

19. Охарактеризуйте центральную модель интернационализации региональной экономики.

Ответ: Центральная модель свойственна субъектам РФ с мощным экономическим и научно-техническим потенциалом, таким как Москва и Московская область, Санкт-Петербург и Ленинградская область и др. В таких регионах высокая степень деловой активности и заинтересованности региональных властей в сфере ВЭД, наиболее благоприятный инвестиционный климат. Эта модель предполагает развитие внешнеэкономических связей региона-субъекта РФ даже с регионами, непосредственно отдаленными от границ региона и страны в целом.

20. Какая система стимулирования ВЭД считается наиболее эффективной для РФ и почему?

Ответ: для России наиболее эффективна двухуровневая система (федерация-регион), при которой государственная поддержка экспорта осуществляется по территориальному признаку и включает как федеральное, так и региональное финансирование. Эта система считается наиболее подходящей для России из-за ее протяженной территории.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2 Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в сфере международных отношений и внешней политики.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какая модель интернационализации региональной экономики характерна для Алтайского края?

- а. центральная
- б. приграничная
- в. точечная

ОТВЕТ: б

Вопрос 2. Какое из утверждений о субъектах внешнеэкономической деятельности является неверным?

- а. Лицо без гражданства не может выступать в качестве субъекта внешнеэкономической деятельности
- б. К субъектам ВЭД относятся не только предприятия-производители, но и организации-посредники
- в. В качестве субъектов ВЭД также выступают транспортные компании

Ответ: а

Вопрос 3. Выберите два верных определения приграничного региона.

- а. Приграничный регион - это особый тип регионов, с присущей ему географией, историей, экологией, этническими группами, экономическими возможностями и пр., расположенный на окраине страны и выполняющий федеральные пограничные барьерные, фильтрующие и контактные функции
- б. Приграничный регион - регион, примыкающий к сухопутной границе, либо к пограничным или территориальным водам, по которым проходит линия разграничения территории государства

в. Приграничный регион - регион, экономическое состояние которого в силу объективных, исторических условий существенно ниже среднего в стране
ОТВЕТ:: аб

Вопрос 4. Какой из регионов РФ, помимо Москвы и Санкт-Петербурга, характеризуется высокой вовлеченностью во внешнеэкономическую деятельность?

- а. Республика Дагестан
- б. Ханты-Мансийский АО
- в. Ростовская область

Ответ: в

Вопрос 5. Какое ведомство уполномочено выдавать лицензии на ввоз и вывоз товаров, оборот которых подлежит лицензированию в РФ?

- а. Министерство иностранных дел
- б. Минпромторг
- в. Федеральная налоговая служба

Ответ: б

Вопрос 6. Выберите три страны, которые входят в десятку основных торговых партнеров Сибирского федерального округа

- а. Великобритания
- б. Китай
- в. Турция
- г. Индия

ОТВЕТ: бвг

Вопрос 7. Какое из утверждений о внешнеэкономической деятельности ФРГ является неверным?

- а. ведущим экспортным регионом востока ФРГ является Саксония
- б. ФРГ инвестирует в экономику Дальневосточного федерального округа РФ больше, чем КНР
- в. продвижением экономических интересов германских компаний за рубежом занимаются внешнеторговые палаты

ОТВЕТ: б

Вопрос 8. Каково число действующих региональных торговых соглашений в мире?

- а. Около 150
- б. Около 250
- в. Около 350

ОТВЕТ: в

Вопрос 9. Выберите два верных утверждения

- а. в развитых системах организации ВЭД поддержка адресована малым и средним предприятиям
- б. для большинства государств поддержка экспорта является стратегической национальной задачей
- в. в зарубежных странах государство не участвует в контроле внешнеэкономических связей регионов

ОТВЕТ: аб

Вопрос 10. Какое из утверждений о мировом опыте организации ВЭД является неверным?

- а. в Японии компаниям запрещено открывать свои представительства за рубежом
- б. система поддержки экспорта в США включает разработку для региональных компаний индивидуальных маркетинговых стратегий
- в. важную роль во внешнеэкономической деятельности КНР играет инвестирование в зарубежные страны

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите три характеристики внешнеэкономических связей Дальневосточного федерального округа РФ:

- а. этот регион специализируется на экспорте продукции рыбоперерабатывающей и лесохозяйственной промышленности
- б. препятствием для связей с КНР является отсутствие мостов через реку Амур
- в. в импорте в ДВО преобладает продукция машиностроения
- г. внешняя торговля региона преимущественно ориентирована на страны АТР

ОТВЕТ: авг

Вопрос 12. Какое из определений является неверным?

- а. импортозамещение - это надзор со стороны государства и банков за соблюдением валютного законодательства при операциях бизнеса и физических лиц с валютой
- б. импортозамещение - это тип экономической стратегии и промышленной политики государства, направленных на замену импорта промышленной продукции, пользующейся спросом на внутреннем рынке, товарами национального производства
- в. импортозамещение - это процесс замены на рынке импортных товаров отечественными
- ОТВЕТ: а

Вопрос 13. Выберите две страны, которые входят в пять основных торгово-экономических партнеров Алтайского края

- а. Армения
б. Казахстан
в. Китай

ОТВЕТ: бв

Вопрос 14. Какое направление торгово-экономического сотрудничества между Алтайским краем и Монголией является приоритетным?

- а. развитие атомной промышленности
б.
в. торговля с/х продукцией

Ответ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Охарактеризуйте внешнеэкономический потенциал Алтайского края.

Ответ: Алтайский край является преимущественно аграрным регионом. Преобладает сельское хозяйство и обрабатывающая промышленность. Регион граничит с Казахстаном.

2. В чем отличие систем поддержки внешнеэкономической деятельности в КНР и РФ?

Ответ: в КНР выход на международный рынок для государственных организаций значительно проще, чем для частных; в РФ же стимулируется выход частных компаний.

3. Какое географическое направление внешнеэкономических связей является приоритетным для Алтайского края?

Ответ: для края приоритетно сотрудничество со странами Центральной Азии.

4. Охарактеризуйте европейскую модель организации ВЭД.

Ответ: в ЕС организована поддержка организаций-экспортеров как на национальном, так и на наднациональном уровне. Также для ЕС характерна высокие требования к техническим и санитарным стандартам ввозимой и вывозимой продукции.

5. Какова основная задача нацпроекта РФ "Международная кооперация и экспорт" (2018-2024 гг.)?

Ответ: основная задача - обеспечить рост экспорта несырьевых товаров.

6. "Это процесс оптимизации структуры экономики страны и региона путем создания дополнительных производств и отраслей, способных заменять импорт, позволяющих делать экономику независимой от внешних рисков, внешнеэкономических связей, внешних сговоров монополий и группировок стран, способных наносить ущерб странам-импортерам путем подрыва их стабильности и устойчивости, удорожания поставок комплектующих товаров, сырья, продовольствия".

О каком процессе идет речь?

Ответ: импортозамещение

7. Охарактеризуйте японскую модель организации ВЭД.

Ответ: в Японии активную роль в организации ВЭД играет государство, которое контролирует, организует и финансирует эту сферу. Также в Японии множество консультативных органов, обеспечивающих

взаимодействие государства и бизнеса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=434>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	МГУ	Курс экономической теории. Общие основы экономической теории. Микроэкономика. Макроэкономика. Основы национальной экономики: учеб. пособие	М.: Дело и Сервис, 2007	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тарасевич Л.С., Гребенников П.И., Леусский А.И.	Макроэкономика: учебник	М.: Высш. образование, 2007	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
--	----------	-----------

Э1	Учебная дисциплина «Внешнеэкономические связи» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=434
6.3. Перечень программного обеспечения		
MathCAD, Автокод, Adobe Photoshop, Corel draw, Компас, VBasic 6, Visual FoxPro 7.0; Delphi 6 и др. В компьютерном классе установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.		
6.4. Перечень информационных справочных систем		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международный имидж страны и региона рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Актуальные проблемы теории и практики международных отношений**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_МО-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 38
самостоятельная работа 70

Виды контроля по семестрам
зачеты: 7

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя 14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	61	70	61
Итого	108	99	108	99

Программу составил(и):
д.и.н., зав.кафедрой, Чернышов Ю.Г.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Международный имидж страны и региона

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	С учетом результатов новейших специальных исследований дать комплексное представление о роли международного имиджа страны и региона. Для достижения этой цели ставятся задачи: последовательно рассмотреть стадии формирования, виды, свойства и функции имиджа; на конкретных примерах влияние имиджа на положение страны и региона на международной арене.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-2.1	Знает современное состояние теоретической парадигмы международного анализа.
ПК-2.2	Составляет обзоры современного состояния теории международных отношений с учетом специфики текущих международных процессов и ситуаций.
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	иметь представление об основных понятиях имиджа; правил и процедур восприятия, анализа, обобщения информации, о постановке цели и выборе путей ее достижения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять полученные знания в важнейших сферах учебной и профессиональной

	деятельности; применять на практике базовые принципы, логику, методы, основы техники научного исследования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	базовыми методами и приемами мыслительной деятельности; восприятия, анализа, обобщения информации, постановки цели и выбора путей ее достижения. способами применения полученных знаний и умений в процессе теоретической и практической деятельности в области политологии.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Имидж страны и региона и их влияние на мировой политический процесс. Введение, постановка проблемы.						
1.1.	Имидж страны и региона и их влияние на мировой политический процесс. Введение, постановка проблемы.	Лекции	7	2		Л1.1, Л1.2
1.2.	Имидж страны и региона и их влияние на мировой политический процесс. Введение, постановка проблемы.	Практические	7	4		Л1.2
1.3.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2
Раздел 2. Что такое имидж страны?						
2.1.	Что такое имидж страны?	Практические	7	2		Л1.2
2.2.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2
Раздел 3. Символы страны: виды, имиджевые функции.						
3.1.	Символы страны: виды, имиджевые функции.	Лекции	7	4		Л1.2, Л2.1
3.2.	Символы страны: виды, имиджевые функции.	Практические	7	2		Л1.2
3.3.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2
Раздел 4. Роль СМИ в формировании имиджа страны.						
4.1.	Роль СМИ в формировании имиджа страны.	Лекции	7	4		Л1.2, Л2.2, Л2.3
4.2.	Роль СМИ в формировании имиджа страны.	Практические	7	2		Л1.2, Л2.2, Л2.3
4.3.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2, Л2.2, Л2.3
Раздел 5. Что могут сделать имиджмейкеры и органы государственной власти?						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Что могут сделать имиджмейкеры и органы государственной власти?	Лекции	7	4		Л1.2
5.2.	Что могут сделать имиджмейкеры и органы государственной власти?	Практические	7	2		Л1.2
5.3.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2, Л2.2
Раздел 6. Постсоветское пространство. Сравнительная характеристика имиджей России и Казахстана						
6.1.	Постсоветское пространство. Сравнительная характеристика имиджей России и Казахстана	Практические	7	4		Л1.2
6.2.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2
Раздел 7. Особенности имиджа региона.						
7.1.	Особенности имиджа региона.	Лекции	7	2		Л1.2
7.2.	Особенности имиджа региона.	Лекции	7	2		Л1.2
7.3.	Имидж Алтайского края.	Практические	7	4		Л1.2
7.4.	Доклады, обсуждение	Сам. работа	7	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 8. Заключение.						
8.1.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	7	19		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Как влияет имидж страны на мировой политический процесс? 2. Каковы основные подходы в литературе к изучению имиджа страны? 3. Выберите из существующих определений имиджа страны то, которое Вам кажется наиболее обоснованным. 4. В чем отличия имиджа страны от этнических стереотипов? 5. Каковы основные виды, типы, функции имиджа страны? 6. Факторы формирования имиджа страны. 7. Символы страны: каковы основные виды, имиджевые функции символики? 8. Имиджевая составляющая российской государственной символики. 9. Имидж страны в информационных войнах. 10. Роль СМИ в формировании имиджа страны. 11. Что могут сделать имиджмейкеры и органы государственной власти? 12. Характерные черты имиджевой политики постсоветских республик. 13. Сравнительная характеристика имиджей России и Казахстана 14. В чем особенности формирования международного имиджа региона? 15. Региональные бренды и конкуренция между регионами. 16. Каковы «плюсы» и «минусы» в международном имидже Алтайского края?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Имидж страны и региона и их влияние на мировой политический процесс. 2. Что такое имидж страны? 3. Символы страны: виды, имиджевые функции. 4. Роль СМИ в формировании имиджа страны. 5. Что могут сделать имиджмейкеры и органы государственной власти? 6. Постсоветское пространство. 7. Сравнительная характеристика имиджей России и Казахстана 8. Особенности имиджа региона. 9. Имидж Алтайского края.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Международный имидж страны и региона.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Смирнов, Г. Н.	Политология. Россия в мировом политическом процессе : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/politologiya-rossiya-v-mirovom-politicheskom-processe-415365
Л1.2	под ред. Ю.Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. № 23. Сентябрь 2007 г., Современная Россия и мир : альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке):	Барнаул: Изд-во Алт. гос-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/287
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Ю.Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. № 25. Сентябрь 2009 г. : Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона):	Барнаул: Издательство Алтайского государственного университета, 2009	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/286
Л2.2	под ред. Ю.Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. № 26. Сентябрь 2010 г. : Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа):	Барнаул: Издательство Алтайского государственного университета, 2010	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/285

		влияние образов стран на двусторонние отношения). :		
Л2.3		PR и реклама в изменяющемся мире: региональный аспект. Вып. 10:	. Барнаул: Издательство Алтайского государственного университета, 2012	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/487

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Академия имиджологии - http://www.academim.org/	
Э2	Московский государственный институт международных отношений (МГИМО-Университет) МИД РФ - www.mgimo.ru	
Э3	Полис (Политические исследования) Polis - www.politstudies.ru	
Э4	Российская ассоциация международных исследований (публикации) - http://www.rami.ru/publications	
Э5	Российская ассоциация политической науки (библиотека) http://www.rapn.ru	
Э6	Centre for the Study of Public Policy - www.cspp.strath.ac.uk	
Э7	Pro et contra - www.carnegie.ru	
Э8	Учебная дисциплина «Международный имидж страны и региона» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=374

6.3. Перечень программного обеспечения

MathCAD, Автокод, Adobe Photoshop, Corel draw, Компас, VBasic 6, Visual FoxPro 7.0; Delphi 6 и др. В компьютерном классе установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Академия имиджологии - <http://www.academim.org/>
 Московский государственный институт международных отношений (МГИМО-Университет) МИД РФ - www.mgimo.ru
 Полис (Политические исследования) Polis - www.politstudies.ru
 Российская ассоциация международных исследований (публикации) - <http://www.rami.ru/publications>
 Российская ассоциация политической науки (библиотека) <http://www.rapn.ru>
 Centre for the Study of Public Policy - www.cspp.strath.ac.uk
 Pro et contra - www.carnegie.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) размещен на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=374>
 К устному экзамену допускаются студенты, которые выполняли практические и тестовые задания, но не

набрали необходимого количества баллов.

Оценка также может быть выставлена по результатам полного освоения курса дистанционно. Каждый вид работы оценивается определенным количеством баллов. Студенты, набравшие от 85 до 100 баллов получают оценку "отлично". Студенты, получившие от 70 до 84 баллов, оцениваются "хорошо". Студенты, набравшие от 50 до 69 баллов, получают оценку "удовлетворительно". Студенты, получившие 49 баллов и менее, получают "неудовлетворительно".

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Региональные аспекты международных отношений

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	68		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Малышева Нина Сергеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., Доцент, Курныкин Олег Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Региональные аспекты международных отношений

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цели освоения учебной дисциплины заключаются в том, чтобы дать студентам представление о современных экономических и политических процессах в отдельных регионах мира, сформировать у них понимание характерных тенденций развития международных отношений и роли регионов в современном миропорядке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-2.1	Знает современное состояние теоретической парадигмы международного анализа.
ПК-2.2	Составляет обзоры современного состояния теории международных отношений с учетом специфики текущих международных процессов и ситуаций.
ПК-4	Способен участвовать в разработке аналитических материалов
ПК-4.1	Собирает и первично обобщает фактический материал по международной проблематике.
ПК-4.2	Проводит прикладной внешнеполитический и международнополитический анализ международных ситуаций с использованием универсальных и специальных методов для оценки, моделирования и прогнозирования различных политических процессов.
ПК-4.3	Составляет экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
ПК-5	Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-5.1	Анализирует современные международные процессы в рамках долгосрочных и среднесрочных тенденций их развития.
ПК-5.2	Проводит многофакторный международный анализ с учетом ближне-, средне- и долгосрочных трендов международных трансформаций.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основы внешней политики и дипломатии ведущих стран регионов; - специфику внутренней российской и зарубежной регионалистики.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- самостоятельно проводить анализ направлений внешней политики стран региона; - определять трансграничные связи между российскими и зарубежными регионами.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- выявления общих и особенных черт внешней политики и дипломатии зарубежных стран; - определения предела и возможностей трансграничных связей.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс						
1.1.	Основные понятия курса. Регион и региональная подсистема: понятие и типология	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Подходы к определению международно-политического региона	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Региональные процессы в международно-политическом регионе						
2.1.	Региональная подсистема: понятие, типология, этапы становления	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Принципы сравнительного анализа региональных подсистем	Сам. работа	4	2		Л2.1, Л1.1
2.3.	Теории региональной безопасности и региональной интеграции. Регионализм и регионализация	Сам. работа	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Интеррегионализм и трансрегионализм	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Регион Евразия и трансграничные регионы России						
3.1.	Подходы к определению понятия и особенностей региона Евразия	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Региональная политика РФ и международное сотрудничество российских регионов	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Регион Большая Восточная Азия в современных международных отношениях						
4.1.	Регион Большая Восточная Азия в современных	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	международных отношениях					
4.2.	Восточноазиатская региональная подсистема и политика ведущих держав в регионе	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Большой Ближний Восток в современных международных отношениях						
5.1.	Региональные процессы и региональная интеграция на Ближнем Востоке	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Ближневосточная региональная подсистема и интересы ведущих стран в регионе	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Североамериканский и Европейский регионы в современных международных отношениях						
6.1.	Европейский Союз как макрорегион. Региональная политика ЕС	Лекции	4	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Североамериканская региональная подсистема и политика США	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	Проблема будущего «евростроительства» и позиции Великобритании, Франции и ФРГ	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.4.	Регионы Западной, Восточной и Южной Европы в системе трансграничного сотрудничества	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Латиноамериканский регион в современных международных отношениях						
7.1.	Латиноамериканский регион в современных международных отношениях	Лекции	4	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	Региональная интеграция в Латинской Америке	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Государства Африки в современных международных отношениях						
8.1.	Африканская региональная подсистема: основные характеристики	Лекции	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.2.	Экономическое и политическое положение стран региона. Политика США, РФ, ЕС и Китая в регионе	Практические	4	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
8.3.	Подготовка к практическим	Сам. работа	4	52		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	занятиям					
8.4.	Подготовка к зачету по курсу	Сам. работа	4	12		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств находится в приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Региональные аспекты МО.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Барыгина И. Н.	РЕГИОНОВЕДЕНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA58C497-27A4-409E-AD76-3998BB782614
Л1.2	Поздняков А.И. - отв. ред., Белозёров В.К. - отв. ред., Васильева М.М. - отв. ред.	СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA968803-968B-4031-9425-8B826FFE4C68
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ильин И.В., Леонова О.Г.	ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГЛОБАЛИСТИКА. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/480996CC-AA60-4BB7-A249-DDAEA6455A91
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Официальный сайт Европейского Союза	http://europa.eu/
Э2	Официальный сайт программы трансграничного сотрудничества "ИНТЕРРЕГ"	https://www.interregeurope.eu/
Э3	Официальный сайт Лиги арабских государств	http://www.lasportal.org
Э4	Официальный сайт Африканского Союза	http://au.int
Э5	Учебная дисциплина «Региональные аспекты международных отношений» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=392
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях)

литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Трансграничное сотрудничество рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	70		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
доцент, Уфимская Евгения Владимировна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшиева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Трансграничное сотрудничество

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать представление о содержании и формах трансграничного сотрудничества в современных международных условиях
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-2.1	Знает современное состояние теоретической парадигмы международного анализа.
ПК-2.2	Составляет обзоры современного состояния теории международных отношений с учетом специфики текущих международных процессов и ситуаций.
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.
ПК-4	Способен участвовать в разработке аналитических материалов
ПК-4.1	Собирает и первично обобщает фактический материал по международной проблематике.
ПК-4.2	Проводит прикладной внешнеполитический и международнополитический анализ международных ситуаций с использованием универсальных и специальных методов для оценки, моделирования и прогнозирования различных политических процессов.
ПК-4.3	Составляет экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные формы и механизмы трансграничного сотрудничества
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Анализировать цели и методы трансграничного сотрудничества
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками исследования трансграничного сотрудничества в условиях растущей транснационализации МО

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Предмет, методы, основные категории и понятия суддисциплины.						
1.1.	Введение. Предмет, методы, основные категории и понятия дисциплины.	Лекции	8	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Глобализация, транснационализация и новые формы международных связей						
2.1.	Глобализация, транснационализация и новые формы международных связей	Лекции	8	4		Л1.1, Л2.1
2.2.	Глобализация, транснационализация и новые формы международных связей	Практические	8	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Понятие пограничного и трансграничного пространства						
3.1.	Понятие пограничного и трансграничного пространства	Лекции	8	4		Л1.1, Л2.1
3.2.	Понятие пограничного и трансграничного пространства	Практические	8	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Соотношение субъекта и региона в трансграничном сотрудничестве						
4.1.	Соотношение субъекта и региона в трансграничном сотрудничестве	Лекции	8	4		Л1.1, Л2.1
4.2.	Соотношение субъекта и региона в трансграничном сотрудничестве	Практические	8	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Алтай как трансграничный регион						
5.1.	Алтай как трансграничный регион	Лекции	8	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
5.2.	Алтай как трансграничный регион	Практические	8	8		Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Подготовка к практическим занятиям и зачету	Сам. работа	8	70		Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9363>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Выберите три подхода к изучению культурных явлений.

- а. философский
- б. антропологический
- в. экономический
- г. социологический

ОТВЕТ: абг

Вопрос 2. Какие страны являются наиболее однородными с точки зрения региональной идентичности?

- а. Страны Восточной Европы
- б. Страны Северной Европы
- в. Страны Южной Европы

ОТВЕТ: б

Вопрос 3. Этнический стереотип - это

- а. устойчивое представление о моральных, умственных, физических качествах этнического сообщества, характерных для тех или иных этнических общностей
- б. средство общения, передачи информации от одной культуры к другой, которое осуществляется во всех сферах культуры на основе уважения самобытности каждой из культур
- в. процесс взаимовлияния культур (обмен культурными особенностями), восприятия одним народом полностью или частично культуры другого народа

ОТВЕТ: а

Вопрос 4. В каком научном подходе к изучению этничности нация представлена как социальный конструкт?

- а. примордиализм
- б. ситуационизм (инструментализм)
- в. конструктивизм

ОТВЕТ: в

Вопрос 5. Выберите два верных определения цивилизации

- а. политическая форма устройства общества на определённой территории
- б. степень общественного развития и материальной культуры, характерная для той или иной общественно-политической формации
- в. совокупность материальных и духовных достижений общества

ОТВЕТ: бв

Вопрос 6. Выберите две характеристики цивилизации Центральной Азии.

- а. на Центральную Азию большое влияние оказала китайская культура
- б. благодаря Великому Шелковому пути в регионе пересекались восточная и западная культуры
- в. язык и религия государств Центральной Азии сформировались под влиянием японской культуры

ОТВЕТ: аб

Вопрос 7. Какая религия преобладает в Центральной Азии?

- а. ислам
- б. христианство
- в. иудаизм

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Мультикультурализм - это

- а. позиция, согласно которой существует несколько или множество независимых форм знания
- б. политика, направленная на сохранение и развитие в отдельно взятой стране и в мире в целом культурных различий

в. политика максимальной открытости в деятельности государственных учреждений и свободы информации
ОТВЕТ: б

Вопрос 9. Выберите три объекта Центральной Азии, признанных ЮНЕСКО памятниками мирового культурного наследия

- а. Исторический центр Бухары (Узбекистан)
- б. Река Сырдарья
- в. Таджикский национальный парк «Горы Памира»
- г. Западный Тянь-Шань

ОТВЕТ: авг

Вопрос 10. Культурная идентичность - это

- а. сознание принадлежности человека к той или иной культурной общности путём само отождествления с её культурными образцами
- б. форма социальной идентичности, отмечающая принадлежность к определенным группам, которые разделяют общую борьбу за определенную форму власти
- в. чувство нации как связанного целого, представленного уникальными традициями, культурой и языком

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Что характерно для антропологического подхода в изучении культуры?

- а. рассмотрение культуры как определенной структурированной системы ценностей, признаваемых тем или иным социумом
- б. рассмотрение культуры как одной из подсистем общества со свойственными ей целями, ценностями, нормами, функциями
- в. рассмотрение генезиса культуры через развитие человека; анализ культуры первобытных племен

ОТВЕТ: в

12. Что является цивилизационным своеобразием Центральной Азии?

- а. полиэтничность населения
- б. высокий уровень урбанизации
- в. влияние на культуру греческой философии

ОТВЕТ: а

13. Туркестан - это

- а. государство, расположенное в Памире
- б. исторический регион Центральной Азии, населённый народами тюркского происхождения
- в. акватория Каспийского моря

ОТВЕТ: б

14. Какое из государств Латинской Америки ближе всего в историческом и культурном отношении к США?

- а. Венесуэла
- б. Бразилия
- в. Мексика

ОТВЕТ: в

Вопрос 15. Что относится к традиционным чертам культур центральноазиатского региона?

- а. демократичность
- б. ритуализованность правил поведения и этикета
- в. индивидуализм

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Основные причины межкультурных конфликтов.

Ответ: К основным причинам можно отнести культурные – аксиологические, нормативные, поведенческие, религиозные и другие различия. Кроме того, причинами могут послужить и ошибки атрибуции, незнание культурных особенностей, незнание «табу» других культур и т.д. Имеют значение также противоречия в экономической, политической и других сферах.

2. Кем и в каком значении был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме

того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя.

Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие факторы влияют на формирование имиджа страны (государства)?

Ответ: К факторам, оказывающим первостепенное влияние на формирование имиджа, исследователи относят непосредственно государственную политику (стратегии и практики имиджевой политики, политики идентичности), средства массовой информации, различные технологии PR, идентичность общества и т.д. По Э.А. Галумову к таким факторам можно отнести: «условно-статичные» факторы, «корректируемые условно-динамичные» социологические факторы, «корректируемые условно-динамичные» институциональные факторы.

8. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

9. Перечислите основные сферы глобализации.

Ответ: Экономическая, политическая, культурная и религиозная интеграции и унификация. Глобализация влияет на структуру мировой экономики как взаимосвязанной системы.

10. Что предполагает глобализация культуры?

Ответ: Процесс интеграции отдельных этнических культур в единую мировую культуру на основе развития транспортных средств, экономических связей и средств коммуникации.

11. Как вы понимаете слово «европоцентризм» (евроцентризм)?

Ответ: Характерная философская тенденция и политическая идеология, в явной или неявной форме провозглашающая передовые позиции европейских народов и западноевропейской цивилизации перед другими народами и цивилизациями в культурной сфере, а также их особую роль в мировой истории.

12. Что такое космополитизм?

Ответ: Идеино-политическое течение, исходящее из приоритетов прогрессивных мировых ценностей над национальными при строительстве государства и общества. Космополитизм ставит интересы всего человечества выше интересов отдельной нации или государства и рассматривает человека как свободного индивида в рамках планеты Земля.

13. Дайте одно из наиболее распространенных определений слову «культура».

Ответ: совокупность материальных и духовных ценностей, выработанных человеческим обществом в ходе исторического развития. Внебиологически выработанный и передаваемый способ человеческой деятельности, адаптивный механизм, облегчающий человеку жизнь в мире.

14. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

15. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

16. В чем специфика цивилизации Центральной Азии?

Ответ: Цивилизация Центральной Азии объединила в себе две составляющие – цивилизации кочевников и оседлых земледельцев. Находясь между Ближневосточной (вавилонской, эллинской и т.д.) и Азиатской (китайской, индийской, арабской) цивилизациями, страны Центральной Азии активно интегрировали лучшие аспекты этих культур.

17. Что является основой межкультурного диалога?

Ответ: межкультурный диалог нацелен на предоставление равных прав всем членам общества вне зависимости от национальной, религиозной, языковой принадлежности. Основой его становятся общечеловеческие ценности, в первую очередь, права человека.

18. Назовите уровни диалога культур.

Ответ: личный, этнический, межнациональный, цивилизационный.

19. Регионализация мира - это

Ответ: это процесс фрагментации мира, виртуального деления его на крупные самостоятельные экономические и политические сегменты и последующее встраивание их в глобальную иерархию.

20. Какие инструменты "мягкой силы" используют развитые страны в государствах Африки?

Ответ: использование бывшими метрополиями английского, французского языков в своих бывших

колониях, открытие культурных центров, "спортивная дипломатия".

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2: Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем

Вопрос 1. Кто из теоретиков считал, что только правонарушение может являться справедливой причиной войны?

- а. Гуго Гроций
- б. Томас Мор
- в. Эразм Роттердамский

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Какому международному событию посвящено эссе Ж. Бодрийера «Войны в заливе не было»?

- а. Кампании в Мексиканском заливе 1779-1782 гг.
- б. Войне в Персидском заливе 1990-1991 гг.
- в. Набегу в Финский залив 1916 г.

ОТВЕТ: б

Вопрос 3. Выберите три компонента понятия «сила» государства, согласно концепции Г. Моргентау:

- а. географическое положение
- б. природные ресурсы
- в. качество дипломатии
- г. состояние экологии

ОТВЕТ: абв

Вопрос 4. Какое произведение считается первым трудом по истории международных отношений?

- а. «Анархия – это то, что делают из нее государства» А. Вендта
- б. «Философский словарь» Вольтера
- в. «История Пелопонесской войны» Фукидида

ОТВЕТ: в

Вопрос 5. Выберите два верных определения понятия «национальный интерес»

- а. Национальный интерес – это способность государства успешно отгораживать себя от глобализационных процессов и осуществлять эффективный внутренний контроль
- б. Национальный интерес – это совокупность внутренних и внешних потребностей государства в обеспечении защищенности и устойчивого развития личности, общества и государства
- в. Национальный интерес — это система осознанных потребностей исторически сложившейся, организованной в государство общности людей, удовлетворение которых оценивается последними как благо для обеспечения собственного развития и безопасности.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 6. Выберите три способа предотвращения войны согласно Гуго Гроцию:

- а. конференция
- б. жребий
- в. третейский суд
- г. уступка

ОТВЕТ: абв

Вопрос 7. Какое из утверждений о трактате «Жалоба мира» является неверным?

- а. автор трактата осуждает войну, считая ее безнравственной и жестокой
- б. автор считает возможным установление мира благодаря следованию христианским добродетелям
- в. автором трактата является Вудро Вильсон

ОТВЕТ: в

Вопрос 8. Какой прогноз развития международных отношений после Холодной войны дает Дж. Миршаймер?

- а. безъядерная Европа
- б. распространение ядерного оружия
- в. сохранение нынешнего клуба ядерных держав

ОТВЕТ: б

Вопрос 9. Автором какой работы является Карл фон Клаузевиц?

- а. «О войне»
- б. «Философия права»
- в. «Шесть книг о республике»

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Выберите верное утверждение, относящееся к школе политического реализма:

- а. фактор силы в международной политике переоценен
- б. государства должны следовать тем же моральным принципам, что и индивиды
- в. международные правила насаждаются доминирующими государствами

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. «Умная сила», согласно работам Дж. Ная, это –

- А. сочетание принуждения и финансового давления с "мягкой силой" государства
- Б. научное и технологическое превосходство государства
- В. применение информационных технологий в политических целях

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Кто из российских исследователей является автором идеи «плюралистической однополярности»?

- а. А. Д. Богатуров
- б. М. М. Лебедева
- в. Т. А. Шаклеина

ОТВЕТ: а

Вопрос 13. В какой работе теоретиков-марксистов обосновывалась идея мировой революции?

- а. «Четырнадцать пунктов»
- б. «Манифест коммунистической партии»
- в. «Что делать?»

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Кто является автором теории гегемонии?

- а. А. Вендт
- б. А. Грамши
- в. Н. Онуф

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. Выберите два верных утверждения, характеризующих взгляды российского просветителя В. Ф. Малиновского:

- а. каждая нация должна стремиться к господству над более слабым соседом
- б. в борьбе за всеобщий мир должно участвовать все человечество
- в. для предотвращения войн необходимо учредить международную организацию

ОТВЕТ: бв

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В чем отличие подхода политического реализма от подхода либерализма к понятию «национальный интерес»?

Ответ: в отличие от либерализма, реализм ставит национальный интерес выше частных интересов. Для реализма определяющими для понимания национального интереса являются геополитические приоритеты, а для либерализма - благосостояние граждан.

2. Почему Дж. Най и Р. Кеохейн считают состояние взаимозависимости наиболее сложным для сильных государств?

Ответ: взаимозависимость ограничивает автономность.

3. К какой форме правления, по мнению философа Иммануила Канта, должны перейти государства для обеспечения «вечного мира»?

Ответ: необходимым условием является переход государств к республиканской форме правления.

4. «К силе прибегают всегда, потому что это тот способ, при помощи которого люди, будь то на уровне индивидов или же групп, достигали желаемого. Люди не хотят воевать, они хотят другого – того, что может быть достигнуто в результате войны. Логичнее предположить, что если будет найден другой более эффективный способ для этого, именно он, а не война и будет использован...».

К какому направлению теории международных отношений относится автор этого отрывка?

Ответ: либерализм (либеральный идеализм).

5. _____, согласно Английской школы теории международных отношений, образуется тогда, когда группа стран, осознавая общность базовых ин-тересов и ценностей, формирует сеть общих правил, норм и институтов.

Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: международное общество.

6. Какая общая черта объединяет постпозитивистские теории международных отношений?

Ответ: общая черта – критика традиционных теорий ИЛИ обращение к теме идентичности.

7. Назовите один из критериев справедливой войны, указанный Фомой Аквинским.

Ответ: справедливая война – это война, начатая по справедливой причине (из-за того, что противник совершил некий проступок) ИЛИ начатая со справедливым намерением (утвердить добро).

8. Почему, по мнению неореалиста К. Уолтца, однополярная система международных отношений менее устойчива, чем биполярная?

Ответ: потому что более слабые государства будут стремиться к союзу с другими для сдерживания доминирующей державы.

9. Какой способ предотвращения конфликтов предлагал Э. Крюсе в своей работе «Новый Киней»?

Ответ: Крюсе выдвинул идею создания постоянной международной организации, которая разрешала бы споры между государствами.

10. Чем и почему, по мнению Ш. Монтескье, отличаются народы Запада и Востока?

Ответ: Монтескье указывал, что на Востоке люди медлительны и расслаблены, в то время как на Западе – предприимчивы и расторопны. Это отличие связано с разным климатом: жара подрывает силы и бодрость людей, а холодный климат укрепляет.

11. Почему биполярная система считается менее конфликтной, чем многополярная?

Ответ: в биполярной системе только две крупные державы, между которыми может начаться конфликт. При этом два гегемона требуют лояльности от малых стран, образуя с ними четкие союзнические структуры и предоставляя гарантии защиты от противоположной стороны. А при многополярной системе наблюдается асимметрия силы между множеством участников, поэтому вероятность войны намного выше.

12. Охарактеризуйте традиционный подход, применяемый в китайской школе ТМО.

Ответ: Традиционный подход использует китайскую историю, философию и культуру (например, идеи даосизма или конфуцианства) для осмысления действующей системы мира и порядка.

13. Охарактеризуйте взгляды К. Маркса и Ф. Энгельса на международные отношения

Ответ: Маркс и Энгельс считают международные отношения социально-экономическими по своей сути, в которых происходит угнетение и эксплуатация капиталистическими странами всех остальных.

14. «Я не за то, чтобы мы связывали себя новыми договорами с раздорами Европы, не за то, чтобы мы вступали на эту арену резни ради сохранения европеекого равновесия или присоединялись бы к союзу королей, воюющих против принципов свободы. Нашим первым и фундаментальным принципом должно быть: никогда не ввязываться в ссоры и схватки Европы».

О каком принципе внешней политике идет речь?

Ответ: принцип нейтралитета (невмешательства).

15. Назовите два признака государственного суверенитета по Ж. Бодену.

Ответ: постоянная власти и ее абсолютный (неограниченный) характер.

16. Почему, согласно идеям Т. Гоббса, в отношениях между государствами царит анархия?

Ответ: отношения анархичны, поскольку между народами нет общественного договора, который бы установил высшую власть и позволил обменять свободу на мир и безопасность.

17. «Унаследованные из прошлого связи между государствами разных цивилизаций, такие как, например, военные альянсы времен “холодной войны”, по всей видимости, слабеют или исчезают бесследно. Не осуществляются и надежды на тесное “межцивилизационное” партнерство, о котором заявляли лидеры России и Америки. Складывающиеся ныне межцивилизационные отношения будут варьироваться от холодности до применения насилия, но в большинстве случаев они будут балансировать ближе к середине диапазона между этими крайностями».

Какие отношения между цивилизациями прогнозирует автор отрывка?

Ответ: отношения будут прохладными либо враждебными.

18. Что общего во взглядах Ф. Фукуямы и Дж. Най на акторов международных отношений?

Ответ: И Ф. Фукуяма, и Дж. Най считают, что государства не являются главными акторами международных отношений. Кроме государств акторами являются международные организации.

19. Что С. Хантингтон называет конфликтом «по линии разлома»? Приведите пример такого конфликта.

Ответ: конфликт «по линии разлома» – это национально-религиозный конфликт между государствами или группами государств, принадлежащими к различным цивилизациям. Пример – индо-пакистанский (Кашмирский) конфликт, Карабах-ский конфликт, Косовский конфликт.

20. «Межгосударственные системы, в отличие от других социальных систем, характеризуются отсутствием высшей инстанции, осуществляющей контроль или регулирование. Поэтому их характеризует прежде всего распределение могущества: если несколько государств, обладающих мощностью одинакового порядка, вступают в борьбу, заключают союз либо противостоят друг другу, то система тяготеет к такой форме, как

европейский концерт прошлого столетия. Если же два какие-то государства превосходят все остальные, то возникает _____ система».

Вставьте пропущенное слово.

Ответ: биполярная (двухполюсная).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3: Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4: Способен участвовать в разработке аналитических материалов.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Характерной чертой восточноазиатского регионализма является

- а. неформальный характер межрегиональных и межгосударственных связей
- б. преимущественное развитие военно-политического сотрудничества
- в. разноскоростная интеграция с учетом уровня экономического развития стран

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Выберите две верных характеристики региональных процессов в рамках АСЕАН:

- а. в регионе АСЕАН существует безъядерная зона
- б. в организацию входят только страны с мусульманским населением
- в. целью АСЕАН является поддержание мира и сотрудничества в регионе

ОТВЕТ: ав

Вопрос 4. Для какого региона характерны наиболее развитые интеграционные связи?

- а. Европа
- б. Северная Америка
- в. Восточная Азия

ОТВЕТ: а

Вопрос 5. Какое из перечисленных государств не является участником Союза арабского Магриба?

- а. Алжир
- б. Судан
- в. Марокко

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Какое название используется для обозначения промышленно развитых приграничных регионов Каталонии, Ломбардии, Рона-Альп и Баден-Вюртемберга?

- а. ИНТЕРРЕГ
- б. Атлантическая арка
- в. "Четыре мотора для Европы"

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. По классификации региональных организаций, к "жесткому" альянсу относится

- а. МЕРКОСУР
- б. ШОС
- в. АСЕАН

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Группа государств, интересы безопасности которых настолько тесно связаны друг с другом, что индивидуальная безопасность каждого из них не может рассматриваться изолированно, называется

- а. региональный комплекс безопасности
- б. альянс по интересам
- в. региональный режим

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. Какие государства объединяет командование НОРАД?

- а. США и Мексику
- б. США и Канаду

в. Канаду и Мексику

ОТВЕТ: б

Вопрос 10. "Регионность" - это

- а. степень конфликтности в данном регионе
- б. высокий уровень экономического развития данного региона
- в. уровень регионализации отдельного региона

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. Когда была разработана "Хартия регионов Европы"?

- а. в 1950-е гг.
- б. в 1980-е гг.
- в. в 2000-е гг.

ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Выберите две черты "нового" регионализма.

- а. формирование региональных структур "снизу"
- б. сосредоточение преимущественно на экономических вопросах сотрудничества
- в. участие в региональных процессах негосударственных и субнациональных акторов

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Что является характерной чертой международно-политического региона?

- а. одинаковый уровень экономического развития
- б. схожая политическая система
- в. общие социокультурные границы

ОТВЕТ: в

Вопрос 14. Какое из определений интеррегионализма является неверным?

- а. интеррегионализм - это условие или процесс установления связей между двумя регионами
- б. интеррегионализм - это процесс всемирной экономической, политической, культурной и религиозной интеграции и унификации
- в. интеррегионализм - это процесс расширения и углубления политических, экономических и социетальных связей между международными регионами

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. Как называется организация, созданная странами Северной и Южной Америки?

- а. ОАГ
- б. АЛБА
- в. ЛАГ

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. "_____ - это состояние постоянного конфликта между государствами либо внутри государства по поводу спорных территорий, сопровождаемое распадом государств или федерации".

Вставьте пропущенное слово.

Ответ: балканизация.

2. В чем отличие региональных держав от великих держав?

Ответ: в отличие от великих держав, региональные державы не могут успешно действовать одновременно в нескольких регионах.

3. Что является одной из главных задач Союза Южноамериканских государств?

Ответ: интеграция в энергетической сфере.

4. Охарактеризуйте современное состояние интеграции в рамках АСЕАН.

Ответ: в настоящее время в рамках АСЕАН создана зона свободной торговли, сформирован механизм политических консультаций, согласовывается политика в области мореплавания.

5. Какие факторы обуславливают претензии Кении на региональное лидерство в Восточной Африке?

Ответ: в Кения динамично развивается сфера IT, медицины, финансов; Кения контролирует крупнейший порт в Восточной Африке. Страна играет ключевую роль в Восточноазиатском сообществе, а также выступает посредником в урегулировании конфликта в Судане.

6. Назовите причину выхода США из Транс-Тихоокеанского партнерства.

Ответ: США вышли из Транс-Тихоокеанского партнерства по решению Д. Трампа, который считал, что

соглашение не учитывало американские интересы (из-за снятия импортных тарифов американский рынок был бы заолнен дешевой иностранной продукцией).

7. Какая альтернатива концепции "Большого Ближнего Востока" была выдвинута арабскими странами?

Ответ: Египет, Саудовская Аравия и Сирия выдвинули арабскую инициативу «самодемократизации» - реформирования ближневосточных стран изнутри и с учетом национальных особенностей.

8. "Арабская весна" - это

Ответ: это серия антиправительственных протестов восстаний, охвативших страны Ближнего Востока и Северной Африки в начале 2010-х годов.

9. Какое из государств Центральной Европы является самым крупным получателем финансовой поддержки из фондов ЕС?

Ответ: Польша

10. Какой подход к регионам закреплен в концепции "Европы регионов" ЕС?

Ответ: в данной концепции регионы рассматриваются как автономные политические единицы.

11. Назовите две основные задачи Арктического совета.

Ответ: сотрудничество в области охраны окружающей среды и обеспечение устойчивого развития приполярных районов.

12. В каких сферах проявляется китайско-японское противостояние в Восточной Азии?

Ответ: Япония рассматривает КНР как главного соперника, особенно в сфере экономики и военно-морской мощи.

13. Назовите причины территориальных споров в Латинской Америке.

Ответ: к причинам относятся произвольное проведение границ в колониальный период, открытие в спорных территориях нефтеносных запасов.

14. "Северное сотрудничество" - это

Ответ: система многосторонних связей в экономической, политической, социальной, научно-технической и культурной жизни стран Северной Европы.

15. В чем совпадают интересы России и Турции в отношении Черноморского региона?

Ответ: И РФ, и Турция не заинтересованы в том, чтобы НАТО стала доминирующей силой в Черноморском бассейне. Несмотря на то что Турция является членом НАТО, она предпочитает действовать в Причерноморье в одностороннем порядке.

16. Какие вопросы безопасности актуальны для региона Северной Америки?

Ответ: проблема нелегальной миграции на американо-мексиканской границе, проблема наркотрафика.

17. "Континентальная международная организация, появившаяся в 2002 году как правопреемник Организации африканского единства с целью укрепления сотрудничества между странами Африканского континента - это _____"

Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: Африканский союз

18. Каковы стратегические приоритеты США в Азиатско-Тихоокеанском регионе?

Ответ: сохранение влияния на Японию и замедление возвышения Китая.

19. В чем заключается специфика азиатского регионализма (на примере Восточной Азии)?

Ответ: для азиатского регионализма характерен традиционный подход в отношениях между государствами, основанный на двусторонних соглашениях; выстраивание внутрирегиональных и внерегиональных торговых соглашений, боязнь формальных наднациональных институтов.

20. Какие государства Ближнего Востока могут считаться региональными лидерами?

Ответ: Саудовская Аравия, Иран и Турция.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Трансграничное сотрудничество 1,2.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Барыгина И. Н.	РЕГИОНОВЕДЕНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA58C497-27A4-409E-AD76-3998BB782614

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Маркетинг регионов: Учебная литература для ВУЗов	ННГАСУ, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427481
Л2.2	АлтГУ	Международное образовательное сотрудничество: опыт трансграничного вуза: монография	Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1908

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Московский государственный институт международных отношений (МГИМО-Университет) МИД РФ	www.mgimo.ru
Э2	Полис (Политические исследования) Polis	http://www.politstudies.ru/
Э3	Российская ассоциация международных исследований (публикации)	http://www.rami.ru/publications
Э4	Российская ассоциация политической науки (библиотека)	http://www.rapn.ru
Э5	Centre for the Study of Public Policy	www.cspp.strath.ac.uk
Э6	Pro et contra	www.carnegie.ru

Э7	Учебный курс "Трансграничное сотрудничество" на Едином образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9363
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее

спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономические и политические процессы в СНГ

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	38	
самостоятельная работа	70	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
доцент, Уфимская Евгения Владимировна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшиева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Экономические и политические процессы в СНГ

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цели: Углубить знания студентов по проблемам истории постсоветских государств; Указать основные направления изучения интеграционных процессов в странах СНГ; Привлечь внимание студентов к возможности ведения ими самостоятельного научного исследования в данной области.</p> <p>Задачи: Сформировать у студентов представления о сущности процессов интеграции и дезинтеграции в общественной жизни; Изучить предпосылки дезинтеграции СССР и интеграции постсоветских государств; Рассмотреть механизмы функционирования СНГ; Осветить проблемы и перспективы развития интеграции в рамках СНГ и субрегиональных объединений.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.
ПК-4	Способен участвовать в разработке аналитических материалов
ПК-4.1	Собирает и первично обобщает фактический материал по международной проблематике.
ПК-4.2	Проводит прикладной внешнеполитический и международнополитический анализ международных ситуаций с использованием универсальных и специальных методов для оценки, моделирования и прогнозирования различных политических процессов.
ПК-4.3	Составляет экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
ПК-5	Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-5.1	Анализирует современные международные процессы в рамках долгосрочных и среднесрочных тенденций их развития.
ПК-5.2	Проводит многофакторный международный анализ с учетом ближне-, средне- и долгосрочных трендов международных трансформаций.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- сущность процессов интеграции и дезинтеграции в общественной жизни; - конкретные исторические факты по истории Российской империи, СССР и СНГ;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- находить информацию о ходе, тенденциях и процессах развития институциональной структуры СНГ; - этапы формирования СНГ; - договора между странами СНГ; - институциональную структуру СНГ; - интеграционные и дезинтеграционные процессы в рамках СНГ; - система региональной безопасности и межгосударственных связей в рамках СНГ. уметь: - проводить сравнительный анализ фактов этапов развития СНГ; - уметь анализировать современные тенденции политического, экономического и культурного развития стран СНГ; - ориентироваться в средствах массовой информации стран СНГ; - уметь дискутировать с использованием конкретных фактов истории развития стран СНГ.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками сравнительного анализа по фактологическому материалу; - отстаивать собственную точку зрения на по конкретным историческим фактам развития СНГ;

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Постсоветское пространство как научный термин. Процессы интеграции и дезинтеграции в СНГ						
1.1.	Постсоветское пространство как научный термин. Процессы интеграции и дезинтеграции в СНГ	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
1.2.	Распад СССР. Условия развития интеграционных процессов в постсоветском пространстве	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 2. Содружество Независимых Государств: особенности становления и развития						
2.1.	Содружество Независимых Государств: особенности становления	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и развития					
Раздел 3. Институциональная структура СНГ и нормативно-правовые аспекты функционирования						
3.1.	Институциональная структура СНГ и нормативно-правовые аспекты функционирования	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 4. Регион СНГ во внешней политике России						
4.1.	Регион СНГ во внешней политике России	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 5. Экономические и политические процессы в "новой Восточной Европе"						
5.1.	Экономические и политические процессы в "новой Восточной Европе"	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.2
5.2.	Экономические и политические процессы в "новой Восточной Европе"	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 6. Экономические и политические процессы на Южном Кавказе						
6.1.	Экономические и политические процессы на Южном Кавказе	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
6.2.	Экономические и политические процессы на Южном Кавказе	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 7. Экономические и политические процессы в Центральной Азии						
7.1.	Экономические и политические процессы в Центральной Азии	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
7.2.	Экономические и политические процессы в Центральной Азии	Практические	6	4		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 8. Интеграция Белоруси и России						
8.1.	Интеграция Белоруси и России	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
8.2.	Интеграция Белоруси и России	Практические	6	2		Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л3.2
Раздел 9. Многосторонние взаимодействия на постсоветском пространстве: сотрудничество и противоречия						
9.1.	Многосторонние	Лекции	6	2		Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	взаимодействия на постсоветском пространстве: сотрудничество и противоречия					ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, ЛЗ.2
9.2.	Военно-политическое сотрудничество стран СНГ	Практические	6	4		Л2.1, Л2.2, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, ЛЗ.2
Раздел 10. Политические и экономические стратегии внерегиональных держав и организаций на постсоветском пространстве						
10.1.	Политические и экономические стратегии внерегиональных держав и организаций на постсоветском пространстве	Лекции	6	2		Л2.3, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, ЛЗ.2
10.2.	Политические и экономические стратегии внерегиональных держав и организаций на постсоветском пространстве	Практические	6	2		Л2.3, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, ЛЗ.2
Раздел 11. Подготовка к промежуточной аттестации						
11.1.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	6	58		Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, ЛЗ.2
11.2.	Подготовка к зачету	Сам. работа	6	12		Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, ЛЗ.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Процессы интеграции и дезинтеграции в обществе 2. Распад СССР. Условия развития интеграционных процессов в постсоветском пространстве 3. Правовые и институциональные основы Содружества независимых государств. 4. СНГ в 1992-2012 гг.: векторы и динамика развития 5. Интеграция стран Центральной Азии 6. Евразийское экономическое сообщество 7. Интеграция Беларуси и России 8. Актуальные проблемы и перспективы развития СНГ
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств находится в приложении.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Экономические и политические процессы в СНГ.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Цыганков П.А. - отв. ред.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929
Л1.2	Поздняков А.И. - отв. ред., Белозёров В.К. - отв. ред., Васильева М.М. - отв. ред.	СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AA968803-968B-4031-9425-8B826FFE4C68

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Заблоцкий Р. А.	Проблемы интеграции стран СНГ: Научная монография	Москва: Лаборатория книги, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=141502
Л2.2	Шумский Н. Н.	Региональные экономические объединения постсоветских государств. Организационно-правовое обеспечение процессов интеграции: Монография	Минск: Белорусская наука, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142356
Л2.3	Научный редактор и руководитель авторского коллектива: Большаков А.Г.	Методология исследования конфликтов на постсоветском пространстве : очерки: монография	Казань: Казанский университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276338

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	А. В. Шарапов	Россия и постсоветское пространство [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие	АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5572
Л3.2	Пинкин В.И.	Содружество Независимых	Издательство НГТУ, 2014	http://www.studentlib

		Государств (СНГ): учебно-методическое пособие	rary.ru/book/ISBN9785778224841.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотечная система "ЛАНЬ"	http://e.lanbook.com	
Э2	Университетская библиотека online	http://www.biblioclub.ru	
Э3	Интернет-портал СНГ	http://www.e-cis.info/	
Э4	Учебная дисциплина «Экономические и политические процессы в СНГ» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=430	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/); Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через

доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История государственного права России и зарубежных стран

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	38	
самостоятельная работа	70	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
доцент, Уфимская Евгения Владимировна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшиева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
История государственного права России и зарубежных стран

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Формирование у студентов системы знаний о конституционно-правовом устройстве зарубежных стран, о воплощении в конституционно-правовых нормах и практике их реализации теоретических основ наиболее целесообразной с точки зрения обеспечения свободы человека организации власти в государстве.</p> <p>Задачи: повышение общей правовой культуры студентов; расширение их юридического и политического кругозора; приобретение знаний, которые могут быть необходимы или полезны в их будущей профессиональной деятельности; усвоение студентами основных положений и категорий зарубежного государственного права, приобретение опыта сравнительно-правового анализа, формирование навыков самостоятельной работы с иностранным законодательством.</p> <p>Знание конституционной теории и практики различных государств может помочь совершенствованию конституционно- правового регулирования в России с учетом ее конкретных условий.</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.3**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы теории конституции; основы конституционного строя зарубежных стран; конституционно-правовые основы статуса человека и гражданина; основы организации законодательной, исполнительной и судебной власти зарубежных стран; основы конституционного строя в конкретных современных демократических государствах.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять закономерности функционирования и развития государства и права к явлениям в современном государстве и праве; анализировать уровень развития прав и свобод человека и гражданина в современных странах мира; оценивать уровень реализации в различных государствах мира принципов демократического, правового, социального, федеративного, светского государства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	понятиями, характеризующими современный конституционный строй; навыками теоретического обоснования происходящий в государствах политико-правовых процессов; навыками ведения дискуссий по общим проблемам государства и права в современных условиях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая часть. Сравнительное государственное устройство, его предмет и функции. Государственно-правовые отношения. Источники государственного права.						
1.1.	Вводная лекция. Общая характеристика науки, отрасли права и учебной дисциплины "Государственное право России и зарубежных стран"	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.2.	Государственно-правовые отношения. Власть как объект государственно-правовых отношений	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Источники государственного права	Сам. работа	3	4	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Конституции и основные законы государств						
2.1.	Конституции и основные законы государств	Лекции	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Характеристики государства						
3.1.	Формы правления	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Формы государственного устройства	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Политический режим	Лекции	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Избирательное право и политические партии						
4.1.	Понятие и принципы избирательного права. Организация выборов. Избирательные системы.	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Политические партии. Партийные системы.	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Государственно-правовой статус личности						
5.1.	Государственно-правовой статус личности.	Лекции	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Высшие политические институты государства						
6.1.	Глава государства в зарубежных странах.	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Парламент в зарубежных странах.	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Правительство в зарубежных странах.	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7.						
7.1.	Судебная власть в	Лекции	3	1	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	зарубежных странах.					Л2.1
Раздел 8. Основы местного управления и самоуправления в зарубежных странах						
8.1.	Основы местного управления и самоуправления в зарубежных странах.	Лекции	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Особенная часть. Основы конституционного права США						
9.1.	Основы конституционного права США	Практические	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 10. Основы государственного права Великобритании						
10.1.	Основы конституционного права Великобритании	Практические	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 11. Основы государственного права Индии						
11.1.	Основы государственного права Индии	Практические	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 12. Основы государственного права Франции						
12.1.	Основы государственного права Франции	Практические	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 13. Основы государственного права ФРГ						
13.1.	Основы государственного права ФРГ	Практические	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 14. Основы государственного права Японии						
14.1.	Основы государственного права Японии	Практические	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 15. Основы государственного права Китайской Народной Республики						
15.1.	Основы государственного права Китайской Народной Республики	Практические	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 16. Основы государственного права Саудовской Аравии						
16.1.	Основы государственного права Саудовской Аравии	Практические	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 17. Основы государственного права Казахстана						
17.1.	Основы государственного права Казахстана	Практические	3	2	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 18. Основы государственного права РФ						
18.1.	Основы государственного права РФ	Практические	3	2	УК-2, ПК-3	
Раздел 19. Зачет						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
19.1.	Подготовка к проверочным работам, тестам, практическим занятиям и зачету	Сам. работа	3	66	УК-2, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Предмет и методы конституционного права зарубежных стран.
2. Источники конституционного права в зарубежных странах.
3. Основные виды зарубежных конституций.
4. Порядок принятия и изменения конституций в зарубежных странах.
5. Институт конституционного контроля в зарубежных странах.
6. Институт гражданства в зарубежных странах. Приобретение и утрата гражданства.
7. Личные права и свободы в зарубежных странах.
8. Политические права и свободы в зарубежных странах.
9. Экономические, социальные и культурные права и свободы.
10. Гарантии и защита конституционных прав и свобод в зарубежных странах.
11. Международно-правовая защита прав человека.
12. Абсолютная и дуалистическая монархия в зарубежных странах.
13. Парламентарная монархия, ее основные признаки.
14. Президентская республика, ее основные признаки.
15. Парламентарная республика, ее основные признаки.
16. Смешанные республики в зарубежных странах.
17. Унитарные государства, принципы их организации. Виды унитарных государств.
18. Автономия в унитарных зарубежных государствах.
19. Основные признаки федеративной формы государственного устройства.
20. Разграничение предметов ведения между федерацией и ее субъектами в зарубежных странах.
21. Принципы построения зарубежных федераций.
22. Основные признаки демократического государственного режима.
23. Основные признаки авторитарного государственного режима. Его разновидности.
24. Классификация политических партий в зарубежных странах.
25. Партийные системы в зарубежных странах. Их виды.
26. Регламентация, правового статуса и порядка деятельности политических партий в зарубежных странах.
27. Принцип всеобщности в избирательном праве зарубежных стран.
28. Принцип равенства в избирательном праве зарубежных стран.
29. Организация и порядок проведения выборов в зарубежных странах.
30. Мажоритарная избирательная система относительного большинства.
31. Мажоритарная избирательная система абсолютного большинства.
32. Пропорциональная избирательная система. Распределение депутатских мандатов посредством избирательной квоты.
33. Пропорциональная избирательная система. Распределение депутатских мандатов посредством метода делителей.
34. Распределение депутатских мандатов внутри партийного списка кандидатов.
35. Монарх как глава государства в зарубежных странах. Особенности правового статуса монарха.
36. Президент как глава государства в зарубежных странах. Способы избрания президентов.
37. Компетенция главы государства в зарубежных странах. Порядок осуществления полномочий главы государства при различных формах правления.
38. Структура парламентов в зарубежных странах. Особенности формирования верхних палат.
39. Внутренняя организация палат зарубежных парламентов.
40. Компетенция зарубежных парламентов.
41. Порядок деятельности зарубежных парламентов.

42. Законодательный процесс в парламентах зарубежных стран.
43. Правовой статус депутатов зарубежных парламентов.
44. Правительство как орган исполнительной власти в зарубежных странах.
45. Виды правительства в зависимости от его партийного состава.
46. Порядок формирования правительства при различных формах правления.
47. Компетенция правительства в зарубежных странах.
48. Ответственность правительства перед парламентом.
49. Общая характеристика и основные принципы местного самоуправления в зарубежных странах.
50. Системы местного самоуправления в зарубежных странах.
51. Компетенция органов местного самоуправления в зарубежных странах.
52. Общая характеристика конституции США.
53. Высшие федеральные государственные органы США.
54. Американский федерализм. Высшие органы власти штатов.
55. Местное самоуправление в США.
56. Общая характеристика неписаной британской конституции.
57. Высшие государственные органы Великобритании.
58. Форма государственного устройства Великобритании. Автономия Шотландии, Уэльса и Северной Ирландии.
59. Местное самоуправление в Великобритании.
60. Общая характеристика конституции Франции.
61. Высшие государственные органы Франции.
62. Местное управление и самоуправление во Франции.
63. Общая характеристика Основного закона ФРГ.
64. Высшие федеральные государственные органы ФРГ.
65. Германский федерализм. Высшие органы власти в землях.
66. Местное управление и самоуправление в ФРГ.
67. Общая характеристика конституции Японии.
68. Высшие государственные органы Японии.
69. Местное самоуправление в Японии.
70. Общая характеристика конституции КНР.
71. Высшие государственные органы КНР.
72. Национальная автономия в КНР.
73. Местные органы власти в административно-территориальных единицах КНР.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств находится в приложении.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС История ГПРиЗС.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Сафонов В.Е., Миряшева Е.В.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН. ОБЩАЯ ЧАСТЬ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2E219D8C-F678-41F6-A39F-0A3D965D1993
ЛП.2	Сафонов В. Е., Миряшева Е. В.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ. Учебник для бакалавров:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/2F5C0D0F-BC55-4494-8599-48D263B33414

Л1.3	В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.: Учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-zarubezhnyh-stran-obschaya-chast-431155
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Попова А.В., Абрамова М.Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/96F266AB-3936-420A-98A1-7AF4EAD7D118
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт Европейского Парламента.		http://www.europarl.eu.int/	
Э2	Совет Европейского Союза на сайте		http://ue.eu.int/	
Э3	Европейская комиссия см. на сайте		http://www.europa.eu.int/comm/	
Э4	Суд ЕС см. на сайте		http://www.curia.eu.int/	
Э5	Счетная палата см. на сайте		http://www.eca.eu.int/	
Э6	Учебная дисциплина «История государственного права России и зарубежных стран» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=428	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках курса «История государственного права России и зарубежных стран» студенты знакомятся с конституциями зарубежных стран.

Формы работы делятся на традиционные (лекционные и практические занятия) и интерактивные (эвристическая беседа, презентация, дискуссия, «круглый стол», коллективные решения творческих задач).

При изучении каждой темы и при подготовке к семинару целесообразно:

– ознакомиться с методическим обеспечением изучаемой дисциплины, включающей тематический план и программу курса;

– просмотреть конспект лекций;

– руководствоваться рекомендованной учебной литературой, которая имеется в фондах университетской библиотеки;

– использовать возможности сайта библиотеки университета и другие информационные ресурсы Интернета;

При изучении учебного материала необходимо, прежде всего, разобраться в основных понятиях и терминах данной темы, используя для этого словари, учебники и учебные пособия.

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. При изучении тем дисциплины рекомендуется использовать различные источники информации, в том числе учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных преподавателем глав или разделов учебных пособий, а затем переходить к ознакомлению с научными монографиями и статьями по теме. Полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов, что способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Такая практика формирует навыки отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.

Собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов.

Ресурсы сети Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам, написания эссе, рефератов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы международного права рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра конституционного и международного права
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	7
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы международного права

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 29.06.2021 г. № 7

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.ю.н., доцент И.И. Игнатовская

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра конституционного и международного права

Протокол от 29.06.2021 г. № 7

Заведующий кафедрой *к.ю.н., доцент И.И. Игнатовская*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель учебной дисциплины "Международное право" состоит в познании международного права как особой правовой системы, регулирующей межгосударственные отношения для обеспечения мира и безопасности, а также оказывающей воздействие на национальное право отдельных государств.</p> <p>Задачами учебной дисциплины является формирование у студентов:</p> <ul style="list-style-type: none">- основных категорий и понятий международного права;- основных положений ключевых международных правовых актов, а также действующего федерального и регионального законодательства в области межгосударственных отношений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.3**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает: основные понятия международного права и положения российского законодательства, практику и проблемы реализации норм международного права в сфере международного сотрудничества, международно-правовые основы международного взаимодействия, современное состояние в области внешнеполитических взаимоотношений, теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет: толковать и использовать нормы международного и национального права в сфере международного сотрудничества, анализировать современное состояние внешнеполитических взаимоотношений, анализировать базовые международные правовые акты в сфере прав человека на предмет их нарушения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет: навыками определения подлежащих применению нормативных правовых актов, дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам толкования и применения норм международного права в сфере международного сотрудничества, навыками выявления механизмов влияния государств на внешнюю политику РФ и других государств мира, навыками защиты на практике прав человека юридическими и политическими средствами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в международное право						
Раздел 2. Субъекты международного права						
2.1.	Субъекты международного права	Практические	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Источники международного права						
3.1.	Процесс создания норм международного права. Согласование воли и интересов государств как условие процесса создания норм международного права. Источники современного международного права: понятие и классификация. Основные и вспомогательные источники. Ст. 38 Статута Международного суда ООН об источниках. Презумпция разнообразия источников международного права. Иерархия источников международного права. Пробелы в источниках международного права. Международный договор: понятие и особенности. Международный договор как нормативно-правовой акт (международный договор – закон). Международный договор как правоприменительный акт (международный договор – сделка). Соотношение и взаимодействие международного договора и обычая. Международный обычай. Стадии создания международного обычая: объективные (наличие международного практики, ее длительность и всеобщность) и субъективный (opinio juris). Виды международных обычаев. По территориальной сфере действия: универсальные и локальные. По времени возникновения: длительно складывающиеся	Практические	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. Взаимодействие международного и внутригосударственного права						
4.1.	<p>Международное право и внутригосударственное право как взаимодействующие правовые системы. Теории соотношения международного и внутригосударственного права. Классический и умеренный монизм. Концепция примата внутреннего права («внешне-государственное право») и международного права (единое правовое пространство). Классический и диалектический дуализм. Теория трансформации. Взаимное влияние международного и внутригосударственного права в процессе правотворчества и правоприменения. Воздействие внутригосударственного права на создание международного права. Заимствование международным правом образцов юридических принципов, норм, конструкций, процедур и учреждений из национальных правовых систем. Создание международных правовых стандартов. Роль и функции внутригосударственного права в реализации норм международного права. Международное право как фактор совершенствования внутригосударственного законодательства. Трансформация, инкорпорация и имплементации: проблемы терминологии. Формы национально-правовой имплементации</p>	Практические	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Основные принципы международного права						
5.1.	Основные принципы международного права:	Лекции	7	3	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>понятие, значение и правовая основа. Особенности принципов международного права (фундаментальность, абстрактность, императивность, всеобщность, универсальность, интегральность, взаимообусловленность). Классификация основных принципов международного права. По источникам (уставные и неуставные). По истории развития (доуставные, уставные и послеуставные) и содержанию. Основные принципы международного сотрудничества государств: суверенное равенство государств; территориальная целостность государств; сотрудничество государств; добросовестное выполнение международных обязательств. Основные принципы обеспечения мира и международной безопасности: неприменение силы и угрозы силой; невмешательство во внутренние дела; мирное урегулирование споров; нерушимость границ. Основные принципы обеспечения прав человека и народов: равноправие и самоопределение народов; уважение прав человека и основных свобод. Тенденции развития основных принципов международного права. Проблемы формирования</p>					
Раздел 6. Право международных договоров						
6.1.	<p>Право международных договоров в системе международного права. Кодификация и источники отрасли. Международное договорное право. Российское законодательство о</p>	Лекции	7	1	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>международных договорах. Международный договор: понятие и признаки. Значение международного договора: основной источник международного права и основной инструмент внешней политики. Классификация международных договоров. По форме: письменные и устные («Джентльменские соглашения»). По территории: универсальные и локальные (региональные и партикулярные). По субъектам: с участием государств (межгосударственные, межправительственные, межведомственные) и иных субъектов. По срокам: бессрочные и срочные (безусловные и условные). По возможности участия: открытые и закрытые. По объектам: политические, экономические, гуманитарные, международные договоры в специальных областях и т.д. Форма международного договора в широком и узком смыслах (письменная и устная). Наименование международного договора: соглашение, конвенция, устав, статут, протокол, пакт, трактат, ха</p>					
Раздел 7. Право международных организаций						
7.1.	<p>Право международных организаций: понятие и система отрасли. Соотношение с правом международных конференций и международных органов. Принципы и источники права международных организаций. Внутреннее и внешнее право международных организаций. История возникновения международных организаций. Объединения и союзы государств</p>	Практические	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Древнего мира и Средневековья. Центральная комиссия по судоходству на Рейне. Международные административные союзы. Лига Наций. Организация Объединенных Наций. Современная система международных организаций. Типология международных организаций. Межправительственные (межгосударственные) и неправительственные международные организации. Международные межправительственные организации: понятие и признаки. Объединение суверенных государств. Производный характер правосубъектности и автономия воли международных организаций. Членство в международных организациях. Полноправные и неполноправные члены. Порядок вступления и выхода. Исключения из членов. Приостановление членства. Договорная основа. Уста</p>					
Раздел 8. Право международной ответственности						
8.1.	Право международной ответственности	Сам. работа	7	8	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Право внешних сношений						
9.1.	<p>Право внешних сношений: понятие, проблемы терминологии и источники. История появления и развития отрасли. Зарождение института консулов в Древней Греции и Древнем Риме. Институт консульства в Средние века. Развитие института консульств в XVIII-XIX вв. Современные тенденции развития права внешних сношений. Органы внешних сношений государств:</p>	Лекции	7	1	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>понятие и классификация. По территории: внутренние и зарубежные. По объему правосубъектности: общей и специальной компетенции. Внутригосударственные органы внешних сношений: глава государства, парламент, правительство, суды. Органы внешних сношений по Конституции РФ. Министерство иностранных дел РФ как внутренний орган внешних сношений со специальной компетенцией: структура и функции. Зарубежные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Торговые представительства. Консульства. Представительства государств при международных организациях. Временные зарубежные органы внешних сношений. Дипломатическое право. Дипломатия: понятие и виды (двусторонняя и м</p>					
Раздел 10. Право международной безопасности						
10.1.	<p>Право международной безопасности: понятие, источники и место в системе отраслей международного права. Роль основных принципов международного права в обеспечении безопасности. Принцип неприменение силы и угрозы силой как основа отрасли. Отраслевые принципы. Всеобъемлющий (универсальный) характер международной безопасности. Принцип разоружения. Принцип равной и одинаковой безопасности. Принцип нанесения ущерба безопасности других государств. Международная (коллективная) безопасность: понятие и</p>	Лекции	7	1	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>значение. Международная безопасность в широком смысле (политическая, военная, экономическая, гуманитарная, продовольственная, экологическая, информационная и т.д.). Международная безопасность в узком смысле (военно-политическая). Международно-правовые средства обеспечения международной безопасности. Нормативные и организационные средства. Средства укрепления, поддержания и восстановления мира. Система международной безопасности: универсальная и региональная. Всеобщая (универсальная) международная безопасность. Сист</p>					
Раздел 11. Международное право прав человека						
11.1.	<p>Международное право прав человека (international human rights law): понятие, источники и проблемы терминологии (международное гуманитарное право, международное право и права человека, международная защита прав человека, международное сотрудничество в области прав человека). Взаимодействие международного права прав человека с другими отраслями международного права. Принципы международного права прав человека: понятие, особенности и система. Достоинство. Свобода. Равенство. Гражданство. Солидарность. Законность (верховенство права). Правосудие. Международные стандарты прав человека: понятие и классификация. По сфере</p>	Лекции	7	1	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	действия: универсальные и региональные. По содержанию: общие и частные. По носителям: всеобщие и специальные. По юридической силе: обязательные и рекомендательные. Международные механизмы защиты прав человека. Механизмы, органы и процедуры по защите прав человека. Международный контроль, мониторинг, инспектирование, примирительные процедуры, представление докладов, индивидуальные и коллективные					
11.2.	Международное право прав человека	Практические	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 12. Международное экономическое право						
12.1.	Место международного экономического права в системе международных экономических отношений. Международное экономическое право: понятие, особенности, этапы становление и тенденции развития. Новый экономический порядок (НЭП). Правовые аспекты экономической безопасности государств (МЭБ): понятие, содержание и значение. Специальные (отраслевые) принципы международного экономического права: принцип неотъемлемого суверенитета государств над их естественными ресурсами и экономической деятельностью; принцип свободы выбора формы организации внешнеэкономических связей страны; принцип экономической недискриминации; принцип равенства и взаимной выгоды государств в международных экономических отношениях; принцип развития взаимовыгодного	Лекции	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономического сотрудничества в области торговли, экономики, науки и техники. Договорные принципы международного экономического права; принцип наибольшего благоприятствования; принцип национального режима; принцип взаимности. Соотношение принципа недискриминации и принципа наибольшего благ					
12.2.	Международное экономическое право	Практические	7	4	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 13. Международное уголовное право						
13.1.	Международное уголовное право: понятие и особенности. Проблемы терминологии. Право международного сотрудничества в борьбе с преступностью и международное уголовное право. Структура и комплексный характер международного уголовного права (материальные и процессуальные нормы). Вопрос о формировании международного уголовно-процессуального и пенитенциарного права. Принципы международного уголовного права. Источники международного уголовного права. Общие международные уголовные договоры (по регулированию международного сотрудничества в сфере борьбы с преступностью в целом). Специальные международные уголовные договоры (по отдельным преступлениям). Универсальные, региональные и двусторонние международные уголовные договоры. Международный механизм борьбы с преступностью: понятие, основания и элементы (нормативный и	Практические	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>организационно-правовой). Международная преступная деятельность. Международные преступления (преступления против мира и международной безопасности или серьезные нарушения обязательств, вытекающих из и</p>					
Раздел 14. Территория в международном праве						
14.1.	<p>Территория в международном праве: понятие, классификация территорий по правовому режиму. Правовой статус территории и виды правового режима территории. Территориальный суверенитет, территориальное верховенство, территориальные права. Теории правовой природы территории (объектная теория, теория компетенции, пространственная теория). Территория государства: понятие, юридическая природа и состав. Протяженность государственной территории по горизонтали и по вертикали. Государственная территория с международным режимом использования (Шпицберген). Кондоминиум. Анклав. Зоны (районы) государственной территории со специальным режимом (запретные, особые и др.). Правовые основания ее изменения государственной территории. Государственные границы РФ. Государственные границы: понятие и виды. Способы установления государственных границ. Специфика определения границ государственной</p>	Сам. работа	7	5	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	территории в недрах и в воздушном пространстве. Делимитация. Демаркация. Режим государственных границ. Разрешение территориальных и пограничны					
Раздел 15. Международное морское право						
15.1.	Международное морское право: понятие и источники. Кодификация и прогрессивное развитие международного морского права. Конференции ООН по морскому праву. Международные организации в области использования Мирового океана. Международная морская организация (ИМО), Международная организация морской спутниковой связи (ИНМАРСАТ) и другие межправительственные организации. Внутренние морские воды: понятие и состав. Правовой режим внутренних морских вод. Юрисдикция прибрежного государства во внутренних морских водах. Режим судов в иностранных портах. Территориальное море. Понятие. Ширина территориального моря. Правовой режим территориального моря. Мирный проход иностранных судов в территориальном море. Юрисдикция прибрежного государства в территориальном море. Прилежащие зоны: понятие, виды и правовой режим. Исключительная экономическая зона. Понятие. Международно-правовой режим. Права и юрисдикция прибрежного государства. Права и свободы других государств. Континентальный шельф. Понятие. Внешняя граница контине	Сам. работа	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 16. Международное воздушное право						
16.1.	<p>Международное воздушное право: понятие и особенности. Правовой статус, виды и структура воздушного пространства. Источники международного воздушного права. Универсальные, региональные и двусторонние международные договоры по вопросам международного воздушного права. Договоры. Национальное воздушное законодательство. Основные принципы международного воздушного права: принцип полного и исключительного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы воздушного пространства за пределами государственной территории, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации. Международные авиационные организации. Международная организация гражданской авиации (ИКАО). Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА). Региональные авиационные организации. Режим воздушного пространства как части государственной территории. Полеты в международном воздушном пространстве. Международные полеты. Международные полеты в пределах государственного воздушного пространства. Полеты в откр</p>	Сам. работа	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 17. Международное космическое право						
17.1.	<p>Международное космическое право: понятие и особенности. Основные</p>	Сам. работа	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>источники международного космического права. Субъекты международного космического права. Роль ООН в формировании норм международного космического права: Международные космические организации. Правовой режим космического пространства, Луны и иных небесных тел. Принципы деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства. Свобода исследования и использования космического пространства и небесных тел. Запрещение национального присвоения космического пространства и небесных тел. Ограничение военной деятельности в космосе. Предотвращение потенциально вредных экспериментов в космическом пространстве и охрана космической среды. Правовое регулирование деятельности на Луне и других небесных телах. Проблема высотной границы государственного суверенитета. Правовой режим использования геостационарной орбиты. Международно-правовой режим космических объектов и космонавтов. Понятие «космического объекта». Регистрация космических</p>					
Раздел 18. Международное экологическое право						
18.1.	Лабораторный практикум	Практические	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 19. Право мирного разрешения международных споров						
19.1.	Право мирного разрешения международных споров: понятие, значение и источники. Принципы отрасли. Мирное разрешение споров как главный отраслевой	Лекции	7	7	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>принцип. Принцип свободы выбора средств мирного разрешения споров. Идея превентивной дипломатии. Международный спор: понятие и виды. Термин «международные споры» в узком и широком смысле. Различие спора и разногласия. Средства мирного разрешения международных споров: понятие и классификация. Непосредственные переговоры. Виды переговоров. По кругу участников: переговоры глав государств, глав правительств, министров иностранных дел, глав дипломатических представительств, представителей государства в международных организациях и на международных конференциях. По форме: устные и письменные. По числу участников: двусторонние и многосторонние. Консультации: понятие и виды (обязательные и факультативные). Добрые услуги и посредничество. Роль третьей стороны в разрешении международного спора. Виды добрых услуг и посредничества. Индивидуальное (частные лица, должност</p>					
19.2.	Право мирного разрешения международных споров	Сам. работа	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
Раздел 20. Международное гуманитарное право						
20.1.	<p>Международное гуманитарное право: понятие и особенности. Понятие международных вооруженных конфликтов и вооруженных конфликтов международного характера. Проблемы терминологии: международное гуманитарное право и международное право в период вооруженных</p>	Лекции	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конфликтов (общее и особенное). Принципы международного гуманитарного права. Возможность правомерного использования вооруженных сил (самооборона, национально-освободительная война, использование Вооруженных Сил ООН). Источники международного гуманитарного права. Международные договоры, регламентирующие действия государств во время вооруженных конфликтов. Цели и задачи международно-правовой регламентации вооруженных конфликтов международного и немеждународного характера. Начало войны и его правовые последствия. Театр войны. Участники вооруженного конфликта. Комбатанты и некомбатанты. Военные и санитарные корабли, суда и летательные аппараты, разведчики, парламентареры, лазутчики-шпионы, наемники, инструкторы и советники. Средства и методы ведения войны и кр					
20.2.	Международное гуманитарное право	Сам. работа	7	2	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1
20.3.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	7	49	УК-2, ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1 Международно-правовые вопросы гражданства. 2 Международно-правовой статус физических лиц. 3 Международно-правовой статус субъектов Российской Федерации. 4 Принудительные меры Совета Безопасности ООН, не связанные с использованием вооруженных сил. 5 Соотношение юридической силы норм международного и внутригосударственного

права в правовой системе Российской Федерации.
 6 Юрисдикция международных трибуналов.
 7 Международная уголовная ответственность индивидов.
 8 Ответственность государства за международные преступления.
 9 Общая характеристика процесса разрешения споров в рамках ВТО.
 10 Специфика реализации прав государств при урегулировании разногласий в рамках ВТО.
 11 Правовые основы и тенденции развития современных видов межгосударственных объединений.
 12 Правовая природа и сущность признания в международном праве.
 13 Особенности кодификации и прогрессивного развития международного права.
 14
 Международно-правовое значение принципов современного международного права.
 15 Имплементация норм международного права в законодательство Российской Федерации.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств находится в Приложении.

Приложения

Приложение 1.  [41 0 05 МО-1-2018 ФОС Основы международного права.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каламкарян Р. А., Мигачев Ю. И.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО 5-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/1DEDA345-200D-479F-9A3E-9875FBA3F599

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бирюков П.Н.	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО В 2 Т. ТОМ 1 10-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/63A4C1FA-B672-4DF9-B05E-30E8B14CC164

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс "Международное право" в системе MOODLE https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2049	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2049
Э2	Президент РФ	http://www.kremlin.ru/
Э3	Конституционный Суд РФ	http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx

Э4	Федеральное Собрание РФ	http://www.gov.ru/main/page7.html
Э5	Организация Объединенных Наций	http://www.un.org/ru/
Э6	Европейский суд по права человека	http://www.espch.ru/
Э7	Совет Европы	http://hub.coe.int/
Э8	Постоянное Представительство РФ при Совете Европы	http://www.coe.mid.ru/
Э9	Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе	http://www.osce.org/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотекаelibrary(<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых

систем, глобальной сети "Интернет";

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
 - прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека и др.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов.
2. Наличие умений, навыков умственного труда:
 - а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
 - б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.
3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление.
4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием.
5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям.
6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности.
7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3-5 часов ежедневно.

Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление

расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

Правила самостоятельной работы с литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).
- Сам такой перечень должен быть систематизированным.
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой.
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. Библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. Просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. Ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. Изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру

изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Практические занятия. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка. После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Подготовка к тестовым заданиям. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в три блока, согласно трем основным разделам программы дисциплины.

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.

2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. Открытые задания со свободно конструируемым ответом (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяет студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 25 заданий отводится 40 - 45 мин. Тест считается успешно выполненным в том случае, если он оценивается в 52 - 100 баллов (по 4 балла за каждый верный ответ).

Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

Методические рекомендации по выполнению рефератов. Рефераты как самостоятельный вид письменной работы студентов способствует формированию навыков самостоятельного научно-поискового творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки. При выполнении рефератов студент должен проявить имеющиеся у него навыки работы с дополнительной и нормативно-правовой литературой, уметь анализировать тексты законов РФ, постановлений и правоприменительную практику, делать обоснованные и аргументированные выводы.

В структуре реферата должны быть выделены введение (не более 1 страницы) и заключение (не более 1 страницы), содержащее выводы автора по рассмотренной теме.

Основной вопрос темы должен быть раскрыт в 2-3 пунктах плана. Объем работы не должен превышать 25 страниц печатного текста. При рассмотрении и освещении вопросов темы автору рекомендуется рассматривать теоретические вопросы с подкреплением их нормами законов и подзаконных правовых актов. Не может быть допущен к зачету реферат, в котором отсутствует анализ экологического законодательства, собственные выводы автора, а также если он выполнен по недействующим правовым актам.

Тема выбирается из перечня тем, предложенного преподавателем. По результатам проверки преподавателем принимается решение о зачете реферата. Реферат может послужить основой для выполнения в последующем курсовой работы (если это предусмотрено учебным планом) и выпускной квалификационной работы.

Подготовка к экзаменам и зачетам. Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдать их должны более строго. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.
- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше продемонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Таможенное право рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	8
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	70		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (8)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
доцент, Духанова Ирина Владимировна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Таможенное право

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями курса основ таможенного дела для студентов является: - усвоение сущности таможенного регулирования, конституционных принципов таможенного дела и основных понятий, используемых в таможенном праве; - формирование теоретических и практических знаний по основным направлениям таможенного регулирования и основным функциям таможенных органов;
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.3**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	о сущности таможенного регулирования и таможенного дела в РФ
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-основные правовые акты в области таможенного дела -основные понятия и категории таможенного права
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	подготовиться к возможности самостоятельно применять на практике полученные знания

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Таможенное регулирование в РФ						
1.1.	Таможенное регулирование в РФ	Лекции	8	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	История развития таможенного дела	Практические	8	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Правовые основы деятельности таможенных органов						
2.1.	Правовые основы деятельности таможенных органов	Лекции	8	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Правоохранительная деятельность таможенных органов	Практические	8	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Страна происхождения товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Таможенные процедуры						
3.1.	Страна происхождения товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Таможенные процедуры	Лекции	8	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Таможенный контроль	Практические	8	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности						
4.1.	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности	Лекции	8	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Методы нетарифного регулирования в системе таможенного дела	Практические	8	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	8	70		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств находится в приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС МО Таможенное право 1.2.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тимошенко И. В.	Таможенное право для бакалавров: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство «Феникс», 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256263

Л1.2	Филиппова Е. О.	Таможенное право: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Оренбургский государственный университет, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=260749
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сидоров В.Н.	ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4E029C8C-432D-463C-9C2B-919FE772F966
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Учебная дисциплина «Таможенное право» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=393	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее

профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация и проведение международных мероприятий

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	51		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович; к.и.н., Доцент, Ульянов Павел Владимирович

Рецензент(ы):

к.и.н., доцент, Курныкин Олег Юрьевич

Рабочая программа дисциплины

Организация и проведение международных мероприятий

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель освоения дисциплины — комплексное формирование практических навыков организации в проведении международных мероприятий разного типа и уровня.</p> <p>Для реализации цели предполагается решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none">— освоение теоретических принципов классификации международных мероприятий по типам и направлениям, с учетом специфики форм международного сотрудничества;— освоение нормативно-правовой базы проведения международных мероприятий;— овладение практическими навыками проектирования международных мероприятий, организации и участия в их проведении;— свободное использование иностранных языков как средства делового общения;— развитие навыков управления командой международного мероприятия;— формирование аналитического подхода к оценке эффективности проводимых мероприятий.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-2.1	Знает современное состояние теоретической парадигмы международного анализа.
ПК-2.2	Составляет обзоры современного состояния теории международных отношений с учетом специфики текущих международных процессов и ситуаций.
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.
ПК-5	Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-5.1	Анализирует современные международные процессы в рамках долгосрочных и среднесрочных тенденций их развития.
ПК-5.2	Проводит многофакторный международный анализ с учетом ближне-, средне- и долгосрочных трендов международных трансформаций.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
--------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теоретические принципы классификации международных мероприятий по типам и направлениям, с учетом специфики форм международного сотрудничества; - нормативно-правовую базу проведения международных мероприятий; - международные принципы и основы культуры делового общения на иностранных языках с адаптацией к национальной культуре делового общения зарубежных стран и РФ.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- работать в составе коллектива (оргкомитета) в качестве руководителя-разработчика и исполнителя программы проведения международных мероприятий; - находить, собирать и обобщать фактический материал для разработки проекта проведения и программы международного мероприятия.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками разработки проектов, подготовки, проведения и оценки результатов международных мероприятий различных видов и направленностей; - навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международной проблематике на иностранных языках (с учетом рабочего языка мероприятия) в качестве экспертных рекомендаций к программе международного мероприятия; - организации и привлечения студентов к проведению международного мероприятия, исполняя организационно-педагогические функции по формированию соответствующих навыков у студентов; - реализации совместного с привлечением студентов и преподавателей профильной кафедры международного мероприятия (научной конференции), используя сформированные навыки учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Международные конференции						
1.1.	Международные конференции: понятие, история, виды. Этапы организации конференции.	Лекции	1	2		Л2.1
1.2.	Правила процедуры организации международных конференций.	Лекции	1	2		Л2.1
1.3.	Международные конференции: нормы и правила, регламентирующие деятельность.	Практические	1	2		Л2.1
1.4.	Этапы организации конференции	Практические	1	2		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Защита проекта проведения конференции (по темам, выбранным магистрантами.	Практические	1	2		Л2.1
Раздел 2. Проведение международных переговоров						
2.1.	Организация дипломатических переговоров	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Деловые переговоры (структура, общие правила ведения деловых переговоров).	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
2.3.	Работа с документом. Принципы и установки для ведения международных переговоров (резолюция 54/101 ГА ООН от 8 декабря 1998 г.)	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
2.4.	Протокольная сторона переговоров (ролевая игра)	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
2.5.	Национальные особенности делового общения (ролевая игра)	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
2.6.	Тест по выявлению способности вести переговоры	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Организация международных выставок (выставок-ярмарок)						
3.1.	Международные выставки (ярмарки) как средство стимулирования международного сбыта.	Лекции	1	2		Л2.1
3.2.	Организация международных выставок. Подготовка к участию в международных выставках и ярмарках.	Лекции	1	2		Л2.1
3.3.	Посещение Торгово-промышленной палаты Алтайского края	Практические	1	2		Л2.1
3.4.	Подготовка и защита проектов по теме "Международная выставка" или "Международная ярмарка" в форме презентаций	Практические	1	2		Л2.1
3.5.	Подготовка к практическим занятиям и к экзамену	Сам. работа	1	51		Л2.1
3.6.		Экзамен	1	27		Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Роль рекламы, в том числе на иностранных языках, в организации международных ярмарок.
2. Особенности делового общения и перевода на международных мероприятиях.
3. Вопрос о месте проведения международных мероприятий в пространственной инфраструктуре.
4. Порядок и регламент международного мероприятия.
5. Организация культурных мероприятий в период проведения международных конференций и выставок.
6. Организация международных мероприятий в Алтайском крае.
7. Подготовка материалов для организации и проведения международной конференции с участием экспертов.
8. Международный круглый стол по проблемам культурного и гуманитарного сотрудничества.
9. Решение вопроса об участниках международных мероприятий и обеспечение их безопасности.
10. Функции и основные направления работы оргкомитета международного мероприятия.
11. Структуры, занимающиеся организацией международных мероприятий в Российской Федерации.
12. Проект заключительного коммюнике международного экономического форума.
13. Участие студентов в международном сотрудничестве.
14. Проекты академического обмена УШОС.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств находится в приложении.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Организация и проведение международных мероприятий бак.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михайлова К. Ю., Трухачев А. В.	Международные деловые переговоры: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Агрус, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&i=277468

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В. ; Под ред. Лавриненко В.Н.	ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E918F598-BBDF-4E78-870E-3DF941DCEA98

Л2.2	Мазалов В. В., Менчер А. Э., Токарева Ю. С.	Переговоры. Математическая теория: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2012	https://e.lanbook.com/book/4359
------	---	--	---------------------------	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научный журнал International Negotiations	http://interneg.org/in
Э2	Changing Minds	http://changingminds.org/disciplines/negotiation/styles/international_negotiation.ht
Э3	Processes of International Negotiation	http://webarchive.iiasa.ac.at/Research/PIN/
Э4	Учебная дисциплина «Организация и проведение международных мероприятий» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader
Audacity
Inkscape
Xmind

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
Деловые игры, упражнения (<https://trepsy.net/delo/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формы работы делятся на традиционные (лекционные и практические занятия) и интерактивные (эвристическая беседа, презентация, дискуссия, «круглый стол», коллективные решения творческих задач в формате «деловой игры») как имитации международного мероприятия).

При изучении каждой темы и при подготовке к семинару целесообразно:

- ознакомиться с методическим обеспечением изучаемой дисциплины, включающей тематический план и программу курса;
- просмотреть конспект лекций;
- руководствоваться рекомендованной учебной литературой, которая имеется в фондах университетской библиотеки;
- использовать возможности сайта библиотеки университета и другие информационные ресурсы Интернета.

При изучении учебного материала необходимо, прежде всего, разобраться в основных понятиях и терминах данной темы, используя для этого словари, учебники и учебные пособия.

Важным аспектом самостоятельной подготовки является работа с библиотечным фондом. При изучении тем дисциплины рекомендуется использовать различные источники информации, в том числе учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов.

Одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации являются ресурсы сети Интернет. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам, написания эссе, рефератов.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо углубленно познакомиться с рекомендуемой дополнительной литературой (по соответствующим темам). Проведение семинарских занятий и рассмотрение вопросов семинара возможно в форме дискуссий, «круглого стола», мини-конференции, заслушивания специально подготовленных эссе, сообщений или докладов.

Доклад должен включать в себя краткое вступление (постановку проблемы, характеристику источниковой базы и оценку степени изученности проблемы в науке, формулировку целей и задач), основную содержательную часть, представляющую

собой последовательную реализацию поставленных задач и заключение, в котором должны быть суммированы основные выводы. Время выступления ограничивается 10—15 минутами. Накануне выступления докладчик должен отправить по электронной почте участникам семинара аннотацию своего доклада на иностранных языках. В ходе выступления нужно излагать подготовленный материал сообщения своими словами, допускается использование выдержек из текста, цитат. Основному докладчику могут назначаться по одному—два оппонента, которые должны объективно оценить выступление, при необходимости его дополнить, высказать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу. После выступления докладчика проводится обсуждение поставленных проблем, задаются вопросы.

При подготовке к экзамену следует ориентироваться на программу курса и учитывать распределение материала между лекционным курсом, семинарскими занятиями и самостоятельным изучением. Перечень тем и вопросов для самостоятельного изучения предлагается в начале изучения дисциплины. При подготовке ответа на экзамене необходимо учитывать содержание соответствующих вопросам разделов программы, это является важным критерием итоговой оценки.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Практикум Организация и проведение международных научных мероприятий

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 5
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	54	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.и.н., Доцент, Ульянов П.В.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Козулин В.Н.

Рабочая программа дисциплины
Практикум Организация и проведение международных научных мероприятий

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	На основе знания специфики научной деятельности в сфере международных отношений сформировать навыки подготовки и участия в проведении научных мероприятий, в том числе международного уровня.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен работать в качестве исполнителя проекта
ПК-1.1	Выполняет организационнотехнические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса.
ПК-1.2	Принимает участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.
ПК-1.3	Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.
ПК-6	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте
ПК-6.1	Интерпретирует и применяет основные положения теории международных отношений в качестве методологической базы исследования. ализа.
ПК-6.2	Выявляет актуальные тенденции и проблемы международных отношений и мировой политики.
ПК-6.3	Отслеживает динамику международной среды в контексте исследуемой проблематики.
ПК-6.4	Владеет универсальными научными и специальными (прикладными) методами международного анализа.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	специфику основных форм научных мероприятий: конференция, круглый стол, семинар, форум; основные требования к подготовке, проведению и презентации результатов научного мероприятия; основы документационного обеспечения подготовки и проведения научного мероприятия на русском и иностранном языках.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	формировать в составе оргкомитета программу научного мероприятия, участвовать в распределении функций оргкомитета и представлять проект научного мероприятия в информационном пространстве на русском и иностранных языках
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками взаимодействия в команде на всех этапах подготовки и проведения научного мероприятия; навыками продвижения разрабатываемого проекта по проведению международного научного мероприятия.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Классификация научных мероприятий						
1.1.	Классификация научных мероприятий	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Подготовка к проведению научных мероприятий						
2.1.	Подготовка к проведению научных мероприятий	Практические	5	4		Л2.1, Л1.3
Раздел 3. Составление и рассылка документации на начальном этапе подготовки						
3.1.	Составление и рассылка документации на начальном этапе подготовки	Практические	5	4		Л2.1, Л1.3
Раздел 4. Составление отчетной документации о проведении научного мероприятия						
4.1.	Составление отчетной документации о проведении научного	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мероприятия					
Раздел 5. Защита проектов						
5.1.	Защита проектов	Практические	5	2		Л2.1, Л1.3
Раздел 6. См. работа						
6.1.	См. работа	Сам. работа	5	54		Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.</p> <p>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4323</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Какой документ необходимо подготовить руководству университета о том, что научное мероприятие проведено? А. резолюция Б. отчет В. доклад Ответ: Б.</p> <p>2. Как называется документ, в котором прописана официальная информация о проводимом научном мероприятии? А. информационное письмо Б. информационная листовка В. информационный буклет Ответ: А.</p> <p>3. Какой документ содержит статьи расходов на проведение международного мероприятия? А. смета Б. программа В. табель Ответ: А.</p> <p>4. На основании какого документа проводится в вузе научное мероприятие? А. Календарный план о проведении мероприятия Б. Приказ о проведении мероприятия В. Распоряжение о проведении мероприятия Ответ: Б.</p> <p>5. В каком документе можно ознакомиться со списком докладчиков и темами выступлений? А. Сборник докладов Б. Информационное письмо В. Программа мероприятия Ответ: В.</p>

6. Какой документ публикуется по итогам проведения научного мероприятия?

- А. монография
- Б. рецензируемый журнал
- В. сборник материалов (тезисов докладов или статей)

Ответ: В.

7. Какой документ организаторы (члены оргкомитета) должны представить руководству вуза, чтобы провести научное мероприятие?

- А. заявка на проведение научного мероприятия
- Б. служебная записка на проведение научного мероприятия
- В. план проведения научного мероприятия

Ответ: А.

8. Что необходимо подготовить наряду с программой мероприятия для сайта Университета?

- А. информационная программа
- Б. информационное сообщение
- В. информационное объявление

Ответ: Б.

9. Какой документ готовится участниками международной модели (ООН, ШОС и т.д.) во время мероприятия и утверждается в конце?

- А. декларация
- Б. резолюция
- В. прокламация

Ответ: Б.

10. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

- А. портфолио участника
- Б. заявка участника
- В. резюме участника

Ответ: Б.

11. Для чего подается заявка на грант?

- А. участие в грантовом конкурсе с целью получения финансовой помощи
- Б. получение финансовой помощи из внебюджетных средств
- В. получение безвозмездной финансовой помощи от спонсора

Ответ: А.

12. Какой документ содержит описание экспонатов, акты ввоза и вывоза экспонатов в выставочный центр и другие необходимые формы, предусмотренные требованиями оргкомитета и Положением мероприятия?

- А. выставочная документация
- Б. реквизитная документация
- В. сопроводительная документация

Ответ: В.

13. Какой документ обязательно заполняет оргкомитет и в нем же расписывается участник научного мероприятия перед началом самого мероприятия?

- А. регистрационный лист
- Б. регистрационный журнал
- В. регистрационный бланк

Ответ: А.

14. Какое мероприятие НЕ предполагает подготовку резолюции?

- А. международная модель
- Б. научная конференция
- В. культурное мероприятие

Ответ: В.

15. Какой член оргкомитета научного мероприятия обязан представить все финансовые документы по затратам на организацию и проведение научного мероприятия в бухгалтерию и отчитаться требуемыми документами перед организацией?

- А. ответственный секретарь
 - Б. член оргкомитета
 - В. эксперт
- Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется документ, который необходимо подготовить руководству университета о том, что научное мероприятие проведено в конкретный день?

Ответ: отчет о проведении научного мероприятия.

2. Какой документ содержит информацию о времени и месте проведения научного мероприятия?

Ответ: информационное письмо.

3. Что представляет собой смета расходов на проведение научного мероприятия?

Ответ: документ, в котором прописан перечень расходов на проведение научного мероприятия.

4. На основании какого документа проводится научное мероприятие?

Ответ: приказ о проведении научного мероприятия.

5. Кто подписывает приказ о проведении научного мероприятия?

Ответ: ректор университета.

6. Какая важная информация обязательно должна быть отражена в программе научного мероприятия?

Ответ: список выступающих и темы их докладов.

7. Какой документ разрабатывают иногда на научных конференциях и мероприятиях по моделированию работы международных организаций?

Ответ: резолюция.

8. Какой характер носит резолюция, разрабатываемая и принимаемая на научном мероприятии?

Ответ: рекомендательный.

9. Что представляет собой сборник материалов (тезисов докладов или статей)?

Ответ: Сборник материалов тезисов или статей – это документ, содержащий краткое изложение основных идей, результатов и выводов научных работ, представленных на конференции.

10. Что такое рецензируемый журнал?

Ответ: Рецензируемый журнал – это документ, содержащий краткое изложение основных идей, результатов и выводов научных работ, прошедших процедуру рецензирования независимым экспертом – ученым, являющимся сотрудником вуза.

11. Какое важное условие необходимо соблюдать при сборе персональных данных?

Ответ: в соответствии с законом «О персональных данных», необходимо требовать согласие на обработку персональных данных от каждого потенциального участника.

12. Какой документ необходимо составить оргкомитету для проведения научного мероприятия в вузе?

Ответ: заявка на проведение научного мероприятия.

13. Какой документ составляет программный комитет?

Ответ: программа мероприятия.

14. Какой документ составляют члены организационного комитета, отвечающие за подготовку завершающей части научного мероприятия?

Ответ: культурная программа.

15. В каком документе записывается информация о ходе подготовки научного мероприятия?

Ответ: Протокол заседания кафедры (института или лаборатории).

16. Как называется документ, который составляют руководители и секретари секций после заседания?

Ответ: Протокол заседания секции.

17. Какой документ подписывают и председатель оргкомитета, и ответственный секретарь?

Ответ: отчет о проведении научного мероприятия.

18. Какой документ или его копия сдается в бухгалтерию?

Ответ: смета расходов на проведение научного мероприятия.

19. Какой документ подтверждает факт участия в научном мероприятии?

Ответ: диплом или сертификат.

20. Кто зачастую составляет заявку на грант?

Ответ: руководитель научного коллектива, являющийся председателем оргкомитета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6

Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Кто возглавляет организационный комитет?

- А. заведующий
- Б. директор
- В. председатель

Ответ: В.

2. Кто может быть председателем организационного комитета?

- А. заведующий кафедрой
- Б. директор института
- В. руководитель структурного подразделения института или факультета (заведующий кафедрой, директор

института или заведующий лабораторией)

Ответ: В.

3. Председатель организационного комитета всегда...

А. выбирается на заседании членов оргкомитета

Б. назначается администрацией университета

В. определяется в соответствии с исполняемой должностью

Ответ: В.

4. Кто занимается документацией при подготовке научного мероприятия?

А. председатель

Б. ответственный секретарь

В. члены оргкомитета

Ответ: Б.

5. Какую роль в оргкомитете играет генеральный секретарь международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

А. председатель

Б. заместитель председателя

В. ответственный секретарь

Ответ: Б.

6. Кто из обучающихся может стать генеральным секретарем международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

А. студент младшего или старшего курса

Б. студент старшего курса или магистрант

Ответ: Б.

7. Кто из обучающихся организует и проводит деловые игры на научных мероприятиях?

А. студенты и магистранты

Б. магистранты и аспиранты

Ответ: Б.

8. Кто НЕ входит в состав организационного комитета?

А. администрация университета

Б. сотрудники лаборатории

В. сотрудники кафедры

Ответ: А.

9. Где обсуждается смета на проведение научного мероприятия?

А. на совещании в присутствии директора

Б. на заседании структурного подразделения (кафедры, института, лаборатории)

В. на заседании ректората

Г. в бухгалтерии

Ответ: Б.

10. В каком виде сначала принимается программа научного мероприятия?

А. в виде проекта

Б. в виде концепции

В. в виде сценария

Ответ: А.

11. Кто занимается подготовкой программы научного мероприятия?

А. программный комитет

Б. организационный комитет

В. научная группа

Ответ: А.

12. Кто утверждает программу научного мероприятия?

А. председатель организационного комитета без обсуждения на заседании кафедры

Б. председатель организационного комитета после обсуждения на заседании кафедры

Ответ: Б.

13. С кем согласовывает оргкомитет финансирование на проведение научного мероприятия?

А. проректор по научному развитию
Б. ректор
В. директор института
Ответ: А.

14. Кто занимается подготовкой отчета о проведении научного мероприятия?

А. председатель
Б. ответственный секретарь
В. заместитель председателя
Ответ: А.

15. Кто ставит подписи на отчете о проведении научного мероприятия?

А. председатель и ответственный секретарь
Б. председатель и заместитель председателя
В. председатель
Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.
«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Кто выбирается вначале: оргкомитет или председатель оргкомитета?

Ответ: вначале выбирается председатель. Председатель – это лицо, занимающее руководящую должность, поэтому априори становится главой оргкомитета и занимается утверждением его состава.

2. Что делает председатель во время проведения заседания членов оргкомитета?

Ответ: созывает заседания оргкомитета и председательствует на них, определяет повестку дня заседания оргкомитета, вносит вопросы на рассмотрение оргкомитета и подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации оргкомитетом его функций.

3. Кто составляет протоколы заседания оргкомитета?

Ответ: ответственный секретарь

4. Какую роль в оргкомитете играет студент, магистрант, аспирант, выбранный для проведения международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

Ответ: генеральный секретарь международной модели (ООН, ШОС и т.д.)

5. Чем отличаются от научных мероприятий молодежные мероприятия по моделированию работы международных организаций (ООН, ШОС и т.д.)?

Ответ: мероприятия по моделированию работы международных организаций проводятся для обучающихся в игровой форме и являются молодежными, так как участниками на них являются студенты, магистранты, аспиранты.

6. Какие игры организаторы иногда проводят на научных конференциях для молодых ученых и обучающихся?

Ответ: ролевые и деловые игры.

7. В своей деятельности какими тремя документами руководствуется оргкомитет?

Ответ: Конституция РФ, Устав вуза, Положение об оргкомитете?

8. Является ли оргкомитет юридическим лицом?

Ответ: Оргкомитет не является юридическим лицом.

9. При соблюдении какого условия заседания оргкомитета являются правомочными?

Ответ: Заседания оргкомитета являются правомочными, если в нем принимает участие более половины членов оргкомитета.

10. Как принимаются решения оргкомитетом?

Ответ: Решения оргкомитетом принимаются путем голосования и большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

11. Может ли на заседании оргкомитета присутствовать состав программного комитета?

Ответ: обязан присутствовать.

12. Кто утверждает программу научного мероприятия в случае равенства голосов?

Ответ: Голос председательствующего на заседании оргкомитета (т.е. председателя) является определяющим.

13. Какой документ согласовывается с проректором по научному развитию и бухгалтерией? Ответ: Смета расходов на проведение научного мероприятия.

14. Какие полномочия имеет оргкомитет по формированию экспертных групп?

Ответ: Оргкомитет определяет полномочия экспертных комиссий для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками научной конференции или иного научного мероприятия.

15. Какие полномочия имеет оргкомитет по утверждению оценочных листов?

Ответ: Оргкомитет утверждает оценочные листы, разработанные на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Конференции. Необходимо утверждение условий и требований для приема/отклонения заявок потенциальных участников.

16. Какую функцию выполняют рабочие группы для проведения научного мероприятия?

Ответ: Функцией рабочих групп является организационно-методическое сопровождение и информационная поддержка участников научной конференции или любого другого научного мероприятия.

17. Какую функцию выполняют экспертные комиссии в подготовке научного мероприятия?

Ответ: Функцией экспертных комиссий является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в соответствии с критериями оценки.

18. Какое обязательство накладывается на всех членов оргкомитета, в том числе и экспертов?

Ответ: Члены оргкомитета и приглашенные эксперты не вправе разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер. Конфиденциальность сведений определяется и утверждается только председателем оргкомитета.

19. Имеет ли право член оргкомитета выйти из его состава?

Ответ: Член оргкомитета вправе выйти из состава оргкомитета на основании его письменного заявления.

20. Может ли член оргкомитета быть исключенным из состава?

Ответ: Член оргкомитета может быть исключен из состава оргкомитета на основании невыполнения всех требований, прописанных в Положении о работе оргкомитета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;

- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что должен знать член оргкомитета по работе с заявками при общении с потенциальными участниками проводимого научного мероприятия из зарубежных стран?

- А. правила эстетики
- Б. обязательства по приему гостей
- В. иностранный язык

Ответ: В.

2. На каком языке зачастую составляется информационное письмо для иностранных участников?

- А. немецкий
- Б. французский
- В. английский

Ответ: В.

3. Какой документ готовится на имя конкретного участника научного мероприятия?

- А. Информационное письмо
- Б. Сопроводительное письмо
- В. Именное приглашение

Ответ: В.

4. Что подготавливает молодежная группа оргкомитета для проведения научного мероприятия (например, модели ООН)?

- А. руководство по проведению мероприятия
- Б. правила процедуры для проведения мероприятия
- В. сборник норм и правил проведения мероприятия

Ответ: Б.

5. Какие документы обязательно подготавливает молодежная группа организационного комитета для научного мероприятия (например, модели ООН) на процедуру завершения научного мероприятия?

- А. перечень участников научного мероприятия
- Б. сертификат участника научного мероприятия
- В. программа проведения научного мероприятия

Ответ: Б.

6. По какой причине организаторы мероприятия имеют право не публиковать материалы?

- А. не соответствуют теоретико-методологической основе научных работ
- Б. не отвечают тематике и требованиям по оформлению работ

Ответ: Б.

7. Авторам работ, отобранных для участия в научном мероприятии, при необходимости, направляются приглашения. Для чего требуются приглашения?

- А. для получения дополнительного финансирования для участия в научном мероприятии
- Б. для командирования участников на научное мероприятие

Ответ: Б.

8. В процессе организации научного мероприятия какой документ необходим для решения конкретных вопросов?

- А. служебная записка
- Б. докладная
- В. заявление

Ответ: А.

9. Что НЕ входит в функции организационного сектора?

- А. размещение информационного сообщения о научном мероприятии на сайте института
- Б. информирование общества о проблемах в конкретной области науки
- В. составление документов, сопровождающих подготовку научного мероприятия
- Г. формирование отчетного документа по научному мероприятию

Ответ: Б.

10. Кто занимается редактированием текстов статей (тезисов докладов)?

- А. редакционная коллегия
- Б. экспертная комиссия

Ответ: А.

11. На основе чего идет процесс публикации научных материалов?

- А. заявка участника
- Б. анкета участника
- В. участие в научном мероприятии

Ответ: А.

12. На каком языке зачастую проводятся пленарные заседания и секции научного мероприятия?

- А. только на русском языке
- Б. на русском и/или английском языках

Ответ: Б.

13. Кто обязательно должен присутствовать на международном научном мероприятии, чтобы обеспечивать перевод речи выступающего?

- А. синхронный переводчик
- Б. последовательный переводчик
- В. технический переводчик

Ответ: А.

14. Если для участников предполагается оплата организационного взноса, то какой документ должны представить участники?

- А. копия платежного документа (квитанция, чек и т.д.)
- Б. копия договора на оказание услуг
- В. копия перечня участников научного мероприятия

Ответ: А.

15. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления статьи считается какая?

- А. дата возвращения доработанной статьи
- Б. дата представления статьи на повторное рецензирование
- В. дата получения рецензии после повторного рецензирования

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какими правилами необходимо руководствоваться члену оргкомитета при работе с заявками иностранных участников?

Ответ: член оргкомитета должен обращаться на иностранном языке вежливо и с уважением к иностранному участнику, а в случае отклонения заявки грамотно и безэмоционально объяснить причину отклонения заявки.

2. На каком языке член оргкомитета должен составить информационное письмо, чтобы привлечь иностранных участников?

Ответ: на английском языке.

3. Какими бывают именные пригласительные письма?

Ответ: Электронные пригласительные письма и бумажные приглашения.

4. Что входит в структуру письма-приглашения?

Ответ: Цель письма (информация о событии, само приглашение), дата, место, время проведения и программа мероприятия.

5. Каким образом письма-приглашения задают тон научному мероприятию?

Ответ: Официальное письмо позиционирует научное мероприятие как нечто серьезное и оно выглядит солиднее.

6. Чем информативны письма-приглашения?

Ответ: Можно указать все подробности о проведении научного мероприятия – от места до времени, от дресс-кода до тематики.

7. Как письма-приглашения повышают интерес к научному мероприятию?

Ответ: Приглашающие письма отлично подходят, чтобы вызвать чувство предвкушения перед научным мероприятием. Позвав человека «на словах», предложение может показаться ему не таким привлекательным, особенно, если у него плотный график и есть, из чего выбирать.

8. С чего всегда начинается подготовка пригласительного письма?

Ответ: Приглашающее письмо начинается с приветствия. Для деловых писем на русском языке зачастую следует обращаться по имени и отчеству. Если член оргкомитета пишет группе людей, то он использует собирательные фразы: «Уважаемые коллеги и т.д.).

9. Как необходимо привлечь внимание к мероприятию адресата (читателя) при помощи пригласительного письма?

Ответ: Необходимо описать цель события и почему, по мнению членов оргкомитета, адресату (читателю) необходимо его посетить. Можно указать программу мероприятия и заинтересовать ею, упомянуть специальных гостей или дополнительные требования к гостям.

10. Как пишется заключительная часть письма-приглашения на научное мероприятие?

Ответ: раздел «Благодарность за рассмотрение предложения и завершение письма» содержит выражение благодарности за рассмотрение приглашения на проводимое научное мероприятие. Можно указать, что адресата (читателя) с нетерпением ожидают. Обязательно нужно указать контактную информацию (адрес электронной почты, номер телефона и т.д.), чтобы адресат (читатель) мог связаться с организаторами научного мероприятия. А в завершении следует попрощаться с адресатом (читателем) и поставить подпись. Если письмо пишется от лица всего оргкомитета, то следует указать подразделение организации.

11. Какую информацию в заявке участника должен представить потенциальный участник научного мероприятия?

Ответ: фамилия, имя, отчество участника, гражданство, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (с указанием города (страны для иностранного участника) и организации), тема сообщения (доклада), контактные данные (телефон и e-mail) и согласие на обработку персональных данных.

12. С чего зачастую начинается проведение научного мероприятия (конгресса, форума, конференции), когда собираются все члены организации, приглашенные гости, спикеры и другие лица, имеющие приглашения на мероприятие?

Ответ: пленарное заседание

13. Кто проводит пленарное заседание на конгрессе и форуме?

Ответ: модератор.

14. Для чего нужен синхронный переводчик на пленарном заседании?

Ответ: Синхронный переводчик занимается синхронным переводом речи иностранного участника, выступающего на научном мероприятии с докладом, чтобы при помощи специальных средств транслировать содержание этого доклада.

15. В каком случае тезисы доклада или статья принимаются, отклоняются оргкомитетом или возвращаются на доработку?

Ответ: если рецензент положительно отозвался об описанном исследовании и рекомендовал статью к публикации, то результаты, освещенные в ней, соответствуют научным стандартам и заслуживают внимания широкой научной общественности. Если же эксперт обнаруживает недочеты, то он должен известить о них не только самого автора, но и редакцию. Рекомендация о том, что статья требует доработки – это признак того, что научная работа может быть допущена к публикации после исправления, а для самого журнала – это признак того, что репутация журнала не пострадает, так как авторитетный рецензент оценил статью по достоинству.

16. Что такое рецензия и кто ее пишет?

Ответ: рецензия – это официальный документ, который содержит оценку работы (научной статьи), указывает на её достоинства и недостатки, требующие устранения. Рецензию пишет ученый-эксперт – специалист в определенной области знаний.

17. Какие требования предъявляются рецензенту?

Ответ: рецензент должен дать объективную оценку работе. Статью необходимо оценивать вне зависимости от личных пристрастий эксперта, только с позиции научной значимости объекта экспертизы. В тексте должна отсутствовать эмоционально окрашенная лексика и подробное описание второстепенных деталей. Должна быть в тексте аргументированная доказательная база. Рецензенту необходимо обосновывать каждый приведенный аргумент.

18. Что такое внутренняя рецензия?

Ответ: внутренняя рецензия – это «ответ» на статью от имени эксперта, который является работником этого же учебного учреждения или непосредственным научным руководителем автора работы.

19. Что такое внешняя рецензия?

Ответ: внешняя рецензия – это «ответ» на статью внешнего эксперта, назначенного редакцией журнала, в котором человек хочет опубликовать свою статью, со стороны.

20. Какие виды рецензирования бывают? Укажите хотя бы два вида.

Ответ: открытое и закрытое, одностороннее, двустороннее и совместное, слепое и явное (прозрачное) рецензирование.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме

размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного значения?

- А. научная конференция
- Б. научный коллоквиум
- В. научный конгресс

Ответ: В.

2. Как называется вид научной или научно-практической конференции, посвященной кому-либо определенному вопросу, в работе которого участвуют известные специалисты по проблеме из разных стран?

- А. коллоквиум
- Б. семинар
- В. симпозиум

Ответ: В.

3. Как называется организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями ученых, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся в определенной сфере деятельности?

- А. научный семинар
- Б. научная школа
- В. научная конференция

Ответ: В.

4. Как называется форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, возможно в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции), с целью обобщения идеи и мнения относительно обсуждаемых проблем?

- А. научная школа
- Б. круглый стол
- В. диспут

Ответ: Б.

5. Как называется форма коллективного обсуждения, столкновение многих зрения, мнений, противоположных и исключающих друг друга суждений, позиций по поводу той или иной проблемы?

- А. форум
- Б. диспут
- В. семинар

Ответ: Б.

6. Какой статус имеют научные мероприятия и в этих мероприятиях принимают участие иностранные представители, в составе учредителей могут быть международные научные организации либо научные организации нескольких государств, в составе организационного комитета могут быть представители иностранных государств?

- А. научные мероприятия с международным участием
- Б. международные научные мероприятия

Ответ: Б.

7. Какой статус имеют научные мероприятия и в них принимают участие представители различных регионов РФ?

- А. межрегиональные
- Б. всероссийские

Ответ: Б.

8. Кто является основным участником студенческих мероприятий?

- А. студенты
- Б. молодые ученые

В. доценты и профессора

Ответ: А.

9. Как называются мероприятия и их основными участниками являются докторанты, аспиранты, лица, прикрепленные для сдачи экзамена кандидатского минимума, научные сотрудники и преподаватели в возрасте до 35 лет?

А. студенческие мероприятия

Б. мероприятия молодых ученых

В. научные школы

Г. коллоквиумы

Ответ: Б.

10. Как называется разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени?

А. вебинар

Б. интернет-конференция

Ответ: А.

11. Под руководством кого проводится научно-практический семинар?

А. ведущий ученый, специалист

Б. молодой ученый

В. аспирант

Ответ: А.

12. Научно-практическая конференция НЕ предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в каком виде?

А. конгресс

Б. «круглый стол»

Ответ: Б.

13. Что предполагает участие в научных мероприятиях?

А. представление исследовательских работ в форме докладов, тезисов выступлений

Б. представление диссертаций в диссертационный совет

В. защита выпускных квалификационных работ

Ответ: А.

14. Кто НЕ может быть участником научного мероприятия?

А. тренинг-менеджер

Б. независимые ученые и эксперты

В. профессорско-преподавательский состав

Ответ: А.

15. Как называется информационное сообщение участника научного мероприятия, оформленное в виде бумажного плаката (постера), которое может быть представлено участником научного мероприятия очно на стендовой (постерной) секции либо заочно на основе присланных им материалов?

А. стендовый доклад

Б. презентация

В. резолюция

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какое мероприятие называют научным?

Ответ: Научным мероприятием называют публичное мероприятие, организуемое в конкретные сроки, в конкретном месте, с участием представителей науки, экспертов, представителей профессионального сообщества, предполагающее представление итогов исследовательских работ, обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов в форме устных и стендовых докладов, тезисов выступлений и других видов сообщений.

2. Как называется вид научной конференции, проходящий в форме реальной встречи участников мероприятия из различных стран и регионов для обсуждения достижений в какой-либо области знаний, общих тенденций развития и обмена опытом, на котором возможна демонстрация таких достижений на макетах, стендах, опытных образцах?

Ответ: научный форум.

3. Какой статус носит научное мероприятие, для подготовки научной программы которого в программный комитет включены ученые иностранных государств, а в работе мероприятия с очными докладами и стендовыми докладами приняли участие иностранные граждане?

Ответ: международное научное мероприятие

4. Если научное мероприятие, для подготовки научной программы которого в программный комитет включены только ученые России, а в работе мероприятия с очными докладами и стендовыми докладами приняли участие иностранные граждане, то какой оно имеет статус?

Ответ: научное мероприятие с международным участием.

5. Какой статус носит научное мероприятие, предполагающее очное участие представителей федеральных округов Российской Федерации?

Ответ: всероссийское научное мероприятие.

6. Какой статус носит научное мероприятие, предполагающее участие представителей только одного региона?

Ответ: региональное.

7. Какая форма участия в научном мероприятии предполагает физическое присутствие участников на научном мероприятии и представление ими докладов в устной или стендовой форме, либо личное участие в качестве слушателя?

Ответ: очная форма участия

8. Какая форма участия в научном мероприятии предполагает участие выступающих в форме предоставления стендовых докладов, тезисов докладов в виде аудио- или видеозаписи выступлений без присутствия участника на научном мероприятии?

Ответ: заочная форма участия

9. Что представляет собой дистанционная форма участия?

Ответ: дистанционная форма участия в научном мероприятии предполагает удаленное участие выступающих и/или слушателей в режиме реального времени, прежде всего, за счет использования средств видеоконференцсвязи.

10. Как называется информационное сообщение участника научного мероприятия, оформленное в виде бумажного плаката (постера), которое может быть представлено участником научного мероприятия очно на стендовой (постерной) секции либо заочно на основе присланных им материалов?

Ответ: стендовый доклад

11. Внеплановые научные мероприятия, включенные в Дополнение к плану научных мероприятий вуза, утверждаются проректором по научной деятельности, при условии соблюдения по меньшей мере одного из каких требований? Перечислите их.

Ответ: Во-первых, для проведения мероприятия получено финансирование в виде гранта от одного из фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности; во-вторых, мероприятие проводится по поручению и при финансовой поддержке федеральных, региональных или муниципальных органов власти; в-третьих, оно проводится по поручению ректора или проректора по научной деятельности.

12. Как называется большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного значения?

Ответ: научный конгресс.

13. Что представляет собой учебно-научная конференция?

Ответ: организационная форма учебного занятия, проводимая преподавателями в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у обучающихся навыков дискуссионного общения, аргументации и публичного выступления по определенной теме.

14. Что представляет собой научно-практическая конференция?

Ответ: организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности и предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия ее участников.

15. Как называется организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями преподавателей, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий, методики научных исследований?

Ответ: научно-методическая конференция.

16. Как называется организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста?

Ответ: научно-практический семинар.

17. Что предполагает конкурс?

Ответ: соревнование, соискательство на получение премий, наград.

18. Как называется форма обучения и/или повышения квалификации молодых ученых и специалистов ведущими российскими и зарубежными учеными по тематике школы?

Ответ: научная школа для молодежи.

19. Что такое конференция с элементами научной школы для молодежи?

Ответ: это научная конференция с участием ведущих российских и зарубежных ученых по ее тематике, в рамках которой ведущие ученые проводят научную школу для молодых ученых и специалистов с целью ознакомления их с последними результатами научных исследований по тематике конференции, обсуждения хода и результатов исследований молодых ученых.

20. На какие три вида в зависимости от контингента участников научные мероприятия подразделяются?

Ответ: Студенческие мероприятия, мероприятия молодых ученых и мероприятия профессорско-преподавательского состава (ППС) и научных сотрудников.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме

размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственное лицо для ведения переписки с участниками научного мероприятия. Что оно делает?

А. проводит первичную проверку заявок на соответствие требованиям

Б. все перечисленное

В. информирует авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие

Г. осуществляет сбор заявок на участие в научном мероприятии

Ответ: Б.

2. Чем занимается программный комитет?

А. рассматривает и рецензирует работы в соответствии с выбранной методикой и критериями оценки

Б. дает экспертную оценку представленным работам для участия в научном мероприятии

В. пишет рецензии на научные статьи для публикации в рецензируемых журналах

Ответ: А.

3. Где необходимо опубликовать программу научного мероприятия?

А. на сайте университета/института/кафедры

Б. в сборнике статей

В. в статье местной газеты

Ответ: А.

4. Кто обеспечивает техническую поддержку на научном мероприятии?

А. куратор

Б. сисадмин

В. технарь

Ответ: Б.

5. В каком документе можно ознакомиться со списком докладчиков и темами выступлений?

А. сборник докладов

Б. информационное письмо

В. программа мероприятия

Ответ: В.

6. Какой документ публикуется по итогам проведения научного мероприятия?

А. монография

Б. рецензируемый журнал

В. сборник материалов (тезисов докладов или статей)

Ответ: В.

7. Какой документ организаторы должны представить руководству вуза, чтобы провести научное мероприятие?

А. заявка на проведение научного мероприятия

Б. служебная записка на проведение научного мероприятия

В. план проведения научного мероприятия

Ответ: А.

8. Что необходимо подготовить наряду с программой мероприятия для сайта Университета?

А. информационная программа

Б. информационное сообщение

В. информационное объявление

Ответ: Б.

9. Какой документ готовится участниками международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

А. декларация

Б. резолюция

В. прокламация

Ответ: Б.

10. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

- А. портфолио участника
- Б. заявка участника
- В. резюме участника

Ответ: Б.

11. Что из перечисленного НЕ следует ставить на фуршет?

- А. рулетки
- Б. все перечисленное можно
- В. тарталетки
- Г. икорная закуска
- Д. канапе

Ответ: Б.

12. Какой документ содержит описание экспонатов, акты ввоза и вывоза экспонатов в выставочный центр и другие необходимые формы, предусмотренные требованиями оргкомитета и Положением мероприятия?

- А. выставочная документация
- Б. реквизитная документация
- В. сопроводительная документация

Ответ: В.

13. Какой документ обязательно заполняет оргкомитет и в нем же расписывается участник научного мероприятия перед началом самого мероприятия?

- А. регистрационный лист
- Б. регистрационный журнал
- В. регистрационный бланк

Ответ: А.

14. Какое мероприятие НЕ предполагает подготовку резолюции?

- А. международная модель
- Б. научная конференция
- В. культурное мероприятие

Ответ: В.

15. Какой член оргкомитета научного мероприятия обязан представить все финансовые документы по затратам на организацию и проведение научного мероприятия в бухгалтерию и отчитаться требуемыми документами перед организацией?

- А. ответственный секретарь
- Б. член оргкомитета
- В. эксперт

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственное лицо для проведения первичной проверки заявок на соответствие требованиям. Может ли член оргкомитета отклонить заявку?

Ответ: Да, может при условии несоблюдения требований участником научного мероприятия.

2. Может ли ответственное лицо информировать авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие в научном мероприятии?

Ответ: Ответственное лицо может заранее или в день закрытия регистрации проинформировать авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие в научном мероприятии.

3. Чем занимается программный комитет помимо разработки программы мероприятия?

Ответ: Рассматривает и рецензирует работы в соответствии с выбранной методикой и критериями оценки.

4. Какую структуру имеет программный комитет?

Ответ: Программный комитет состоит из Председателя, ответственного секретаря и членов программного комитета.

5. Может ли программный комитет утверждать программу научного мероприятия?

Ответ: Проект программы рассматривается и утверждается оргкомитетом на основании поступивших заявок на участие в адрес оргкомитета.

6. Где размещается программа научного мероприятия?

Ответ: Утвержденная программа мероприятия в электронном виде размещается на официальном сайте Университета на русском и английском языках.

7. Возможен ли выпуск электронных версий материалов научных конференций?

Ответ: Да, кроме типографских изданий по решению оргкомитета возможен выпуск электронных версий материалов научных мероприятий.

8. За что отвечает сисадмин на научном мероприятии?

Ответ: Системный администратор (сисадмин) – это работник, должностные обязанности которого подразумевают обеспечение штатной работы парка компьютерной техники, сети и программного обеспечения. Зачастую системному администратору вменяется обеспечение информационной безопасности в организации научного мероприятия.

9. Сборники материалов докладов рассылаются оргкомитетом участникам мероприятия или выдаются в первый день работы. А если сборников нет, где можно ознакомиться с текстами докладов?

Ответ: На сайте кафедры, института, университета или интернет-портале проводимого научного мероприятия, организации, ассоциации.

10. На основании чего осуществляется публикация материалов выступлений участников научных мероприятий?

Ответ: Публикации материалов выступлений участников осуществляются на основании поступивших в оргкомитет заявок на участие.

11. Обязательно ли осуществлять рассылку информационного письма по предварительно разработанному списку?

Ответ: Рассылку информационного письма рекомендуется осуществлять по предварительно разработанному списку.

12. Достаточно ли информационного сообщения для информирования потенциальных участников о проведении научного мероприятия?

Ответ: Нет недостаточно. Должно быть информационное письмо на русском и английском языках.

13. Какой документ информационного характера готовится для передачи сведений между работниками и руководителями структурных подразделений и внесения изменений в план организации научного мероприятия?

Ответ: служебная записка.

14. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

Ответ: заявка участника

15. Что прежде всего следует ставить на фуршет?

Ответ: рулетки, тарталетки, икорная закуска, канапе, т.е. легкую закуску, кофе и чай, чтобы участники могли перекусить и передохнуть.

16. Кто занимается организацией фуршета?

Ответ: Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственных лиц по организации фуршета.

17. Может ли организационный комитет из числа своих членов назначить ответственных за организацию фуршета и делового ужина?

Ответ: Это было бы рационально, так как ответственные лица организуют фуршет в отдельном зале и при наличии рядом с вузом или в самом вузе кафетерия договориться о проведении делового ужина.

18. Что необходимо для проведения веб-конференции (или конференция с дистанционным участием)?

Ответ: Наличие одного или нескольких компьютеров, микрофонов и одной или нескольких веб-камер.

19. Можно ли проводить регистрацию мероприятия и участников этого мероприятия на официальных информационных порталах?

Ответ: Регистрация мероприятия на официальных информационных порталах производится по решению организаторов.

20. Стендовые доклады для включения в программу стендовой сессии определяются по заявкам участников и по решению какого комитета?

Ответ: программный комитет.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что из перечисленного НЕ входит в обязанности председателя оргкомитета?

- А. руководство и координация работы членов оргкомитета
- Б. работа с заявками потенциальных участников
- В. представление отчетной документации администрации вуза

Ответ: Б.

2. Что входит в обязанности ответственного секретаря оргкомитета?

- А. занимается подготовкой и сбором документации о проведении мероприятия
- Б. осуществляет руководство в отсутствие председателя оргкомитета
- В. работает с приглашениями для конкретных участников научного мероприятия

Ответ: А.

3. С какой целью назначается заместитель председателя оргкомитета?

- А. для проведения международного студенческого мероприятия
 - Б. для возложения какой-либо обязанности на одного из членов оргкомитета
 - В. для оформления отчетной документации
- Ответ: А.

4. Может ли заместитель председателя оргкомитета возглавлять оргкомитет?
- А. возглавляет оргкомитет и руководит работой в подготовке мероприятия
 - Б. исполняет обязанности главы оргкомитета в отсутствие председателя
 - В. не может возглавлять оргкомитет, но может руководить работой оргкомитета
- Ответ: Б.

5. Подготовка оргкомитетом какого документа обязательно согласовывается с начальником управления бухгалтерского учета и финансового контроля?
- А. план проведения мероприятия
 - Б. список гостей и участников
 - В. смета расходов
- Ответ: В.

6. Какой документ необходимо оргкомитету подать в отдел безопасности, чтобы участников пропустили через пост охраны в здание вуза?
- А. программа мероприятия
 - Б. культурная программа
 - В. список приглашенных лиц
- Ответ: В.

7. Кто несет ответственность за содержание сборника научных материалов?
- А. ответственный редактор
 - Б. председатель оргкомитета
 - В. ответственный секретарь
- Ответ: А.

8. По решению какого объединения материалы конференции могут направляться на публикацию в редакции журналов или на сайты электронных изданий по тематической направленности?
- А. программный комитет
 - Б. редакционная коллегия
 - В. оргкомитет
- Ответ: Б.

9. Как называется серия документов, принимаемых во время организации научного мероприятия оргкомитетом, отражает ход его работы?
- А. копии приказов и сметы расходов
 - Б. копии протоколов или решений
 - В. копии всех документов
- Ответ: Б.

10. Программа научного мероприятия и другие делопроизводственные документы, в которых отражены концепция и структура мероприятия, подаются к отчету в каком качестве?
- А. документы бухгалтерского учета
 - Б. приложение
 - В. делопроизводственные документы
- Ответ: Б.

11. В каком виде председатель оргкомитета должен представлять ректору университета в качестве отчета?
- А. во всех перечисленных формах
 - Б. в электронном виде
 - В. на бумажном носителе
- Ответ: А.

12. Какой из перечисленных вариантов проведения культурной программы является наиболее удобоваримым?
- А. экскурсия
 - Б. концертная программа

В. деловой ужин

Ответ: В.

13. Кто отвечает за проведение культурной программы?

А. член оргкомитета

Б. тамада

В. аниматор

Ответ: А.

14. Кто всегда первым выступает в начале научного мероприятия?

А. ответственный секретарь

Б. заместитель председателя

В. председатель оргкомитета

Ответ: В.

15. Зачем нужны эксперты в качестве членов оргкомитета?

А. для проведения экспертизы заявок и статей

Б. для проведения пленарных заседаний

В. для отчета перед администрацией вуза.

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Может ли ректор вуза осуществлять руководство оргкомитетом?

Ответ: Руководство работой оргкомитета осуществляет председатель, кроме отдельных случаев, функции председателя оргкомитета всех научных мероприятий, проводимых в вузе, оставляет за собой ректор университета.

2. Может ли сторонний специалист войти в состав оргкомитета?

Ответ: В организационный комитет для проведения научного мероприятия могут входить сторонние специалисты в данном направлении наук. Членом оргкомитета сторонний специалист признается при наличии с его стороны согласия войти в состав комитета.

3. Входит ли в обязанности председателя оргкомитета представление отчетной документации о проведении научного мероприятия администрации вуза?

Ответ: Да, председатель представляет проректору по научной работы отчет о проведении научного мероприятия.

3. Входит ли в обязанности ответственного секретаря оргкомитета подготовка проекта информационного письма?

Ответ: Да, проект информационного письма готовит ответственный секретарь.

4. Может ли заместитель председателя оргкомитета иметь свою команду?

Ответ: Да, особенно при проведении молодежных мероприятий, например, международной модели ООН, ШОС или БРИКС и т.д.

5. Может ли заместитель председателя оргкомитета возглавлять оргкомитет?

Ответ: Заместитель председателя лишь исполняет обязанности главы оргкомитета в отсутствие председателя.

6. Является ли верным следующее положение: «Программный комитет определяют название научного мероприятия, научные, научно-технические и научно-практические цели и задачи, тематику пленарных и секционных заседаний и готовит программу мероприятия»?

Ответ: Да, верно. Программный комитет определяют название научного мероприятия, научные, научно-технические и научно-практические цели и задачи, тематику пленарных и секционных заседаний и готовит программу мероприятия.

7. Является ли верным следующее положение: «Состав программного комитета утверждается»

Председателем оргкомитета?»

Ответ: Нет, неверно. Состав программного комитета утверждается приказом ректора по представлению организационного комитета.

8. Чья фамилия зачастую указывается в библиографическом описании сборника статей или сборника тезисов доклада?

Ответ: ответственный редактор.

9. Может ли редакционная коллегия по согласованию с программным комитетом проводить отбор материалов конференции и публиковать их в соответствии с тематикой?

Ответ: Материалы конференции зачастую представляет собой издание, содержащее наиболее значимые работы, предварительно отобранные программным комитетом. Их редакционная коллегия будет редактировать и публиковать.

10. В каком случае готовится служебная записка на проведение научного мероприятия?

Ответ: В случае если информация о научном мероприятии не была включена в сводный план научных мероприятий Университета, необходимо подготовить служебную записку на имя ректора с обоснованием проведения данного мероприятия и просьбой добавления его в план, на основании которой в Университете готовится приказ о включении данного мероприятия в план на основании решения совета Университета.

11. Что содержит Приказ о проведении научного мероприятия?

Ответ: Точное название мероприятия, сроки и место проведения; состав организационного и программного комитета; источники финансирования; ответственные лица за различные аспекты проводимого мероприятия; лицо, осуществляющее контроль за исполнением приказа; основание для проведения данного научного мероприятия.

12. Кто руководит подготовкой и проведением научных мероприятий на базе института?

Ответ: проректор по научной работе.

13. Может ли проректор по научной работе вносить предложения ректору по подбору и расстановке научных кадров, поощрению преподавателей за высокие достижения в НИР, а также по принятию мер за нарушение плановых сроков?

Ответ: Да, проректор по науке вносит предложения ректору по подбору и расстановке научных кадров, поощрению преподавателей за высокие достижения в НИР, а также по принятию мер за нарушение плановых сроков.

14. Могут ли быть изменены сроки и условия проведения научного мероприятия, а также кандидатуры в состав оргкомитета, указанные в заявке, начальником управления по научно-исследовательской работе?

Ответ: Изменения сроков и условий проведения научного мероприятия, кандидатур в составе оргкомитета должны быть согласованы с руководителями подразделений, инициировавших научное мероприятие.

15. Изменения сроков и условий проведения научного мероприятия, кандидатур в составе оргкомитета должны быть согласованы с кем?

Ответ: ответственный секретарь.

16. При составлении Плана мероприятий каким отдается приоритет?

Ответ: приоритет отдается ежегодным мероприятиям и международным мероприятиям.

17. Можно ли проводить научные мероприятия в выходные и праздничные дни?

Ответ: Проведение мероприятий в выходные и праздничные дни возможно только в случае крайней необходимости и при согласовании с проректором по научной работе или начальником управления по научно-исследовательской деятельности.

18. Привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов относится к общему или научному руководству проведения научного мероприятия?

Ответ: Привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов относится к научному руководству проведения научного мероприятия.

19. Подготовка программы мероприятия и её утверждение у начальника управления по научно-исследовательской деятельности не позднее, чем за один месяц до даты проведения мероприятия относится к общему или научному руководству проведения научного мероприятия?

Ответ: Подготовка программы мероприятия и её утверждение у начальника управления по научно-

исследовательской деятельности относится к общему руководству проведения научного мероприятия.

20. Кто несет ответственность за содержание сборника научных материалов?

Ответ: Ответственность за содержание сборника научных материалов несет председатель оргкомитета, зачастую являющийся ответственным редактором.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способен работать в качестве исполнителя проекта.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Если член оргкомитета получает задание на разработку дизайна информационного письма, то какой программой он воспользуется?

- A. Microsoft Power Point
- Б. Microsoft Word
- В. Microsoft Excel
- Г. Microsoft Access

Ответ: Б.

2. В какой форме хранятся данные в базе данных, подготавливаемых членом оргкомитета, особенно при составлении списка потенциальных участников?

- A. форма
- Б. таблица
- В. отчет
- Г. запрос

Ответ: Б.

3. Что представляет собой программа презентационной графики, подготавливаемой членами оргкомитета для проведения научного мероприятия?

- A. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- Б. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков

Ответ: А.

4. Что можно использовать в цифровой презентации?

- А. оцифрованные фотографии
- Б. звуковое сопровождение
- В. документы, подготовленные в других программах
- Г. все вышеперечисленное

Ответ: Г.

5. Что такое слайд?

- А. абзац презентации
- Б. строка презентации
- В. основной элемент презентации

Ответ: В.

6. Для чего предназначены шаблоны в программе Microsoft PowerPoint, если члену оргкомитета поручили подготовить презентацию?

- А. вставки электронных таблиц
- Б. облегчения операций по оформлению слайдов
- В. вставки графических изображений
- Г. создания нетипичных слайдов

Ответ: Б.

7. В каком формате следует отправлять информационные письма потенциальным участникам мероприятия?

- А. файл.pdf
- Б. файл.doc
- В. файл.exe
- Г. файл.ppt

Ответ: А.

8. Каким способом следует держать связь с потенциальными участниками, чтобы обмениваться информацией?

- А. воспользоваться почтовыми услугами
- Б. привлечь оператора связи
- В. использовать телефоны и осуществлять звонки
- Г. контактировать с помощью e-mail

Ответ: Г.

9. В каком варианте может быть подготовлена программа мероприятия?

- А. программа мероприятия оформляется в программе Microsoft Word, после чего может быть конвертирована из формата doc в формат pdf
- Б. подготовленная программа печатается на принтере или в типографии и в бумажном варианте является раздаточным материалом
- В. во всех перечисленных вариантах

Ответ: В.

10. В зависимости от места расположения верхними и нижними в Microsoft Word бывают ...

- А. сноски
- Б. оглавления
- В. гиперссылки
- Г. примечания
- Д. колонтитулы

Ответ Д.

11. Для уверенности оргкомитету в том, что презентация откроется на большинстве компьютеров, следует сохранять файл презентации в следующем формате:

- А. PPTX
- Б. ODP
- В. PPTS
- Г. PDF
- Д. PPT

Ответ: Г.

12. В каких программах (облачных сервисах) можно создать слайд-шоу?

- А. Microsoft PowerPoint
 - Б. LibreOffice Impress
 - В. Google Презентации
 - Г. Yandex Диск
 - Д. Acrobat Reader
- Ответ: А, Б, В, Г.

13. Если редакционная коллегия получила материал для сборника, то какими системами управления библиографической информацией, необходимой для оформления сборника статей и тезисов доклада, она воспользуется?

- А. Zotero
 - Б. Mendeley
 - В. Citavi
 - Г. Microsoft Word
 - Д. ScienceDirect
- Ответ: А, Б, В.

14. Что входит в раздаточный материал на научном мероприятии?

- А. письменные принадлежности
 - Б. все перечисленное
 - В. программа и культурная программа мероприятия
 - Г. бейджики
- Ответ: Б.

15. Если на конференцию прислали тезисы или статью, а в списке литературы гиперссылки вместо номеров страниц. Это допустимо?

- А. Да, допустимо
 - Б. Нет, недопустимо
- Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Контрольные вопросы

1. Если член сформированного оргкомитета получает задание составить описание научного мероприятия и представить его структуру, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Сценарий или проект научного мероприятия.

2. Если член сформированного оргкомитета получает задание подготовить информацию о проведении научного мероприятия, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект информационного письма.

3. Если член сформированного оргкомитета получает задание подготовить информацию о потенциальных участниках научного мероприятия, то какие документы он может подготовить?

Ответ: Первый документ – список потенциальных участников, среди которых будет рассылка информационного письма. Второй документ – пригласительные письма для лиц, присутствие которых сформирует привлекательный образ научного мероприятия.

4. Если член сформированного программного комитета получает задание подготовить структуру научного мероприятия, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект программы научного мероприятия.

5. Если член оргкомитета получает задание работать с «информационными ресурсами», то он должен это знать. Что такое информационные ресурсы?

Ответ: Информационные ресурсы – это документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). По принадлежности к

тому или иному виду собственности информационные ресурсы могут быть государственными или негосударственными, могут быть в собственности граждан, органов государственной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций и предприятий, общественных объединений, предпринимательских структур.

6. Если член оргкомитета получает задание подготовить культурную программу, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект культурной программы.

7. Если член оргкомитета получает задание по сбору материалов, то в каком варианте он планирует их собирать для проверки?

Ответ: Присылаемые тексты в электронном формате работающий с файлами член оргкомитета будет проверять их на соответствие требованиям.

8. Если член оргкомитета получает задание работать с базами данных, то какие основные объекты любой базы данных будут в поле его деятельности?

Ответ: Объектами базы данных, как правило, являются, таблицы, формы, запросы и отчеты.

9. Член оргкомитета получает задание подготовить цифровую презентацию. Сформулируйте определение цифровой презентации.

Ответ: Цифровая презентация – это демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

10. Член оргкомитета получает задание подготовить презентацию с определенным набором слайдов. Что такое слайд в презентации?

Ответ: Любой документ программы презентационной графики представляет собой набор отдельных, но взаимосвязанных кадров, называемых слайдами.

11. Член оргкомитета получает задание вести блог. Объясните термин «блог».

Ответ: Блог (веб-блог) – интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник – веб-сайт, основное содержимое которого включает регулярно добавляемые пользователем записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа.

12. Член оргкомитета получает задание арендовать у хостинг-провайдера часть мощностей или весь сервер. Что такое хостинг?

Ответ: Хостингом называют услугу по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети Интернет.

13. Если член редакционной коллегии получает задание работать с текстами тезисов и статей, то что предполагает техническая редакция?

Ответ: Техническая редакция текстов обеспечивает грамотность, стилевую однородность, точность и понятность текстов.

14. Чем занимается технический редактор?

Ответ: Технический редактор – это специалист, который определяет, пригоден ли материал к публикации с технической точки зрения, и отвечает за обеспечение высококачественного полиграфического исполнения издаваемых материалов. В его обязанности входит техническое сопровождение и редактирование поступающих в редакцию рукописей, работа и с их оформлением и подготовкой к печати.

15. Если член редакционной коллегии получает задание работать с текстами тезисов и статей, то что предполагает научная редакция?

Ответ: Под научным редактированием текстов понимают редактирование материалов и рукописей научно-технического содержания, обеспечение высокого качества публикуемых материалов и исправление всех неточностей с научной точки зрения.

16. Если член оргкомитета получает право вести секцию в качестве секретаря на научной конференции, то какой документ он обязан заполнить?

Ответ: Протокол (или отчет) о проведении секции научного мероприятия.

17. Если члены оргкомитета получают задание подготовить культурную программу, то с чего они начнут ее составление?

Ответ: Составление культурной программы начинается с определения времени и места проведения, а для этого составляется перечень мест, которые участники конференции могут посетить.

18. Член оргкомитета получает задание создать аккаунт. Что такое аккаунт?

Ответ: Под аккаунтом понимают домашнюю страницу (профиль) пользователя в социальных сетях.

19. Что означает глагол «забанить»?

Ответ: Глагол «забанить» (банить) (от англ. to ban – запрещать) – контролировать действия пользователей Интернета путем ограничения доступа к ресурсам форумов, чатов, блогов за нарушение правил использования того или иного сайта.

20. С какой целью ставят «лайк»?

Ответ: Существительное «лайк» (от англ. to like — нравиться) обозначает кнопку на веб-страницах, позволяющая отметить публикацию как понравившуюся.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Составить информационное письмо по проведению международного научного мероприятия на русском и любом другом иностранном языках.
2. Подготовить проект программы проводимого международного научного мероприятия.
3. Составить план действий по организации и проведению международного научного мероприятия.
4. Составить заявку на грант для привлечения финансовых средств в определённый фонд.
5. Дать оценку составленной резолюции в процессе проведения конкретной модели международной организации в форме отчета.
6. Написать экспертно-аналитическую статью по результатам проведенного международного научного мероприятия.
7. Проектная работа. Подготовить в небольших группах проект по подготовке и проведению международного научного мероприятия.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4323> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Л.Е. Стровский, Е.Д. Фролова, Д.Л. Стровский и др	Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114544
ЛП.2	Чернышова Л.И.	Этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата - Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/viewer/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-413908#page/1
ЛП.3	Михайлова К. Ю., Трухачев А. В.	Международные деловые переговоры: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Агрус, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277468
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузнецов И.Н.	Современный этикет: учебное пособие	Дашков и К // ЭБС "Лань", 2017	https://e.lanbook.com/book/93482
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Российская ассоциация политической науки	https://www.rapn.ru/		
Э2	Российский фонд фундаментальных исследований	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/		
Э3	Российский научный фонд	http://rscf.ru/		
Э4	Гранты Президента РФ	https://presidentgrants.ru/		
Э5	Благотворительный фонд Владимира Потанина	https://www.fondpotanin.ru/		
Э6	Ежегодная Международная научная конференция «Язык и культура»	http://flf.tsu.ru/node/4903		
Э7	Алтайская школа политических исследований	http://ashpi.asu.ru/ic/		

Э8	Учебная дисциплина «Практикум Организация и проведение международных научных мероприятий » в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4323
6.3. Перечень программногo обеспечения		
6.4. Перечень информационных справочных систем		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материал курса по организации и проведению международных научных мероприятий разбит на разделы, в соответствии с логикой подготовки и проведения международных научных конференций, сочетающих в себе процессы формирования знаний, умений и навыков в области подготовки организационной и итоговой документации, организации приема и обработки заявок участников и формирования организационного комитета. В процессе изучения учебного материала необходимо разобраться в основных понятиях (например, научная конференция, научный конгресс и т.д.), используя для этого словари, учебники и учебные пособия. После обучающимся следует ознакомиться с тем, что представляют из себя такие мероприятия, как, например, международная научная конференция, чем она отличается от круглого стола или научного конгресса, затем перейти к особенностям планирования и проведения международных научных мероприятий, до этого обратив внимание еще на статусы мероприятий (всероссийский, региональный и международный).

Среди основных задач курса (иначе говоря компетенций, которыми должны овладеть студенты в ходе его изучения) — приобретение навыков использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, стремление найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере международных отношений.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы также при подготовке к зачету. На самом занятии они представляют ответ на поставленный в плане вопрос, демонстрируя свои умения искать информацию и навыки в ее обработке и выделении главного. При подготовке ответов на вопросы практических занятий студенты проявляют свою самостоятельность в поиске ответов на поставленные вопросы.

При самостоятельном изучении тем практических занятий студенты должны:

- ознакомиться с методическим обеспечением изучаемой дисциплины, включающей тематический план и программу курса;
- просмотреть сайты, где размещены программы различных конференций (любых уровней) и ознакомиться с их содержанием;
- руководствоваться рекомендованной учебной литературой, которая имеется в фондах университетской библиотеки;
- использовать возможности сайта библиотеки университета и другие информационные ресурсы Интернета.

Поскольку курс представляет собой знакомство с практической деятельностью по организации международных научных мероприятий, то ресурсы сети-Интернет будут важными источниками информации, так многие информационные письма конференций, сведения о грантодателях и многое другое отражено в нем. Использование информации сайтов необходимо для получения основных и дополнительных знаний по продумыванию собственной "конференционной политике", так как есть возможность не только узнать что-то новое, но и грамотно оформить заявку и подать ее в качестве участника.

Самостоятельную работу студенты выполняют в рамках тем, обозначенных в программе курса. Результаты

самостоятельной работы будут учтены на зачете.

По вопросам пропущенных занятий студент готовится самостоятельно, демонстрирует результаты в устной или письменной форме преподавателю на консультации или на зачете.

К зачету допускаются студенты, не имеющие пропусков занятий. На зачете оцениваются уровень освоения студентом дисциплины «Основы подготовки и проведения международных научных конференций», уровень полученных им знаний и развития творческого потенциала и коммуникативных навыков.

В билет один вопрос. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 25 минут.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Практикум Основы моделирования международных организаций

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	18	
самостоятельная работа	54	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.и.н., Доцент, Ульянов Павел Владимирович

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Практикум Основы моделирования международных организаций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	сформировать на основе представлений о международных организациях как акторе международных отношений навыки моделирования деятельности с учетом их специфики, целей, функций и направлений работы.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен работать в качестве исполнителя проекта
ПК-1.1	Выполняет организационнотехнические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса.
ПК-1.2	Принимает участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.
ПК-1.3	Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.
ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-2.1	Знает современное состояние теоретической парадигмы международного анализа.
ПК-2.2	Составляет обзоры современного состояния теории международных отношений с учетом специфики текущих международных процессов и ситуаций.
ПК-4	Способен участвовать в разработке аналитических материалов
ПК-4.1	Собирает и первично обобщает фактический материал по международной проблематике.
ПК-4.2	Проводит прикладной внешнеполитический и международнополитический анализ международных ситуаций с использованием универсальных и специальных методов для оценки, моделирования и прогнозирования различных политических процессов.
ПК-4.3	Составляет экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
ПК-5	Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
ПК-5.1	Анализирует современные международные процессы в рамках долгосрочных и среднесрочных тенденций их развития.
ПК-5.2	Проводит многофакторный международный анализ с учетом ближне-, средне- и долгосрочных трендов международных трансформаций.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задания, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	особенности международных организаций как актора мировой политики и принципы моделирования их деятельности в рамках учебного процесса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	в качестве члена команды разрабатывать проект реализации модели международной организации на стадии сбора и анализа информации на русском и иностранных языках с учетом специфики мультикультурной профессиональной среды
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками социального взаимодействия в команде; навыками принятия и реализации решения в процессе подготовке проекта; навыками грамотного оформления документов, связанных с подготовкой к проведению модели любой международной организации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Особенности моделирования международной организации в форме игры						
1.1.	Особенности моделирования международной организации в форме игры	Практические	1	2		Л1.4
Раздел 2. Международные организации как объект моделирования						
2.1.	Международные организации как объект моделирования	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Особенности подготовки мероприятия по моделированию международной организации в форме игры						
3.1.	Особенности подготовки мероприятия по моделированию международной организации в форме игры	Практические	1	4		Л1.2
Раздел 4. Особенности процесса проведения мероприятия по моделированию международной организации						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Особенности процесса проведения мероприятия по моделированию международной организации	Практические	1	4		Л1.1, Л1.3
Раздел 5. Защита проектов						
5.1.	Защита проектов	Практические	1	4		Л1.1, Л1.3
Раздел 6. Самостоятельная работа						
6.1.	Самостоятельная работа	Сам. работа	1	54		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3608</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Какой документ необходимо подготовить руководству университета о том, что научное мероприятие проведено? А. резолюция Б. отчет В. доклад Ответ: Б.</p> <p>2. Как называется документ, в котором прописана официальная информация о проводимом научном мероприятии? А. информационное письмо Б. информационная листовка В. информационный буклет Ответ: А.</p> <p>3. Какой документ содержит статьи расходов на проведение международного мероприятия? А. смета Б. программа В. табель Ответ: А.</p> <p>4. На основании какого документа проводится в вузе научное мероприятие? А. Календарный план о проведении мероприятия Б. Приказ о проведении мероприятия В. Распоряжение о проведении мероприятия Ответ: Б.</p> <p>5. В каком документе можно ознакомиться со списком докладчиков и темами выступлений? А. Сборник докладов Б. Информационное письмо</p>

В. Программа мероприятия

Ответ: В.

6. Какой документ публикуется по итогам проведения научного мероприятия?

А. монография

Б. рецензируемый журнал

В. сборник материалов (тезисов докладов или статей)

Ответ: В.

7. Какой документ организаторы (члены оргкомитета) должны представить руководству вуза, чтобы провести научное мероприятие?

А. заявка на проведение научного мероприятия

Б. служебная записка на проведение научного мероприятия

В. план проведения научного мероприятия

Ответ: А.

8. Что необходимо подготовить наряду с программой мероприятия для сайта Университета?

А. информационная программа

Б. информационное сообщение

В. информационное объявление

Ответ: Б.

9. Какой документ готовится участниками международной модели (ООН, ШОС и т.д.) во время мероприятия и утверждается в конце?

А. декларация

Б. резолюция

В. прокламация

Ответ: Б.

10. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

А. портфолио участника

Б. заявка участника

В. резюме участника

Ответ: Б.

11. Для чего подается заявка на грант?

А. участие в грантовом конкурсе с целью получения финансовой помощи

Б. получение финансовой помощи из внебюджетных средств

В. получение безвозмездной финансовой помощи от спонсора

Ответ: А.

12. Какой документ содержит описание экспонатов, акты ввоза и вывоза экспонатов в выставочный центр и другие необходимые формы, предусмотренные требованиями оргкомитета и Положением мероприятия?

А. выставочная документация

Б. реквизитная документация

В. сопроводительная документация

Ответ: В.

13. Какой документ обязательно заполняет оргкомитет и в нем же расписывается участник научного мероприятия перед началом самого мероприятия?

А. регистрационный лист

Б. регистрационный журнал

В. регистрационный бланк

Ответ: А.

14. Какое мероприятие НЕ предполагает подготовку резолюции?

А. международная модель

Б. научная конференция

В. культурное мероприятие

Ответ: В.

15. Какой член оргкомитета научного мероприятия обязан представить все финансовые документы по

затратам на организацию и проведение научного мероприятия в бухгалтерию и отчитаться требуемыми документами перед организацией?

А. ответственный секретарь

Б. член оргкомитета

В. эксперт

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется документ, который необходимо подготовить руководству университета о том, что научное мероприятие проведено в конкретный день?

Ответ: отчет о проведении научного мероприятия.

2. Какой документ содержит информацию о времени и месте проведения научного мероприятия?

Ответ: информационное письмо.

3. Что представляет собой смета расходов на проведение научного мероприятия?

Ответ: документ, в котором прописан перечень расходов на проведение научного мероприятия.

4. На основании какого документа проводится научное мероприятие?

Ответ: приказ о проведении научного мероприятия.

5. Кто подписывает приказ о проведении научного мероприятия?

Ответ: ректор университета.

6. Какая важная информация обязательно должна быть отражена в программе научного мероприятия?

Ответ: список выступающих и темы их докладов.

7. Какой документ разрабатывают иногда на научных конференциях и мероприятиях по моделированию работы международных организаций?

Ответ: резолюция.

8. Какой характер носит резолюция, разрабатываемая и принимаемая на научном мероприятии?

Ответ: рекомендательный.

9. Что представляет собой сборник материалов (тезисов докладов или статей)?

Ответ: Сборник материалов тезисов или статей – это документ, содержащий краткое изложение основных идей, результатов и выводов научных работ, представленных на конференции.

10. Что такое рецензируемый журнал?

Ответ: Рецензируемый журнал – это документ, содержащий краткое изложение основных идей, результатов и выводов научных работ, прошедших процедуру рецензирования независимым экспертом – ученым, являющимся сотрудником вуза.

11. Какое важное условие необходимо соблюдать при сборе персональных данных?

Ответ: в соответствии с законом «О персональных данных», необходимо требовать согласие на обработку персональных данных от каждого потенциального участника.

12. Какой документ необходимо составить оргкомитету для проведения научного мероприятия в вузе?

Ответ: заявка на проведение научного мероприятия.

13. Какой документ составляет программный комитет?

Ответ: программа мероприятия.

14. Какой документ составляют члены организационного комитета, отвечающие за подготовку завершающей части научного мероприятия?

Ответ: культурная программа.

15. В каком документе записывается информация о ходе подготовки научного мероприятия?
Ответ: Протокол заседания кафедры (института или лаборатории).

16. Как называется документ, который составляют руководители и секретари секций после заседания?
Ответ: Протокол заседания секции.

17. Какой документ подписывают и председатель оргкомитета, и ответственный секретарь?
Ответ: отчет о проведении научного мероприятия.

18. Какой документ или его копия сдается в бухгалтерию?
Ответ: смета расходов на проведение научного мероприятия.

19. Какой документ подтверждает факт участия в научном мероприятии?
Ответ: диплом или сертификат.

20. Кто зачастую составляет заявку на грант?
Ответ: руководитель научного коллектива, являющийся председателем оргкомитета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6

Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Кто возглавляет организационный комитет?

- А. заведующий
- Б. директор
- В. председатель

Ответ: В.

2. Кто может быть председателем организационного комитета?

- А. заведующий кафедрой

Б. директор института
В. руководитель структурного подразделения института или факультета (заведующий кафедрой, директор института или заведующий лабораторией)

Ответ: В.

3. Председатель организационного комитета всегда...

- А. выбирается на заседании членов оргкомитета
- Б. назначается администрацией университета
- В. определяется в соответствии с исполняемой должностью

Ответ: В.

4. Кто занимается документацией при подготовке научного мероприятия?

- А. председатель
- Б. ответственный секретарь
- В. члены оргкомитета

Ответ: Б.

5. Какую роль в оргкомитете играет генеральный секретарь международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

- А. председатель
- Б. заместитель председателя
- В. ответственный секретарь

Ответ: Б.

6. Кто из обучающихся может стать генеральным секретарем международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

- А. студент младшего или старшего курса
- Б. студент старшего курса или магистрант

Ответ: Б.

7. Кто из обучающихся организует и проводит деловые игры на научных мероприятиях?

- А. студенты и магистранты
- Б. магистранты и аспиранты

Ответ: Б.

8. Кто НЕ входит в состав организационного комитета?

- А. администрация университета
- Б. сотрудники лаборатории
- В. сотрудники кафедры

Ответ: А.

9. Где обсуждается смета на проведение научного мероприятия?

- А. на совещании в присутствии директора
- Б. на заседании структурного подразделения (кафедры, института, лаборатории)
- В. на заседании ректората
- Г. в бухгалтерии

Ответ: Б.

10. В каком виде сначала принимается программа научного мероприятия?

- А. в виде проекта
- Б. в виде концепции
- В. в виде сценария

Ответ: А.

11. Кто занимается подготовкой программы научного мероприятия?

- А. программный комитет
- Б. организационный комитет
- В. научная группа

Ответ: А.

12. Кто утверждает программу научного мероприятия?

- А. председатель организационного комитета без обсуждения на заседании кафедры
- Б. председатель организационного комитета после обсуждения на заседании кафедры

Ответ: Б.

13. С кем согласовывает оргкомитет финансирование на проведение научного мероприятия?

А. проректор по научному развитию

Б. ректор

В. директор института

Ответ: А.

14. Кто занимается подготовкой отчета о проведении научного мероприятия?

А. председатель

Б. ответственный секретарь

В. заместитель председателя

Ответ: А.

15. Кто ставит подписи на отчете о проведении научного мероприятия?

А. председатель и ответственный секретарь

Б. председатель и заместитель председателя

В. председатель

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Кто выбирается вначале: оргкомитет или председатель оргкомитета?

Ответ: вначале выбирается председатель. Председатель – это лицо, занимающее руководящую должность, поэтому априори становится главой оргкомитета и занимается утверждением его состава.

2. Что делает председатель во время проведения заседания членов оргкомитета?

Ответ: созывает заседания оргкомитета и председательствует на них, определяет повестку дня заседания оргкомитета, вносит вопросы на рассмотрение оргкомитета и подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации оргкомитетом его функций.

3. Кто составляет протоколы заседания оргкомитета?

Ответ: ответственный секретарь

4. Какую роль в оргкомитете играет студент, магистрант, аспирант, выбранный для проведения международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

Ответ: генеральный секретарь международной модели (ООН, ШОС и т.д.)

5. Чем отличаются от научных мероприятий молодежные мероприятия по моделированию работы международных организаций (ООН, ШОС и т.д.)?

Ответ: мероприятия по моделированию работы международных организаций проводятся для обучающихся в игровой форме и являются молодежными, так как участниками на них являются студенты, магистранты, аспиранты.

6. Какие игры организаторы иногда проводят на научных конференциях для молодых ученых и обучающихся?

Ответ: ролевые и деловые игры.

7. В своей деятельности какими тремя документами руководствуется оргкомитет?

Ответ: Конституция РФ, Устав вуза, Положение об оргкомитете?

8. Является ли оргкомитет юридическим лицом?

Ответ: Оргкомитет не является юридическим лицом.

9. При соблюдении какого условия заседания оргкомитета являются правомочными?

Ответ: Заседания оргкомитета являются правомочными, если в нем принимает участие более половины членов оргкомитета.

10. Как принимаются решения оргкомитетом?

Ответ: Решения оргкомитетом принимаются путем голосования и большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

11. Может ли на заседании оргкомитета присутствовать состав программного комитета?

Ответ: обязан присутствовать.

12. Кто утверждает программу научного мероприятия в случае равенства голосов?

Ответ: Голос председательствующего на заседании оргкомитета (т.е. председателя) является определяющим.

13. Какой документ согласовывается с проректором по научному развитию и бухгалтерией? Ответ: Смета расходов на проведение научного мероприятия.

14. Какие полномочия имеет оргкомитет по формированию экспертных групп?

Ответ: Оргкомитет определяет полномочия экспертных комиссий для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками научной конференции или иного научного мероприятия.

15. Какие полномочия имеет оргкомитет по утверждению оценочных листов?

Ответ: Оргкомитет утверждает оценочные листы, разработанные на основании требований и критериев к работам/выступлениям участников Конференции. Необходимо утверждение условий и требований для приема/отклонения заявок потенциальных участников.

16. Какую функцию выполняют рабочие группы для проведения научного мероприятия?

Ответ: Функцией рабочих групп является организационно-методическое сопровождение и информационная поддержка участников научной конференции или любого другого научного мероприятия.

17. Какую функцию выполняют экспертные комиссии в подготовке научного мероприятия?

Ответ: Функцией экспертных комиссий является независимая экспертиза материалов работ и выступлений в соответствии с критериями оценки.

18. Какое обязательство накладывается на всех членов оргкомитета, в том числе и экспертов?

Ответ: Члены оргкомитета и приглашенные эксперты не вправе разглашать сведения, имеющие конфиденциальный характер. Конфиденциальность сведений определяется и утверждается только председателем оргкомитета.

19. Имеет ли право член оргкомитета выйти из его состава?

Ответ: Член оргкомитета вправе выйти из состава оргкомитета на основании его письменного заявления.

20. Может ли член оргкомитета быть исключенным из состава?

Ответ: Член оргкомитета может быть исключен из состава оргкомитета на основании невыполнения всех требований, прописанных в Положении о работе оргкомитета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины
 Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что должен знать член оргкомитета по работе с заявками при общении с потенциальными участниками проводимого научного мероприятия из зарубежных стран?

- А. правила эстетики
- Б. обязательства по приему гостей
- В. иностранный язык

Ответ: В.

2. На каком языке зачастую составляется информационное письмо для иностранных участников?

- А. немецкий
- Б. французский
- В. английский

Ответ: В.

3. Какой документ готовится на имя конкретного участника научного мероприятия?

- А. Информационное письмо
- Б. Сопроводительное письмо
- В. Именное приглашение

Ответ: В.

4. Что подготавливает молодежная группа оргкомитета для проведения научного мероприятия (например, модели ООН)?

- А. руководство по проведению мероприятия
- Б. правила процедуры для проведения мероприятия
- В. сборник норм и правил проведения мероприятия

Ответ: Б.

5. Какие документы обязательно подготавливает молодежная группа организационного комитета для научного мероприятия (например, модели ООН) на процедуру завершения научного мероприятия?

- А. перечень участников научного мероприятия
- Б. сертификат участника научного мероприятия
- В. программа проведения научного мероприятия

Ответ: Б.

6. По какой причине организаторы мероприятия имеют право не публиковать материалы?

- А. не соответствуют теоретико-методологической основе научных работ
- Б. не отвечают тематике и требованиям по оформлению работ

Ответ: Б.

7. Авторам работ, отобранных для участия в научном мероприятии, при необходимости, направляются приглашения. Для чего требуются приглашения?

- А. для получения дополнительного финансирования для участия в научном мероприятии

Б. для командирования участников на научное мероприятие

Ответ: Б.

8. В процессе организации научного мероприятия какой документ необходим для решения конкретных вопросов?

А. служебная записка

Б. докладная

В. заявление

Ответ: А.

9. Что НЕ входит в функции организационного сектора?

А. размещение информационного сообщения о научном мероприятии на сайте института

Б. информирование общества о проблемах в конкретной области науки

В. составление документов, сопровождающих подготовку научного мероприятия

Г. формирование отчетного документа по научному мероприятию

Ответ: Б.

10. Кто занимается редактированием текстов статей (тезисов докладов)?

А. редакционная коллегия

Б. экспертная комиссия

Ответ: А.

11. На основе чего идет процесс публикации научных материалов?

А. заявка участника

Б. анкета участника

В. участие в научном мероприятии

Ответ: А.

12. На каком языке зачастую проводятся пленарные заседания и секции научного мероприятия?

А. только на русском языке

Б. на русском и/или английском языках

Ответ: Б.

13. Кто обязательно должен присутствовать на международном научном мероприятии, чтобы обеспечивать перевод речи выступающего?

А. синхронный переводчик

Б. последовательный переводчик

В. технический переводчик

Ответ: А.

14. Если для участников предполагается оплата организационного взноса, то какой документ должны представить участники?

А. копия платежного документа (квитанция, чек и т.д.)

Б. копия договора на оказание услуг

В. копия перечня участников научного мероприятия

Ответ: А.

15. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления статьи считается какая?

А. дата возвращения доработанной статьи

Б. дата представления статьи на повторное рецензирование

В. дата получения рецензии после повторного рецензирования

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какими правилами необходимо руководствоваться члену оргкомитета при работе с заявками иностранных участников?

Ответ: член оргкомитета должен обращаться на иностранном языке вежливо и с уважением к иностранному

частнику, а в случае отклонения заявки грамотно и безэмоционально объяснить причину отклонения заявки.

2. На каком языке член оргкомитета должен составить информационное письмо, чтобы привлечь иностранных участников?

Ответ: на английском языке.

3. Какими бывают именные пригласительные письма?

Ответ: Электронные пригласительные письма и бумажные приглашения.

4. Что входит в структуру письма-приглашения?

Ответ: Цель письма (информация о событии, само приглашение), дата, место, время проведения и программа мероприятия.

5. Каким образом письма-приглашения задают тон научному мероприятию?

Ответ: Официальное письмо позиционирует научное мероприятие как нечто серьезное и оно выглядит солиднее.

6. Чем информативны письма-приглашения?

Ответ: Можно указать все подробности о проведении научного мероприятия – от места до времени, от дресс-кода до тематики.

7. Как письма-приглашения повышают интерес к научному мероприятию?

Ответ: Приглашающие письма отлично подходят, чтобы вызвать чувство предвкушения перед научным мероприятием. Позвав человека «на словах», предложение может показаться ему не таким привлекательным, особенно, если у него плотный график и есть, из чего выбирать.

8. С чего всегда начинается подготовка пригласительного письма?

Ответ: Приглашающее письмо начинается с приветствия. Для деловых писем на русском языке зачастую следует обращаться по имени и отчеству. Если член оргкомитета пишет группе людей, то он использует собирательные фразы: «Уважаемые коллеги и т.д.).

9. Как необходимо привлечь внимание к мероприятию адресата (читателя) при помощи пригласительного письма?

Ответ: Необходимо описать цель события и почему, по мнению членов оргкомитета, адресату (читателю) необходимо его посетить. Можно указать программу мероприятия и заинтересовать ею, упомянуть специальных гостей или дополнительные требования к гостям.

10. Как пишется заключительная часть письма-приглашения на научное мероприятие?

Ответ: раздел «Благодарность за рассмотрение предложения и завершение письма» содержит выражение благодарности за рассмотрение приглашения на проводимое научное мероприятие. Можно указать, что адресата (читателя) с нетерпением ожидают. Обязательно нужно указать контактную информацию (адрес электронной почты, номер телефона и т.д.), чтобы адресат (читатель) мог связаться с организаторами научного мероприятия. А в завершении следует попрощаться с адресатом (читателем) и поставить подпись. Если письмо пишется от лица всего оргкомитета, то следует указать подразделение организации.

11. Какую информацию в заявке участника должен представить потенциальный участник научного мероприятия?

Ответ: фамилия, имя, отчество участника, гражданство, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (с указанием города (страны для иностранного участника) и организации), тема сообщения (доклада), контактные данные (телефон и e-mail) и согласие на обработку персональных данных.

12. С чего зачастую начинается проведение научного мероприятия (конгресса, форума, конференции), когда собираются все члены организации, приглашенные гости, спикеры и другие лица, имеющие приглашения на мероприятие?

Ответ: пленарное заседание

13. Кто проводит пленарное заседание на конгрессе и форуме?

Ответ: модератор.

14. Для чего нужен синхронный переводчик на пленарном заседании?

Ответ: Синхронный переводчик занимается синхронным переводом речи иностранного участника, выступающего на научном мероприятии с докладом, чтобы при помощи специальных средств

транслировать содержание этого доклада.

15. В каком случае тезисы доклада или статья принимаются, отклоняются оргкомитетом или возвращаются на доработку?

Ответ: если рецензент положительно отозвался об описанном исследовании и рекомендовал статью к публикации, то результаты, освещенные в ней, соответствуют научным стандартам и заслуживают внимания широкой научной общественности. Если же эксперт обнаруживает недочеты, то он должен известить о них не только самого автора, но и редакцию. Рекомендация о том, что статья требует доработки – это признак того, что научная работа может быть допущена к публикации после исправления, а для самого журнала – это признак того, что репутация журнала не пострадает, так как авторитетный рецензент оценил статью по достоинству.

16. Что такое рецензия и кто ее пишет?

Ответ: рецензия – это официальный документ, который содержит оценку работы (научной статьи), указывает на её достоинства и недостатки, требующие устранения. Рецензию пишет ученый-эксперт – специалист в определенной области знаний.

17. Какие требования предъявляются рецензенту?

Ответ: рецензент должен дать объективную оценку работе. Статью необходимо оценивать вне зависимости от личных пристрастий эксперта, только с позиции научной значимости объекта экспертизы. В тексте должна отсутствовать эмоционально окрашенная лексика и подробное описание второстепенных деталей. Должна быть в тексте аргументированная доказательная база. Рецензенту необходимо обосновывать каждый приведенный аргумент.

18. Что такое внутренняя рецензия?

Ответ: внутренняя рецензия – это «ответ» на статью от имени эксперта, который является работником этого же учебного учреждения или непосредственным научным руководителем автора работы.

19. Что такое внешняя рецензия?

Ответ: внешняя рецензия – это «ответ» на статью внешнего эксперта, назначенного редакцией журнала, в котором человек хочет опубликовать свою статью, со стороны.

20. Какие виды рецензирования бывают? Укажите хотя бы два вида.

Ответ: открытое и закрытое, одностороннее, двустороннее и совместное, слепое и явное (прозрачное) рецензирование.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного значения?

- А. научная конференция
- Б. научный коллоквиум
- В. научный конгресс

Ответ: В.

2. Как называется вид научной или научно-практической конференции, посвященной кому-либо определенному вопросу, в работе которого участвуют известные специалисты по проблеме из разных стран?

- А. коллоквиум
- Б. семинар
- В. симпозиум

Ответ: В.

3. Как называется организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями ученых, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и обучающихся в определенной сфере деятельности?

- А. научный семинар
- Б. научная школа
- В. научная конференция

Ответ: В.

4. Как называется форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, возможно в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции), с целью обобщения идеи и мнения относительно обсуждаемых проблем?

- А. научная школа
- Б. круглый стол
- В. диспут

Ответ: Б.

5. Как называется форма коллективного обсуждения, столкновение многих зрения, мнений, противоположных и исключающих друг друга суждений, позиций по поводу той или иной проблемы?

- А. форум
- Б. диспут
- В. семинар

Ответ: Б.

6. Какой статус имеют научные мероприятия и в этих мероприятиях принимают участие иностранные представители, в составе учредителей могут быть международные научные организации либо научные организации нескольких государств, в составе организационного комитета могут быть представители иностранных государств?

- А. научные мероприятия с международным участием
- Б. международные научные мероприятия

Ответ: Б.

7. Какой статус имеют научные мероприятия и в них принимают участие представители различных регионов РФ?

- А. межрегиональные
- Б. всероссийские

Ответ: Б.

8. Кто является основным участником студенческих мероприятий?

- А. студенты
 - Б. молодые ученые
 - В. доценты и профессора
- Ответ: А.

9. Как называются мероприятия и их основными участниками являются докторанты, аспиранты, лица, прикрепленные для сдачи экзамена кандидатского минимума, научные сотрудники и преподаватели в возрасте до 35 лет?

- А. студенческие мероприятия
- Б. мероприятия молодых ученых
- В. научные школы
- Г. коллоквиумы

Ответ: Б.

10. Как называется разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени?

- А. вебинар
- Б. интернет-конференция

Ответ: А.

11. Под руководством кого проводится научно-практический семинар?

- А. ведущий ученый, специалист
- Б. молодой ученый
- В. аспирант

Ответ: А.

12. Научно-практическая конференция НЕ предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в каком виде?

- А. конгресс
- Б. «круглый стол»

Ответ: Б.

13. Что предполагает участие в научных мероприятиях?

- А. представление исследовательских работ в форме докладов, тезисов выступлений
- Б. представление диссертаций в диссертационный совет
- В. защита выпускных квалификационных работ

Ответ: А.

14. Кто НЕ может быть участником научного мероприятия?

- А. тренинг-менеджер
- Б. независимые ученые и эксперты
- В. профессорско-преподавательский состав

Ответ: А.

15. Как называется информационное сообщение участника научного мероприятия, оформленное в виде бумажного плаката (постера), которое может быть представлено участником научного мероприятия очно на стендовой (постерной) секции либо заочно на основе присланных им материалов?

- А. стендовый доклад
- Б. презентация
- В. резолюция

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какое мероприятие называют научным?

Ответ: Научным мероприятием называют публичное мероприятие, организуемое в конкретные сроки, в конкретном месте, с участием представителей науки, экспертов, представителей профессионального сообщества, предполагающее представление итогов исследовательских работ, обсуждение результатов

исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов в форме устных и стендовых докладов, тезисов выступлений и других видов сообщений.

2. Как называется вид научной конференции, проходящий в форме реальной встречи участников мероприятия из различных стран и регионов для обсуждения достижений в какой-либо области знаний, общих тенденций развития и обмена опытом, на котором возможна демонстрация таких достижений на макетах, стендах, опытных образцах?

Ответ: научный форум.

3. Какой статус носит научное мероприятие, для подготовки научной программы которого в программный комитет включены ученые иностранных государств, а в работе мероприятия с очными докладами и стендовыми докладами приняли участие иностранные граждане?

Ответ: международное научное мероприятие

4. Если научное мероприятие, для подготовки научной программы которого в программный комитет включены только ученые России, а в работе мероприятия с очными докладами и стендовыми докладами приняли участие иностранные граждане, то какой оно имеет статус?

Ответ: научное мероприятие с международным участием.

5. Какой статус носит научное мероприятие, предполагающее очное участие представителей федеральных округов Российской Федерации?

Ответ: всероссийское научное мероприятие.

6. Какой статус носит научное мероприятие, предполагающее участие представителей только одного региона?

Ответ: региональное.

7. Какая форма участия в научном мероприятии предполагает физическое присутствие участников на научном мероприятии и представление ими докладов в устной или стендовой форме, либо личное участие в качестве слушателя?

Ответ: очная форма участия

8. Какая форма участия в научном мероприятии предполагает участие выступающих в форме предоставления стендовых докладов, тезисов докладов в виде аудио- или видеозаписи выступлений без присутствия участника на научном мероприятии?

Ответ: заочная форма участия

9. Что представляет собой дистанционная форма участия?

Ответ: дистанционная форма участия в научном мероприятии предполагает удаленное участие выступающих и/или слушателей в режиме реального времени, прежде всего, за счет использования средств видеоконференцсвязи.

10. Как называется информационное сообщение участника научного мероприятия, оформленное в виде бумажного плаката (постера), которое может быть представлено участником научного мероприятия очно на стендовой (постерной) секции либо заочно на основе присланных им материалов?

Ответ: стендовый доклад

11. Внеплановые научные мероприятия, включенные в Дополнение к плану научных мероприятий вуза, утверждаются проректором по научной деятельности, при условии соблюдения по меньшей мере одного из каких требований? Перечислите их.

Ответ: Во-первых, для проведения мероприятия получено финансирование в виде гранта от одного из фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности; во-вторых, мероприятие проводится по поручению и при финансовой поддержке федеральных, региональных или муниципальных органов власти; в-третьих, оно проводится по поручению ректора или проректора по научной деятельности.

12. Как называется большой съезд, собрание, организационная форма публичного обмена мнениями по вопросам международного значения?

Ответ: научный конгресс.

13. Что представляет собой учебно-научная конференция?

Ответ: организационная форма учебного занятия, проводимая преподавателями в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у обучающихся навыков дискуссионного общения,

аргументации и публичного выступления по определенной теме.

14. Что представляет собой научно-практическая конференция?

Ответ: организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности и предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия ее участников.

15. Как называется организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями преподавателей, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий, методики научных исследований?

Ответ: научно-методическая конференция.

16. Как называется организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности участников по одному или нескольким прикладным исследованиям, проводимая под руководством ведущего ученого, специалиста?

Ответ: научно-практический семинар.

17. Что предполагает конкурс?

Ответ: соревнование, соискательство на получение премий, наград.

18. Как называется форма обучения и/или повышения квалификации молодых ученых и специалистов ведущими российскими и зарубежными учеными по тематике школы?

Ответ: научная школа для молодежи.

19. Что такое конференция с элементами научной школы для молодежи?

Ответ: это научная конференция с участием ведущих российских и зарубежных ученых по ее тематике, в рамках которой ведущие ученые проводят научную школу для молодых ученых и специалистов с целью ознакомления их с последними результатами научных исследований по тематике конференции, обсуждения хода и результатов исследований молодых ученых.

20. На какие три вида в зависимости от контингента участников научные мероприятия подразделяются?

Ответ: Студенческие мероприятия, мероприятия молодых ученых и мероприятия профессорско-преподавательского состава (ППС) и научных сотрудников.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственное лицо для ведения переписки с участниками научного мероприятия. Что оно делает?

А. проводит первичную проверку заявок на соответствие требованиям

Б. все перечисленное

В. информирует авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие

Г. осуществляет сбор заявок на участие в научном мероприятии

Ответ: Б.

2. Чем занимается программный комитет?

А. рассматривает и рецензирует работы в соответствии с выбранной методикой и критериями оценки

Б. дает экспертную оценку представленным работам для участия в научном мероприятии

В. пишет рецензии на научные статьи для публикации в рецензируемых журналах

Ответ: А.

3. Где необходимо опубликовать программу научного мероприятия?

А. на сайте университета/института/кафедры

Б. в сборнике статей

В. в статье местной газеты

Ответ: А.

4. Кто обеспечивает техническую поддержку на научном мероприятии?

А. куратор

Б. сисадмин

В. технарь

Ответ: Б.

5. В каком документе можно ознакомиться со списком докладчиков и темами выступлений?

А. сборник докладов

Б. информационное письмо

В. программа мероприятия

Ответ: В.

6. Какой документ публикуется по итогам проведения научного мероприятия?

А. монография

Б. рецензируемый журнал

В. сборник материалов (тезисов докладов или статей)

Ответ: В.

7. Какой документ организаторы должны представить руководству вуза, чтобы провести научное мероприятие?

А. заявка на проведение научного мероприятия

Б. служебная записка на проведение научного мероприятия

В. план проведения научного мероприятия

Ответ: А.

8. Что необходимо подготовить наряду с программой мероприятия для сайта Университета?

А. информационная программа

Б. информационное сообщение

В. информационное объявление

Ответ: Б.

9. Какой документ готовится участниками международной модели (ООН, ШОС и т.д.)?

А. декларация

Б. резолюция
В. прокламация
Ответ: Б.

10. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?
А. портфолио участника
Б. заявка участника
В. резюме участника
Ответ: Б.

11. Что из перечисленного НЕ следует ставить на фуршет?
А. рулетки
Б. все перечисленное можно
В. тарталетки
Г. икорная закуска
Д. канапе
Ответ: Б.

12. Какой документ содержит описание экспонатов, акты ввоза и вывоза экспонатов в выставочный центр и другие необходимые формы, предусмотренные требованиями оргкомитета и Положением мероприятия?
А. выставочная документация
Б. реквизитная документация
В. сопроводительная документация
Ответ: В.

13. Какой документ обязательно заполняет оргкомитет и в нем же расписывается участник научного мероприятия перед началом самого мероприятия?
А. регистрационный лист
Б. регистрационный журнал
В. регистрационный бланк
Ответ: А.

14. Какое мероприятие НЕ предполагает подготовку резолюции?
А. международная модель
Б. научная конференция
В. культурное мероприятие
Ответ: В.

15. Какой член оргкомитета научного мероприятия обязан представить все финансовые документы по затратам на организацию и проведение научного мероприятия в бухгалтерию и отчитаться требуемыми документами перед организацией?
А. ответственный секретарь
Б. член оргкомитета
В. эксперт
Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.
«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственное лицо для проведения первичной проверки заявок на соответствие требованиям. Может ли член оргкомитета отклонить заявку?
Ответ: Да, может при условии несоблюдения требований участником научного мероприятия.

2. Может ли ответственное лицо информировать авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие в научном мероприятии?
Ответ: Ответственное лицо может заранее или в день закрытия регистрации проинформировать авторов о подтверждении или отклонении заявки на участие в научном мероприятии.

3. Чем занимается программный комитет помимо разработки программы мероприятия?

Ответ: Рассматривает и рецензирует работы в соответствии с выбранной методикой и критериями оценки.

4. Какую структуру имеет программный комитет?

Ответ: Программный комитет состоит из Председателя, ответственного секретаря и членов программного комитета.

5. Может ли программный комитет утверждать программу научного мероприятия?

Ответ: Проект программы рассматривается и утверждается оргкомитетом на основании поступивших заявок на участие в адрес оргкомитета.

6. Где размещается программа научного мероприятия?

Ответ: Утвержденная программа мероприятия в электронном виде размещается на официальном сайте Университета на русском и английском языках.

7. Возможен ли выпуск электронных версий материалов научных конференций?

Ответ: Да, кроме типографских изданий по решению оргкомитета возможен выпуск электронных версий материалов научных мероприятий.

8. За что отвечает сисадмин на научном мероприятии?

Ответ: Системный администратор (сисадмин) – это работник, должностные обязанности которого подразумевают обеспечение штатной работы парка компьютерной техники, сети и программного обеспечения. Зачастую системному администратору вменяется обеспечение информационной безопасности в организации научного мероприятия.

9. Сборники материалов докладов рассылаются оргкомитетом участникам мероприятия или выдаются в первый день работы. А если сборников нет, где можно ознакомиться с текстами докладов?

Ответ: На сайте кафедры, института, университета или интернет-портале проводимого научного мероприятия, организации, ассоциации.

10. На основании чего осуществляется публикация материалов выступлений участников научных мероприятий?

Ответ: Публикации материалов выступлений участников осуществляются на основании поступивших в оргкомитет заявок на участие.

11. Обязательно ли осуществлять рассылку информационного письма по предварительно разработанному списку?

Ответ: Рассылку информационного письма рекомендуется осуществлять по предварительно разработанному списку.

12. Достаточно ли информационного сообщения для информирования потенциальных участников о проведении научного мероприятия?

Ответ: Нет недостаточно. Должно быть информационное письмо на русском и английском языках.

13. Какой документ информационного характера готовится для передачи сведений между работниками и руководителями структурных подразделений и внесения изменений в план организации научного мероприятия?

Ответ: служебная записка.

14. В каком документе участник научного мероприятия указывает свои контакты?

Ответ: заявка участника

15. Что прежде всего следует ставить на фуршет?

Ответ: рулетки, тарталетки, икорная закуска, канапе, т.е. легкую закуску, кофе и чай, чтобы участники могли перекусить и передохнуть.

16. Кто занимается организацией фуршета?

Ответ: Организационный комитет из числа своих членов назначает ответственных лиц по организации фуршета.

17. Может ли организационный комитет из числа своих членов назначить ответственных за организацию фуршета и делового ужина?

Ответ: Это было бы рационально, так как ответственные лица организуют фуршет в отдельном зале и при

наличии рядом с вузом или в самом вузе кафетерия договориться о проведении делового ужина.

18. Что необходимо для проведения веб-конференции (или конференции с дистанционным участием)?
Ответ: Наличие одного или нескольких компьютеров, микрофонов и одной или нескольких веб-камер.

19. Можно ли проводить регистрацию мероприятия и участников этого мероприятия на официальных информационных порталах?

Ответ: Регистрация мероприятия на официальных информационных порталах производится по решению организаторов.

20. Стендовые доклады для включения в программу стендовой сессии определяются по заявкам участников и по решению какого комитета?

Ответ: программный комитет.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что из перечисленного НЕ входит в обязанности председателя оргкомитета?

- А. руководство и координация работы членов оргкомитета
- Б. работа с заявками потенциальных участников
- В. представление отчетной документации администрации вуза

Ответ: Б.

2. Что входит в обязанности ответственного секретаря оргкомитета?

- А. занимается подготовкой и сбором документации о проведении мероприятия
- Б. осуществляет руководство в отсутствие председателя оргкомитета
- В. работает с приглашениями для конкретных участников научного мероприятия

Ответ: А.

3. С какой целью назначается заместитель председателя оргкомитета?

- А. для проведения международного студенческого мероприятия
- Б. для возложения какой-либо обязанности на одного из членов оргкомитета
- В. для оформления отчетной документации

Ответ: А.

4. Может ли заместитель председателя оргкомитета возглавлять оргкомитет?

- А. возглавляет оргкомитет и руководит работой в подготовке мероприятия
- Б. исполняет обязанности главы оргкомитета в отсутствие председателя
- В. не может возглавлять оргкомитет, но может руководить работой оргкомитета

Ответ: Б.

5. Подготовка оргкомитетом какого документа обязательно согласовывается с начальником управления бухгалтерского учета и финансового контроля?

- А. план проведения мероприятия
- Б. список гостей и участников
- В. смета расходов

Ответ: В.

6. Какой документ необходимо оргкомитету подать в отдел безопасности, чтобы участников пропустили через пост охраны в здание вуза?

- А. программа мероприятия
- Б. культурная программа
- В. список приглашенных лиц

Ответ: В.

7. Кто несет ответственность за содержание сборника научных материалов?

- А. ответственный редактор
- Б. председатель оргкомитета
- В. ответственный секретарь

Ответ: А.

8. По решению какого объединения материалы конференции могут направляться на публикацию в редакции журналов или на сайты электронных изданий по тематической направленности?

- А. программный комитет
- Б. редакционная коллегия
- В. оргкомитет

Ответ: Б.

9. Как называется серия документов, принимаемых во время организации научного мероприятия оргкомитетом, отражает ход его работы?

- А. копии приказов и сметы расходов
- Б. копии протоколов или решений
- В. копии всех документов

Ответ: Б.

10. Программа научного мероприятия и другие делопроизводственные документы, в которых отражены концепция и структура мероприятия, подаются к отчету в каком качестве?

- А. документы бухгалтерского учета
- Б. приложение
- В. делопроизводственные документы

Ответ: Б.

11. В каком виде председатель оргкомитета должен представлять ректору университета в качестве отчета?

- А. во всех перечисленных формах
- Б. в электронном виде
- В. на бумажном носителе

Ответ: А.

12. Какой из перечисленных вариантов проведения культурной программы является наиболее удобоваримым?

- А. экскурсия
 - Б. концертная программа
 - В. деловой ужин
- Ответ: В.

13. Кто отвечает за проведение культурной программы?

- А. член оргкомитета
- Б. тамада
- В. аниматор

Ответ: А.

14. Кто всегда первым выступает в начале научного мероприятия?

- А. ответственный секретарь
- Б. заместитель председателя
- В. председатель оргкомитета

Ответ: В.

15. Зачем нужны эксперты в качестве членов оргкомитета?

- А. для проведения экспертизы заявок и статей
- Б. для проведения пленарных заседаний
- В. для отчета перед администрацией вуза.

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Может ли ректор вуза осуществлять руководство оргкомитетом?

Ответ: Руководство работой оргкомитета осуществляет председатель, кроме отдельных случаев, функции председателя оргкомитета всех научных мероприятий, проводимых в вузе, оставляет за собой ректор университета.

2. Может ли сторонний специалист войти в состав оргкомитета?

Ответ: В организационный комитет для проведения научного мероприятия могут входить сторонние специалисты в данном направлении наук. Членом оргкомитета сторонний специалист признается при наличии с его стороны согласия войти в состав комитета.

3. Входит ли в обязанности председателя оргкомитета представление отчетной документации о проведении научного мероприятия администрации вуза?

Ответ: Да, председатель представляет проректору по научной работы отчет о проведении научного мероприятия.

3. Входит ли в обязанности ответственного секретаря оргкомитета подготовка проекта информационного письма?

Ответ: Да, проект информационного письма готовит ответственный секретарь.

4. Может ли заместитель председателя оргкомитета иметь свою команду?

Ответ: Да, особенно при проведении молодежных мероприятий, например, международной модели ООН, ШОС или БРИКС и т.д.

5. Может ли заместитель председателя оргкомитета возглавлять оргкомитет?

Ответ: Заместитель председателя лишь исполняет обязанности главы оргкомитета в отсутствие председателя.

6. Является ли верным следующее положение: «Программный комитет определяют название научного мероприятия, научные, научно-технические и научно-практические цели и задачи, тематику пленарных и секционных заседаний и готовит программу мероприятия?»

Ответ: Да, верно. Программный комитет определяют название научного мероприятия, научные, научно-технические и научно-практические цели и задачи, тематику пленарных и секционных заседаний и готовит программу мероприятия.

7. Является ли верным следующее положение: «Состав программного комитета утверждается Председателем оргкомитета»?

Ответ: Нет, неверно. Состав программного комитета утверждается приказом ректора по представлению организационного комитета.

8. Чья фамилия зачастую указывается в библиографическом описании сборника статей или сборника тезисов доклада?

Ответ: ответственный редактор.

9. Может ли редакционная коллегия по согласованию с программным комитетом проводить отбор материалов конференции и публиковать их в соответствии с тематикой?

Ответ: Материалы конференции зачастую представляет собой издание, содержащее наиболее значимые работы, предварительно отобранные программным комитетом. Их редакционная коллегия будет редактировать и публиковать.

10. В каком случае готовится служебная записка на проведение научного мероприятия?

Ответ: В случае если информация о научном мероприятии не была включена в сводный план научных мероприятий Университета, необходимо подготовить служебную записку на имя ректора с обоснованием проведения данного мероприятия и просьбой добавления его в план, на основании которой в Университете готовится приказ о включении данного мероприятия в план на основании решения совета Университета.

11. Что содержит Приказ о проведении научного мероприятия?

Ответ: Точное название мероприятия, сроки и место проведения; состав организационного и программного комитета; источники финансирования; ответственные лица за различные аспекты проводимого мероприятия; лицо, осуществляющее контроль за исполнением приказа; основание для проведения данного научного мероприятия.

12. Кто руководит подготовкой и проведением научных мероприятий на базе института?

Ответ: проректор по научной работе.

13. Может ли проректор по научной работе вносить предложения ректору по подбору и расстановке научных кадров, поощрению преподавателей за высокие достижения в НИР, а также по принятию мер за нарушение плановых сроков?

Ответ: Да, проректор по науке вносит предложения ректору по подбору и расстановке научных кадров, поощрению преподавателей за высокие достижения в НИР, а также по принятию мер за нарушение плановых сроков.

14. Могут ли быть изменены сроки и условия проведения научного мероприятия, а также кандидатуры в состав оргкомитета, указанные в заявке, начальником управления по научно-исследовательской работе?

Ответ: Изменения сроков и условий проведения научного мероприятия, кандидатур в составе оргкомитета должны быть согласованы с руководителями подразделений, инициировавших научное мероприятие.

15. Изменения сроков и условий проведения научного мероприятия, кандидатур в составе оргкомитета должны быть согласованы с кем?

Ответ: ответственный секретарь.

16. При составлении Плана мероприятий каким отдается приоритет?

Ответ: приоритет отдается ежегодным мероприятиям и международным мероприятиям.

17. Можно ли проводить научные мероприятия в выходные и праздничные дни?

Ответ: Проведение мероприятий в выходные и праздничные дни возможно только в случае крайней необходимости и при согласовании с проректором по научной работе или начальником управления по научно-исследовательской деятельности.

18. Привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов относится к общему или научному руководству проведения научного мероприятия?

Ответ: Привлечение к участию в мероприятии ведущих специалистов относится к научному руководству проведения научного мероприятия.

19. Подготовка программы мероприятия и её утверждение у начальника управления по научно-исследовательской деятельности не позднее, чем за один месяц до даты проведения мероприятия относится

к общему или научному руководству проведения научного мероприятия?

Ответ: Подготовка программы мероприятия и её утверждение у начальника управления по научно-исследовательской деятельности относится к общему руководству проведения научного мероприятия.

20. Кто несет ответственность за содержание сборника научных материалов?

Ответ: Ответственность за содержание сборника научных материалов несет председатель оргкомитета, зачастую являющийся ответственным редактором.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсах на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способен работать в качестве исполнителя проекта.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Если член оргкомитета получает задание на разработку дизайна информационного письма, то какой программой он воспользуется?

- А. Microsoft Power Point
- Б. Microsoft Word
- В. Microsoft Excel
- Г. Microsoft Access

Ответ: Б.

2. В какой форме хранятся данные в базе данных, подготавливаемых членом оргкомитета, особенно при составлении списка потенциальных участников?

- А. форма
- Б. таблица
- В. отчет
- Г. запрос

Ответ: Б.

3. Что представляет собой программа презентационной графики, подготавливаемой членами оргкомитета для проведения научного мероприятия?

- А. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов

Б. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков

Ответ: А.

4. Что можно использовать в цифровой презентации?

А. оцифрованные фотографии

Б. звуковое сопровождение

В. документы, подготовленные в других программах

Г. все вышеперечисленное

Ответ: Г.

5. Что такое слайд?

А. абзац презентации

Б. строчка презентации

В. основной элемент презентации

Ответ: В.

6. Для чего предназначены шаблоны в программе Microsoft PowerPoint, если члену оргкомитета поручили подготовить презентацию?

А. вставки электронных таблиц

Б. облегчения операций по оформлению слайдов

В. вставки графических изображений

Г. создания нетипичных слайдов

Ответ: Б.

7. В каком формате следует отправлять информационные письма потенциальным участникам мероприятия?

А. файл.pdf

Б. файл.doc

В. файл.exe

Г. файл.ppt

Ответ: А.

8. Каким способом следует держать связь с потенциальными участниками, чтобы обмениваться информацией?

А. воспользоваться почтовыми услугами

Б. привлечь оператора связи

В. использовать телефоны и осуществлять звонки

Г. контактировать с помощью e-mail

Ответ: Г.

9. В каком варианте может быть подготовлена программа мероприятия?

А. программа мероприятия оформляется в программе Microsoft Word, после чего может быть конвертирована из формата doc в формат pdf

Б. подготовленная программа печатается на принтере или в типографии и в бумажном варианте является раздаточным материалом

В. во всех перечисленных вариантах

Ответ: В.

10. В зависимости от места расположения верхними и нижними в Microsoft Word бывают ...

А. сноски

Б. оглавления

В. гиперссылки

Г. примечания

Д. колонтитулы

Ответ Д.

11. Для уверенности оргкомитету в том, что презентация откроется на большинстве компьютеров, следует сохранять файл презентации в следующем формате:

А. PPTX

Б. ODP

В. PPTS

Г. PDF

Д. PPT

Ответ: Г.

12. В каких программах (облачных сервисах) можно создать слайд-шоу?

А. Microsoft PowerPoint

Б. LibreOffice Impress

В. Google Презентации

Г. Yandex Диск

Д. Acrobat Reader

Ответ: А, Б, В, Г.

13. Если редакционная коллегия получила материал для сборника, то какими системами управления библиографической информацией, необходимой для оформления сборника статей и тезисов доклада, она воспользуется?

А. Zotero

Б. Mendeley

В. Citavi

Г. Microsoft Word

Д. ScienceDirect

Ответ: А, Б, В.

14. Что входит в раздаточный материал на научном мероприятии?

А. письменные принадлежности

Б. все перечисленное

В. программа и культурная программа мероприятия

Г. бейджики

Ответ: Б.

15. Если на конференцию прислали тезисы или статью, а в списке литературы гиперссылки вместо номеров страниц. Это допустимо?

А. Да, допустимо

Б. Нет, недопустимо

Ответ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Контрольные вопросы

1. Если член сформированного оргкомитета получает задание составить описание научного мероприятия и представить его структуру, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Сценарий или проект научного мероприятия.

2. Если член сформированного оргкомитета получает задание подготовить информацию о проведении научного мероприятия, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект информационного письма.

3. Если член сформированного оргкомитета получает задание подготовить информацию о потенциальных участниках научного мероприятия, то какие документы он может подготовить?

Ответ: Первый документ – список потенциальных участников, среди которых будет рассылка информационного письма. Второй документ – пригласительные письма для лиц, присутствие которых сформирует привлекательный образ научного мероприятия.

4. Если член сформированного программного комитета получает задание подготовить структуру научного мероприятия, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект программы научного мероприятия.

5. Если член оргкомитета получает задание работать с «информационными ресурсами», то он должен это знать. Что такое информационные ресурсы?

Ответ: Информационные ресурсы – это документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). По принадлежности к тому или иному виду собственности информационные ресурсы могут быть государственными или негосударственными, могут быть в собственности граждан, органов государственной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций и предприятий, общественных объединений, предпринимательских структур.

6. Если член оргкомитета получает задание подготовить культурную программу, то какой документ он должен представить в качестве отчета?

Ответ: Проект культурной программы.

7. Если член оргкомитета получает задание по сбору материалов, то в каком варианте он планирует их собирать для проверки?

Ответ: Присылаемые тексты в электронном формате работающий с файлами член оргкомитета будет проверять их на соответствие требованиям.

8. Если член оргкомитета получает задание работать с базами данных, то какие основные объекты любой базы данных будут в поле его деятельности?

Ответ: Объектами базы данных, как правило, являются, таблицы, формы, запросы и отчеты.

9. Член оргкомитета получает задание подготовить цифровую презентацию. Сформулируйте определение цифровой презентации.

Ответ: Цифровая презентация – это демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

10. Член оргкомитета получает задание подготовить презентацию с определенным набором слайдов. Что такое слайд в презентации?

Ответ: Любой документ программы презентационной графики представляет собой набор отдельных, но взаимосвязанных кадров, называемых слайдами.

11. Член оргкомитета получает задание вести блог. Объясните термин «блог».

Ответ: Блог (веб-блог) – интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник – веб-сайт, основное содержимое которого включает регулярно добавляемые пользователем записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа.

12. Член оргкомитета получает задание арендовать у хостинг-провайдера часть мощностей или весь сервер. Что такое хостинг?

Ответ: Хостингом называют услугу по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети Интернет.

13. Если член редакционной коллегии получает задание работать с текстами тезисов и статей, то что предполагает техническая редакция?

Ответ: Техническая редакция текстов обеспечивает грамотность, стилевую однородность, точность и понятность текстов.

14. Чем занимается технический редактор?

Ответ: Технический редактор – это специалист, который определяет, пригоден ли материал к публикации с технической точки зрения, и отвечает за обеспечение высококачественного полиграфического исполнения издаваемых материалов. В его обязанности входит техническое сопровождение и редактирование поступающих в редакцию рукописей, работа и с их оформлением и подготовкой к печати.

15. Если член редакционной коллегии получает задание работать с текстами тезисов и статей, то что предполагает научная редакция?

Ответ: Под научным редактированием текстов понимают редактирование материалов и рукописей научно-технического содержания, обеспечение высокого качества публикуемых материалов и исправление всех неточностей с научной точки зрения.

16. Если член оргкомитета получает право вести секцию в качестве секретаря на научной конференции, то какой документ он обязан заполнить?

Ответ: Протокол (или отчет) о проведении секции научного мероприятия.

17. Если члены оргкомитета получают задание подготовить культурную программу, то с чего они начнут ее составление?

Ответ: Составление культурной программы начинается с определения времени и места проведения, а для этого составляется перечень мест, которые участники конференции могут посетить.

18. Член оргкомитета получает задание создать аккаунт. Что такое аккаунт?

Ответ: Под аккаунтом понимают домашнюю страницу (профиль) пользователя в социальных сетях.

19. Что означает глагол «забанить»?

Ответ: Глагол «забанить» (банить) (от англ. to ban – запрещать) – контролировать действия пользователей Интернета путем ограничения доступа к ресурсам форумов, чатов, блогов за нарушение правил использования того или иного сайта.

20. С какой целью ставят «лайк»?

Ответ: Существительное «лайк» (от англ. to like — нравиться) обозначает кнопку на веб-страницах, позволяющая отметить публикацию как понравившуюся.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2327> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Составить информационное письмо по проведению модели конкретной организации на русском и любом другом иностранном языках.
2. Сформулировать тематику проводимой модели конкретной международной организации и обосновать ее актуальность.
3. Составить план действий по подготовке модели конкретной международной организации.
4. Составить план действий по проведению модели конкретной международной организации.
5. Составить заявку на грант для привлечения финансовых средств в определённый фонд.
6. Дать оценку составленной резолюции в процессе проведения конкретной модели международной организации.
7. Проектная работа. Подготовить в небольших группах проект по подготовке и проведению модели любой международной организации.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена.

Тест размещен в разделе «Тесты» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3608> Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации составляет – 15.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ для экзамена:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абашидзе А. Х.	Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2019
Л1.2	Бартош, А. А.	Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для бакалавриата и специалитета	М. : Издательство Юрайт, 2019
Л1.3	Сильвестров С.Н. - под ред.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019
Л1.4	Ачкасов, В. А.	Мировая политика и международные отношения : учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бирюков П.Н.	ПРАВО МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического	М.:Издательство Юрайт, 2018

Э17	Молодежный научно-образовательный форум БРИКС в МГУ // Ломоносов	https://lomonosov-msu.ru/
Э18	Учебная дисциплина «Практикум Основы моделирования международных организаций» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3608
6.3. Перечень прог		
6.4. Перечень информац		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материал курса по моделированию международных организаций структурирован по разделам, в соответствии с логикой подготовки и проведения игровых мероприятий, сочетающих в себе процессы формирования знаний, умений и навыков в области ведения переговоров, дискуссий, участия в прениях и дебатах. При изучении учебного материала необходимо, прежде всего, разобраться в основных понятиях и терминах данной темы, используя для этого словари, учебники и учебные пособия. После обучающимся следует ознакомиться с тем, что представляют из себя такие мероприятия, как Модель ООН (Модель ШОС и Модель БРИКС), затем перейти к вопросам специфики планирования и проведения данных мероприятий, чтобы обратить внимание на грамотный подход к процессу организации таких мероприятий.

Среди основных задач курса (иначе говоря компетенций, которыми должны овладеть студенты в ходе его изучения) — приобретение навыков использования основных положений и методов социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, стремление найти практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере международных отношений.

На практических занятиях студенты выполняют практические задания устно и письменно в форме реферата или презентации. При подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы также при подготовке к зачету. Выступление на практическом занятии студентом продумывается и подготавливается заранее.

При самостоятельном изучении тем курса целесообразно:

- ознакомиться с методическим обеспечением изучаемой дисциплины, включающей тематический план и программу курса;
- просмотреть сайты по различным моделям международных организаций и ознакомиться с их содержанием;
- руководствоваться рекомендованной учебной литературой, которая имеется в фондах университетской библиотеки;
- использовать возможности сайта библиотеки университета и другие информационные ресурсы Интернета.

Ресурсы сети Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам, написания эссе, рефератов.

Самостоятельную работу студенты выполняют в рамках тем, обозначенных в программе курса. Результаты самостоятельной работы будут востребованы на зачете.

По вопросам пропущенных занятий студент готовится самостоятельно, демонстрирует результаты в устной или письменной форме преподавателю на консультации. При подготовке письменных работ следует использовать различную литературу и электронные ресурсы сети-Интернет.

К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по вопросам практических занятий. Зачет предназначен для оценивания уровня освоения студентом дисциплины «Основы моделирования международных организаций», выявления уровня полученных им знаний и развития творческого потенциала и коммуникативных навыков.

В билет на зачете включен один вопрос. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 25 минут.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Теория и практика переговорного процесса

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент, Уфимская Евгения Владимировна; спец-т по УМР, Исакова Снежанна Николаевна

Рецензент(ы):

к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Теория и практика переговорного процесса

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11

Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Отработка практических навыков ведения переговоров, что предполагает правильно находить и использовать в реальной переговорной ситуации структурные элементы переговорного процесса.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем
ПК-2.1	Знает современное состояние теоретической парадигмы международного анализа.
ПК-2.2	Составляет обзоры современного состояния теории международных отношений с учетом специфики текущих международных процессов и ситуаций.
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.
ПК-4	Способен участвовать в разработке аналитических материалов
ПК-4.1	Собирает и первично обобщает фактический материал по международной проблематике.
ПК-4.2	Проводит прикладной внешнеполитический и международнополитический анализ международных ситуаций с использованием универсальных и специальных методов для оценки, моделирования и прогнозирования различных политических процессов.
ПК-4.3	Составляет экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о теоретических и практических аспектах ведения переговоров;


	базовые политологические определения и концепции;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять основные этапы и техники ведения переговоров; самостоятельно анализировать современные политические реалии; критически оценивать разнородные источники информации; предлагать, критиковать и научно обосновывать альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему; ориентироваться в переговорной ситуации проводить подготовку к переговорам
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками адекватно использовать стратегии и тактические приемы при ведении переговоров; навыками выделять структурные элементы переговоров и анализировать переговорный процесс

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Характеристика переговорного процесса						
1.1.	Что такое переговоры. История исследования переговоров	Лекции	5	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	СПИ подход к определению "переговоров". Условия, необходимые для проведения переговоров	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Подготовка проекта создания Центра по международным переговорам	Практические	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Общение сторон при ведении переговоров	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Переговорные стратегии и тактики	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Восприятие и принятие решений на переговорах	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Подготовка и ведение международных переговоров						
2.1.	Основные параметры подготовки к переговорам.	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Анализ конкретной ситуации. Подготовить переговоры по текущей проблеме мировой политике (выбирается преподавателем). Подготовка осуществляется в группах по 2-3 человека в качестве домашнего задания. На семинаре - сравнение и анализ	Практические	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	подготовленных материалов.					
2.3.	Структура процесса ведения переговоров	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.2
2.4.	Игровые ситуации. 1. «Цена на нефть». 2. «Эдельвейс». Разбор и анализ игровых ситуаций.	Практические	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.	Игровые ситуации. 1. Покупка/продажа машины 2. Аренда дома 4. Создание студентами игры и ее проведение Анализ игровых ситуаций.	Практические	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Особенности ведения различных видов международных переговоров						
3.1.	Ведение переговоров в рамках конфронтации	Лекции	5	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Игровая ситуация. «Загрязнение Рейна». Анализ игровой ситуации.	Практические	5	6		
3.3.	Личностный и национальный стили ведения переговоров.	Лекции	5	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.4.	Тест. «Ваш личностный стиль». Разбор теста.	Практические	5	2		Л2.1, Л1.2
3.5.	Посредничество и консультирование на переговорах.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.2
3.6.	Игровые ситуации. 1. «Консультативная деятельность третьей стороны». 2. Имитационная игра по урегулированию одного из современных международных конфликтов с помощью посредника (домашнее задание).	Практические	5	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.7.	Виды самостоятельной внеаудиторной работы: 1. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы 2. Написание реферата 3. Подготовка к практическим занятиям (к проведению переговорных игр и анализу итогов) 4. Создание собственной игры в группах по 2-3 человека подготовка к итоговой игре	Сам. работа	5	66		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств находится в приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Теория и практика переговорного процесса.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михайлова К. Ю., Трухачев А. В.	Международные деловые переговоры: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Агрус, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&=277468
Л1.2	Решетова И. С.	Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	СКФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&=457617
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Матвеева Л.В., Крюкова Д.М., Гараева М.Р.	ПСИХОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9BA67782-231F-4CD-8C73-3D9CAADC0C8A
Л2.2	Мазалов В. В., Менчер А. Э., Токарева Ю. С.	Переговоры. Математическая теория: Учебные пособия	Издательство "Лань", 2012	https://e.lanbook.com/book/4359

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научный журнал International Negotiations	http://interneg.org/in
Э2	Changing Minds	http://changingminds.org/disciplines/negotiation/styles/international_negotiation.h
Э3	Processes of International Negotiation	http://webarchive.iiasa.ac.at/Research/PIN/
Э4	Учебная дисциплина «Теория и практика переговорного процесса» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9272

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках Практикума "Ведение переговоров" магистранты отрабатывают практические навыки ведения переговоров, что предполагает правильно находить и использовать в реальной переговорной ситуации структурные элементы переговорного процесса.

Формы работы делятся на традиционные (практические занятия) и интерактивные (дискуссия, «круглый стол», коллективные решения творческих задач, ролевые игры).

При изучении каждой темы и при подготовке к семинару целесообразно:

– ознакомиться с методическим обеспечением изучаемой дисциплины, включающей тематический план и программу курса;

– просмотреть материалы к теме, представленные на Образовательном портале АлтГУ по адресу:

<http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=378>;

– руководствоваться рекомендованной учебной литературой, которая имеется в фондах университетской библиотеки;

– использовать возможности сайта библиотеки университета и другие информационные ресурсы Интернета;

При изучении учебного материала необходимо, прежде всего, разобраться в основных понятиях и терминах данной темы, используя для этого словари, учебники и учебные пособия.

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. При изучении тем дисциплины рекомендуется использовать различные источники информации, в том числе учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных преподавателем глав или разделов учебных пособий, а затем переходить к ознакомлению с научными монографиями и статьями по теме. Полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов, что способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Такая практика формирует навыки отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений.

Собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов.

Ресурсы сети Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым темам, написания эссе, рефератов.

Методические рекомендации по подготовке и проведению ролевой игры

Ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Организация деловой игры, как правило, включает несколько этапов:

подготовка,

проведение,

анализ.

Подготовка деловой игры.

Этап 1-й, диагностика основных элементов деловой игры:

- 1) выбор темы и диагностика исходной ситуации;
- 2) определение целей и задач, прогнозирование ожидаемых результатов (игровых и педагогических);
- 3) определение структуры ДИ;
- 4) диагностика возможностей группы, игровых качеств будущих исполнителей ролевых функций;
- 5) диагностика объективных обстоятельств, влияющих на ход игры.

Этап 2-й, подготовка сценария:

- 1) системный анализ исходной информации;
- 2) анализ существующих способов решения поставленных проблем;
- 3) выбор наиболее оптимальных способов, методики и ее творческая переработка применительно к данной ДИ;
- 4) подготовка сценария.

Проведение деловой игры.

Этап 1-й, ознакомление обучающихся с исходной информацией:

- 1) изложение преподавателем исходной информации, совместное определение задач игры и учебных задач;
- 2) распределение ролей.

Этап 2-й, подготовка слушателей к игре:

- 1) анализ исходной информации;
- 2) изучение специальной литературы;
- 3) подготовка к выполнению ролевых функций.

Этап 3-й, проведение игры:

- 1) выполнение участниками ролевых функций;
- 2) управление процедурой;

3) анализ результатов игры обучающимися;

4) подведение итогов игры преподавателем.

По итогам игры преподаватель совместно со слушателями оценивает активность и степень овладения материалом участников игры, делает выводы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Интернет-предпринимательство рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лабораторные	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.т.н., доцент, Рязанов М.А.

Рецензент(ы):
к.ф.-м.н., доцент, Вараксин С.В.

Рабочая программа дисциплины
Интернет-предпринимательство

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от г. №
Срок действия программы: - уч. г.

Заведующий кафедрой
Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от г. №
Заведующий кафедрой *Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	1.1. Цель изучения дисциплины: формирование компетенций в области управления в интернет-сфере, понимания ключевых параметров, влияющих на развитие компаний в данной области, механизмов продвижения их услуг, создания конкурентоспособного продукта для потребителя. 1.2. Задачи изучения дисциплины: формирование у студентов понимания процесса создания жизнеспособного стартапа; ознакомление студентов с моделями и инструментарием предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере; формирование практических навыков в области управления интернет-проектом и развития малого предприятия в интернет-сегменте.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.1.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Способен работать в качестве исполнителя проекта
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- практические аспекты организации работы предприятия в интернет-сфере- специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства- основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере- инструменты исследования и анализа рынка, принятия решений в управлении операционной деятельности интернет-предприятия- модели и инструментарий предпринимателя применительно к предприятиям, работающим в интернет-сфере- особенности процесса создания жизнеспособного стартапа
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">- выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления- использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компании- осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных- представлять результаты проведенного исследования в виде отчета по консультационному проекту в сфере менеджмента- разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации- порождать принципиально новые идеи и продукты, обладать креативностью, инициативностью

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - начальным уровнем знаний навыков принятия организационно-управленческих решений в области интернет -предпринимательства - достаточным уровнем знаний и навыков использования возможностей формирования устойчивых конкурентных преимуществ компаний в интернет-сфере - высоким уровнем знаний и навыков, позволяющих находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса - стратегическим инструментарием и современными технологиями в области интернет-предпринимательства начального уровня - методами планирования и оценки результатов предпринимательской деятельности в интернет-сфере достаточного уровня - методами планирования и оценки результатов интернет-предпринимательства и принятия решений в управлении операционной деятельностью организации на их основе

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. «Организационные аспекты создания интернет-предприятия»						
1.1.	Тема 1.1 «Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта.	Лабораторные	2	6	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Тема 1.1 «Идея: источники идей для стартапа, как проверить свою идею» Кастомизация, конкурентное преимущество, масс-маркет, модель монетизации, принцип Smart&Simple, рыночная ниша, скрининг идеи, ценность продукта.	Сам. работа	2	4	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Тема 1.2 «Команда стартапа. Как собрать и мотивировать команду стартапа» Причины необходимости формирования команды. Кадровый состав команды, распределение полномочий и ответственности. Методы формирования команды.	Сам. работа	2	4	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Тема 1.3 «Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и	Лабораторные	2	4	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста					
1.5.	Тема 1.3 «Бизнес-модель интернет-предприятия» Lean Startup и тестирование гипотез. Бизнес-модель и карта бизнес-модели. Ценностное предложение. Идеальная модель роста	Сам. работа	2	4	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. «Оценка рыночных возможностей предприятия»						
2.1.	Тема 2.1 «Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Лабораторные	2	4	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Тема 2.1 «Анализ рынка. Оценка потенциала рынка. Анализ конкурентов» Конкурентное преимущество. Матрица позиционирования. Рыночные и нерыночные конкурентные преимущества. TAM (Total Adressable Market). SAM (Served Available Market). SOM (Servicableand Obtainable Market).	Сам. работа	2	4	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Тема 2.2 «Оценка и выявление целевой аудитории проекта» Основные понятия: сегментация и выделение целевой аудитории. Потребители на высокотехнологичных рынках. Понятие ценностного предложения. Формирование ценностного предложения.	Сам. работа	2	4	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Тема 2.3 «Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское	Лабораторные	2	2	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.					
2.5.	Тема 2.3 «Customer discovery и customer development. Цикл принятия новых продуктов» Боль потребителя, клиентское развитие (customer development), проблемное интервью, поиск и изучение клиентов (customer discovery), трекшн-карта, решенческое интервью, ценностное предложение.	Сам. работа	2	4	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. «Метрики стартапа и экономика продукта»						
3.1.	Тема 3.1 «Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Лабораторные	2	6	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Тема 3.1 «Финансы стартапа. Модели монетизации ценности» Виды моделей монетизации: прямые, косвенные. Выбор модели монетизации. Подписка. Фримиум. Тестирование. Полностью платный доступ (paywall). ARPU, ARPPU, APC, CPA, Profit, Payment. Амортизация, внутренняя доходность (IRR), ключевые показатели эффективности (KPI), кратность возврата инвестиций (MoM).	Сам. работа	2	4	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Тема 3.2 «Customer validation. Тестирование каналов сбыта и подготовка к масштабированию бизнеса» Воронка продаж, масштабирование, масштабируемый бизнес, минимальный жизнеспособный продукт (MVP), тестирование каналов (customer validation), трекшн-карта, HADI–цикл.	Сам. работа	2	8	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Тема 3.3 «Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre - seed), посевная стадия (seed).	Лабораторные	2	6	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Тема 3.3 «Основные источники привлечения инвестиций. Питч для инвесторов» Бизнес-ангел, бутстреппинг, венчурные инвестиции, венчурный фонд, краудфандинг, предпосевная стадия (pre - seed), посевная стадия (seed).	Сам. работа	2	8	УК-6, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФМиИТ_Интернет-предпринимательство_ФОС-41.03.05-МО.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA
Л1.2	О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой	Интернет-маркетинг: учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/internet-marketing-412924
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фомин В. И.	Информационный бизнес : учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/informacionnyy-biznes-412191
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-предпринимательство		https://channel9.msdn.com/Blogs/FRII-Internet-Business	
Э2	Курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7353	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office, Microsoft Windows, 7-Zip, AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе занятий рассматриваются теоретические и законодательные основы развития интернет-предпринимательства, применения их в управленческой деятельности, использования методов и процедур управленческого консалтинга на современных предприятиях и в организациях, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки самостоятельной работе над учебником, научной литературой, интернет-ресурсами.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	44		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Деркач Н.О.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Капустян Л.А.

Рабочая программа дисциплины
Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 18.05.2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н. Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 18.05.2020 г. № 8
Заведующий кафедрой *д.э.н. Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у обучающихся компетенций, необходимых для успешной реализации проектов в области социального предпринимательства; формирование целостного представления о социальном предпринимательстве, его истоках и направлениях развития; формирование знаний в области организации и осуществления социально предпринимательской деятельности; формирование умений и навыков, позволяющих определять цели и задачи, а также направления деятельности социального предпринимательства.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.1.1**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен работать в качестве исполнителя проекта
ПК-1.1	Выполняет организационнотехнические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса.
ПК-1.2	Принимает участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.
ПК-1.3	Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.
ПК-6	Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте
ПК-6.1	Интерпретирует и применяет основные положения теории международных отношений в качестве методологической базы исследования. ализа.
ПК-6.2	Выявляет актуальные тенденции и проблемы международных отношений и мировой политики.
ПК-6.3	Отслеживает динамику международной среды в контексте исследуемой проблематики.
ПК-6.4	Владеет универсальными научными и специальными (прикладными) методами международного анализа.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Сущность социального предпринимательства, основы нормативно-правового регулирования.</p> <p>Понятие социальной миссии и ценностей социального предпринимательства.</p> <p>Сферы деятельности и основные направления социального предпринимательства.</p> <p>Целевые группы социального предпринимательства.</p> <p>Особенности социального предпринимательства в различных сферах деятельности.</p> <p>Особенности создания новой продукции на основе принципов социального предпринимательства в различных сферах.</p> <p>Базовые факторы социально-предпринимательской деятельности.</p> <p>Особенности предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях.</p> <p>Инфраструктуру поддержки социального предпринимательства.</p> <p>Особенности деятельности центров инноваций социальной сферы.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Определять социальные проблемы и место социального предпринимательства в современных условиях.</p> <p>Формулировать социальную миссию и ценности социального предпринимательства.</p> <p>Определять сферы и направления деятельности социального предпринимательства.</p>

	<p>Выявлять основные целевые группы для социального предпринимательства.</p> <p>Разрабатывать концепцию проекта предпринимательской деятельности, включающую экономические разделы, с учетом принятых стандартов в социально-значимых отраслях.</p> <p>Обосновывать ожидаемые результаты деятельности социального предпринимательства.</p> <p>Использовать возможности инфраструктурной поддержки для повышения эффективности социально предпринимательской деятельности.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Целостного подхода к изучению социального предпринимательства с учетом особенностей профессиональной деятельности.</p> <p>Принятия управленческих решений при поиске источников финансирования социально предпринимательской деятельности.</p> <p>Определения наиболее значимых социальных проблем.</p> <p>Решения задач социального предпринимательства с учетом специфики профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельной исследовательской работы.</p>

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и миссия социального предпринимательства						
1.1.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Практические	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Сущность и миссия социального предпринимательства	Сам. работа	6	8	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства						
2.1.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Практические	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства	Сам. работа	6	8	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Бизнес-идеи социального предпринимательства						
3.1.	Бизнес-идеи социального предпринимательства	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Бизнес-идеи социального предпринимательства	Практические	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Бизнес-идеи социального предпринимательства	Сам. работа	6	8	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	
Раздел 4. Бизнес-модель социального предпринимательства						
4.1.	Бизнес-модель социального предпринимательства	Лекции	6	4	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Бизнес-модель социального предпринимательства	Практические	6	6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.3.	Бизнес-модель социального предпринимательства	Сам. работа	6	12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Инфраструктура поддержки социального предпринимательства						
5.1.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Лекции	6	2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Практические	6	4	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.3.	Инфраструктура поддержки социального предпринимательства	Сам. работа	6	8	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4, ПК-6.4	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
В приложении	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
В приложении	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
В приложении	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС СоцПредп в ПД_общее_2020.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. Я. Калужнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калужновой	Социальное предпринимательство: учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476173
Л1.2	Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого	Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476297
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горфинкель В.Я. - отв. ред., Попадюк Т.Г. - отв. ред.	ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAF4
Л2.2	Е.Н. Сочнева, И.С. Багдасарьян, М.В. Румянцев, Г.Б. Добрецов	Социальное предпринимательство: учебное пособие	СФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497700

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет"	https://www.asu.ru/education/resources/
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	https://e.lanbook.com/
Э3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Э4	Фонд "Наше будущее"	http://www.nb-fund.ru/
Э5	Портал "Новый бизнес: социальное предпринимательство"	http://www.nb-forum.ru/
Э6	ЦИСС НО "Алтайский фонд МСП"	http://www.ciss22.ru/
Э7	Курс в Moodle "Социальное предпринимательство в профессиональной (управленческой) деятельности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6200
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), бессрочно Windows 7 Professional (№ 61834699 от 22.04.2013), бессрочно Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), бессрочно 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), бессрочно AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), бессрочно</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Профессиональная база данных: электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Профессиональная база данных: научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 3. Электронная база данных справочной правовой системы ГАРАНТ.</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование (стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу дисциплины "Социальное предпринимательство в профессиональной деятельности" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель.

Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 7
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Лепешкина С.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Технология разработки бизнес-плана в социальном предпринимательстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра финансов и кредита

Протокол от 11.03.2021 г. № 4
Срок действия программы: 2021-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Межов Степан Игоревич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

Протокол от 11.03.2021 г. № 4
Заведующий кафедрой *Межов Степан Игоревич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	получение теоретических знаний и практических навыков технологии составления бизнес-плана в социальном предпринимательстве
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен работать в качестве исполнителя проекта
ПК-1.1	Выполняет организационнотехнические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса.
ПК-1.2	Принимает участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.
ПК-1.3	Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта.
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.
ПК-4	Способен участвовать в разработке аналитических материалов
ПК-4.1	Собирает и первично обобщает фактический материал по международной проблематике.
ПК-4.2	Проводит прикладной внешнеполитический и международнополитический анализ международных ситуаций с использованием универсальных и специальных методов для оценки, моделирования и прогнозирования различных политических процессов.
ПК-4.3	Составляет экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
УК-6.2	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.
УК-6.3	Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-6.4	Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы бизнес-планирования в контексте выявления информационных потребностей пользователей, коммуникаций заинтересованных сторон, теоретические аспекты использования информационных систем
3.2.	Уметь:
3.2.1.	формировать бизнес-планы в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами, использовать различные информационных систем для формирования расчетов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования бизнес-плана в контексте выявления и применения информационных потребностей пользователей, осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами, использования различных информационных систем для формирования расчетов

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Сущность и функции бизнес-планирования						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Планирование деятельности организации.	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Планирование деятельности организации.	Практические	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Планирование деятельности организации.	Сам. работа	7	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Лекции	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Практические	7	2	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Понятие бизнес-плана. Роль и место в функционировании бизнеса	Сам. работа	7	10	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Технология составления бизнес-плана						
2.1.	Методика составления разделов бизнес-плана	Лекции	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3,	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	
2.2.	Методика составления разделов бизнес-плана	Практические	7	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Методика составления разделов бизнес-плана	Сам. работа	7	20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Оформление и представление бизнес-плана	Лекции	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Оформление и представление бизнес-плана	Практические	7	6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Оформление и представление бизнес-плана	Сам. работа	7	4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.4, УК-2.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. приложение
Приложения
Приложение 1.  технология составления бизнес плана.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев	Бизнес планирование: Учебное пособие	М. :Юнити-Дана, 2015, 17.05.2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=14751
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.А. Морошкин, В.П. Буров.	Бизнес-планирование: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/catalog/product/945177
Л2.2	Завгородняя, А. В.	Маркетинговое планирование: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/bcode/441300
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	программные продукты для составления бизнес плана		https://ipinform.ru/razvitie-biznesa/biznes-planu/programmy-dlya-sostavleniya.html	
Э2	moodle		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7969	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Комплект лицензионного программного обеспечения АлтГУ Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и экономической литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Информатика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра информатики
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	16	16	16	16
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
ст.преп, Константинова О.В.

Рецензент(ы):
к ф.м.н., доцент, Пономарев И.В.

Рабочая программа дисциплины
Информатика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра информатики

Протокол от 02.07.2021 г. № 7
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
доцент, Козлов Д.Ю.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра информатики

Протокол от 02.07.2021 г. № 7
Заведующий кафедрой *доцент, Козлов Д.Ю.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Информатика» являются изучение теоретических основ информатики и подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютеров, прикладных программных продуктов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-4	Способен участвовать в разработке аналитических материалов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	общие представления об информатике как науке, информационных технологиях, программном обеспечении персонального компьютера, методах обработки данных, файлов, графики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	настраивать интерфейс программ для активной работы на персональном компьютере; пользоваться современным офисным программным обеспечением
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования персональным компьютером для оформления документов, обработки данных, подготовки презентаций, ведения деловой переписки


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики и кодирования.						
1.1.	Сообщения, данные, сигнал, атрибутивные свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	Лекции	2	2	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Системы передачи информации. Меры и единицы количества и	Лабораторные	2	2	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	объема информации. Основные структуры данных. Позиционные системы счисления.					
1.3.	Логические основы компьютера	Сам. работа	2	6	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Программные средства реализации технологии обработки текстовых документов						
2.1.	Компьютерные технологии обработки текстовых документов. Основные операции обработки текста.	Лекции	2	4	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Правила набора и оформления текстовой документации. Редактирование, форматирование документов. Стили документов.	Лабораторные	2	2	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Объекты в Word и приемы управления ими.	Сам. работа	2	6	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Создание таблиц с использованием текстовых редакторов.	Сам. работа	2	2	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Технические средства реализации информационных процессов						
3.1.	История развития ЭВМ. Принцип организации компьютера и устройства, входящие в его состав. Внутренняя архитектура компьютера; упрощенная схема функциональных блоков процессора; виды памяти; системная шина. Программный принцип управления компьютером.	Лекции	2	4	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Устройства ввода/вывода данных, данных, их разновидности и основные характеристики.	Сам. работа	2	4	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Программные средства реализации информационных процессов						
4.1.	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Обеспечение интерфейса пользователя.	Лекции	2	2	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	Организация работы пользователя на ПК. Файловая структура	Сам. работа	2	6	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	операционных систем. Операции с файлами.					
4.3.	Технологии обработки графической информации.	Сам. работа	2	6	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Средства электронных презентаций.	Лабораторные	2	4	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Обработка информации средствами электронных таблиц						
5.1.	Электронные таблицы как инструментарий решения функциональных задач. Основные понятия, возможности и способы организации работы. Структура электронных таблиц. Адресация ячеек.	Сам. работа	2	6	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Автоматизация ввода данных. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблицы. Подготовка документа к печати.	Лабораторные	2	8	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Использование встроенных возможностей анализа данных.	Сам. работа	2	8	УК-1, ПК-3, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Представлен в отдельном файле
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Представлен в отдельном файле
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Представлен в отдельном файле
Приложения
Приложение 1.  41_03_05_МО-1-2020_ФОС Информатика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под редакцией Трофимова В.В.	Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата: Учебник	М.: ЮРАЙТ // ЭБС , 2018	https://biblio-online.ru/book/informatika-v-2-t-tom-2-421398
Л1.2	В.В. Трофимов, М. И. Барабанова ; отв. ред. В. В. Трофимов.	Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/F0FE998E-C747-4ABB-84E3-07A146765A50
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ю. А. Алябьшева, Н. С. Бабкина, Ю. Б. Лямкина	Теоретические основы информатики : учеб. пособие	- Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3389
Л2.2	Хроленко А.Т.	Современные информационные технологии для гуманитария: практ. руководство	Флинта // ЭБС "Лань", 2007	https://e.lanbook.com/book/2504
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	https://yandex.ru/		https://yandex.ru/	
Э2	http://www.consultant.ru/		http://www.consultant.ru/	
Э3	http://www.normacs.ru/		http://www.normacs.ru/	
Э4	http://ru.wikipedia.org/wiki/Информатика;		http://ru.wikipedia.org/wiki/Информатика;	
Э5	Эл.курс в moodle "Информатика ИИМО"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7094	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Windows; MS Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду

Аудитория	Назначение	Оборудование
		АлтГУ
18М	помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи, учебно-методическая документация.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
108М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска: SMART Board – 1 ед.; персональные компьютеры: NAIО Corp Z520 – 13 ед.
203Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка ASUS модель i5-6500 - 14 единиц
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При организации процесса изучения дисциплины, выполнении всех форм самостоятельной работы и достижении высоких результатов текущей и промежуточной аттестации. Для этого необходимо на всех этапах от начала изучения дисциплины до его завершения соблюдать последовательность в постановке и решении ряда логических и содержательных задач в соответствии со спецификой дисциплины и компетенциями, которые должны быть сформированы в итоге ее освоения.

Начать следует с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Важнейшим организационно-методическим разделом является так называемый балльно-рейтинговый план

дисциплины, в котором содержатся критерии оценок и система оценивания (в баллах) всех форм работы студентов в ходе изучения дисциплины. Поскольку подготовка к лекциям и практическим занятиям составляют основной объем текущей самостоятельной работы на протяжении всего периода изучения дисциплины, а ее результаты в значительной степени определяют индивидуальный (балльный) рейтинг студента, то аттестация по дисциплине напрямую зависит от академической активности студента в течение семестра.

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету/экзамену).

При выполнении практических заданий обучающимся необходимо: последовательно читать методическое указание и осуществлять соответствующие действия на компьютере для полного и точного выполнения задания. При необходимости следует обратиться к преподавателю за разъяснениями. Обучающимся, не явившимся на занятие, следует отработать его в специально отведенное время преподавателя.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	28		
самостоятельная работа	17		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	14	14	14	14
Сам. работа	17	17	17	17
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	закрепление навыков самостоятельной исследовательской деятельности магистрантов по обработке информации, связанной с международной проблематикой, а также подготовки информационно – аналитических документов, используемых в дипломатической службе Российской Федерации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.
ПК-4	Способен участвовать в разработке аналитических материалов
ПК-4.1	Собирает и первично обобщает фактический материал по международной проблематике.
ПК-4.2	Проводит прикладной внешнеполитический и международнополитический анализ международных ситуаций с использованием универсальных и специальных методов для оценки, моделирования и прогнозирования различных политических процессов.
ПК-4.3	Составляет экспертные заключения и прогнозы с учетом интересов соответствующих государственных и негосударственных структур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- нормативные правовые документы в своей деятельности; - основы прикладного анализа международных ситуаций.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; -анализировать социально-значимые проблемы и процессы; -составлять дипломатические документы; -профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции РФ по основным международным проблемам
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в международных отношениях						
1.1.	Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в международных отношениях	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
Раздел 2. Источники и сбор информации						
2.1.	Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
2.2.	Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками	Лабораторные	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
2.3.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	Сам. работа	7	3		Л2.1, Л1.1, Л3.1
Раздел 3. Анализ информации и принятие внешнеполитических решений						
3.1.	Анализ информации и принятие внешнеполитических решений	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
3.2.	Анализ информации и принятие внешнеполитических решений	Лабораторные	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
3.3.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	Сам. работа	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
Раздел 4. Хранение и обработка информации						
4.1.	Создание базы данных в СУБД	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
4.2.	Создание базы данных в СУБД	Лабораторные	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
4.3.	Построение графиков и диаграмм в программе для	Лекции	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работы с электронными таблицами					
4.4.	Построение графиков и диаграмм в программе для работы с электронными таблицами	Лабораторные	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
4.5.	Представление данных в программе презентационной графики	Лекции	7	4		Л2.1, Л1.1, Л3.1
4.6.	Представление данных в программе презентационной графики	Лабораторные	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
4.7.	Создание информационного бюллетеня в настольной издательской системе	Лабораторные	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
4.8.	Создание информационного бюллетеня в настольной издательской системе	Лабораторные	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
4.9.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	Сам. работа	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
Раздел 5. Пропагандистское использование информации. PR и имиджи в международной сфере						
5.1.	Национальные интересы в информационной сфере	Сам. работа	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
5.2.	Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности Российской Федерации	Сам. работа	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
5.3.	Важность информационно-аналитической компетенции для международных отношений	Сам. работа	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
5.4.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	Сам. работа	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
5.5.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	7	2		Л2.1, Л1.1, Л3.1
5.6.		Экзамен	7	27		Л2.1, Л1.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1474>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3

Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Отчет в базе данных предназначен для:

- А. хранения данных
- Б. вывода данных на печать
- В. ввода и редактирования данных
- Г. создания команд для автоматизации работы

Ответ: Б

2. Для хранения данных в базе данных используется:

- А. форма
- Б. таблица
- В. отчет
- Г. запрос

Ответ: Б

3. В чем заключается метод анализа в исследовательской деятельности?

- А. В разделении целостного предмета на составляющие
- Б. В соединении отдельных частей в целое
- В. В выведении заключений частного характера из общих посылок
- Г. В обобщении частных посылок

Ответ: А

4. В цифровой презентации можно использовать:

- А. оцифрованные фотографии
- Б. звуковое сопровождение
- В. документы, подготовленные в других программах
- Г. все вышеперечисленное

Ответ: Г

5. Слайд — это ...

- А. абзац презентации
- Б. строка презентации
- В. основной элемент презентации

Ответ: В

6. Шаблоны в программе PowerPoint предназначены для:

- А. вставки электронных таблиц
- Б. облегчения операций по оформлению слайдов
- В. вставки графических изображений
- Г. создания нетипичных слайдов

Ответ: Б

7. В круговых диаграммах достаточно использовать:

- А. один ряд данных
- Б. один ряд данных, расположенных в строке
- В. один ряд данных, расположенных в столбце
- Г. не менее двух рядов данных

Ответ: А

8. Диаграммы на листе Microsoft Excel:

- А. занимают специальные ячейки
- Б. располагаются поверх ячеек
- В. могут располагаться и поверх ячеек, и под ячейками
- Г. располагаются поверх ячеек или занимают целый лист

Ответ: Г

9. Для построения диаграммы Microsoft Excel необходимо:

- А. подготовить числовые данные на одном листе
- Б. подготовить числовые данные в одной книге
- В. выделить необходимые данные
- Г. удалить из книги всю лишнюю информацию

Ответ: В

11. Выберите один или несколько вариантов ответов. К первичным источникам информации относятся:

- А. Официальные заявления
- Б. Договоры
- В. СМИ
- Г. Соглашения
- Д. Ленты информационных агентств

Ответ: А, Б, Г

11. Для уверенности в том, что Ваша презентация откроется на большинстве компьютеров, следует сохранять файл презентации в следующем формате:

- А. PPTX
- Б. ODP
- В. PPTS
- Г. PDF
- Д. PPT

Ответ: Г

12. В каких программах (облачных сервисах) можно создать слайд-шоу?

- А. Microsoft PowerPoint
- Б. LibreOffice Impress
- В. Google Презентации
- Г. Яндекс Диск
- Д. Acrobat Reader

Ответ: А, Б, В, Г

13. Отметьте системы управления библиографической информацией.

- А. Zotero
- Б. Mendeley
- В. Citavi
- Г. Microsoft Word
- Д. ScienceDirect

Ответ: А, Б, В

14. Какое качество информации означает ее актуальность?

- А. информационный материал должен касаться возникновения нового события
- Б. информационный документ должен давать ясное исчерпывающее представление о проблеме, которой он посвящен
- В. информация значима с точки зрения текущих интересов страны

Ответ: А

15. Можно ли использовать гиперссылки в оглавлении текстового документа вместо номеров страниц?

- А. Да
- Б. Нет

Ответ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое информация с точки зрения пользователя информационной системы?

Ответ: Информация – это сведения о предметах, фактах, понятиях и т. д. проблемной области, которыми обмениваются пользователи информационной системы.

2. Как Вы объяснили бы понятие «информатизация»?

Ответ: Информатизация означает организационный, социально экономический и научно-технический процесс, обеспечивающий условия для формирования и использования информационных ресурсов и реализации информационных отношений.

3. Какое место в развитии общества занимает цифровизация?

Ответ: Цифровизация – новый этап информатизации экономической деятельности и государственного управления, процесс перехода на цифровые технологии, в основе которого лежит анализ с их помощью больших данных в целях прогнозирования ситуации, оптимизации процессов и затрат и т. д.

4. В чем состоит основное содержание цифровой трансформации?

Ответ: В ходе цифровой трансформации проявляются качественные, революционные изменения, заключающиеся не только в отдельных цифровых преобразованиях, но в принципиальном изменении структуры экономики, в переносе центров создания добавленной стоимости в сферу выстраивания цифровых ресурсов и сквозных цифровых процессов. В результате цифровой трансформации осуществляется переход на новый технологический и экономический уклад.

5. Дайте определение термину «большие данные».

Ответ: Большие данные – это обширные наборы данных, характеризующиеся значительными объемами, разнообразием, скоростью обработки и/или вариативностью, требующие масштабируемой технологии для эффективного хранения, манипулирования, управления и анализа.

6. Что понимают под интернет-сообществом?

Ответ: Одно из объяснений: интернет-сообщество – устойчивая система связей и отношений, сложившихся между пользователями сети Интернет.

7. Что такое информационная система?

Ответ: Под «информационной системой» понимают организованную совокупность информационных технологий, объектов и отношений между ними, образующую единое целое. Информационная система может включать в качестве объектов персонал, информационные, материально-технические и другие ресурсы, необходимые для реализации информационного процесса.

8. Дайте определение термину «информационная технология».

Ответ: ИТ – это совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и(или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации.

9. В чем отличие облачного хранилища от хранения данных на корпоративном сервере?

Ответ: В облачном хранилище данные хранятся на многочисленных распределённых в сети серверах, предоставляемых в пользование клиентам, в основном, третьей стороной. В отличие от модели хранения данных на собственных выделенных серверах, приобретаемых или арендуемых специально для подобных целей, данные хранятся и обрабатываются в виртуальном «облаке». Физически же такие серверы могут располагаться удалённо друг от друга географически.

10. Как Вы определите термин «цифровое пространство»?

Ответ: Это пространство, интегрирующее цифровые процессы, средства цифрового взаимодействия, информационные ресурсы, а также совокупность цифровых инфраструктур, на основе норм регулирования, механизмов организации, управления и использования.

11. Что означает понятие «цифровой след»?

Ответ: Цифровой след – это совокупность информации о посещениях и вкладе пользователя во время пребывания в цифровом пространстве.

12. Дайте определение термину «информационные ресурсы».

Ответ: Информационные ресурсы – это документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). По принадлежности к тому или иному виду собственности информационные ресурсы могут быть государственными или негосударственными, могут быть в собственности граждан, органов государственной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций и предприятий, общественных объединений, предпринимательских структур.

13. Что такое СУБД?

Ответ: Система управления базами данных (СУБД) – это набор программ, позволяющий организовывать, контролировать и администрировать базы данных.

14. Перечислите основные объекты любой базы данных.

Ответ: Объектами базы данных, как правило, являются, таблицы, формы, запросы и отчеты.

15. Дайте определение цифровой презентации.

Ответ: Цифровая презентация – это демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

16. Что такое слайд в презентации?

Ответ: Любой документ программы презентационной графики представляет собой набор отдельных, но взаимосвязанных кадров, называемых слайдами.

17. Объясните термин «блог».

Ответ: Блог (веб-блог) – интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник – веб-сайт, основное содержимое которого включает регулярно добавляемые пользователем записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа.

18. Для чего используется система WordPress?

Ответ: WordPress – свободно распространяемая система управления содержимым сайта с открытым исходным кодом. Ее сфера применения — создание и ведение как блогов, так и веб-сайтов.

19. Что такое диаграмма?

Ответ: Диаграмма — это средство наглядного представления информации, заданной в виде таблицы чисел. Диаграммы позволяют графически представить числовые данные так, чтобы можно было с одного взгляда оценить взаимосвязи между отдельными значениями, отметить существующие различия и выявить тенденции в динамике процесса.

20. С какой целью создаются графики в табличном редакторе?

Ответ: Графики часто применяются для отображения непрерывных данных, а также для наглядного отображения тенденций. Графики можно строить на основе нескольких наборов данных, при этом, чтобы различать наборы (ряды) данных, можно применять различные цвета и стили линий либо различные маркеры.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4

Способен участвовать в разработке аналитических материалов.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. К устойчивым признакам мемуарной литературы относятся:

- А. преобладание событий
- Б. ретроспективность
- В. фактографичность
- Г. непосредственность свидетельств
- Д. отсутствие субъективности

Ответ: А, Б, В, Г

2. Форма информационно-аналитической документации, чьей задачей является грамотная обработка получаемой диппредставительством прессы, отбор самых значимых сообщений, составление кратких аннотаций, называется:

- А. справка
- Б. информация
- В. обзор печати
- Г. информационное письмо

Ответ: В

3. Какие существуют источники информации?

- А. прямые
- Б. первичные
- В. косвенные
- Г. вторичные
- Д. дополнительные

Ответ: А, Б, В, Г

4. Информация, оберегаемая государством или отдельными политическими или экономическими структурами, и предназначенная для ограниченного круга лиц, называется

- А. конфиденциальной
- Б. непубличной

Ответ: А

5. Являются ли верными суждения? А) Анализ информации в сфере внешней политики является ключевым этапом в последующей реализации внешнеполитического курса государства, адекватно отражающего национальные интересы. Б) Способность ориентироваться в международных процессах на основе качественной обработки информации не является показателем зрелости дипломатического корпуса.

- А. верно только А
- Б. верно только Б
- В. оба суждения верны
- Г. оба суждения неверны

Ответ: А

6. К более современным методам анализа относятся:

- А. контент-анализ
- Б. когнитивное картирование
- В. изучение документов
- Г. ивент-анализ
- Д. системный подход

Ответ: А, Б, Г

7. Какой номер (идентификатор) может быть присвоен книгам (печатным и электронным)?

- А. ISBN
- Б. DOI
- В. ISSN

Ответ: В

8. Цифровой идентификатор объекта, предназначенный для обозначения объектов информационной деятельности:

- А. DOI
- Б. OpenID
- В. ORCID
- Г. Импакт-фактор

Ответ: А

9. В системе eLIBRARY.RU используется (используются) идентификатор(ы):

- А. DOI
- Б. eLIBRARY ID
- В. EDN
- Г. ORCID

Ответ: А, Б, В

10. Отметьте международные электронные каталоги.

- А. Crossref
- Б. WorldCat
- В. ScienceDirect
- Г. КиберЛенинка

Ответ: А, Б, В

11. Отметьте международные системы библиографической информации.

- А. Web of Science
- Б. Scopus
- В. eLIBRARY.RU

Ответ: А, Б

12. Цифровым идентификатором научной статьи является:

- А. ISSN
- Б. DOI
- В. Импакт-фактор

Ответ: Б

13. При публикации статей редакции научных журналов обычно требуют от авторов:

- А. аннотацию на русском языке
- Б. аннотацию на английском языке
- В. DOI
- Г. ключевые слова

Ответ: А, Б, Г

14. В тексте научной статьи квадратные скобки [...] используются для ссылок:

- А. подстрочных
- Б. внутритекстовых

Ответ: Б

15. Библиографический список в конце статьи может быть сформирован:

- А. по алфавиту авторов и названий
- Б. по порядку цитирования
- В. по году издания статей и книг

Ответ: А, Б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое интеллектуальная собственность?

Ответ: Интеллектуальная собственность является исключительным правом юридического или физического лица на результаты интеллектуальной деятельности, творческого труда (информационный продукт), имеющего конкретную ценность для собственника или владельца этих результатов.

2. В чем смысл информационно-аналитической деятельности?

Ответ: Информационно-аналитическая деятельность имеет целью сбор, обработку, анализ и интерпретацию информации с целью принятия обоснованных решений, разработки стратегий и планирования действий. Ее смысл заключается в использовании информации как ценного ресурса для достижения успеха в различных сферах деятельности, включая бизнес, политику, науку и международные отношения. Аналитический процесс включает в себя выявление источников информации, ее сбор и обработку, а также проведение качественного и количественного анализа. Результаты анализа помогают принимать взвешенные решения, определять стратегии и прогнозировать возможные результаты. В международных отношениях информационно-аналитическая деятельность является неотъемлемой частью процесса принятия политических решений. Она помогает странам и международным организациям понять сложные глобальные вызовы, оценить последствия принимаемых решений и разработать эффективные стратегии взаимодействия с другими государствами. Аналитические данные также используются для прогнозирования возможных сценариев развития ситуации и оценки рисков.

3. Назовите основные стадии в процессе изучения информации.

Ответ: В процессе изучения информации выделяют три стадии: сбор/отбор, обработка и осмысление информации.

4. Какие источники информации являются прямыми (первичными)?

Ответ: К прямым источникам относят: 1) официальные источники, 2) мемуары и дневники, 3) материалы СМИ.

5. Определите группы официальных документов.

Ответ: Официальные документы можно сгруппировать следующим образом: 1) официальные программные документы; 2) сообщения пресс-служб ведомств; 3) уставные документы и заявления международных организаций; 4) международные договоры, заявления, совместные коммюнике, дипломатическая переписка; 5) декларации и сообщения властных структур, политических партий и общественных объединений; 6) электронные версии архивных материалов из национальных собраний; 7) аудио и аудиовизуальные источники, документальные хроники и другие материалы, иконографические документы.

6. Как различаются тема и проблема аналитического текста?

Ответ: Тема – это намечаемый результат исследования, направленный на решение конкретной проблемы. Проблема – это неблагоприятное положение в какой-либо области деятельности, т. е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дела.

7. Что такое объект исследования?

Ответ: Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

8. В чем состоит отличие предмета исследования от его объекта?

Ответ: Основным отличием предмета исследования от объекта является то, что предмет исследования является частью (одним из конкретных аспектов) объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

9. Дайте определение цели аналитической публикации.

Ответ: Цель должна отражать тот конечный результат, который собирается получить исследователь. Цель исследования обычно переключается с темой работы.

10. Как следует формулировать задачи исследования?

Ответ: Задачами исследования являются конкретные действия, с помощью которых будет достигнута цель работы. При формулировании задач используются обороты: «раскрыть сущность», «обосновать», «выявить факторы», «показать специфику», «определить место» (не стоит писать «изучить» и т. д., так как это не сам результат, а лишь средство его получения).

11. Что предполагают хронологические рамки исследования?

Ответ: Хронологические рамки предполагают «нижнюю» (самую раннюю) и «верхнюю» (самую позднюю) границы. Как правило, они связаны с некими «знаковыми» рубежами, символизирующими качественные изменения в исследуемом предмете. «Верхней» границей может быть также современные события.

12. Что означают географические рамки исследования?

Ответ: Географические границы очерчивают тот пространственный ареал, на котором развивались

(развиваются) исследуемые явления (территории отдельных регионов, стран, групп стран и т. д.).

13. В чем состоит основное отличие научной публикации от публикации в обычных СМИ?

Ответ: Научная публикация – это работа, созданная в результате научных исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Это доведение информации до научного сообщества посредством размещения в научных печатных и веб-изданиях. Научная публикация предназначена для информирования исследователей и специалистов о последних достижениях в разных областях науки. В отличие от статьи в научном журнале публикация на научную тему, размещенная в обычном СМИ, не имеет научного аппарата (библиографических ссылок и списка использованной литературы) и, как правило, написана на доступном для широкого читателя языке.

14. Что должна отражать аннотация научной статьи?

Ответ: Аннотация должна отражать цель исследования, основное содержание и новизну статьи в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению, а также полученные результаты.

15. Что означают ключевые слова в описании научной статьи?

Ответ: Ключевые слова – это текстовые метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. Они публикуются как в самом журнале, так и указываются в электронной версии статьи. При отборе по определенному ключевому слову читатель сможет найти все статьи, затрагивающие данную предметную область.

16. Что означает сокращение DOI?

Ответ: Цифровой идентификатор объекта (англ. Digital Object Identifier, сокращенно DOI) — основной элемент системы DOI, предназначенной для обозначения объектов информационной деятельности. DOI может быть присвоен публикации, а также ее части (книга, глава книги, статья), элементу (рисунок, таблица, формула и т. п.), аудио и видео контенту, наборам данных и базам данных, материальным объектам (DVD, бумажная книга), людям (авторы, композиторы, издатели), организациям и пр.

17. Верно ли, что требования редакций научных журналов к оформлению библиографических описаний в статьях обязательно учитывают правила государственных стандартов?

Ответ: Нет. Как правило, редакции научных журналов имеют свои требования, которые могут принимать во внимание правила ГОСТа или их игнорировать.

18. В чем состоит актуальность темы аналитического исследования?

Ответ: Научная актуальность связана обычно с недостаточной разработанностью в науке каких-то аспектов темы, необходимостью заполнения «лакун» и решения актуальных проблем, стоящих перед наукой. Помимо научной актуальности, для ряда проблем правомерно говорить и об общественно-политической значимости исследуемых проблем, например, когда речь идет о выработке экспертно-аналитических оценок и рекомендаций, которые могут быть использованы при выработке практических решений.

19. Как можно классифицировать методы научного исследования?

Ответ: Все методы, используемые в научном познании, можно разделить на общенаучные и специальные методы. К общенаучным методам относятся теоретические и экспериментальные методы, используемые во всех областях науки (обобщение, дедукция, абстрагирование, эксперимент и др.). Специальные методы применяются в конкретной области науки. Так, например, в исторических исследованиях применяется метод сравнительно-исторического анализа, историко-типологический метод и т. д.

20. Назовите основные формы предоставления аналитической информации.

Ответ: В зависимости от требований, которые предъявляет заказчик к исполнителю, аналитические материалы могут предоставляться в форме: библиографического списка информационных источников, связанных с изучаемой проблемой; информационной подборки материалов в виде копий рефератов, статей, текстовых и графических фрагментов, фотографий и других документов по заданной теме; подборки аудио- и видеофрагментов, копий фильмов, слайдов и презентаций; реферативного обзора; аналитического обзора по теме; аналитического отчёта, содержащего мультимедийное приложение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Отчет в базе данных предназначен для:

- Д. хранения данных
- Е. вывода данных на печать
- Ж. ввода и редактирования данных
- З. создания команд для автоматизации работы

Ответ: Б

2. Для хранения данных в базе данных используется:

- Д. форма
- Е. таблица
- Ж. отчет
- З. запрос

Ответ: Б

3. Программа презентационной графики — это ...

- А. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
- Б. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков

Ответ: А

4. В цифровой презентации можно использовать:

- Д. оцифрованные фотографии
- Е. звуковое сопровождение
- Ж. документы, подготовленные в других программах
- З. все вышеперечисленное

Ответ: Г

5. Слайд — это ...

- Г. абзац презентации
- Д. строчка презентации
- Е. основной элемент презентации

Ответ: В

6. Шаблоны в программе PowerPoint предназначены для:

- Д. вставки электронных таблиц
- Е. облегчения операций по оформлению слайдов
- Ж. вставки графических изображений
- З. создания нетипичных слайдов

Ответ: Б

7. В круговых диаграммах достаточно использовать:

- Д. один ряд данных
- Е. один ряд данных, расположенных в строке
- Ж. один ряд данных, расположенных в столбце
- З. не менее двух рядов данных

Ответ: А

8. Диаграммы на листе Microsoft Excel:

- Д. занимают специальные ячейки
- Е. располагаются поверх ячеек
- Ж. могут располагаться и поверх ячеек, и под ячейками

3. располагаются поверх ячеек или занимают целый лист

Ответ: Г

9. Для построения диаграммы Microsoft Excel необходимо:

Д. подготовить числовые данные на одном листе

Е. подготовить числовые данные в одной книге

Ж. выделить необходимые данные

З. удалить из книги всю лишнюю информацию

Ответ: В

10. В зависимости от места расположения верхними и нижними бывают ...

А. сноски

Б. оглавления

В. гиперссылки

Г. примечания

Д. колонтитулы

Ответ: Д

11. Для уверенности в том, что Ваша презентация откроется на большинстве компьютеров, следует сохранять файл презентации в следующем формате:

Е. PPTX

Ж. ODP

З. PPTS

И. PDF

К. PPT

Ответ: Г

12. В каких программах (облачных сервисах) можно создать слайд-шоу?

Е. Microsoft PowerPoint

Ж. LibreOffice Impress

З. Google Презентации

И. Yandex Диск

К. Acrobat Reader

Ответ: А, Б, В, Г

13. Отметьте системы управления библиографической информацией.

Е. Zotero

Ж. Mendeley

З. Citavi

И. Microsoft Word

К. ScienceDirect

Ответ: А, Б, В

14. Отметьте программы для уменьшения размера файлов.

А. деструкторы

Б. архиваторы

В. компиляторы

Г. интерпретаторы

Ответ: Б

15. Можно ли использовать гиперссылки в оглавлении текстового документа вместо номеров страниц?

В. Да

Г. Нет

Ответ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое информация с точки зрения пользователя информационной системы?

– Информация – это сведения о предметах, фактах, понятиях и т. д. проблемной области, которыми обмениваются пользователи информационной системы.

2. Как Вы объяснили бы понятие «информатизация»?

Ответ: Информатизация означает организационный, социально экономический и научно-технический процесс, обеспечивающий условия для формирования и использования информационных ресурсов и реализации информационных отношений.

3. Какое место в развитии общества занимает цифровизация?

Ответ: Цифровизация – новый этап информатизации экономической деятельности и государственного управления, процесс перехода на цифровые технологии, в основе которого лежит анализ с их помощью больших данных в целях прогнозирования ситуации, оптимизации процессов и затрат и т. д.

4. В чем состоит основное содержание цифровой трансформации?

Ответ: В ходе цифровой трансформации проявляются качественные, революционные изменения, заключающиеся не только в отдельных цифровых преобразованиях, но в принципиальном изменении структуры экономики, в переносе центров создания добавленной стоимости в сферу выстраивания цифровых ресурсов и сквозных цифровых процессов. В результате цифровой трансформации осуществляется переход на новый технологический и экономический уклад.

5. Дайте определение термину «большие данные».

Ответ: Большие данные – это обширные наборы данных, характеризующиеся значительными объемами, разнообразием, скоростью обработки и/или вариативностью, требующие масштабируемой технологии для эффективного хранения, манипулирования, управления и анализа.

6. Что понимают под интернет-сообществом?

Ответ: Одно из объяснений: интернет-сообщество – устойчивая система связей и отношений, сложившихся между пользователями сети Интернет.

7. Какие услуги можно считать веб-услугами?

Ответ: Таковым называют услуги, оказываемые пользователям посредством сети Интернет.

8. Что такое информационная система?

Ответ: Под «информационной системой» понимают организованную совокупность информационных технологий, объектов и отношений между ними, образующую единое целое. Информационная система может включать в качестве объектов персонал, информационные, материально-технические и другие ресурсы, необходимые для реализации информационного процесса.

9. Дайте определение термину «информационная технология».

Ответ: ИТ – это совокупность процессов, методов осуществления поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и(или) предоставления информации, а также пользования информацией и защиты информации.

10. В чем отличие облачного хранилища от хранения данных на корпоративном сервере?

Ответ: В облачном хранилище данные хранятся на многочисленных распределённых в сети серверах, предоставляемых в пользование клиентам, в основном, третьей стороной. В отличие от модели хранения данных на собственных выделенных серверах, приобретаемых или арендуемых специально для подобных целей, данные хранятся и обрабатываются в виртуальном «облаке». Физически же такие серверы могут располагаться удалённо друг от друга географически.

11. Дайте определение термину «цифровая грамотность».

Ответ: Цифровая грамотность – это набор знаний и умений, которые необходимы для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и ресурсов Интернета.

12. Что понимают под цифровой культурой?

Ответ: Чаще всего под цифровой культурой понимают грамотное использование цифровых технологий в профессиональной деятельности или в быту.

13. Как Вы определите термин «цифровое пространство»?

Ответ: Это пространство, интегрирующее цифровые процессы, средства цифрового взаимодействия,

информационные ресурсы, а также совокупность цифровых инфраструктур, на основе норм регулирования, механизмов организации, управления и использования.

14. Что означает понятие «цифровой след»?

Ответ: Цифровой след – это совокупность информации о посещениях и вкладе пользователя во время пребывания в цифровом пространстве.

15. В чем заключаются цифровые навыки населения?

Ответ: К цифровым навыкам относят компетенции населения в области применения персональных компьютеров, интернета и других видов цифровых технологий, а также намерения людей в приобретении соответствующих знаний и опыта.

16. Дайте определение термину «информационные ресурсы».

Ответ: Информационные ресурсы – это документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). По принадлежности к тому или иному виду собственности информационные ресурсы могут быть государственными или негосударственными, могут быть в собственности граждан, органов государственной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций и предприятий, общественных объединений, предпринимательских структур.

17. Что такое СУБД?

Ответ: Система управления базами данных (СУБД) – это набор программ, позволяющий организовывать, контролировать и администрировать базы данных.

18. Какое значение имеют строки и столбцы в таблице базы данных?

Ответ: Строка таблицы содержит уникальную запись базы данных, столбец таблицы называется полем базы данных.

19. Перечислите основные объекты любой базы данных.

– Объектами базы данных, как правило, являются, таблицы, формы, запросы и отчеты.

20. Дайте определение цифровой презентации.

Ответ: Цифровая презентация – это демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере.

21. Что такое слайд в презентации?

Ответ: Любой документ программы презентационной графики представляет собой набор отдельных, но взаимосвязанных кадров, называемых слайдами.

22. Объясните термин «блог».

Ответ: Блог (веб-блог) – интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник – веб-сайт, основное содержимое которого включает регулярно добавляемые пользователем записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа.

23. Что такое хостинг?

Ответ: Хостингом называют услугу по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети Интернет.

24. Для чего используется система WordPress?

Ответ: WordPress – свободно распространяемая система управления содержимым сайта с открытым исходным кодом. Ее сфера применения — создание и ведение как блогов, так и веб-сайтов.

25. Что такое диаграмма?

Ответ: Диаграмма — это средство наглядного представления информации, заданной в виде таблицы чисел. Диаграммы позволяют графически представить числовые данные так, чтобы можно было с одного взгляда оценить взаимосвязи между отдельными значениями, отметить существующие различия и выявить тенденции в динамике процесса.

26. В чем заключаются особенности гистограммы?

– На гистограмме каждая точка данных представлена в виде вертикального столбца, высота которого соответствует значению этой точки данных. Шкала значений отображается на вертикальной оси, которая, как правило, расположена в левой части диаграммы. Гистограммы часто используются для сравнения дискретных наборов данных, а также для изображения различий между точками данных одного или

нескольких рядов.

27. С какой целью создаются графики в табличном редакторе?

Ответ: Графики часто применяются для отображения непрерывных данных, а также для наглядного отображения тенденций. Графики можно строить на основе нескольких наборов данных, при этом, чтобы различать наборы (ряды) данных, можно применять различные цвета и стили линий либо различные маркеры.

28. Для чего используют круговую диаграмму?

Ответ: Круговую диаграмму уместно использовать, если нужно показать пропорцию или часть чего-либо относительно целого. Круговая диаграмма строится только для одного ряда данных. Как правило, круговая диаграмма применяется не более чем для пяти-шести точек данных (секторов).

29. Укажите наиболее важные параметры страницы, которые устанавливаются в текстовом редакторе.

Ответ: К наиболее важным параметрам страницы относят: поля, определяющие расстояния от края страницы до границ текста; ориентацию страницы; размер бумаги; расстановку переносов.

30. Определите основные атрибуты абзацев в текстовом редакторе.

Ответ: Основными атрибутами абзацев являются выравнивание, отступы и интервалы.

31. Какие маркеры можно использовать для создания списков в текстовом редакторе?

Ответ: Правила русского языка для элементов списка допускают использовать: абзацный отступ, букву, цифру, тире, точку.

32. Дайте определение термину «стиль», который используется в текстовом редакторе.

Ответ: Стилем называется набор заданных параметров форматирования, которые можно применять к фрагментам текста и заголовкам, таблицам и спискам разных документов.

33. Что такое аккаунт?

Ответ: Под аккаунтом понимают домашнюю страницу (профиль) пользователя в социальных сетях.

34. Что означает глагол «забанить»?

Ответ: Глагол забанить (банить) (от англ. to ban – запрещать) – контролировать действия пользователей Интернета путем ограничения доступа к ресурсам форумов, чатов, блогов за нарушение правил использования того или иного сайта.

35. С какой целью ставят «лайк»?

Ответ: Существительное «лайк» (от англ. to like — нравиться) обозначает кнопку на веб-страницах, позволяющая отметить публикацию как понравившуюся.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5

Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. К устойчивым признакам мемуарной литературы относятся:

Е. преобладание событий

Ж. ретроспективность

З. фактографичность

И. непосредственность свидетельств

К. отсутствие субъективности

Ответ: А, Б, В, Г

2. Форма информационно-аналитической документации, чьей задачей является грамотная обработка получаемой диппредставительством прессы, отбор самых значимых сообщений, составление кратких аннотаций, называется:

Д. справка

Е. информация

Ж. обзор печати

З. информационное письмо

Ответ: В

3. Какие существуют источники информации?

Е. прямые

Ж. первичные

З. косвенные

И. вторичные

К. дополнительные

Ответ: А, Б, В, Г

4. Информация, оберегаемая государством или отдельными политическими или экономическими структурами, и предназначенная для ограниченного круга лиц, называется

В. конфиденциальной

Г. непубличной

Ответ: А

5. Являются ли верными суждения? А) Анализ информации в сфере внешней политики является ключевым этапом в последующей реализации внешнеполитического курса государства, адекватно отражающего национальные интересы. Б) Способность ориентироваться в международных процессах на основе качественной обработки информации не является показателем зрелости дипломатического корпуса.

Д. верно только А

Е. верно только Б

Ж. оба суждения верны

З. оба суждения неверны

Ответ: А

6. К более современным методам анализа относятся:

Е. контент-анализ

Ж. когнитивное картирование

З. изучение документов

И. ивент-анализ

К. системный подход

Ответ: А, Б, Г

7. Какой номер (идентификатор) может быть присвоен книгам (печатным и электронным)?

Г. ISBN

Д. DOI

Е. ISSN

Ответ: А

8. Цифровой идентификатор объекта, предназначенный для обозначения объектов информационной деятельности:

Д. DOI

Е. OpenID

Ж. ORCID

З. Импакт-фактор

Ответ: А

9. В системе eLIBRARY.RU используется (используются) идентификатор(ы):

Д. DOI

Е. eLIBRARY ID

Ж. EDN

3. ORCID

Ответ: А

10. Отметьте международные электронные каталоги.

- Д. Crossref
- Е. WorldCat
- Ж. ScienceDirect
- З. КиберЛенинка

Ответ: А

11. Отметьте международные системы библиографической информации.

- Г. Web of Science
- Д. Scopus
- Е. eLIBRARY.RU

Ответ: А, Б

12. Цифровым идентификатором научной статьи является:

- Г. ISSN
- Д. DOI
- Е. Импакт-фактор

Ответ: Б

13. При публикации статей редакции научных журналов обычно требуют от авторов:

- Д. аннотацию на русском языке
- Е. аннотацию на английском языке
- Ж. DOI

З. ключевые слова

Ответ: А, Б, Г

14. В тексте научной статьи квадратные скобки [...] используются для ссылок:

- В. подстрочных
- Г. внутритекстовых

Ответ: Б

15. Библиографический список в конце статьи может быть сформирован:

- Г. по алфавиту авторов и названий
- Д. по порядку цитирования
- Е. по году издания статей и книг

Ответ: А, Б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое интеллектуальная собственность?

Ответ: Интеллектуальная собственность является исключительным правом юридического или физического лица на результаты интеллектуальной деятельности, творческого труда (информационный продукт), имеющего конкретную ценность для собственника или владельца этих результатов.

2. Дайте определение аналитической работе.

Ответ: Аналитическая работа – это комплексное исследование различной целевой направленности, предназначенное для выявления, структуризации и изучения процессов и ситуаций.

3. Назовите основные стадии в процессе изучения информации.

Ответ: В процессе изучения информации выделяют три стадии: сбор/отбор, обработка и осмысление информации.

4. Какие источники информации являются прямыми (первичными)?

Ответ: К прямым источникам относят: 1) официальные источники, 2) мемуары и дневники, 3) материалы СМИ.

5. Определите группы официальных документов.

Ответ: Официальные документы можно сгруппировать следующим образом: 1) официальные программные документы; 2) сообщения пресс-служб ведомств; 3) уставные документы и заявления международных организаций; 4) международные договоры, заявления, совместные коммюнике, дипломатическая переписка; 5) декларации и сообщения властных структур, политических партий и общественных объединений; 6) электронные версии архивных материалов из национальных собраний; 7) аудио и аудиовизуальные источники, документальные хроники и другие материалы, иконографические документы.

6. В чем состоят особенности научного текста?

Ответ: Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются синтаксические средства связи, указывающие 1) на последовательность развития мысли; 2) на противоречивые отношения; 3) на причинно-следственные отношения; на переход от одной мысли к другой; 4) на итог.

7. Как различаются тема и проблема аналитического текста?

Ответ: Тема – это намечаемый результат исследования, направленный на решение конкретной проблемы. Проблема – это неблагоприятное положение в какой-либо области деятельности, т. е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дела.

8. Что такое объект исследования?

Ответ: Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

9. В чем состоит отличие предмета исследования от его объекта?

Ответ: Основным отличием предмета исследования от объекта является то, что предмет исследования является частью (одним из конкретных аспектов) объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

10. Дайте определение цели исследования.

Ответ: Цель должна отражать тот конечный результат, который собирается получить исследователь. Цель исследования обычно перекликается с темой работы.

11. Как следует формулировать задачи исследования?

Ответ: Задачами исследования являются конкретные действия, с помощью которых будет достигнута цель работы. При формулировании задач используются обороты: «раскрыть сущность», «обосновать», «выявить факторы», «показать специфику», «определить место» (не стоит писать «изучить» и т. д., так как это не сам результат, а лишь средство его получения).

12. Что предполагают хронологические рамки исследования?

Ответ: Хронологические рамки предполагают «нижнюю» (самую раннюю) и «верхнюю» (самую позднюю) границы. Как правило, они связаны с некими «знаковыми» рубежами, символизирующими качественные изменения в исследуемом предмете. «Верхней» границей может быть также современные события.

13. Что означают географические рамки исследования?

Ответ: Географические границы очерчивают тот пространственный ареал, на котором развивались (развиваются) исследуемые явления (территории отдельных регионов, стран, групп стран и т. д.).

14. Из каких основных структурных элементов состоит курсовая работа?

Ответ: Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; оглавление (или содержание); введение; основная часть (состоит из 2–3-х глав); заключение; список источников и литературы.

15. Какие элементы включает введение курсовой работы?

Ответ: Введение курсовой работы включает в себя следующие обязательные основные структурные элементы: актуальность темы исследования; степень ее разработанности; объект, предмет, цели и задачи; хронологические и географические рамки; методологию и методы исследования; новизну и практическую значимость работы.

16. В чем состоит основное отличие научной публикации от публикации в обычных СМИ?

Ответ: Научная публикация – это работа, созданная в результате научных исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Это доведение информации до научного сообщества посредством размещения в научных печатных и веб-изданиях. Научная публикация предназначена для информирования исследователей и специалистов о последних достижениях в разных областях науки. В отличие от статьи в научном журнале публикация на научную тему, размещенная в обычном СМИ, не имеет научного аппарата (библиографических ссылок и списка использованной литературы) и, как правило, написана на доступном для широкого читателя языке.

17. Что должна отражать аннотация научной статьи?

Ответ: Аннотация должна отражать цель исследования, основное содержание и новизну статьи в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению, а также полученные результаты.

18. Что означают ключевые слова в описании научной статьи?

Ответ: Ключевые слова – это текстовые метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. Они публикуются как в самом журнале, так и указываются в электронной версии статьи. При отборе по определенному ключевому слову читатель сможет найти все статьи, затрагивающие данную предметную область.

19. Что означают теги в описании публикации?

Ответ: Тег, либо тэг (от англ. tag – метка, бирка, ярлык) – это ассоциированное ключевое слово, относящееся к какой-либо информации (текст, фото, видео, закладки браузера и другие файлы). Такие метаданные помогают полнее описать фрагменты информации и быстро находить их через поисковый запрос. Тэги используются без жёстких правил автором или конечным потребителем.

20. Что означает сокращение ББК?

Ответ: Библиотечно-библиографическая классификация (ББК) – национальная классификационная система России. Применение ББК и других классификационных систем в России регламентируется рядом Государственных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

21. Что означает сокращение УДК?

Ответ: Универсальная десятичная классификация (УДК) – система классификации информации, широко используется во всём мире для систематизации произведений науки, литературы и искусства, периодической печати, различных видов документов и организации картотек.

22. Что означает сокращение ISBN?

Ответ: Международный стандартный книжный номер (англ. International Standard Book Number, сокращенно ISBN) — уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием.

23. Что означает сокращение DOI?

Ответ: Цифровой идентификатор объекта (англ. Digital Object Identifier, сокращенно DOI) — основной элемент системы DOI, предназначенной для обозначения объектов информационной деятельности. DOI может быть присвоен публикации, а также ее части (книга, глава книги, статья), элементу (рисунок, таблица, формула и т. п.), аудио и видео контенту, наборам данных и базам данных, материальным объектам (DVD, бумажная книга), людям (авторы, композиторы, издатели), организациям и пр.

24. Что означает сокращение URL?

Ответ: Унифицированный указатель ресурса (от англ. Uniform Resource Locator, сокращенно URL) – система унифицированных адресов электронных ресурсов. Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 аббревиатуру URL используют для обозначения электронного адреса в библиографическом описании.

25. Верно ли, что требования редакций научных журналов к оформлению библиографических описаний в статьях обязательно учитывают правила государственных стандартов?

Ответ: Нет. Как правило, редакции научных журналов имеют свои требования, которые могут принимать во внимание правила ГОСТа или их игнорировать.

26. Чем нужно руководствоваться при формулировке темы научной статьи?

Ответ: Название работы должно быть четко сформулировано и отражать суть той научной проблемы, которую хочет рассмотреть автор. При этом очень важно сразу выбрать корректные ключевые термины, которые будут присутствовать в названии и будут неоднократно использоваться в статье.

27. В чем состоит актуальность темы научной статьи?

Ответ: Научная актуальность связана обычно с недостаточной разработанностью в науке каких-то аспектов темы, необходимостью заполнения «лакун» и решения актуальных проблем, стоящих перед наукой. Помимо научной актуальности, для ряда проблем правомерно говорить и об общественно-политической значимости исследуемых проблем, например, когда речь идет о выработке экспертно-аналитических оценок и рекомендаций, которые могут быть использованы при выработке практических решений.

28. Как можно определить степень разработанности темы научной статьи?

Ответ: Необходимо охарактеризовать основные подходы и итоги изучения темы в отечественной и зарубежной научной литературе, т. е. в научных статьях и монографиях. Важно не ограничиться простым перечислением работ, но и дать анализ основных научных направлений, подводящий к общему выводу о степени научной разработанности темы, отметив какие аспекты темы достаточно исследованы, а какие еще нуждаются в разработке.

29. Какой должна быть научная новизна статьи?

Ответ: Научная новизна (или "элементы научной новизны") предполагает: обоснованность новых решений поставленных задач; разработанность новых принципов решения задач; использование новых методик; заполнение существующих пробелов в разработке темы; введение в научный оборот новых документов и т. д.

30. Как следует понимать методологическую основу исследования?

Ответ: Под методологической основой исследования понимается совокупность методов научного познания, используемых автором для достижения цели исследования. Методологическая часть введения должна включать характеристику как общей теории (или теорий), послужившей основой работы, так и основных принципов и методов конкретного исследования.

31. Как можно классифицировать методы научного исследования?

Ответ: Все методы, используемые в научном познании, можно разделить на общенаучные и специальные методы. К общенаучным методам относятся теоретические и экспериментальные методы, используемые во всех областях науки (обобщение, дедукция, абстрагирование, эксперимент и др.).

Специальные методы применяются в конкретной области науки. Так, например, в исторических исследованиях применяется метод сравнительно-исторического анализа, историко-типологический метод и т. д.

31. Дайте определение термину «персональные данные».

Ответ: Персональные данные – это информация о гражданах, лицах, особах, персоне, личностях, персоналиях, т. е. любая, в том числе недокументированная, информация, относящаяся к конкретному человеку. Субъектами персональных данных являются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории России, к личности которых относятся соответствующие персональные данные. Персональные (личные) данные всегда входят в категорию конфиденциальной информации.

32. В чем состоит уязвимость информации?

Ответ: Уязвимость информации является объективным свойством информации подвергаться различного рода воздействиям, нарушающим ее целостность, достоверность и конфиденциальность. Воздействия носят дестабилизирующий по отношению к информации характер и приводят к утрате носителя конфиденциальной информации или утрате конфиденциальности информации.

33. Что такое анализ информации?

Ответ: Под анализом информации понимают процедуру многосторонней обработки фактических данных, обеспечивающих их сравнимость (сопоставимость), объективную оценку и выработку новой исходящей информации.

34. Назовите основные формы предоставления аналитической информации.

– В зависимости от требований, которые предъявляет заказчик к исполнителю, аналитические материалы могут предоставляться в форме: библиографического списка информационных источников, связанных с изучаемой проблемой; информационной подборки материалов в виде копий рефератов, статей, текстовых и графических фрагментов, фотографий и других документов по заданной теме; подборки аудио- и видеофрагментов, копий фильмов, слайдов и презентаций; реферативного обзора; аналитического обзора по теме; аналитического отчёта, содержащего мультимедийное приложение.

35. Дайте определение дайджеста.

Ответ: Дайджест (англ. digest «краткое изложение, резюме») – это информационный продукт (издание, статья, подборка), который содержит краткие обзоры, аннотации и основные положения статей, или в котором сжато передаётся содержание самых интересных публикаций за какой-то период.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении онлайн-тестирования в конце семестра по всему изученному курсу для сдачи экзамена. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=146508>

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет – 9.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	АлтГУ	Информационно-аналитическая деятельность в международной сфере [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5004

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	П. А. Цыганков	Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры	Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Соков И. А.	Программа учебной дисциплины 'Основы информационно-аналитической работы': Учебная литература для ВУЗов	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227205

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://www.mid.ru/
Э2	ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ АЛТАЙСКОГО КРАЯ	http://www.altairegion22.ru/
Э3	Совет Безопасности Российской Федерации	http://www.scrf.gov.ru/
Э4	ИНОСМИ.РУ	http://www.inosmi.ru
Э5	euronews	http://ru.euronews.com
Э6	РИА НОВОСТИ	https://ria.ru/
Э7	Российская Газета	http://www.rg.ru/
Э8	ТАСС	http://www.itar-tass.com/
Э9	ВЕСТИ.РУ	http://www.vesti.ru/
Э10	РАДИОРОССИИ	http://www.radiorus.ru/
Э11	Russia Today	http://rt.com/
Э12	АСЕАН	http://www.asean.org.id/
Э13	Всемирная Организация Здравоохранения	http://www.who.ch/
Э14	Всемирная Торговая Организация	http://www.wto.org/
Э15	Всемирный Банк	http://www.worldbank.org/
Э16	Европейский Парламент	http://www.europarl.eu.int/
Э17	Европейский Союз	http://www.europa.eu.int
Э18	Международные организации, входящие в систему ООН	http://www.unsystem.org/
Э19	Международный Комитет Красного Креста	http://www.icrc.org/
Э20	Международный Торговый Центр (UNCTAD/WTO)	http://www.intracen.org/
Э21	Межпарламентская ассамблея государств-участников СНГ (МПА СНГ)	http://www.iacis.ru/
Э22	Межпарламентская ассамблея ЕврАзЭС (МПА ЕврАзЭС)	http://www.ipaeurasec.org/

Э23	НАТО	http://www.nato.int/
Э24	ОБСЕ	http://www.osce.org/
Э25	ОДКБ	http://www.dkb.gov.ru/
Э26	ОПЕК	http://www.opec.org/
Э27	Организация Американских Государств	http://www.oas.org/
Э28	Организация Объединенных Наций	http://www.un.org/
Э29	Представительства международных организаций в Женеве	http://geneva.intl.ch/gi/egimain/ety03.htm
Э30	Представительство Европейской Комиссии	http://www.delrus.cec.eu.int/ru/index.htm
Э31	Программа Развития ООН (UNDP)	http://www.undp.org/
Э32	Саммит Совета Европы в Варшаве	http://www.coe.int/summit/ru
Э33	Совет Государств Балтийского моря	http://www.cbss.st/
Э34	Совет Россия-НАТО (СРН)	http://www.nato-russia-council.info/htm/RU/index.shtml
Э35	Содружество Независимых Государств	http://www.cis.minsk.by/
Э36	Управление Верховного комиссара ООН по правам человека	http://www.ohchr.org/english/bodies/
Э37	Шанхайская Организация Сотрудничества (ШОС)	http://www.infoshos.ru/
Э38	ЮНЕСКО	http://www.unesco.org/
Э39	Учебная дисциплина «Информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1474

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью методических рекомендаций является помощь студенту в оптимальной организации процесса изучения дисциплины, выполнении всех форм самостоятельной работы и достижении высоких результатов текущей и промежуточной аттестации. Для этого необходимо на всех этапах от начала изучения дисциплины до его завершения соблюдать последовательность в постановке и решении ряда логических и содержательных задач в соответствии со спецификой дисциплины и компетенциями, которые должны быть сформированы в итоге ее освоения.

Начать следует с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (экзамену).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;
живое изложение, умение заинтересовать;
убедительность выступления;
культура речи, четкость дикции, темп изложения;
логическая завершенность выступления;
соблюдение регламента выступления;
текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
логическая последовательность информации на слайдах;
общее впечатление от просмотра презентации;
знание источников и основной литературы по теме;
уровень владения проблемой (правильность ответа);
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – экзамену, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровые технологии в международных отношениях

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 6
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	18	18	18	18
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
Цифровые технологии в международных отношениях

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	закрепление навыков самостоятельной исследовательской деятельности магистрантов по обработке информации, связанной с международной проблематикой, а также подготовки информационно – аналитических документов, используемых в дипломатической службе Российской Федерации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- нормативные правовые документы в своей деятельности; - основы прикладного анализа международных ситуаций.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; -анализировать социально-значимые проблемы и процессы; -составлять дипломатические документы; -профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции РФ по основным международным проблемам
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Совместная работа над цифровыми документами						
1.1.	Организация совместной работы над документами в международной среде	Лекции	6	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Организация совместной работы над документами в международной среде	Лабораторные	6	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы, выполнение практических заданий	Сам. работа	6	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Представление информации в сети Интернет						
2.1.	Представление информации в сети Интернет	Лекции	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Представление информации в сети Интернет	Лабораторные	6	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	Сам. работа	6	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Использование социальных сетей в международных отношениях						
3.1.	Использование социальных сетей в международных отношениях	Лекции	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Использование социальных сетей в международных отношениях	Лабораторные	6	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Чтение текста (учебников и дополнительной литературы), конспектирование текста и выписки из него; работа с конспектом лекций, ответы на контрольные вопросы	Сам. работа	6	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Подготовка к зачету	Сам. работа	6	20		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств находится в приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Цифровые технологии в МО. 2022.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилов, М. В.	Информатика и информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата	Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/431772
Л1.2		Современные информационные технологии :	Ставрополь : СКФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Трофимов, В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/434432
Л2.2	Трофимов, В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата	Москва : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/434433
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Adobe Document Cloud		https://acrobat.adobe.com	
Э2	DeepL		https://www.deepl.com/translator	
Э3	Facebook		https://www.facebook.com	
Э4	Google Documents		https://docs.google.com	
Э5	Google Translate		https://translate.google.com	
Э6	Instagram		https://www.instagram.com	
Э7	Microsoft Office Online		https://office.live.com	

Э8	Microsoft Sharepoint	https://altsu.sharepoint.com
Э9	Skype	https://www.skype.com
Э10	Twitter	https://twitter.com
Э11	Wordpress	https://www.wordpress.com
Э12	Youtube	https://www.youtube.com
Э13	Европейский Парламент	http://www.europarl.eu.int/
Э14	Европейский Союз	http://www.europa.eu.int
Э15	Международные организации, входящие в систему ООН	http://www.unsystem.org/
Э16	Международный Комитет Красного Креста	http://www.icrc.org/
Э17	Международный Торговый Центр (UNCTAD/WTO)	http://www.intracen.org/
Э18	Межпарламентская ассамблея государств-участников СНГ (МПА СНГ)	http://www.iacis.ru/
Э19	Межпарламентская ассамблея ЕврАзЭС (МПА ЕврАзЭС)	http://www.ipaeurasec.org/
Э20	НАТО	http://www.nato.int/
Э21	ОБСЕ	http://www.osce.org/
Э22	ОДКБ	http://www.dkb.gov.ru/
Э23	ОПЕК	http://www.opec.org/
Э24	Организация Американских Государств	http://www.oas.org/
Э25	Организация Объединенных Наций	http://www.un.org/
Э26	Представительства международных организаций в Женеве	http://geneva.intl.ch/gi/egimain/ety03.htm
Э27	Представительство Европейской Комиссии	http://www.delrus.cec.eu.int/ru/index.htm
Э28	Программа Развития ООН (UNDP)	http://www.undp.org/
Э29	Саммит Совета Европы в Варшаве	http://www.coe.int/summit/ru
Э30	Совет Государств Балтийского моря	http://www.cbss.st/
Э31	Совет Россия-НАТО (СРН)	http://www.nato-russia-council.info/htm/RU/index.shtml
Э32	Содружество Независимых Государств	http://www.cis.minsk.by/
Э33	Управление Верховного комиссара ООН по правам человека	http://www.ohchr.org/english/bodies/
Э34	Шанхайская Организация Сотрудничества (ШОС)	http://www.infoshos.ru/
Э35	ЮНЕСКО	http://www.unesco.org/

Э36	Учебная дисциплина "Цифровые технологии в международных отношениях" на Едином образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9183
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью методических рекомендаций является помощь студенту в оптимальной организации процесса изучения дисциплины, выполнении всех форм самостоятельной работы и достижении высоких результатов текущей и промежуточной аттестации. Для этого необходимо на всех этапах от начала изучения дисциплины до его завершения соблюдать последовательность в постановке и решении ряда логических и содержательных задач в соответствии со спецификой дисциплины и компетенциями, которые должны быть сформированы в итоге ее освоения.

Начать следует с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать

по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (экзамену).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – экзамену, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

История (история Россия, всеобщая история)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра отечественной истории
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	45		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	45	45	45	45
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доц., Пожарская К.А.

Рецензент(ы):
к.и.н., доц., Колокольцева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины
История (история Россия, всеобщая история)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Демчик Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра отечественной истории

Протокол от 30.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Демчик Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины "История (история России, всеобщая история)" являются формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Фактологию исторической науки, базовые исторические понятия, различные подходы к изучению истории.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществлять информационно-поисковую деятельность применительно к содержанию изучаемой дисциплины.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Методами критического анализа исторической информации; устанавливать действие закономерностей исторического процесса.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук.						
1.1.	История в системе социально-гуманитарных наук.	Лекции	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире.						
2.1.	Славяне в системе древних	Лекции	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	цивилизаций. Проблемы славянского этногенеза. Образование древнерусского государства.					Л2.1
2.2.	Формирование духовного единства древнерусского общества.	Практические	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Русские земли в XII – XIII веках. Начало политической раздробленности. Борьба с агрессией в XIII в.						
3.1.	Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Эволюция древнерусской государственности в XI – XII вв.	Лекции	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Внешняя агрессия на Русь в XIII в.	Практические	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Процесс объединения земель Великороссии и поиск путей упрочения российского государства XIV – XVI вв.						
4.1.	Объединение земель Великороссии в конце XIV - сер. XVI вв.	Лекции	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Опричнина Ивана Грозного, 1565 - 1572 гг.	Практические	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Россия в XVII - XVIII веках в контексте развития европейской цивилизации.						
5.1.	Модернизация России в конце XVII - начале XVIII в.	Лекции	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Смутное время в истории России.	Практические	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Дворцовые перевороты в истории России (1725 - 1762 гг.).	Практические	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Россия и мир в XIX в. Опыт европейской модернизации.						
6.1.	Россия и мир в XIX в. Внутренняя политика России в первой половине XIX в.	Лекции	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Внешняя политика России в XIX в.	Практические	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Либеральные реформы Александра II: причины и предпосылки, «цепная реакция реформ».	Лекции	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Декабризм в истории России (семинар - дискуссия).	Практические	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 7. Россия и мир в XX – XXI веках.						
7.1.	Общественно-политическое развитие России в начале XX в. Причины и предпосылки развития революционного процесса в Российской империи.	Лекции	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Становление советского государства. Гражданская война и интервенция. Образование СССР.	Лекции	1	2	УК-1, УК-5, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Экономическая политика большевиков в 1920 - 1930-е гг.	Практические	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.4.	Советское государство в 1950-е – 1980-е гг.	Лекции	1	2	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.5.	Россия в 1990-е – 2000-е гг.	Сам. работа	1	45	УК-1, ОПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11208</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>ВОПРОС 1. Исторический метод, выявляющий различия и сходство общественных явлений, называется:</p> <p>а) ретроспективный; б) описательно-повествовательный; в) сравнительно-исторический; г) биографический.</p> <p>ОТВЕТ:в</p> <p>ВОПРОС 2:Одно действие, локализованное в историческом пространстве и историческом времени называется...</p> <p>а) историческим фактом б) историческим событием в) историческим экспериментом г) историческим процессом</p> <p>ОТВЕТ:а</p> <p>ВОПРОС 3:Несколько исторических действий произошедших примерно в одно время и в одном месте называется ...</p> <p>а) историческим фактом б) историческим событием в) историческим экспериментом г) историческим процессом</p> <p>ОТВЕТ:б</p>

ВОПРОС 4: Анализ исторического источника, проводимый с помощью методов исторического исследования, направленный на извлечение исторических фактов называется...

- а) историческим экспериментом
- б) историческим процессом
- в) историческим событием
- г) историческим фактом

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 5: Методологический подход, положивший в основу изучения истории тот или иной способ производства, который характеризуется определенным уровнем и характером развития производительных сил и соответствующими этому уровню и характеру производственными отношениями, получил название...

- а) цивилизационный подход
- б) формационный подход
- в) многофакторный подход
- г) теория локальных цивилизаций

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6: Какое утверждение является верным?

- а) Ледовое побоище является событием XII в.
- б) Ледовое побоище является событием XIII в.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 7: Какая пара исторических деятелей были современниками?

- а) Петр I и Екатерина Дашкова
- б) Александр I и Михаил Сперанский
- в) князь Игорь и хан Батый
- г) Борис Годунов и патриарх Никон

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 8: Какое утверждение является НЕ верным?

- а) Коллегии – центральные органы государственного управления, ведавшие отдельными отраслями хозяйства и жизни государства. В России были образованы в 1802 г., существовали до 1917 г.
- б) Коллегии – центральные органы отраслевого управления в Российской империи, сформированные в петровскую эпоху взамен утратившей своё значение системы приказов.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 9: Какой ряд исторических событий относится к XVII в.?

- а) Полтавская битва, учреждение Сената
- б) Смута, церковный раскол
- в) "стояние на р. Угра", феодальная война в Московском княжестве
- г) учреждение Земского собора, введение "урочных лет"

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 10: Какой из приведенных исторических источников является законодательным источником?

- а) Повесть временных лет
- б) Слово о законе и благодати
- в) Соборное уложение
- г) Задонщина

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 11: Какой из приведенных исторических источников повествует о Куликовской битве?

- а) Хождение за три моря
- б) Сказание о Мамаевом побоище
- в) Слово о полку Игореве
- г) Покон вирный

ОТВЕТ:

ВОПРОС 12: Какое утверждение является НЕ верным?

- а) Александр III, вступив на престол, под давлением общественности избрал курс на либеральные преобразования в стране.
- б) Александр I в 1801 г. заявил о приверженности внутривосточному курсу Екатерины II.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 13:Какое утверждение является верным?

- а)Континентальная блокада – введенный Наполеоном I в 1806 г. запрет поддерживать отношения с Британской империей. Россия по Тильзитскому миру 1807 г. вынуждена была присоединиться к блокаде.
- б)Континентальная блокада – это запрет на присутствие военного флота в водах Черного моря по итогам Крымской войны.

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 14:Историческая хронология изучает

- а)системы летосчисления и календари разных народов и государств, помогает устанавливать даты исторических событий и время создания исторических источников
- б)гербы, а также традиций и практики их использования
- в)печати (матрицы) и их оттиски на различных материалах
- г)историю монетной чеканки и монетного обращения

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 15:Первые берестяные грамоты были обнаружены на территории _____

- а)Москвы
- б)Новгорода
- в)Пскова
- г)Киева

ОТВЕТ:б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1:Прочтите отрывок из Манифеста и укажите имя автора.

«Тяжкое бремя возложено на Меня волею Брата Моего, передавшего Мне Императорский Всероссийский Престол в годину беспримерной войны и волнений народных.

Одушевленный единою со всем народом мыслью, что выше всего благо Родины нашей, принял я твердое решение в том лишь случаи воспринять Верховную власть, если такова будет воля народа нашего, которому надлежит всенародным голосованием, чрез представителей своих в Учредительном собрании, установить образ правления и новые Основные Законы Государства Российского.

Посему, призывая благословение Божие, прошу всех граждан Державы Российской подчиняться Временному правительству, по почину Государственной Думы возникшему и обличенному всей полнотой власти, впредь до того, в возможно кратчайший срок, на основании всеобщего, прямого, равного и тайного голосования, Учредительное собрание своим решением об образе правления выразит волю народа.»

ОТВЕТ:Михаил Романов

ВОПРОС 2:Прочтите отрывок из сочинения историка В.О. Ключевского, назовите имя князя о котором идет речь:

«Молодость (умер в 39 лет), исключительные обстоятельства, с 11 лет посадившие его на боевого коня, четырехсторонняя борьба с Тверью, Литвой, Рязанью и Ордой, наполнявшая шумом и тревогами его 30-летнее княжение, и более всего великое побоище на Дону положили на него яркий отблеск Александра Невского».

ОТВЕТ:Дмитрий Донской

ВОПРОС 3:Прочтите отрывок из труда историка и напишите имя царя, при котором происходили указанные в отрывке события.

«Но недовольство народа не переходило в общее открытое сопротивление <царю>. Народ, правда, уходил от тяжести государственной жизни целыми массами — в казаки, в Сибирь, даже в Польшу. Однако обаяние грозной личности <царя>, отсутствие самостоятельных общественных союзов, наконец, отсутствие единодушного отношения к <царю> и реформе привели к тому, что против реформ были лишь отдельные местные вспышки. В году произошел бунт в Астрахани, не имевший ни твердой организации, ни ясно сознанной цели. Бунтовщики объявили, что встали за веру, но не против <царя>, а против бояр, воевод и немцев, утеснителей и веры, и народа. Перед бунтом в Астрахани ходили самые нелепые слухи о положении дел в государстве: так, астраханцы спешили выдать замуж дочерей, боясь, что будут присланы казенные

женихи-немцы из Казани. Бунт был подавлен... В ... году вспыхнул один бунт среди инородцев (башкир), в другой — на Дону у казаков под предводительством атамана Булавина. Казачье движение было очень серьезно и охватило обширный район: казаки штурмовали неудачно Азов и приближались к Тамбову. Направлялось неудовольствие казаков против той государственной опеки, которой с течением времени все более и более подпадали прежде вольные казачьи общины. Не знавшие прежде такого крутого отношения со стороны Москвы, казаки восстали против государства за свою отжившую вольность, но были усмирены...»
ОТВЕТ:Петр I

ВОПРОС 4:Прочтите отрывок из записок современника и укажите название войны, о которой в нем говорится.

«Грустно... я болен Севастополем... Мученик – Севастополь!.. Что стало с нашими морями?.. Кого поражаем мы? Кто внимает нам? Наши корабли потоплены, сожжены или заперты в наших гаванях. Неприятельские флоты безнаказанно опустошают наши берега... Друзей и союзников у нас нет»

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 5:Прочтите отрывок из письма правительству СССР (1930 гг.) и напишите фамилию автора письма

«... Борьба с цензурой, какая бы она ни была и при какой бы власти она не существовала – мой писательский долг... Последние мои черты в погубленных пьесах «Дни Турбиных», «Бег» и в романе «Белая гвардия»: упорное изображение творческой интеллигенции как лучшего слоя в нашей стране»

ОТВЕТ:Булгаков Михаил

ВОПРОС 6: _____ – русская дипломатическая миссия 1697–1698 гг. в Западную Европу с целью расширения союза для борьбы с Турцией, приглашения на русскую службу специалистов, закупку и заказ вооружения. Официально возглавлялась Ф. Лефортом, Ф.А. Головиным, а фактически руководилась Петром I, путешествующим под именем Петра Михайлова.

ОТВЕТ:Великое посольство

ВОПРОС 7:Назовите два этапа источниковедческой критики:

ОТВЕТ:внешняя и внутренняя критика

ВОПРОС 8:Назовите виды письменных исторических источников.

ОТВЕТ:летописи,законодательные,делопроизводственные, статистические, документы личного происхождения (мемуары, дневники, письма)

ВОПРОС 9: _____ — весь комплекс документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс и запечатлевших отдельные факты и свершившиеся события, на основании которых воссоздается представление о той или иной исторической эпохе, выдвигаются гипотезы о причинах или последствиях, повлекших за собой те или иные исторические события.

ОТВЕТ:Исторический источник

ВОПРОС 10: _____ — это последовательная череда сменяющих друг друга событий, в которых проявилась деятельность многих поколений людей.

ОТВЕТ:Исторический процесс

ВОПРОС 11:На основе анализа извлечения из статьи западного историка Б.Л. Гарта укажите город о котором идет речь:

«Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление.

На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромках и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям...

Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

ОТВЕТ:Сталинград

ВОПРОС 12:Прочтите отрывок из выступления в Государственной Думе государственного деятеля начала XX в. и напишите его фамилию.

«В основу закона 9 ноября положена определенная мысль, определенный принцип... В тех местностях России, где личность крестьянина получила уже определенное развитие, где община как принудительный союз ставит преграду для его самостоятельности, там необходимо дать ему свободу трудиться, богатеть, распорядиться своей собственностью; надо дать ему власть над землей, надо избавить его от кабалы отжившего общинного строя»

ОТВЕТ:Столыпин

ВОПРОС 13:_____ – период российской истории с 1725 г. по 1762 г., когда в Российской империи смена власти происходила в основном путем переворотов, совершавшихся дворянскими группировками при содействии гвардейских полков. В переносном значении термин обозначает «тихий» переворот, смену власти, произведенную обычно ближайшими сподвижниками правителя или лидера партии, группы.

ОТВЕТ:Дворцовые перевороты

ВОПРОС 14:Прочтите отрывок из «Повести временных лет» и назовите имя князя, о котором идет речь:

«Отпустил дружину свою домой, а сам с малой частью дружины вернулся, желая большего богатства. Древляне же, услышав, что идет снова, держали совет с князем своим Малом: «Если повадится волк к овцам, то вынесет все стадо, пока не убьют его; так и этот: если не убьем его, то всех нас погубит». И послали к нему, говоря: "Зачем идешь опять? Забрал уже всю дань". И не послушал их...»

ОТВЕТ:Игорь

ВОПРОС 15:Прочтите отрывок из летописи и укажите, в чье правление произошли описываемые события:

«В том же году пришла весть к великому князю, что царь Ахмат идет со всею Ордою... Князь же великий послал своего сына и брата и воевод со всеми войсками на Угрю. И придя, они стали на Угре и заняли броды и перевозы... Ахмат пришел к Угре со всем войском, желая перейти реку. И пришли татары и начали стрелять в наших, а наши в них... И отбили татар от берега, и много дней они подступали и не могли перейти реку, и стояли, ожидая, когда замерзнет река...».

ОТВЕТ:Ивана III

ВОПРОС 16:Прочтите отрывок из выступления Л.И. Брежнева на заседании Политбюро ЦК КПСС и напишите фамилию автора книги, о которой идет речь.

«Во Франции и США, по сообщениям наших представителей за рубежом и иностранной печати, выходит новое сочинение... – "Архипелаг ГУЛАГ"... Секретариат принял решение о развертывании в нашей печати работы по разоблачению писаний [этого автора] и буржуазной пропаганды в связи с выходом этой книги. Пока что этой книги никто не читал, но содержание ее уже известно. Это грубый антисоветский пасквиль... По нашим законам, мы имеем все основания посадить [автора] в тюрьму, ибо он посягнул на самое святое – ...на наш советский строй, на советскую власть, на все, что нам дорого».

ОТВЕТ:Солженицын

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из ноты Верховному правителю России А. В. Колчаку и напишите название упомянутой в тексте коалиции.

«Державы союзной коалиции желают формально заявить, что целью их политики является восстановление мира внутри России путём предоставления возможности русскому народу добиться контроля над своими внутренними делами при помощи свободно избранного Учредительного собрания, восстановить мир путём достижения соглашения в спорах, касающихся границ Русского государства»

ОТВЕТ:Антанта

ВОПРОС 18:Прочтите отрывок из воспоминаний современника, о каком правителе Российской империи идет речь?

«<...>, сперва враг французской революции, готовый на все жертвоприношения для её подавления, раздосадованный своими недавними союзниками, которым справедливо приписывал неудачи, испытанные его войсками – поражение генералов Римского-Корсакова в Швейцарии и Германа в Голландии – после славной кампании Суворова в Италии, вдруг совершенно изменяет свою политическую систему. Он не только мирится с первым консулом Французской республики, умевшим ловко польстить ему, но и становится его восторженным почитателем и угрожает войною Англии. Разрыв с ней наносил неизъяснимый вред нашей заграничной торговле. Англия снабжала нас произведениями мануфактурными, и колониальными за сырые произведения нашей почвы. Разрыв с Англиею, нарушая материальное благосостояние дворянства, усиливал в нём ненависть к <...>, и без того возбуждённую его жестоким деспотизмом».

ОТВЕТ:Павел I

ВОПРОС 19: Прочтите отрывок из послания руководителя СССР и укажите его фамилию.
«Советское правительство считает, что нарушение свободы пользования международными водами и международным воздушным пространством – это акт агрессии, толкающий человечество к пучине мировой ракетно-ядерной войны. Поэтому Советское правительство не может дать инструкции капитанам советских судов, следующих на Кубу, соблюдать предписания американских военно-морских сил, блокирующих этот остров... Конечно, мы не будем просто наблюдателями пиратских действий американских кораблей в открытом море. Мы будем тогда вынуждены со своей стороны предпринять меры, которые сочтём нужными и достаточными для того, чтобы оградить свои права».

ОТВЕТ: Хрущёв

ВОПРОС 20: _____ – название крупной операции советских партизан в августе – сентябре 1943 г. во время Великой Отечественной войны по выводу из строя железнодорожных коммуникаций противника на оккупированной территории ряда областей СССР.

ОТВЕТ: «Рельсовая война»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Что такое местничество:

- а) иерархический порядок государственных должностей представителями всех сословий
- б) иерархический порядок воинских чинов;
- в) иерархический порядок знатных фамилий по старшинству и знатности родов;
- г) иерархический порядок распределения мест в Государственной Думе.

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 2: Как назывался коллектив единомышленников Ивана IV, помогавший ему в проведении реформ 1550-х гг.:

- а) земский собор;
- б) государственный совет;
- в) тайный комитет;
- г) Избранная Рада.

ОТВЕТ: д

ВОПРОС 3: Венская модель системы международных отношений получила название:

- а) «марлезонского балета»;
- б) «концерта Европы»;
- в) «весны народов»;
- г) «Европы без границ».

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 4: Кто, по мнению Екатерины II, мог даровать народу «правильные» законы:

- а) сам народ посредством бессловного законодательного органа
- б) дворянство посредством законосовещательного органа
- в) духовенство посредством религиозного воспитания
- г) самодержавное государство в лице просвещенного монарха

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 5: С чем связан отказ Екатерины II от политики «просвещенного абсолютизма»:

- а) с массовыми акциями протеста со стороны дворянства

- б) с крестьянским восстанием под предводительством Емельяна Пугачева
 - в) с «королевской» революцией во Франции 1770 – 1774 гг.
 - г) с войной за независимость в Северной Америке 1775 – 1783 гг.
- ОТВЕТ:б

ВОПРОС 6:Реформа управления государственными крестьянами была проведена П.Д. Киселёвым в...:

- а) 1801-1803 гг.
- б) 1837-1841 гг.
- в) 1861-1863 гг.
- г) 1881-1884 гг.

ОТВЕТ:б

ВОПРОС 7:В первой четверти XIX в. с понятием «аракчеевщина» современниками связывали...:

- а) разработку проектов, ограничивших власть царя
- б) ослабление цензурного гнёта, распространение иностранных книг
- в) возвращение из ссылки тех, кто попал в опалу при Павле I
- г) создание военных поселений, ужесточение дисциплины в армии

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 8:В Крымской войне 1853-1856 гг. Россия противостояла коалиции государств, в которую входили...

- а) Пруссия, Венгрия, Англия
- б) Персия, Турция, Англия
- в) Турция, Англия, Франция
- г) Франция, Персия, Греция

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 9: Внешнеполитическое событие в период царствования Александра III:

- а) присоединение Средней Азии
- б) сближение с Францией
- в) сближение с Германией и Австро-Венгрией
- г) заключение Сан-Стефанского мира

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 10:С каким министром Временного правительства связан апрельский правительственный кризис 1917 г.:

- а) Гучков;
- б) Керенский;
- в) Милюков;
- г) Некрасов.

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 11: В годы «военного коммунизма» в Советской России существовала...

- а) плата за коммунальные услуги (жильё, свет и пр.)
- б) свобода рыночной торговли
- в) продрозвёрстка
- г) оплата труда на предприятиях в денежной форме

ОТВЕТ:в

ВОПРОС 12: В декабре 1922 г. ...

- а)подписан Договор об образовании СССР
- б)принята Конституция СССР
- в)подписан сепаратный мирный договор с Германией
- г)принята Декларация прав народов России

ОТВЕТ:а

ВОПРОС 13: В каком ряду названы выдающиеся военачальники Великой Отечественной войны?

- а)М.В. Фрунзе, М.Н. Тухачевский
- б)В.И. Чапаев, С.С. Каменев
- в)С.М. Киров, А.А. Брусилов
- г)А.М. Василевский, К.К. Рокоссовский

ОТВЕТ:г

ВОПРОС 14: Понятия «перестройка», «гласность» связаны с именем руководителя СССР ...

- а) Н.С. Хрущева
- б) Ю.В. Андропова
- в) Л.И. Брежнева
- г) М.С. Горбачева

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 15: Внешнеполитический курс М. С. Горбачева назывался

- а) «оттепель»
- б) «новое политическое мышление»
- в) «разрядка»
- г) «перезагрузка»

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: На экономическое и общественно-политическое развитие восточных славян повлиял проходивший через Восточно-Европейскую равнину «путь _____».

ОТВЕТ: из варяг в греки

ВОПРОС 2: В Московском государстве совещательным органом при государе была _____, состоявшая в XV в. из представителей двух чинов: бояр и окольничьих.

ОТВЕТ: Боярская дума

ВОПРОС 3: Система чрезвычайных мероприятий, примененных русским царем Иваном IV Грозным в 1565–1572 во внутренней политике для разгрома боярско-княжеской оппозиции и укрепления Русского централизованного государства, называлась _____

ОТВЕТ: опричнина

ВОПРОС 4: Сословно-представительный орган в России в XVI – XVII вв., созываемый по инициативе царя для решения государственно важных вопросов, назывался _____.

ОТВЕТ: Земский собор

ВОПРОС 5: После свержения Василия Шуйского в России у власти находилось боярское правительство, вошедшее в историю под названием _____

ОТВЕТ: семибоярщина

ВОПРОС 6: Прочтите отрывок из сочинения историка В. О. Ключевского и укажите имя русского царя, о котором идёт речь.

«При доброте и мягкости характера это уважение к человеческому достоинству в подданном производило обаятельное действие на своих и чужих и заслужило ему прозвище «тишайшего царя». Иностранцы не могли надивиться тому, что этот царь при беспредельной власти своей над народом, привыкшим к полному рабству, не посягнул ни на чье имущество, ни чью жизнь, ни на чью честь».

ОТВЕТ: Алексей Михайлович

ВОПРОС 7: Система содержания должностных лиц (наместников, волостелей и др.) за счёт местного населения называется _____

ОТВЕТ: кормления

ВОПРОС 8: Служилые люди, составлявшие первое постоянное войско в России в XVI – XVII вв., имевшие на вооружении огнестрельное оружие, назывались _____

ОТВЕТ: стрельцы

ВОПРОС 9: Прочтите отрывок из работы современного историка и напишите имя правителя, к которому он относится.

«На весь XVIII в. и шире – петербургский период русской истории – ложится одна гигантская тень. И пусть

он действовал в том направлении, которое вполне определилось при его отце, пусть его реформы были рождены самой логикой исторического развития XVII века... – все равно нельзя отрицать, что именно он стал создателем новой России.»

ОТВЕТ:Петр I

ВОПРОС 10:Прочтите отрывок из записок декабриста Н.И. Лорера и напишите фамилию участника движения декабристов, о котором идет речь.

«...Во всю длину его немногих комнат тянулись полки с книгами, более политическими, экономическими и вообще ученого содержания... Не знаю, чего этот человек не прочел на своем веку на многих иностранных языках. 12 лет писал он свою «Русскую правду»

ОТВЕТ: Пестель Павел

ВОПРОС 11:Прочтите отрывок из труда историка и назовите войну, о завершении которой идет речь в тексте.

«13 февраля 1856 г. в Париже для подведения итогов войны открылся конгресс представителей великих европейских держав. Это был самый грандиозный европейский форум после 1815 г. В работе конгресса принимали участие представители Франции, Англии, России, Австрии, Турции и Сардинии. Позднее были приглашены и представители Пруссии. Первым актом Парижского конгресса было заключение перемирия с прекращением военных действий. После семнадцати заседаний конгресса, 18 марта, в Париже был подписан мирный договор, главные постановления которого заключались в следующем. Восстанавливается довоенный территориальный статус-кво. В мирное время Турция закрывает Проливы для всех военных судов, независимо от их принадлежности, за исключением стационаров в Стамбуле. Черное море объявляется нейтральным и открытым для торговых судов всех наций. Россия и Турция обязуются не иметь на его берегах военно-морских arsenалов».

ОТВЕТ:Крымская

ВОПРОС 12:Как называлось объединение российских художников, существовавшее в последней трети XIX века, основателями которого были И. Н. Крамской, Г. Г. Мясоедов, Н. Н. Ге и В. Г. Перов?

ОТВЕТ:Товарищество передвижных художественных выставок

ВОПРОС 13:Выборные органы самоуправления, учрежденные земской реформой 1864 года, назывались

ОТВЕТ:земства

ВОПРОС 14:Прочтите отрывок из международного договора и напишите название государства, с которым Россия подписала данный договор.

«Российское императорское правительство уступает в вечное и полное владение... южную часть острова Сахалина и все прилегающие к последней острова, равно как и все общественные сооружения и имущества, там находящиеся».

ОТВЕТ:Япония

ВОПРОС 15:Представительное учреждение, избранное в конце 1918 г. для установления формы правления и выработки конституции, которое было распущено в январе 1919 г., называлось _____ собрание.

ОТВЕТ:Учредительное

ВОПРОС 16:Массовое создание коллективных сельских хозяйств в конце 1920-х – начале 1930-х гг. в СССР, сопровождавшееся ликвидацией единоличных хозяйств, называется _____

ОТВЕТ:коллективизация

ВОПРОС 17:Прочтите отрывок из исторического источника и укажите название международной конференции, о которой идет речь. «Встреча руководителей антигитлеровской коалиции – Ф.Д. Рузвельта (США), У. Черчилля (Великобритания) и И.В. Сталина (СССР) проходила с 4 по 11 февраля 1945 г. На конференции шла речь об окончательной победе над врагом, об устройстве границ в послевоенной Европе. Участники конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир».

ОТВЕТ:Ялтинская/Крымская

ВОПРОС 18:Резкое обострение международной обстановки в ходе противостояния между СССР и США по поводу размещения ядерных ракет на Кубе получило название " _____ кризис"

ОТВЕТ:Карибский/Кубинский

ВОПРОС 19:Соглашение о создании Содружества Независимых Государств, подписанное руководителями РСФСР, Белоруссии и Украины в декабре 1991 г., ознаменовавшее прекращение существования СССР, по месту подписания получило название _____ соглашение

ОТВЕТ:Беловежское

ВОПРОС 20:Процесс передачи (полной или частичной) государственной или муниципальной собственности (промышленных предприятий, земельных участков, банков, средств транспорта, массовой информации, зданий и т.д.) в частные руки

ОТВЕТ:приватизация

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	: В. А. Скубневский, Т. Н. Соболева	История России с древнейших времен до конца XIXв.: учеб. пособие: Учебное пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013.	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/445
Л1.2	А.Н. Сахаров	История России с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах: учебник	М.: Проспект, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251751

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зиновьева, В.И.	Отечественная история : учебное пособие	Томск : Эль Контент, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208705
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	История (для студентов Института химии и химико-фармацевтических технологий)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1155	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета http://elibrary.asu.ru/ Научная библиотека АлтГУ http://www.lib.asu.ru/				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» студентам предстоит актуализировать остаточные знания по отечественной истории для понимания и анализа ключевых вопросов, заявленных в учебно-тематическом плане программы. Дисциплина состоит из 7 разделов, выделенных в соответствии с хронологическим и тематическим принципами. Освоение дисциплины осуществляется в рамках аудиторных занятий (20 часа лекционных и 16 часа практических занятий) и самостоятельной работы студентов.

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного

мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Подготовка к практическому занятию делится на два этапа: 1. организационный; 2. закрепление и углубление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков студентов. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать необходимо с изучения рекомендованной литературы. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы, которая на практическом занятии должна продемонстрировать:

- умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники;
- логичность построения хода и результатов выполнения работы;
- умение вести дискуссию, аргументировано излагать собственную позицию;
- представление полного ответа на предложенные вопросы;
- умение использовать дополнительные возможности информационных технологий.

Результативность изучения курса зависит от умения студентов организовать свою деятельность на этапе подготовки к практическим занятиям, при написании письменных работ, осуществлении периодического контроля путем решения тестов к каждому практическому занятию, представленных на платформе Moodle.

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета, структурированного по крупным хронологическим периодам и проблемам курса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правоведение рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ю.н., Доцент, Парубов А.И.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доцент, Серебряков А.А.

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Аничкин Е.С., д.ю.н., профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса

Протокол от 21.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Аничкин Е.С., д.ю.н., профессор*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины Основы права являются профессиональная подготовка по вопросам правового регулирования отношений, возникающих с их участием, обеспечение высокого уровня знаний на основе действующего законодательства, практики его применения с учетом общетеоретических положений и новейших течений в юридической науке.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1: основные подходы для решения поставленных задач; УК-2: основные нормы, регулирующие общественные отношения, основные правовые категории, используемые в юридической науке ОПК-3: основные нормы в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1: юридически правильно квалифицировать деяния; УК-2: юридически правильно квалифицировать общественные отношения в соответствии с отраслевой принадлежностью; применять нормы соответствующей отрасли права; определять примерный круг необходимых правовых документов. ОПК-3: юридически правильно квалифицировать общественные отношения в соответствии с профилем деятельности;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1: основными навыками применения нормативных актов. УК-2: основные навыки определения подлежащих применению нормативных правовых актов; основные навыки юридической квалификации фактов и обстоятельств. ОПК-3: основными навыками применения нормативных правовых актов по профилю деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы теории государства и права.						
1.1.	Причины и условия возникновения государства.	Лекции	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.</p>					
1.2.	<p>Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение.</p>	Сам. работа	2	8	УК-2	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Понятие, виды, основания юридической ответственности.					
1.3.	Причины и условия возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Понятие государства. Признаки государства. Типология государств. Функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. Правовое государство. Понятие и признаки права. Сущность и принципы права. Понятие, признаки, виды и структура правовой нормы. Понятие и виды источников права. Система права и система законодательства. Понятие и содержание правоотношения. Субъект и объект правоотношения. Юридические факты. Виды правоотношений. Реализация права. Применение права. Применение права по аналогии. Правонарушение. Понятие, виды, основания юридической ответственности.	Практические	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Основы конституционного права.						
2.1.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права. Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство	Лекции	2	4	УК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.					
2.2.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Сам. работа	2	9	УК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	Конституция Российской Федерации - основной закон государства и общества. Предмет, метод и определение конституционного права Правовые основы конституционного строя. Конституционные основы государственной власти и местного самоуправления. Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Федеративное устройство России, его особенности. Основные виды органов государственной власти. Понятие избирательной системы и избирательного права. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания и порядок приобретения гражданства. Прекращение гражданства.	Практические	2	4	УК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Основы административного и экологического права.						
3.1.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Лекции	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.2
3.2.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Практические	2	2	УК-2	Л2.1, Л1.1
3.3.	Понятие, предмет, метод административного права. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Понятие, предмет и метод экологического права. Субъекты и объекты экологического права.	Сам. работа	2	8	УК-2	Л1.1, Л2.2
Раздел 4. Основы гражданского права.						
4.1.	Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и	Лекции	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.</p>					
4.2.	<p>Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Понятие, исчисление и виды сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Общие положения о наследовании. Основы авторского права (объекты и субъекты авторского права, права авторов).</p>	Лекции	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения,</p>	Сам. работа	2	9	УК-2	Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц. Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.</p>					
4.4.	<p>Понятие и предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности. Понятие источников гражданского права и их система. Содержание, субъекты и объекты гражданского правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданского правоотношения. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Образование и прекращение юридического лица. Виды юридических лиц.</p>	Практические	2	4	УК-2	Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Содержание и понятие права собственности. Формы и виды права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна. Понятие, виды и форма сделок. Обязательства в гражданском праве. Понятие и значение договора, порядок его заключения, изменения и расторжения. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.					
Раздел 5. Основы социального предпринимательства						
5.1.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Лекции	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Понятие, предмет, метод, система и источники социального предпринимательства. Виды субъектов предпринимательского права. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.	Сам. работа	2	10	УК-2	Л1.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 6. Основы трудового права.						
6.1.	Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство:	Лекции	2	4	УК-2	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>					
6.2.	<p>Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения, их стороны и основания возникновения. Социальное партнерство: понятие, принципы, стороны, уровни и формы. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение, изменение и расторжение трудового договора. Трудовая дисциплина и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, виды. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	Сам. работа	2	12	УК-2	Л1.1, Л2.2
Раздел 7. Основы уголовного права. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.						
7.1.	Понятие, предмет и методы уголовного права.	Лекции	2	2	УК-2	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p>					
7.2.	<p>Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и</p>	Сам. работа	2	16	УК-2	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	государственной тайны.					
7.3.	Понятие, предмет и методы уголовного права. Источники уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие, признаки и категории преступления. Состав преступления: понятие, элементы, признаки и значение. Стадии преступлений. Соучастие в преступлении: понятие, признаки формы и виды. Понятие обстоятельств, исключающие преступность деяния. Понятие уголовной ответственности. Понятие и цели наказаний. Система и виды наказаний. Освобождение от наказания. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	Практические	2	4	УК-2	Л1.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Происхождение государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Правовое государство
4. Понятие и признаки права.
7. Понятие, виды и структура норм права.
8. Источники права.
9. Система права.
10. Понятие и структура правоотношения.
11. Реализация права.
12. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, её структура, понятие, признаки и черты. Конституционные нормы.
13. Понятие, предмет, метод конституционного права России.
14. Основы конституционного строя.
15. Понятие и система государственных органов.
16. Понятие и основные черты административной ответственности.
17. Понятие, предмет и метод экологического права.
18. Гражданское правоотношение: понятие, структура, основания возникновения.
19. Физические лица как субъекты гражданского права.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
21. Правовые основы защиты информации. Коммерческая и иная охраняемая законом тайна.

22. Сделки: понятие, форма, виды. Недействительность сделок. Последствия недействительности сделок.
23. Обязательства в гражданском праве. Способы обеспечения исполнения обязательства.
24. Гражданско-правовой договор как основание возникновения обязательств.
25. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию.
26. Понятие и принципы семейного права.
27. Понятие трудового права.
28. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка.
29. Понятие уголовного права.
30. Основы правового регулирования профессиональной деятельности.


5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. Приложение.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Правоведение 41_03_01 ук-1, ук-2, опк-3.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пиголкин А.С., Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://biblio-online.ru/book/CA3163F9-5EBF-4D28-931E-F8590A2D54F8

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Стрекозов В. Г.	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134
Л2.2	Лазарев В.В., Липень С.В.	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 5-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/421CC193-568E-46C9-A4E1-C5EB140E50DE
Л2.3	Белов, В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BE6B6

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Интернет-ресурсы органов государственной власти и иных государственных органов:	
Э2	Конституционный Суд РФ www.ksrf.ru	
Э3	Верховный Суд РФ www.supcourt.ru	
Э4	Курс в Moodle "Правоведение" https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=676	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=676
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
220Д	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; зеркало 1 шт.; учебно-наглядные пособия; манекен женский мягкий (торс) 2 шт.; оверлок Juki MO Juki MO 735; распошивальная машина Brother 2340 CV; утюг Phillips GC4850/02; швейная машина Brother Style 60e; швейная машина бытовая Brother LS 2125 – 3шт.; швейно-вышивальная машина бытовая Brother NV 950 E; доска гладильная (подставка для утюга и подставка для рукава)
216Д	учебный класс - учебная аудитория	Учебная мебель на 20 посадочных мест;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	рабочее место преподавателя; аудиоманитофон репортажный Marantz PMD - 2 шт.; музыкальный центр АЙВА; спутниковая антенна Супрал 0,6 м + 1 спутниковый ресивер Numax VA Ace+телевизор LCD SONY KDL-32U4000; видеоманитофон "Kim"; DVD-плеер BBK DV 216 SI; DVD-плеер Sony DVP-NS308

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоведение» самостоятельная работа студентов является главным методом освоения дисциплины. Она предполагает на основе знаний, полученных в ходе лекций и при других формах аудиторного обучения, действующего законодательства и практики его применения.

По наиболее актуальным и сложным проблемам на очном отделении проводятся семинарские занятия согласно тематическому плану изучения дисциплины, где углубляются и закрепляются полученные студентами знания. Кроме того, в ходе указанных занятий у обучаемых вырабатываются умения и навыки в применении правовых норм при разрешении конкретных задач, с учетом опыта судебной практики. Самостоятельная работа при изучении дисциплины играет очень важное значение. Рекомендуется следующий порядок работы. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые входят в раздел и тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме.

Самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читальском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.)

Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад и научное сообщение на семинаре, а также письменный опрос) по конкретным темам.

Студентам следует строго соблюдать последовательность в изучении тем. Их отработку необходимо вести с учетом того, как они изложены в программе дисциплины и тематическом плане. При этом в рабочей учебной программе представлено полное содержание темы, которое должно быть освоено студентами, а в тематическом плане и методических рекомендациях по изучению дисциплины представлены ключевые вопросы темы и литература, которой необходимо при этом пользоваться.

Согласно учебному плану, изучение дисциплины «Правоведение» на очном отделении завершается зачетом. Итоговое оценивание работы студента по результатам освоения дисциплины «Основы права» производится с учетом результатов по всем видам оценочных средств в рамках бинарной системы «зачтено/не зачтено».

Оценка «зачтено» проставляется студенту, который активно участвовал в обсуждении теоретических вопросов, решил задачи и тест на оценку «удовлетворительно» и выше. В случае отсутствия положительных оценок по теоретическим вопросам и решению задач, студенту может быть назначено прохождение тестирования. Тестирование, пройденное на оценку «удовлетворительно» и выше, предполагают выставление студенту итоговой оценки «зачтено». В случае отсутствия положительных оценок по оценочным средствам начального этапа студенту необходимо подготовить вопросы к зачету.

Теоретические вопросы рассматриваются на практических занятиях. Ответ на теоретический вопрос производится в устной форме. Предусмотрена возможность ответа в интерактивной форме, то есть посредством сопутствующего использования презентации, видеофильма и т.п. После завершения основного ответа, преподаватель задает студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Ответ студента оцениваются по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Тестовые задания решаются на семинарских занятиях. Каждый вопрос содержит не-сколько вариантов ответа, только один из которых является правильным. Если правильных вариантов ответа несколько, то студента об этом уведомляют. Итоговая оценка за тест выставляется с учетом количества верно выполненных заданий (в процентном соотношении от всего количества предложенных вопросов).

Тестирование оценивается по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Решение задач проводится на семинарских занятиях. Решение задач осуществляется студентом самостоятельно в процессе подготовки к практическому занятию. Решение задач на семинарском занятии предполагает последующий устный ответ. Каждая задача оценивается отдельно по 4-балльной системе. Критерии оценивания представлены в ФОС.

Вопросы на зачет включаются в зачетные билеты. Каждый зачетный билет содержит два вопроса, которые соответствуют содержанию формируемых компетенций. На подготовку ответа студенту дается 15 минут.

Зачет проводится в устной форме. После основного ответа преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Зачет оценивается по бинарной шкале: зачтено и не зачтено.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Философия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, И.М. Романова

Рецензент(ы):
д.филос.н., Профессор, И.В. Черданцева

Рабочая программа дисциплины
Философия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 02.06.2022 г. № 10
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 02.06.2022 г. № 10
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью и задачами освоения учебной дисциплины «Философия» являются формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами. Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.1	Дает характеристику и оценку общественнополитическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурноцивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
ОПК-4.2	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.
ОПК-4.3	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; - основные приемы работы с первоисточниками (философскими текстами) в учебном процессе и процессе научного исследования; - специфику философии как способа познания и духовного освоения мира; - основные разделы философского знания и этапы его развития; - основные философские категории и особенности их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах. - основные направления и проблематику современной философии; - круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - систематизировать и соотносить разнородные идеи в процессе работы с философским текстом; - раскрывать смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии; - анализировать проблемную ситуацию с применением положений и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; - выявлять практическую ценность определенных философских положений и основания, на которых строится философская концепция или система; - применять навыки самостоятельной работы и развития своих творческих способностей и логического мышления; - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии в коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий; применять этические и межкультурные нормы в общении с представителями иных национальностей и конфессий.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; - навыками ведения дискуссии и полемики; - навыками аналитической оценки социально-гуманитарного материала; - навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций; - навыками работы с информационными объектами и сетью Интернет; - навыками создания научных текстов; - навыками восприятия и анализа философских текстов, содержащих оценку социокультурных и исторических фактов; - приемами эстетической оценки явлений культуры, концепций и эпох с применением философских идей и категорий.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философские идеи Востока как основа формирования межкультурного взаимодействия.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Практические	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.2.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Функции философии. Структура философского знания. Границы научного и философского знания. Отношения философии и религии. Понятие культуры. Место и роль философии в культуре. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Типы мировоззрения: мифологическое, религиозное, философское, научное.	Сам. работа	3	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.3.	Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические	Лекции	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>					
1.4.	<p>Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли. Природные условия Индии. Социально-экономический строй и культура рабовладельческого общества древней Индии. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы. Специфические черты философии древней Индии. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ. Специфические черты древнекитайской философии. Географические и экономические условия древнего Китая. Особое отношение к сельскому хозяйству. Идеализация природы. Специфика семейной системы. Место философии в древнекитайской цивилизации, ее отношение к искусству и поэзии. Проблемы китайской философии, специфика форм их выражения.</p>	Сам. работа	3	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.5.	Место Конфуция в китайской философии.	Лекции	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>«Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>				УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
1.6.	<p>Место Конфуция в китайской философии. «Лунь юй» о личности Конфуция. Специфика этико-политического учения Конфуция. Учение о небе как высшем духовном существе и нравственном начале, идея мировой закономерности. Значение и смысл</p>	Сам. работа	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>этических категорий справедливости («и») и гуманности («жэнь»), принципы «чжун» и «шу». Нравственный идеал и образ жизни совершенномудрого. Учение о благородном муже. Категория «вэнь» (культура, цивилизация) в конфуцианстве. Этапы истории даосизма. Первый этап даосизма: учение Ян Чжу. Ранние даосы и отшельники. Фундаментальные идеи Ян Чжу, представленные в «Дао Дэ цзине» и «Чжуан-цзы». Второй этап даосизма: Лао-цзы. Философские смыслы Дао. Принцип разворачивания Дао в мир. Категории простоты и естественности, принцип пустоты. Проблема достижения совершенства. Концепция «у вэй» («недеяние») как основа политической доктрины. Третий этап даосизма: Чжуан-цзы. Путь к достижению относительного счастья. Ограниченный взгляд. Знание высшего уровня и проблема абсолютного счастья. Методология мистицизма.</p>					
1.7.	<p>Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.</p>	Практические	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Специфика культурного развития Востока и Запада как фактор многообразия философских учений. Философия Древнего Востока. Основополагающие принципы древнеиндийской философии. Основные школы и направления древнеиндийской философии. Философия Древнего Китая, ее основные черты и особенности. Основные школы древнекитайской философии.	Сам. работа	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Особенности классического западноевропейского типа мышления.						
2.1.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Лекции	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.2.	Понятие Нового времени и его временные рамки. Специфика социально-исторических условий эпохи и ее ценностно-мировоззренческих ориентаций. Специфика проблематики нововременной философии. Особое место философии Нового времени в истории философии. Главные направления нововременной философии.	Сам. работа	3	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.3.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от	Лекции	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.				1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	
2.4.	Исторические предпосылки возникновения новых методов познания. Ф.Бэкон о переходе от умозрения к опытному знанию. Идолы разума – причины заблуждений в процессе познания. Индукция как путь познания истины. Рационализм Р.Декарта. Правила постижения истины сомневающимся умом. Методологическое сомнение Декарта. Отношение индукции и дедукции. Интуиция и ее роль в процессе познания.	Сам. работа	3	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.5.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Практические	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.6.	Философские взгляды Ф. Бэкона в работе «Новый Органон» Учение об идолах: обоснование основных предрассудков, затемняющих свет истины. Характеристика индуктивного метода познания.	Сам. работа	3	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
2.7.	Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и	Лекции	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>				УК-5.4, УК-1.4	
2.8.	<p>Общая характеристика философии Просвещения. Социально-политические и идейные предпосылки Просвещения. Деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в. Возможность познания мира и природы. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения. Общество и закономерности природы. Решающая роль знаний и наук (прежде всего естественных) для</p>	Сам. работа	3	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>исправления социальных отношений и нравов. Вера в разум и прогресс. Критика церкви, религии и феодального строя. Детерминированность человеческого сознания и воли объективным миром. Концепция неизменности «человеческой природы». Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ). Жизненный путь. Борьба против клерикализма и приверженность ньютоновской механике, локковскому сенсуализму и деизму. Переход к пантеистическим воззрениям. Обоснование существования бога как гаранта социального порядка. Сенсуализм. Механистически-материалистический подход к психофизической проблеме и допущение свободы воли человека.</p>					
Раздел 3. Характерные черты неклассического и современного философствования.						
3.1.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия</p>	Лекции	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».</p>					
3.2.	<p>Специфические черты философии А.Шопенгауэра. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление. Априорные формы представления: пространство, время, каузальность, деление мира на субъект и объект познания. Воля как иррациональная основа мира. Основные характеристики воли. Ступени объективации воли. «Война всех против всех». Проблема освобождения человека от воли к жизни и поиск путей освобождения. Созерцание «идей» как объектов искусства, этика сострадания, аскетический образ жизни. Философия Фр. Ницше. Периоды творчества Фр. Ницше, основные произведения. Учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры. Проблема интерпретации факта. «Становление», «жизнь» как основные онтологические категории, «воля к власти», идея «вечного возвращения». «Смерть Бога» и критика морали, программа переоценки религиозных и</p>	Сам. работа	3	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	моральных ценностей. Ницше и нигилизм. «Последний человек» и идеал «сверхчеловека».					
3.3.	Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти	Практические	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.4.	Философия Ф. Ницше (работа «Антихристианин») Жизнь и творчество Ф. Ницше. Критика Ницше христианской морали. Обоснование жизни как проявления воли к власти	Сам. работа	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.5.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к пред-стоянию вещи. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».	Лекции	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.6.	Феноменология М. Хайдеггера. Критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа. Переход от представления к пред-стоянию вещи. Категориальная	Сам. работа	3	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания». Со-временное и со-пространственное измерение человеческого бытия. Проблематика «Бытия и времени». Идея «усредненной понятливости» категории бытия и проблема «герменевтического круга». «Es-sentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».					
3.7.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Лекции	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.8.	Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности. Научная революция начала XX века и философия науки. З.Фрейд и возникновение психоанализа. Позитивизм и его исторические формы	Сам. работа	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.9.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа «Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.	Практические	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.10.	Философия Х. Ортега-и-Гассета (работа	Сам. работа	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«Восстание масс»). Главные характеристики массы. Социальные предпосылки формирования массы. Роль либерализма в формировании массы. Насилие как средство самопрезентации масс. Тоталитарное сознание и тоталитарный режим – причина и следствие.				УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.11.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Практические	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.12.	Человек абсурдный в работе А. Камю «Бунтующий человек». Основные определения абсурда. Формы проявления чувства абсурда. Основные исходы (следствия) абсурда.	Сам. работа	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.13.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Практические	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
3.14.	Проект постчеловеческого будущего Ф. Фукуямы. Проблемы в развитии биотехнологий революции. Взаимосвязь между религиозными убеждениями и развитием биотехнологий. Ключевые изменения природы человека.	Сам. работа	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
Раздел 4. Учение о бытии и познании						
4.1.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики.	Лекции	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.				УК-5.4, УК-1.4	
4.2.	Бытие и небытие. Проблема ничто в истории философии. Концепция бытия и небытия у Парменида. Небытие как проблема схоластики. Небытие и простое отрицание. Решение проблемы небытия в формальной логике. Диалектическая версия проблемы ничто. Феноменологическая версия проблемы небытия. Экзистенциальная версия проблемы небытия. Понятие субстанции. Типы субстанциальной онтологии. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии. Категории субстанциальной онтологии.	Сам. работа	3	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
4.3.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и	Практические	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.					
4.4.	Постановка проблемы человека в экзистенциализме Ж.-П. Сартра (работа «Экзистенциализм – это гуманизм»). Принципиальное различие в оценке сущности и существования в экзистенциализме и предшествующих ему философских школах и направлениях. Свобода, забота, тревога, выбор, ответственность в экзистенциализме.	Сам. работа	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4
4.5.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как	Лекции	3	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.					
4.б.	Учение об истине. Онтологическое и гносеологическое измерения истины. Истина как истинное бытие. Истина как отношение к бытию. Истина как экзистенциальное переживание бытия. Социально-этическое измерение истины: правда и кривда. Классические концепции истины (корреспондентская, семантическая, конвенциональная, априористская), ее парадоксы и критика. Неклассические концепции истины (когерентная, прагматистская, диалектико-материалистическая, волюнтаристская, экономическая). Проблема критериев истины: «внутреннее совершенство и внешнее оправдание» (логические, эмпирические, практические, теоретические и др. аспекты). Парадокс Нельсона. Истина как оценка знания; истина как состояние, как акт и как процесс. Соотношение истины и мнения, истины и веры, истины и заблуждения, истины и познавательной ошибки. Истина и истинность. Истина как ценность.	Сам. работа	3	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.4, УК-1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля размещены в онлайн-курсе Курс: Философия (универсальное ядро) (asu.ru) на образовательном портале

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Ключевой категорией в философии А. Шопенгауэра является

1. воля
2. либидо
3. парадигма
4. экзистенция
5. вещь-в-себе

2. Философия А. Бергсона относится к направлению

1. философия жизни
2. философия Просвещения
3. неопозитивизм
4. аналитическая философия
5. структурализм

3. Кто из родоначальников философии первым назвал себя «философом», т.е. любящим мудрость, испытывающим к ней влечение?

1. Фалес;
2. Будда;
3. Гераклит;
4. Пифагор;

4. Какие из перечисленных школ, сформировавшихся в течение эпического периода древнеиндийской философии, отрицали авторитет вед?

1. веданта;
2. буддизм;
3. йога;
4. ньяя

5. Кто считается основателем джайнизма?

1. Конфуций;
2. Будда;
3. Махавира Вардхамана;
4. Кришна;

6. Определите содержание важнейшего философского понятия древнекитайской философии – сяо:

1. сыновняя почтительность и почитание старшего брата;
2. гуманность, милосердие, человечность;
3. совершенный, благородный человек;
4. ритуал, церемония, этикет;

7. Представителем экзистенциальной философии является:

1. Ж.-П. Сартр
2. О. Конт
3. З. Фрейд
4. Г. Риккерт

8. Важнейшей категорией в философии Ф. Ницше является:

1. воля к власти
2. экзистенция
3. парадигма
4. деконструкция
5. понимание

9. Важнейшей работой М. Хайдеггера является

1. «Бытие и время»
2. «Бытие и ничто»
3. «Истина и метод»
4. «Логико-философский трактат»

10. Мыслитель, полагавший, что человек движим, прежде всего, сексуальными инстинктами:

1. Г.В.Ф. Гегель;
2. Ф. Ницше;
3. З. Фрейд;
4. Ж.-П. Сартр.

11. Понятие общественно-экономической формации принадлежит:

1. позитивизму;

2. марксизму;
3. фрейдизму;
4. экзистенциализм
12. Философ – представитель направления «философия жизни»:
 1. А. Бергсон;
 2. И. Кант;
 3. Г.В.Ф. Гегель;
 4. Р. Декарт.
13. Впервые понятие «бытие» в философии использовал:
 1. Бозций;
 2. Плотин;
 3. Парменид;
 4. Г.В.Ф. Гегель.
14. Основная проблема, решавшаяся философами милетской школы:
 1. проблема познаваемости мира;
 2. проблема первичности материи или духа;
 3. проблема первоначала;
 4. проблема природы человеческой души.
15. Философ, автор «Феноменологии духа», «Науки логики», «Философии истории», «Философии права»:
 1. Г.В.Ф. Гегель;
 2. И. Кант;
 3. Б. Спиноза;
 4. Р. Декарт.

Ключ к тестам

№ ответ

- 1 1
- 2 1
- 3 4
- 4 2
- 5 3
- 6 1
- 7 1
- 8 1
- 9 1
- 10 3
- 11 2
- 12 1
- 13 3
- 14 3
- 15 1

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы

1. Что является первоосновой всего сущего согласно Анаксимену?
Ответ – воздух.
2. Что лежит в основе бытия по мнению античного философа Демокрита?
Ответ – атомы.
3. Метод в философии, согласно которому истина «рождается» в диалоге?
Ответ – майевтика.
4. Основная работа Конфуция?
Ответ - «Лунь-юй».
5. Кому принадлежит тезис «человек есть мера всех вещей»?
Ответ – Протагор.
9. Какие ситуации выдвигаются на первый план экзистенциалистами в понимании человеческого бытия?
Ответ - пограничные ситуации.
10. «Философская позиция, отрицающая возможность достоверного познания сущности окружающей

человека действительности, – это позиция ...»

Ответ – агностицизма.

11. Кого из древнегреческих философов называли «учителями мудрости»?

Ответ – софистов.

12. Раздел философии исследующий проблемы познания?

Ответ – гносеология.

13. Исторической формой социально-культурных и жизненных регулятивов наряду с мифологией и философией является?

Ответ – религия.

14. Аристотель определяет человека как разумное и ... животное?

Ответ – политическое.

15. Заключительной философской частью вед являются?

Ответ – упанишады.

16. Философское направление, разработавшее учение о четырёх благородных истинах?

Ответ – буддизм.

17. Господствующая в философии средневековья концепция творения мира и соотношения Бога и мира?

Ответ – креационизм.

18. Общественная модель, разработанная Т. Гоббсом?

Ответ – теория общественного договора.

19. Какие формы правления выделял французский философ эпохи Просвещения Ш. Монтескье?

Ответ – республиканская, монархическая, деспотическая.

20. Как И. Кант охарактеризовал воспринимаемую человеком действительность?

Ответ – мир явлений.

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. Направление современной философии, являющееся материалистическим:

1. неотоцизм;
2. марксизм;
3. экзистенциализм;
4. феноменология.

2. В марксизме главным в развитии общества считается:

1. народонаселение;
2. географическая среда;
3. воля личности;
4. способ производства материальных благ.

3. Школа в древнекитайской философии, полагавшее главными принципами управления государством награды и наказания:

1. легизм;
2. даосизм;
3. моизм;
4. конфуцианство.

4. «Ошибка выжившего» впервые описана в работе этого философа:

1. Р.Декарт;
2. Вольтер;
3. Р.Бэкон;
4. Ф.Бэкон.

5. Исчезновение субъекта провозгласили представители этого философского направления:

1. постмодернизм;
2. метамодернизм;
3. модернизм;
4. домодернизм.

6. Одним из ключевых понятий, с помощью которого Ж.Бодрийяр описывает социальную реальность является:

1. ризома;
2. символ;
3. означающее;
4. симулякр.

7. К представителям философии 20 века относится:

1. Г.Миллер;
2. Ф.Кафка;
3. Ж.Делез;
4. Ж.Ламетри.

8. Основной объект исследования, мера вещей и отношений в эпоху Возрождения:
1. человек;
 2. Бог;
 3. природа;
 4. космос.
9. Философия в середине века занимала подчиненное положение по отношению к:
1. богословию;
 2. науке;
 3. психологии;
 4. этике.
10. Основным методом научного познания, согласно Ф. Бэкону, должен стать:
1. апофатический;
 2. индуктивный;
 3. дедуктивный;
 4. диалектический.
11. Согласно психоаналитическому учению З.Фрейда, жизнь в целом и большинство конкретных поступков человека определяется:
1. разумом;
 2. мышлением;
 3. рассудком;
 4. бессознательным.
12. С именем какого философа связана традиция европейского рационализма:
1. Ф. Бэкон;
 2. Р. Декарт;
 3. Т. Гоббс;
 4. Б. Спиноза.
 5. Дж. Локк.
13. Кто из философов считал естественным состоянием «войну всех против всех»:
1. Д. Бруно;
 2. Т. Мор;
 3. Т. Гоббс.
 4. Д. Дидро;
14. Назовите форму бытия, находящуюся в центре проблематики экзистенциализма:
1. бытие природы;
 2. индивидуальное бытие человека;
 3. бытие абсолютного;
 4. бытие общества.
15. Объектом философии является:
1. мир в целом
 2. мир природы
 3. общество
 4. трансцендентное

Ключ к тестам

№ ответ

1 2

2 4

3 1

4 4

5 1

6 4

7 3

8 1

9 1

10 2

11 4

12 2

13 3

14 2

15 1

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ:
«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.
«не зачтено» – верно выполнено менее 60% задании

Контрольные вопросы:

1. Назовите философскую школу, к которой относятся Сенека, Марк Аврелий, Эпиктет.
Ответ – стоицизм.
2. Этический принцип, согласно которому основным мотивом и смыслом человеческой жизни является наслаждение?
Ответ – гедонизм.
3. Учение о сотворении мира Богом.
Ответ – креационизм.
4. Установка, согласно которой универсалии существуют до, вне и помимо единичных вещей.
Ответ – номинализм.
5. Учение, согласно которому реально существует лишь единичное, в то время как общие понятия есть не более, чем имена, звуки.
Ответ – реализм.
6. Учение средневековой философии об истолковании исторического процесса как осуществлении замысла Бога?
Ответ – провиденциализм.
7. Какой принцип лежал в основе философии Дж. Беркли?
Ответ – «существовать – значит быть воспринимаемым».
8. Основоположником какого гносеологического учения является Р. Декарт?
Ответ – рационализм.
9. Материалистические концепции утверждают, что ... является способом существования материи.
Ответ – движение.
10. Что античный философ Гераклит полагал в качестве образа вечного движения?
Ответ – огонь.
11. Главный фактор общественного развития в концепции К. Маркса?
Ответ – производственные силы.
12. Современное направление в науке, изучающее нестабильность самоорганизующихся систем?
Ответ – синергетика.
13. Объективная, существенная, необходимая, внутренняя, повторяющаяся, устойчивая связь (отношение) между явлениями и процессами?
Ответ – закон.
14. Согласно определению В.И. Ленина ... – это «большие группы людей, различающиеся их местом в исторически определенной системе общественного производства...».
Ответ – классы.
15. Течение средневековой философии, согласно которому общее существует реально в виде некой сущности?
Ответ – реализм.
16. Какую формулу определения права предложил немецкий философ И. Кант?
Ответ – «равенство в свободе по всеобщему закону».
17. Совокупностью исторически сложившихся форм совместной деятельности людей является?
Ответ – общество.
18. Что понимается под общественной формацией в марксистской философии?
Ответ – исторический тип общества.
19. Наука об отношениях, существующих между людьми, и об обязанностях, вытекающих из этих отношений.
Ответ – этика.
20. Система неписаных законов, являющихся регуляторами поведения человека в обществе.
Ответ – мораль.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет философии. Функции философии. Место философии в духовной жизни общества.
2. Проблема генезиса древнеиндийской философской мысли.

3. Этапы развития древнеиндийской философии. Ортодоксальные и неортодоксальные философские течения и школы.
4. Специфические черты философии древней Индии.
5. Проблема генезиса и развития китайской философской мысли. Вопрос о происхождении школ.
6. Специфические черты древнекитайской философии.
7. Философские идеи Конфуция и основные категории даосской философии Основные школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство, дзен-буддизм.
8. Место философии Нового времени в истории философии.
9. Главные направления нововременной философии.
10. Эмпиризм Фр. Бэкона. Рационализм Р. Декарта.
11. Общая характеристика философии Просвещения: деизм, механицизм и антиисторизм французских философов XVIII в.
12. Сенсуализм и рационализм деятелей Просвещения.
13. Критическая направленность философии Ф.М.Вольтера. Вольтер (Франсуа Мари Аруэ).
14. Специфические черты философии А.Шопенгауэра.
15. Метафизика А.Шопенгауэра: мир как воля и представление.
16. Философия Фр. Ницше: учение о «дионисийском» и «аполлоническом» началах мира и культуры.
17. Программа переоценки религиозных и моральных ценностей в философии Фр. Ницше.
18. Феноменология М. Хайдеггера: критика классической метафизики и принципы экзистенциально-феноменологического анализа.
19. Категориальная «четверица» и пластика языка у М. Хайдеггера. Язык как «дом бытия» Проблема ничто и «говорящего молчания».
20. Идея «усредненной понятливости» категории бытия в философии М. Хайдеггера и проблема «герменевтического круга». «Essentia» и «Existentia» «Dasein» и «Das Man».
21. Социокультурные предпосылки и философские основания неклассической философии, а также ее основные особенности.
22. Научная революция начала XX века и философия науки.
23. З.Фрейд и возникновение психоанализа.
24. Позитивизм и его исторические формы.
25. Бытие, сущее и существующее: критический анализ.
26. Субстанция как единая первооснова качественного многообразия мира. Понятие субстанциальной основы бытия в истории философии.
27. Человеческая жизнь как экзистенция. Феноменологические концепции бытия.
28. Знание и познание. Понятия субъекта и объекта познания.
29. Понятие истины. Абсолютная истина. Относительность истины. Абстрактная и конкретная истины.
30. Критерии истинности знаний.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гуревич П.С.	Философия: учебник для академического бакалавриата	Издательство Юрайт,, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-475529
Л1.2	Родзинский Д. Л.	Философия: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/filosofiya-472382
Л1.3	Ивин А. А., Никитина И. П.	ФИЛОСОФИЯ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/54A6E2E0-CE4B-4DB5-9B81-03BBA71B54B3
Л1.4	Светлов, В. А.	Философия : учебное пособие для вузов	Издательство Юрайт, 2020	https://biblio-online.ru/book/453120

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бессонов Б.Н.	История философии: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	http://www.biblio-online.ru/book/DD2FBCA9-239B-42C9-AC53-9C9CEAD9941C?
Л2.2	Лебедев С.А.	Философия науки : Учебное пособие	М.:ЮРАЙТ, 2018	www.biblio-online.ru/book/96CAA82F-C430-46E9-B517-257F5DA6567A.
Л2.3	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 1. От древнего мира до эпохи просвещения : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/6ABD6C1A-A2C5-4F9B-B75D-802C7016B0E5
Л2.4	Гриненко, Г. В.	История философии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, , 2018	https://urait.ru/bcode/470524
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт «Философия без границ»		http://platonanet.org.ua/	
Э2	Журнал «Вопросы философии»		http://vphil.ru/	
Э3	Библиотека по философии		http://lib.ru/FILOSOF/	
Э4	Сайт «Философы древности»		http://www.philosoma.ru/	
Э5	Институт философии РАН: философия в России		www.philosophy.ru	
Э6	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»		http://www.lib.asu.ru	
Э7	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э8	ЭБС «Лань»		http://www.e.lanbook.com	
Э9	Университетская библиотека ONLINE		http://www.biblioclub.ru	
Э10	ЭБС издательства «Юрайт»		https://www.biblio-online.ru/	
Э11	Научная электронная библиотека		http://www.elibrary.ru	
Э12	Курс на ЕОП		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023	
Э13	ЭБС «Консультант студента»		https://www.studentlibrary.ru/	
Э14	ЭБ «Издательский центр Академия»		https://academia-library.ru/	
Э15	Федеральный портал "Моё образование"		https://online.edu.ru/public/promo	
Э16	Открытое образование		https://openedu.ru/	

Э17	Stepik	https://stepik.org/
Э18	Интуит	https://intuit.ru/studies/courses
Э19	Лекториум	https://www.lektorium.tv/mooc
Э20	Академия Постнауки	https://new.postnauka.org/academy
Э21	Arzamas.academy	https://arzamas.academy/

6.3. Перечень программного обеспечения

MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint
 Microsoft Windows
 7-Zip
 AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Сайт «Философия без границ». Режим доступа: <http://platonanet.org.ua/>
 Журнал «Вопросы философии». Режим доступа: <http://vphil.ru/>
 Библиотека по философии. Режим доступа: <http://lib.ru/FILOSOF/>
 Сайт «Философы древности». Режим доступа: <http://www.philosoma.ru/>
 Институт философии РАН: философия в России (www.philosophy.ru)
 LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ (<http://www.library.ru/>)
<http://www.lib.asu.ru> – Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»;
<http://elibrary.asu.ru/> - ЭБС АлтГУ;
<http://www.e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
<https://www.biblio-online.ru/> - ЭБС издательства «Юрайт»;
<http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
 Электронная библиотека по философии: <http://rilosof.historic.ru>;
 Интернет-библиотека Института философии РАН <http://www.philosophy.ru/library/library.html>
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе практических занятий.

Практическое занятие проводится по оригинальному философскому источнику. Студенту для прочтения и анализа предлагается не более 30 страниц текста, а также учебная литература для оптимального его усвоения. Предлагаемые в плане практического занятия контрольные вопросы детализируют основные вопросы практического занятия и помогают студенту подготовить ответы на них. Основные вопросы практического занятия формулируются по оригинальному источнику и предполагают его анализ и аргументированную критику, а не комментирование или пассивное воспроизведение. Практическое занятие проходит в форме диалога и полилога. После ответа предлагаются дополнения, задаются вопросы на углубление материала, обсуждаются спорные моменты, расставляются необходимые акценты. Для формирования и закрепления умений и навыков студентам предлагается решение практических заданий по теме занятия. За практическое занятие студент по 4-балльной шкале может получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» либо при условии отличного ответа на основной вопрос и решении практического задания, либо в случае непрерывного участия в работе практического занятия. По итогам практических занятий, при условии постоянной работы на них, студент может по 4-балльной шкале получить оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» (медианная оценка), которая учитывается при проведении зачета.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете.

Студент может сдать зачет либо по итогам практических занятий, либо по вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме.

По итогам практических занятий, студент может по 4-балльной шкале оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», что соответствует оценке «зачтено».

По вопросам к зачету в исключительно дистанционной форме. В вопросы к зачету включены теоретические и практические вопросы по тематике курса. Данные вопросы определяют для студентов те основные дидактические единицы курса, которые будут вынесены на зачет и в рамках которых будут предложены теоретические и практические задания, соответствующие тематике и структуре курса, направленные на реализацию содержания формируемых компетенций.

Зачет в дистанционной форме проводится в электронном курсе «Философия (универсальное ядро)», размещенном на Едином образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4023>.

Контрольно-измерительный материал зачета включает 2 типа заданий: тестирование и индивидуальное практическое задание в виде эссе, требующее развернутого и аргументированного ответа с опорой на изученные в течение семестра философские концепции и источники.

Тест включает 20 конкретных теоретических и практических заданий по всем разделам курса, соответствующих списку общих вопросов к зачету. На ответ на вопросы теста студенту отводится 30 минут.

По итогам тестирования студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

На выполнение индивидуального практического задания в форме эссе студенту отводится 30 минут. По итогам выполнения этого задания студент может получить от 50 до 100 баллов, что соответствует оценке «зачтено», либо от 0 до 49 баллов, что соответствует оценке «не зачтено».

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам».

высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 29.09.2017, №1181/п.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и эконометрики
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	36		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Доцент, Кузнецова О.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Доцент, Деркач Н.О.

Рабочая программа дисциплины
Экономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 27.05.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 27.05.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Зав. кафедрой д.э.н., проф. Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины – создание целостного представления об экономической жизни общества, формирование экономического образа мышления, необходимого для объективного подхода к экономическим проблемам, явлениям, их анализу и решению
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия и термины курса; предмет и метод экономики как науки; законы хозяйственной деятельности и закономерности функционирования рыночной экономики; актуальные проблемы современной рыночной экономики.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять теоретические модели курса для анализа хозяйственных проблем; разбираться в актуальных проблемах современной рыночной экономики.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	применения теоретических моделей курса для объяснения и понимания фактов хозяйственной практики и экономической политики; самостоятельного анализа актуальных проблем современной рыночной экономики.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Введение в экономику						
1.1.	Экономика как наука. Базовые экономические понятия	Лекции	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.2.	Экономика как наука. Базовые экономические понятия	Практические	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л1.6, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.3.	Экономика как наука. Базовые экономические понятия.	Сам. работа	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Раздел 2. Микроэкономика						
2.1.	Спрос, предложение и рынок.	Лекции	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л1.1, Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.2.	Спрос, предложение и рынок. Эластичность спроса и предложения.	Практические	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.3.	Спрос, предложение и рынок	Сам. работа	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.4.	Конкуренция и монополия	Лекции	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.5.	Конкуренция и монополия	Практические	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.6.	Конкуренция и монополия	Сам. работа	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.7.	Производство и издержки	Лекции	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.8.	Производство и издержки	Практические	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.9.	Производство и издержки	Сам. работа	4	10	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.10.	Ценообразование	Лекции	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.11.	Ценообразование	Практические	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.12.	Ценообразование	Сам. работа	4	5	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
Раздел 3. Раздел 3. Макроэкономика						
3.1.	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов.	Лекции	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.2.	Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов	Практические	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.3.	Основные макроэкономические показатели. Система	Сам. работа	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	национальных счетов					
3.4.	Макроэкономическое равновесие: основные модели.	Лекции	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.5.	Макроэкономическое равновесие: основные модели.	Практические	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.6.	Макроэкономическое равновесие: основные модели.	Сам. работа	4	8	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.7.	Экономический рост и экономический цикл.	Лекции	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.8.	Экономический рост и экономический цикл.	Практические	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.9.	Экономический рост и экономический цикл.	Сам. работа	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.10.	Безработица и инфляция.	Лекции	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.11.	Безработица и инфляция.	Практические	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.12.	Безработица и инфляция.	Сам. работа	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.13.	Деньги и банковская система.	Лекции	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.14.	Деньги и банковская система.	Практические	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.15.	Деньги и банковская система.	Сам. работа	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.16.	Денежно-кредитная политика.	Лекции	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.17.	Денежно-кредитная политика.	Практические	4	2	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.18.	Денежно-кредитная политика.	Сам. работа	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.19.	Бюджетно-налоговая политика.	Лекции	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.20.	Бюджетно-налоговая политика.	Практические	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.21.	Бюджетно-налоговая политика.	Сам. работа	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.22.	Мировое хозяйство. Международные экономические отношения. Валютный рынок.	Лекции	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.23.	Мировое хозяйство. Международные экономические отношения. Валютный рынок.	Практические	4	0	УК-1, УК-2, УК-9	Л1.5
3.24.	Мировое хозяйство. Международные экономические отношения. Валютный рынок.	Сам. работа	4	1	УК-1, УК-2, УК-9	Л2.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС. Н.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е. Ф. Борисов	Экономика: учебник и практикум для вузов	М.: Юрайт, 2010	
Л1.2	В. Я. Иохин	Экономическая теория :	М. : Издательство Юрайт,	www.biblio-online.ru/bo

		учебник для академического бакалавриата	2018	ok/59277FF2-897D-4404-931B-B25A74A6D92F
Л1.3	Пищулов В.М. - отв. ред.	ЭКОНОМИКА. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6F3BBB6B-3477-47C1-A1E0-C09019882A69
Л1.4	Коршунов, В. В.	Экономическая теория (для не-экономистов) : учебник для вузов	Издательство Юрайт, 2018.	www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2
Л1.5	Горелов, Н.А., Кораблева, О.Н.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов.	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454668
Л1.6	Гребенников, П. И.	Экономика: учебник для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018, 2018	www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Борисов, Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13E2B33A-FA69-4D05-A998-4098FBBC1EAE
Л2.2	В. В. Коршунов	Экономическая теория (для не-экономистов): учебник для вузов	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/F05B8F27-4A19-407C-815D-C66502D059C2
Л2.3	Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова	Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Экономика	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9023

6.3. Перечень программного обеспечения

Power Point
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для освоения дисциплины и самостоятельной работы студентов

Работа студентов над курсом предполагает как аудиторную, так и внеаудиторную формы. Аудиторная работа студентов складывается из работы на лекционных и практических занятиях.

На лекциях необходимо внимательно прослушивать лекционный материал, вести записи основных положений лекции - в письменном (бумажном) или электронном виде. В конце лекции можно задать вопросы по прочитанному преподавателем материалу для более полного усвоения спорных и сложных вопросов. Целесообразно ПЕРЕД лекциями прочитать соответствующие теме лекции главы из учебников, чтобы иметь возможность более полно и глубоко воспринимать материалы лекций.

На семинарских (практических) занятиях рекомендуется проявлять позитивную активность, принимать участие в дискуссиях, задавать вопросы, высказывать свое мнение при обсуждении тех или иных вопросов тем, конкретных ситуаций, участвовать в решении задач и кейсах, отвечать на поставленные преподавателем вопросы.

При этом необходимо вести записи, расширяющие знания студентов по соответствующим темам, накапливая материал для успешной сдачи зачета. Для лучшей организации работы целесообразно иметь две тетради (или их электронный аналог - для лекций и для практических занятий). Необходимо сохранять эти тетради не только до момента сдачи зачета, но и до окончания ВУЗа.

К аудиторным занятиям необходимо готовиться. Для этого существует самостоятельная внеаудиторная работа. Она включает в себя работу в библиотеках, дома с учебниками и пособиями, обращение к электронным ресурсам сети интернета. Результаты самостоятельной работы могут приобретать форму личных записей (в тетради) или существовать в виде электронных заметок, фиксирующих основные наработки студента. В электронном виде следует по возможности сохранять отдельные текстовые фрагменты, таблицы, графики, рисунки, результаты решения задач и пр., помогающих уяснить соответствующие темы занятий. Существенную роль в изучении курса играет постоянное еженедельное отслеживание текущих экономических новостей, позволяющих расширить экономический кругозор студентов, заинтересовать их изучением экономических процессов, и дающих возможность постоянно актуализировать содержание практических занятий и обеспечивающих непосредственную связь теории и практики. Следует также отметить, что часть самостоятельной работы направлена на изучение вопросов к зачету, которые не были раскрыты ни в лекционном, ни в практическом курсе вследствие недостатка времени для аудиторной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык 1 рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков ИИМО
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	51 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	1836	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
аудиторные занятия	722	
самостоятельная работа	898	
контроль	216	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		4 (7)		4 (8)		Итого	
	16	21	16	22	16	18,5	14,5	14										
Неделя	16	21	16	22	16	18,5	14,5	14										
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	144	144	144	144	98	98	100	100	74	74	90	90	36	36	36	36	722	722
Сам. работа	117	117	189	189	19	19	197	197	43	43	27	27	117	117	189	189	898	898
Часы на контроль	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	216	216
Итого	288	288	360	360	144	144	324	324	144	144	144	144	180	180	252	252	1836	1836

Программу составил(и):

старший преподаватель, Сокова О.Ю.; канд. философ. наук, профессор, Казакова О.М.; доцент, Пьянзина И.В.; ст. преподаватель, Насангалиева А.Е.

Рецензент(ы):

канд. пед. наук, доцент, Деренчук О.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык 1

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

канд. пед. наук, доцент Деренчук О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 5

Заведующий кафедрой *канд. пед. наук, доцент Деренчук О.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения иностранного языка в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта является формирование умений и навыков устной и письменной речи в различных условиях общения, способности выполнять функции переводчика, переводчика-референта, продолжать обучение, вести профессиональную деятельность в иноязычной среде.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-1.1	Применяет современный понятийнокатегориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-1.2	Организовывает и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
ОПК-1.3	Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
ОПК-1.4	Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	О специфике артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; об основных особенностях полного стиля произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; о чтении транскрипции; о дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Иметь понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, об основных способах словообразования, об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, об основных особенностях научного стиля, о культуре и традициях стран изучаемого языка, о правилах речевого этикета.

3.2.	Уметь:
3.2.1.	Понимать различные виды текстов: несложные тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; составлять различные виды речевых произведений: аннотацию, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биографию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; -навыки диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; -навыки публичной речи (устное сообщение, доклад). -навыки аудирования диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1						
1.1.	Вводно-коррективный фонетический курс. Nouns Countable/uncountable nouns. The Possessive case of the nouns. Definite/Indefinite Articles.	Практические	1	34		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л3.1, Л1.4
1.2.	Семейные и другие отношения. Adjectives/Adverbs Comparison degrees	Практические	1	34		Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л1.3, Л2.3, Л3.1
1.3.	Appearance Present Simple/Present Continuous Present Tenses with a future meaning	Практические	1	38		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л3.1
1.4.	Character. Past Simple. Present Perfect. Present Perfect Continuous	Практические	1	38		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л3.1
1.5.	Подготовка к практическим занятиям и к экзамену	Сам. работа	1	117		Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.3
1.6.		Экзамен	1	27		Л1.1, Л2.4, Л1.3, Л2.3
1.7.	Home. Past Continuous. Past Perfect. Past Perfect Continuous	Практические	2	36		Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л1.3
1.8.	Food and Meals. Future Simple. Future Continuous. Future Perfect. Future Perfect Continuous	Практические	2	36		Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л1.3
1.9.	Shopping. The Sequence of Tenses. Reported Speech.	Практические	2	36		Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л1.3
1.10.	Getting a Job. Passive Voice	Практические	2	36		Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.4, Л1.3
1.11.	Подготовка к практическим занятиям и к экзамену	Сам. работа	2	189		Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л1.3
1.12.		Экзамен	2	27		Л1.1, Л2.4, Л1.3
Раздел 2. Travelling						
2.1.	Travelling by Air	Практические	3	6		Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.2.	Travelling by Train	Практические	3	6		Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.3.	Travelling. Holidays	Практические	3	6		Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.4.	Travelling by Air. Customs	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.5.	Travelling by Water	Практические	3	6		Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.6.	Conditional Sentences. Oblique Moods.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
2.7.	Hotel	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.8.	Conditional Sentences. But for-pattern	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
2.9.	Travelling. Hotel. REVISION	Практические	3	6		Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.10.	Conditional Sentences. But for-pattern. Oh, if – pattern.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
Раздел 3. Transport						
3.1.	Oblique Moods in Complex Sentences. Subjunctive Mood II.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
3.2.	Transport. Means of transport	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
3.3.	Even if-pattern.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
Раздел 4. City						
4.1.	City. Asking the Way.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
4.2.	Oblique Moods after the verb “wish”. Subjunctive Mood II.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
4.3.	Oblique Moods after if/as though	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
4.4.	Oblique Moods. Wishes.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
4.5.	City. Getting about the city.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Oblique Moods. Had better/would rather.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
4.7.	Oblique Moods. It is time-pattern.	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
4.8.	Oblique Moods. REVISION	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
4.9.	City. London. New York. Barnaul	Практические	3	4		Л1.1, Л1.3
4.10.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	3	19		Л1.1, Л1.3, Л2.1
4.11.		Экзамен	3	27		Л1.1, Л1.3, Л2.1
4.12.	Suppositional Mood. Subjunctive I.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
4.13.	Suppositional Mood. Should+Pr+Inf - pattern	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
4.14.	Modal Verbs. Can. Articles with the Names of Diseases	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
4.15.	Modal Verbs. Can and its equivalents	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
Раздел 5. Health						
5.1.	Health	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
5.2.	Modal Verbs. May	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3, Л2.2
5.3.	Health	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
5.4.	Modal Verbs. Can and May.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3, Л2.2
5.5.	Health	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
5.6.	Modal Verbs. Must and Have To.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3, Л2.2
5.7.	Health	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
5.8.	Modal Verbs. Means of expressing obligation. Must. Have To. Be To.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3, Л2.2
5.9.	Health	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
5.10.	Modal Verbs. Means of expressing necessity. Can, May, Must in comparison.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3, Л2.2
5.11.	Health	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
5.12.	Modal Verbs. Need. Have To.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3, Л2.2
5.13.	Health	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.14.	Modal Verbs. Need. Must. Be To. Have To in comparison.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3, Л2.2
5.15.	Health	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
5.16.	Modal Verbs. Means of expressing obligation (must, should, ought to, be to, have to)	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3, Л2.2
5.17.	Health REVISION	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
5.18.	Modal Verbs. Shall. Will. Would.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3, Л2.2
5.19.	Sports and Games	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
5.20.	Money and Banking	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
5.21.	Telephoning	Практические	4	4		Л1.1, Л1.3
5.22.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	4	197		Л1.1, Л1.3, Л2.2
Раздел 6.						
6.1.	Географическое положение Великобритании. Инфинитив. Формы.	Практические	5	6		Л1.2, Л2.4
6.2.	Основные регионы Великобритании. Использование инфинитива без частицы to	Практические	5	8		Л1.2, Л2.4
6.3.	Центр и периферия. Функции инфинитива в предложении.	Практические	5	6		Л1.2, Л2.4
6.4.	Экономические проблемы Великобритании. Сложное дополнение.	Практические	5	6		Л1.2, Л2.4
6.5.	Промышленный кризис. Проблемы и решения	Практические	5	6		Л1.2, Л2.4
6.6.	Северная Ирландия. Проблемы национального самоопределения	Практические	5	6		Л1.2, Л2.4
6.7.	Уэльс. Проблемы национального самоопределения. Сложное подлежащее	Практические	5	6		Л1.2, Л2.4
6.8.	Шотландия	Практические	5	6		Л1.2, Л2.4
6.9.	Система правительства	Практические	5	6		Л1.2, Л2.4
6.10.	Монархия. Инфинитивные конструкции for-to.	Практические	5	6		Л1.2, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.11.	Необходимость парламентской реформы. Герундий. Формы	Практические	5	6		Л1.2, Л2.4
6.12.	Международная политика Великобритании. Использование герундия.	Практические	5	6		Л1.2, Л2.4
6.13.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	5	43		Л1.2, Л2.4
6.14.		Экзамен	5	27		Л1.1, Л1.2, Л2.4, Л1.3
6.15.	Алтайский край. Географическое положение. Герундий и инфинитив	Практические	6	10		Л1.2, Л2.4
6.16.	Основные отрасли промышленности Алтайского края. Герундий и инфинитив	Практические	6	8		Л1.2, Л2.4
6.17.	Растительный и животный мир. Герундий и инфинитив	Практические	6	10		Л1.2, Л2.4
6.18.	История алтайского края. Герундий и инфинитив	Практические	6	10		Л1.2, Л2.4
6.19.	Барнаул. История и достопримечательности. Герундий и инфинитив	Практические	6	8		Л1.2, Л2.4
6.20.	Географическое положение США. Причастие. Формы	Практические	6	4		Л1.2
6.21.	Новая Англия. История региона. Функции причастия в предложении	Практические	6	4		Л1.2
6.22.	Новая Англия. Экономический профиль. Русские эквиваленты причастия в позиции определения	Практические	6	4		Л1.2
6.23.	Среднеатлантический регион. Война за независимость США. Русские эквиваленты причастия в позиции обстоятельства	Практические	6	4		Л1.2
6.24.	Среднеатлантический регион. Экономический профиль. Абсолютная причастная конструкция	Практические	6	4		Л1.2
6.25.	Юг. Гражданская война в США. Have something done	Практические	6	4		Л1.2
6.26.	Юг. Экономический профиль. Употребление фразовых глаголов	Практические	6	4		Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.27.	Средний запад. История региона. Освоение великих равнин. Употребление фразовых глаголов	Практические	6	4		Л1.2
6.28.	Средний запад. Экономический профиль. Эмфатические конструкции	Практические	6	4		Л1.2
6.29.	Юго-запад. Проблема коренного населения Америки	Практические	6	4		Л1.2
6.30.	Запад. Экономический профиль	Практические	6	4		Л1.2
6.31.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	6	27		Л1.2, Л2.4
6.32.		Экзамен	6	27		Л1.2, Л2.4
Раздел 7.						
7.1.	Современные СМИ в разных странах мира	Практические	7	18		Л1.2
7.2.	Международное сотрудничество. Визиты и переговоры.	Практические	7	18		Л1.2
7.3.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	7	117		Л1.2, Л2.4
7.4.		Экзамен	7	27		Л1.2, Л2.4
7.5.	Международные организации. ООН и цели устойчивого развития 2030.	Практические	8	20		Л1.2, Л2.1
7.6.	Глобальные проблемы и пути их решения.	Практические	8	16		Л1.2, Л2.1
7.7.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	8	189		Л1.2, Л2.1
7.8.		Экзамен	8	27		Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лексико-грамматические тесты, практические задания по грамматике, лексике, фонетике) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8023> (английский язык)
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7987> (немецкий язык)

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Английский язык:

Choose the correct variant.

1. In what year was the United Nations founded?
 - a. February, 1944 b. November, 1945 c. October, 1945
2. What are the official languages of the UN?
 - a. English, Russian, German, Chinese, Spanish
 - b. Arabic, French, Chinese, English, Russian, Spanish
 - c. Spanish, Russian, English, Chinese, Italian, French
3. What eventually persuaded the General Assembly to locate UN Headquarters on its present site?
 - a. a piece of land given by John D. Rockefeller
 - b. a piece of land given by Franklin D. Roosevelt
 - c. decision made by the US Government
4. The main organs of the United Nations are:
 - a. The General Assembly, the Security Council
 - b. The Secretariat, the Security Council, the General Assembly
 - c. The ECOSOC, the International Court of Justice, the Secretariat, the General Assembly, the Security Council, the Trusteeship Council
 - d. The General Assembly, the Security Council, the ECOSOC, the International Court of Justice, the Secretariat
5. How many votes does each Member State have in the General Assembly?
 - a. one
 - b. from one to five
 - c. in proportion to the Member State's population
6. How many members does the Security Council have?
 - a. 15 b. 5 c. 12 d. 25
7. How often does the General Assembly meet?
 - a. it functions continuously
 - b. its regular sessions begin each year in September
 - c. it meets at the request of the Security Council
8. What are the permanent members of the Security Council?
 - a. the USA, Russia, China, Spain, France
 - b. the United Kingdom, the USA, France, Russia
 - c. China, France, Russia, the UK, the USA
9. A non-permanent member of the Security Council is elected for how many years?
 - a. 3 b. 4 c. 2 d. 5
10. How is the UN Secretary-General appointed?
 - a. by the General Assembly on the recommendation of the Security Council for a period of five years
 - b. by the General Assembly on the recommendation of the Security Council for a period of seven years
 - c. by the Secretariat for a period of four years

Ответы

Answers:

1-c, 2-b, 3-a, 4-c, 5-a, 6-a,7-b, 8-c, 9-c, 10a.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Write the following in one word.

1. A newspaper that comes out every day.
2. A programme where people answer the questions and the winner takes the prize.
3. A religious programme.
4. Words printed above or below the picture.
5. A headline that goes across the whole width of a newspaper.
6. An opinion article written by an editor.
7. Articles about fashion, social trends.
8. Exclusive stories, especially exciting ones.
9. A person who writes a regular article in a newspaper.
10. An advertisement on radio or TV.
11. the press, television, radio and the Internet
12. distribution of audio and video signals (programs) to a number of recipients ("listeners" or "viewers") that belong to a large group
13. performance, event, etc. being shown as it actually happens
14. a person who watches TV
15. the quality of being interesting at the present time
16. something new; the quality of being new
17. practice of searching out and telling unpleasant stories, which may or may not be true, about well-known people
18. humorous drawing often dealing in a clever and amusing way with something of interest in the news.

19. top of front page carrying the name of the paper
20. article about the life of someone who has recently died

Ответы

Answers:

1. daily
2. quiz
3. God slot
4. caption
5. banner
6. editorial
7. feature
8. scoop
9. columnist
10. commercial
11. media
12. broadcasting
13. live
14. viewer
15. topicality
16. novelty
17. muckraking
18. cartoon
19. masthead
20. obituary

Отлично (повышенный уровень/зачтено) Выполнено 85 % предложенного задания:

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где он демонстрирует знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решает предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (базовый уровень/зачтено) Выполнено 70 % предложенного задания:

Студентом дан развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решает предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (пороговый уровень/зачтено) Выполнено 50 % предложенного задания:

Студентом дан письменный ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован/не зачтено) Выполнено менее 50 % предложенного задания:

Студентом дан письменный ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Практическое задание не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на предложенный вопрос.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. What media do you turn to? What about your parents? Grandparents?
2. How can you tell fake news from true facts?
3. Do you think that citizen journalism can replace a traditional one in the near future?

4. How is one of SDGs implemented at regional or local level?

Предусмотрены самостоятельные, контрольные работы, тесты по темам: Media. Media in different countries. Freedom of Press. Citizen Journalism. Fake news. Visits. Talks. International Cooperation.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля (лексико-грамматические тесты, практические задания по грамматике, лексике, фонетике) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8023> (английский язык)
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7987> (немецкий язык)

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

Английский язык:

Choose the correct variant.

1. In what year was the United Nations founded?
a. February, 1944 b. November, 1945 c. October, 1945
2. What are the official languages of the UN?
a. English, Russian, German, Chinese, Spanish
b. Arabic, French, Chinese, English, Russian, Spanish
c. Spanish, Russian, English, Chinese, Italian, French
3. What eventually persuaded the General Assembly to locate UN Headquarters on its present site?
a. a piece of land given by John D. Rockefeller
b. a piece of land given by Franklin D. Roosevelt
c. decision made by the US Government
4. The main organs of the United Nations are:
a. The General Assembly, the Security Council
b. The Secretariat, the Security Council, the General Assembly
c. The ECOSOC, the International Court of Justice, the Secretariat, the General Assembly, the Security Council, the Trusteeship Council
d. The General Assembly, the Security Council, the ECOSOC, the International Court of Justice, the Secretariat
5. How many votes does each Member State have in the General Assembly?
a. one
b. from one to five
c. in proportion to the Member State's population
6. How many members does the Security Council have?
a. 15 b. 5 c. 12 d. 25
7. How often does the General Assembly meet?
a. it functions continuously
b. its regular sessions begin each year in September
c. it meets at the request of the Security Council
8. What are the permanent members of the Security Council?
a. the USA, Russia, China, Spain, France
b. the United Kingdom, the USA, France, Russia
c. China, France, Russia, the UK, the USA
9. A non-permanent member of the Security Council is elected for how many years?
a. 3 b. 4 c. 2 d. 5
10. How is the UN Secretary-General appointed?
a. by the General Assembly on the recommendation of the Security Council for a period of five years
b. by the General Assembly on the recommendation of the Security Council for a period of seven years
c. by the Secretariat for a period of four years

Ответы

Answers:

1-с, 2-б, 3-а, 4-с, 5-а, 6-а, 7-б, 8-с, 9-с, 10а.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Write the following in one word.

1. A newspaper that comes out every day.
2. A programme where people answer the questions and the winner takes the prize.

3. A religious programme.
4. Words printed above or below the picture.
5. A headline that goes across the whole width of a newspaper.
6. An opinion article written by an editor.
7. Articles about fashion, social trends.
8. Exclusive stories, especially exciting ones.
9. A person who writes a regular article in a newspaper.
10. An advertisement on radio or TV.
11. the press, television, radio and the Internet
12. distribution of audio and video signals (programs) to a number of recipients ("listeners" or "viewers") that belong to a large group
13. performance, event, etc. being shown as it actually happens
14. a person who watches TV
15. the quality of being interesting at the present time
16. something new; the quality of being new
17. practice of searching out and telling unpleasant stories, which may or may not be true, about well-known people
18. humorous drawing often dealing in a clever and amusing way with something of interest in the news.
19. top of front page carrying the name of the paper
20. article about the life of someone who has recently died

Ответы

Answers:

1. daily
2. quiz
3. God slot
4. caption
5. banner
6. editorial
7. feature
8. scoop
9. columnist
10. commercial
11. media
12. broadcasting
13. live
14. viewer
15. topicality
16. novelty
17. muckraking
18. cartoon
19. masthead
20. obituary

Отлично (повышенный уровень/зачтено) Выполнено 85 % предложенного задания:

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где он демонстрирует знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решает предложенные практические задания без ошибок.

Хорошо (базовый уровень/зачтено) Выполнено 70 % предложенного задания:

Студентом дан развернутый письменный ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решает предложенные практические задания с небольшими неточностями.

Удовлетворительно (пороговый уровень/зачтено) Выполнено 50 % предложенного задания:

Студентом дан письменный ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в

содержании ответа и решении практических заданий.

Неудовлетворительно (уровень не сформирован/не зачтено) Выполнено менее 50 % предложенного задания: Студентом дан письменный ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Практическое задание не выполнено. Т.е. студент не способен ответить на предложенный вопрос.

Приложения

Приложение 1.  [41_03_05_МО-1-2018_ФОС Иностранный язык \(английский\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. Ю. Дроздова [и др.]	Everyday English: учеб. пособие для гуманитар. вузов и старшеклассников школ и гимназий с углубл. изучением англ. яз.	СПб.: Антология, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213148
Л1.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194
Л1.3	Насангалиева А.Е.	Cars. Around the City: учебное пособие по развитию навыков уст. речи для студентов	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3478
Л1.4	Пьянзина И.В.	Фонетический вводно-коррективный курс английского языка: учеб. пособие для 1-го курса отделений "Международ. отношения" и "Зарубежное регионоведение"	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3504

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Андреева Е.	Environmental texts: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	ОГУ, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259185

Л2.2	Демидова, Е. В. и др.	English Grammar. Reference and Exercises: учеб.-метод. пособие:	Изд-во АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194
Л2.3	Пьянзина И.В., Сокова О.Ю.	"Family and Friends", "Appearance", "Character" Учебно-методическое пособие по английскому языку: Для студентов 1 курса исторического факультета	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3520
Л2.4	Воронцова Е.А.	Страноведение и регионоведение: Великобритания, Алтайский край:	Барнаул, АлтГУ, 2016 // ЭБС АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3046

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Пьянзина И.В., Сокова О.Ю.	The Noun. Quantifiers. The Pronoun. The Adjective. The Adverb.:	АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3447

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Free Resources for Students and Teachers of English as a Foreign Language in Chinas)	www.xiangtan.co.uk
Э2	Britain Express	www.britainexpress.com/History/english-culture.htm
Э3	Иностранный язык 1 (английский) History of Britain	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2350
Э4	Иностранный язык 1 (английский). Altai Territory: Regional Studies	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4740

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com/>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
301М	лаборатория «Лингфонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций,	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard В480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитоофн Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
304М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 23 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка Start master, модель SM-1142180 - 9 единиц; мониторы: марка Aserg модель v193 - 9 единиц; LCD Телевизор LG 42LV3700 - 1 шт.; наушники SVEN AP-860 – 9 единиц; плакаты
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык» необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовывать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся правильно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать

свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. В качестве важного компонента обучения иностранному языку выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:

- наблюдать за тем или иным явлением в иностранном языке;
- сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном и родном языках;
- обобщать полученную информацию;
- оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений, формулировать устно и письменно основную идею сообщения;
- подготовить и представить сообщение, доклад, презентацию;
- работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- пользоваться словарями различного характера.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью:

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов -образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты -образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную

информацию. Формы СРС над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- речевые упражнения по теме.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом.

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на иностранном языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.
2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).
3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

Формы СРС с лексическим материалом:

составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык 2 рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков ИИМО
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	31 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	1116	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4, 6, 8
аудиторные занятия	432	зачеты: 3, 5, 7
самостоятельная работа	603	
контроль	81	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		4 (7)		4 (8)		Итого	
	Неделя		16		22		16		18,5		14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	432	432
Сам. работа	72	72	153	153	108	108	81	81	72	72	117	117	603	603
Часы на контроль	0	0	27	27	0	0	27	27	0	0	27	27	81	81
Итого	144	144	252	252	180	180	180	180	144	144	216	216	1116	1116

Программу составил(и):
старший преподаватель, Сокова О.Ю.;

Рецензент(ы):
канд.пед.наук, доцент, Деренчук О.В.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык 2

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд.пед.наук, доцент Деренчук О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Заведующий кафедрой *канд.пед.наук, доцент Деренчук О.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения иностранного языка в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта является формирование умений и навыков устной и письменной речи в различных условиях общения, продолжать обучение, вести профессиональную деятельность в иноязычной среде.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-1.1	Применяет современный понятийнокатегориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-1.2	Организовывает и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
ОПК-1.3	Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
ОПК-1.4	Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.
УК-4.2	Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.
УК-4.3	Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.
УК-4.4	Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Иметь понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, об основных способах словообразования, об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, о культуре и традициях стран изучаемого языка, о правилах речевого этикета.

3.2.	Уметь:
3.2.1.	Понимать различные виды текстов: несложные тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; составлять различные виды речевых произведений: сообщения, доклады, презентации, частное письмо, деловое письмо, биографию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Грамматические, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; Навыки диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; Навыки публичной речи (устное сообщение, доклад); Навыки аудирования диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.						
1.1.	Классификация английских звуков	Практические	3	6		Л1.3
1.2.	Особенности английского произношения	Практические	3	6		Л1.3
1.3.	Понятие о транскрипции	Практические	3	6		Л1.3
1.4.	Правила чтения	Практические	3	6		Л1.3
1.5.	Английское ударение	Практические	3	6		Л1.3
1.6.	Английская интонация	Практические	3	6		Л1.3
1.7.	Фонетические упражнения	Сам. работа	3	36		Л1.3
Раздел 2.						
2.1.	My Family	Практические	3	8		Л1.1, Л2.3
2.2.	My Friend	Практические	3	6		Л1.1, Л2.3
2.3.	The Pronoun	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Quantifiers	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	The Noun	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	The Adjective	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	The Adverb	Практические	3	2		Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.8.	Present Simple	Практические	3	6		Л1.2, Л2.2
2.9.	Present Continuous	Практические	3	6		Л1.2, Л2.2
2.10.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	3	36		Л1.2
Раздел 3.						
3.1.	My Flat	Практические	4	8		Л1.1
3.2.	Shopping	Практические	4	8		Л1.1
3.3.	Meals	Практические	4	8		Л1.1
3.4.	Past Simple	Практические	4	10		Л1.2, Л2.2
3.5.	Past Continuous	Практические	4	10		Л1.2, Л2.2
3.6.	Present Perfect	Практические	4	10		Л1.2, Л2.2
3.7.	Present Perfect Continuous	Практические	4	10		Л1.2, Л2.2
3.8.	Future Simple	Практические	4	8		Л1.2, Л2.2
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	4	153		Л1.2
3.10.		Экзамен	4	27		Л1.2
Раздел 4.						
4.1.	Travelling by Train	Практические	5	8		Л1.1, Л1.4
4.2.	Travelling by Plane	Практические	5	8		Л1.1, Л1.4
4.3.	At the Customs	Практические	5	8		Л1.1, Л1.4
4.4.	Hotel	Практические	5	8		Л1.1, Л1.4
4.5.	Past Perfect	Практические	5	8		Л1.2, Л2.2
4.6.	Past Perfect Continuous	Практические	5	8		Л1.2, Л2.2
4.7.	Future Continuous	Практические	5	8		Л1.2, Л2.2
4.8.	Future Perfect	Практические	5	8		Л1.2, Л2.2
4.9.	Future Perfect Continuous	Практические	5	8		Л1.2, Л2.2
4.10.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	5	108		Л1.2
Раздел 5.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Public Transport	Практические	6	8		Л1.4
5.2.	Health	Практические	6	16		Л1.1, Л1.4
5.3.	Job	Практические	6	16		Л1.1
5.4.	The Sequence of Tenses	Практические	6	8		Л1.2
5.5.	Reported Speech	Практические	6	12		Л1.2
5.6.	Passive Voice	Практические	6	12		Л1.2
5.7.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	6	81		Л1.2
5.8.		Экзамен	6	27		Л1.2
Раздел 6.						
6.1.	Geographical position of the USA	Практические	7	8		Л1.2
6.2.	Washington D.C.	Практические	7	8		Л1.2
6.3.	Economic System of the USA	Практические	7	8		Л1.2
6.4.	Political System of the USA	Практические	7	8		Л1.2
6.5.	Population of the USA	Практические	7	10		Л1.2
6.6.	Present Tenses	Практические	7	8		Л1.2
6.7.	Past Tenses	Практические	7	12		Л1.2
6.8.	Future Tenses	Практические	7	10		Л1.2
6.9.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	7	72		
Раздел 7.						
7.1.	Geographical position of Great Britain	Практические	8	10		Л1.2
7.2.	London	Практические	8	10		Л1.2
7.3.	Economic System of Great Britain	Практические	8	10		Л1.2
7.4.	Political System of Great Britain	Практические	8	10		Л1.2
7.5.	Population of Great Britain	Практические	8	10		Л1.2
7.6.	Gerund	Практические	8	10		Л1.2
7.7.	Infinitive	Практические	8	12		Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.8.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	8	117		Л1.2
7.9.		Экзамен	8	27		Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2024>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

TEST

1. Ann ... shopping every day.
A. is going B. goes C. go D. has gone
2. Frank and Henry ... tennis now.
A. Are playing B. play C. were playing D. played
3. We haven't got apples.
A. no B. some C. any much
4. '... I watch TV now?' 'No, clean up your room first.'
A. Must B. Should C. Can D. Do
5. I'd like a ... of milk, please.
A. bar B. box C. carton D. packet
6. Betty is ... than Jane.
A. taller B. the tallest C. as tall D. not as tall
7. There is a red car in the street. ... car belongs to my friend.
A. The B. A C. Some D. Any
8. ... touch the iron. It's very hot.
A. Can't B. Don't C. Shouldn't D. Didn't
9. There ... a lot of people at the cinema last night.
A. is B. are C. was D. were
10. ... your jumper. It's a bit chilly.
A. Take on B. Take off C. Put on D. Put off
11. My new flat has central ..., so it's really warm.
A. heating B. system C. wardrobe D. parking
12. If you give somebody something, e.g. a drink, you say: '...'
A. Please B. Not at all C. Here you are D. Thanks
13. ... to my party tomorrow?
A. Will you come B. Did you come C. Have you come D. Do you come
14. Look at the clouds! I think it ... soon.
A. is raining B. was raining C. is going to rain D. has been raining
15. She was not at home when the telephone
A. is ringing B. rings C. has rung D. rang
16. Tell me about your holiday in England. What was the weather ... ?
A. look B. like C. nice D. good
17. Excuse me, how do I ... to the post office from here?
A. get B. walk C. go D. come
18. He's an early bird and he ... gets up late.
A. always B. usually C. ever D. never
19. If you don't study, you ... pass the exam.
A. don't B. didn't C. won't D. wouldn't
20. Jones is ... of all the players in our basketball team.
A. as short B. not as short C. much shorter D. the shortest

21. 'Thank you very much indeed.' '...'
A. Very well B. Please C. Why not? D. Don't mention it
22. ... to London?
A. Are you ever B. Will you ever be C. Were you ever D. Have you ever been
23. The window ... by some boys playing football yesterday morning.
A. broke B. was broken C. had broken D. had been broken
24. Careful students do not ... mistakes.
A. do B. have C. get D. make
25. Yesterday I attended ... a boring lecture that I nearly fell asleep.
A. too B. as C. so D. such
26. I ... in the garden when it started to rain.
A. worked B. was working C. had worked D. have been working
27. If you want someone to give you something, you ask ... it.
A. for B. from C. on D. about
28. This is no-entry area. We ... go in. If they catch us, we will be in trouble.
A. must B. can C. mustn't D. needn't
29. 'Why are you late?' 'Because I ... my bus.'
A. lost B. spent C. missed D. escaped
30. Janet has bought ... pine furniture for her bedroom.
A. a few B. many C. a number of D. some
31. We are going to the cinema. Why don't you ... us?
A. meet B. join C. show D. leave
32. I like girls ... are pretty.
A. who B. whom C. which D. whose
33. John doesn't smoke, ...?
A. is he B. isn't he C. does he D. doesn't he
34. Ted leads a very healthy lifestyle. He ... drinks nor smokes.
A. or B. nor C. either D. neither
35. Paul moved ... last month.
A. home B. house C. flat D. room
36. ... has ever treated me like that!
A. Someone B. Everyone C. Anyone D. No one
37. I ... my dentist tomorrow.
A. see B. have seen C. am seeing D. will have seen
38. Do you know what time ...?
A. The film starts B. does the film start C. the film will start D. will the film start
39. If I had money, I ... a new bicycle.
A. will buy B. have bought C. bought D. would buy
40. Pay received on a weekly basis is called a ...
A. perk B. wage C. salary D. pension
41. Fred's mother doesn't let him ... television for hours.
A. to watch B. watch C. watching D. to watching
42. If you do not accept an offer, an invitation or a job, you turn it
A. off B. back C. down D. over
43. ... here long?
A. Do you work B. Are you working C. Had you worked D. Have you been working
44. If a task or a job is challenging, it is very
A. easy B. well-paid C. urgent D. demanding
45. Barbara told me she ... to Bulgaria the following year.
A. will return B. would return C. has returned D. had returned
46. If it is about to rain, you might say: '...'
A. It looks like rain B. It stopped raining C. It's pouring with rain D. It never rains but it pours
47. Philip ... is going for a swim.
A. offered B. suggested C. invited D. asked
48. I wish I ... drive a car. I think I'll take some driving lessons.
A. can B. can't C. could D. couldn't
49. This time tomorrow we ... to London.
A. fly B. are flying C. will fly D. will be flying
50. He lives on the ... of London.
A. outside B. outdoors C. outskirts D. outwards
51. I'll never forget ... her.
A. to meet B. meeting C. have met D. had met

52. Take a jacket with you in case it ... cold.
A. gets B. got C. will get D. has got
53. He has a reputation for being ... to his employees.
A. upset B. furious C. rude D. annoyed
54. My neighbor's car breaks down a lot. He always ... by the mechanics at the garage.
A. repairs it B. has repaired it C. has it repaired D. had it repaired
55. I'd rather we ... until tomorrow.
A. won't leave B. don't leave C. didn't leave D. hadn't left
56. Oxfam is ... to helping the poor.
A. qualified B. committed C. expert D. trained
57. Joanna ... English for 3 years before she went to England.
A. has studied B. has been studying C. was studying D. had studied
58. Richard is ... enough to apply for the job. They are looking for someone with more experience.
A. old B. not old C. young D. not young
59. It's a good thing the driver managed to break just in time. You ... killed.
A. would be B. might be C. could have been D. must have been
60. If a car pulls up, it
A. stops B. accelerates C. drives off D. slows down
61. You can't tell what someone is like just from their
A. character B. appearance C. personality D. looking
62. I was born in Scotland but I ... in Northern Ireland.
A. grew up B. raised C. brought up D. rose
63. Edward was named after one of his father's distant
A. family B. brothers C. members D. relations
64. Jane and Brian got married a year after they got
A. divorced B. proposed C. engaged D. separated
65. Graham works well in class, but his ... could be better.
A. rudeness B. behavior C. politeness D. acting
66. I bought these jeans very cheaply in the
A. bargains B. reductions C. sales D. discounts
67. The washing instructions for this shirt are given on the
A. label B. badge C. notice D. mark
68. All the small ... closed their shops in protest at the price rises.
A. shop assistants B. shoppers C. shopkeepers D. shop stewards
69. We don't have the cassette, I'm afraid. It's out of
A. order B. stock C. shelf D. sale
70. I'm sorry, but the dress you want is not ... in red.
A. possible B. economical C. suitable D. available
71. Would you prefer ... potatoes or chips?
A. poached B. ground C. mashed D. powdered
72. I bought this bread four days ago and now it's
A. stale B. off C. bad D. rotten
73. Don't forget to buy a packet of ... peas.
A. chilled B. frozen C. frosted D. chilly
74. Can you give me the ... for this pie? It's delicious.
A. prescription B. instructions C. ingredients D. recipe
75. There was a wonderful smell of ... bread in the kitchen.
A. cooking B. roasting C. baking D. grilling
76. The hotel room ... over a beautiful garden.
A. viewed out B. faced up C. opened up D. looked out
77. We didn't ... to the station in time to catch the train.
A. get B. reach C. arrive D. make
78. Mr. Hill had his money stolen and couldn't ... his hotel bill.
A. pay up B. pay C. pay for D. pay out
79. Take the bus, and ... Oxford Circus.
A. get out B. get off C. get down D. get away
80. I was too tired to ... my suitcase and hang my clothes in the wardrobe.
A. unpack B. empty C. put out D. disorder
81. Martin hasn't quite ... his illness yet.
A. recovered B. got over C. looked after D. suffered
82. Pauline ... birth to a baby girl yesterday afternoon.
A. was B. put C. had D. gave


83. Your leg isn't broken but it is badly ...
 A. fractured B. bruised C. bandaged D. bent
84. Each time I sneezed, everyone said, '... you!'
 A. cough B. bless C. cold D. thank
85. I had severe toothache and half my face was badly ...
 A. swollen B. rounded C. exploded D. injured
86. The building workers were paid their ...
 A. income B. salary C. wages D. earnings
87. She's only here for three weeks. It's a/an ...
 A. full-time B. overtime C. temporary D. part-time
88. When he retired he received a monthly ...
 A. bonus B. pension C. reward D. income
89. When I left the job, I had to hand in my ... three weeks beforehand.
 A. application B. dismissal C. notice D. statement
90. If you have to travel on company business, we will pay your ...
 A. costs B. expenses C. needs D. revenue
91. Which ocean borders the East Coast of the US?
 A. the Pacific B. the Atlantic C. the Indian D. the Arctic
92. Where is Great Britain situated?
 A. in Europe B. in the central part of the North American continent
 C. on the British Isles D. in the central part of the British Isles
93. What is the highest peak of Great Britain?
 A. Mount Everest B. Scafell Pike C. Showdown D. Ben Nevis
94. What is the greatest mountain in the US?
 A. Ben Nevis B. Mount Saint Elias C. Mount Foraker D. Mount McKinley
95. The Executive Branch of the US political system is headed by ...
 A. the Prime Minister B. the Speaker C. the State Secretary D. the President
96. The Legislative Branch of the US government is made up of ...
 A. the Congress and the Supreme Court B. the House of Representatives and the Senate C. the Senators D. the Federal Judges
97. The US President is elected ...
 A. every 6 years B. every 5 years C. every 4 years D. every 2 years
98. What is the US President NOT allowed to do according to the Constitution?
 A. serve more than two terms B. serve as the Commander-in-Chief C. enforce federal laws D. propose bills to the Congress
99. In the UK and the USA the minimum age at which you can vote is ...
 A. 21 B. 18 C. 14 D. 16
100. The head of the Government in the UK is ...
 A. Chancellor B. President C. Prime Minister D. Vice-President

Ключ:

1. B 2. A 3. C 4. C 5. C 6. A 7. A 8. B 9. D 10. C
 11. A 12. C 13. A 14. C 15. D 16. B 17. A 18. D 19. C 20. D
 21. D 22. D 23. B 24. D 25. D 26. B 27. A 28. C 29. C 30. D
 31. B 32. A 33. C 34. D 35. B 36. D 37. C 38. A 39. D 40. B
 41. B 42. C 43. D 44. D 45. B 46. A 47. B 48. C 49. D 50. C
 51. B 52. A 53. C 54. C 55. C 56. B 57. D 58. B 59. C 60. A
 61. B 62. A 63. D 64. C 65. B 66. C 67. A 68. C 69. B 70. D
 71. C 72. A 73. B 74. D 75. C 76. D 77. A 78. B 79. B 80. A
 81. B 82. D 83. B 84. B 85. A 86. C 87. C 88. B 89. C 90. B
 91. B 92. C 93. D 94. D 95. D 96. B 97. C 98. A 99. B 100. C

РИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Geographical position of the USA 2. Washington D.C. 3. Economic System of the USA 4. Political System of the USA 5. Population of the USA 6. Geographical position of Great Britain 7. London 8. Economic System of Great Britain 9. Political System of Great Britain 10. Population of Great Britain
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена. Экзамен проводится в письменной и устной форме. Письменная часть включает в себя лексико-грамматическую контрольную работу/аудирование с письменной проверкой понимания. Устная часть состоит из чтения, перевода, пересказа аутентичного/адаптированного текста, монологического/диалогического высказывания. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут.</p> <p>Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.</p> <p>Требования к экзамену</p> <p>1 семестр</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексико-грамматическая контрольная работа. 2. Фонетическое чтение отрывка аутентичного текста и выборочный перевод. 3. Условно-неподготовленное высказывание по заданной ситуации (15-20 предложений). <p>Критерии оценки:</p> <p>Владение пройденным лексическим и грамматическим материалом, темп речи, логичность повествования, умение выразить собственную оценку.</p> <p>2 семестр</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексико-грамматическая контрольная работа. 2. Пересказ текста (1000 п. зн.) по одной из пройденных лексических тем (30 минут). 3. Этикетный диалог по предложенной ситуации с использованием интонационно-грамматических моделей (приветствие, знакомство, прощание, запрос информации) (6-8 реплик). Подготовка 5 мин. <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. владение изученными лексическими и грамматическими формами; 2. правильное фонетическое и интонационное оформление текста; 3. умение осуществлять письменный и устный перевод; 4. умение понять вопросы преподавателя и правильно реагировать на них; 5. способность извлекать информацию; 6. логичность высказывания; 7. оформление высказывания в соответствии с изученными лексическими и грамматическими единицами. <p>Коммуникативные задачи в диалогической речи:</p> <p>Уметь приветствовать, благодарить, запросить информацию, предложить, согласиться/не согласиться, уметь оформить высказывания в соответствии с изученным лексическим и грамматическим материалом, попросить, предложить.</p>
Приложения
<p>Приложение 1.  41_03_05_МО-1-2018_ФОС Иностранный язык 2 (английский).docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. Ю. Дроздова [и др.]	Everyday English: учеб. пособие для гуманитар. вузов и старшекласников школ и гимназий с углубл. изучением англ. яз.	СПб.: Антология, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213148
Л1.2	Демидова Е.В., Губернаторова Э.В., Жогова И.Г., Корнеева А.В., Кузина Е.В., Раззамазова О.В., Рыжкова М.А., Сметанина М.Ю., Усвят Н.Д.	English Grammar Reference and Exercises: Учебно-методическое пособие	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2017 // ЭБС АлтГУ 2023	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4194
Л1.3	Пьянзина И.В.	Фонетический вводно-коррективный курс английского языка: учеб. пособие для 1-го курса отделений "Международ. отношения" и "Зарубежное регионоведение"	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3504
Л1.4	Пьянзина И.В., Сокова О.Ю.	Практический курс английского языка для студентов I, II курсов исторического факультета:	Барнаул : АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4910

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. В. Пьянзина, О. Ю. Сокова	The Noun. Quantifiers. The Pronoun. The Adjective. The Adverb [Электронный ресурс]: учебное пособие по практической грамматике английского языка	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3521
Л2.2	АлтГУ, Ист. фак., Каф. иностр. яз.	Практическая грамматика по английскому языку для студентов I курса направлений "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение" ИФ [Электронный ресурс]: учеб.- метод. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4228
Л2.3	Пьянзина И.В., Сокова О.Ю.	"Family and Friends", "Appearance", "Character" Учебно-методическое пособие по английскому языку: Для студентов I	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3520

		курса исторического факультета	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Free Resources for Students and Teachers of English as a Foreign Language in China	www.xiangtan.co.uk	
Э2	Britain Express	www.britainexpress.com//History/english-culture.htm	
Э3	Иностранный язык 2 (английский)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2024	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/).			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык 2» необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовывать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. В качестве важного компонента обучения иностранному языку выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:

- наблюдать за тем или иным явлением в иностранном языке;
- сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном и родном языках;

- обобщать полученную информацию;
- оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений, формулировать устно и письменно основную идею сообщения;
- подготовить и представить сообщение, доклад, презентацию;
- работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- пользоваться словарями различного характера.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью:

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов -образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты -образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Формы СРС над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- речевые упражнения по теме.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом.

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на иностранном языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.
2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).
3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

Формы СРС с лексическим материалом:

составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Россия и Запад рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	24	24	24
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Козулин Вячеслав Николаевич

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рабочая программа дисциплины
Россия и Запад

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 29.06.2022 г. № 11
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучение особенностей формирования стереотипов восприятия друг друга народами Запада (Европы и Америки) и России в период с IX по начало XX в. и знакомство на этом историческом материале с научным направлением имагологии, ее проблематикой, методами, терминологией
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.2

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
УК-5.2	Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
УК-5.3	Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
УК-5.4	Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	исторические источники различных эпох (с IX до начала XX в.), отражающие взаимные представления и оценки друг друга русских и представителей «Запада» (европейцев, американцев); познакомиться с жанром «Россика» европейской литературы конца XV—XVII вв.; наиболее видных путешественников, посетивших нашу страну и оставивших мемуары о своих путешествиях; различные оценки России, ее строя и русского народа в общественном мнении стран Запада (русофобия и русофилия) XIX — начала XX вв.; наиболее известных авторов мемуаров о России на Западе этого периода, оказавших влияние на формирование западного общественного мнения; иметь представление о специфике отношения русских к «Западу» в разные эпохи и мотивациях этого отношения;


	знать историю формирования и существования в русской политической мысли антизападной и прозападной тенденций
3.2.	Уметь:
3.2.1.	уметь критически оценивать источники, различать тенденциозные и объективные мнения
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть терминологией, и проблематикой и основами методологии современной имагологии

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проблема этнических образов в современной науке						
1.1.	Имагология как отрасль научного знания	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Древнейший период в истории взаимовосприятия народов Запада и Северо-востока Европы						
2.1.	Древняя Русь и католическая Европа глазами друг друга (IX — начало XIII в.)	Лекции	2	4		Л1.2, Л2.1
2.2.	Образ Восточной Европы в античности и раннем средневековье	Лекции	2	4		Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Русь, «Московия» и Запад во второй трети XIII — начале XVI вв.: формирование новых тенденций взаимовосприятия						
3.1.	Альтернативные тенденции в отношении к Западу в древнерусской политической элите эпохи татаро-монгольского нашествия	Лекции	2	2		Л1.2, Л2.1
3.2.	«Открытие» Московии западноевропейцами и формирование ее образа в европейской литературной традиции	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
3.3.	Формирование жанра «Россика» в европейской литературе второй половины XV — первой половины XVI в.	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
3.4.	Образ Европы в русских источниках XV — XVI в.	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
Раздел 4. «Московия» и Европа во второй половине XVI — XVII вв.: сближение и противостояние						
4.1.	Взаимовосприятие России и Европы в XVI—XVII вв.: противоречивые тенденции	Лекции	2	6		Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Установление торговых, дипломатических и культурных контактов с Англией и английская Россия XVI—XVII вв.	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
4.3.	Континентальная Россия второй половины XVI — XVII вв.	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Взаимовосприятие народов России и Западной Европы в XVIII — начале XIX в.						
5.1.	Взаимовосприятие народов России и Западной Европы в XVIII — начале XIX в.	Лекции	2	4		Л1.2, Л2.1
5.2.	Особенности европейской России XVIII в.	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Эволюция взаимовосприятия России и Запада во второй трети XIX в.						
6.1.	Первая «холодная война» в истории взаимоотношений России и Запада и ее последствия (вторая треть XIX — начало XX в.)	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
6.2.	Французские сочинения о России XIX в.: тенденции восприятия	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
6.3.	Особенности взаимовосприятия американцев и русских в XIX — начале XX в.	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
6.4.	Подготовка к практическим занятиям и итоговому контролю	Сам. работа	2	66		Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств находится в приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Россия и Запад 1.2.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Ирхин, Ю. В.	Политическая культура в 2 ч. Часть 1. Запад и Россия : учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/9D2A8831-D374-405B-BBFE-579F731895DD .
ЛП.2	В. Н. Козулин	Россия и Запад: история взаимовосприятия: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3415
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	В. Н. Козулин	Россия и Запад. Очерки истории взаимодействия культур: монография	Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1006
ЛП.2	Данилевский, Н.Я.	Россия и Европа : учебное пособие	Москва : Де'Либри, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477440
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	IMAGES, the site dedicated to the critical study of national identity and national stereotype		http://www.imagologica.eu	
Э2	СРЕДНЕВЕКОВЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ИСТОЧНИКИ ВОСТОКА И ЗАПАДА		http://www.vostlit.info	
Э3	Киселев И. Ю. Проблема образа государства в международных отношениях: конструктивистская парадигма		http://www.politex.info/content/view/367/30	
Э4	Учебная дисциплина «Россия и Запад» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3603	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Россия и Запад» предназначен для студентов I курса направления «Международные отношения». Данная тема приобретает все большую научную и общественную актуальность, во-первых, в связи с развитием научного направления так называемой имагологии, специализирующейся на изучении этнических стереотипов и, во вторых, в связи с возрастанием общественного интереса к проблеме имиджа России в мире. Хронологические рамки курса достаточно широки — с древнейших времен (даже с оглядкой на античность, так как это поможет выявить механизмы формирования сходных представлений о Восточной Европе) до начала XX в. (1917 г.) Древнерусский период был включен в курс, поскольку многие стереотипы восприятия древних русских и Древней Руси сходны со стереотипами восприятия России и русских более поздних эпох. Более того, некоторые сходные стереотипы восприятия восточноевропейских территорий и их жителей можно заметить еще со времен античности. XX век в истории формирования взаимных имиджей России (СССР) и Запада не рассматривается, поскольку это, безусловно, отдельная большая тема.

Проблема истории взаимовосприятия, взаимных образов, стереотипов русских и представителей «Запада» (европейцев и американцев) в последние годы широко обсуждается в науке. Научным форумом для обсуждения этой проблемы стали регулярно проводимые в Москве Центром по изучению взаимодействия культур (начиная с 1994 г.) научные конференции на тему «Россия и Запад: диалог культур», материалы которых находят отражение в соответствующих сборниках. За прошедшие два десятилетия был издан и ряд других научных сборников и монографий по данной проблеме (см. №№ 2—4; 6—19 списка общей литературы по курсу).

Основной формой изучения курса являются лекционные занятия, в качестве промежуточной формы контроля используются тестирования и семинар-коллоквиум. Итоговой формой контроля является зачет, который студенты получают в результате успешного выполнения тестов, выступлений на семинаре и ответа на зачете.

Целью курса является изучение особенностей формирования стереотипов восприятия друг друга народами Запада (Европы и Америки) и России в период с IX по начало XX в. и знакомство на этом историческом материале с научным направлением имагологии, ее проблематикой, методами, терминологией. Данный курс имеет межпредметные связи с отечественной историей, историей средних веков, историей Нового времени стран Европы и Америки, этнологией, источниковедением.

В результате прослушивания курса студенты должны приобрести следующие знания и умения:

- получить представление о предмете, методах, терминологии и проблематике современной имагологии;
- познакомиться с историческими источниками различных эпох (с IX до начала XX в.), отражающими взаимные представления и оценки друг друга русских и представителей «Запада» (европейцев, американцев);
- познакомиться с жанром «Россика» европейской литературы конца XV—XVII вв.; узнать наиболее видных путешественников, посетивших нашу страну и оставивших мемуары о своих путешествиях, уметь критически оценивать эти сочинения;
- знать различные оценки России, ее строя и русского народа в общественном мнении стран Запада (руссофобия и руссофилия) XIX — начала XX вв.; знать наиболее известных авторов мемуаров о России на Западе этого периода, оказавших влияние на формирование западного общественного мнения;
- иметь представление о специфике отношения русских к «Западу» в разные эпохи и мотивациях этого отношения; знать историю формирования и существования в русской политической мысли антизападной и прозападной тенденций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Качесова И.Ю.

Рецензент(ы):
д.ф.н., проф., Чернышова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 04.07.2018 г. № 10
Срок действия программы: 2018-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
Т.В. Чернышова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра общей и прикладной филологии, литературы и русского языка

Протокол от 04.07.2018 г. № 10
Заведующий кафедрой *Т.В. Чернышова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1. Цель курса Цель курса - сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще и их разнообразии в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи; сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативной задачей каждого речевого акта.</p> <p>2. Задачи курса:</p> <p>1) сформировать умения квалификации языковых единиц и их употреблений в речи как нормативных и ненормативных, уместных или неуместных для данного речевого произведения;</p> <p>2) дать знания об основных нормативных словарях и пособиях;</p> <p>3) сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.2**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о коммуникативной сущности понятия нормы; о вариативности как онтологической базе возникновения норм; о связи языковой нормы с культурой речи, стилистикой и риторикой; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности).
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1) раскрыть содержание основных понятий языковой нормы, ее аспектов, уровней и планов; представлять их как систему;
	2) работать с различными лексикографическими источниками, давать правильную оценку их рекомендациям;
	3) продуцировать собственные речевые произведения в соответствии с требованиями нормативности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основными методами и приемами практической работы для целенаправленной, эффективной, результативной и оптимальной коммуникации


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Предмет и задачи культуры речи	Сам. работа	2	4		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Язык – важнейшее средство чело-веческого общения	Лекции	2	2		Л1.1
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи						
2.1.	Понятие нормы и ее значение	Лекции	2	4		Л1.1
2.2.	Фонетические нормы русского языка	Лекции	2	2		Л1.1
2.3.	Акцентные нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8		Л1.1
2.4.	Лексические нормы русского языка	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.5.	Типы формально-семантических отношений лексики: понятие омонимии, синонимии, паронимии.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.3
2.6.	Основные типы семантических ошибок	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.7.	Лексические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8		Л1.1
2.8.	Морфологические нормы русского языка	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.9.	Трудности в употреблении сочетаний числительных с существительными.	Сам. работа	2	4		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.10.	Образование и употребление глагольных форм	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1, Л1.3
2.11.	Грамматические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1
2.12.	Синтаксические нормы русского языка	Лекции	2	2		Л2.1
2.13.	2. Принципы выбора порядка слов в русском предложении.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.3
2.14.	Синтаксические нормы русского языка. Современные тенденции их развития	Сам. работа	2	8		Л1.1
2.15.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Сам. работа	2	16		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Функциональные разновидности русского языка						
3.1.	Языковые особенности книжно-письменного типа современного литературного языка.	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
3.2.	Особенности научного общения на русском языке	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
3.3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	Сам. работа	2	8		Л1.1
Раздел 4. Текстовый аспект культуры речи						
4.1.	Текст как объект культуры речи: принципы и аспекты анализа.	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
4.2.	Логичность речи	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
4.3.	Основные типы логических ошибок	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
4.4.	Смысловые нарушения в тексте и способы их преодоления.	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
4.5.	Композиция текста	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
4.6.	Культура речи и эффективность общения	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. прилагаемый файл
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. прилагаемый файл
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. прилагаемый файл
Приложения
Приложение 1.  ФОС РЯиКР все направления.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Максимова, А. В. Голубевой.	Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров	М. : Юрайт,, 2012	
Л1.2	Доронина С.В. Трубникова Ю.В.	Ортология. Практический курс: Практикум	АлтГУ, Барнаул, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2844
Л1.3	Ипполитова Н. А. , Князева О. Ю. , Савова М. Р.	Русский язык и культура речи: практикум: практикум	М.: Проспект, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443580
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Розенталь Д.Э.	Справочник по правописанию и литературной правке: справочник для издательских работников	М., 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Грамота.Ру		http://www.gramota.ru/	
Э2	национальный корпус русского языка		http://ruscorpora.ru/	
Э3	Русский язык и культура речи (курс в системе Moodle)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6845	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Blender, условия использования по ссылке https://www.blender.org/about/license/ (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary(http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс состоит из лекционных и практических занятий, которые призваны закреплять и дополнять теоретические знания, полученные в ходе изучения теоретических концепций, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым занятия способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом (по планам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и текстами первоисточников, рекомендованными к этому занятию.

Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов.

Конспектирование некоторых первоисточников и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям, предложенным для запоминания к каждой теме.

Работа с учебниками и научной литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа студента ставят своей целью приобретение целостной картины по освоению учебной дисциплины «Русский язык и культура речи». К услугам студента лекционный курс, учебники, учебные пособия, дополнительная литература, задания к практическим занятиям, изучение понятийного аппарата по курсу «Русский язык и культура речи».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 2
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат хим. наук, Доцент, Харнutowa Елена Павловна

Рецензент(ы):
кандидат биолoгических наук, Доцент, Яценко Е.С.

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Темерев Сергей Васильевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра техносферной безопасности и аналитической химии

Протокол от 29.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Темерев Сергей Васильевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; - подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	опытом использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности						
1.1.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы. История развития БЖД	Лекции	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опасности и чрезвычайные ситуации. Анализ риска и управление рисками обитания»	Сам. работа	2	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные положения и принципы обеспечения безопасности. Понятийный аппарат, предмет, задачи, методы.	Практические	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека						
2.1.	Взаимодействие в системе: «Человек - среда обитания». Негативные факторы техносферы и их воздействие на человека. Классификация опасных и вредных факторов. Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.	Лекции	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Безопасность труда. Физиология труда.	Практические	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера	Лекции	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Классификация чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения						
3.1.	Классификация ЧС и причины их возникновения.	Лекции	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Первая доврачебная медицинская помощь	Практические	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Первая доврачебная медицинская помощь	Лекции	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	
3.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
4.1.	ЧС техногенного происхождения. ЧС природного происхождения.	Лекции	2	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного происхождения.	Практические	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	Практические	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Биосоциальные чрезвычайные ситуации.	Лекции	2	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях социально-психологического характера.	Практические	2	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Биологические опасности и защита от них.	Практические	2	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	ЧС экологического характера.	Лекции	2	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Экологические чрезвычайных ситуаций.	Практические	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.9.	Изучение и оценка экологической обстановке в Алтайском крае.	Сам. работа	2	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. РСЧС и гражданская оборона.	Лекции	2	1	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.11.	Защита населения в ЧС. РСЧС и гражданская оборона. Средства индивидуальной, коллективной и медицинской защиты.	Практические	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.12.	Внеаудиторная самостоятельную работа:	Сам. работа	2	10	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.					
Раздел 5. Первая помощь как составляющая основ безопасности жизнедеятельности						
5.1.	Определение неотложных состояний пострадавших и правила оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях.	Лекции	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Первая помощь.	Практические	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Здоровый образ жизни, воздействие на организм вредных привычек.	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу.	Сам. работа	2	4	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности						
6.1.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-правое регулирование вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды.	Лекции	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Место безопасности в системе потребностей современного человека.	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Внеаудиторная самостоятельную работа: изучение дополнительной литературы и выполнение контрольного теста по разделу. Выполнение итогового теста по курсу.	Сам. работа	2	2	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1) Безопасность жизнедеятельности - это...</p> <p>+область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только теорию защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>область научных знаний, охватывающая только практику защиты человека от опасных и вредных факторов;</p> <p>2) Главная аксиома БЖД –</p> <p>любая деятельность потенциально безопасна;</p> <p>любая деятельность всегда опасна;</p>

любая деятельность безопасна;

+любая деятельность потенциально опасна

3) Опасные изменения состояния суши, воздушной среды, гидросферы и биосферы по сфере возникновения относятся к ... ЧС

социальным;

+экологическим;

биологическим;

техногенным;

4) Количество стадий развития ЧС:

три;

семь;

+пять;

четыре;

5) Метод А - это:

адаптация человека к соответствующей среде и повышение его защищенности (включает снабжение человека средствами индивидуальной защиты, профессиональный отбор, обучение, психологическое воздействие) ;

нормализация ноосферы путем исключения опасности (включает средства коллективной защиты) ;
+пространственное и (или) временное разделение гомосферы и ноосферы (включает дистанционное управление, автоматизацию, роботизацию)

6) Какие явления относятся к геологическим ЧС?

+сели;

бури;

землетрясения;

+оползни

7) Какие явления относятся к геофизическим ЧС?

+землетрясения;

+извержение вулканов;

оползни;

обвалы;

8) На территории России наиболее разрушительными являются -

+наводнения;

+штормовые ветры;

+землетрясения;

+лесные пожары

9) Условная величина, характеризующая общую энергию упругих колебаний, вызванных землетрясением - эпицентр землетрясения;

очаг землетрясения;

шкала Рихтера;

+магнитуда землетрясения

10) Причина возникновения землетрясений -

усиление химических процессов в недрах земли;

разрывы в земной коре;

+столкновение тектонических плит;

деятельность человека

11) Наиболее частый путь передачи особо опасных инфекций:

гемотрансфузионный (при переливании крови);

+воздушно-капельный;

половой;

трансмиссивный (при укусах насекомых)

12) Очаг биологического поражения - это

территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

+территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

13) Зона биологического действия - это

+территория, в пределах которой распространены биологические средства, опасные для людей, животных и растений;

территория, в пределах которой произошло массовое поражение людей, животных и растений. Очаг может образовываться как в зоне биологического заражения, так и за ее границами в результате распространения инфекционных заболеваний

14) Широкое распространение инфекционной болезни у людей - это:

эпифитотия;

+эпидемия;

панфитотия;

эпизоотия

15) Эпифитотия - это:

массовый падеж скота вследствие распространения особо опасных болезней;

+массовое инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений;

резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью

сельскохозяйственных культур и снижением продуктивности;

массовое и быстрое распространение острозаразных болезней у людей, значительно превышающее обычный

ежегодно регистрируемый уровень, характерный для данной территории

16) ЧС, происхождение которых связано с техническими объектами, называются:

+техногенными;

экономическими;

антропогенными;

экологическими

17) Одна из самых серьезных опасностей при пожаре -

огонь;

высокая температура;

+ядовитый дым;

боязнь высоты;

18) Газ, который представлен в воздухе в большем процентном выражении:

+азот;

кислород;

углекислый газ;

аргон

19) Зонами чрезвычайной экологической ситуации являются

+участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

20) Зонами экологического бедствия признаются

такие участки территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности происходят устойчивые отрицательные изменения в окружающей среде, состоянии естественных экологических систем, генетических фондов растений и животных;

+такие территории, на которых в результате хозяйственной или иной деятельности произошли глубокие необратимые изменения окружающей природной среды, повлекшие за собой существенное ухудшение здоровья населения, нарушение природного равновесия, разрушение естественных экологических систем, деградацию флоры и фауны

21) Нижняя часть атмосферы, вся гидросфера и верхняя часть литосферы Земли, населенные живыми организмами - это:

стратосфера;

ноосфера;

ноксосфера;

+биосфера

22) Наибольшей токсичностью обладает:

+ртуть;

хлор;

угарный газ;

аммиак

23) Большой вклад в загрязнение атмосферы вносят:

+автомобили, работающие на бензине;

+железнодорожный и водный транспорт;

+автомобили с дизельным двигателем;

+самолеты

24) В состав основных компонентов фотохимического смога входят:

хлорфторуглероды;

- +озон;
 - +фотооксиданты;
 - +оксиды азота и серы
- 25) К парниковым газам относят:
- +хлорфторуглероды;
 - +метан;
 - +озон;
 - +углекислый газ
- 26) Опасности, относящиеся к социальным:
- угрожают жизни людей;
 - +получили широкое распространение в обществе и угрожают жизни и здоровью людей;
 - угрожают только здоровью людей;
 - не представляют угрозу жизни
- 27) Причины возникновения социально-опасных явлений:
- +экономический упадок в стране;
 - +миграция населения;
 - +интенсивное развитие международных связей, контактов;
 - климатические изменения
- 28) По природе социальные опасности делятся на:
- +психологическое воздействие на человека;
 - +употребление и распространение психоактивных веществ;
 - +физическое насилие;
 - +болезни
- 29) Какими причинами могут быть вызваны массовые беспорядки?
- +борьба за передел сфер влияния между преступными группировками;
 - +произвол властей, недовольство политикой правительства и пр. ;
 - +нехватка продовольствия, катастрофическая инфляция, всеобщая безработица и т. д. ;
 - +разногласия между представителями различных конфессий
- 30) Какие стадии включает в себя процесс развития массовых беспорядков?
- +Возникновение повода для массовых беспорядков и их осуществление;
 - +Обстановка после массовых беспорядков;
 - +Осложнение обстановки
- 31) В каких режимах функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
- +режиме чрезвычайной ситуации;
 - +режиме повышенной готовности;
 - +повседневной деятельности
- 32) В зависимости от чего функционирует система мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций?
- +от складывающейся обстановки;
 - +от масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации
- 33) Что включает в себя мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций?
- +прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного характера;
 - +мониторинг состояния безопасности зданий, сооружений и потенциально опасных объектов;
 - + прогнозирование техногенных чрезвычайных ситуаций;
 - +мониторинг окружающей среды, опасных природных процессов и явлений
- 34) Принцип организационной структуры РСЧС заключающийся в организации защиты населения на территориях республик, краев, областей, городов, районов, поселков, согласно административному делению РФ называется ... принципом.
- региональным;
 - +территориальным;
 - заблаговременным;
 - производственным
- 35) Каждый уровень РСЧС имеет ...
- +координационные органы;
 - +силы и средства;
 - +резервы финансовых и материальных ресурсов;
 - радиационную защиту
- 36) Террористический акт - это....
- +совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях;

пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

37) Цели террора -

- +Морально-психологическое воздействие на население;
- +Провокация войны;
- +Нанесение экономического ущерба;
- +Воздействие на органы государственной власти

38) Носители терроризма -

- +Террористические организации;
- +Криминальные структуры;
- +Религиозные общества (сообщества) ;
- +Экстремистские группировки;

39) Основные предпосылки терроризма -

- +Рассогласованность действий ветвей власти;
- +Неспособность обеспечить уровень защищенности населения;
- +Возведение культа силы и оружия для решения проблем;
- +Изменение понятия справедливости и порядка

40) Основные коренные признаки терроризма -

- +Несовершенство системы образования и подготовки кадров;
- +Обострение социального неравенства;
- +Ослабление семейных и социальных связей;

41) Какие формы труда различают в соответствии с физиологической классификацией трудовой деятельности?

- +формы труда, требующие значительной мышечной активности;
- +формы интеллектуального (умственного) труда;
- +групповые формы труда;
- +механизированные формы труда

42) Какой труд считается наиболее эмоционально напряженным?

- творческий;
- труд учащихся и студентов;
- педагогический;
- управленческий

43) Энергетические затраты человека зависят от:

- +интенсивности мышечной работы;
- +степени эмоционального напряжения;
- +скорости движения воздуха;
- +информационной насыщенности труда

44) К физическим факторам внешней среды относят:

- +температуру, влажность, запыленность и загрязненность воздуха;
- +производственный шум и вибрации;
- +освещенность и окраску помещений, средств и предметов труда;
- +степень безопасности труда

45) При тяжелом физическом труде допустима температура воздуха:

- 10-16 °С;
- 18-23 °С;
- +12-16 °С

46) Основной нормативный документ по оказанию первой помощи — это...

- +Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» ;

Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» от 12 декабря 2007г. № 645;

Федеральный закон РФ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

47) Оказание медицинской помощи пораженным в очаге массовых потерь условно можно разделить на следующие фазы (периода), в соответствии с фазами протекания ЧС:

- +фаза спасения;
- +фаза восстановления;
- +фаза изоляции

48) Состояние, при котором потоки за короткий период времени могут нанести травму, привести к летальному исходу?

опасное состояние;

+ чрезвычайное опасное состояние;

комфортное состояние;

допустимое состояние

49) Анализаторы – это?

+ подсистемы ЦНС, которые обеспечивают в получении и первичный анализ информационных сигналов; совместимость сложных приспособительных реакций живого организма, направленных на устранение действия факторов внешней и внутренней среды, нарушающих относительное динамическое постоянство внутренней среды организма;

совместимость факторов способных оказывать прямое или косвенное воздействие на деятельность человека; величина функциональных возможностей человека

50) Работоспособность характеризуется:

количеством выполнения работы;

количеством выполняемой работы;

количеством и качеством выполняемой работы;

+ количеством и качеством выполняемой работы за определённое время

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Фонды оценочных средств размещены в приложении.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Пример оценочного средства

Задание 1.

1. Составить схему основных законов и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности РФ

2. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

Задание 2.

1. Ливневые дожди в Краснодарском крае привели к паводковым наводнениям на реках, затоплению большинства населенных пунктов на их берегах, человеческим жертвам. Было временно эвакуировано пострадавшее население, на территории края введено чрезвычайное положение. Чрезвычайная ситуация какого масштаба произошла?

2. После прорыва дамбы мощные потоки воды полностью уничтожили постройки трех населенных пунктов. Есть человеческие жертвы, затоплены поля с сельскохозяйственными посевами, погибло много скота.

Определите масштаб чрезвычайной ситуации?

3. По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.

4. Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Задание 3.

1. Установите последовательность проведения противозoonотических мероприятий

Варианты ответов:

1) изоляция источника возбудителя инфекции

2) обезвреживание источника возбудителя инфекции

3) Устранение (ликвидация) механизма передачи возбудителя

4) повышение общей и специфической устойчивости животных

2. Установите соответствие между путями передачи и группами инфекционных болезней человека.

1. Инфекции, передающиеся через инфицированную воду и пищу

2. Инфекции, передающиеся воздушно-капельным путем

3. Инфекции, передающиеся при помощи кровососущих членистоногих

4. Инфекции, передающиеся через домашних животных

Варианты ответов:

1) алиментарные

2) респираторные

3) трансмиссивные

4) контактные

3. Какая пандемия в истории человечества, на Ваш взгляд, является самой страшной? Почему Вы так считаете? Какие меры можно было бы предпринять для её предупреждения?

Задание 4.

1. В результате аварии на очистном сооружении в городской водопровод попало значительное количество хлора. Возникла угроза массового поражения населения. К какому типу по масштабам распространения относится данная чрезвычайная ситуация? Как вы оцените это происшествие?

2. Почувствовав острый запах гари, дежурный по второму этажу гостиницы подбежал к комнате, из-под двери которой валил дым. Распахнул ее, и густые клубы начали быстро распространяться по коридору. Оставив дверь открытой, бросился к телефону, чтобы вызвать пожарных, но связь отсутствовала. Коридор быстро наполнился удушливым дымом. Дежурный разбил оконное стекло, чтобы вдохнуть свежего воздуха и обеспечить себе возможность выпрыгнуть, если распространение огня будет угрожать его жизни. Перечислите ошибки в действиях дежурного.

3. Во время прогулки по лесу в пожароопасный период вы почувствовали запах дыма и поняли, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия по сохранению личной безопасности в подобной ситуации?

Задание 5.

1. Соотнесите виды чрезвычайных ситуаций экологического характера с соответствующими примерами.

Ответ запишите в таблицу, указав номер ЧС.

Примеры ЧС экологического характера:

1. Значительно превышение предельно допустимого уровня шума.
2. Резкая нехватка питьевой воды.
3. Резкие изменения погоды или климата в результате хозяйственной деятельности человека.
4. Опустынивание на обширных территориях из-за эрозии, засоления, заболачивания почв.
5. Разрушение озонового слоя атмосферы.
6. Гибель растительности на обширной территории.
7. Исчезновение видов растений, животных, чувствительных к изменениям условий среды обитания.
8. Истощение невозобновляемых природных ископаемых.
9. Катастрофические просадки, оползни, обвалы земной поверхности.
10. Массовая гибель животных.

Виды ЧС экологического характера: Примеры ЧС экологического характера

ЧС, связанные с изменением состояния суши

ЧС, связанные с изменением состава и свойств атмосферы

ЧС, связанные с изменением состава и свойств гидросферы

ЧС, связанные с изменением состояния биосферы

2. Опишите известные экологические чрезвычайные ситуации, произошедшие на территории Алтайского края.

Задание 6.

1. Вы получили звонок по мобильному телефону с незнакомого номера. Ваш друг просит срочно привезти ему по указанному адресу крупную сумму денег, объясняя, что попал в сложную ситуацию и должен откупиться. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

2. Вы пошли на санкционированный митинг, но ситуация изменилась, Вы оказались в агрессивной толпе. Составьте алгоритм своих действий, обоснуйте принятое решение.

3. Дайте рекомендации по безопасному поведению своему приятелю – футбольному фанату, который едет болеть за любимую команду в город, где большинство болеет за команду противников.

4. Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия по соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

Задание 7.

1. Оформить схему структуры единой государственной системы подготовки населения РФ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

2. Опишите основные мероприятия по защите населения.

3. Возможно ли применение подвального помещения вашего дома в качестве защиты от поражающих факторов современных средств поражения? Приведите доводы, подтверждающие ваше мнение.

Задание 8.

Задание. При проверке государственным инспектором соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;

2) не проведение инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.

Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники и в указанных мероприятиях не было нужды.

1. Основаны ли на законе действия главного инженера?

2. Какие обязанности администрации установлены по обучению безопасным условиям труда?

3. Какие меры к виновным может применить государственный инспектор по охране труда?

Нормативно-правовая база:

Статья 212 ТК РФ. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Статья 225 ТК РФ. Обучение в области охраны труда.

Задание 9.

1. Во время прогулки вдоль озера зимой при температуре воздуха -2°C приятель провалился одной ногой под лед. Через 40 минут вы пришли домой. Пострадавший жалуется на дрожь и отсутствие чувствительности пальцев ног. Выберите правильные действия при оказании помощи пострадавшему и перечислите их.

1) Предложить принять ванну с горячей водой.

2) Снять обувь, растереть стопы шерстяной тканью и опустить их в горячую воду.

3) Снять с ноги мокрый ботинок, обернуть стопу теплым одеялом.

4) Снять обувь, растереть стопу спиртом и приложить теплые грелки.

5) Предложить выпить горячий сладкий чай.

6) Предложить таблетку анальгина при проявлении сильных болей в ногах (при отсутствии аллергии).

7) Вызвать скорую медицинскую помощь.

2. Во время лыжной прогулки у товарища (у подруги) на щеке появилось белое пятно. Прикосновения пальцев он (она) не ощущает. Что произошло? Перечислите меры первой помощи, которые должны быть оказаны пострадавшему.

3. Пожилой мужчина упал, споткнувшись о бордюр, и ударился голенью. Отмечает сильную боль в области ушиба, быстро нарастающую припухлость. Какой объем первой помощи необходимо оказать пострадавшему, обоснуйте свой выбор.

Критерии оценивания практических заданий

«Зачтено» - студентом задание выполнено самостоятельно или с небольшой подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логических рассуждениях нет существенных ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом.

«Незачтено» - студентом задание не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС БЖД.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мастрюкова Б.С.	Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов	М.: Академия, 2012	
Л1.2	Занько, Наталья Георгиевна. / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак ; под ред. О. Н. Русака.	Безопасность жизнедеятельности : учебник	СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. В. Фролов, Т. Н. Бакаева	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учеб. пособие для вузов	Феникс, 2008	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Безопасность жизнедеятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8533
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно) Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно) Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно) 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно) Adobe Reader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legan/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно) ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (http://astalinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно) Libre Office (http://ru.libreoffice.org/), (бессрочно) Веб-браузер Chromium (http://www.chromium.org/Home), (бессрочно) Антивирус Касперский (http://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024) Архиватор ARK (http://apps.kde.org/ark/), (бессрочно) Okular (http://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-справочная система Консультант плюс (http://www.consultant.ru) 2. Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru Научная электронная библиотека) 3. Реферативная база данных ВИНТИ РАН (http://www.viniti.ru). 4. Реферативная база данных научной периодики «Scopus» (http://www.scopus.com/) 5. Реферативно-библиографическая база данных научной периодики «Web of Science» (http://www.webofknowledge.com/). 6. Сеть патентной информации Европейского патентного ведомства «Espacenet» (http://worldwide.espacenet.com/). 7. Информационный ресурс SpringerLinc (https://link.springer.com) 		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
521К	лаборатория инженерно-технических систем защиты техносферы - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стол весовой; сыло лабораторный; доска меловая 1шт.; сейф для хранения приборов; шкафы для хранения оборудования, лабораторной посуды и материалов; медицинская кушетка;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	стационарный экран: - 1 единица; тонометры, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий, аспиратор для отбора проб воздуха АПВ-4-12/220В-40; дозиметр ДБГ-06Т; измеритель длины лазерный PLR; люксметр ТКА-ПКМлюксметр+УФ-Радиометр; печь муфельная SNOL; пирометр Самоцвет С500; универсальный учебный комплекс для мониторинга водной/воздушной среды на базе AsusX51RL.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.
2. Лекция.
 - На лекцию приходите не опаздывая, так как это неэтично.
 - На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.
 - Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу.
 - В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их.
 - Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.
 - Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.
 - Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
 - Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.
 - На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.
 - Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.
 - В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.
 - Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<https://elibrary.ru> Научная электронная библиотека).
 - В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного.
 - Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.
 - Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару.
 - При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа.
 - При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения.
 - Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического

содержания, закрепить изученное ранее.

- Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса.
- При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре.
- Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

5. Итоговый контроль.

- Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов (на открытом образовательном портале - курс "Безопасность жизнедеятельности").
- В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу.
- Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом.
- Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура и спорт рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра физического воспитания
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	36		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст. преподаватель , Лопатина О.А.; к.ф.н., доцент, Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">- овладение системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умение их адаптивного, творческого использования для личностного, профессионального развития и самосовершенствования;- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;- организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности;- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Базовые термины и понятия физической культуры. Ценности физической культуры и спорта. Значение физической культуры в жизнедеятельности человека. Факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие. Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Раскрывать понятия и термины физической культуры. Ориентироваться в общих и специальных литературных источниках. Придерживаться здорового образа жизни. Самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями. Составить комплекс производственной гимнастики в зависимости от условий и характера труда.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Понятийно-терминологическим аппаратом в области физической культуры. Навыками ведения здорового образа жизни. Методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья. Средствами и методами воспитания физических (быстрота, сила выносливость, гибкость и ловкость) и волевых (целеустремленность, инициативность, решительность, самостоятельность) качеств, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры						
1.1.	Тема №1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	Лекции	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	Практические	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.3.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.4.	Тема №2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.	Лекции	1	6	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.5.	Функциональные изменения в организме при физических нагрузках.	Практические	1	6	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.6.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	12	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.7.	Тема №3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.	Лекции	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.8.	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития.	Практические	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.9.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.10.	Тема №4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.	Лекции	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.11.	Методика индивидуального подхода и применения средств для направленного развития отдельных физических качеств.	Практические	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Средства и методы мышечной релаксации в спорте.					
1.12.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	8	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.13.	Тема №5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.	Лекции	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.14.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.15.	Самоконтроль, его основные методы, показатели. Использование отдельных методов контроля при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Практические	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.16.	Тема №6. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов.	Лекции	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.17.	Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	Практические	1	2	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.18.	Подготовка к учебным занятиям. Изучение учебной литературы по дисциплине.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные задания для проведения текущего контроля.

Тестовые задания (в тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов).

1. Задачи физического воспитания в вузе:

А) образовательные

- В) воспитательные
- С) оздоровительные
- Д) развивающие
- Е) социализирующие
- Ф) профориентационные
- Г) интеллектуализирующие

2. Какая обязательная форма занятий физической культурой в вузе?

- А) учебные
- В) внеучебные
- С) групповые
- Д) самостоятельные

3. Перечислите, что относится к психофизиологическим функциям, которые совершенствуются в процессе занятий физической культурой и спортом, позволяют занимающимся успешно осваивать двигательные действия:

- А) чувство времени
- В) способность ориентироваться в пространстве
- С) совершенная идеомоторика
- Д) точность сенсомоторных реакций

4. Для количественной оценки наследственности используют коэффициент Хольцингера (Н)?

- А) Верно
- В) Неверно

5. Тренированность – это приспособленность (адаптированность) организма к определенной деятельности, достигнутая посредством тренировки?

- А) Верно
- В) Неверно

6. Организм человека – это единая саморазвивающаяся биологическая система?

- А) Верно
- В) Неверно

7. Что не допускает здоровый образ жизни?

- А) употребление спиртного
- В) употребление углеводов
- С) избыточную массу тела
- Д) занятия физической культурой

8. Здоровье – это состояние полного

- А) физического благополучия
- В) духовного благополучия
- С) житейского благополучия
- Д) социального благополучия
- Е) финансового благополучия

9. От здорового образа жизни зависит:

- А) наличие семьи
- В) количество друзей
- С) долголетие
- Д) социальный статус

10. Какие из перечисленных советов при стрессовой ситуации можно использовать?

- А) сосчитать до десяти
- В) употребить алкогольный напиток
- С) сделать несколько глубоких вдохов, потянуться
- Д) задержать дыхание

11. Физиологической основой быстроты одиночного движения является частота импульсации мотонейронов

- А) Верно
- В) Неверно

12. Метод максимальных усилий направлен на увеличение физиологического поперечника мышцы
А) Верно
В) Неверно
13. Метод разучивания по частям это метод частично регламентированного упражнения
А) Верно
В) Неверно
14. Малые, крупные и соревновательные формы относят к урочным формам занятий физическими упражнениями
А) Верно
В) Неверно
15. На начальной стадии освоения движения в коре головного мозга преобладает процесс концентрации возбуждения
А) Верно
В) Неверно
16. Нестандартные двигательные действия применяются в единоборствах, спортивных играх, кроссах
А) Верно
В) Неверно
17. Что включают в себя физкультурно-оздоровительные технологии?
А) постановка цели и задач, их применения
В) объем и организация тренировочной нагрузки
С) реализация физкультурно-оздоровительной деятельности
D) организация места занятия
18. Футбол на занятиях используется как
А) отягощение
В) опора
С) предмет
D) стул
19. Какие из упражнений служат для развития общей выносливости?
А) длительный бег
В) упражнения на пресс
С) приседы и полуприседы с различным весом
D) плавание
20. Какие цели предполагает ППФП?
А) предупреждение профессиональных заболеваний
В) соблюдение техники безопасности
С) способ отбора к будущей профессии
D) отдых и восстановление работоспособности
21. Каковы задачи ППФП?
А) освоение прикладных умений и навыков
В) соблюдение техники безопасности
С) развитие прикладных физических качеств
D) включение в трудовой процесс физической тренировки
22. Какой из видов спорта не является прикладным?
А) вольная борьба
В) конный спорт
С) фехтование
D) лыжный спорт
23. Что не относится к средствам ППФП?
А) естественные силы природы
В) прикладные виды спорта

- C) режим питания
- D) гигиенические факторы

24. Что из перечисленного не относится к динамике работоспособности?

- A) степень утомления в течение дня
- B) скорость восстановления в перерывах и после работы
- C) длительность обеденного перерыва
- D) скорость вработывания и успешность трудовых операций в начале работы

25. Что не входит перечень особенностей характера труда?

- A) продолжительность рабочей смены
- B) двигательные действия
- C) приём, хранение и переработка информации
- D) тяжесть работы

Правильные ответы :

1. A, B, C, D
2. A
3. A, B, C, D
4. A
5. A
6. A
7. A, C
8. A, B, D
9. C
10. A, C
11. A
12. B
13. B
14. B
15. B
16. A
17. A, B, C
18. A, B, C
19. A, D
20. A, D
21. A, C
22. C
23. C
24. C
25. A

Тестовые задания открытой формы (с кратким ответом).

1. _____ составная часть физической культуры, средство и метод физического воспитания, основанный на использовании соревновательной деятельности и подготовке к ней.
2. _____ физической культуры – значимые явления, предметы, процессы и результаты деятельности в сфере физической культуры, стимулирующие поведение и физкультурно-спортивную активность.
3. Двигательная _____ – естественная и специально организованная двигательная деятельность человека, обеспечивающая его успешное физическое и психическое развитие.
4. Физическая _____ – процесс и результат физической активности, обеспечивающий формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, повышение уровня работоспособности.
5. Физическое _____ – педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности.
6. Физическое _____ – процесс физического образования, выражающий высокую степень развития индивидуальных физических способностей.
7. _____ – это индивидуальное развитие организма, в ходе которого происходит преобразование его морфофизиологических, физиолого-биохимических, цитогенетических и этологических (у животных) признаков.
8. _____ совокупность реакций, обеспечивающих восстановление или поддержание относительно динамического постоянства внутренней среды и некоторых физиологических функций организма (кровообращения, обмена веществ, терморегуляции и др.).

9. Клетки, имеющие общее происхождение, одинаковое строение и функции – это _____.
10. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой проводятся с использованием специального комплекта амортизаторов, фиксирующихся одновременно на руках и ногах занимающихся и образующих единую взаимосвязанную систему?
11. _____ – это способ осуществления разнообразной физкультурно-оздоровительной деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья с учетом возраста, профессиональной деятельности, достижение и поддержание физического благополучия, предупреждение заболеваний и общее оздоровление, повышение сопротивляемости организма вредным воздействиям внешней среды.
12. _____ – это уникальная система упражнений, направленная на согласованную работу мышц, правильное естественное движение и владение своим телом.
13. _____ одна из форм массовой физической культуры с регулируемой нагрузкой.
14. Автор термина "Аэробика"?
15. Как называется физкультурно-оздоровительная технология, занятия которой предполагают использование специальной степ-платформы с регулируемой высотой?
16. Компоненты физической культуры. Сколько их?
17. Физическая культура (Письменский И.А., Аллянов Ю.Н.) – это органическая часть _____ общества и личности; рациональное использование человеком двигательной деятельности в качестве фактора оптимизации своего состояния и развития, физической подготовки к жизненной практике.
18. Что называется своеобразием психического склада личности, ее неповторимость?
19. Принципы закаливания: систематичности, _____, индивидуальности, сознательности.
20. Сколько основных принципов (правил) в рациональном питании?
21. Оптимальный двигательный режим для юношей (мужчин) _____ - _____ часов в неделю.
22. Сколько основных видов закаливания?
23. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются образ жизни человека, _____, экология, здравоохранение.
24. Физические качества. Сколько их?
25. Сколько основных составляющих здорового образа жизни?
26. При любом уровне физической подготовленности, каждое упражнение надо делать до _____.
27. Основная цель самостоятельных занятий - в сохранении хорошего здоровья и поддержании высокого уровня _____ и умственной работоспособности.
28. Сколько форм самостоятельных занятий существует?
29. Упражнения в течение _____, которые предупреждают наступающее утомление и способствуют поддержанию высокой работоспособности без перенапряжения.
30. Сколько основных формы самостоятельных занятий физическими упражнениями?
31. Физкультминутки в процессе учебного труда проводятся с целью - предупреждения утомления и восстановления _____.
32. Нагрузка, при которой белковые структуры организма ускоренно обновляются в сравнении с процессами разрушения называется _____.
33. В каком году был основан Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта?
34. Какое физическое качество является важнейшим для поддержания высокой работоспособности?
35. Что оценивает тест Шульце?
36. Сколько основных групп мутагенных факторов?
37. Занятия с большой физической нагрузкой рекомендуется проводить не более, какого количества раз в неделю?
38. Максимально допустимая ЧСС человека в возрасте 40 лет _____ уд/мин?
39. По какой общепринятой структуре проводятся самостоятельные занятия: _____, основная часть, заключительная часть.
40. Определите возраст человека если известно, что его тах ЧСС составляет 185 уд/мин.
41. Аэробика низкой интенсивности это – _____ аэробика.
42. Сколько основных функций опорно-двигательной системы?
- 43.. Напишите спортивные разряды в порядке возрастания.
44. Напишите тренировочные циклы в порядке возрастания временных интервалов.
45. Напишите фазы формирования двигательного навыка в порядке освоения движения.

Правильные ответы:

1. Спорт
2. Ценности
3. Активность
4. Подготовленность
5. Воспитание
6. Совершенство

7. Онтогенез
8. Гомеостаз
9. Ткань
10. Тераэробика
11. Физкультурно-оздоровительная технология
12. Пилатес
13. Аэробика
14. Купер
15. Степ-аэробика
16. Три
17. Культуры
18. Индивидуальность
19. Постепенности
20. Три
21. 8-12
22. Три
23. Наследственность
24. Пять
25. Шесть
26. Утомление мышц
27. Физической
28. Три
29. Учебного дня
30. Три
31. Работоспособности
32. Катаболизм
33. 1896
34. Выносливость
35. Внимание
36. Две
37. Трех
38. 180
39. Разминка
40. 35
41. Низкоударная
42. Три
43. Третий, второй, первый
44. Микроцикл, мезоцикл, макроцикл
45. Иррадиации, концентрации, автоматизации

Критерии оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 20 до 40 баллов

"не зачтено" - 19 и менее баллов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается «Итоговым тестом». Итоговый тест формируется из банка вопросов случайным образом, т.е. у каждого студента может быть разный набор вопросов итогового тестирования. Выполнение теста ограничено по времени – 60 минут. В тестах может быть правильным как один, так и несколько вариантов ответов, а также свой вариант ответа.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система.

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

"зачтено" - от 15 до 30 баллов

"не зачтено" – 14 и менее баллов.

--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Муллер А.Б. и др.	Физическая культура : учебник и практикум для вузов	М:Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-449973#page/2
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Письменский И.А., Алянов Ю.Н.	Физическая культура : учебник для вузов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-450258#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Лопатина О.А. и др.	Физическая культура и спорт: Учебное пособие	Барнаул: АлтГУ , 2018	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4908
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	ЭБС "Юрайт"	https://biblio-online.ru/		
Э2	ЭБС "Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru/		
Э3	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/		
Э4	Курс в системе Moodle "Физическая культура и спорт"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8158		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебные занятия по дисциплине (модулю) «Физическая культура и спорт» реализуются в виде лекционных, практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов.

Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Практические (семинарские) занятия формируют исследовательский подход к изучению учебного материала, формируют и развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Практическое (семинарское) занятие - особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. В ходе занятий (текущий контроль успеваемости) предусматривается проверка освоенности компетенции в виде двух докладов или доклада и контрольной работы.

Для эффективной подготовки освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» студенты должны посещать лекционные и практические занятия, иметь конспекты лекций. Самостоятельно готовиться к каждому практическому (семинарскому) занятию, изучить конспект лекции по соответствующей теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.

При подготовке к сдаче промежуточной аттестации (зачет) рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» повторите лекционный материал, используя конспекты лекций, а также используйте учебную литературу рекомендованную преподавателем, содержащуюся в электронной библиотечной системе (ЭБС) АлтГУ. Оценка освоенности компетенции проверяется в виде тестирования.

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Лопатина О.А.; к.ф.н. , доцент , Романова Е.В.

Рецензент(ы):

к.ф.н., доцент, Климов М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Романова Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра физического воспитания

Протокол от 15.06.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой *Романова Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- поддержание и повышение уровня функциональной и физической подготовленности обучающихся с использованием методов и средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также формирование устойчивого мотивационно-ценностного отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.3**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-7.3. Систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-7.4. Применять приобретенные умения и навыки в своей профессиональной деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-7.5. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Обучение видам спорта						
1.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника скандинавской ходьбы. Техника бега на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Техника кроссового бега (бег по пересеченной местности). Техника челночного бега. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.</p>					
1.5.	<p>Техника прыжка в длину с места. Бег на средние и длинные дистанции. Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.</p>	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	<p>Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.</p>	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	<p>Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Правила игры. Техника нападения. Передвижения/перемещения. Техника владения мячом.</p>	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.					
1.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Техника защиты. Техника передвижений. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Правила игры. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.17.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.19.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с	Сам. работа	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					Л2.1
1.21.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	1	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	1	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Обучение видам спорта						
2.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Классические лыжные ходы. Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Обучение различными способами подъемов на лыжах. Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
2.5.	Обучение способам спусков на лыжах (основная (средняя), высокая, низкая стойки и стойка отдыха). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Обучение торможению на лыжах (торможение плугом, торможение упором, торможение палками, торможение падением). Прохождение дистанции.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.9.	Обучение поворотам в движении и на месте (поворот переступанием, поворот плугом, поворот на месте). Прохождение дистанции.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.11.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Техника нападения. Техника владения мячом. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.12.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.13.	Техника защиты. Техника овладения мячом и противодействия. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.14.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.15.	Финты и сочетание приемов. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использованием скакалки). ОФП, СФП.					
2.16.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.17.	Тактика нападения. Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.18.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.19.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.20.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.21.	Техника игры в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.22.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.23.	Тактика игры в нападении. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.24.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.25.	Тактические действия в защите. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.26.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	2	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Совершенствование по видам спорта						
3.1.	Легкая атлетика. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Скандинавская ходьба. Бег на средние и длинные дистанции. Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.					
3.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	2	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.					
3.5.	Челночный бег. Прыжки в длину с места. Кроссовый бег (бег по пересеченной местности). Фартлек (интервальная циклическая тренировка). Кардиотренировка с использованием внедорожного самоката (правой, левой ногами). ОФП, СФП.	Практические	3	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения в течение учебного дня. Самостоятельные тренировочные занятия. Ходьба 30-40 мин. в темпе 90-120 шаг/мин. Постепенно увеличивая до 1 часа и повысить темп до 120-140 шаг/мин. или оздоровительный бег от 5 до 10 мин на 1 км. Пульс для начинающих 120-130 уд/мин, со средним уровнем подготовленности 130-145 уд/мин, с высоким 150-165 уд/мин и выше уд/мин. Плавание - в начальном периоде занятий время пребывания в воде от 10-15 до 30-45 мин. Рекомендуется преодолевать за это время отрезки 600-700м, постепенно увеличивая до 700-800м, а затем до 1000-1200м. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использованием скакалки). ОФП, СФП.					
3.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	3	10	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	3	18	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Совершенствование по видам спорта.						
4.1.	Лыжная подготовка. Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой. Коньковые способы лыжных ходов. Прохождение дистанции.	Практические	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Стойки на спусках, преодоление неровностей (основная, высокая и низкая стойки). Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.5.	Прохождение дистанции.	Практические	4	4	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Ходьба на лыжах для начинающих 3-4 км, постепенно увеличивая дистанцию до 8-10 км. Продолжительность первых занятий 30-60 мин, постепенно увеличивая до 1,5-2 часов. Упражнения, направленные на развитие силы и гибкости. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	6	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.7.	Баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.8.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры УУпражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.9.	Волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Игровая подготовка. Скипинг (выполнение упражнений с использованием скакалки). ОФП, СФП.	Практические	4	12	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.10.	Ежедневная УГГ от 8-10 до 20-30 мин. Упражнения с элементами спортивных игр. Подвижные и спортивные игры. Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости. Походы выходного дня. Участие в оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях.	Сам. работа	4	14	УК-7	Л3.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тесты (нормативы) для проведения текущего контроля

Тесты оценки спортивно-технической подготовленности (баскетбол)

№ п/п-----Тесты ----Женщины ----Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Штрафной бросок (кол-во попаданий из 7 попыток) >3-----2-----1-----0 >4-----3-----2-----1

2. Ведение мяча 20 м правой или левой руками (сек) 4,5-----4,8-----5,1-----5,4 3,5-----3,8-----4,1-----4,4

3. Передача и ловля мяча (после отскока) от стенки с расстояния 2м за 30сек. (кол-во раз) 25-----23-----21-----19 30-----28-----26-----24

Тесты по спортивно-технической подготовленности (волейбол)

№ п/п Тесты Женщины Мужчины Оценка 5-----4-----3-----2 5-----4-----3-----2

1. Передача сверху двумя руками над собой (кол-во раз) 20-----15-----10-----5 20-----15-----10-----5

2. Передача снизу двумя руками над собой (кол-во раз)-----15-----10-----5-----1 15-----10-----5-----1

3. Подача из любой части лицевой линии (из 7 попыток) -----7-----5-----3-----1 7-----5-----3-----1

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать шесть тестов по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

"не зачтено" Обучающийся не сдал шесть тестов или получил оценку неудовлетворительно.

Тесты (нормативы) для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тест оценки функциональной подготовленности / женщины, мужчины (Ж,М)

№ п/п Тесты -----Единица измерения-----Пол -----Оценка-----5-----4-----3-----2

1. Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)-----%-----м/ж
<20% -----21-40%-----41-65%-----более 66%

2. Проба Штанге-----мин., сек-----м\ж-----в норме 40-55 и более

Тесты оценки физической подготовленности
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п-----Тесты-----Единицы измерения-----5-----4-----3-----2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км -----мин., сек. 4.30-----5.00-----5.30-----6.00

2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы) км-----5-----4-----3-----2

3. Прыжок в длину с места см-----180-----170-----160-----150

4. Челночный бег 4x9-----сек-----9.8-----10.2-----10.7-----11.00

5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены кол-во раз-----40-----30-----20-----10
6. Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки кол-во раз-----14-----12-----10-----8
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см) см-----13-----11-----9-----7
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек кол-во раз-----35-----30-----25-----20
9. Бег на лыжах 1 км мин., сек.-----6.00-----6.30-----7.00-----7.30

Обязательные тесты для женщин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4x9;
3. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены или сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

МУЖЧИНЫ

№ п/п Тесты Единица измерения 5 4 3 2

1. Кросс по пересеченной местности 1 км-----мин., сек.-----4.00-----4.30-----5.00-----5.30
2. Скандинавская ходьба (для студентов под. группы)-----км-----6-----5-----4-----3
3. Прыжок в длину с места-----см-----2.40-----2.30-----2.20-----2.10
4. Челночный бег 4x9-----сек.-----9.2-----9.6-----10.1-----10.5
5. Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены -----кол-во раз-----50-----40-----30-----20
6. Подтягивание из виса на высокой перекладине -----кол-во раз-----13-----10-----9-----7
7. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см)-----см-----11-----9-----7-----5
8. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек -----кол-во раз-----40-----35-----30-----25
9. Бег на лыжах 1 км-----мин., сек.-----5.30-----6.00-----6.30-----7.00

Обязательные тесты для мужчин:

1. Кросс по пересеченной местности 1 км или бег на лыжах 1 км;
2. Прыжок в длину с места или челночный бег 4x9;
3. Подтягивание из виса на высокой перекладине или поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
4. Наклон вперед из и. п. сед ноги врозь (40 см);
5. Броски (одной рукой) и ловля теннисного мяча двумя руками с расстояния 1 метра от стенки за 30 сек.

Критерии оценивания.

"зачтено" Обучающийся должен сдать пять обязательных тестов по физической подготовленности и два обязательных теста по функциональной подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».
 "не зачтено" Обучающийся не сдал обязательные тесты или получил оценку неудовлетворительно.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивается обязательными тестами по функциональной и физической подготовленности.

(Ж, М) - сдают два теста по функциональной подготовленности, и пять обязательных тестов по физической подготовленности.

Тесты по физической подготовленности для (М) и (Ж) отличаются по гендерному различию (см. контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

Обучающимся необходимо сдать вышеперечисленные тесты не менее чем на оценку "удовлетворительно".

Примечание. Тесты по функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности проводятся с учетом показаний и противопоказаний для студентов подготовительной группы. Студенты, которые не прошли медицинское обследование к сдаче нормативов (тестов) не допускаются.

--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Конева Е.В.	Спортивные игры. Правила, техника, тактика.: учебное пособие для вузов	М: Юрайт , 2020	https://urait.ru/bcode/456321
Л1.2	Кондакова В.Л.	Самостоятельная работа студента по физической культуре: учебное пособие	М: Юрайт , 2021	https://urait.ru/viewer/samostoyatel'naya-rabota-studenta-po-fizicheskoj-kulture-476334#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зайцев А.А.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Практическая подготовка. : учебное пособие	М.: Юрайт, 2021	https://urait.ru/viewer/elektivnye-kursy-po-fizicheskoj-kulture-prakticheskaya-podgotovka-476677#page/1
Л2.2	Жданкина Е.Ф., Добрынин И.М. и др.	Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для ВУЗов: учебное пособие для ВУЗов	М:Юрайт , 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453244#page/1
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Белоуско Д.В.	Основы обучения двигательным действиям и развития физических качеств : Учебно-методическое пособие	Барнаул:АлтГУ , 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/926
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	ЭБС "Юрайт"		https://biblio-online.ru/	
Э3	Курс в Moodle "Элективные дисциплины по физической культуре и спорту"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5268	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);				

Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Электронный ресурс в системе "Moodle" <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=2653>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
33СОК	зал аэробики	Амортизаторы резиновые; весы; воланы для бадминтона; гантели 1 кг; гимнастические палочки деревянные; гимнастические палочки металлические; динамометры кистевые; диски вращения; диск CD музыкальный; зеркала; коврики гимнастические (короткие); конусы пластиковые (маленькие); конусы пластиковые (большие); массажные палки; мат гимнастический зальный; музыкальный центр LG; колонки; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи резиновые; мячи теннисные; мячи утяжеленные; обручи гимнастические алюминиевые; перекладины на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; скакалки; спирометр; стенки шведские; степ-платформы деревянные; теп-платформы пластиковые; стул; тонометр автоматический; утяжелители; хореографические станки; эстафетные палочки деревянные.
35СОК	зал лфк, аэробики	Бодибары (палки гимнастические), 3 кг; гантели (0,5-1,5 кг); весы-жироанализаторы многофункциональные; динамометры кистевые; динамометр станковый; зеркала; коврики гимнастические; мат гимнастический зальный; механический ростомер-рулетка со сматывающейся металлической лентой; мячи для большого тенниса; мячи массажные; пульсометры; перекладина гимнастическая; секундомер; скамьи; спирометры; стол теннисный; тонометр автоматический; тонометры автоматические запястные; трекинговые палки; фитдиски; балансировочные подушки (медицинские балансировочные диски); хореографические станки; шагомеры.
35аСОК	тренажерный зал	Беговые дорожки; бицепс-трицепс ног; блины; блины обрезиненные; велотренажеры магнитные; весы; гантели (1-2 кг); гантели (5-40 кг); голень блок; грифы; замки; зеркала; коврики гимнастические (короткие); обруч гимнастический; пояса атлетические; рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
		преподавателя; скамья 45-90°; скамьи атлета 0-90° кор.; скамья атлета горизонт.; скамьи «Гиперэкстензия»; скамья для пресса проф.; скамьи Жим 0°; скамья Жим 30°; скамья Жим из-за головы; скамья Французский жим; степ-платформа; стойка для приседа; стойки под блины; стойки под гантели; стойка под грифы; стол для армрестлинга; тренажер бицепс-трицепс ног 50 кг; тренажер Голень-присед: тренажер Голень сидя; тренажер-качалка для мышц брюшного пресса; тренажер Жим из-за головы-Хаммер; тренажер Жим Смитта; тренажер Кроссовер 2*75 кг; тренажер Машина Смитта; тренажер Наутилус (100 кг); тренажер Ножной пресс; тренажер Разводка ног; тренажер Разводка рук сидя; тренажер Сводка ног 50 кг; тренажер Стул Скотта; тренажеры Тяга сверху; тренажер Фронтальная тяга; тренажер Хаммер-грудь; тренажер Хаммер-спина; тренажер эллиптический; тяга стоя; шведская стенка; шведская стенка напольная-твистор.
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.
Лыжная база ЛБ	строение и прилегающая территория	Ботинки лыжные; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; обручи гимнастические; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; скакалки; брусья гимнастические; рабочее место преподавателя; сетка волейбольная; снегоходы; стойки волейбольные.
Склад ЛБ	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Ботинки лыжные; гиря (24 кг); канат; лыжероллеры; лыжи деревянные; лыжи пластиковые; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные; палки для скандинавской ходьбы; палки лыжные; секундомеры.
Спортивный зал С		Воланы для бадминтона; гантели (1-5 кг); коврики гимнастические (короткие); коврики гимнастические (длинные); мат гимнастический зальный; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина гимнастическая; перекладины на шведскую стенку; рулетка; рабочее место преподавателя; ракетки для бадминтона; секундомеры; сетка волейбольная; сетки баскетбольные; скамьи гимнастические; стенки шведские; стойки волейбольные; судейская вышка; табло баскетбольное; тележка для мячей; щиты баскетбольные в сборе.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина (модуль) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий по видам спорта и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр (по графику). По результатам медицинского обследования студенты распределяются по учебным отделениям (основное, специальное, спортивное и отделение адаптивной физической культуры (АФК)). Обучающиеся, не прошедшие медицинского обследования с оформлением медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе, к практическим занятиям не допускаются.

На практических занятиях обучающимся необходимо соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания. Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности необходимо посещать каждое практическое занятие за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе (см. РПД).

Занятия, пропущенные по уважительной причине, не отрабатываются.

Студенты, пропустившие учебные занятия без уважительной причины отрабатывают пропущенные занятия в соответствии с графиком отработок по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту», утвержденным заведующим кафедрой физического воспитания АлтГУ. Отрабатывается каждая учебная пара.

Практические занятия для студентов специального отделения и отделения АФК осуществляется с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Учитываются показания и противопоказания для каждого студента. Использование средств физической культуры включает физические упражнения из различных видов спорта и современных оздоровительных методик и систем. Для их реализации используется индивидуально-дифференцированный подход.

Для групп специального отделения и отделения АФК в расписании планируются отдельные практические занятия.

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по дисциплине (модулю) «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» пишут и защищают рефераты.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в геополитику рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Актуальные проблемы теории и практики международных отношений**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_МО-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Ариинцева Ольга Алексеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Курныкин Олег Юрьевич

Рабочая программа дисциплины
Введение в геополитику

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">-сформировать представления о предмете, теоретико-методологических особенностях, основных категориях и понятиях геополитики как дисциплины в рамках современной теории международных отношений;- на основе сопоставления постулатов традиционных зарубежных и отечественных геополитических школ и современных геополитических концепций сформировать навыки современного международного анализа;-изучить процесс становления и эволюции современной политической (Вестфальской) и международной систем, исследовать их нынешнее состояние;-на основе многофакторного анализа охарактеризовать геополитическое положение современной России, систему национальных интересов, целей и основных направлений внешней политики, а также элементы стратегии безопасности РФ;-изучить основные элементы(акторов) глобальной системы и региональных подсистем международных отношений, сформировать представления о сложившемся балансе сил на каждом из указанных уровней миротсистемы.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	этапы эволюции и современное состояние геополитики, которые опираются на элементарные сведения о международных отношениях XX в., мировые процессы и тенденции современности; логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы геополитики						
1.1.	Лекция - эвристическая беседа "Предмет, методы, основные категории"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Подготовка к лекции "Геополитика и геополитический реализм"	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
1.3.	Лекция - дискуссия "Геополитика и политический реализм"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
Раздел 2. Традиционные геополитические школы и их эволюция во второй половине XX в.						
2.1.	Немецкая школа геополитики	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
2.2.	Подготовка к лекции "англо-американская школа геополитики"	Сам. работа	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
2.3.	Англо-американская школа геополитики	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
2.4.	Подготовка к лекции "Тихая революция" в геополитике	Сам. работа	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
2.5.	"Тихая революция" в геополитике	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
Раздел 3. Трансформация международной системы и формирование нового миропорядка на рубеже XX-XXI вв.						
3.1.	Лекция-диалог "Постбиполярный миропорядок и геополитические представления"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
3.2.	Подготовка к лекции "Баланс сил и другие структуры мировой политики"	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Лекция-дискуссия "Баланс сил и другие структуры мировой политики"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
3.4.	Баланс сил и другие структуры мировой политики	Практические	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
Раздел 4. Основы современного миропорядка						
4.1.	Лекция-"мозговая атака" "Современные проблемы международной безопасности"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Подготовка к лекции "Глобализация и мировая политика"	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.3.	Лекция-визуализация "Глобализация и мировая политика"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.4.	Глобализация и мировая политика	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 5. Россия в современной мировой политике						
5.1.	Лекция-дискуссия "Особенности геополитического положения РФ"	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
5.2.	Особенности геополитического положения РФ	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
5.3.	Подготовка к лекции "Основные направления внешней политики РФ"	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
5.4.	Лекция-визуализация "Основные направления внешней политики РФ"	Лекции	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
5.5.	Основные направления внешней политики РФ	Практические	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3
5.6.	Подготовка к зачету-коллоквиуму в форме "мозговой атаки" по теме "Нужна ли геополитика для анализа современных международных процессов?"	Сам. работа	1	52		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме

размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6425¬ifieditingon=1>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Примеры вопросов закрытого типа

1. Выберите из определения природы государства геополитическую характеристику.

- А. Орудие защиты классовых интересов
- Б. Пространственно-географический организм
- В. Политическое средство регулирования экономики

Ответ: Б

2. Выберите геополитическое определение планетарного даулизма

А. Борьба между капитализмом и коммунизмом

Б. Противостояние сухопутной и морской сил

В. Противостояние агрессивного блока и системы коллективной безопасности

Ответ: Б

3. Кто ввел в оборот термин «геополитика»?

- А. Р. Челлен
- Б. Ф. Ратцель
- В. Г. Киссинджер

Ответ: А

4. Чем объясняется анархия в международных отношениях?

- А. Отсутствием централизованного источника власти
- Б. Неспособностью государств договориться между собой
- В. Слабостью международных организаций

Ответ: А

5. Как Ф. Ратцель сформулировал главный закон развития государства?

- А. Расширение пространства
- Б. Соблюдение существующих границ
- В. Централизация политической власти

Ответ: А

6. Кто является автором Концепции подвижности границ?

- А. Ф. Ратцель
- Б. Н. Спайкмен
- В. К. Хаусхофер

Ответ: В

7. Какой вид ресурсов А. Мэхэн не включил в формулу «морской силы»?

- А. Военно-морской флот
- Б. Экономический потенциал государства
- В. Торговый флот
- Г. Морские базы

Ответ: Б

8. Какое понятие ввел в оборот Х. Маккиндер?

- А. Хартленд
- Б. Римленд
- В. Внутренний полумесяц
- Г. Мировой остров

Ответ: Г

9. Как Н. Спайкмен характеризовал территорию государства?

- А. Базу для ведения войны
- Б. Стратегическую позицию в период между войнами
- В. Главный источник экономического роста

Ответ: А, Б

10. Верно ли утверждение, что пространство остается основным ресурсом влияния государства на международной арене?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: Б

11. Верно ли утверждение, что традиционная геополитика была идеологией территориальной экспансии?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

12. Что отличает традиционную геополитику от других концепций в теории международных отношений?

- А. Системный подход
- Б. Географический детерминизм
- В. Конструктивизм

Ответ: Б

13. Верно ли утверждение, что традиционная школа геополитики рассматривала войну как универсальный способ достижения внешнеполитических целей государства?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

14. Выберите основной предмет исследования немецкой школы геополитики.

- А. Военный потенциал
- Б. Пространство и границы
- В. Морское могущество

Ответ: Б

15. Какой исследователь сформулировал концепцию «мягкой силы»?

- А. Г. Моргентау
- Б. Дж. Най
- В. М. Каплан

Ответ: Б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;
- «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий

Примеры вопросов открытого типа

1. Дайте наиболее универсальное определение государства.

Ответ: Государство – универсальный политический союз, обладающий легитимным правом на насилие.

2. Перечислите неотъемлемые атрибуты государства, необходимые для выполнения его функций.

Ответ: Территория, границы, суверенитет.

3. Назовите основную категорию политического реализма.

Ответ: Интерес в терминах власти.

4. Дайте определение международным отношениям.

Ответ: Это система отношений между различными государствами и народами. Составляющими мировое сообщество и сотрудничающими в разных сферах жизни общества.

5. Назовите варианты баланса сил.

Ответ: Многополярный, биполярный, однополярный.

6. Охарактеризуйте конфликт в варианте игры с нулевой суммой.

Ответ: Это конфликт, в котором победа одной стороны означает поражение другой.

7. Приведите пример негосударственного актора мировой политики..

Ответ: Неправительственные организации.

8. Когда и с какой целью была создана Организация Объединенных Наций?

Ответ: ООН была создана в 1945 г. для обеспечения международной безопасности и предотвращения мировой войны.

9. Назовите ресурсы «жесткой» силы в соответствии с концепцией Дж. Наю.

Ответ: Ресурсы «жесткой силы» по Наю – военно-стратегические и экономические.

9. Назовите ресурсы «мягкой» силы в соответствии с концепцией Дж. Наю.

Ответ: Массовая культура, политическая идеология и ценности, эффективная дипломатия.

10. Что является источником внутреннего суверенитета государства ?

Ответ: Источником внутреннего суверенитета является народ.

11. Что является источником внешнего суверенитета государства?

Ответ: Источником внешнего суверенитета является признание его другими государствами.

12. Какой характер носит территория (пространство) государства?

Ответ: Территория государства является политическим пространством.

13. Что такое планетарный дуализм?

Ответ: Планетарный дуализм – это двойственный характер планетарного пространства- мировой океан и мировая суша.

14. Как геополитика определяет природу государства?

Ответ: Геополитика рассматривает государство как пространственно-географический организм.

15. В каких сферах разворачивалось противостояние (конфронтация) в период «холодной войны»?

Ответ: «Холодная война» – это конфронтация в военной, экономической, политико-идеологической сферах.

16. Почему ядерный конфликт не может происходить в варианте игры с «нулевой суммой»?

Ответ: В ядерном конфликте не будет победителей и побежденных.

17. На каких классических «табу» основана доктрина ядерной безопасности?

Ответ: Доктрина ядерной безопасности основана на запрете применять, совершенствовать и распространять ядерное оружие.

18. Какие виды пространства принято считать традиционными?

Ответ: Традиционные виды пространства – сухопутное и морское пространства.

19. Сформулируете основной принцип Вестфальской политической модели.

Ответ: Основной принцип Вестфалия – формальное равенство суверенитетов государств.

20. Что является основным национально-государственным интересом?

Ответ: основной национальный интерес – обеспечение безопасности государства.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Оценка сформированности компетенции УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Примеры вопросов закрытого типа

1. Верно ли утверждение, что в политической сфере действуют универсальные законы природы?

А. Верно

Б. Неверно

Ответ: Б.

2. Какой из перечисленных элементов не входит в постановочную часть исследования?

А Актуальность проблемы

Б. Выводы

В. Цель исследования

Г. Задачи следования

Ответ: Б.

3. В какой части исследования содержится обзор информационной базы?

А. Введение

Б. Заключение

В. Основная часть

Ответ: А

4. Какой элемент алгоритм исследования внешней политики необходим в выводах?

- А. Характер внешней политики
- Б. Эффективность внешней политики
- В. Цели внешней политик
- Г. Направления внешней политики

Ответ: Б

5. К какой области гуманитарных знаний относятся исследования международных отношений?

- А. Философия
- Б. Социология
- В. Политические науки
- Г. История

Ответ: В

6. Верно ли утверждение, что государство является универсальным актором международных отношений?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

7. Как называется совокупность цели, задач исследования и положений, выносимых на защиту?

- А. Парадигма
- Б. Методология
- В. Научная гипотеза

Ответ: В

8. Верно ли утверждение, что единственным результатом исследования международных отношений является прогнозирование?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: Б

9. Верно ли утверждение, что закономерности в международных отношениях носят объективный характер?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

10. Какой новый вид источников информации по международным проблемам появился в последние десятилетия?

- А. Дневники и мемуары политиков
- Б. Электронные ресурсы
- В. Периодика
- Г. Документы внешней политики

Ответ: Б

11. Какие из перечисленных внешнеполитических ресурсов государства геополитика не рассматривает?

- А. Информационные
- Б. Военно-стратегические
- В. Пространственно-географические

Ответ: А

12. Какие задачи решаются в ходе анализа внешней политики государства?

- А. Выявить цели внешней политики
- Б. Выявить ресурсы влияния государства
- В. Сравнить региональные подсистемы международных отношений
- Г. Оценить эффективность внешней политики

Ответ: А, Б, Г

13. Верно ли утверждение, что для геополитического анализа необходимо учитывать местоположение государства?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ: А

14. Как называется представление научных результатов в печати?

- А. Процесс принятия внешнеполитических решений
- Б. Презентация
- В. Доклад
- Г. Публикация

15. Верно ли утверждение, что в международно-политическом анализе невозможно учесть все факторы?

- А. Верно
- Б. Неверно

Ответ А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий;
- «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85–100% заданий;
- «хорошо» – верно выполнено 70–84% заданий;
- «удовлетворительно» – верно выполнено 51–69% заданий;
- «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий

Примеры вопросов открытого типа

1. Дайте определение политики.

Ответ: Политика – сфера общественных отношений, в которой формируются и распределяются властные ресурсы.

2. В чем состоит разница между целью и задачами внешней политики?

Ответ: цель определяет долгосрочное, стратегическое направление, а задачи – тактические и конкретные направления внешней политики.

3. В каких официальных документах государства формулируются цели и задачи внешней политики?

Ответ: Цели и задачи представлены в Концепции внешней политики, Концепции национальной безопасности, Военной доктрине государства.

4. Какие цели реализует государство на международной арене?

Ответ: Государство обеспечивает национальную безопасность, формирует благоприятные внешние условия для развития нации, повышает престиж страны на международной арене.

5. Какой вид ресурсов влияния государства на международной арене школа политического реализма считает основным?

Ответ: Реалисты считают основными ресурсами влияния государства на международной арене силовые инструменты.

6. В чем сходство между геополитикой и политическим реализмом в определении основного актора международных отношений?

Ответ: Геополитика и политический реализм считают основным актором государство.

7. В чем состоит разница между ядерным конфликтом и традиционной (конвенциональной) войной?

Ответ: В отличие от традиционной войны в ядерном конфликте не может быть победителей и побежденных.

8. Что такое пространственно-географический детерминизм?

Ответ: Пространственно-географический детерминизм – это жесткая зависимость действий государства на международной арене от его географического положения и особенностей его пространства.

9. Приведите примеры межправительственных организаций.

Ответ: ООН, НАТО, ОДКБ, ШОС.

10. Охарактеризуйте состояние «холодной войны».

Ответ: «Холодная война» - это состояние конфронтации между двумя глобальными центрами силы, Западным и Восточным блоками.

11. Чем конфликт интересов на «жестких условиях» отличается от конфликта интересов на «мягких условиях»?

Ответ: В первом случае победа одной стороны означает поражение другой, во втором – итогом конфликта является компромисс между его участниками.

12. Почему международные отношения носят преимущественно политический характер?

Ответ: Политический характер международных отношений связан с тем, что их основными акторами являются государства

13. Сформулируйте основу международных действий (внешней политики) государства.

Ответ: Основой внешнеполитических действий государства являются национальные интересы.

14. Какого актора международных отношений характеризуют следующие атрибуты: наличие территории, наличие населения, проживающего на данной территории, легитимное управление населением, официальное признание другими акторами?

Ответ: Суверенное государство-нация.

15. Почему представители реалистской школы считают, что международные отношения носят конфликтный характер?

Ответ: С точки зрения реалистов, конфликт присущ отношениям между государствами с силу столкновения их интересов.

16. Какая новая сфера обеспечения безопасности государства сформировалась в последние десятилетия?

Ответ: Сфера информационной безопасности.

17. Как называется заключение экспертов, которое содержит предполагаемые сценарии развития международной ситуации?

Ответ: Такая экспертиза называется прогнозом.

18. Какие уровни безопасности исследуют эксперты-международники?

Ответ: Современные исследователи изучают национальную, региональную, международную и глобальную безопасность.

19. Являются ли пространственно-географические ресурсы основными для влияния современного государства на международной арене?

Ответ: Пространственно-географические ресурсы не являются основными для государства в связи с достижениями информационно-технологической революции.

20. Какой математический метод с использованием цифровых технологий получил распространение в анализе процесса принятия внешнеполитических решений в кризисных условиях?

Ответ: Компьютерное моделирование.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВОПРОСОВ ОТКРЫТОГО ТИПА

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Что такое геополитика? Причины популярности геополитических идей в современной России.
2. Основные понятия геополитического словаря: государство, национальные интересы, территория, суверенитет, безопасность.
3. Политическая география Ф. Ратцеля.
4. Концепция морского могущества А. Мэхэна.
5. Планетарный дуализм и «географическая ось истории» в концепции Х. Маккиндера.
6. Пространство и геостратегия в теории К. Хаусхофера.
7. К. Хаусхофер о географическом и геополитическом понимании границ.
8. Геополитическая концепция Н. Спайкмена. Новый атлантизм.
9. Основные постулаты традиционной геополитики и новые международные реалии середины XX в.: пространство и ядерный фактор.
10. Основные направления эволюции геополитики в условиях биполярной системы 50-80-х гг. XX в.
11. Влияние глобальных изменений в международной системе рубежа 80-90-х гг. на геополитику.
12. Альтернативные концепции анализа международных процессов 90-х гг.: глобализации и «размягчения» суверенитета, «демократической империи».
13. Альтернатива геополитике: современные течения в отечественной теории международных отношений и концепция мировой политики.
14. Современный миропорядок: параметры, основные акторы, глобальный и региональные балансы сил.
15. Основные направления внешней политики РФ на современном этапе.
16. Роль российско-американских отношений в современной международной системе.
17. Китай и Центральная Азия в российской внешней политике на современном этапе.
18. Проблемы обеспечения безопасности во внешней политике России на рубеже XX-XXI вв.

Фонд оценочных средств находится в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаджиев К.С.	ГЕОПОЛИТИКА 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0C8739E0-C161-43B4-9E16-7B641E6B9921
Л1.2	Василенко И.А.	ГЕОПОЛИТИКА СОВРЕМЕННОГО МИРА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C51BF7DB-CB5A-49FD-A2D7-66C2A24BAC11
Л1.3	Виноградова С.М. - Отв. ред.	ГЕОПОЛИТИКА. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AB52D15F-0516-4689-A1E5-04B466FF4C26
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лукьянович Н.В.	ГЕОПОЛИТИКА 2-е изд. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FFBVCB82-E508-4E9A-AC81-7585DF78AA53
Л2.2	Пыж В.В.	ГЕОПОЛИТИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A7C26C01-2E15-4D5D-BA9E-6A75A0443F0C
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Министерство иностранных дел Российской Федерации	http://www.mid.ru		
Э2	Журнал "Foreign Policy"	http://www.foreignpolicy.com		
Э3	Учебная дисциплина «Введение в геополитику» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6425		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;
убедительность выступления;
культура речи, четкость дикции, темп изложения;
логическая завершенность выступления;
соблюдение регламента выступления;
текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
логическая последовательность информации на слайдах;
общее впечатление от просмотра презентации;
знание источников и основной литературы по теме;
уровень владения проблемой (правильность ответа);
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра. Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Дипломатический этикет и протокол рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Актуальные проблемы теории и практики международных отношений**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_МО-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 66

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Козулин Вячеслав Николаевич

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшиева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Дипломатический этикет и протокол

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- знакомство с достижениями мировой и отечественной этической мысли, историей этикета, применением этикетных правил в сфере межличностных коммуникаций; - овладение знаниями, умениями, навыками, входящими в перечень общекультурных и профессиональных компетенций специалистов в области международных отношений
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-1.1	Применяет современный понятийнокатегориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-1.2	Организовывает и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
ОПК-1.3	Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.
ОПК-1.4	Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- основные понятия курса, - принципы межличностного и профессионального общения, - особенности деловой этики на уровне межгосударственных отношений

3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять полученные знания в общегражданских и профессиональных коммуникациях (кооперация с коллегами, работа в коллективе); - использовать приобретенную информацию в условиях работы полиэтнических и интернациональных групп
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками ведения межкультурного диалога; - навыками использования основ дипломатической этики и протокола

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Предмет, задачи и основные понятия курса «Дипломатический этикет и протокол».						
1.1.	Предмет и задачи курса «Дипломатический этикет и протокол». Историографический обзор.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Этика и этикет: взаимосвязь понятий. История формирования этикетной культуры.						
2.1.	Этика и этикет: взаимосвязь понятий. Принципы этикета.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Этика и этикет: взаимосвязь понятий. Принципы этикета.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1
2.3.	Этика и этикет: взаимосвязь понятий. История формирования этикетной культуры.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
2.4.	Источники по истории этикета. История формирования этикетной культуры.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.5.	Источники по истории этикета. История формирования этикетной культуры.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Средства этикета и их характеристика.						
3.1.	Средства этикета и их характеристика.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Деловая и профессиональная этика и этикет. Деловой протокол.						
4.1.	Язык делового общения – язык культуры.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
4.2.	Организация деловых контактов. Этикет встреч и переговоров.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Культура речи. Культура деловой беседы.						
5.1.	Культура речи. Культура деловой беседы (понятие «деловой беседы», этапы деловой беседы, их содержание).	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
5.2.	Культура речи. Культура деловой беседы (понятие «деловой беседы», этапы деловой беседы, их содержание).	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1
5.3.	Основные требования к участнику спора, деловой дискуссии.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1
5.4.	Основные требования к участнику спора, деловой дискуссии.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Основы международного этикета. Особенности национального делового общения.						
6.1.	Основы международного этикета.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1
6.2.	Национальная специфика делового общения (на примере стран Востока и Запада).	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
6.3.	Национальная специфика делового общения (на примере стран Востока и Запада).	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.1
6.4.	Национальные особенности делового общения.	Практические	1	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Дипломатический протокол: от истории к современному содержанию.						
7.1.	Дипломатический протокол (понятие, история становления, применение в практике современного международного сотрудничества).	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
7.2.	Основные принципы дипломатического протокола.	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л2.1
7.3.	Дипломатическая переписка. Дипломатическая беседа.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
7.4.	Дипломатическая переписка, правила ведения.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.1
7.5.	Дипломатические приемы.	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 8. Государственная символика и дипломатический протокол.						
8.1.	Государственные символы (флаг, герб, гимн) в практике межгосударственного общения. Правила вежливости.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Искусство и этика. Роль художественной среды в формировании общей и профессиональной культуры делового человека.						
9.1.	Искусство и этика: их роль в формировании морального идеала.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»: https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=2539</p> <p>Оценка сформированности компетенции ОПК-1: Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.</p> <p>Примеры заданий закрытого типа.</p> <p>1. Соблюдение правил какого этикета необходимо при представлениях и знакомствах? а) придворного; б) светского; в) делового; г) дипломатического. ОТВЕТ: Б</p> <p>2. Дипломатический этикет — это: а) совокупность правил и норм поведения, регламентирующих внешние проявления человеческих отношений; б) совокупность правил и норм поведения дипломатов и официальных лиц во время различных официальных и неофициальных мероприятий; в) совокупность правил и норм поведения, регламентирующих отношения деловых людей; г) строго регламентированный порядок и формы общения, установленные при дворах монархов. ОТВЕТ: А</p> <p>3. Формы дипломатической деятельности складывались в процессе исторического развития из опыта разных стран, среди которых ведущую роль играли: а) Греция, Византия, Китай, Рим; б) Византия, Венеция, Святой Престол, Франция; в) Венеция, Египет, Китай, Франция; г) Египет, Византия, Индия, Франция. ОТВЕТ: Б</p> <p>4. Во время званого обеда вы уронили на пол вилку. Какими будут Ваши действия? а) попрошу прощения у хозяев; б) незаметно подниму вилку; в) попрошу другую, не придавая значения тому, что произошло; г) пошучу по этому поводу. ОТВЕТ: В</p> <p>5. Если на обеде подали блюдо, которое Вам не нравится, Вы:</p>

- а) откажетесь, сославшись на то, что это вредно;
- б) откажетесь безо всяких объяснений;
- в) заставите себя съесть блюдо;
- г) расскажете о своих болезнях.

ОТВЕТ: Б

6. Дипломатический протокол это:

- а) проявление хороших манер в отношениях между государствами;
- б) проявление хороших манер в отношениях между должностными лицами, политическими и общественными деятелями, представляющими свое государство;
- в) уважительное отношение к символам государственного суверенитета;
- г) совокупность прав и привилегий, предоставленных дипломатическим представительствам иностранных государств и их сотрудникам.

ОТВЕТ: А

7. Заочная рекомендация одного лица другим в соответствии с международной символикой обозначается на визитной карточке буквами:

- а) r.f.
- б) p.c.
- в) r.p.
- г) r.p.c.

ОТВЕТ: В

10. Какой вид приема устраивается женами министров иностранных дел или послов исключительно для женщин?

- а) «коктейль»;
- б) «чай»;
- в) «бокал вина»;
- г) «жур-фикс».

ОТВЕТ: Г

11. В каком случае нарушен порядок представлений? Первым приветствует:

- а) присутствующих ← входящий;
- б) обгоняющий → идущего впереди;
- в) женщину с мужчиной ← один человек;
- г) поднимающийся по лестнице → идущего вниз.

ОТВЕТ: В

12. После того как вы выдавили в чай лимон, его следует:

- а) оставить в чашке;
- б) положить в блюдце за чашку;
- в) положить в специальную розетку;
- г) «б» или «в».

ОТВЕТ: А

13. К вечерним приемам относится:

- а) «бокал шампанского»;
- б) «обед»;
- в) «а-ля фуршет»;
- г) «второй завтрак».

ОТВЕТ: Б

14. Каких фраз следует избегать во время телефонного разговора?

- а) «Жаль, но сейчас я не могу с Вами поговорить»;
- б) «Подождите минутку, я скоро вернусь»;
- в) «Вы не могли бы повторить»;
- г) «Слушаю Вас».

ОТВЕТ: Б

15. Встречая делегацию в аэропорту или на вокзале, председатель принимающей стороны должен вручить цветы:

- а) всем членам делегации;
- б) главе делегации;
- в) женщине, занимающей высокий пост в делегации;
- г) всем женщинам, которые входят в состав делегации.

ОТВЕТ: Г

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Примеры заданий открытого типа.

1. Что такое дипломатический этикет и протокол?

Дипломатический этикет и протокол - это система правил и норм, регулирующих поведение и коммуникацию дипломатов и других представителей государственных органов во время международных встреч и событий.

2. Какие основные принципы дипломатического этикета существуют?

Основными принципами дипломатического этикета являются вежливость, уважение, доверие, конфиденциальность, нейтралитет, дипломатическая иммунитет и т.д.

3. Какие основные элементы протокола применяются в дипломатической практике?

Основными элементами протокола, применяемыми в дипломатической практике, являются порядок приема и проводов, расстановка гостей, представление и приветствие, организация торжественных мероприятий и т.д.

4. Какие основные правила этикета следует соблюдать при официальных встречах и переговорах?

Основные правила этикета при официальных встречах и переговорах включают в себя вежливое обращение, уважение к собеседнику, правильное использование титулов и званий, умение слушать и высказывать свою точку зрения, соблюдение принципов конфиденциальности и т.д.

5. Какие основные правила поведения следует соблюдать при участии в официальных обедах и приемах?

Основные правила поведения при участии в официальных обедах и приемах включают в себя правильное использование столовых приборов, этикет при разговоре за столом, умение пользоваться сервировочными предметами, соблюдение правил дресс-кода и т.д.

6. Какие основные правила этикета следует соблюдать при написании официальных писем и документов?

Основные правила этикета при написании официальных писем и документов включают в себя использование правильной формы обращения и приветствия, ясность и точность изложения мыслей, соблюдение правил оформления документов и т.д.

7. Какие основные правила этикета следует соблюдать при организации и проведении пресс-конференций?

Основные правила этикета при организации и проведении пресс-конференций включают в себя предоставление информации журналистам, уважение их профессиональных интересов, открытость и прозрачность в коммуникации, соблюдение времени и т.д.

8. Какие основные правила этикета следует соблюдать при встрече с высокопоставленными гостями?

Основные правила этикета при встрече с высокопоставленными гостями включают в себя правильное использование титулов и званий, вежливое обращение, умение представить себя и других, предложение помощи и т.д.

9. Какие основные принципы коммуникации следует соблюдать при работе в международной среде?

Основными принципами коммуникации при работе в международной среде являются уважение к культурным различиям, умение слушать и высказывать свою точку зрения, использование ясного и понятного языка, умение находить компромиссы и т.д.

10. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с протокольными документами и материалами?

Основные правила этикета при работе с протокольными документами и материалами включают в себя соблюдение конфиденциальности, точность и аккуратность в оформлении, умение работать с официальными шаблонами и т.д.

11. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с мультимедийными технологиями и социальными сетями?

Основные правила этикета при работе с мультимедийными технологиями и социальными сетями включают в себя уважение частной жизни других людей, соблюдение авторских прав, ответственное использование информации, защиту личных данных и т.д.

12. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с переводчиками и толмачами?

Основные правила этикета при работе с переводчиками и толмачами включают в себя ясность и точность выражения мыслей, уважение к их профессиональным навыкам, сотрудничество и взаимопонимание, использование специализированной терминологии и т.д.

13. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими делегациями?

Основные правила этикета при работе с дипломатическими делегациями включают в себя вежливое обращение, уважение к протоколу и иерархии, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности и т.д.

14. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с международными организациями?

Основные правила этикета при работе с международными организациями включают в себя уважение к различным культурам и национальным особенностям, соблюдение принципов международного права, умение работать в коллективе, открытость и прозрачность в коммуникации и т.д.

15. Какие основные правила этикета следует соблюдать при организации и проведении дипломатических церемоний и торжеств?

Основные правила этикета при организации и проведении дипломатических церемоний и торжеств включают в себя точное планирование и координацию, учет протокола и традиций, внимание к деталям, гостеприимство и т.д.

16. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатической почтой и корреспонденцией?

Основные правила этикета при работе с дипломатической почтой и корреспонденцией включают в себя соблюдение конфиденциальности, точность и аккуратность в оформлении, умение работать с официальными шаблонами и т.д.

17. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими подарками?

Основные правила этикета при работе с дипломатическими подарками включают в себя выбор подарков, соответствующих культурным и религиозным особенностям, учет протокола и традиций, предоставление подарков с учетом дипломатического протокола и т.д.

18. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с медиа и общественностью?

Основные правила этикета при работе с медиа и общественностью включают в себя предоставление информации, уважение их профессиональных интересов, открытость и прозрачность в коммуникации, соблюдение времени и т.д.

19. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с консульскими учреждениями?

Основные правила этикета при работе с консульскими учреждениями включают в себя вежливое обращение, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности, учет протокола и т.д.

20. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими корпусами и посольствами?

Основные правила этикета при работе с дипломатическими корпусами и посольствами включают в себя вежливое обращение, уважение к протоколу и иерархии, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности и т.д.

Оценка сформированности компетенции УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими делегациями?

- а) Вежливое обращение
- б) Использование сленга
- в) Проигнорировать протокол

ОТВЕТ: А

2. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с международными организациями?

- а) Уважение к различным культурам и национальным особенностям
- б) Игнорирование международного права
- в) Работа в изоляции

ОТВЕТ: А

3. Какое правило этикета следует соблюдать при организации и проведении дипломатических церемоний и торжеств?

- а) Точное планирование и координация
- б) Невнимание к деталям
- в) Несоблюдение протокола

ОТВЕТ: А

4. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатической почтой и корреспонденцией?

- а) Соблюдение конфиденциальности
- б) Неаккуратность в оформлении
- в) Использование неофициальных шаблонов

ОТВЕТ: А

5. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими подарками?

- а) Учет культурных и религиозных особенностей
- б) Выбор подарков без учета протокола
- в) Предоставление подарков без учета дипломатического протокола

ОТВЕТ: А

6. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с медиа и общественностью?

- а) Уважение их профессиональных интересов
- б) Скрытие информации
- в) Задержка предоставления информации

ОТВЕТ: А

7. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с консульскими учреждениями?

а) Вежливое обращение

б) Отказ в предоставлении информации и помощи

в) Нарушение конфиденциальности

ОТВЕТ: А

8. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими корпусами и посольствами?

а) Максимальная вежливость и доброжелательность

б) Несоблюдение протокола и иерархии

в) Отказ в предоставлении информации и помощи

ОТВЕТ: А

9. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими протокольными службами?

а) Сотрудничество и взаимопонимание

б) Невнимание к деталям

в) Несоблюдение протокола

ОТВЕТ: А

10. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими репрезентациями и миссиями?

а) Вежливое обращение

б) Игнорирование протокола и иерархии

в) Отказ в предоставлении информации и помощи

ОТВЕТ: А

11. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими делегациями других стран?

а) Вежливое обращение

б) Несоблюдение протокола и иерархии

в) Отказ в предоставлении информации и помощи

ОТВЕТ: А

12. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими организациями и форумами?

а) Уважение к различным культурам и национальным особенностям

б) Работа в изоляции

в) Несоблюдение принципов международного права

ОТВЕТ: А

13. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими миссиями и посольствами других стран?

а) Вежливое обращение

б) Несоблюдение протокола и иерархии

в) Отказ в предоставлении информации и помощи

ОТВЕТ: А

14. Какое правило этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими делегациями?

а) Вежливое обращение

б) Использование сленга

в) Проигнорировать протокол

ОТВЕТ: А

15. В какой стране принято обращаться к замужним женщинам согласно с титулом ее мужчины?

а) США;

б) Великобритания;

в) Германия;

г) Китай.

ОТВЕТ: Б

Примеры заданий открытого типа

1. Какие основные правовые нормы регулируют работу дипломатических делегаций?

Венская конвенция о дипломатических отношениях.

2. Какие ресурсы могут быть использованы для определения оптимальных способов решения задач в дипломатической работе?

Информационные базы данных, консультации с коллегами, опыт предыдущих дипломатических миссий.

3. Какие ограничения могут возникнуть при выборе способа решения дипломатической задачи?

Политические, экономические или культурные ограничения, наличие конфликтов интересов, ограниченность времени или ресурсов.

4. Какие правовые нормы регулируют работу с международными организациями?

Уставы и правила конкретных международных организаций, а также международное право.

5. Какие ресурсы могут быть использованы для определения оптимальных способов решения задач в работе с международными организациями?

Информационные ресурсы международных организаций, консультации с коллегами, анализ предыдущих прецедентов.

6. Какие ограничения могут возникнуть при выборе способа решения задач в работе с международными организациями?

Политические, экономические или культурные ограничения, наличие конфликтов интересов, ограниченность времени или ресурсов.

7. Какие правовые нормы регулируют организацию и проведение дипломатических церемоний и торжеств?

Венская конвенция о дипломатических отношениях, национальные законы и протоколы.

8. Какие ресурсы могут быть использованы для определения оптимальных способов организации и проведения дипломатических церемоний и торжеств?

Профессиональные консультанты по протоколу, опыт предыдущих дипломатических миссий, национальные и международные протокольные стандарты.

9. Какие ограничения могут возникнуть при выборе способа организации и проведения дипломатических церемоний и торжеств?

Бюджетные ограничения, культурные или религиозные ограничения, наличие конфликтов интересов.

10. Какие правовые нормы регулируют работу с дипломатической почтой и корреспонденцией?

Венская конвенция о дипломатических отношениях, национальные законы о почте и связи.

11. Какие ресурсы могут быть использованы для определения оптимальных способов работы с дипломатической почтой и корреспонденцией?

Консультации с коллегами, национальные и международные протоколы, опыт предыдущих дипломатических миссий.

12. Какие ограничения могут возникнуть при выборе способа работы с дипломатической почтой и корреспонденцией?

Конфиденциальность, безопасность и надежность пересылки, наличие ограничений в использовании электронной почты или других средств связи.

13. Какие правовые нормы регулируют работу с дипломатическими подарками?

Венская конвенция о дипломатических отношениях, национальные законы о подарках и протоколе.

14. Какие ресурсы могут быть использованы для определения оптимальных способов работы с дипломатическими подарками?

Консультации с коллегами, культурные и религиозные аспекты, национальные и международные протоколы.

15. Какие ограничения могут возникнуть при выборе способа работы с дипломатическими подарками?

Культурные или религиозные ограничения, наличие конфликтов интересов, ограниченность бюджета или ресурсов.

16. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими протокольными службами?

Основные правила этикета при работе с дипломатическими протокольными службами включают в себя сотрудничество и взаимопонимание, точное планирование и координацию, учет протокола и традиций, внимание к деталям и т.д.

17. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими репрезентациями и миссиями?

Основные правила этикета при работе с дипломатическими репрезентациями и миссиями включают в себя вежливое обращение, уважение к протоколу и иерархии, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности и т.д.

18. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими делегациями других стран?

Основные правила этикета при работе с дипломатическими делегациями других стран включают в себя вежливое обращение, уважение к протоколу и иерархии, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности и т.д.

19. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими организациями и форумами?

Основные правила этикета при работе с дипломатическими организациями и форумами включают в себя уважение к различным культурам и национальным особенностям, соблюдение принципов международного права, умение работать в коллективе, открытость и прозрачность в коммуникации и т.д.

20. Какие основные правила этикета следует соблюдать при работе с дипломатическими миссиями и посольствами других стран?

Основные правила этикета при работе с дипломатическими миссиями и посольствами других стран включают в себя вежливое обращение, уважение к протоколу и иерархии, предоставление необходимой информации и помощи, соблюдение конфиденциальности и т.д.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Термины «этика», «этикет», церемониал, протокол. Особенности их употребления в разных сферах жизни.
2. История этикета.
3. Источники норм этикета.
4. Общегражданский этикет и другие виды этикета.
5. Эволюция этических представлений как формы общественного сознания.
6. Основные принципы и функции этикета.
7. Роль этикета в профессии специалиста-международника.
8. Средства этикета и их характеристика.
9. Дипломатический этикет.
10. Этикет и виды дипломатических мероприятий.
11. Понятие дискуссионной повестки.
12. Принципы поведения и требования к участникам научной дискуссии: объективность, уважение к чужому мнению, последовательность аргументации.
13. Основные виды и формы международных мероприятий.
14. Специфика официального протокола мероприятий в международной сфере.
15. Требования к протокольной службе.
16. Национальные особенности делового общения.
17. Понятие универсальной культуры делового общения.
18. Цивилизационные истоки современной этики делового общения.
19. Особенности делового общения в мультикультурной среде.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятия «этика», «этикет», протокол, церемониал, специфика их употребления в дипломатической сфере.
2. Этикет: история формирования, средства этикета.
3. Культура речи, правила ведения деловой беседы.
4. Невербальное общение (кинесика) – позы, жесты, мимика.
5. Невербальное общение (проксемика) – пространственная психология.
6. Имидж делового человека: понятие, факторы, влияющие на деловую репутацию.
7. Имидж фирмы: понятие, условия, влияющие на положительный образ фирмы.
8. Культура телефонного разговора.
9. Деловой протокол (порядок организации встреч и переговоров).
10. Этикет и мода: традиции, понятие делового стиля.
11. Дипломатический протокол: понятие, история становления, сфера применения.
12. Дипломатическая переписка: виды, правила ведения.
13. Дипломатическая беседа, требования к проведению.
14. Визитная карточка в имидже сотрудников дипломатических ведомств.
15. Дипломатические приемы: виды, организация, правила проведения.
16. Государственная символика и дипломатический протокол (этикет флага, герба, гимна).
17. Национальные особенности этикета (на примере стран Запада).
18. Национальные особенности этикета (на примере стран Востока).
19. Роль подарков в международных коммуникациях.
20. Этика и искусство, роль искусства в формировании молодого специалиста-международника.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Дипломатический этикет и протокол \(новый\).docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Родыгина Н. Ю.	ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник и практикум для	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/boок/AE9BCC80-1D16-43E7-8352-115B0DC82427

		академического бакалавриата: Гриф УМО ВО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Михайлова К. Ю., Трухачев А. В.	Международные деловые переговоры: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Агрус, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277468
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	GeoPort.ru: страноведческий портал		http://www.geoport.ru	
Э2	Научная библиотека Алтайского государственного университета (АлтГУ)		http://www.lib.asu.ru	
Э3	Научно-информационные издания ИНИОН		http://www.inion.ru/product/publ.htm	
Э4	Научно-педагогическая библиотека Алтайской государственной педагогической академии (АлтГПА)		http://library.uni-altai.ru/library.phtml	
Э5	Сайт «Все флаги мира»		http://www.flags.ru/	
Э6	Универсальная краевая научная библиотека им. В.Я. Шишкова		http://www.akunb.altlib.ru	
Э7	Учебная дисциплина «Дипломатический этикет протокол» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2539	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокус на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);
- уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
- полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна; к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рецензент(ы):

к.и.н., доцент, Колокольцева Наталья Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

История международных отношений и дипломатии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">– сформировать представление об истории дипломатии и международных отношений как непрерывном процессе, сопровождающем развитие государственно-организованной цивилизации;– обозначить факторы, способствующие формированию структур и методов международных отношений при переходе от племенной организации к государству;– выявить цивилизационные особенности международных отношений в странах Востока и полисном мире;- проследить формирование и трансформацию системы межгосударственных отношений в Средиземноморском регионе;- определить основные институты, нормы и методы внешней политики древних государств;- сформировать представление о системных закономерностях и логике процесса становления международных отношений современного типа;- проследить процесс становления и основные этапы эволюции Вестфальской системы международных отношений в XVII-XIX вв.;- выявить историческое наследие эпохи становления государств-наций в современных международных отношениях;- изучить особенности и этапы протоглобализации и мировой политики XVIII-XIX вв.- сформировать устойчивые навыки историко-политической аргументации при исследованиях на исторические и современные темы предметной области международных отношений
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.4**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.1	Дает характеристику и оценку общественнополитическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурноцивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
ОПК-4.2	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.
ОПК-4.3	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности и соотношения долгосрочных международно-политических тенденций и параметров современной мирополитической системы
3.2.	Уметь:
3.2.1.	понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов; выявлять историческое и системное своеобразие этапов эволюции международных отношений в связи с общим ходом всемирно-исторического процесса; интерпретировать международные конфликты в дихотомии "традиционные-современные", "конвенциональные-универсальные"
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	владеть навыками комплексного многофакторного и системного анализа международных отношений в контексте всемирно-исторического процесса; владеть основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций системой историко-политической аргументации при изучении истории и современных международных отношений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Международные отношения и дипломатия в Древнем мире и в Средние века (III тыс. до н. э. — XV в.)						
1.1.	Предмет и задачи курса (вводная лекция)	Лекции	2	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Характер международных отношений и дипломатия Древнего Востока	Лекции	2	2		ЛЗ.1, Л1.1
1.3.	Особенности международных отношений и дипломатии Древнего Востока	Практические	2	4		ЛЗ.1, Л1.1
1.4.	Международные связи и становление дипломатии в Древней Греции в архаическую и классическую эпохи (VIII–IV вв. до н.э.)	Лекции	2	2		
1.5.	Особенности международных отношений и дипломатии древних греков	Практические	2	4		
1.6.	Международные отношения и дипломатия в позднеклассическую и раннеэллинистическую	Лекции	2	2		


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	эпоху (IV в. до н.э.)					
1.7.	Международные отношения и дипломатия Древнего Рима в период Ранней Республики	Лекции	2	2		
1.8.	Международные отношения в Западном Средиземноморье в период Поздней Республики и Империи	Лекции	2	2		
1.9.	Особенности международных отношений и дипломатии древних римлян	Практические	2	4		
1.10.	Международные отношения и дипломатия в конце раннего средневековья (VIII-XI вв.)	Лекции	2	2		
1.11.	Международные отношения в Европе в период Великого переселения народов и варварских королевств	Лекции	2	2		
1.12.	Международные отношения в Европе и на Ближнем Востоке в эпоху крестовых походов (XII-XIII вв.)	Лекции	2	2		
1.13.	Международные отношения в эпоху крестовых походов	Практические	2	4		
1.14.	Франция и Англия в системе международных отношений в XI-XV вв.	Лекции	2	2		
1.15.	Столетняя война	Практические	2	4		
1.16.	Священная Римская империя и папство в международных отношениях в эпоху развитого средневековья (XII-XV вв.)	Лекции	2	2		
1.17.	Древняя Русь в системе международных отношений	Практические	2	4		
1.18.	Международные отношения в период позднего средневековья	Лекции	2	2		
1.19.	Подготовка к лекциям, практическим занятиям и к экзамену	Сам. работа	2	105		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Международные отношения в XVI-сердине XIX вв.						
2.1.	Европа к началу Нового времени. Характеристика основных участников международных отношений.	Лекции	3	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Итальянские войны.	Лекции	3	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.3.	Развитие дипломатии в XVI-XVII вв.	Лекции	3	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Тридцатилетняя война. Формирование Вестфальской СМО.	Лекции	3	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.5.	Основные международные конфликты второй половины XVII-XVIII вв. Развитие дипломатии.	Лекции	3	8		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Влияние Французской революции на международные отношения начала XIX в. Венский конгресс.	Лекции	3	4		Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.7.	Лекция-дискуссия. Священный союз. Дипломатия европейских конгрессов.	Лекции	3	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.8.	Тридцатилетняя война.	Практические	3	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.9.	Конфликты XVIII в.	Практические	3	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.10.	Конгрессы Священного союза.	Практические	3	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.11.	Развитие дипломатии и дипломатической службы в XIX в. (подготовка докладов).	Практические	3	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.12.	Подготовка к семинарским занятиям.	Сам. работа	3	18		Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.13.	Подготовка к экзамену.	Сам. работа	3	15		Л2.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 3. Международные отношения в XIX в.						
3.1.	Эволюция Венской системы международных отношений	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.2.	Перегруппировка сил в Европе и складывание европейских союзов 1870-90-е гг.	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Система европейских альянсов: сравнительная и типологическая характеристика	Практические	4	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	Западный мир на рубеже XIX-XX столетий и эволюция международных отношений	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.5.	Империализм как фактор глобализации. Колониальная система и мировая политика XIX в.	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Внешняя политика и дипломатия великих держав вт. пол. XIX в.: общее и особенное	Практические	4	12		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.7.	Англо-германский антагонизм: природа, факторы складывания и роль в международных отношениях	Лекции	4	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.8.	США в системе международных отношений: основные направления внешней политики	Лекции	4	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.9.	Международные кризисы, конфликты и механизмы урегулирования: историческое своеобразие	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.10.	Балканы в системе международных отношений во второй половине XIX в.	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.11.	Балканы в системе МО	Практические	4	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.12.	Вестфальская система и баланс сил в XIX в.	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.13.	Формирование блоковой системы на рубеже XIX-XX в. Первая мировая война	Лекции	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.14.	Блоки держав, блоковая дипломатия и проблема системного кризиса международных отношений. Происхождение Первой мировой войны.	Практические	4	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.15.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	4	12		Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.16.	Подготовка сообщения на тему национальных особенностей внешней политики и дипломатии	Сам. работа	4	9		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.17.	Заполнение сравнительной таблицы "Вестфальская система и баланс сил"	Сам. работа	4	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.18.	Подготовка к выполнению тестовых заданий	Сам. работа	4	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 4. История международных отношений и дипломатии с 1918-1991 гг.						
4.1.	Советский фактор в системе международных отношений в 1917–1945 гг.	Лекции	5	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.2.	Возникновение и деморализация Версальского миропорядка (1919–1923 гг.)	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.3.	Локарнский процесс 1924–1932 гг.	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.4.	Крах Версальского миропорядка 1933–1941 гг.	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.5.	Формирование Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений 1941–1945 гг.	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.6.	Происхождение «холодной войны». Международные отношения в конце 1940-х – начале 1960-х гг.	Лекции	5	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.7.	Германская проблема в международных отношениях в 1945–1990 гг.	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.8.	СССР и страны Восточной Европы в середине 1940-х – 1980-е гг.	Практические	5	4		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.9.	Разрядка международной напряженности в 1962–1979 гг.	Лекции	5	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.10.	Окончание глобальной конфронтации Востока и Запада в 1980-е гг.	Лекции	5	6		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.11.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	5	12		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.12.	Подготовка к выполнению тестовых заданий	Сам. работа	5	12		Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.13.	Подготовка к зачету с оценкой	Сам. работа	5	9		Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Темы эссе 1. Форин Офис и британская дипломатическая традиция. 2. Имперская внешняя политика и роль британской дипломатии в формировании блоков держав. 3. Дипломатия О.Бисмарка. 4. Дипломатическое обеспечение мирового курса Германии. 5. Особенности российской дипломатии. 6. Российские министры иностранных дел и формирование дипломатической традиции. 7. Французская дипломатия и проблема безопасности. 8. Формирование активной внешней политики США и её дипломатическое обеспечение. 9. Роль малых стран в европейской политике на примере балканской дипломатии.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств находится в приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС История МО и дипломатии 2020.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	В. Н. Козулин	Теория и история дипломатии (Древний мир и Средние века) [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1911
ЛП.2	Батюк В.И.	ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438
ЛП.3	Власов Н.А. - Отв. ред.	ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3929361E-7F24-48C5-BF5C-F657853B3018
ЛП.4		Новая и новейшая история стран Европы и Америки : Учебная литература для ВУЗов	СКФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_read&id=467119

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. В. Мони́на	Великая французская революция [Электронный ресурс]: учеб. пособие	АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/3194
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	АлтГУ, Ист. фак., Каф. всеобщей истории и международных отношений	Теория и история дипломатии (Дипломатия и международные отношения в Древнем мире и в Средние века): метод. указания и программа курса для студентов направления	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/552
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Центр антиковедения СПбГУ		http://centant.pu.ru	
Э2	История Древнего Рима		http://www.ancientrome.ru	
Э3	Interactive Ancient Mediterranean (карты Средиземноморского региона в древности)		http://iam.classics.unc.edu/map/map_loc.html	
Э4	Oriental Institution Site Maps (карты древнего Ближнего Востока)		http://oi.uchicago.edu/research/lab/map/site.html	
Э5	Первая мировая война : библиографический указатель		http://www.bfrz.ru/?mod=static&id=1089	
Э6	30-летняя война. Первый общеевропейский конфликт.		https://www.youtube.com/watch?v=DWa4Ph6Hrf0	
Э7	7 - летняя война 1756-1763 гг		https://ok.ru/video/46115064529	
Э8	Учебная дисциплина «История международных отношений и дипломатии (Древний мир и средние века)» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=544	
Э9	Учебная дисциплина «История международных отношений и дипломатии (новое время)» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4671	
Э10	Учебная дисциплина «История международных отношений и дипломатии (1918–1991 гг.)» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1499	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (экзамену).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ,

сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – экзамену, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История международных отношений и дипломатии на Востоке рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	288	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	114	зачеты:	3
самостоятельная работа	147		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	16		22			
Неделя	16		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	30	30	66	66
Практические	24	24	24	24	48	48
Сам. работа	48	48	99	99	147	147
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Курныкин Олег Юрьевич

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Аршинцева Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины
История международных отношений и дипломатии на Востоке

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>раскрыть процесс формирования единого мирополитического пространства в эпоху господства колониализма, выявить механизмы складывания и функционирования колониальных империй, борьбу народов Востока за суверенитет и равноправный статус в межгосударственных отношениях, показать место и роль стран и народов Востока в современной системе международных отношений, повышение их значимости в мировых экономических и политических процессах в условиях глобального перераспределения сил и появления новых мировых и региональных центров силы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">– показать своеобразие и специфику колониальной политики ведущих государств мира в отношении народов Востока;– рассмотреть международно-правовую основу системы неравноправных договоров между странами Запада и Востока;– определить роль экономического компонента и его договорное оформление во взаимоотношениях капиталистических держав со странами Востока в условиях складывания мирового рынка;– рассмотреть формирование региональных подсистем международных отношений;– показать роль «советского фактора» в международных отношениях на Востоке;– показать неизбежность и конкретные формы распада колониальных империй и обретения суверенитета странами Востока;– рассмотреть место и роль стран Востока в международных отношениях в условиях существования биполярной структуры миропорядка;– показать рост влияния государств Востока на общемировые процессы после ликвидации биполярного мироустройства; проследить формирование новых «центров силы» в современной системе международных отношений;– определить воздействие религиозного и цивилизационно-культурного компонентов на характер современных международных отношений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК-4.1	Дает характеристику и оценку общественнополитическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурноцивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
ОПК-4.2	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.
ОПК-4.3	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-знать методологические основы гуманитарных знаний и политической теории; -знать фактическое содержание и этапы эволюции международных отношений периода; –знать и понимать логики глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности; – знать и понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Россией.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-использовать теоретико-методологические приемы в освоении фактического материала по истории международных отношений; -осуществлять сравнительно-исторический анализ международных отношений в рамках системного подхода.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-навыками теоретического и прикладного анализа конкретно-исторического материала и процессов; -теоретическим и прикладным анализом международных отношений, внешней политики и дипломатии государств в глобальной системе и региональных подсистемах.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История международных отношений на Востоке в новое время						
1.1.	Введение	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	«Восточный вопрос» в международных отношениях в конце XVIII – начале XX в.	Лекции	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Англо-русское соперничество в Иране в XIX - начале XX в.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Разграничение Российской и Британской империй в Средней Азии и Афганистане во второй половине XIX в.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Международные отношения на Дальнем Востоке во второй половине XIX – начале XX в.	Лекции	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Первая мировая война и страны Востока.	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	«Восточный вопрос» в международных отношениях в конце XVIII – начале XX в.	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.8.	Англо-русское соперничество в Иране в XIX - начале XX в.	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.9.	Разграничение Российской и Британской империй в Средней Азии и Афганистане во второй половине XIX в.	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.10.	Международные отношения на Дальнем Востоке во второй половине XIX – начале XX в.	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.11.	Первая мировая война и страны Востока.	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Международные отношений на Востоке в 1918-1945 гг.						
2.1.	Раздел Османской империи и борьба Турции за независимость и суверенитет.	Лекции	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Формирование мандатной системы на Арабском Востоке.	Лекции	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Вашингтонская конференция и формирование Вашингтонского порядка в Азиатско-Тихоокеанском регионе	Лекции	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Политика Советской России на Востоке	Лекции	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Усиление японской агрессии в Китае в 1930-е гг.	Лекции	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Раздел Османской империи и борьба Турции за независимость и суверенитет.	Практические	3	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Формирование мандатной системы на Арабском Востоке.	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.8.	Вашингтонская конференция и формирование Вашингтонского порядка в	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Азиатско-Тихоокеанском регионе					
2.9.	Политика Советской России на Востоке	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.10.	Усиление японской агрессии в Китае в 1930-е гг.	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.11.	Чтение дополнительной литературы	Сам. работа	3	48		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.12.		Зачет	3	0		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.13.	Вторая мировая война и страны Востока	Практические	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.14.	Вторая мировая война и страны Востока	Лекции	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Международные отношения на Востоке во второй половине XX в.						
3.1.	Международные отношения на Дальнем Востоке в послевоенный период	Лекции	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Процессы деколонизации в Азии и Африке	Лекции	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Китай и международные отношения в Восточной Азии в 1960-е – 1970-е гг.	Лекции	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.4.	Ближневосточная подсистема международных отношений во второй половине XX в.	Лекции	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.5.	«Исламский фактор» в международных отношениях в 1970-е – 1980-е гг.	Лекции	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.6.	Страны Востока в условиях ликвидации биполярного мироустройства и становления новой системы международных отношений	Лекции	4	6		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.7.	Международные отношения на Дальнем Востоке в послевоенный период	Практические	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.8.	Процессы деколонизации в Азии и Африке	Практические	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.9.	Китай и международные отношения в Восточной Азии в 1960-е – 1970-е гг.	Практические	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.10.	Ближневосточная подсистема международных отношений во второй половине XX в.	Практические	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.11.	«Исламский фактор» в международных отношениях в 1970-е – 1980-е гг.	Практические	4	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.12.	Страны Востока в условиях ликвидации биполярного мироустройства и становления новой системы международных отношений	Практические	4	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.13.	Чтение дополнительной литературы	Сам. работа	4	99		Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.14.	Экзамен	Экзамен	4	27		Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы для оценки сформированности компетенции:

ОПК-4: способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. Самой обширной по территории колониальной империей являлась

- А. Британская
- Б. Французская
- В. Российская

2. Капитуляции – специальные соглашения между Османской империей и европейскими государствами, предусматривавшие

- А. консульскую юрисдикцию, т.е. изъятие иностранцев из ведения местного судопроизводства
- Б. широкие льготы иностранным подданным в сфере торговли, мореплавания, налогообложения
- В. все перечисленное выше

3. Синьцзян был включен в состав Цинской империи

- А. добровольно
- Б. в результате разгрома Джунгарского ханства
- В. вследствие ассимиляции местного населения Китаем

4. По Симодскому договору 1855 г. между Японией и Россией южнокурильские острова

- А. остались неразделенными
- Б. вошли в состав России
- В. признавались территорией Японии

5. В результате англо-египетской войны 1882 г.

- А. Египет был аннексирован Великобританией
- Б. Египет вышел из состава Османской империи

В. Великобритания объявила себя «временно оккупирующей державой», создав в Египте систему косвенного управления

6. В результате завоевания Средней Азией Россией во второй половине XIX в.

А. Бухарский эмират и Хивинское ханство были ликвидированы и вошли в состав Туркестанского генерал-губернаторства

Б. Бухарский эмират и Хивинское ханство признали свой вассалитет от России

В. Кокандское ханство превратилось в главный оплот России в Средней Азии

7. Война между Арменией и Турцией 1920 г. привела:

А. к образованию независимого армянского государства

Б. к возвращению армян в Западную (турецкую) Армению

В. поражению Армении и вытеснению армян из Западной Армении

8. Ирак был принят в Лигу Наций

А. в 1930 г.

Б. в 1932 г.

В. в 1938 г.

9. Война между Ираком и Великобританией произошла

А. в 1940 г.

Б. в 1941 г.

В. в 1942 г.

10. Китай провел испытание ядерного оружия и стал ядерной державой

А. в 1961 г.

Б. в 1964 г.

В. в 1967 г.

11. Китайская Народная Республика стала членом ООН

А. в 1971 г.

Б. в 1972 г.

В. в 1974 г.

12. Верховная власть в Японии в 1945–1952 гг. находилась

А. в руках японского императора

Б. в руках Союзного совета для Японии

В. в руках США

13. Сан-Францисская конференция, созванная для выработки и подписания мирного договора с Японией, проходила

А. в 1951 г.

Б. в 1952 г.

В. в 1956 г.

14. «Годом Африки», когда была провозглашена независимость 17 африканских государств, называют

А. 1960 г.

Б. 1963 г.

В. 1964 г.

15. Итогом ирано-иракской войны 1980–1988 гг. стала

А. победа Ирана

Б. победа Ирака

В. взаимное истощение сторон

Ключ к тестам

№ вопроса ответ

1 А

2 В

3 Б

4 В

- 5 В
- 6 Б
- 7 В
- 8 Б
- 9 Б
- 10 Б
- 11 А
- 12 В
- 13 А
- 14 А
- 15 В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Контрольные вопросы

1. Что означает понятие западоцентризм, как он проявляется в международных отношениях?

Западоцентризм – концепция, обосновывающая превосходство западной цивилизации над отставшей мировой периферией и доминирование стран Запада в международных отношениях.

2. Что понимается под ориентализацией современного мира?

Под ориентализацией мира понимается постепенное, но неуклонное возрастание роли стран Востока в современной мировой экономике и политике.

3. Каковы основные характеристики колониальной империи?

Колониальная империя – это сложносоставное, полиэтничное государственное образование, построенное на основе иерархического подчинения периферии центру, стремящееся к политико-правовой и культурной унификации подконтрольных пространств, а также проводящее активную, экспансионистскую внешнюю политику.

4. Приведите примеры морских и континентальных колониальных империй.

Морские империи – Испанская, Португальская, Нидерландская (Голландская), Французская, Британская. Континентальные империи – Австро-Венгерская, Российская, Османская.

5. Какова роль колониальных империй в структурировании мирополитического пространства?

Колониальные империи стали инструментом «собирания мира», складывания единого мирового политического и экономического пространства.

6. Что такое субсидиарные договоры?

Субсидиарные договоры – формально союзнические соглашения между Ост-Индскими компаниями и правителями индийских княжеств, предусматривавшие размещение на территории княжеств воинских контингентов ОИК, на содержание которых выделялись субсидии из княжеской казны.

7. Кто такие сипаи?

Сипаи – наёмные солдаты в колониальной Индии (XVIII–XX вв.), рекрутировавшиеся европейскими колонизаторами, в основном британцами, из числа местного населения.

8. Что такое контрибуция?

Контрибуция – денежные суммы, выплачиваемые побежденным государством победителю после окончания войны. Размер, условия, формы выплаты контрибуции определялись исключительно по усмотрению победителя. Нормами современного международного права контрибуция запрещена.

9. Основными причинами неустойчивости Вашингтонского порядка в АТР являлись

возвращение Японии на путь внешнеполитической экспансии в начале 1930-х гг. и возобладание настроений изоляционизма в США.

10. С какой целью была создана в 1920 г. Дальневосточная Республика?

ДВР была создана как буферное государственное образование на российском Дальнем Востоке с целью недопущения прямого военного столкновения Советской России и Японии. В 1922 г. была ликвидирована и вошла в состав РСФСР.

11. Что означает понятие «марионеточное государство»?

Марионеточное государство – формально независимое государство, внутренняя и внешняя политика которого в значительной степени определяется иностранной державой.

12. Доктрина Трумэна предполагала

выделение Соединенными Штатами Америки 400 млн дол. на срочную помощь Греции и Турции для сдерживания натиска со стороны коммунистических сил.

13. Причинами Корейской войны 1950–1953 гг. стали:

раздел Кореи после Второй мировой войны на советскую и американскую зоны оккупации и стремление Республики Корея и КНДР к объединению страны военным путем под своей властью.

14. Какую позицию заняла ООН после начала войны в Корее?

Совет Безопасности ООН признал агрессором КНДР и призвал оказать помощь Южной Корее. Впервые в практике ООН были сформированы коллективные силы для участия в военных действиях на стороне жертвы агрессии.

15. Какие решения в отношении Вьетнама были приняты на Женевской конференции 1954 г.

Вьетнам признавался независимым государством. Формально провозглашалась территориальная целостность Вьетнама, фактически закреплялся его раздел на Северный и Южный Вьетнам.

16. Бандунгская конференция 1955 г. положила начало формированию

Движения неприсоединения.

17. Гуамская доктрина (доктрина Никсона) 1969 г. предусматривала увеличение ответственности азиатских

стран в сфере безопасности в АТР, в том числе возрастание военных расходов союзников США. В рамках этой доктрины был взят курс на «вьетнамизацию войны» в Индокитае, что предусматривало сокращение участия американских войск в наземных операциях в войне во Вьетнаме.

18. «Теория трех миров», выдвинутая лидером КНР Мао Цзэдуном, делила все страны мира на три группы:

Первый мир – две сверхдержавы (США и СССР)

Второй мир – малые и средние развитые страны

Третий мир – развивающиеся страны Азии, Африки и Латинской Америки. Китай, согласно этой теории, был призван стать лидером «третьего мира».

19. Сеть коммуникаций и баз снабжения, по которым осуществлялась переброска военных формирований и снаряжения из Северного в Южный Вьетнам через сопредельные территории Лаоса и Камбоджи, называлась «тропой Хо Ши Мина».

20. Наступление вооруженных сил Демократической Республики Вьетнам в 1975 г. («операция Хо Ши Мин») завершилось:

разгромом сайгонского режима, эвакуацией американских сил из Южного Вьетнама, объединением страны, провозглашением в 1976 г. Социалистической Республики Вьетнам.

Критерии оценивания открытых вопросов

«Отлично» (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки.

ПК-12: способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности

Тестовые задания

1. Самой обширной по территории колониальной империей являлась
 - А. Британская
 - Б. Французская
 - В. Российская
2. Ликвидация Крымского ханства и включение Крыма в состав Российской империи произошли:
 - А. в 1774 г.
 - Б. в 1783 г.
 - В. в 1791 г.
3. Итогом первой англо-афганской 1838–1842 гг. войны стало
 - А. завоевание Афганистана Великобританией
 - Б. превращение Афганистана в британский протекторат
 - В. поражение Великобритании
4. Первая опиумная война между Великобританией и Китаем
 - А. положила начало формированию системы неравноправных договоров в отношениях Китая с европейскими государствами
 - Б. привела к массовым закупкам опиума европейскими торговцами на китайском рынке
 - В. привела к запрету торговли опиумом в Китае
5. Приамурье и Приморье вошли в состав России
 - А. по требованию местного населения
 - Б. как плата за посреднические усилия России в прекращении второй опиумной войны
 - В. в результате поражения Китая в русско-китайской войне
6. Япония захватила Маньчжурию
 - А. в 1929 г.
 - Б. в 1931 г.
 - В. в 1937 г.
7. Лозаннский мирный договор 1923 г. предусматривал:
 - А. передачу черноморских проливов под контроль Турции
 - Б. признание странами Антанты независимости и суверенитета Турции
 - В. создание независимых Армении и Курдистана
8. Великобритания признала формальную независимость Египта
 - А. в 1918 г.
 - Б. в 1922 г.
 - В. в 1924 г.
9. Между СССР и Китаем в 1937 г. был заключен
 - А. пакт о нейтралитете
 - Б. пакт о ненападении
 - В. договор о взаимопомощи
10. Брюссельская конференция 1937 г., созванная после нападения Японии на Китай,
 - А. признала Японию агрессором
 - Б. ввела коллективные санкции против Японии
 - В. призвала Японию мирно урегулировать конфликт с Китаем
11. Индия в период Второй мировой войны
 - А. занимала нейтральную позицию
 - Б. объявила войну державам оси, но не принимала участия в военных действиях
 - В. была участником военных действий
12. Система неравноправных договоров Китая с западными державами была окончательно ликвидирована
 - А. в 1939 г.
 - Б. в 1941 г.
 - В. в 1943 г.

13. В 1946 г. провозглашается независимость

- А. Бирмы
- Б. Филиппин
- В. Индонезии

14. «Годом Африки», когда была провозглашена независимость 17 африканских государств, называют

- А. 1960 г.
- Б. 1963 г.
- В. 1964 г.

15. Вывод советских войск из Афганистана завершился

- А. в 1989 г.
- Б. в 1990 г.
- В. в 1992 г.

Ключ к тестам

№ вопроса ответ

- 1 А
- 2 Б
- 3 В
- 4 А
- 5 Б
- 6 Б
- 7 Б
- 8 Б
- 9 Б
- 10 В
- 11 В
- 12 В
- 13 Б
- 14 А
- 15 А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Контрольные вопросы

1. Каковы основные характеристики колониальной империи?

Колониальная империя – это сложносоставное, полиэтничное государственное образование, построенное на основе иерархического подчинения периферии центру, стремящееся к политико-правовой и культурной унификации подконтрольных пространств, а также проводящее активную, экспансионистскую внешнюю политику.

2. Что означает понятие великие державы?

Великие державы – термин, принятый для обозначения государств, играющих ведущую роль в международных отношениях и несущих особую ответственность за поддержание мира и международной безопасности.

3. Что такое доминион?

Доминионы – самоуправляемые части Британской империи, пользовавшиеся значительной самостоятельностью во внутренних делах через систему местных представительных органов.

4. Что такое сферы влияния в международных отношениях?

Сферы влияния – это территории формально независимых государств, на которых влияние той или иной великой державы было преобладающим или монопольным. При этом формально эти территории оставались частью тех или иных государств Востока.

5. Что такое мандатная система?

Мандатная система – вид международной опеки. Введена Лигой Наций для управления колониальными и зависимыми территориями в Азии, Африке и Океании, принадлежавшими ранее Германии и Османской империи. Мандаты на управление этими территориями передавались Лигой Наций одному из союзных государств.

6. Что такое агрессия в международных отношениях?

Агрессия – применение вооруженной силы государством против суверенитета, территориальной неприкосновенности или политической независимости другого государства.

7. Что такое аннексия?

Аннексия – насильственное присоединение государством территории другого государства.

8. Что означает термин геноцид?

Геноцид – международное преступление, совершаемое с намерением уничтожить полностью или частично какую-либо национальную, расовую или религиозную группу как таковую.

9. Что означает понятие деколонизация?

Деколонизация – процесс предоставления независимости, полного суверенитета колониям, доминионам, подмандатным территориям, зависимым территориям.

10. Что означает термин прелиминарный мирный договор

Прелиминарный мирный договор – предварительное соглашение, в котором воюющие стороны устанавливают основные условия будущего мирного договора.

11. Как повлияла исламская революция в Иране на американо-иранские отношения?

Отношения между Ираном и США были разорваны, Иран перестает быть союзником США в регионе, антиамериканизм становится основой внешнеполитического курса Исламской Республики Иран.

12. Каковы международные последствия ввода советских войск в Афганистан?

Был положен конец политике разрядки в международных отношениях. США отказались от ратификации договора ОСВ-2. США и ряд стран отказались от участия в Московской олимпиаде 1980 г. ООН неоднократно принимала резолюции с призывом к СССР вывести свои войска из Афганистана.

13. Охарактеризуйте японский проект создания Великой восточноазиатской сферы процветания?

Великая восточноазиатская сфера процветания – паназиатский проект, продвигавшийся японским правительством накануне и в годы Второй мировой войны. Проект предполагал создание в Восточной Азии блока азиатских народов, возглавляемого Японией и свободного от западных держав.

14. Иранский кризис 1945–1946 гг. в международных отношениях был обусловлен

нежеланием советского правительства выводить свои войска из Ирана, поддержкой Москвой сепаратистских движений азербайджанцев и курдов в Иране, стремлением СССР получить доступ к нефтяным ресурсам Ирана.

15. Причинами обострения советско-турецких отношений после Второй мировой войны стали:

инициативы советского руководства о пересмотре режима черноморских проливов (в том числе создание в проливах советской военной базы), о передачи СССР армянских и грузинских территорий, прежде входивших в состав Российской империи.

16. Что означает выражение «тройственная агрессия против Египта»?

Тройственная агрессия – международный вооруженный конфликт 1956 г. между Великобританией, Францией и Израилем, с одной стороны, и Египтом, с другой стороны, вызванный национализацией Египтом Суэцкого канала.

17. Препятствием для заключения мирного договора между Японией и Россией после Второй мировой войны является

неурегулированность территориального спора в отношении Южных Курильских островов в двусторонних отношениях.

18. Основой внешнеполитического курса и системы безопасности Японии во второй половине XX в. является

военно-политический союз с Соединенными Штатами Америки.

19. Что такое бантустаны?

Бантустаны – формально независимые или автономные государства, созданные Южно-Африканской Республикой в рамках политики апартеида на основе этнической однородности. Бантустаны не получили международного признания в качестве независимых государств и после 1994 г. были включены в состав ЮАР.

20. Результатом франко-алжирской войны 1954–1962 гг. являлось:
завоевание Алжиром независимости.

Критерии оценивания открытых вопросов

«Отлично» (зачтено): ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недостатки.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Раздел Африки между европейскими державами в конце XIX – начале XX в.
2. «Опиумные» войны и неравноправные договоры между Китаем и западными державами.
3. Включение Средней Азии в состав Российской империи.
4. Первая и вторая англо-афганские войны.
5. «Илийский вопрос» в российско-китайских отношениях.
6. Борьба за раздел Китая между великими державами в конце XIX в.
7. Продвижение Японии на азиатский материк в конце XIX – начале XX в.
8. КВЖД и продвижение России в Маньчжурию в конце XIX – начале XX в.
9. Ли Хунчжан и внешняя политика Китая в конце XIX века.
10. Колониальная система и страны Востока.
11. Формы зависимости стран Востока от западных держав в колониальную эпоху.
12. Теория «мир-системы» И. Валлерстайна.
13. Соперничество Британской и Российской империй на Востоке в XIX веке.
14. Политика США в Азиатско-Тихоокеанском регионе в конце XIX – начале XX в.
15. Позиция Японии в период Первой мировой войны.
16. Участие Турции в Первой мировой войне.
17. Становление, эволюция и разрушение Вашингтонского порядка в Тихоокеанском регионе.
18. Политика Советской России на Востоке.
19. Процессы деколонизации в Азии и Африке.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Колониальные империи в системе международных отношений.
2. Формирование колониальных империй.
3. «Восточный вопрос» в конце XVIII – начале XIX в.
4. Британское завоевание Индии.
5. Китаецентризм и учение о сыне Неба как основополагающие доктрины внешней политики Китая.
6. Особенности российско-китайских отношений в XVII – середине XIX в. Территориальное разграничение Российской и Цинской империй.
7. Политика самоизоляции Японии западными державами.
8. Соперничество Великобритании и России в Иране в XIX – начале XX в. Англо-русское соглашение 1907 г. о разделе сфер влияния в Азии.
9. Средняя Азия во внешней политике России во второй половине XIX в.

10. Монгольский вопрос в российско-китайских отношениях в начале XX в.
11. Международные отношения в регионе Ближнего и Среднего Востока в период Первой мировой войны.
12. Военные действия и изменение баланса сил в тихоокеанском регионе и в Африке в период Первой мировой войны.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Турецко-египетские конфликты 1830-х гг. и позиция европейских держав.
2. Крымская война и ее влияние на изменение баланса сил на Ближнем Востоке.
3. Афганский вопрос в международных отношениях в XIX в. Первая и вторая англо-афганские войны.
4. Политика самоизоляции Китая. Опиумные войны.
5. Германское проникновение в Турцию в конце XIX – начале XX в.
6. Строительство Суэцкого канала и установление британского господства в Египте.
7. Антикитайское восстание в Синьцзяне в 1860–1870-х гг. и позиция России.
8. Японо-китайская война 1894–1895 гг. и ее последствия для международных отношений на Дальнем Востоке.
9. Раздел Китая на сферы влияния в конце XIX в. Сближение России и Китая и строительство КВЖД.
10. Восстание ихэтуаней и интервенция капиталистических держав в Китае. Заключительный протокол 1901 г.
11. Русско-японская война 1904–1905 гг., ее причины и результаты.
12. Урегулирование российско-японских отношений и нарастание японо-американских противоречий после русско-японской войны 1904–1905 гг.

В конце второго семестра проводится экзамен по изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

Вопросы к экзамену

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Влияние Первой мировой войны на страны Востока.
2. Мандатная система.
3. Советская политика на Востоке.
4. Лозаннская конференция.
5. Советизация Средней Азии.
6. Вашингтонская конференция 1921–1922 гг. -
7. Политика СССР и западных держав в Китае в годы китайской революции 1925–1927 гг.
8. Оккупация Японией Маньчжурии в 1931 г. и провозглашение Маньчжоу-го.
9. Политика Японии в оккупированных странах в период войны на Тихом океане.
10. Изменение международного статуса Китая в годы Второй мировой войны.
11. Гражданская война в Китае 1946–1949 гг. и дестабилизация восточноазиатской подсистемы международных отношений.
12. Деколонизация и раздел Индии.
13. Процессы деколонизации на Африканском континенте.
14. Исламская революция в Иране и исламский фактор в международных отношениях.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Раздел Турции державами Антанты после Первой мировой войны.
2. Установление советско-турецких отношений.
3. «Гилянская республика». Заключение советско-иранского договора 1921 г.
4. Монгольский вопрос в советско-китайских отношениях в 1920–1930-е гг.
5. Нападение Японии на Китай в 1937 г. и позиция великих держав.
6. Разгром итало-германской интервенции в Северной Африке в период Второй мировой войны.
7. Иранский кризис 1945–1946 гг.
8. Внешняя политика Турции в годы Второй мировой войны.
9. Обострение советско-турецких отношений в послевоенные годы.
10. Военно-дипломатическая подготовка разгрома Японии. Капитуляция Японии.
11. Международное положение Ирана в годы Второй мировой войны.
12. Японский вопрос в политике держав-победительниц после окончания войны на Тихом океане.

13. Корейская война 1950–1953 гг.
14. Афганская проблема в международных отношениях в 1978-1992 гг.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Фонд оценочных средств находится в приложении.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС МО История международных отношений на Востоке.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильев Л.С.	ИСТОРИЯ ВОСТОКА В 2 Т. Т. 1 В 2 КН. КНИГА 2 7-е изд. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/2C602B8C-D904-41C4-B1A5-137354E04046

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Решетникова Л. С.	История Востока в Новое время: Учебная литература для ВУЗов	Кемеровский государственный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437484
Л2.2	сост. Л.Н. Величко, А.Н. Птицын, В.Н. Садченко.	История Востока в Новейшее время: история международных отношений : хрестоматия	Ставрополь : СКФУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466983

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Институт востоковедения РАН	http://www.ivran.ru/
Э2	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина (редкие издания XIX – начала XX в. о международных отношениях на Востоке)	http://www.prlib.ru/Lib/pages/catalog.aspx
Э3	Источники по международным отношениям на Востоке	http://www.vostlit.info/
Э4	Учебная дисциплина «История международных отношений на Востоке (для международных студентов)» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4690
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение курса возможно при систематической подготовке студентов к лекционным и особенно семинарским занятиям. В лекционном курсе преподаватель не только отбирает определенный фактический материал в соответствии с авторским подходом к раскрытию основной проблематики данной дисциплины, но и выстраивает его, соотносясь с логикой основных процессов и тенденций в эволюции системы международных отношений, расставляет акценты, ориентирует студентов на узловые моменты и наиболее характерные события. Поэтому лекционные занятия нацелены на активное восприятие студентами излагаемого лектором материала, а также его осмысление при знакомстве с рекомендуемой литературой. Важно усвоить основной понятийный аппарат, необходимый для характеристики иерархических отношений ведущих держав и зависимой периферии в новое время (колония, протекторат, доминион, прямое и косвенное управление, неравноправные договоры и др.), следует обратить внимание на неоднозначные последствия для народов Востока такого явления как формирование мирового рынка, ибо интенсификация мировых товарных, а затем и финансовых потоков в XIX – начале XX в. становилась все более значимым

фактором, определяющим характер международных отношений.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает изучение источников и рекомендуемой литературы. Семинарские занятия нацелены на конкретизацию знаний, полученных в ходе лекционного курса. Основная проблематика семинаров посвящена «восточному вопросу» в преломлении его значимости для судеб Османской империи и начальным этапам складывания дальневосточной подсистемы международных отношений. При подготовке к занятиям следует обратить внимание на механизмы втягивания стран Востока в формировавшееся мировое экономическое и политическое пространство, свойственные колониальной эпохе. При этом страны Востока не были безвольным орудием в руках западных держав и США, но пытались не только противостоять военно-политическому натиску европейских держав и США, но использовать возможности для маневрирования на международной арене, апеллировали к тем нормам и принципам межгосударственных отношений, которые были выработаны в европейской подсистеме. Особое внимание на семинарских занятиях уделяется международным отношениям на Дальнем Востоке на рубеже XIX–XX вв. в силу особой значимости и «чувствительности» этого региона для политики великих держав, а также появления нового сильного игрока на международной арене в лице Японии. Одна из основных задач при подготовке к семинарским занятиям заключается в том, чтобы выявить, как соперничество между ведущими державами и их блоками экстраполировалось на другие регионы мира и, в свою очередь, как «восточная политика» тех или иных держав воздействовала на межгосударственные отношения в центральной (европейской) подсистеме. Для понимания специфики международных отношений в дальневосточном регионе и межкультурных различий при столкновении западных и восточных обществ существенное значение имеет семинарское занятие, посвященное особенностям традиционной внешнеполитической доктрины Китая.

Подготовка к зачету и экзамену предполагает не только запоминание некой суммы эмпирических данных, полученных на лекционных и семинарских занятиях, но их осмысление и систематизацию, умение сжато, ёмко и логично изложить содержание экзаменационных вопросов, сочетая раскрытие конкретно-исторического материала с теоретическими обобщениями. Существенное значение при выставлении экзаменационной оценки имеет умение студента подвести итог и сделать выводы в заключительной части своего ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Международные конфликты в XXI в. рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Курныкин Олег Юрьевич

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Малышева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Международные конфликты в XXI в.

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель: показать роль и значение конфликтов в современных международных отношениях, поиски путей минимизации их негативных последствий и выработки согласованных усилий мирового сообщества по их урегулированию.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">– определить содержание основных понятий конфликтологии в применении к международным отношениям;– выявить типологию и виды классификации международных конфликтов;– рассмотреть пути и механизмы урегулирования международных конфликтов;– показать роль и степень вовлеченности международных организаций и внерегиональных держав в урегулирование конфликтов;– проследить причины возникновения, эволюцию и перспективы урегулирования крупных региональных конфликтов в Азии и Африке;– показать роль этнических, религиозно-культурных, исторических, политико-экономических и др. факторов в возникновении конфликтов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– о международно-правовой базе и механизмах урегулирования конфликтов, миротворческих операций ООН и региональных международных организаций; - основные понятия и категории, необходимые для анализа международных конфликтов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	– уметь изложить основные идеи теоретиков современной конфликтологии и теории международных отношений; – уметь собрать, проанализировать и квалифицированно изложить информацию по истории и современному состоянию наиболее значимых региональных конфликтов в их взаимосвязи с общим состоянием миросистемы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– научно-объективным подходом к исследованию международных конфликтов, оценке роли России в их урегулировании.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Понятие, функции и причины международных конфликтов	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
1.2.	Введение к курсу	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 2. Региональные конфликты в современных международных отношениях						
2.1.	Место региональных конфликтов в системе международных отношений	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
2.2.	Особенности современных конфликтов и пути их урегулирования	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Ближневосточный конфликт во второй половине XX – начале XXI в.						
3.1.	Арабо-израильские войны 40-70-х гг. как проявление силового варианта решения ближневосточного конфликта	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
3.2.	Возникновение палестинской государственности и современное состояние израильско-палестинского конфликта	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 4. Афганский конфликт и его региональный аспект						
4.1.	Афганский конфликт и его региональный аспект	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Кашмирский конфликт						
5.1.	Кашмирский конфликт: история и современное состояние проблемы	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 6. Региональные конфликты в районе Африканского Рога						
6.1.	Региональные конфликты в районе Африканского Рога	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 7. Курдская проблема						
7.1.	Курдская проблема	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 8. Ирак и кризисные ситуации на Ближнем Востоке в 1990-2000 х гг.						
8.1.	Ирак и кризисные ситуации на Ближнем Востоке в 1990-2000 х гг.	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 9. Конфликты в регионе Великих Африканских озер						
9.1.	Конфликты в регионе Великих Африканских озер	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 10. Локальные конфликты в странах Южной и Юго-Восточной Азии						
10.1.	Конфликт между тамилами и сингалами на Шри-Ланке	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л3.1
10.2.	Сепаратистские движения в Индонезии и на Филиппинах	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л3.1
10.3.	Подготовка реферата	Сам. работа	5	32		Л1.1, Л2.1, Л3.1
10.4.	Поиск информации и составление аналитических записок о текущих конфликтах	Сам. работа	5	20		Л1.1, Л2.1, Л3.1
10.5.	Подготовка к зачету	Сам. работа	5	14		Л1.1, Л2.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Причины, значение и роль конфликтов в международных отношениях. 2. Технологии управления и разрешения международных конфликтов. 3. Роль религии в возникновении межэтнических и межгосударственных конфликтов. 4. Роль международных организаций в разрешении международных конфликтов. 5. Практика международных миротворческих операций.

6. Международное право и международные конфликты.
7. Концепция С. Хантингтона и практика международных отношений.
8. Конфликты на постсоветском пространстве и роль России в их урегулировании.
9. Камбоджийский конфликт и его урегулирование.
10. Межэтнические и межгосударственные конфликты в районе Великих африканских озер.
11. Международные миротворческие усилия в Афганистане после военного поражения режима талибов.
12. Кашмирский конфликт.
13. Межгосударственные конфликты из-за островов в Южно-Китайском море.
14. Динамика ближневосточного конфликта во второй половине XX – начале XXI в.
15. Роль международных террористических организаций в международных конфликтах в конце XX – начале XXI в.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств находится в приложении.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Международные конфликты в XXI в. 2019.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	АлтГУ	Региональные конфликты и их урегулирование: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/36

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бутырская И.Г., Кефели И.Ф. - под ред.	ТЕОРИЯ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/96508789-97BA-48C7-95F7-32F0813A1E18

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Соков И. А.	Программа учебной дисциплины 'Международные конфликты в XXI веке': Учебная литература для ВУЗов	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227203

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Heidelberg Institute for International Conflict Research	http://hiik.de/
Э2	Bonn International Center for Conversion	http://www.bicc.de/

Э3	Институт Ближнего Востока	http://www.iimes.ru/
Э4	Международные процессы	http://www.intertrends.ru/
Э5	Учебная дисциплина «Международные конфликты в XXI в. » в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4686
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной

аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Мировая политика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	39		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	39	39	39	39
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Ариинцева Ольга Алексеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Мировая политика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ol style="list-style-type: none">1. Сформировать у студентов представления и навыки понимания природы современной мировой политики2. Научить выявлять основные факторы и тенденции развития мировых политических процессов3. Выработать способности критически оценивать различные теоретические школы и подходы в изучении мировой политики4. Выработать умение применять теоретические знания для анализа текущих проблем мировой политики
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.4**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1	Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения.
УК-10.2	Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.
УК-3.2	Участует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.
УК-3.3	Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Отличие мировой политики от традиционных международных отношений, параметры нового качества международной среды, основные тенденции и факторы мирополитических процессов, место России в глобальных процессах современности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Уметь выявлять логику, закономерности и тенденции глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, интерпретировать позиции России в глобальном контексте.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	теоретическими методами и навыками прикладного анализа современных мирополитических процессов и конкретных международных ситуаций в рамках многофакторного комплексного подхода

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Предмет, методы, категории мировой политики как дисциплины						
1.1.	Формирование научной дисциплины "Мировая политика"	Лекции	5	1		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.2.	Мировая политика как объект. Международная среда и ее параметры	Лекции	5	1		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.3.	Мировая политика и международные отношения: общее и особенное предметных полей	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.4.	Концептуализация мировой политики и размежевание предметных полей МО и МП	Практические	5	4		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
1.5.	Сбор материала и заполнение таблицы "Мировая политика и международные отношения: общее и особенное предметных полей"	Сам. работа	5	8		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. 2. Политическая структура современного мира						
2.1.	Тенденции мирового развития и факторы изменения политической структуры мира	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
2.2.	Глобализация и ее последствия для изменения	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	международной среды					
2.3.	Актеры и субъекты мировой политики	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
2.4.	Круглый стол" Проблема суверенитета и судьба Вестфальской системы"	Практические	5	4		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
2.5.	Подготовка к участию в круглом столе	Сам. работа	5	8		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. 3 Основные проблемы и вызовы современного мира						
3.1.	Глобальные проблемы современности и подходы к их решению	Лекции	5	1		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
3.2.	Современные конфликты и механизмы их урегулирования	Лекции	5	1		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
3.3.	Проблемы глобальной и региональной безопасности	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
3.4.	Дискуссия "Проблема взаимодействия новых и традиционных акторов МО"	Практические	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
3.5.	Сбор и обработка материала к дискуссии	Сам. работа	5	8		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. 4 Россия в современной мировой политике						
4.1.	Лекция-презентация "Новая субъектность и место России в политической системе мира"	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.2.	Взаимодействие РФ с новыми акторами мировой политики	Лекции	5	2		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.3.	Мини-конференция "Россия между Западом и Востоком: проблема цивилизационного выбора"	Практические	5	4		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.4.	Круглый стол (коллоквиум) "Перспективы и прогнозы глобального развития"	Практические	5	10		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.5.	Подготовка к проведению мини-конференции и коллоквиума	Сам. работа	5	15		ЛЗ.1, Л1.1, Л2.1
4.6.		Экзамен	5	27		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств находится в приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС МО Мировая политика.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Цыганков П.А. - отв. ред.	МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И МИРОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Батюк В.И.	МИРОВАЯ ПОЛИТИКА. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8D33BF79-70BE-4024-9765-C3B6E5702C39
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	АлтГУ, Ист. фак., Каф. всеобщей истории и международных отношений	Мировая политика: метод. указания, материалы и программа курса для студентов по направлению подготовки 03.1900.62	Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1300
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Министерство иностранных дел Российской Федерации		http://www.mid.ru	
Э2	Журнал "Foreign Policy"		http://www.foreignpolicy.com	

ЭЗ	Учебная дисциплина «Мировая политика» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2814
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (экзамену).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать

специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);

фокус на наиболее важных моментах;

понимание аудитории;

драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;

доступность, ясность излагаемого материала;

живое изложение, умение заинтересовать;

убедительность выступления;

культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;

соблюдение регламента выступления;

текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;

логическая последовательность информации на слайдах;

общее впечатление от просмотра презентации;

знание источников и основной литературы по теме;

уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – экзамену, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы международной безопасности рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра всеобщей истории и международных отношений**
Направление подготовки **41.03.05. Международные отношения**
Профиль **Актуальные проблемы теории и практики международных отношений**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_03_05_МО-2020**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Курныкин Олег Юрьевич

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Малышева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Основы международной безопасности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Курс является составной частью комплекса учебных дисциплин, дающих представление о теории и истории международных отношений. Цель курса – показать роль и значение конфликтов в современных международных отношениях, поиски путей минимизации их негативных последствий и выработки согласованных усилий мирового сообщества по их урегулированию.</p> <p>В связи с этим основными задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить содержание основных понятий конфликтологии в применении к международным отношениям; – выявить типологию и виды классификации международных конфликтов; – рассмотреть пути и механизмы урегулирования международных конфликтов; – показать роль и степень вовлеченности международных организаций и внерегиональных держав в урегулирование конфликтов; – проследить причины возникновения, эволюцию и перспективы урегулирования крупных региональных конфликтов в Азии и Африке; – показать роль этнических, религиозно-культурных, исторических, политико-экономических и др. факторов в возникновении конфликтов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.4**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-6.1	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
ОПК-6.2	Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.
ОПК-6.3	Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных языках.
ОПК-6.4	Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена федеральных и региональных органов государственной власти.
ОПК-6.5	Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты

	в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.
УК-8.2	Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-8.3	Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- базовые политологические определения и концепции; - основные подходы к определению национальных интересов и проблем обеспечения безопасности РФ.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- самостоятельно анализировать современные политические реалии; - критически оценивать разнородные источники информации; - предлагать, критиковать и научно обосновывать альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- использования аналитических методов сравнительной политологии; - проводить сравнение внешнеполитических процессов современной России с аналогичными процессами в других государствах и соотносить их с опытом других стран и регионов.


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и структура международной безопасности						
1.1.	Понятие и структура международной безопасности	Лекции	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Военная безопасность и особенности ее обеспечения в современных условиях						
2.1.	Военная безопасность и особенности ее обеспечения в современных условиях	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Развитие военных технологий и военная безопасность в современных условиях	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Актуальные проблемы нераспространения ОМУ	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Экономическая безопасность и особенности ее обеспечения в современных условиях						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
условиях						
3.1.	Экономическая безопасность и особенности ее обеспечения в современных условиях	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Экономическая безопасность и особенности ее обеспечения в современных условиях	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Энергетическая безопасность в условиях современного миропорядка						
4.1.	Энергетическая безопасность в условиях современного миропорядка	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Опыт ведущих стран мира в обеспечении энергетической безопасности	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Продовольственная безопасность в условиях современного миропорядка						
5.1.	Продовольственная безопасность в условиях современного миропорядка	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Усилия мирового сообщества по обеспечению продовольственной безопасности	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Экологическая безопасность в современных условиях						
6.1.	Экологическая безопасность в современных условиях	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Экологические аспекты современных международных отношений	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Информационная безопасность в современных условиях						
7.1.	Информационная безопасность в современных условиях	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Информационные и кибервойны в начале XXI в.	Практические	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Гуманитарные аспекты безопасности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.1.	Гуманитарные аспекты безопасности	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Культурная идентичность в условиях глобализации мира	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	4	72		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Т1. Понятие национальной безопасности в отечественных и зарубежных исследованиях. 2. Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 г.: характеристика основных вызовов. 3. Стратегия национальной безопасности США 2010 г.: характеристика основных угроз. 4. Экологическая безопасность в начале XXI в. и способы ее обеспечения. 5. Проблема обеспечения информационной безопасности как вызов XXI в. 6. Кибервойны в межгосударственных отношениях: задачи, тактика, эффективность. 7. Экономическая безопасность России: внутренние и внешние угрозы.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств находится в приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Основы международной безопасности.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бартош А.А.	ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. Учебное пособие для бакалавриата и специалитета: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/AC7182DD-B6C E-4096-9C7E-3F9B60 C22BF9
Л1.2	Кардашова И.Б.	ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/254DBF60-F2A8 -4DA2-AB6C-C0641A 5B05FC

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бутырская И.Г., Кефели И.Ф. - под ред.	ТЕОРИЯ МИРОВОЙ ПОЛИТИКИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/ book/96508789-97BA- 48C7-95F7-32F0813A 1E18
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	НАУЧНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ФОРУМ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ ОТНОШЕНИЯМ		www.obraforum.ru	
Э2	РОССИЙСКИЙ СОВЕТ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ ДЕЛАМ		www.russiancouncil.ru	
Э3	ЖУРНАЛ "МЕЖДУНАРОДНАЯ ЖИЗНЬ"		http://interaffairs.ru/	
Э4	FOREIGN AFFAIRS		http://www.foreignaffairs.com/	
Э5	CHATHAM HOUSE		http://www.chathamhouse.org/publications/ia	
Э6	Учебная дисциплина "Основы международной безопасности" в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1382	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью методических рекомендаций является помощь студенту в оптимальной организации процесса изучения дисциплины, выполнении всех форм самостоятельной работы и достижении высоких результатов текущей и промежуточной аттестации. Для этого необходимо на всех этапах от начала изучения дисциплины до его завершения соблюдать последовательность в постановке и решении ряда логических и содержательных задач в соответствии со спецификой дисциплины и компетенциями, которые должны быть сформированы в итоге ее освоения.

Начать следует с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокус на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);
- уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
- полнота ответа;
- владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной

аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра. Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Россия в глобальной политике рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	96		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	28	28	28	28
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Малышева Нина Сергеевна

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рабочая программа дисциплины
Россия в глобальной политике

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11
Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель освоения учебной дисциплины заключается в том, чтобы дать студентам представление о приоритетах российской внешней политики и сформировать у них понимание механизма и особенностей ее реализации в условиях становления современной системы международных отношений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ОПК-3.1	Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных.
ОПК-3.2	Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
УК-2.2	Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
УК-2.3	Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2.4	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	- основные характеристики внешней политики зарубежных стран и среды международной безопасности; - концептуальные основы программных документов по внешней политике РФ.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- проводить анализ взаимодействия зарубежных стран и РФ, интерпретировать позицию РФ по ключевым вопросам международной повестки дня; - ориентироваться в тенденциях развития среды международной безопасности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- представлением о взаимосвязи международной безопасности и национальной безопасности РФ; - способностью к сравнительному анализу позиции РФ и зарубежных стран по основным международным проблемам; - навыком анализа программных документов по внешней политике РФ.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Внешнеполитическая стратегия РФ в условиях современного миропорядка						
1.1.	Глобализация как феномен современности. Ресурсный потенциал России в глобальном мире	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Механизм принятия внешнеполитических решений в РФ	Лекции	6	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Концептуальные основы внешней политики РФ	Практические	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Россия и институты глобального регулирования	Лекции	6	2		
1.5.	Актуальная повестка ООН и позиция РФ	Практические	6	2		Л1.1
Раздел 2. РФ и новые вызовы международной стабильности						
2.1.	Проблема военно-политической безопасности в Европе. Фактор России	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Проблема сокращения вооружений и роль РФ	Практические	6	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Международные миграционные процессы и роль России	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1
2.4.	РФ и международные миграционные процессы	Практические	6	4		
Раздел 3. Региональные направления внешней политики РФ						
3.1.	Роль и место России на постсоветском пространстве	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Россия и страны Центральной Азии	Практические	6	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Современные российско-американские отношения	Лекции	6	2		Л1.1
3.4.	Основные проблемы и направления сотрудничества в отношениях Россия - ЕС	Практические	6	4		Л1.1
3.5.	Россия и страны Балкан	Практические	6	2		
3.6.	Политика России в Восточной и Юго-Восточной Азии	Лекции	6	2		Л2.1
3.7.	Российско-китайские отношения на современном этапе	Практические	6	2		
3.8.	Политика России в странах Африки и Латинской Америки	Лекции	6	2		Л1.1
3.9.	Политика РФ на Ближнем Востоке	Практические	6	4		
3.10.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	6	40		Л2.1, Л1.1
3.11.	Подготовка к зачету	Сам. работа	6	56		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Системный подход - это

- а. научный метод изучения действительности, при котором любой объект исследования рассматривается как система, при этом учитываются его существенные связи с внешней средой
- б. способ объединения взаимосвязанных элементов в единую систему
- в. система взглядов, которая претендует на научность, но которая не в состоянии соблюдать стандарты методологии и доказательств

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Какое из утверждений является неверным?

- а. важнейшим из понятий системного подхода является структура
- б. системы бывают открытого и закрытого типа
- в. система не обладает способностью к саморегуляции

ОТВЕТ: в

Вопрос 3. Выберите два верных определения международной системы

- а. это совокупность политических акторов, взаимодействие которых является достаточно регулярным для того, чтобы поведение каждого было необходимым фактором в расчетах всех других
- б. это совокупность политических единиц, которые поддерживают между собой регулярные отношения и которые по причине присущего таким отношениям «плюрализма суверенитетов» могут быть втянуты в общую войну

в. это единый сложный природный комплекс, образованный живыми организмами и средой их обитания, в котором живые и неживые компоненты связаны между собой обменом веществ и энергии
ОТВЕТ: аб

Вопрос 4. Выберите три утверждения, отражающие взгляды идеологов Просвещения на международные отношения.

- а. все народы имеют право на самоопределение
- б. необходимо избегать союза с более сильным государством
- в. недопустимо навязывать другим народам свои законы и обычаи
- г. вечный мир пока невозможен из-за пороков правителей и их советников

ОТВЕТ: авг

Вопрос 5. Какая из характеристик либеральной школы теории международных отношений является неверной?

- а. важнейшим условием достижения международной стабильности, мирового порядка и социального прогресса является развитие международного сотрудничества
- б. современный мир является капиталистической мир-экономикой, которая состоит из ядра, полупериферии и периферии
- в. по мере возникновения все большей взаимозависимости, государства менее склонны воевать друг с другом

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Выберите три характеристики постпозитивистской парадигмы в ТМО.

- а. рациональное осмысление международных процессов
- б. интерес к субъекту исследования
- в. отрицание доминирования одного научного метода
- г. сомнение в ценности эмпирических исследований

ОТВЕТ: бвг

Вопрос 7. Марксизм в теории международных отношений — это

- а. парадигма, рассматривающая отношения между государствами через призму классовой борьбы и пролетарской революции
- б. парадигма, исходящая из предположения о возможности мирного сосуществования государств благодаря глобализации
- в. парадигма, в основе которой лежит идея о возможности предотвращения конфликтов между государствами путем распространения общих моральных принципов

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Выберите две верных характеристики реалистского направления в ТМО.

- а. отношения между государствами базируются на их социальных взаимодействиях и поэтому они могут воспринимать друг друга как конкурентов или друзей, а не врагов
- б. международная система по своей сути анархична, небезопасна и насильственна
- в. уровень стабильности в международных отношениях во многом определяется балансом сил

ОТВЕТ: бв

Вопрос 9. Какое из утверждений о школе политического реализма является верным?

- а. фактор силы в международной политике переоценен
- б. государства должны следовать тем же моральным принципам, что и индивиды
- в. мораль насаждается политически доминирующей группой

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Баланс сил — это

- а. всемирный процесс интеграции между государствами
- б. распределение мирового влияния между отдельными центрами силы, называемые полюсами
- в. отказ от части собственного суверенитета в пользу создания международных институтов и соответствующего правового регулирования

ОТВЕТ: б

Вопрос 11. Выберите два верных определения критической теории международных отношений

- а. Критическая теория – это подход, который подвергают критике доминирующие течения международных исследований — реализм и либерализм
- б. Критическая теория – это направление исследования международных отношений, которая рассматривает

международные отношения как производное от глобальной экономики

в. Критическая теория - это исследовательская парадигма, использующая такие методы, как включенные интервью и постструктуралистские методы анализа дискурса и текста (генеалогия, деконструкция)

ОТВЕТ: ав

Вопрос 12. Выберите две верных характеристики конструктивизма

а. ключевыми характеристиками конструктивизма являются идеи и идентичности

б. в конструктивизме используется понятие «агента» - негосударственного участника международных отношений

в. конструктивизм является самой старой школой в теории международных отношений

ОТВЕТ: аб

Вопрос 13. Какое количество великих держав, согласно концепции М. Каплана, должно присутствовать в международной системе, относящейся к типу «баланс сил»?

а. не менее двух

б. не менее пяти

в. не менее десяти

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Выберите три характеристики китайской школы международных отношений.

а. на китайскую парадигму изучения международных отношений оказывают влияние марксизм и классические западные теории, а также традиционная китайская философия

б. китайские исследователи уделяют большое внимание мирному характеру геополитического возвышения КНР

в. в китайской школе отсутствуют работы, посвященные анализу геополитической роли Китая

г. представители китайской школы широко используют понятие «мягкая сила»

ОТВЕТ: абг

Вопрос 15. Постколониальная теория международных отношений – это

а. исследовательская парадигма, чьей задачей является деконструкция текущих властных отношений между государствами, а также формулировка альтернативной «восточной» повестки

б. течение теоретической мысли, признающее источником знаний о внешней политике государств исключительно субъективные ощущения и опыт

в. исследовательский подход, согласно которому международные отношения должны рассматриваться как сугубо политическая сфера взаимодействия

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите три основных элемента международной системы.

Ответ: социальные общности, группы и индивидуумы

Государства, межгосударственные организации, отношения между акторами, международное право

2. Что является объектом изучения теории международных отношений?

Ответ: объектом являются международные отношения как совокупность политических, экономических, дипломатических и иных связей между субъектами, которые действуют на международной арене

3. Какие три основных критерия используются для анализа международных систем?

Ответ: универсальный, пространственно-географический и временной (исторический).

3. Для анализа каких явлений в международных отношениях используется теория игр?

Ответ: теория игр используется для анализа международных переговоров и поведения сторон в условиях конфликта интересов, а также механизмов принятия решений в международных организациях

6. Охарактеризуйте биполярную систему международных отношений.

Ответ: биполярная система – это система международных отношений, при которой происходит

противостояние двух политических центров, наиболее мощных государств. Такая система сложилась после Второй мировой войны.

7. Назовите основной недостаток либерального подхода к изучению международных отношений.

Ответ: либерализм преувеличивает значимость экономической взаимозависимости, считая ее панацеей от конфликтов; но которая вовсе не исключает конфликтности между государствами.

8. Назовите основной недостаток реалистского подхода к изучению международных отношений.

Ответ: реализм снижает или игнорирует значимость многих факторов международной жизни, сводя ее к вопросу выживания государств и их безопасности.

9. Почему, с точки зрения либеральной школы ТМО, демократические государства менее склонны к войнам?

Ответ: считается, что в демократических государствах правительства подотчетны и подконтрольны своим гражданам, которые не заинтересованы в военных действиях.

10. «Происходит резкий рост уровня взаимозависимости между отдельными странами, а также усиление взаимодействия во всех сферах. Вместо интернациональных связей появляются транснациональные: между неправительственными организациями, отдельными городами, различными предприятиями, наконец, между отдельными индивидами».

О каком явлении международной жизни идет речь?

Ответ: транснационализация (транснационализм).

11. «Отсутствие более высокого авторитета, чем государства и отсутствие мирового правительства в международной системе означает, что государства могут полагаться только на себя в собственном выживании».

О каком состоянии международной системы идет речь?

Ответ: анархия, международная анархия.

12. Назовите отличие неолиберальной парадигмы изучения международных отношений от классической либеральной.

Ответ:

13. Назовите отличие неореалистской парадигмы изучения международных отношений от политического реализма.

Ответ:

14. Что для международной системы выступает в качестве внешней среды?

Ответ: человеческая цивилизация, а также климат, ландшафт, границы, расположение полезных ископаемых.

15. Назовите отличие неомарксистской парадигмы изучения международных отношений от марксизма.

Ответ:

16. «По экономическим показателям развития все страны делятся на три группы: центр («ядро»), полупериферию и периферию. Страны «ядра» с более высокими экономическими показателями и уровнем жизни доминируют над остальными, экономически менее развитыми, при этом полупериферия и периферия пытаются сопротивляться».

О какой теории международных отношений идет речь?

Ответ: мир-системная теория (неомарксизм).

17. _____ государства – это постоянно формирующееся и меняющееся представление основных внутривнутриполитических акторов о стране и ее месте в мире, вырабатываемое (через оппозиционную логику «мы — они») в отношениях со «значимыми Другими».

Вставьте пропущенное слово.

Ответ: идентичность

18. Охарактеризуйте критическую теорию исследования международных отношений.

Ответ: Критическая теория – это альтернативное направление международно-политической мысли, которое оспаривает доминирование неореализма и неолиберализма в международных исследованиях. Направление оформилось в 1980-е гг. Представители данного направления считают, что традиционные теории поощряют гегемонизм, эксплуатацию, тотальный контроль со стороны наиболее сильных акторов, поэтому такие теории должны быть подвергнуты критике.

19. Полемика между представителями различных течений в теории международных отношений получила название _____

Ответ: Большие дебаты («Великие дебаты»)

20. Какие типы войн выделяет марксизм?

Ответ: войны справедливые и несправедливые, прогрессивные и реакционные. Национально-освободительные войны и войны против империалистического гнета считаются справедливыми и прогрессивными.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Международная мораль - это

- а. совокупность нравственных категорий, допускающих разное толкование
- б. система норм, оценок, предписаний, образцов поведения, которые выполняют функции морального регулирования в системе международных отношений
- в. фигура речи

ОТВЕТ: б

Вопрос 2. Выберите две верных характеристики современного мирового порядка:

- а. увеличение количества и роли неправительственных и межправительственных акторов на мировой арене
- б. отказ государств от своего суверенитета
- в. глобализация и рост транспарентности границ

ОТВЕТ: ав

Вопрос 3. Выберите три типа негосударственных акторов:

- а. религиозные организации
- б. неправительственные международные организации
- в. коалиция государств
- г. транснациональные корпорации

ОТВЕТ: абг

Вопрос 4. Выберите три типа традиционных (государственных) акторов:

- а. международные преступные группы
- б. национально-освободительные движения
- в. интернациональные политические партии
- г. государства

ОТВЕТ: бвг

Вопрос 5. Какое из определений является неверным?

а. Мировая политика - это сфера взаимодействия между субъектами международных отношений по поводу их действий в отношении друг друга и решения общемировых проблем

б. Мировая политика - это область государственной политики, которая касается мероприятий государства (законов, государственных программ и административных решений) по обеспечению национальной безопасности

в. Мировая политика - это совокупная деятельность субъектов международных отношений, направленная на согласование их интересов друг с другом и урегулирование общих вопросов

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Венская система международных отношений - это

- а. система, сложившаяся по окончании Наполеоновских войн
 - б. система, существовавшая в период с 1919 по 1939 гг.
 - в. система, в которой главным механизмом координации усилий по предотвращению конфликтов стала ООН
- ОТВЕТ: а

Вопрос 7. Выберите два верных определения несостоявшегося государства:

- а. Несостоявшееся государство - это государство, в котором систематически нарушаются права человека
 - б. Несостоявшееся государство - это государство, утратившее контроль над территорией из-за непризнания частью населения легитимности власти
 - в. Несостоявшееся государство - это государство, которое не в состоянии поддерживать своё существование в качестве жизнеспособной политической и экономической единицы
- ОТВЕТ: бв

Вопрос 8. Выберите 3 основных характеристики Ялтинско-Потсдамской системы

- а. биполярность
 - б. ядерное сдерживание
 - в. многополярность
 - г. конфронтационность
- ОТВЕТ: абг

Вопрос 9. К какому типу международных организаций относится ООН?

- а. региональная организация
 - б. экономическая организация
 - в. универсальная организация
- ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Выберите два основных требования гуманитарных антиглобалистских движений:

- а. право народов на собственную культурную самобытность
 - б. невмешательство во внутренние дела государств со стороны глобальных организаций
 - в. передача части суверенитета Группе 20
- ОТВЕТ: аб

Вопрос 11. Демократизация мира - это

- а. тенденция к возрастанию роли управленческого аппарата в различных странах
 - б. увеличение числа демократических государств
 - в. разрушение экономических институтов государства
- ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Какая организация выступает в качестве инструмента экономической глобализации мира?

- а. ВТО
 - б. МАГАТЭ
 - в. ФАО
- ОТВЕТ: а

Вопрос 13. Назовите три существующих подхода к глобальному управлению.

- а. расширение Европейского союза за счет стран Евразии
 - б. идея формирования мирового правительства
 - в. реформирование международных организаций, прежде всего ООН
 - г. однополярный мир, управляемый гегемоном - США
- ОТВЕТ: бвг

Вопрос 14. Какова основная функция Совета Безопасности ООН?

- а. координация международного сотрудничества в области атомной энергетики
 - б. разрешение юридических споров между государствами
 - в. поддержание международного мира и безопасности
- Ответ: в

Вопрос 15. Выберите две тенденции современного миропорядка:

- а. "размывание" государственного суверенитета
- б. появление на авансцене мировой политики новых акторов, таких, как неправительственные организации, миграционные потоки, СМИ и т.д.

в. сокращение числа международных организаций

ОТВЕТ: аб

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите основные принципы Вестфальской системы международных отношений.

Ответ: принцип национального суверенитета, главенство национальных интересов, равенство суверенных государств и невмешательство в дела друг друга, деидеологизация международных отношений.

2. В чем состоит разница между актором и субъектом международных отношений?

Ответ: актор автономен в принятии решений и способен оказывать влияние, в то время как субъект, даже имея определенные интересы, не обладает ресурсами для достижения целей и не способен влиять на акторов.

3. Какое изменение произошло с государственным суверенитетом в современных условиях?

Ответ: в современных условиях суверенитет государств подвергается коррозии - государства утрачивают возможность влиять на экономические процессы на своей территории. Часть полномочий национальных государств передается международным организациям, а также оказывается восприимчивой к стихийным глобальным процессам.

4. Назовите функции международных межправительственных организаций (МПО).

Ответ: МПО выступают как инструмент воздействия государств на международные процессы, служат площадкой для переговоров и информирования государствами друг друга о своих намерениях.

5. В чем состоит проблема классификации негосударственных акторов мировой политики?

Ответ: негосударственных акторов сложно классифицировать, потому что они очень разнородны и их число постоянно растет.

6. Каким образом негосударственные участники оказывают влияние на мировую политику?

Ответ: они воздействуют на общественное мнение (например, привлекая внимание к нарушению прав человека), содействуют развитию бедных регионов, вносят вклад в развитие международного права; формируют в международных отношениях и мировой политике новый моральный климат; стимулируют активность гражданского общества в глобальных проектах по справедливому переустройству мира.

7. От чего зависят нормы и установки международной морали?

Ответ: они зависят от места (социокультурной среды, в которой находятся субъекты международных отношений); времени (характерных именно для данного момента общепризнанных международных принципов); и ситуации (имеющихся в распоряжении субъектов политических, экономических и иных средств и возможностей).

8. В чем различие между историко-политическим и социологическим подходами к мировой политике?

Ответ: историко-политический подход делает акцент почти исключительно на государственно-центричной системе при недостаточном внимании к трансформации глобальных политических отношений. Социологический подход, напротив, принимает во внимание изменения в глобальной общественной среде.

9. В чем отличие мировой политики от международных отношений?

Ответ: международные отношения - это более широкое понятие, это система политических, экономических, культурных связей между субъектами мировой политики. В то время как мировая политика является частью этой системы и относится к политической деятельности субъектов по реализации своих и общих интересов в сфере международных отношений. Международные отношения представляют собой то пространство, в котором протекают процессы мировой политики.

10. Назовите структурные элементы мировой политики.

Ответ: внешнеполитическая деятельность государств, глобальная деятельность ООН и других международных организаций, деятельность региональных объединений.

11. В чем проявляется двойственный характер мировой политики?

Ответ: мировая политика носит двойственный характер - с одной стороны, государство стремится отставить свои собственные интересы, с другой стороны, оно должно при этом учитывать интересы других государств и мирового сообщества.

12. Какая из существовавших в истории систем международных отношений считается самой жизнеспособной и почему?

Ответ: самой жизнеспособной считается Вестфальская система м/о,

13. Назовите причины увеличения числа международных организаций после Второй мировой войны.

Ответ: к причинам относятся мировое разделение труда, либерализация экономики, усиление контактов в эру информационного общества, а также появление глобальных проблем, для решения которых необходимо взаимодействие.

14. Охарактеризуйте роль этнонационального фактора в мировой политике на современном этапе.

Ответ: в последние годы роль этнонационального фактора возросла. Группы и сообщества (этнические, религиозные) становятся субъектами — лидерами мировой политики и замещают в этом качестве нации-государства. Этническая и религиозная принадлежность становится одним из мощных ресурсов политической мобилизации народов.

15. Назовите необходимое условие для начала переговорного процесса между конфликтующими субъектами мировой политики.

Ответ: таким условием является наличие переговорного пространства, то есть ситуации, при которой возможно достижение взаимоустранивающего результата на основе взаимных уступок.

16. Какой путь решения общемировой демографической проблемы обозначен Организацией Объединенных Наций?

Ответ: ООН считает главным способом решения демографической проблемы - улучшение социальных и экономических условий жизни в странах.

17. В чем проявляется взаимосвязь международной морали и международного права?

Ответ: и мораль, и право являются обязательными регуляторами поведения субъектов мировой политики, и мораль, и право носят социальный характер.

18. В чем отличие международной морали от международного права?

Ответ: правовые нормы зафиксированы в международных соглашениях и иных документах, за их соблюдением следят соответствующие институты. В отношении международной морали нет специализированных институтов по выработке и распространению нравственных ценностей.

19. " _____ - это процесс координации действий и ресурсов на международном уровне, направленный на решение глобальных проблем и достижение общих целей".

Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: глобальное управление.

20. Назовите варианты реформирования Совета Безопасности ООН.

Ответ: расширение числа постоянных участников Совета либо ограничение права вето, имеющегося у пяти постоянных членов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3: Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

Вопрос 1. Кто из теоретиков считал, что только правонарушение может являться справедливой причиной войны?

- а. Гуго Гроций
- б. Томас Мор
- в. Эразм Роттердамский

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Какому международному событию посвящено эссе Ж. Бодрийера «Войны в заливе не было»?

- а. Кампании в Мексиканском заливе 1779-1782 гг.
- б. Войне в Персидском заливе 1990-1991 гг.
- в. Набегу в Финский залив 1916 г.

ОТВЕТ: б

Вопрос 3. Выберите три компонента понятия «сила» государства, согласно концепции Г. Моргентау:

- а. географическое положение
- б. природные ресурсы
- в. качество дипломатии
- г. состояние экологии

ОТВЕТ: абв

Вопрос 4. Какое произведение считается первым трудом по истории международных отношений?

- а. «Анархия – это то, что делают из нее государства» А. Вендта
- б. «Философский словарь» Вольтера
- в. «История Пелопонесской войны» Фукидида

ОТВЕТ: в

Вопрос 5. Выберите два верных определения понятия «национальный интерес»

- а. Национальный интерес – это способность государства успешно отгораживать себя от глобализационных процессов и осуществлять эффективный внутренний контроль
- б. Национальный интерес – это совокупность внутренних и внешних потребностей государства в обеспечении защищенности и устойчивого развития личности, общества и государства
- в. Национальный интерес — это система осознанных потребностей исторически сложившейся, организованной в государство общности людей, удовлетворение которых оценивается последними как благо для обеспечения собственного развития и безопасности.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 6. Выберите три способа предотвращения войны согласно Гуго Гроцию:

- а. конференция
- б. жребий
- в. третейский суд
- г. уступка

ОТВЕТ: абв

Вопрос 7. Какое из утверждений о трактате «Жалоба мира» является неверным?

- а. автор трактата осуждает войну, считая ее безнравственной и жестокой
- б. автор считает возможным установление мира благодаря следованию христианским добродетелям
- в. автором трактата является Вудро Вильсон

ОТВЕТ: в

Вопрос 8. Какой прогноз развития международных отношений после Холодной войны дает Дж. Миршаймер?

- а. безъядерная Европа
- б. распространение ядерного оружия
- в. сохранение нынешнего клуба ядерных держав

ОТВЕТ: б

Вопрос 9. Автором какой работы является Карл фон Клаузевиц?

- а. «О войне»
- б. «Философия права»
- в. «Шесть книг о республике»

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Выберите верное утверждение, относящееся к школе политического реализма:

- а. фактор силы в международной политике переоценен
- б. государства должны следовать тем же моральным принципам, что и индивиды
- в. международные правила насаждаются доминирующими государствами

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. «Умная сила», согласно работам Дж. Ная, это –

- А. сочетание принуждения и финансового давления с "мягкой силой" государства
- Б. научное и технологическое превосходство государства
- В. применение информационных технологий в политических целях

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Кто из российских исследователей является автором идеи «плюралистической однополярности»?

- а. А.Д. Богатуров
- б. М.М. Лебедева
- в. Т.А. Шаклеина

ОТВЕТ: а

Вопрос 13. В какой работе теоретиков-марксистов обосновывалась идея мировой революции?

- а. «Четырнадцать пунктов»
- б. «Манифест коммунистической партии»
- в. «Что делать?»

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Кто является автором теории гегемонии?

- а. А. Вендт
- б. А. Грамши
- в. Н. Онуф

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. Выберите два верных утверждения, характеризующих взгляды российского просветителя В.Ф. Малиновского:

- а. каждая нация должна стремиться к господству над более слабым соседом
- б. в борьбе за всеобщий мир должно участвовать все человечество
- в. для предотвращения войн необходимо учредить международную организацию

ОТВЕТ: бв

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В чем отличие подхода политического реализма от подхода либерализма к понятию «национальный интерес»?

Ответ: в отличие от либерализма, реализм ставит национальный интерес выше частных интересов. Для реализма определяющими для понимания национального интереса являются геополитические приоритеты, а для либерализма - благосостояние граждан.

2. Почему Дж. Най и Р. Кеохейн считают состояние взаимозависимости наиболее сложным для сильных государств?

Ответ: взаимозависимость ограничивает автономность.

3. К какой форме правления, по мнению философа Иммануила Канта, должны перейти государства для обеспечения «вечного мира»?

Ответ: необходимым условием является переход государств к республиканской форме правления.

4. «К силе прибегают всегда, потому что это тот способ, при помощи которого люди, будь то на уровне индивидов или же групп, достигали желаемого. Люди не хотят воевать, они хотят другого – того, что может

быть достигнуто в результате войны. Логичнее предположить, что если будет найден другой более эффективный способ для этого, именно он, а не война и будет использован...».

К какому направлению теории международных отношений относится автор этого отрывка?

Ответ: либерализм (либеральный идеализм).

5. _____, согласно Английской школы теории международных отношений, образуется тогда, когда группа стран, осознавая общность базовых интересов и ценностей, формирует сеть общих правил, норм и институтов.

Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: международное общество.

6. Какая общая черта объединяет постпозитивистские теории международных отношений?

Ответ: общая черта – критика традиционных теорий ИЛИ обращение к теме идентичности.

7. Назовите один из критериев справедливой войны, указанный Фомой Аквинским.

Ответ: справедливая война – это война, начатая по справедливой причине (из-за того, что противник совершил некий проступок) ИЛИ начатая со справедливым намерением (утвердить добро).

8. Почему, по мнению неореалиста К. Уолтца, однополярная система международных отношений менее устойчива, чем биполярная?

Ответ: потому что более слабые государства будут стремиться к союзу с другими для сдерживания доминирующей державы.

9. Какой способ предотвращения конфликтов предлагал Э. Крюсе в своей работе «Новый Киней»?

Ответ: Крюсе выдвинул идею создания постоянной международной организации, которая разрешала бы споры между государствами.

10. Чем и почему, по мнению Ш. Монтескье, отличаются народы Запада и Востока?

Ответ: Монтескье указывал, что на Востоке люди медлительны и расслаблены, в то время как на Западе – предприимчивы и расторопны. Это отличие связано с разным климатом: жара подрывает силы и бодрость людей, а холодный климат укрепляет.

11. Почему биполярная система считается менее конфликтной, чем многополярная?

Ответ: в биполярной системе только две крупные державы, между которыми может начаться конфликт. При этом два гегемона требуют лояльности от малых стран, образуя с ними четкие союзнические структуры и предоставляя гарантии защиты от противоположной стороны. А при многополярной системе наблюдается асимметрия силы между множеством участников, поэтому вероятность войны намного выше.

12. Охарактеризуйте традиционный подход, применяемый в китайской школе ТМО.

Ответ: Традиционный подход использует китайскую историю, философию и культуру (например, идеи даосизма или конфуцианства) для осмысления действующей системы мира и порядка.

13. Охарактеризуйте взгляды К. Маркса и Ф. Энгельса на международные отношения

Ответ: Маркс и Энгельс считают международные отношения социально-экономическими по своей сути, в которых происходит угнетение и эксплуатация капиталистическими странами всех остальных.

14. «Я не за то, чтобы мы связывали себя новыми договорами с раздорами Европы, не за то, чтобы мы вступали на эту арену резни ради сохранения европейского равновесия или присоединялись бы к союзу королей, воюющих против принципов свободы. Нашим первым и фундаментальным принципом должно быть: никогда не ввязываться в ссоры и схватки Европы».

О каком принципе внешней политике идет речь?

Ответ: принцип нейтралитета (невмешательства).

15. Назовите два признака государственного суверенитета по Ж. Бодену.

Ответ: постоянство власти и ее абсолютный (неограниченный) характер.

16. Почему, согласно идеям Т. Гоббса, в отношениях между государствами царит анархия?

Ответ: отношения анархичны, поскольку между народами нет общественного договора, который бы установил высшую власть и позволил обменять свободу на мир и безопасность.

17. «Унаследованные из прошлого связи между государствами разных цивилизаций, такие как, например, военные альянсы времен “холодной войны”, по всей видимости, слабеют или исчезают бесследно. Не осуществляются и надежды на тесное “межцивилизационное” партнерство, о котором заявляли лидеры России и Америки. Складывающиеся ныне межцивилизационные отношения будут варьироваться от холодности до

применения насилия, но в большинстве случаев они будут балансировать ближе к середине диапазона между этими крайностями».

Какие отношения между цивилизациями прогнозирует автор отрывка?

Ответ: отношения будут прохладными либо враждебными.

18. Что общего во взглядах Ф. Фукуямы и Дж. Ная на акторов международных отношений?

Ответ: И Ф. Фукуяма, и Дж. Най считают, что государства не являются главными акторами международных отношений. Кроме государств акторами являются международные организации.

19. Что С. Хантингтон называет конфликтом «по линии разлома»? Приведите пример такого конфликта.

Ответ: конфликт «по линии разлома» – это национально-религиозный конфликт между государствами или группами государств, принадлежащими к различным цивилизациям. Пример – индо-пакистанский (Кашмирский) конфликт, Карабах-ский конфликт, Косовский конфликт.

20. «Межгосударственные системы, в отличие от других социальных систем, характеризуются отсутствием высшей инстанции, осуществляющей контроль или регулирование. Поэтому их характеризует прежде всего распределение могущества: если несколько государств, обладающих мощностью одинакового порядка, вступают в борьбу, заключают союз либо противостоят друг другу, то система тяготеет к такой форме, как европейский концерт прошлого столетия. Если же два какие-то государства превосходят все остальные, то возникает _____ система».

Вставьте пропущенное слово.

Ответ: биполярная (двухполюсная).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1302>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 вопросов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Под ред. Литовченко А.А.	РОССИЯ В ГЛОБАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4ABV0003-2E6D-407C-BC87-A131AF8FC289
Л1.2	Пряхин В.Ф.	РОССИЯ В ГЛОБАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/27195F2C-4D0B-44D2-AABC-D313490A1B5E
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ильин И.В., Леонова О.Г.	ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГЛОБАЛИСТИКА. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/480996CC-AA60-4B77-A249-DDAEA6455A91
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Журнал "Россия в глобальной политике"	http://www.globalaffairs.ru/		
Э2	Журнал "Международные процессы"	http://www.intertrends.ru		
Э3	Журнал "Мировая экономика и международные отношения"	http://www.imemo.ru/meimo/		
Э4	Учебная дисциплина «Россия в глобальной политике» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1302		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокус на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);
- уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Современные международные отношения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Бетмакаев Алексей Михайлович

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшиева Нина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Современные международные отношения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:
41.03.05 Международные отношения
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 28.05.2021 г. № 9
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 28.05.2021 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Чернышов Ю.Г.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов целостное представление о взаимоотношениях государств на международной арене, процессах и механизмах принятия решений, выработки внешнеполитического курса ведущими мировыми державами в условиях развития системы международных отношений после окончания "холодной войны".</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Познакомить студентов с документальными источниками и доступными основными научными исследованиями по основным проблемам развития современных международных отношений.2. Дать студентам навыки самостоятельного поиска материалов по основным проблемам современных международных отношений.3. Сформировать у студентов четкое представление о понятийном аппарате курса.4. Дать студентам представление о знаковых феноменах, ключевых событиях и персоналиях современных международных отношений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.4**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные закономерности развития и функционирования системы современных международных отношений; -основные документальные источники и научные исследования по основным проблемам современных международных отношений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- объяснять логику и закономерности процесса становления и развития современных международных отношений - формулировать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации в сфере международных отношений и о путях (тенденциях) ее развития и последствиях
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками самостоятельного поиска материалов по основным проблемам развития современных международных отношений - навыками анализа современной международной ситуации в целом


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс «Современные международные отношения»						
1.1.	Введение в курс	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Основные характеристики современной системы международных отношений						
2.1.	Основные характеристики современной системы международных отношений	Лекции	6	4	ОПК-4	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Глобальное измерение современных международных отношений						
3.1.	Международные отношения в "эпоху джихада"	Лекции	6	4		Л2.1, Л1.1
3.2.	Проблемы контроля над распространением ядерного оружия в современных международных отношениях	Практические	6	4	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. США в современных международных отношениях						
4.1.	США в современных международных отношениях	Практические	6	4	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Атлантические и трансатлантические отношения						
5.1.	Атлантические и трансатлантические отношения	Практические	6	4	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. ЕС и его ведущие страны-участники в международных отношениях						
6.1.	Эволюция внешней политики и политики безопасности ЕС	Практические	6	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Отношения ЕС и Россия на рубеже XX–XXI вв.	Практические	6	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	Германия в международных отношениях 1990-х – 2010-х гг.	Практические	6	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.4.	Франция в международных отношениях 1990-х – 2010-х гг.	Практические	6	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.5.	Великобритания в международных отношениях 1990-х — 2010-х гг.	Практические	6	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Общеευропейский процесс						
7.1.	Общеευропейский процесс	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 8. Международные отношения в связи с распадом Югославии						
8.1.	Международные отношения в связи с распадом Югославии	Лекции	6	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 9. Отношения между Россией и новыми странами Восточной Европы, Южного Кавказа и Центральной Азии						
9.1.	«Советское наследие» в международных отношениях	Лекции	6	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 10. Китай в современных международных отношениях						
10.1.	Китай в современных международных отношениях	Практические	6	2	ОПК-4	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 11. Подготовка к практическим занятиям и итоговому контролю						
11.1.	Подготовка к практическим занятиям и итоговому контролю	Сам. работа	6	66	ОПК-4	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля.	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
Не предусмотрены	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Фонд оценочных средств находится в приложении.	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС Современные международные отношения.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Батюк В.И.	ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438

		Гриф УМО ВО		
Л1.2	Власов Н.А. - Отв. ред.	ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3929361E-7F24-48C5-BF5C-F657853B3018
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	АлтГУ	История международных отношений в Европе (1945-1991 гг.) в документах и материалах [Электронный ресурс]: хрестоматия	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4214
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	МВФ		http://www.imf.org	
Э2	НАТО		http://www.nato.int	
Э3	ООН		http://www.un.org	
Э4	History Channel		http://www.historychannel.com	
Э5	The History Net		http://www.thehistorynet.com	
Э6	Учебная дисциплина «Современные международные отношения» в образовательной среде MOODLE Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1248	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью методических рекомендаций является помощь студенту в оптимальной организации процесса изучения дисциплины, выполнении всех форм самостоятельной работы и достижении высоких результатов текущей и промежуточной аттестации. Для этого необходимо на всех этапах от начала изучения дисциплины до его завершения соблюдать последовательность в постановке и решении ряда логических и содержательных задач в соответствии со спецификой дисциплины и компетенциями, которые должны быть сформированы в итоге ее освоения.

Начать следует с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношении аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) ответы-сообщения в виде презентаций, (в) дискуссии по теме в формате «круглого стола» и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокус на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;

логическая завершенность выступления;
соблюдение регламента выступления;
текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
логическая последовательность информации на слайдах;
общее впечатление от просмотра презентации;
знание источников и основной литературы по теме;
уровень владения проблемой (правильность ответа);
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических вопросов и практических заданий. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

Универсальным и эффективным методом подготовки является составление краткого плана-конспекта по теме/вопросу – легкого для запоминания и воспроизведения на зачете/экзамене систематизированного варианта ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.03.05. Международные отношения
Профиль	Актуальные проблемы теории и практики международных отношений
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	41_03_05_МО-2020

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Ариинцева О.А.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Мальшева Н.С.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (приказ Минобрнауки России от 15.07.2017 г. № 555)

составлена на основании учебного плана:

41.03.05 Международные отношения

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2020 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Главное назначение курса — ознакомить начинающих студентов с их будущей профессией помочь им сориентироваться в обучении, ознакомить с организацией учебного процесса; привить интерес к профессиональной деятельности; дать общее представление об особенностях работы.</p> <p>Целью освоения дисциплины является ознакомления студентов с методикой обучения по направлению "Международные отношения". Даются конкретные рекомендации по изучению предлагаемого материала и его информационно-методического обеспечения. Раскрываются особенности данного направления, рассматриваются общемировые требования к профессиональной работе специалиста-международника.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД.В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ПК-3.1	Выявляет первоисточники информации по международной и внешнеполитической проблематике и систематизирует по группам в соответствии с принципами верификации.
ПК-3.2	Составляет системные обзоры источников, рефераты и аннотации научной литературы.
ПК-3.3	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации по исследуемой проблеме.
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
УК-1.2	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.3	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-1.4	Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы и методы прикладного анализа международных отношений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	выявлять специфику и формы современных международных отношений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	научно-исследовательской, аналитической и организационной работы в сфере международных отношений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Образование по направлению "Международные отношения" и профессиональная подготовка бакалавра в области международных отношений						
1.1.	Образование по направлению "Международные отношения" и профессиональная подготовка бакалавра в области международных отношений	Лекции	1	2		ЛП.1
1.2.	Образование по направлению "Международные отношения" и профессиональная подготовка бакалавра в области международных отношений	Практические	1	2		ЛП.1
1.3.	Образование по направлению "Международные отношения" и профессиональная подготовка бакалавра в области международных отношений	Сам. работа	1	30		ЛП.1
Раздел 2. Профессиональная карьера и обеспечение престижа профессии. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности						
2.1.	Профессиональная карьера и обеспечение престижа профессии. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности	Лекции	1	2		ЛП.1
2.2.	Профессиональная карьера и обеспечение престижа профессии. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности	Практические	1	2		ЛП.1
2.3.	Профессиональная карьера и обеспечение престижа профессии. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности	Сам. работа	1	10		ЛП.1
Раздел 3. Научная организация труда студентов						
3.1.	Научная организация труда студентов	Лекции	1	2		ЛП.1
3.2.	Научная организация труда студентов	Практические	1	2		ЛП.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Научная организация труда студентов	Сам. работа	1	20		ЛП.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
1. Понятие «международные отношения». 2. Государства на международной арене, их классификация. Формы взаимодействия государств. 3. Дипломатия. Дипломатическая переписка. 4. Международные организации, их виды. 5. Международные переговоры как вид взаимодействий. Международные договоры. 6. Международное право. 7. Мировая экономика и её влияние на международные отношения.	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
Не предусмотрены	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Фонд оценочных средств прилагается в отдельном файле	
Приложения	
Приложение 1.  ФОС Введение в профессию.docx	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Перевалов, В. Д.	Теория государства и права: учебник	Юрайт, 2020	www.biblio-online.ru/book/332E4369-F539-4A59-8B51-19B18559F246
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Microsoft Windows, Microsoft Office				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
ИС Гарант				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи не только в усвоении образовательной программы, но и в становлении полноценных межличностных отношений в коллективе, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Введение в профессию», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Методические указания обучающимся при оформлении реферата.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания обучающимся при оформлении отчета.

Отчет пишется в компьютерном варианте. Номера листов заполняются в верхнем правом углу. Поля: сверху и снизу – 2-2,5 см, слева – 2,5-3 см, справа – 1-1,5 см. Шрифт TimesNew Roman-14 п., межстрочный интервал – 1,5.

Каждый отчет начинается с титульного листа. Сверху в нем указаны принадлежность студента к учебному заведению, факультету, кафедре. В центре листа указывается название

изучаемого курса, номер и название выполняемого задания. Ниже и справа указывается фамилия И.О. студента, номер академической группы. Внизу титульного листа указывается год выполнения работы.

Структура отчета о выполнении работы:

1. Формулировка проблемы, цели и задач работы.
2. Описание процедуры выполнения задания: описание самого задания, сведения об участвующих в данном задании лиц, описание результатов (по форме, указанной в задании).
3. Обсуждение результатов и выводы по каждому заданию, которые должны соответствовать его целям и задачам. Выводы должны быть короткими и конкретными.