

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.01	PR в политике и бизнесе
Б1.В.01	Медиация и управление конфликтами
Б1.В.01	Методика политологического исследования
Б1.В.01	Основы GR
Б1.В.01	Социология управления
Б1.В.01	Управление в политике и бизнесе
Б1.В.ДВ.01.01	Маркетинг политических и бизнес-проектов
Б1.В.ДВ.01.01	Менеджмент политических и бизнес-проектов
Б1.В.ДВ.01.01	Публичная презентация проектов
Б1.В.ДВ.01.02	Информационно-аналитическое сопровождение общественно-политических проектов
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии в политическом маркетинге
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровые технологии в продвижении общественно-политических проектов
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология научного исследования
Б1.О.02	Актуальные социально-экономические проблемы регионов России

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.02	Анализ общественно-политических процессов
Б1.О.03	Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе
Б1.О.03	Медиарилейшенз
Б1.О.03	Методика преподавания социально-политических дисциплин
Б1.О.03	Политические и электоральные процессы в современной России
Б1.О.03	Прикладная аналитика
Б1.О.03	Современные психотехнологии в управлении
Б1.О.03	Современные теории общественного развития
Б1.О.03	Современный общественно-политический дискурс
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

PR в политике и бизнесе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	6	6	6
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, Казанцев Д.А.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Киреева О.С.

Рабочая программа дисциплины
PR в политике и бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., доцент Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н., доцент Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является сформировать представления студентов о политическом PR, формах и методах его осуществления, принципах организации и проведения PR-кампаний, взаимодействия политической власти с социальными и политическими институтами, а также особенностей репрезентации субъектами политической коммуникации своей деятельности с различным группам общественности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен организовывать и координировать проведение политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата
ПК-2.1	Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата
ПК-2.2	Умеет осуществляет политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур
ПК-2.3	Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациям
ПК-2.4	Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1. Осуществляет комплекс мер по созданию организационных структур в сфере политики, организации и проведению политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2 Организует управленческие процессы и разрабатывает политико-управленческие решения в органах государственной власти и муниципального управления, органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, международных организациях ПК-1.3. Осуществляет политическое позиционирование органов власти, политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, и других участников политического процесса.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.4 Осуществляет планирование и организацию взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс "Политический PR"						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Политический PR как наука и сфера деятельности	Лекции	3	2		Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л1.6, Л1.8
1.2.	История и современное состояние политического PR	Практические	3	2		Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л1.6, Л1.8
1.3.	Политический PR как наука и сфера деятельности	Сам. работа	3	4		Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л1.6, Л1.8
1.4.	Общественность в PR-теории	Лекции	3	2		Л2.8, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.8
1.5.	Общественность в PR-теории	Сам. работа	3	2		Л2.8, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.8
1.6.	Коммуникация как ключевое понятие PR	Практические	3	2		Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
1.7.	Коммуникация как ключевое понятие PR	Сам. работа	3	4		Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
1.8.	СМИ как каналы информирования	Практические	3	2		Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
1.9.	СМИ как каналы информирования	Сам. работа	3	4		Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
Раздел 2. Технологии политического PR						
2.1.	Технология проведения политической PR-кампании	Лекции	3	2		Л2.8, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.2.	Технология проведения политической PR-кампании	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.3.	Технология проведения политической PR-кампании	Сам. работа	3	4		Л2.8, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.4.	Взаимодействие со СМИ в политической PR-технологии	Практические	3	4		Л2.8, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.5.	Взаимодействие со СМИ в политической PR-технологии	Сам. работа	3	4		Л2.8, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Психологические основы построения PR-сообщений	Практические	3	2		Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
2.7.	Психологические основы построения PR-сообщений	Сам. работа	3	4		Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л1.6, Л1.7, Л1.8
Раздел 3. PR-технологии в политических процессах						
3.1.	Технологии рекрутинга и построения коалиций	Практические	3	2		Л2.8, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8
3.2.	Технологии рекрутинга и построения коалиций	Сам. работа	3	5		Л2.8, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л2.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8
3.3.	Имидж в системе политического PR	Практические	3	2		Л2.8, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.5, Л2.4, Л1.6, Л2.2, Л2.3, Л1.7, Л1.8
3.4.	Имидж в системе политического PR	Сам. работа	3	4		Л2.8, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.4, Л1.5, Л2.4, Л1.6, Л2.2, Л2.3, Л1.7, Л1.8
3.5.	PR в условиях кризиса и проблемных ситуаций	Практические	3	2		Л2.8, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л1.5, Л1.6, Л1.8
3.6.	PR в условиях кризиса и проблемных ситуаций	Сам. работа	3	2		Л2.8, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.6, Л1.5, Л1.6, Л1.8
3.7.	PR в системе государственного и муниципального управления	Практические	3	2		Л2.8, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.5, Л2.4, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л1.8
3.8.	PR в системе государственного и муниципального управления	Сам. работа	3	2		Л2.8, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л1.5, Л2.4, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л1.8
3.9.	PR в избирательных кампаниях	Практические	3	2		Л2.8, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.4, Л1.6, Л2.3, Л1.7, Л1.8
3.10.	PR в избирательных кампаниях	Сам. работа	3	8		Л2.8, Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.4, Л1.6, Л2.3, Л1.7, Л1.8

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.11.	Черный и разноцветный политический PR	Практические	3	2		Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.4, Л1.6, Л1.8
3.12.	Черный и разноцветный политический PR	Сам. работа	3	2		Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.5, Л2.4, Л1.6, Л1.8
3.13.		Экзамен	3	27		Л2.8, Л1.2, Л2.5, Л1.6, Л1.8

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6255>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1:

Способен организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, организовывать управленческие процессы и разрабатывать политико-управленческие решения в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что означает термин «PR»?

- a) Личные отношения
- b) Публичные отчеты
- c) Политическая реклама
- d) Связи с общественностью

Ответ: d

2. Какое из следующих утверждений наилучшим образом описывает основную цель PR?

- a) Увеличение прибыли компании
- b) Улучшение общественного восприятия организации
- c) Создание выдающихся рекламных кампаний
- d) Привлечение новых инвесторов

Ответ: b

3. Что такое целевая аудитория в контексте PR?

- a) Все люди в обществе
- b) Группа людей, которые хотят стать PR-специалистами
- c) Люди, которых организация пытается достичь и влиять на них
- d) Люди, чьи мнения не имеют значения

Ответ: c

4. Какой из следующих инструментов PR чаще всего используется для распространения информации в СМИ?

- a) Платные рекламные статьи
- b) Пресс-релизы
- c) Прямой маркетинг
- d) Рекламные баннеры на улицах

Ответ: b

5. Что такое кризисное PR?

- a) Продвижение продукта во времена кризиса
- b) Управление общественными отношениями в кризисной ситуации
- c) Рекламная кампания во времена экономической нестабильности

d) Продажа товаров по сниженным ценам во времена кризиса

Ответ: b

6. Что такое «бриф» в PR?

a) Документ, описывающий стратегию рекламной кампании

b) Запрос на проведение маркетинговых исследований

c) Инструкции по творческой разработке контента

d) Финансовая отчетность компании

Ответ: c

7. Какое из следующих понятий описывает влияние PR на общественное мнение о компании?

a) Брендинг

b) Ликвидность активов

c) Затраты на рекламу

d) Чистая прибыль

Ответ: a

8. Какой вид медиа наиболее часто используется для интервью и комментариев PR-специалистами?

a) Телевидение

b) Печатные издания

c) Радио

d) Интернет-блоги

Ответ: a

9. Что представляет собой «коммуникационная стратегия» в PR?

a) Подход к организации событий

b) План взаимодействия с целевой аудиторией

c) Текст пресс-релиза

d) Расписание медиа-интервью

Ответ: b

10. Какой тип PR связан с поддержкой общественных и благотворительных инициатив?

a) Внутренний PR

b) Корпоративный PR

c) Государственный PR

d) Личный PR

Ответ: b

11. Что означает «краудсорсинг» в контексте PR?

a) Привлечение инвестиций от крупных компаний

b) Размещение рекламы на крупных интернет-порталах

c) Использование массовой креативности и ресурсов общества для достижения целей PR

d) Покупка готовых PR-кампаний

Ответ: c

12. Какая из следующих задач PR-специалиста связана с созданием позитивного восприятия бренда?

a) Управление финансами компании

b) Разработка рекламных брошюр

c) Организация конференций

d) Мониторинг общественного мнения

Ответ: d

13. Какой элемент PR-кампании представляет собой подробное описание целей и планов действий?

a) Пресс-релиз.

b) Брендбук.

c) PR-стратегия.

d) Логотип.

Ответ: c

14. Какой инструмент PR используется для отправки коротких сообщений и обновлений в реальном времени?

a) Электронная почта.

- b) Подписная рассылка.
- c) Социальные сети.
- d) Факс.

Ответ: с

15. Как называется процесс распространения информации через третьих лиц, которые не связаны с компанией?

- a) Реклама.
- b) Прямой маркетинг.
- c) Устные рекомендации (сарафанное радио).
- d) Акции и скидки.

Ответ: с

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. В чем состоит сущность PR (паблик рилейшнз) и какова его роль в современном бизнесе?

Ответ: PR - это стратегия управления общественными отношениями компании. Его роль заключается в создании и поддержании положительного образа компании, формировании публичного мнения и управлении кризисными ситуациями.

2. Какие основные инструменты используются в PR для достижения своих целей?

Ответ: Основными инструментами PR являются пресс-релизы, медийные интервью, публичные мероприятия, социальные сети, блоги и веб-сайты. Каждый из этих инструментов используется для распространения информации, формирования образа бренда и взаимодействия с аудиторией.

3. Чем отличается PR от рекламы?

Ответ: PR и реклама различаются тем, что PR ориентирован на создание образа компании через неоплачиваемые источники (новостные статьи, интервью), в то время как реклама использует оплаченные ресурсы для продвижения продуктов или услуг.

4. Каким образом PR способствует укреплению бренда?

Ответ: PR способствует укреплению бренда путем создания положительных ассоциаций с компанией, формирования доверия к ней, а также активного взаимодействия с клиентами и общественностью.

5. Какие стратегии PR могут помочь компании в кризисных ситуациях?

Ответ: В кризисных ситуациях PR может использовать стратегии управления кризисом, включая кризисное коммуникационное планирование, кризисное PR-сообщение и стратегии восстановления репутации.

6. Какие факторы следует учитывать при выборе целевой аудитории для PR-кампании?

Ответ: При выборе целевой аудитории для PR-кампании необходимо учитывать факторы, такие как возраст, пол, интересы, местоположение и потребительские привычки целевой аудитории.

7. Какие выгоды могут получить компании от участия в мероприятиях общественных организаций и благотворительных инициативах?

Ответ: Участие в мероприятиях общественных организаций и благотворительных инициативах может помочь компании укрепить свою репутацию, продвинуть свои ценности и привлечь внимание к важным социальным вопросам.

8. Какие тренды в сфере PR можно выделить в современном мире?

Ответ: Тренды в сфере PR включают в себя увеличение роли социальных медиа, акцент на личных историях и эмоциональной связи с аудиторией, а также более активное внимание к устойчивости и экологической ответственности.

9. Какие методы измерения эффективности PR-кампании существуют?

Ответ: Для измерения эффективности PR-кампании используются методы, такие как анализ медийного охвата, мониторинг общественного мнения, измерение уровня узнаваемости бренда и анализ конверсий.

10. В чем заключается значение создания PR-стратегии и какие этапы она включает?

Ответ: PR-стратегия определяет цели и методы достижения результатов в PR-деятельности компании. Этапы создания PR-стратегии включают в себя анализ текущей ситуации, определение целей, выбор целевой аудитории, разработку тактики и оценку результатов.

11. Какие сферы бизнеса особенно зависят от успешных PR-кампаний?

Ответ: Особенно зависят от успешных PR-кампаний сферы бизнеса, связанные с общественными интересами, такие как туризм, ресторанный бизнес, образование, здравоохранение и благотворительность.

12. Какие риски могут возникнуть при проведении PR-кампании и как их можно уменьшить?

Ответ: Риски PR-кампании включают в себя негативную реакцию аудитории, недопонимание целевой аудитории и репутационные угрозы. Их можно уменьшить через тщательный анализ и планирование, а также активное взаимодействие с аудиторией.

13. Какова роль внутренних коммуникаций в рамках PR-стратегии?

Ответ: Внутренние коммуникации играют важную роль в PR-стратегии, поскольку помогают укрепить связь между сотрудниками компании и ее ценностями, что влияет на внешний облик компании и отношение сотрудников к работе.

14. Какие методы можно использовать для взаимодействия с журналистами и получения медийных публикаций?

Ответ: Для взаимодействия с журналистами и получения медийных публикаций можно использовать такие методы, как отправка пресс-релизов, предоставление эксклюзивных интервью, организация медийных событий и активное участие в запросах СМИ.

15. Какие практики считаются неприемлемыми в сфере PR и могут нанести урон репутации компании?

Ответ: Неприемлемыми практиками в сфере PR считаются ложь, манипуляции информацией, скрытая реклама и агрессивные методы воздействия на аудиторию. Эти практики могут нанести урон репутации компании и вызвать недовольство общественности.

16. Какова роль и значение мониторинга общественного мнения в PR-деятельности?

Ответ: Мониторинг общественного мнения позволяет компании отслеживать отзывы и реакцию аудитории на свои действия и решения. Это важный инструмент для корректировки PR-стратегии и управления репутацией.

17. Какие практики могут помочь компании создать позитивное взаимодействие с клиентами через PR?

Ответ: Для создания позитивного взаимодействия с клиентами через PR компания может использовать публикацию полезного контента, решение проблем клиентов, активное прислушивание к их потребностям и участие в общественных инициативах.

18. Какие навыки и качества необходимы PR-специалисту для успешной работы?

Ответ: PR-специалисту необходимы навыки в области коммуникаций, публичных выступлений, анализа данных, креативности и управления временем. Кроме того, важно обладать стратегическим мышлением и умением работать в условиях высокого давления.

19. Какие принципы этики следует соблюдать в профессиональной деятельности PR-специалиста?

Ответ: В профессиональной деятельности PR-специалиста следует соблюдать принципы честности, открытости, конфиденциальности и уважения к интересам аудитории. Также важно избегать конфликта интересов и соблюдать законы и стандарты отрасли.

20. Какие вызовы и перспективы могут ожидать сферу PR в будущем?

Ответ: В будущем сферу PR ожидают вызовы, связанные с быстрыми изменениями в медиа-среде и развитием технологий. Перспективы включают в себя более глубокое взаимодействие с аудиторией через цифровые каналы и новые возможности для креативных подходов в PR-деятельности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамен (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен

проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Политический PR: понятие и основные подходы к определению
2. Общественность в структуре PR–теории
3. Модели выделения групп общественности в структуре PR–теории, их типы
4. Коммуникация: общее понятие и основные подходы к изучению, типы
5. Модели и теории коммуникации
6. Основные институты СМИ и их особенности
7. Приемы и техники воздействия СМИ на массовое сознание
8. Процесс политического PR – менеджмента: общая характеристика
9. Роль исследований в процессе политического PR– менеджмента
10. Стратегическое планирование в политическом PR–менеджменте
11. Средства и методы коммуникации в политическом PR–менеджменте
12. Оценка эффективности PR–программ. Мониторинг СМИ и его задачи
13. Управление СМИ и информацией как PR–стратегии
14. Создание и усиление новостей
15. Фаундрайзинг: принципы, технология, роль в политическом PR–менеджменте
16. Управление и PR–коммуникация в условиях кризиса и проблемных ситуаций
17. Формы взаимодействия с общественностью и СМИ в политических PR-кампаниях
18. Особенности PR-коммуникаций в избирательной кампании
19. PR-коммуникаций в органах государственной власти и публичном управлении

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Какие конкретные PR-стратегии можно предложить политическому кандидату, чтобы улучшить его образ в глазах избирателей?
2. Вы можете описать ситуацию, в которой публичный представитель успешно использовал методы фаундрайзинга для своей политической кампании?
3. Какие инструменты и техники политического PR-менеджмента могут помочь управлять кризисной ситуацией в политике?
4. Расскажите о примере, когда политический PR успешно использовал техники создания и усиления новостей для достижения целей.
5. Какое влияние могут оказать социальные сети на политическую PR-кампанию, и какие конкретные шаги можно предпринять для эффективного использования социальных медиа в политике?
6. Какие методы исследований общественного мнения вы бы порекомендовали использовать для определения успешности политической PR-стратегии?
7. Как политический PR может повысить эффективность процесса принятия решений в органах государственной власти и публичном управлении?
8. Расскажите о случае, когда политический кандидат или орган государственной власти эффективно использовали фаундрайзинг для реализации ключевых проектов или программ.
9. Какие принципы и методы управления информацией могут помочь политическому лидеру сформировать положительный имидж в глазах избирателей?
10. Каким образом формы взаимодействия с общественностью и СМИ могут варьироваться в разных этапах политической PR-кампании?
11. Какие вызовы и возможности представляют собой политические PR-коммуникации в условиях мировых кризисов, таких как пандемия или экономические кризисы?
12. Какие ключевые шаги следует предпринять для эффективного управления СМИ и информацией в стратегии политического PR-менеджмента?
13. Какие особенности PR-коммуникаций в избирательной кампании могут отличаться в разных странах и политических системах?
14. Каким образом можно избежать конфликта интересов при создании PR-стратегии для политической кампании?
15. Как политический PR может помочь управлять имиджем страны на мировой арене и какие методы можно использовать для достижения этой цели?
16. Какие конкретные методы оценки эффективности PR-программ можно применить в политическом контексте?
17. Расскажите о случае, когда политический PR успешно справился с негативной репутацией и какие стратегии были использованы для исправления образа.
18. Какие особенности PR-коммуникаций могут возникнуть при работе с разными социокультурными группами в политической кампании?
19. Каким образом политический PR может влиять на процесс формирования государственной политики

и законодательства?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горохов В.М., Гринбенрг Т.Э.	Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии: учеб. пособие	М.: Аспект Пресс, 2011	
Л1.2	Чумиков А.Н., Бочаров М.П.	Связи с общественностью: теория и практика: Учеб. пособие	М.: Дело, 2003	
Л1.3	Д. В. Ольшанский	Политический PR:	СПб. : Питер, 2013	
Л1.4	Чумиков, Александр Николаевич	Медиарилейшнз: учеб. пособие для вузов	М. : Аспект Пресс, 2014	
Л1.5	Чумиков А.Н.	Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов:	М. : ИНФРА-М, 2013	http://znanium.com/catalog/product/399777
Л1.6	Чумиков А.Н., Бочаров М.П.	Государственный PR: связи с общественностью для	М.: Инфра-М, 2018	http://znanium.com/catalog/product/952106

		государственных организаций и проектов: Учебник		
Л1.7	Е. В. Забурдаева	Политическая кампания. Стратегии и технологии: учеб. для вузов	М. : Аспект Пресс, 2012	
Л1.8	Васильева М.М.	Связи с общественностью в органах власти: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/1D8B6D05-1892-46AE-BEAA-EA5E4227DC94/svyazi-s-obschestvennostyu-v-organah-vlasti

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Марков А.А.	Связи с общественностью в органах власти: Учебник	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014	http://znanium.com/catalog/product/368021
Л2.2	Селентьева Д.О.	Политическая имиджология: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6/politicheskaya-imidzhologiya
Л2.3	В. М. Шепель	Профессия имиджмейкер:	Ростов н/Д : Феникс, 2008	
Л2.4	Малкин Е. Б., Сучков Е. Б.	Политические технологии:	М.: Русская панорама, 2014	
Л2.5	Маркони, Джо [пер. с англ. Д. Р. Геренава, Ю. П. Леоновой; под общ. ред. Б. Л. Еремина]	PR: полное руководство = Public Relations: The Complete Guide :	М. : Вершина, 2006	
Л2.6	Чумиков А.Н.	Антикризисные коммуникации:	Аспект-пресс, 2013	
Л2.7	под ред. А. А. Бодалева, А. А. Деркача, Л. Г. Лаптева	Психология массовой коммуникации : учеб. для вузов . Гриф УМО	М.: Гардарики, 2008	
Л2.8	Федулов Ю. К.	Управление общественными отношениями: учеб. пособие	М.: Вузовский учебник, 2009	
Л2.9	Богомолова Н.Н.	Социальная психология массовой коммуникации: учеб. пособие для вузов	М.: Аспект Пресс, 2010	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Российская ассоциация связей с общественностью	https://www.raso.ru/

Э2	Электронная библиотека eLIBRARY.RU	eLIBRARY.RU
Э3	ЭБС Юрайт	https://biblio-online.ru/
Э4	Сайт гильдии политконсультантов	http://izbass.ru/
Э5	Портал PolitProfi	http://politprofi.ru
Э6	университетская библиотека on-line	http://www.biblioclub.ru
Э7	электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Э8	библиотека Михаила Грачева	http://grachev62.narod.ru/
Э9	ЭУМК "Политический PR"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6255

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно).

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1.Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия со студентами по дисциплине проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания о теоретических подходах к политическому PR, общественности, массовой коммуникации, а также о проведении политических PR-кампаний. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который может быть дополнен во время практических занятий, самостоятельной работы также использован при выполнении практических заданий, подготовке к экзамену.

Практические занятия по курсу «Политический PR» ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС ВО по направлению «Политология», а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на практическом занятии и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы практического занятия.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существованию рассматриваемых проблем. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список предлагаемой к плану практического занятия дополнительно рекомендуемой литературы включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут студенту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание студентом дополнительно рекомендуемой литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка выступлений, презентаций, практических заданий по темам практических заданий.

Для полноценной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать Интернет ресурсы. В глобальной сети имеются списки международных, национальных и региональных PR-ассоциаций, в том числе в области политических технологий <http://izbass.ru/>, <http://politprofi.ru>. Специфика политического знания делает использование Интернета в образовании необходимым условием интенсификации учебного процесса и повышения качества образования. Интернет располагает ресурсами, которые позволяют, если не решить полностью, то, по крайней мере, облегчить проблему поиска источников и литературы. Это, прежде всего - электронные библиотеки, библиографические базы данных, базы журнальных статей, электронные версии журналов. Интернет-библиотеки способствуют решению такой проблемы традиционного информационного обслуживания, как большой разрыв между моментом появления научного документа и временем, когда он, пройдя традиционный издательский процесс и процесс комплектования фондов, становится доступным для научного сообщества.

Не менее важными являются базы эмпирических данных и результаты современных исследований.

Подобные материалы размещают на своих сайтах исследовательские центры. Например, на сайтах Центра политических технологий <http://www.politcom.ru/> и Центра политической конъюнктуры России <http://www.ancentr.ru/> можно найти аналитические доклады, публикации по текущим событиям политической жизни в России, анализ хода и результатов политических кампаний и пр. Также для изучения современного российского политического PR важны сайты информационных агентств и общественно-политических журналов, а также порталы органов государственной власти (Минюст России, Государственная Дума РФ) и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Медиация и управление конфликтами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля по семестрам
зачеты: 4
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 86

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 4			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Киреева О.С.

Рецензент(ы):
д.п.н., профессор, Шашкова Я.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Медиация и управление конфликтами

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., проф. И.В. Черданцева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н., проф. И.В. Черданцева*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является знакомство студентов с политическим конфликтом как типом политических отношений, формирование у них представления о месте и роли конфликтов в политической жизни и об управлении ими
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен разрабатывать управленческие решения и организовывать управленческие процессы в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений
ПК-1.1	Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах
ПК-1.2	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений
ПК-1.3	Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Конфликт и его роль в обществе						
1.1.	Конфликт как социальное явление	Лекции	4	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Функции конфликтов	Лекции	4	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Управление политическим конфликтом						
2.1.	Управление конфликтом	Практические	4	2	ПК-1.2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Медиация в конфликте	Практические	4	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
2.3.	Медиация в конфликте	Сам. работа	4	34	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Структурные компоненты конфликта						
3.1.	Структура конфликта	Практические	4	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Динамика и типы конфликтов	Практические	4	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Типология политического конфликта	Сам. работа	4	26	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1
3.4.	Основные стратегии отношения к конфликту	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1
3.5.	Основные стратегии отношения к конфликту	Сам. работа	4	26	ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6942</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p>ПК-1: Способен разрабатывать управленческие решения и организовывать управленческие процессы в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Противостояние между М. Евдокимовым и А. Назарчуком характеризуется как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 конфликт с отрицательной суммой 2 оппозиционный конфликт 3 позиционный конфликт 4 этнополитический конфликт <p>Ответ: 3</p> <p>Противостояния между центральной властью Испании и Каталонией характеризуется как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 конфликт с отрицательной суммой 2 оппозиционный конфликт 3 позиционный конфликт 4 этнополитический конфликт <p>Ответ: 2</p>

Вооруженное вмешательство допустимо только в одном случае, если в ходе конфликта, принявшего форму вооруженных столкновений, имеют место массовые:

- 1 нарушения прав человека
- 2 собрания
- 3 фальсификации выборов

Ответ: 1

Найдите в приведённом списке субъект РФ, чьё название произошло от названия титульной нации:

- 1 Иркутская область
- 2 Республика Башкортостан
- 3 Белгородская область

Ответ: 2

Найдите в приведённом списке субъект РФ, чьё название произошло от названия титульной нации:

- 1 Приморский край
- 2 Иркутская область
- 3 Чукотский автономный округ

Ответ: 3

Войны регионального и локального характера относятся к конфликтам:

- 1 высокой интенсивности
- 2 средней интенсивности
- 3 низкой интенсивности

Ответ: 2

Международные, региональные организации и институты, полицейские и воинские контингенты выступают в миротворческой деятельности в качестве ее:

- 1 объектов
- 2 субъектов
- 3 инициаторов конфликта

Ответ: 2

Неприязнь, взаимная ненависть между субъектами конфликтного взаимодействия называется:

- 1 фрустрацией
- 2 враждой
- 3 вытеснением
- 4 апартеидом

Ответ: 2

Способ урегулирования трудовых, имущественных, политических, международных и других конфликтов, при котором конфликтующие стороны обращаются к арбитрам, независимым от них, избираемым самими сторонами или назначаемыми по их соглашению из числа авторитетных лиц, организаций либо международных органов:

- 1 урегулирование
- 2 челночная дипломатия
- 3 институционализация конфликта
- 4 арбитраж

Ответ: 4

Способ организации деятельности посредника по налаживанию канала коммуникации между оппонентами; состоит в организации посредником встреч последовательно с каждой из сторон:

- 1 компромисс
- 2 управление
- 3 челночная дипломатия
- 4 арбитраж

Ответ: 3

Применение человеком или социальной группой различных форм принуждения (физического, психологического, политического, экономического, вооруженного и т. п.) в отношении других людей, социальных групп и слоев с целью завоевания или сохранения и укрепления экономического, политического, идеологического господства, приобретения тех или иных прав или привилегий без учета интересов другой стороны:

- 1 вражда
 - 2 насилие
 - 3 фрустрация
 - 4 рэкет
- Ответ: 2

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Зачем нужна классификация конфликтов? Ответ: классификация конфликтов позволяет ориентироваться в их специфических проявлениях и помогает оценить возможные пути их разрешения.

Охарактеризуйте меры по установлению мира. Ответ: меры по установлению мира - это действия, направленные на то, чтобы заставить враждующие стороны прийти к соглашению, главным образом с помощью мирных средств. Однако в соответствии с главой VII Устава, Совет Безопасности ООН может принимать принудительные меры для поддержания или восстановления международного мира и безопасности.

Охарактеризуйте суть метода создания "образа врага". Ответ: метод создания "образа врага" - состоит в том, чтобы переложить ответственность за нерешенные актуальные проблемы на другие политические силы (зачастую оппозиционные, а нередко и мифические) и отвлечение внимания основной массы населения от насущных политических и социально-экономических задач.

Охарактеризуйте механизм управления конфликтом. Ответ: механизм управления конфликтом представляет собой совокупность норм, средств и методов управленческой деятельности того или иного субъекта управления политическим конфликтом по достижении намеченной им цели.

Что такое минимизация последствий конфликтов? Ответ: минимизация последствий конфликтов - это вид деятельности по сведению количества возникающих конфликтов к минимуму, путем принятия мер по предотвращению конфликтов в повседневной деятельности.

Охарактеризуйте механизм управления конфликтом. Ответ: механизм управления конфликтом представляет собой совокупность норм, средств и методов управленческой деятельности того или иного субъекта управления политическим конфликтом по достижении намеченной им цели.

Что такое минимизация последствий конфликтов? Ответ: минимизация последствий конфликтов - это вид деятельности по сведению количества возникающих конфликтов к минимуму, путем принятия мер по предотвращению конфликтов в повседневной деятельности.

Определите тип противостояния между центральной властью Испании и Каталонией. Ответ: противостояние между центральной властью Испании и Каталонией характеризуется как оппозиционный тип конфликта.

Определите тип противостояния между М. Евдокимовым и А. Назарчуком. Ответ: противостояние между М. Евдокимовым и А. Назарчуком характеризуется как позиционный тип конфликта.

Определите тип противостояния между РФ и Чечней? Ответ: противостояние между РФ и Чечней характеризуется как оппозиционный тип конфликта.

Что такое конфликты высокой степени интенсивности? Ответ: все широкомасштабные войны между крупными державами мира и их коалициями по системе классификации спектр конфликтов относятся к конфликтам высокой интенсивности.

Что представляет собой концепция управления кризисом? Ответ: в 70-х г. XX в. австралийский исследователь К. Холбрад создал концепцию управления кризисом. По его мнению, в содержание управления входили правила поведения сверхдержав в создавшихся конфликтных ситуациях.

Когда появились первые концепции управления конфликтом? Ответ: первые концепции управления конфликтом появились в 60-70-е гг. XX в.

Что такое восстание? Ответ: восстание - это форма проявления внутривнутриполитического вооруженного конфликта, массовое вооруженное выступление (как правило, относительно кратковременное) против существующей государственной власти.

Охарактеризуйте роль третейского судьи в конфликте. Ответ: третейский судья обладает наиболее авторитарной ролью, т.к. обладает наибольшими возможностями по определению вариантов решения проблемы. Он изучает проблему, выслушивает обе стороны и выносит вердикт, который не оспаривается.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан. Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля. Фонд включает практические задания, примерные темы контрольных работ, вопросы к экзамену.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Анализ политического конфликта (по выбору студента)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

Вопросы теоретического характера

Охарактеризуйте диалектические теории конфликтов (К. Маркс, Р. Дарендорф).

Охарактеризуйте конфликтный функционализм (Г. Зиммель, Л. Козер, С. Липсет).

Выделите и охарактеризуйте характерные черты общей теории конфликта К. Боулдинга.

Сформулируйте определение конфликта, выделите его характерные черты, субъект, объект, предмет.

Перечислите и охарактеризуйте источники, обстоятельства возникновения и функции конфликта.

Определите границы, среду (фон), характеристику сторон конфликта.

Охарактеризуйте структуру конфликта.

Охарактеризуйте подходы к динамике конфликта. Раскройте содержание латентного или предконфликтного этапа.

Охарактеризуйте стадию открытого конфликта: инцидент и эскалацию. Выделите факторы, влияющие на эскалацию, ее модели. Определите последствия эскалации. Охарактеризуйте расширение конфликта и деэскалацию.

Раскройте содержание завершающего этапа конфликта. Выделите основные формы завершения и факторы, влияющие на завершение. Охарактеризуйте постконфликтную стадию.

Охарактеризуйте различные типы международных конфликтов.

Охарактеризуйте различные типы региональных конфликтов.

Охарактеризуйте стратегии поведения в политическом конфликте.

Охарактеризуйте процесс управления конфликтом.

Охарактеризуйте стратегии инициирования и предупреждения (предотвращения) конфликтов.

Охарактеризуйте урегулирование конфликтов. Покажите, какова роль институционализации в урегулировании конфликта. Охарактеризуйте способы, технологии урегулирования.

Определите содержание урегулирования конфликтов путем переговоров. Выделите специфику конфликтных переговоров, содержательный и процессуальный аспекты. Охарактеризуйте функции

переговоров.

Проанализируйте структуру переговорного процесса. Определите требования, которые предъявляют к участникам переговорного процесса. Оцените роль делегации в переговорном процессе.

Выявите роль третьей стороны в конфликте. Определите ее функции, формы, задачи, методы воздействия, направления деятельности.

Выявите роль посредничества в конфликте. Проанализируйте функции посредника, формы посреднической деятельности. Определите, какова роль личности посредника, его деловые и психологические качества.

Охарактеризуйте стратегии и тактики посредника в урегулировании политических конфликтов. Выделите этапы посреднической деятельности.

Вопросы практико-ориентированного характера

Охарактеризуйте деятельность ООН в урегулировании конфликтов. Основываясь на Уставе ООН определите цели, принципы внешнего вмешательства в конфликты, направления деятельности. Выделите преимущества и недостатки в деятельности ООН.

Охарактеризуйте деятельность ОБСЕ в урегулировании конфликтов. Выделите направления и формы деятельности. Охарактеризуйте арсенал механизмов Организации по предотвращению конфликтов.

Выявите причины неудач миротворческих операций ОБСЕ (например, неудача операции по поддержанию мира в Нагорном Карабахе, неудача Наблюдательной миссии ОБСЕ в Молдавии и др.).

Охарактеризуйте деятельность НАТО в урегулировании конфликтов. Выделите направления и формы деятельности. Выделите преимущества и недостатки в деятельности этого альянса.

Охарактеризуйте деятельность ОДКБ в урегулировании конфликтов. Выделите направления и формы деятельности. Выделите преимущества и недостатки в деятельности этой организации.

Охарактеризуйте деятельность Европейского Союза в урегулировании конфликтов. Выделите направления и формы деятельности. Выделите преимущества и недостатки в деятельности этой организации.

Проанализируйте конфликт в Нагорном Карабахе.

Проанализируйте конфликт в Таджикистане.

Проанализируйте Абхазский конфликт.

Проанализируйте конфликт Южноосетинский конфликт до 2008 г.

Проанализируйте Осетинскую войну 2008 г. и ее последствия.

Проанализируйте приднестровский конфликт.

Проанализируйте водные конфликты в ЦА.

Проанализируйте Армяно-турецкий конфликт.

Проанализируйте конфликт Боснийский конфликт.

Проанализируйте конфликт Косовский конфликт.

Проанализируйте конфликт Корейский конфликт.

Проанализируйте конфликт Противостояние США и Ирана.

Проанализируйте Китайско-Тайваньский конфликт.

Проанализируйте конфликт Индо-Пакистанский конфликт на современном этапе.

Проанализируйте конфликт Конфликт в Руанде.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных

неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сирота, Наум Михайлович	Политическая конфликтология: Учебное пособие/ Сирота Н.М.- 2-е изд.:	М : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/219A24A5-BD9D-416C-AEAA-A2701C8D1231
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чувашова, Н. И.	Политическая конфликтология российского общества: учебное пособие:	Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436311
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru		
Э2	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru:8101/		
Э3	Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова	http://uwh.lib.msu.su/		
Э4	университетская библиотека on-line	http://www.biblioclub.ru		
Э5	электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com		
Э6	Электронная библиотека Максима Мошкова	www.lib.ru		
Э7	ЭБС Юрайт	https://biblio-online.ru/		
Э8	Киреева О.С. Политическая конфликтология	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2633		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);				

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия со студентами по курсу «Политическая конфликтология» проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания о теоретико-методологических основах политической конфликтологии, о конфликте как социальном явлении, о подходах к пониманию политического конфликта, его сущности, об основных параметрах анализа политического конфликта, структуре, динамике, типологии политического конфликта, основных стратегиях отношения к политическому конфликту, сущности и механизмах его управления. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Практические занятия по курсу «Политическая конфликтология» ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС по направлению "Политология".

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на практическом занятии и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме семинара и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы семинарского занятия.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения,

принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие. Для формирования необходимых навыков предусмотрено написание письменной работы, в которой необходимо проанализировать политический конфликт по предложенным параметрам. Причем, политический конфликт для анализа выбирается студентом самостоятельно, на основе его интереса. Эта работа позволяет на конкретном примере комплексно показать все составные части политического конфликта и механизм его управления, и его последствия.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существу рассматриваемых на практическом занятии проблем. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список предлагаемой к плану практического занятия дополнительно рекомендуемой литературы могут быть включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут студенту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание студентом дополнительно рекомендуемой литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем.

Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется закреплению и углублению знаний студента в процессе самостоятельной работы. Именно благодаря самостоятельной работе формируются и развиваются профессиональные качества специалиста.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, освоение дополнительной литературы, деятельность по формированию профессиональных умений и навыков. Одним из видов СРС является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к экзамену. В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студент может обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

Для полноценной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать Интернет ресурсы, которые позволяют облегчить проблему поиска источников и литературы. Это - электронные библиотеки, библиографические базы данных, базы журнальных статей, электронные версии журналов, позволяющие полноценно подготовиться к практическим занятиям и экзамену.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методика политологического исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.полит.н., Профессор, Шашкова Я.Ю.

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент, Заусаева Н.А.

Рабочая программа дисциплины
Методика политологического исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., доцент Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н., доцент Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Методика политического исследования» являются развитие у студентов умений и навыков исследовательской работы, методологической, методической и библиографической культур, необходимых для квалифицированного участия в развитии знаний о политике и управления ею, их знакомство с основными принципами и методами политологических исследований.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации
ПК-3.1	Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации
ПК-3.2	Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы
ПК-3.3	Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы
ПК-3.4	Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы
ПК-3.5	Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-3.1: Знает методологию и методы научного исследования, основную проблематику в сфере политической науки, управления и коммуникации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-3.2: Умеет проводить анализ источниковой и библиографической базы ПК-3.3: Умеет формулировать цель и задачи научного исследования с учетом теоретических, информационных и методических особенностей проблемы
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-3.4: Владеет навыками описания возможных решений задач по проблематике научно-исследовательской работы ПК-3.5: Владеет навыками представления научно-исследовательской работы с использованием информационно-коммуникационных технологий

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Технология научных политологических исследований						
1.1.	Принципы и технология проведения научных исследований	Лекции	2	2	ПК-3.1	Л2.3, Л2.5, Л1.1, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Структура политологического исследования	Сам. работа	2	2	ПК-3.3	Л2.4, Л1.1, Л1.3
1.3.	Гипотезы научного исследования: функции, виды, формулировка	Сам. работа	2	4	ПК-3.3	Л2.5, Л1.1, Л1.3, Л2.1
1.4.	Понятие методологии. Требования к методологическим основам научного исследования	Сам. работа	2	4	ПК-3.1	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Проектирование политологических исследований						
2.1.	Проектирование научного политологического исследования	Лекции	2	2	ПК-3.1	Л2.3, Л2.5, Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.2.	Проектирование научного политологического исследования	Практические	2	4	ПК-3.1	Л2.3, Л2.5, Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.3.	Проектирование научного политологического исследования	Сам. работа	2	8	ПК-3.1	Л2.3, Л2.5, Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.4.	Методы современной политологии	Практические	2	4	ПК-3.1	Л2.2, Л2.4, Л2.6, Л1.2
2.5.	Методы современной политологии	Сам. работа	2	4	ПК-3.1	Л2.2, Л2.4, Л2.6, Л1.2
2.6.	Библиографический аппарат и эмпирическая база политологического исследования	Практические	2	4	ПК-3.2	Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.7.	Информационная база научного исследования	Сам. работа	2	5	ПК-3.2	Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.8.	Состояние и степень разработанности темы: описание и критерии оценки	Сам. работа	2	6	ПК-3.2	Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.9.	Виды и правила оформления научных текстов	Лекции	2	4	ПК-3.4	Л2.5, Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.10.	Написание и оформление научных статей и тезисов	Практические	2	6	ПК-3.4	Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.11.	Написание и оформление проектов научно-исследовательских разработок и грантов	Лекции	2	2	ПК-3.4	Л1.1, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	Написание и оформление проектов научно-исследовательских разработок и грантов	Практические	2	4	ПК-3.4	Л1.1, Л1.3, Л2.1
2.13.	Типы научных текстов	Сам. работа	2	16	ПК-3.4	Л2.5, Л1.1, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9441>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3

Способен самостоятельно планировать и проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. В каких случаях необходимо проведение разведывательного исследования?

- а. необходима дополнительная информация об объекте
- б. сравнить несколько объектов исследования
- в. отсутствует информация об объекте
- г. нужно описание объекта

Ответ: а, в.

2. К какому типу относится исследование по теме «Отношение жителей Алтайского края к внешней политике России на современном этапе»?

- а. описательное
- б. разведывательное
- в. аналитическое
- г. повторное

Ответ: а.

3. Верно ли утверждение: «Сумма частот в секторной диаграмме может быть больше или меньше 100%»?

- а. Верно
- б. Неверно

Ответ: б.

4. Верно ли утверждение, что плагиатом является не только прямое заимствование текста, но и заимствование идей без указания их авторства?

- а. верно
- б. неверно.

Ответ: а.

5. Отличительным элементом аналитической записки по результатам эмпирических политологических исследований от научной работы являются

- а. Практические рекомендации
- б. Таблицы
- в. Титульный лист
- г. Указание задач исследования

Ответ: а.

6. По какому принципу осуществляется структурирование материала в научной работе?

- а. В соответствии с регламентом написания работ
- б. По порядку задач исследования
- в. По желанию научного руководителя
- г. По желанию исследователя

Ответ: б.

7. Какой из перечисленных научных подходов относится к общенаучным?

- а. элитистский
- б. неинституциональный
- в. биографический
- г. системный

Ответ: г.

8. В каком элементе введения указываются сведения об участии исследователя в конференциях по теме работы?

- а. обоснование актуальности темы
- б. новизна работы
- в. апробация
- г. практическая значимость.

Ответ: в.

9. Какие задачи решает традиционный (структурно-функциональный) анализ текста:

- а. устанавливает достоверность текста
- б. характеризует автора текста
- в. дает количественные характеристики текста
- г. выявляет оценочно-эмоциональную направленность текста

Ответ: а, б.

10. Метод научного исследования, объясняющий какие –либо события или данные через сходство с другими событиями или данными?

- а. анализ
- б. метод аналогий
- в. системный подход
- г. экстраполяция

Ответ: б.

11. Какая графическая форма лучше всего представляет следующие данные: «В начале года показатель одобрения деятельности президента был минимален — 64-66% (январь-февраль), но уже в марте рейтинг приблизился к 80%. В последующие месяцы и до настоящего времени он держится на стабильно высоком уровне — 74-79%. По результатам декабрьского опроса, работу главы государства одобряют 74%»?

- а. Секторная диаграмма
- б. Столбиковая диаграмма
- в. График
- г. Таблица взаимной сопряженности признаков

Ответ: в.

12. Таблица взаимной сопряженности признаков отличается от перечневой

- а. отражением 2 признаков
- б. отсутствием внутренней сетки
- в. суммированием значений каждого признака по вертикали и горизонтали
- г. отражением данных в процентах

Ответ: а, в.

13. Верно ли утверждение: «В интервале 46-60 лет нижнюю границу составляет 46 лет»?

- а. Верно
- б. Неверно

Ответ: а.

14. Где в магистерской диссертации располагается табличная база данных или большой массив иллюстраций?

- а. по ходу изложения материала
- б. перед выводами и рекомендациями

в. в приложении
г. после заключения
Ответ: в.

15. Верно ли утверждение: "В интервале 2016 - 2021 гг. верхней границей является 2016 год"?

- Верно
- Неверно

Ответ: б.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Характеристика информационной базы исследования, означающая соответствие сведений источника характеристикам объекта исследования, –

Ответ: репрезентативность

2. Если исследователю необходимо проанализировать степень представленности в объекте двух признаков одновременно, какой тип таблиц он будет использовать?

Ответ: таблицу взаимной сопряженности признаков.

3. Почему следующие данные опроса не могут быть графически представлены секторной диаграммой: «Респондентов больше всего тревожат «рост цен» (53%), «спецоперация, санкции, конфликт с Западом» и «коррупция, взяточничество» (по 29%), «увеличение пенсионного возраста, пенсионная реформа» (27%), «бедность, обнищание большинства населения» (25%)»?

Ответ: Секторная диаграмма – это круговая диаграмма, сумма значений вариантов признака в которой может быть равна только 100%. В примере респонденты могли выбрать несколько вариантов ответа, поэтому сумма их ответов больше 100%.

4. Как называется графическое изображение, в котором высота и ширина серии столбцов иллюстрируют данные по одной или нескольким переменным?

Ответ: столбиковая гистограмма.

5. Каким критериям должно отвечать научное исследование?

Ответ: новизна, доказательность, полнота, научный язык, аналитичность, соответствие современным научным взглядам.

6. На вопрос «Считаете ли Вы себя патриотом» 12,9% школьников 8 класса ответили «да», 26,3% – «скорее да». Среди школьников 10 классов ответы распределились следующим образом: «да» – 14,1%, «скорее да» – 37,8%. Эти данные показывают тенденцию ... патриотической идентификации по мере взросления школьников.

Ответ: роста.

7. Как называется совокупность документов, данных, фактов, используемая для доказательства авторской позиции?

Ответ: эмпирическая база исследования.

8. Какая характеристика информационной базы исследования означает соответствие сведений источника реальным политическим событиям?

Ответ: достоверность.

9. По каким принципам может строиться анализ литературы во введении магистерской диссертации?

Ответ: хронологический, проблемно-хронологический, модель «конуса».

10. Данные каких социологических центров чаще всего используются в политологических исследованиях для характеристики состояния массового сознания?

Ответ: ВЦИОМ, ФОМ, Левада-центр.

11. Перечислите способы поиска литературы для научной работы?

Ответ: в поисковых системах, каталогах библиотек, базах статей, по совету научного руководителя, в списках литературы других работ по теме, в книжных магазинах.

12. Перечислите структурные элементы научной работы.

Ответ: титульный лист, оглавление (содержание), основная часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (при необходимости).

13. Научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо фактов, явлений и процессов, которое надо подтвердить или опровергнуть в ходе исследования – это ...

Ответ: гипотеза исследования.

14. Дайте определение понятию «задачи исследования».

Ответ: это система изучаемых вопросов, ответ на которые обеспечивает достижение цели исследования.

15. Что в программе научных исследованиях понимается под объектом исследования?

Ответ: конкретный фрагмент политического или общественного процесса, где существует изучаемая проблема и который подвергается непосредственному изучению.

16. Какие виды графического отображения данных могут наиболее наглядно проиллюстрировать распределение ответов на вопрос об оценке жителями Алтайского края деятельности губернатора?

Ответ: секторная диаграмма, столбиковая гистограмма.

17. Какие виды графического отображения данных могут наиболее наглядно проиллюстрировать динамику доверия губернатору Алтайского края за последние 2 года?

Ответ: график, столбиковая гистограмма.

18. Перечислите элементы введения магистерской диссертации?

Ответ: обоснование актуальности темы исследования; анализ степени ее изученности; объект и предмет работы; цель и задачи работы; хронологические и территориальные рамки (если нужно); описание эмпирической (источниковой) базы исследования; характеристика теоретической базы и методов исследования; определение научной и практической значимости работы; указание ее апробации (если есть); описание структуры работы.

19. Дайте определение понятию «предмет исследования».

Ответ: это наиболее существенные свойства изучаемого объекта, фиксация и анализ которых особенно значимы для решения задач исследования.

20. В чем состоит главное отличие наблюдения от других методов сбора данных?

Ответ: его невозможно повторить.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена. Экзамен проводится в форме защиты проекта научного исследования.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

1. Структурно-логическая схема «Введения» магистерской диссертации (по теме, предложенной магистрантом)
2. Библиографический обзор по теме диссертации (в соответствии с выбранной темой)
3. Обоснование теоретико-методологической базы магистерской диссертации
4. Тезисы выступления на конференции (в соответствии с выбранной темой)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом научный проект выполнен самостоятельно, своевременно и правильно оформлен. Презентация содержит все необходимые элементы, студент свободно излагает материал и отвечает на дополнительные вопросы аудитории

«Хорошо» (зачтено): студентом научный проект написан с подсказкой преподавателя оформлен правильно или с незначительными погрешностями, сдан не в срок. Презентация содержит большинство необходимых элементов, студент свободно излагает материал и отвечает на большинство дополнительных вопросов аудитории.

Удовлетворительно» (зачтено): Студентом научный проект написан с подсказкой преподавателя, сдан не в срок. При этом допущены ошибки в оформлении. Презентация подготовлена слабо, студент излагает материал, но не может ответить на дополнительные вопросы аудитории или отвечает на них с затруднениями.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом научный проект не выполнен или выполнен частично и с грубыми ошибками, не в срок. Презентация не подготовлена, студент не может обосновать содержание проекта и ответить на дополнительные вопросы аудитории

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие	М.: ИТК«Дашков и К ^о », 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505
Л1.2	под ред. Р. Гудина, Х. -Д. Клингеманн; науч. ред. рус. изд. Е. Б. Шестопал.	Политическая наука: новые направления:	М. : Вече, 1999	
Л1.3	Дрецинский В.А.	Методология научных исследований: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.П. Горелов; С.В. Горелов ; Л.В. Садовская	Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов	Москва Берлин : Директ-Медиа, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447692

Л2.2	В. В. Желтов, М. В. Желтов	Политическая социология: учеб. пособие	Кемерово: [Кузбассвуиздат], 2006	
Л2.3	Ельчанинов В.А.	Научное исследование и логика его развития: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/9545
Л2.4	Попова О.В.	Политический анализ и прогнозирование: учеб. для вузов	М.: Аспект Пресс, 2011	
Л2.5	Никитич Л. А.	История и философия науки : учеб. пособие для вузов	ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	
Л2.6	Л.В. Сморгун	Современная сравнительная политология: учеб. для вузов	М.: РОССПЭН, 2002	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э2	Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)	http://www.inion.ru/product/db_2.htm
Э3	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru:8101/
Э4	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/search/index.html
Э5	университетская библиотека on-line.	http://www.biblioclub.ru
Э6	электронно-библиотечная система издательства «Лань».	http://e.lanbook.com
Э7	Электронная библиотека Максима Мошкова	www.lib.ru
Э8	Методология и методика политического исследования	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1493
Э9	Российская ассоциация политической науки	http://www.rapn.ru/
Э10	Портал издательства SAGE Publications	http://www.sagepub.com
Э11	Сайт Центра политических технологий	http://politcom.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);

Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины "Методика политического исследования" студент должен освоить технологию проектирования и проведения научных исследований. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения дисциплины особое место уделяется развитию творческих способностей студента. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к формированию когнитивных навыков, выдвижению самостоятельных гипотез и принятию самостоятельных решений. Именно благодаря самостоятельной и аудиторной работе по данной дисциплине формируются и развиваются исследовательские качества обучающегося, его методологическая и библиографическая культура.

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

1. изучить рекомендованные материалы и литературу, сформировав у себя представление о структуре и логике научных исследований;
2. спроектировать собственную научную работу на основе полученных знаний;
3. подготовить несколько видов текстов и научной документации по теме собственного научного исследования.

Практические занятия предназначены помочь сформировать у обучающихся мировоззрение исследователя, методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных исследователей.

В связи со спецификой дисциплины особое значение приобретает самостоятельная работа студентов, которая проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося в области методики научного исследования;
2. развития у него умений и навыков отбора и применения общих и специальных методов современной

политической науки к анализу современных политических процессов;

3. развития умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу, эмпирические данные;

4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;

5. формирования навыков проектирования и проведения исследовательской работы, оформления различных научных текстов.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, освоение дополнительной литературы, подготовку к экзамену, деятельность по формированию профессиональных умений и навыков, а также работу над проектом собственной научной работой. В процессе выполнения проекта студент конкретизирует изученную им информацию применительно к определенной теме в области политологии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

ОСНОВЫ GR

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Киреева О.С.

Рецензент(ы):
д.п.н., профессор, Шашкова Я.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Основы GR

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., проф. И.В. Черданцева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н., проф. И.В. Черданцева*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Основы GR» является раскрытие теоретических основ «GR-связей» с государством, изучение системы частно-государственного партнерства, анализ практики принятия государственных решений и способов влияния на этот процесс негосударственных акторов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен организовывать и координировать проведение политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата
ПК-2.1	Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата
ПК-2.2	Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур
ПК-2.3	Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями
ПК-2.4	Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1: Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.2: Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур ПК-2.3: Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.4: Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы GR						
1.1.	Концепции, раскрывающие функции «связей с государством»: концепция «governance»,	Лекции	3	6	ПК-2.1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теория политических сетей, концепция возрождения государства и усиление его координирующей роли. Соотношение понятий: лоббизм и GR, GR и «Public affairs», GR и PR. Цель, задачи, функции GR. Мировой опыт организации GR.					
1.2.	Концепции, раскрывающие функции «связей с государством»: концепция «governance», теория политических сетей, концепция возрождения государства и усиление его координирующей роли. Соотношение понятий: лоббизм и GR, GR и «Public affairs», GR и PR. Цель, задачи, функции GR. Мировой опыт организации GR.	Сам. работа	3	6	ПК-2.1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Государственная политика РФ в отношении бизнеса и гражданского общества						
2.1.	Система государственно-частного партнерства: отечественный и зарубежный опыт. Правовая база для развития государственно-частного партнерства в РФ. GR-деятельность в системе государственно-частного партнерства. Формы взаимодействия бизнеса и государственных структур в системе государственно-частного партнерства.	Практические	3	6	ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1
2.2.	Система государственно-частного партнерства: отечественный и зарубежный опыт. Правовая база для развития государственно-частного партнерства в РФ. GR-деятельность в системе государственно-частного партнерства. Формы взаимодействия бизнеса и государственных	Сам. работа	3	6	ПК-2.2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	структур в системе государственно-частного партнерства.					
2.3.	Государственная политика по взаимодействию с гражданским обществом	Практические	3	2	ПК-2.1	Л2.1, Л1.1
2.4.	Государственная политика по взаимодействию с гражданским обществом	Сам. работа	3	6	ПК-2.1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Механизм принятия государственных решений и способы влияния на него различных негосударственных агентов						
3.1.	Механизм принятия государственных решений и способы влияния на него различных негосударственных агентов	Практические	3	2	ПК-2.1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Механизм принятия государственных решений и способы влияния на него различных негосударственных агентов	Сам. работа	3	8	ПК-2.1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций, власти, бизнеса на уровне субъектов РФ и муниципалитетов	Практические	3	2	ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1
3.4.	Механизмы партнерского взаимодействия общественных организаций, власти, бизнеса на уровне субъектов РФ И муниципалитетов	Сам. работа	3	10	ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Органы государственной власти РФ и GR. Использование GR-деятельности для выстраивания связей с органами власти						
4.1.	Взаимодействие Законодательных (представительных) органов власти РФ с обществом	Практические	3	4	ПК-2.4	Л2.1, Л1.1
4.2.	Взаимодействие Законодательных (представительных) органов власти РФ с обществом	Сам. работа	3	10	ПК-2.4	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Исполнительная власть в РФ и особенности ее взаимодействия с обществом и бизнесом	Практические	3	2	ПК-2.4	Л2.1, Л1.1
4.4.	Исполнительная власть в РФ и особенности ее взаимодействия с обществом и бизнесом	Сам. работа	3	10	ПК-2.4	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Механизмы и технологии GR-деятельности						
5.1.	Лоббизм как особая технология GR-деятельности. Определение и формы общественной поддержки. «Инновационные» технологии формирования поддержки. Коммуникационные механизмы и технологии GR-деятельности. Мониторинг государственной политики и деятельности органов власти. GR-коммуникации в процессе размещения государственного и муниципального заказов. Специальные GR-мероприятия. Технологии медиарелейшнз и функции GR-специалиста.	Практические	3	4	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1
5.2.	Лоббизм как особая технология GR-деятельности. Определение и формы общественной поддержки. «Инновационные» технологии формирования поддержки. Коммуникационные механизмы и технологии GR-деятельности. Мониторинг государственной политики и деятельности органов власти. GR-коммуникации в процессе размещения государственного и	Сам. работа	3	10	ПК-2.1, ПК-2.2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	муниципального заказов. Специальные GR-мероприятия. Технологии медиарилейшнз и функции GR-специалиста.					
Раздел 6. Социально-ориентированная деятельность бизнеса и GR-отношения с государством						
6.1.	Спонсорство как механизм GR-взаимодействия	Практические	3	4	ПК-2.1	Л2.1, Л1.1
6.2.	Спонсорство как механизм GR-взаимодействия	Сам. работа	3	10	ПК-2.1	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6942</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ</p> <p>ПК-2: Способен организовывать и координировать проведение политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. От чего не зависит выбор модели организации GR-деятельности в компании:</p> <ol style="list-style-type: none"> Степени государственного регулирования бизнеса компании Масштабности деятельности компании Существующей практики взаимодействия с общественными организациями. Связи компании с государственными закупками. <p>Ответ: в</p> <p>2. Укажите подходящее мероприятие для специалистов по GR с целью завязывания контактов и развития плодотворного сотрудничества с чиновником:</p> <ol style="list-style-type: none"> Знакомство с телефонного звонка, а затем щедрое «одаривание» его ценными подарками и денежными средствами на дни рождения и профессиональные праздники Регулярное посещение профессиональных конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий, где часто выступает чиновник Сбор сведений о личной жизни чиновника (прослушка, фото-видеорегистрация и т.д.) с целью возможного шантажа в случае его отказа от сотрудничества Настойчивость в предложении чиновнику немедленно погасить задолженность бюджетных организаций по уже существующим договорам, а в случае его отказа – запугивание своими связями в криминальном мире. <p>Ответ: б</p> <p>3. Специалисту по GR нужно обязательно:</p> <ol style="list-style-type: none"> Быть асом кулуарных переговоров Знать нужные персоналии во власти Ориентироваться в деталях принятия законов Уметь организовать общую систему взаимодействия «бизнес-ассоциация-власть» <p>Ответ: г</p> <p>4. Посредники, выполняющие поручения предпринимателей (принципов по поиску для них</p>

коммерческих партнеров и действующие от имени принципалов при заключении ими договоров:

- а) коммерческие представители
- б) комиссионеры
- в) поверенные

Ответ: а

5. Иерархический тип структур управления построен в соответствии с принципами управления, сформулированными в:

- а) конце XX века
- б) начале XX века
- в) конце XIX века

Ответ: б

6. Разработка принципов планирования производства, способов статистического учета — это инжиниринг:

- а) технологический
- б) консультативный
- в) управленческий

Ответ: в

7. GR-специалист должен в совершенстве владеть

- а) коммуникативными навыками
- б) навыками по разрешению конфликтов
- в) широким словарным запасом
- г) определенной стратегией поведения

Ответ а

8. Проведением экспертизы социально-значимых решений органов власти в системе «Открытое правительство» занимается:

- а) органы местного самоуправления
- б) Экспертный совет
- в) органы государственной власти РФ
- г) Министр Российской Федерации

Ответ: а

9. Субъекты GR - это

- а) субъекты, создающие положительный образ организации в сознании потенциального потребителя, а также других заинтересованных сторон
- б) социальные субъекты, целенаправленно устанавливающие отношения с органами государственной власти
- в) субъекты, осуществляющие волю волю, воздействующие на деятельность и поведение других людей

Ответ: б

10. Базисные субъекты GR делятся на

- а) коммерческие субъекты
- б) некоммерческие субъекты
- в) социальные субъекты
- г) технологические субъекты

Ответ: а, б

11. К технологическим субъектам GR относят:

- а) законодательную власть
- б) GR-департамент
- в) исполнительную власть
- д) счетную палату
- г) профессиональные компании в сфере GR

Ответ: б, г

12. К объектам GR относится

- а) GR-департамент
- б) центральная избирательная комиссия
- в) судебная власть
- г) законодательная власть
- д) исполнительная власть
- е) профессиональные компании в сфере GR

Ответ: б, в, г, д

13. К коммерческим субъектам GR относят

- а) деловые ассоциации
- б) фонды
- в) профсоюзы

г)корпорации

Ответ: а,г

14. К технологическим субъектам GR относятся

а)Общероссийская общественная организация «Ветераны боевых действий России»

б)Ассоциация российских банков

в)Коммуникационный холдинг "Минченко Консалтинг"

г)Торгово-промышленная палата РФ

д)Центр по изучению проблем бизнеса и власти

Ответ: в,д

15. По методам GR делят на

а)корпоративный

б)институциональный (стратегический)

в)регулярный

г)антикризисный

д)персональный (тактический)

Ответ: в,д

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ - это модель взаимодействия государства и бизнеса в России, предполагающая поддержку властными органами определенных предпринимательских структур за счет обеспечения доступа для бизнеса к контролируемым властью ресурсами в обмен на поддержку бизнесом инфраструктурных и социальных программ и проектов. Ответ: модель "патронажа".
2. _____ - это модель GR-менеджмента, в рамках которой взаимодействие с государством основывается на утверждении, что организация должна предвидеть изменения внешних условий деятельности и принимать меры по их корректировке. Ответ: проактивная модель.
3. назовите признаки лоббизма. Ответ: к признакам лоббизма относится - наличие объекта лоббирования, неоднородность публичных/государственных интересов, наличие частного интереса.
4. Что является определяющей предпосылкой в возникновении лоббизма? Ответ: определяющей предпосылкой в возникновении лоббизма является неоднородность публичных/государственных интересов.
5. Теневые методы лоббирования предполагают использование _____. Ответ: методов с нарушением этических норм и правил.
6. Впервые концепция межсекторного социального партнерства появилась в России в _____ году. Ответ: 1994 г.
6. Гражданское общество относится к _____. Ответ: межсекторному социальному партнерству.
7. Что относится к специфическим чертам российского GR? Ответ: специфических черт российского GR: остающаяся исключительно высокой в области GR роль первых лиц — руководителей предприятий и компаний. Это связано как с важностью данного направления работ, так и с отсутствием квалифицированных кадров топ-менеджеров в области GR; наличие у крупных компаний «опорного» депутата (или группы депутатов) в Госдуме. Нередко это бывший работник компании, якобы, «бросивший» бизнес и ушедший в политику. Бывает, что компания способствует избранию независимого депутата, и он в ответ начинает проявлять к компании благосклонность; столичные офисы компаний как правило осуществляют GR на федеральном уровне, решение задач GR регионального уровня перекладывается на дочерние структуры в регионах; отсутствие прозрачных бюджетов.
8. _____ - это финансово-экономические и социальные группы, которые добиваются необходимого влияния посредством участия в политической борьбе и предвыборных кампаний. Ответ: политические лоббисты.
9. _____ - стремятся получить определенные льготы и преимущества для своих территорий. Ответ: региональные лоббисты.
10. _____ - это социальные субъекты, целенаправленно устанавливающие отношения с органами государственной власти. Ответ: субъекты GR.
11. _____ - это социальный субъект, осуществляющий GR в интересах базисного субъекта GR. Ответ: технологический субъект GR.
12. Охарактеризуйте ключевые функции деятельности департамента по отношениям с органами власти. Ответ: определение и анализ потребностей компании в сфере взаимодействия с органами государственной власти. В крупной компании взаимодействие с органами власти осуществляется на различном иерархическом, функциональном и региональном уровне. В то же время для руководства компании важным моментом является возможность иметь общий взгляд на происходящие в этой сфере процессы и потребности компании; отслеживание деятельности органов государственной власти и

прогнозирование их влияния на компанию; координация выстраивания отношений компаний с органами государственной власти. Часто взаимодействие с органами власти осуществляют различные подразделения компании. При этом важным моментом признается координация общей направленности процесса взаимодействия единым центром, каким может являться департамент по отношениям с органами власти; воздействие на органы государственной власти, корректировка, предложения о внесении изменений в блок экономического законодательства, регулирующего отношения государства и бизнеса. Ряд крупных и средних компаний осуществляет активное взаимодействие с органами власти, при этом оказывая на них определенное воздействие; обеспечение преференций и государственных заказов для компаний. Последняя задача актуальна для компаний, рассматривающих государство как крупного покупателя своих товаров или услуг. Речь идет о компаниях, специфика бизнеса которых состоит в государственных заказах.

13. Охарактеризуйте цикл GR-консалтинга. Ответ: цикл GR-консалтинга включает в себя четыре стадии и соответствующие задачи. 1 Аналитический этап. Формулирование Технического задания по проекту. Для GR-консалтинга важно вести такую работу в тесном контакте с клиентом. Далее здесь же отметим анализ задачи по проекту, картирование совокупности стейкхолдеров, стратегирование работы, определение тактики GR-действий. Планирование. Проектирование и планирование GR-кампании или лоббистской кампании. Посильное участие в работе органов государственной власти. Взаимодействие с юридическими службами.

14. Что представляет собой профессиональная этика GR? Ответ: профессиональную этику GR можно определить как совокупность моральных норм, направленных на обеспечение гармонии ценностей сформированной по профессиональной принадлежности группы с ценностями общества.

15. Что представляет основополагающий принцип профессиональной этики лоббиста и GR-специалиста? Ответ: в качестве основополагающего принципа профессиональной этики лоббиста и GR-специалиста исследователи называют принцип следования общественному благу.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан. Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля. Фонд включает практические задания, примерные темы контрольных работ, вопросы к экзамену.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

Вопросы теоретического характера

1. Охарактеризуйте подходы к пониманию GR-деятельности.

2. Охарактеризуйте модели GR-коммуникации (англо-саксонская, европейская, GR-деятельность в России).
3. Охарактеризуйте зарубежный опыт государственно-частного партнерства.
4. Охарактеризуйте отечественный опыт государственно-частного партнерства.
5. Приведите примеры GR-деятельности в системе государственно-частного партнерства.
6. Охарактеризуйте организационно-правовые основы и формы работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ с негосударственными агентами.
7. Охарактеризуйте правовые и организационные основы работы с обращениями граждан в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.
8. Перечислите и охарактеризуйте особенности влияния негосударственных агентов на законотворческий процесс на региональном уровне.
9. Охарактеризуйте формы взаимодействия органов исполнительной власти РФ с общественностью.
10. Охарактеризуйте лоббизм как технологию GR-деятельности.
11. Охарактеризуйте формирование общественной поддержки. Охарактеризуйте «инновационные» технологии формирования поддержки (лайф-плейсмент, флэшмоб и др.).
12. Охарактеризуйте особенности GR-деятельности в медийном пространстве.

Вопросы практико-ориентированного характера

1. Охарактеризуйте корпоративную социальную ответственность бизнеса и выявите роль социального инвестирования в решении проблем местных сообществ на примере РФ.
2. Приведите и охарактеризуйте примеры межсекторного социального партнерства в России.
3. Раскройте сущность механизмов социальных инвестиций российских компаний как важного элемента GR-менеджмента российского бизнеса.
4. Выделите имиджевые функции GR-деятельности на примере российских компаний. Приведите примеры использования технологий имиджмейкинга в GR-деятельности.
5. Охарактеризуйте создание позитивного корпоративного имиджа российских компаний в органах власти. Охарактеризуйте, что включает создание благоприятной атмосферы отношений с регуляторными органами.
6. Охарактеризуйте некоммерческие организации РФ как стейкхолдеры.
7. Охарактеризуйте роль Администрации Президента РФ в законодательном лоббизме в России.
8. Охарактеризуйте роль Правительства в РФ в законодательном лоббизме в России.
9. Охарактеризуйте роль Государственной Думы РФ в законодательном лоббизме в России.
10. Охарактеризуйте типовой департамент по GR в России.
11. Охарактеризуйте становление лоббизма в России.
12. Охарактеризуйте направления деятельности GR-менеджера на примере российских компаний.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О. В. Меженина	Политическое управление и процесс принятия решений [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие	АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4996
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Богатуров А.Д.	Экономическая политология. Отношения бизнеса с государством и обществом: учеб. пособие для вузов	М.: Аспект Пресс, 2012	7 экземпляров
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Журнал «Полис» («Политические исследования»)	http://www.politstudies.ru		
Э2	Российский профессиональный портал о лоббизме и GR //	http://www.lobbying.ru/content/persons/id_5112_linkid_10.html		
Э3	Политнаука: политология в России и мире	http://www.politnauka.org/		
Э4	университетская библиотека on-line	http://www.biblioclub.ru		
Э5	Электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru		
Э6	Правительство Алтайского края	http://www.altairegion22.ru/		
Э7	Алтайское краевое Законодательное Собрание	http://www.akzs.ru/		
Э8	Киреева О.С. Основы GR	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6942		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);</p>				

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия с магистрантами по курсу «Основы GR» проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания о теоретических основах GR-связей с государством. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к зачету. Практические занятия по курсу «Основы GR» ориентированы на то, чтобы магистранты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС по направлению «Политология» по программе «Политическое управление и PR», а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к семинару следует просмотреть конспекты лекций по теме семинара и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на предлагаемые практические задания.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие.

При подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе особое внимание нужно обратить на блок тем, посвященный рассмотрению механизмов и технологий GR-деятельности. При их изучении

магистранты должны четко ответить на вопрос: «Каким образом организовать и осуществлять GR-деятельность?». Отсюда главное внимание необходимо обратить именно на технологию реализации GR-деятельности.

Еще один важный блок, требующий значительной подготовки и самостоятельной работы – современная государственная политика РФ в отношении бизнеса и гражданского общества. От магистрантов при их изучении требуется как знание современной государственной политики по взаимодействию с гражданским обществом, так и понимание системы государственно-частного партнерства.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную литературу. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых магистрант может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существу рассматриваемых на практическом занятии проблем или акцентируют внимание на различных аспектах технологий GR-деятельности. Поэтому по возможности магистрант должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список предлагаемой к плану практического занятия дополнительно рекомендуемой литературы могут быть включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут студенту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание магистрантом дополнительной рекомендуемой литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем.

Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется закреплению и углублению знаний студента в процессе самостоятельной работы. Именно благодаря самостоятельной работе формируются и развиваются профессиональные качества специалиста.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, освоение дополнительной литературы, деятельность по формированию профессиональных умений и навыков.

Одним из видов СРС является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студент может обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

Для полноценной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать Интернет ресурсы. Они содержат различные статистические, научные и методические материалы по различным аспектам современной государственной политики РФ в отношении бизнеса и гражданского общества, государственно-частного партнерства, принятия государственных решений, что позволяет облегчить проблему поиска источников и литературы. Это – электронные библиотеки, библиографические базы данных, базы журнальных статей, электронные версии журналов, а также сайты региональных органов власти, позволяющие проследить специфику в реализации GR-деятельности на региональном уровне.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Социология управления рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.полит.н., доцент, Т.А. Асеева

Рецензент(ы):
д.полит.н., доцент, Я.Ю. Шашкова

Рабочая программа дисциплины
Социология управления

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., профессор Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н., профессор Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Раскрыть содержание и структуру социологии управления, ознакомить студентов с методами социологического анализа управления, представить концепции управления, показать специфику социальных отношений в процессе управления, в том числе политического управления и администрирования, ознакомить студентов с ресурсными возможностями человеческого фактора в управлении.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен разрабатывать управленческие решения и организовывать управленческие процессы в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений
ПК-1.1	Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах
ПК-1.2	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно политических объединений
ПК-1.3	Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1: Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2: Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно политических объединений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.3: Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Социология управления как наука. Управление, как социальное явление	Лекции	1	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
1.2.	Социология управления как отрасль социологического знания и ее предпосылки. Управление, как социальное явление	Сам. работа	1	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
1.3.	Роль управления в формировании социального порядка: история проблемы и современная парадигма	Лекции	1	1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.4.	Роль управления в формировании социального порядка: история проблемы и современная парадигма	Сам. работа	1	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.5.	Теоретическая модель управляемой социальной системы и ее возможности в описании и прогнозирования явлений управления	Практические	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.6.	Теоретическая модель управляемой социальной системы и ее возможности в описании и прогнозирования явлений управления	Сам. работа	1	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.7.	Стили управления	Лекции	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
1.8.	Стили управления	Сам. работа	1	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
1.9.	Институциональная среда управляемой социальной системы	Практические	1	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.10.	Институциональная среда управляемой социальной системы	Сам. работа	1	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.11.	Модели социального управления и социальные методы принятия управленческих решений	Практические	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.12.	Модели социального управления и социальные методы принятия	Сам. работа	1	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управленческих решений					
1.13.	Организация как социальная система. Формы социальных организаций	Практические	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.14.	Организация как социальная система. Формы социальных организаций	Сам. работа	1	10	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.1, Л1.1
1.15.	Нововведения в управляемых системах	Практические	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
1.16.	Нововведения в управляемых системах	Сам. работа	1	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1
1.17.	Применение социологических знаний на техническом и менеджеральном уровнях управления	Практические	1	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.2, Л1.1
1.18.	Применение социологических знаний на техническом и менеджеральном уровнях управления	Сам. работа	1	6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ"-
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6912>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1: Способен разрабатывать управленческие решения и организовывать управленческие процессы в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. С помощью объективного аналитического процесса обосновывается решение?

- а) эмоциональное
- б) рациональное
- в) эмоциональное

Ответ: б

Вопрос 2. Определение вариантов развития управленческой ситуации и выбор наиболее приемлемого, оптимального, исходя из ресурсов, времени и социальных сил, способных обеспечить их реализацию?

- а) проектирование
- б) предвидение
- в) прогнозирование

Ответ: в.

Вопрос 3. На основе нескольких независимых переменных составляются различные варианты решений при использовании метода?

- а) номинальной групповой техники
- б) синектики
- в) матрицы идей

Ответ: в.

Вопрос 4. Метод, в основе которого лежит применение или угроза применения властных полномочий?

- а) указание на образец поведения
- б) организационное воздействие
- в) принуждение

Ответ: в.

Вопрос 5. Набор действий, с помощью которых осуществляется управление процессом?

- а) методика
- б) операция
- в) процедура +

Ответ: в.

Вопрос 6. Совокупность суждений и оценок, характеризующих состояние массового сознания, оказывающего влияние на содержание и характер разнообразных политических процессов

- а) манипулирование
- б) кумулятивность
- в) общественное мнение

ОТВЕТ: в.

Вопрос 7. Что является объектом социологии управления?

- а. Управленческие процессы, протекающие в обществе и его отдельных подсистемах, а также взаимосвязи и взаимозависимости между ними
- б. Общество, социальные группы и отдельные индивиды
- в. Социально-экономические, политические и правовые процессы, протекающие в обществе

ОТВЕТ: а.

Вопрос 8. Объект социологии управления не включает в себя:

- а. Методы и механизмы достижения целей и задач
- б. Информацию социального характера о процессах управления
- в. Совершенствование и улучшение процессов управления

ОТВЕТ: в.

Вопрос 9. Социология управления является отраслью:

- а. Социологии
- б. Экономической теории
- в. Культурологии

ОТВЕТ: а.

Вопрос 10. Макросоциологический подход в социологии управления предполагает:

- а. Изучение отношений и управленческих процессов в масштабах локальных групп: регионов, коллективов, неформальных групп и т.д.
- б. Изучение отношений и управленческих процессов на межгосударственном, государственном, этническом, межэтническом и т.п. уровнях
- в. Изучение личности и ее потребностей, мотивации в управленческом процессе

ОТВЕТ: б.

Вопрос 11. Прогностическая функция социологии управления заключается в:

- а. Моделировании возможных вариантов состояния систем и процессов
- б. Рассмотрении управления как специфической трудовой деятельности
- в. Определении возможных траекторий развития управления

ОТВЕТ: в.

Вопрос 12. Когда возникли первые представления о процессах управления?

- а. В первобытном обществе
- б. В Древнем Риме
- в. В середине XIX века

ОТВЕТ: а.

Вопрос 13. Укажите элементы, выделяемые в организационной структуре управления:

- а. Предмет и объект управления, мотивация
- б. Уровни и звенья управления, вертикальные и горизонтальные связи
- в. Ресурсы, уровни управления, предмет и объект управления

ОТВЕТ: б.

Вопрос 14. Кого из нижеперечисленных можно считать руководителем низового звена?

- а. Главного бухгалтера
- б. Ректора университета
- в. Премьер-министра страны

ОТВЕТ: а.

Вопрос 15. Квалифицированные, а также не имеющие квалификации работники, которые

непосредственно не реализуют цели организации – это:

- а. Кадровый состав работников
- б. Штатный список работников
- в. Технический состав работников

ОТВЕТ: в.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

•«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

•«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется передача руководителем части своих функций и полномочий руководителям более низкого уровня управления или лидерам в группах организации?

Ответ: делегирование.

2. Как называется целенаправленное и искусственно вызванное изменение в организации с целью повысить эффективность ее деятельности?

Ответ: инновация.

3. Группа людей, объединенных достижением общей цели, во многом пересекающейся с личными целями каждого- это _____

Ответ: команда.

4. Какая концепция признает необходимость капиталовложений в формирование, использование и развитие людских ресурсов, исходя из их экономической целесообразности, для привлечения более качественных в профессиональном плане работников, создания условий для творческого и профессионального развития каждого сотрудника.?

Ответ: концепция "человеческих ресурсов"

5. Назовите три группы методов воздействия на персонал организации.

Ответ: административные, экономические, психологические.

6. Какие две группы интересов сталкиваются в деятельности организации?

Ответ: организационные и личные.

7. Что воздействует на человека и способно вызвать в нем какую-либо реакцию.

Ответ: стимул.

8. Как называется Группа потребителей, выступающая для фирмы как цель маркетинговых действий.?

Ответ: целевая аудитория.

9. Как называется совокупность физических, социальных и экономических условий, которые воздействуют прямо или косвенно на деятельность организации?

Ответ: внешняя среда.

10. Чем отличаются производственные конфликты от межличностных?

Ответ: причины конфликта чаще кроются не в особенностях личности, а в неправильных условиях или организации труда.

11. Передача руководителем части своих функций и полномочий руководителям более низкого уровня управления или лидерам в группах организации - это _____.

Ответ: делегирование.

12. По каким каналам к руководителю поступают сведения о состоянии контролируемого параметра и передаются управленческие решения?

Ответ: по коммуникационным каналам.

13. Как называется группа людей, объединенных достижением общей цели, во многом пересекающейся с личными целями каждого?

Ответ: команда.

14. Назовите три стиля руководства.

Ответ: авторитарный, демократический, либеральный.

15. От чего зависит стиль руководства?

Ответ: от личности руководителя, особенностей организации и специфики персонала.

16. Как называется сила, побуждающая индивида к действию?

Ответ: мотивация.

17. Как называется процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации?

Ответ: управление.

18. Что может выступать объектом управления?

Ответ: люди, группы, отрасли.

19. Какую модель потребностей сформулировал А. Маслоу?

Ответ: пирамида Маслоу.

20. Что является ключевым в процессе обеспечения "входа" и "выхода" в системе Д. Истона?

Ответ: циркуляция информации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2-3 вопроса: как правило, 1-2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Социология управления как самостоятельная отрасль научного знания. Объект, предмет и задачи социологии управления.

2. Исторический очерк развития управленческой мысли.

3. Структура управления: объекты и субъекты управления.

4. Организационная структура управления. Элементы организационной структуры управления: уровни, звенья и управленческие связи.

5. Функции управления.

5. Методы и принципы управления.

6. Управление как разновидность профессионального труда.

7. Место и роль коммуникации в системе управления.

8. Информационное обеспечение управленческой деятельности.

9. Организация как объект социологии управления. Особенности управленческой деятельности в организациях. Существенные признаки формальной и неформальной организаций.

10. Стратегическое управление и стратегическое планирование.

11. Управление конфликтами.

12. Руководство и лидерство в управленческой деятельности. Стиль лидерства в контексте управления.

13. Управленческое решение как центральный элемент управленческой деятельности.

14. Создание продуктивной рабочей среды - как важнейшая задача управления. Значение для становления продуктивной рабочей среды совместимости, сплоченности и работанности сотрудников организации.

Учет социально-психологических особенностей людей в формировании продуктивной рабочей среды.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА:

1. Проанализируйте научное и практическое значение управляемости социальных процессов.
2. Охарактеризуйте понятие «управляемая социальная система»
3. Проанализируйте структуру управляемой социальной системы
4. Охарактеризуйте «жизненный цикл» управляемой социальной системы. Продемонстрируйте его этапы
5. Выделите причины симптомов кризиса в жизненном цикле управляемой социальной системы.
6. Охарактеризуйте основные признаки социального института и его особенности.
7. Сравните специфику формальных и неформальных институтов
8. Сравните цели политических, экономических, социально-культурных институтов
9. Проанализируйте функции социальных институтов
10. Сравните явные и латентные функций социальных институтов
11. Сравните институциональный анализ и структурно-функциональный: возможности их применения
12. Дайте характеристику управленческой системе; коммуникации в ней.
13. Сравните социальный институт и государственной службы
14. Раскройте понятие «инновация», его содержание. Сравните инновации и традиции.
15. Приведите примеры и охарактеризуйте элементы, входящие в состав инновационного цикла
16. Продемонстрируйте логистическую модель инновации
17. Проанализируйте виды инноваций
18. Проанализируйте управленческие идеи Ф. Тейлора
19. Раскройте сущность «административной школы управления», основанной А. Файолем
20. Проанализируйте управленческие идеи школы «человеческих отношений»
21. Раскройте сущность понятия «человеческий фактор производства»
22. Охарактеризуйте социальные технологии государственной службы
23. Выделите типичные социальные проблемы государственной службы
24. Охарактеризуйте особенности группы как объекта управления
25. Выделите основные методы управления в группах различного типа.
26. Предложите комплекс управленческих мер управления исходя из характеристик конкретных организаций
27. Проанализируйте факторы, влияющие на стиль управления

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Фененко Ю.В.	Социология управления: учебник	М.: Юнити-Дана // ЭБС "ONLINE", 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Омельченко Н.А.	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/06E21F6C-ACC8-45BC-B441-CC7B3EEBDAF1
Л2.2	Галкина, Татьяна Петровна	Социология управления: от группы к команде: учеб. пособие	М. : Финансы и статистика, 2001	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	научная электронная библиотека, содержащая рефераты и полные тексты научных статей и публикаций	http://elibrary.ru		
Э2	электронный каталог библиотеки АлтГУ	http://www.lib.asu.ru/app/slasu/resource=library		
Э3	электронный каталог Российской государственной библиотеки	http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/		
Э4	ЭБС Юрайт	https://biblio-online.ru/		
Э5	ЭУМК "Социология политического управления"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6912		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p>				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия с магистрантами по курсу проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций будет представлена информация, формирующая представление об особенностях дисциплины, ее объекте и предмете. Рассмотрен вопрос о специфике управления как социального феномена. Предоставлен необходимый объем информации о теоретических подходах управленческой науки, включающих изучение всех основных управленческих концепций. Рассматривается

Система управления как совокупность социальных отношений; задачи, функции и структура управления. Рассматриваются основные методы управления и их классификация по функциональному признаку. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Практические занятия по курсу «Социология политического управления» ориентированы на то, чтобы магистранты имели возможность освоить в полном объеме учебные знания и сформировать навыки, предусмотренные требованиями ФГОС.

При подготовке к практическому занятию магистрант должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы практического занятия. Допускается привлечение дополнительной информации из источников не указанных в рабочей программе.

Магистрант должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на занятие.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых обучающийся может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существованию рассматриваемых на практическом занятии проблем. Поэтому по

возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. Данный подход способствует развитию навыков формирования собственной жизненной стратегии. Ряд тем курса направлены на углубленное изучение методологии управленческой науки, что должно способствовать формированию навыка глубокого анализа современных политических процессов. В рамках изучения темы "Институциональная среда управляемой социальной системы", необходимо особое внимание уделить процедуре институционального анализа в социологии управления, а так же факторам институциональной среды. Особое внимание следует уделить темам "Модели социального управления и социальные методы принятия управленческих решений", "Нововведения в управляемых системах" т.к. понимание данных вопросов может, во-первых, способствовать организации и планированию собственной профессиональной деятельности, формированию навыков принятия решений, в том числе в нестандартных ситуациях.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая предполагает повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованной литературой, выполнение практических заданий, подготовку к экзамену. Для полноценной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать Интернет-ресурсы, которые позволяют облегчить проблему поиска источников и литературы. Это - электронные библиотеки, библиографические базы данных, базы журнальных статей, электронные версии журналов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление в политике и бизнесе рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Киреева О.С.

Рецензент(ы):
д.п.н., профессор, Шашкова Я.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Управление в политике и бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.п.н., профессор И.В. Черданцева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.п.н., профессор И.В. Черданцева*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины «Политическое управление» выступает знакомство студентов с теорией и практикой политического и государственного управления и формирование навыков их практического применения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен разрабатывать управленческие решения и организовывать управленческие процессы в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений
ПК-1.1	Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах
ПК-1.2	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений
ПК-1.3	Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-1.1: Знает особенности, виды, способы и методы разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в политических и бизнес-структурах
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-1.2: Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и планировать осуществление организационных и управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-1.3: Владеет методиками разработки управленческих решений и организации управленческих процессов в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Политическое управление						
1.1.	Политическое управление: понятие, содержание	Лекции	2	4	ПК-1.1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Политическое управление: понятие, содержание	Сам. работа	2	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Методы политического управления	Лекции	2	4	ПК-1.1	Л1.1, Л2.3, Л1.2
1.4.	Методы политического управления	Сам. работа	2	4	ПК-1.1	Л1.1, Л2.3, Л1.2
Раздел 2. Государственное управление						
2.1.	Государственное управление: понятие, содержание	Практические	2	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.2
2.2.	Государственное управление: понятие, содержание	Сам. работа	2	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.2
2.3.	Методы государственного управления.	Практические	2	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1
2.4.	Методы государственного управления.	Сам. работа	2	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Политико-управленческие процессы и технологии						
3.1.	Ценностные аспекты политического и государственного управления.	Практические	2	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.2
3.2.	Ценностные аспекты политического и государственного управления.	Сам. работа	2	4	ПК-1.1	Л1.1, Л2.2
3.3.	Уровни принятия государственных решений.	Практические	2	2	ПК-1.2	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.4.	Уровни принятия государственных решений.	Сам. работа	2	4	ПК-1.2	Л1.1, Л2.1
3.5.	Методологические основания принятия политических решений	Практические	2	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.6.	Методологические основания принятия политических решений	Сам. работа	2	4	ПК-1.1	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.7.	Инкременталистская модель принятия решений (Ч. Линдблом)	Практические	2	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.8.	Инкременталистская модель принятия решений (Ч. Линдблом)	Сам. работа	2	4	ПК-1.1	Л1.1, Л2.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.9.	Теория рационального выбора: Бьюкенен Дж., Таллок Г.	Практические	2	2	ПК-1.1	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.10.	Теория рационального выбора: Бьюкенен Дж., Таллок Г.	Сам. работа	2	4	ПК-1.1	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.11.	Структура и организационно-информационное обеспечение процесса принятия решений в законодательных органах государственной власти РФ.	Практические	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.12.	Структура и организационно-информационное обеспечение процесса принятия решений в законодательных органах государственной власти РФ.	Сам. работа	2	4	ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.13.	Влияние социального, профессионального, партийного состава на законотворческий процесс	Практические	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.14.	Влияние социального, профессионального, партийного состава на законотворческий процесс	Сам. работа	2	4	ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.15.	Принятие административных решений в аппарате исполнительной власти в РФ	Практические	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.16.	Принятие административных решений в аппарате исполнительной власти в РФ	Сам. работа	2	4	ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.17.	Электронное правительство: теория и практика	Практические	2	2	ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.18.	Электронное правительство: теория и практика	Сам. работа	2	4	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.19.	Содержание и формы политических технологий	Практические	2	2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.20.	Содержание и формы политических технологий	Сам. работа	2	3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1
3.21.	Итоговые вопросы	Экзамен	2	27	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1849>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1: Способен разрабатывать управленческие решения и организовывать управленческие процессы в органах власти и местного самоуправления, бизнес-структурах, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Понятие артикуляции интересов означает...

- а) процесс разработки законов, определяющих правовые нормы поведения людей и групп в обществе;
- б) приспособление политической системы к меняющимся условиям общественной жизни;
- в) высказывание и формулирование различными общественными группами своих политических интересов и требований;
- г) формирование знаний и представлений о политике;
- д) политическую апатию

Ответ: в

2. Предмет науки управления, это:

- а). природа управленческих отношений
- б). труд людей в управлении
- в). опыт управления
- г). законы управления

Ответ: а

3. Планирование это:

- а) вид деятельности
- б) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
- в) перспективу развития
- г) состояние организации
- д) интеграцию видов деятельности

Ответ б

4. Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента:

- а) школа научного управления
- б) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- в) административная или классическая школа управления
- г) школа науки управления или математическая школа управления

Ответ: в

5. Каким образом могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- а) вертикальными связями
- б) горизонтальными связями
- в) функциональными связями
- г) всеми перечисленными связями

Ответ: б

6. Функцией исполнительной власти является:

- а) разработка государственного бюджета
- б) разработка предвыборных программ
- в) осуществление правосудия

Ответ: а

7. Государственное ... — это практическая деятельность по реализации политики государства, обеспечению его интересов:

- а) управление
- б) страхование
- в) дозирование

Ответ: а

8. По значимости программы могут иметь статус:

- а) дополнительных
- б) индивидуальных
- в) региональных

Ответ: в

9. По значимости программы могут иметь статус:

- а) федеральных
- б) частных
- в) основных

Ответ: а

10. По значимости программы могут иметь статус:

- а) частных
- б) президентских
- в) индивидуальных

Ответ: б

11. Обосновывают направления государственной политики в конкретных отраслях, устанавливают порядок лицензирования деятельности по социальному обслуживанию, решают крупномасштабные и острые социальные проблемы:

- а) Региональные органы
- б) Федеральные органы
- в) Отраслевые министерства

Ответ: б

12. Взаимоотношения проявляются в участии бизнеса в генеральном соглашении, заключаемом Правительством РФ, объединениями работодателей, профсоюзами, в диалоге с властью специальных организаций, создаваемых бизнес-сообществами:

- а) Коллективные
- б) Общественно значимые
- в) Формализованные

Ответ: в

13. В ... находятся важнейшие природные ресурсы, являющиеся базовыми для функционирования государственных предприятий:

- а) частной собственности
- б) государственной собственности
- в) собственности субъектов РФ

Ответ: б

14. Основным видом доходов государственных бюджетов во многих странах являются:

- а) налоги
- б) доходы от приватизации
- в) денежная эмиссия

Ответ: а

15. Наиболее полно эффективность национальной экономической модели оценивается на основе:

- а) источников и масштабов государственного финансирования экономики
- б) показателей роста экономического потенциала и благосостояния населения
- в) степени открытости экономики

Ответ: б

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Английский философ М. Оукшотт писал: «_____ становится особой ограниченной сферой деятельности по обеспечению и поддержанию общих норм поведения, которые рассматриваются не как

предписания, навязывающие основные виды деятельности, а как средства, предоставляющие людям возможность заниматься по своему усмотрению любой деятельностью». Ответ: управление

2. Какие в менеджменте как процессе выделяют функции управленческого труда? Ответ: в менеджменте как процессе выделяют следующие важнейшие функции управленческого труда: 1) планирование постановка целей и разработку путей их достижения; 2) организация — разделение и кооперация труда, в том числе создание организационных структур, делегирование полномочий, организация взаимодействий; 3) мотивация, стимулирование — побуждение работников к эффективному достижению целей; 4) контроль — проверка полученных результатов.

3. _____ методы управления учитывают социальные и психологические статусы людей, которые определяют их формальные роли в структуре и процессах управления. Ответ: социально-психологические методы.

4. _____ — это целенаправленное, организующее и регулирующее воздействие государства (через систему государственных органов, организаций и соответствующих должностных лиц) на общественные процессы, сознание, поведение и деятельность людей. Ответ: государственное управление.

5. Понятие «_____» можно определить как целенаправленное (сознательное, преднамеренное, продуманное, спланированное), организующее и регулирующее воздействие людей (и созданных ими институтов) на собственную, общественную, коллективную и групповую жизнедеятельность в определенных целях и интересах. Ответ: управление.

6. Что такое методы управления? Ответ: это способы и приемы властно-управляющего воздействия на социум и его отдельные сегменты в процессе реализации полномочий государства по упорядочению общественных отношений.

7. Что представляет собой субъект управления? Ответ: это направляющая, ведущая сторона субординационного взаимодействия, детерминирующая процесс развития объекта в том направлении, которое обусловлено целями, характером и особенностями самого этого субъекта.

8. Охарактеризуйте формы управленческой деятельности. Ответ: формы управленческой деятельности — это внешние, постоянно и типизированно фиксируемые выражения (проявления) практической активности государственных органов по формированию и реализации управленческих целей и функций и обеспечению их собственной жизнедеятельности.

9. Какие компоненты включает управление изменениями? Ответ: управление изменениями включает три компонента — совокупность процессов и инструментов для управления изменениями; управленческая и лидерская компетентность на всех уровнях организации; стратегический потенциал, дающий организации возможность быть гибкой, готовой к изменениям.

10. Охарактеризуйте цели управления изменениями. Ответ: цели управления изменениями состоят в том, чтобы все проекты достигали своих целей, человеческий капитал использовался наилучшим образом, а организация имела конкурентные преимущества.

11. Что понимается под отраслевым управлением? Ответ: под межотраслевым (межведомственным или функциональным) управлением понимается исполнительная и распорядительная деятельность, осуществляемая органами государственного управления, наделенными надведомственными полномочиями по отношению к организационно не подчиненным им управляемым объектам, в результате которой обеспечивается согласованность и единство действий этих объектов управления при решении общегосударственных или межотраслевых задач.

12. Охарактеризуйте социально-организационные функции государственного управления. Ответ: социально-организационные функции государственного управления направлены на все многообразие общественных процессов, происходящих во внутригосударственной жизни. В них заключен основной смысл управленческой деятельности государства, реализуется его предназначение по выполнению своих обязанностей перед обществом.

13. Охарактеризуйте внутриорганизационные функции государственного управления. Ответ: Внутриорганизационные функции государственного управления нацелены на организацию, упорядочение, активизацию деятельности всех структур государственного аппарата, придание ей определенности и динамизма.

14. Охарактеризуйте общие функции государственного управления. Ответ: общие функции государственного управления отражают сущностные моменты и присутствуют практически в любом управленческом взаимодействии его субъектов и объектов. В теории управления в числе таких наиболее значимых функций выделяются следующие: организация, планирование, прогнозирование, мотивация, регулирование, контроль.

15. Охарактеризуйте специфические функции государственного управления. Ответ: Специфические функции государственного управления находят свое воплощение в конкретных проявлениях всего многообразия возникающих на практике ситуаций, где необходимо действовать только от имени

государства, реализуя его компетенцию. В их числе можно назвать функции правоприменения, проведения выборов и референдумов, государственный статистический учет (перепись населения), лицензирование видов деятельности, регулирование особых правовых режимов (президентского правления, чрезвычайного положения, свободных экономических зон) и ряд других.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Охарактеризуйте подходы к пониманию политического управления: директивный, структурно-функциональный, коммуникативный. Проанализируйте структуру политического управления (субъект, объект, каналы, средства управления).
2. Охарактеризуйте типы и модели управления в политике.
3. Охарактеризуйте подходы к определению государственного управления. Выделите особенности государственного управления.
4. Охарактеризуйте концепции политического управления: рационального выбора, институциональный подход, системный анализ, бюрократическая политика.
5. Охарактеризуйте концепции политического управления: общественный выбор, модель человеческих отношений, общественный выбор, ситуационная модель и др.
6. Охарактеризуйте государственное управление: понятие, содержание. Охарактеризуйте современные направления в интерпретации государственного управления: коэволюционные, синергетические, технологические, социоцентрические подходы.
7. Охарактеризуйте классические теории государственного управления: административная, плюралистическая, корпоративная теории.
8. Охарактеризуйте новейшие теории государственного управления: теория нового государственного менеджмента, сетевая теория, концепция governance и good governance, теория электронного правительства.
9. Выделите и охарактеризуйте ценностные аспекты политического и государственного управления.
10. Охарактеризуйте основные подходы к оценке эффективности политического управления. Экономическая и социальная эффективность.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Выделите и охарактеризуйте этапы, технологии принятия решений в Совете Федерации Федерального Собрания РФ.
2. Выделите и охарактеризуйте этапы, технологии принятия решений в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
3. Охарактеризуйте процесс принятия решений на региональном уровне.
4. Выделите особенности социально-профессионального и политического состава нынешних созывов Государственной Думы и АКЗС, определите влияние на характер законотворческой деятельности.
5. Сравните административно-правовой статус Администрации Президента РФ и Администрации/Аппарата Президента других государств (пример выбираете на свое усмотрение).
6. Охарактеризуйте роль Администрации Президента в процессе принятия решений.
7. Охарактеризуйте электронное правительство в РФ. Выделите этапы его развития.
8. Охарактеризуйте технологии лоббистской деятельности в политическом управлении РФ: основные формы и методы лоббирования, специфика воздействия на различных этапах процесса принятия политических решений.
9. Охарактеризуйте электоральные технологии в политическом управлении РФ.
10. Охарактеризуйте PR-технологии в политическом управлении РФ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Меньшикова, Галина Александровна	Основы государственного и муниципального управления. агенты и технологии принятия политических решений: Учебник и практикум/ Меньшикова Г.А. - под ред.-:	М : Издательство Юрайт., 2018	https://biblio-online.ru/book/24702FD0-D6C3-4B05-AF62-38C9ACE9692A/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-agenty-i-tehnologii-prinyatiya-politicheskikh-resheniy

Л1.2	Голубков, Евгений Петрович	Методы принятия управленческих решений в 2 ч. часть 1: Учебник и практикум/ Голубков Е.П.- 3-е изд.- :	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3EDE0DBF-7E6B-44FF-A987-F490C0D88E49/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheni-y-v-2-ch-chast-1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Юкаева, Валентина Семеновна	Принятие управленческих решений: учебник/ В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова:	Москва : Дашков и К, 2016	https://e.lanbook.com/book/93383
Л2.2	Мухаев, Рашид Газитдинович	Система государственного и муниципального управления в 2 т. том 1: Учебник/ Мухаев Р.Т.- 3-е изд.- :	М : Издательство Юрайт., 2018	https://biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1
Л2.3	Сорина, Галина Вениаминовна	Основы принятия решений: учеб. пособие для гуманит. вузов/ Г. В. Сорина:	М. : Экономистъ, 2006	14 экземпляров
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru		
Э2	электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com		
Э3	ЭБС Юрайт	http://www.biblioclub.ru		
Э4	Государственная Дума Федерального Собрания РФ	http://duma.gov.ru/		
Э5	Совет Федерации Федерального Собрания РФ	http://council.gov.ru/		
Э6	Алтайское краевое Законодательное Собрание	http://www.akzs.ru/		
Э7	Законодательное Собрание Красноярского края	http://www.sobranie.info/		
Э8	Киреева О.С. Политическое управление	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1849		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно);</p>				

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия со студентами по курсу «Политическое управление» проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания о теоретических подходах к политическому и государственному управлению. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Практические занятия по курсу «Политическое управление» ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС, а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на практическом занятии и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы практического занятия.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие.

При подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе особое внимание нужно обратить на блок тем, посвященный рассмотрению политико-управленческих процессов и технологий. При их изучении магистранты должны четко ответить на вопросы: «Каковы ценностные аспекты политического

и государственного управления», что во многом позволит сформулировать цели профессиональной деятельности, а знание методов политического и государственного управления позволит выбрать оптимальные пути и методы их достижения. Отсюда также внимание необходимо обратить на уровни, методологические основы принятия политических решений, а также на структуру и организационно-информационное обеспечение процесса принятия решений в органах законодательной и исполнительной власти. Что в итоге позволит создать необходимую теоретическую основу для участия в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и т.п.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существу рассматриваемых на практическом занятии проблем. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список предлагаемой к плану практического занятия дополнительно рекомендуемой литературы могут быть включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут студенту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад.

Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется закреплению и углублению знаний студента в процессе самостоятельной работы. Именно благодаря самостоятельной работе формируются и развиваются профессиональные качества специалиста. Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, освоение дополнительной литературы, деятельность по формированию профессиональных умений и навыков. Одним из видов СРС является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к экзамену.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студент может обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

Для полноценной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать Интернет ресурсы. Они содержат различные статистические, научные и методические материалы по различным аспектам политического и государственного управления, что позволяет облегчить проблему поиска источников и литературы. Это - электронные библиотеки, библиографические базы данных, базы журнальных статей, электронные версии журналов. Необходимо обратить внимание на сайты региональных органов власти, которые позволяют смоделировать процесс принятия политических решений в локальных кейсах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинг политических и бизнес-проектов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	59		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	59	59	59	59
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Старший преподаватель , Казанцев Дмитрий Анатольевич

Рецензент(ы):

Доктор политических наук, Профессор, Шашкова Ярослава Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Маркетинг политических и бизнес-проектов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:

41.04.04 Политология

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины выступает формирование у студентов представления о политике как рынке, умения переносить на политическую сферу маркетинговые технологии, освоение технологий и методик маркетинга, способности к проведению маркетинговых политических и коммерческих кампаний.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен организовывать и координировать проведение политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата
ПК-2.1	Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата
ПК-2.2	Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур
ПК-2.3	Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями
ПК-2.4	Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.2. Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур. ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Маркетинговый подход к политике						
1.1.	Маркетинг как сфера	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Политика и рынок	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.3.	Политика и рынок	Сам. работа	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
1.4.	Концепции коммерческого и политического маркетинга	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2
1.5.	Концепции коммерческого и политического маркетинга	Сам. работа	1	5	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Планирование и организация маркетинговых кампаний						
2.1.	Технология "маркетинг-микс"	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Технология "маркетинг-микс"	Сам. работа	1	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Политический и коммерческий продукт	Практические	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4.	Политический и коммерческий продукт	Сам. работа	1	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5.	Цена и место в коммерческом и политическом маркетинге	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
2.6.	Цена и место в коммерческом и политическом маркетинге	Сам. работа	1	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.3
2.7.	Политическое и коммерческое продвижение	Практические	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8.	Политическое и коммерческое продвижение	Сам. работа	1	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.9.	Проектирование маркетинговых коммерческих, политических и избирательных кампаний	Практические	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Проектирование маркетинговых коммерческих, политических и избирательных кампаний	Сам. работа	1	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	1	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2
2.12.		Экзамен	1	27	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6256>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2:

Способен организовывать и координировать проведение политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какой из следующих элементов маркетинг-микса относится к «продукту»?

- a) Цена
- b) Место
- c) Продвижение
- d) Характеристики товара

ОТВЕТ: d

2. Какое понятие описывает сочетание товаров и услуг, предлагаемых на рынке одной организацией под единым брендом?

- a) Сегментация рынка
- b) Продвижение
- c) Продуктовая линейка
- d) Ценовая стратегия

ОТВЕТ: c

3. Какой из нижеперечисленных шагов является частью процесса планирования маркетинговой кампании?

- a) Прогнозирование погоды
- b) Определение целевой аудитории
- c) Оценка политической ситуации
- d) Найм юридической группы

ОТВЕТ: b

4. Какой элемент маркетинг-микса описывает способы, которыми продукт или услуга достигают конечного потребителя?

- a) Продукт
- b) Место
- c) Продвижение
- d) Цена

ОТВЕТ: b

5. В каком случае маркетинговая кампания может включать политические и лоббистские аспекты?

- a) При продвижении товаров только на местном рынке
- b) При работе с некоммерческими организациями
- c) При внедрении новой продукции
- d) При определении ценовой стратегии

ОТВЕТ: b

6. Какой элемент маркетинг-микса определяет способность организации предоставлять товары и услуги в

нужное место и в нужное время?

- a) Продукт
- b) Место
- c) Продвижение
- d) Цена

ОТВЕТ: b

7. Что представляет собой SWOT-анализ в контексте маркетинга?

- a) Анализ структуры рынка
- b) Оценка маркетинговых расходов
- c) Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
- d) Планирование маркетинговой стратегии

ОТВЕТ: c

8. Какое из следующих утверждений лучше всего характеризует политическую кампанию?

- a) Распространение товаров через социальные сети
- b) Организация событий или митингов для поддержки кандидата
- c) Определение оптимальной ценовой политики
- d) Разработка нового продукта

ОТВЕТ: b

9. Какой из перечисленных факторов влияет на ценовую стратегию организации?

- a) Размер продуктовой линейки
- b) Планирование рекламной кампании
- c) Уровень конкуренции на рынке
- d) Дизайн упаковки продукции

ОТВЕТ: c

10. Какое понятие описывает процесс создания и поддержания определенного образа или мнения о бренде или продукте в глазах потребителей?

- a) Разработка ценовой стратегии
- b) Брендирование
- c) Анализ рынка
- d) Производство товаров

ОТВЕТ: b

11. Какие из следующих факторов могут влиять на эффективность политической кампании?

- a) Географическое расположение избирателей
- b) Размер избирательного фонда
- c) Срок годности продукции
- d) Дизайн упаковки

ОТВЕТ: a и b

12. Какая из концепций маркетинга предполагает, что организация должна сосредотачиваться на нуждах, ценностях и желаниях своих потребителей и создавать продукты и услуги, удовлетворяющие эти потребности?

- a) Производственная концепция
- b) Продуктовая концепция
- c) Маркетинговая концепция
- d) Продажи

ОТВЕТ: c

13. Какая из следующих задач маркетинговой кампании связана с понятием «продвижение»?

- a) Определение ценовой стратегии
- b) Разработка рекламных и RP-материалов
- c) Определение целевой аудитории
- d) Управление производственным процессом

ОТВЕТ: b

14. Какой из элементов маркетинг-микса определяет, сколько денег потребитель должен заплатить за продукт или услугу?

- a) Продукт

- b) Место
 - c) Продвижение
 - d) Цена
- ОТВЕТ: d

15. Какие из следующих факторов могут быть важными при планировании лоббистской кампании?

- a) Субъекты и объекты планирования
- b) Ценовая политика
- c) Срок годности товаров
- d) Дизайн упаковки

ОТВЕТ: a

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какие ключевые аспекты необходимо учитывать при планировании политической кампании? Ответ: При планировании политической кампании необходимо учитывать цели и целевую аудиторию, определить основные сообщения и стратегию коммуникации, разработать бюджет и распределение ресурсов, а также определить механизмы измерения эффективности кампании.

2. Какие факторы могут повлиять на успешность маркетинговой кампании? Ответ: Успешность маркетинговой кампании может зависеть от множества факторов, включая конкурентное окружение, экономическую ситуацию, понимание потребностей клиентов, качество продукта или услуги, выбор каналов продвижения и многие другие.

3. Какие этапы включает в себя разработка маркетинговой стратегии? Ответ: Разработка маркетинговой стратегии включает в себя анализ рынка и конкурентов, определение целевой аудитории, формулирование уникального предложения, выбор маркетинговых каналов и определение бюджета.

4. Каким образом ценообразование может влиять на результаты маркетинговой кампании? Ответ: Ценообразование может влиять на результаты маркетинговой кампании, так как цена является одним из ключевых факторов, влияющих на спрос и восприятие ценности продукта или услуги клиентами.

5. Какие инструменты могут быть использованы для продвижения продукта или услуги? Ответ: Для продвижения продукта или услуги могут использоваться различные инструменты, такие как реклама, PR-активности, социальные сети, контент-маркетинг, email-маркетинг и многое другое.

6. Какие основные этапы включает в себя процесс координации маркетинговой кампании? Ответ: Процесс координации маркетинговой кампании включает в себя планирование, организацию, выполнение и контроль действий, связанных с реализацией кампании, а также управление ресурсами и коммуникацией между участниками.

7. Какие методы исследования рынка могут быть полезны при организации политической кампании? Ответ: При организации политической кампании полезными могут быть методы исследования общественного мнения, опросы избирателей, анализ социальных медиа и другие инструменты, позволяющие понять настроения и потребности избирателей.

8. Какие принципы эффективного лоббирования стоит учитывать при координации лоббистской кампании? Ответ: При координации лоббистской кампании важно учитывать принципы прозрачности, этичности и стратегического подхода, а также умение работать с законодателями и другими заинтересованными сторонами.

9. Какие особенности организации маркетинговой кампании для продуктов потребления? Ответ: Организация маркетинговой кампании для продуктов потребления требует учета сезонности, внешних факторов, влияющих на спрос, и создания привлекательного образа бренда.

10. Какие методы анализа конкурентной среды могут быть полезны при организации лоббистской кампании? Ответ: При организации лоббистской кампании полезными могут быть методы анализа конкурентной среды, включая анализ конкурентов и оценку их влияния на решение законодателей.

11. Какие инструменты могут быть использованы для измерения эффективности политической кампании? Ответ: Для измерения эффективности политической кампании можно использовать инструменты, такие как опросы избирателей, анализ медиа-покрытия, оценка достижения поставленных целей и другие методы мониторинга.

12. Какие этапы включает в себя разработка лоббистской стратегии? Ответ: Разработка лоббистской стратегии включает в себя анализ интересов и целей, определение ключевых сообщений и аргументов, выбор тактик и планирование коммуникационных действий.

13. Каким образом выбор целевой аудитории может повлиять на стратегию маркетинговой кампании? Ответ: Выбор целевой аудитории определяет, какие сообщения и каналы коммуникации будут наиболее эффективными, а также формирует особенности продукта или услуги, соответствующие потребностям выбранной аудитории.

14. Какие этапы включает в себя анализ конкурентов в контексте маркетинговой кампании? Ответ: Анализ конкурентов включает в себя сбор информации о конкурентах, их стратегиях, сильных и слабых сторонах, а также определение конкурентных преимуществ и возможностей для дифференциации.

15. Каким образом понимание политических процессов и структуры власти может быть полезным при организации лоббистской кампании? Ответ: Понимание политических процессов и структуры власти позволяет определить ключевых решателей и влиятельных актеров, а также разработать стратегию воздействия на принятие решений.
16. Какие методы анализа рынка можно использовать при разработке маркетинговой стратегии? Ответ: При разработке маркетинговой стратегии можно использовать методы анализа рынка, такие как SWOT-анализ, PESTEL-анализ, анализ потребительского поведения и другие инструменты для оценки внутренних и внешних факторов, влияющих на рынок.
17. Какие стратегии продвижения могут быть наиболее эффективными при организации маркетинговой кампании для нового продукта? Ответ: При организации маркетинговой кампании для нового продукта могут быть эффективными стратегии контент-маркетинга, использование социальных сетей, PR-активности и сотрудничество с влиятельными блогерами или обзорщиками.
18. Какие ключевые факторы могут влиять на успешность лоббистской кампании? Ответ: Успешность лоббистской кампании может зависеть от знания законодательного процесса, эффективности коммуникации с заинтересованными сторонами, доступности ресурсов и поддержки важных заинтересованных групп.
19. Какие методы исследования рынка могут быть полезны при организации маркетинговой кампании для продуктов потребления? Ответ: При организации маркетинговой кампании для продуктов потребления полезными могут быть методы исследования аудитории, изучение трендов потребительского поведения и проведение фокус-групповых интервью.
20. Каким образом анализ ценообразования конкурентов может быть полезным при планировании маркетинговой кампании? Ответ: Анализ ценообразования конкурентов позволяет понять, какие ценовые стратегии применяются в отрасли, определить ценовые диапазоны, которые могут быть конкурентоспособными, и разработать собственную ценовую стратегию, учитывающую конкурентные особенности рынка.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамен (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Маркетинг как сфера.
2. Концепции коммерческого и политического маркетинга;
3. Политика как рынок, экономический подход к политическому процессу;
4. Маркетинг-микс в маркетинге;

5. Продукт в маркетинге;
6. Цена и место в маркетинге;
7. Продвижение в маркетинге;
8. Интегрированные маркетинговые технологии в продвижении продукта.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Вы рекламируете новый продукт, который пока не имеет известного бренда. Какие инструменты и стратегии маркетинга вы выберете, чтобы создать узнаваемость и привлечь целевую аудиторию? Сначала будет разработана целевая аудитория для продукта, а затем будут использоваться целенаправленные PR-активности, рекламные кампании, контент-маркетинг и социальные сети для создания осведомленности и узнаваемости бренда.
2. Ваша компания столкнулась с негативными отзывами о продукте в социальных сетях. Как вы управляете этой ситуацией с помощью стратегий онлайн-репутации и кризисного маркетинга? Для управления ситуацией с негативными отзывами о продукте в социальных сетях, будет использована стратегия онлайн-репутации. Это включает в себя мониторинг отзывов, быстрые и дружелюбные ответы, а также усиление позитивных отзывов и прозрачное информирование клиентов о действиях, направленных на улучшение ситуации.
3. Вам необходимо провести исследование рынка перед запуском нового продукта. Какие методы и инструменты маркетинговых исследований вы выберете и почему? Перед запуском нового продукта, компания проведет маркетинговые исследования, используя методы, такие как опросы потенциальных клиентов, анализ конкурентов и анализ трендов на рынке. Эти исследования помогут определить потребительские предпочтения и разработать продукт, соответствующий рыночным ожиданиям.
4. Ваша компания решает расширяться на международные рынки. Какие аспекты культурной адаптации и адаптации продукта вы учтете при разработке международной маркетинговой стратегии? При расширении на международные рынки, компания учтет аспекты культурной адаптации, адаптации продукта и локализации маркетинговой стратегии. Это включает в себя изучение культурных особенностей и предпочтений потенциальных клиентов, а также адаптацию продукта под местные рынки и регулирования.
5. Вы управляете маркетинговой кампанией для политического кандидата. Как вы определите ключевые сообщения и выберете эффективные каналы коммуникации, чтобы достичь успеха в выборах? Для управления маркетинговой кампанией политического кандидата, будет проведено детальное исследование целевой аудитории, определены ключевые сообщения и выбраны эффективные каналы коммуникации. Важно также учитывать текущие политические и социокультурные тренды.
6. Ваша компания решает внедрить новую ценовую стратегию. Какие факторы и методы анализа ценности для клиентов вы используете при принятии решения о новой ценовой политике? При решении о внедрении новой ценовой стратегии, компания учтет факторы, включая издержки, ценовую чувствительность потребителей и конкурентную среду. Методы анализа ценности для клиентов включают в себя определение того, какой ценности продукт приносит клиентам и как можно оптимизировать ценовую политику с учетом этой ценности.
7. Вы ответственны за управление продуктом, который испытывает падение продаж. Какими шагами и стратегиями вы восстановите интерес потребителей к продукту и увеличите его продажи? Для восстановления интереса к продукту с падающими продажами, будут предприняты шаги, такие как обновление продукта, расширение целевой аудитории, проведение акций и сезонных предложений, а также улучшение качества обслуживания клиентов.
8. Ваша компания решает интегрировать новые технологии в продвижение продукта. Какие инновационные маркетинговые методы и платформы вы выберете и как они помогут достичь более эффективных результатов? Для интеграции новых технологий в продвижение продукта, компания выберет инновационные методы, такие как использование искусственного интеллекта в аналитике данных, автоматизация маркетинговых кампаний, использование виртуальной и дополненной реальности, а также персонализация контента для улучшения взаимодействия с клиентами и достижения более эффективных результатов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы,

приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. Н. Колесников, В. А. Семенов	Политический менеджмент: учеб. пособие : для бакалавров	СПб. : Питер, 2013	
Л1.2	И.Л. Недяк	Политический маркетинг. Основы теории :	М. : Весь Мир, 2008	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чуев С.В.	Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: Учебное пособие	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0FEC81B2-B73C-4ED4-94C7-DBC0DBC89B5D/politicheskiy-menedzhment-kommunikativnye-tehnologii
Л2.2	Пушкарева Г.В.	Политический менеджмент: Учебник и практикум	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EAFF8450F-6057-4E43-AFA8-6DB75AB5D41E/politicheskiy-menedzhment
Л2.3	Малкин Е. Б., Сучков Е. Б.	Политические технологии:	М.: Русская панорама, 2014	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭБС Юрайт		https://biblio-online.ru/	
Э2	электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com	
Э3	университетская библиотека on-line		http://www.biblioclub.ru	
Э4	Электронная библиотека eLIBRARY.RU		http://elibrary.ru	

Э5	Сайт гильдии политконсультантов	http://izbass.ru/
Э6	ЭУМК "Политический маркетинг"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6256

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно).

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия со студентами по дисциплине проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания о теоретических основах политического маркетинга, подходах к его определению. Во время лекции рекомендуется составлять ее

конспект, который может быть дополнен во время практических занятий, самостоятельной работы, а также использован при выполнении практических заданий, подготовке к экзамену.

Практические занятия по курсу ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить теоретические знания по планированию, организации и проведению маркетинговых политических, избирательных кампаний, а также приобрести умения и навыки в данной области, реализовать свой творческий потенциал.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть соответствующие разделы учебников, другую рекомендуемую литературу, составить планы и конспекты ответов на вопросы практического занятия. Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список включает в себя основную и дополнительную литературу. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существованию рассматриваемых на практическом занятии проблем. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список предлагаемой к плану практического занятия дополнительно рекомендуемой литературы могут быть включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут студенту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание студентом дополнительно рекомендуемой литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков практической деятельности и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка выступлений и практических заданий по предложенным темам практических занятий, решение кейсовых заданий. Для полноценной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать Интернет ресурсы. В глобальной сети имеются различные материалы по маркетингу и политическому маркетингу, в том числе в области политических технологий <http://izbass.ru/>, <http://politprofi.ru> и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Менеджмент политических и бизнес-проектов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
доцент , Морозов И.Д.

Рецензент(ы):
д.п.н, Профессор, Шашкова Я.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент политических и бизнес-проектов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2022-2027 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование системы знаний о методологии и методике профессиональной деятельности по проектированию политических процессов; развитие навыков применения технологии проектирования при научном обосновании важнейших социально значимых проблем и задач; овладение практикой использования полученных знаний и навыков при разработке моделей социальных процессов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения оставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в

	<p>интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>ПК-1.1. Осуществляет планирование, разработку и участие в принятии политико-управленческих решений в органах государственной власти и местном самоуправлении, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях.</p> <p>ПК-1.4. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, аналитические доклады, презентации.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>ПК-1.2. Планирует и организует взаимоотношения между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.</p> <p>ПК-1.3. Организует и проводит мероприятия общественнополитической направленности, в том числе в рамках политических, информационных и избирательных кампаний.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Управление проектами: теоретико-методологические основы проектирования.						
1.1.	Управление проектами как наука и искусство.	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Управление проектами как наука и искусство.	Сам. работа	2	14	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Проектный менеджмент, маркетинг и проектирование.	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Проектный менеджмент, маркетинг и проектирование.	Сам. работа	2	14	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Управление проектами: методология, стандарты и подходы.	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Управление проектами: методология, стандарты и подходы.	Сам. работа	2	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
1.7.	Проект: понятие, виды, особенности. Политический проект и проектирование.	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Проект: понятие, виды, особенности. Политический проект и проектирование.	Сам. работа	2	9	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Система управления проектами: содержание и методика проектирования.						
2.1.	Система управления проектами.	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Система управления проектами.	Сам. работа	2	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Список практических занятий.						
3.1.	Инициация проекта: управление интеграцией проекта.	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Инициация проекта: управление интеграцией проекта.	Сам. работа	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Планирование проекта: базовые планы управления содержанием, коммуникацией и качеством.	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Планирование проекта: базовые планы управления содержанием, коммуникацией и качеством.	Сам. работа	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.5.	Планирование проекта: базовые планы управления стоимостью, ресурсами, закупками и рисками.	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.6.	Планирование проекта: базовые планы управления стоимостью, ресурсами, закупками и рисками.	Сам. работа	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Исполнение и мониторинг проекта: интеграция.	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.8.	Исполнение и мониторинг проекта: интеграция.	Сам. работа	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.9.	Исполнение и мониторинг проекта: коммуникация и содержание	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.10.	Исполнение и мониторинг проекта: коммуникация и содержание	Сам. работа	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.11.	Исполнение и мониторинг проекта: расписание и качество.	Практические	2	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.12.	Исполнение и мониторинг проекта: расписание и качество.	Сам. работа	2	5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.13.	Исполнение и мониторинг проекта: стоимость и ресурсы	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.14.	Исполнение и мониторинг проекта: стоимость и ресурсы	Сам. работа	2	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.15.	Исполнение и мониторинг проекта: закупки	Практические	2	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
3.16.	Закрытие фаз или проекта: анализ и оценка исполнения проекта.	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.</p> <p>5.1. Контрольные вопросы и задания.</p> <p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7650.</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Что означает термин «проект»?</p> <p>а) Группа людей, работающих вместе.</p> <p>б) Одноразовое предприятие с уникальным результатом.</p>

- c) Индивидуальная задача, которую нужно выполнить.
- d) Документ, описывающий работу.

ОТВЕТ: B

2. Какой из нижеперечисленных методов используется для оценки рисков в проекте?

- a) Бросание монеты.
- b) Анализ SWOT.
- c) Гадание на кофейной гуще.
- d) Прослушивание музыки.

ОТВЕТ: B

3. Что такое бюджет проекта?

- a) План расходов и доходов проекта.
- b) Группа людей, ответственных за выполнение проекта.
- c) Временной график выполнения задач проекта.
- d) Документ, описывающий цели и задачи проекта.

ОТВЕТ: A

4. Что означает термин «риски проекта»?

- a) Потенциальные проблемы или непредвиденные события, которые могут повлиять на выполнение проекта.
- b) Описание проекта и его целей.
- c) Ключевые этапы проекта.
- d) Проверка и контроль качества выполненной работы.

ОТВЕТ: A

5. Что такое план проекта?

- a) Документ, определяющий цели, задачи и расписание выполнения проекта.
- b) Перечень участников проекта.
- c) Бюджет проекта.
- d) Положение о проекте.

ОТВЕТ: A

6. Что означает термин «контроль качества» в контексте управления проектами?

- a) Процесс проверки задач проекта.
- b) Сбор и анализ данных о выполнении проекта.
- c) Определение рисков проекта и планов по их управлению.
- d) Проверка соответствия работ проекта заданным стандартам и требованиям.

ОТВЕТ: D

7. Что такое коммуникация в контексте управления проектами?

- a) Общение участников проекта.
- b) Использование специальных инструментов для выполнения задач проекта.
- c) Оценка эффективности проекта.
- d) Организация встреч и мероприятий в рамках проекта.

ОТВЕТ: A

8. Что такое стейкхолдеры в контексте управления проектами?

- a) Люди, неработающие в проекте.
- b) Инструменты, используемые в проекте.
- c) Участники проекта, которые имеют интересы в его успешной реализации.
- d) Маршруты движения внутри офиса проекта.

ОТВЕТ: C

9. Какая из нижеперечисленных моделей управления проектами является гибким подходом?

- a) Водопадная модель.
- b) Каскадная модель.
- c) Agile.
- d) Флекситарианская модель.

ОТВЕТ: C

10. Что такое изменение в контексте управления проектами?

- a) Любые внесенные изменения в план или спецификации проекта.
- b) Перенос задачи на другого участника проекта.
- c) Расширение бюджета проекта.
- d) Пересмотр целей проекта.

ОТВЕТ: А

11. Что такое критерий успеха проекта?

- a) Ожидаемый результат, определяющий успешное выполнение проекта.
- b) Группа участников проекта, отвечающая за контроль времени выполнения задач.
- c) Список задач, которые должны быть выполнены в проекте.
- d) Общий бюджет проекта.

ОТВЕТ: А

12. Что означает термин «подход к управлению проектами»?

- a) Перечень участников проекта.
- b) График выполнения задач проекта.
- c) Структура организации, ответственная за управление проектами.
- d) Методология или фреймворк, используемый для управления проектом.

ОТВЕТ: D

13. Что такое срыв проекта?

- a) Неудачное выполнение проекта в срок.
- b) Изменение целей проекта.
- c) Расширение бюджета проекта.
- d) Перенос задачи на другого участника проекта.

ОТВЕТ: А

14. Какая версия PMBoK от PMI актуальна на 2023 год?

- a) 4 версия.
- b) 5 версия.
- c) 6 версия.
- d) 7 версия.

ОТВЕТ: D.

15. К какой методологии управления проектами относится Scrum-подход?

- a) Водопадная модель.
- b) Каскадная модель.
- c) Agile.
- d) Флекситарианская модель.

ОТВЕТ: С

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите основную цель управления проектами? Ответ: Основная цель управления проектами заключается в достижении заявленных целей и результатов, обеспечивая оптимальное использование ресурсов и соблюдение заданных ограничений.

2. Как называется документ, описывающий цели, задачи и расписание выполнения проекта? Ответ: Документ, описывающий цели, задачи и расписание выполнения проекта, называется планом проекта. Этот документ служит основой для планирования и контроля хода выполнения задач.

3. Кто является участниками проекта, имеющими интересы в его успешной реализации? Ответ: Стейкхолдеры — это участники проекта, имеющие интересы в его успешной реализации. Это могут быть заказчики, инвесторы, команда проекта и другие заинтересованные лица.

4. Как называется подход к управлению проектами, основанный на гибкости и итеративности? Ответ: Agile — это подход к управлению проектами, основанный на гибкости и итеративности. Он позволяет быстро адаптироваться к изменениям и достигать лучших результатов.

5. Как называется процесс определения и описания требований проекта? Ответ: Сбор требований — это процесс определения и описания требований к проекту. Он позволяет понять ожидания заказчиков и стейкхолдеров.
6. Что такое бюджет проекта? Ответ: Бюджет проекта — это план расходов и доходов, который определяет финансовые рамки проекта. Он помогает управлять ресурсами и контролировать затраты.
7. Как называется формальный документ, разрешающий начало проекта? Ответ: Устав проекта — это формальный документ, разрешающий начало проекта. В нем описываются его цели, область и структура управления.
8. Кто осуществляет руководство и контроль над выполнением проекта? Ответ: Руководитель проекта осуществляет руководство и контроль над выполнением проекта, обеспечивая достижение целей и соблюдение плана.
9. Назовите методологию управления проектами, основанную на последовательных этапах выполнения задач. Ответ: Водопадная модель (процессный подход) — это методология управления проектами, основанная на последовательных этапах выполнения задач, где каждый этап завершается передачей результатов на следующий этап.
10. Как называется процесс планирования и организации ресурсов проекта? Ответ: Управление ресурсами — это процесс планирования и организации ресурсов проекта, включая управление персоналом, оборудованием и материалами.
11. Назовите методологию управления проектами, основанную на итерациях, инкрементах и спринтах. Ответ: SCRUM — это методология управления проектами, основанная на итерациях, инкрементах и спринтах, обеспечивающая гибкость и быструю адаптацию к изменениям.
12. Как называется процесс анализа и управления рисками проекта? Ответ: Управление рисками — это процесс анализа и управления потенциальными рисками проекта, с целью минимизации негативных последствий и максимизации возможностей.
13. Как называется процесс оценки и управления закупками проекта? Ответ: Управление затратами — это процесс оценки и управления закупками и расходами проекта, обеспечивающий эффективное использование бюджета.
14. Назовите инструмент для визуализации и управления ходом выполнения проекта. Ответ: Гантт-диаграмма — это инструмент для визуализации и управления ходом выполнения проекта. Она помогает отслеживать зависимости задач и контролировать сроки выполнения.
15. Как называется процесс определения и управления заинтересованными сторонами проекта? Ответ: Управление заинтересованными сторонами — это процесс определения и управления интересами и воздействием заинтересованных сторон на проект. Это позволяет обеспечить их поддержку и сотрудничество.
16. Как называется процесс установления и утверждения целей и области проекта? Ответ: Инициация проекта — это процесс установления и утверждения целей и области проекта. На этом этапе также определяются первоначальные требования и ресурсы.
17. Как называется процесс закрытия проекта, включающий оценку результатов и уроки, извлеченные из проекта? Ответ: Завершение проекта — это процесс закрытия проекта, включающий оценку результатов и извлечение уроков для будущих проектов.
18. Как называется процесс оценки и контроля выполнения работ в проекте? Ответ: Мониторинг и контроль — это процесс оценки и контроля выполнения работ в проекте, позволяющий выявлять отклонения от плана и корректировать действия.
19. Кто отвечает за назначение и распределение задач между участниками проекта? Ответ: Руководитель проекта отвечает за назначение и распределение задач между участниками проекта, обеспечивая эффективное выполнение работ.
20. Как называется процесс установления и поддержания эффективного коммуникационного потока в проекте? Ответ: Управление коммуникациями — это процесс установления и поддержания эффективного коммуникационного потока в проекте, обеспечивающий информационное взаимодействие между участниками.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какая роль в проекте отвечает за координацию и коммуникацию между участниками команды?

- a) Управляющий проектом
- b) Ресурсный менеджер
- c) Финансовый аналитик
- d) Технический специалист

ОТВЕТ: А

2. Как называется процесс установления и поддержания эффективного коммуникационного потока в проекте?

- a) Управление рисками
- b) Управление изменениями
- c) Управление качеством
- d) Управление коммуникациями

ОТВЕТ: D

3. Какая компетенция помогает участнику проекта эффективно выстраивать взаимодействие с другими членами команды?

- a) Коммуникативные навыки
- b) Религиозность
- c) Аналитические способности
- d) Организационные навыки

ОТВЕТ: А

4. Как называется процесс определения и управления изменениями в проекте?

- a) Управление коммуникациями
- b) Управление рисками
- c) Управление изменениями
- d) Управление качеством

ОТВЕТ: С

5. Какая роль в команде проекта отвечает за планирование и координацию ресурсов?

- a) Руководитель проекта
- b) Ресурсный менеджер
- c) Финансовый аналитик
- d) Технический специалист

ОТВЕТ: В

6. Какая компетенция помогает участнику проекта эффективно выполнять свои обязанности в команде?

- a) Социальные навыки
- b) Технические знания
- c) Аналитические способности
- d) Креативность

ОТВЕТ: А

7. Как называется процесс идентификации и оценки потенциальных проблем, которые могут повлиять на проект?

- a) Управление рисками
- b) Управление изменениями
- c) Управление качеством
- d) Управление коммуникациями

ОТВЕТ: А

8. Кто отвечает за оценку выполнения задач и соответствия результатов проекта установленным критериям?

- a) Управляющий проектом

- b) Группа контроля и мониторинга
 - c) Ресурсный менеджер
 - d) Технический специалист
- ОТВЕТ: B

9. Какая роль в команде проекта отвечает за оценку и контроль качества работы?

- a) Управляющий проектом
 - b) Группа контроля и мониторинга
 - c) Финансовый аналитик
 - d) Технический специалист
- ОТВЕТ: D

10. Как называется методология управления проектами, основанная на гибком и итеративном подходе?

- a) Водопадная модель
- b) Agile
- c) Каскадная модель
- d) PRINCE2

ОТВЕТ: B

11. Какая компетенция помогает участнику проекта эффективно работать в команде и реализовывать свою роль?

- a) Коммуникационные навыки
 - b) Технические знания
 - c) Организационные способности
 - d) Аналитические способности
- ОТВЕТ: A

12. Как называется методология управления проектами, основанная на прогрессивном уточнении задач, то есть инкрементах?

- a) PRINCE2
- b) Инкрементальная модель
- c) Agile
- d) Водопадная модель

ОТВЕТ: B

13. Кто отвечает за определение и управление задачами в проекте?

- a) Управляющий проектом
 - b) Ресурсный менеджер
 - c) Финансовый аналитик
 - d) Технический специалист
- ОТВЕТ: A

14. Какой участник команды обеспечивает эффективное взаимодействие между участниками проекта, учитывая их индивидуальные навыки и компетенции?

- a) Технический специалист
 - b) Координатор команды
 - c) Ресурсный менеджер
 - d) Финансовый аналитик
- ОТВЕТ: B

15. Какая роль осуществляет координацию действий между участниками проекта и обеспечивает достижение поставленных целей?

- a) Управляющий проектом
 - b) Аналитик
 - c) Тестировщик
 - d) Дизайнер
- ОТВЕТ: A

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Каково значение эффективной коммуникации в управлении проектами? Ответ: Эффективная коммуникация позволяет участникам команды взаимодействовать, обмениваться информацией и успешно выполнять задачи проекта.
2. Назовите основные роли в команде проекта. Ответ: Руководитель проекта, участники команды, спонсор проекта.
3. Какие навыки необходимы для успешной работы в команде проекта? Ответ: Коммуникационные навыки, умение слушать, эмпатия, умение решать конфликты.
4. Какая роль лидера в проекте? Ответ: Лидер проекта отвечает за направление команды, принятие решений, мотивацию участников и достижение целей проекта.
5. Каким образом можно поддерживать положительную атмосферу в команде проекта? Ответ: Создание доверия, поощрение открытого общения, установление четких ролей и ответственностей.
6. Каковы преимущества эффективного делегирования задач в команде проекта? Ответ: Распределение нагрузки, повышение мотивации, развитие навыков участников команды.
7. Что такое конструктивная обратная связь и почему она важна в управлении проектами? Ответ: Конструктивная обратная связь представляет собой информацию, направленную на улучшение работы команды. Она помогает участникам расти и развиваться.
8. Каким образом можно эффективно разрешать конфликты в команде проекта? Ответ: Слушать и понимать стороны конфликта, искать компромиссные решения, привлекать независимого посредника.
9. Какие методы мотивации можно использовать в управлении проектами? Ответ: Поощрение достижений, установление целей, предоставление возможностей для развития.
10. Каким образом можно эффективно коммуницировать с разными участниками проекта? Ответ: Адаптировать свой стиль коммуникации к потребностям и характеру каждого участника, использовать различные каналы связи.
11. Какова роль эмоционального интеллекта в управлении проектами? Ответ: Эмоциональный интеллект помогает управлять эмоциями, устанавливать хорошие отношения с командой, решать конфликты и принимать решения.
12. Какие методы можно применять для повышения уровня вовлеченности и мотивации участников команды? Ответ: Предоставление четких целей и ожиданий, признание достижений, создание поддерживающей и вдохновляющей рабочей среды.
13. Каким образом можно эффективно руководить проектной командой на расстоянии? Ответ: Использовать онлайн-инструменты для коммуникации и совместной работы, регулярные встречи по видеосвязи, установление четких коммуникационных процессов.
14. Какая роль участников команды в принятии решений в проекте? Ответ: Участники команды предоставляют экспертную информацию, вносят предложения и принимают активное участие в принятии решений.
15. Каким образом можно эффективно управлять временем в проекте? Ответ: Установление приоритетов, планирование задач, использование инструментов для отслеживания и контроля времени.
16. Какие методы можно применять для поощрения сотрудничества в команде проекта? Ответ: Организация совместных мероприятий, поддержка обмена знаниями и опытом, стимулирование взаимопомощи.
17. Каким образом можно эффективно управлять конфликтами в команде проекта? Ответ: Установление открытого и доверительного общения, применение методов медиации и поиска взаимовыгодных решений.
18. Как важно умение слушать в управлении проектами? Ответ: Слушание позволяет понять потребности и точки зрения участников команды, решать проблемы и принимать взвешенные решения.
19. Какова роль эффективного управления изменениями в проекте? Ответ: Управление изменениями помогает адаптироваться к новым условиям, минимизировать риски и обеспечивать успешную реализацию проекта.
20. Каким образом можно эффективно мотивировать команду проекта при достижении целей? Ответ: Предоставление признания и вознаграждения, установление новых амбициозных задач, развитие лидерских качеств у участников команды.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных

недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1

Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какое значение имеет методология эффективного управления проектами для организаций?

- a) Обеспечение жизни организации
- b) Развитие навыков работы с цифровыми технологиями
- c) Повышение эффективности управления
- d) Оптимизация взаимодействия с государством

ОТВЕТ: С

2. Какая роль исполняется при управлении проектами в органах государственной власти?

- a) Роль проектного менеджера
- b) Роль участника команды проекта
- c) Роль аналитика проекта
- d) Роль заказчика проекта

ОТВЕТ: А

3. Какие навыки необходимы для успешного управления проектами в бизнес-структурах?

- a) Организация бюрократического взаимодействия
- b) Финансовый анализ и планирование
- c) Политическое влияние
- d) Международное влияние

ОТВЕТ: В

4. Какой методологией управления проектами часто пользуются в международных организациях?

- a) Agile-методология
- b) Красивая методология
- c) Зеленая методология
- d) Scruming

ОТВЕТ: А

5. Какие органы управления проектами входят в аппараты политических партий?

- a) Проектный офис
- b) Советники проекта
- c) Группа по управлению рисками
- d) Планово-виртуальный отдел

ОТВЕТ: А

6. Что в первую очередь включает в себя процесс планирования проекта?

- a) Определение целей и задач проекта
- b) Определение ролей и ответственностей в команде
- c) Оценка рисков и разработка стратегии управления
- d) Оценка стоимости и ресурсов проекта

ОТВЕТ: А

7. Какой документ используется для описания требований к проекту?

- a) Зарплата ведомость
- b) График проекта
- c) Техническое задание (ТЗ)
- d) План управления бюджетом

ОТВЕТ: С

8. Какой инструмент используется для визуализации последовательности задач в проекте?

- a) Сетевые узлы
- b) Гантт-диаграмма
- c) Матрица
- d) SWOT-анализ

ОТВЕТ: А

9. Какая роль отвечает за контроль выполнения проекта и соответствие установленным требованиям?

- a) Спонсор проекта
- b) Заказчик проекта
- c) Руководитель проекта
- d) Команда проекта

ОТВЕТ: С

10. Какая роль осуществляет распределение ресурсов и назначение задач в команде проекта?

- a) Руководитель проекта
- b) Заказчик проекта
- c) Спонсор проекта
- d) Команда проекта

ОТВЕТ: А

11. Что означает понятие «критический путь» в управлении проектами?

- a) Самая простая задача проекта
- b) Самая сложная задача проекта
- c) Последовательность задач с наибольшими сроками выполнения, их путь
- d) Задачи, которые нельзя сжать во времени

ОТВЕТ: С

12. Какая роль отвечает за оценку и управление рисками проекта?

- a) Менеджер по рискам
- b) Руководитель проекта
- c) Спонсор проекта
- d) Заказчик проекта

ОТВЕТ: А

13. Какая функция отвечает за установление связей и координацию между различными структурами в организации?

- a) Управление исследованиями
- b) Управление технологиями
- c) Управление потребностями
- d) Управление организационными изменениями

ОТВЕТ: D

14. Какие навыки важны для эффективной работы в органах государственной и муниципальной власти?

- a) Планирование маркетинговых кампаний
- b) Владение иностранными языками
- c) Навыки презентации и публичных выступлений
- d) Разработка веб-приложений

ОТВЕТ: С

15. Какие компетенции необходимы для успешного управления в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях?

- a) Анализ финансовой отчетности
- b) Управление проектами и распределение ресурсов
- c) Искусство творчества и дизайна
- d) Навыки оказания первой медицинской помощи

ОТВЕТ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

6. Что такое временные аспекты в управлении проектами? Ответ: Временные аспекты в управлении проектами относятся к учету и управлению временем и взаимодействием со стейкхолдерами в контексте проекта. Это может включать сотрудничество с государственными органами, политическими партиями или международными организациями, а также иными сторонами

7. Какие особенности управления проектами в государственной и муниципальной власти? Ответ: Управление проектами в государственной и муниципальной власти обычно связано с дополнительными ограничениями, такими как бюрократические процессы, политические факторы, социальные интересы и соблюдение законодательства. Также важным аспектом является учет общественных потребностей и эффективное использование бюджетных ресурсов.

8. Какие роли и задачи могут быть связаны с управлением проектами в общественно-политических объединениях? Ответ: В общественно-политических объединениях роли и задачи связаны с организацией и реализацией проектов, направленных на достижение политических и общественных целей. Это может включать координацию деятельности различных групп интересов, лоббирование, организацию кампаний и мероприятий.

9. Какие принципы управления проектами могут быть применимы в бизнес-структурах? Ответ: Принципы управления проектами, такие как определение целей, планирование, оценка рисков, контроль, коммуникация и управление ресурсами, могут быть применимы в бизнес-структурах. Это помогает обеспечить эффективное выполнение задач и достижение бизнес-целей.

10. Почему международные организации в контексте управления проектами важны? Ответ: Понимание международных организаций в контексте управления проектами важно для сотрудничества и координации проектных задач на международном уровне. Это включает знание международных стандартов, процедур и требований, а также учет межкультурных аспектов и особенностей работы с различными странами и организациями.

6. Какие основные принципы управления проектами в органах государственной и муниципальной власти? Ответ: Основные принципы управления проектами в органах государственной и муниципальной власти включают прозрачность, ответственность, соблюдение законодательства, учет интересов стейкхолдеров и эффективное использование ресурсов.

7. Какая роль политических аспектов влияет на управление проектами в бизнес-структурах? Ответ: Политические аспекты могут влиять на управление проектами в бизнес-структурах через взаимодействие с государственными органами, законодательством, регулированием и учетом политических интересов при принятии решений и реализации проектов.

8. Какие инструменты и методы управления проектами могут быть применимы в органах государственной и муниципальной власти? Ответ: В органах государственной и муниципальной власти могут применяться инструменты и методы управления проектами, такие как структурированный подход, планирование, мониторинг и оценка результатов, управление рисками и коммуникация с заинтересованными сторонами.

9. Какие международные стандарты управления проектами могут быть применимы в организациях политических партий и общественно-политических объединений? Ответ: В организациях политических партий и общественно-политических объединений могут применяться международные стандарты управления проектами, такие как PMBOK (Project Management Body of Knowledge) и PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments), для эффективной реализации проектов и достижения политических целей и ВСЕ иные.

10. Какие особенности коммуникации и взаимодействия с заинтересованными сторонами могут быть важными при управлении проектами в международных организациях? Ответ: Важными особенностями коммуникации и взаимодействия с заинтересованными сторонами при управлении проектами в международных организациях являются межкультурное понимание, учет языковых и культурных различий, дипломатия, сотрудничество и учет интересов различных стран и организаций.

11. Назовите примеры проектов, связанных с управлением процессами в бизнес-структурах и органах государственной власти. Ответ: Примерами проектов, связанных с управлением процессами в бизнес-структурах, могут быть внедрение новой системы управления, разработка и внедрение нового продукта или услуги, реорганизация бизнес-процессов. В органах государственной власти - разработка и внедрение новых законов, программ развития, социальных проектов и т.д.

12. Какие основные принципы эффективного управления проектами могут быть применимы в различных организациях в течение вашей профессиональной деятельности? Ответ: Основными принципами эффективного управления проектами в различных организациях являются установление ясных целей и

задач проекта, определение и распределение ролей и ответственности, планирование и контроль выполнения работ, управление рисками, своевременная коммуникация и сотрудничество.

13. Что такое стейкхолдеры в контексте управления проектами и какие роли они могут играть в проекте?

Ответ: Стейкхолдеры — это заинтересованные стороны, которые могут влиять на проект или проект влияет на них. Они могут играть различные роли в проекте, например, спонсоры, клиенты, участники, эксперты, пользователи и т.д. Роль стейкхолдеров может быть активной или пассивной, их интересы и ожидания должны учитываться при планировании и реализации проекта.

14. Какие факторы могут влиять на успешность управления проектами в международных организациях в тот или иной промежуток времени? Ответ: Факторы, влияющие на успешность управления проектами в международных организациях, могут включать культурные различия, языковые барьеры, правовые и политические условия, экономическую стабильность, доступность ресурсов и экспертизу, уровень сотрудничества и доверия между участниками проекта.

15. Какие методы оценки эффективности проекта могут быть применимы при управлении проектами в политических партиях и общественно-политических объединениях? Ответ: При управлении проектами в политических партиях и общественно-политических объединениях могут применяться методы оценки эффективности, такие как анализ социально-политической значимости, оценка результатов влияния на общественное мнение, измерение достижения политических целей и учет публичного мнения.

16. Какую роль социальное взаимодействие играет в управлении проектами в государственных и муниципальных органах? Ответ: Социальное взаимодействие играет важную роль в управлении проектами в государственных и муниципальных органах, поскольку они часто включают взаимодействие с различными заинтересованными сторонами, такими как граждане, представители общественности и другие органы власти. Осуществление эффективного социального взаимодействия позволяет учесть интересы и потребности различных групп, обеспечить прозрачность и легитимность проекта.

17. Какие основные принципы командной работы применимы в управлении проектами в бизнес-структурах? Ответ: Основными принципами командной работы в управлении проектами в бизнес-структурах являются установление ясной командной структуры, распределение ролей и ответственности, установление эффективных коммуникационных каналов, сотрудничество и координация действий, развитие доверия и поддержка достижения общих целей.

18. Какие навыки социального взаимодействия могут быть важными при управлении проектами? Ответ: Навыки социального взаимодействия включают межкультурное общение, умение работать в многонациональных командах, гибкость и адаптацию к различным культурным контекстам, умение управлять конфликтами и достигать консенсуса, эффективное использование коммуникационных технологий.

19. Какие преимущества могут быть связаны с участием в проектах, имеющих временные ограничения? Ответ: Участие в проектах в рамках временных ограничений может предоставить возможность развить навыки лидерства, наработать экспертизу, установить ценные связи и сети контактов, повысить понимание процессов, а также внести вклад в реализацию политических и общественных целей.

20. Какие основные принципы управления конфликтами применимы в органах государственной и муниципальной власти? Ответ: Основными принципами управления конфликтами в органах государственной и муниципальной власти являются объективность и справедливость в решении спорных вопросов, учет интересов различных сторон, применение диалога и переговоров, использование правовых норм и процедур, а также стремление к консенсусу и мирному разрешению конфликтов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного, кейс-характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Управление проектами как наука и искусство.
2. Проектный менеджмент: определение, тенденции, лица и ПО.
3. Маркетинг как составляющая проектного менеджмента: концепции.
4. Методология и частные методы управления проектами.
5. Стандарты и сертификация в проектном менеджменте.
6. Проект: понятие, свойства, виды и особенности.
7. Политическое проектирование и проект.
8. Система управления проектом: организация и подходы.
9. Группа процессов инициации проекта.
10. Группа процессов планирования проекта.
11. Группа процессов исполнения проекта.
12. Группа процессов контроля и закрытия проекта.
13. Управление интеграцией проекта.
14. Управление содержанием проекта.
15. Управление расписанием проекта.
16. Управление стоимостью и закупками проекта.
17. Управление качеством и коммуникациями проекта.
18. Управление ресурсами проекта.
19. Управление рисками проекта.
20. Управление заинтересованными сторонами.

1. Управление проектами как наука и искусство.

Ответ: Управление проектами - это комплексная дисциплина, которая сочетает в себе элементы науки и искусства. С одной стороны, управление проектами базируется на систематических и стратегических подходах, разработанных на основе исследований и анализа данных. С другой стороны, внутри этой структуры существует место для творческой адаптации к различным ситуациям, нестандартным решениям и интуиции. Искусство управления проектами заключается в способности применять научные методы с учетом уникальных условий проекта.

2. Проектный менеджмент: определение, тенденции, лица и ПО.

Ответ: Проектный менеджмент – это систематический подход к планированию, организации и контролю проектов с целью достижения определенных целей. В современных условиях этот подход активно развивается, учитывая технологические и социальные тенденции. Лица, участвующие в проектном менеджменте, включают заказчика, руководителя проекта, команду и заинтересованных стейкхолдеров. Программное обеспечение, такое как Microsoft Project или Trello, помогает в организации и отслеживании хода проекта.

3. Маркетинг как составляющая проектного менеджмента: концепции.

Ответ: Маркетинг является неотъемлемой частью проектного менеджмента, обеспечивая понимание и учет потребностей целевой аудитории. Концепции маркетинга, такие как сегментация рынка, определение ценности продукта и анализ конкурентов, помогают сформировать успешную стратегию проекта. Понимание рынка и адаптация под запросы клиентов становятся ключевыми компонентами успешной реализации проекта.

4. Методология и частные методы управления проектами.

Ответ: Методология управления проектами представляет собой систему принципов и практик, которые определяют процессы в рамках проекта. В зависимости от характеристик проекта, выбираются различные методы. Например, водопадная модель предполагает последовательность этапов, а гибкие методы, такие как SCRUM, позволяют гибко адаптироваться к изменениям в ходе проекта. Частные методы, такие как PRINCE2, разработаны для специфических отраслей и проектных сценариев.

5. Стандарты и сертификация в проектном менеджменте.

Ответ: Стандарты и сертификация в проектном менеджменте обеспечивают единые критерии оценки и подходы к управлению проектами. Одним из таких стандартов является PMBOK, разработанный PMI. Сертификация, такая как PMP, является подтверждением уровня знаний и навыков профессионала. Это способ повысить качество и компетентность управления проектами в различных отраслях и сферах деятельности.

6. Проект: понятие, свойства, виды и особенности.

Ответ: Проект - это временное усилие, направленное на достижение уникальной цели. Он характеризуется определенными свойствами: временностью, уникальностью, ограниченными ресурсами

и четко определенными целями. В зависимости от характера целей, проекты могут быть разделены на различные виды: технические, социальные, исследовательские и др. Особенности проектов включают в себя ограниченность по времени и ресурсам, а также неопределенность и риск.

7. Политическое проектирование и проект.

Ответ: Политическое проектирование и проект имеют важные связи. Политическое проектирование означает создание и реализацию стратегий в области политики. Проект в политическом контексте может быть связан, например, с разработкой нового законопроекта или реализацией социальной программы. В этом случае, управление проектом помогает структурировать процесс и достичь поставленных политических целей.

8. Система управления проектом: организация и подходы.

Ответ: Система управления проектом включает в себя организационную структуру, процессы и методологии, необходимые для достижения целей проекта. Существует несколько подходов к системе управления проектом: функциональный, матричный, проектный. Они определяют, как организовано взаимодействие между участниками проекта и какие роли они играют. Применяемые подходы зависят от характера проекта и структуры организации.

9. Группа процессов инициации проекта.

Ответ: Группа процессов инициации проекта включает в себя шаги, направленные на формирование целей и определение сферы проекта. Это включает в себя оценку целесообразности проекта, определение стейкхолдеров и их интересов, а также разработку устава проекта. Инициация - это ключевой этап, на котором определяется основа для дальнейшего успешного управления проектом.

10. Группа процессов планирования проекта.

Ответ: Группа процессов планирования проекта охватывает создание детального плана, определение задач, ресурсов и сроков их выполнения. Включает в себя разработку бюджета, графика работ, стратегий рисков и коммуникации. Планирование позволяет определить оптимальные пути достижения целей, а также создать базу для мониторинга и контроля проекта.

11. Группа процессов исполнения проекта.

Ответ: Группа процессов исполнения проекта включает в себя выполнение задач, назначенных в плане проекта. Это включает в себя координацию работ, управление ресурсами, управление коммуникациями и обеспечение качества. Основная цель этой группы процессов - достижение целей проекта в соответствии с установленными требованиями и стандартами.

12. Группа процессов контроля и закрытия проекта.

Ответ: Группа процессов контроля и закрытия проекта включает в себя мониторинг и оценку хода выполнения проекта, а также завершение проекта после достижения его целей. Это включает в себя оценку результатов проекта, анализ уроков, извлеченных из проекта, и закрытие контрактов и обязательств.

13. Управление интеграцией проекта.

Ответ: Управление интеграцией проекта включает в себя координацию и согласование всех аспектов проекта. Это включает в себя объединение различных компонентов проекта, управление изменениями и обеспечение целостности и соответствия целям проекта.

14. Управление содержанием проекта.

Ответ: Управление содержанием проекта означает определение и управление всеми задачами, необходимыми для достижения целей проекта. Это включает в себя определение требований, составление планов и распределение задач между участниками проекта.

15. Управление расписанием проекта.

Ответ: Управление расписанием проекта включает в себя планирование и контроль выполнения задач в соответствии с графиком. Это включает в себя определение зависимостей между задачами, распределение ресурсов и определение критического пути для обеспечения своевременного завершения проекта.

16. Управление стоимостью и закупками проекта.

Ответ: Управление стоимостью и закупками проекта включает в себя оценку, планирование и контроль затрат, связанных с проектом. Это также включает в себя процессы закупок и управления поставками, чтобы обеспечить достаточные ресурсы для выполнения проекта.

17. Управление качеством и коммуникациями проекта.

Ответ: Управление качеством и коммуникациями проекта включает в себя определение стандартов качества, контроль выполнения работ в соответствии с этими стандартами и обеспечение эффективного потока информации между участниками проекта.

18. Управление ресурсами проекта.

Ответ: Управление ресурсами проекта означает планирование, назначение и управление ресурсами, необходимыми для выполнения задач проекта. Это включает в себя управление персоналом, материальными и финансовыми ресурсами.

19. Управление рисками проекта.

Ответ: Управление рисками проекта включает в себя идентификацию, анализ и управление рисками,

которые могут повлиять на выполнение проекта. Это включает в себя планирование мер по снижению рисков и разработку стратегий реагирования на них.

20. Управление заинтересованными сторонами.

Ответ: Управление заинтересованными сторонами включает в себя идентификацию и анализ интересов и потребностей всех участников проекта, а также разработку стратегий взаимодействия с ними. Это важный аспект для обеспечения успешной реализации проекта и учета интересов всех сторон.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Ваш проект столкнулся с недостатком ресурсов. Какие шаги вы предпримете для эффективного управления ресурсами и обеспечения успеха проекта?
2. Ваш проект подвергся риску задержки из-за непредвиденных обстоятельств. Какие стратегии управления рисками вы используете, чтобы минимизировать влияние на график?
3. В процессе выполнения проекта вы обнаружили, что некоторые требования изменены клиентом. Как вы внесете эти изменения в проект, учитывая ограничения по времени и бюджету?
4. Ваша команда работает над проектом в разных часовых поясах. Какие методы организации коммуникации и согласования работы вы примените?
5. Ваш проект включает в себя множество подрядчиков. Как вы будете контролировать их работу и обеспечивать соответствие результатов требованиям проекта?
6. Вам необходимо выбрать методологию управления проектом для сложного технического проекта. Какие факторы вы учтете при выборе между Agile и Водопадной моделью?
7. В процессе выполнения проекта вы столкнулись с конфликтом между участниками команды. Как вы будете управлять конфликтами и поддерживать коллаборацию?
8. Ваш проект замедлился из-за недостатка мотивации участников. Какие методы мотивации и стимулирования вы примените, чтобы вернуть проект на правильный путь?
9. Вам предстоит управлять проектом, включающим международную команду. Как вы будете справляться с культурными различиями и обеспечивать эффективную коммуникацию?
10. Ваш проект подвергся воздействию неожиданных внешних факторов, повлиявших на бюджет. Как вы перераспределите ресурсы и средства для минимизации негативных последствий?
11. В ходе проекта вы обнаружили, что один из ключевых членов команды ушел. Как вы обеспечите бесперебойное продолжение работы проекта?
12. Ваша команда столкнулась с недостатком информации для выполнения задач. Как вы будете обеспечивать доступ к необходимым данным и своевременное их обновление?
13. Вам предстоит управлять проектом с ограниченным бюджетом. Какие стратегии вы используете, чтобы достичь поставленных целей, с учетом ограниченных финансовых ресурсов?
14. В процессе выполнения проекта вы столкнулись с изменением законодательства, затрагивающим выполнение проекта. Как вы будете адаптировать проект к новым правилам?
15. Ваш проект столкнулся с конкуренцией на рынке. Как вы будете использовать маркетинговые стратегии для поддержания конкурентоспособности проекта?
16. Вам предстоит управлять проектом в организации с жесткой иерархией и бюрократической структурой. Как вы будете преодолевать барьеры и обеспечивать прозрачность процессов?
17. В ходе выполнения проекта вы столкнулись с существенными изменениями в требованиях клиента. Как вы будете обеспечивать коммуникацию с клиентом и адаптировать проект?
18. Вам предстоит управлять проектом в области с быстро меняющимся рынком. Как вы будете адаптировать стратегии управления, чтобы учесть быстрые изменения в условиях?
19. Ваш проект сталкивается с неопределенностью и непредсказуемыми факторами. Как вы будете управлять неопределенностью и принимать решения в условиях неопределенности?
20. В процессе выполнения проекта вы столкнулись с недостатком поддержки от заинтересованных сторон. Как вы будете вовлекать их и обеспечивать их поддержку в ходе проекта?

1. Ваш проект столкнулся с недостатком ресурсов. Какие шаги вы предпримете для эффективного управления ресурсами и обеспечения успеха проекта? Ответ: При столкновении проекта с недостатком ресурсов, ключевыми шагами будут анализ приоритетов и выявление критически важных задач. Затем команда может перераспределить ресурсы, уделяя особое внимание ключевым этапам. Следует также поддерживать контроль над бюджетом и временем, обеспечивать регулярное общение с командой и заинтересованными сторонами для успешного завершения проекта.

2. Ваш проект подвергся риску задержки из-за непредвиденных обстоятельств. Какие стратегии управления рисками вы используете, чтобы минимизировать влияние на график? Ответ: В случае риска задержки проекта из-за непредвиденных обстоятельств, управление рисками включает в себя стратегии предотвращения и смягчения. Команда должна провести анализ возможных рисков, разработать планы реагирования и создать альтернативные пути. Регулярное отслеживание рисков и их воздействия на график позволит минимизировать отрицательное влияние на проект.

3. В процессе выполнения проекта вы обнаружили, что некоторые требования изменены клиентом. Как

вы внесете эти изменения в проект, учитывая ограничения по времени и бюджету? Ответ: При изменении требований клиента в процессе выполнения проекта, важно провести анализ влияния этих изменений на график и бюджет. Команда должна определить, насколько изменения реально внести, и предложить альтернативные решения, чтобы соответствовать ограничениям. Необходимо также обеспечить прозрачную коммуникацию с заказчиком и держать его в курсе процесса.

4. Ваша команда работает над проектом в разных часовых поясах. Какие методы организации коммуникации и согласования работы вы примените? Ответ: Работа над проектом в разных часовых поясах требует тщательного планирования коммуникации и согласования работы. Команда может использовать совместные онлайн-инструменты для обмена информацией и установления общего графика. Регулярные виртуальные встречи и обратная связь помогут синхронизировать работу и предотвратить возможные задержки.

5. Ваш проект включает в себя множество подрядчиков. Как вы будете контролировать их работу и обеспечивать соответствие результатов требованиям проекта? Ответ: Контроль над работой подрядчиков в проекте включает в себя определение четких критериев успеха и долгосрочных ожиданий. Необходимо установить систему мониторинга и оценки работы подрядчиков, регулярно обмениваться информацией и проводить аудит, чтобы гарантировать соответствие их результатов требованиям проекта и удовлетворение заказчика.

6. Вам необходимо выбрать методологию управления проектом для сложного технического проекта. Какие факторы вы учтете при выборе между Agile и Водопадной моделью? Ответ: При выборе методологии управления проектом для сложного технического проекта, команда должна учитывать ряд факторов. В случае Agile, следует оценить динамичность проекта, гибкость в изменении требований и вовлеченность заказчика. С Водопадной моделью важно учесть структурированный подход, строгие этапы и четкие требования. Решение будет зависеть от специфики проекта, времени, бюджета и требований заказчика.

7. В процессе выполнения проекта вы столкнулись с конфликтом между участниками команды. Как вы будете управлять конфликтами и поддерживать коллаборацию? Ответ: При возникновении конфликта в команде важно применить конструктивный подход. Руководитель должен выслушать стороны конфликта, понять их позиции и попытаться найти компромиссное решение. Продолжение общения и поддержка коммуникации помогут разрешить конфликт и поддержать коллаборацию.

8. Ваш проект замедлился из-за недостатка мотивации участников. Какие методы мотивации и стимулирования вы примените, чтобы вернуть проект на правильный путь? Ответ: Для восстановления мотивации участников проекта можно использовать разнообразные методы. Это может быть предоставление новых возможностей для проявления, поощрение саморазвития, создание системы поощрений и дополнительных стимулов. Важно также обеспечить ясные цели и прозрачную коммуникацию для вовлечения команды в процесс и достижение общих результатов.

9. Вам предстоит управлять проектом, включающим международную команду. Как вы будете справляться с культурными различиями и обеспечивать эффективную коммуникацию? Ответ: Управление международной командой требует особого подхода к культурным различиям. Эффективная коммуникация может быть обеспечена через использование разнообразных коммуникационных инструментов и обучение команды межкультурным навыкам. Старайтесь создать уважительное рабочее окружение и понимание культурных особенностей участников.

10. Ваш проект подвергся воздействию неожиданных внешних факторов, повлиявших на бюджет. Как вы перераспределите ресурсы и средства для минимизации негативных последствий? Ответ: В случае воздействия неожиданных внешних факторов на бюджет проекта, команда должна провести анализ влияния на каждый этап. Путем реорганизации распределения ресурсов и бюджета можно снизить негативные последствия. Важно также обеспечить коммуникацию с заинтересованными сторонами и заказчиком для прозрачности и принятия совместных решений.

11. В ходе проекта вы обнаружили, что один из ключевых членов команды ушел. Как вы обеспечите бесперебойное продолжение работы проекта? Ответ: При уходе ключевого члена команды важно принять несколько мер для обеспечения непрерывности работы проекта. Сначала следует провести анализ влияния ухода на проектные задачи и роли. Затем можно рассмотреть возможность перераспределения обязанностей среди остальных членов команды, а также оценить необходимость привлечения нового участника. Открытая коммуникация с командой о планах и изменениях также способствует гладкому продолжению работы.

12. Ваша команда столкнулась с недостатком информации для выполнения задач. Как вы будете обеспечивать доступ к необходимым данным и своевременное их обновление? Ответ: Для решения ситуации с недостатком информации, проектный менеджер может предпринять ряд действий. Это может быть создание структурированных систем для хранения и обмена данными, обеспечение доступа к обновленной информации, регулярное обновление ресурсов и использование современных технологий для управления данными.

13. Вам предстоит управлять проектом с ограниченным бюджетом. Какие стратегии вы используете, чтобы достичь поставленных целей, с учетом ограниченных финансовых ресурсов? Ответ: В условиях

ограниченного бюджета важно применить эффективное финансовое управление. Это может включать в себя приоритизацию задач, оптимизацию расходов, поиск альтернативных ресурсов и использование методов оптимизации процессов. Также важно поддерживать открытую коммуникацию с заказчиком и заинтересованными сторонами.

14. В процессе выполнения проекта вы столкнулись с изменением законодательства, затрагивающим выполнение проекта. Как вы будете адаптировать проект к новым правилам? Ответ: Изменение законодательства может повлиять на различные аспекты проекта. Проектный менеджер должен провести анализ изменений, определить их влияние на текущий план и расписание, и разработать стратегию адаптации. Это может включать в себя пересмотр бюджета, изменение процессов и обязательств, и обеспечение соблюдения новых правил.

15. Ваш проект столкнулся с конкуренцией на рынке. Как вы будете использовать маркетинговые стратегии для поддержания конкурентоспособности проекта? Ответ: Для поддержания конкурентоспособности проекта в условиях конкуренции на рынке, проектный менеджер может использовать маркетинговые стратегии. Это может включать в себя исследование рынка и конкурентов, адаптацию продукта под потребности клиентов, разработку уникальных продажных предложений и использование эффективных каналов маркетинга и рекламы.

16. Вам предстоит управлять проектом в организации с жесткой иерархией и бюрократической структурой. Как вы будете преодолевать барьеры и обеспечивать прозрачность процессов? Ответ: Для управления проектом в организации с жесткой иерархией и бюрократической структурой, проектному менеджеру следует применить стратегии, способствующие прозрачности и эффективной коммуникации. Это может включать в себя установление четких каналов связи, регулярное информирование руководства о ходе проекта, и обеспечение соответствия проектных целей целям организации.

17. В ходе выполнения проекта вы столкнулись с существенными изменениями в требованиях клиента. Как вы будете обеспечивать коммуникацию с клиентом и адаптировать проект? Ответ: В случае существенных изменений в требованиях клиента, важно поддерживать открытую коммуникацию с заказчиком. Это включает в себя регулярные обсуждения, обновление документации и планов проекта, и совместное выработка адаптаций. Отслеживание изменений и их влияния на расписание, бюджет и ресурсы также является важной частью процесса.

18. Вам предстоит управлять проектом в области с быстро меняющимся рынком. Как вы будете адаптировать стратегии управления, чтобы учесть быстрые изменения в условиях? Ответ: Управление проектом в быстро меняющейся области требует гибкости и быстрой адаптации. Проектному менеджеру следует использовать гибкие методологии, такие как Agile, и частые обновления планов и стратегий. Постоянный мониторинг состояния рынка, конкурентов и тенденций также помогает принимать быстрые и обоснованные решения.

19. Ваш проект сталкивается с неопределенностью и непредсказуемыми факторами. Как вы будете управлять неопределенностью и принимать решения в условиях неопределенности? Ответ: Управление неопределенностью требует системного подхода. Проектный менеджер может использовать методы анализа рисков, сценарное планирование, и обратную связь от команды и заинтересованных сторон. Принятие решений в условиях неопределенности должно базироваться на доступной информации и возможных исходах.

20. В процессе выполнения проекта вы столкнулись с недостатком поддержки от заинтересованных сторон. Как вы будете вовлекать их и обеспечивать их поддержку в ходе проекта? Ответ: В случае недостатка поддержки от заинтересованных сторон, проектный менеджер может предпринять меры для их вовлечения и поддержки. Это включает в себя регулярную коммуникацию, выявление и учет их интересов и требований, и создание механизмов для включения их мнений в процесс принятия решений.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов,

недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сафронова В.М.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2011	
Л1.2	Советов Б.Я., Яковлев С.А.	Моделирование систем. Практикум: Учебное пособие	М.: ЮРАЙТ // ЭБС "Университетская библиотека ONLINE", 2012	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ахременко А.С.	Политический анализ и прогнозирование : Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4D10E4F3-DB0C-4B76-8AFD-669FD18343DC/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-v-2-chast-2
Л2.2	А. С. Шапкин, В. А. Шапкин	Теория риска и моделирование рискованных ситуаций : учебник	Москва : Дашков и К., 2017	https://e.lanbook.com/book/93446
Л2.3	Попова О.В.	Политический анализ и прогнозирование: учеб. для вузов	М. : Аспект Пресс, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Приоритетные национальные проекты	http://www.rost.ru/		
Э2	Futura - футурология, прогнозирование, сценарии будущего. Прогнозы и прогнозирование	http://www.futura.ru/ , http://prognoz.org/		
Э3	Социальное проектирование. Эффективные инструменты реализации	http://www.socialproject.ru/socialproj/theory.php		
Э4	Виртуальный ресурсный центр	http://www.trainet.org		

Э5	Ресурсы интеллектуальной информации РИНТИ	http://www.rinti.ru/grants/
Э6	Информационная система "Наука и Инновации»	http://www.rsci.ru/grants.html
Э7	Сайт сообщества профессионалов по привлечению ресурсов	http://www.fandraizing.ru
Э8	ЭУМК Политическое проектирование	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7650
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно).</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: 1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению курса. Курс играет важную роль в подготовке студентов по соответствующим направлениям, он представляет собой важную форму человеческого познания, так как знания в сфере управления проектами охватывают все сферы жизни общества, от семьи до государственной политики. Обладание компетенциями в этой области – необходимое требование, предъявляемое к современному общественному, политическому деятелю, партийному лидеру, учёному или государственному служащему. Курс тесно связан с такими дисциплинами, как «Проектный менеджмент» и «Политический маркетинг».

Формы организации обучения: лекционно-кейсовые занятия, практические занятия (элемент задания), самостоятельная работа студентов, иные элементы. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по курсу включает в себя следующие разделы:

- ✓Интерактивные лекции-презентации/видеолекции знакомят слушателя с информацией по изучаемому вопросу. Освоение курса предполагает решение кейсов студентами на очных практических занятиях, а также их дистанционную работу в Moodle. ДО НАЧАЛА ЛЕКЦИОННОГО И/ИЛИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ студенты просматривают интерактивные лекции/видеолекции и рекомендованные к ним материалы по указанной преподавателем теме, готовят требуемые документы по управлению проектом. Непосредственно на практическом, лекционном занятиях и на протяжении всего курса обучающиеся под наблюдением преподавателя решают кейсы в сфере проектного менеджмента;
- ✓Учебная литература по ссылке, рекомендованная в качестве основной и дополнительной источниковой базы по курсу;
- ✓Каждая тема оснащена разнообразными практическими заданиями (ПЗ), иными интерактивными элементами. Очные практические занятия предполагают решение кейсов в сфере проектного менеджмента. Студенты должны готовиться к практическим занятиям предварительно и своевременно. Несоблюдение дедлайнов лишает учащегося баллов!
- ✓Знакомство с категориальным аппаратом предмета происходит через использование глоссария.
- ✓Студенты могут задавать вопросы организационного и содержательного характера в соответствующих интерактивных элементах обратной связи, проводить вебинары и консультации (вебинар, чат, форум и т.д.). Даты консультаций в чатах и вебинарах согласовываются с преподавателем дополнительно, о чем сообщается на форуме или в новостях о курсе. Преподаватель не отвечает в социальных сетях;
- ✓Перечень вопросов к промежуточной аттестации знаний (для проведения очных зачетов или экзаменов). В случае, если студент до окончания срока освоения дисциплины не набрал необходимого количества баллов, то пересдача становится возможной в следующем учебном году, если текущий закончился. В исключительных и/или форс-мажорных обстоятельствах (болезнь, индивидуальный график), когда студент не набрал требуемого количества баллов, преподаватель может предоставить студенту возможность выполнить дополнительные задания в строго оговоренный срок, не включенные в Moodle. Курс не подлежит перезачету. Студенты, проходящие повторную или комиссионную пересдачу, должны набрать требуемое количество баллов для получения зачета или экзамена до утвержденных графиком пересдач дат, они также должны заранее предупредить преподавателя курса о необходимости обнуления попыток в заданиях (и/или тестах). В ином случае, студент целиком и полностью берет на себя ответственность за невыполнение учебного плана.
- ✓Перед промежуточной аттестацией знаний вам предлагается оценить курс по некоторым параметрам. Это позволит в дальнейшем усовершенствовать его, принимая во внимание ваши пожелания. Все анкеты являются АНОНИМНЫМИ! Если вы обнаружили ошибку в курсе, пожалуйста, сообщите об этом преподавателю на форуме или в личные сообщения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Публичная презентация проектов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Виды контроля по семестрам
зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 17,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.полит.н., доцент, Т.А. Асеева

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, О.С. Киреева

Рабочая программа дисциплины
Публичная презентация проектов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.полит.н., профессор Я.Ю. Шашкова

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.полит.н., профессор Я.Ю. Шашкова*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями курса являются знакомство с основными параметрами проектной деятельности, структурой и алгоритмами реализации проектов. Овладение навыками презентации проекта и повышения эффективности его реализации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Проект как инструмент реализации политики						
1.1.	Проект как научная категория и практическая деятельность	Лекции	2	2	УК-2.1	Л1.1, Л1.2
1.2.	Проект как научная категория и	Сам. работа	2	8	УК-2.1	Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	практическая деятельность					
1.3.	Типология проектов	Лекции	2	2	УК-2.1	
1.4.	Типология проектов	Сам. работа	2	8	УК-2.1	
1.5.	Сущность и значение глобальных политических проектов	Практические	2	4	УК-2.1	Л1.1, Л1.2
1.6.	Сущность и значение глобальных политических проектов	Сам. работа	2	8	УК-2.1	Л1.1, Л1.2
1.7.	Основные требования к структуре и содержанию проекта	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.2
1.8.	Основные требования к структуре и содержанию проекта	Сам. работа	2	8	УК-2.1	Л1.1, Л1.2
1.9.	Молодежные организации как политический проект	Лекции	2	4	УК-2.1	
1.10.	Молодежные организации как политический проект	Практические	2	2	УК-2.1	Л1.1, Л1.2
1.11.	Молодежные организации как политический проект	Сам. работа	2	8	УК-2.1	Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Стратегия презентации общественно-политических проектов						
2.1.	Анализ целевой проекта	Практические	2	2	УК-2.1	
2.2.	Анализ целевой проекта	Сам. работа	2	8	УК-2.1	
2.3.	Информационное сопровождение проектов	Практические	2	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.2
2.4.	Информационное сопровождение проектов	Сам. работа	2	8	УК-2.1	Л1.1, Л1.2
2.5.	Структура и основные этапы реализации проектов	Практические	2	4	УК-2.1	
2.6.	Структура и основные этапы реализации проектов	Сам. работа	2	10	УК-2.1	
2.7.	Анализ презентации и реализации проектов	Практические	2	6	УК-2.1, УК-2.3	
2.8.	Анализ презентации и реализации проектов	Сам. работа	2	10	УК-2.1	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ"-

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9322>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Цель проекта – это:

- а. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- в. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 2. Реализация проекта – это:

- а. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- б. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- в. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- а. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- б. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- в. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- а. Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- б. Командная работа и чувство сопричастности
- в. Сокращение линий коммуникации

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- а. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- б. Составление перечня недоработок и отклонений
- с. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 6. Метод освоенного объема дает возможность:

- а. Освоить минимальный бюджет проекта
- б. Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- с. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- а. 9-15 %
- б. 15-30 %
- в. до 45 %

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- а. Экономические и социальные
- б. Экономические и организационные
- в. Экономические и правовые

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- а. Большой бюджет
- б. Высокая степень неопределенности и рисков
- в. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 10. Что такое вежа?

- а. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- б. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- в. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 11. Участники проекта – это:

- а. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- б. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- в. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- а. Объявляется окончание выполнения проекта
- б. Санкционируется начало проекта
- в. Утверждается укрупненный проектный план

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 13. Что такое предметная область проекта?

- а. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- б. Направления и принципы реализации проекта
- в. Причины, по которым был создан проект

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 14. Для чего предназначен метод критического пути?

- а. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- б. Для определения возможных рисков
- в. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 15. Структурная декомпозиция проекта – это:

- а. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- б. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- в. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- а. Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- б. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- в. Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- а. Стадия проекта
- б. Жизненный цикл проекта
- в. Результат проекта

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- а. Материальные, трудовые, затратные

- б. Материальные, трудовые, временные
 - в. Трудовые, финансовые, временные
- ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- а. Единичной
- б. Ординарной
- в. Слабой

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- а. Стимулирующая
- б. Проектная
- в. Маркетинговая

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- а. Укрупненный график
- б. Матрица ответственности
- с. Должностная инструкция

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- а. 10 на 90
- б. 50 на 50
- в. 0 к 100

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- а. Привлекаемых
- б. Государственных
- в. Спонсорских

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- а. Этапы
- б. Стадии
- в. Фазы

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- а. Консолидация
- б. Консорциум
- в. Интеграция

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- а. Контрольных исправлений
- б. Опытной эксплуатации
- в. Модернизации

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- а. Притоки
- б. Активы
- в. Вклады

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- а. Материнская
- б. Адхократическая
- в. Всеобщее управление проектами

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- а. Простым
- б. Краткосрочным
- в. Долгосрочным

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- а. Территориальной
- б. Финансовой
- в. Административной

ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Как называется набор проектов или программ и других работ, объединённых вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей?

ОТВЕТ: портфель проектов.

2. Как называется процесс мониторинга проекта, определения производительности участников, сверка с планом проекта?

ОТВЕТ: контроль проекта.

3. Приведите примеры проектной деятельности.

ОТВЕТ: разработка нового продукта или услуги, строительство здания, внедрение нового процесса на предприятии.

4. Как называется временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов?

ОТВЕТ: проект.

5. Каковы критерии успешности проекта?

ОТВЕТ: Каковы критерии успешности проекта?

6. С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы?

ОТВЕТ: для более легкого управления, планирования и контроля.

7. Какова структура жизненного цикла проекта?

ОТВЕТ: начало проекта, организация и подготовка, выполнение работ проекта, завершение проекта.

8. Как называется перечень работ, которые необходимо выполнить, чтобы получить продукт, услугу или результат с заданными характеристиками?

ОТВЕТ: содержание проекта.

9. На какой стадии планирования жизненного цикла происходит разработка плана управления

стоимостью?

ОТВЕТ: планирование.

10. Что такое ресурсы проекта?

ОТВЕТ: это то, что требуется для выполнения задач проекта.

11. Назовите три основных стиля руководства.

ОТВЕТ: авторитарный, демократический, либеральный.

12. Как называется группа людей, потенциально заинтересованных в вашем предложении?

ОТВЕТ: целевая аудитория.

13. Для чего используется "мозговой штурм"?

ОТВЕТ: для сбора информации, идей и предложения решений,

14. Какой тип проектов чаще всего представлен по индивидуальной инициативе?

ОТВЕТ: микропроект.

15. Какие показатели выделяют при оценке аудитории?

ОТВЕТ: стабильные и ситуативные.

16. Из чего состоит сценарий и речевой каркас выступления?

ОТВЕТ: вступление, основная часть, заключение, ответы на вопросы.

17. Что такое "послание" выступления?

ОТВЕТ: основная мысль.

18. В чем заключается принцип принцип 10/20/30 в презентации?

Ответ: в презентации лучшее сочетание 10 слайдов, 20 минут, 30 шрифт для текста.

19. Перечислите виды публичных выступлений.

ОТВЕТ: агитационные и информационные.

20. Какой шрифт лучше запоминается людьми во время презентации.

ОТВЕТ: Сложный шрифт сложнее прочитать, но текст написанный им лучше запоминается и наоборот

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан..

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Понятие, сущность проектов
2. Классификация проектов

3. Жизненный цикл проекта
4. Основные процессы управления проектом
5. Организация проектной деятельности
6. Управление командой проекта
7. Виды презентаций (питч)
8. Критерии оценки публичного выступления
9. Презентация собственного проекта
10. Понятие, особенности публичной речи. Виды публичного выступления.
11. Алгоритм подготовки выступления: постановка цели, оценка аудитории.
12. Алгоритм подготовки выступления: подготовка сценария и речевого каркаса.
13. Невербальные средства коммуникации в публичной речи.
14. Понятие «презентация». Достоинства и недостатки презентаций. Правила подготовки презентаций.
15. Звучность и выразительность публичной речи (голос, темп речи, громкость, высота голоса, интонация, пауза в речи, логические ударения).

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. На конкретном примере покажите наличие признаков проекта.
2. Приведите примеры различных типов проектов.
3. Придумайте идею проекта и определите его целевую аудиторию.
4. Продемонстрируйте основные приемы привлечения внимания к информации во время презентации проекта.
5. Обоснуйте выбор типа публичного выступления при презентации проекта.
6. Выделите основные элементы публичного выступления.
7. Определите факторы влияющие на эффективную реализацию проекта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ушакова Н.В	Имиджелогия: учеб. пособие	Дашков и К, 2011	

ЛП.2	Селентьева Д. О.	Политическая имиджология : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп.:	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/C82E3033-64F3-4B2D-B3CA-41CE590459E6.
------	------------------	--	-------------------------------	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	электронно-библиотечная система издательства «Лань».	http://e.lanbook.com
Э2	ЭБС Юрайт	https://biblio-online.ru/
Э3	Электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Э4	ЭУМК "Техника самопрезентации в политике"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4527

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия с магистрантами по курсу проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций будет представлена информация, формирующая представление об особенностях дисциплины, ее объекте и предмете. Рассмотрен вопрос об основных подходах к пониманию проекта и способов его презентации. Предоставлен необходимый объем знаний, раскрывающий технологии презентации; в процессе публичных выступлений; формирования имиджа методами самопрезентации. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к зачету.

Практические занятия по курсу ориентированы на то, чтобы магистранты имели возможность освоить в полном объеме учебные знания и приобрести навыки, предусмотренные требованиями ФГОС.

При подготовке к практическому занятию магистрант должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы практического занятия. Допускается привлечение дополнительной информации из источников не указанных в рабочей программе.

Магистрант должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на занятие.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых обучающийся может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существу рассматриваемых на практическом занятии проблем. Поэтому по возможности обучающийся должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией.

Ряд тем курса направлены на углубленное изучение элементов проекта и факторов определяющих его эффективность. Особое внимание следует уделить темам "техника самопрезентации в процессе публичного выступления"; "формирование имиджа методами самопрезентации" т.к. понимание данных вопросов способствует повышению квалификации магистранта и повышает его конкурентноспособность в профессиональной среде.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа магистрантов, которая предполагает повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы. Для полноценной самостоятельной работы магистрантов рекомендуется использовать Интернет ресурсы, которые позволяют облегчить проблему поиска источников и литературы. Это - электронные библиотеки, библиографические базы данных, базы журнальных статей, электронные версии журналов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Информационно-аналитическое сопровождение общественно-политических проектов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Асеев С.Ю.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Киреева О.С.

Рабочая программа дисциплины
Информационно-аналитическое сопровождение общественно-политических проектов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины "Информационно-аналитическое сопровождение общественно-политических проектов" является подготовка магистрантов к информационно-аналитической деятельности и формирование навыков её практического применения, что должно способствовать самостоятельному анализу политико-правовых явлений и процессов, электоральных и статистических данных; навыков составления проектов аналитических разработок и базовых аналитических материалов, составления отчетов по результатам аналитической работы, освоение методов сбора и анализа данных, методами и средствами проведения аналитических исследований.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения оставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1: Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-2.1: Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения оставленной цели УК-1.3: Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цУК-

	2.2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах УК-2.3: Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения оставленной цели УК-1.3: Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели УК-2.2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах УК-2.3: Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Аналитическая деятельность в политической сфере						
1.1.	Сущность, структура и задачи прикладной политической аналитики	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Сущность, структура и задачи прикладной политической аналитики	Практические	2	4		Л1.1, Л2.2
1.3.	Сущность, структура и задачи прикладной политической аналитики	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Принципы организации аналитической деятельности	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Принципы организации аналитической деятельности	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.3
1.6.	Принципы организации аналитической деятельности	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Аналитика как подход к разработке и оцениванию управленческих решений	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Аналитика как подход к разработке и оцениванию управленческих решений	Сам. работа	2	11		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Технология и методы аналитической деятельности						
2.1.	Методология аналитической деятельности	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.2.	Методология аналитической деятельности	Сам. работа	2	12		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.3.	Аналитические технологии	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.4.	Аналитические технологии	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.5.	Особенности информационно-аналитического обеспечения законотворческой деятельности	Практические	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.6.	Особенности информационно-аналитического обеспечения законотворческой деятельности	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.7.	Информационно-аналитические материалы	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3
2.8.	Информационно-аналитические материалы	Сам. работа	2	17		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля. Фонд включает практические задания, вопросы к экзамену.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрено
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ФОС находится в приложении

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шашкова Я.Ю.	Политический анализ и прогнозирование: учеб. пособие	Барнаул: [Изд-во АлтГУ], 2012	
Л1.2	Попова О.В.	Политический анализ и прогнозирование: учеб. для вузов	М. : Аспект Пресс, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панарин А.С.	Политология : учеб. пособие для вузов	М. : Гардарики, 2000	
Л2.2	Ахременко А.С	Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. часть 1: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A87E380A-2667-4861-822C-0CE0F295B9ED/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-1
Л2.3	Ахременко А.С.	Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. часть 2: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4D10E4F3-DB0C-4B76-8AFD-669FD18343DC/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-2

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики РФ	
Э2	Авторский курс в Moodle "Прикладная политическая аналитика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2868
Э3	http://www.imf.org/external/index.htm МВФ	
Э4	http://worldpolities.org/ Политический атлас современности	
Э5	http://www.systemicpeace.org/polity/polity4.htm проект POLITY IV	

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия со студентами по курсу "Информационно-аналитическое сопровождение общественно-политических проектов" проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается базовый объем знания о технологиях и методах аналитических исследований политических процессов и явлений, моделировании и прогнозировании. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Практические занятия по курсу «Прикладная политическая аналитика» ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС по направлению «Политология», а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке следует просмотреть конспекты лекций по теме практического занятия и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы занятия.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие.

При подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе особое внимание нужно обратить на блок тем, посвященный рассмотрению методов и средств проведения аналитических исследований,

обработки информации, прогнозирования, компьютерной обработки и анализа информации, составления отчета по аналитическому исследованию. При их изучении студенты должны усвоить основные понятия и параметры информационно-аналитической деятельности. Внимание необходимо обратить на основные требования к аналитическим материалам. По результатам изучения студенты должны научиться методологии и организации информационно-аналитической работы.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существованию рассматриваемых на занятии проблем или акцентируют внимание на различных аспектах технологий политического анализа. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по предложенным темам.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студенту следует обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровые технологии в политическом маркетинге

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 59
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	59	59	59	59
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, Казанцев Д.А.

Рецензент(ы):
Д.полит.н., Профессор, Шашкова Я.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Цифровые технологии в политическом маркетинге

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие навыков эффективного использования цифровых инструментов (digital) и социальных медиа (SMM) для достижения стратегических целей в политической и бизнес сферах.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен организовывать и координировать проведение политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата
ПК-2.1	Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата
ПК-2.2	Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур
ПК-2.3	Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями
ПК-2.4	Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ПК-2.1. Знает особенности, структуру, виды и технологии организации и проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ПК-2.2. Умеет осуществлять политическое и маркетинговое позиционирование органов власти и местного самоуправления, политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структур. ПК-2.3. Умеет планировать и организовывать взаимоотношений между органами государственной власти, организациями сферы бизнеса и общественными организациями.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ПК-2.4. Владеет методиками организации и координации проведения политических, маркетинговых и лоббистских кампаний различного формата.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе						
1.1.	Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Стратегия SMM-продвижения и SMM-аналитика (теоретический аспект).	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.3.	Стратегия SMM-продвижения и SMM-аналитика (прикладной аспект).	Практические	1	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.4.	Стратегия SMM-продвижения и SMM-аналитика	Сам. работа	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.5.	Контент-маркетинг в социальных медиа	Практические	1	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.6.	Контент-маркетинг в социальных медиа.	Сам. работа	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.7.	Парсинг в SMM-продвижении и аналитике.	Практические	1	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.8.	Парсинг в SMM-продвижении и аналитике.	Сам. работа	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.9.	Нейросети как инструмент контент-маркетинга	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.10.	Нейросети как инструмент контент-маркетинга.	Сам. работа	1	7	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.11.	Копирайтинг в социальных медиа	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.12.	Копирайтинг в социальных медиа	Сам. работа	1	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.13.	Таргетинг в SMM-продвижении	Практические	1	3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.14.	Таргетинг в SMM-продвижении	Сам. работа	1	10	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.15.	Контекстная реклама в SMM-продвижении	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.16.	Контекстная реклама в SMM-продвижении	Сам. работа	1	12	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.17.	Чат-боты и рассылки как методы продвижения	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.18.	Чат-боты и рассылки как методы продвижения	Сам. работа	1	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Экспертные кейсы и инструменты для создания и продвижения контента в SMM.	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.20.	Экспертные кейсы и инструменты для создания и продвижения контента в SMM	Сам. работа	1	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.21.	Промежуточная аттестация	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6794>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2:

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое SMM в контексте профессиональной деятельности?

- Стандартный маркетинг и менеджмент.
- Маркетинг в социальных медиа.
- Стандартный месседж маркетинг.
- Стратегический маркетинг.

ОТВЕТ: b

2. Какие из перечисленных видов рекламы являются частью SMM-стратегии?

- Реклама на бумажных баннерах.
- Телевизионная реклама.
- Контекстная реклама.
- Реклама в журналах.

ОТВЕТ: c

3. Что такое таргетинг в контексте SMM?

- Процесс создания новых целевых рынков.
- Подбор аудитории для показа рекламы на основе её характеристик.
- Оценка эффективности рекламных кампаний.
- Распределение бюджета маркетинга.

ОТВЕТ: b

4. Какой вид рекламы охватывает пользователей на поисковых платформах, таких как Яндекс (РСЯ)?

- Контекстная реклама.
- Реклама на улице.
- Телевизионная реклама.
- Реклама в мессенджерах.

ОТВЕТ: a

5. Что такое чат-бот в SMM?

- Профессиональный чат для маркетологов.
- Автоматизированный виртуальный помощник, взаимодействующий с пользователями через чаты.

с) Чат для мгновенных сообщений между коллегами.

д) Чат для обсуждения тематических новостей.

ОТВЕТ: б

6. Какая из нижеперечисленных стратегий является частью SMM-стратегии?

а) Стратегия расширения производства.

б) Стратегия оптимизации финансов.

с) Стратегия контент-маркетинга в социальных сетях.

д) Стратегия поставок и логистики.

ОТВЕТ: с

7. Какое понятие описывает создание текстовых материалов для интернет-сайтов и социальных сетей с целью привлечения аудитории?

а) Парсинг.

б) Контент-маркетинг.

с) Аналитика данных.

д) Программирование.

ОТВЕТ: б

8. Что такое контент-маркетинг?

а) Продажа контента на специализированных платформах.

б) Создание и распространение полезного и интересного контента для привлечения и удержания аудитории.

с) Подбор подходящих контент-менеджеров для команды.

д) Изготовление рекламных баннеров.

ОТВЕТ: б

9. Какая из следующих технологий позволяет автоматически извлекать и собирать информацию из интернет-ресурсов?

а) Парсинг.

б) Таргетинг.

с) Чат-боты.

д) Контент-маркетинг.

ОТВЕТ: а

10. Какие из нижеперечисленных технологий могут быть использованы в SMM для анализа данных и прогнозирования трендов?

а) Нейросети.

б) Сторителлинг.

с) Маскот.

д) Уличная реклама.

ОТВЕТ: а

11. Какие из перечисленных видов рекламы позволяют взаимодействовать с аудиторией и получать обратную связь?

а) Телевизионная реклама.

б) Уличная реклама.

с) Реклама в социальных сетях.

д) Реклама на радио.

ОТВЕТ: с

12. Какой элемент SMM-стратегии помогает определить, какие публикации и контент наиболее эффективны для достижения целей?

а) Копирайтинг.

б) Аналитика данных.

с) Сторителлинг.

д) Апскейлинг.

ОТВЕТ: б

13. Какие технологии могут использоваться для автоматизации ответов на часто задаваемые вопросы в социальных сетях?

а) Контекстная реклама.

- b) Таргетинг.
 - c) Чат-боты.
 - d) Парсинг.
- ОТВЕТ: c

14. Что означает термин «CV» в контексте SMM?

- a) Результат операционной инвестиции.
- b) Конверсия.
- c) Общий доход и отчетность.
- d) Результат обратной связи с аудиторией.

ОТВЕТ: b

15. Какая из следующих задач описывает компетенцию в области SMM, связанную с применением информационно-коммуникационных технологий?

- a) Управление рекламными агентствами.
- b) Создание графического дизайна для печати.
- c) Оценка и выбор социальных медиа платформ для рекламы.
- d) Монтаж видеороликов.

ОТВЕТ: c

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какие медиа можно использовать для таргетированной рекламы в SMM? Ответ: Вконтакте, Одноклассники.
2. Вопрос: Каким образом можно применить чат-ботов в SMM стратегии для улучшения взаимодействия с аудиторией? Ответ: Чат-боты могут использоваться для автоматического ответа на запросы и предоставления информации в режиме реального времени.
3. Какие основные компоненты стратегии SMM можно выделить? Ответ: Определение целей, выбор целевой аудитории, создание контента, планирование публикаций и анализ результатов.
4. Что такое контент-маркетинг в контексте SMM? Ответ: Контент-маркетинг в SMM включает в себя создание и распространение ценного контента для привлечения и удержания аудитории.
5. Какие виды контента могут использоваться в контент-маркетинге SMM? Ответ: Видео, текстовые публикации, изображения, инфографика, аудиоматериалы и интерактивные элементы.
6. Каким образом можно использовать технологии парсинга данных в SMM? Ответ: Парсинг данных может быть использован для сбора информации о конкурентах, анализа трендов и выявления потенциальных клиентов.
7. Как нейросети могут быть применены в SMM? Ответ: Нейросети могут использоваться для анализа больших объемов данных, предсказания поведения аудитории и персонализации контента.
8. Какие основные этапы разработки стратегии SMM с учетом информационно-коммуникационных технологий? Ответ: Анализ рынка, определение целей, выбор каналов распространения, разработка контент-плана и мониторинг результатов.
9. Какие рекламные сети могут помочь в настройке контекстной рекламы? Ответ: Рекламная сеть Яндекса.
10. Какие основные задачи копирайтинга в SMM? Ответ: Написание привлекательных текстов для социальных медиа, создание продающих заголовков и описаний.
11. Какие перспективные информационно-коммуникационные технологии могут быть применены для повышения эффективности SMM стратегии? Ответ: Искусственный интеллект, машинное обучение и анализ больших данных.
12. Каким образом можно оценить эффективность стратегии SMM с использованием информационно-коммуникационных технологий? Ответ: С помощью ключевых метрик, таких как CTR, конверсия, уровень вовлеченности аудитории и ROI.
13. Какие инструменты и технологии могут помочь в анализе конкурентов в SMM? Ответ: Инструменты мониторинга социальных медиа и аналитические платформы.
14. Какие данные можно собирать и анализировать с использованием информационно-коммуникационных технологий для оптимизации SMM стратегии? Ответ: Данные о демографических характеристиках аудитории, показатели вовлеченности, отзывы клиентов и конверсии и другие.
15. Как можно улучшить таргетирование в контексте SMM с помощью информационно-коммуникационных технологий? Ответ: Использование данных о поведении аудитории и создание персонализированных рекламных кампаний, изучать ЦА.
16. Каким образом можно оптимизировать расписание публикаций в SMM с учетом информационно-коммуникационных технологий? Ответ: Анализ времени активности аудитории и использование инструментов для планирования публикаций.
17. Какие методы анализа данных можно использовать для оценки эффективности контент-маркетинга в

SMM? Ответ: Анализ показателей, таких как количество просмотров, лайков, комментариев и доли вовлеченности.

18. Как можно использовать информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процесса создания контента в SMM? Ответ: Использование генераторов контента на основе искусственного интеллекта и автоматических систем создания текстов, нейросети.

19. Какие инструменты SMM могут помочь в мониторинге реакции аудитории на контент? Ответ: Инструменты анализа социальных медиа, мониторинга упоминаний и обратной связи, лайки, репосты и прочее.

20. Каким образом информационно-коммуникационные технологии могут улучшить стратегию SMM в области кризисного управления? Ответ: Они могут помочь в быстром реагировании на кризисные ситуации, мониторинге обсуждений и эффективной коммуникации с аудиторией через социальные медиа, ЦУР, кризисный менеджмент и др.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачет (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Digital-технологии: понятие и особенности.
2. SMM в бизнесе и политике: особенности и отличия.
3. SMM-стратегия: теоретический аспект.
4. SMM-стратегия: прикладной аспект.
5. Контент-маркетинг: понятие, история и технологии
6. Копирайтинг;
7. Креативная концепция в SMM;
8. Парсинг как технология;
9. Таргетированная реклама;
10. Контекстная реклама;
11. Контент-план: понятие, виды и свойства;
12. Маркетинговые воронки;
13. Чат-боты;
14. SMM-аналитика.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Вашему бренду нужно увеличить узнаваемость в социальных сетях. Какую стратегию SMM вы выберете и какие ключевые шаги предпримете для достижения этой цели? Ответ: Стратегия может быть направлена на увеличение органической активности, использование рекламных кампаний с таргетированием на целевую аудиторию, публикацию регулярного и качественного контента, и взаимодействие с аудиторией через комментарии и сообщения.
2. Ваши конкуренты активно используют чат-ботов для взаимодействия с клиентами. Как бы вы организовали внедрение чат-бота в вашу стратегию SMM? Ответ: Определите цели чат-бота (например, обработка запросов, предоставление информации о продуктах, сбор обратной связи), выберите платформу для создания чат-бота, разработайте сценарии взаимодействия и обучите бота на обработку типовых запросов.
3. Вам нужно улучшить конверсию из рекламных объявлений в социальных медиа. Какие действия вы предпримете для оптимизации рекламной кампании? Ответ: Проведите анализ текущей кампании, определите слабые места, улучшите аудиторный таргетинг, создайте более привлекательные рекламные объявления, оптимизируйте бюджет, используйте A/B-тестирование.
4. Какие метрики и KPI важны для оценки эффективности стратегии SMM, и как они могут помочь вам принимать управленческие решения? Ответ: Метрики могут включать в себя показатели, такие как охват, вовлеченность, конверсия, ROI и другие. Они помогут оценить успех кампании, выявить проблемные области и принимать решения по оптимизации стратегии SMM.
5. Ваши публикации в социальных сетях получают низкое вовлечение аудитории. Какие действия вы предпримете для улучшения этой ситуации? Ответ: Анализируйте предпочтения вашей аудитории, создавайте контент, соответствующий ее интересам, оптимизируйте время публикаций, используйте хештеги, проводите конкурсы и взаимодействуйте с подписчиками.
6. Ваш бренд столкнулся с негативными обсуждениями в социальных медиа. Как вы управляете кризисной ситуацией и восстанавливаете репутацию? Ответ: Разработайте кризисный план, предоставьте честную и открытую информацию, реагируйте на комментарии и обратную связь, предпримите меры для улучшения ситуации и следите за реакцией аудитории.
7. Какие инструменты и методы вы использовали бы для проведения анализа конкурентов в SMM? Ответ: Используйте инструменты мониторинга социальных медиа, анализируйте их контент и стратегии, изучайте метрики и реакцию аудитории, проводите SWOT-анализ.
8. Ваши публикации в не привлекают достаточно внимания. Как вы измените контент-стратегию для улучшения результатов? Ответ: Рассмотрите использование визуально привлекательных изображений, видео-контента, интересных подписей и хештегов, а также взаимодействие с популярными инфлюенсерами.
9. Вам нужно определить оптимальный бюджет для рекламной кампании в VK. Какие факторы и методы вы учтете при этом? Ответ: Учитывайте цели кампании, конкуренцию на рынке, стоимость кликов, охват аудитории, ожидаемые результаты. Проведите тестирование бюджета для определения оптимальной величины.
10. Какие действия вы предпримете, чтобы привлечь молодую аудиторию в VK для вашего бренда? Ответ: Создайте креативный и интересный контент, используйте функции сети, такие как видео и фильтры, сотрудничайте с популярными блогерами и создайте кампанию, которая будет соответствовать интересам молодежи.
11. Ваши рекламные объявления в не дают ожидаемого результата. Как вы оптимизируете их для увеличения эффективности? Ответ: Проведите анализ ключевых слов и хештегов, оптимизируйте аудиторный таргетинг, улучшите креативные решения объявлений, оптимизируйте бюджет и проведите A/B-тестирование.
12. Ваша компания планирует запустить новый продукт. Как вы создадите SMM-стратегию для успешного его продвижения? Ответ: Определите цели продвижения, разработайте контент-план, проведите таргетированную и контекстную рекламу, используйте социальные сети для представления продукта, взаимодействия с аудиторией и сбора обратной связи.
13. Какие инструменты и метрики SMM-аналитики помогут вам оценить эффективность рекламной кампании? Ответ: Используйте инструменты анализа, метрики охвата, вовлеченности, конверсии, ROI, а также метрики, отражающие взаимодействие аудитории с вашим контентом.
14. Ваши клиенты активно общаются в разных социальных сетях. Какой подход к стратегии SMM вы выберете для эффективного взаимодействия с разной аудиторией в разных социальных медиа? Ответ: Персонализируйте контент для каждой соцсети, учитывая особенности и интересы аудитории, оптимизируйте форматы и частоту публикаций, адаптируйте стратегию под каждую платформу и используйте аналитику для определения наилучших подходов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на

дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мельникова Н.А.	Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний:	М.: Дашков и К°, 2012	
Л1.2	Кузнецов П.А.	Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии: Другое	Издательство "Дашков и К", 2018	https://e.lanbook.com/book/103778
Л1.3	Музыкант, В. Л.	Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. Smm, рынок m&a: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/428807
Л1.4	Беленькая Ю. П., Бережнов А. Ю., Новикова А. С.	SMM и SEO-технологии: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/155537
Л1.5	Н. Б. Кириллова	Медиакультура и основы медиаменеджмента: учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭУМК Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6794	

Э2	СПС КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Э3	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э4	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Перечень программного обеспечения: Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно).</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: 1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.
410Д	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс кафедры теории и практики журналистики - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска пластиковая - 1 шт.; компьютеры: марка Intel Core модель i3-2120 3,3 ГГц/DDR3 2 ГБ/500 ГБ/DVD RW/22» - 11 единиц; монитор: марка samsung модель 943Т - 1 единица; мониторы: BenQ G950A/KM/ - 10 шт.; бесперебойник: UPS IPPon Black

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	Power Pro 500 - 12 шт.; телевизор: LCD 46" Samsung LE-46S81B
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению курса. Курс играет важную роль в подготовке студентов по соответствующим направлениям, он представляет собой важную форму человеческого познания, так как знания в сфере массовых коммуникаций, в частности Digital-технологий и SMM, необходимы во всех сферах жизни общества и государства. Обладание компетенциями в этой области – необходимое требование, предъявляемое к современному общественному, политическому деятелю, предпринимателю, маркетологу, smm-специалисту, партийному лидеру, учёному или государственному служащему. Курс тесно связан с такими дисциплинами, как «Проектный менеджмент» и «Маркетинг политических и бизнес-проектов».

Формы организации обучения: лекционно-кейсовые занятия, практические занятия (элемент задания), самостоятельная работа студентов, иные элементы. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по курсу включает в себя следующие разделы:

✓Интерактивные лекции-презентации/видеолекции знакомят слушателя с информацией по изучаемому вопросу. Освоение курса предполагает индивидуальную проектную работу студентов на очных лекционных и практических занятиях (обозначаются как ЛЕК №... и ПЗ №... соответственно), а также их дистанционную работу в Moodle. ДО НАЧАЛА ЛЕКЦИОННОГО И/ИЛИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ студенты заранее просматривают интерактивные лекции/видеолекции и рекомендованные к ним материалы по указанной преподавателем теме (обозначаются как «К лекционному/практическому занятию необходимо изучить следующие материалы:»), готовят требуемые документы и задания К НАЧАЛУ соответствующего занятия. Прикрепляют к ним ответы, чтобы преподаватель успел с ними ознакомиться предварительно. Часть видеолекций сопровождается тестовыми вопросами, которые не имеют попыток, но необходимы для закрепления знаний, а также нужны, чтобы открыть следующие видеоматериалы. По окончании теста, не забудьте нажать на пиктограмму звездочки и кнопку «Отправить ответы». Если вы ничего не забыли, то активируется следующая видеолекция. На очных занятиях преподаватель курса (ведущий преподаватель) оказывает консультации, помощь обучающимся в разработке их проекта. Проект является основной единицей курса, дисциплина заканчивается его защитой (питчингом). Непосредственно на практическом, лекционном занятиях и на протяжении всего курса обучающиеся под наблюдением преподавателя разрабатывают проект;

✓Каждая тема оснащена разнообразными практическими заданиями (ПЗ), иными интерактивными элементами (например, тестами, ссылками). Очные лекционные и практические занятия предполагают девелопмент учащимися проекта либо из коммерческой, либо из политической сфер по заранее созданной экспертами траектории, предполагающей написание креативных, текстов, настройку таргетинга, контекстуальной рекламы и так далее (подробнее см. ниже). Кроме того, после вводных лекционных и практических занятий, а именно по окончании ЛЕК №1, ЛЕК №2 и ПЗ №1, магистрант выбирает для стажировки и последующих консультаций стейкхолдера из списка предложенных ему, связывается с ним по указанным контактам, получает от заинтересованного лица проект/работу и, тем самым, делает стажировку в той или иной компании, помогая ей в разработке соответствующего продукта по заранее созданной экспертами траектории. Грубо говоря, каждый участник курса имеет свое индивидуальное содержание проекта из реальных секторов экономики и/или политики, но при этом все учащиеся трудятся по единой, универсальной траектории. Групповые проекты категорически запрещены! Каждый участник работает исключительно над своим проектом. Получив задание, студент выполняет его до пар, демонстрируя промежуточные результаты на очных занятиях группе, преподавателю, стейкхолдеру, с

целью получения обратной связи, доработки, повышения качества проекта. Выполненные задания необходимо заранее прикреплять в соответствующую форму. Занятия проходят в формате мозговых штурмов, летучек, совещаний, а также по иной другой удобной форме. После или до определенных этапов, студент связывается со стейкхолдером, показывая ему свои материалы, чтобы получить обратную связь и/или выполнить поставленный ему дедлайн. По окончании курса, во время промежуточной аттестации учащийся презентует результаты своей работы перед преподавателем и стейкхолдерами. Магистрант может выбрать для разработки и питчинга как собственный проект (если он есть), так и сторонний. Выбор необходимо согласовать с ведущим курс преподавателем. Студенты, обучающиеся дистанционно, стажироваются у стейкхолдеров курса, выполняют задания и прикрепляют к каждому практическому занятию в Moodle соответствующие материалы: креативные тексты, таргетинг и так далее (см. презентацию-шаблон). Магистранты должны готовиться к практическим занятиям предварительно и своевременно. Несоблюдение дедлайнов - ответственность обучающегося! Важно: для разработки проекта может потребоваться ваш гаджет (ноутбук), если занятия будут ставить не в компьютерные классы!

Стейкхолдеры, доступные для стажировки приведены в ЭУМК.

- ✓ Знакомство с категориальным аппаратом предмета происходит через использование глоссария.
- ✓ Студенты могут задавать вопросы организационного и содержательного характера в соответствующих интерактивных элементах обратной связи, проводить вебинары и консультации (вебинар, чат, форум и т.д.). Даты консультаций в чатах и вебинарах согласовываются с преподавателем дополнительно, о чем сообщается на форуме или в новостях о курсе. Преподаватель не отвечает в социальных сетях;
- ✓ Проектное задание к промежуточной аттестации (для проведения очных зачетов или экзаменов). Дисциплина заканчивается промежуточной аттестацией в форме публичного питчинга, то есть защиты проекта (предусмотрен прямой эфир). На протяжении семестра магистрант делает стажировку в той или иной компании, помогая ей в разработке соответствующего проекта, после чего презентует результаты своей работы перед преподавателем и стейкхолдерами курса. В случае, если магистрант обучается дистанционно, то питчинг проходит через систему Яндекс-Телемост. Обучающийся может выбрать для разработки и питчинга как собственный проект, так и сторонний. Сферы: политика или бизнес. Для работы используйте один и тот же Google-Документ, Таблицу, Презентацию, иные инструменты, продолжая их заполнение, не множьте документы!

Магистрант должен осуществить девелопмент следующих обязательных элементов проекта.

1. Разработать стратегию SMM-продвижения соответствующего проекта, включающую:
 - 1.2. Контент-план на месяц (составляется в Google-таблице);
 - 1.3. Парсинг сообщества в ТХ и аналитика по его итогам (сбор пользователей; анализ целевых сообществ, анализ целевых вступлений, анализ демографии, вовлеченности; анализ активностей в сообществе; срок анализа - 6 месяцев), анализ конкурентов (не менее 3;) и определение характеристик ЦА;
 - 1.4. Креативные текстовые посты в ToV бренда (5 разных креативов; Google-документы и/или реализованные; сторителлинг);
 - 1.5. Визуальный контент, сопровождающий текстовые посты (5 идей или 5 видео/stories/reels/VK-клипы или 5 картинок; иная комбинация; по исполнению в посте);
 - 1.6. Сценарий и настройка чат-бота в Senler (1 сценарий с 5-10 шагами; 1 настройка);
 - 1.7. Рекламные объявления в VK-ads и Рекламном кабинете VK (по рекламному креативу - 1 единица с 3 разными моделями настроек и в VKads и Рекламном кабинете VK; оффер на выбор);
 - 1.8. Настройка мастера-кампаний в Яндекс-Директ (1 сегмент в WordStat: по словам - от 10 запросов, слова неограничены, релевантность запросов; по регионам и по историям - опционально; мастер-кампаний, тип кампании: конверсия и трафик; настройка 1 мастера-кампаний: 5 заголовков, 5 текстов объявлений, кампания как черновик, 5 референсов для изображений, ручная настройка).
 - 1.9. Использовать при разработке SMM-стратегии нейросети (на выбор по количеству, масштабу и глубине; помните об ограничениях ИИ!).
2. Подготовиться к питчингу, то есть защите проекта, в соответствии со следующими критериями:
 - 2.1. Время выступления - до 10 минут.
 - 2.2. Публичное выступление, отражающее результаты работы над проектом, чтение текста запрещено.
 - 2.3. Системное и целесообразное, обоснованное и аргументированное использование digital-технологий и smm в политике и бизнесе.
 - 2.4. Креативность, оригинальность в использовании технологий в проекте.
 - 2.5. Использовать презентацию-шаблон (см. соответствующий раздел).

Более подробные критерии для проекта приведены в презентации-шаблоне для питчинга (нажмите, чтобы скачать pdf-файл по ссылке).

В случае, если студент до окончания срока освоения дисциплины не разработал проект, то промежуточная аттестация становится возможной по графику пересдач, если текущий закончился. В исключительных и/или форс-мажорных обстоятельствах (а именно: болезнь или индивидуальный график), когда студент не мог присутствовать на очных занятиях, преподаватель может предоставить студенту возможность выполнить дополнительные задания в строго оговоренный срок, не включенные в Moodle. Курс не подлежит перезачету. Студенты, проходящие повторную или комиссионную пересдачу, должны разработать проект по утвержденной методике для получения зачета или экзамена до утвержденных графиком пересдач дат, они также должны заранее предупредить преподавателя курса о такой надобности. В ином случае, студент целиком и полностью берет на себя ответственность за невыполнение учебного плана.

✓Перед промежуточной аттестацией знаний вам предлагается оценить курс по некоторым параметрам. Это позволит в дальнейшем усовершенствовать его, принимая во внимание ваши пожелания. Все анкеты являются АНОНИМНЫМИ! Если вы обнаружили ошибку в курсе, пожалуйста, сообщите об этом преподавателю на форуме или в личные сообщения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Цифровые технологии в продвижении общественно-политических проектов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Виды контроля по семестрам
зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 17,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, Казанцев Д.А.

Рецензент(ы):
Д.полит.н., Профессор, Шашкова Я.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Цифровые технологии в продвижении общественно-политических проектов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие навыков эффективного использования цифровых инструментов (digital) и социальных медиа (SMM) для достижения стратегических целей в политической и бизнес сферах.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе						
1.1.	Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе	Лекции	2	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.2.	Стратегия SMM-продвижения и SMM-	Лекции	2	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	аналитика (теоретический аспект).					
1.3.	Стратегия SMM-продвижения и SMM-аналитика (прикладной аспект).	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.4.	Стратегия SMM-продвижения и SMM-аналитика	Сам. работа	2	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.5.	Контент-маркетинг в социальных медиа	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.6.	Контент-маркетинг в социальных медиа.	Сам. работа	2	6	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.7.	Парсинг в SMM-продвижении и аналитике.	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.8.	Парсинг в SMM-продвижении и аналитике.	Сам. работа	2	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.9.	Нейросети как инструмент контент-маркетинга	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.10.	Нейросети как инструмент контент-маркетинга.	Сам. работа	2	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.11.	Копирайтинг в социальных медиа	Практические	2	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.12.	Копирайтинг в социальных медиа	Сам. работа	2	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.13.	Таргетинг в SMM-продвижении	Практические	2	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.14.	Таргетинг в SMM-продвижении	Сам. работа	2	10	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.15.	Контекстная реклама в SMM-продвижении	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.16.	Контекстная реклама в SMM-продвижении	Сам. работа	2	12	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.17.	Чат-боты и рассылки как методы продвижения	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.18.	Чат-боты и рассылки как методы продвижения	Сам. работа	2	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.19.	Экспертные кейсы и инструменты для	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	создания и продвижения контента в SMM.					
1.20.	Экспертные кейсы и инструменты для создания и продвижения контента в SMM	Сам. работа	2	8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.21.	Промежуточная аттестация	Практические	2	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6794>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2:

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое SMM в контексте профессиональной деятельности?

- Стандартный маркетинг и менеджмент.
- Маркетинг в социальных медиа.
- Стандартный месседж маркетинг.
- Стратегический маркетинг.

ОТВЕТ: b

2. Какие из перечисленных видов рекламы являются частью SMM-стратегии?

- Реклама на бумажных баннерах.
- Телевизионная реклама.
- Контекстная реклама.
- Реклама в журналах.

ОТВЕТ: c

3. Что такое таргетинг в контексте SMM?

- Процесс создания новых целевых рынков.
- Подбор аудитории для показа рекламы на основе её характеристик.
- Оценка эффективности рекламных кампаний.
- Распределение бюджета маркетинга.

ОТВЕТ: b

4. Какой вид рекламы охватывает пользователей на поисковых платформах, таких как Яндекс (РСЯ)?

- Контекстная реклама.
- Реклама на улице.
- Телевизионная реклама.
- Реклама в мессенджерах.

ОТВЕТ: a

5. Что такое чат-бот в SMM?

- Профессиональный чат для маркетологов.
- Автоматизированный виртуальный помощник, взаимодействующий с пользователями через чаты.
- Чат для мгновенных сообщений между коллегами.
- Чат для обсуждения тематических новостей.

ОТВЕТ: b

6. Какая из нижеперечисленных стратегий является частью SMM-стратегии?

- a) Стратегия расширения производства.
- b) Стратегия оптимизации финансов.
- c) Стратегия контент-маркетинга в социальных сетях.
- d) Стратегия поставок и логистики.

ОТВЕТ: c

7. Какое понятие описывает создание текстовых материалов для интернет-сайтов и социальных сетей с целью привлечения аудитории?

- a) Парсинг.
- b) Контент-маркетинг.
- c) Аналитика данных.
- d) Программирование.

ОТВЕТ: b

8. Что такое контент-маркетинг?

- a) Продажа контента на специализированных платформах.
- b) Создание и распространение полезного и интересного контента для привлечения и удержания аудитории.
- c) Подбор подходящих контент-менеджеров для команды.
- d) Изготовление рекламных баннеров.

ОТВЕТ: b

9. Какая из следующих технологий позволяет автоматически извлекать и собирать информацию из интернет-ресурсов?

- a) Парсинг.
- b) Таргетинг.
- c) Чат-боты.
- d) Контент-маркетинг.

ОТВЕТ: a

10. Какие из нижеперечисленных технологий могут быть использованы в SMM для анализа данных и прогнозирования трендов?

- a) Нейросети.
- b) Сторителлинг.
- c) Маскот.
- d) Уличная реклама.

ОТВЕТ: a

11. Какие из перечисленных видов рекламы позволяют взаимодействовать с аудиторией и получать обратную связь?

- a) Телевизионная реклама.
- b) Уличная реклама.
- c) Реклама в социальных сетях.
- d) Реклама на радио.

ОТВЕТ: c

12. Какой элемент SMM-стратегии помогает определить, какие публикации и контент наиболее эффективны для достижения целей?

- a) Копирайтинг.
- b) Аналитика данных.
- c) Сторителлинг.
- d) Апскейлинг.

ОТВЕТ: b

13. Какие технологии могут использоваться для автоматизации ответов на часто задаваемые вопросы в социальных сетях?

- a) Контекстная реклама.
- b) Таргетинг.
- c) Чат-боты.

d) Парсинг.

ОТВЕТ: с

14. Что означает термин «CV» в контексте SMM?

- a) Результат операционной инвестиции.
- b) Конверсия.
- c) Общий доход и отчетность.
- d) Результат обратной связи с аудиторией.

ОТВЕТ: b

15. Какая из следующих задач описывает компетенцию в области SMM, связанную с применением информационно-коммуникационных технологий?

- a) Управление рекламными агентствами.
- b) Создание графического дизайна для печати.
- c) Оценка и выбор социальных медиа платформ для рекламы.
- d) Монтаж видеороликов.

ОТВЕТ: с

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какие медиа можно использовать для таргетированной рекламы в SMM? Ответ: Вконтакте, Одноклассники.

2. Вопрос: Каким образом можно применить чат-ботов в SMM стратегии для улучшения взаимодействия с аудиторией? Ответ: Чат-боты могут использоваться для автоматического ответа на запросы и предоставления информации в режиме реального времени.

3. Какие основные компоненты стратегии SMM можно выделить? Ответ: Определение целей, выбор целевой аудитории, создание контента, планирование публикаций и анализ результатов.

4. Что такое контент-маркетинг в контексте SMM? Ответ: Контент-маркетинг в SMM включает в себя создание и распространение ценного контента для привлечения и удержания аудитории.

5. Какие виды контента могут использоваться в контент-маркетинге SMM? Ответ: Видео, текстовые публикации, изображения, инфографика, аудиоматериалы и интерактивные элементы.

6. Каким образом можно использовать технологии парсинга данных в SMM? Ответ: Парсинг данных может быть использован для сбора информации о конкурентах, анализа трендов и выявления потенциальных клиентов.

7. Как нейросети могут быть применены в SMM? Ответ: Нейросети могут использоваться для анализа больших объемов данных, предсказания поведения аудитории и персонализации контента.

8. Какие основные этапы разработки стратегии SMM с учетом информационно-коммуникационных технологий? Ответ: Анализ рынка, определение целей, выбор каналов распространения, разработка контент-плана и мониторинг результатов.

9. Какие рекламные сети могут помочь в настройке контекстной рекламы? Ответ: Рекламная сеть Яндекса.

10. Какие основные задачи копирайтинга в SMM? Ответ: Написание привлекательных текстов для социальных медиа, создание продающих заголовков и описаний.

11. Какие перспективные информационно-коммуникационные технологии могут быть применены для повышения эффективности SMM стратегии? Ответ: Искусственный интеллект, машинное обучение и анализ больших данных.

12. Каким образом можно оценить эффективность стратегии SMM с использованием информационно-коммуникационных технологий? Ответ: С помощью ключевых метрик, таких как CTR, конверсия, уровень вовлеченности аудитории и ROI.

13. Какие инструменты и технологии могут помочь в анализе конкурентов в SMM? Ответ: Инструменты мониторинга социальных медиа и аналитические платформы.

14. Какие данные можно собирать и анализировать с использованием информационно-коммуникационных технологий для оптимизации SMM стратегии? Ответ: Данные о демографических характеристиках аудитории, показатели вовлеченности, отзывы клиентов и конверсии и другие.

15. Как можно улучшить таргетирование в контексте SMM с помощью информационно-коммуникационных технологий? Ответ: Использование данных о поведении аудитории и создание персонализированных рекламных кампаний, изучать ЦА.

16. Каким образом можно оптимизировать расписание публикаций в SMM с учетом информационно-коммуникационных технологий? Ответ: Анализ времени активности аудитории и использование инструментов для планирования публикаций.

17. Какие методы анализа данных можно использовать для оценки эффективности контент-маркетинга в SMM? Ответ: Анализ показателей, таких как количество просмотров, лайков, комментариев и доли вовлеченности.

18. Как можно использовать информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процесса создания контента в SMM? Ответ: Использование генераторов контента на основе искусственного интеллекта и автоматических систем создания текстов, нейросети.

19. Какие инструменты SMM могут помочь в мониторинге реакции аудитории на контент? Ответ: Инструменты анализа социальных медиа, мониторинга упоминаний и обратной связи, лайки, репосты и прочее.

20. Каким образом информационно-коммуникационные технологии могут улучшить стратегию SMM в области кризисного управления? Ответ: Они могут помочь в быстром реагировании на кризисные ситуации, мониторинге обсуждений и эффективной коммуникации с аудиторией через социальные медиа, ЦУР, кризисный менеджмент и др.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачет (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Digital-технологии: понятие и особенности.
2. SMM в бизнесе и политике: особенности и отличия.
3. SMM-стратегия: теоретический аспект.
4. SMM-стратегия: прикладной аспект.
5. Контент-маркетинг: понятие, история и технологии
6. Копирайтинг;
7. Креативная концепция в SMM;
8. Парсинг как технология;
9. Таргетированная реклама;
10. Контекстная реклама;
11. Контент-план: понятие, виды и свойства;
12. Маркетинговые воронки;
13. Чат-боты;
14. SMM-аналитика.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Вашему бренду нужно увеличить узнаваемость в социальных сетях. Какую стратегию SMM вы выберете и какие ключевые шаги предпримете для достижения этой цели? Ответ: Стратегия может быть

направлена на увеличение органической активности, использование рекламных кампаний с таргетированием на целевую аудиторию, публикацию регулярного и качественного контента, и взаимодействие с аудиторией через комментарии и сообщения.

2. Ваши конкуренты активно используют чат-ботов для взаимодействия с клиентами. Как бы вы организовали внедрение чат-бота в вашу стратегию SMM? Ответ: Определите цели чат-бота (например, обработка запросов, предоставление информации о продуктах, сбор обратной связи), выберите платформу для создания чат-бота, разработайте сценарии взаимодействия и обучите бота на обработку типовых запросов.

3. Вам нужно улучшить конверсию из рекламных объявлений в социальных медиа. Какие действия вы предпримете для оптимизации рекламной кампании? Ответ: Проведите анализ текущей кампании, определите слабые места, улучшите аудиторный таргетинг, создайте более привлекательные рекламные объявления, оптимизируйте бюджет, используйте A/B-тестирование.

4. Какие метрики и KPI важны для оценки эффективности стратегии SMM, и как они могут помочь вам принимать управленческие решения? Ответ: Метрики могут включать в себя показатели, такие как охват, вовлеченность, конверсия, ROI и другие. Они помогут оценить успех кампании, выявить проблемные области и принимать решения по оптимизации стратегии SMM.

5. Ваши публикации в социальных сетях получают низкое вовлечение аудитории. Какие действия вы предпримете для улучшения этой ситуации? Ответ: Анализируйте предпочтения вашей аудитории, создавайте контент, соответствующий ее интересам, оптимизируйте время публикаций, используйте хештеги, проводите конкурсы и взаимодействуйте с подписчиками.

6. Ваш бренд столкнулся с негативными обсуждениями в социальных медиа. Как вы управляете кризисной ситуацией и восстанавливаете репутацию? Ответ: Разработайте кризисный план, предоставьте честную и открытую информацию, реагируйте на комментарии и обратную связь, предпримите меры для улучшения ситуации и следите за реакцией аудитории.

7. Какие инструменты и методы вы использовали бы для проведения анализа конкурентов в SMM? Ответ: Используйте инструменты мониторинга социальных медиа, анализируйте их контент и стратегии, изучайте метрики и реакцию аудитории, проводите SWOT-анализ.

8. Ваши публикации не привлекают достаточно внимания. Как вы измените контент-стратегию для улучшения результатов? Ответ: Рассмотрите использование визуально привлекательных изображений, видео-контента, интересных подписей и хештегов, а также взаимодействие с популярными инфлюенсерами.

9. Вам нужно определить оптимальный бюджет для рекламной кампании в VK. Какие факторы и методы вы учтете при этом? Ответ: Учитывайте цели кампании, конкуренцию на рынке, стоимость кликов, охват аудитории, ожидаемые результаты. Проведите тестирование бюджета для определения оптимальной величины.

10. Какие действия вы предпримете, чтобы привлечь молодую аудиторию в VK для вашего бренда? Ответ: Создайте креативный и интересный контент, используйте функции сети, такие как видео и фильтры, сотрудничайте с популярными блогерами и создайте кампанию, которая будет соответствовать интересам молодежи.

11. Ваши рекламные объявления не дают ожидаемого результата. Как вы оптимизируете их для увеличения эффективности? Ответ: Проведите анализ ключевых слов и хештегов, оптимизируйте аудиторный таргетинг, улучшите креативные решения объявлений, оптимизируйте бюджет и проведите A/B-тестирование.

12. Ваша компания планирует запустить новый продукт. Как вы создадите SMM-стратегию для успешного его продвижения? Ответ: Определите цели продвижения, разработайте контент-план, проведите таргетированную и контекстную рекламу, используйте социальные сети для представления продукта, взаимодействия с аудиторией и сбора обратной связи.

13. Какие инструменты и метрики SMM-аналитики помогут вам оценить эффективность рекламной кампании? Ответ: Используйте инструменты анализа, метрики охвата, вовлеченности, конверсии, ROI, а также метрики, отражающие взаимодействие аудитории с вашим контентом.

14. Ваши клиенты активно общаются в разных социальных сетях. Какой подход к стратегии SMM вы выберете для эффективного взаимодействия с разной аудиторией в разных социальных медиа? Ответ: Персонализируйте контент для каждой соцсети, учитывая особенности и интересы аудитории, оптимизируйте форматы и частоту публикаций, адаптируйте стратегию под каждую платформу и используйте аналитику для определения наилучших подходов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мельникова Н.А.	Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний:	М.: Дашков и К°, 2012	
Л1.2	Кузнецов П.А.	Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии: Другое	Издательство "Дашков и К", 2018	https://e.lanbook.com/book/103778
Л1.3	Музыкант, В. Л.	Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. Smm, рынок m&a: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/428807
Л1.4	Беленькая Ю. П., Бережнов А. Ю., Новикова А. С.	SMM и SEO-технологии: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/155537
Л1.5	Н. Б. Кириллова	Медиакультура и основы медиаменеджмента: учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭУМК Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6794	
Э2	СПС КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru/	

Э3	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э4	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Перечень программного обеспечения: Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно).</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: 1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.
410Д	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс кафедры теории и практики журналистики - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска пластиковая - 1 шт.; компьютеры: марка Intel Core модель i3-2120 3,3 ГГц/DDR3 2 Гб/500 Гб/DVD RW/22» - 11 единиц; монитор: марка samsung модель 943Т - 1 единица; мониторы: BenQ G950A/KM/ - 10 шт.; бесперебойник: UPS IPPon Black Power Pro 500 - 12 шт.; телевизор: LCD 46" Samsung LE-46S81B

Аудитория	Назначение	Оборудование
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению курса. Курс играет важную роль в подготовке студентов по соответствующим направлениям, он представляет собой важную форму человеческого познания, так как знания в сфере массовых коммуникаций, в частности Digital-технологий и SMM, необходимы во всех сферах жизни общества и государства. Обладание компетенциями в этой области – необходимое требование, предъявляемое к современному общественному, политическому деятелю, предпринимателю, маркетологу, smm-специалисту, партийному лидеру, учёному или государственному служащему. Курс тесно связан с такими дисциплинами, как «Проектный менеджмент» и «Маркетинг политических и бизнес-проектов».

Формы организации обучения: лекционно-кейсовые занятия, практические занятия (элемент задания), самостоятельная работа студентов, иные элементы. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по курсу включает в себя следующие разделы:

✓Интерактивные лекции-презентации/видеолекции знакомят слушателя с информацией по изучаемому вопросу. Освоение курса предполагает индивидуальную проектную работу студентов на очных лекционных и практических занятиях (обозначаются как ЛЕК №... и ПЗ №... соответственно), а также их дистанционную работу в Moodle. ДО НАЧАЛА ЛЕКЦИОННОГО И/ИЛИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ студенты заранее просматривают интерактивные лекции/видеолекции и рекомендованные к ним материалы по указанной преподавателем теме (обозначаются как «К лекционному/практическому занятию необходимо изучить следующие материалы:»), готовят требуемые документы и задания К НАЧАЛУ соответствующего занятия. Прикрепляют к ним ответы, чтобы преподаватель успел с ними ознакомиться предварительно. Часть видеолекций сопровождается тестовыми вопросами, которые не имеют попыток, но необходимы для закрепления знаний, а также нужны, чтобы открыть следующие видеоматериалы. По окончании теста, не забудьте нажать на пиктограмму звездочки и кнопку «Отправить ответы». Если вы ничего не забыли, то активируется следующая видеолекция. На очных занятиях преподаватель курса (ведущий преподаватель) оказывает консультации, помощь обучающимся в разработке их проекта. Проект является основной единицей курса, дисциплина заканчивается его защитой (питчингом). Непосредственно на практическом, лекционном занятиях и на протяжении всего курса обучающиеся под наблюдением преподавателя разрабатывают проект;

✓Каждая тема оснащена разнообразными практическими заданиями (ПЗ), иными интерактивными элементами (например, тестами, ссылками). Очные лекционные и практические занятия предполагают девелопмент учащимися проекта либо из коммерческой, либо из политической сфер по заранее созданной экспертами траектории, предполагающей написание креативных, текстов, настройку таргетинга, контекстуальной рекламы и так далее (подробнее см. ниже). Кроме того, после вводных лекционных и практических занятий, а именно по окончании ЛЕК №1, ЛЕК №2 и ПЗ №1, магистрант выбирает для стажировки и последующих консультаций стейкхолдера из списка предложенных ему, связывается с ним по указанным контактам, получает от заинтересованного лица проект/работу и, тем самым, делает стажировку в той или иной компании, помогая ей в разработке соответствующего продукта по заранее созданной экспертами траектории. Грубо говоря, каждый участник курса имеет свое индивидуальное содержание проекта из реальных секторов экономики и/или политики, но при этом все учащиеся трудятся по единой, универсальной траектории. Групповые проекты категорически запрещены! Каждый участник работает исключительно над своим проектом. Получив задание, студент выполняет его до пар, демонстрируя промежуточные результаты на очных занятиях группе, преподавателю, стейкхолдеру, с целью получения обратной связи, доработки, повышения качества проекта. Выполненные задания необходимо заранее прикреплять в соответствующую форму. Занятия проходят в формате мозговых штурмов, летучек, совещаний, а также по иной другой удобной форме. После или до определенных

этапов, студент связывается со стейкхолдером, показывая ему свои материалы, чтобы получить обратную связь и/или выполнить поставленный ему дедлайн. По окончании курса, во время промежуточной аттестации учащийся презентует результаты своей работы перед преподавателем и стейкхолдерами. Магистрант может выбрать для разработки и питчинга как собственный проект (если он есть), так и сторонний. Выбор необходимо согласовать с ведущим курс преподавателем. Студенты, обучающиеся дистанционно, стажироваются у стейкхолдеров курса, выполняют задания и прикрепляют к каждому практическому занятию в Moodle соответствующие материалы: креативные тексты, таргетинг и так далее (см. презентацию-шаблон). Магистранты должны готовиться к практическим занятиям предварительно и своевременно. Несоблюдение дедлайнов - ответственность обучающегося! Важно: для разработки проекта может потребоваться ваш гаджет (ноутбук), если занятия будут ставить не в компьютерные классы!

Стейкхолдеры, доступные для стажировки приведены в ЭУМК.

- ✓ Знакомство с категориальным аппаратом предмета происходит через использование глоссария.
- ✓ Студенты могут задавать вопросы организационного и содержательного характера в соответствующих интерактивных элементах обратной связи, проводить вебинары и консультации (вебинар, чат, форум и т.д.). Даты консультаций в чатах и вебинарах согласовываются с преподавателем дополнительно, о чем сообщается на форуме или в новостях о курсе. Преподаватель не отвечает в социальных сетях;
- ✓ Проектное задание к промежуточной аттестации (для проведения очных зачетов или экзаменов). Дисциплина заканчивается промежуточной аттестацией в форме публичного питчинга, то есть защиты проекта (предусмотрен прямой эфир). На протяжении семестра магистрант делает стажировку в той или иной компании, помогая ей в разработке соответствующего проекта, после чего презентует результаты своей работы перед преподавателем и стейкхолдерами курса. В случае, если магистрант обучается дистанционно, то питчинг проходит через систему Яндекс-Телемост. Обучающийся может выбрать для разработки и питчинга как собственный проект, так и сторонний. Сферы: политика или бизнес. Для работы используйте один и тот же Google-Документ, Таблицу, Презентацию, иные инструменты, продолжая их заполнение, не множьте документы!

Магистрант должен осуществить девелопмент следующих обязательных элементов проекта.

1. Разработать стратегию SMM-продвижения соответствующего проекта, включающую:
 - 1.2. Контент-план на месяц (составляется в Google-таблице);
 - 1.3. Парсинг сообщества в ТХ и аналитика по его итогам (сбор пользователей; анализ целевых сообществ, анализ целевых вступлений, анализ демографии, вовлеченности; анализ активностей в сообществе; срок анализа - 6 месяцев), анализ конкурентов (не менее 3;) и определение характеристик ЦА;
 - 1.4. Креативные текстовые посты в ToV бренда (5 разных креативов; Google-документы и/или реализованные; сторителлинг);
 - 1.5. Визуальный контент, сопровождающий текстовые посты (5 идей или 5 видео/stories/reels/VK-клипы или 5 картинок; иная комбинация; по исполнению в посте);
 - 1.6. Сценарий и настройка чат-бота в Senler (1 сценарий с 5-10 шагами; 1 настройка);
 - 1.7. Рекламные объявления в VK-ads и Рекламном кабинете VK (по рекламному креативу - 1 единица с 3 разными моделями настроек и в VKads и Рекламном кабинете VK; оффер на выбор);
 - 1.8. Настройка мастера-кампаний в Яндекс-Директ (1 сегмент в WordStat: по словам - от 10 запросов, слова неограничены, релевантность запросов; по регионам и по историям - опционально; мастер-кампаний, тип кампании: конверсия и трафик; настройка 1 мастера-кампаний: 5 заголовков, 5 текстов объявлений, кампания как черновик, 5 референсов для изображений, ручная настройка).
 - 1.9. Использовать при разработке SMM-стратегии нейросети (на выбор по количеству, масштабу и глубине; помните об ограничениях ИИ!).
2. Подготовиться к питчингу, то есть защите проекта, в соответствии со следующими критериями:
 - 2.1. Время выступления - до 10 минут.
 - 2.2. Публичное выступление, отражающее результаты работы над проектом, чтение текста запрещено.
 - 2.3. Системное и целесообразное, обоснованное и аргументированное использование digital-технологий и smm в политике и бизнесе.
 - 2.4. Креативность, оригинальность в использовании технологий в проекте.
 - 2.5. Использовать презентацию-шаблон (см. соответствующий раздел).

Более подробные критерии для проекта приведены в презентации-шаблоне для питчинга (нажмите, чтобы скачать pdf-файл по ссылке).

В случае, если студент до окончания срока освоения дисциплины не разработал проект, то промежуточная аттестация становится возможной по графику передач, если текущий закончился. В исключительных и/или форс-мажорных обстоятельствах (а именно: болезнь или индивидуальный

график), когда студент не мог присутствовать на очных занятиях, преподаватель может предоставить студенту возможность выполнить дополнительные задания в строго оговоренный срок, не включенные в Moodle. Курс не подлежит перезачету. Студенты, проходящие повторную или комиссионную пересдачу, должны разработать проект по утвержденной методике для получения зачета или экзамена до утвержденных графиком пересдач дат, они также должны заранее предупредить преподавателя курса о такой надобности. В ином случае, студент целиком и полностью берет на себя ответственность за невыполнение учебного плана.

✓Перед промежуточной аттестацией знаний вам предлагается оценить курс по некоторым параметрам. Это позволит в дальнейшем усовершенствовать его, принимая во внимание ваши пожелания. Все анкеты являются АНОНИМНЫМИ! Если вы обнаружили ошибку в курсе, пожалуйста, сообщите об этом преподавателю на форуме или в личные сообщения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	27		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:

41.04.04 Политология

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры.2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления.3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH						
1.1.	Academic Writing Types. Components of Academic Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной речи. Структура академического текста.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Structure of a Journal Article.Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragraphen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut /Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий.Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung /Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	научного исследования (части научного исследования)					
1.9.	Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/Plagiat. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством перифразирования и резюмирования.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema / Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Подготовка научного сообщения на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./ Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Anschreiben /Трудоустройство: резюме и сопроводительное письмо.					
1.18.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее впечатление	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.21.	Building International Relations / Internationale Kontakte /Международные контакты	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.22.	Выполнение заданийна анализ конкретной ситуации.Выполнение заданий на восприятие звучащей речи.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.23.	Conducting Business Negotiations /Geschäftsverhandlungen /Деловые переговоры	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.24.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации.Подготовка к ролевой игре.	Сам. работа	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Academic writing style is

A) clearly different from the written style of newspapers or novels

B) identical the written style of newspapers or novels

C) can not be compared to the written style of newspapers or novels

2. The most common types of academic writing may include:

- A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter
- B) Presentation, Poster presentation, Handouts
- C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper

3. There are 2 types of essays:

- A) oral essays and written essays
- B) short essays and longer essays
- C) original essay and plagiarism

4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.

- A) True
- B) False

5. All academic writing types generally include such parts as

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree
- B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

- A) True
- B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. C
- 3. B
- 4. A
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. A
- 9. B
- 10. A
- 11. A
- 12. B
- 13. C
- 14. A
- 15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a _____ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.
2. Peer-review _____ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.
3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?
4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index _____).
5. How is copying somebody else's work called?
6. Repetition and _____ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.
7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which _____ you have used in your work, in an acceptable manner.
8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with _____ and perhaps change the grammar.
9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?
10. If you have prepared a _____ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.
11. In scientific writing most people avoid the _____ language that is natural in conversation.
12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?
13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?
14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a _____ as well as words.
15. A format of a resume includes two main sections: education and _____.
16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a _____ background is best.
17. What type of a visual aid represents tabular data?
18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?
19. The name of the organization and its address should appear on the top _____ corner of the business letter.
20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the

company's outlook or thinking?

21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?

22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and accomplishments?

23. Is the length of a CV strictly regulated?

24. Most British advertisements mention not only _____, but also other material incentives including a car and fringe benefits.

25. _____ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms
9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens
A) zwei bis vier Semester

- B) fünf bis sieben Semester
- C) vier bis sechs Semester

2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.

- A) falsch
- B) richtig

3. Das Vorstellungsgespräch ist

- A) ein gegenseitiges Kennenlernen
- B) eine Unterhaltung
- C) ein Telefongespräch

4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.

- A) falsch
- B) richtig

5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.

- A) falsch
- B) richtig

6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede

- A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
- B) Hallo
- C) Guten Tag

7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören

- A) private Briefe, Fotos, Hobbys
- B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse

8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt entsprechen

- A) des Buches
- B) der Dissertation
- C) der Geschichte

9. Der Master muss deutsche im Original lesen.

- A) schöngeistige Literatur
- B) Fachliteratur
- C) Erzählungen

10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne Hilfe nicht finanziert werden.

- A) staatliche
- B) städtische

11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?

- A) Lektor/in
- B) Lehrer/in
- C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin

12. Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.

- A) akademisches
- B) literarisches

13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?

- A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
- B) Den Text ist schwer zu verstehen
- C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.

14. Zu den Geisteswissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie

- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören

- A) Soziologie, Philologie, Philosophie
- B) Physik, Chemie, Biologie
- C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. A
- 2. B
- 3. A
- 4. B
- 5. B
- 6. A
- 7. B
- 8. B
- 9. B
- 10. A
- 11. C
- 12. A
- 13. B
- 14. A
- 15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

- 1. Ihre Bewerbung vermittelt einen _____ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
- 2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabellarischen _____, aus zwei bis drei Seiten.
- 3. Der Lebenslauf _____ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
- 4. Der Master erarbeitet eine _____.
- 5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den _____ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
- 6. _____ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
- 7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen _____.
- 8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der _____ Russlands
- 9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche _____ an.
- 10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der _____ befassen.
- 11. Soft-Skills sind persönliche _____, die über das Fachwissen hinausgehen.
- 12. Eine wichtige _____ spielt ein gutes Einkommen.
- 13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische _____ zu erfassen.
- 14. Beschreiben Sie, was _____ Sie persönlich Integration bedeutet.
- 15. Welche _____ möchten Sie erreichen?
- 16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail _____
- 17. Sie soll _____ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
- 18. Ich bin der _____ Meinung wie du.
- 19. Das Wort _____ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.
- 20. In der Welt gibt es viele _____, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

- 1. ersten
- 2. Lebenslauf

3. nennt
4. Dissertation
5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen
12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:

1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора),

2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов),

3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);

2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов

текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4 баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется

до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

- 1-5 баллов – оценка «2»,
- 6-10 баллов – оценка «3»,
- 11-15 баллов – оценка «4»,
- 16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин.	Английский язык для делового общения: учебное пособие	Флинта, 2021	https://e.lanbook.com/book/166592
Л1.2	Карасёва Е.В.	Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно-заочной формы обучения	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020	https://e.lanbook.com/book/331898
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Слуднева, Л. В.	Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие	, 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/117586

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152
Э2	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader(http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>http://dictionary.cambridge.org/ http://engood.ru/ http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/ http://www.macmillandictionary.com/ https://www.collinsdictionary.com/ https://www.merriam-webster.com/</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные пособия, карты
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студентом за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;

- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);
- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)

На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;
- русско-английский словарь;
- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;
- русско-немецкий словарь;
- используемые учебники и пособия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков.
- Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.
- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.
- частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.
- несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков.

Следует изучить правила слогаделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

- 1) усвоения системы словообразования;
- 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;
- 3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени.

Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;
- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,
- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно. Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться, переведя предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же. Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста преподавателю.

Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова.

Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:

41.04.04 Политология

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 07.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели;

	навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
--	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.12.	Профорентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
- б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

ОТВЕТ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;;
- б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
- в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
- г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
- д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию

Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
- б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
- б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

- а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
- б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
- в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

- а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
- б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
- в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

- а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
- б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
- в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

- а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
- б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
- в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
- г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
- д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

- а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
- б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;
- в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

- а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
- б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

- а) образование;
- б) хобби и увлечения;
- в) деловые качества;
- г) возраст;
- д) социальный статус;

е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

- а) деловые игры; г) тестирование;
- б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
- в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

- а) индивидуальная;
- б) итоговая;
- в) специальная;
- г) самоаттестация;
- д) промежуточная.

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 % %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск среди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

- а) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.
- б) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.
- в) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите характерные особенности работы команды в отличие от работы малых групп:

- а) решение простых задач;
- б) разнообразие мнений и решений;
- в) широкий диапазон компетенций;
- г) узкий диапазон компетенций.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Наличие сильного формального лидера, склонного к авторитарному стилю управления; сильные позиции лидера (обладает всей полнотой принятия решения); жесткая дисциплина; беспрекословное подчинение лидеру всех членов (основание для подчинения — страх лишиться места в группе и материальных благ) осуществление контроля лидером наличие общей цели, - это черты какого типа команды/группы работников согласно признаку типологизации по интересам и мотивации к совместной деятельности:

- а) тусовка; б) кружок;
- в) отряд; г) кооперация; д) команда.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Укажите типичные командные проблемы:

- а) неограниченное господство лидера;
- б) отсутствие творческих подходов к решению проблем;
- в) четкая определенность функций каждого члена коллектива;
- г) высокий уровень рефлексивной самоорганизации коллектива.

ОТВЕТ: аб.

Вопрос 5. Укажите роли членов команды по Белбину:

- а) лидер; б) мыслитель; в) разведчик; г) коллективист.

ОТВЕТ: бг.

Вопрос 6. Укажите позитивные роли членов команды:

- а) генератор идей; б) моралист; в) идеолог; г) манипулятор; д) критик.

ОТВЕТ: авд

Вопрос 7. Укажите негативные роли членов команды:

- а) критикан; б) идеолог; в) теоретик; г) манипулятор; д) всезнайка.

ОТВЕТ: агд

Вопрос 8. Выберите два верных определения лидерства:

- а) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в) Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. Какое из определений типа лидерства является неверным?

- а) Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.
- б) Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.

в) Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

а. не более 12-15 человек.

б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.

в. 20-25 человек.

г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.

б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.

в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.

г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 12. Выберите две основные задачи лидера в команде:

а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.

б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.

в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Какие этапы развития команды традиционно соблюдает лидер?

а) формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование;

б) анализ среды, формирование целей и задач, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;

в) формирование, развитие, стагнация, спад.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Что характеризует лидера кризисного типа?

а) компетенции не соответствуют занимаемой должности;

б) сильная воля;

в) генерация идей;

г) властность.

ОТВЕТ: аг.

Вопрос 15. «Синергия» – это

а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.

б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.

в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется ...

ОТВЕТ: команда.

2. Взаимодействие людей основано на общности потребностей, мотивов, интересов и т.п. Динамика потребностных состояний, присущая каждому человеку, делает такое объединение людей временным, нестабильным: люди взаимодействуют до тех пор, пока интересы совпадают и расходятся при расхождении интересов. Если деятельность постоянна и нет возможности просто «уйти», то в рамках данного типа объединения возникают и меняются микрогруппообразования по симпатиям. Хотя, таким образом, «тусовка» возможна и в жестко нормированной деятельности.

- Это характерно для какого типа команды по признаку интереса и мотивации в совместной деятельности (тусовка, кружок, отряд, кооперация, команда)?

ОТВЕТ: тусовка.

3. Кто автор определения таких членов команды, как: Доводящий до конца, Возмутитель спокойствия, Действующий, Коллективист, Мыслитель, Оценивающий, Председатель, Исследователь ресурсов?

ОТВЕТ: Белбин.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

ОТВЕТ: не более 12-15 человек.

5. Какой позитивной роли членов коллектива соответствует данная характеристика:

Это член группы, склонный и проявляющий активность в рамках фиксированной программы; индивидуализирует активное воздействие на достижение значимых целей по принципу "делай как я", либо проявляет активность в вовлечении партнеров в реализацию идеи, программы, проекта и т.п. и в их соорганизации (формирование "команды").

ОТВЕТ: лидер.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

ОТВЕТ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

ОТВЕТ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это...

ОТВЕТ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

ОТВЕТ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

10. Основное назначение стратегического планирования:

ОТВЕТ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

11. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

ОТВЕТ: умение реализовывать замыслы

12. _____ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

ОТВЕТ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного

руководителя.

13. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

ОТВЕТ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

14. По какому признаку различают такие виды лидеров, как бытовой, социальный, политический?

ОТВЕТ: по масштабу деятельности.

15. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?

ОТВЕТ: деловые, эмоциональные, ситуативные.

16. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с почтительностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

ОТВЕТ: эмоциональный.

17. Какой это этап развития команды? Команда вступает в стадию стабильности, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

ОТВЕТ: зрелость.

18. Укажите основные классические этапы командообразования:

ОТВЕТ: формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование.

19. Кризисному или антикризисному лидеру присущи такие навыки, как стратегическое управление, самостоятельность принятия управленческих решений, умелая координация деятельности членов команды и делегирования им полномочий.

ОТВЕТ: антикризисному.

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

ОТВЕТ: Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>. Количество заданий в контрольно-измерительном

материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
 Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Командообразование и лидерские навыки		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520	
Э2	База данных по российским компаниям		www.fira.ru	
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/ . 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:

41.04.04 Политология

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.4
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	2		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	2		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение— противостояние— сближение...	Лекции	2	2		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.	Практические	2	2		Л1.4
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	2		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	2		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	2		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	2		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	2		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	2		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	2		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	2		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	72		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА 1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p>

А. оценочными

Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках

В. экспрессивные

ОТВЕТ: Б

2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:

А. артефакты

Б. законы

В. обычаи

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

А. хронемика

Б. кинесика

В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

А. поз

Б. выражения лица

В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

А. избегание неопределенности

Б. коллективизм — индивидуализм

В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

А. активным

Б. динамичным

В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

А. контактными

Б. контекстными

В. монохронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

А. индивидуалистскими

Б. коллективистскими

В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

А. в конце XX в.

Б. в середине XX в.

В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;

Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов

В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

А. идентичность

Б. индивидуализм

В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта,

возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип
- Б. категоризация
- В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

- А. С.Г. Тер-Минасова
- Б. А.П. Садохин
- В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

- А. французы галантные
- Б. зима холодная
- В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отраженная в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев АМ, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой РМ (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной

группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается...

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкторы.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

А. экстраобраз

Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

А. мягкий примитивизм

Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на

изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Геологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в

семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов.

Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
Л1.2	под ред. Ю.Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития (международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287
Л1.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
Л1.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека eLibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитоофн Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (глоссарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

релевантность (точное соответствие теме);
фокусирование на наиболее важных моментах;
понимание аудитории;
драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
доступность, ясность излагаемого материала;
живое изложение, умение заинтересовать;
убедительность выступления;
культура речи, четкость дикции, темп изложения;
логическая завершенность выступления;
соблюдение регламента выступления;
текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
логическая последовательность информации на слайдах;
общее впечатление от просмотра презентации;
знание источников и основной литературы по теме;
уровень владения проблемой (правильность ответа);
уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология научного исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.полит.н., Профессор, Шашкова Я.Ю.

Рецензент(ы):
к.ф.н., доцент, Заусаева Н.А.

Рабочая программа дисциплины
Методология научного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н. Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н. Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Методология научного исследования» являются развитие у студентов умений и навыков исследовательской работы, необходимых для квалифицированного участия в развитии знаний о политике и управления ею, их знакомство с основными научными парадигмами современной политологии.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения оставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Принципы научных политологических исследований						
1.1.	Научное исследование как вид деятельности	Лекции	1	4	УК-1.1	Л2.6, Л1.3, Л2.3
1.2.	Научное познание: особенности, современные тенденции	Сам. работа	1	4	УК-1.1	Л2.6, Л1.3, Л2.3
1.3.	Понятие методологии. Требования к методологическим	Сам. работа	1	6	УК-1.1	Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основам научного исследования					
Раздел 2. Теоретико-методологические основы политологических исследований						
2.1.	Постструктуралистский подход к исследованию политических процессов	Лекции	1	4	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.2.	Постструктуралистский подход к исследованию политических процессов	Сам. работа	1	6	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.3.	Теория двойной структуризации Э. Гидденса	Практические	1	2	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.4.	Теория двойной структуризации Э. Гидденса	Сам. работа	1	6	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.5.	Теория поля политики П. Бурдьё	Практические	1	2	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.6.	Теория поля политики П. Бурдьё	Сам. работа	1	6	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.7.	Развитие методологии институционального анализа в политической науке	Лекции	1	4	УК-1.3	Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.8.	Основные этапы развития методологии институционального анализа в западной политической науке	Сам. работа	1	6	УК-1.3	Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.9.	Основные направления неoinституционализма	Практические	1	2	УК-1.3	Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.10.	Основные направления неoinституционализма	Сам. работа	1	4	УК-1.3	Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.11.	Сущность и типы развития институтов	Сам. работа	1	4	УК-1.3	Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.12.	Теория институциональных матриц	Практические	1	2	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.13.	Теория институциональных матриц	Сам. работа	1	4	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.14.	Теория институциональных изменений	Лекции	1	4	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.15.	Теория институциональных изменений	Сам. работа	1	4	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.16.	Теория динамики политических институтов Д. Норта	Практические	1	2	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.17.	Теория динамики политических институтов Д. Норта	Сам. работа	1	6	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л1.2
2.18.	Формирование рыночного подхода к политике	Лекции	1	4	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.19.	Теория рационального и общественного выбора	Практические	1	2	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.20.	Теория рационального и общественного выбора	Сам. работа	1	6	УК-1.3	Л2.4, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.21.	Сетевой подход к анализу политических отношений	Практические	1	2	УК-1.3	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.22.	Сетевой подход к анализу политических отношений	Сам. работа	1	6	УК-1.3	Л1.4, Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.23.	Теории информационного общества как методология исследования	Практические	1	2	УК-1.3	Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л1.2
2.24.	Теории информационного общества как методология исследования	Сам. работа	1	4	УК-1.3	Л2.4, Л2.5, Л1.4, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1493>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Кем была сформулирована постструктуралистская теория поля политики?

- а. П. Бурдьё
- б. М. Фуко
- в. Д. Нортом
- г. М. Олсеном

Ответ: а.

2. Какой вид капитала П. Бурдьё считал основным для современного общества?

- а. экономический
- б. социальный
- в. политический
- г. символический

Ответ: г.

3. Верно ли утверждение: Постструктурализм и неoinституционализм предложили схожие взгляды на механизмы политических процессов?

- а. Верно
 - б. Неверно
- Ответ: б.

4. Верно ли утверждение, что постструктурализм объясняет трансформационные процессы символическим насилием политических элит?

- а. верно
 - б. неверно.
- Ответ: а.

5. Что в неoinституционализме относится к институтам?

- а. Формальные нормы
- б. Неформальные нормы
- в. Политические организации
- г. Бизнес-сообщества.

Ответ: а, б.

6. Кто из современных авторов предпринял попытку соединить теории постструктурализма и неoinституционализма?

- а. Э. Гидденс
- б. П. Бурдьё
- в. Н. Флигстин
- г. Д. Норт

Ответ: в.

7. Какой из перечисленных научных подходов относится к общенаучным?

- а. элитистский
- б. неoinституциональный
- в. биографический
- г. системный

Ответ: г.

8. Какой элемент общественной системы, по мнению неoinституционалистов, обеспечивает устойчивость и воспроизводимость общественных систем?

- а. религия
- б. законы
- в. институциональная ловушка
- г. институциональная матрица.

Ответ: г.

9. Можно ли применить неoinституциональный подход к анализу имиджа политического лидера?

- а. да
 - б. нет.
- Ответ: б.

10. Кто сформулировал рыночный подход к анализу политики в теории общественного выбора?

- а. К. Эрроу
- б. Э. Даунс
- в. М. Олсон
- г. Г. Беккер

Ответ: б.

11. Кто из авторов теории Общественного выбора заложил основы теории человеческого капитала и получил за это Нобелевскую премию?

- а. К. Эрроу
- б. Э. Даунс
- в. М. Олсон
- г. Г. Беккер

Ответ: г.

12. К анализу каких политических процессов применим сетевой подход?

- а. процесс принятия политических решений
- б. предвыборная агитация
- в. общественно-политические движения
- г. национализм

Ответ: а, в.

13. Верно ли утверждение: «Теории рационального и общественного выбора – это разные названия одного и того же подхода»?

- а. Верно
- б. Неверно

Ответ: б.

14. Автором теории является Дж. Кин?

- а. электронной демократии
- б. электронного правительства
- в. мониторинговой демократии
- г. цифрового общества

Ответ: в.

15. Верно ли утверждение: "Теорией электронной демократии можно объяснить все политические процессы современного общества"?

- Верно
- Неверно

Ответ: б.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какая версия неoinституционализма считает институты отражением интересов их создателей?

Ответ: неoinституционализм рационального выбора.

2. Какую теорию государства создали представители теории Общественного выбора?

Ответ: теорию «стационарного бандита».

3. Дайте определение власти с позиции постструктуралистского подхода?

Ответ: власть – это возможность осуществлять символическое насилие, т.е. навязывать обществу свое видение «наименования и деления».

4. Какое понятие ввел П. Бурдьё для обозначения устойчивых реакций общества на те или иные политические ситуации и явления?

Ответ: габитус.

5. Что означает принцип двойной структуризации?

Ответ: представления индивидов об окружающем мире и своих позициях в нем определяют их поведенческие практики, которые, в свою очередь, приводят к рефлексии и трансформации представлений индивидов о мире и эффективных поведенческих практиках.

6. В чем основное отличие определения института между старым и новым институционализмом.

Ответ: в старом институционализме институты – это организации, в а неoinституционализме – норм и правила.

7. Перечислите наиболее крупные версии неoinституционализма.

Ответ: структурный, нормативный, исторический, социальный неoinституционализм и неoinституционализм «рационального выбора».

8. Как называется перенос институтов из одной страны в другую?

Ответ: институциональная трансплантация.

9. Назовите базовые методологические принципы теории рационального выбора?

Ответ: индивидуализм, рациональность, эгоизм.

10. Какой подход к анализу сферы политики сформулирован в теории Общественного выбора?

Ответ: рыночный подход.

11. При каком условии, по мнению Э. Даунса, рациональный индивид примет участие в выборах?

Ответ: если польза от посещения избирательного участка будет больше, чем электоральные издержки.

12. На каких принципах, по мнению А. Лейпхарта, создаются современные партийные коалиции?

Ответ: «минимальная выигршная коалиция» с ближайшими соседями по «лево-правой» шкале.

13. На каком элементе политики особенно акцентирует внимание сетевой подход?

Ответ: на процессе коммуникации между участниками сети.

14. Какие типы сетей выделяются в сетевом подходе.

Ответ: территориальные, топонимические, «сети производителей», проблемные.

15. Какие типы институциональных матриц выделила С. Кирдина и каким обществам они соответствуют?

Ответ: Y и X – матрицы, которые соответствуют западной и восточной цивилизациям.

16. Какой базовый фактор делает возможным применение теории «мониторной демократии» Дж. Кина к анализу политических процессов?

Ответ: цифровизация политики, электронное правительство.

17. Какая теория позволяет строить сложные модели политических процессов как результата влияния комплекса различных факторов?

Ответ: теория «воронки причинности».

18. Работы какого представителя сетевого подхода являются основой изучения современных политических коммуникаций??

Ответ: М. Кастельса.

19. Какие подходы являются наиболее эффективными для изучения современных избирательных кампаний, почему?

Ответ: постструктурализм подход и теория рационального выбора, т.к. избирательные кампании проходят по принципам рыночной конкуренции и связаны с борьбой имиджей и ли идей как символических конструкторов, внедряемых в сознание избирателей посредством символического насилия.

20. В чем состоит главное отличие неоинституционализма от других современных теоретических подходов политологии?

Ответ: в нем нет индивида как политического актора.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Постструктуралистский анализ политических процессов.
2. Теория политического поля и политического капитала П. Бурдьё.
3. Институт как единица анализа. Понятие института.
4. Институты и организации. Структура институтов. Роль институтов в развитии общества.
5. Сущность, типы и субъекты институциональных изменений
6. Понятие институциональной матрицы.
7. Рыночный подход в политической науке.
8. Основные парадигмы теории общественного выбора.
9. Теории партийных и электоральных процессов в рамках теории общественного выбора.
10. Основные положения теории рационального выбора.
11. Теория политических сетей.
12. Теории электоральной конкуренции.
13. Теории электорального поведения.
14. Теория «Электронного правительства».

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Охарактеризуйте роль теории двойной структуризации Э. Гидденса как методологии исследования политических трансформаций.
2. Выделите интеллектуальные и социальные предпосылки формирования институционального подхода в политической науке.
3. Раскройте содержание критики институционализма с позиций бихевиористского подхода.
4. Сравните новый институционализм с классической институциональной теорией, охарактеризуйте их отличия.
5. Сравните между собой версии неoinституционализма.
6. Сравните и типологизируйте концепции институциональных изменений
7. Охарактеризуйте значение неформальных правил для общества.
8. Выделите и охарактеризуйте проблему эффективности институтов.
9. Сравните X и Y матрицы, определите их различия.
10. Выделите и раскройте проблемы трансформаций институциональных матриц.
11. Выделите и охарактеризуйте специфику институциональной матрицы России и ее влияние на развитие политических институтов.
12. Приведите примеры применения теории политических сетей при анализе политических акторов и процессов.
13. Оцените и охарактеризуйте роль Интернета в современных политических процессах.
14. Сравните теории электронной и мониторинговой демократии.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается

несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. В. Сморгун, А. С. Шерстобитов	Политические сети. Теория и методы анализа: учеб. для вузов	М. : Аспект Пресс, 2014	
Л1.2	под ред. Р. Гудина, Х. -Д. Клингеманн; науч. ред. рус. изд. Е. Б. Шестопап.	Политическая наука: новые направления:	М. : Вече, 1999	
Л1.3	Дрецинский В.А.	Методология научных исследований: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy
Л1.4	Сирота Н.М.	Идеология и политика: учеб. пособие для вузов	М.: Аспект Пресс, 2011	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л.В. Сморгун	Современная сравнительная политология: учеб. для вузов	М.: РОССПЭН, 2002	
Л2.2	Кожухар В.М.	Основы научных исследований:	Москва : ИТК "Дашков и К", 2013	http://znanium.com/catalog/product/415587
Л2.3	В.П. Горелов; С.В. Горелов ; Л.В. Садовская	Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов	Москва Берлин : Директ-Медиа, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&iid=447692
Л2.4	В. В. Желтов, М. В. Желтов	Политическая социология: учеб. пособие	Кемерово: [Кузбассвузиздат], 2006	
Л2.5	С. П. Расторгуев	Основы информационной безопасности: учеб. пособие для вузов. Гриф МО	М.: Академия, 2009	

Л2.6	Ельчанинов В.А.	Научное исследование и логика его развития: учеб. пособие	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2011	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/9545
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э2	Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)		http://www.inion.ru/product/db_2.htm	
Э3	Российская национальная библиотека		http://www.nlr.ru:8101/	
Э4	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент		http://ecsocman.hse.ru/search/index.html	
Э5	университетская библиотека on-line.		http://www.biblioclub.ru	
Э6	электронно-библиотечная система издательства «Лань».		http://e.lanbook.com	
Э7	Электронная библиотека Максима Мошкова		www.lib.ru	
Э8	Методология и методика политического исследования		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1493	
Э9	Российская ассоциация политической науки		http://www.rapn.ru/	
Э10	Портал издательства SAGE Publications		http://www.sagepub.com	
Э11	Сайт Центра политических технологий		http://politcom.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины "Методология научного исследования" студент должен освоить принципы и методологические основания проведения научных исследований. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения дисциплины особое место уделяется развитию творческих способностей студента. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к формированию когнитивных навыков, выдвижению самостоятельных гипотез и принятию самостоятельных решений. Именно благодаря самостоятельной и аудиторной работе по данной дисциплине формируются и развиваются исследовательские качества обучающегося, его навык системного анализа политических объектов и процессов.

Особое внимание следует обратить на раздел, посвященный теоретико-методологическим основам политологических исследований. Практические занятия по данным темам предназначены (через самостоятельное изучение оригинальных текстов и последующее их коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные идеи, положения, закономерности отдельных методологических подходов в современной политологии, сформировать у них мировоззрение исследователя, методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных исследователей.

В связи со спецификой дисциплины особое значение приобретает самостоятельная работа студентов, которая проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося в области методологии научного исследования;
2. развития у него умений и навыков отбора и применения теоретико-методологических подходов современной политической науки к анализу современных политических процессов;
3. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, освоение дополнительной литературы, подготовку к зачету и экзамену, деятельность по формированию профессиональных умений и навыков, а также работу над проектом собственной научной работы. В процессе выполнения проекта студент конкретизирует изученную им информацию применительно к определенной теме в области политологии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Актуальные социально-экономические проблемы регионов России рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	49		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя	17,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Кацаева М.В.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Шаранов А.В.

Рабочая программа дисциплины
Актуальные социально-экономические проблемы регионов России

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений

Протокол от 28.08.2023 г. № 1
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор П.К. Дашковский

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений

Протокол от 28.08.2023 г. № 1
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор П.К. Дашковский*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является Изучение главных компонентов политической системы современной России, изучение основных социальных процессов в современной России, Выявление особенностей социально-политической системы современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности социально-политических процессов, их общественно - политической природы и детерминирующих взаимосвязей
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
ОПК-8.1	Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований
ОПК-8.2	Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований
ОПК-8.3	Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований
ОПК-8.4	Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований
ОПК-8.5	Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-8.1. Создает программу инструментария прикладного исследования по проблемам регионального развития
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам реализации программы прикладного исследования по проблемам регионального развития

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Формы и концепции государственного устройства						
1.1.	Базисные функции государства. Формы государственного устройства. Гражданское	Лекции	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3,	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общество как условие функционирования государства. Основные модели макроэкономического развития государства. Неинституциональное государственное управление				ОПК-8.4, ОПК-8.5	
1.2.	Роль политической власти в России. Реформа политической власти. Легитимность политической власти в современной России. Эффективность государственной власти	Практические	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.3.	Перспективы становления и развития гражданского общества. Публичная сфера и гражданское общество	Сам. работа	2	8	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Раздел 2. Определение и типология социальных процессов. Системный анализ социальных процессов

2.1.	Общее понятие процесса. Дефиниция П. Сорокина. Черты, свойственные всякому процессу: временной характер, всеобщность, наличие субстанции. Проблема объективности социальных процессов. Типы социальных процессов. Проблема взаимосвязи разноуровневых процессов в обществе. Макроэффекты микрособытий. Управляемые и неуправляемые социальные процессы. Проблемы социальной инженерии	Лекции	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
2.2.	Современные социально-демографические процессы в РФ. Перепись населения как средство мониторинга социальных процессов в обществе. Урбанизация как фактор изменения социальной структуры российского общества. Иммиграция как фактор влияния на	Практические	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социально-демографические процессы в РФ. Социально-этнические процессы в РФ. Система образования как фактор социализации в РФ					
2.3.	Общее понятие системы. Системные модели общества. Внутренняя структура социума, основные социальные институты	Сам. работа	2	8	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Особенности и традиции Российской государственной политики						
3.1.	Национальная идея и политическая идеология как основа единой государственной политики	Лекции	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.2.	От коммунистической идеологии - к национал-государственной мифологии. Консервативный сдвиг в российской идеологии: причины и следствия	Практические	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
3.3.	Конституционная реформа 1993 года и государственная политика и управление в Российской Федерации. Принятие Конституции в 1993 г. Основные характеристики конституционного строя России. Российский конституционализм и политическая практика. Особенности развития государственно-политического строя Российской Федерации. Россия как пример федеративного государства	Сам. работа	2	5	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Сущность и виды государственной политики в современной России						
4.1.	Единая государственная политика. Реформирование экономики. Финансовая и денежная политика. Государственная научная и промышленная политика. Аграрная	Лекции	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	политика. Социальная политика					
4.2.	Минимальные социальные гарантии, государственные социальные стандарты. Прожиточный минимум, потребительская корзина и показатель уровня бедности. Социальная защита населения: виды и формы. Система социального страхования	Практические	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
4.3.	Государственное регулирование рынка труда. Правовая основа государственной политики в сфере труда и занятости. Государственная семейная политика. Государственная молодежная политика.	Сам. работа	2	10	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Механизмы разработки государственной политики в Российской Федерации						
5.1.	Определение и выбор государственных приоритетов. Показатели качества жизни. Экологическое благополучие. Ежегодное послание Президента. Доктрины, концепции и приоритеты по различным направлениям развития страны	Лекции	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
5.2.	Государственное прогнозирование. Механизмы государственного прогнозирования. Общегосударственное планирование и федеральные целевые комплексные программы. Классификации целей и механизм постановки проблемы. Классификация, оценка и реализация решений. Ответственность за реализацию решений и органы государственного контроля	Практические	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	Информационная политика в современной России. «Доктрина информационной безопасности Российской Федерации». Характеристика процессов формирования информационной политики. Роль средств массовой информации в процессах реформирования России: этапы развития	Сам. работа	2	10	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Избирательные системы современной России						
6.1.	Межпартийная конкуренция и выборы. Смена партийных идеологических ориентаций в процессе межпартийной конкуренции	Практические	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1
6.2.	Цели политических партий в условиях парламентской системы	Сам. работа	2	8	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4, ОПК-8.5	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8947</p> <p>Оценка сформированности компетенции ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p> <p>Закрытые.</p> <p>1. Какой из критериев не раскрывает понятия регион: а) управляемость; б) пропорциональность; в) комплексность; г) специализация.</p> <p>2. Какой из факторов не оказывает влияния на размещение производственных сил в регионе: а) демографический; б) природноресурсный; в) технико-экономический; г) управленческий.</p> <p>3. Для федерации как формы государственного устройства не характерно: а) наличие Федеральной Конституции;</p>

- б) наличие федеральных органов обороны;
 - в) наличие единой денежной единицы;
 - г) наличие единственной общефедеральной судебной системы.
4. Ассиметричность модели федеративного устройства проявляется в:
- а) в наличии различных принципов административно – территориального деления;
 - б) в различии правового статуса образований, входящих в федерацию;
 - в) в различии регионов по географическому, природно-ресурсному, демографическому, экономическому факторам
5. Какой индексный показатель является частным от деления удельного веса региона в стране по определенной отрасли, на удельный вес региона по всей отрасли промышленности
- а) показатель рыночной специализации промышленности;
 - б) показатель локализации производства на территории региона;
 - в) показатель душевого производства;
 - г) показатель межрегиональной товарности.
6. Какой из показателей не используется при оценке демографической ситуации:
- а) смертность населения;
 - б) миграция населения;
 - в) уровень доходов населения;
 - г) уровень медицинского обслуживания населения.
7. Какая из категорий не характеризует население по признаку семейственности:
- а) члены семьи, проживающие совместно с семьей;
 - б) члены семьи, проживающие отдельно от семьи, но поддерживающие с ней отношения;
 - в) люди, поддерживающие связь с семьей, сохраняющие доброжелательные отношения;
 - г) люди, утратившие связь с семьей, или не имеющие её.
8. Основными задачами государственной миграционной политики не являются:
- а) защита прав и интересов мигрантов;
 - б) развитие системы миграционного контроля;
 - в) защита прав и интересов коренных малочисленных народов;
 - г) создание условий для приема и размещения мигрантов.
9. Занятыми считаются граждане:
- а) работающие по трудовому договору (контракту);
 - б) занимающиеся предпринимательской деятельностью;
 - в) вынужденно работающие с неполной рабочей неделей;
 - г) инвалиды 2, 3 групп, продолжающие трудовую деятельность.
10. Экономически неактивное население включает:
- а) учащихся и студентов учебных заведений;
 - б) лиц, занятых ведением домашнего хозяйства;
 - в) лиц, состоящих на бирже труда;
 - г) лиц, занятых в подсобных промыслах.
- 11) Какого из типов региональных рынков труда не существует:
- а) симметричный рынок труда;
 - б) ассиметричный рынок труда;
 - в) равновесный рынок труда;
 - г) диверсифицированный рынок труда.
12. К безработным не относят:
- а) лиц, не имеющих работы;
 - б) лиц, работающих не полную рабочую в течение неполного рабочего дня;
 - в) лиц, занимающихся поиском работы;
 - г) лиц, готовых приступить к работе.
13. Какие из экономических показателей влияют на политику занятости:
- а) динамика пополнения регионального бюджета;
 - б) динамика производства промышленной продукции;

- в) динамика инвестиций в основной капитал;
- г) удельный вес убыточных предприятий в промышленности.

14. К числу демографических показателей относят:

- а) коэффициент естественного движения населения;
- б) коэффициент миграции населения;
- в) коэффициент естественной прибыли населения;
- г) коэффициент естественной убыли населения.

15. Государственная политика в области содействия занятости направлена на:

- а) развитие трудовых ресурсов;
- б) обеспечение равных возможностей для всех граждан на труд;
- в) поддержку предпринимательской инициативы;
- г) учет вторичной занятости населения.

Ключ: 1-б, 2-г, 3-г, 4-а,б, 5-а, 6-в,г, 7-в, 8-в, 9-в, 10-г, 11-а, 12-б, 13 – а, 14-в,г, 15-г,

Открытые

1. Понятие природопользования не включает сферы:

использование ресурсов в процессе общественного производства.

2. Экономика природопользования региона это наука о:

изучении экономическими методами процессов природопользования, а также изучении экономическими методами результатов промышленного воздействия;

3. Природно – ресурсный потенциал региона это:

совокупность природных ресурсов, которые могут быть использованы в хозяйственной деятельности и совокупность природных ресурсов, которые могут быть использованы в промышленной деятельности;

4.. Кадастр это:

свод показателей, характеризующих ресурсную базу.

5. Какой показатель отсутствует в классификации природных ресурсов:

не восполняемый ресурс.

6. К задачам региональной экономики в сфере рационального природопользования не относится:

оценка экономической эффективности использования труда мигрантов в промышленности региона.

7. Национальная политика в сфере экологии включает направления:

борьба с загрязнением среды.

8. Экономический механизм охраны природы предусматривает:

развитие системы экологического страхования.

9. К региональным задачам экологически безопасного природопользования относят:

разработка законодательства в сфере природопользования.

10. Обострение экологической ситуации в зоне Черного и Азовского морей не связано с:

дефляцией почв.

11. Обострение экологической ситуации в зоне Красноярского края не связано с:

деградацией естественных кормовых угодий.

12. Инновационная деятельность не связана с:

процессом технологического совершенствования.

13. Процесс – инновация включает стадии:

внедрения новых производственных методов;

14. Под инновационным банком понимают:

предприятие, консолидирующее инновационные проекты.

15. Коэффициент экономического риска определяет: величину вероятностных потерь.
16. К внешним факторам инновационного риска не относится: риск роста инфляции.
17. К внутренним факторам инвестиционного риска не относится: риск избытка предложения;
18. Какая из стратегий развития не относится к инновационной: стратегия накопления.
19. Инновационная политика включает направления: финансирования социальных инвестиционных проектов.
36. Развитие инфраструктуры инновационного процесса не включает: природоохранную систему.
20. К методам реализации инвестиционной политики не относят: государственную поддержку основных производственных фондов;
21. К принципам региональной научно-технической политики не относят: формирование законодательной базы для развития инновационной деятельности;
22. Этнотипы представляют собой: исторически сложившиеся на определенной территории совокупности людей, обладающих единым языком, особенностями культуры и психики;
23. Государственные задачи в сфере национального строительства не включают: реализацию экономических интересов народов.
24. К принципам государственной национальной политики не относятся: гарантия свободы вероисповедания.
25. К региональным аспектам национальной политики не относят: защиту прав и интересов граждан РФ в соответствии с нормами международного права.
26. Проблемой национальной политики не является: соединение процессов федерализации и укрепления общероссийского рынка.
27. Основанием к ликвидации религиозной организации является: ликвидация по решению учредителей.
28. К числу причин пространственного неравенства регионального развития не относят: утверждения принципа равноправия всех субъектов.
29. Региональная политика развитых стран не включает: предоставление всем регионам равноправных условий развития;
30. Принципы, заложенные в программы регионального развития, не включают: организацию и контроль за федеральными ОГВ.

Критерии оценки закрытых вопросов:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Критерии оценки открытых вопросов:

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной

литературой, суждения правильны.
 Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
 Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов

1. Регионоведение и классическая парадигма гуманитарного знания.
2. Понимание феномена региона и процессов регионализации в различных теориях международных отношений: (нео)реализм.
3. Регионоведение и модернистская парадигма гуманитарного знания.
4. Понимание феномена региона и процессов регионализации в различных теориях международных отношений.
5. Регионоведение и постмодернистская парадигма гуманитарного знания.
6. Понимание феномена региона и процессов регионализации в различных теориях международных отношений.
7. Регионализм и регионализация.
8. Соотношение регионализации и глобализации. «Новый» и «старый» регионализм.
9. Типология регионов (по масштабам).
10. Типология регионов (по функциональному основанию).
11. Типология регионов (по степени развития).
12. Региональная идентичность в контексте (пост) модернистской парадигмы.
13. Региональные проекты ННГ: ГУАМ.
14. Региональные проекты ННГ: Сообщество демократического выбора.
15. Европейская региональная идентичность: консенсусный дискурс.
16. Европейская региональная идентичность: альтернативный федералистский проект и препятствия для его реализации.
17. Модели Объединенной Европы в исследовательском дискурсе.
18. Латиноамериканские региональные проекты: АЛКА.
19. Латиноамериканские региональные проекты: МЕРКОСУР.
20. Латиноамериканские региональные проекты: Андское сообщество.
21. Макрорегионализм в Азиатско-Тихоокеанском регионе: АТЭС.
22. Восточноазиатский регионализм.
23. Южно-азиатский региональный проект (АСЕАН).
24. Функционирование «Европы регионов» (на примере одного из трансграничных регионов).
25. Парадипломатия.
26. Модели региональной политики.
27. Диссоциативный регионализм (на примере одного из регионов).
28. Развитие международных и внешнеэкономических связей российских регионов (на примере приграничного региона).
29. Развитие международных и внешнеэкономических связей российских регионов (на примере внутреннего региона).
30. Региональный конфликт

Критерии оценки ответов на экзамене:

Отлично Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов.

Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Отв. ред. В.Д. Первалов	Политология : учебник	М.: Норма; Инфра-М, 2013	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гладкий Ю.Н., Чистобаев А.И.	Регионоведение: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258/regionovedenie
Л2.2	Дергачев В. А. , Вардомский Л. Б.	Регионоведение: Учебное пособие	Юнити-Дана// ЭБС Университетская библиотека online, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114497
Л2.3	под ред. Тощенко Ж.Т.	Политическая социология: Учебник	М.: Юнити-Дана, 2012	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Актуальные социально-экономические проблемы регионов России" на едином образовательном портале Алтайского государственного университета		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8947	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям.

Лекция в системе изучения предмета представляет первую, незаменимую другими видами деятельности, ступень обучения. Посредством лекционного занятия происходит первичное ознакомление обучающихся с содержанием предмета. Во время лекции студентам сообщается материал, не нашедший развернутого отражения в учебной литературе, а также во время лекции происходит сопряжение теоретических знаний и особенностей их практической реализации в определенной предметной области. Так, в ходе лекции «Диалектика взаимодействия политики и религии. Религиозные основания политики» студентам сообщается как о теоретических аспектах взаимодействия институтов религии и политики, а также сообщаются конкретные примеры демонстрирующие подобное взаимодействие. Поэтому студенту необходимо фиксировать теоретические и социально – политические аспекты взаимодействия религии и политики.

Одной из задач лекционного занятия является ознакомление студентов с категориальным аппаратом предмета, законами, логическими связями, раскрывающими содержание предмета. Поэтому по ходу чтения лекции лектору важно обращать внимание обучающихся на практику составления конспекта лекции, ведении глоссария к курсу. В дальнейшем конспект лекции может быть использован при подготовке к практическим занятиям и аттестации по предмету. Ввиду важности лекционного занятия в изучении предмета, лектору необходимо придерживаться соблюдения основных методических правил. В начале лекционного занятия обучающимся сообщается план, цели и задачи лекции. Поскольку посредством лекции сообщается новый учебный материал, лектору необходимо акцентировать внимание студента на изучении обязательной учебной литературы по теме, раскрывающей основное содержание предмета. Во время изучения предмета «Религия и политика» студентам – политологам необходимо актуализировать знания по религиоведческой проблематике, хорошо представлять специфику и типологию мировых религий, новых религиозных организаций. Для этого необходимо обратиться к учебнику «Религиоведение» под редакцией М.М. Шахнович, представленному в списке основной литературы к курсу. В ходе первого лекционного занятия лектору необходимо осветить первостепенные источники, раскрывающие содержание курса.

По ходу реализации плана лекции лектор проверяет особенности усвоения материала, обращаясь к аудитории с вопросами, направленными на выявление специфики усвоения предмета. Поскольку отдельные темы предмета могут содержать противоречивые концептуальные оценки, лектору необходимо акцентировать внимание студента на причинах концептуальных расхождений и подвести обучающихся к формированию непротиворечивого знания по предмету. В конце лекции лектор обязан подвести итог лекции и сформулировать выводы согласно оглашенному плану лекции.

Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний. Цель практических занятий состоит в углублении, расширении и демонстрации знаний, полученных в ходе лекции, а также содействии процессу выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия помимо компетенций, предусмотренных планом, развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средство обратной связи.

Поскольку знание специфики религиоведения не является для студента – политолога базовым, во время подготовке к практическим занятиям необходимо отмечать аспекты тем, отдельные категории, оставшиеся в ходе самостоятельной подготовке не ясными, с целью их дальнейшей конкретизации на практическом занятии.

Практические занятия соответствуют общим идеям и направленности лекционного курса. Во время подготовки практического занятия студенты обращаются к теоретическому базису, представленному конспектами лекций, а также необходимой литературой по теме занятия. Важной частью как процесса подготовки, так и процесса ведения практического занятия является отработка того практического навыка, который содержится в практическом задании.

Структура практического занятия предполагает вводное слово преподавателя, сообщающего цель и задачу, а также план практического занятия. Затем, студенты приступают к обсуждению основных вопросов, формулированию ответов и выполнению практического задания. Вопросы и задания построены по нарастанию сложности, поэтому ход практического занятия связан с работой не только студента, но и его взаимодействия с преподавателем. В обязанности преподавателя входит коррекция ответов студентов, а также помощь студентам в формулировании ответов на практические задания, нахождении правильных вариантов решений практических заданий.

Студентам при подготовке практического занятия важно помнить, что методика работы с материалами к практическому занятию, не сводится к монотонному чтению одного источника. При подготовке практического занятия важно научиться перерабатывать материал, синтезируя и обобщая различные источники информации. Решение практического задания предполагает формулирование устного, связного и логичного ответа. Практика работы на практическом занятии должна исходить из обсуждения и устного изложения ответов. Во время практического занятия исключается монотонное чтение материалов, близко подходящих к теме занятия. Работа студента во время практического занятия в случае систематичности и правильности ответов учитывается во время аттестации по предмету.

Методические указания к самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Самостоятельная работа студента связывает две ступени процесса обучения: работу студента во время лекции и процесс подготовки практического занятия.

Самостоятельная работа студента предназначена не только для отработки заданий, но и для формирования самостоятельного навыка работы в целом. В современной образовательной парадигме специалист должен обладать опытом творческой и исследовательской деятельности, направленной на решение новых проблем.

Практика изучения предмета предполагает два вида самостоятельной работы: самостоятельную работу студента при подготовке практического занятия, а также самостоятельную работу студента при подготовке к аттестации по предмету. Самостоятельная работа студента при подготовке практического занятия связана с исследованием необходимого объема обязательной и дополнительной литературы по теме. Начать подготовку занятия целесообразно с чтения конспекта лекции по соответствующей тематике и выполнении рекомендаций данных на лекции.

Формирование творческого навыка, а также получение углубленных знаний по отдельным темам предмета предполагает самостоятельный поиск литературы. Важно помнить, что формированию требуемых компетенций, выполнению заданий соответствует не всякий поиск информации. Так, например, при подготовке к практическим занятиям студент не должен использовать данные из интернета, приблизительно подходящие по названию (т. е. информацию из википедии, студопедии и им подобных ресурсов). Поощряется поиск информации из ресурсов, научность и содержательная состоятельность которых не вызывает сомнения. Такими ресурсами являются: научная электронная библиотека «Киберленинка» - cyberleninka.ru, а также научная электронная библиотека «Elibrary» - elibrary.ru.

Самостоятельный поиск информации может и должен быть сопряжен с использованием возможностей электронных библиотечных систем, расположенных на сайте научной библиотеки АлтГУ:

«Университетская библиотека online», «Юрайт», «издательства Лань». Студенту не стоит избегать обращения и к традиционным способам поиска информации — посещению библиотек: библиотеки АлтГУ, а также Алтайской краевой научной библиотеки им. В.Я. Шишкова. Поиск информации в структуре самостоятельной работы представляет собой начальный этап подготовки практического занятия. Самостоятельную работу студента раскрывает второй этап — формирование ответа на вопрос практического занятия. Методика формирования ответа связана не только с чтением и конспектированием литературы по теме. Завершающим этапом работы над вопросом практического занятия является формулирование ответа по теме вопроса. На данном этапе студент должен проанализировать полученную из источников информацию. Ответ студента должен соответствовать следующим принципам: целостности, содержательности, логичности, презентабельности. Поскольку вопросы практического занятия сформулированы дискуссионно, то при формулировании ответа студент

должен изложить как фактическое содержание ответа, так и высказать собственное суждение, сформированное по результатам анализа источников и литературы. Принцип презентабельности ответа предполагает свободное, с минимальной опорой на конспект, владение материалом ответа, а это означает, что в процессе самостоятельной работы ответ должен быть оформлен, студент должен свободно произносить ответ, быть готовым ответить на вопрос преподавателя и других участников практического занятия.

Практическое задание, выполняемое в ходе занятия, предполагает сходную методику подготовки. Самостоятельная работа студента при решении практического задания связана с осознанием специфики той аналитической процедуры, которая указана в задании. Так, задание «опишите» предполагает выявление основных признаков, характеризующих явление, маркирующихся в качестве значимых и существенных для данного явления. Выделенные в ходе анализа признаки должны быть изложены последовательно и системно. Задание «охарактеризуйте» предполагает анализ и синтез информации о явлении, формулируемый из различных источников, изученных заранее. Задание «выявите особенности» предполагает анализ структуры многомерного социального явления и определение значимых характеристик, четко выделяющих данное явление из круга аналогичных. После того, как студент осмыслил суть задания необходимо обратиться к источникам информации и сформулировать ответ на вопрос задания. Подобная методика соответствует как заданию, решаемому во время практического занятия, так и заданию, решаемому во время аттестации по предмету, с тем различием, что для контрольного задания источники информации не избираются студентом, объем необходимой информации им уже изучен на лекционных и практических занятиях.

Завершающим этапом самостоятельной работы студента по курсу является подготовка к аттестации. Данный этап не представляется трудным для студента, посещающего лекционные и практические занятия, поскольку содержанием самостоятельной работы является процедура поиска ответов на вопросы к зачету. В случае не посещения аудиторных занятий студенту предстоит работа с источниками информации, которые преподаватель определяет как основные. При подготовке ответов на вопросы необходимо помнить, что ответ должен быть четким, содержательным, но при этом не сводиться к докладу. Поэтому, студенту во время самостоятельной работы необходимо сформулировать подобный ответ, а затем прибегнуть к практике его повторения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Анализ общественно-политических процессов рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 49
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.полит.н., Профессор, Шашкова Я.Ю.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Асеев С.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Анализ общественно-политических процессов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., доцент Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н., доцент Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дисциплина «Анализ общественно-политических процессов» предназначена для того, чтобы познакомить студентов с методологией и методикой получения данных об общественно-политических процессах, диагностики политических ситуаций, акторов и процессов; сформировать у них соответствующие навыки применения полученных знаний в практической деятельности. Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи: ознакомление с методологией анализа общественно-политических процессов; рассмотрение методик сбора данных о политических процессах и явлениях; изучение содержания и технологии использования эмпирических методов анализа; формирование навыка применения методик сбора и анализа политических данных.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
ОПК-3.1	Знает принципы построения, методику теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
ОПК-3.2	Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней
ОПК-3.3	Умеет выделять специфику политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня
ОПК-3.4	Владеет способностью применять теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-3.1: Знает принципы построения, методику теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-3.2: Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-3.4: Владеет способностью применять теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Прикладное политологическое исследование						
1.1.	Прикладное политологическое исследование	Лекции	2	2	ОПК-3.1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1
1.2.	Программа прикладного политологического исследования	Практические	2	2	ОПК-3.1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.3.	Формулирование программы и гипотез исследования	Практические	2	2	ОПК-3.1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.4.	Программа прикладного политологического исследования	Сам. работа	2	4	ОПК-3.1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.5.	Информационное обеспечение политического анализа	Лекции	2	2	ОПК-3.1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.5
1.6.	Выборка в политическом анализе	Практические	2	2	ОПК-3.1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.5
1.7.	Типы выборок в политическом анализе	Сам. работа	2	4	ОПК-3.1	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.5
Раздел 2. Методы сбора данных						
2.1.	Измерение в политическом анализе	Лекции	2	4	ОПК-3.2	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.5
2.2.	Опрос как метод сбора данных	Практические	2	2	ОПК-3.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.3.	Методы анализа документов	Практические	2	2	ОПК-3.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.4.	Шкалирование в политическом анализе	Сам. работа	2	2	ОПК-3.2	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.5
2.5.	Наблюдение в прикладном исследовании	Сам. работа	2	4	ОПК-3.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.6.	Экспертные опросы и экспертные оценки	Сам. работа	2	2	ОПК-3.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1
2.7.	Эксперимент в политическом анализе	Практические	2	2	ОПК-3.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.8.	Методы сбора данных	Сам. работа	2	6	ОПК-3.2	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
Раздел 3. Анализ и интерпретация данных						
3.1.	Кодирование данных прикладного исследования	Практические	2	2	ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5
3.2.	Кодирование данных прикладного исследования	Сам. работа	2	4	ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.5
3.3.	Группировка и типологизация данных	Практические	2	2	ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л1.5
3.4.	Качественные методы политического анализа	Лекции	2	4	ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.5, Л2.1
3.5.	Качественные методы политического анализа	Сам. работа	2	4	ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л1.5, Л2.1
3.6.	Количественные методы анализа данных	Сам. работа	2	10	ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.4, Л1.5
3.7.	Описание данных политологического исследования	Практические	2	4	ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.8.	Описание данных политологического исследования	Сам. работа	2	9	ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9751>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3

Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. В каких случаях необходимо проведение разведывательного исследования?

- а. необходима дополнительная информация об объекте
- б. сравнить несколько объектов исследования
- в. отсутствует информация об объекте
- г. нужно описание объекта

Ответ: а, в.

2. К какому типу относится исследование по теме «Отношение жителей Алтайского края к внешней политике России на современном этапе»?

- а. описательное
- б. разведывательное
- в. аналитическое
- г. повторное

Ответ: а.

3. Верно ли утверждение: «Сумма частот в секторной диаграмме может быть больше или меньше 100%»?

- а. Верно
- б. Неверно

Ответ: б.

4. К какому уровню измерения относится вопрос: «Как Вы относитесь к современной внешней политике РФ?» с вариантами ответов:

- «- полностью поддерживаю
- скорее поддерживаю
- скорее не поддерживаю
- не поддерживаю
- затрудняюсь ответить»

- а. номинальному
- б. порядковому
- в. интервальному
- г. относительному

Ответ: б.

5. Отличительным элементом аналитической записки от научного отчета по результатам эмпирических политологических исследований являются

- а. Выводы и рекомендации
- б. Таблицы
- в. Титульный лист
- г. Указание заказчика

Ответ: а.

6. По какому принципу осуществляется структурирование материала в аналитической записке?

- а. В соответствии с порядком вопросов инструментария
- б. По порядку задач исследования
- в. По желанию заказчика
- г. По желанию исследователя

Ответ: б.

7. Метод поэтапного опроса экспертов с согласованием экспертных оценок после каждого этапа – это метод ...

- а. круглого стола
- б. брейнсторминга
- в. синектики
- г. дельфи

Ответ: г.

8. На каком уровне измеряется переменная «Стаж членства в партии»?

- а. номинальном
- б. порядковом
- в. интервальном
- г. относительном

Ответ: в.

9. Какие задачи решает традиционный (структурно-функциональный) анализ текста:

- а. устанавливает достоверность текста
- б. характеризует автора текста
- в. дает количественные характеристики текста
- г. выявляет оценочно-эмоциональную направленность текста

Ответ: а, б.

10. Как называется список вопросов в анкете о социально-демографических характеристиках респондента?

- а. вводные
- б. паспортчика
- в. социальный портрет
- г. вопросы-фильтры

Ответ: б.

11. Какая графическая форма лучше всего представляет следующие данные: «В начале года показатель одобрения деятельности президента был минимален — 64-66% (январь-февраль), но уже в марте рейтинг приблизился к 80%. В последующие месяцы и до настоящего времени он держится на стабильно высоком уровне — 74-79%. По результатам декабрьского опроса, работу главы государства одобряют 74%»?

- а. Секторная диаграмма
- б. Столбиковая диаграмма
- в. График
- г. Таблица взаимной сопряженности признаков

Ответ: в.

12. Таблица взаимной сопряженности признаков отличается от перечневой

- а. отражением 2 признаков
- б. отсутствием внутренней сетки
- в. суммированием значений каждой признака по вертикали и горизонтали
- г. отражением данных в процентах

Ответ: а, в.

13. Верно ли утверждение: «В интервале 46-60 лет нижнюю границу составляет 46 лет»?

- а. Верно
- б. Неверно

Ответ: а.

14. Где в аналитической записке по итогам прикладного политологического исследования располагается табличная база данных?

- а. По ходу изложения материала
- б. Перед выводами и рекомендациями
- в. В приложении

Ответ: в.

15. Верно ли утверждение: "В интервале 2016 - 2021 гг. верхней границей является 2016 год"?

- Верно
- Неверно

Ответ: б.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено

50% и менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Характеристика информационной базы исследования, означающая соответствие сведений источника характеристикам объекта исследования, –
Ответ: репрезентативность
2. Если исследователю необходимо проанализировать степень представленности в объекте двух признаков одновременно, какой тип таблиц он будет использовать?
Ответ: таблицу взаимной сопряженности признаков.
3. Почему следующие данные опроса не могут быть графически представлены секторной диаграммой: «Респондентов больше всего тревожат «рост цен» (53%), «спецоперация, санкции, конфликт с Западом» и «коррупция, взяточничество» (по 29%), «увеличение пенсионного возраста, пенсионная реформа» (27%), «бедность, обнищание большинства населения» (25%)»?
Ответ: Секторная диаграмма – это круговая диаграмма, сумма значений вариантов признака в которой может быть равна только 100%. В примере респонденты могли выбрать несколько вариантов ответа, поэтому сумма их ответов больше 100%.
4. Как называется графическое изображение, в котором высота и ширина серии столбцов иллюстрируют данные по одной или нескольким переменным?
Ответ: столбиковая гистограмма.
5. По какой методике проводится анализ состояния организации, института и их окружающей среды с целью определения стратегии развития?
Ответ: SWOT-анализ
6. На вопрос «Считаете ли Вы себя патриотом» 12,9% школьников 8 класса ответили «да», 26,3% – «скорее да». Среди школьников 10 классов ответы распределились следующим образом: «да» – 14,1%, «скорее да» – 37,8%. Эти данные показывают тенденцию ... патриотической идентификации по мере взросления школьников.
Ответ: роста.
7. Какой тип исследования позволяет получить характеристику объекта и его отдельных элементов?
Ответ: описательное исследование.
8. Какая характеристика информационной базы исследования означает соответствие сведений источника реальным политическим событиям?
Ответ: достоверность.
9. Какие документы составляют инструментарий анкетирования?
Ответ: анкета.
10. Как при проведении контент-анализа называются ключевые понятия, наличие которых устанавливается в тексте?
Ответ: категории анализа.
11. Примером какого типа наблюдения (по роли наблюдателя) является наблюдение встречи депутата с избирателями?
Ответ: невключенного.
12. Как в политическом анализе называется любая подгруппа генеральной совокупности, выделенная для непосредственного изучения в ходе исследования?
Ответ: выборочная совокупность
13. Научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо фактов, явлений и процессов, которое надо подтвердить или опровергнуть в ходе исследования – это ...
Ответ: гипотеза исследования.
14. Дайте определение понятию «задачи исследования».
Ответ: это система изучаемых вопросов, ответ на которые обеспечивает достижение цели исследования.

15. Что в программе прикладного исследования понимается под объектом исследования?

Ответ: конкретный фрагмент политического или общественного процесса, где существует изучаемая проблема и который подвергается непосредственному изучению.

16. Показатель меры подобия выборочной модели структуре генеральной совокупности, который измеряется в процентах, – это ...

Ответ: Ошибка выборки

17. Дайте определение переменной.

Ответ: это эмпирически наблюдаемое свойство объекта, которое может принимать более одного значения.

18. Как называется переменная, которая меняет свое значение под воздействием других переменных или при их изменении?

Ответ: зависимая переменная.

19. Дайте определение понятию «предмет исследования».

Ответ: это наиболее существенные свойства изучаемого объекта, фиксация и анализ которых особенно значимы для решения задач исследования.

20. В чем состоит главное отличие наблюдения от других методов сбора данных?

Ответ: его невозможно повторить.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Прикладное политологическое исследование, его структура.
2. Типы прикладного политологического исследования.
3. Программа прикладного политического исследования, ее структура
4. Теории и гипотезы в политическом анализе.
5. Информационная база прикладного политического исследования, ее характеристики.
6. Проблема выборки в прикладном политологическом исследовании.
7. Технология расчета выборочной совокупности. Ошибка выборки.
8. Типы выборок в прикладном исследовании политического процесса.
9. Анкетирование.
10. Интервьюирование.
11. Контент-анализ: технология проведения, виды.
12. Наблюдение как метод сбора информации, его особенности и технология
13. Экспертный опрос, его виды, порядок проведения.
14. Метод «фокус-группы», технология его применения.

15. Технология подготовки и проведения эксперимента.
16. Измерение в прикладном политологическом исследовании, его уровни и принципы.
17. Кодирование данных в прикладном исследовании.
18. Группировка и типологизация данных.
19. Качественный анализ данных, его особенности и методы.
20. Описание данных, составление отчета по исследованию.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Сформулируйте обоснование, объект, предмет, цель и задачи исследования, определите тип стратегического плана по теме «Оценка современного избирательного законодательства жителями Алтайского края».
2. Определите типы вопросов и шкал в анкете.
3. Рассчитайте объем выборки n для генеральной совокупности $N=700000$ при $\gamma=0,99$ и допустимой ошибке выборки.
4. Рассчитайте серийную выборку для генеральной совокупности $N=40\ 000$ с допустимым уровнем точности при условии, что N состоит из 3 групп, равных 18 000, 12 000 и 10 000 объектов.
5. Рассчитайте простую случайную выборку $n=30$ для генеральной совокупности $N=180$ (по списку телефонов).
6. Определите объем выборочной совокупности при условии, что генеральная совокупность равна 80000, доверительная вероятность – 0,95, а ошибка выборки составляет $\pm 2\%$ (запишите условие и решите задачу).
7. Составьте инструкцию наблюдателю митинга
8. Поведите контент-анализ фрагмента текста
9. Определите объект исследования для экспертного опроса по теме «Роль лоббизма в процессе принятия решений в Алтайском крае»

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Попова О.В.	Политический анализ и прогнозирование: учеб. для вузов	М.: Аспект Пресс, 2011	

Л1.2	Мангейм Д. Б.	Политология. Методы исследования: пер. с англ	М. : Изд-во Весь Мир, 1997	
Л1.3	под ред. В. А. Семенова, В. Н. Колесникова	Политический анализ и прогнозирование: учеб. пособие : [для бакалавров]	СПб. : Питер, 2014	
Л1.4	Туронок С.Г.	ПОЛИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ:	М.: Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie
Л1.5	Ахременко А.С.	Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Ч.1-2 : Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A87E380A-2667-4861-822C-0CE0F295B9ED/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-1; https://biblio-online.ru/book/4D10E4F3-DB0C-4B76-8AFD-669FD18343DC/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-v-2-ch-chast-2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	К. В. Симонов	Политический анализ: учеб. пособие для вузов	М. : Логос, 2002	
Л2.2	Шашкова Я.Ю.	Политический анализ и прогнозирование: учеб. пособие	Барнаул: [Изд-во АлтГУ], 2012	
Л2.3	Боришполец К.П.	Методы политических исследований: : учебное пособие	М.: Аспект -Пресс, 2005	
Л2.4	Э. Н. Ожиганов	Стратегический анализ политики. Теоретические основания и методы: учеб. пособие для вузов	М. : Аспект Пресс, 2006	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Политический анализ и прогнозирование	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9751
Э2	Федеральная служба государственной статистики РФ	www.gks.ru
Э3	Единый архив экономических и социологических данных	sophist.hse.ru/
Э4	Левада-центр	www.levada.ru/
Э5	ФОМ	fom.ru/
Э6	ВЦИОМ	https://wciom.ru/
Э7	Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/search/index.html
Э8	Электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

Э9	университетская библиотека on-line	http://www.biblioclub.ru
Э10	электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Э11	ЭБС Юрайт	https://biblio-online.ru/
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 4.База данных "Политические представления и установки жителей Республики Алтай и Алтайского края в современных условиях развития российского общества (2013 г.)", №2016621561 от 24.11.2016 (на диске)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Прикладные исследования принципиально отличается от теоретической политологии, поэтому студентам необходимо осознать их особенности, роль в исследовании общественных и политических процессов и профессиональной деятельности политологов и регионоведов, понять различие политического анализа и политической аналитики.

Аудиторные занятия со студентами по курсу «Анализ общественно-политических процессов» проходят в форме лекций, практических занятий. Во время лекций студенту предлагаются нормативные знания о технологиях анализа политических процессов и явлений, принципах интерпретации полученных данных. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время семинарских занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Практические занятия по курсу «Анализ общественно-политических процессов» ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС ВО, а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса, научиться самостоятельно формулировать исследовательские гипотезы и проверять их на различных массивах эмпирических данных.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на занятии и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по теме занятия и/или рекомендованную литературу, сделать выписки и конспекты, составить планы ответов на вопросы практического занятия.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие.

При подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе особое внимание нужно обратить на блок тем, посвященный рассмотрению технических приемов и методов сбора данных в политическом анализе. При их изучении студенты должны четко ответить на вопрос: «Как провести исследование тем или иным методом?». Отсюда главное внимание необходимо обратить именно на технологию реализации каждого метода, этапы подготовки и проведения исследования при каждом методе, требуемый инструментарий, его структуру и правила составления, наличие или отсутствие специальных требований к поведению исследователя. По результатам изучения студенты должны научиться составлять анкету и программу контент-анализа, проводить опрос, наблюдение, контент-анализ текста и СМИ, «фокус-групповое» исследование.

Еще один важный блок, требующий значительной подготовки и самостоятельной работы, – по количественным методам анализа политических явлений. Основное внимание должно быть уделено не запоминанию формул, а четкому осознанию смысла описываемых ими операций и условий применения каждой из них.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существо рассматриваемых на занятиях проблем или акцентируют внимание на различных аспектах технологий политического анализа. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список предлагаемой к плану практических занятий дополнительно рекомендуемой литературы включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут студенту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание студентом дополнительно рекомендуемой литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовку выступлений, выполнение заданий по темам практических занятий, написание программы эмпирического исследования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Старший преподаватель, Казанцев Д.А.

Рецензент(ы):
Д.полит.н., Профессор, Шашкова Я.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Черданцева Инна Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Черданцева Инна Владимировна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Развитие навыков эффективного использования цифровых инструментов (digital) и социальных медиа (SMM) для достижения стратегических целей в политической и бизнес сферах.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1	Знает основные информационно коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности, принципы и подходы их использования при решении профессиональной задачи
ОПК-2.2	Умеет осуществлять поиск перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении конкретной профессиональной задачи
ОПК-2.3	Владеет навыками решения конкретной профессиональной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-6.1	Знает виды, стратегии и приемы разработки, выбора и реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций, требования к данному процессу
ОПК-6.2	Умеет выбирать виды организационно управленческих решений, определять их цели, используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач в зависимости от конкретной политической, бизнес и коммуникационной проблемы, выбранной стратегии деятельности
ОПК-6.3	Умеет оценивать последствия принятых управленческих решений
ОПК-6.4	Владеет методикой разработки и планирования реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-2.1. Знает основные информационнокоммуникационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности, принципы и подходы их использования при решении профессиональной задачи ОПК-6.1. Знает виды, стратегии и приемы разработки, выбора и реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций, требования к данному процессу.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-2.2. Умеет осуществлять поиск перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении конкретной профессиональной задачи ОПК-6.2. Умеет выбирать виды организационноуправленческих решений, определять их

	цели, используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативы, выбирать оптимальные решения задач в зависимости от конкретной политической, бизнес и коммуникационной проблемы, выбранной стратегии деятельности. ОПК-6.3. Умеет оценивать последствия принятых управленческих решений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-2.3. Владеет навыками решения конкретной профессиональной задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств ОПК-6.4. Владеет методикой разработки и планирования реализации организационно-управленческих решений в сфере политики, бизнеса и коммуникаций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе						
1.1.	Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе	Лекции	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.2.	Стратегия SMM-продвижения и SMM-аналитика (теоретический аспект).	Лекции	1	2	ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.3.	Стратегия SMM-продвижения и SMM-аналитика (прикладной аспект).	Практические	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.4.	Стратегия SMM-продвижения и SMM-аналитика	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.5.	Контент-маркетинг в социальных медиа	Практические	1	2	ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.6.	Контент-маркетинг в социальных медиа.	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.7.	Парсинг в SMM-продвижении и аналитике.	Практические	1	2	ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Парсинг в SMM-продвижении и аналитике.	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.9.	Нейросети как инструмент контент-маркетинга	Практические	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.10.	Нейросети как инструмент контент-маркетинга.	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.11.	Копирайтинг в социальных медиа	Практические	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.12.	Копирайтинг в социальных медиа	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.13.	Таргетинг в SMM-продвижении	Практические	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.14.	Таргетинг в SMM-продвижении	Сам. работа	1	10	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.15.	Контекстная реклама в SMM-продвижении	Практические	1	4	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.16.	Контекстная реклама в SMM-продвижении	Сам. работа	1	12	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.17.	Чат-боты и рассылки как методы продвижения	Практические	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.18.	Чат-боты и рассылки как методы продвижения	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	
1.19.	Экспертные кейсы и инструменты для создания и продвижения контента в SMM.	Практические	1	2	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.20.	Экспертные кейсы и инструменты для создания и продвижения контента в SMM	Сам. работа	1	8	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.21.	Промежуточная аттестация	Практические	1	2	ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-6.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6794>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2:

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое SMM в контексте профессиональной деятельности?

- a) Стандартный маркетинг и менеджмент.
- b) Маркетинг в социальных медиа.
- c) Стандартный месседж маркетинг.
- d) Стратегический маркетинг.

ОТВЕТ: b

2. Какие из перечисленных видов рекламы являются частью SMM-стратегии?

- a) Реклама на бумажных баннерах.
- b) Телевизионная реклама.
- c) Контекстная реклама.
- d) Реклама в журналах.

ОТВЕТ: c

3. Что такое таргетинг в контексте SMM?

- a) Процесс создания новых целевых рынков.
- b) Подбор аудитории для показа рекламы на основе её характеристик.
- c) Оценка эффективности рекламных кампаний.
- d) Распределение бюджета маркетинга.

ОТВЕТ: b

4. Какой вид рекламы охватывает пользователей на поисковых платформах, таких как Яндекс (РСЯ)?

- a) Контекстная реклама.
- b) Реклама на улице.
- c) Телевизионная реклама.
- d) Реклама в мессенджерах.

ОТВЕТ: a

5. Что такое чат-бот в SMM?

- a) Профессиональный чат для маркетологов.
- b) Автоматизированный виртуальный помощник, взаимодействующий с пользователями через чаты.
- c) Чат для мгновенных сообщений между коллегами.
- d) Чат для обсуждения тематических новостей.

ОТВЕТ: b

6. Какая из нижеперечисленных стратегий является частью SMM-стратегии?

- a) Стратегия расширения производства.
- b) Стратегия оптимизации финансов.
- c) Стратегия контент-маркетинга в социальных сетях.
- d) Стратегия поставок и логистики.

ОТВЕТ: c

7. Какое понятие описывает создание текстовых материалов для интернет-сайтов и социальных сетей с целью привлечения аудитории?

- a) Парсинг.
- b) Контент-маркетинг.
- c) Аналитика данных.
- d) Программирование.

ОТВЕТ: b

8. Что такое контент-маркетинг?

- a) Продажа контента на специализированных платформах.
- b) Создание и распространение полезного и интересного контента для привлечения и удержания аудитории.
- c) Подбор подходящих контент-менеджеров для команды.
- d) Изготовление рекламных баннеров.

ОТВЕТ: b

9. Какая из следующих технологий позволяет автоматически извлекать и собирать информацию из интернет-ресурсов?

- a) Парсинг.
- b) Таргетинг.
- c) Чат-боты.
- d) Контент-маркетинг.

ОТВЕТ: a

10. Какие из нижеперечисленных технологий могут быть использованы в SMM для анализа данных и прогнозирования трендов?

- a) Нейросети.
- b) сторителлинг.
- c) Маскот.
- d) Уличная реклама.

ОТВЕТ: a

11. Какие из перечисленных видов рекламы позволяют взаимодействовать с аудиторией и получать обратную связь?

- a) Телевизионная реклама.
- b) Уличная реклама.
- c) Реклама в социальных сетях.
- d) Реклама на радио.

ОТВЕТ: c

12. Какой элемент SMM-стратегии помогает определить, какие публикации и контент наиболее эффективны для достижения целей?

- a) Копирайтинг.
- b) Аналитика данных.
- c) сторителлинг.
- d) Апскейлинг.

ОТВЕТ: b

13. Какие технологии могут использоваться для автоматизации ответов на часто задаваемые вопросы в социальных сетях?

- a) Контекстная реклама.
- b) Таргетинг.
- c) Чат-боты.
- d) Парсинг.

ОТВЕТ: c

14. Что означает термин «CV» в контексте SMM?

- a) Результат операционной инвестиции.
- b) Конверсия.
- c) Общий доход и отчетность.
- d) Результат обратной связи с аудиторией.

ОТВЕТ: b

15. Какая из следующих задач описывает компетенцию в области SMM, связанную с применением информационно-коммуникационных технологий?

- a) Управление рекламными агентствами.
- b) Создание графического дизайна для печати.
- c) Оценка и выбор социальных медиа платформ для рекламы.
- d) Монтаж видеороликов.

ОТВЕТ: c

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какие медиа можно использовать для таргетированной рекламы в SMM? Ответ: Вконтакте, Одноклассники.

2. Вопрос: Каким образом можно применить чат-ботов в SMM стратегии для улучшения взаимодействия с аудиторией? Ответ: Чат-боты могут использоваться для автоматического ответа на запросы и предоставления информации в режиме реального времени.

3. Какие основные компоненты стратегии SMM можно выделить? Ответ: Определение целей, выбор целевой аудитории, создание контента, планирование публикаций и анализ результатов.

4. Что такое контент-маркетинг в контексте SMM? Ответ: Контент-маркетинг в SMM включает в себя создание и распространение ценного контента для привлечения и удержания аудитории.

5. Какие виды контента могут использоваться в контент-маркетинге SMM? Ответ: Видео, текстовые публикации, изображения, инфографика, аудиоматериалы и интерактивные элементы.

6. Каким образом можно использовать технологии парсинга данных в SMM? Ответ: Парсинг данных может быть использован для сбора информации о конкурентах, анализа трендов и выявления потенциальных клиентов.

7. Как нейросети могут быть применены в SMM? Ответ: Нейросети могут использоваться для анализа больших объемов данных, предсказания поведения аудитории и персонализации контента.

8. Какие основные этапы разработки стратегии SMM с учетом информационно-коммуникационных технологий? Ответ: Анализ рынка, определение целей, выбор каналов распространения, разработка контент-плана и мониторинг результатов.

9. Какие рекламные сети могут помочь в настройке контекстной рекламы? Ответ: Рекламная сеть Яндекса.

10. Какие основные задачи копирайтинга в SMM? Ответ: Написание привлекательных текстов для социальных медиа, создание продающих заголовков и описаний.

11. Какие перспективные информационно-коммуникационные технологии могут быть применены для повышения эффективности SMM стратегии? Ответ: Искусственный интеллект, машинное обучение и анализ больших данных.

12. Каким образом можно оценить эффективность стратегии SMM с использованием информационно-коммуникационных технологий? Ответ: С помощью ключевых метрик, таких как CTR, конверсия, уровень вовлеченности аудитории и ROI.

13. Какие инструменты и технологии могут помочь в анализе конкурентов в SMM? Ответ: Инструменты мониторинга социальных медиа и аналитические платформы.

14. Какие данные можно собирать и анализировать с использованием информационно-коммуникационных технологий для оптимизации SMM стратегии? Ответ: Данные о демографических характеристиках аудитории, показатели вовлеченности, отзывы клиентов и конверсии и другие.

15. Как можно улучшить таргетирование в контексте SMM с помощью информационно-коммуникационных технологий? Ответ: Использование данных о поведении аудитории и создание

персонализированных рекламных кампаний, изучать ЦА.

16. Каким образом можно оптимизировать расписание публикаций в SMM с учетом информационно-коммуникационных технологий? Ответ: Анализ времени активности аудитории и использование инструментов для планирования публикаций.

17. Какие методы анализа данных можно использовать для оценки эффективности контент-маркетинга в SMM? Ответ: Анализ показателей, таких как количество просмотров, лайков, комментариев и доли вовлеченности.

18. Как можно использовать информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процесса создания контента в SMM? Ответ: Использование генераторов контента на основе искусственного интеллекта и автоматических систем создания текстов, нейросети.

19. Какие инструменты SMM могут помочь в мониторинге реакции аудитории на контент? Ответ: Инструменты анализа социальных медиа, мониторинга упоминаний и обратной связи, лайки, репосты и прочее.

20. Каким образом информационно-коммуникационные технологии могут улучшить стратегию SMM в области кризисного управления? Ответ: Они могут помочь в быстром реагировании на кризисные ситуации, мониторинге обсуждений и эффективной коммуникации с аудиторией через социальные медиа, ЦУР, кризисный менеджмент и др.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6:

Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Что означает термин «стратегия SMM»?

- a) Список целей и задач.
- b) План расписания публикаций.
- c) Долгосрочный план действий в социальных медиа.
- d) Текущие новости и тренды.

ОТВЕТ: c

2. Какой инструмент SMM используется для определения ключевых слов и запросов, которые использует аудитория?

- a) Аналитика социальных медиа.
- b) Анализатор контента.
- c) Анализ конкурентов.
- d) Исследование ключевых слов (WordStat).

ОТВЕТ: d

3. Что означает термин «таргетинг» в SMM?

- a) Написание уникального контента.
- b) Настройка рекламы для определенной аудитории.
- c) Оценка результатов рекламной кампании.
- d) Выбор социальных медиа платформы.

ОТВЕТ: b

4. Какие действия следует предпринять, чтобы оптимизировать контекстную рекламу в SMM?

- a) Изменить цели SMM кампании.
- b) Анализировать показатели офлайн рекламы.
- c) Увеличить бюджет на рекламу.
- d) Анализировать ключевые слова и релевантность рекламы.

ОТВЕТ: d

5. Какие организационно-управленческие решения могут быть связаны с использованием чат-ботов в SMM?

- a) Разработка контента для публикации.
- b) Создание плана мониторинга обратной связи.
- c) Анализ трендов в социальных медиа.
- d) Обучение чат-бота и управление им.

ОТВЕТ: d

6. Что не включает в себя стратегия SMM?

- a) Анализ конкурентов и разработка контента.
- b) Планирование публикаций и мониторинг результата.
- c) Создание бизнес-плана и определение целевой аудитории.
- d) Продажа товаров.

ОТВЕТ: d

7. Какое организационно-управленческое решение следует принять для улучшения копирайтинга в SMM?

- a) Снизить бюджет на рекламу.
- b) Нанять специалиста по копирайтингу.
- c) Создать график зарплат.
- d) Изменить ToV бренда.

ОТВЕТ: b

8. Что включает в себя управленческое решение в области контент-маркетинга в SMM?

- a) Определение ключевых показателей эффективности текстов.
- b) Выбор ТВ-платформы.
- c) Разработка дизайна сайта.
- d) Обучение персонала.

ОТВЕТ: a

9. Как можно использовать информационно-коммуникационные технологии для управления процессом парсинга данных в SMM?

- a) Разработка стратегии SMM.
- b) Выбор инструментов для сбора и анализа данных.
- c) Создание плана публикаций.
- d) Определение цен.

ОТВЕТ: b

10. Какие организационно-управленческие решения могут быть связаны с использованием нейросетей в SMM?

- a) Разработка креативных идей для контента.
- b) Обучение нейросетей на основе анализа данных.
- c) Анализ конкурентов в социальных медиа.
- d) Выбор социальных медиа платформ для продвижения.

ОТВЕТ: b

11. Какие организационно-управленческие решения могут помочь в оптимизации бюджета в SMM?

- a) Увеличение бюджета на рекламу.
- b) Расширение команды SMM.
- c) Рациональное распределение ресурсов между разными каналами продвижения.
- d) Пересмотр стратегии контент-маркетинга.

ОТВЕТ: c

12. Какие организационные решения могут быть связаны с анализом конкурентов в SMM?

- a) Разработка плана мониторинга новостей.
- b) Анализ рынка и определение трендов.
- c) Создание плана действий на неделю.
- d) Обучение персонала.

ОТВЕТ: b

13. Что представляет собой чат-бот в SMM?

- a) Человек, отвечающий на сообщения в чатах.
- b) Автоматизированная программа для взаимодействия с пользователями в чатах и ответа на их запросы.
- c) Специалист по копирайтингу.
- d) Система оценки эффективности контента.

ОТВЕТ: b

14. Какие из нижеперечисленных элементов могут быть связаны с копирайтингом в SMM?

- a) Создание логотипа.
- b) Написание текстов для социальных медиа, рекламных объявлений и постов на блоге.
- c) Разработка бизнес-плана.
- d) Управление бюджетом компании.

ОТВЕТ: b

15. Какая из следующих тем является частью контент-маркетинга в SMM?

- a) Математические расчеты.
- b) Создание интересного и информативного контента.
- c) Химические эксперименты.
- d) Астрономия.

ОТВЕТ: b

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1: Какие организационно-управленческие решения могут быть связаны с выбором целевой аудитории в SMM? Ответ: Определение целевой аудитории и разработка стратегии её привлечения и вовлечения.

Вопрос 2: Какие решения могут быть приняты в области SMM для оптимизации бюджета и расходов?

Ответ: Определение приоритетных каналов продвижения и рациональное распределение ресурсов.

Вопрос 3: Какие организационные решения могут помочь в управлении репутацией бренда в социальных медиа? Ответ: Разработка плана мониторинга обратной связи и стратегии управления обсуждениями о бренде.

Вопрос 4: Какие управленческие решения можно принять для повышения эффективности контент-маркетинга в SMM? Ответ: Определение типов контента, которые наиболее эффективны для целевой аудитории, и создание соответствующего контент-плана.

Вопрос 5: Каким образом можно решить задачу оптимизации таргетированной рекламы в SMM? Ответ: Анализ данных о целевой аудитории и выбор наиболее релевантных параметров таргетирования.

Вопрос 6: Какие решения могут быть связаны с использованием чат-ботов в SMM? Ответ: Разработка чат-бота для автоматизации ответов на запросы аудитории и улучшения обслуживания клиентов.

Вопрос 7: Какие организационные решения могут помочь в создании эффективной стратегии SMM?

Ответ: Определение целей, ключевых показателей эффективности и разработка долгосрочного плана действий.

Вопрос 8: Как можно решить задачу оптимизации контекстной рекламы в SMM? Ответ: Анализ ключевых слов и создание релевантных рекламных объявлений.

Вопрос 9: Какие управленческие решения могут помочь в улучшении копирайтинга в SMM? Ответ: Найм квалифицированных копирайтеров или разработка стандартов написания текстов.

Вопрос 10: Какие решения можно принять для оптимизации контент-маркетинга в SMM? Ответ: Выбор платформ для публикации контента, анализ тематики и формата контента.

Вопрос 11: Каким образом можно организовать процесс парсинга данных в SMM? Ответ: Выбор подходящих инструментов для сбора и анализа данных из интернета.

Вопрос 12: Какие управленческие решения могут быть связаны с использованием нейросетей в SMM? Ответ: Разработка стратегии использования нейросетей для анализа данных и предсказания трендов.

Вопрос 13: Каким образом можно решить задачу мониторинга реакции аудитории на контент в SMM? Ответ: Внедрение инструментов аналитики для отслеживания метрик и реакции аудитории.

Вопрос 14: Какие организационно-управленческие решения могут помочь в анализе конкурентов в SMM? Ответ: Разработка стратегии мониторинга конкурентов и сбора данных о их действиях.

Вопрос 15: Каким образом можно управлять ресурсами для оптимизации расписания публикаций в SMM? Ответ: Разработка графика публикаций и назначение ответственных лиц за их выполнение.

Вопрос 16: Какие управленческие решения могут быть связаны с анализом эффективности контент-маркетинга в SMM? Ответ: Определение ключевых метрик эффективности и разработка плана мониторинга результатов.

Вопрос 17: Как можно организовать процесс принятия решений в SMM в условиях кризиса? Ответ: Создание кризисного плана действий, анализ обстановки и быстрое реагирование на изменения.

Вопрос 18: Какие организационные решения могут помочь в управлении репутацией бренда при негативных обсуждениях в социальных медиа? Ответ: Разработка стратегии реагирования на негативные комментарии и взаимодействия с аудиторией.

Вопрос 19: Каким образом информационно-коммуникационные технологии могут быть применены для управления процессом SMM? Ответ: Внедрение специализированных инструментов для автоматизации и управления процессом SMM.

Вопрос 20: Какие решения могут быть связаны с разработкой долгосрочной стратегии SMM в политике и бизнесе? Ответ: Определение долгосрочных целей, анализ рынка и аудитории, разработка плана действий на длительную перспективу.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачет (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Digital-технологии: понятие и особенности.
2. SMM в бизнесе и политике: особенности и отличия.
3. SMM-стратегия: теоретический аспект.
4. SMM-стратегия: прикладной аспект.
5. Контент-маркетинг: понятие, история и технологии
6. Копирайтинг;
7. Креативная концепция в SMM;
8. Парсинг как технология;
9. Таргетированная реклама;
10. Контекстная реклама;
11. Контент-план: понятие, виды и свойства;
12. Маркетинговые воронки;
13. Чат-боты;
14. SMM-аналитика.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Вашему бренду нужно увеличить узнаваемость в социальных сетях. Какую стратегию SMM вы выберете и какие ключевые шаги предпримете для достижения этой цели? Ответ: Стратегия может быть направлена на увеличение органической активности, использование рекламных кампаний с таргетированием на целевую аудиторию, публикацию регулярного и качественного контента, и взаимодействие с аудиторией через комментарии и сообщения.
2. Ваши конкуренты активно используют чат-ботов для взаимодействия с клиентами. Как бы вы организовали внедрение чат-бота в вашу стратегию SMM? Ответ: Определите цели чат-бота (например, обработка запросов, предоставление информации о продуктах, сбор обратной связи), выберите платформу для создания чат-бота, разработайте сценарии взаимодействия и обучите бота на обработку типовых запросов.
3. Вам нужно улучшить конверсию из рекламных объявлений в социальных медиа. Какие действия вы предпримете для оптимизации рекламной кампании? Ответ: Проведите анализ текущей кампании, определите слабые места, улучшите аудиторный таргетинг, создайте более привлекательные рекламные объявления, оптимизируйте бюджет, используйте A/B-тестирование.
4. Какие метрики и KPI важны для оценки эффективности стратегии SMM, и как они могут помочь вам принимать управленческие решения? Ответ: Метрики могут включать в себя показатели, такие как охват, вовлеченность, конверсия, ROI и другие. Они помогут оценить успех кампании, выявить проблемные области и принимать решения по оптимизации стратегии SMM.

5. Ваши публикации в социальных сетях получают низкое вовлечение аудитории. Какие действия вы предпримете для улучшения этой ситуации? Ответ: Анализируйте предпочтения вашей аудитории, создавайте контент, соответствующий ее интересам, оптимизируйте время публикаций, используйте хештеги, проводите конкурсы и взаимодействуйте с подписчиками.
6. Ваш бренд столкнулся с негативными обсуждениями в социальных медиа. Как вы управляете кризисной ситуацией и восстанавливаете репутацию? Ответ: Разработайте кризисный план, предоставьте честную и открытую информацию, реагируйте на комментарии и обратную связь, предпримите меры для улучшения ситуации и следите за реакцией аудитории.
7. Какие инструменты и методы вы использовали бы для проведения анализа конкурентов в SMM? Ответ: Используйте инструменты мониторинга социальных медиа, анализируйте их контент и стратегии, изучайте метрики и реакцию аудитории, проводите SWOT-анализ.
8. Ваши публикации в не привлекают достаточно внимания. Как вы измените контент-стратегию для улучшения результатов? Ответ: Рассмотрите использование визуально привлекательных изображений, видео-контента, интересных подписей и хештегов, а также взаимодействие с популярными инфлюенсерами.
9. Вам нужно определить оптимальный бюджет для рекламной кампании в VK. Какие факторы и методы вы учтете при этом? Ответ: Учитывайте цели кампании, конкуренцию на рынке, стоимость кликов, охват аудитории, ожидаемые результаты. Проведите тестирование бюджета для определения оптимальной величины.
10. Какие действия вы предпримете, чтобы привлечь молодую аудиторию в VK для вашего бренда? Ответ: Создайте креативный и интересный контент, используйте функции сети, такие как видео и фильтры, сотрудничайте с популярными блогерами и создайте кампанию, которая будет соответствовать интересам молодежи.
11. Ваши рекламные объявления в не дают ожидаемого результата. Как вы оптимизируете их для увеличения эффективности? Ответ: Проведите анализ ключевых слов и хештегов, оптимизируйте аудиторный таргетинг, улучшите креативные решения объявлений, оптимизируйте бюджет и проведите A/B-тестирование.
12. Ваша компания планирует запустить новый продукт. Как вы создадите SMM-стратегию для успешного его продвижения? Ответ: Определите цели продвижения, разработайте контент-план, проведите таргетированную и контекстную рекламу, используйте социальные сети для представления продукта, взаимодействия с аудиторией и сбора обратной связи.
13. Какие инструменты и метрики SMM-аналитики помогут вам оценить эффективность рекламной кампании? Ответ: Используйте инструменты анализа, метрики охвата, вовлеченности, конверсии, ROI, а также метрики, отражающие взаимодействие аудитории с вашим контентом.
14. Ваши клиенты активно общаются в разных социальных сетях. Какой подход к стратегии SMM вы выберете для эффективного взаимодействия с разной аудиторией в разных социальных медиа? Ответ: Персонализируйте контент для каждой соцсети, учитывая особенности и интересы аудитории, оптимизируйте форматы и частоту публикаций, адаптируйте стратегию под каждую платформу и используйте аналитику для определения наилучших подходов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать

аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мельникова Н.А.	Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний:	М.: Дашков и К°, 2012	
Л1.2	Кузнецов П.А.	Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии: Другое	Издательство "Дашков и К", 2018	https://e.lanbook.com/book/103778
Л1.3	Музыкант, В. Л.	Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. Smm, рынок m&a: учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/428807
Л1.4	Беленькая Ю. П., Бережнов А. Ю., Новикова А. С.	SMM и SEO-технологии: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2017	https://e.lanbook.com/book/155537
Л1.5	Н. Б. Кириллова	Медиакультура и основы медиаменеджмента: учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ЭУМК Digital-технологии и SMM в политике и бизнесе		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6794	
Э2	СПС КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru/	
Э3	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
Э4	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Перечень программного обеспечения: Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);				

ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно).

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
415Д	специализированный компьютерный класс кафедры связей с общественностью и рекламы - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; системный блок: IntelCore 2 DuoE7400 -17 шт.; сервер: системный блок: AquariusIntelPentiumD; монитор: Acer V173 B -16 шт.; монитор: Acer V193W 1 шт.; телевизор Samsung
410Д	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс кафедры теории и практики журналистики - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 24 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска пластиковая - 1 шт.; компьютеры: марка Intel Core модель i3-2120 3,3 ГГц/DDR3 2 ГБ/500 ГБ/DVD RW/22» - 11 единиц; монитор: марка samsung модель 943T - 1 единица; мониторы: BenQ G950A/KM/ - 10 шт.; бесперебойник: UPS IPPon Black Power Pro 500 - 12 шт.; телевизор: LCD 46" Samsung LE-46S81B
511Д	лаборатория математического обеспечения социально-психологических исследований - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры: 10 единиц; мониторы: 10 единиц.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению курса. Курс играет важную роль в подготовке студентов по соответствующим направлениям, он представляет собой важную форму человеческого познания, так как знания в сфере массовых коммуникаций, в частности Digital-технологий и SMM, необходимы во всех сферах жизни общества и государства. Обладание компетенциями в этой области – необходимое требование, предъявляемое к современному общественному, политическому деятелю, предпринимателю, маркетологу, smm-специалисту, партийному лидеру, учёному или государственному служащему. Курс тесно связан с такими дисциплинами, как «Проектный менеджмент» и «Маркетинг политических и бизнес-проектов».

Формы организации обучения: лекционно-кейсовые занятия, практические занятия (элемент задания), самостоятельная работа студентов, иные элементы. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по курсу включает в себя следующие разделы:

✓Интерактивные лекции-презентации/видеолекции знакомят слушателя с информацией по изучаемому вопросу. Освоение курса предполагает индивидуальную проектную работу студентов на очных лекционных и практических занятиях (обозначаются как ЛЕК №... и ПЗ №... соответственно), а также их дистанционную работу в Moodle. ДО НАЧАЛА ЛЕКЦИОННОГО И/ИЛИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ студенты заранее просматривают интерактивные лекции/видеолекции и рекомендованные к ним материалы по указанной преподавателем теме (обозначаются как «К лекционному/практическому занятию необходимо изучить следующие материалы:»), готовят требуемые документы и задания К НАЧАЛУ соответствующего занятия. Прикрепляют к ним ответы, чтобы преподаватель успел с ними ознакомиться предварительно. Часть видеолекций сопровождается тестовыми вопросами, которые не имеют попыток, но необходимы для закрепления знаний, а также нужны, чтобы открыть следующие видеоматериалы. По окончании теста, не забудьте нажать на пиктограмму звездочки и кнопку «Отправить ответы». Если вы ничего не забыли, то активируется следующая видеолекция. На очных занятиях преподаватель курса (ведущий преподаватель) оказывает консультации, помощь обучающимся в разработке их проекта. Проект является основной единицей курса, дисциплина заканчивается его защитой (питчингом). Непосредственно на практическом, лекционном занятиях и на протяжении всего курса обучающиеся под наблюдением преподавателя разрабатывают проект;

✓Каждая тема оснащена разнообразными практическими заданиями (ПЗ), иными интерактивными элементами (например, тестами, ссылками). Очные лекционные и практические занятия предполагают деelopмент учащимися проекта либо из коммерческой, либо из политической сфер по заранее созданной экспертами траектории, предполагающей написание креативных, текстов, настройку таргетинга, контекстуальной рекламы и так далее (подробнее см. ниже). Кроме того, после вводных лекционных и практических занятий, а именно по окончании ЛЕК №1, ЛЕК №2 и ПЗ №1, магистрант выбирает для стажировки и последующих консультаций стейкхолдера из списка предложенных ему, связывается с ним по указанным контактам, получает от заинтересованного лица проект/работу и, тем самым, делает стажировку в той или иной компании, помогая ей в разработке соответствующего продукта по заранее созданной экспертами траектории. Грубо говоря, каждый участник курса имеет свое индивидуальное содержание проекта из реальных секторов экономики и/или политики, но при этом все учащиеся трудятся по единой, универсальной траектории. Групповые проекты категорически запрещены! Каждый участник работает исключительно над своим проектом. Получив задание, студент выполняет его до пар, демонстрируя промежуточные результаты на очных занятиях группе, преподавателю, стейкхолдеру, с целью получения обратной связи, доработки, повышения качества проекта. Выполненные задания необходимо заранее прикреплять в соответствующую форму. Занятия проходят в формате мозговых штурмов, летучек, совещаний, а также по иной другой удобной форме. После или до определенных этапов, студент связывается со стейкхолдером, показывая ему свои материалы, чтобы получить обратную связь и/или выполнить поставленный ему дедлайн. По окончании курса, во время промежуточной аттестации учащийся презентует результаты своей работы перед преподавателем и стейкхолдерами. Магистрант может выбрать для разработки и питчинга как собственный проект (если он есть), так и сторонний. Выбор необходимо согласовать с ведущим курс преподавателем. Студенты, обучающиеся дистанционно, стажироваются у стейкхолдеров курса, выполняют задания и прикрепляют к каждому практическому занятию в Moodle соответствующие материалы: креативные тексты, таргетинг и так далее (см. презентацию-шаблон). Магистранты должны готовиться к практическим занятиям предварительно и своевременно. Несоблюдение дедлайнов - ответственность обучающегося! Важно: для разработки проекта может потребоваться ваш гаджет (ноутбук), если занятия будут ставить не в компьютерные классы!

Стейкхолдеры, доступные для стажировки приведены в ЭУМК.

✓Знакомство с категориальным аппаратом предмета происходит через использование глоссария.

✓Студенты могут задавать вопросы организационного и содержательного характера в соответствующих

интерактивных элементах обратной связи, проводить вебинары и консультации (вебинар, чат, форум и т.д.). Даты консультаций в чатах и вебинарах согласовываются с преподавателем дополнительно, о чем сообщается на форуме или в новостях о курсе. Преподаватель не отвечает в социальных сетях;

✓Проектное задание к промежуточной аттестации (для проведения очных зачетов или экзаменов).

Дисциплина заканчивается промежуточной аттестацией в форме публичного питчинга, то есть защиты проекта (предусмотрен прямой эфир). На протяжении семестра магистрант делает стажировку в той или иной компании, помогая ей в разработке соответствующего проекта, после чего презентует результаты своей работы перед преподавателем и стейкхолдерами курса. В случае, если магистрант обучается дистанционно, то питчинг проходит через систему Яндекс-Телемост. Обучающийся может выбрать для разработки и питчинга как собственный проект, так и сторонний. Сферы: политика или бизнес. Для работы используйте один и тот же Google-Документ, Таблицу, Презентацию, иные инструменты, продолжая их заполнение, не множьте документы!

Магистрант должен осуществить девелопмент следующих обязательных элементов проекта.

1. Разработать стратегию SMM-продвижения соответствующего проекта, включающую:
 - 1.2. Контент-план на месяц (составляется в Google-таблице);
 - 1.3. Парсинг сообщества в ТХ и аналитика по его итогам (сбор пользователей; анализ целевых сообществ, анализ целевых вступлений, анализ демографии, вовлеченности; анализ активностей в сообществе; срок анализа - 6 месяцев), анализ конкурентов (не менее 3;) и определение характеристик ЦА;
 - 1.4. Креативные текстовые посты в ToV бренда (5 разных креативов; Google-документы и/или реализованные; сторителлинг);
 - 1.5. Визуальный контент, сопровождающий текстовые посты (5 идей или 5 видео/stories/reels/VK-клипы или 5 картинок; иная комбинация; по исполнению в посте);
 - 1.6. Сценарий и настройка чат-бота в Senler (1 сценарий с 5-10 шагами; 1 настройка);
 - 1.7. Рекламные объявления в VK-ads и Рекламном кабинете VK (по рекламному креативу - 1 единица с 3 разными моделями настроек и в VKads и Рекламном кабинете VK; оффер на выбор);
 - 1.8. Настройка мастера-кампаний в Яндекс-Директ (1 сегмент в WordStat: по словам - от 10 запросов, слова неограничены, релевантность запросов; по регионам и по историям - опционально; мастер-кампаний, тип кампании: конверсия и трафик; настройка 1 мастера-кампаний: 5 заголовков, 5 текстов объявлений, кампания как черновик, 5 референсов для изображений, ручная настройка).
 - 1.9. Использовать при разработке SMM-стратегии нейросети (на выбор по количеству, масштабу и глубине; помните об ограничениях ИИ!).
2. Подготовиться к питчингу, то есть защите проекта, в соответствии со следующими критериями:
 - 2.1. Время выступления - до 10 минут.
 - 2.2. Публичное выступление, отражающее результаты работы над проектом, чтение текста запрещено.
 - 2.3. Системное и целесообразное, обоснованное и аргументированное использование digital-технологий и smm в политике и бизнесе.
 - 2.4. Креативность, оригинальность в использовании технологий в проекте.
 - 2.5. Использовать презентацию-шаблон (см. соответствующий раздел).

Более подробные критерии для проекта приведены в презентации-шаблоне для питчинга (нажмите, чтобы скачать pdf-файл по ссылке).

В случае, если студент до окончания срока освоения дисциплины не разработал проект, то промежуточная аттестация становится возможной по графику пересдач, если текущий закончился. В исключительных и/или форс-мажорных обстоятельствах (а именно: болезнь или индивидуальный график), когда студент не мог присутствовать на очных занятиях, преподаватель может предоставить студенту возможность выполнить дополнительные задания в строго оговоренный срок, не включенные в Moodle. Курс не подлежит перезачету. Студенты, проходящие повторную или комиссионную пересдачу, должны разработать проект по утвержденной методике для получения зачета или экзамена до утвержденных графиком пересдач дат, они также должны заранее предупредить преподавателя курса о такой надобности. В ином случае, студент целиком и полностью берет на себя ответственность за невыполнение учебного плана.

✓Перед промежуточной аттестацией знаний вам предлагается оценить курс по некоторым параметрам. Это позволит в дальнейшем усовершенствовать его, принимая во внимание ваши пожелания. Все анкеты являются АНОНИМНЫМИ! Если вы обнаружили ошибку в курсе, пожалуйста, сообщите об этом преподавателю на форуме или в личные сообщения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Медиарилейшенз рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	86		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	4			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Казанцев Дмитрий Анатольевич

Рецензент(ы):

Д.п.н., Заведующая кафедрой политологии, Шашкова Ярослава Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Медиарилейшенз

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:

41.04.04 Политология

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

Д.ф.н. Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Д.ф.н. Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дисциплина «Медиарилейшнз» предназначена для того, чтобы познакомить студентов с основами взаимодействия СМИ с органами власти, ее правовыми основами, формами и методами работы, сформировать у них соответствующие навыки применения полученных знаний в научной и практической деятельности. Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи: ознакомление со взаимодействием СМИ с органами власти, как деятельности особого рода; рассмотрение ее правовых основ; изучение опыта и проблем медиарилейшнз; формирование навыка применения полученных знаний в политической деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
ОПК-1.1	Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации
ОПК-1.2	Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог
ОПК-1.3	Владеет способностью формулировать собственную позицию о политических, бизнес и коммуникативных процессах с использованием научной терминологии, как в письменной, так и в устной форме
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
ОПК-5.1	Знает базовые принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанрово стилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ
ОПК-5.2	Владеет навыками поиска эффективных каналов и методов продвижения публикаций с реализации успешной информационной стратегии
ОПК-5.3	Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по темам политической науки, управления и коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1: Знает особенности, приемы и технологии осуществления профессиональной коммуникации ОПК-5.1: Знает базовые принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанрово стилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ
3.2.	Уметь:

3.2.1.	ОПК-1.2: Умеет выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и диалог ОПК-5.3: Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по темам политической науки, управления и коммуникации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-5.2: Владеет навыками поиска эффективных каналов и методов продвижения публикаций с реализации успешной информационной стратегии

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы медиарилейшнз в политике						
1.1.	Политика и медиарилейшнз в современном мире. СМИ как элемент публичной политической коммуникации	Лекции	4	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
1.2.	Политика и медиарилейшнз в современном мире. СМИ как элемент публичной политической коммуникации	Сам. работа	4	14	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
1.3.	Проблемы политико-правового регулирования деятельности СМИ. Правовые, организационные, профессиональные аспекты доступа журналистов к информации	Лекции	4	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
1.4.	Проблемы политико-правового регулирования деятельности СМИ. Правовые, организационные, профессиональные аспекты доступа журналистов к информации	Сам. работа	4	14	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Роль СМИ в политике и методы написания политических текстов, их особенности						
2.1.	Роль СМИ в формировании публичной сферы. СМИ и информационный	Практические	4	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обмен между политиками и гражданами, властью и обществом					
2.2.	Роль СМИ в формировании публичной сферы. СМИ и информационный обмен между политиками и гражданами, властью и обществом	Сам. работа	4	15	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
2.3.	Открытость и общедоступность государственных информационных ресурсов РФ. Опыт правового регулирования доступа граждан к правительственной информации	Практические	4	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
2.4.	Границы свободы слова, профессиональная этика и общественный интерес	Практические	4	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
2.5.	Открытость и общедоступность государственных информационных ресурсов РФ. Опыт правового регулирования доступа граждан к правительственной информации	Сам. работа	4	15	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
2.6.	Границы свободы слова, профессиональная этика и общественный интерес	Сам. работа	4	14	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
2.7.	Журналист как субъект политического медиарелейшнз. Профессиональная позиция журналистов и стейкхолдеров	Практические	4	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
2.8.	Журналист как субъект политического процесса	Сам. работа	4	14	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
2.9.	Особенности авторских аналитических программ, главных	Практические	4	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	редакторов и обозревателей в политических отношениях				ОПК-1.1, ОПК-1.2	
2.10.	Отношения федерального центра с российскими регионами. Проблема взаимодействия политических структур субъектов Федерации с региональными СМИ	Практические	4	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
2.11.	Жанры политической публицистики. Журналистика новостей и диалогические жанровые формы	Практические	4	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
2.12.	Жанры политической журналистики. Комментарийная журналистика	Практические	4	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1
2.13.	Жанры политической журналистики. Аналитическая журналистика	Практические	4	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11010>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какой из типов коммуникации выделяется в зависимости от субъекта?

- а. межличностная
- б. специализированная
- в. вертикальная
- г. пассивная

Ответ: а.

2. Какой из типов коммуникации выделяется в зависимости от тематической направленности?

- а. межличностная
- б. специализированная
- в. вертикальная
- г. пассивная

Ответ: б.

3. По субъекту политическая коммуникация является ...

- а. межличностной
- б. между личностью и группой
- в. межгрупповой
- г. массовой

Ответ: г.

4. Верно ли утверждение, что политическая коммуникация осуществляется через СМИ и медиумы (печатные и электронные)?

- а. верно
- б. неверно

Ответ: а.

5. В каком из видов СМИ важную роль при отборе материала играет наличие лидера общественного мнения?

- а. печать
- б. радио
- в. телевидение

Ответ: в.

6. Какой из видов СМИ является наиболее оперативным при трансляции новостей?

- а. печать
- б. радио
- в. телевидение

Ответ: б.

7. Что такое целевая аудитория в политической коммуникации?

- а. Все люди в обществе
- б. Группа людей, которые хотят стать PR-специалистами
- в. Люди, которых организация пытается достичь и влиять на них
- г. Люди, чьи мнения не имеют значения

Ответ: в.

8. Какой из следующих типов материалов чаще всего используется для распространения информации в СМИ?

- а. Платные рекламные статьи
- б. Пресс-релизы
- в. Прямой маркетинг
- г. Рекламные баннеры на улицах

Ответ: б.

9. В сюжете о съезде политической партии показано участие в нем известного спортсмена. Какой коммуникативный прием здесь используется?

- а. рекомендаций
- б. простого человека
- в. подтасовки карт
- г. блестящей посредственности

Ответ: а.

10. В рекламной статье политической партии приводится ее слоган: «За наше счастливое будущее». Какой коммуникативный прием партия использовала при его формулировке?

- а. рекомендаций
- б. простого человека
- в. подтасовки карт
- г. блестящей посредственности

Ответ: г.

11. С использованием какого коммуникативного приема связана публикация рейтингов политиков?

- а. общего вагона
- б. простого человека

в. подтасовки карт
г. блестящей посредственности
Ответ: а.

12. Если в поддержку кандидата в ходе избирательной кампании выступает какое-то известное лицо, то какой коммуникативный прием используется?

а. рекомендаций
б. простого человека
в. подтасовки карт
г. блестящей посредственности
Ответ: а.

13. Какое СМИ наиболее приспособлено для передачи аналитической информации?

а. печать
б. радио
в. телевидение
Ответ: а.

14. Какое СМИ оказывает наибольшее воздействие на сознание аудитории в силу ее психологических особенностей?

а. печать
б. радио
в. телевидение
Ответ: в.

15. Что составляет коммуникативное содержание новости?

а. сообщение о действии
б. анонс действия
в. планы на будущее
Ответ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение целевой аудитории в политической коммуникации?

Ответ: люди, которых организация пытается достичь и влиять на них.

2. Какая коммуникация считается эффективной.

Ответ: коммуникация эффективна, если ценности и поведение получателя сообщения меняются в соответствии с целью коммуникатора.

3. Перечислите типы коммуникации в зависимости от субъекта

Ответ: межличностная, между личностью и группой, межгрупповая, массовая

4. Выделите особенности политической коммуникации

Ответ: массовая, специализированная, вертикальная, чаще пассивная, чем активная.

5. Перечислите способы политической коммуникации.

Ответ: коммуникация через СМИ и медиумы (печатные и электронные), коммуникация через организации, неформальные каналы.

6. Какие основные типы материалов использует телевидение?

Ответ: картинка, сюжет, специальный репортаж, интервью, авторская программа.

7. Основным типом материалов в печатных СМИ является ...

Ответ: статья.

8. Перечислите признаки новости.

Ответ: Новость – это то, что произошло или стало известно в последние 24 часа; информация, необходимая людям для принятия решения, которое касается их жизни.

9. Как сформулировать суть новости?

Ответ: Новость – это сообщение о действии: победили, сделали, получили.

10. Определите структуру новости.

Ответ: что? кто? где? когда? зачем? как?

11. Назовите приемы усиления новости.

Ответ: использование цифр и цитат, образов, метафор, сравнений, полезной для читателя информации.

12. Какие методы можно использовать для взаимодействия с журналистами и получения медийных публикаций?

Ответ: отправка пресс-релизов, предоставление эксклюзивных интервью, организация медийных событий и активное участие в запросах СМИ.

13. Определите «правило двух источников» журналиста.

Ответ: чтобы подтвердить любую информацию, нужно использовать два независимых друг от друга источника.

14. Какие СМИ являются наиболее оперативными?

Ответ: радио и интернет-СМИ.

15. Какое СМИ наиболее приспособлено для передачи аналитической информации?

Ответ: периодическая печать.

16. Какое СМИ оказывает наибольшее воздействие на сознание аудитории в силу ее психологических особенностей?

Ответ: телевидение.

17. Какой коммуникативный прием можно использовать для привлечения внимания к научной конференции?

Ответ: прием «рекомендации» - приглашение известных людей.

18. Как называется коммуникативный прием, при котором в тексте публикации или доклада используются общеизвестные, но абстрактные категории?

Ответ: прием «блестящей посредственности».

19. Призыв что-либо сделать, выраженный как апелляция к массовости этого действия – это прием ...

Ответ: «Общего вагона» (фургона с оркестром»).

20. Какой прием коммуникации не допустим в научных исследованиях?

Ответ: фальсификация («подтасовка карт»).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-5

Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Назовите участников политической коммуникации:

- а. политическая сфера, общество, СМИ
- б. политики и СМИ
- в. государство, политические партии, общественные организации с политическим уклоном

Ответ: в.

2. Теория ограниченного влияния П. Лазарсфельда сформулирована вокруг постулата о том, что:

- а. СМИ обладают социальной ответственностью и поэтому проверяют информацию
- б. вся информация, полученная людьми через СМИ, используется для удовлетворения их нужд и потребностей
- в. лидеры мнений интерпретируют информацию из СМИ и распространяют ее внутри своей социальной группы

Ответ: в.

3. Общая формула работы пиар-специалиста:

- а. исследование, действие, коммуникация, оценка
- б. идея, воплощение, результат
- в. написание, согласование, рассылка

Ответ: а.

4. Откуда специалист по коммуникации берет темы для новостей?

- а. генерирует темы, исходя из текущей работы подразделений организации, ее первых лиц, происходящих в организации и стране событий
- б. реагирует на события в регионе и мире
- в. опирается на события, которые проводит организация

Ответ: а.

5. Документ, в котором фиксируется информация о СМИ, с которыми вы работаете, называется:

- а. медикит
- б. медиакарта
- в. медиаметрикс

Ответ: б.

6. Для передачи новостей в СМИ можно использовать:

- а. публикацию новостей на сайте, рассылку по электронной почте
- б. публикацию в социальных сетях, рассылку через мессенджеры
- в. все вышеперечисленное

Ответ: в.

7. Пресс-конференция проводится для:

- а. освещения новости, значимой для компании и общества
- б. презентации отчета по итогам года
- в. для рассказа о работе компании

Ответ: а.

8. В каком из видов СМИ важную роль при отборе материала играет наличие «красивой картинки»?

- г. печать
- д. радио
- е. телевидение

Ответ: в.

9. Какой из видов СМИ является наиболее оперативным при трансляции новостей?

- г. печать
- д. радио
- е. телевидение

Ответ: б.

10. Что такое целевая аудитория в политической коммуникации?

- д. Все люди в обществе

- е. Группа людей, которые хотят стать PR-специалистами
 - ж. Люди, которых организация пытается достичь и влиять на них
 - з. Люди, чьи мнения не имеют значения
- Ответ: в.

11. Какой из следующих типов материалов чаще всего используется для распространения информации в СМИ?

- д. Платные рекламные статьи
- е. Пресс-релизы
- ж. Прямой маркетинг
- з. Рекламные баннеры на улицах

Ответ: б.

12. Какой вид медиа наиболее часто используется для интервью и комментариев ньюсмейкеров?

- а. Телевидение
- б. Печатные издания
- в. Радио
- г. Интернет-блоги

Ответ: а.

13. С использованием какого коммуникативного приема связана публикация рейтингов политиков?

- д. общего вагона
- е. простого человека
- ж. подтасовки карт
- з. блестящей посредственности

Ответ: а.

14. Если пресс-службе политической организации или органа власти нужно проанонсировать в СМИ какое-либо событие, какая форма коммуникации будет более эффективна?

- а. пресс-конференция
- б. пресс-релиз
- в. круглый стол
- г. телефонный звонок в редакции

Ответ: б.

15. Если пресс-службе политической организации или органа власти нужно оперативно дать в СМИ подробную информацию о каком-либо значимом и обсуждаемом решении, какая форма коммуникации будет более эффективна?

- а. пресс-конференция
- б. пресс-релиз
- в. круглый стол
- г. телефонный звонок в редакции

Ответ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение коммуникации.

Ответ: КОММУНИКАЦИЯ – это передача информации от одной системы к другой посредством материальных носителей и сигналов.

2. Перечислите типы коммуникации в зависимости от субъекта

Ответ: межличностная, между личностью и группой, межгрупповая, массовая

3. Выделите особенности политической коммуникации

Ответ: массовая, специализированная, вертикальная, чаще пассивная, чем активная.

4. Перечислите способы политической коммуникации.

Ответ: коммуникация через СМИ и медиумы (печатные и электронные), коммуникация через организации, неформальные каналы.

5. Назовите принципы работы пресс-службы со СМИ.

Ответ: быть на связи, быть источником новостей, быть экспертом по своей организации, быть адвокатом компании.

6. Дайте определение СМИ.

Ответ: это различные формы периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).

7. Назовите типы СМИ по форме собственности

Ответ: государственные и частные.

8. Назовите типы СМИ по территории распространения.

Ответ: федеральные, региональные, местные.

9. Назовите типы СМИ по периодичности

Ответ: ежедневные, еженедельные.

10. Какие основные типы материалов использует телевидение?

Ответ: картинка, сюжет, специальный репортаж, интервью, авторская программа.

11. Основным типом материалов в печатных СМИ является ...

Ответ: статья.

12. Перечислите признаки новости.

Ответ: Новость – это то, что произошло или стало известно в последние 24 часа; информация, необходимая людям для принятия решения, которое касается их жизни.

13. Как сформулировать суть новости?

Ответ: Новость – это сообщение о действии: победили, сделали, получили.

14. Определите структуру новости.

Ответ: что? кто? где? когда? зачем? как?

15. Назовите приемы усиления новости.

Ответ: использование цифр и цитат, образов, метафор, сравнений, полезной для читателя информации.

16. Какие методы можно использовать для взаимодействия с журналистами и получения медийных публикаций?

Ответ: Для взаимодействия с журналистами и получения медийных публикаций можно использовать такие методы, как отправка пресс-релизов, предоставление эксклюзивных интервью, организация медийных событий и активное участие в запросах СМИ.

17. Определите «правило двух источников» журналиста.

Ответ: чтобы подтвердить любую информацию, нужно использовать два независимых друг от друга источника.

18. Какие СМИ являются наиболее оперативными?

Ответ: радио и интернет-СМИ.

19. Какое СМИ наиболее приспособлено для передачи аналитической информации?

Ответ: периодическая печать.

20. Какое СМИ оказывает наибольшее воздействие на сознание аудитории в силу ее психологических особенностей?

Ответ: телевидение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет. «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны. «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Понятие политической коммуникации: определение коммуникации и ее характеристики, особенности политической коммуникации.
2. Участники политической коммуникации и ее организаторы: политическая сфера, общественная сфера и посредники как основные стороны коммуникации, практические организаторы и акторы коммуникации в политических структурах, задачи каждого из них.
3. Новости как основная единица коммуникации: определение и характеристики новости, определение аудитории новостей, критерии интересности новости.
4. Схема написания новости: пирамидальная структура новости, виды новостей по основной мысли (событие, цитата, факт), шесть вопросов новости, бэкграунд и контекст, цитаты.
5. Способы улучшения новости: принципы удобочитаемости, борьба с канцеляритом, приемы удобочитаемости.
6. Направления доставки информации в СМИ: рассылка пресс-релизов, публикация на сайте и в социальных сетях, группы в соцсетях.
7. Организация пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов, пресс-туров: этапы подготовки и проведения.
8. Цели коммуникации и их постановка: процесс целеполагания и медиапланирования, главные цели коммуникации в политике, проектный и процессный пиар.
9. Построение инфоповодов и цепочек инфоповодов: новости от структуры, новости от событий, новости от календаря и новости о людях, выстраивание линеек, оперативные новости, медиаплан.
10. Понятие средства массовой информации: принципы работы, экономическая модель, понятие формата, этические принципы деятельности журналиста, правило двух источников.
11. Публичное выступление: определение аудитории, подготовка выступления, особенности устной речи, варианты самопрезентации.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Сравните модели политической коммуникации: каналы (способы) политической коммуникации, коммуникация как действие, взаимодействие и процесс, модель коммуникации Лассуэлла, другие модели коммуникации (одна на выбор).
2. Сравните теории коммуникации: теория пропаганды, теория научной пропаганды Ласуэлла, теория формирования общественного мнения Липмана.
3. Сравните теории коммуникации: теория социальной ответственности СМИ, теория ограниченного влияния СМИ (Лазарсфельд), теория ограниченного влияния СМИ (Кац и последователи).
4. Сравните теории коммуникации: теория установления повестки дня (Роджерс, Дюринг), теория спирали умолчания (Ноэль-Нойман), теория холодных и горячих медиа Маклюэна.
5. Составьте медиакарту Алтайского края: понятие медиакарты, основные телеканалы, радиостанции, газеты, интернет-СМИ Алтайского края и их собственники.
6. На примере охарактеризуйте особенности работы с интернет-СМИ: виды этого типа СМИ, кто работает в редакции, принципы взаимодействия с интернет-СМИ, основные жанры материалов, рассказ

об одном из интернет-СМИ Алтайского края.

7. На примере охарактеризуйте особенности работы с телевидением: виды этого типа СМИ, кто работает в редакции, принципы взаимодействия с телевидением, основные жанры материалов, рассказ об одном из телеканалов Алтайского края.

8. На примере охарактеризуйте особенности работы с радио: виды этого типа СМИ, кто работает в редакции, принципы взаимодействия с радио, основные жанры материалов, рассказ об одном из радио Алтайского края.

9. На примере охарактеризуйте особенности работы с газетами: виды этого типа СМИ, кто работает в редакции, принципы взаимодействия с газетами, основные жанры материалов, рассказ об одной из газет Алтайского края.

10. На примере охарактеризуйте принципы работы с журналистами: особенности ведения беседы («техника безопасности»), подготовка к газетному и телевизионному интервью, даче комментария.

11. На примере охарактеризуйте особенности политической коммуникации в социальных сетях: особенности работы в соцсетях «ВКонтакте», «Одноклассники», мессенджере «Телеграм», ведение личных страниц и работа с сообществами, технологии таргета и посева.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ф.И. Шарков	Интерактивные электронные коммуникации (возникновение «Четвертой волны»): учебное пособие	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шарков Ф. И.	Массовые коммуникации и медиапланирование: учеб. пособие	М.: Альфа-Пресс, 2008	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральная служба государственной статистики РФ	www.gks.ru
Э2	Электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru
Э3	Президент России	http://www.kremlin.ru/
Э4	Правительство РФ	government.ru
Э5	Государственная Дума РФ	http://duma.gov.ru/
Э6	Совет Федерации РФ	http://council.gov.ru/
Э7	ЭБС Юрайт	https://biblio-online.ru/
Э8	ЭУМК "Политический медиарилейшенз"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4713

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).
4. ЭУМК - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4713>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия со студентами по курсу «Медиарилейшнз» проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем нормативного знания об особенностях политического медиарилейшнз, его роли в исследовании политического процесса и профессиональной деятельности политологов. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к зачету.

Практические занятия по курсу ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС по направлению, а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса. При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на практике и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практике следует просмотреть конспекты лекций по теме практики и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы практического занятия. Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения и принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется закреплению и углублению знаний студента в процессе самостоятельной работы. Именно благодаря самостоятельной работе формируются и развиваются профессиональные качества специалиста.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. углубления и закрепления знаний обучающегося по предмету;
2. углубления и расширения общекультурного и профессионального уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу, собирать эмпирический материал;
4. развития познавательных способностей студента;
5. формирования навыков исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, освоение дополнительной литературы, деятельность по формированию профессиональных умений и навыков. Одним из видов СРС является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методика преподавания социально-политических дисциплин рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 53
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	53	53	53	53
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ф.н., проф., Широкова М.А.

Рецензент(ы):
к.и.н., доц., Киреева О.С.

Рабочая программа дисциплины
Методика преподавания социально-политических дисциплин

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., профессор Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н., профессор Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины «Методика преподавания социально-политических дисциплин» является ознакомление магистрантов с основами педагогического мастерства при преподавании политологии в высших учебных заведениях, формирование у них педагогического мышления, педагогической толерантности, интереса и положительного отношения к профессии педагога и подготовка их к прохождению вузовской педагогической практики.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ
ОПК-9.1	Знает основные подходы к реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе
ОПК-9.2	Умеет отбирать информационно аналитический материал для проведения лекции по проблеме политической науки, управления и коммуникации.
ОПК-9.3	Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-9.1: Знает основные подходы к реализации профессиональных и дополнительных образовательных программ, особенности отбора и представления учебных материалов в образовательном процессе
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-9.2: Умеет отбирать информационно аналитический материал для проведения лекции по проблеме политической науки, управления и коммуникации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-9.3: Владеет методиками представления информационно-аналитического материала в структуре основных профессиональных и дополнительных образовательных программ с использованием информационно-коммуникационных технологий

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методика преподавания социально-политических дисциплин как наука						
1.1.	Методика преподавания социально-политических дисциплин как наука	Лекции	3	4	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Методика преподавания социально-политических дисциплин как наука	Практические	3	2	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.3, Л1.3, Л1.4
1.3.	Методика преподавания социально-политических дисциплин как наука	Сам. работа	3	2	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Политическое образование						
2.1.	Политическое образование	Лекции	3	2	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2
2.2.	Политическое образование	Практические	3	2	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2
2.3.	Политическое образование	Сам. работа	3	2	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.4, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2
Раздел 3. Преподавание социально-политических дисциплин в образовательных организациях						
3.1.	Проектирование и организация образовательного процесса по социально-политическим дисциплинам в образовательных организациях	Практические	3	2	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2
3.2.	Проектирование и организация образовательного процесса по социально-политическим дисциплинам в образовательных организациях	Сам. работа	3	4	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.2
Раздел 4. Научно-методическое обеспечение социально-политических дисциплин						
4.1.	Разработка рабочих программ по общеполитическим и специальным политологическим дисциплинам	Практические	3	4	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
4.2.	Разработка рабочих программ по общеполитическим и специальным	Сам. работа	3	4	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	политологическим дисциплинам					
Раздел 5. Методика подготовки и проведения основных форм учебных занятий						
5.1.	Методика подготовки и проведения основных форм учебных занятий	Практические	3	6	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.2
5.2.	Методика подготовки и проведения основных форм учебных занятий	Сам. работа	3	12	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.2
Раздел 6. Формы педагогического контроля в вузе						
6.1.	Формы педагогического контроля в вузе	Практические	3	1	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.4
6.2.	Формы педагогического контроля в вузе	Сам. работа	3	10	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.4
Раздел 7. Виды деятельности преподавателя в вузе						
7.1.	Виды деятельности преподавателя, способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Практические	3	1	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.5, Л2.7, Л1.4, Л2.2
7.2.	Виды деятельности преподавателя, способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Сам. работа	3	11	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.5, Л2.7, Л1.4, Л2.2
Раздел 8. Педагогическая толерантность						
8.1.	Педагогическая толерантность как профессиональное качество преподавателя: понятие, структура	Лекции	3	2	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
8.2.	Постановка целей профессиональной деятельности преподавателя, выбор путей и методов их достижения	Практические	3	2	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.3, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2
8.3.	Педагогическая толерантность как профессиональное качество	Сам. работа	3	8	ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преподавателя: понятие, структура					

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6544>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-9:

Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Учебная программа – это:

- а. перечень целей усвоения, содержания учебной дисциплины и требования к его усвоению студентами
- б. указание параметров готовности специалиста к самостоятельной работе в избранной сфере труда
- в. перечень профессионально-должностных обязанностей будущего специалиста.

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Традиционные формы организации учебного процесса включают в себя:

- а. лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, производственную практику
- б. собеседования
- в. олимпиады

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Управление учебным процессом – это:

- а. оценка достижения цели обучения
- б. организация познавательной деятельности студентов по усвоению содержания учебной дисциплины
- в. тщательный отбор учебного материала

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Формирование личности означает:

- а. Количественные изменения, происходящие в организме человека
- б. Качественные изменения, происходящие в организме человека
- в. Целенаправленное становление человека как социального субъекта

ОТВЕТ: в

Вопрос 5. Под методом обучения следует понимать:

- а. способы взаимосвязанной деятельности преподавателя и студента, направленной на достижение целей обучения, воспитания и развития
- б. способ сотрудничества преподавателя со студентом
- в. способ передачи знаний студентам
- г. все ответы верны

ОТВЕТ: в

Вопрос 6. Целями лабораторных занятий являются:

- а. формирование системного мышления, разрешение межпредметных и профессиональных ситуаций средствами учебной дисциплины
- б. формирование умений практического подтверждения теоретических положений
- в. формирование теоретических и практических умений

ОТВЕТ: б

Вопрос 7. Основная педагогическая цель подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы

состоит в следующем:

- а. обеспечение основ научных знаний
- б. формирование и отработка умений
- в. приобщение к принципам, правилам и технологии проведения научно-исследовательской работы

ОТВЕТ: в

Вопрос 8. Функции педагогического контроля в обучении состоят:

- а. в осуществлении социальной справедливости
- б. в оценке знаний, умений и навыков студента
- в. в принятии решений относительно личности студента

ОТВЕТ: б

Вопрос 9. Содержание обучения:

- а. зависит от научных пристрастий преподавателя
- б. отражает содержание наук и специфику профессионального труда будущего специалиста
- в. представляет собой перечень умений и навыков

ОТВЕТ: б

Вопрос 10. Термин "методика преподавания" толкуется как:

- а. процесс управления формированием активной личности, ее социальных, психических и физических свойств
- б. наука, разрабатывающая способы реализации целей усвоения содержания конкретных учебных предметов
- в. наука о воспитании и обучении

ОТВЕТ: б

Вопрос 11. Процесс обучения – это:

- а. совместная деятельность преподавателя и студентов, направленная на интеллектуальное развитие, формирование знаний и способов умственной деятельности студентов, развитие их способностей и интересов
- б. управление познавательной деятельностью
- в. контроль за усвоением знаний, умений и навыков

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Личность - это:

- а. представитель человеческого рода, один из многих людей
- б. неповторимое своеобразие, уникальность каждого конкретного человека
- в. совокупность социально значимых качеств человека

ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Эффективность обучения определяется:

- а. степенью достижения целей обучения
- б. точной регламентацией структуры занятия
- в. удовлетворенностью студентов результатами обучения

ОТВЕТ: а

Вопрос 14. Форма обучения "семинарское занятие" имеет следующие педагогические цели:

- а. углубление знаний в области изучаемого предмета
- б. развитие умений обсуждения профессиональных проблем
- в. закрепление научных знаний, полученных на лекции
- г. все ответы верны

ОТВЕТ: а

Вопрос 15. Целями лекции являются:

- а. формирование теоретического мышления будущего специалиста, обоснование ориентировочной основы его деятельности
- б. формирование теоретических и практических умений будущего специалиста
- в. реализация модели деятельности специалиста (квалификационной характеристики)

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Исследование объектов познания на их заместителях – реальных или идеальных моделях; построение моделей реально существующих предметов и явлений – это...

Ответ: моделирование

2. Действие, в составе которого отдельные операции стали автоматизированными в результате многократных упражнений – это...

Ответ: навык

3. Разделяемая научным сообществом в данный исторический период система основных научных представлений (теории, методы) в данной области знаний, по образцу которых организуется исследовательская деятельность ученых, ведутся прикладные разработки и их реализация на практике – это...

Ответ: парадигма

4. Отметки, цифровое выражение оценки знаний, умений и навыков учащихся:

Ответ: баллы

5. Вопросно-ответный метод обучения; применяется с целью активизации умственной деятельности учащихся в процессе приобретения новых знаний или повторения и закрепления полученных ранее:

Ответ: беседа

6. Понятие, введенное З. Фрейдом и означающее совокупность психических процессов, не представленных в сознании субъекта:

Ответ: бессознательное

7. Процесс создания единого образовательного пространства высшего звена в странах Европы. Его начало было положено подписанием в 1999 г. в Болонье (Италия) Болонской декларации.

Ответ: Болонский процесс

8. Целенаправленная деятельность, имеющая целью формирование определённых личностных качеств, свойств и отношений человека:

Ответ: воспитание

9. Наука об обучении, отрасль педагогики:

Ответ: дидактика

10. Такая организация обучения, которая позволяет наиболее полно учитывать индивидуальные особенности каждого обучаемого:

Ответ: индивидуализация

11. Действительная способность теста (задания) измерять ту характеристику, для диагностики которой он заявлен:

Ответ: валидность

12. Форма организации учебного процесса для лиц, сочетающих учебу с профессиональной деятельностью, составная часть системы непрерывного образования. Предусматривает проведение преподавателем регулярных занятий с учебными группами постоянного состава в удобное для учащихся нерабочее время, часто в вечерние часы (отсюда термин): _____ обучение

Ответ: вечернее

13. Взаимообусловленный процесс деятельности по усвоению учебного материала учащимися (учение) и передаче этого материала учителями (преподавание), называется...

Ответ: обучение

14. Деятельность, предшествующая профессиональной готовности специалиста (политолога), называется

профессиональной _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: подготовкой

15. Результат процесса познания индивидом действительности; адекватное ее отражение в сознании человека в виде представлений, понятий, суждений, теорий:

Ответ: знание

16. Стандартизованная измерительная методика, направленная на выявление скрытого свойства интересующего объекта путем одного или нескольких кратких заданий (вопросов), обладающих максимальной информативностью:

Ответ: тест

17. Индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условием успешного овладения той или иной деятельностью и ее продуктивного выполнения:

Ответ: способности

18. Лекция, в ходе которой лектором сначала создается проблемная ситуация, затем осуществляется постановка и анализ проблемы, выдвижение гипотез, называется _____ лекция (вставьте пропущенное слово).

Ответ: проблемная

19. Цели, содержание методы, приемы, средства, результаты обучения представляют собой _____ процесса обучения (вставьте пропущенное слово).

Ответ: компоненты (составляющие)

20. Научность, проблемность, наглядность, активность и сознательность, доступность, систематичность и последовательность, прочность, единство обучения, развития и воспитания – это _____ обучения (вставьте пропущенное слово).

Ответ: принципы

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Понятие «политическое образование».
2. Методика преподавания политологии как политическая дидактика.
3. Генезис политического образования. Функции политического образования в условиях модернизации.
4. Политическое образование как фактор развития в современной России. Уровни и стандарты политического образования.
5. Политическое и гражданское образование в образовательных организациях.
6. Проблемы вузовского политического образования в России.
7. Подготовка политологов в российской практике.
8. Преподавание политологии в вузе.

9. Особенности изучения политологии на технических, естественных и гуманитарных направлениях.
10. Сущность понятийного аппарата. Особенности понятийного аппарата политологии.
11. Методы работы с понятиями в процессе преподавания политологии.
12. Требования, предъявляемые к преподавателю социально-политических дисциплин в вузе.
13. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.
14. УМК по политологии: понятие, структура.
15. Место и роль лекции в образовательном процессе.
16. Структура лекции. Подготовка и проведение лекции.
17. Семинар как средство активизации познавательной деятельности студентов.
18. Активные методы обучения, их применение на семинарах.
19. Практическое занятие по политологии. Организация работы студентов на практическом занятии.
20. Самостоятельная работа студентов в вузе, ее виды.
21. Научно-исследовательская работа студентов.
22. Формы текущего и итогового педагогического контроля в вузе.
23. Функции педагогического контроля. Пути повышения объективности педагогического контроля.
24. Специфика научной работы преподавателя политологии в вузе.
25. Воспитательная деятельность преподавателя политологии.
26. Содержание организационно-методической и управленческой деятельности преподавателя в вузе.
27. Педагогическая толерантность как профессиональное качество преподавателя: понятие, структура

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Охарактеризуйте формы текущего и итогового педагогического контроля в вузе.
2. Выделите функции педагогического контроля и пути повышения объективности педагогического контроля.
3. Охарактеризуйте специфику научной работы преподавателя политологии в вузе.
4. Изложите особенности воспитательной деятельности преподавателя политологии.
5. Раскройте содержание организационно-методической и управленческой деятельности преподавателя в вузе.
6. Изложите цели профессиональной деятельности преподавателя и основные подходы к их определению
7. Охарактеризуйте организацию процесса обучения в вузе как выбор оптимальных путей и методов достижения целей политического образования
8. Проанализируйте требования, предъявляемые к преподавателю вуза. Раскройте понятие политической дидактики.
9. Охарактеризуйте предмет, закономерности и методы политической дидактики
10. Рассмотрите значение политического образования в современной России.
11. Назовите проблемы вузовского политического образования в России.
12. Выделите особенности изучения политологии на технических, естественных и гуманитарных специальностях.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать

аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	К. С. Гаджиев	Политология: учебник	М.: Издательство Юрайт // ЭБС Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/0EF53660-8133-4D34-8097-AEE9D984937E
Л1.2	И. А. Василенко	Политология: учеб. для вузов	М. : Гардарики, 2004	
Л1.3	Оганян К.М	Философия и методология социальных наук: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D0218AED-1FCA-4032-9E4A-6C1C634D6831/filosofiya-i-metodologiya-socialnyh-nauk
Л1.4	Рой О.М	Исследования социально-экономических и политических процессов: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED/issledovaniya-socialno-ekonomicheskikh-i-politicheskikh-proცessov
Л1.5	Плаксин В.Н	Политология: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/576A58A0-01BF-4C0F-ADC4-8F4E9B8B15AF/politologiya

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н.А. Кудрина	Толерантность в мультикультурном обществе: региональный аспект:	Кемерово : КемГУКИ, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208599
Л2.2	Е.В. Кривцова; Т.Н. Мартынова	Толерантность личности в системе ценностного самоопределения: монография	Москва Берлин : Директ-Медиа,, 2015.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276268
Л2.3	Г.Д. Бухорова, Л.Д. Старикова	Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	
Л2.4	под ред. П.И. Пидкасистого	Педагогика: учеб. пособие	М.: Высшее образование, 2008	
Л2.5	В.И. Загвязинский	Теория обучения: современная интерпретация: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2007	

Л2.6	В.В. Краевский, А.В. Хуторской	Основы обучения. Дидактика и методика: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2007	
Л2.7	Г.М. Коджаспирова, К.В. Петров	Технические средства обучения и методика их использования: учеб. пособие для пед. вузов	М.: Академия, 2007	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	http://www.polisportal.ru – Сетевой портал журнала «Полис»			
Э2	http://www.politstudies.ru – Журнал «Полис» («Политические исследования»)			
Э3	http://www.hrono.info – Хронос. Всемирная история в интернете			
Э4	http://www.hrono.ru/metodika – Методика преподавания истории и других гуманитарных дисциплин			
Э5	http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека			
Э6	http://www.humanities.edu.ru – федеральный образовательный Интернет- портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование"			
Э7	http://filosof.historic.ru/ – Цифровая библиотека по философии			
Э8	ЭБС "Юрайт" https://biblio-online.ru/			
Э9	ЭУМК Методика преподавания социально- политических дисциплин (магистратура)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6544	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно);</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление.

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи лекции. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Конспекты можно условно подразделить на четыре типа: плановые, текстуальные, свободные и тематические.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Семинарские занятия по курсу «Методика преподавания социально-политических дисциплин» имеют существенное значение для усвоения и закрепления изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании основные идеи в области методики. Семинары по методике – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи воспитательного и познавательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям ГОС ВПО.

Задачи семинарских занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в учебных условиях;
3. овладение понятийным аппаратом истории политических учений;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает серьезную работу с литературными источниками, в том числе с учебниками и учебными пособиями по обществоведческим курсам, методической и дидактической литературой для учителя, а также текстами документов, используемых в преподавании социально-политических дисциплин.

Приступая к подготовке темы семинарского занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом (по планам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения ключевым понятиям каждого семинара.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося ;
2. углубления и расширения профессионального уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу, примеры из политической практики;
4. развития познавательных и коммуникативных способностей студента, а также его творческого потенциала ;
5. формирования навыков практической деятельности.

Самостоятельная работа включает подготовку к практическим занятиям, освоение литературы по каждой теме и анализ кейсов ее применимости к различным ситуациям.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Политические и электоральные процессы в современной России рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра философии и политологии
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Асеев С.Ю.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Киреева О.С.

Рабочая программа дисциплины
Политические и электоральные процессы в современной России

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н., Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью курса является формирование у студентов системных знаний о системе и структуре политических и электоральных процессов в современной России (на федеральном, региональном и местном уровнях), их специфике и причинно-следственных факторах.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
ОПК-3.1	Знает принципы построения, методiku теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
ОПК-3.2	Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней
ОПК-3.3	Умеет выделять специфику политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня
ОПК-3.4	Владеет способностью применять теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает принципы построения, методiku теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-3.3. Умеет выделять специфику политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Выборы и их роль в политическом процессе						
1.1.	Выборы в политической системе РФ и проблемы	Лекции	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	их правового регулирования. Основные принципы организации и проведения выборов. Виды и уровни выборов органов государственной власти: классификация и особенности. Система выборов в.					
1.2.	Выборы в политической системе РФ и проблемы их правового регулирования. Основные принципы организации и проведения выборов. Виды и уровни выборов органов государственной власти: классификация и особенности. Система выборов в РФ.	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
1.3.	Понятие, принципы и система избирательного права РФ. Источники российского избирательного права	Лекции	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1
1.4.	Электоральные циклы в РФ	Практические	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л2.2, Л1.1
1.5.	Электоральные циклы в РФ	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1
1.6.	Понятие и виды современных избирательных систем, их модели и соотношение.	Лекции	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л2.2, Л1.1
1.7.	Понятие и виды современных избирательных систем, их модели и соотношение.	Практические	1	4	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1
1.8.	Понятие и виды современных избирательных систем, их модели и соотношение.	Сам. работа	1	4	ОПК-3.1	Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Политические процессы и их виды						
2.1.	Процесс принятия политических решений в регионах РФ, его субъекты и структура	Лекции	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Процесс принятия политических решений, его субъекты и структура	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л2.2, Л1.1
2.3.	Процесс принятия политических решений в регионах РФ, его субъекты и структура	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1
2.4.	Виды политических процессов, их роль и содержание.	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л2.2, Л1.1
2.5.	Политические партии как особый субъект политических и электоральных процессов.	Практические	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
2.6.	Политические партии как особый субъект политических и электоральных процессов.	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

Раздел 3. Избирательный процессы на федеральном и региональном уровнях

3.1.	Порядок, сроки и субъекты права назначения первых, очередных, досрочных, повторных и новых выборов различных уровней. Система финансирования выборов в РФ и избирательные фонды.	Лекции	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л2.2, Л1.1
3.2.	Порядок, сроки и субъекты права назначения первых, очередных, досрочных, повторных и новых выборов различных уровней. Система финансирования выборов в РФ и избирательные фонды.	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1	Л2.2, Л1.1
3.3.	Понятие и стадии избирательного процесса. Особенности процесса проведения выборов единоличных и коллегиальных органов власти. Избирательные процедуры и технологии.	Практические	1	6	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1
3.4.	Понятие и стадии избирательного процесса. Особенности процесса проведения выборов единоличных и	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	коллегиальных органов власти. Избирательные процедуры и технологии.					
3.5.	Порядок, сроки и субъекты права назначения первых, очередных, досрочных, повторных и новых выборов различных уровней.	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1
3.6.	Организация и проведение голосования. Подведение результатов голосования и итогов выборов. Избирательные споры и юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства.	Лекции	1	2	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1
3.7.	Организация и проведение голосования. Подведение результатов голосования и итогов выборов. Избирательные споры и юридическая ответственность за нарушения избирательного законодательства.	Сам. работа	1	8	ОПК-3.1, ОПК-3.3	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3: Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Вправе ли кандидаты, баллотирующиеся только в составе списка, создавать собственные избирательные фонды?

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе, если это предусмотрено законом субъекта РФ.

Ответ: б

2. Избирательные фонды кандидатов, избирательных объединений не могут создаваться за счет:

- а) средств, выделенных избирательной комиссией;
- б) собственных средств кандидатов;
- в) пожертвований религиозных организаций.

Ответ: в

3. Могут ли агитационные печатные материалы изготавливаться за пределами территории Российской Федерации?

- а) не могут;
- б) могут;
- в) могут с разрешения ЦИК.

Ответ: а

4. Кто из перечисленных лиц имеет право выдавать избирателям бюллетени:

- а) член избирательной комиссии с правом решающего голоса;
- б) член избирательной комиссии с правом совещательного голоса;
- в) наблюдатель.

Ответ: а

5. Вправе ли участковая комиссия отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования?

- а) вправе, если к моменту начала голосования не поступило письменное заявление избирателя;
- б) вправе, если признает неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования;
- в) не вправе.

Ответ: б

6. Обладают ли лица, находящиеся под стражей в следственных изоляторах или задержанные по подозрению в совершении преступления избирательными правами?

- а) не обладают;
- б) обладают, но только правом избирать;
- в) обладают.

Ответ: в

7. При подсчете голосов избирателей:

- а) перерывы не допускаются;
- б) допускается не более двух перерывов;
- в) допускается не одного перерыва.

Ответ: а

8. В каком порядке должна осуществляться оплата изготовления печатных агитационных материалов?

- а) допускается оплата после изготовления печатного агитационного материала;
- б) допускается оплата после изготовления печатного агитационного материала, но до его предоставления в избирательную комиссию;
- в) оплата осуществляется в полном объеме до изготовления печатного агитационного материала

Ответ: в

9. Могут ли агитационные материалы содержать коммерческую рекламу?

- а) могут при условии оплаты из средств рекламируемой организации;
- б) не могут;
- в) могут при условии оплаты с избирательного счета кандидата и указания сведений о местонахождении рекламируемой организации.

Ответ: б

10. Каким законодательным цензом руководствуется член участковой избирательной комиссии при выдаче избирателю бюллетеня для голосования?

- а) возрастным;
- б) имущественным;
- в) половым.

Ответ: а

11. В формировании ЦИК РФ не участвует:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Государственная Дума ФС РФ;

Ответ: б

12. Членами комиссий с правом решающего голоса не могут быть:

- а) муниципальные служащие;
- б) госслужащие;
- в) главы местных администраций.

Ответ: в

13. Предвыборной агитацией признается:

- а) описание возможных последствий избрания или не избрания кандидата;
- б) публикация информации о выдвижении кандидата;
- в) публикация информации о группах избирателей, поддержавших выдвижение кандидата.

Ответ: а

14. Предоставление платного эфирного времени кандидатам осуществляется:

- а) в соответствии с очередностью оплаты заявок;
- б) на основании процедуры жеребьевки;
- в) на основании проведенного аукциона.

Ответ: б

15. Не менее половины общего объема эфирного времени предоставляется зарегистрированным кандидатам/избирательным объединениям для:

- а) размещения агитационных роликов;
- б) размещения агитационных фильмов;
- в) проведения совместных дискуссий и иных совместных агитационных мероприятий.

Ответ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ – уклонение избирателей от участия в выборах в государственные органы.

Ответ: абсентеизм

2. _____ – документ для голосования, содержащий сведения о зарегистрированных кандидатах, или наименования избирательных объединений, зарегистрировавших списки кандидатов, или текст вынесенного на референдум вопроса.

Ответ: бюллетень

3. _____ – подача голосов во время выборов или при коллективном решении какого-либо вопроса.

Ответ: голосование

4. _____ – право избирателя голосовать за кандидата, которого он считает достойным.

Ответ: активное избирательное право

5. _____ – лицо, избранное избирателями соответствующего избирательного округа в представительный орган государственной власти или в представительный орган муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Ответ: депутат

6. _____ – гражданин, располагающий активным избирательным правом.

Ответ: избиратель

7. _____ – коллегиальный орган, формируемый в порядке и сроки, которые установлены законом, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов. Ответ: избирательная комиссия

8. _____ – система правовых норм, регулирующих избирательную систему.

Ответ: избирательное право

9. _____ – территория, которая образована (определена) в соответствии с законом и от которой непосредственно гражданами Российской Федерации избираются депутат (депутаты), выборное должностное лицо (выборные должностные лица).

Ответ: избирательный округ

10. _____ – технологическая инфраструктура/этапы и форма реализации конституционных

принципов организации периодических и свободных выборов и обеспечения прав граждан избирать и быть избранными.

Ответ: избирательный процесс

11. _____ – лицо, выдвинутое в установленном законом порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность или на членство в органе (палате органа) государственной власти или органе местного самоуправления.

Ответ: кандидат

12. _____ – система выборов в представительные органы власти, при которой избранным считается кандидат или список кандидатов, набравший абсолютное или относительное большинство голосов. Ответ: мажоритарная избирательная система

13. _____ – право быть избранным, предоставляющее лицу возможность участия в выборах в качестве кандидата.

Ответ: пассивное избирательное право

14. _____ – голосование на выборах «за» или «против» всех кандидатов непосредственно (каждый избиратель голосует лично, голосование за других избирателей не допускается).

Ответ: прямое избирательное право

15. _____ – всенародное голосование, проводимое по какому-либо важному вопросу государственной жизни.

Ответ: референдум

16. _____ – принцип, согласно которому исключается возможность какого-либо контроля за волеизъявлением избирателя/голосование, осуществляемое подачей анонимных бюллетеней.

Ответ: тайное голосование

17. _____ – устанавливаемые конституцией или избирательным законом условия для получения или осуществления избирательного права.

Ответ: цензы избирательные

18. _____ – коллегиальный орган, формируемый в порядке и сроки, которые установлены законом, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов.

Ответ: избирательная комиссия

19. _____ – система правовых норм, регулирующих избирательную систему.

Ответ: избирательное право

20. _____ – территория, которая образована (определена) в соответствии с законом и от которой непосредственно гражданами Российской Федерации избираются депутат (депутаты), выборное должностное лицо (выборные должностные лица).

Ответ: избирательный округ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Выборы в системе народовластия.
2. Понятие и система избирательного права РФ.
3. Принципы избирательного права и их гарантии.

4. Международные избирательные стандарты.
5. Источники избирательного права РФ.
6. Основные избирательные системы современности.
7. Виды мажоритарной избирательной системы.
8. Виды пропорциональной избирательной системы.
9. Виды и особенности смешанной избирательной системы.
10. Современная избирательная система РФ.
11. Система выборов в РФ: понятие и виды.
12. Выборы Президента РФ.
13. Выборы депутатов Государственной Думы ФС РФ.
14. Региональные выборы (на примере Алтайского края).
15. Муниципальные выборы.
16. Активное и пассивное избирательное право.
17. Избирательные цензы: понятие и виды.
18. Гарантии субъективного избирательного права.
19. Политические партии как субъекты избирательного процесса.
20. Избирательные комиссии: система, порядок формирования и компетенция.
21. Статус членов избирательных комиссий.
22. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты и на выборные должности.
23. Порядок составления и регистрации партийных списков кандидатов.
24. Правовой статус кандидатов, гарантии их деятельности.
25. Представители кандидатов и их правовой статус
26. Правовое положение, полномочия и ответственность наблюдателей.
27. Институт международных наблюдателей.
28. Понятие и основные стадии избирательного процесса.
29. Порядок и субъекты назначения выборов.
30. Регистрация (учет) избирателей. Списки избирателей.
31. Понятие избирательной географии. Виды избирательных округов и порядок их образования.
32. Критерии образования избирательных участков.
33. Система финансирования выборов.
34. Избирательные фонды: порядок создания и расходования.
35. Предвыборная агитация: понятие, виды, правовые ограничения.
36. Порядок использования электронных СМИ и печати в целях предвыборной агитации.
37. Условия предвыборной агитации посредством проведения массовых мероприятий.
38. Порядок голосования на выборах. Досрочное голосование и голосование вне помещения для голосования.
39. Порядок определения результатов выборов.
40. Информационная система ГАС «Выборы».
41. Избирательная документация.
42. Избирательные споры и порядок их разрешения. Юридическая ответственность за нарушение избирательных прав граждан.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕР

1. Выделите особенности проведения публичных агитационных мероприятий.
2. Выделите особенности процесса проведения выборов единоличных и коллегиальных органов власти.
3. Составьте перечень документов, необходимых для выпуска АПМ.
4. Раскройте понятие избирательной географии.
5. Выделите наиболее значимые изменения избирательного законодательства в электоральном цикле 2016-2023гг.
6. Составьте перечень документов, необходимых для выдвижения и регистрации кандидата, включенного в партийный список.
7. Составьте перечень документов, необходимых для выпуска агитационного материала в СМИ.
8. Составьте перечень документов, необходимых для выдвижения и регистрации кандидата самовыдвиженца.
9. Сравните полномочия политических партий на выборах федерального и регионального уровней.
10. Сравните содержание активного и пассивного избирательного права.
11. Выделите основания различных видов избирательных цензов.
12. Выделите виды избирательных процессов и особенности их содержания.
13. Выделите перспективы и основные направления развития избирательного законодательства РФ.
14. Укажите контрольные соотношения в итоговом протоколе результатов голосования УИК.
15. Составьте перечень документов, необходимых для выпуска агитационной сувенирной продукции.

19. Составьте примерный образец жалобы наблюдателя на действия/бездействия членов УИК.
 21. Время как объект избирательного права.
 24. Рассмотрите закрепленные в избирательном праве взаимоотношения партий и избирательных комиссий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Захаров И.В.	Избирательное право Российской Федерации: Учебник и практикум	М. : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5D108123-FBF4-4B82-94B6-385FDC4ADD39/izbiratelnoe-pravo-rossiyskoy-federacii
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О.В. Ахрамеева; И.Ф. Дедюхина ; О.В. Жданова ; Н.В. Мирошниченко ; Д.С. Токмаков.	Избирательное право : Учебное пособие	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438684
Л2.2	Нудненко Л. А.	Пассивное избирательное право в России: проблемы правовой регламентации: монография	М.: Юрлитинформ, 2016	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	ЭБС Юрайт	https://biblio-online.ru		
Э2	Электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru		
Э3	электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com		
Э4	Избирательная комиссия Алтайского края	www.altai-terr.izbirkom.ru		
Э5	ЦИК РФ	www.cikrf.ru/		
Э6	Авторский ЭУМК "Избирательные системы и избирательный процесс"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2877		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных:</p>				

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия со студентами по курсу «Политические и электоральные процессы в современной России» проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается базовый объем знания об особенностях содержательного наполнения политических и электоральных процессов в современной России. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Практические занятия по курсу ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС по направлению «Политология», а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке следует просмотреть конспекты лекций по теме и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составит планы ответов на вопросы практического занятия.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие.

При подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе особое внимание нужно обратить на блок тем, посвященный рассмотрению региональных особенностей политических и электоральных процессов в современной России. Внимание необходимо обратить на региональные избирательные системы, их законодательное закрепление. По результатам изучения студенты должны научиться раскрывать особенности политического и электорального процессов на федеральном и региональном уровнях.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту

представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по предложенным темам.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студенту следует обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Прикладная аналитика рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 101
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		2 (3)		Итого	
	Неделя		15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	0	0	6	6
Практические	18	18	28	28	46	46
Сам. работа	48	48	53	53	101	101
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Асеев С.Ю.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Киреева О.С.

Рабочая программа дисциплины
Прикладная аналитика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н Черданцева И.В

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н Черданцева И.В*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины "Прикладная политическая аналитика" является подготовка магистрантов к информационно-аналитической деятельности и формирование навыков её практического применения, что должно способствовать самостоятельному анализу политико-правовых явлений и процессов, электоральных и статистических данных; навыков составления проектов аналитических разработок и базовых аналитических материалов, составления отчетов по результатам аналитической работы, освоение методов сбора и анализа данных, методами и средствами проведения аналитических исследований.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
ОПК-3.1	Знает принципы построения, методику теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
ОПК-3.2	Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней
ОПК-3.3	Умеет выделять специфику политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня
ОПК-3.4	Владеет способностью применять теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
ОПК-8.1	Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований
ОПК-8.2	Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований
ОПК-8.3	Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований
ОПК-8.4	Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований
ОПК-8.5	Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения консалтинга по результатам аналитических исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-3.1. Знает принципы построения, методику теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-

	экономических и общественно-политических процессов. ОПК-8.1. Знает методику организации и проведения прикладных исследований и консалтинга, специфику аналитических исследований.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-8.2. Умеет разрабатывать конкретные предложения для проведения аналитических исследований.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-3.2. Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней. ОПК-8.4. Владеет навыками разработки рекомендаций для проведения прикладных аналитических исследований.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Аналитическая деятельность в политической сфере						
1.1.	Сущность, структура и задачи прикладной политической аналитики	Лекции	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Сущность, структура и задачи прикладной политической аналитики	Практические	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.2
1.3.	Сущность, структура и задачи прикладной политической аналитики	Сам. работа	2	12	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Принципы организации аналитической деятельности	Лекции	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Принципы организации аналитической деятельности	Практические	2	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.3
1.6.	Принципы организации аналитической деятельности	Сам. работа	2	12	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Аналитика как подход к разработке и оцениванию управленческих решений	Практические	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Аналитика как подход к разработке и оцениванию управленческих решений	Сам. работа	2	12	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Технология и методы аналитической деятельности						
2.1.	Методология аналитической деятельности	Практические	2	8	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Методология аналитической деятельности	Сам. работа	2	12	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Аналитические технологии	Практические	3	10	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.4.	Аналитические технологии	Сам. работа	3	18	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.5.	Особенности информационно-аналитического обеспечения законотворческой деятельности	Практические	3	8	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.6.	Особенности информационно-аналитического обеспечения законотворческой деятельности	Сам. работа	3	18	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.7.	Информационно-аналитические материалы	Практические	3	10	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.8.	Информационно-аналитические материалы	Сам. работа	3	17	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.4, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Л1.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2868>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3: Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Конечная цель аналитики:

а) раскрытие латентной информации;

- б) синтез принципиально новых знаний;
- в) формулирование для лиц, принимающих решения интерпретационных моделей/сценариев решений, включающих прогнозы их развития.

Ответ: в

2. К целям аналитики НЕ относится:

- а) выработка обоснованных вариантов управленческих решений (сценариев действий или рекомендаций);
- б) обобщение и анализа информации о состоянии предметной области;
- в) публицистическое описание происходящих событий.

Ответ: в

3. Одна из характеристик аналитики в системе ГМУ:

- а) выполнение поставленных задач в фиксированные временные периоды;
- б) обязательное привлечение сторонних экспертов;
- в) опубликование полученных результатов в СМИ.

Ответ: а

4. Правило равноценного противника:

- а) один из приемов работы аналитика;
- б) один из принципов аналитики;
- в) правила работы со СМИ.

Ответ: б

5. К латентной информации относятся:

- а) мотивация и интересы;
- б) статистика;
- в) цели и планы конкурентов.

Ответ: а, в

6. К числу формальных методов аналитики относят:

- а) метод Дельфи;
- б) статистические методы;
- в) методы мозгового штурма.

Ответ: б

7. К числу неформальных методов аналитики относят:

- а) графические методы;
- б) статистические методы;
- в) методы мозгового штурма.

Ответ: в

8. К критериям оценки качества аналитической деятельности НЕ относится:

- а) стоимость;
- б) актуальность;
- в) обоснованность;
- г) своевременность.

Ответ: б

9. К аналитическим материалам НЕ относятся:

- а) доктрины;
- б) реклама;
- в) стратегии.

Ответ: б

10. К видам аналитики по сферам НЕ относится:

- а) военная;
- б) экономическая;
- в) политическая;
- г) журналистская.

Ответ: г

11. Аналитики «энциклопедисты» интерпретируют события/факты:

- а) на основе передовых технологий;
- б) на основе коллегиального обсуждения проблем;
- в) в рамках и объемах субъективной логики и своих знаний.

Ответ: в

12. Метод «интервью» предполагает:

- а) самостоятельную работу над анализом оперативной ситуации, возможных путей ее развития;
- б) схематическое изображение всех альтернативных путей решения какой-либо задачи;
- в) составление и анализ возможных вариантов альтернативных ситуаций;
- г) беседу с экспертом, в котором ставятся вопросы о развитии ситуации.

Ответ: г

13. К основным видам обеспечения аналитической деятельности НЕ относится:

- а) силовое;
- б) материально-техническое;
- в) информационное;
- г) финансовое.

Ответ: а

14. Ситуационный центр это:

- а) группа экспертов в определенной области;
- б) организационно-технологическая структура, обеспечивающая подготовку информации и знаний, необходимых для выработки групповых решений;
- в) наличие автоматизированного контроля за выполнением решений.

Ответ: б

15. SWOT анализ НЕ предполагает:

- а) анализ сильных сторон;
- б) анализ слабых сторон;
- в) анализ угроз;
- г) анализ динамики численности кадрового состава организации.

Ответ: г

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ – выявление сильных и слабых сторон какого-либо субъекта/объекта, существующих для него угроз и возможностей. Ответ: SWOT – анализ.
2. _____ – современная форма организации аналитической деятельности, основанная на синтезе информационно-коммуникационных технологий, средств накопления и представления информации, компьютерных средств поддержки принятия решений. Ответ: ситуационный центр
3. _____ – специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объекта, явления, процесса с целью его оценки, контроля или прогноза. Ответ: мониторинг
4. _____ – лицо, занимающееся аналитической деятельностью на постоянной и профессиональной основе. Ответ: аналитик
5. _____ – графическое средство, предназначенное для анализа причинных связей в сложных системах. Ответ: «Граф Ишикава»
6. _____ – структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей, в которой выделены: генеральная цель («вершина дерева»); подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней («ветви дерева»). Ответ: дерево целей
7. _____ – условная/обобщенная модель, отражающая основные этапы аналитического исследования. Ответ: аналитический цикл
8. _____ – материальный объект, хранящий информацию, позволяющий ее получить и идентифицировать. Ответ: источник информации
9. _____ – объект-заместитель некоторого явления/процесса/предмета, отражающий его

существенные характеристики и свойства. Ответ: модель

10. _____ – представление объектов, явлений, процессов, отношений на языке графических схем.
Ответ: схематизация

11. _____ – постоянная или временная группа лиц, образованная для решения аналитической задачи. Ответ: аналитическая группа

12. _____ – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации в процессе мозговой атаки, проводимой группой специалистов, и отбора лучшего решения исходя из экспертных оценок.
Ответ: «метод Дельфи»

13. _____ – способ аналитического обобщения и представления информации о личности. Ответ: аналитический портрет

14. _____ – вид интеллектуальной деятельности, обеспечивающий получение предложений (выводов) и рекомендаций по решению сложных управленческих задач. Ответ: аналитика

15. _____ – вид деятельности, направленный на получение знаний на основании мнения специалистов с целью принятия решения. Ответ: экспертная оценка

16. _____ – данные/знания, находящиеся в скрытом состоянии, не проявляющие себя явным образом. Ответ: латентная информация

17. _____ – формализованный либо неформализованный порядок действий, связанных с подготовкой, обсуждением и оформлением принятого решения. Ответ: процедура/процесс принятия решений

18. _____ – должностное лицо, в компетенцию которого входит принятие окончательного решения; несет всю полноту ответственности за содержание и юридическую полноценность принятого решения. Ответ: лицо, принимающее решение

19. _____ – текст, содержащий в себе анализ определенных фактов и выводы, касающиеся определенной темы. Ответ: аналитический материал

20. _____ – процедура мысленного или материального разделения целостного объекта/процесса на составляющие части/признаки/свойства с целью их изучения. Ответ: анализ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-8: Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Конечная цель аналитики:

- а) раскрытие латентной информации;
- б) синтез принципиально новых знаний;
- в) формулирование для лиц, принимающих решения интерпретационных моделей/сценариев решений, включающих прогнозы их развития.

Ответ: в

2. К целям аналитики НЕ относится:

- а) выработка обоснованных вариантов управленческих решений (сценариев действий или рекомендаций);
- б) обобщение и анализа информации о состоянии предметной области;
- в) публицистическое описание происходящих событий.

Ответ: в

3. Одна из характеристик аналитики в системе ГМУ:

- а) выполнение поставленных задач в фиксированные временные периоды;
- б) обязательное привлечение сторонних экспертов;
- в) опубликование полученных результатов в СМИ.

Ответ: а

4. Правило равноценного противника:

- а) один из приемов работы аналитика;
- б) один из принципов аналитики;
- в) правила работы со СМИ.

Ответ: б

5. К латентной информации относятся:

- а) мотивация и интересы;
- б) статистика;
- в) цели и планы конкурентов.

Ответ: а, в

6. К числу формальных методов аналитики относят:

- а) метод Дельфи;
- б) статистические методы;
- в) методы мозгового штурма.

Ответ: б

7. К числу неформальных методов аналитики относят:

- а) графические методы;
- б) статистические методы;
- в) методы мозгового штурма.

Ответ: в

8. К критериям оценки качества аналитической деятельности НЕ относится:

- а) стоимость;
- б) актуальность;
- в) обоснованность;
- г) своевременность.

Ответ: б

9. К аналитическим материалам НЕ относятся:

- а) доктрины;
- б) реклама;
- в) стратегии.

Ответ: б

10. К видам аналитики по сферам НЕ относится:

- а) военная;
- б) экономическая;
- в) политическая;
- г) журналистская.

Ответ: г

11. Аналитики «энциклопедисты» интерпретируют события/факты:

- а) на основе передовых технологий;
- б) на основе коллегиального обсуждения проблем;
- в) в рамках и объемах субъективной логики и своих знаний.

Ответ: в

12. Метод «интервью» предполагает:

- а) самостоятельную работу над анализом оперативной ситуации, возможных путей ее развития;
- б) схематическое изображение всех альтернативных путей решения какой-либо задачи;
- в) составление и анализ возможных вариантов альтернативных ситуаций;
- г) беседу с экспертом, в котором ставятся вопросы о развитии ситуации.

Ответ: г

13. К основным видам обеспечения аналитической деятельности НЕ относится:

- а) силовое;
- б) материально-техническое;
- в) информационное;
- г) финансовое.

Ответ: а

14. Ситуационный центр это:

- а) группа экспертов в определенной области;
- б) организационно-технологическая структура, обеспечивающая подготовку информации и знаний, необходимых для выработки групповых решений;
- в) наличие автоматизированного контроля за выполнением решений.

Ответ: б

15. SWOT анализ НЕ предполагает:

- а) анализ сильных сторон;
- б) анализ слабых сторон;
- в) анализ угроз;
- г) анализ динамики численности кадрового состава организации.

Ответ: г

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ – выявление сильных и слабых сторон какого-либо субъекта/объекта, существующих для него угроз и возможностей. Ответ: SWOT – анализ.
2. _____ – современная форма организации аналитической деятельности, основанная на синтезе информационно-коммуникационных технологий, средств накопления и представления информации, компьютерных средств поддержки принятия решений. Ответ: ситуационный центр
3. _____ – специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объекта, явления, процесса с целью его оценки, контроля или прогноза. Ответ: мониторинг
4. _____ – лицо, занимающееся аналитической деятельностью на постоянной и профессиональной основе. Ответ: аналитик
5. _____ – графическое средство, предназначенное для анализа причинных связей в сложных системах. Ответ: «Граф Ишикава»
6. _____ – структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей, в которой выделены: генеральная цель («вершина дерева»); подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней («ветви дерева»). Ответ: древо целей
7. _____ – условная/обобщенная модель, отражающая основные этапы аналитического исследования. Ответ: аналитический цикл
8. _____ – материальный объект, хранящий информацию, позволяющий ее получить и идентифицировать. Ответ: источник информации
9. _____ – объект-заместитель некоторого явления/процесса/предмета, отражающий его существенные характеристики и свойства. Ответ: модель
10. _____ – представление объектов, явлений, процессов, отношений на языке графических схем. Ответ: схематизация
11. _____ – постоянная или временная группа лиц, образованная для решения аналитической задачи. Ответ: аналитическая группа
12. _____ – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации в процессе мозговой атаки, проводимой группой специалистов, и отбора лучшего решения исходя из экспертных оценок. Ответ: «метод Дельфи»
13. _____ – способ аналитического обобщения и представления информации о личности. Ответ: аналитический портрет
14. _____ – вид интеллектуальной деятельности, обеспечивающий получение предложений (выводов) и рекомендаций по решению сложных управленческих задач. Ответ: аналитика
15. _____ – вид деятельности, направленный на получение знаний на основании мнения специалистов с целью принятия решения. Ответ: экспертная оценка
16. _____ – данные/знания, находящиеся в скрытом состоянии, не проявляющие себя явным образом. Ответ: латентная информация
17. _____ – формализованный либо неформализованный порядок действий, связанных с подготовкой, обсуждением и оформлением принятого решения. Ответ: процедура/процесс принятия

решений

18. _____ – должностное лицо, в компетенцию которого входит принятие окончательного решения; несет всю полноту ответственности за содержание и юридическую полноценность принятого решения. Ответ: лицо, принимающее решение

19. _____ – текст, содержащий в себе анализ определенных фактов и выводы, касающиеся определенной темы. Ответ: аналитический материал

20. _____ – процедура мысленного или материального разделения целостного объекта/процесса на составляющие части/признаки/свойства с целью их изучения. Ответ: анализ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Сущность, структура и задачи аналитики.
2. Понятийный аппарат аналитики.
3. Аналитика как интерфейс между теорией и практикой.
4. Формальные методы аналитики.
5. Неформальные методы аналитики.
6. Методы структурирования информации.
7. Методы обработки и анализа числовых данных.
8. Проблемы и задачи информационно-аналитического обеспечения.
9. Субъект информационно-аналитической работы.
10. Организационные формы субъектов ИАР.
11. Ситуационные аналитические центры.
12. Модель иерархии целей.
13. Методики и теоретические основы социальных технологий.
14. Требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности.
15. Разработка организационной структуры аналитического подразделения.
16. Технологический цикл ИАР.
17. Первичная обработка имеющихся данных и анализ модельной информации.
18. Поиск, отбор и экспресс-анализ данных.
19. Работа с источниками текстовой информации.
20. Неструктурированные текстовые данные.
21. Структурированные текстовые данные.
22. Анализ информативности источников.
23. Проблема активной фильтрации сообщений.
24. Аналитический режим потребления информации.
25. Выявление неполноты, противоречивости и недостоверности информации.
26. Средства автоматизации ИАР. Средства сбора информации. Средства хранения данных.
27. Средства структурирования и визуализации данных.

28. Инструментальные средства представления и доведения результатов ИАР.
29. Разработка и анализ управленческих решений. Оценивание эффективности.
30. Технологии прогнозирования.
31. Аналитическое сопровождение законодательного процесса.
32. Структура информационно-аналитического материала и их виды.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Раскройте особенности различных видов аналитики (типология по сферам).
2. Какие проблемы информационно-аналитического обеспечения деятельности государственных органов в России можно отметить в современных условиях.
3. Выделите роль и условия применения различных формальных и неформальных методов аналитики.
4. Раскройте содержание основных принципов аналитики.
5. Раскройте, в чем заключаются основные требования к организации информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности в современных условиях.
6. Сравните возможные варианты организационной структуры аналитического подразделения.
7. Выделите особенности организации работы аналитической службы в современных условиях (планирование работы, распределение должностных обязанностей, основные направления взаимодействия с иными структурными подразделениями).
8. Приведите примеры ситуационных аналитических центров и раскройте их роль в различных сферах.
9. Раскройте особенности разработки и содержания типовых аналитических материалов.
10. Раскройте особенности работы с различными источниками информации (поиск, отбор, обработка и структурирование информации, формирование информационных баз данных).
11. Выделите современные аналитические технологии и их особенности.
12. Выделите основные элементы структуры информационно-аналитического материала.
13. Какие показатели характеризуют результаты аналитической работы.
14. Как осуществляется аналитическая оценка и мониторинг управленческих решений.
15. В чем заключаются особенности информационно-аналитического обеспечения законодательной деятельности.
16. Назовите основных потребителей аналитической продукции. Виды предоставляемых им информационно-аналитических услуг.
17. Составьте карту причин (граф Ишикава) политического события в вашем регионе (электоральные результаты на выборах и т.д.).
18. Составьте примерный план аналитического материала (на выбор) по актуальной региональной/местной проблеме.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шашкова Я.Ю.	Политический анализ и прогнозирование: учеб. пособие	Барнаул: [Изд-во АлтГУ], 2012	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панарин А.С.	Политология : учеб. пособие для вузов	М. : Гардарики, 2000	
Л2.2	Ахременко А.С	Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. часть 1: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/A87E380A-2667-4861-822C-0CE0F295B9ED/politicheskiy-analiz-i-prognostirovanie-v-2-ch-chast-1
Л2.3	Ахременко А.С.	Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. часть 2: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4D10E4F3-DB0C-4B76-8AFD-669FD18343DC/politicheskiy-analiz-i-prognostirovanie-v-2-ch-chast-2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики РФ			
Э2	Авторский курс в Moodle "Прикладная политическая аналитика"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2868	
Э3	http://www.imf.org/external/index.htm МВФ			
Э4	http://worldpolities.org/ Политический атлас современности			
Э5	http://www.systemicpeace.org/polity/polity4.htm проект POLITY IV			
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия со студентами по курсу «Политическая аналитика» проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается базовый объем знания о технологиях и методах аналитических исследований политических процессов и явлений, моделировании и прогнозировании. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Практические занятия по курсу ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС по направлению «Политология», а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке следует просмотреть конспекты лекций по теме практического занятия и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы занятия.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие.

При подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе особое внимание нужно обратить на блок тем, посвященный рассмотрению методов и средств проведения аналитических исследований, обработки информации, прогнозирования, компьютерной обработки и анализа информации, составления отчета по аналитическому исследованию. При их изучении студенты должны усвоить основные понятия

и параметры информационно-аналитической деятельности. Внимание необходимо обратить на основные требования к аналитическим материалам. По результатам изучения студенты должны научиться методологии и организации информационно-аналитической работы.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существу рассматриваемых на занятии проблем или акцентируют внимание на различных аспектах технологий политического анализа. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовка докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по предложенным темам.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студенту следует обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Современные психотехнологии в управлении

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля по семестрам
зачеты: 3
аудиторные занятия 26
самостоятельная работа 82

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	82	82	82	82
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.полит.н., доцент, Т.А. Асеева

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, О.С. Киреева

Рабочая программа дисциплины
Современные психотехнологии в управлении

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., профессор Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н., профессор Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является подготовка магистрантов к прикладному применению основных механизмов и методов психологического воздействия, навыков и умений их эффективного использования в процессе организации политических кампаний, а также развитие способности противодействовать манипулятивному воздействию.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
ОПК-7.1	Знает основные информационно коммуникативные технологии и особенности каналов распространения информации для представления результатов профессиональной деятельности в сфере политики и бизнеса
ОПК-7.2	Умеет отбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности
ОПК-7.3	Владеет способностью разрабатывать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-7.1: Знает основные информационно коммуникативные технологии и особенности каналов распространения информации для представления результатов профессиональной деятельности в сфере политики и бизнеса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-7.2: Умеет отбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации для представления результатов своей профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-7.3: Владеет способностью разрабатывать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Ключевые приемы и стратегии психотехнологий						
1.1.	Психология манипуляций.	Лекции	3	2	ОПК-7.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Основные доктрины манипуляции.	Практические	3	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.1, Л1.3, Л1.4
1.3.	Основные доктрины манипуляции.	Сам. работа	3	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.4.	Приемы и способы манипуляции сознанием.	Сам. работа	3	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.5, Л1.6
1.5.	Миф как средство манипуляции.	Сам. работа	3	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.6.	Манипуляции в политической рекламе.	Практические	3	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.7.	Манипуляции в рекламе.	Сам. работа	3	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.7
1.8.	Теория НЛП.	Практические	3	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.3, Л1.4
1.9.	Приемы и способы манипуляции сознанием.	Практические	3	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л2.1, Л1.6
1.10.	Приемы и способы манипуляции сознанием.	Лекции	3	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л1.5, Л1.6
1.11.	Теория НЛП.	Сам. работа	3	12	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.12.	Защита от манипуляций.	Практические	3	4	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6
1.13.	Защита от манипуляций.	Сам. работа	3	14	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л1.6

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ"- https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6917</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-7: Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Вопрос 1. Социальная коммуникация это: а. процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств б. сообщения в СМИ в. инженерные пути сообщения ОТВЕТ: а.</p> <p>Вопрос 2. В чем отличие вербальной и невербальной коммуникации?</p>

- а. в способах кодирования информации
 - б. в каналах связи
 - в. в целях передачи информации
- ОТВЕТ: а.

Вопрос 3. Что не относится к вербальной коммуникации?

- а. письмо
- б. говорение
- в. слушание

ОТВЕТ: в.

Вопрос 4. Речевая тактика, при которой неблагоприятную информацию подкрепляют словами, что «так бывает», называется:

- а. неожиданностью
- б. примером
- в. обобщением +

ОТВЕТ: в.

Вопрос 5. Коммуникативная сторона общения:

- а. взаимопонимание участников общения
- б. обмен информацией между людьми
- в. организация взаимодействия между людьми

ОТВЕТ: б.

Вопрос 6. К какому виду коммуникации относятся слухи?

- а. Неформальная коммуникация
- б. Формальная коммуникация
- в. Институциональная коммуникация

ОТВЕТ: а.

Вопрос 7. Что является ключевым моментом при выборе методов психологического воздействия?

- а. анализ целевой аудитории.
- б. выбор времени для психологического воздействия
- в. Выбор лица, осуществляющего психологическое воздействие

Ответ: а.

Вопрос 8. Каких барьеров при передаче информации не существует?

- а. гуманитарных
- б. языковых
- в. Технических
- с. профессиональных

ОТВЕТ: а.

Вопрос 9. Кто является идеальным конфаблятором?

- а. женщины
- б. дети
- в. мужчины

ОТВЕТ: а.

Вопрос 10. Какая из характеристик определяет особенности массовой коммуникации?

- а. опосредованность общения техническими средствами.
- б. общение с большой социальной группой

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Что характерно для манипулятивного воздействия?

- а. скрытое воздействие
- б. приказ
- в. харизма

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Какого метода психологической манипуляции не существует?

- в. метод «копченой селедки»
- б. метод «повозка с оркестром»

в. метод «дирижер»

ОТВЕТ: в.

Вопрос 13. Как называется менеджмент новостей, при котором событие излагается в СМИ в лучшем свете, чем оно было бы на самом деле?

А. аутсерсинг

Б. спиндокторинг

В. медиастриминг

ОТВЕТ: б.

Вопрос 14. Как называется лицо, с которым индивид сознательно или неосознанно соотносит себя, свое поведение.

а. референтное лицо

б. индеферентное лицо

в. коммуникативное лицо

ОТВЕТ: а

Вопрос 15. Если в процессе коммуникации вскрывается неприятный, но не критично неприятный факт, какой из перечисленных вариантов действий более выигрышен для сохранения имиджа?

а. игнорирование факта

б. отрицание факта

в. признание факта

ОТВЕТ: в.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

•«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

•«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Приведите несколько примеров невербальной коммуникации

Ответ: рукопожатие, жест, мимика, объятия, улыбка, смех и т.д.

2. Всегда ли коммуникатор выступает источником/субъектом коммуникации?

Ответ: нет. Коммуникатор может быть посредником (лом) транслирующим определенную информацию.

3. Прежде чем выбирать методы психологического воздействия, что следует проанализировать?

Ответ: специфику целевой аудитории

4. Назовите коммуникационное пространство, наиболее располагающее для циркуляции слуха.

Ответ: личной или интимное пространство

5. Какой главной характеристикой должен обладать коммуникатор?

Ответ: он должен быть лидером общественного мнения для определенной группы

6. В чем заключается метод психологического воздействия «метод копченой селедки»?

Ответ: следом за неприятной новостью пускают еще более неприятную, но не связанную с жизнью целевой аудитории. (это может быть новость из другой страны)

7. Как называется психологический прием, при котором аудитория наблюдает большой поток несвязной и бессмысленной информации?

Ответ: «белый шум»

8. Что является важным условием для повышения манипулятивного воздействия?

Ответ: введение аудитории в эмоциональное состояние и уход от рационального осмысления информации.

9. Как называется совокупность побуждений к действию?

Ответ: мотивация.

10. В какой ситуации повышается манипулятивное воздействие слуха?

Ответ: в ситуации дефицита информации.

11. Раскройте суть психотехнологии «Односторонний негативный вентиль»?

Ответ: это выпуск в информационное поле только информации с негативной интерпретацией о событии или явлении.

12. Что такое спинтоктор?

Ответ: представление событий в более желаемом виде

13. Как называется психологический метод, при котором объект квалифицируется как что-то, чего

аудитория боится, ненавидит, испытывает отвращение, находит подозрительным или нежелательным.

Ответ: метод наклеивания ярлыков.

14. Опишите суть метода «Использование авторитетов (групп влияния)». Ответ: метод состоит в использовании авторитетных, известных для целевой аудитории людей или групп. В качестве таких групп влияния могут выступать известные политические деятели, деятели культуры, известные актеры, руководители предприятий, преподаватели высших и средних учебных заведений и т.д.

15. Раскройте суть метода контраста?

Ответ: Суть метода состоит в подборе тех или иных фактов, сведений, образов, на фоне которых оценка определенных элементов имиджа принимает необходимый оттенок. Пример: мы – всегда хорошие и правильные, у нас все лучше. Они – опасные, у них все хуже и т.д.)

16. Для какого вида коммуникации характерно скрытое воздействие?

Ответ: манипуляция.

17. Что можно отнести к вербальной коммуникации?

Ответ: говорение, слушание.

18. Что может стать барьером коммуникации?

Ответ: разность языка, культурные, политические, религиозные различия.

19. Стандартизированный, схематизированный, упрощенный и уплощенный, обычно ярко эмоционально окрашенный образкакого-либо социально-политического объекта (явления, процесса), обладающий значительной устойчивостью, но фиксирующий в себе лишь некоторые, иногда несущественные его черты - это _____

Ответ: стереотип.

20. К какому виду коммуникации относится организация пространства и времени коммуникационного процесса?

Ответ: невербальная коммуникация.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Психотехнологии формирования имиджа опосредованными источниками информации. Психотехники формирования доверия к источнику информации.
2. Представление имиджформирующей информации членам аудитории имиджа: презентация и блокирование информации.
3. Речевой образ политика и специфика ораторского монолога.
4. Политический блеф, как психотехнология.
5. Интернет пространство в современной политической коммуникации: специфика и возможности использования психотехнологий.
6. Психотехнологии политической рекламы: мета-модельный и милтон-модельный язык.
7. Когнитивные стратегии, применяемые в политической коммуникации: обобщение, приведение примера, поправка, усиление и др.

8. Семантические и синтаксические приемы, употребляемые в политической рекламе: референция, «чтение мыслей», причинно-следственное моделирование и др.
9. Манипулирование массовым сознанием: метод фрагментации («Белый шум»); метод создания фактов; метод отвлечения «Копченая селедка» и др.
10. Использование психотехнологий средствами массовой информации.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Охарактеризуйте исторический опыт формирования психотехнологий в политической пропаганде (приведите примеры, сравнения).
2. Сравните особенности пропагандистских манипуляций с использованием различных коммуникативных каналов.
3. Проанализируйте опыт использования психотехнологий в политической пропаганде в современном мире. Дайте оценку ее эффективности и целесообразности.
4. Охарактеризуйте понятие манипуляции и ее особенностей.
5. Используя основные методы манипулятивных техник, смоделируйте варианты наиболее эффективных приемов политической пропаганды.
6. Раскройте понятие политического блефа, его основные характеристики и специфику.
7. Продемонстрируйте использование блефа в политической коммуникации.
8. Продемонстрируйте способы манипуляции посредством политической рекламы.
9. Проанализируйте эффективность манипулятивных воздействий посредством политической рекламы
10. Продемонстрируйте основное содержание и специфика НЛП
11. Оцените потенциал и практику использования НЛП в политике
12. Проанализируйте использование психотехнологий в политике. Приведите примеры их применения и определите возможные пути повышения манипулятивного воздействия.
13. Продемонстрируйте примеры использования психотехнологий при формировании имиджа опосредованными источниками информации.
14. Смоделируйте ситуацию использования психотехники формирования доверия к источнику информации.
15. Продемонстрируйте приемы и методы представления имиджформирующей информации членам аудитории имиджа: презентация и блокирование информации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено.

Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г. Л. Ильин	Социология и психология управления: учеб. пособие	М.: Академия, 2010	
Л1.2	Богомолова Н.Н.	Социальная психология массовой коммуникации: учеб. пособие для вузов	М.: Аспект Пресс, 2010	
Л1.3	Е. Б. Шестопап	Политическая психология: учеб. для вузов	М.: Аспект Пресс, 2012	
Л1.4	сост. Е. Б. Шестопап	Политическая психология: хрестоматия	М.: Аспект Пресс, 2011	
Л1.5	М.А. Кремень	Практическая психология управления :	Минск: ТетраСистемс, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572369
Л1.6	Копнина Г.А.	Речевое манипулирование: Учебные пособия	Издательство "ФЛИНТА", 2012	https://e.lanbook.com/book/13013
Л1.7	Козлова В. А.	Психология манипулирования: Учебная литература для ВУЗов	МАБИВ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428608

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ушакова Н.В.	Имиджелогия: учеб. пособие	М. : Дашков и К°, 2011	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	научная электронная библиотека, содержащая рефераты и полные тексты научных статей и публикаций	http://elibrary.ru
Э2	Psychology.ru - Психология на русском языке	http://www.psychology.ru/
Э3	"ПСИ-ФАКТОР" - Библиотека по практической психологии	http://psyfactor.org/lybr72.htm
Э4	ЭБС Юрайт	https://biblio-online.ru/
Э5	ЭУМК "Современные психотехнологии в политике"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6917

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);

Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия с магистрантами по курсу проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций слушателю предлагается информация об особенностях психологических воздействий в политике, приемах и способах манипуляций. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу обучающихся. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время практических занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к зачету. Практические занятия по курсу ориентированы на то, чтобы магистранты имели возможность освоить в полном объеме учебные знания, предусмотренные требованиями ФГОС по направлению «Политология», а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса.

При подготовке к практическому занятию магистрант должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на занятии и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическому занятию следует просмотреть конспекты лекций по предшествующим занятиям и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой литературы, составить планы ответов на вопросы занятия. Магистрант должен быть готов ответить по каждому вопросу практического занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на практическое занятие.

При подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе особое внимание нужно обратить на блок тем, посвященный рассмотрению приемов и способов манипуляции в политической пропаганде, политической рекламе, создании имиджа политика.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает

представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную. Основная и дополнительная литература – необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. Магистрант должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. Знание магистрантом дополнительно рекомендуемой литературы является подтверждением успешного усвоения курса.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков и умений применения, генерирования и использования психотехнологий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованной литературой, выполнение практических заданий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Современные теории общественного развития рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 75
контроль 27

Виды контроля по семестрам
экзамены: 2
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	16	17,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	4	4	10	10
Практические	18	18	14	14	32	32
Сам. работа	12	12	63	63	75	75
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	36	36	108	108	144	144

Программу составил(и):
д.ф.н., Профессор, Широкова М.А.

Рецензент(ы):
к.и.н., Доцент, Киреева О.С.

Рабочая программа дисциплины
Современные теории общественного развития

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., проф. И.В. Черданцева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.ф.н., проф. И.В. Черданцева*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины «Современные направления политической науки» являются формирование у магистрантов целостного представления о новых течениях, школах, теориях в политологии, проблемах, нашедших отражение в современной политологии, а также тенденциях развития современных политологических исследований.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
ОПК-3.1	Знает принципы построения, методiku теоретического и эмпирического исследования, прикладного анализа и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
ОПК-3.2	Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней
ОПК-3.3	Умеет выделять специфику политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различного уровня
ОПК-3.4	Владеет способностью применять теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность
ОПК-4.1	Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации
ОПК-4.2	Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования, определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей
ОПК-4.3	Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-4.1: Знает научную терминологию в сфере политической науки, управления и коммуникации
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-3.2: Умеет выбирать теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и моделирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов различных уровней ОПК-4.2: Умеет формулировать цель и задачи конкретных научных исследований в сфере политической науки, управления и коммуникации, выбирать методы исследования,

	определять научную новизну исследуемой проблематики, подтверждать достоверность выдвинутых гипотез и идей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-3.4: Владеет способностью применять теоретические и эмпирические методы для анализа, оценки и прогнозирования развития ситуаций в рамках решения конкретных политических и бизнес-проблем ОПК-4.3: Владеет способностью проводить научные исследования в сфере политической науки, управления и коммуникации с соблюдением принципов инновационности и научной объективности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные подходы к развитию общества						
1.1.	Социальная динамика: пути и формы	Лекции	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.2.	Особенности и этапы развития общества	Лекции	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.3.	Интерпретации общественного развития: классика и современность	Лекции	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Линейно-стадиальные подходы к развитию общества	Практические	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Формационный подход к развитию общества	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Индустриально-технологический подход к развитию общества	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.7.	Цивилизационный подход к развитию общества	Лекции	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Особенности России как цивилизации	Практические	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.9.	Понятие и типы цивилизаций	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.10.	Теории локальных цивилизаций	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.3, Л2.2
1.11.	Идеология и общественное развитие	Практические	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
1.12.	Теории идеологии	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.13.	Теории модернизации	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л2.2
1.14.	Первые модернизационные теории	Практические	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.15.	Теории демократии	Лекции	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.3, Л2.2
1.16.	Теории революции	Практические	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л2.2
1.17.	Теории революции	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.18.	Проблема общественного прогресса и его критериев	Практические	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3,	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-3.2, ОПК-3.4	
1.19.	Мир-системная теория	Практические	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
1.20.	Мир-системная теория	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
1.21.	Власть и общественное развитие	Практические	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
1.22.	Власть и общественное развитие	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
1.23.	Теории войны и насилия в политической науке	Практические	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
1.24.	Футурологические теории развития общества	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
1.25.	Этические основания теорий общественного развития	Практические	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
1.26.	Государство как субъект общественного развития	Практические	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
1.27.	Государство как субъект общественного развития	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
1.28.	Религиозные концепции общественного развития: история и современность	Практические	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.29.	Религиозные концепции общественного развития: история и современность	Сам. работа	1	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
1.30.	Развитие общества и развитие личности	Практические	1	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Направления в политической науке конца XX и начала XXI века об общественном развитии						
2.1.	Модерн в политическом измерении	Лекции	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.2.	Гидденс о модерне	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.3.	Рождение постмодерна	Сам. работа	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.4.	Метамодерн: от культуры к политике	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.5.	Отечественные мыслители о модерне	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
2.6.	Постмодернизм в зарубежной науке и философии	Сам. работа	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
2.7.	Модерн и постмодерн	Сам. работа	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.8.	Характеристика постмодерна в политике	Лекции	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Власть и государство в постмодерне	Лекции	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.10.	Феминизм и общественное развитие. "Волны" феминизма	Сам. работа	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.11.	Феминистские направления в политической науке	Лекции	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.12.	Феминистские теории политики	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.13.	Постмодернизм в Российской науке	Сам. работа	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
2.14.	Теория политики и общественное развитие	Сам. работа	2	7	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.15.	Особенности представлений о развитии общества в различных идеологиях и режимах	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.16.	Современные концепции России как государства-цивилизации	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.17.	Современные концепции России как государства-цивилизации	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
2.18.	Мультикультурализм	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
2.19.	Неореакция и либертарианство	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3,	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-3.2, ОПК-3.4	
2.20.	Неореакция и либертарианство	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
2.21.	Теория мультикультурализма	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л2.2
2.22.	Парадоксы общественного развития	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2
2.23.	Коммунитаризм о развитии общества	Практические	2	1	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.24.	Коммунитаризм о развитии общества	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л2.2
2.25.	Новейшие теории демократии	Практические	2	2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л2.3, Л1.1, Л2.2
2.26.	Новейшие теории демократии	Сам. работа	2	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.27.	Проблема идентичности и общественное развитие	Практические	2	4	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л1.3, Л2.2
2.28.	Проблема идентичности и общественное развитие	Сам. работа	2	8	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-3.2, ОПК-3.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4754>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-3:

Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Общество, по мнению Г. Спенсера – это социальный организм, сходный с организмом биологическим. Что отличает социальный организм от биологического?

- а. рост на протяжении всего своего существования
- б. способность мыслить и чувствовать развита у каждого отдельного элемента
- в. дифференциация структуры элементов сопровождается соответствующим разделением их функций

ОТВЕТ: б

Вопрос 2. Совокупность элементов общества и их взаимоотношений – это:

- а. кастовая система
- б. социальные институты
- в. социальная структура

ОТВЕТ: в

Вопрос 3. К формам общественного развития относятся

- а. эволюция
- б. революция
- в. прогресс
- г. все перечисленное

ОТВЕТ: г

Вопрос 4. Идея исторического развития человеческого сообщества как регрессивных изменений господствовала в периоды древности и средневековья

- а. верно
- б. неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 5. Эсхатология как идея христианства – это:

- а. учение о бытии
- б. учение о человеке
- в. учение о конце мира

ОТВЕТ: в

Вопрос 6. В социально-философских концепциях эпохи Просвещения общественное развитие интерпретировалось преимущественно как линейно-поступательное восхождение человечества к совершенству

- а. верно
- б. неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 7. В современных общественных науках интегральным критерием прогресса считается:

- а. степень свободы личности
- б. развитие производительных сил
- в. развитие нравственности

ОТВЕТ: в

Вопрос 8. О. Конт усматривал смысл и содержание общественного развития в прогрессе знаний

- а. верно
- б. неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. Согласно формационному подходу, общественная надстройка включает в себя:

- а. политические отношения

- б. социальные отношения
 - в. духовные отношения
 - г. все перечисленное
- ОТВЕТ: г

Вопрос 10. Автором работы «Стадии экономического роста» является:

- а. Д. Белл
- б. Э. Тоффлер
- в. У. Ростоу

ОТВЕТ: в

Вопрос 11. Теории модернизации выделяют прежде всего:

- а. культурное своеобразие каждого общества
- б. влияние природно-географических факторов на развитие общества
- в. общечеловеческие ценности

ОТВЕТ: в

Вопрос 12. В исторически наиболее древнем значении под цивилизацией понимают совокупность всех достижений человечества в ходе исторического процесса

- а. верно
- б. неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 13. Понятие «цветущая сложность» как характеристика этапа цивилизационного развития принадлежит:

- а. О. Шпенглеру
- б. Н.Я. Данилевскому
- в. К.Н. Леонтьеву

ОТВЕТ: в

Вопрос 14. Автор мир-системной теории:

- а. И. Валлерстайн
- б. А. Тойнби
- в. Ф. Фукуяма

ОТВЕТ: а

Вопрос 15. Концепцию «вызовов» и «ответов» в цивилизационном развитии создал:

- а. У. Ростоу
- б. М. Вебер
- в. А. Тойнби

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Политические идеи и деятельность, направленные на решительное, кардинальное изменение политических отношений, а также основных институтов политической системы – это политический _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: радикализм

2. Международная общественная организация, созданная в 1968 г. с целью «углубления понимания особенностей развития человечества в эпоху научно-технической революции». Объединяет ученых, усилия которых направлены на глобальное моделирование общественного развития и анализ проблем футурологии:

Ответ: Римский клуб

3. Название работы Н.Я. Данилевского, в которой сформулирована теория культурно-исторических типов:

Ответ: «Россия и Европа»

4. По Э. Дюркгейму, отсутствие регуляторов поведения, состояние социальной дезорганизации, когда социальные ценности и нормы становятся неустойчивыми, текучими, противоречивыми:

Ответ: аномия

5. Развертывание политики во времени и пространстве в виде упорядоченной последовательности действий и взаимодействий – это политический _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: процесс

6. Перемещение индивидов и социальных групп общества между различными позициями в системе социальной стратификации – это социальная _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: мобильность

7. Институты, механизмы, виды деятельности, с помощью которых индивиды и группы могут перемещаться вверх или вниз из одного слоя в другой, называются социальными _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: лифты

8. Постепенные, медленные, количественные изменения в обществе, которые носят объективный характер, – это социальная _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: эволюция

9. Быстрый качественный скачок в развитии общества, переход от одного общественного строя к другому – это...

Ответ: революция

10. Переход общества как системы и ее отдельных частей из одного состояния в другое – это социальная _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: динамика

11. Масштабное изменение какой-либо одной стороны общественной жизни, не затрагивающее основ социальной структуры:

Ответ: реформа

12. Направленное развитие общества, характеризующееся переходом от низшего к высшему, от менее совершенного к более совершенному – это...

Ответ: прогресс

13. Деградация общества, переход от высшего к низшему, от более совершенного к менее совершенному – это...

Ответ: регресс

14. Своеобразие, уникальность каждого народа, каждого периода в истории, каждого региона изучает _____ подход к развитию общества (вставьте пропущенное слово)

Ответ: цивилизационный

15. Согласно теории К. Маркса, стадия в развитии общества и человечества в целом, в основе которой лежит определенный способ производства материальных благ – это общественно-экономическая _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: формация

16. По Марксу, производственные отношения являются объективным _____ человеческой истории (вставьте пропущенное слово)

Ответ: базисом

17. Д. Белл ввел понятие _____ общества, которое приходит на смену индустриальному (вставьте пропущенное слово)

Ответ: постиндустриального

18. Для стран первого эшелона капитализма (США, Западная Европа) характерна _____ модернизация (вставьте пропущенное слово)

Ответ: первичная (органичная)

19. Если модернизация осуществляется в относительно короткий промежуток времени, то ее называют...

Ответ: трансформацией

20. «Концом истории» Ф. Фукуяма называл победу идеологии _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: либерализма

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4:

Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Автор теории «локальных цивилизаций»:

- а. А. Тойнби
- б. О. Конт
- в. Р. Мертон

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. К современным вызовам общественного развития относится быстрое распространение новых информационных технологий от социальных сетей до искусственного интеллекта с его непредсказуемыми последствиями

- а. верно
- б. неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Современное общественное развитие характеризуется:

- а. обособлением цивилизаций
- б. отсутствием межцивилизационных противоречий
- в. интенсификацией межцивилизационных конфликтов

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Управление потоками информации и технологии управления психикой и сознанием людей могут активизировать деструктивные процессы в развитии общества

- а. верно
- б. неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 5. Автором работы «Незападный политический процесс» является:

- а. Л. Пай
- б. С. Хантингтон
- в. З. Бжезинский

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. В современном мире в наибольшей степени соответствует концепции Хантингтона о столкновении цивилизаций:

- а. Африка
 - б. Арабский Восток
 - в. Индия
- ОТВЕТ: б

Вопрос 7. Критерием выделения цивилизаций С. Хантингтон избрал:

- а. конфессиональный принцип
- б. территориальный принцип
- в. хронологический принцип

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Ценности, разделяемые большинством, могут рассматриваться как важнейший признак принадлежности к той или иной цивилизации

- а. верно
- б. неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. Автором работы «Похищение истории» является:

- а. М. Каддафи
- б. Дж. Гуди
- в. Э. Саид

ОТВЕТ: б

Вопрос 10. Борьба против засилья европейских ценностей, навязывания «европейского пути развития» вызывают к жизни стремление вернуться к корням, подчеркнуть уникальность своей цивилизации

- а. верно
- б. неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Новое значение термину «ориентализм» придал:

- а. Э. Саид
- б. Р. Киплинг
- в. О. Шпенглер

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. С течением времени культурные традиции могут то затухать, то актуализироваться

- а. верно
- б. неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 13. Какие факторы делают понятие «цивилизация» трудно поддающимся формальному описанию?

- а. субъективизм исследователей
- б. отсутствие устойчивой номенклатуры цивилизаций
- в. динамичность современного общества
- г. все перечисленное

ОТВЕТ: г

Вопрос 14. Странники мир-системного подхода используют термины: «мир-система», «мир-экономика» и «мир-империя»

- а. верно
- б. неверно

ОТВЕТ: а

Вопрос 15. С точки зрения мир-системного подхода, цивилизационные теории являются «идеологией слабых», как форма протеста этнического национализма против развитых стран «ядра» современной мир-системы:

- а. верно
- б. неверно

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического

характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Согласно теории _____, мир движется к системе, в которой будут реализованы положительные стороны как капитализма, так и социализма (вставьте пропущенное слово)

Ответ: конвергенции

2. Международная общественная организация, созданная в 1968 г. с целью «углубления понимания особенностей развития человечества в эпоху научно-технической революции». Объединяет ученых, усилия которых направлены на глобальное моделирование общественного развития и анализ проблем футурологии:

Ответ: Римский клуб

3. Название работы Н.Я. Данилевского, в которой сформулирована теория культурно-исторических типов:

Ответ: «Россия и Европа»

4. По Э. Дюркгейму, отсутствие регуляторов поведения, состояние социальной дезорганизации, когда социальные ценности и нормы становятся неустойчивыми, текучими, противоречивыми:

Ответ: аномия

5. Развертывание политики во времени и пространстве в виде упорядоченной последовательности действий и взаимодействий – это политический _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: процесс

6. Перемещение индивидов и социальных групп общества между различными позициями в системе социальной стратификации – это социальная _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: мобильность

7. Институты, механизмы, виды деятельности, с помощью которых индивиды и группы могут перемещаться вверх или вниз из одного слоя в другой, называются социальные _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: лифты

8. Постепенные, медленные, количественные изменения в обществе, которые носят объективный характер, – это социальная _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: эволюция

9. Быстрый качественный скачок в развитии общества, переход от одного общественного строя к другому – это...

Ответ: революция

10. Переход общества как системы и ее отдельных частей из одного состояния в другое – это социальная _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: динамика

11. Масштабное изменение какой-либо одной стороны общественной жизни, не затрагивающее основ социальной структуры:

Ответ: реформа

12. Направленное развитие общества, характеризующееся переходом от низшего к высшему, от менее совершенного к более совершенному – это...

Ответ: прогресс

13. Деградация общества, переход от высшего к низшему, от более совершенного к менее совершенному – это...

Ответ: регресс

14. Своеобразие, уникальность каждого народа, каждого периода в истории, каждого региона изучает _____ подход к развитию общества (вставьте пропущенное слово)

Ответ: цивилизационный

15. Согласно теории К. Маркса, стадия в развитии общества и человечества в целом, в основе которой лежит определенный способ производства материальных благ – это общественно-экономическая _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: формация

16. По Марксу, производственные отношения являются объективным _____ человеческой истории (вставьте пропущенное слово)

Ответ: базисом

17. Д. Белл ввел понятие _____ общества, которое приходит на смену индустриальному (вставьте пропущенное слово)

Ответ: постиндустриального

18. Для стран первого эшелона капитализма (США, Западная Европа) характерна _____ модернизация (вставьте пропущенное слово)

Ответ: первичная (органичная)

19. Если модернизация осуществляется в относительно короткий промежуток времени, то ее называют...

Ответ: трансформацией

20. «Концом истории» Ф. Фукуяма называл победу идеологии _____ (вставьте пропущенное слово)

Ответ: либерализма

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета и экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Выделите основные черты политической жизни в России, ставшие традицией.
2. Охарактеризуйте специфические закономерности протекания политических процессов в России.
3. Изучите концепции «политического» К. Шмитта и Х. Арендт.
4. Сравните интерпретации природы и сущности политики К. Шмитта и Х. Арендт.
5. Выделите особенности восприятия политического времени и пространства в эпоху традиционализма, модерна и постмодерна.
6. Изучите трактовку власти М. Фуко, Д. Миллера, С. Льюкса.
7. Изучите и сравните подходы к соотношению власти и насилия у Х. Арендт и Э. Канетти
8. Выделите особенности философского подхода к анализу политических режимов (Ф. Бенетон, П.

Манан).

9. Сравните образы современного российского государства (империя, корпорация, демократия)
10. Проанализируйте и сравните подходы к пониманию государства Ф. Фукуямы и С. Хантингтона
11. Сравните представления о свободе политических философов XX века: Х. Арендт, И. Берлин, Р. Арон, Э. Геллнер.
12. Выделите основные идеи работы Дж. Ролза «Теория справедливости».
13. Охарактеризуйте утопическое сознание как тип политического сознания.
14. Перечислите функции утопического сознания и дайте интерпретацию его природы.
15. Дайте характеристику политическим мифам и их роли в политике.
16. Сравните общественные идеалы в разных идеологиях.
17. Охарактеризуйте влияние личности на политические события.
18. Дайте характеристику бюрократу как политическому типу личности.
19. Сравните роль гениев, героев и злодеев в политике.
20. Сравните человека массы и толпы.
21. Выделите критерии выделения антиподов в политике.
22. Обоснуйте положение об интеллигенте как политическом типе человека.
23. Дайте оценку роли интеллигенции в политической жизни России.
24. Сравните положение человека в разных режимах и идеологиях.
25. Приведите примеры проявления рационального и иррационального в политике.
26. Покажите значение языка в политике.
27. Выделите свойства и элементы войны, нашедшие отражение в концепциях политических философов.
28. Сравните сущность, содержание и значение для человека реформ и революций.
29. Выделите модели существования человека в переходных эпохах.
30. Сравните основные положения философии насилия и ненасилия.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Выделите основные подходы к анализу общественного развития
2. Охарактеризуйте средний класс и определите его место в общественном развитии
3. Определите место экспертов и консультантов в системе общественного развития
4. Выделите основные свойства бюрократии и дайте характеристику понятию «бюрократизм».
5. Выявите особенности функционирования бюрократии в общественном развитии разных стран.
6. Покажите особенности реформам и революций
7. Дайте характеристику общественного развития в модернизационных процессах западного и незападного типа.
8. Охарактеризуйте роль бюрократии в модернизационных циклах России.
9. Оцените роль олигархии в качестве субъекта общественного развития.
10. Выделите основные проблемы взаимодействия власти и интеллигенции в дореволюционной, советской и современной России.
11. Выделите проблемные моменты участия бизнес-элиты в общественном развитии
12. Выявите формы и способы влияния интеллигенции на процесс общественного развития

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать

аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаджиев К.С.	Политическая социология: Учебное пособие	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/5A111A0F-9BBE-49A4-B2FB-967BB9067F9B/politicheskaya-sociologiya
Л1.2	Гаджиев, К.С.	Введение в политическую философию : учебник	Логос, 2004	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84688
Л1.3	Поздняков, Э.А	Философия политики :	М.: Весь Мир, 2014	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276915

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Баркалов, В.Я.	Методология политической науки : учеб. пособие	Барнаул : Си-пресс, 2015	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1505
Л2.2	Алексеева, Т.А.	Современная политическая мысль (XX-XXI вв.). Политическая теория и международные отношения: учеб. пособие для вузов	М. : Аспект Пресс, 2015	
Л2.3	В. В. Желтов, М. В. Желтов	Политическая социология: учеб. пособие	Кемерово: [Кузбассвузиздат], 2006	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	ЭБС Юрайт	https://biblio-online.ru/
Э2	Университетская библиотека on-line	http://www.biblioclub.ru
Э3	Проект "ПолитНаука - политология в России и мире"	http://www.politnauka.org/
Э4	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
Э5	Публичная интернет-библиотека	http://www.public.ru

Э6	Философский портал - гуманитарные науки и дисциплины, общественные науки и предметы	http://www.philosophy.ru/lib/soc/
Э7	Виртуальный методический кабинет	http://read.virmk.ru/p/POLITOLOGIA/ch_30.htm
Э8	Современные направления политической науки	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4754

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия со студентами по курсу «Современные теории общественного развития» проходят в форме лекций и семинарских занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем обязательной к усвоению информации об эволюции, состоянии и кризисных явлениях политической философии и социологии, их взаимобусловленности в интерпретации политических проблем и познании политического мира. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время семинарских занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену. Семинарские занятия по курсу «Современные теории общественного развития» ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные компетенциями ФГОС по направлению «Политология», а также реализовать свой творческий потенциал при обсуждении проблем курса и использовать полученные навыки при написании исследовательской работы (ВКР).

При подготовке к семинару студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и проблемы будут обсуждаться на семинаре и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к семинару следует просмотреть конспекты лекций по теме семинара и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой учебной и научной литературы, составить планы ответов на вопросы семинарского занятия.

Студент должен быть готов ответить по каждому вопросу семинарского занятия, делать дополнения, принимать участие в обсуждении вопросов и проблем, вынесенных на семинарское занятие.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную литературу. Это - необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существованию рассматриваемых на семинарах проблем. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список предлагаемой к плану семинара дополнительной рекомендуемой литературы могут быть включены монографии и публикации в периодических изданиях, публичные лекции, которые помогут студенту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание студентом дополнительно рекомендуемой литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовку докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по темам семинарских занятий.

В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студент может обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Современный общественно-политический дискурс рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и практики журналистики
Направление подготовки	41.04.04. Политология
Профиль	Управление и PR в политике и бизнесе
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	86		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.ф.н., профессор, Лукашевич Е.В.

Рецензент(ы):
д.филос.н., профессор, Семилет Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Современный общественно-политический дискурс

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от 28.06.2022 г. № 7
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.филол.н., проф. Лукашевич Е.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра теории и практики журналистики

Протокол от 28.06.2022 г. № 7
Заведующий кафедрой *д.филол.н., проф. Лукашевич Е.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование навыков применения методологии политической науки, в том числе политической коммуникации, и методики дискурсивного анализа к анализу современных политических текстов
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
ОПК-5.1	Знает базовые принципы медиаменеджмента, требования к структуре, содержанию и оформлению публикаций в СМИ различной жанрово стилистической направленности в сфере политической науки, управления и коммуникации, технологии и приемы продвижения публикаций в СМИ
ОПК-5.2	Владеет навыками поиска эффективных каналов и методов продвижения публикаций с реализации успешной информационной стратегии
ОПК-5.3	Умеет планировать стратегию продвижения публикаций по темам политической науки, управления и коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Языковая личность и речевая культура политика						
1.1.	Языковая личность политика: речевая культура и коммуникативная компетентность	Лекции	3	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	КОЛЛОКВИУМ «Современная	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	политическая лингвистика»					
1.3.	Законы и принципы общения. Невербальная коммуникация	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Методы исследования политического дискурса	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Способы и средства речевого воздействия в политическом дискурсе	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Аксиологический и социокультурный аспекты политического дискурса. Язык социального статуса в политической коммуникации	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Защита домашней контрольной работы «Анализ коммуникативных ситуаций в медиаполитическом дискурсе»	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.8.	КОЛЛОКВИУМ «Современная политическая лингвистика»	Сам. работа	3	43		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2
1.9.	Подготовка к контрольной работе	Сам. работа	3	43		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие признаки характеризуют эффективную деловую коммуникацию?

- А. Уважение ко всем участникам деловой коммуникации
 - Б. Доверие ко всем участникам деловой коммуникации
 - В. Манипулирование всеми участниками деловой коммуникации
 - Г. Целесообразность использования коммуникативных стратегий и тактик
- Правильный ответ: А, Б, Г

2. Какие из перечисленных тактик позволяют достичь эффективности деловой коммуникации?

- А. Фокус на ожиданиях собеседника
 - Б. Доверительные отношения
 - В. Умение слушать и слышать собеседника
 - Г. Профессиональная компетентность
 - Д. Все ответы верные
- Правильный ответ: Д

3. Назовите условия для эффективности деловых переговоров с содержательной точки зрения:

- А. Обеспечение адекватного взаимовосприятия участников переговоров

Б. Обеспечение взаимопонимания участников переговоров
В. Обеспечение эффективного информационного взаимодействия участников переговоров
Г. Обеспечение присутствия участников переговоров
Правильный ответ: А, Б, В

4. К социально-культурным барьерам деловой коммуникации НЕ относится:

- А. Этические барьеры
 - Б. Ролевые барьеры
 - В. Мироззренческие барьеры
 - Г. Барьер отрицательных эмоций
 - Д. Барьеры неавторитетности
- Правильный ответ: Г

5. Какие приемы позволят повысить эффективность деловой коммуникации?

- А. Знание аудитории
- Б. Вовлечение как основная цель
- В. Использование разных каналов коммуникации
- Г. Регулярность коммуникации
- Д. Открытость для обратной связи
- Е. Все ответы верные

6. К психологическим барьерам деловой коммуникации относятся:

- А. Барьер стилей общения
 - Б. Барьер отрицательных эмоций
 - В. Барьер установки
 - Г. Убеждение в собственной непогрешимости, высокомерие, зависть
- Правильный ответ: А, Б, В, Г

7. К физическим барьерам деловой коммуникации НЕ относится:

- А. Особенности адресата (пол, возраст и др.)
 - Б. Условия общения (зашумление, освещение и т.п.)
 - В. Состояние здоровья участников
 - В. Барьер двойника
- Правильный ответ: В

8. Барьер двойника – это...

- А. Мы судим о каждом человеке по себе, ждём от делового партнера такого поступка, какой совершили бы на его месте.
 - Б. Демонстрация коммуникативного эгоизма по отношению к адресату противоположного пола.
 - В. Понимание разных мотивов вступления в контакт.
- Правильный ответ: А

9. К речевым барьерам общения НЕ относится:

- А. Стилистические ошибки
 - Б. Эмоциональная неуравновешенность
 - В. Грамматические ошибки
 - Г. Орфоэпические ошибки
- Правильный ответ: Б

10. Коммуникативные барьеры в деловой коммуникации – это:

- А. Мотивационный барьер
 - Б. Барьер каналов восприятия
 - В. Лексические ошибки
 - Г. Некорректное поведение
- Правильный ответ: А, Б, Г

11. Содержание деловой коммуникации – это:

- А. Дело, которым заняты люди в процессе деятельности
 - Б. Проблемы, затрагивающие внутренний мир людей
 - В. Вопросы внешней и внутренней политики государства.
- Правильный ответ: А

12. Цель деловой коммуникации – это:

- А. Передача эмоционального отношения в процессе взаимодействия
- Б. Регулирование поведения людей в процессе общения
- В. Организация и оптимизация определенного вида деятельности.

Правильный ответ: В

13. Отметьте пять основных признаков значимого для СМИ события (Джемисон, Кэмпбелл) – это:

- А. Наличие главного героя
- Б. Драматургия события
- В. Активное действие
- Г. Новизна события и степень отклонения от норм
- Д. Актуальность события
- Е. Все перечисленные

Правильный ответ: Е

14. Укажите организационные условия успешного диалога в деловой коммуникации:

- А. Точное формулирование вопросов для обсуждения
- Б. Двое и более участников
- В. Возможность высказаться всем участникам
- Г. Строгое соблюдение регламента диалога

Правильный ответ: А, В, Г

15. К правилам подготовки и проведения делового разговора НЕ относится:

- А. Сформулируйте конкретные цели
- Б. Составьте план (сценарий) беседы
- В. Концентрируйте беседу на своих интересах
- Г. Выберите удобное время, достаточное для разговора, и подходящее место
- Д. фиксируйте полученную информацию

Правильный ответ: В

16. К основным жанрам деловой коммуникации относятся:

- А. Беседа
- Б. Переговоры
- В. Совещание
- Г. Все ответы верные

Правильный ответ: Г

17. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

- А. Деловых интересов партнеров
- Б. Личностных, неделовых интересов партнеров
- В. Профессиональных интересов партнеров

Правильный ответ: Б

18. Адресат манипуляции в деловой коммуникации – это:

- А. Партнер, который может стать жертвой манипуляции
- Б. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- В. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

Правильный ответ: Б

19. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях деловой коммуникации мишенью воздействия являются:

- А. Духовные идеалы партнера-адресата
- Б. Когнитивные структуры партнера-адресата
- В. Потребности и склонности партнера-адресата
- Г. Ценностные установки партнера-адресата

• Правильный ответ: Г

20. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловой коммуникации предполагает:

- А. Вербализованную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- Б. Дозирование информации
- В. Утаивание информации

Правильный ответ: В

21. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- А. Жестов
- Б. Информационных технологий
- В. Определенного темпа речи
- Г. Похлопываний по плечу
- Д. Устной речи

Правильный ответ: Д

22. Все люди делятся на:

- А. Все ответы верны
- Б. Рациональных и иррациональных
- В. Сенсорики и интуитов
- Г. Экстравертов и интровертов

Правильный ответ: А

23. В зависимости от количества участников выделяют следующие типы коммуникации:

- А. Монологические – диалогические
- Б. Устные – письменные
- В. Вербальные – невербальные
- Г. Глобальные – локальные

Правильный ответ: А

24. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

- А. Альтернативные
- Б. Зеркальные
- В. Информационные
- Г. Риторические

Правильный ответ: Г

25. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- А. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- Б. Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга
- В. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
- Г. Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

Правильный ответ: Б

26. Деловые партнеры с визуальным типом восприятия информации мыслят преимущественно:

- А. Аудиальными образами
- Б. Зрительными образами
- В. Тактильными образами
- Г. Все ответы неверные

Правильный ответ: Б

27. Знание функциональных стилей современного русского языка должно обеспечить в речи говорящему:

- А. Уместный для данной ситуации выбор языковых средств
- Б. Убедительность речи
- В. Ничего из перечисленного

Правильный ответ: А

28. Какие этапы работы над речью традиционно выделяют в составе риторического канона?

- А. Инвенция
- Б. Диспозиция
- В. Ораторика
- Г. Элокуция
- Д. Мемория
- Е. Ация

Правильный ответ: А, Б, Г, Д, Е

29. Какие качества речи, перечисленные ниже, относятся к коммуникативным, обеспечивая ее эффективность?

- А. Богатство речи

- Б. Логичность речи
 - В. Правильность речи
 - Г. Уместность речи
 - Д. Все перечисленные
- Правильный ответ: Д

30. Такие виды публичных выступлений, как доклад, лекция относят к:

- А. Наиболее распространенным
 - Б. К наиболее убедительным
 - В. Монологическим
- Правильный ответ: В

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Обмен информацией между людьми или коллективами для решения задач, достижения целей или оптимизации процессов в компании – это...

Варианты правильного ответа: деловая коммуникация / деловое общение

2. Социальная общность, которая идентифицирует себя на основе единых интересов, общих норм этики, групповых стандартов поведения и обладает механизмами, которые обеспечивают целостность этой общности, - это ...

Варианты правильного ответа: организация / корпорация

3. Комплекс моделей поведения и ценностей, сформированный компанией в процессе ее адаптации к внешним условиям и внутренней интеграции, показавший свою эффективность и поддерживаемый большинством членов организации, - это...

Варианты правильного ответа: корпоративная культура / организационная культура / культура организации

4. Каких два уровня выделяют в корпоративной культуре? Первый в значительной степени ориентирован на потребителя: герои, внешний вид сотрудников, фирменный стиль и модели поведения, обряды и ритуалы, язык, официально действующие в организации законы и др.; второй включает идеи, ценности, нормы, убеждения, способы восприятия окружающего мира.

Правильный ответ: внешний и внутренний уровни

5. Культура, формируемая специалистами какой-л. области деятельности в течение длительного времени и передаваемая (символы, ценности, нормы и образцы поведения) вместе с профессиональными знаниями, включает не только знания, умения и навыки в какой-либо области деятельности, но и способность прогнозировать последствия своих действий и ответственность за свои действия – это...

Правильный ответ: профессиональная культура

6. Миссия, корпоративный дух, корпоративная этика, стиль руководства и лидерства, корпоративный имидж и репутация – это компоненты _____.

Правильный ответ: системной модели корпоративной культуры.

7. Ситуация общения, в ходе которой два и более собеседников обмениваются информацией и мнениями по определенным деловым вопросам и проблемам, - это...

Варианты правильного ответа: деловой разговор / деловая беседа

8. Типы участников деловой беседы по особенностям восприятия информации определяются по тому, какая из сенсорных систем у человека развита лучше: слуховая, зрительная, кинестическая или мыслительная. Назовите эти типы.

Правильный ответ: аудиалы, визуалы, кинестетики, дигиталы (диджиталы)

9. В организации основным средством согласованного принятия решений в процессе делового общения заинтересованных сторон являются _____.

Правильный ответ: деловые переговоры

10. Поиск совместного решения проблемы; получение информации о позиции противоположной стороны; налаживание связи и отношений с противоположной стороной; координация действий, участников; стремление оказать влияние на общественное мнение – это _____ деловых

переговоров.

Варианты правильного ответа: функции / цели

11. «Правило Сократа» рекомендует для получения положительного решения по важному для вас вопросу поставить его на _____ место, предпослав ему _____ коротких, простых для собеседника вопроса.

Варианты правильного ответа: третье, два / 3, 2

12. Идеал речевого общения, к которому нужно стремиться, желая доставить радость адресату и быть понятным им; вид диалогического общения, цель которого – достижение по возможности полного понимания, душевного отклика, эмоционального контакта коммуникантов, т.е. «гармонии». Гармоничным является эффективный диалог, предполагающий не только интеллектуальный контакт, связанный с передачей и усвоением (пониманием) информации, но и эмоциональное созвучие участников общения. Это...

Варианты правильного ответа: гармонизация речевого общения / гармония речи

13. Раздел риторики, в котором изучается теория и практика функционирования публичной устной монологической речи, исследуются законы и правила построения ораторских речей, ораторское искусство как умение эффективно и выразительно создавать и исполнять ораторские речи, - это...

Правильный ответ: ораторика

14. Какие этапы работы над публичным выступлением традиционно выделяют в составе риторического канона?

Варианты правильного ответа: инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция / изобретение, расположение, словесное оформление мысли, запоминание, действие

15. Какая логическая ошибка состоит в том, что тезис обосновывается некоторыми аргументами, а аргументы обосновываются этим же тезисом?

Правильный ответ: порочный круг в аргументации / круговая аргументация / замкнутый круг в аргументации

16. Совокупность правил и норм, общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения при исполнении служебных обязанностей (порядок встреч и проводов делегаций, подписи документов, деловой переписки, проведения мероприятий), - это...

Правильный ответ: деловой этикет

17. Правила речевого поведения, обусловленные принятыми в данном этносе или в данном социуме нормами поведения, частью которых является поведение речевое. Сюда относят, например, формы вежливости (обращение на «вы») и многочисленные словесные формулы (формулы речевого этикета), связанные с теми или иными коммуникативными действиями (приветствием, извинением, прощанием и т.п.). Это ...

Правильный ответ: речевой этикет

18. Владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных задач коммуникации, - это...

Правильный ответ: культура речи

19. _____ - это короткий диалог с человеком или группой, на какую-либо приятную и интересную тему, не связанную с темой и проблематикой большого разговора. Техника (small-talk) необходим для быстрого установления контакта, нетворкинга и переговоров. О каком термине идет речь?

Правильный ответ: малый разговор / малый разговор в деловой коммуникации

20. Богатство речи, логичность речи, правильность речи, уместность речи, целесообразность речи – это коммуникативные качества речи, которые обеспечивают ее _____.

Правильный ответ: эффективность

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50%

заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

- «Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
- «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
- «Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
- «Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или отсутствует.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении зачета в конце семестра.

Обучающиеся, выполнившие в срок задания текущего контроля и набравшие не менее 60 баллов, получают зачет автоматически.

Для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости, организуется зачет в форме письменного опроса по всему изученному курсу.

Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в Контрольных вопросах и заданиях для проведения текущей аттестации по дисциплины, а также заданий текущего контроля в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации - 5.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Совр.полит дискурс. ПУ и PR - Лукашевич.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Чернышова, Т. В.	Современный публицистический дискурс (коммуникативно-стилистический аспект): учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/907
ЛП.2	Трофимова О.В., Кузнецова Н.В.	Публицистический текст. Лингвистический анализ: учебное пособие	Флинта: Наука, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Прохоров Ю.Е.	Действительность. Текст. Дискурс: учебное пособие	М: Флинта // ЭБС "Лань", 2016	https://e.lanbook.com/book/85943
Л2.2	Плеханова, Т.Ф.	Дискурс-анализ текста: пособие для студентов вузов	ТетраСистемс, 2011	//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78571

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная база данных «Scopus»	http://www.scopus.com
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э3	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э4	Электронный курс "Современный политический дискурс"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6389

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Рекомендуется при записи лекции отмечать лишь ключевые положения: определения, выводы, основные понятия, термины. Следует обратить внимание на взаимосвязь теоретических положений с практической деятельностью журналистов; рекомендуется также сопоставить полученные знания с конкретными примерами медийных коммуникаций. После прослушивания каждой лекции необходимо ее самостоятельно проработать, дополняя изучением рекомендованной литературы, а также отмечая сложные моменты и возникающие вопросы, которые следует либо задать руководителю на практическом занятии, либо предложить для общего обсуждения. Кроме рекомендованной литературы, следует пользоваться энциклопедиями, справочниками, тематическими порталами в Интернете.

Практические занятия. При подготовке обратить особое внимание на детализацию каждого задания (пункты ответа) и стремиться раскрыть, по возможности, каждый из пунктов. При выполнении заданий, связанных с анализом конкретного примера (статьи, телепередачи, кейса и пр.), необходимо не ограничиваться фиксацией очевидных особенностей, но и анализировать латентные смыслы, позицию автора, суть явления, профессиональную значимость исходя из контекста. Обратить внимание на ситуации конфликта, ошибки / развития, успеха в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа. В целом, рекомендации те же, что и к выполнению практических заданий, с учетом того, что данный вид работ требует существенно больше времени. Самостоятельная работа требует ответственного подхода и тщательного планирования.

Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов и заданий, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, подготовить ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, письменно или устно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в письменной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Зачет. Подготовка к зачету ведется на основе изучения полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы. При подготовке нужно обратить внимание, что в каждом билете имеется один теоретический вопрос и одно практическое задание, которое выполняется по тем же принципам, что и ряд заданий к практическим занятиям. Поэтому целесообразно дополнительно практиковаться в выполнении аналогичных заданий. После получения билета во время подготовки к ответу рекомендуется составить его подробный план.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра философии и политологии**
Направление подготовки **41.04.04. Политология**
Профиль **Управление и PR в политике и бизнесе**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **41_04_04_Политология_УиPRвПиБ-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 96

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Качусов Дмитрий Анатольевич

Рецензент(ы):
к.пол.н., доцент, Асеева Татьяна Анатольевна

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:
41.04.04 Политология
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
Д.ф.н. Черданцева И.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра философии и политологии

Протокол от 01.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Д.ф.н. Черданцева И.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	целью дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование у магистрантов целостного представления о возможных сферах деятельности выпускника по специальности "Политическое управление и PR", знакомство с политикой, ее интерпретациями и сферами практической реализации, политической наукой и ее современными достижениями, спецификой формирования политологического образования в России.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД.В

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	УК-6.1: Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	УК-6.2: Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	УК-6.2: Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Эволюция представлений о политике						
1.1.	Основные этапы формирования	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	представлений о политике.					
1.2.	Основные этапы формирования представлений о политике	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3, Л2.2
1.3.	Политика как сфера жизнедеятельности общества.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.2
1.4.	Основные свойства политики	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.2
1.5.	Связь политики с другими сферами общества	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.2
Раздел 2. Эволюция представлений о предмете политической науки						
2.1.	Ч.Мерриам о достижениях и проблемах политической науки	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.2
2.2.	Ч. Мерриам о достижениях и проблемах политической науки	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.2
2.3.	Основные американские политологические школы.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.2
2.4.	Становление этнополитики и политической регионалистики как разделов политической науки	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3, Л2.2
2.5.	М.Вебер о политической науке.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.2
2.6.	Основные этапы формирования представлений о политике.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3, Л2.2
2.7.	Политическая наука в России.	Сам. работа	1	6	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3
2.8.	Основные открытия в области политической науки в XX веке	Сам. работа	1	6	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3, Л2.2
Раздел 3. Профессиональные политики						
3.1.	Профессиональные политики в зеркале политической мысли XX века.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	М. Вебер о политиках.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л2.3, Л1.2, Л2.1
3.3.	Типы и свойства профессиональных политиков.	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2	Л2.3, Л1.2, Л2.1
3.4.	Многообразие типов профессиональных политиков	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3
3.5.	Свойства профессиональных политиков	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1
3.6.	Профессиональные политики в современной России	Сам. работа	1	6	УК-6.1, УК-6.2	Л2.3, Л1.2
Раздел 4. Место политолога в системе профессиональной подготовки в области политической науки.						
4.1.	Требования к специалистам в области политической науки.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2	Л2.3, Л1.2, Л2.1
4.2.	Профессии в области политики.	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2	Л2.3, Л1.2, Л2.1
4.3.	Профессии в области политики	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.1
4.4.	Становление профессионального образования в области политики в Западных странах	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Известные политологи современности, их роль в формировании политики и развитии политической науки.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3
4.6.	Эволюция профессиональных стандартов в области политологии.	Сам. работа	1	6	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3, Л2.1
4.7.	Развитие политических исследований в области этнополитики и политической регионалистики	Сам. работа	1	6	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3, Л2.1
4.8.	Особенности становления политологического образования в современной России.	Сам. работа	1	6	УК-6.1, УК-6.2	Л1.1, Л2.3, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. В каком году в Москве прошел конгресс Международной ассоциации политической науки?

- a) 1955 г.
- b) 1963 г.
- c) 1979 г.
- d) 1988 г.

ОТВЕТ: 1979 г.

2. В каком году СССР был принят в Международную ассоциацию политической науки?

- a) 1947 г.
- b) 1955 г.
- c) 1963 г.
- d) 1980 г.

ОТВЕТ: 1955 г.

3. В античности целью политической науки считали...

- a) власть.
- b) индивидуальный интерес.
- c) прогресс.
- d) общее благо.

ОТВЕТ: общее благо.

4. «Смертными» грехами в политике М. Вебер называл отсутствие...

- a) ответственности.
- b) профессионализма.
- c) связей во властных структурах.
- d) морали

ОТВЕТ: Ответственности

5. Авторами теории элит являются...

- a) Т. Парсонс и Д. Истон.
- b) К. Каутский и Э. Бернштейн.
- c) Г. Моска и В. Парето.
- d) К. Маркс и Ф. Энгельс.

ОТВЕТ: Г. Моска и В. Парето.

6. Политическая философия и этика стали главными направлениями политической науки XX века ...

- a) во Франции.
- b) в США.
- c) в России.
- d) в Германии.

ОТВЕТ: в Германии.

7. Изучение власти и госуправления стало главной темой исследования политической науки XX века...

- a) во Франции.
- b) в Италии.
- c) в Германии.
- d) в США.

ОТВЕТ: во Франции.

8. Политическая наука, изучающая связь пространственных характеристик с политикой называется...

- a) геополитикой.
- b) геологией.
- c) географией.
- d) международной политикой.

ОТВЕТ: геополитикой.

9. Политический консалтинг и политическая реклама раньше всего появились и развились...

- a) В Германии
- b) Во Франции.
- c) В Британии.
- d) В США.

ОТВЕТ: В США

10. Термин «бюрократия» был впервые сформулирован...

- a) А) А. де Токвилем
- b) Б) В. де Гурне
- c) В) М. Вебером
- d) Г) Дж. Локком

ОТВЕТ: В. де Гурне

11. Как называется функция политической науки, предполагающая необходимость всесторонней и полной фиксации внутренних и внешних связей политических явлений, их характерных признаков?

- a) Дескриптивная функция
- b) Аксиологическая функция
- c) Функция социализации
- d) Прогностическая функция

ОТВЕТ: дескриптивная функция

12. Политика - это...

- a) раздел общественной науки;
- b) сфера общественной жизни;
- c) природное явление.
- d) все вышеперечисленное

ОТВЕТ: сфера общественной жизни

13. Политика как учебная дисциплина для подготовки специалистов возникла...

- a) в середине XIX века.
- b) в Античности.
- c) во второй половине XX века.
- d) в позднем Средневековье.

ОТВЕТ: в середине XIX века.

14. Политические технологии – предмет изучения...

- a) политической истории.
- b) геополитики.
- c) прикладной политологии.
- d) политической психологии.

ОТВЕТ: прикладной политологии.

15. На какие годы приходится «золотой век» отечественного политического консалтинга, связанный с увеличением числа субъектов избирательного процесса, ростом новых консалтинговых агентств и политических консультантов, видоизменении и активном использовании политических и избирательных технологий?

- a) 1985-1993 гг.
- b) 1995-1999 гг.
- c) 2000-2004 гг.
- d) 2012-2018 гг.

ОТВЕТ: 1995-1999 гг.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Многообразие мнений и интересов в политике носит название...

ОТВЕТ: Плюрализм.

2. Какой ученый древности первым разработал проект идеального государства?

ОТВЕТ: Платон.

3. Политические технологии, которые не предполагают прямого нарушения закона, но вступают в противоречие с нормами общественной морали и принятыми способами ведения политической деятельности, на профессиональном языке обозначаются как...

ОТВЕТ: «серые» технологии.

4. Политику как сферу разделения на категории «друг-враг» определял немецкий исследователь и философ

ОТВЕТ: К. Шмитт.

5. Как называется направление прикладной политической науки, которое изучает формы и методы деятельности, направленные на достижение целей определенных групп и индивидуумов по целенаправленному изменению социально-политической ситуации?

ОТВЕТ: Политический консалтинг, политическое консультирование.

6. Назовите 3-4 российских центра политического анализа, консалтинга и экспертизы.

ОТВЕТ: Агентство политического консалтинга "Нике", Независимый некоммерческий фонд "Политика", Центр политического консультирования "Никколо М", Центр прикладных политических исследований "Индем", «Сова» (информационно-аналитический центр), Московский центр Карнеги и т.д.

7. Как называется функция политической науки, которая отражается в разработке вероятностного знания, предвидящая возможные последствия предпринимаемых действий и попытках гипотетически определить изменения, сопутствующие достижению целей

ОТВЕТ: прогностическая функция.

8. Автором античного трактата о государстве с названием «Политика» был...

ОТВЕТ: Аристотель

9. Учебная дисциплина, изучающая базовые, наиболее общие понятия политологии, носит название...

ОТВЕТ: Политическая философия

10. Как называется философское и общественно-политическое течение, провозглашающее непоколебимость прав и свобод человека?

ОТВЕТ: либерализм

11. В каком году в России в номенклатуру специальностей научных работников были внесены специальности по политическим наукам?

ОТВЕТ: 1988 г.

12. Назовите номер укрупненной группы специальностей по политологии, бакалавриат.

ОТВЕТ: 41.03.04.

13. С 1920 до 1950-х гг. в СССР политические исследования осуществлялись «тайным образом», под маркой признававшихся правящим режимом дисциплин, этот этап в развитии политологии получил название...

ОТВЕТ: криптополитология.

14. Для какого политического процесса необходимы такие специалисты политической сферы, как политические технологи, электоральные юристы, специалисты по PR?

ОТВЕТ: Избирательная кампания, предвыборная кампания.

15. Макс Вебер в работе «Политика как призвание и профессия» выделял три вида политиков – политик по случаю, политик по призванию и профессии, а также...

ОТВЕТ: политик по совместительству.

16. Какова сфера деятельности специалиста по GR в организации или фирме?

ОТВЕТ: Организация взаимодействия с органами и представителями государственной власти и местного самоуправления.

17. Какой итальянский мыслитель разделил политику и мораль?

ОТВЕТ: Н. Макиавелли

18. Назовите трех известных зарубежных политологов современности (кон. XX – нач. XXI вв.) и сферу их научных интересов.

ОТВЕТ:

- 1) Джозеф Най, концепция «мягкой силы»;
- 2) Даниэль Пайпс, исследования Ближнего Востока и ислама;
- 3) С. Верба и Г. Алмонд, гражданская культура;
- 4) Рональд Инглхарт, исследование политических трансформаций и общественных ценностей;
- 5) Джин Шарп, ненасильственная борьба с авторитарными режимами;
- 6) Дарон Аджемоглу, исследование политических трансформаций и экономики.
- 7) И т.д.

19. Назовите трех известных отечественных политологов современности, и сферу их научных интересов.

- 1) Зубаревич Н.В., исследование регионов России;
- 2) Голосов Г.В., партии и выборы;
- 3) Гаман-Голутвина О.В., политические элиты и лидерство;
- 4) Аузан А.А., гражданское общество и модернизация;
- 5) Мельвиль А.Ю., политические трансформации и развитие;
- 6) Сморгунов Л.В., государственная политика и управление;
- 7) Туровский Р.Ф., политическая география;
- 8) И т.д.

20. Какой исследователь рассматривал бюрократию как наиболее эффективный тип организации власти, который в силу технического превосходства бюрократии над исторически более ранними формами управления, стал господствующим в Европе?

ОТВЕТ: М.Вебер.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА К ЭКЗАМЕНУ

1. Перечислите современные подходы к пониманию политики и охарактеризуйте их.
2. Политика как сфера жизнедеятельности общества, ее функции.
3. Основные этапы развития политической науки.
4. Современная политическая наука – структура и функции.
5. Предмет современной политической науки, ее структура и функции.
6. М. Вебер о политической науке.
7. Охарактеризуйте основные американские политологические школы.
8. Опишите основные политологические школы в европейских странах.
9. Развитие наук о политике в Российской империи и СССР.

10. Политические науки в постсоветский период (до 2000 г.)

11. Современная российская политическая наука.

12. Политические науки и их преподавание в российских вузах.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте характеристику профессии преподавателя политических наук.

2. Дайте характеристику профессии политического консультанта и политического технолога.

3. Дайте характеристику профессии политического аналитика и политического эксперта.

4. Дайте характеристику следующим типам профессиональных политиков: политические лидеры, политические руководители (администраторы), политические представители.

5. Дайте характеристику современной бюрократии в системе государственного управления.

6. Назовите 3-4 известных зарубежных политологов современности (кон. XX – нач. XXI вв.), обозначьте их роль в формировании политики и политической науки.

7. Назовите 3-4 известных отечественных политологов современности, обозначьте их роль в формировании политики и политической науки.

8. Назовите 3-4 крупных российских экспертно-аналитических центра, дайте характеристику их деятельности

9. Отметьте особенности современной российской политики и их влияние на отечественную политическую науку.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пугачев В.П.	Введение в политологию: Учебник для вузов	М.: Аспект Пресс, 2007	
Л1.2	Цвык В.А.	Профессиональная этика: основы общей теории : учеб. пособие	М. : РУДН, , 2012	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1		Профессиональная этика и служебный этикет : / под ред. В.Я. Кикоого. : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	
Л2.2	Алексеева , Т.А.	Современная политическая мысль (XX-XXI вв.). Политическая теория и международные отношения: учеб. пособие для вузов	М. : Аспект Пресс, 2015	
Л2.3	Камардина, А.А.	Профессиональная этика : учебное пособие	Оренбург : Оренбургский государственный университет, ,2013	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Информационный сайт политических комментариев		http://www.politcom.ru/	
Э2	ЭБС Юрайт		https://biblio-online.ru/	
Э3	Проект "ПолитНаука - политология в России и мире"		http://www.politnauka.org/-	
Э4	Публичная интернет-библиотека		http://: www.public.ru	
Э5	Центр Социологического и Политологического Образования		www.sociology.ru	
Э6	Сайт гильдии политконсультантов		http://izbass.ru/	
Э7	Электронная библиотека eLIBRARY.RU		https://elibrary.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1.Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3.Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия со студентами по курсу «Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» проходят в форме лекций и практических занятий. Во время лекций студенту предлагается небольшой объем обязательной к усвоению информации об эволюции представлений о политике и этапах формирования политической науки, о предмете политической науки и ее содержании, о представлениях о профессиональных политиках, сформировавшихся в XX веке, о требованиях к специалисту в области политической науки, сформулированные Б. Жувенелем на конгрессе МАПН в 1964 г. Перед началом лекции рекомендуется прочитать учебный материал по предложенной теме, сформировать перечень вопросов для преподавателя и наиболее сложные для понимания проблемы, которые могут быть специально рассмотрены на лекции по запросу студентов. Во время лекции рекомендуется составлять ее конспект, который должен быть дополнен во время семинарских занятий, а также самостоятельной работы и использован для подготовки к экзамену.

Семинарские занятия по курсу «Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)» ориентированы на то, чтобы студенты имели возможность освоить в полном объеме нормативные учебные знания, предусмотренные компетенциями ФГОС по направлению «Политология», а также реализовать свой творческий потенциал и приобрести навыки участия в дискуссии при обсуждении проблем курса.

При подготовке к семинару студент должен ознакомиться с планом занятия, в котором указано, какие вопросы и практические задания будут обсуждаться на семинаре и какая литература рекомендуется по каждому из рассматриваемых вопросов. При подготовке к семинару следует просмотреть конспекты лекций по теме семинара и соответствующие разделы учебников, сделать выписки и конспекты из рекомендуемой учебной и научной литературы, составить планы ответов на вопросы семинарского занятия.

Список литературы, содержащийся в рабочей программе, носит справочный характер и дает студенту представление о публикациях по заявленным темам дисциплины. Предлагаемый список изданий включает в себя основную и дополнительную литературу. Это - необходимый минимум, в который включены базовые учебники и учебные пособия по курсу, из которых студент может почерпнуть необходимый материал для подготовки к занятиям, текущему контролю. При этом необходимо учитывать, что разные авторы придерживаются разных подходов к существованию рассматриваемых на семинарах проблем. Поэтому по возможности студент должен ознакомиться с точкой зрения различных авторов, их подходами и аргументацией. В список предлагаемой к плану семинара дополнительно рекомендуемой литературы могут быть включены монографии и публикации в периодических изданиях, которые помогут студенту более глубоко и детально изучить рассматриваемые темы, подготовить интересный доклад. Кроме того, знание студентом дополнительно рекомендуемой литературы является подтверждением успешного усвоения курса и приветствуется преподавателем. Особое внимание при

изучении данного курса следует уделить работам о политике основоположников современной политической науки - Ч.Мерриама и М. Вебера. Последний впервые обобщил представления о политиках и о специалистах в области политической науки, сформулировал принципы познания политики и преподавания политической науки.

С целью более глубокого усвоения изучаемого курса, формирования навыков исследовательской работы и умения применять теоретические знания на практике, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованным списком литературы, подготовку докладов (устных выступлений, сообщений, презентаций) по темам семинарских занятий. В частности, в ходе изучаемого курса студенту предлагается подготовить небольшой доклад для обсуждения на семинарском занятии об одной из политологических школ XX века. Для полноценной самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать Интернет ресурсы. В случае возникновения трудностей при выполнении самостоятельной работы, студент может обратиться к ведущему преподавателю в часы консультаций.