

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **42.02.01. специальность Реклама**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **42_02_01_Реклама-2023_9кл**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ЕН	Информатика
ЕН	Математика
ЕН	Экологические основы природопользования
МДК.01	Разработка творческой концепции рекламного продукта
МДК.01	Художественное проектирование рекламного продукта
МДК.02	Выполнение рекламных проектов в материале
МДК.02	Проектная компьютерная графика и мультимедиа
МДК.02	Техника и технологии рекламного видео
МДК.02	Техника и технологии рекламной фотографии
МДК.03	Маркетинг в рекламе
МДК.03	Правовое обеспечение рекламной деятельности
МДК.04	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности
МДК.05	Выполнение работ по должности служащего Агент рекламный
ОГСЭ	Иностранный язык
ОГСЭ	История
ОГСЭ	История культуры России
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Физическая культура

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ОП	Безопасность жизнедеятельности
ОП	Живопись с основами цветоведения
ОП	История изобразительного искусства
ОП	Рисунок с основами перспективы
ОП	Экономика организации
СОО.01	Биология
СОО.01	География
СОО.01	Иностранный язык
СОО.01	История
СОО.01	Литература
СОО.01	Математика
СОО.01	Основы безопасности жизнедеятельности
СОО.01	Физика
СОО.01	Физическая культура
СОО.01	Химия
СОО.02	Информатика
СОО.02	Обществознание (в том числе выполнение индивидуального проекта)
СОО.02	Русский язык
СОО.03	Основы компьютерной графики
СОО.03	Основы рекламной деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Информатика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Отделение природопользования, сервиса и

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Приобретение навыков работы с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Приобретение навыка профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения Русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера Правила оформления документов на персональном компьютере
3.2.	Уметь:

3.2.1.	Работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение.						
1.1.	Понятие прикладного программного обеспечения. Состав прикладного программного обеспечения. Стандартные прикладные программы ОС Windows. MS Office: эволюция, общая характеристика и принципы работы. Система Microsoft Office: выпуски, состав, новый пользовательский интерфейс и функциональные возможности. Графические редакторы: классификация, примеры. Аппаратные средства создания растровых изображений.	Лекции	3	2	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Создание простых и комплексных текстовых документов в MS Word. Решение задач средствами MS Excel.	Лабораторные	3	12	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Разработка презентаций в MS PowerPoint.	Лабораторные	3	6	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.4.	Создание графических рисунков в графическом редакторе Gimp.	Лабораторные	3	6	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.5.	Самостоятельная работа	Сам. работа	3	9	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Глобальные компьютерные сети.						
2.1.	Глобальная компьютерная сеть Internet: протоколы передачи данных, службы. Служба WorldWideWeb: основные понятия, адресация документов (IP-адреса и система доменных имен DNS). Технологии создания Web-сайтов.	Лекции	3	2	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Информационно-поисковые и геоинформационные системы.	Лекции	3	2	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Создание web-страниц. Изучение языка HTML.	Лабораторные	3	6	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.4.	Работа с информационно-поисковыми и геоинформационными системами.	Лабораторные	3	4	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.5.	Самостоятельная работа	Сам. работа	3	9	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Системы управления базами данных (СУБД).						
3.1.	Понятие, назначение и виды баз	Лекции	3	2	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	данных, средства работы и защиты баз данных. Роль программ и интерфейс СУБД. Виды объектов в базе данных. Структура таблиц, виды связей в базе данных. Форматы данных в полях базы данных.					
3.2.	Создание базы данных с использованием Microsoft Access.	Лабораторные	3	8	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	3	8	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Зачет	Лабораторные	3	2	ОК 11., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8690>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. В текстовом процессоре основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

- а. поля, ориентация
- б. гарнитура, размер, начертание
- в. выравнивание, отступ, интервал
- г. шрифт, выравнивание

2. Что позволяет увидеть включённая кнопка "Непечатаемые символы"?

- а. Пробелы между словами и конец абзаца
- б. Все знаки препинания
- в. Ошибки в тексте

3. Для редактирования неверно набранных символов используются клавиши:

- а. Backspace, Delete, Insert
- б. Home, End, Insert
- в. Home, End
- г. Backspace, Delete

д. Shift, Enter

4. Пиксель является- основой...

- а. растровой графики
- б. векторной графики
- в. фрактальной графики
- г. трёхмерной графики

5. Какие цвета входят в цветовую модель RGB

- а. чёрный синий красный
- б. жёлтый розовый голубой
- в. красный зелёный голубой
- г. розовый голубой белый

6. Сколько оттенков цвета у палитры «Градации серого» (Grayscale)?

- а. 2
- б. 256
- в. 16

7. Через что следует выражать эмоции в презентации?

- а. Через текст
- б. Через картинки
- в. Через дизайн

8. На каком слайде содержатся основные темы или области презентации?

- а. На вводном слайде
- б. На титульном слайде
- в. На итоговом слайде

9. Сколько цветов рекомендуется использовать при подготовке презентации?

- а. Не менее 5
- б. Не более 3
- в. Сколько хочется

10. HTML (HYPERTEXT MARKUP LANGUAGE) является:

- а. Графическим редактором
- б. Одним из средств при создании Web-страниц
- в. Системой программирования
- г. Системой управления базами данных

11. Web-страница (документ HTML) представляет собой:

- а. Текстовый файл с расширением txt или doc
- б. Текстовый файл с расширением htm или html
- в. Двоичный файл с расширением com или exe
- г. Графический файл с расширением gif или jpeg

12. Какие теги определяют видимую часть документа?

- а. <body> </body>
- б. <title> </title>
- в. <p> </p>
- г. <html> </html>

13. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- а. не изменяются;
- б. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- в. преобразуются в зависимости от нового положения формулы
- г. преобразуются в зависимости от правил, указанных в формуле

14. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- а. C3+4*D4

- б. $C3=C1+2*C2$
- в. $A5B5+23$
- г. $=A2*A3-A4$

15. Как правильно записывается логическая функция в электронных таблицах?

- а. если (условие; действие1; действие 2)
- б. (если условие, действие1, действие 2)
- в. =если (условие; действие1; действие 2)
- г. если условие, действие1, действие 2

16. В какой системе счисления в основании используется 2 знака?

- а. В десятичной
- б. В двоичной
- в. В шестнадцатиричной

17. Сколько битов в одном байте?

- а. 8
- б. 16
- в. 32

18. Назовите тип памяти, в которой исчезают данные при отключении электричества

- а. Оперативная
- б. BIOS
- в. HDD

19. Как называются клавиши на клавиатуре, нажатием которых выполняется определенное действие?

- а. Функциональные
- б. Буквенно-цифровые
- в. Клавиши курсора

20. В каких сетях каждый компьютер выполняет функции и клиента и сервера?

- а. В одноранговых сетях
- б. В сетях клиент-сервер

Правильные варианты ответов:

- 1 - в
- 2 - а
- 3 - г
- 4 - а
- 5 - в
- 6 - б
- 7 - в
- 8 - а
- 9 - б
- 10 - б
- 11 - б
- 12 - а
- 13 - а
- 14 - г
- 15 - в
- 16 - б
- 17 - а
- 18 - а
- 19 - а
- 20 - а

Критерии оценивания:

<p>85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Не предусмотрено.</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.</p> <p>Процедура проведения предполагает два блока оценивания:</p> <p>1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года) представляет собой текущий рейтинг студента R_{сем}.</p> <p>2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест) и практических навыков (практическое задание) выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг R_{экз}.</p> <p>Примеры оценочных средств:</p> <p>- Тестирование «Экзаменационный тест» (ссылка: https://portal.edu.asu.ru/mod/resource/view.php?id=482547)</p> <p>- Практическое задание «Экзаменационное задание» (ссылка: https://portal.edu.asu.ru/mod/resource/view.php?id=482552)</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>1) за выполнение первого блока заданий (R_{сем}), студент может получить максимум 100 баллов. Текущий рейтинг студента, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине R_{сем}. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им R_{сем} рейтинга 50 баллов и более.</p> <p>2) за выполнение второго блока (R_{экз}), состоящего из теста и практического задания, студент может получить 20 баллов:</p> <p>- За тест множественного выбора, состоящий из 20 вопросов, студент может получить максимум 10 первичных баллов (по 0,5 балла за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 0,5 баллов, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 69 тестовых вопроса. На выполнение теста отводится 30 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.</p> <p>- За практическое задание, студент может получить максимум 10 первичных баллов. Практическое задание представляет собой одно задание по работе в: текстовом процессоре, либо электронных таблицах, либо программе по созданию презентаций. На выполнение практического задания отводится 30 минут. Оценка выполнения практического задания происходит по следующей шкале: 9 - 10 баллов (отлично) - выполненная работа отражает заданные условия, последовательность действий при выполнении не нарушена, задание выполнено с соблюдением всех перечисленных требований; 7-8 баллов (хорошо) - существенных неточностей при выполнении работы допущено не было, логика выполнения заданий не нарушена, работа в целом соответствует поставленным требованиям; 5-6 баллов (удовлетворительно) - работа в целом выполнена верно, но была нарушена последовательность действий, некоторые из обозначенных требований не были выполнены, есть неточности и ошибки; 0-4 баллов (не удовлетворительно) - работа не соответствует поставленным требованиям, допущены существенные ошибки, значительная часть работы не выполнена.</p>

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + R_{экз}$. Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Информатика_2023.doc](#)
 Приложение 2.  [Контроль_Информатика_2023-2024.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С.Р. Гуриков	Информатика:	ИНФРА-М, 2021	https://znanium.com/catalog/product/960142
Л1.2	И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова	Информатика: учебник	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020	https://znanium.com/catalog/product/1083063
Л1.3	М. В. Гаврилов, В. А. Климов	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469424

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. Г. Плотникова.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие	РИОР : ИНФРА-М, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1229451
Л2.2	О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко	Информатика. Углубленный курс: учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/474758

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8690

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP, C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
313Н	лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска –

Аудитория	Назначение	Оборудование
	информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон

Аудитория	Назначение	Оборудование
		кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure Etsv/pg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15o – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Лабораторные работы по дисциплине «Информатика» проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию. Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания.

Рекомендации по работе с литературой.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо подобрать и ознакомиться с литературой. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может работать с дополнительными материалами по своему усмотрению. Необходимо при этом использовать периодической печати – журналы, газеты и ресурсы Интернета, где помещаются новейшие данные и материалы по географии населения и смежным научным дисциплинам. Если студент затрудняется самостоятельно подобрать литературу, ему следует обратиться за помощью на кафедру.

Рекомендации по самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных форм текущего контроля.

При реализации учебной дисциплины «Информатика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении лабораторных работ: работа с материалами.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении сравнительного анализа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Математика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	20		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):
преподаватель, Власкина Татьяна Сергеевна

Рецензент(ы):
канд. пед. наук, преподаватель, Кравченко Галина Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений. Развитие и формирование у студентов навыков логического мышления, приемов анализа и синтеза, обобщения. Ознакомление с основными математическими методами и моделями, используемые человечеством. Формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических умений по моделированию реальных проблем и методов их разрешения. Воспитание самостоятельности, четкости и последовательности в действиях при выполнении задач.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями

	предпринимательства в профессиональной деятельности
--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные понятия и методы математического анализа. Основные численные методы решения прикладных задач.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков. Применять основные методы интегрирования при решении задач. Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Элементы линейной алгебры						
1.1.	Матрицы. Основные понятия. Действия над матрицами. Определители. Вычисление определителей. Свойства определителей. Обратная матрица. Ранг матрицы.	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Системы линейных уравнений. Решение произвольной СЛАУ. Решение СЛАУ методом Крамера. Решение СЛАУ методом Гаусса.	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1
1.3.	Действия над матрицами. Вычисление определителей. Нахождение обратной матрицы. Нахождение ранга матрицы.	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1
1.4.	Решение СЛАУ методом Крамера. Решение СЛАУ методом Гаусса.	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Контрольная работа по теме "Элементы линейной алгебры".	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1
1.6.	Решение систем линейных уравнений. Подготовка к контрольной работе. Выполнение домашней работы.	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Элементы векторной алгебры						
2.1.	Векторы. Базис векторного пространства. Линейная зависимость векторов. Проекция вектора на ось. Разложение вектора по ортам координатных осей. Направляющие косинусы.	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Скалярное произведение векторов и его свойства. Векторное произведение векторов и его свойства. Смешанное произведение векторов и его свойства. Приложения произведений векторов.	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1
2.3.	Решение задач на нахождение произведений векторов. Работа в малых группах.	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1
2.4.	Контрольная работа по теме "Элементы векторной алгебры".	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1
2.5.	Повторение правил нахождения произведений. Подготовка к контрольной работе. Выполнение домашней работы.	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Введение в анализ						
3.1.	Множества. Операции над множествами. Последовательности. Предел последовательности. Функция. Предел	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	функции в точке и на бесконечности. Правила раскрытия неопределенностей в пределах. Непрерывность функции. Дифференциал функции. Дифференциалы высших порядков. Неопределенный интеграл. Методы интегрирования. Интегрирование рациональных дробей и тригонометрических функций.					
3.2.	Выполнение операций над множествами. Нахождение пределов функций в точке и на бесконечности. Раскрытие неопределенностей. Непрерывность функции. Определение характера точек разрыва функции.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
3.3.	Дифференцирование сложных функций. Нахождение дифференциалов высших порядков.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
3.4.	Нахождение интегралов.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
3.5.	Контрольная работа по теме "Введение в анализ".	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
3.6.	Решение задач с использованием первого и второго замечательных пределов. Логарифмическое дифференцирование. Выполнение домашней работы. Подготовка к зачету.	Сам. работа	3	8		Л2.1, Л1.1
3.7.	Промежуточная аттестация. Зачет.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (указываются материалы используемые при изучении дисциплины) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9147>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

1. Согласно геометрическому смыслу производной она равна _____ угла наклона касательной к положительному направлению оси Ox .
 - a. косинусу
 - b. синусу
 - c. тангенсу
 - d. котангенсу
2. Выберите все первообразные для функции $f(x)=\sin x$:
 - a. $\sin x+C$
 - b. $\sin x$
 - c. $-\cos x+C$
 - d. $\cos x+C$
 - e. $\cos x$
3. Выберите верное продолжение формулы Ньютона-Лейбница для вычисления определенного интеграла:
...
 - a. $F(b)-F(a)$
 - b. $F(a)-F(b)$
 - c. $f(b)-f(a)$
 - d. $f(a)-f(b)$
4. Верно ли, что не всякая критическая точка функции является точкой экстремума?
 - a. Верно
 - b. Неверно
5. Вычислите
 - a. 11
 - b. -8
 - c. 0
 - d. -1
 - e. 28
6. На рисунке изображен график функции $y=f(x)$. Сколько точек максимума имеет функция?
 - a. 5
 - b. 4
 - c. 6
 - d. 1
 - e. 10
7. Предел функции $y=x-9$ в точке $x=-9$
 - a. равен 0
 - b. равен -18
 - c. равен 9
 - d. равен -9
 - e. не существует
8. По графику функции найти значение предела
 - a. -3
 - b. 0
 - c. 2
 - d. $+\infty$
 - e. $-\infty$
9. Производная функции $y=\cos x \cdot \sin x$ в точке $x=0$ равна
 - a. 1
 - b. -1
 - c. 0

- d. 2
e. -2
10. Производная функции $y=4x^3+2x^2-1$ в точке $x=1$ равна
a. 16
b. 15
c. 5
d. 4
e. -12
11. Выберите правильное обозначение транспонированной матрицы
a. AT
b. TA
c. E
d. A-1
12. Выражение $(ABT)T$ эквивалентно
a. ATBT
b. VAT
c. VTAT
d. ATB
13. Определитель матрицы равен
a. 9
b. -9
c. 11
d. 22
14. Если определитель системы $\Delta \neq 0$, то система имеет одно и только одно решение, причём
a. метод Гаусса
b. метод Крамера
c. матричный метод
d. обратный метод
15. Если система трёх линейных уравнений имеет хотя бы одно решение, то она называется ...
a. совместной
b. несовместной
c. однородной
d. неоднородной

Правильные ответы:

1. c
2. c
3. a
4. a
5. a
6. b
7. a
8. b
9. a
10. a
11. b
12. b
13. b
14. a
15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=524489>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. На выполнение теста отводится 25 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой решение практического задания, студент может получить максимум 75 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое решение,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к практической части отводится 20 минут.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

0-49 баллов – оценка «не зачтено»,

50-100 баллов – оценка "зачтено".

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 100 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Математика_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хрипунова М.Б	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. Учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/vysshaya-matematika-491581

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И.И.Баврин	МАТЕМАТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/matematika-426511

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э2	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э3	Курс в moodle "Математика ДООУ и Дизайн 2 курс (на базе 9 кл)"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9147
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной,	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная

Аудитория	Назначение	Оборудование
	междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций:

В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Запись лекции можно осуществлять в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Однако стоит обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Кроме тезисов важно записывать примеры,

доказательства, выводы и замечания.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-исследовательская работа;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Приступая к подготовке к практическому занятию необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий:

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Литература для самостоятельной работы обучающимся предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, исходя из рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Обучающимися могут быть использованы и другие литературные источники, выбранные самостоятельно, а также ресурсы интернета.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не

привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах как недочет.

Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49

(неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Для повышения итогового рейтинга студенту предлагается экзаменационная (зачетная) работа.

Экзамен или зачет осуществляется в форме устного испытания и включает в себя вопросы по различным разделам, изучаемым в ходе освоения дисциплины. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Задания, вынесенные на экзамен (зачет) оцениваются по критериям оценки устных ответов и письменных работ обучающихся по математике.

При реализации учебной дисциплины «Математика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция- беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссия, Дерево решений.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении творческих заданий, спарринг-партнерстве.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Экологические основы природопользования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **42.02.01. специальность Реклама**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **42_02_01_Реклама-2023_9кл**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 7

 аудиторные занятия 48

 самостоятельная работа 24

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	12	12	12	12
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
преподаватель, первая к.к., Скрипко Марина Сергеевна

Рецензент(ы):
канд.геогр.наук, доцент, Скрипко Вадим Валерьевич

Рабочая программа дисциплины
Экологические основы природопользования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Повысить уровень экологических знаний и культуры студентов Изучить основные аспекты природопользования
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Правовые вопросы экологической безопасности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать представление о взаимосвязи организмов и среды обитания Использовать представление об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса Использовать представление о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды Использовать представление об экологических принципах рационального природопользования
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	Не предусмотрено
--------	------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс.						
1.1.	Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.	Лекции	7	2	ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Взаимодействие человека и природы.						
2.1.	Биосфера как область взаимодействия общества и природы.	Лекции	7	4	ОК 6., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Понятие "экосистема". Экологические законы природопользования. Понятие "природопользование".	Лекции	7	4	ОК 6., ОК 1.	Л1.1, Л2.2
2.3.	Исторические и географические типы природопользования.	Лекции	7	2	ОК 6., ОК 1.	Л1.2, Л2.2
2.4.	Рациональное и нерациональное природопользование.	Лекции	7	2	ОК 6., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Характеристика лесного фонда Алтайского края.	Практические	7	2	ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
2.6.	Изучение лесного плана Алтайского края.	Сам. работа	7	6	ОК 11., ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
2.7.	Понятие "геосистема". Сходства и различия "геосистем" и "экосистем". Свойства природных систем.	Лекции	7	2	ОК 6., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Ресурсопользование.						
3.1.	Природные ресурсы и их классификации.	Лекции	7	4	ОК 6., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Характеристика районов Алтайского края по типам природопользования.	Практические	7	2	ОК 11., ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Природно-антропогенные и природно-технические системы.	Лекции	7	2	ОК 6., ОК 1.	Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.4.	Динамика выбросов загрязняющих веществ в атмосферу.	Практические	7	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
3.5.	Глобальные, региональные и локальные проблемы природопользования.	Лекции	7	2	ОК 6., ОК 1.	Л1.2, Л2.2
Раздел 4. Охрана окружающей среды.						
4.1.	Загрязнение окружающей среды. Источники загрязнения окружающей среды.	Лекции	7	2	ОК 6., ОК 1.	Л1.2, Л2.1
4.2.	Анализ количества загрязняющих веществ от стационарных источников в Алтайском крае. Контрольная работа.	Практические	7	2	ОК 11., ОК 8., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.3.	Подготовка к контрольной работе.	Сам. работа	7	6	ОК 11., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Влияние загрязненной природной среды на здоровье населения.						
5.1.	Окружающая среда и здоровье человека.	Лекции	7	2	ОК 6., ОК 1.	Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Юридические аспекты управления природопользованием.						
6.1.	Природоохранное законодательство.	Лекции	7	4	ОК 6., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.2.	Мониторинг окружающей среды.	Лекции	7	4	ОК 6., ОК 1.	Л1.1, Л2.2
6.3.	Разработка рекламной кампании продукции с маркером "Эко".	Практические	7	2	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Подготовка к зачету.	Сам. работа	7	12	ОК 11., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.5.	Промежуточная аттестация. Зачет.	Практические	7	2	ОК 11., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Систематическое наблюдение за состоянием земельного фонда для своевременного выявления динамики и устранения негативных процессов называется:
 - а) мелиорацией
 - б) мониторингом
 - в) исследованием
2. Деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также производится сбор, использование, обезвреживание, транспортировка и размещение отходов, называется:
 - а) циклом отходонакопления
 - б) обращением с отходами
 - в) отходным производством
3. Специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов, называется:
 - а) резервацией
 - б) базой складирования
 - в) объектом размещения
4. К техническим методам обращения с отходами относится:
 - а) транспортировка
 - б) хранение
 - в) переработка
5. Различные изменения в условиях жизни и хозяйственной деятельности населения, происходящие под влиянием измененной человеком среды, носят название:
 - а) деструкции ландшафта
 - б) последствий природопользования
 - в) деградации природной среды
6. Сфера общественно-производственной деятельности, направленная на удовлетворение потребностей настоящих и будущих поколений в качестве и разнообразии окружающей природной среды, на улучшение и использование природных ресурсов:
 - а) Обществоведение
 - б) Автоматизация
 - в) Природопользование
7. Человек с помощью науки и техники сумеет найти новые ... и увеличить продуктивность тех, которые он уже эксплуатирует:
 - а) возможности
 - б) ресурсы
 - в) аппараты
8. Уничтожение лесов на планете привело к опустыниванию территорий и развитию:
 - а) эрозии
 - б) аккумуляции
 - в) эвтрофикации
9. Сжигание какого мусора приносит наименьший урон чистоте воздуха?
 - а) Синтетической ткани и поролон
 - б) Резины и рубероида
 - в) Древесины и остатков еды
 - г) Линолеума и клеенки
10. К какому типу загрязнений окружающей среды относится экспансия растения борщевика на территории России?
 - а) Минеральное загрязнение
 - б) Радиационное загрязнение
 - в) Биологическое загрязнение

г)Химическое загрязнение

11. Территория со всеми находящимися в ее пределах природными объектами, полностью изъятая из хозяйственной деятельности человека

а)заказник

б)заповедник

в)национальный парк

г)памятник природы

12. Элементы природы, необходимые человеку для его жизнеобеспечения вовлекаемые им в материальное производство, называются ...

а)природными ресурсами

б)природными условиями

в)природной средой

г)предметами потребления

13. Физическими загрязнителями окружающей среды являются:

а)шум

б)пестициды

в)углекислый газ

г)микробы

14. Имеют ли граждане право принимать участие в митингах, демонстрациях, сборе подписей по вопросам охраны окружающей среды?

а)не имеют

б)имеют

15. Закон «Об охране окружающей среды» был принят в:

а)1991

б)1995

в)2002

г)2020

Ключ к тесту:

1-б

2-б

3-в

4-в

5-б

6-в

7-б

8-а

9-в

10-в

11-б

12-а

13-а

14-б

15-в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5230>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых задания. На выполнение теста отводится 20 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Экологические основы природпользования_2023.docx](#)

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк	Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/475572
Л1.2	Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков	Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-533518
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. М. Корытный, Е. В. Потапова.	Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/ekologicheskie-osnovy-prirodopolzovaniya-517675
Л2.2	Т. А. Хван.	Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469436
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс в Moodle "Экологические основы природопользования (Дизайн; Реклама; Скрипка М.С.)"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5375	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox				

Mozila FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
121Н	кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда; кабинет прикладной геодезии и экологического картографирования; кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; полигон геодезический – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая передвижная доска – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart); оборудование: нивелир оптический VEGA; теодолит VEGA электронный; помещение для хранения оборудования и туристического снаряжения; тематические плакаты.
402Н	кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях.
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure Etsv/pg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15o – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению дисциплины "Экологические основы природопользования":

Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется пометить значком, отметкой «важно» и тп. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению дисциплины Экологические основы природопользования:

На первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы (семинара) и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое задание и подготовка семинарских тем должны быть выполнены всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению дисциплины Экологические основы природопользования:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме семинара и ролевой игры.

При реализации учебной дисциплины "Экологические основы природопользования" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: групповое занятие.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Разработка творческой концепции рекламного продукта

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Отделение природопользования, сервиса и

туризма

Направление подготовки **42.02.01. специальность Реклама**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **42_02_01_Реклама-2023_9кл**

Часов по учебному плану	388	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	260	диф. зачеты:	4
самостоятельная работа	128		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	78	78	110	110
Практические	64	64	86	86	150	150
Сам. работа	48	48	80	80	128	128
Итого	144	144	244	244	388	388

Программу составил(и):

преподаватель, высшая к.к, Аксёнова Надежда Владимировна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая к.к, Прусова Ирина Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Разработка творческой концепции рекламного продукта

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Разработка творческих рекламных концепций и идей для широкого круга рекламного продукта и рекламных носителей Поиск творческих решений, методы и приемы их реализации
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
ПК 1.3.	Разрабатывать авторские рекламные проекты
ПК 1.4.	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы Приемы и принципы составления рекламного текста Композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе Методы проектирования рекламного продукта Методы психологического воздействия на потребителя
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги Разрабатывать композиционное решение рекламного продукта Использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы Составлять рекламные тексты
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Выбором художественной формы реализации рекламной идеи; Созданием визуального образа с рекламными функциями; Художественным конструированием рекламных продуктов по заданию

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Реализация творческих, технологических и организационных разработок творческих концепций рекламы						
1.1.	Теория рекламы и особенности создания эффективного рекламного продукта.	Лекции	3	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Сущность и социальная значимость профессии специалиста по рекламе.	Сам. работа	3	12	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Творческая идея в рекламе.	Лекции	3	2	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
1.4.	Творчество и креатив. Решение задач.	Практические	3	10	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Организация самостоятельной деятельности, выбор методов и способов выполнения профессиональных задач.	Сам. работа	3	10	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Этапы творческого процесса создания рекламы.	Лекции	3	2	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Мозговой штурм. Ассоциации по смежности.	Практические	3	10	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Процесс принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, их реализация, ответственность за принятое решение.	Сам. работа	3	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Методы поиска творческих решений.	Лекции	3	2	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Решение задач используя синектический метод личной аналогии, метод прямой аналогии, метод фокальных объектов и метод синектики по типу фантастической аналогии.	Практические	3	20	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Методы формирования задач профессионального и личностного развития, осознанное планирование самообразования при разработке творческих концепций.	Сам. работа	3	12	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Маркетинговое планирование как основа рекламной стратегии.	Лекции	3	2	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач при разработке творческой концепции рекламного продукта, с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Сам. работа	3	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Творческая рекламная	Лекции	3	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стратегия и ее компоненты.				ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
1.15.	Разработка семантической дифференциальной шкалы для оценки бренда.	Практические	3	12	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Рекламная концепция и рекламная идея.	Лекции	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Работа в малых группах. Разработка и редактирование слогана.	Практические	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.18.	Технологии в профессиональной деятельности специалиста по рекламе.	Сам. работа	4	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.19.	Методологические подходы к разработке творческой концепции рекламы середины XX-XXI в.	Лекции	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.20.	Психология	Лекции	4	4	ПК 1.5., ПК	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	потребителя как объект рекламного воздействия.				1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2
1.21.	Творческое задание. Основы и особенности предпринимательской деятельности на рынке рекламы.	Сам. работа	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.22.	Разработка коммуникационного теста.	Практические	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.23.	Реклама как семиотическая система.	Лекции	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Семиотический анализ полиграфической рекламы.	Практические	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.25.	Дифференцированный зачет	Практические	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Методика поиска творческих решений, методы и приемы их реализации.						
2.1.	Реклама и искусство.	Лекции	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Использование в рекламе образов искусства.	Практические	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Сувенирная реклама.	Сам. работа	4	10	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Разработка названий для товаров.	Лекции	4	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Разработка названий для товара.	Практические	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Реклама в прессе.	Сам. работа	4	12	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.7.	Разработка творческой идеи для рекламной полиграфии и наружной рекламы.	Лекции	4	14	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.8.	Разработка рекламной полиграфии используя рисунки с выраженным индивидуальным стилем.	Практические	4	22	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Реклама в местах продаж. Транзитная реклама.	Сам. работа	4	14	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Разработка концепции рекламы на телевидении.	Лекции	4	12	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Разработка литературного сценария рекламного видеоролика для местного производителя продуктов питания.	Практические	3	12	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Телевизионная реклама и реклама на радио.	Сам. работа	4	12	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.13.	Разработка творческой концепции рекламы для сети интернет.	Лекции	3	16	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.14.	Анализ коммуникационной активности предприятия - производителя в сети интернет.	Практические	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.15.	Разработка рекламных банеров для сети интернет, в том числе и на иностранном языке.	Практические	4	20	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.16.	Реклама в интернете.	Сам. работа	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.17.	Разработка творческой концепции на радио.	Лекции	4	12	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.18.	Реклама в интернете.	Сам. работа	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.19.	Написание текстов для джингла и спота.	Практические	4	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.20.	Оценка художественной ценности рекламного продукта.	Лекции	4	12	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.21.	Рекламные мероприятия.	Сам. работа	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.22.	Экзамен	Лекции	4	0	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена по итогам освоения МДК.02.01 Разработка творческой концепции рекламного продукта.

Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета:

1. Какое из следующих утверждений лучше всего характеризует творческую идею в рекламе?
 - a) Это текст объявления.
 - b) Это фотография продукта.
 - c) Это оригинальная концепция или решение, придающее рекламе уникальность и привлекательность.
2. Какой из нижеперечисленных элементов НЕ является частью творческой идеи в рекламе?
 - a) Слоган.
 - b) Цветовая гамма.
 - c) Бюджет.
3. Какие из перечисленных ниже этапов являются частью творческого процесса создания рекламы?
 - a) Планирование и анализ.
 - b) Финансовый контроль.
 - c) Разработка юридических документов.
4. Какой этап в творческом процессе создания рекламы включает в себя разработку концепции, идеи и контента для рекламной кампании?
 - a) Этап мониторинга.
 - b) Этап анализа конкурентов.
 - c) Этап создания и концептуализации.
5. Какой метод поиска творческих решений подразумевает создание списка идей без оценки или фильтрации на начальном этапе?
 - a) SWOT-анализ.
 - b) Метод "Мозговой штурм".
 - c) Метод "Метод 6-3-5".
6. Какой из нижеперечисленных методов поиска творческих решений основан на совместном обсуждении и генерации идей в группе, используя ассоциативные связи?
 - a) Метод "Системное мышление".
 - b) Метод "Мозговой штурм".
 - c) Метод "Анализ SWOT".
7. Какой метод поиска творческих решений подразумевает создание списка идей без оценки или фильтрации на начальном этапе?
 - a) SWOT-анализ.
 - b) Метод "Мозговой штурм".
 - c) Метод "Метод 6-3-5".
8. Какой из нижеперечисленных методов поиска творческих решений основан на совместном обсуждении и генерации идей в группе, используя ассоциативные связи?
 - a) Метод "Системное мышление".
 - b) Метод "Мозговой штурм".
 - c) Метод "Анализ SWOT".
9. Что представляет собой маркетинговое планирование в контексте рекламной стратегии?
 - a) Список конкурирующих продуктов.
 - b) Подробный план действий для продвижения продукта или услуги на рынке.
 - c) Краткое описание истории компании.
10. Какое значение имеет маркетинговое планирование при разработке рекламной стратегии?
 - a) Оно не имеет никакого значения для рекламной стратегии.
 - b) Оно помогает определить бюджет на рекламу.
 - c) Оно предоставляет данные и стратегические цели, на основе которых разрабатывается рекламная стратегия.

11. Какие компоненты обычно включаются в творческую рекламную стратегию?

- a) Только бюджет и расписание рекламных кампаний.
- b) Целевая аудитория, уникальное предложение, креативная концепция и медиаплан.
- c) Только логотип компании и слоган.

12. Какой из нижеперечисленных элементов является основой для разработки креативной концепции в рекламной стратегии?

- a) Способы оптимизации производства.
- b) Понимание потребностей и предпочтений целевой аудитории.
- c) Годовой финансовый отчет компании.

13. Что представляет собой рекламная концепция?

- a) Это стратегический подход к рекламе, определяющий общее сообщение и путь воздействия на потребителей.
- b) Это описание целевой аудитории.
- c) Это краткое описание продукта или услуги.

14. Как можно описать рекламную идею?

- a) Это подробное описание продукта или услуги.
- b) Это спецификации рекламного бюджета.
- c) Это конкретное творческое решение или концепция, которая передает ключевое сообщение рекламы.

15. Какой из следующих этапов чаще всего охватывает разработку творческой концепции рекламы для сети интернет?

- a) Анализ конкурентов.
- b) Подготовка пресс-релизов.
- c) Определение целевой аудитории и целей рекламной кампании.

Ответы:

- 1) c
- 2) c
- 3) a
- 4) c
- 5) c
- 6) b
- 7) c
- 8) b
- 9) b
- 10) c
- 11) b
- 12) b
- 13) a
- 14) c
- 15) c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Тестовые задания для проведения экзамена:

1. Какая из следующих характеристик является важной для успешной творческой идеи в рекламе?

- a) Обширный бюджет.
- b) Схожесть с конкурирующими рекламными кампаниями.

- c) Высокое разрешение изображений.
 - d) Оригинальность и способность привлечь внимание аудитории.
2. Какое из нижеперечисленных заявлений наилучшим образом описывает роль творческой идеи в рекламе?
- a) Творческая идея определяет размер рекламного бюджета.
 - b) Она помогает сформировать уникальное сообщение и подход к аудитории.
 - c) Творческая идея не имеет значения в рекламе.
 - d) Она включает в себя только текст и изображения.
3. Какой этап в творческом процессе создания рекламы включает в себя разработку концепции, идеи и контента для рекламной кампании?
- a) Этап создания и концептуализации.
 - b) Этап анализа конкурентов.
 - c) Этап мониторинга.
 - d) Этап финансового планирования.
4. Какие из перечисленных ниже этапов являются частью творческого процесса создания рекламы?
- a) Распределение продукции.
 - b) Финансовый контроль.
 - c) Планирование и анализ.
 - d) Разработка юридических документов.
5. Какой из нижеперечисленных методов поиска творческих решений основан на совместном обсуждении и генерации идей в группе, используя ассоциативные связи?
- a) Метод "Системное мышление".
 - b) Метод "Мозговой штурм".
 - c) Метод "Анализ SWOT".
 - d) Метод "Экспертное мнение".
6. Что представляет собой маркетинговое планирование в контексте рекламной стратегии?
- a) Подробный план действий для продвижения продукта или услуги на рынке.
 - b) Список конкурирующих продуктов.
 - c) Краткое описание истории компании.
 - d) Оценка производственных мощностей компании.
7. Какое значение имеет маркетинговое планирование при разработке рекламной стратегии?
- a) Оно не имеет никакого значения для рекламной стратегии.
 - b) Оно помогает определить бюджет на рекламу.
 - c) Оно предоставляет данные и стратегические цели, на основе которых разрабатывается рекламная стратегия.
 - d) Оно фокусируется только на производственных процессах.
8. Какие компоненты обычно включаются в творческую рекламную стратегию?
- a) Только бюджет и расписание рекламных кампаний.
 - b) Целевая аудитория, уникальное предложение, креативная концепция и медиаплан.
 - c) Только логотип компании и слоган.
 - d) Технические характеристики продукта.
9. Какой из нижеперечисленных элементов является основой для разработки креативной концепции в рекламной стратегии?
- a) Способы оптимизации производства.
 - b) Исторические данные о продажах.
 - c) Годовой финансовый отчет компании.
 - d) Понимание потребностей и предпочтений целевой аудитории.
10. Какое понятие наилучшим образом описывает рекламу как семиотическую систему?
- a) Реклама — это только текст и изображения, не связанные друг с другом.
 - b) Реклама использует знаки и символы для передачи сообщения и создания смысла.

- c) Реклама всегда содержит скрытые послания и тайные коды.
- d) Реклама не имеет никакого отношения к семиотике.

11. Какой из нижеперечисленных элементов рекламы может быть рассмотрен как знак в семиотическом анализе?

- a) Цветовая палитра используемых изображений.
- b) Сайт компании, на который ведет реклама.
- c) Годовая прибыль компании, рекламирующей продукт.
- d) Громкость звука в рекламном видеоролике.

12. Какой из следующих этапов чаще всего охватывает разработку творческой концепции рекламы для сети интернет?

- a) Анализ конкурентов.
- b) Подготовка пресс-релизов.
- c) Разработка бухгалтерской отчетности.
- d) Определение целевой аудитории и целей рекламной кампании.

13. Что представляет собой рекламная концепция?

- a) Это краткое описание продукта или услуги.
- b) Это описание целевой аудитории.
- c) Это стратегический подход к рекламе, определяющий общее сообщение и путь воздействия на потребителей.
- d) Это перечень конкурирующих брендов.

14. Как можно описать рекламную идею?

- a) Это подробное описание продукта или услуги.
- b) Это спецификации рекламного бюджета.
- c) Это конкретное творческое решение или концепция, которая передает ключевое сообщение рекламы.
- d) Это перечень конкурентов на рынке.

15. Какой из нижеперечисленных элементов чаще всего входит в творческую концепцию рекламы для сети интернет?

- a) Процентная ставка по банковскому депозиту.
- b) Яркие цвета, фотографии или изображения, которые привлекают внимание.
- c) Число сотрудников в компании.
- d) Географическое положение штаб-квартиры компании.

Ответы:

- 1) d
- 2) b
- 3) a
- 4) c
- 5) b
- 6) a
- 7) c
- 8) b
- 9) d
- 10) b
- 11) a
- 12) d
- 13) c
- 14) c
- 15) b

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ № 1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен)

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. "Автомат" выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 - для

дфи. зачета, для экзамена - 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга:

- дифференцированный зачет: $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 * R_{зач}$

- экзамен: $R_{сем} + 0,3 * R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Разработка творческой концепции рекламного продукта_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е. И. Мазилкина, Г. Г. Паничкина, Л. А. Ольхова	Основы рекламы: учебное пособие	Альфа-М : ИНФРА-М, 2019	https://znanium.com/catalog/product/1009460
Л1.2	В. А. Поляков, А. А. Романов.	Реклама: разработка и технологии	Издательство Юрайт,, 2021	https://urait.ru/bcode/475820

		производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов	Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466183
Л2.2	Е. П. Михалева.	Маркетинг: учебное пособие для среднего профессионального образования	2-е изд., перераб. и доп., 2021	https://urait.ru/bcode/468314
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
123Н	кабинет организации продаж гостиничного продукта; тренинговый кабинет Служба продажи и маркетинга – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 26 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска – 1 шт.; тематические плакаты
27Д	класс рисунка и живописи - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стеллажи для хранения натюрморного фонда; голова Апполона; столик для натюрморта; глаз; глаз большой (гипсовая модель); голова Сократа AP-512; горка выставка; деталь губы малые; глаз большой (гипсовая модель); деталь губы малые AP-512; деталь губы малые AP - 512; кисть женская AP-341; кисть руки большая; конус; мольберт; конус AP-106; конус AP-101; куб большой; куб малый; мольберт 4-х ножный складной со съемным планшетом; натюрмортный столик; нос Давида AP-375; обрубковка черепа AP-497; орнамент №22 "Трилистник" AP-2122; орнамент №28 "Ветка винограда" AP-2128; орнамент №32 "ветка яблони"; орнамент 19 AP-2119; пирамида малая; орнамент №33 "ветка лотоса" (выпуклая) AP-2133; орнамент №6 "Лист клена" AP-2106; орнамент №7 AP-2107; цилиндр малый; рот; орнамент №9 "ветка лотоса" (вогнутая); пирамида AP-107; призма AP-105; стопа натуральная AP-331; трилистник большой; череп анатомический AP-497; шар большой; цилиндр AP-102; цилиндр малый; череп; череп анатомический AP-497; череп женский; череп мужской; череп обрубковка AP-496; череп обрубковочный; шар AP-103; шар большой
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	учебного оборудования	переносные ноутбуки
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure Etwspg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15o – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программа МДК.01.02 включает в себя теоретический лекционный курс, практическую часть и самостоятельную работу студентов.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация. В лекции-визуализации передача информации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, слайдов по теме. Основной акцент в этой лекции делается на более активном включении в процесс мышления зрительных образов, то есть развития визуального мышления. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции, сделать материал доступным и интересным для студентов.

Теоретический курс программы знакомит студентов с особенностями разработки творческой концепции рекламных продуктов, поиску творческих решений, методов и приемов их реализации.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как разработка проекта, работа в малых группах, обсуждение и анализ работ выполненных на занятиях.

Практические задания выполняются в виде графических эскизов, аналитических схем, проектов и решения задач.

Работа над заданиями предусматривает следующие основные этапы:

- объяснение теоретического и методического смысла заданий,
- установление связей с предыдущими темами лекционного и практического курса и смежными дисциплинами;
- проведение анализа наиболее существенных вопросов, связанных с тематикой практических заданий и определение методов и художественно-образных средств решения поставленных проектных задач;
- корректировка предлагаемого решения практических заданий и средств их реализации с участием преподавателя;
- окончательная доработка заданий, их чистовое исполнение с соблюдением требований высокой профессиональной культуры подачи;
- просмотр выполненных практических работ, их коллективное обсуждение.

В процессе практического занятия обучающиеся выполняют несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с содержанием учебного материала рабочей программы междисциплинарного курса.

Видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Разработка творческой концепции рекламного продукта» являются:

- выполнение домашних заданий;
- творческий поиск художественного образа;
- изучение литературы по теме;
- составление эскизов будущих работ;
- поиск аналогов;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с требованиями при выполнении различных видов композиции;
- освоение и проработка тем лекционного курса, подготовка к практическим работам;
- подготовка к просмотрам, экзаменам.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в форме просмотров практических заданий и устного опроса. Результаты проверки заносятся в оценочный лист группы и журнал успеваемости.

Формами проведения промежуточной аттестации по дисциплине являются:

дифференцированный зачет (1 семестр) и экзамен (2 семестр). Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, материалами практических занятий, выполненными домашними работами. Вопросы для экзамена размещены

в фонде оценочных средств по дисциплине «Разработка творческой концепции рекламного продукта».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Художественное проектирование рекламного продукта

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл
Часов по учебному плану 320	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 4
аудиторные занятия 212	диф. зачеты: 4
самостоятельная 108	работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	52	52	52	52	104	104
Лабораторные	34	34	74	74	108	108
Сам. работа	46	46	62	62	108	108
Итого	132	132	188	188	320	320

Программу составил(и):
преподаватель, высшая к.к, Аксёнова Надежда Владимировна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Чурилов Михаил Григорьевич

Рабочая программа дисциплины
Художественное проектирование рекламного продукта

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Всестороннее изучение и освоение креативных технологий рекламы: проектных методологий, технологий разработки рекламного продукта, принципов создания художественно-образных решений в рекламе Формирование у обучающихся структурных подходов к дизайн-проектированию рекламного продукта Определение актуальной, современной парадигмы рекламы
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
ПК 1.3.	Разрабатывать авторские рекламные проекты
ПК 1.4.	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы Приемы и принципы составления рекламного текста Композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе Методы проектирования рекламного продукта Методы психологического воздействия на потребителя
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги Разрабатывать композиционное решение рекламного продукта Использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы Составлять рекламные тексты
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Выбором художественной формы реализации рекламной идеи Созданием визуального образа с рекламными функциями Художественным конструированием рекламных продуктов по заданию

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в предмет						
1.1.	Художественное проектирование рекламного продукта: определение, цели, задачи, функции. Место и роль художественного проектирования в рекламе.	Лекции	3	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность и социальная значимость проектируемых продуктов рекламы.	Сам. работа	3	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Характеристика данной профессиональной деятельности. Требования к профессиональным и личностным качествам, специалиста дизайнера рекламного продукта, его статус и круг решаемых задач.	Лекции	3	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Организация самостоятельной деятельности, выбор методов и способов выполнения профессиональных задач при выполнении художественного проектирования.	Сам. работа	3	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Художественное проектирование рекламного продукта как специализация рекламной и PR-деятельности. Составные части профессиональной деятельности: работа с информацией, подготовка дизайн – проектов (написание текстов).	Лекции	3	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Актуальность частой смены технологий в художественном проектировании рекламного продукта.	Сам. работа	3	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Художественные методы создания рекламного продукта.						
2.1.	Теоретические основы разработки фирменного стиля.	Лекции	3	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Основные принципы создания фирменного стиля.	Лекции	3	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Разработка фирменного стиля компании.	Лабораторные	3	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях при разработке фирменного стиля. Ответственность перед заказчиком.	Сам. работа	3	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Классификация рекламных средств и правовая охрана товарного знака.	Лекции	3	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.6.	Брендбук.	Лабораторные	3	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Виды рекламной продукции.	Лекции	3	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Разработка полиграфической рекламы на товар, услугу.	Лекции	3	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Дизайн-проектирование полиграфической продукции	Лабораторные	3	12	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Проектирование информационного плаката на иностранном языке призывающего к рациональному использованию природных ресурсов.	Сам. работа	3	16	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Применение современных художественных методов в создании рекламного продукта.	Лекции	3	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.12.	Медиастратегии в рекламном процессе.	Лекции	3	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Методы формирования задач профессионального и личностного развития, осознанное планирование самообразования при проектировании рекламного продукта.	Сам. работа	3	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Анализ рынка и оценка эффективности каналов масс-медиа.	Лабораторные	3	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Дифференцированный зачет.	Лабораторные	3	2	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Креативные технологии в рекламе.						
3.1.	Понятие бренд-дизайна.	Лекции	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Разработка стратегии визуальных бренд-коммуникаций.	Лекции	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
3.3.	Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач при разработке художественном проектировании рекламного продукта, с использованием информационно-коммуникационных технологии.	Сам. работа	4	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Ребрендинг как этап развития бренд-коммуникаций.	Лекции	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Выполнение творческих работ по брендингу.	Лабораторные	4	16	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Современная реклама: особенности рекламы в различных сферах.	Лекции	4	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Современная креативная реклама в городской среде.	Лекции	4	8	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
3.8.	Дизайн-разработка сити-формата с использованием скорллинга.	Лабораторные	4	24	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Художественное конструирование рекламных продуктов по заданию.	Сам. работа	4	20	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Массовая культура и реклама.	Лекции	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.11.	Политическая реклама.	Лекции	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Визуальная реклама в современных медиа.	Лекции	4	6	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.13.	Основы и особенности предпринимательской деятельности на рынке рекламы.	Сам. работа	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
3.14.	Макет-плакат со сменой кадров интерактивной рекламы для экрана диодного панно, включая панно на иностранном языке.	Лабораторные	4	34	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.15.	Разработка композиционного решения рекламного продукта.	Сам. работа	4	20	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.16.	Плагиат в рекламе.	Лекции	4	4	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.17.	Работа в малых группах. Подготовка презентации проекта на заданную тему.	Сам. работа	4	10	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.18.	Экзамен.	Сам. работа	4	0	ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета:

1. Какую социальную значимость имеют проектируемые продукты рекламы?
 - a) Все перечисленное ниже
 - b) Повышение уровня культуры и эстетики общества
 - c) Развитие информационного пространства и коммуникаций
 - d) Поддержка развития экономики и рост бизнеса
2. Какое из следующих утверждений НЕ является требованием к профессиональным и личностным качествам дизайнера рекламного продукта?
 - a) Умение анализировать тренды в дизайне
 - b) Владение навыками общения с клиентами
 - c) Наличие художественного образования
3. Какая из нижеперечисленных характеристик НЕ является сущностью проектируемых продуктов рекламы?
 - a) Креативность и оригинальность
 - b) Долговременность и устойчивость
 - c) Повышение узнаваемости бренда
4. Какое из перечисленных ниже качеств НЕ является требованием к профессиональным и личностным качествам дизайнера рекламного продукта?
 - a) Творческий подход к работе
 - b) Умение работать в команде
 - c) Знание программного обеспечения для дизайна
5. Какую роль играет художественное проектирование в рекламной и PR-деятельности?
 - a) Создание эстетически привлекательных рекламных материалов
 - b) Привлечение целевой аудитории и повышение узнаваемости бренда
 - c) Пункты a) и b)
6. Какую цель преследует художественное проектирование рекламного продукта?
 - a) Эффективное коммуницирование с целевой аудиторией
 - b) Повышение уровня культуры и эстетики общества
 - c) Продвижение и установление позитивного имиджа бренда
7. Какое из следующих утверждений описывает понятие бренд-дизайна?
 - a) Это процесс разработки дизайна для рекламного продукта
 - b) Это использование дизайна для привлечения внимания потребителей к продукту
 - c) Это создание и формирование визуальных элементов, которые отображают уникальность и ценности бренда
8. Что является целью бренд-дизайна?
 - a) Усиление узнаваемости и дифференциации бренда на рынке
 - b) Установление связи между дизайном и ценной потребителя
 - c) Пункты a) и b)
9. Какая из следующих деятельностей включается в предпринимательскую деятельность на рынке рекламы?
 - a) Разработка и реализация рекламных стратегий и кампаний

- b) Продажа продуктов питания через онлайн-магазин
- c) Изготовление мебели

10. Что является особенностью предпринимательской деятельности на рынке рекламы?

- a) Ежедневные торговые сессии на фондовой бирже
- b) Постоянный поиск новых клиентов и жесткая конкуренция
- c) Проектирование и строительство зданий

11. Какая из нижеперечисленных особенностей является характерной для рекламы в сфере медицины и здравоохранения?

- a) Строгие правила и требования к содержанию и форме рекламного материала
- b) Частое использование юмора и развлекательных элементов
- c) Уклонение от использования цифровых каналов рекламы

12. В какой сфере рекламы часто используется оригинальный и нестандартный подход для привлечения внимания целевой аудитории?

- a) Автомобильная промышленность
- b) Мебельная индустрия
- c) Развлекательная индустрия (кино, музыка, игры и т.д.)

13. Какую функцию выполняет реклама в массовой культуре?

- a) Привлечение внимания к определенным продуктам или услугам
- b) Формирование и поддержание желаемых образов и стереотипов
- c) Поддержка и развитие идей и ценностей массовой культуры

14. Что характеризует влияние рекламы на массовую культуру?

- a) Ориентирование на требования и вкусы потребителей
- b) Манипуляция предпочтениями и поведением аудитории
- c) Установление культурных норм и ценностей

15. Что означает понятие "плагиат" в контексте рекламы?

- a) Использование и копирование чужого контента без разрешения и приписки авторства
- b) Продажа поддельных товаров или услуг, имитирующих оригинальный бренд
- c) Недобросовестное использование конкурентных материалов для собственной рекламы

Ответы:

- 1. a
- 2. c
- 3. b
- 4. c
- 5. c
- 6. a
- 7. c
- 8. c
- 9. a
- 10. b
- 11. a
- 12. c
- 13. b
- 14. c
- 15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Тестовые задания для проведения экзамена:

1. Какое из перечисленных ниже качеств НЕ является требованием к профессиональным и личностным качествам дизайнера рекламного продукта?
 - a) Творческий подход к работе
 - b) Умение работать в команде
 - c) Знание программного обеспечения для дизайна
 - d) Навык эффективного управления временем

2. Какое из следующих утверждений НЕ является требованием к профессиональным и личностным качествам дизайнера рекламного продукта?
 - a) Умение анализировать тренды в дизайне
 - b) Владение навыками общения с клиентами
 - c) Наличие художественного образования
 - d) Знание основ маркетинга и психологии потребителя

3. Какая из нижеперечисленных характеристик НЕ является сущностью проектируемых продуктов рекламы?
 - a) Креативность и оригинальность
 - b) Целевая аудитория и эффективность
 - c) Повышение узнаваемости бренда
 - d) Долговременность и устойчивость

4. Какую социальную значимость имеют проектируемые продукты рекламы?
 - a) Поддержка развития экономики и рост бизнеса
 - b) Повышение уровня культуры и эстетики общества
 - c) Развитие информационного пространства и коммуникаций
 - d) Все перечисленное выше

5. Какую роль играет художественное проектирование в рекламной и PR-деятельности?
 - a) Создание эстетически привлекательных рекламных материалов
 - b) Привлечение целевой аудитории и повышение узнаваемости бренда
 - c) Развитие креативных концепций и идей для продвижения продукта
 - d) Все перечисленное выше

6. Какую цель преследует художественное проектирование рекламного продукта?
 - a) Увеличение продаж и прибыли компании
 - b) Повышение уровня культуры и эстетики общества
 - c) Эффективное коммуницирование с целевой аудиторией
 - d) Продвижение и установление позитивного имиджа бренда

7. Какое из следующих утверждений описывает понятие бренд-дизайна?
 - a) Это процесс разработки дизайна для рекламного продукта
 - b) Это создание и формирование визуальных элементов, которые отображают уникальность и ценности бренда
 - c) Это использование дизайна для привлечения внимания потребителей к продукту
 - d) Это улучшение функциональных характеристик продукта с помощью дизайна

8. Что является целью бренд-дизайна?
 - a) Усиление узнаваемости и дифференциации бренда на рынке
 - b) Установление связи между дизайном и ценной потребителя
 - c) Создание привлекательного внешнего облика продукта
 - d) Все перечисленное выше

9. Какая из следующих деятельностей включается в предпринимательскую деятельность на рынке рекламы?
 - a) Разработка и реализация рекламных стратегий и кампаний
 - b) Продажа продуктов питания через онлайн-магазин
 - c) Изготовление мебели
 - d) Обслуживание автомобилей

10. Что является особенностью предпринимательской деятельности на рынке рекламы?

- a) Ежедневные торговые сессии на фондовой бирже
- b) Постоянный поиск новых клиентов и жесткая конкуренция
- c) Проектирование и строительство зданий
- d) Услуги стоматологической клиники

11. Какая из нижеперечисленных особенностей является характерной для рекламы в сфере медицины и здравоохранения?

- a) Строгие правила и требования к содержанию и форме рекламного материала
- b) Частое использование юмора и развлекательных элементов
- c) Уклонение от использования цифровых каналов рекламы
- d) Низкая необходимость в потреблении целевой аудиторией

12. В какой сфере рекламы часто используется оригинальный и нестандартный подход для привлечения внимания целевой аудитории?

- a) Автомобильная промышленность
- b) Мебельная индустрия
- c) Развлекательная индустрия (кино, музыка, игры и т.д.)
- d) Производство и продажа бытовой техники

13. Какую функцию выполняет реклама в массовой культуре?

- a) Привлечение внимания к определенным продуктам или услугам
- b) Формирование и поддержание желаемых образов и стереотипов
- c) Поддержка и развитие идей и ценностей массовой культуры
- d) Укрепление финансовой стабильности компаний

14. Что характеризует влияние рекламы на массовую культуру?

- a) Ориентирование на требования и вкусы потребителей
- b) Манипуляция предпочтениями и поведением аудитории
- c) Установление культурных норм и ценностей
- d) Улучшение физического и психического благополучия

15. Какие последствия может иметь плагиат в рекламе?

- a) Репутационные потери и судебные разбирательства
- b) Повышение конкурентоспособности и привлечение большего количества клиентов
- c) Увеличение продаж и узнаваемости бренда
- d) Рост доверия потребителей и создание положительного имиджа компании

Ответы:

- 1. c
- 2. c
- 3. d
- 4. d
- 5. d
- 6. c
- 7. b
- 8. d
- 9. a
- 10. b
- 11. a
- 12. c
- 13. b
- 14. c
- 15. a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

<p>85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ № 1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.</p> <p>Процедура проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен)</p> <p>Процедура проведения предполагает два блока оценивания:</p> <p>1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.</p> <p>2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. "Автомат" выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 - для дфи. зачета, для экзамена - 70 баллов и более.</p> <p>2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.</p> <p>Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:</p> <p>85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов</p> <p>Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга:</p> <p>- дифференцированный зачет: $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 * R_{зач}$ - экзамен: $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 * R_{зач}$</p>

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Художественное проектирование рекламного продукта_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. А. Поляков, А. А. Романов	Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/475820
Л1.2	И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов	Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466183

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Домнин, В. Н.	Брендинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт,, 2021	https://urait.ru/bcode/477050

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356

6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения
Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas

Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
123Н	кабинет организации продаж гостиничного продукта; тренинговый кабинет Служба продажи и маркетинга – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 26 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска – 1 шт.; тематические плакаты
410Н	лаборатория информационно-коммуникационных технологий; лаборатория информационных систем в профессиональной деятельности; лаборатория учебная бухгалтерия; лаборатория информатики; лаборатория систем электронного документооборота; лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория технических средств обучения -	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
27Д	класс рисунка и живописи - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стеллажи для хранения натюрмортного фонда; голова Апполона; столик для натюрморта; глаз; глаз большой (гипсовая модель); голова Сократа AP-512; горка выставка; деталь губы малые; глаз большой (гипсовая модель); деталь губы малые AP-512; деталь губы малые AP - 512; кисть женская AP-341; кисть руки большая; конус; мольберт; конус AP-106; конус AP-101; куб большой; куб малый; мольберт 4-х ножный складной со съемным планшетом; натюрмортный столик; нос Давида AP-375; обрубковка черепа AP-497; орнамент №22 "Трилистник" AP-2122; орнамент №28 "Ветка винограда" AP-2128; орнамент №32 "ветка яблони"; орнамент 19 AP-2119; пирамида малая; орнамент №33 "ветка лотоса" (выпуклая) AP-2133; орнамент №6 "Лист клена" AP-2106; орнамент №7 AP-2107; цилиндр малый; рот; орнамент №9 "ветка лотоса" (вогнутая); пирамида AP-107; призма AP-105; стопа натуральная AP-331; трилистник большой; череп анатомический AP-497; шар большой; цилиндр AP-102; цилиндр малый; череп; череп анатомический AP-497; череп женский; череп мужской; череп обрубковка AP-496; череп обрубковочный; шар AP-103; шар большой
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью;	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	<p>лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.</p>
519М	<p>электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей</p>
Актовый зал Д	концертный зал	<p>Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure Etwspg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15o – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.</p>

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Программа МДК.01.01 «Художественное проектирование рекламного продукта» включает в себя теоретический лекционный курс, практическую часть и самостоятельную работу студентов.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация. В лекции–визуализации передача информации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, слайдов по теме. Основной акцент в этой лекции делается на более активном включении в процесс мышления зрительных образов, то есть развития визуального мышления. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции, сделать материал доступным и интересным для студентов. Теоретический курс программы знакомит студентов с особенностями разработки творческой концепции рекламных продуктов, поиску творческих решений, методов и приемов их реализации.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как разработка проекта, работа в малых группах, обсуждение и анализ работ выполненных на занятиях.

Практические задания выполняются в виде графических эскизов, аналитических схем, проектов и решения задач.

Работа над заданиями предусматривает следующие основные этапы:

- объяснение теоретического и методического смысла заданий,
- установление связей с предыдущими темами лекционного и практического курса и смежными дисциплинами;
- проведение анализа наиболее существенных вопросов, связанных с тематикой практических заданий и определение методов и художественно-образных средств решения поставленных проектных задач;
- корректировка предлагаемого решения практических заданий и средств их реализации с участием преподавателя;
- окончательная доработка заданий, их чистовое исполнение с соблюдением требований высокой профессиональной культуры подачи;
- просмотр выполненных практических работ, их коллективное обсуждение.

В процессе практического занятия обучающиеся выполняют несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с содержанием учебного материала рабочей программы междисциплинарного курса.

Видами самостоятельной работы студентов при изучении МДК.01.01 «Художественное проектирование рекламного продукта» являются:

- выполнение домашних заданий;
- творческий поиск художественного образа;
- изучение литературы по теме;
- составление эскизов будущих работ;
- поиск аналогов;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с требованиями при выполнении различных видов композиции;
- освоение и проработка тем лекционного курса, подготовка к практическим работам;
- подготовка к просмотрам, экзаменам.

Выполнение студентами самостоятельной работы контролируется в форме просмотров практических заданий и устного опроса. Результаты проверки заносятся в оценочный лист группы и журнал успеваемости.

Формами проведения промежуточной аттестации по дисциплине являются:

дифференцированный зачет (1 семестр) и экзамен (2 семестр). Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, материалами практических занятий, выполненными домашними работами. Вопросы для экзамена размещены в фонде оценочных средств по дисциплине МДК.01.01 «Художественное проектирование рекламного продукта».

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Выполнение рекламных проектов в материале

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	336	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	218	зачеты:	6
самостоятельная работа	118	курсовая работа:	6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		16		19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	48	48	20	20	28	28	96	96
Лабораторные	50	50	40	40	32	32	122	122
Сам. работа	48	48	30	30	40	40	118	118
Итого	146	146	90	90	100	100	336	336

Программу составил(и):

Преподаватель, высшая категория, Прусова Ирина Михайловна

Рецензент(ы):

Старший преподаватель, Жеребненко Анна Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Выполнение рекламных проектов в материале

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать обучающимся основные сведения об объектах проектирования в рекламе; знания методов, технологий и приемов создания рекламного проекта в материале; выбора и использования инструментов, оборудования, основных изобразительных средств, материалов при создании модели (макетов, сценариев) рекламного объекта с учётом выбранной технологии, формирование базового комплекса знаний и навыков, необходимых для разработки и выполнение в материале рекламного проекта, включая художественно-выразительную и техническую составляющие. Владение принципами разработки, построения и продвижения рекламного проекта в сфере профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе</p> <p>Технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе</p> <p>Технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта</p> <p>Технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации</p> <p>Технологию создания Интернет-рекламы</p> <p>Аппаратное и программное обеспечение</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта</p> <p>Осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта</p> <p>Использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта</p> <p>Разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы</p> <p>Использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации</p> <p>Использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Выбором и использованием инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта

<p>Построением модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии</p> <p>Подготовкой к производству рекламного продукта</p> <p>Производством рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков</p>
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Реклама и её виды						
1.1.	Цель и задачи модуля «Производство рекламной продукции», его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля.	Лекции	4	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Методы классификации рекламного продукта: по функциональным целям (агитационная, имиджевая): по способу производства (плоская и объемная, статичная и динамическая): по средствам доставки (демонстрации) потребителю (печатная, наружная, видео, аудио, интернет).	Лекции	4	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Агитационная и имиджевая сущность рекламного продукта. Назначение, функции, условия определяющие функциональные	Лекции	4	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	цели, информационное содержание.					
1.4.	Метод доставки (демонстрации) рекламного продукта потребителю (печатная-, наружная-, видео-, ауди- интернет-реклама). Назначение, особенности, достоинства и недостатки.	Лекции	4	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.5.	Плоская и объемная формы рекламного продукта. Виды рекламы, в которых применяются плоская и объемная формы. Назначение и (свойства. Особенности эксплуатации рекламного продукта в зависимости от его вида.	Лекции	4	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Основные понятия в рекламе.	Лабораторные	4	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.7.	Методы классификации рекламного продукта.	Лабораторные	4	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Агитационная и имиджевая сущность рекламного продукта.	Лабораторные	4	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.9.	Плоская и объемная формы рекламного продукта.	Лабораторные	4	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.10.	Демонстрация и обсуждение рекламного	Лабораторные	4	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	продукта.				ОК 4., ОК 2., ОК 1.	
1.11.	Самостоятельная работа. Составление словаря терминов. Работа с конспектами и специальной литературой по композиции и психологии в рекламе.	Сам. работа	4	16	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основные изобразительные средства и инструменты в рекламе. Оборудование и материалы в рекламе.						
2.1.	Формы изобразительных средств в рекламном сообщении (графический и шрифтовой). Виды рекламы, применения рекламного сообщения (печатная, наружная, видео, интернет). Основные факторы определяющие выбор вида рекламы (качество, скорость, стоимость).	Лекции	4	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.2.	Требования к основным составным частям рекламного сообщения: шрифт (читаемость, гармоничность, уместность), текст (акцент), цветовое решение (контрастность), изображение (соответствие).	Лекции	4	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Объекты рекламируемые посредством рекламного сообщения (фирма, предприятие, товар, группа товаров, услуга, брэнд, фирма).	Лекции	4	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Особенности изобразительных средств в рекламе «на транспорте». «театре». Статичная и динамическая формы рекламного плаката.					
2.4.	Инструменты рекламы в зависимости от вида демонстрации (печатная, наружная), функциональной цели (агитационная, имиджевая), задач (информационная, убеждающая, напоминающая, позиционирующая, напоминающая) и области распространения (зарубежная, российская, местная, региональная).	Лекции	4	2	ОК 11., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.5.	Требования к основным составным частям рекламного сообщения. Объекты рекламируемые посредством рекламного сообщения.	Лабораторные	4	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.6.	Выполнение проекта шрифтового плаката.	Лабораторные	4	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.7.	Оборудование в рекламной индустрии.	Лабораторные	4	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.8.	Материалы в различных видах рекламы.	Лабораторные	4	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.9.	Самостоятельная работа. Работа с конспектами и со специальной литературой по композиции и психологии в рекламе: Подбор рекламной продукции; Составление словаря терминов: Выполнение докладов темам предложенным преподавателем.	Сам. работа	4	14	ПК 2.3., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Образно-ассоциативное воздействие рекламы						
3.1.	Восприятие потребителем и организация восприятия рекламы. Доминанта (субдоминанта). деталь, контрастный фон в рекламе. Изобразительные средства графики в плоской форме рекламы (пятно, штрих, фон. контурная линия). Средства организации восприятия рекламы потребителем.	Лекции	4	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Средства рекламного продукта привлечения потребителя к рекламе. Способы и методы, используемые для ассоциативного воздействия на потребителя (символика художественных средств, методы выразительных средств).	Лекции	4	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.3.	Шрифт, как средство	Лекции	4	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	коммуникации. Роль и значение шрифта в рекламе. Виды и формы шрифтов. Выражение в образной графической форме смыслового содержания слова. Преобразование шрифтового знака (буквы) в графический образ.				6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
3.4.	Роль, свойства, функции и значения текста в рекламе. Основные требования к тексту (слогану, рекламному девизу) и приемы применения (аллюзии, цитации, каламбур, повторение, афоризм, иносказание).	Лекции	4	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.5.	Размещение элементов рекламы в различных вариантах с целью наиболее эффективного восприятия рекламы.	Лабораторные	4	6	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.6.	Выполнение шрифтовой графической композиции, образно выражающую текстовое содержание фразы.	Лабораторные	4	6	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.7.	Выполнение шрифтовой графической композиции с использованием приемов визуализации заглавной буквы в символ, рекламного девиза.	Лабораторные	4	6	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.8.	Самостоятельная работа. Работа с конспектами и со специальной литературой по композиции и психологии в рекламе: Составление словаря терминов: Составление эскизов.	Сам. работа	4	12	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
3.9.	Итоговое занятие в семестре	Лабораторные	4	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Подготовка создания проекта наружной рекламы.						
4.1.	Особенности наружной рекламы, как самостоятельного вида рекламного продукта (размеры, конструкция, места размещения). Особенности размещения (в том числе монтаж и демонтаж) и эксплуатация различных видов наружной рекламы. Основные требования к цветовому решению рекламы. Символика цвета, при восприятии рекламного продукта.	Лекции	5	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.2.	Символические значения художественных средств, применяемых в рекламе (изоображение человека, символы животных, растений,	Лекции	5	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	архитектуры). Прочие средства (исторические личности, киноактёры, герои кино- видео передач и анимации).					
4.3.	Основные материалы в производстве наружной рекламы. Основные закономерности производства и требования к материалам наружной рекламы.	Лекции	5	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.4.	Символические значения художественных средств, применяемых в наружной рекламе.	Лабораторные	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.5.	Производство наружной рекламы. Основные материалы в производстве наружной рекламы.	Лабораторные	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 7., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.6.	Основные материалы производства наружной рекламы.	Лабораторные	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.7.	Сбор информации о Заказе проекта. Элементы фирменного стиля заказчика.	Лабораторные	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.8.	Улучшение качества элементов фирменного стиля заказчика.	Лабораторные	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.9.	Самостоятельная работа. Составление словаря терминов. Создание презентации по изученным темам.	Сам. работа	5	15	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Создание проекта наружной рекламы (крупный формат).						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Применяемые технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта.	Лекции	5	4	ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.2.	Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	Лекции	5	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.3.	Создание дизайн-макета вывески на бумаге.	Лабораторные	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.4.	Создание дизайн-макета вывески нового магазина с использованием элементов дизайна.	Лабораторные	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.5.	Создание эскиза макета супер-сайта (5x15) на бумаге.	Лабораторные	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.6.	Создание проекта дизайн-макета супер-сайта (5x15).	Лабораторные	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.7.	Создание эскиза макета биллборда (3x6м).	Лабораторные	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.8.	Создание дизайн-макета биллборда (3x6м).	Лабораторные	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.9.	Самостоятельная работа. Работа с конспектом. Составление словаря терминов. Выполнение доклада по	Сам. работа	5	15	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предложенной теме преподавателя. Подбор образцов материала по изученной теме.					
Раздел 6. Создание проекта наружной рекламы (средний формат).						
6.1.	Применяемые технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта.	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.2.	Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.3.	Создание проекта макета Сити-формата (1.2x1.8м).	Лабораторные	5	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 7., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.4.	Создание контента макета Сити-формата (1.2x1.8м). Демонстрация макета Сити-формата (1.2x1.8 м). Составление рекомендаций по размещению Сити-формата (1.2x1.8 м).	Лабораторные	5	6	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.5.	Создание эскиза макета штендера. Создание дизайн-макета штендера. Создание контента дизайн-макета штендера. Составление рекомендаций по размещению штендера.	Лабораторные	5	8	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.6.	Создание эскиза макета пиллара. Создание дизайн-макета пиллара.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Создание контента дизайн-макета пиллара. Демонстрация макета пиллара. Составление рекомендаций по размещению пиллара. Демонстрация портфолио.				ОК 1.	
6.7.	Демонстрация портфолио.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.8.	Самостоятельная работа. Работа с конспектом. Составление словаря терминов. Выполнение доклада по предложенной теме преподавателя. Подбор образцов материала по изученной теме.	Сам. работа	6	8	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Упаковка, как вид рекламной продукции. Дизайн упаковки.						
7.1.	Роль и значение упаковки в повышении рейтинга товарной продукции или услуги. Упаковка, как мера товара. Назначение и основные функции (защитная, идентификационная, информационная, дозирующая, имиджевая) упаковки промышленных и бытовых товаров.	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
7.2.	Основные требования к качеству и дизайну упаковки (производитель, продавец, покупатель).	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Требования к содержанию дизайна упаковки (традиционность, современность, воспитательное значение). Специальные знаки упаковки (предупреждения о содержании, свойствах, особенностях и весе упакованного товара).					
7.3.	Основные технологии производства упаковки.	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
7.4.	Проект дизайна подарочной упаковки одного из видов пищевых товаров (конфеты, молоко, торт, чай). Определить конструкцию упаковки.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
7.5.	Проект дизайна упаковки одного из видов промышленных товаров (компьютер, мобильный телефон). Определить конструкцию упаковки.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
7.6.	Разработка основных требований к качеству и дизайну упаковки (производитель, продавец, покупатель).	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
7.7.	Демонстрация, обсуждение упаковки.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
7.8.	Самостоятельная	Сам. работа	6	10	ПК 2.3., ПК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работа. Работа с конспектом. Составление словаря терминов. Выполнение доклада по предложенной теме преподавателя. Подбор образцов материала по изученной теме.				2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	
Раздел 8. Сувенирная рекламная продукция. Разработка проекта по созданию сувенирной продукции.						
8.1.	Сувенирная рекламная продукция. Роль и значение сувенирной продукции повышение рейтинга товарной продукции или услуги. Назначение и основные функции, сферы применения, целевая аудитория.	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
8.2.	Создание эскиза материала календаря сувенирного в материале. Создание макета календаря (электронный вариант).	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
8.3.	Создание эскиза макета календаря сувенирного в материале. Создание эскиза и электронного варианта изображения для кружки сувенирной в материале.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
8.4.	Защита дизайн-проекта кружки сувенирной в материале.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
8.5.	Создание эскиза и электронного	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	варианта изображения для футболки сувенирной в материале.				ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	
8.6.	Защита дизайн-проекта футболки сувенирной в материале.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
8.7.	Создание эскиза и электронного варианта изображения для ручки сувенирной в материале. Защита дизайн-проекта ручки сувенирной в материале.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
8.8.	Самостоятельная работа. Работа с конспектом. Составление словаря терминов. Выполнение доклада по предложенной теме преподавателя. Подбор образцов материала по изученной теме.	Сам. работа	6	8	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Проектирование элементов фирменного стиля.						
9.1.	Основные стилеобразующие элементы фирменного стиля (товарный знак, логотип, фирменный блок, фирменный девиз, фирменные цвета, фирменный комплект шрифтов, корпоративный герой, постоянный коммуникант).	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
9.2.	Функциональные носители фирменного стиля (фирменная папка, фирменная одежда, сувениры. упаковка, экспозиции,	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оформление здания и офиса) и их практическое значение. Принципы конструктивного построения и стилового единства в комплексном проектировании носителей фирменного стиля.					
9.3.	Формулировки: «бренд», «логотип», «послание бренда». Краткая история возникновения и развития брендинга. Виды бренда (корпоративный, товарный). «Послание бренда». Взаимосвязь бренда с фирменным стилем.	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
9.4.	Типы торговых марок (словесные, изобразительные, звуковые, объемные, комбинированные). Технология разработки торговых марок (ТЗ. нулевой цикл, графическое начертание, доработка, сдача проекта). Основные приемы создания шрифтовой композиции фирменного стиля.	Лекции	4	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
9.5.	Формулировки: «бренд», «логтип». «послание бренда».	Лабораторные	4	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
9.6.	Самостоятельная работа. Планирование работы над курсовой работой (выбор темы, подбор литературы,	Сам. работа	4	6	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ее изучение, разработка содержания курсовой работы). Подбор образцов материала по изученной теме.					
Раздел 10. Разработка дизайн -проекта интернет-рекламы с использованием средств визуальной коммуникации супер графики и 3D моделирования.						
10.1.	Понятие рекламы в Интернете. Цели, задачи, функции, виды. Отличительные особенности ассоциативного восприятия особенности создания макета, формы, размещения.	Лекции	6	2		Л1.1, Л2.1
10.2.	Создание дизайн-макета Интернет-сайта. Создание контента дизайн - Интернет-сайта. Демонстрация макета Интернет-сайта.	Лабораторные	6	2		Л1.1, Л2.1
10.3.	Самостоятельная работа. Написание введения. Подбор материала. Написание первой главы. Разработка и представление на проверку первой главы курсовой работы.	Сам. работа	6	6		Л1.1, Л2.1
Раздел 11. Разработка рекламной кампании с проектированием рекламного продукта.						
11.1.	Рекламная кампания, особенности проведения. Планирование рекламной кампании. План рекламной кампании как элемент маркетинга. Выбор рекламной стратегии. Виды рекламных	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кампаний. Функциональность, содержание, направление воздействия.					
11.2.	Медиа-планирование - основа достижения максимальной эффективности рекламной кампании. СМИ. как средство доведения рекламы до потребителя (печатные издания, радио, телевидение). Особенности, достоинства и недостатки. Планирование и подготовка рекламного сообщения, в зависимости от выбора средства его демонстрации.	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
11.3.	Медиа-планирование - основа достижения максимальной эффективности. Разработка рекламной кампании и ее особенностей проведения.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
11.4.	Определение этапов разработки рекламной кампании. Особенности размещения рекламной продукции, сегментированность СМИ. дистрибуция прессы.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
11.5.	Особенности размещения рекламной продукции, медиа-РА, расчет	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стоимости размещения. Создание слайдовой презентации «Разработка рекламной кампании».					
11.6.	Самостоятельная работа. Разработка и представление на проверку второй главы курсовой работы. Разработка и представление руководителю выводов и предложений на согласование. Переработка (доработка) курсовой работы в соответствии с замечаниями и представление её окончательного варианта. Разработка презентации. Подготовка к защите курсовой работы. Составление словаря терминов.	Сам. работа	6	8	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена по итогам освоения МДК.02.01 Выполнение рекламных проектов в материале

Тестовые задания для проведения зачета:

1. Какой метод доставки (демонстрации) рекламного продукта подразумевает предоставление потребителю образца продукта или его пробного использования?

- a) Реклама на радио.
- b) Реклама в печатных изданиях.
- c) Пробник или дегустация.

2. Какой метод доставки (демонстрации) рекламного продукта ориентирован на визуальное восприятие, часто использует яркие изображения и видеоролики?

- a) Реклама на билбордах.
 - b) Реклама на радио.
 - c) Реклама в печатных изданиях.
3. Какую роль выполняет текст в рекламе?
- a) Текст не имеет роли в рекламе.
 - b) Он передает информацию о продукте или услуге, привлекая внимание целевой аудитории.
 - c) Текст служит только декоративной цели.
4. Какая функция текста в рекламе описывает его способность создавать у потребителя положительное впечатление о продукте или бренде?
- a) Информационная функция.
 - b) Контекстуальная функция.
 - c) Эмоциональная функция.
5. Какое программное средство чаще всего используется для создания макетов и дизайна печатных рекламных материалов?
- a) Microsoft Word.
 - b) Adobe Photoshop.
 - c) Windows Media Player.
6. Для чего часто применяют программу Adobe InDesign в создании печатного рекламного продукта?
- a) Для редактирования фотографий.
 - b) Для создания анимаций.
 - c) Для верстки и макетирования текста и изображений в публикациях.
7. Что подразумевается под агитационной сущностью рекламного продукта?
- a) Подача информации о продукте способом, который вызывает желание его купить.
 - b) Создание позитивного образа компании.
 - c) Уточнение технических характеристик продукта.
8. Какую цель имеет имиджевая реклама?
- a) Поощрить срочную покупку продукта.
 - b) Установить долгосрочное восприятие и образ бренда.
 - c) Рассказать о скидках и акциях.
9. Какой из перечисленных элементов рекламного продукта относится к плоской форме?
- a) Вирусный маркетинг.
 - b) Рекламный буклет.
 - c) Телевизионная реклама.
 - d) Подарочная упаковка.
10. Какой элемент рекламного продукта характеризуется объемной формой и может быть трехмерным?
- a) Реклама в интернете.
 - b) Реклама на радио.
 - c) Витрина магазина.
11. Какое символическое значение обычно приписывается использованию красного цвета в рекламе?
- a) Страсть и энергия.
 - b) Мир и гармония.
 - c) Скромность и нежность.
12. Какой символический смысл обычно придается изображению дерева в рекламе?
- a) Скорость и динамичность.
 - b) Надежность и стабильность.
 - c) Страсть и романтика.

13. Какую роль выполняет упаковка в маркетинге товарной продукции или услуги?
- Упаковка обеспечивает товар безопасностью во время транспортировки.
 - Упаковка предоставляет дополнительную информацию о продукте и его характеристиках.
 - Упаковка не имеет значения для рейтинга товара.

14. Какое значение имеет привлекательный дизайн упаковки для рейтинга товара?
- Дизайн упаковки не влияет на рейтинг товара.
 - Привлекательный дизайн упаковки может увеличить интерес покупателей и улучшить восприятие продукта.
 - Дизайн упаковки важен только для продуктов роскоши.

15. Какую цель имеет имиджевая реклама?
- Поощрить срочную покупку продукта.
 - Рассказать о скидках и акциях.
 - Установить долгосрочное восприятие и образ бренда.

Ответы:

- c
- a
- b
- c
- b
- c
- a
- b
- b
- c
- a
- b
- b
- b
- c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Тестовые задания для проведения экзамена:

- Что подразумевается под агитационной сущностью рекламного продукта?
 - Подача информации о продукте способом, который вызывает желание его купить.
 - Создание позитивного образа компании.
 - Уточнение технических характеристик продукта.
 - Анализ конкурентов на рынке.
- Какая цель имеет имиджевая реклама?
 - Поощрить срочную покупку продукта.
 - Установить долгосрочное восприятие и образ бренда.
 - Рассказать о скидках и акциях.
 - Подсказать, как правильно использовать продукт.
- Какой из перечисленных элементов рекламного продукта относится к плоской форме?
 - Вирусный маркетинг.
 - Рекламный буклет.
 - Телевизионная реклама.
 - Подарочная упаковка.

4. Какой элемент рекламного продукта характеризуется объемной формой и может быть трехмерным?
- Реклама в интернете.
 - Реклама на радио.
 - Витрина магазина.
 - Электронная почта.
5. Какое практическое значение имеет использование фирменной одежды в бизнесе?
- Фирменная одежда используется только для создания стиля, она не приносит практической выгоды.
 - Она помогает сотрудникам выглядеть стильно, а также усиливает узнаваемость бренда среди клиентов.
 - Фирменная одежда не влияет на восприятие бренда.
 - Фирменная одежда используется только на корпоративных мероприятиях.
6. Какое практическое значение несет фирменная упаковка для продуктов?
- Фирменная упаковка используется только для украшения товара.
 - Она помогает защитить продукт во время транспортировки и подчеркнуть брендинг.
 - Фирменная упаковка не влияет на продажи товара.
 - Фирменная упаковка используется только для товаров премиум-класса.
7. Какую роль выполняет упаковка в маркетинге товарной продукции или услуги?
- Упаковка обеспечивает товар безопасностью во время транспортировки.
 - Упаковка предоставляет дополнительную информацию о продукте и его характеристиках.
 - Упаковка не имеет значения для рейтинга товара.
 - Упаковка служит только для экономии материалов.
8. Какое значение имеет привлекательный дизайн упаковки для рейтинга товара?
- Дизайн упаковки не влияет на рейтинг товара.
 - Привлекательный дизайн упаковки может увеличить интерес покупателей и улучшить восприятие продукта.
 - Дизайн упаковки важен только для продуктов роскоши.
 - Дизайн упаковки важен только для товаров, продающихся онлайн.
9. Какой метод доставки (демонстрации) рекламного продукта подразумевает предоставление потребителю образца продукта или его пробного использования?
- Реклама на радио.
 - Реклама в печатных изданиях.
 - Пробник или дегустация.
 - Реклама в социальных сетях.
10. Какой метод доставки (демонстрации) рекламного продукта ориентирован на визуальное восприятие, часто использует яркие изображения и видеоролики?
- Реклама на билбордах.
 - Реклама на радио.
 - Реклама в печатных изданиях.
 - Вирусный маркетинг.
11. Какое символическое значение обычно приписывается использованию красного цвета в рекламе?
- Успех и богатство.
 - Мир и гармония.
 - Скромность и нежность.
 - Страсть и энергия.
12. Какой символический смысл обычно придается изображению дерева в рекламе?
- Скорость и динамичность.
 - Надежность и стабильность.
 - Страсть и романтика.

d) Агрессивность и силу.

13. Для чего часто применяют программу Adobe InDesign в создании печатного рекламного продукта?

- a) Для редактирования фотографий.
- b) Для создания анимаций.
- c) Для верстки и макетирования текста и изображений в публикациях.
- d) Для анализа данных и статистики.

14. Какой из перечисленных элементов обычно не является частью дизайн-макета Интернет-сайта?

- a) Графические элементы (логотип, изображения).
- b) Текстовое содержимое (заголовки, статьи).
- c) Функциональные элементы (кнопки, формы обратной связи).
- d) Аудиозаписи и видеоролики.

15. Какую роль выполняет дизайн-макет Интернет-сайта?

- a) Он определяет цену продукции или услуги.
- b) Дизайн-макет не влияет на функциональность сайта.
- c) Он определяет визуальное оформление и структуру сайта, улучшая его привлекательность и удобство использования.
- d) Дизайн-макет нужен только для обеспечения безопасности сайта.

Ответы:

- 1. b
- 2. a
- 3. b
- 4. c
- 5. b
- 6. b
- 7. b
- 8. b
- 9. c
- 10. a
- 11. d
- 12. b
- 13. c
- 14. d
- 15. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы курсовых работ для проведения текущего контроля по МДК.02.01 Выполнение рекламных проектов в материале:

- 1. Особенности разработки и производства полиграфической продукции, требующей после печатной обработки и сборки (блокнот, конверт).
- 2. Особенности и сферы применения широкоформатной печати на различных видах баннерной ткани.
- 3. Особенности разработки и производства полиграфической продукции на примере фирменных бланков.

4. Особенности разработки и производства текстильной сувенирной продукции.
5. Особенности проектирования и производства полиграфической продукции на примере бейджей.
6. Особенности разработки и производства имиджево-информационной рекламной продукции (оформление компакт-диска)
7. Особенности проектирования и производства полиграфической продукции, требующей после печатной обработки, на примере папки для документов.
8. Особенности проектирования и производства полиграфической продукции на примере афиши для мероприятия.
9. Разработка и технология производства рекламного буклета.
10. Приемы повышения читаемости рекламного текста.
11. Разработка и технология производства рекламного баннера.
12. Создание рекламного слогана.
13. Разработка и технология создания рекламной листовки.
14. Методы разработки рекламного аудиоролика.
15. Разработка и технология производства сувенирной рекламы.
16. Технология производства рекламной статьи.
17. Функция заключительной фразы в рекламном тексте.
18. Невербальные средства выражения информации в рекламном продукте: изображение, шрифтовое и цветовое выделение, особенности рекламного макета.
19. Взаимодействие визуальной и вербальной частей (изображение и текст).
20. Разработка и технология производства рекламной афиши.
21. Особенности коммуникации в газетной и журнальной рекламе.
22. Особенности технологии производства аудиоролика.
23. Особенности технологии монтажа транзитной рекламы.
24. Особенности технологии печати транзитной рекламы.
25. Особенности технологии монтажа наружной рекламы.
26. Разработка и технология производства дисконтных карт.
27. Разработка слогана.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ № 1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. "Автомат" выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 - для зачета, для экзамена - 70 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов,

при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга:

- зачет: $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 * R_{зач}$

- экзамен: $R_{сем} + 0,3 * R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_МДК_02_01.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_МДК_02_01_Выполнение рекламных проектов в материале.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова, М.А. Блюм	Виды и средства распространения рекламы: Учебное пособие	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020	https://znanium.com/catalog/product/1058216

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. М. Синяева, О. Н. Жильцова,	Основы рекламы: учебник и практикум	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466183

	Д. А. Жильцов	для среднего профессионального образования		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система:</p> <p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) 				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
27Д	класс рисунка и живописи - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стеллажи для хранения натюрмортного фонда; голова Апполона; столик для натюрморта; глаз; глаз большой

Аудитория	Назначение	Оборудование
	промежуточной аттестации	(гипсовая модель); голова Сократа AP-512; горка выставка; деталь губы малые; глаз большой (гипсовая модель); деталь губы малые AP-512; деталь губы малые AP - 512; кисть женская AP-341; кисть руки большая; конус; мольберт; конус AP-106; конус AP-101; куб большой; куб малый; мольберт 4-х ножный складной со съемным планшетом; натюрмортный столик; нос Давида AP-375; обрубка черепа AP-497; орнамент №22 "Трилистник" AP-2122; орнамент №28 "Ветка винограда" AP-2128; орнамент №32 "ветка яблони"; орнамент 19 AP-2119; пирамида малая; орнамент №33 "ветка лотоса" (выпуклая) AP-2133; орнамент №6 "Лист клена" AP-2106; орнамент №7 AP-2107; цилиндр малый; рот; орнамент №9 "ветка лотоса" (вогнутая); пирамида AP-107; призма AP-105; стопа натуральная AP-331; трилистник большой; череп анатомический AP-497; шар большой; цилиндр AP-102; цилиндр малый; череп; череп анатомический AP-497; череп женский; череп мужской; череп обрубка AP-496; череп обрубочный; шар AP-103; шар большой
207Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1

Аудитория	Назначение	Оборудование
	информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ед.; тематические плакаты.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure EtwS/pg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15o – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению МДК.02.01 «Выполнение рекламных проектов в материале»:

каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше

подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется пометить значком, отметкой «важно» и т.п. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению МДК.02.01 «Выполнение рекламных проектов в материале»:
на первом этапе студент обязан ознакомиться с планом лабораторной работы и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Задание на лабораторную работу должно быть выполнено всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению МДК.02.01 «Выполнение рекламных проектов в материале»:
самостоятельная работа студентов включает в себя:
-изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках,
-подготовка к лабораторным занятиям,
-составление конспекта,
-ознакомление с нормативными документами.

При реализации МДК.02.01 «Выполнение рекламных проектов в материале» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-беседа.

При проведении лабораторных занятий: работа в малых группах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Проектная компьютерная графика и мультимедиа

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Отделение природопользования, сервиса и
туризма**

Направление подготовки

42.02.01. специальность Реклама

Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	354	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	236	зачеты:	6
самостоятельная работа	118		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		16		19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	48	48	26	26	22	22	96	96
Лабораторные	52	52	50	50	38	38	140	140
Сам. работа	50	50	38	38	30	30	118	118
Итого	150	150	114	114	90	90	354	354

Программу составил(и):
Преподаватель, Логиновская Анастасия Валерьевна

Рецензент(ы):
Доцент, Жеребненко Анна Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Проектная компьютерная графика и мультимедиа

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Усвоение системы знаний в области рекламы с использованием информационных технологий, а также формирование у будущих специалистов навыков осуществлять профессиональную деятельность с учетом выбранной информационной технологии, формирование базового комплекса знаний и навыков, необходимых для разработки и выполнение в виртуального (компьютерного) рекламного проекта, включая мультимедийные составляющие. Владение принципами разработки, построения и продвижения рекламного проекта в сфере профессиональной деятельности
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе</p> <p>Технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе</p> <p>Технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта</p> <p>Технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации</p> <p>Технологию создания Интернет-рекламы; аппаратное и программное обеспечение</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта</p> <p>Осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта</p> <p>Использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта</p> <p>Разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы</p> <p>Использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Выбором и использованием инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта; построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии</p> <p>Подготовкой к производству рекламного продукта;</p> <p>производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Компьютерная графика						
1.1.	Растровая графика. Достоинства растровой графики. Недостатки растровой графики. Векторная графика. Достоинства	Лекции	4	2	ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	векторной графики. Недостатки векторной графики.					
1.2.	Общие сведения о компьютерной графике	Лекции	4	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Устный опрос № 1; Практическая работа 1-12; Тест № 1	Лабораторные	4	22	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Редакторы растровой графики	Лекции	4	20	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Редакторы векторной графики	Лекции	4	24	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Практическая работа № 13-19	Лабораторные	4	30	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Самостоятельная работа. Работа с конспектами и специальной литературой, составление словаря терминов.	Сам. работа	4	50	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Создание/подбор авторских фотографий для обработки. Составление эскизов.					
Раздел 2. Мультимедиа						
2.1.	Компьютерная анимация	Лекции	5	14	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Практическа работа № 20-24	Лабораторные	5	24	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Компьютерные аудио технологии	Лекции	5	12	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Практическая работы № 25-27; Тест № 2	Лабораторные	5	26	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Самостоятельная работа. Работа с конспектами и специальной литературой, составление словаря терминов. Создание/подбор авторских фотографий для обработки. Составление эскизов.	Сам. работа	5	38	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Разработка рекламной продукции в сети Интернет						
3.1.	Интернет-реклама	Лекции	6	22	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Практическая работа № 28	Лабораторные	6	28	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Доклад № 1	Лабораторные	6	8	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Зачетное занятие	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Самостоятельная работа. Работа с конспектами и специальной литературой, составление словаря терминов. Создание/подбор авторских фотографий для обработки. Составление эскизов.	Сам. работа	6	30	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (лабораторные работы, самостоятельная работа, тесты) размещены на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена по итогам освоения МДК.02.02 Проектная компьютерная графика и мультимедиа

Тестовые задания для проведения зачета:

1. Какой аудио формат часто используется для сжатия музыки и поддерживает высокое качество звука?
 - a) WAV
 - b) MP3
 - c) FLAC
2. Какая технология позволяет уменьшить шум и помехи в аудиозаписях, улучшая качество звука?
 - a) Dolby Digital
 - b) DSP (Digital Signal Processing)
 - c) Noise Canceling
3. Какой из следующих форматов интернет-рекламы наиболее распространен и часто встречается на веб-сайтах?
 - a) Teaser
 - b) Телевизионная реклама
 - c) Баннер
4. Что такое CPC (Cost Per Click) в контексте интернет-рекламы?
 - a) Модель оплаты рекламы, при которой плата взимается за показы рекламы.
 - b) Модель оплаты рекламы, при которой плата взимается за количество кликов по рекламному объявлению.
 - c) Модель оплаты рекламы, при которой плата зависит от числа показов в разных странах.
5. Какое из следующих утверждений является достоинством векторной графики?
 - a) Векторные изображения имеют ограниченную масштабируемость.
 - b) Векторные изображения сохраняют высокое качество при любом масштабе.
 - c) Векторные изображения занимают больше места на диске по сравнению с растровыми.
6. Какое из следующих утверждений также относится к достоинствам векторной графики?
 - a) Векторные изображения занимают меньше места на диске по сравнению с растровыми.
 - b) Векторные изображения более подходят для фотографий и реалистичных сцен.
 - c) Векторные изображения легко анимировать и использовать в видео.
7. Какой из перечисленных форматов является наиболее подходящим для хранения изображений с поддержкой прозрачности?
 - a) JPEG
 - b) PNG
 - c) BMP
8. Какая технология используется для создания трехмерных моделей и сцен в компьютерной графике?
 - a) RGB
 - b) GIF
 - c) 3D-моделирование
9. Какой из перечисленных редакторов растровой графики наиболее часто используется для профессиональной обработки фотографий и изображений?
 - a) Microsoft Paint
 - b) Adobe Photoshop
 - c) GIMP

10. Какой редактор растровой графики является бесплатным и с открытым исходным кодом?

- a) CorelDRAW
- b) Adobe Illustrator
- c) GIMP

11. 1. Какой из перечисленных редакторов векторной графики широко используется для создания векторных иллюстраций и логотипов?

- a) CorelDRAW
- b) Inkscape
- c) GIMP

12. Какой редактор векторной графики является бесплатным и с открытым исходным кодом?

- a) Adobe Illustrator
- b) CorelDRAW
- c) Inkscape

13. Какая технология используется для создания статических изображений, которые могут быть анимированы, изменяя свойство изображения с течением времени?

- a) GIF
- b) HTML
- c) JPEG

14. Какая из следующих программ является профессиональным инструментом для создания 3D-анимации и визуализации?

- a) Microsoft Paint
- b) Adobe Photoshop
- c) Blender

15. Какое из следующих утверждений является достоинством растровой графики?

- a) Растровые изображения можно масштабировать без потери качества.
- b) Растровые изображения имеют бесконечно высокое разрешение.
- c) Растровые изображения могут иметь фон с прозрачностью.

Ответы:

- 1. c
- 2. b
- 3. c
- 4. b
- 5. b
- 6. a
- 7. b
- 8. c
- 9. b
- 10. c
- 11. a
- 12. c
- 13. a
- 14. c
- 15. c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Тестовые задания для проведения экзамена:

1. Какое из следующих утверждений является достоинством растровой графики?
 - a) Растровые изображения можно масштабировать без потери качества.
 - b) Растровые изображения имеют бесконечно высокое разрешение.
 - c) Растровые изображения подходят лучше для логотипов и иллюстраций.
 - d) Растровые изображения могут иметь фон с прозрачностью.

2. Какая технология используется для создания статических изображений, которые могут быть анимированы, изменяя свойство изображения с течением времени?
 - a) GIF
 - b) HTML
 - c) JPEG
 - d) MP4

3. Какая из следующих программ является профессиональным инструментом для создания 3D-анимации и визуализации?
 - a) Microsoft Paint
 - b) Adobe Photoshop
 - c) Blender
 - d) Microsoft Word

4. Какой из перечисленных редакторов векторной графики широко используется для создания векторных иллюстраций и логотипов?
 - a) Adobe Photoshop
 - b) Inkscape
 - c) GIMP
 - d) CorelDRAW

5. Какой редактор векторной графики является бесплатным и с открытым исходным кодом?
 - a) Adobe Illustrator
 - b) CorelDRAW
 - c) Inkscape
 - d) Affinity Designer

6. Какой из перечисленных форматов является наиболее подходящим для хранения изображений с поддержкой прозрачности?
 - a) JPEG
 - b) GIF
 - c) BMP
 - d) PNG

7. Какая технология используется для создания трехмерных моделей и сцен в компьютерной графике?
 - a) RGB
 - b) GIF
 - c) 3D-моделирование
 - d) JPEG

8. Какой аудио формат часто используется для сжатия музыки и поддерживает высокое качество звука?
 - a) WAV
 - b) MP3
 - c) AAC
 - d) FLAC

9. Какая технология позволяет уменьшить шум и помехи в аудиозаписях, улучшая качество звука?
 - a) Dolby Digital

- b) MIDI
- c) Noise Canceling
- d) DSP (Digital Signal Processing)

10. Какое из следующих утверждений является достоинством векторной графики?

- a) Векторные изображения имеют ограниченную масштабируемость.
- b) Векторные изображения сохраняют высокое качество при любом масштабе.
- c) Векторные изображения занимают больше места на диске по сравнению с растровыми.
- d) Векторные изображения подходят только для фотографий и реалистичных изображений.

11. Какое из следующих утверждений также относится к достоинствам векторной графики?

- a) Векторные изображения могут содержать бесконечно много цветов.
- b) Векторные изображения более подходят для фотографий и реалистичных сцен.
- c) Векторные изображения легко анимировать и использовать в видео.
- d) Векторные изображения занимают меньше места на диске по сравнению с растровыми.

12. Какой из следующих форматов интернет-рекламы наиболее распространен и часто встречается на веб-сайтах?

- a) Teaser
- b) Телевизионная реклама
- c) Баннер
- d) Рекламное радио

13. Что такое CPC (Cost Per Click) в контексте интернет-рекламы?

- a) Модель оплаты рекламы, при которой плата взимается за показы рекламы.
- b) Модель оплаты рекламы, при которой плата взимается за количество кликов по рекламному объявлению.
- c) Модель оплаты рекламы, при которой плата зависит от числа показов в разных странах.
- d) Модель оплаты рекламы, при которой плата зависит от числа просмотров на мобильных устройствах.

14. Какой редактор растровой графики является бесплатным и с открытым исходным кодом?

- a) CorelDRAW
- b) Adobe Illustrator
- c) GIMP
- d) PaintShop Pro

15. Какое из следующих утверждений также относится к достоинствам растровой графики?

- a) Растровые изображения легко масштабировать без потери качества.
- b) Растровые изображения занимают меньше места на диске по сравнению с векторными.
- c) Растровые изображения подходят для создания анимации и 3D-моделей.
- d) Растровые изображения позволяют создавать сложные сцены с большим количеством деталей.

Ответы:

- 1. d
- 2. b
- 3. c
- 4. d
- 5. c
- 6. d
- 7. c
- 8. d
- 9. d
- 10. b
- 11. d
- 12. c
- 13. b
- 14. c

15. d

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

"отлично" - верно выполнено 85-10% заданий;
"хорошо" - верно выполнено 70-84% заданий;
"удовлетворительно" - верно выполнено 50-69% заданий;
"неудовлетворительно" - верно выполнено менее 50% заданий.

Примечание: каждое задание оценивается 1-м баллом

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ № 1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. "Автомат" выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 - для зачета, для экзамена - 70 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга:

- зачет: $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 * R_{зач}$

- экзамен: $R_{сем} + 0,3 * R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100


4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_МДК.02_02_Проектная компьютерная графика и мультимедиа.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль_МДК_02_02_Проектная компьютерная графика и мультимедиа.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. В. Боресков, Е. В. Шикин	Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476345
Л1.2	Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин	Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1208483

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко	Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471213

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
--	----------	-----------

Э1	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1356
----	---

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1

Аудитория	Назначение	Оборудование
	информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ед.; тематические плакаты.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure Etwspg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15o – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.
207Л	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 14 посадочных мест; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260, мониторы: марка Philips модель 227E3LHSU - 14 единиц
313Н	лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению МДК.02.02 «Проектная компьютерная графика и мультимедиа»:

каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется пометить значком, отметкой «важно» и т.п. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению МДК.02.02 «Проектная компьютерная графика и мультимедиа»:

на первом этапе студент обязан ознакомиться с планом лабораторной работы и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Задание на лабораторную работу должно быть выполнено всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению МДК.02.02 «Проектная компьютерная графика и мультимедиа», которая включает в себя:

- изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках,
- подготовка к лабораторным занятиям,
- составление конспекта, ознакомление с нормативными документами.

При реализации МДК «Проектная компьютерная графика и мультимедиа» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-беседа.

При проведении лабораторных занятий: работа в малых группах.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Техника и технологии рекламного видео

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл
Часов по учебному плану 210	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 6
аудиторные занятия 140	
самостоятельная работа 70	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя	16	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	22	22	54	54
Лабораторные	0	0	22	22	22	22
Практические	64	64	0	0	64	64
Сам. работа	48	48	22	22	70	70
Итого	144	144	66	66	210	210

Программу составил(и):
Преподаватель, Логиновская Анастасия Валерьевна

Рецензент(ы):
Доцент, Жеребненко Анна Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Техника и технологии рекламного видео

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Научить студентов создавать рекламную или имиджевую продукцию, понимать пространство и соотношение реального и экранного пространства и времени Сформировать отношение к рекламному видео, как к инструменту рыночной экономики Сформировать у студентов общих представлений о природе и сущности видов экранного пространственно-временного искусства (кино и телевидения), ознакомление с их изобразительно-выразительными средствами с основами кинокомпозиции, с кадром и монтажом Изучение рекламного видео, аспектов его создания и продвижения ознакомление с зарубежной и российской практикой создания рекламного видео формирование комплекса знаний и умений решать практические задачи по созданию и оценке рекламного видео
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе Технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе Технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта Технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации Технологию создания Интернет-рекламы Аппаратное и программное обеспечение
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта Осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта Использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта Разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы Использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации Использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Выбором и использованием инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта Построением модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии Подготовкой к производству рекламного продукта Производством рекламного продукта с учетом аспектов психологического

воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.
--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История возникновения и становления киноискусства.						
1.1.	История кино и телевидения. Формирование тем и жанров кинематографа в разных странах	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Рождение кинематографа и исторические предпосылки формирования тем и жанров кинематографий Европы и США	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	5	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Процессы видеосъемки и видеопроекции						
2.1.	Виды, распространение и бюджет рекламных роликов.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Виды рекламных роликов. Примеры рекламных роликов. Распространение и бюджет рекламных роликов.	Практические	5	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Подготовка аппаратуры к видеосъемке.	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	5	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Съемка динамичной и статичной камерой						
3.1.	Техника, технологии и технические средства видеосъемки.	Лекции	5	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Виды камер	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Проведение видеосъемки	Практические	5	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	5	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Сценарий и режиссура						
4.1.	Сценарий. Виды сценариев	Лекции	5	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Режиссура театра и кино. Средства выразительности.	Лекции	5	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Сценарий. Виды сценариев	Практические	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Режиссура театра и кино. Система К.С.Станиславского.	Практические	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Творческое наследие В.И. Немировича-Данченко. Е.Б. Вахтангова. В.Э. Мейерхольда. А.Я. Таирова	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Профессия - режиссер рекламы. Режиссерский сценарий.	Практические	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	5	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Монтаж и видеомизансцена						
5.1.	Технические средства видеомонтажа и принципы их	Лекции	5	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работы				2., ОК 1.	
5.2.	Последовательность и взаимодействия коммутационных узлов монтажного комплекса	Лекции	5	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Нормативные документы и инструкции по проведению видеомонтажа	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Видеомизансцена	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Композиция кадра	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Монтаж. Эффект Кулешова	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.7.	Виды монтажа. Монтажный план	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.8.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	5	12	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Видеосъемка						
6.1.	Техника, технологии и технические средства видеосъемки.	Лекции	5	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Аппаратура видеосъемки. Цифровые видеокамеры.	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Примеры планов видеосъемки в художественных и документальных фильмах	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Приемы видеосъемки в художественных и	Практические	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	игровых фильмах.				ОК 2., ОК 1.	
6.5.	Многокамерная съемка в игровом и документальном кино.	Практические	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.6.	Особенности видеосъемки интервью.	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.7.	Прием "перебивка".	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.8.	Интервью. Звуковое решение.	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.9.	Приемы интервью в документальном кино.	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.10.	Видеосъемка в павильоне	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.11.	Видеосъемка в интерьере	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.12.	Видеосъемка на натуре	Практические	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.13.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	6	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Надписи для видеофильма						
7.1.	Надписи для видеофильмов. Титры, их значение и размещение.	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Виды и порядок титров. Значение и размещение титров.	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	6	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 4., ОК 2.	
Раздел 8. Звуковое сопровождение						
8.1.	Звук его значение. Запись, звуковые эффекты	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Запись звука. Звуковые эффекты.	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.3.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	6	6	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 9. Компьютерные видеотехнологии						
9.1.	Технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации. Работа с программой Premiere.	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.2.	Интерфейс программы Premiere	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.3.	Инструменты программы Premiere	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.4.	Команды и инструменты обработки клипов в программе Premiere	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.5.	Монтаж при производстве видео-произведения	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.6.	Ключевые кадры	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.7.	Применение фильтра к фрагменту клипа. Использование спецэффектов. Эффект «Круги на воде». Эффект «Движение блика по экрану». Эффект «Кристаллизация изображения». Эффект «Черно-белая фантазия». Эффект «Летающее изображение».	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.8.	Редактирование траекторий движения титров	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.9.	Работа с титрами. Создание масок	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.10.	Использование альфа-канала. Применение маски слоя.	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.11.	Разделение экрана при помощи трафарета	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.12.	Эффект "Замыленного видео". Эффект "Негативной фотографии". Эффект «Blur». Эффект "Молния". Эффект «Гравюра». «Зеркальное отражение». Создание эффекта: тенн. рамки кадра.	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.13.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	6	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
9.14.	Зачет	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения МДК.02.04 Техника и технологии рекламного видео

Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета:

1. Какой вид рекламного ролика нацелен на создание долгосрочного имиджа бренда и установление доверия у аудитории?

- A) Корпоративный ролик
- B) Информационный ролик
- C) Продуктовый ролик
- D) Событийный ролик

2. Какой вид рекламного ролика чаще всего используется для продвижения конкретного продукта или услуги и его основная цель — побуждение к покупке?

- A) Спонсорский ролик
- B) Тизерный ролик
- C) Обучающий ролик
- D) Вирусный ролик

3. Какой из следующих способов распространения рекламных роликов обычно предполагает оплату за каждый просмотр или клик на объявление?

- A) Телевизионная реклама
- B) Реклама на радио
- C) Поисковая реклама
- D) Органические социальные медиа посты

4. Какой из следующих факторов может повлиять на бюджет рекламного ролика?

- A) Цветовая палитра видео
- B) Количество лайков на социальных сетях
- C) Длительность ролика
- D) Язык, на котором говорится в видеоролике

5. Что такое диафрагма в контексте видеосъемки?

- A) Чувствительность матрицы к свету
- B) Отношение ширины и высоты кадра
- C) Компонент цветовой палитры
- D) Регулируемая апертура объектива

6. Какая технология видеосъемки позволяет создавать трехмерное изображение?

- A) Full HD
- B) HDR
- C) 4K
- D) 3D

7. Какой из перечисленных видов сценариев для рекламных видеороликов описывает историю, в которой продукт или услуга рассматривается с положительной точки зрения, решая проблему или удовлетворяя потребность клиента?

- A) Драматический сценарий
- B) Проблемный сценарий
- C) Позитивный сценарий
- D) Нарративный сценарий

8. Какой из следующих элементов обычно присутствует в сценарии для рекламного видеоролика?

- A) Только текст диалогов
- B) Описание камерных углов и движения камеры
- C) Список актеров и их гонорары
- D) Графические и видеоэффекты

9. Какая функция видеомонтажного программного обеспечения позволяет разрезать видеоролик на отдельные сегменты и удалять ненужные части?

- A) Функция эффектов
- B) Калибровка цвета
- C) Монтажная лента
- D) Функция разрезания

10. Что такое "таймкод" в контексте видеомонтажа?

- A) Специальный вид эффектов
- B) Кодировка для цветокоррекции
- C) Метка времени на каждом кадре видеоролика
- D) Описание длительности сцены в сценарии

11. Какой из следующих приемов интервью в документальном кино наиболее часто используется для создания глубокой связи между зрителем и интервьюируемым?

- A) Подготовленные вопросы и ответы
- B) Монтаж ответов для усиления драматического эффекта
- C) Переспрашивание и уточнение
- D) Использование анонимных голосов

12. Какой из приемов интервью позволяет создать эффект анонимности и сохранить конфиденциальность интервьюируемого?

- A) Использование разных фильтров на камере
- B) Скрытие лица интервьюируемого
- C) Дублирование голоса
- D) Оформление фона в ярких цветах

13. Какая роль у звуковых эффектов в видеоролике?

- A) Создание атмосферы и общего настроения
- B) Подача ключевой информации
- C) Усиление диалогов персонажей
- D) Продвижение продукта или услуги

14. Какая цель монтажа в производстве рекламных видео-произведений?

- A) Уменьшение общей продолжительности видеоролика
- B) Создание эффектов и специальных графических элементов
- C) Установление логической связи между сценами
- D) Размещение рекламы в социальных сетях

15. Какой из следующих элементов часто используется в монтаже рекламных видео-произведений для привлечения внимания зрителя и создания динамики?

- A) Долгие статичные кадры
- B) Переходы и переходные эффекты
- C) Монологи главных персонажей
- D) Отсутствие фоновой музыки

Ответы:

- 1. A
- 2. B
- 3. C
- 4. C
- 5. D
- 6. D
- 7. C
- 8. B
- 9. C
- 10. C
- 11. C
- 12. B
- 13. A
- 14. C
- 15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой зачетный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_МДК.02.04 Техника и технологии рекламного видео.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль_МДК_02_04 Техника и технологии рекламного видео.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. А. Поляков, А.	Реклама: разработка и технологии производства:	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/475820

	А. Романов	учебник и практикум для среднего профессионального образования		
Л1.2	Д. А. Трищенко.	Техника и технологии рекламного видео: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476302
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Моуат, Д.	Видеомаркетинг. Стратегия, контент, производство=Video marketing strategy. Harness the power of online video to drive brand growth ::	Альпина Паблишер, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570421
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure E7vs/pg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15o – 4шт.;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
215Д	телестудия - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 6 посадочных мест; 3 больших компьютерных кресла; 2 маленьких компьютерных кресла; 1 стул - кож/зам; 10 столов; шкаф-стеллаж; полка-стойка; компьютер персональный в комплекте KS Профи/21.5" ACER G226HQLHBID - 2 шт.; компьютер Aquarius Pro P30 S46 (MDT_450/C2D_E8400/TK1/2*D1024DII8009600GT/2*19" - 2 шт.; VINTEN PRO-6HDVF панорамно-наклонная головка Pro6hdv; видеокамера Panasonic NV MD1000GC+плата видеомонтажа Canopus EDIUS+штатив Libec; видеокамера цифровая Canon (DM-XL 1S miniDV); видеокамера цифровая Panasonic SDR-H85 black - 3 шт.; видеоманитофон Panasonic NV-J45EE - 2 шт.; видеоманитофон Sony GV-D1000 (miniDV); видеоманитофон гибридный HR-DVS3 SVHS-m; видеоманитофон портативный SONY HVR-M 15E HDV - 2 шт.; камкордер SONY DSR-PD170P DV CAM; комплект галогенового света-накамерный светильник TWINS Digi pro80; комплект инструментов; микрофон Shire SM-7; микрофон петличка AKG C417 (PP) - 5 шт.; ноутбук Acer Aspire 5530G; осветитель галогенный QL-1000; осветитель галогенный QL-1000; осветительный набор LOGOCAM LK1-D(X); принтер SAMSUNG ML-1250;

Аудитория	Назначение	Оборудование
		<p>профессиональная цифровая видеокамера SONY в комплекте - 2 шт.; репортерский свет LOWEL TO-98 LBZE (набор света на штативах, кейс, 2 светильника); софт-бокс SBQ-SB 80*100 д/галогеновых осветителей; софт-бокс SBQ-SB 90*90 д/галогеновых осветителей; телевизор LCD SONY KDL-32U4000; телевизор SONU KV 1485 MT - 2 шт.; стереомикрофон Panasonic; телевизор "Kim"; транспортный кофр для видеокамеры Canon XL 1S Алми Beta XL; транспортный кофр для видеокамеры Panasonic NV-MD100000 Алми Beta DVC15; транспортный кофр для видеокамеры Sony DSR-PD170P Алми С PD 150; фон репортерский для рир-проекции Lastolite 6981 - 2 шт.; фон студийный Superior 627F; фотоаппарат цифровой Nikon CoolPix 4500; фотокамера цифровая зеркальная NIKON D3100 Kit2 (18-55m, 55-200) + кофр; штатив Heiwa 640; штатив для легких камер Libec TH-950 DV - 3 шт.; штатив для фото/видео Velbon Монопод RUP-V43D; видеокамера PANASONIC HC-V10EE-K - 7 шт.; аккумулятор Sony NP-FV100 - 2 шт.</p>
313Н	<p>лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.</p>

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению МДК.02.04 Техника и технологии рекламного видео:
каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в

процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется помечать значком, отметкой «важно» и т.п. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению МДК.02.04 Техника и технологии рекламного видео:

на первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы и уяснить предлагаемое задание.

Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный.

В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое задание и подготовка к обсуждению тем должны быть выполнены всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению МДК.02.04

Техника и технологии рекламного видео:

самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме семинара, составление конспекта, ознакомление с нормативными документами.

При реализации МДК.02.04 Техника и технологии рекламного видео используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, доклад-визуализация.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Техника и технологии рекламной фотографии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Отделение природопользования, сервиса и
туризма**

Направление подготовки **42.02.01. специальность Реклама**
 Форма обучения **Очная**
 Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
 Учебный план **42_02_01_Реклама-2023_9кл**
 Часов по учебному плану 270 Виды контроля по семестрам
 в том числе: диф. зачеты: 6
 аудиторные занятия 180
 самостоятельная 90
 работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	38	38	70	70
Лабораторные	0	0	46	46	46	46
Практические	64	64	0	0	64	64
Сам. работа	48	48	42	42	90	90
Итого	144	144	126	126	270	270

Программу составил(и):
Преподаватель, Логиновская Анастасия Валерьевна

Рецензент(ы):
Доцент, Жеребненко Анна Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Техника и технологии рекламной фотографии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Содействовать повышению творческого потенциала студентов посредством получения знаний в области фото, видеоискусства.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	Технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе Технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе Технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта Технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации Технологию создания Интернет-рекламы Аппаратное и программное обеспечение
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта Осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта Использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта Разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы Использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации Использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Выбором и использованием инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта Построением модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии Подготовкой к производству рекламного продукта Производством рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История фотографии						
1.1.	История появления и развития фотографии. Фотография в 19 веке. Первые фотографы.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Основные этапы развития фотографии.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	5	6	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основы фотосъемки						
2.1.	Виды, устройство	Лекции	5	2	ОК 11., ОК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и назначение цифровой аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования				10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.2.	Принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового)	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Технические параметры оборудования (аналоговой и цифровой)	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.4.	Технологии получения цифровых изображений, оцифровывания фотоматериалов.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.5.	Организация работ на съемочной площадке в соответствии с требованиями охраны труда.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.6.	Устройство и принцип работы современной цифровой фототехники.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.7.	Оптическая система фотокамеры. Тесты по оценки качества оптики.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.8.	Понятие экспопары. Определение экспопары. Работа с экспонометром.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.9.	Самостоятельная работа	Сам. работа	5	7	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Композиция в фотографии.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Виды фотосъемки и их особенности.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Законы композиции. Понятие композиции в фотографии.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.3.	Фотостудия, особенности работы в павильоне. Импульсный и постоянный свет. Схемы освещения.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.4.	Съемка композиционных этюдов.	Практические	5	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.5.	Самостоятельная работа	Сам. работа	5	7	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Жанр в фотографии						
4.1.	Жанр в фотографии. Основные фотографические жанры.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.2.	Приемы организации световых схем. Технические характеристики осветительного оборудования, правила использования осветительной техники.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.3.	Жанр в фотографии. Портрет, натюрморт, репортаж.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.4.	Пейзаж в фотографии. Техника и	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	технология съемки пейзажа.				ОК 4., ОК 2., ОК 1.	
4.5.	Фотографический портрет. Техника и технология съемки портрета.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.6.	Натюрморт. История, мастера. Техника и технология съемки натюрморта. Съемка натюрморта из одного объекта. Съемка натюрморта из 2х объектов. Съемка натюрморта из 3х и более объектов.	Практические	5	8	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.7.	Репортаж. История, мастера. Техника и технология съемки репортажа.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
4.8.	Разработка сценария репортажа.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.9.	Просмотр и разбор репортажных серий.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.10.	Съемка портрета в высоком ключе.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.11.	Съемка портрета в низком ключе.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.12.	Съемка портрета по одной из 5 классических световых схем.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.13.	Самостоятельная	Сам. работа	5	7	ПК 2.3., ПК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работа.				2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	
Раздел 5. Фотография в рекламе.						
5.1.	Фотография и реклама, особенности создания фотоизображения для рекламы.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.2.	Роль и значение фотографии в рекламе.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.3.	Понятие идеологии. Идеология в рекламе.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.4.	Мастера рекламной фотографии.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.5.	Основные направления в рекламной фотографии.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
5.6.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	5	7	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Предметно-каталожная съемка.						
6.1.	Техника, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.2.	Основы пластической анатомии.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.3.	Приемы организации	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	световых схем.				6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
6.4.	Предметно-каталожная съемка.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.5.	Техника и технология в создании каталожной фотографии. Выполнение фото по тематике каталога.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.6.	Роль модели в предметно-каталожной съемке. Выполнение фото с моделью по тематике каталога.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.7.	Установка света, точки съемки в предметной фотографии.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
6.8.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	5	7	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Проект в рекламной фотографии.						
7.1.	Техника, технологии и технические средства фотосъемки портрета. Фэшн индустрия.	Лекции	5	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
7.2.	Портрет в рекламной фотографии. Съемка делового портрета.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
7.3.	Фэшн съемка. Создание концепции. Фэшн портрет.	Практические	5	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.4.	Особенности съемки фэшн в студии и на пленере.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
7.5.	Фэшн съемка. Работа с моделью.	Практические	5	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
7.6.	Самостоятельная работа	Сам. работа	5	7	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 8. Фуд съемка.						
8.1.	Особенности фотосъемки продуктов питания, готовых блюд.	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
8.2.	Фуд съемка. Техника и технология в фуд съемке.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
8.3.	Практика фудсьеки, трюки и эффекты.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
8.4.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	6	7	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 9. Специальные виды съемок.						
9.1.	Специальные виды съемок: Макро фотография, макро съемка. Техника, технологии и технические средства фотосъемки.	Лекции	6	2	ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
9.2.	Специальные виды съемок. Макрофотография, роль и значение в рекламе.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.3.	Особенности съемки ювелирных изделий. Техника и технология съемки украшений.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
9.4.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	6	7	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 10. Работа с изображением.						
10.1.	Критерии отбора фотографий. Работа с изображением на компьютере	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
10.2.	Классификации дефектов цифровых изображений и основные методы устранения.	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
10.3.	Технология работы в программе редактирования и монтажа изображений.	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
10.4.	Основные технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений.	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
10.5.	Классификация дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения.	Лекции	6	2	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
10.6.	Подбор отснятого материала. Методы компьютерной обработки исходного материала.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
10.7.	Обработка отснятого	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	материала. Подготовка изображения к печати.				ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	
10.8.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	6	7	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 11. Драматургия и искусство фотографии.						
11.1.	Внутреннее устройство фотографии. Драматургия в фотографии. Фотохудожник-драматург, режиссер, оператор. Роль и значение фотографии для 20 века, перспективы в 21 веке. Концептуальная фотореклама 20-21 веков.	Лекции	6	4	ПК 2.3., ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
11.2.	Идейный замысел. Понимание и планирование съемочного процесса.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3.	Л1.1, Л2.1
11.3.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	6	7	ПК 2.3.	Л1.1, Л2.1
Раздел 12. Формирование теоретико-практической базы для работы над проектом.						
12.1.	Организация работ на съемочной площадке в соответствии с требованиями.	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
12.2.	Приемы организации световых схем.	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
12.3.	Обсуждение и выдача заданий на производство рекламы. Детальное обсуждение и	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	создание мизансцены для будущей рекламы. Утверждение концепции съемки.					
12.4.	Сложное освещение, специфическая оптика, дополнительные насадки.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
12.5.	Способы организации зрительского внимания в кадре.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
12.6.	Кастинг моделей.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
12.7.	Роль деталей и объектов второго плана в создании фотографического образа.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
12.8.	Выбор точки съемки как композиционный прием. Пробные съемки, поиск оптимальной композиции.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
12.9.	Роль и значение места съемки, для придания правдивости и убедительности фотографии. Определение места будущей съемки и его подготовка к работе.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
12.10.	Самостоятельная работа	Сам. работа	6	7	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 13. Практическая работа над рекламным проектом.						
13.1.	Правовые и экономические аспекты	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 10., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использования фотографических изображений.				4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
13.2.	Применение технических и программных средств для создания печатного материала.	Лекции	6	4	ОК 11., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
13.3.	Разработка плана рекламного проекта. (Работа в команде).	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
13.4.	Создание серии фотографий, объединенных одной темой.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
13.5.	Практическая съемка фотосфии в рамках, разработанной ранее, концепции.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
13.6.	Работа в студии над проектом.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
13.7.	Составление сметы будущей съемки.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
13.8.	Современные методы компьютерной коррекции цвета.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
13.9.	Ретушь. Журнальный глянец.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
13.10.	Практическая работа по коррекции цвета.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
13.11.	Самостоятельная работа.	Сам. работа	6	7	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 5., ОК 4., ОК 2.	
13.12.	Зачет.	Лабораторные	6	2	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения МДК.02.03 Техника и технологии рекламной фотографии

Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета:

1. Что происходит на фотографической пленке или сенсоре фотокамеры, когда свет попадает на неё?
 - a) Электронный сигнал создается
 - b) Фотоновая энергия увеличивается
 - c) Химические реакции начинаются

2. Что такое выдержка (шаттер-скорость) в фотографии?
 - a) Отношение диафрагмы к фокусному расстоянию
 - b) Время, в течение которого фотокамера фиксирует свет
 - c) Уровень освещенности в кадре

3. Какой фактор определяет глубину резкости в фотографии?
 - a) Фокусное расстояние объектива
 - b) Диафрагма и её диафрагменное число
 - c) Размер сенсора в фотокамере

4. Какой процесс оцифровывания фотоматериалов применяется для преобразования аналоговых изображений в цифровой формат?
 - a) Сканирование
 - b) Печать
 - c) Колоризация

5. Какое устройство или технология используется для фиксации цифровых изображений в фотокамерах?
 - a) Диапроектор
 - b) Старинная пленочная камера
 - c) Датчик изображения

6. Какой вид фотосъемки предполагает создание кадров с использованием множества снимков с разной фокусировкой и их последующее объединение для получения изображения с большей

глубиной резкости?

- a) Портретная фотосъемка
- b) Пейзажная фотосъемка
- c) Фокус-стекинг

7. Какой вид фотосъемки ориентирован на фиксацию быстро движущихся объектов, таких как спортсмены или автомобили, и часто требует высокой скорости съемки?

- a) Макрофотография
- b) Архитектурная фотосъемка
- c) Спортивная фотосъемка

8. Что такое световое оборудование, которое используется в фотостудии для создания равномерного, мягкого освещения объекта съемки?

- a) Рефлектор
- b) Зонт
- c) Софтбокс

9. Какая часть фотостудии представляет собой специально оборудованное пространство с подвесными фонами и обычно используется для съемки портретов и модных фотографий?

- a) Световая стойка
- b) Съёмочная площадка
- c) Компьютерный монитор

10. Какой фотографический жанр специализируется на изображении людей и чаще всего используется для создания портретов, фотографий моделей и исследования человеческой эмоциональности?

- a) Портретная фотография
- b) Макрофотография
- c) Анималистика

11. Какой тип фотокамеры чаще всего используется в съемке репортажа, благодаря своей компактности и мобильности?

- a) Зеркальная фотокамера
- b) Компактная камера
- c) Среднеформатная камера

12. Какая техника съемки обычно применяется в репортажной фотографии, чтобы зафиксировать быстро развивающиеся события?

- a) Долгая выдержка
- b) Быстрая выдержка
- c) Панорамная съемка

13. Какой метод устранения дефектов цифровых изображений предполагает использование специальных алгоритмов для сглаживания и улучшения качества изображения?

- a) Денойзинг
- b) Ретуширование
- c) Кроппинг

14. Какой инструмент в программе для редактирования изображений часто используется для коррекции цвета путем изменения яркости, контраста и насыщенности отдельных цветов на изображении?

- a) Маркер
- b) Градиент
- c) Кривые

15. Какой метод коррекции цвета позволяет устранять цветовые балансы и теплоту фотографий путем установки точек белого и черного на изображении?

- a) Хроматическая аберрация
- b) Баланс белого
- c) Монохромия

Ответы:

1. c
2. b
3. b
4. a
5. c
6. c
7. c
8. c
9. b
10. a
11. b
12. b
13. a
14. c
15. b

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все

правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_ТиТРФ.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_МДК_02_03_Техника и технологии рекламной фотографии.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова, М.А. Блюм	Виды и средства распространения рекламы: Учебное пособие	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020	https://znanium.com/catalog/product/1058216

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. А. Поляков, А. А. Романов.	Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт,, 2021	https://urait.ru/bcode/475820

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	<p>средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	
519М	<p>электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей</p>
Актовый зал Д	концертный зал	<p>Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure Etsv/pg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15o – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.</p>
123Н	<p>кабинет организации продаж гостиничного продукта; тренинговый кабинет Служба продажи и маркетинга – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Учебная мебель на 26 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска – 1 шт.; тематические плакаты</p>
215Д	<p>телестудия - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</p>	<p>Учебная мебель на 6 посадочных мест; 3 больших компьютерных кресла; 2 маленьких компьютерных кресла; 1 стул -</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>кож/зам; 10 столов; шкаф-стеллаж; полка-стойка; компьютер персональный в комплекте KS Профи/21.5" ACER G226HQLHBID - 2 шт.; компьютер Aquarius Pro P30 S46 (MDT_450/C2D_E8400/TK1/2*D1024DII8009600GT/2*19" - 2 шт.; VINTEN PRO-6HDVF панорамно-наклонная головка Pro6hdv; видеокамера Panasonic NV MD10000GC+плата видеомонтажа Canon EDIUS+штатив Libec; видеокамера цифровая Canon (DM-XL 1S miniDV); видеокамера цифровая Panasonic SDR-H85 black - 3 шт.; видеоманитофон Panasonic NV-J45EE - 2 шт.; видеоманитофон Sony GV-D1000 (miniDV); видеоманитофон гибридный HR-DVS3 SVHS-m; видеоманитофон портативный SONY HVR-M 15E HDV - 2 шт.; камкордер SONY DSR-PD170P DV CAM; комплект галогенового света-накамерный светильник TWINS Digi pro80; комплект инструментов; микрофон Shire SM-7; микрофон петличка AKG C417 (PP) - 5 шт.; ноутбук Acer Aspire 5530G; осветитель галогенный QL-1000; осветитель галогенный QL-1000; осветительный набор LOGOCAM LK1-D(X); принтер SAMSUNG ML-1250; профессиональная цифровая видеокамера SONY в комплекте - 2 шт.; репортерский свет LOWEL TO-98 LBZE (набор света на штативах, кейс, 2 светильника); софт-бокс SBQ-SB 80*100 д/галогеновых осветителей; софт-бокс SBQ-SB 90*90 д/галогеновых осветителей; телевизор LCD SONY KDL-32U4000; телевизор SONU KV 1485 MT - 2 шт.; стереомикрофон Panasonic; телевизор "Kim"; транспортный кофр для видеокамеры Canon XL 1S Алми Beta XL; транспортный кофр для видеокамеры Panasonic NV-MD100000 Алми Beta DVC15; транспортный кофр для видеокамеры Sony DSR-PD170P Алми С PD 150; фон репортерский для рир-проекции Lastolite 6981 - 2 шт.; фон студийный Superior 627F; фотоаппарат цифровой Nikon CoolPix 4500; фотокамера цифровая зеркальная NIKON D3100 Kit2 (18-55m, 55-200) + кофр; штатив Heiwa 640; штатив для легких камер Libec TH-950 DV - 3 шт.; штатив для фото/видео Velbon Монопод RUP-V43D; видеокамера PANASONIC HC-V10EE-K - 7 шт.; аккумулятор Sony NP-FV100 - 2 шт.</p>

8. Методические указания для обучающихся х с я по освоению дисциплины

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению МДК.02.03 «Техника и технологии рекламной фотографии»:
каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется помечать значком, отметкой «важно» и т.п. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению МДК.02.03 «Техника и технологии рекламной фотографии»:

на первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической или лабораторной работы и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое и лабораторное задание должны быть выполнены всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению МДК.02.03 «Техника и технологии рекламной фотографии»:
самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме семинара, составление конспекта, ознакомление с нормативными документами.

При реализации МДК.02.03 «Техника и технологии рекламной фотографии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, ролевая игра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Маркетинг в рекламе

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **42.02.01. специальность Реклама**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **42_02_01_Реклама-2023_9кл**

Часов по учебному плану 146 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 6

 аудиторные занятия 96

 самостоятельная 50

 работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	16		19			
Неделя						
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	32	32	42	42
Практические	18	18	36	36	54	54
Сам. работа	16	16	34	34	50	50
Итого	44	44	102	102	146	146

Программу составил(и):
Преподаватель, Ковалева Алла Владимировна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Бортникова Светлана Викторовна

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг в рекламе

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Усвоение теоретических знаний в области маркетинга в рекламной деятельности. Приобретение умений и навыков выявления требований целевых групп потребителей, разработки средств продвижения рекламного продукта и маркетинговой части бизнес-плана.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
ПК 3.2.	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Задачи, цели и общие требования к рекламе Основные направления рекламной деятельности Структуру рекламного рынка

3.2.	Уметь:
3.2.1.	Проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей Анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп Проводить сегментирование рынка Принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками выявления требований целевых групп потребителей Навыками разработки средств продвижения рекламного продукта Навыками разработки маркетинговой части бизнес-плана

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методологические основы маркетинга в рекламе						
1.1.	Понятие, цели и задачи маркетинга	Лекции	5	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.2.	Опрос № 1. Понятие, виды и функции маркетинга.	Практические	5	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.3.	Исходные понятия маркетинга.	Лекции	5	2	ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.4.	Типы и виды маркетинга.	Лекции	5	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.5.	Практическая работа № 1. Типы маркетинга.	Практические	5	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.6.	Концепции маркетинга и их особенности.	Лекции	5	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.7.	Тест № 1.	Практические	5	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.8.	Требования к специалисту по маркетингу. Организационная структура отдела маркетинга. Положение об отделе маркетинга. Нормативные документы, регламентирующие требования к специалисту по маркетингу. Классификация маркетинга.	Сам. работа	5	12	ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 2. Интегрированные маркетинговые коммуникации						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Понятие интегрированных маркетинговых коммуникаций. Маркетинг-микс.	Лекции	5	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.2.	Опрос № 2. Интегрированные маркетинговые коммуникации.	Практические	5	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.3.	Опрос № 3. Маркетинг-микс.	Практические	5	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.4.	Структура маркетинговой деятельности. Концепции 4Р, 8Р и их особенности.	Сам. работа	5	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 3. Основные направления рекламной деятельности						
3.1.	Понятие и виды рекламы	Лекции	6	2	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.2.	Опрос № 4. Понятие рекламы. Виды рекламы. Виды рекламных средств.	Практические	6	2	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.3.	Средства распространения рекламы	Лекции	6	2	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.4.	Опрос № 5. Средства распространения рекламы и их характеристика.	Практические	6	4	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.5.	Творческое задание № 1. Анализ рекламной кампании предприятия.	Практические	6	4	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.6.	Доклад с презентацией. Виды рекламы.	Практические	6	2	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.7.	История рекламы. Реклама как метод управления людьми. Оформление рекламных средств.	Сам. работа	6	4	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 4. Внешние и внутренние факторы организации						
4.1.	Макросреда маркетинга	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.2.	Опрос № 6. Окружающая среда маркетинга.	Практические	6	2	ОК 9., ОК 5., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.3.	Микросреда маркетинга	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.4.	Опрос № 7. Факторы микросреды организации.	Практические	6	2	ПК 3.1., ОК 9., ОК 7., ОК 5., ОК 4., ОК	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					2.	
4.5.	Практическая работа № 2. Составление PEST и SWOT-анализа предприятия.	Практические	6	4	ПК 3.1., ОК 9., ОК 7., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.6.	Факторы, формирующие внешнюю и внутреннюю среду. Разновидности макросреды.	Сам. работа	6	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 5. Сегментирование рынка						
5.1.	Потребительские рынки и покупательское поведение.	Лекции	6	2	ПК 3.1., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.2.	Назначение и признаки сегментирования.	Лекции	6	2	ПК 3.1., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.3.	Практическая работа № 3. Решение задач по сегментированию.	Практические	6	2	ПК 3.1., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.4.	Критерии выбора сегмента рынка. Априорное и апостериорное сегментирование.	Сам. работа	6	4	ПК 3.1., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 6. Маркетинговые исследования						
6.1.	Понятие и виды маркетинговых исследований.	Лекции	6	2	ПК 3.1., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.2.	Обработка и анализ результатов исследований.	Лекции	6	2	ПК 3.1., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.3.	Тест № 2.	Практические	6	2	ПК 3.1., ОК 9., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.4.	Творческое задание № 2. Составление анкеты.	Практические	6	2	ПК 3.1., ОК 9., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.5.	Кабинетные и полевые исследования. Опросы и анкетирование.	Сам. работа	6	6	ПК 3.1., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 7. Конкурентная политика предприятия						
7.1.	Понятие и виды конкурентоспособности	Лекции	6	2	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предприятия.				4., ОК 2.	
7.2.	Методы оценки конкурентоспособности.	Лекции	6	2	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.3.	Опрос № 8. Методы оценки конкурентоспособности.	Практические	6	2	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.4.	Понятие конкуренции. Конкурентные рынки. Конкурентная среда.	Сам. работа	6	4	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 8. Ценовая политика						
8.1.	Методы ценообразования.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.2.	Стратегии ценообразования.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.3.	Опрос № 9. Специфика ценовой политики в рекламной деятельности.	Практические	6	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.4.	Задачи ценообразования. Классификация цен. Факторы, влияющие на формирование цены. Этапы ценообразования.	Сам. работа	6	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 9. Сбытовая политика						
9.1.	Цели, задачи и основные направления сбытовой политики.	Лекции	6	2	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.2.	Каналы распределения и их виды.	Лекции	6	2	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.3.	Практическая работа № 4. Анализ каналов распределения предприятия.	Практические	6	2	ПК 3.2., ОК 9., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.4.	Методы распространения товаров. Виды и средства сбыта. Системы сбыта. Торговые посредники.	Сам. работа	6	4	ПК 3.2., ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 10. Бизнес-планирование						
10.1.	Понятие бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
10.2.	Этапы разработки маркетинговой части бизнес-плана.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.3.	Практическая работа № 5. Разработка бизнес-плана.	Практические	6	2	ОК 9., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
10.4.	Понятие бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана и его структура.	Сам. работа	6	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
10.5.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	6	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (лабораторные работы, самостоятельная работа, тесты) размещены на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356>.

Контрольные вопросы и задания для проведения дифференцированного зачета по итогам освоения МДК.03.01 Маркетинг в рекламе

1. Выберите все правильные ответы (один или несколько).

Рисунок по представлению опирается:

- a) на эмоциональное состояние художника
- b) на владение рисующего различными приемами, техниками и методиками живописи
- c) на знания рисующего о конструкции геометрических тел, предметов и зданий, строении растений, восприятию пространства человеком
- d) на пространственное воображение

2. Выполнение рисунка начинают с определения расположения на листе:

- a) главной точки картины
- b) точки зрения
- c) линии горизонта
- d) главного луча зрения
- e) картинной плоскости

3. Линейно-конструктивный рисунок предполагает:

- a) представление соотношения архитектуры зданий и древесно-кустарниковых групп
- b) показ обобщенного образа объекта, который существует только в представлении рисующего
- c) построение всех вершин, ребер и граней геометрических тел или бытовых предметов, как видимых, так и невидимых с выбранного ракурса
- d) показ высоты, фактуры и цвета предметов, зданий, растений

4. Укажите верную последовательность построения теней

- a) строят тени, падающие на горизонтальную плоскость основания постановки
- b) определяют границы освещенных участков и собственной тени геометрических тел
- c) определяют распределение светотени и освещенность поверхностей
- d) определяют проекции лучей на вертикальную и горизонтальную плоскости
- e) строят тени, падающие на вертикальную плоскость задника постановки
- f) осуществляют анализ характера и источника лучей

5. Укажите верное свойство тени от прямой, перпендикулярной плоскости:
- падает по проекции луча на плоскость
 - ломается на линии пересечения
 - падает параллельно самой прямой
 - падает перпендикулярно самой прямой
6. Укажите правильную последовательность выполнения светотеневой моделировки формы:
- прорабатывают формы в свету
 - прокрывают общим тоном всю область тени, тени собственные вместе с падающими («большая тень»)
 - усиливают собственные тени по их границе со светом, усиливают падающие тени, высветляют рефлексы
 - снижают контраст в глубине картины между освещенными и затененными поверхностями с учетом воздушной перспективы
7. Какие из данных свойств относятся к направленному освещению:
- не дает четких теней, но подчеркивает силуэт, пропорции и объем предметов
 - четко выделяются области света, падающей и собственной тени на предметах
 - наблюдается в ясный солнечный день или при искусственной подсветке одним источником света
 - наблюдается в пасмурную погоду, при тумане или дожде, а также может быть создано несколькими источниками искусственного света
8. Какие из данных свойств относятся к рассеянному (диффузному) освещению:
- не дает четких теней, но подчеркивает силуэт, пропорции и объем предметов
 - четко выделяются области света, падающей и собственной тени на предметах
 - наблюдается в ясный солнечный день или при искусственной подсветке одним источником света
 - наблюдается в пасмурную погоду, при тумане или дожде, а также может быть создано несколькими источниками искусственного света
9. Тоновая графика передает:
- основные цветовые соотношения
 - представление рисующего о цвете и пространстве
 - локальную окраску поверхностей
 - освещенность поверхностей и распределение светотени на формах
10. Укажите способы, которыми может быть создано тональное. Выберите все правильные ответы (один или несколько)
- алла прима
 - тушевка
 - лессировка
 - штриховка
11. Укажите верную последовательность рисования гипсовых архитектурных деталей с натуры:
- конструктивный анализ формы и ее отдельных элементов, выявление простых геометрических тел в основе архитектурной формы
 - анализ выбранного ракурса
 - построение детали как конструкции из геометрических тел
 - выполнение «обрубков», проработка ее деталей
 - выявление объема формы с помощью светотени
 - обобщение рисунка
12. Изображение интерьера позволяет понять взаимосвязь размеров помещения, его частей и мебели с размерами человека, т. е. _____ основы построения пространства.
13. Укажите общую последовательность работы при выполнении рисунка интерьера с натуры:
- изображение оконных и дверных проемов, разметка рисунка пола и потолка, изображение мебели и деталей интерьера

- b) анализ положения точки зрения и ракурса фрагмента интерьера, выбор варианта изображения интерьера
- c) тоновая проработка изображения интерьера
- d) размещение на листе линии горизонта, размещение на ней точек схода и построение боковых стен
- e) проверка ширины изображаемого помещения по отношению к высоте помещения и росту человека
- f) изображение границ дальней фронтальной стены с соблюдением соотношения высоты и ширины либо изображение вертикальной линии угла помещения
- g) проверка размеров и пропорций всех элементов интерьера по отношению к росту человека

14. Интерьеры широких или высоких помещений можно охватить взглядом, только поворачивая голову, т. е. горизонтальный или вертикальный угол зрения будут превышать _____.

15. Укажите правильную последовательность над выполнением наброска:

- a) 1 — композиция краткосрочного рисунка, 2 — графическое изображение
- b) 1 — композиция краткосрочного рисунка, 2 — графическое изображение, 3 — завершение изображения
- c) 1 — графическое изображение, 2 — завершение изображения
- d) последовательность работы не важна, важен результат

Ключ к тесту:

- 1. – c, d
- 2. – c
- 3. – c
- 4. – f, d, b, a, e, c
- 5. – a
- 6. – b, a, c, d
- 7. – b, c
- 8. – a, d
- 9. – d
- 10. – b, d
- 11. – a, b, c, d, e, f
- 12. – эргономические
- 13. – b, f, d, e, a, g, c
- 14. – 60°
- 15. – b

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- "отлично" - верно выполнено 85-10% заданий;
- "хорошо" - верно выполнено 70-84% заданий;
- "удовлетворительно" - верно выполнено 50-69% заданий;
- "неудовлетворительно" - верно выполнено менее 50% заданий.

Примечание: каждое задание оценивается 1-м баллом

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг Rзач.

НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ТЕСТЫ В ФОС И УКАЗАТЬ ЭТО ЗДЕСЬ.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$


Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69
- 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_МДК_03_01.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС МДК 03.01_Маркетинг в рекламе_.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. М. Семенова	Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/475682
Л1.2	С. В. Карпова	Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/469660
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова	Маркетинг рекламы: учебное пособие	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020	https://znanium.com/catalog/product/1125624
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1		Интернет-маркетинг: журнал	Общество с ограниченной ответственностью Издательский дом Гребеннико,	https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=11943
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip				

AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
313Н	лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure Etsv/pg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15о – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 03.01 Маркетинг в рекламе

При реализации междисциплинарного курса "Маркетинг в рекламе" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия.

При проведении практических занятий: творческое задание, доклад с презентацией, составление словаря (глоссария) профессиональных терминов, работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в проведении экскурсий на предприятия.

Для успешного овладения междисциплинарного курса необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении междисциплинарного курса обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе междисциплинарного курса «Маркетинг в рекламе».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по междисциплинарному курсу «Маркетинг в рекламе» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе;
- изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном

материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОПОРНОГО КОНСПЕКТА

Опорный конспект - вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить глоссарий профессиональных терминов, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Правовое обеспечение рекламной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Отделение природопользования, сервиса и туризма**
Направление подготовки **42.02.01. специальность Реклама**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Учебный план **42_02_01_Реклама-2023_9кл**
Часов по учебному плану 106
в том числе: Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия 74 диф. зачеты: 6
самостоятельная 32
работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	19			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	38	38	38	38
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	106	106	106	106

Программу составил(и):
Преподаватель, первая категория, Щиголов Никита Игоревич

Рецензент(ы):
Преподаватель, Караванов Богдан Евгеньевич

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение рекламной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Усвоение теоретических знаний в области правового обеспечения рекламной деятельности. Приобретение умений и навыков выявления требований целевых групп потребителей, разработки средств продвижения рекламного продукта и маркетинговой части бизнес-плана.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
ПК 3.2.	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Задачи, цели и общие требования к рекламе Основные направления рекламной деятельности Структуру рекламного рынка

3.2.	Уметь:
3.2.1.	Проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей Анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп Проводить сегментирование рынка Принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками выявления требований целевых групп потребителей Навыками разработки средств продвижения рекламного продукта Навыками разработки маркетинговой части бизнес-плана.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие и источники правового регулирования рекламной деятельности						
1.1.	Понятие рекламной деятельности.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Опрос № 1. Понятие и признаки рекламной деятельности.	Практические	6	2	ПК 3.1., ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Основные нормы правового регулирования рекламной деятельности на рынке товаров, работ и услуг.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Опрос № 2. Становление законодательства о рекламе в РФ.	Практические	6	4	ОК 9., ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Права и обязанности участников рекламной деятельности.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Авторское право в рекламной деятельности.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.7.	Опрос № 3. Соавторство: понятие и виды.	Практические	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.8.	Практическая работа № 1. Разработка договора авторского заказа.	Практические	6	4	ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.9.	Рекламное право в российском законодательстве.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Опрос № 4. Рекламный рынок как объект правового регулирования.	Практические	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.11.	Закон "О рекламе". Принципы рекламного права. Отрасли системы российского права, имеющие отношение к правовому регулированию рекламной деятельности. Проблемы правового регулирования рекламы в России.	Сам. работа	6	12	ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Общие требования к рекламе						
2.1.	Понятие добросовестности рекламы.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Иные общие требования к рекламе.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Опрос № 5. Защита потребителей рекламы.	Практические	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.4.	Особенности регулирования отдельных видов рекламы.	Лекции	6	4	ПК 3.1., ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.5.	Доклад с презентацией. Виды рекламы и особенности их регулирования.	Практические	6	2	ПК 3.1., ОК 9., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.6.	Особенности рекламы с использованием различных средств распространения.	Лекции	6	8	ПК 3.1., ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.7.	Реферат.	Практические	6	6	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.8.	Особенности распространения рекламы на территории РФ.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.9.	Ответственность за нарушение законодательства РФ	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 8., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	о рекламе.					
2.10.	Опрос № 6. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о рекламе.	Практические	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.11.	Потребители рекламы. Требования к рекламе. Оплата труда рекламоизготовителя. Порядок возмещения причиненного ущерба.	Сам. работа	6	10	ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Саморегулирование рекламной деятельности						
3.1.	Понятие и способы саморегулирования рекламной деятельности.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Опрос № 7. Основные органы саморегулирования рекламной деятельности в РФ.	Практические	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Кодексы профессионального поведения в области рекламы и деловых коммуникаций.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.4.	Практическая работа № 2. Анализ судебной практики Алтайского края по административным правонарушениям в рекламной деятельности.	Практические	6	4	ОК 9., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.5.	Зарубежный опыт правового регулирования рекламной деятельности.	Лекции	6	2	ОК 9., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.6.	Опрос № 8. Международные стандарты в области правового регулирования рекламы.	Практические	6	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Практическая работа № 3. Сравнительный анализ зарубежной и отечественной практики в области правового регулирования рекламы.	Практические	6	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.8.	Понятие и структура административно-правовых отношений. Российские рекламные кодексы.	Сам. работа	6	10	ОК 9., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.9.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	6	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание) размещены на образовательном портале АлтГУ <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения МДК.03.02 Правовое обеспечение рекламной деятельности:

Тестовые задания:

Вопрос 1

Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем
 Постановление
 Решение
 Распоряжение

Вопрос 2

Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия
 инструкция
 устав
 приказ

Вопрос 3

Реквизит – это:
 обязательный элемент оформления официального документа
 материальный объект с информацией
 способ создания документ

Вопрос 4

Укажите категорию граждан, имеющих право на страховую пенсию в Российской Федерации:
только граждане РФ;
иностранцы, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ;
граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ;

Вопрос 5

Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:
только матери ребенка;
матери или отцу;
матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

Вопрос 6

Какова, согласно ст. 91 ТК РФ, нормальная продолжительность рабочего времени?
40 часов в неделю
Не более 40 часов в неделю
Не менее 40 часов в неделю

Вопрос 7

Кто не допускается к работе в ночное время?
Беременные женщины и лица, не достигшие 18 лет
Инвалиды I и II группы
Верны оба варианта

Вопрос 8

Кому из перечисленных работников по их просьбе работодатель обязан установить неполное рабочее время?
беременной женщине
работникам в возрасте до 18 лет
работающему пенсионеру

Вопрос 9

Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить сокращенное рабочее время?
беременной женщине
работающему пенсионеру
работникам в возрасте до 18 лет

Вопрос 10

Акционерным обществом является хозяйственное общество:
с разделенным на доли уставным капиталом
разделенным на определенное число акций паевым фондом
разделенным на определенное число акций уставным капиталом

Вопрос 11

Организации, которые не относятся к некоммерческим организациям
ООО
учреждения
фонд

Вопрос 12

В каком из видов товарищества предусмотрено наличие в организации участников-вкладчиков, которые не участвуют в управлении?
товарищество на вере;
полное товарищество;
простое товарищество.

Вопрос 13

Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:
общество с ограниченной ответственностью
полное товарищество
товарищество на вере (коммандитное)

Вопрос 14

Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:
подписания договора сторонами;
оплаты стоимости передаваемого имущества;
государственной регистрации перехода права собственности.

Вопрос 15

Сделка, по которой одна из сторон должна получить плату или иное встречное представление, является...
консенсуальной
безвозмездной
возмездной

Ответы:

- 1в
- 2б
- 3а
- 4в
- 5в
- 6б
- 7а
- 8а
- 9а
- 10в
- 11а
- 12а
- 13в
- 14в
- 15в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов.

Приложения

- Приложение 1.  [Контроль Реклама 2023.doc](#)
 Приложение 2.  [ФОС МДК 03.02 ПОРД.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. В. Карпова	Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/469660
Л1.2	И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов.	Основы рекламы: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/466183
Л1.3	Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова.	Связи с общественностью : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/477045
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Памбухчианц, О.В.	Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО	, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621684
------	-------------------	--	--------	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
402Н	кабинет дисциплин права; кабинет профессиональных дисциплин; кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности –	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; трибуна; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть

Аудитория	Назначение	Оборудование
	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; Конституция РФ; Трудовой кодекс; Гражданский кодекс; кодекс РФ об административных правонарушениях.
313Н	лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure Etsv/pg58 – 2шт.; радиомикрофон

Аудитория	Назначение	Оборудование
		SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15о – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 03.02

Правовое обеспечение рекламной деятельности

При реализации междисциплинарного курса "Правовое обеспечение рекламной деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия.

При проведении практических занятий: творческое задание, доклад с презентацией, составление словаря (гlossария) профессиональных терминов, работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в проведении экскурсий на предприятия.

Для успешного овладения междисциплинарного курса необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе междисциплинарного курса «Правовое обеспечение рекламной деятельности».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения,

выводы, обобщения, формулировки.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по междисциплинарному курсу «Правовое обеспечение рекламной деятельности» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе;
- изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОПОРНОГО КОНСПЕКТА

Опорный конспект - вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить глоссарий профессиональных терминов, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	300	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	7
аудиторные занятия	202	зачеты:	7
самостоятельная работа	98		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		4 (7)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	64	64	84	84
Практические	34	34	84	84	118	118
Сам. работа	24	24	74	74	98	98
Итого	78	78	222	222	300	300

Программу составил(и):

Канд.экон. наук, Преподаватель, первая к.к., Воложанина Виктория Юрьевна

Рецензент(ы):

Преподаватель, высшая категория, Бортникова Светлана Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Дать будущим специалистам знания для принятия эффективных управленческих решений и сформировать у них важнейшие навыки в рекламной деятельности организации, экономического механизма и экономических показателей рекламной деятельности организации.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.04**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
ПК 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации Основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики Пути эффективного использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов Основные законы и нормативные аспекты, регламентирующие рекламную деятельность в РФ Аспекты планирования рекламы Этапы принятия и реализации управленческих решений Классификацию целей менеджмента
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта Работать с рекламой в средствах массовой информации Проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиками Проводить презентацию рекламного продукта Подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Планированием, разработкой и техническим исполнением рекламного проекта Контролированием соответствия рекламного продукта требованиям рекламодателя Взаимодействием с субъектами рекламной деятельности Подготовки документации для регистрации авторского права

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Планирование, организация, мотивация и контроль изготовления рекламной продукции в части ее соответствия рекламной идее. Теоретические основы менеджмента						
1.1.	Ведение в Менеджмент организации. Рынок рекламы. Лекция-беседа	Лекции	6	6	ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Сущность и характерные черты развития менеджмента	Практические	6	4	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Подготовка к устному опросу, подготовка докладов	Сам. работа	6	6	ОК 5., ОК 4., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Законы и принципы управления в рекламе. Этапы принятия и реализации управленческих решений.	Лекции	6	2	ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Условия реализации законов и принципов управления	Практические	6	6	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Подготовка к устному опросу, подготовка докладов	Сам. работа	6	4	ОК 8., ОК 5., ОК 4.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Аспекты планирования рекламы.	Лекции	6	2	ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Характеристика внутренней среды	Практические	6	6	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	подготовка конспекта	Сам. работа	6	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Характеристика внешней среды	Практические	6	6	ОК 5., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Подготовка доклада-презентации	Сам. работа	6	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Модели организаций	Лекции	6	4	ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Построение организационных структур управления	Практические	6	4	ОК 7., ОК 6., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Подготовка доклада	Сам. работа	6	2	ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.15.	Функции и методы управления	Лекции	6	4	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.16.	Взаимосвязь функций управления	Практические	6	2	ОК 5.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.17.	подготовка доклада-презентации	Сам. работа	6	4	ОК 9., ОК 8., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.18.	Факторы выбора методов управления	Практические	6	2	ОК 8., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.19.	Процесс управления и его основные характеристики	Лекции	6	2	ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.20.	Выполнение задания самостоятельной работы по теме 7.	Сам. работа	6	4	ОК 9., ОК 8.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.21.	Контроль знаний	Практические	7	2	ОК 7., ОК 6., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.22.	Оперативное и стратегическое управление	Практические	7	2	ОК 7., ОК 6., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.23.	Подготовка к контрольному тесту по темам	Сам. работа	7	10	ОК 8.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Подготовка документов для регистрации авторского права. Деловые коммуникации в менеджменте						
2.1.	Лидерство и власть	Лекции	7	8	ОК 9., ОК 5., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Управление и групповое поведение	Практические	7	8	ОК 7., ОК 6., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Выполнение конспекта	Сам. работа	7	4	ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Документы, необходимые для регистрации авторского права. Экономические основы рекламной деятельности	Лекции	7	2	ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 7., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Эффективные методы принятия решения в рекламной деятельности	Практические	7	2	ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Выполнение домашних заданий по теме:конспект	Сам. работа	7	4	ОК 5., ОК 4., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Экономический механизм и	Лекции	7	8	ОК 8., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономические показатели деятельности рекламной организации					
2.8.	Методы и принципы управления персоналом	Практические	7	12	ОК 9., ОК 8., ОК 4., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Составление эссе	Сам. работа	7	2	ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Оценка и развитие персонала организации. Лекция-беседа	Лекции	7	8	ОК 6., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Подготовка эссе	Практические	7	8	ОК 6., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Выполнение самостоятельного задания к теме: Кейс-задание	Сам. работа	7	10	ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Этика и культура управления	Практические	7	8	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.14.	Выполнение самостоятельного задания к теме	Сам. работа	7	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Конфликты в трудовом коллективе	Лекции	7	4	ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.16.	Приемы эффективного делового общения. Деловая игра	Практические	7	6	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.17.	Выполнение самостоятельного задания к теме	Сам. работа	7	6	ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.18.	Организация управленческого труда	Лекции	7	4	ОК 8., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.19.	Самоменеджмент. Тайм-менеджмент	Практические	6	4	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.20.	Составление реферата, подготовка к контролю знаний	Сам. работа	7	4	ОК 8., ОК 4., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.21.	Контроль знаний по изученному материалу	Практические	7	6	ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Экономические основы рекламной деятельности						
3.1.	Рекламная организация как экономический субъект	Лекции	7	8	ОК 5., ОК 4., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Лекции	7	6	ОК 5., ОК 4., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Составление реферата	Сам. работа	7	6	ОК 5., ОК 4., ОК 1.	
3.4.	Виды ресурсов организации. Уставный капитал и имущество организации. Понятие основных и оборотных фондов.	Практические	7	12	ОК 8., ОК 7., ОК 5., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Себестоимость и издержки производства рекламного продукта	Лекции	7	8	ОК 10., ОК 8., ОК 7., ОК 5., ОК 2.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Выполнение конспекта	Сам. работа	7	6	ОК 5., ОК 4., ОК 1.	
3.7.	Классификация затрат на производство рекламного продукта по экономическим статьям и элементам	Практические	7	8	ОК 9., ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Проработка тем "Сочетание стилей руководства"	Сам. работа	7	8	ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 11., ОК 8., ОК 6.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Калькуляция себестоимости рекламного продукта	Практические	7	4	ПК 4.1., ОК 11., ОК 6.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Выполнение конспекта	Сам. работа	7	6	ОК 5., ОК 4., ОК 1.	
3.11.	Расчет себестоимости рекламного продукта	Практические	7	4	ПК 4.1., ОК 11., ОК 9., ОК 8.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Рекламная организация как экономический	Лекции	7	8	ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 9., ОК 7., ОК 6.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	субъект				ОК 2., ОК 1.	
3.13.	Подготовка докладов	Сам. работа	7	4	ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 11., ОК 7., ОК 5., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.14.	Контроль знаний. Итоговый зачет	Практические	7	2	ПК 4.2., ОК 10., ОК 7., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены на образовательном портале АлтГУ. Ссылка на курс: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена по итогам освоения МДК.04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности

Тестовые задания:

1. Основным объектом рекламного воздействия являются:

- А) потребители;
- Б) рекламодатели;
- В) рекламодатели;
- Г) производители.

2. Экономической основой рекламной деятельности является:

- А) потребность рекламодателя в реализации товара,
- Б) уровень экономического развития производства;
- В) товарный рынок;
- Г) развитие банковского дела.

3. Задачами изучения дисциплины «Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности» являются:

- А) планирование и организация рекламной компании;
- Б) содействие узнаваемости товара и укрепление доверия к нему;
- В) изучение рекламной деятельности в условиях современного рынка;
- Г) стимулирование спроса на конкретный товар;
- Д) разработка способов продвижения товара.

4. Студенты, изучающие дисциплину «Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности», должны знать:

- А) средства и виды рекламы;
- Б) закономерности и тенденции развития рекламного дела в условиях рыночной экономики;
- В) формы и методы рекламы на внутреннем и внешнем рынках;
- Г) планирование любой деятельности;

Д) расчет рекламного бюджета.

5. Предметом изучения дисциплины «Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности» являются:

- А) совокупность средств, методов и способов распространения информации в определенной сфере экономической деятельности людей с целью привлечения внимания потенциальных потребителей к объекту рекламирования;
- Б) принципы, формы и методы рекламной деятельности;
- В) побуждение людей к конкретному действию путем психологического воздействия на аудиторию;
- Г) средства и виды рекламы и их носители.

6. К рекламной деятельности относятся методы воздействия на потребителей:

- А) интеллектуальные;
- Б) административные;
- В) психологические,
- Г) эмоциональные.

7. «Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности» как учебная дисциплина тесно связана с другими дисциплинами, в числе которых:

- А) маркетинг;
- Б) экономика промышленности;
- В) ценообразование;
- Г) международный маркетинг.

8. Исторически первая форма массовой рекламы:

- А) рекламные сувениры;
- Б) реклама в газетах;
- В) печатная реклама;
- Г) наружная реклама.

9. Рекламой является:

- А) письмо, направленное конкретному адресату с информацией о товаре фирмы;
- Б) выступление по радио руководителя о товаре фирмы;
- В) сообщение в газете о продаже товара фирмы.
- Г) Верно Б и В

10. Реклама в отличие от продвижения товара:

- А) добавляет невидимую ценность товару;
- Б) использует рациональное обращение;
- В) создает имидж по истечении времени;
- Г) вызывает немедленное действие.

11. Постоянная концентрация рекламной деятельности, поглощение крупными рекламными агентствами и средств распространения рекламы более мелкими выполняет:

- А) полная информация
- Б) основная задача
- В) процесс рынка
- Г) основная цель коммуникационной политики

12. Назовите количество этапов, согласно стратегии рекламы:

- А) 7

- Б) 5
- В) 6

13. Виды деятельности и мероприятия, осуществление которых привлекает внимание потребителей, продавцов, посредников к продукции предприятия и стимулирует их к покупке – это:

- А) поддержка торговой активност;
- Б) персональные продажи
- В) стимулирование сбыта
- Г) имидж

4. Достижение высокой общественной репутации фирмы – это:

- А) сейлз-промоушн
- Б) паблик-релейшнз
- В) директ-маркетинг
- Г) таргетинг

15. Выберите два понятия, между которыми разница только в том, что конечная цель у одного – увеличение сбыта товаров и услуг, а у другого – не только увеличение сбыта товаров и услуг, но и использование мероприятий против использования отдельных видов товаров:

- а) реклама и пропаганда
- б) товарная реклама и фирменный стиль
- в) реклама и фирменный стиль
- г) пропаганда и рекламный слоган

Ответы:

- 1) Б
- 2) В
- 3) А
- 4) Г
- 5) А
- 6) В
- 7) Г
- 8) Г
- 9) В
- 10) А
- 11) В
- 12) В
- 13) А
- 14) Б
- 15) А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ № 1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг $R_{зач}$.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленный перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. "Автомат" выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 50 - для зачета, для экзамена - 70 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга:

- зачет: $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 * R_{зач}$
- экзамен: $R_{сем} + 0,3 * R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69
- 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_МиЭОРД_2023.docx](#)
 Приложение 2.  [Контроль_МиЭОРД.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин	Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/477870
Л1.2	Б. З. Зельдови	Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476279

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. А. Поляков, А. А. Романов	Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/475820

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox

Mozila FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
315Н	кабинет теории бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; кабинет экономики и бухгалтерского учета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
312Н	полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	самостоятельной работы	телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure Eivs/pg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15o – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Для успешного овладения междисциплинарного курса "Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности" необходимо выполнять следующие требования:

посещать все лекционные и практические занятия

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

При реализации учебной дисциплины "Менеджмент" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий- лекция-беседа

При проведении практических занятий - деловые игры.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Выполнение работ по должности служащего Агент рекламный

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма	
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл	
Часов по учебному плану	250	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 7
аудиторные занятия	170	
самостоятельная работа	80	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)	Итого
Неделя	16	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	96	96	96	96
Практические	74	74	74	74
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	250	250	250	250

Программу составил(и):
преподаватель, *Валюлина Екатерина Владимировна*

Рецензент(ы):
преподаватель, *Ковалева Алла Владимировна*

Рабочая программа дисциплины
Выполнение работ по должности служащего Агент рекламный

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать навыки деятельности для выполнения работ по должности служащего Агент рекламный.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.05**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
-------	---

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
ПК 3.2.	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Законодательство о рекламе Виды рекламы Основы организационной рекламной деятельности Методы и приемы информирования потенциальных покупателей и потребителей о новых товарах, услугах, идеях Основы организации связи со средствами массовой информации Методы и приемы делового общения и ведения переговоров Методы подготовки и сбора рекламных материалов Порядок подготовки рекламных кампаний Основы этики, эстетики и психологии Оценку эффективности рекламы
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Осуществлять поиск различных рекламных идей Выбирать вид рекламы для реализации рекламной идеи Планировать и подготавливать рекламные сообщения Применять документы для регистрации авторского права на рекламный продукт Соблюдать соответствие рекламной идеи изготовлению рекламной продукции Планировать работу в составе коллектива Вести переговоры Тестировать эффективность рекламы Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Поиском клиентов Консультированием клиента по предлагаемому товару, услуге Заключением договоров Ведением отчетности Знанием видов и типов рекламы

Продажами рекламы

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовые аспекты регулирования деятельности агента рекламного						
1.1.	Законодательство Российской Федерации о рекламе. Федеральный закон "О рекламе". Основные цели закона. Система контроля и саморегулирования в области рекламной деятельности. Требования к рекламе, установленные законом. Статьи закона, посвященные правовому регулированию. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу, определенная законом.	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.2.	Гражданско-правовая ответственность: иск гражданском суде, доарбитражное рассмотрение, арбитраж, третейские суды. Административная ответственность: виды административных взысканий, материальная ответственность. Уголовная ответственность: преступления в рекламной деятельности; статьи уголовного кодекса РФ, устанавливающие ответственность за ненадлежащую рекламу: виды	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	наказаний.					
1.3.	Международный кодекс рекламной практики. Цели, принципы и правила Кодекса. Этические стандарты Кодекса. Нормы рекламы, заложенные в основу содержания Кодекса; их понятие и сущность.	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.4.	Договорное право. Понятие, предмет и виды договора. Содержание договора. Договорные условия; правила их соблюдения. Порядок заключения договоров. Трудовые отношения. Договор трудового найма. Трудовые споры. Зарплата: гарантии и компенсации. Требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.5.	Правовое регулирование рекламной деятельности. Тест №1.	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
1.6.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка доклада по теме.	Сам. работа	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 2. Основные средства маркетинговых коммуникаций						
2.1.	Понятие системы маркетинговых	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	коммуникаций. Цели и основные средства маркетинговых коммуникаций. Задачи, приемы и характеристика системы стимулирования сбыта. Основные аспекты личной персональной продажи. Коммуникационные особенности личной продажи.				ОК 2., ОК 1.	
2.2.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Понятие брэндинга. Задачи рекламы как элемента комплекса маркетинга. Понятие коммерческой пропаганды ("паблисити"). Средства, приемы и характеристика коммерческой пропаганды. Понятие стимулирования сбыта ("сейлз промоушн"). Понятие директ -маркетинга (прямого маркетинга). Виды директ - маркетинга. Формы персональной продажи	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.3.	Деловая игра №1. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.	Практические	7	0	ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
2.4.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка реферата по теме.	Сам. работа	7	2	ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Понятие рекламы как средства реализации рекламного продукта						
3.1.	Структура BTL – агентств. Классификация POS – материалов. Проведение Promo - акций. Разработка структуры BTL – агентств, его логотипа, печатной продукции: визитка, листовка, открыток	Лекции	7	2	ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.2.	Услуги, продукция BTL – агентств. POS – материалы, их виды, разработка. Тест №2	Практические	7	2	ПК 3.2., ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
3.3.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Решение творческих задач №1.	Сам. работа	7	2	ПК 3.2., ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 4. Организация размещения рекламы Медиапланирование						
4.1.	Организация рекламных мероприятий. Показы. Выставки. PR – компании: дегустация, презентация, директ-мейл, рекламная продажа, рекламное шоу, рекламный аукцион. Взаимодействие со СМИ, производственными фирмами, другими рекламными агентствами. СМИ как основной канал распространения рекламы. Размещение рекламы в печатных СМИ (газеты, журналы): особенности,	Лекции	7	2	ОК 10., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преимущества. Реклама в электронных СМИ (телевидение и радио): характеристика, плюсы и недостатки. Медиапланирование в рекламной практике: базовые понятия, целевые аудитории, основные показатели, стратегия и тактика, бюджет, медиаплан					
4.2.	Деловая игра №2. Организация рекламных мероприятий. Взаимодействие со СМИ. Медиаплан рекламной кампании.	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.3.	Найти позитивные и негативные характеристики размещения рекламы в печатных и электронных СМИ	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
4.4.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Решение творческих задач №2.	Сам. работа	7	4	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 5. Виды рекламных средств и средств распространения рекламы						
5.1.	Понятие рекламного средства. Классификация рекламных средств по основным признакам. Группы рекламных средств. Основные элементы средств рекламы; требования к ним. Виды средств распространения рекламы; их	Лекции	7	2	ОК 10., ОК 6., ОК 5., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	характеристика, назначение, применение. Понятие о выборе рекламных средств. Основные цели рекламы; их группы. Покупка средств рекламы. Выбор носителя рекламы					
5.2.	Выбор рекламных средств. Составить таблицу классификации рекламных средств.	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 5., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.3.	Подобрать необходимые рекламные средства по индивидуальным заданиям, объяснить свой выбор. Тест №3.	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 5., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
5.4.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Составить глоссарий – словарь рекламиста. Решение ситуационных задач №1	Сам. работа	7	4	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 5., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 6. Организация рекламного агентства						
6.1.	Рекламные агентства; их функции. Типы субъектов рекламного процесса. Понятие о выборе рекламного агентства. Основные направления взаимодействия рекламодателя и рекламного агентства. Характер взаимоотношений рекламного агентства и рекламодателя. Разработка брифа, его	Лекции	7	2	ОК 10., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	заполнение.					
6.2.	Организация рекламного агентства. Устный опрос №1	Практические	7	4	ПК 3.2., ОК 10., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
6.3.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Доклад №2	Сам. работа	7	4	ПК 3.2., ОК 10., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 7. Поиск различных рекламных идей						
7.1.	Осуществление поиска различных рекламных идей. Рекламные носители. Анализ рекламных носителей, сравнение их по совокупности полезностей.	Лекции	7	2	ПК 3.1., ОК 8., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.2.	Сделать предварительную оценку потребности в рекламе в разных направлениях бизнеса.	Практические	7	2	ПК 3.1., ОК 8., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.3.	Сравните платежеспособность разных направлений бизнеса на выбранной территории. Тест №4	Практические	7	2	ПК 3.1., ОК 8., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
7.4.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с	Сам. работа	7	4	ПК 3.1., ОК 8., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использованием методических рекомендаций преподавателя, отчетов и подготовка к их защите. Решение творческих задач №3					
Раздел 8. Рекламные кампании Порядок размещения и сопровождения заказа.						
8.1.	Понятие об организации рекламной кампании. Цели проведения рекламных кампаний. Отличительные признаки рекламных кампаний. Понятие о планировании рекламных кампаний. Выбор рекламных площадок. Подготовка рекламного текста, необходимых POS – материалов, сотрудников для проведения рекламной кампании. Подготовка отчетов.	Лекции	7	2	ОК 10., ОК 6., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.2.	Подготовка рекламного текста, необходимых POS – материалов, сотрудников для проведения рекламной кампании. Подготовка отчетов. Бюджет рекламной кампании Изучение порядка размещения и сопровождения заказа Классификация услуг по продвижению рекламных продуктов.	Лекции	7	4	ОК 10., ОК 6., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.3.	Деловая игра №2. Этапы планирования рекламной кампании.	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
8.4.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и	Сам. работа	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 4., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Сопровождение рекламного заказа, подготовка POS – материалов для проведения рекламной кампании. Реферат №2					
Раздел 9. Поиск покупателей						
9.1.	Активные и пассивные продажи. Способы привлечения клиентов. Создание клиентской базы. Подготовка и планирование продаж.	Лекции	7	2	ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.2.	Поиск покупателей. Тест №5	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
9.3.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, отчетов и подготовка к их защите. Решение ситуационных задач №2	Сам. работа	7	4	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 10. Условия продаж						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.1.	Продажи по телефону. Продажи в пределах торгового пространства. Техника продаж. Как мотивировать продавца. Мифы о продавцах и продажах. Работа с возражениями. Принятие решения о покупке. Бизнес вашего клиента. «Сопровождение клиента». Использование нестандартных методов. Работа с клиентами.	Лекции	7	4	ОК 10., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
10.2.	Условия продаж. Письменная работа №1	Практические	7	2	ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
10.3.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Решение типовых задач по теме: «Всегда ли клиент прав». Доклад №3	Сам. работа	7	2	ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 11. Планирование продаж						
11.1.	Организация плана продаж. Координация плана продаж. Мотивация на выполнение плана продаж. Контроль за выполнением плана	Лекции	7	2	ОК 10., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
11.2.	Планирование продаж. Тест №б	Практические	7	4	ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
11.3.	Систематическая проработка конспектов занятий,	Сам. работа	7	2	ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Доклад №4.				2., ОК 1.	
Раздел 12. Техника продаж. Анализ наличия конкурентов.						
12.1.	Методы поиска клиентов. Установление отношений с клиентом. Умение задавать вопросы. Проведение презентации. Инструменты продаж. Проблемы сбыта, и как их решать. Составление коммерческого предложения. Что гарантирует успех коммерческого предложения.	Лекции	7	4	ОК 10., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
12.2.	Какие возможности открывают каналы сбыта. «Три причины» для начала развития сбытовой сети. «Три проблемы» при взаимодействии с каналами. Анализ наличия конкурентов. Выявление потребности в рекламе. Определение затрат на конкретный вид рекламы.	Лекции	7	4	ОК 10., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
12.3.	Коммерческое предложение. Техника продаж. Устный опрос №2	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
12.4.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к	Сам. работа	7	6	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 10., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, отчетов и подготовка к их защите. Письменная работа №2.					
Раздел 13. Оформление договорной документации при работе с заказчиком						
13.1.	Договор для осуществления рекламной деятельности. Заключение договора и соблюдение договорных условий. Авторский договор. Условия и порядок заключения. Договор на оказание услуг по рекламе. Существенные и факультативные условия договора на оказание услуг по рекламе. Составления договора на оказание услуг по рекламе.	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
13.2.	Договор на оказание услуг по рекламе. Условия и порядок заключения.	Практические	7	2	ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
13.3.	Условия и порядок заключения авторского договора. Авторский договор. Условия и порядок заключения. Существенные факультативные условия авторского договора.	Лекции	7	2	ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
13.4.	Деловая игра №3. Авторский договор. Условия и порядок заключения.	Практические	7	2	ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
13.5.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, отчетов и подготовка к их защите. Письменная работа №3	Сам. работа	7	6	ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 14. Успешный бренд						
14.1.	Определение бренда. Брендинг. Основные этапы создания бренда. Анализ известных брендов.	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
14.2.	Желательные свойства символа. Создание образа.	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
14.3.	Успешный бренд. Структурные компоненты успешного бренда.	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
14.4.	Структурные компоненты успешного бренда.	Практические	7	4	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
14.5.	Использование фонетических средств языка. Модные названия. Создание ярких ассоциаций.	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
14.6.	Создание ярких ассоциаций.	Практические	7	4	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
14.7.	Слоган. Определение слогана. Требования, предъявляемые к формулировке слогана. Рекламный текст.	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
14.8.	Слоган. Определение слогана.	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
14.9.	Принципы успешного продвижения бренда. Эффективность бренда. 13 принципов брендинга.	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
14.10.	Создание рекламного текста. Тест №7	Практические	7	4	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
14.11.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Решение ситуационных задач №3	Сам. работа	7	12	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
Раздел 15. Подготовительный этап брендинга						
15.1.	Проведение подготовительных маркетинговых исследований.	Лекции	7	4	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Источники информации.					
15.2.	Формальные и неформальные методы исследования. Конъюнктурный анализ.	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
15.3.	Источники информации. Конкурентный анализ в брендинге.	Практические	7	4	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
15.4.	Анализ конкурентов. Анализ целевых аудиторий.	Лекции	7	4	ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
15.5.	Анализ конкурентов.	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
15.6.	Анализ целевых аудиторий. Устный опрос №3	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
15.7.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Аналитический проект	Сам. работа	7	6	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 16. Технологии проектирования бренда.						
16.1.	Содержательные признаки бренда: марочный контракт, ценности и индивидуальность.	Лекции	7	2	ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
16.2.	Идентичность и философия бренда (на конкретных примерах)	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
16.3.	История, миссия и философия бренда. Формальные признаки бренда.	Лекции	7	2	ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
16.4.	Наименование бренда. Основные элементы фирменного стиля. (создание бренда)	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
16.5.	Наименование бренда. Основные элементы фирменного стиля.	Лекции	7	2	ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
16.6.	Создание бренда. Устный опрос №4	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
16.7.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	Сам. работа	7	6	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Творческий проект.					
Раздел 17. Коммуникационная кампания бренда						
17.1.	Реклама; Медиа-рилейшнз; Спонсорство; Клубы и сообщества потребителей; Высокая ценность за деньги; Видный основатель или знаменитость	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
17.2.	Экскурсии на заводы; Участие в выставках; Маркетинг событий;	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
17.3.	Создание собственных сооружений; Благотворительный маркетинг. «Мобильный» маркетинг.	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
17.4.	Концепция интегрированных коммуникаций.	Лекции	7	2	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
17.5.	Коммуникационная кампания бренда: оборонительная; наступательная; фланговая; партизанская.	Лекции	7	4	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
17.6.	Коммуникационная кампания бренда. Создание собственных сооружений.	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
17.7.	Создание собственных сооружений. Деловая игра №4	Практические	7	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
17.8.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий,	Сам. работа	7	6	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Эссе №1					
Раздел 18. Оценка эффективности брендинга, программы поддержания лояльности и проблемы брендинга в условиях глобализации.						
18.1.	Бренд-менеджмент. Ключевые принципы конкурентоспособного брендинга. Лицензирование.	Лекции	7	4	ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
18.2.	Финансовая оценка и учет брендов. Финансовый капитал бренда.	Лекции	7	2	ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
18.3.	Методы оценки бренда. Этапы оценки бренда. Причины глобализации бренда.	Лекции	7	2	ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
18.4.	Глобальные и национальные бренды (на конкретных примерах)	Практические	7	2	ПК 3.2., ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
18.5.	Выгоды глобального имиджа. Барьеры для глобализации.	Лекции	7	2	ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
18.6.	Оценка эффективности брендинга (на конкретном примере). Тест №8	Практические	7	2	ПК 3.2., ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1
18.7.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий,	Сам. работа	7	6	ПК 3.2., ОК 10., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	составленным преподавателем). Подготовка к лабораторно-практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Эссе №2.					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг Rзач.

НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ТЕСТЫ В ФОС И УКАЗАТЬ ЭТО ЗДЕСЬ.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов



Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69
- 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Выполнение работ по должности служащего Агент рекламный_2023.doc](#)
 Приложение 2.  [Контроль_ВРДСАР.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Памбухчиянц О.В.	Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО	Москва : Дашков и К°, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621684
Л1.2	Карпова С. В.	Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469660
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мазилкина, Е. И.	Основы рекламы: учебное пособие	Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019	https://znanium.com/catalog/product/1009460
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1		PR и реклама: традиции и инновации: журнал	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева" - Красноярск,	https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=52852
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11356	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО				

Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
315Н	кабинет теории бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; кабинет экономики и бухгалтерского учета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
312Н	полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций,	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульты; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure E7vs/pg58 – 2шт.; радиомикрофон

Аудитория	Назначение	Оборудование
		SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15о – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

<p>При изучении МДК.05.01 "Выполнение работ по должности служащего Агент рекламный" необходимо выполнять следующие требования:</p> <p>1 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</p> <p>посещать все лекционные и практические занятия все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради; выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях; в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал</p> <p>При изучении «МДК.05.01Выполнение работ по должности служащего Агент рекламный» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе междисциплинарного курса «МДК.05.01Выполнение работ по должности служащего Агент рекламный».</p> <p>Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.</p> <p>2 ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ</p> <p>В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие</p> <p>При подготовке к практическому занятию по дисциплине МДК.05.01 «Выполнение работ по должности служащего Агент рекламный» следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно изучить задание, определить круг вопросов; • определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины; • изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. <p>В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.</p> <p>Этапы подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии. 2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию. 3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами. 4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях. 5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами». 6. Выучите определения основных понятий, законов. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильность ответов на вопросы; • полнота и лаконичность ответа;

- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине МДК.05.01 "Выполнение работ по должности служащего Агент рекламный" предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий;
4. составление плана ответа на каждый вопрос

4 РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Форма и структура эссе аналогичны форме реферата. Объем эссе – не более 3 страниц.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

5 ПОДГОТОВКА К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме междисциплинарного курса.

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала междисциплинарного курса (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. Открытые задания со свободно конструируемым ответом (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяет студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 30 заданий отводится 30 мин. Тест считается успешно выполненным в том случае, если он оценивается в 70 и более баллов.

Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий).

Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел междисциплинарного курса.

После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка

«зачтено».

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить глоссарий профессиональных терминов, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа и лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, деловая игра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	200		
в том числе:	Виды контроля по семестрам		
аудиторные занятия	172	зачеты:	4, 6
самостоятельная работа	28	диф. зачеты:	7

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)	2 (4)	3 (5)	3 (6)	4 (7)	Итого
----------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Неделя	16		19		16		19		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	42	42	38	38	28	28	30	30	34	34	172	172
Сам. работа	6	6	4	4	2	2	4	4	12	12	28	28
Итого	48	48	42	42	30	30	34	34	46	46	200	200

Программу составил(и):

Преподаватель, Путинцев Егор Эдуардович

Рецензент(ы):

Преподаватель, высшая к.к., Демкина Любовь Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур</p> <p>Формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения</p> <p>Формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной</p> <p>Воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне</p> <p>Воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вводно-коррективный курс						
1.1.	Фонетика. Отработка и закрепление фонетических навыков. Звуковая и письменная формы языка. Транскрипция. Ударение. Интонация. Чтение гласных в различных типах слогов. Чтение ударных гласных перед г + согласная.	Практические	3	10	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Чтение согласных букв c, g, j, q, s. Чтение сочетаний согласных ck, ch, sh, ph, th. Чтение гласных перед –ge.	Практические	3	10	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Чтение буквосочетаний. Чтение окончания –ed.	Практические	3	10	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Правила словесного ударения. Фразовое ударение. Логическое ударение.	Практические	3	12	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Самостоятельная работа	Сам. работа	3	6	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. О себе						
2.1.	Представление	Практические	4	10	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Моё окружение	Практические	4	10	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Внешность	Практические	4	10	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3.,	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 2.	Л2.1
2.4.	<p>Грамматика.</p> <p>Притяжательный падеж существительных.</p> <p>Количественные числительные.</p> <p>Порядковые числительные.</p> <p>Глагол to have.</p> <p>Сочетания с глаголом to be.</p> <p>Обозначение времени.</p> <p>Предлоги времени. Простое настоящее время.</p> <p>Словообразование.</p> <p>Суффиксы прилагательных – ful, -less, -y.</p> <p>Суффиксы глаголов –ize/-ise, -ate.</p> <p>Неопределенный артикль.</p> <p>Множественное число существительных.</p> <p>Личные местоимения.</p> <p>Глагол to be в Present Simple Tense. Структура предложения.</p> <p>Альтернативные вопросы.</p> <p>Специальные вопросы.</p> <p>Местоимение it.</p> <p>Указательные местоимения this, that.</p> <p>Притяжательные местоимения.</p> <p>Определенный артикль. Предлог of. Предлоги места.</p> <p>Количественные местоимения many, much, little, few. Конструкция there is/there are.</p> <p>Местоимения</p>	Практические	4	8	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	some, any, no. Местоимения few – a few, little – a little. Словообразование. Суффиксы существительных –er, -or, -ist. Суффиксы прилагательных –al, -ic, -inc, -ed. Сложные слова.					
2.5.	Самостоятельная работа	Сам. работа	4	4	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Мой дом						
3.1.	Моя квартира	Практические	5	10	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Городская среда	Практические	5	10	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Моя родина	Практические	5	8	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
3.4.	Самостоятельная работа	Сам. работа	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 4. Образ жизни						
4.1.	Спорт и здоровый образ жизни	Практические	6	8	ОК 10., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.2.	Хобби	Практические	6	8	ОК 10., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.3.	Досуг	Практические	6	4	ОК 10., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
4.4.	Грамматика. Простое прошедшее время.	Практические	6	6	ОК 10., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4.,	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Вопросительные и отрицательные предложения. Прошедшее продолженное время. Инфинитив в функции обстоятельства цели. Союзные слова who, whom, whose, which, that. Словообразование. Префикс en-. Суффиксы –ate, -ify, -ize.</p>				ОК 2.	Л2.1
4.5.	<p>Грамматика. Специальные вопросы. Инфинитив глагола с частицей to. Наречия меры и степени. Объектный падеж личных местоимений. Повелительное наклонение глагола. Безличные предложения. Словообразование. Суффикс наречий –ly. Употребление слова в функции разных частей речи. Причастие I в функции определения. Настоящее продолженное время. Присоединенный вопрос. Предлоги и наречия направления движения. Глаголы to come и to go. Оборот to be going to + инфинитив. Формальное подлежащее it. Модальные глаголы can, may, must. Словообразование.</p>	Практические	6	4	ОК 10., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Отрицательные приставки.					
4.6.	Самостоятельная работа	Сам. работа	6	4	ОК 10., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 5. Современная культура						
5.1.	Обычаи и традиции	Практические	7	8	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
5.2.	Путешествия и экскурсии	Практические	7	8	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
5.3.	СМИ	Практические	7	8	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
5.4.	Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Будущее неопределенное время. Will и shall. Замена будущего времени на настоящее в придаточных предложениях времени и условия. Местоимения some, any, no, every и их производные. Возвратные местоимения. Словообразование. Суффиксы -ion (-tion), -ment, -ance (-ence).	Практические	7	8	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
5.5.	Самостоятельная работа	Сам. работа	7	12	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1
5.6.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	7	2	ОК 8., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8510> (ссылка на эл.курс по дисциплине)

Примерные тестовые вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины (4 семестр)

Тестовые задания, основанные на пройденных лексических, грамматических и фонетических темах.

1. Put the word in the correct order

1do 2eat 3how 4day 5every 6many 7biscuits 8you

2. Put the words in a right order

1drink 2do 3water 4much 5they 6how

3. Complete sentences with the adjectives:

1friendly 2unkind 3talkative 4intelligent 5serious

a) They talk all the time. They're very пусто .

b) Our dog is quite stupid but the cat's really пусто .

c) English people are often quite пусто .

d) I don't like her. She's sometimes very пусто .

e) My friends are quite laid-back (расслабленный) and not very пусто .

Choose the right variant

4. Don't worry about me, I take care of myself.

5. There two cups of tea on the table.

6. There some milk in the cup.

7. There a table and nine desks in the classroom.

8. Complete the text with the correct form of be or have got.

I Sue and I married to Franco. We a son, Alfie, and he six. Franco Italian. He one sister, Emilia. She (not) married and she any children. Tony, my husband's brother, a chef. Tony and Franco a restaurant but they any money!

9. Используйте подходящий артикль

I spent very interesting holiday in England.

10. Используйте подходящий артикль

Could you give me information I asked for in my letter?

11. Используйте подходящий артикль

Earth is millions of kilometers from Sun.

12. My mother's brother is my .

My father is my cousins' .

My uncle's daughter is my .

My aunt is my cousin's .

My nephews' sister is my .

My uncle is my mother's or father's .

My mother's husband is my .

13. Choose the correct form of the verb

What he (to do) when he (to come) home?

14. Choose the correct form of the verb

It (be) useful for you if you (do) this task a second time.

15. Choose the correct alternative.

There's pasta in the cupboard.

Keys:

1. 36718254

2. 643251

3. a3 d4 c1 d2 e5

4. can

5. are
6. is
7. is
8. am, am, have got, is, is, has got, is not, hasn't got, is, have got, haven't got
9. a
10. the
11. the, the
12. {uncle} {uncle} {cousin} {mother} {niece} {brother} {father}
13. Will he do, comes
14. Will be, do
15. some

Критерии оценивания

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен

2. Процедура проведения промежуточной аттестации:

Промежуточный контроль освоения УД осуществляется при проведении экзамена. Условием допуска до сдачи экзамена является выполнение всех практических заданий, предусмотренных программой УД.

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Оценочное средство Промежуточное тестирование «Тест к зачету»

1 курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8510>

3) Работа с текстом

Прочитайте и переведите текст, ответьте на вопросы.

House of My Dream

Everyone likes dreaming. Dream is a hope for better things. It helps us to overcome the difficulties of our daily routine. A dream depends on people, on their education, nationality, character and other things. People imagine they have a lot of money, own family, an expensive car. Other people imagine

themselves to be presidents of different countries or whole planets, etc.

I'd like to tell you about the house of my dream. I'd like to have my own house on the bank of a beautiful river with crystal water, surrounded by high mountains, covered with green forest of evergreen trees.

I would live there with my wife and two children. I imagine my house to be a 2 storeyed building. Near the front side it has a facade with columns and steps up to the front door. There are also two balconies and a terrace in my house. The windows are in the shape of arches. Through them you can see a wonderful landscape. There are lots of fir trees and flowers around the house. And you can walk in the shade of these trees listening to the birds singing.

As you come through the front door, you find yourself in a large hall with an open fireplace. One of the doors leads to the living room. This room faces the south, so it's very sunny and has a lovely view of the whole valley. In the middle of this room there's a thick Persian carpet. There are few units of furniture in this room. On the left there's a leather sofa and small table nearby, on the right you can see home cinema and satellite receiver. There are two armchairs in the corner of this room. In the living room we spend our evenings chatting with each other, children play with a kitten.

Then a wide staircase takes you to the first floor where there are four bedrooms. My children's rooms are really vast. The wallpapers are very colourful in bright shapes. Also there are lots of toys to play with.

In the basement there is a big garage for our cars. We have got two cars: one for me and one for my wife.

Behind the house there is a swimming bath, covered with glass. There are some plastic armchairs around the swimming bath. Our house looks peaceful and calm and the calmest room is my study. Next door to the study there is our library. It is a huge room with thousands books on history, astronomy, physics, science fictions, fantasy, poetry, etc. Someone might think that it is an antagonism, because everything we want to read we can receive via Internet, but I like real books, to handle them in my hands, to read them page by page. As for my children, they prefer associating with their friends.

We have many different electrical appliances in our house. They make our life more comfortable. Also we have some robots to help us. They look after the house, grow vegetables in our garden and involved in cooking. So, we enjoy having greens and fresh vegetables on our dinner table during long winters.

Our house is a beautiful place at any time of the year. In winter it's warm and cozy, in summer there is so much to do outside.

Questions:

1. Why do people like dreaming?
2. Where would I like to have my own house?
3. How many rooms and floors are there in my house?
4. What can you see in my living room?
5. What can you see in the children's rooms?
6. What is there in the basement?
7. What makes our life more comfortable?

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 30 баллов. В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 5 баллов, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 5 баллов. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 10 баллов. За

неправильный ответ 0 баллов. На выполнение теста отводится 50 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 30 баллов

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой текст с вопросами по его содержанию, соответствующей тематики, оценивается техника чтения, а именно фонетические умения и интонационная правильность чтения, а также правильность и корректность перевода.

Максимальная оценка – 70 баллов:

2.1. Фонетически и интонационно правильное чтение и корректный перевод – 70-65 баллов.

2.2. Фонетически и интонационно некорректное чтение и правильный перевод – 64 - 50 баллов.

2.3. Фонетически и интонационно правильное чтение и некорректный перевод – 49 -45 баллов.

2.4. Фонетически и интонационно некорректное чтение и неправильный перевод/отсутствие перевода – 0 баллов.

Уровень освоения Критерии*

50-100 баллов

(оценка «зачет») Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

0-49 баллов

(оценка «незачет») Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Итоговый рейтинг складывается из выполнения всех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 \cdot R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, 2 и 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_9 кл_2 курс_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; Под ред. Полубиченко Л.В.	Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/530851

Л1.2	Миляева Н. Н., Кукина Н. В.	Немецкий язык для колледжей (А1—А2): Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/494789
Л1.3	Осипян Л. Г., Тканова А. В.	Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (А2-В2): Учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495418

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Невзорова Г. Д., Никитушкин А. Г. И.	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/513406
Л2.2	Мошняга Е. В.	Английский язык для изучающих туризм (А2-В1+): Учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-turizm-a2-b1-474993
Л2.3	Кузьменкова Ю.Б.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469465
Л2.4	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/531289

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс на едином образовательном портале АлтГУ	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8510

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView

<p>7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>
--

6.4. Перечень информационных справочных систем

<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотекаelibrary(http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)</p>

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для	Рабочие места преподавателей;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Целью обучения иностранному языку является развитие у студентов умений и навыков в различных видах речевой деятельности, чтении, говорении, письме, аудировании, что в конечном итоге позволит по окончании изучения дисциплины «Иностранный язык» достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном деловом общении на иностранном языке в пределах тематики, так или иначе связанной с профессией.

В рамках прохождения курса предусмотрены различные формы интерактивной работы со студентами. По некоторым из тем учащимися осуществляется подготовка презентаций и устных выступлений на английском языке с последующей дискуссией в группе. По окончании некоторых тем проводятся настольные игры на английском языке с проверкой усвоенной темы и глоссария.

Чтение как основное коммуникативное умение

Наиболее существенным коммуникативным умением при изучении иностранного языка является чтение, занимающее от 50% до 70% всего учебного времени, а также реферирование и аннотирование иноязычного текста.

Чтение, как речевая деятельность, неоднородно. Оно различается по видам в зависимости от установки читающего на степень и точность понимания прочитанного.

Основным показателем зрелости чтения можно считать способность менять стратегию переработки информации в самом процессе чтения. Так, для углубленного понимания текста важно изучить его во всей полноте и деталях, хорошо ориентируясь во всех лексико-грамматических тонкостях. Это характерно для изучающего чтения, которое скорее напоминает процесс перевода, своеобразного декодирования иноязычного текста, чем собственно чтение. Такие виды чтения, как ознакомительное, просмотровое и поисковое, более сходны с процессом чтения на родном языке. При этом чтение выступает, прежде всего, как речевая практика, а не как учебная работа по овладению именно языковым материалом, что в значительной степени характерно для изучающего чтения. Занимаясь

этими наиболее распространенными в повседневной и профессиональной жизни видами чтения, студент приобретает умения, необходимые для смысловой, беспереводной переработки информации, он учится выделять в тексте основное содержание, нужные ему факты и детали, учится находить связи и переходы между отдельными фрагментами текста на основе знания некоторых закономерностей его структурно-смысловой организации.

Форма и смысл грамматической конструкции

Все виды чтения, хотя и в разной степени, требуют от изучающего иностранный язык способности быстро и уверенно ориентироваться как в структуре отдельных предложений, так и в структуре целого текста. Изучение любого иностранного языка предполагает хотя бы элементарное представление о структурно-семантических особенностях этого языка, тех трудностях, которые возникают при его изучении в силу особенностей своего родного языка. В предложении следует различать синтаксическую структуру (наличие в нем таких элементов, как подлежащее, сказуемое, определение, дополнение, обстоятельство) и семантическую или

смысловую структуру (логические связи между предметами, действиями, признаками).

Например, разные по своей синтаксической роли в предложении слова могут выполнять одну, общую для них семантическую роль.

Очень важно развивать в себе способность вычленять изучаемые конструкции по формальным и семантическим признакам, распознавать смысловые различия в сходных по виду конструкциях и, наоборот, смысловое сходство в структурно различных конструкциях.

Трансформация предполагает такое структурное изменение того или иного предложения, которое оставляет смысл неизменным. Развитие автоматизированных навыков чтения и анализа любого текста опирается на умение трансформировать структуры иностранного языка, что по существу представляет собой более активную мыслительную операцию, чем перевод предложения или его фрагмента. Способность произвести трансформацию свидетельствует о более глубоком и достаточно свободном владении иностранным языком на уровне чтения и понимания.

Понять конструкцию - это значит осознать реальные логические связи между предметами, действиями, признаками, это значит более осмысленно вести отбор контекстуальных значений лексических единиц при работе со словарем. Важно обращать внимание на различные способы выражения подлежащего, сказуемого, дополнения, определения и обстоятельства.

Методика работы над текстом

Структурно-семантический анализ иноязычного текста представляет собой совокупность методических приемов и учебных операций, направленных на выявление грамматических и семантико-синтаксических отношений и связей между элементами текста. При таком подходе к тексту развиваются навыки беспереводного понимания, быстрого, четкого и автоматизированного распознавания единиц несоответствия. Свободное и достаточно полное ориентирование в

иностранном тексте в значительной степени определяется:

1. знанием типовых словообразовательных моделей различных классов слов (частей речи);
2. знанием типовых моделей образования словосочетаний и синтаксических конструкций как основных единиц структурно-семантической организации текста, умением устанавливать их границы, роль и место в предложении и в тексте;
3. знанием явления полифункциональности и многозначности лексических единиц;
4. умением видеть и распознавать "лого-смысловые узлы" текста, отражающие "повороты мысли" автора: начало новой мысли, добавление аргументов, пояснение, завершение ее изложения.

При работе над текстом следует обращать внимание на сложные и производные лексические единицы, образованные по определенным словообразовательным моделям, которые, по существу, являются реальным источником потенциального словаря, так как не требуют обязательного обращения к словарю-справочнику для раскрытия их лексического значения.

В производных словах, например, опорами для смысловой догадки служат 1) знакомое значение производящей основы, 2) значение аффикса (суффикса или префикса), 3) часть речи производного слова.

Умение проводить смысловой анализ текста и его отдельных структурных элементов поднимает изучение иностранного языка в вузе на более высокий уровень, приближая этот процесс в методологическом плане к обычному типу умственной деятельности научного работника или высококвалифицированного специалиста.

Рекомендации по переводу текста

При переводе рекомендуется следующая последовательность работы над текстом:

1. Обратите особое внимание на заголовок текста. Прочитайте весь текст до конца и постарайтесь понять его общее содержание.
2. Приступите к переводу предложений. Прочитайте предложение и определите, простое оно или сложное. Если предложение сложное, разберите его на отдельные предложения (сложноподчиненное – на главное и придаточное, сложносочиненное – на простые). Найдите обороты с неличными формами глагола.
3. В простом предложении найдите сначала сказуемое (группу сказуемого) по личной форме глагола, по сказуемому определите подлежащее (группу подлежащего) и дополнение (группу дополнения).
4. Опираясь на знакомые слова, приступите к переводу в таком порядке: группа подлежащего, группа сказуемого, группа дополнения, обстоятельства.
5. Выделите незнакомые слова и определите, какой частью речи они являются. Обращайте внимание на суффиксы и префиксы этих слов. Для определения их значения применяйте

языковую догадку, но проверяйте себя с помощью словаря. Прочитайте все значения слова, приведенные в словарной статье, и выберите наиболее подходящее. При работе со словарем используйте имеющиеся в нем приложения.

6. Выпишите незнакомые слова, переведите их начерно (дословно).

7. Приступите к переводу текста.

8. Проверьте соответствие каждой фразы перевода оригиналу.

9. Отредактируйте перевод. Освободите текст перевода от несвойственных русскому языку выражений и оборотов.

10. Перепишите готовый перевод.

Методические рекомендации для студентов по работе со словарем

Различают несколько типов словарей.

Одноязычные словари — это словари, объясняющие на том же языке значения слов с помощью определений, описаний, синонимов или антонимов. В словарных статьях могут быть примеры словоупотребления, фразеологических сочетаний и грамматические сведения. Следует помнить, что определения в толковом словаре даются предельно кратко и могут не отражать всех значений данного слова.

Словари иностранных слов объясняют русские слова, заимствованные из греческого, латинского и других языков. Научно-технические термины, представленные в словарях иностранных слов, объясняются достаточно полно и точно.

Специальные политехнические двуязычные словари дают эквиваленты общетехнических и общенаучных терминов, а также многих общеупотребительных слов, широко используемых в языке науки и техники.

Отраслевые словари отличаются от политехнических тем, что в них можно найти значительно больше терминов и их эквивалентов, относящихся к данной отрасли. Кроме узкоспециальных терминов, отраслевые словари содержат общетехническую лексику. Расположение материала в отраслевых словарях может быть и алфавитным, и гнездовым, и смешанным. В приложениях часто содержатся список наиболее употребительных сокращений, таблицы мер и весов и способы их перевода в разные системы, и другие справочные материалы.

Помимо словарей, для каждой специальности создаются терминологические стандарты, где термин может быть дан на одном языке с соответствующим толкованием (ср. с одноязычным словарем), краткой формой, допустимой и недопустимой синонимией, а иногда и с эквивалентами на 2—3 иностранных языках. В терминологическом стандарте термины могут приводиться как в алфавитном порядке, так и на логико-понятийной основе; каждому термину при этом присваивается свой номер.

При переводе особое значение имеет владение методикой работы со словарем.

Знание структуры словаря, словарных статей, способов раскрытия значения слов позволяет говорить о лексикографии перевода как средстве решения многих практических проблем перевода.

Сведения, необходимые для пользующихся словарем, даются в начале каждого словаря. Имеет смысл ознакомиться с ними, а также с системой специальных помет, используемой в данном словаре, заранее. Тогда будет значительно проще ориентироваться во всем многообразии словарных значений и находить те, которые нужны для данного контекста.

Слова в любом словаре расположены в алфавитном порядке. Поэтому для быстрого отыскания в нем слова следует твердо знать алфавит изучаемого языка.

Слова нужно отыскивать не по первой букве, а по первым трем буквам.

Как правило, полная словарная статья состоит из следующих частей:

- 1) заголовочное (стержневое) слово;
- 2) фонетическая транскрипция (обратите внимание на то, что в английском языке ударение ставится перед ударным слогом)
- 3) грамматическая помета (указывающая, какой частью речи является слово);
- 4) функционально-стилистические или экспрессивные пометы (указывающие на стиль и манеру высказывания);
- 5) перевод слова;
- 6) свободные сочетания, в которых реализуются различные значения слова;
- 7) фразеологические единицы, относящиеся к данному слову.

При поиске незнакомых слов в словаре:

- 1) определите часть речи и морфологический состав слова, поскольку в отдельных словарях значения некоторых слов приходится искать без отрицательных приставок и суффиксов;
- 2) найдите слово в словаре, выберите из словарной статьи подходящее по контексту значение;
- 3) если нет эквивалента, который бы в точности соответствовал смыслу данного предложения,

выберите ближайшее по смыслу значение слова или предложите свой вариант контекстуального значения.

Значение фразеологических сочетаний или идиоматических выражений следует искать в словаре по знаменательным словам, а не по служебным (предлогам, союзам, частицам)

Значение групповых предлогов и союзов обычно дается по основному слову.

Эти основные правила помогут вам быстро и безошибочно найти значение любого слова и тем самым ускорить работу по переводу текста.

Перевод терминов, не отраженных в словарях

Отраслевые словари не успевают отражать все терминологические нововведения, и в практике перевода современных научно-технических текстов встречаются связанные с этим трудности.

Если слово не найдено ни в одном из лексикографических источников информации, но смысл его ясен из контекста или выявлен в результате консультации со

специалистом, переводчик вправе предложить собственный термин. В этом случае он может идти тремя путями:

1. Введение нового термина:

а) подбор русского эквивалента из слов, имеющихся в системе языка, и обращение с ним как с термином.

б) калькирование, т.е. конструирование нового термина в соответствии с формой и составными содержательными частями оригинала. Следует отметить, что это наименее продуктивный способ в области компьютерной терминологии.

2. Описание.

3. Транскрипция или транслитерация.

Транскрипция отличается от транслитерации тем, что первая передает иноязычное слово в соответствии с его произношением, а вторая — с написанием.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл
Часов по учебному плану	56 Виды контроля по семестрам

в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 8

экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	56	56	56	56

Программу составил(и):

преподаватель, первая категория, Косач Елена Владимировна

Рецензент(ы):

канд.ист.наук, преподаватель, высшая категория, Гартман Алена Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование представлений об особенностях развития современной России и основных регионов мира на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории второй половины 20 века-начала 21 века
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: ОГСЭ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Послевоенная реконструкция и начало «холодной войны» (1945-первая половина 1950-х гг).						
1.1.	«Холодная война» и раскол Европы.	Практические	3	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Основные черты и особенности послевоенного развития СССР.	Лекции	3	6		Л2.1, Л1.1
1.3.	СССР в первые послевоенные годы	Практические	3	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Россия и мир в период научно-технической революции, сосуществования и борьбы двух систем (конец 1950-х – 1960-е гг).						
2.1.	Развитие СССР во второй половине 1950-х первой половине 1960-х гг.: попытки реформирования общества.	Лекции	3	6		Л2.1, Л1.1
2.2.	СССР в период "Оттепели".	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
2.3.	Либерализация внешнеполитического курса. Политика мирного сосуществования: успехи и противоречия.	Лекции	3	4		Л2.1, Л1.1
2.4.	Просмотр документального фильма "Карибский кризис. Непонятная история". Дискуссия по материалам фильма.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
2.5.	Реферат	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Россия и мир в период нового этапа научно-технической революции, структурных кризисов, преобразований (1970-1980-е гг)						
3.1.	Внутренняя и внешняя	Лекции	3	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	политика СССР во второй половине 60-х – первой половине 80-х годов. Политика разрядки.					
3.2.	Основные капиталистические страны в 70-80-е гг. Ускорение научно-технического развития и его последствия.	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
3.3.	Тест «Итоги развития СССР в период "застоя"».	Практические	3	1		Л2.1, Л1.1
3.4.	Эссе	Сам. работа	3	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Перестройка в СССР (1985 – 1991 гг.)						
4.1.	Социально-экономический кризис в СССР. Экономические реформы середины 80-х. Реформа политической системы: цели, этапы, итоги. Политика гласности.	Лекции	3	4		Л2.1, Л1.1
4.2.	Кейс-задание: работа с историческими документами: Итоги перестройки в СССР. Распад Советского Союза и образование СНГ.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
4.3.	Создание презентаций	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Россия и мир в 90-е гг. XX в.						
5.1.	Российская экономика на	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	пути к рынку. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в 90-е гг.					
5.2.	Тест "Россия и мир в 90-е гг. XX века".	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Россия и мир в первом десятилетии XXI в.						
6.1.	Российская экономика в новом тысячелетии. Социальные проблемы и пути их решения.	Лекции	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.2.	Отношения России со странами "ближнего" и "дальнего" зарубежья в начале XXI века.	Лекции	3	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.3.	Кейс-задание: работа с историческими документами: Основные направления внешней политики РФ в первом десятилетии XXI века.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
6.4.	Тест "Итоги развития Российской Федерации в 2000-2018 гг".	Практические	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины
Тестовые задания

- В 70-е годы приоритеты в развитии экономики были отданы
- а) тяжелой промышленности
 - б) оборонной промышленности
 - в) сельскому хозяйству
 - г) жилищному строительству
2. Подписание в Хельсинки Заключительного акта Сессии по безопасности и сотрудничеству в Европе состоялось
- а) в 1975
 - б) в 1971
 - в) в 1976
 - г) в 1980
3. Выберите неправильный ответ. Разрядка международной напряженности в 70-е годы включала
- а) соглашение по Западному Берлину
 - б) соглашение СССР и США по ПРО и ОСВ-1
 - в) соглашение по безопасности в Европе
 - г) создание НАТО и ОВД
4. Инициатор создания в СССР Комитета прав человека
- а) В. Чалидзе
 - б) А.И. Солженицын
 - в) А.Д. Сахаров
 - г) А.Т. Марченко
5. Дефицит товаров народного потребления в СССР в 1970-1980 гг. был вызван
- а) снижением объемов их производства
 - б) сбытом основной массы на зарубежных рынках
 - в) опережением роста доходов населения над производством качественных товаров
6. Конституция СССР 1977 г.
- а) закрепляла роль КПСС как руководящей силы советского общества
 - б) вводила систему многомандатных выборов
 - в) разрешила создание альтернативных КПСС политических партий
7. Найдите правильное сочетание события и даты
- а) договор об ограничении стратегических вооружений (ОСВ-1) - 1979 г.
 - б) ввод войск Варшавского договора в Чехословакию - 1968 г.
 - в) ввод ограниченного контингента вооруженных сил в Афганистан - 1972 г.
8. Какая акция правительства в период «застоя» вызвала открытый протест в обществе?
- а) интернациональная помощь Вьетнаму
 - б) размещение советских ракет на Кубе
 - в) ввод войск Варшавского Договора в Чехословакию
9. Конференция по безопасности и сотрудничеству в Европе в 1975 г.
- а) изменила границы между Германией, Польшей и Чехословакией
 - б) закрепила границы, сложившиеся в Европе после Второй мировой войны
 - в) приняла Декларацию прав человека и гражданина
10. Период разрядки в международных отношениях приходится на
- а) 1961-1968 гг.
 - б) 1972-1975 гг.
 - в) 1979-1983 гг.
11. Отношения СССР с Китаем в 1960-70 гг. характеризовались
- а) политическим сотрудничеством, единством на международной арене
 - б) конфликтом, доходившим до вооруженных столкновений на границах
 - в) сохранением отношений братства и взаимной помощи, сложившихся в начале 1950-х гг.
12. Для культурной политики Советского правительства в 1970-е гг. характерно
- а) поощрение критического анализа негативных сторон жизни общества
 - б) отказ от цензуры научных и художественных публикаций
 - в) выдворение инакомыслящих деятелей культуры за границу
13. Наиболее распространенными формами борьбы с «инакомыслием» в годы «застоя» стали
- а) дискуссии, диалог правительства с диссидентами через СМИ
 - б) ограничения в карьере, лишение гражданства

в) восстановление ГУЛАГа.

14. Причиной конца «разрядки» не является:

- а) принятие американской программы СОИ
- б) ввод советских войск в Афганистан
- в) ухудшение советско-американских отношений
- г) подписание Заключительного акта в Хельсинки

15. «Железный занавес» - это

- а) берлинская стена, отделявшая Восточный Берлин от Западного
- б) пограничная система стран социализма
- в) раскол мира на два враждебных лагеря по идеологическому принципу (социалистический- капиталистический)
- г) участие в конфликте между Северной и Южной Кореей

Правильные ответы:

1 б

2 а

3 г

4 в

5 а

6 а

7 а-1972, б-1968, в-1979

8 в

9 б

10 б

11 б

12 в

13 б

14 г

15 в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена (Может включать несколько блоков оценивания):

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007§ion=12>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_История_2023.doc](#)

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шубин, А. В.	История России, 1946 год - начало XXI века: 11 класс. Базовый уровень : учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089851
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	ред. Хейфец В.Л.	История новейшего времени : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-noveyshego-vremeni-495045
Л2.2	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452690
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Moodle "История" (42.02.01 Реклама, Косач Е.В.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOТ Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p> <p>Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета</p>				

(<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: дискуссии, кейс-задания.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в разработке презентаций, написании эссе, рефератов и др.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и Истории. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

По дисциплине История большая часть практических занятий проводится с использованием устного опроса студентов, для проверки уровня знаний по теме. План устных практических занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов СПО. Практические занятия необходимы для обобщения литературных источников, помогают студентам глубже усвоить теоретический материал, приобрести навыки творческой работы над историческими документами и первоисточниками.

Планы занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине История следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу(вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги.

Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

ознакомится с тематикой и содержанием задания.

изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

выполнить работу в установленные сроки.

Критерии оценки:

правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

полнота выполнения работы;

своевременность выполнения.

Задания выполненные позже установленного срока оцениваются минимальным количеством баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

История культуры России

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 6	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	18		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):

преподаватель, первая категория, Косач Елена Владимировна

Рецензент(ы):

канд.искусствоведения, преподаватель, первая категория, Комарова Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

История культуры России

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представления об истории русской культуры на протяжении X-XX (начала XXI) столетия, как о целостных культурно-исторических эпохах, так и отдельных, конкретных явлениях культуры, о современных проблемах и задачах изучения
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные понятия и термины истории русской культуры Периодизацию истории культуры России Основных представителей культуры и искусства России
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Охарактеризовать категории русской культуры в их устойчивых компонентах и


	развитии Ориентироваться в различных художественных явлениях
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Культура России: проблемы, подходы и периодизация. Становление науки о культуре.						
1.1.	Понятие культура. Культура как фактор формирования личности в условиях овладения профессиональными навыками будущей профессии	Лекции	6	4	ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Христианизация Древней Руси. Лекция-дискуссия	Лекции	6	4	ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
1.3.	Культура Руси второй половины XII - конца XV вв.	Практические	6	8	ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
1.4.	Русская культура XVI в. Лекция-визуализация	Лекции	6	6	ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
1.5.	Русская культура XVII - XVIII вв. . Использование информационно-коммуникационных технологий в подготовке презентаций	Сам. работа	6	8	ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Формирование русской культуры в XIX – XX вв.						
2.1.	Русская культура XIX – начала XX вв.	Практические	6	10	ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Советская и постсоветская культура. Использование информационно-коммуникационных технологий в подготовке презентаций	Сам. работа	6	10	ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
2.3.	Состояние русской культуры в эпоху глобализации. Лекция-дискуссия	Лекции	6	4	ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Процедура проведения экзамена: Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.</p> <p>Процедура проведения предполагает два блока оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек. 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач. <p>Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:</p> <p>5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49</p>
Приложения
Приложение 1.  ФОС_История культуры России.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Березова Л. Г.	История отечественной культуры: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-otechestvennoy-kultury-437618#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Березова Л.Г.	История отечественной культуры. Практикум: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3E63A0DE-3FF2-47C5-8D27-368B3ED8BE6F/istoriya-otechestvennoy-kultury-praktikum
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	История культуры России		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2486	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "История культуры России" в ходе лекционной и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция-визуализация (с использованием информационно-коммуникационных технологий – презентаций). В самостоятельной работе использование активных и интерактивных форм заключается в организации работы студентов с конспектом лекций и учебной литературой, с информационными образовательными ресурсами, результатом которой является устный опрос.

Методические рекомендации к теоретическому обучению

Основной формой реализации теоретического обучения является лекция, которая представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения. Эффективность освоения студентами учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях. На лекции может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. В последнем случае лекцию следует рассматривать как «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся.

Изучение дисциплины «История культуры России» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна студенту, как в профессиональной, так и в повседневной жизни. Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи.

Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам.

Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит студенту уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания.

Основные рекомендации по работе с литературой:

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- 1 Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию).
- 2 Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений).
- 3 Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему).
- 4 Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- 1 Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
 - 2 Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
 - 3 Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
 - 4 Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
 - 5 Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
- Конспект – это сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Основы философии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	60	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 5	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	60	60	60	60

Программу составил(и):

Преод., Черкашина Лилия Анатольевна

Рецензент(ы):

д-р. филос. наук, профессор, Черданцева Инна Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Основы философии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов</p> <p>Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении</p> <p>Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания</p> <p>Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии</p> <p>Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как	Лекции	5	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рефлексия.					
1.2.	Проблема определения философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии и науки.	Практические	5	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Выполнение практического задания (собеседование) № 1. Написание эссе. Подготовка к тесту № 1 (итоговый).	Сам. работа	5	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии.	Лекции	5	6	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Практическое занятие проводится с использованием метода "малых групп". Основные проблемы античной онтологии. Проблема первоначала всего сущего в философии Милетской	Практические	5	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	школы" Проблема соотношения бытия и небытия. Материальное и идеальное бытие. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Категории и проблемы средневековой онтологии.					
2.3.	Философское учение о бытии (онтология).	Сам. работа	5	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
3.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Научное знание и его особенности. Проблема метода и методологии.	Лекции	5	8	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное.	Лекции	5	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Проблема познания в истории философии.	Практические	5	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2.,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Основные категории гносеологии. Становление принципов научной методологии в Новое время.				ОК 1.	
3.4.	Проблема познания в истории философии.	Сам. работа	5	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Общие проблемы антропологии.						
4.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы.	Лекции	5	10	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Неклассическая философия XIX века. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни.	Практические	5	6	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Проблема свободы Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».					
4.3.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия.	Сам. работа	5	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории философии.	Лекции	5	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории	Сам. работа	5	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философии.					
5.3.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	5	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены на образовательном портале АлтГУ. Ссылка на курс: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10514>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

Философ – это:

1. любящий мудрость
2. любящий людей
3. крупный учёный
4. софист

2. Предметом философской антропологии является человек:

1. как социальное существо
2. с его ценностями, идеалами, смыслами
3. как биологическое существо
4. как биосоциальное существо
5. как экологическое существо

3. Областью философского знания не является:

1. гносеология
2. этика
3. антология
4. онтология
5. логика

4. Основной метод философского познания:

1. размышление
2. наблюдение
3. эксперимент
4. измерение
5. интуиция

5. Агностики – это философы, считающие что мир:

1. познаваем
2. непознаваем
3. есть комплекс ощущений познающего
4. иллюзия

6. Мироззрение, основанное на вере в существование сверхъестественных сил:

1. философия
2. наука
3. политика
4. религия

7. Философское учение о познании, его формах и уровнях:

1. аксиология
2. онтология
3. гносеология
4. методология
8. Онтология – это учение о:
 1. познании
 2. методе
 3. человеке
 4. бытии
 5. ценностях
9. Основное внимание проблеме человека уделяли:
 1. Сократ
 2. Эпикур
 3. Зенон
 4. Аристотель
 5. Демокрит
10. Родоначальником древнегреческой философии считают
 1. Анаксимандра
 2. Эмпедокла
 3. Фалеса
 4. Анаксимена
 5. Парменида
11. Дуалистическая позиция Аристотеля отчетливо проявилась в
 1. учении о четырех причинах сущего
 2. учении о материи и форме
 3. учении о душе
 4. учении о перводвигателе
12. Одна из главных особенностей средневековой философии - это...
 1. теоцентризм
 2. космоцентризм
 3. синкретизм
 4. эмпиризм
13. Философ и теолог средневековья, предложивший пять рациональных доказательств бытия Бога
 1. Томас Мор
 2. Фома Аквинский
 3. Григорий Великий
 4. Василий Великий
14. Средневековые философы и теологи были уверены, что в поисках истины необходимо обращаться к
 1. искусству
 2. науке
 3. Библии
 4. правителям
 5. адвокатам
15. Автор известных слов «Мыслью, следовательно, существую» («Cogitoergosum»)
 1. Р. Декарт
 2. И. Кант
 3. Ш.Л. Монтескье
 4. Т. Гоббс
 5. Дж. Локк

Ответы:

- 1) 2
- 2) 3
- 3) 3
- 4) 1
- 5) 2
- 6) 4
- 7) 3

- 8) 2
- 9) 4
- 10) 1
- 11) 2
- 12) 1
- 13) 2
- 14) 3
- 15) 5

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является дифференцированный зачёт, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену» (ссылка

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10316>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 322 тестовых задания. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».
 Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ_2023_РЕКЛАМА.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриев, В. В.	Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294
Л1.2	Ивин, А. А.	Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133
Л1.3	Лавриненко, В. Н	Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2021.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иоселиани, А. Д..	Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074
Л2.2	Стрельник, О.Н.	Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle «Основы философии»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10514

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО

Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ

ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).

2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Этапы работы над рефератом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 3 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений:
 - 1) тщательно изучите первоисточники;
 - 2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы реферата. На них будет уместно ссылаться и цитировать, готовя реферат;
 - 3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;
 - 4) в заключительной части реферата, делая выводы, необходимо указать то принципиально новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания
4. Разработка плана реферат
5. Написание реферата.

При реализации учебной дисциплины «Основы философии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: диалог, работа в малых группах, творческие задания.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, в подготовке и написании письменных работ на заданные темы, внеаудиторные методы обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Отделение природопользования, сервиса и

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью</p> <p>Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -Основы здорового образа жизни
3.2.	Уметь:

3.2.1.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
1.1.	Современное состояние физической культуры и спорта.	Лекции	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Современное состояние физической культуры и спорта.	Сам. работа	3	4	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
1.3.	Здоровье и здоровый образ жизни	Сам. работа	3	4	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Атлетическая гимнастика						
2.1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
2.3.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса .	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.1
2.4.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Основная гимнастика						
3.1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
3.2.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой.	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.1
3.3.	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах.	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
3.4.	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных упражнений	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Аэробика						
4.1.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
4.2.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений,	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.1
4.3.	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
4.4.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Баскетбол						
5.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
5.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
5.4.	Изучение правил игры	Сам. работа	3	6		Л2.1, Л1.1
5.5.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра.	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
5.6.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
5.7.	Зачет	Практические	3	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач						
6.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Сам. работа	4	10	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
6.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Сам. работа	4	8	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
7.1.	Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Сам. работа	4	10	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
7.2.	Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными	Сам. работа	4	10	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	показателями здоровья					
Раздел 8. Бадминтон						
8.1.	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
8.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
8.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
8.4.	Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 9. Волейбол						
9.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
9.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	4	4	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
9.3.	Учебная игра.	Практические	4	6	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
9.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
9.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 10. Лёгкая атлетика						
10.1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
10.2.	Совершенствование техники спринтерского бега	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
10.3.	Совершенствование техники прыжка в длину	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
10.4.	Совершенствование техники метания	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
10.5.	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
10.6.	Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
10.7.	Зачет	Практические	4	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 11. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
11.1.	Современное состояние физической культуры и спорта.	Сам. работа	5	8	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
11.2.	Здоровье и здоровый образ жизни	Сам. работа	5	8	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 12. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой						
12.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	Сам. работа	5	8	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
12.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	Сам. работа	5	8	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 13. Основная гимнастика						
13.1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	месте.					
13.2.	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах.	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
13.3.	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 14. Аэробика						
14.1.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
14.2.	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
14.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 15. Атлетическая гимнастика						
15.1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
15.2.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
15.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 3., ОК 2.	
Раздел 16. Баскетбол						
16.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
16.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
16.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
16.4.	Учебная игра.	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
16.5.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра.	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
16.6.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
16.7.	Зачет	Практические	5	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 17. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач						
17.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Сам. работа	6	8	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
17.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Сам. работа	6	10	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 18. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
18.1.	Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Сам. работа	6	10	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
18.2.	Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	Сам. работа	6	10	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 19. Бадминтон						
19.1.	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
19.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
19.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
19.4.	Сдача контрольных упражнений	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 20. Волейбол						
20.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
20.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	6	4	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
20.3.	Учебная игра.	Практические	6	4	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
20.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
20.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 21. Лёгкая атлетика						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
21.1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
21.2.	Совершенствование техники спринтерского бега	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
21.3.	Совершенствование техники прыжка в длину	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
21.4.	Совершенствование техники метания	Практические	6	4	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
21.5.	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
21.6.	Сдача контрольных упражнений	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
21.7.	Зачет	Практические	6	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 22. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
22.1.	Современное состояние физической культуры и спорта.	Сам. работа	7	16	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
22.2.	Здоровье и здоровый образ жизни	Сам. работа	7	16	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 23. Волейбол						
23.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
23.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
23.3.	Учебная игра	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
23.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
23.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 24. Баскетбол						
24.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
24.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
24.3.	Учебная игра	Практические	7	4	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
24.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра.	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
24.5.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
Раздел 25. Бадминтон						
25.1.	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
25.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
25.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
25.4.	Сдача контрольных упражнений	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1
25.5.	Дифференцированный зачет	Практические	7	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 6., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491>

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

- 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;
- 2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;
- 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.
- 4) образовательный урок в школе или колледже.

2. Дополните

Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

3. Выберите один правильный вариант ответа.

Здоровье – это (по определению ВОЗ):

- 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 3) отсутствие болезней или физических дефектов.

4. Выберите один правильный вариант ответа.

Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:

- 1) 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) 2) производственной гимнастикой;
- 3) 3) лечебной гимнастикой;
- 4) 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) 5) оздоровительной гимнастикой

5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:

- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности

6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основными ошибками в питании современного человека являются:

- 1) высокая калорийность продуктов;
- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.

7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

К компонентам здорового образа жизни не относится:

- 1) ежедневная двигательная активность;
- 2) закаливание;
- 3) наличие вредных привычек
- 4) соблюдение режима труда и отдыха
- 5) рациональное питание;
- 6) гиподинамия

8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:

- 1) заболевания пищеварительной системы;
- 2) сердечно-сосудистые заболевания;
- 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
- 4) заболевания органов дыхания
- 5) физическая и психическая зависимость

9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:

- 1) спортивные игры, единоборства;
- 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
- 3) упражнения высокой интенсивности;
- 4) все вышеперечисленное

10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:

- 1) повышаются адаптационные возможности организма;
- 2) наступает физическое переутомление;
- 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
- 4) улучшается функция внешнего дыхания.

11. Дополните

Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется _____:

12. Выберите один правильный вариант ответа

Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:

- 1) антропометрических показателей;
- 2) пульсометрии;
- 3) динамометрии;
- 4) спирометрии.

13. Дополните

Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется _____

15. Определите соответствие (физические качества)

- А. Для развития силовых способностей рекомендуются
 - Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются
 - В. Для развития координационных способностей
 - Г. Для развития гибкости рекомендуются
1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
 2. Стретчинг
 3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
 4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы работ (доклады/рефераты):

1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и спорту.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания

12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
36. Утомление при физической и умственной работе.
37. Восстановление.
38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
39. Адаптация к физическим упражнениям.
40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
42. История развития физической культуры как дисциплины.
43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
45. Процесс организации здорового образа жизни
46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура) , корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.

61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
66. Способы улучшения зрения.
67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
70. Влияние физических упражнений на мышцы.
71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
72. Организация физического воспитания.
73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
75. Профилактика травматизма.
76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
78. Здоровый образ жизни школьника.
79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
81. Биологические ритмы и сон;
82. Наука о весе тела и питании человека.
83. Формирование двигательных умений и навыков.
84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
85. Основы спортивной тренировки.
86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
89. Основные системы оздоровительной физической культуры
90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
96. Развитие выносливости во время занятий спортом.
97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
- Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового

- Образ жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
 110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
 111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
 112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
 113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
 114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
 115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
 116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
 117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
 118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
 119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
 120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
 121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации



Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9)
2. Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3х10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14)
7. Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12)

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов);
оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;
оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;
оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

Приложения

- Приложение 1.  [Контроль физическая культура.docx](#)
Приложение 2.  [ФОС_ОГСЭ.04_Физическая культура.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Лях	Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень: учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089967
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Аллянов Ю.Н., Письменский И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471143
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Физическая культура		//portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий в т. ч в форме наблюдения. Текущий контроль осуществляется в ходе обучения новым двигательным действиям и выполнении технико-тактических приёмов в игровой деятельности и используется для корректировки техники выполнения двигательных действий на этапе их освоения. Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствии с критериями. Задания, имеющие практико-ориентированное содержание, также оцениваются в ходе текущего контроля.

Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **42.02.01. специальность Реклама**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **42_02_01_Реклама-2023_9кл**

Часов по учебному плану 104 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 6

 аудиторные занятия 68

 самостоятельная 36

 работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	10	10	28	28
Практические	14	14	26	26	40	40
Сам. работа	18	18	18	18	36	36
Итого	50	50	54	54	104	104

Программу составил(и):

Препод., Карушева Наталья Александровна;Препод., Андреева Лариса Леонидовна;Препод., Камольцев Владимир Владимирович

Рецензент(ы):

к.х.н, Препод., Щербакова Людмила Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
ПК 1.3.	Разрабатывать авторские рекламные проекты
ПК 1.4.	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений
ПК 1.5.	Создавать визуальные образы с рекламными функциями

ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
ПК 3.1.	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка
ПК 3.2.	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей
ПК 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>Оказывать первую помощь пострадавшим.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	Не предусмотрено
--------	------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности						
1.1.	Теоретические основы и нормативно-правовая база БЖД.	Лекции	5	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий.	Лекции	5	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Первая помощь и особенности её оказания.	Лекции	5	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	Культура безопасности жизнедеятельности.	Практические	5	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
1.5.	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Роль системы РСЧС и ГО в России.	Практические	5	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Практические	5	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Первая помощь и инфекционные заболевания.	Практические	5	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.8.	Правовые и организационные основы охраны	Практические	5	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	труда. Гигиенические и эргономические основы безопасности труда.				3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
1.9.	Подготовка в практическим занятиям	Сам. работа	5	18	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
Раздел 2. Основы военной службы						
2.1.	История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы.	Лекции	5	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Организационная структура Вооруженных Сил.	Лекции	5	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Лекции	5	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.4.	Правовые основы военной службы. Концепция национальной безопасности.	Лекции	5	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.5.	Воинская обязанность и воинский учёт.	Лекции	5	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.6.	Организация и порядок призыва граждан на военную службу.	Лекции	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.	
2.7.	Структура ВС РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности страны.	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.8.	Правовые основы военной службы. Общевоинские уставы.	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.9.	Уставы Вооруженных Сил РФ. Организация медицинского освидетельствования и обследования.	Лекции	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.10.	Основы воинской обязанности и организация воинского учёта.	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.11.	Порядок призыва и прохождения военной службы по контракту.	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.12.	Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России.	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.13.	Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России. Международное гуманитарное право.	Практические	6	4	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.14.	Воинские звания и знаки различия военнослужащих. Военная форма одежды.	Лекции	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.15.	Погоны и знаки различия военнослужащих. Правила ношения военной формы одежды.	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.16.	Приборы радиационной и химической разведки. Современные виды вооружения и военной техники ВС России.	Лекции	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.17.	Приборы радиационной и химической разведки. Изучение материальной части автомата Калашникова.	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.18.	Боевые традиции ВС РФ. Воинские символы и ритуалы.	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.19.	Дни воинской славы и памятные даты России.	Лекции	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.20.	Почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.21.	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.22.	Подготовка к промежуточной аттестации	Сам. работа	6	18	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.23.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ПК 4.1., ПК 3.2., ПК 3.1., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.5., ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые вопросы:

1. Авария, не связанная с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ или с их незначительной утечкой, – это:

- а) локальная авария;
- б) местная авария;
- в) объектовая авария;
- г) региональная авария;
- д) частная авария.

2. Безопасность жизнедеятельности рассматривает

- а) безопасность в бытовой сфере;
- б) безопасность в городской сфере;
- в) безопасность в окружающей природной среде и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени;
- г) безопасность в производственной сфере;
- д) безопасность во всех перечисленных сферах.

3. В первую очередь при одновременном заражении опасными веществами обеззараживаются:

- а) бактериальные средства;
- б) биологически активные вещества;
- в) нефтепродукты;
- г) радиоактивные вещества;
- д) сильнодействующие ядовитые вещества.

4. Важнейшими характеристиками химически опасных веществ являются:

- а) ПДК, ПДВ, предельно допустимый сброс (ПДС), предел переносимости;
- б) ПДК, токсичность, пороговая концентрация, предел переносимости;
- в) ПДК, токсодоза, пороговая концентрация, предельно допустимый выброс (ПДВ);
- г) пороговая концентрация, предел переносимости, средняя смертельная токсодоза (LD50), средняя смертельная концентрация (LC50);
- д) токсичность, ПДК, токсодоза, пороговая концентрация.

5. Вода называется жесткой, потому что содержит много:

- а) ванадия
- б) кальция (оптимальное содержание 50 - 70 мг/л, но не ниже 25 мг/л);
- в) магния;
- г) углеводов;
- д) хлоридов.

6. Все инструкции по охране труда на предприятиях переутверждают и пересматривают:

- а) 1 раз в 3 года, при авариях и изменении условий труда;
- б) 1 раз в 5 лет, при авариях и несчастных случаях и при изменении технологических процессов и условий труда;
- в) 1 раз в 5 лет и только при несчастных случаях;
- г) ежегодно и при авариях и несчастных случаях, при изменении технологических процессов;
- д) ежемесячно и при изменении технологических процессов.

7. Гражданская оборона – это система:

- а) мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении или вследствие военных действий;
- б) мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время;
- в) научного прогнозирования и контроля по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- г) обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Российской Федерации;
- д) обеспечения безопасности населения в военное время.

8. Для остановки кровотечения из сосудов кисти или предплечья можно использовать следующий метод:

- а) максимально отвести плечи пострадавшего назад и зафиксировать их за спиной широким бинтом;
- б) наложить давящую повязку на поражённое место;
- в) поместить в локтевой сустав валик из скатанной материи, согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу;
- г) согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу.

9. Для тушения электроустановок, находящихся под напряжением, применяют огнетушители:

- а) воздушно-пенные (ОВП-5, 10), порошковые (ОПС-10);
- б) порошковые (ОПС-10), углекислотные (ОУ-5,8);
- в) углекислотные (ОУ-5,8), углекислотно-бромэтиловые (ОУБ-7);
- г) химические пенные (ОХП-10), воздушно-пенные (ОВП-5);
- д) химические пенные (ОХП-10), углекислотные (ОУ-5,8).

10. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) предназначена для

- а) защиты населения и национального достояния от воздействия катастроф, аварий, стихийных

бедствий;

- б) наблюдения и контроля над состоянием окружающей среды и обстановкой на потенциально опасных объектах;
- в) оказания экстренной медицинской помощи;
- г) предупреждения и ликвидации ЧС;
- д) снижения вероятности возникновения ЧС.

11. Если во время наводнения вода застала вас в поле, то вы:

- а) если поблизости есть стог сена или скирда соломы, заберётесь на них;
- б) останетесь на месте и будете ждать помощи;
- в) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 45° к не-му;
- г) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 90° к не-му;
- д) срочно будете выходить на возвышенное место.

12. Завывание сирен, прерывистые гудки предприятий означают сигнал:

- а) «Внимание всем!»;
- б) «Воздушная тревога!»;
- в) «Отбой воздушной тревоги»;
- г) «Радиационная опасность!»;
- д) «Химическая тревога!».

13. К первичным средствам тушения пожара относят

- а) внутренние пожарные краны, огнетушители, песок, одеяла, кошмы, лопаты и совки, топоры и багры, асбестовые покрывала;
- б) воду, песок, инертные газы, пену;
- в) воздушно-механическую пену, поваренную соль, хлорид натрия;
- г) огнетушители химические, пенные, газовые, углекислотные, песок;
- д) поташ, квасцы, сухую землю, ведра.

14. К чрезвычайным ситуациям природного характера относятся:

- а) бури, ураганы, падение летательных аппаратов с ядерными энергетическими установками на борту, выброс в атмосферу сильно действующих ядовитых веществ;
- б) заторы льда на реках, оползни, сели, сход ледников, столкновение кораблей на море;
- в) землетрясения, извержения вулканов, наводнения, сели, оползни, ураганы, смерчи, бури, природные пожары;
- г) наводнения, природные пожары, катастрофы, сели, смерчи, цунами;
- д) цунами, вихри, взрывы в жилых домах, авиационные катастрофы, снежные лавины.

15. На первом этапе аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях осуществляется:

- а) локализация чрезвычайных ситуаций;
- б) определение масштаба повреждений;
- в) поддержание работоспособности населения;
- г) поиск и обнаружение пострадавших.

16. Нужно самостоятельно пытаться вправлять вывих, так как он может неправильно срастись

- а) Да, нужно неотложно оказывать первую медицинскую помощь;
- б) Да, это ускорит заживление и восстановление;
- в) Нет, это может усугубить травму;
- г) Нет, это разрешено только под наркозом;

17. Способ уберечься от падающего камня на скальном участке:

- а) прижаться к скале
- б) отпрыгнуть в сторону
- в) свернуться в клубок

Ключ к тесту:

- 1-а,д
- 2-д
- 3-д
- 4-д

5-б,в
6-б
7-а
8-б
9-в
10-а
11-д
12-а
13-г
14-в
15-г
16-в
17-а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения междисциплинарного курса.

1. Авария, не связанная с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ или с их незначительной утечкой, – это:

- а) локальная авария;
- б) местная авария;
- в) объектовая авария;
- г) региональная авария;
- д) частная авария.

2. Безопасность жизнедеятельности рассматривает

- а) безопасность в бытовой сфере;
- б) безопасность в городской сфере;
- в) безопасность в окружающей природной среде и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени;
- г) безопасность в производственной сфере;
- д) безопасность во всех перечисленных сферах.

3. В первую очередь при одновременном заражении опасными веществами обеззараживаются:



- а) бактериальные средства;
- б) биологически активные вещества;
- в) нефтепродукты;
- г) радиоактивные вещества;
- д) сильнодействующие ядовитые вещества.

4. Важнейшими характеристиками химически опасных веществ являются:
- а) ПДК, ПДВ, предельно допустимый сброс (ПДС), предел переносимости;
 - б) ПДК, токсичность, пороговая концентрация, предел переносимости;
 - в) ПДК, токсодоза, пороговая концентрация, предельно допустимый выброс (ПДВ);
 - г) пороговая концентрация, предел переносимости, средняя смертельная токсодоза (LD50), средняя смертельная концентрация (LC50);
 - д) токсичность, ПДК, токсодоза, пороговая концентрация.
5. Вода называется жесткой, потому что содержит много:
- а) ванадия
 - б) кальция (оптимальное содержание 50 - 70 мг/л, но не ниже 25 мг/л);
 - в) магния;
 - г) углеводов;
 - д) хлоридов.
6. Все инструкции по охране труда на предприятиях переутверждают и пересматривают:
- а) 1 раз в 3 года, при авариях и изменении условий труда;
 - б) 1 раз в 5 лет, при авариях и несчастных случаях и при изменении технологических процессов и условий труда;
 - в) 1 раз в 5 лет и только при несчастных случаях;
 - г) ежегодно и при авариях и несчастных случаях, при изменении технологических процессов;
 - д) ежемесячно и при изменении технологических процессов.
7. Гражданская оборона – это система:
- а) мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении или вследствие военных действий;
 - б) мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время;
 - в) научного прогнозирования и контроля по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
 - г) обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Российской Федерации;
 - д) обеспечения безопасности населения в военное время.
8. Для остановки кровотечения из сосудов кисти или предплечья можно использовать следующий метод:
- а) максимально отвести плечи пострадавшего назад и зафиксировать их за спиной широким бинтом;
 - б) наложить давящую повязку на поражённое место;
 - в) поместить в локтевой сустав валик из скатанной материи, согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу;
 - г) согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу.
9. Для тушения электроустановок, находящихся под напряжением, применяют огнетушители:
- а) воздушно-пенные (ОВП-5, 10), порошковые (ОПС-10);
 - б) порошковые (ОПС-10), углекислотные (ОУ-5,8);
 - в) углекислотные (ОУ-5,8), углекислотно-бромэтиловые (ОУБ-7);
 - г) химические пенные (ОХП-10), воздушно-пенные (ОВП-5);
 - д) химические пенные (ОХП-10), углекислотные (ОУ-5,8).
10. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) предназначена для
- а) защиты населения и национального достояния от воздействия катастроф, аварий, стихийных бедствий;
 - б) наблюдения и контроля над состоянием окружающей среды и обстановкой на потенциально опасных объектах;
 - в) оказания экстренной медицинской помощи;
 - г) предупреждения и ликвидации ЧС;
 - д) снижения вероятности возникновения ЧС.

11. Если во время наводнения вода застала вас в поле, то вы:
- а) если поблизости есть стог сена или скирда соломы, заберётесь на них;
 - б) останетесь на месте и будете ждать помощи;
 - в) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 45° к не-му;
 - г) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 90° к не-му;
 - д) срочно будете выходить на возвышенное место.
12. Завывание сирен, прерывистые гудки предприятий означают сигнал:
- а) «Внимание всем!»;
 - б) «Воздушная тревога!»;
 - в) «Отбой воздушной тревоги»;
 - г) «Радиационная опасность!»;
 - д) «Химическая тревога!».
13. К первичным средствам тушения пожара относят
- а) внутренние пожарные краны, огнетушители, песок, одеяла, кошмы, лопаты и совки, топоры и багры, асбестовые покрывала;
 - б) воду, песок, инертные газы, пену;
 - в) воздушно-механическую пену, поваренную соль, хлорид натрия;
 - г) огнетушители химические, пенные, газовые, углекислотные, песок;
 - д) поташ, квасцы, сухую землю, ведра.
14. К чрезвычайным ситуациям природного характера относятся:
- а) бури, ураганы, падение летательных аппаратов с ядерными энергетическими установками на борту, выброс в атмосферу сильно действующих ядовитых веществ;
 - б) заторы льда на реках, оползни, сели, сход ледников, столкновение кораблей на море;
 - в) землетрясения, извержения вулканов, наводнения, сели, оползни, ураганы, смерчи, бури, природные пожары;
 - г) наводнения, природные пожары, катастрофы, сели, смерчи, цунами;
 - д) цунами, вихри, взрывы в жилых домах, авиационные катастрофы, снежные лавины.
15. На первом этапе аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях осуществляется:
- а) локализация чрезвычайных ситуаций;
 - б) определение масштаба повреждений;
 - в) поддержание работоспособности населения;
 - г) поиск и обнаружение пострадавших.
16. Нужно самостоятельно пытаться вправлять вывих, так как он может неправильно срастись
- а) Да, нужно неотложно оказывать первую медицинскую помощь;
 - б) Да, это ускорит заживление и восстановление;
 - в) Нет, это может усугубить травму;
 - г) Нет, это разрешено только под наркозом;
17. Способ уберечься от падающего камня на скальном участке:
- а) прижаться к скале
 - б) отпрыгнуть в сторону
 - в) свернуться в клубок

Ключ к тесту:

- 1-а,д
- 2-д
- 3-д
- 4-д
- 5-б,в
- 6-б
- 7-а
- 8-б
- 9-в
- 10-а

11-д 12-а 13-г 14-в 15-г 16-в 17-а Критерии оценивания: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов
Приложения
Приложение 1.  Контроль.docx Приложение 2.  ФОС_Безопасность жизнедеятельности_2023.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И., Никулина И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО	М: Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushey-sredy-(tehnosfernaya-bezopasnost)-v-2-ch-chast-1-472009#page/1
Л2.2	В. И. Каракеян, И. М. Никулина	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/org-anizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situaciyah-490062#page/1
Л2.3	С. В. Абрамова [и др.] ; под общей	Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего	Москва : Издательство Юрайт, 2023	

	редакцией В. П. Соломина.	профессионального образования : Гриф УМО СПО		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle: Безопасность жизнедеятельности (Колледж АлтГУ, преп. Карушева Н.А.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.
401С	кабинет огневой подготовки - стрелковый тир	Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: тест, письменная работа, кейс-задание, доклад-визуализация, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (кейс-задание, доклад-визуализация).

Для успешного овладения дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности" необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

У девушек обучение по основам военной службы проходит совместно с юношами.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендательный перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя выполнение тестов, письменных работ, решение кейс-заданий, дискуссии, подготовка доклада-визуализации.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к предложенным заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление по докладу-визуализации должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

Лекции	24	24	30	30	10	10	10	10	16	16	90	90
Лабораторные	40	40	30	30	30	30	30	30	40	40	170	170
Сам. работа	38	38	30	30	22	22	20	20	26	24	136	134
Итого	102	102	90	90	62	62	60	60	82	80	396	394

Программу составил(и):

преподаватель, высшая к.к, Аксёнова Надежда Владимировна

Рецензент(ы):

Чурилов Михаил Григорьевич

Рабочая программа дисциплины

Живопись с основами цветоведения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Подготовка специалистов по рекламе, обладающих достаточными знаниями, умениями и навыками в области живописи и цветоведения, необходимыми в их дальнейшей практической деятельности для создания рекламного продукта.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
-------	---

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
ПК 1.3.	Разрабатывать авторские рекламные проекты
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные положения теории цветоведения Способы создания цветовой композиции Особенности работы с различными живописными техниками Способы создания цветом объема и пространства Методику использования цвета в живописном этюде фигуры Возможности живописно-графических стилизаций Методы создания стилизованных живописных изображений Художественный язык использования цвета в электронном изображении
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи Использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике Правильно использовать живописную технику Выполнять живописный этюд Выдерживать живописное состояние этюда

	Создавать стилизованные изображения с использованием цвета Использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОСНОВЫ ЖИВОПИСНОЙ ГРАМОТЫ. КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ЦВЕТОВЕДЕНИЮ. Приобретение опыта работы с материалами, основные сведения о технике их применения.						
1.1.	Введение. Сущность и значимость дисциплины при подготовке специалистов по рекламе. Организация собственной деятельности, выбор методов и способов выполнения поставленных профессиональных задач.	Лекции	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Цвет в природе и живопись.	Лекции	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Истоки европейского реалистического колоризма. Колорит венецианцев.	Лекции	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.4.	Реализм цвета и творческая индивидуальность. Колористы XVII века.	Лекции	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 2., ОК 1.	
1.5.	Натюрморт из предметов быта.	Лабораторные	3	12	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и профессионального личностного развития с использованием информационно-коммуникационных технологий. Реферат.	Сам. работа	3	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.7.	Восприятие цвета и живопись.	Лекции	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Натюрморт из предметов, ясных по тону и форме.	Лабораторные	3	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.9.	Круг Йогана Итона.	Сам. работа	3	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.10.	Обогащенное чувство цвета и	Лекции	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	живопись.				ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
1.11.	Натюрморт из предметов сближенных по цвету.	Лабораторные	3	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.12.	Ахроматический контраст	Сам. работа	3	18	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.13.	Лекция-визуализация. Колорит, основанный на сочетании пятен локального цвета.	Лекции	4	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.14.	Объединение масс локального цвета посредством светотени.	Лекции	4	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.15.	Натюрморт из предметов, контрастных по цвету.	Лабораторные	4	12	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.16.	Творческое задание.	Сам. работа	4	8	ПК 2.2., ПК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Краткосрочные этюды.				2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
Раздел 2. ОСНОВЫ ЖИВОПИСНОЙ ГРАМОТЫ. Выявление материальных качеств изображаемых предметов с проработкой деталей.						
2.1.	Развитие цветовосприятия и воспитание культуры цвета.	Лекции	4	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.2.	Физические факторы, создающие феномен восприятия цвета. Влияние различных источников света и световоздушной среды на восприятие цвета.	Лекции	4	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Натюрморт из предметов, различных по материалности.	Лабораторные	4	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.4.	Светотеневой контраст и контраст теплохолодности.	Сам. работа	4	12	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.5.	Основные характеристики цвета - цветовой тон, насыщенность светлота. Основные (субъективные) психологические и	Лекции	4	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	объективные (психофизические) характеристики цвета.				ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.6.	Систематика и классификация цветов. Цветовые системы. Цветовые атласы.	Лекции	4	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.7.	Натюрморт в неглубоком пространстве.	Лабораторные	4	12	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.8.	Типы цветовых контрастов.	Лекции	4	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.9.	Симультанный контраст и контраст распространения.	Сам. работа	4	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.10.	Психофизиологические свойства цвета.	Лекции	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.11.	Творческое задание. Краткосрочные этюды.	Сам. работа	5	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.12.	Цветовая композиция. Цветовая гармония, колорит, цветовая гамма.	Лекции	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.13.	Цветовые схемы для создания композиций.	Лекции	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.14.	Использование в цветовых схемах принципа доминанты.	Лекции	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.15.	Натюрморт с гипсовым орнаментом.	Лабораторные	5	16	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.16.	Основы и особенности предпринимательства в профессиональной деятельности. Деловая игра-Продай свою картину. Решение поставленных задач в стандартных и нестандартных ситуациях.	Лабораторные	5	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.17.	Рекламная идея и композиция.	Сам. работа	5	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
2.18.	Натюрморт в усложненных условиях освещения.	Лабораторные	6	16	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. ОСВОЕНИЕ ПРИЕМОВ РАБОТЫ НАД ЖИВОПИСЬЮ ГОЛОВЫ.						
Моделировка формы с выявлением колористического единства.						
3.1.	Цветовая система Матюшина.	Лекции	6	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Закономерность изменчивости цветовых сочетаний.	Лекции	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.3.	Живопись гипсовой модели головы (гризайль).	Лабораторные	6	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.4.	Натюрморт из стилизованных предметов.	Сам. работа	6	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
3.5.	Голова натурщика.	Лабораторные	6	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.6.	Декоративная композиция.	Сам. работа	6	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.7.	Краткосрочные этюды.	Сам. работа	6	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
3.8.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт.	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. ЖИВОПИСЬ ФИГУРЫ НА БОЛЬШИХ ЦВЕТОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ. Специфика работы над этюдом фигуры человека в одежде.						
4.1.	Теория цвета Василия Кандинского.	Лекции	7	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.2.	Цвет в теории супрематизма К.	Лекции	7	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3.,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Малевича.				ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
4.3.	Женская фигура. Этюд краткосрочный.	Лабораторные	7	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.4.	Фигура человека (тематическая постановка).	Лабораторные	7	16	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.5.	Декоративная композиция в рекламе.	Сам. работа	7	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.6.	Повторение пройденного материала за все семестры.	Лабораторные	7	16	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.7.	Декоративное преобразование натюрморта в информационный плакат экологической направленности на иностранном языке.	Сам. работа	7	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.8.	Работа в команде.	Сам. работа	7	4	ПК 2.2., ПК	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамене по итогам освоения дисциплины

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование:

- 1) Назовите имя ученого, впервые систематизировавший цвета:
 1. Б.В. Оствальд
 2. М.В. Ломоносов
 3. И. Ньютон
 4. В. Кандинский
- 2) Основные признаки цвета:
 1. Цветовой контраст
 2. Насыщенность
 3. Ахроматический вариант
 4. Цветовой тон
- 3) Чего можно достичь в цвете, используя модели геометрических фигур?
 1. Гармонию родственно-контрастных цветов
 2. Декоративную стилизацию
 3. Цветовое равновесие
 4. Гармоническое сочетание взаимодополнительных цветов
- 5) Какими средствами передать динамичность декоративного натюрморта:
 1. Активными ракурсами предметов
 2. Нюансом цветовой гаммы
 3. Геометрическим орнаментом динамического характера
 4. Изменчивостью цветовых аккордов
- 6) Какие первые цветовые гармонии известны науке цветоведения?
 1. Теория В.М. Шугаева
 2. Теория Б. Оствальда
 3. Теория М. Сарьяна

4. Теория Б. Теплова

7) В чем смысл декоративногорисования стилизованных объектов?

1. Верно сочетать выбранный декор с характером изображаемой формой объекта
2. В выделении характерных индивидуальных особенностей формы
3. В абрисе формы
4. В овладении графическими средствами

8) Основной принцип декоративного изображения:

1. Достижение максимальной выразительности
2. Достоверность изображения
3. Графическая обработка формы и выявление ее природных особенностей
4. Стилизация форм

9) В чем выражается цветовая комбинаторика?

1. В изображении диаграмм все используемых сочетаний
2. В изменении формы
3. В подборе композиционной схемы
4. В сочетании цветовых масс

10) Чем определяется понятие "стиль"?

1. Системой внутренних связей
2. Целостностью всех компонентов художественного произведения
3. Копировальной грамотой
4. Манерой исполнения

11) В чем выражается выразительность цвета в композиции?

1. В спектральности цвета
2. В обогащении содержания образа цветовыми контрастными и нюансными отношениями
3. В совокупности многих цветов
4. В символическом цветовом кодировании

12) В чем выражается значение, смысл и функция цвета в композиции?

1. В колористическом единстве
2. В информативности
3. В объединении элементов формы
4. Функцию различения (выделения)

13) Роль цвета в выделении доминанты композиции:

1. Акцентирование доминанты контрастно-дополнительными цветами
2. Сопоставление противоположных форм
3. Использование основных свойств цвета
4. Ассоциативное построение доминанты

14) Что такое цветовой акцент?

1. Цветовой нюанс
2. Подчеркивание, выделение, ударение
3. Видоизменение реального объекта
4. Ритмическая взаимосвязь форм

15) Как достичь цветового равновесия?

1. Сгармонизировать цветовые отношения
2. Выделить главный цвет
3. Использовать чистые (спектральные) цвета
4. Соотнести плоскости между собой

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:



5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Живопись с основами цветоведения_2023.doc](#)
Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.Л. Селицкий.	Цветоведение: учебное пособие	РИПО, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600115

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Д. И. Киплик	Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/474840

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4085

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP,C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>

Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
27Д	класс рисунка и живописи - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; стеллажи для хранения натюрмортного фонда; голова Апполона; столик для натюрморта; глаз; глаз большой (гипсовая модель); голова Сократа AP-512; горка выставка; деталь губы малые; глаз большой (гипсовая модель); деталь губы малые AP-512; деталь губы малые AP - 512; кисть женская AP-341; кисть руки большая; конус; мольберт; конус AP-106; конус AP-101; куб большой; куб малый; мольберт 4-х ножный складной со съемным планшетом; натюрмортный столик; нос Давида AP-375; обрубковка черепа AP-497; орнамент №22 "Трилистник" AP-2122; орнамент №28 "Ветка винограда" AP-2128; орнамент №32 "ветка яблони"; орнамент 19 AP-2119; пирамида малая; орнамент №33 "ветка лотоса" (выпуклая) AP-2133; орнамент №6 "Лист клена" AP-2106; орнамент №7 AP-2107; цилиндр малый; рот; орнамент №9 "ветка лотоса" (вогнутая); пирамида AP-107; призма AP-105; стопа натуральная AP-331; трилистник большой; череп анатомический AP-497; шар большой; цилиндр AP-102; цилиндр малый; череп; череп анатомический AP-497; череп женский; череп мужской; череп обрубковка AP-496; череп обрубковочный; шар AP-103; шар большой
121Н	кабинет инженерных систем	Учебная мебель на 30 посадочных

Аудитория	Назначение	Оборудование
	гостиницы и охраны труда; кабинет прикладной геодезии и экологического картографирования; кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; полигон геодезический – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая передвижная доска – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart); оборудование: нивелир оптический VEGA; теодолит VEGA электронный; помещение для хранения оборудования и туристического снаряжения; тематические плакаты.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Актовый зал Д	концертный зал	Учебная мебель на 500 посадочных мест; рабочее место преподавателя; рояль – 2 ед.; оркестровые пульта; дирижерский пульт; звукотехническое оборудование: микрофон кардиоидный подвесной конденсаторный Shure CVO-W/C – 3 шт.; микрофон петличный AUDIO TECHNICA ATR 35cW – 1 шт.; микшерная консоль цифровая ALLEN&HEATH QU32 с возможностью дистанционного управления – 1 шт.; радиомикрофон Shure Etw/pg58 – 2шт.; радиомикрофон SENNHEISER EW 145-G3-B-X UHF – 1 шт.; монитор НК PR:O 12 м – 2 шт.; сабвуфер НК PR:O 15o – 4шт.; сателиты НК PR:O 8 – 12 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
409Н	кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии	Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Курс «Живопись с основами цветоведения» представляет собой последовательный ряд лекционных занятий и практических заданий, каждое из которых начинается с короткой вводной беседы по изучаемой теме. Системность обучения заключается в логичности постановки задач, в их последовательном усложнении, в предметной взаимосвязи.

Курс рассчитан на комплексное изучение основ живописной подачи объекта изображения, в том числе фигуры человека.

При реализации учебной дисциплины "Живопись с основами цветоведения" в ходе практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.

Практическая работа студентов

Целью практической (аудиторной) работы студентов является:

- совершенствование знаний по живописи и подготовка базового академического знания данного предмета для студентов специальности "Реклама".

Задачами практической (аудиторной) работы студентов является:

- освоение академического метода живописи предметов окружающего мира;
- владение профессиональной изобразительной грамотой;
- усовершенствование ранее полученных навыков, овладение новыми технологиями и материалами живописи;
- развитие зрительной памяти.

В практическую работу студентов входит:

- выполнение практического задания (академической живописи), придерживаясь методической последовательности выполнения работы, под руководством преподавателя.

Практическая работа является обязательной для каждого студента. Все практические работы проверяются преподавателем и входят в балльно-рейтинговую систему оценивания успеваемости по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является развитие профессиональных навыков, таких как:

- владение живописными средствами;

- умение грамотно строить композицию живописного изображения и использовать их в направлении проектирования объектов графического дизайна;
- владение принципами выбора техники исполнения конкретного изображения;
- владение методами и технологией классических техник станковой живописи;
- способность анализировать живописные работы других авторов и использовать выводы в личной практике;
- умение разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;
- владение приемами гармонизации форм, структур, комплексов и систем;
- владение комплексом композиционных решений;

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Живопись с основами цветоведения» обеспечивает: закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий; формирование навыков работы с различными живописными материалами.

В самостоятельную работу студентов входит:

- выполнение практического задания (декоративное преобразование)
- выполнение краткосрочных практических заданий (этюдов);
- выполнение письменных работ (рефератов) на заданную тему;

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Все самостоятельные работы проверяются преподавателем и входят в бально-рейтинговую систему оценивания успеваемости обучающихся по данной дисциплине.

В процессе обучения студенты обязаны выполнить практические и самостоятельные задания в полном объеме. Итоговая оценка за семестр формируется по итогам сдачи текущего контроля. В течении семестра студенты выполняют практические и самостоятельные работы, которые оцениваются и вносятся в бально-рейтинговую таблицу успеваемости студентов, на текущих просмотрах преподавателем. Просмотры, с коллективным обсуждением и анализом работ происходят после завершения задания, согласно рабочей программе. Баллы, набранные за самостоятельные и практические работы суммируются и выводится оценка за зачет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

История изобразительного искусства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **42.02.01. специальность Реклама**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **42_02_01_Реклама-2023_9кл**

Часов по учебному плану 78 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 3

 аудиторные занятия 52

 самостоятельная работа 26

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	78	78	78	78

Программу составил(и):
преподаватель, первая к.к., Чурилов Михаил Григорьевич

Рецензент(ы):
доцент, Комарова Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
История изобразительного искусства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Сформировать у студентов представление о развитии зарубежного искусства. Ознакомить студентов с основными стилями и направлениями зарубежного искусства, крупнейшими художниками и их творчеством. Воспитать понимание роли, места и значения искусства в культуре.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Характерные черты художественных стилей различных исторических эпох

	Творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать свои знания в профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Древний мир						
1.1.	Введение. Изобразительное искусство в системе культуры.	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Раннехристианское искусство (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Проверочная работа	Практические	3	6	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Реферат №1 Основные сюжеты христианского учения	Сам. работа	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Искусство Средних веков						
2.1.	Искусство Дороманики (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Искусство Романики (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Искусство Готики (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Тест №1 Искусство Средних веков	Практические	3	1	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Конспект №1 Архитектура Средних веков (таблица-сравнение), подготовка к тесту	Сам. работа	3	6	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Искусство Ренессанса						
3.1.	Искусство Возрождения в Италии (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Позднее Возрождение и Маньеризм в Италии (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Северное Возрождение (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Доклад №1	Практические	3	2	ПК 1.2., ПК	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Творчество мастеров Высокого Возрождения				1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1
3.5.	Тест №2 Искусство Возрождения	Практические	3	1	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Конспект №2 Особенности творчества мастеров Северного Возрождения, подготовка к тесту	Сам. работа	3	6	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Искусство Нового времени (XVII-XVIII вв)						
4.1.	Западноевропейское искусство XVII века: барокко, классицизм, реализм (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	4	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Западноевропейское искусство XVIII века: рококо, классицизм (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Доклад №2 Французская живопись XVIII века (рококо)	Практические	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Тест №3 Искусство Нового времени (XVII – XVIII) вв	Практические	3	1	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Конспект №3 Голландская	Сам. работа	3	6	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	живопись XVII века, подготовка к тесту				ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
Раздел 5. Искусство Нового времени (XIX в.)						
5.1.	Искусство рубежа XVIII-XIX веков. Ампир, классицизм (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Искусство первой половины XIX века: романтизм, реализм (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Искусство второй половины XIX века: реализм, импрессионизм, неоимпрессионизм (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Искусство конца XIX века: символизм, модерн (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.5.	Доклад №3 Романтизм в живописи XIX века	Практические	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.6.	Тест №4 Искусство XIX вв	Практические	3	1	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.7.	Конспект №4 Творчество	Сам. работа	3	6	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11.,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	постимпрессионистов: В. Ван Гог, П. Сезанн, П. Гоген, подготовка к тесту				ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
Раздел 6. Искусство Западной Европы XX века.						
6.1.	Западноевропейское искусство XX века: авангард и постмодерн (вкл. визуальный материал в форме презентации)	Лекции	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Творческое задание (работа в малых группах)	Практические	3	4	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Процедура проведения экзамена: Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.</p> <p>Процедура проведения предполагает два блока оценивания:</p> <p>1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.</p> <p>2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.</p> <p>Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:</p> <p>5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84</p>

3 (удовлетворительно) 50-69
2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_История_изобразительного_искусства_2023.docx](#)
Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сокольникова, Н. М.	История изобразительного искусства: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/479841
Л1.2	Т. В. Ильина.	История искусства: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/475270

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина.	История искусств. Возрождение и Новое время: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/477104

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5570

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView

7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP,C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

По дисциплине «История изобразительного искусства»:
подготовка обучающихся к практическим и творческим занятиям,
подготовка докладов,
написание контрольной работы
подготовка к промежуточной аттестации,
усвоение лекционного материала.

Практические занятия включают:

- работу с рекомендованной литературой для подготовки доклада;
- устное изложение обучающимся материала на конкретную тему;
- обсуждение материала доклада с обучающимися, учебные дискуссии;
- конспектирование материала доклада обучающимися;
- анализ иллюстративного материала.

Самостоятельная работа включает:

- работу с рекомендованной литературой;
- работу над конспектом лекции;
- углубленный анализ материалов лекций;
- конспектирование и реферирование научной и учебно-методической литературы;
- работу с Интернет-ресурсами;
- работу с иллюстративным материалом;
- подготовку докладов, выступлений и рефератов;
- презентацию результатов работы в устной и/или электронной форме.

Творческое задание включает 2 части: практическая часть - разработка проекта, теоретическая часть - короткий доклад в качестве защиты проекта.

При реализации учебной дисциплины "История изобразительного искусства" в ходе практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: лекции в форме диалога-обсуждения с обучающимися различных форм искусства согласно изучаемым периодам, все лекции снабжены обширным иллюстративным материалом в форме презентаций в MS Power Point, проводятся учебные групповые дискуссии на основе докладов и обучающихся.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации внеаудиторных методов обучения.

Методические указания к выполнению контрольной работы: контрольная работа представляет собой тест, обобщающий в себе изучаемый материал по конкретному разделу.

Описание структуры контрольной работы с примерным перечнем вопросов закреплен в приложении ФОС.

При подготовке к контрольной работе студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, поработать с иллюстративным материалом.

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации (экзамену):

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, изучить конспекты докладов, конспекты, выполненные самостоятельно на заданные темы, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен. Дополнительным аспектом оценивания является проверка знания иллюстративного материала: способность обучающегося соотнести изображение со стилем/периодом/автором и тп.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рисунок с основами перспективы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма	
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл	
Часов по учебному плану	396	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 7
аудиторные занятия	260	диф. зачеты: 6, 7
самостоятельная работа	136	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		4 (7)		Итого	
	Неделя	16	19	16	19	16	19	16				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	30	30	10	10	10	10	16	16	90	90
Лабораторные	40	40	30	30	30	30	30	30	40	40	170	170
Сам. работа	38	38	30	30	22	22	20	20	26	26	136	136
Итого	102	102	90	90	62	62	60	60	82	82	396	396

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Аксёнова Надежда Владимировна; преподаватель, Прусова Ирина Михайловна; преподаватель, высшая к.к., Долгова Лариса Петровна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая к.к., Чурилов Михаил Григорьевич

Рабочая программа дисциплины
Рисунок с основами перспективы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Раскрыть принципы построения реалистического изображения на плоскости средствами линии и тона Привить художественную культуру Дать знания, умения и навыки, необходимые для самостоятельной творческой работы
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 1.1.	Осуществлять поиск рекламных идей
ПК 1.2.	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
ПК 1.3.	Разрабатывать авторские рекламные проекты
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Принципы построения геометрических тел Основные законы перспективы и распределения света и тени при изображении предметов, приемы черно-белой графики Основные законы изображения предметов, окружающей среды, фигуры человека
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Выполнять рисунки с натуры с использованием разнообразных графических приемов Выполнять линейно-конструктивный рисунок геометрических тел, предметов быта и фигуры человека Выполнять рисунки с использованием методов построения пространства на плоскости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ОБЪЕМНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЕ И КОНСТРУКТИВНОЕ ПОСТРОЕНИЕ ФОРМ ПРЕДМЕТОВ. Общие сведения о перспективе. Понятие о пропорциях. Средства выявления формы. Светотень и ее закономерности. Стадии построения повторяющегося геометрического орнамента. Объемные и линейные соотношения, характер формы, соподчинение деталей. Передача фактуры (материальности), глубины и пространства с помощью тона.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Общие сведения о перспективе. Понятие о пропорциях	Лекции	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Практическая работа №1. Натюрморт с гипсовым предметом. Компоновка, линейно-конструктивное построение предметов	Лабораторные	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Практическая работа №1. Натюрморт с гипсовым предметом. Работа тоном.	Лабораторные	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.4.	Практическая работа №1. Натюрморт с гипсовым предметом. Работа тоном.	Лабораторные	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.5.	Завершение работы с натюрмортами	Сам. работа	3	18	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
1.6.	Средства выявления формы. Светотень и ее закономерности.	Лекции	3	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Практическая работа №1. Натюрморт с гипсовым предметом. Завершение работы над натюрмортом	Лабораторные	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.8.	Практическая работа №2. Натюрморт (смешанная техника). Компоновка на планшете, тоновое обобщение	Лабораторные	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Практическая работа №2. Натюрморт (смешанная техника). Работа мягкими материалами	Лабораторные	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.10.	Практическая работа №2. Натюрморт (смешанная техника). Завершение работы	Лабораторные	3	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.11.	Самостоятельная работа №1. наброски и зарисовки	Сам. работа	3	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Стадии построения повторяющегося геометрического орнамента. Объемные и линейные соотношения, характер формы, соподчинение	Лекции	3	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деталей.					
1.13.	Практическая работа №3. Натюрморт из крупных предметов быта.	Лабораторные	3	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Самостоятельная работа №2. Натюрморт из предметов быта	Сам. работа	3	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	Передача фактуры (материальности), глубины и пространства с помощью тона.	Лекции	3	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1
1.16.	Просмотр	Лабораторные	3	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПОСТРОЕНИЕ ИНТЕРЬЕРА. Основы линейной и воздушной перспективы. Основные методы построения пространства на плоскости. Рисование интерьера, деталей архитектуры.						
2.1.	Основы линейной и воздушной перспективы.	Лекции	4	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Практическая работа №4. Натюрморт в интерьере.	Лабораторные	4	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
2.3.	Основные методы построения пространства на плоскости.	Лекции	4	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Практическая работа №5. Интерьер.	Лабораторные	4	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Рисование интерьера, деталей архитектуры.	Лекции	4	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Самостоятельная работа №3. Графика интерьера.	Сам. работа	4	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Самостоятельная работа №4. Творческое задание. Наброски и зарисовки.	Сам. работа	4	16	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Промежуточная аттестация.	Лабораторные	4	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3.,	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Дифференцированный зачёт.				ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
<p>Раздел 3. ИЗОБРАЖЕНИЕ ГОЛОВЫ ЧЕЛОВЕКА. Изучение и анализ конструкции деталей головы различных по форме. Пластическое строение частей лица, пластическое формообразование, пропорции. Общие сведения о пропорциях головы. Пластическое формообразование головы, частей лица, волос, пропорции. Конструктивный анализ формы гипсовой головы. Общие сведения о пропорциях головы. Рисунок головы с живой натуры.</p>						
3.1.	Изучение и анализ конструкции деталей головы различных по форме. Пластическое строение частей лица, пластическое формообразование, пропорции.	Лекции	5	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Практическая работа №6. Обрубочная голова и череп человека в одном повороте.	Лабораторные	5	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Самостоятельная работа №5. Обрубочная голова	Сам. работа	5	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Общие сведения о пропорциях головы. Пластическое формообразование головы, частей лица, волос, пропорции. Конструктивный анализ формы гипсовой головы. Общие сведения о пропорциях головы. Рисунок головы с живой натуры.	Лекции	5	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Практическая работа №7. Гипсовые слепки частей лица Давида.	Лабораторные	5	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Самостоятельная работа №6. Творческое задание. Наброски и зарисовки.	Сам. работа	5	12	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Просмотр	Лабораторные	5	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Конструктивный анализ формы гипсовой головы	Лекции	6	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
3.9.	Практическая работа №8. Рисунок гипсовой модели головы.	Лабораторные	6	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Общие сведения о пропорциях головы. Рисунок головы с живой натуры.	Лекции	6	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.11.	Практическая работа №9. Голова натурщика.	Лабораторные	6	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Самостоятельная работа №7 Голова натурщика	Сам. работа	6	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.13.	Самостоятельная работа №8 Творческое задание. Наброски и зарисовки.	Сам. работа	6	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.14.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт.	Лабораторные	6	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. ИЗОБРАЖЕНИЕ ФИГУРЫ ЧЕЛОВЕКА. Пропорции фигуры человека. Конструктивный анализ формы. Основы движения фигуры человека.						
4.1.	Пропорции фигуры человека	Лекции	7	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Практическая работа №10. Фигура человека(стоя).	Лабораторные	7	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7.,	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
4.3.	Конструктивный анализ формы	Лекции	7	4	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Практическая работа №11. Одетая фигура (тематическая постановка).	Лабораторные	7	14	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Самостоятельная работа №9 Выполнение набросков	Сам. работа	7	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.6.	Основы движения фигуры человека	Лекции	7	6	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.7.	Практическая работа №12. Натюрморт	Лабораторные	7	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.8.	Самостоятельная работа №10 Выполнение фигуры человека	Сам. работа	7	10	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9.,	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
4.9.	Работа в коллективе.	Сам. работа	7	8	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.10.	Просмотр	Лабораторные	7	2	ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.3., ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 11., ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические и самостоятельные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4060>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины:

1. Выберите все правильные ответы (один или несколько).

Рисунок по представлению опирается:

- a) на эмоциональное состояние художника
- b) на владение рисующего различными приемами, техниками и методиками живописи
- c) на знания рисующего о конструкции геометрических тел, предметов и зданий, строении растений, восприятии пространства человеком
- d) на пространственное воображение

2. Выполнение рисунка начинают с определения расположения на листе:

- a) главной точки картины
- b) точки зрения
- c) линии горизонта
- d) главного луча зрения
- e) картинной плоскости

3. Линейно-конструктивный рисунок предполагает:

- a) представление соотношения архитектуры зданий и древесно-кустарниковых групп
- b) показ обобщенного образа объекта, который существует только в представлении рисующего
- c) построение всех вершин, ребер и граней геометрических тел или бытовых предметов, как видимых, так и невидимых с выбранного ракурса

d) показ высоты, фактуры и цвета предметов, зданий, растений

4. Укажите верную последовательность построения теней

- a) строят тени, падающие на горизонтальную плоскость основания постановки
- b) определяют границы освещенных участков и собственной тени геометрических тел
- c) определяют распределение светотени и освещенность поверхностей
- d) определяют проекции лучей на вертикальную и горизонтальную плоскости
- e) строят тени, падающие на вертикальную плоскость задника постановки
- f) осуществляют анализ характера и источника лучей

5. Укажите верное свойство тени от прямой, перпендикулярной плоскости:

- a) падает по проекции луча на плоскость
- b) ломается на линии пересечения
- c) падает параллельно самой прямой
- d) падает перпендикулярно самой прямой

6. Укажите правильную последовательность выполнения светотеневой моделировки формы:

- a) прорабатывают формы в свету
- b) прокрывают общим тоном всю область тени, тени собственные вместе с падающими («большая тень»)
- c) усиливают собственные тени по их границе со светом, усиливают падающие тени, высветляют рефлексы
- d) снижают контраст в глубине картины между освещенными и затененными поверхностями с учетом воздушной перспективы

7. Какие из данных свойств относятся к направленному освещению:

- a) не дает четких теней, но подчеркивает силуэт, пропорции и объем предметов
- b) четко выделяются области света, падающей и собственной тени на предметах
- c) наблюдается в ясный солнечный день или при искусственной подсветке одним источником света
- d) наблюдается в пасмурную погоду, при тумане или дожде, а также может быть создано несколькими источниками искусственного света

8. Какие из данных свойств относятся к рассеянному (диффузному) освещению:

- a) не дает четких теней, но подчеркивает силуэт, пропорции и объем предметов
- b) четко выделяются области света, падающей и собственной тени на предметах
- c) наблюдается в ясный солнечный день или при искусственной подсветке одним источником света
- d) наблюдается в пасмурную погоду, при тумане или дожде, а также может быть создано несколькими источниками искусственного света

9. Тоновая графика передает:

- a) основные цветовые соотношения
- b) представление рисующего о цвете и пространстве
- c) локальную окраску поверхностей
- d) освещенность поверхностей и распределение светотени на формах

10. Укажите способы, которыми может быть создано тональное. Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- a) алла прима
- b) тушевка
- c) лессировка
- d) штриховка

11. Укажите верную последовательность рисования гипсовых архитектурных деталей с натуры:

- a) конструктивный анализ формы и ее отдельных элементов, выявление простых геометрических тел в основе архитектурной формы
- b) анализ выбранного ракурса
- c) построение детали как конструкции из геометрических тел
- d) выполнение «обрубков», проработка ее деталей

- e) выявление объема формы с помощью светотени
- f) обобщение рисунка

12. Изображение интерьера позволяет понять взаимосвязь размеров помещения, его частей и мебели с размерами человека, т. е. _____ основы построения пространства.

13. Укажите общую последовательность работы при выполнении рисунка интерьера с натуры:

- a) изображение оконных и дверных проемов, разметка рисунка пола и потолка, изображение мебели и деталей интерьера
- b) анализ положения точки зрения и ракурса фрагмента интерьера, выбор варианта изображения интерьера
- c) тоновая проработка изображения интерьера
- d) размещение на листе линии горизонта, размещение на ней точек схода и построение боковых стен
- e) проверка ширины изображаемого помещения по отношению к высоте помещения и росту человека
- f) изображение границ дальней фронтальной стены с соблюдением соотношения высоты и ширины либо изображение вертикальной линии угла помещения
- g) проверка размеров и пропорций всех элементов интерьера по отношению к росту человека

14. Интерьеры широких или высоких помещений можно охватить взглядом, только поворачивая голову, т. е. горизонтальный или вертикальный угол зрения будут превышать _____.

15. Укажите правильную последовательность над выполнением наброска:

- a) 1 — композиция краткосрочного рисунка, 2 — графическое изображение
- b) 1 — композиция краткосрочного рисунка, 2 — графическое изображение, 3 — завершение изображения
- c) 1 — графическое изображение, 2 — завершение изображения
- d) последовательность работы не важна, важен результат

Ключ к тесту:

- 1. – c, d
- 2. – c
- 3. – c
- 4. – f, d, b, a, e, c
- 5. – a
- 6. – b, a, c, d
- 7. – b, c
- 8. – a, d
- 9. – d
- 10. – b, d
- 11. – a, b, c, d, e, f
- 12. – эргономические
- 13. – b, f, d, e, a, g, c
- 14. – 60°
- 15. – b

Критерии оценки:

85-100 баллов (оценка «отлично») Выполнено 85-100% заданий предложенного теста.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Выполнено 70-84% заданий предложенного теста.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Выполнено 50-74% заданий предложенного теста.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг $R_{зач}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=40607>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 50 тестовых задания. На выполнение теста отводится 20 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов



Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100
4 (хорошо) 70-84
3 (удовлетворительно) 50-69
2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Рисунок с основами перспективы_2023_3.doc](#)
 Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Скакова, А. Г.	Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/475748
Л1.2	В. И. Жабинский, А. В. Винтова	Рисунок: учебное пособие	ИНФРА-М, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1160969
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М.А. Пресняков	Перспектива: учебное пособие	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1219446
Л2.2	Рабинович М. Ц.	ПЛАСТИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ ЧЕЛОВЕКА, ЧЕТВЕРОНОГИХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EF1E57DE-E3EF-4F92-AF50-83B4A10564EC
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Рисунок с основами перспективы		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4060	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader				

GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/

6.4. Перечень информационных справочных систем

<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>
--

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
406Н	кабинет дизайна; кабинет рисунка; кабинет живописи; лаборатория техники и технологии живописи; лаборатория графики и культуры экспозиции; мастерская рисунка – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель для учебных занятий; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; мольберты; натюрмортные столы, натюрмортный фонд, наглядные учебные материалы, шкаф, стеллаж для планшетов, осветительные приборы, гипсовые слепки
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Курс «Рисунок с основами перспективы» представляет собой последовательный ряд практических заданий, каждое из которых начинается с короткой вводной беседы по изучаемой теме. Системность обучения заключается в логичности постановки задач, в их последовательном усложнении, в предметной взаимосвязи.

Курс рассчитан на комплексное изучение основ графической подачи объекта изображения, в том числе фигуры человека.

При реализации учебной дисциплины "Рисунок с основами перспективы" в ходе практической и самостоятельной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, таких как метод проектов, метод обучения в парах, внеаудиторные методы обучения.

Практическая работа студентов

Целью практической (аудиторной) работы студентов является:

- совершенствование знаний учебного рисунка и подготовка базового академического знания данного предмета для студентов – дизайнеров.

Задачами практической (аудиторной) работы студентов является:

- освоение академического метода рисования человека и предметов окружающего мира;
- владение профессиональной изобразительной грамотой;
- усовершенствование ранее полученных навыков, овладение новыми технологиями и материалами рисунка;
- развитие объемно-конструктивного мышления, развитие зрительной памяти.

В практическую работу студентов входит:

- выполнение практического задания (академический рисунок), придерживаясь методической последовательности выполнения рисунка, под руководством преподавателя.

Практическая работа является обязательной для каждого студента. Все практические работы проверяются преподавателем и входят в балльно-рейтинговую систему оценивания успеваемости по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является развитие профессиональных навыков, таких как:

- владение средствами графики;
- умение грамотно строить композицию графического изображения и использовать их в направлении проектирования объектов графического дизайна;
- владение принципами выбора техники исполнения конкретного изображения;
- владение методами и технологией классических техник станковой графики;
- способность анализировать графические работы других авторов и использовать выводы в личной практике;
- умение разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;
- владение приемами гармонизации форм, структур, комплексов и систем;

- владение комплексом композиционных решений;
Задачами самостоятельной работы студентов являются:
- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.
Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Рисунок с основами перспективы» обеспечивает: закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий; формирование навыков работы с различными графическими материалами.
В самостоятельную работу студентов входит:
- выполнение практического задания (стилизация в рисунке)
- краткосрочных практических заданий (наброски, зарисовки);
- выполнение письменных работ (рефератов) на заданную тему;
Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Все самостоятельные работы проверяются преподавателем и входят в балльно-рейтинговую систему оценивания успеваемости обучающихся по данной дисциплине.

В процессе обучения студенты обязаны выполнить практические и самостоятельные задания в полном объеме. Итоговая оценка за семестр формируется по итогам сдачи текущего контроля. В течении семестра студенты выполняют практические и самостоятельные работы, которые оцениваются и вносятся в балльно-рейтинговую таблицу успеваемости студентов, на текущих просмотрах преподавателем. Просмотры происходят после завершения задания, согласно рабочей программе. Баллы, набранные за самостоятельные и практические работы суммируются и выводится оценка за зачет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Экономика организации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл
Часов по учебному плану	46
	Виды контроля по семестрам

в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 14

диф. зачеты: 7

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	4 (7)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	14	14	14	14
Итого	46	46	46	46

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Бортникова Светлана Викторовна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Шлыкова Любовь Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Дать будущим специалистам знания для принятия эффективных экономических решений Сформировать важнейшие навыки управленческой деятельности
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ПК 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2.	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
ПК 3.2.	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики Основы макро-и микроэкономики
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	Не предусмотрено
--------	------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предприятие и отрасль в условиях рынка						
1.1.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Лекции	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Производственный процесс и принципы его организации	Лекции	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Производственный процесс и принципы его организации	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.		Сам. работа	7	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Производственные ресурсы организации (предприятия)						
2.1.	Основные и производственные ресурсы	Лекции	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Основные и оборотные средства	Практические	7	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Трудовые ресурсы	Лекции	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Трудовые ресурсы	Практические	7	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.		Сам. работа	7	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Производственная деятельность предприятия						
3.1.	Издержки производства и ценовая политика организации	Лекции	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Издержки производства и ценовая политика	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Прибыль и рентабельность. Планирование деятельности организации.	Лекции	7	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Прибыль и рентабельность. Планирование деятельности организации.	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Прибыль и рентабельность. Планирование деятельности организации.	Сам. работа	7	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.6.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	7	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4235>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированный зачет по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1. — самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
 - а) предприятие +
 - б) государство
 - в) холдинг
 - г) фабрика
2. Фирма и предприятие – это одно и то же.
 - а) верно
 - б) неверно +
3. Сколько людей занято на малом предприятии:
 - а) до 40
 - б) до 50
 - в) до 70
4. . . . — это величина, определяемая вычитанием из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету.
 - а) чистые активы +
 - б) баланс
 - в) оборотный капитал
 - г) основной капитал
5. . . . – это механизм управления прибылью предприятия, основанный на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат.
 - а) производственный леверидж +
 - б) маржинальный запас прочности
 - в) точка безубыточности
 - г) производственный рычаг
6. . . . — это центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта.
 - а) прогнозирование
 - б) планирование +
 - в) анализ
 - г) стратегия
7. Стратегический план предприятия разрабатывается на:
 - а) 8-10 лет +
 - б) 15-20 лет
 - в) 4-5 лет
8. Долгосрочные планы бывают:
 - а) детерминированными и скользящими +
 - б) планируемые и прогнозируемые
 - в) тактическими и стратегическими
 - г) управленческими и экономическими
9. Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:

а) конкуренты

б) персонал +

в) поставщики

г) экономическая ситуация в стране

10. Что из перечисленного относится к внешней среде:

а) технология

б) структура предприятия

в) задачи

г) потребители +

11. Вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием:

а) номенклатура (товарный ассортимент) +

б) прайс-лист

в) баланс

г) товарный чек

12. Что представляет собой перечень и количество выпускаемой им продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг) для потребителей:

а) производственная программа +

б) инновационная программа

в) структурная программа

г) экономическая программа

13. Применяются во внутрипроизводственном планировании для оценки трудоемкости единицы продукции и производственной программы:

а) натуральные измерители

б) трудовые измерители +

в) производственные измерители

г) прогнозируемые измерители

14. Характеризуют производственную специализацию предприятия и его долю на рынке:

а) натуральные измерители +

б) структура

в) доля рынка

г) уровень производства

15. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непроизводственного характера:

а) валовая продукция

б) товарная продукция +

в) номенклатура

г) ассортимент

Ответы

1 а

2 б

3 б

4 а

5 а

6 б

7 а

8 а

9 б

10 г

11 а

12 а

13 б

14 а

15 б

Критерии оценивания:



Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Процедура проведения экзамена</p> <p>Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.</p> <p>Процедура проведения предполагает два блока оценивания:</p> <p>1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.</p> <p>2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач</p> <p>Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговое тес» https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=523378</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.</p> <p>за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время. Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:</p> <p>85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов</p> <p>Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга Rитог = Rсем + 0,3 · Rэкз</p> <p>Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов</p> <p>Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:</p> <p>5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49</p>
Приложения
<p>Приложение 1.  ФОС Экономика организации_2023 (Д).docx</p> <p>Приложение 2.  Контроль.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Н.А. Сафронов	Экономика организации (предприятия): учебник для средних специальных учебных заведений	Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1141785
Л1.2	Мокий М. С.	Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/467403
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шимко П. Д.	Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469932
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экономика организации		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10878	
Э2	Электронная библиотека АлтГУ		http://elibrary.asu.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Список программного обеспечения</p> <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux</p> <p>Специализированное и общее ПО</p> <p>Open Office или Libreoffice</p> <p>3D Canvas</p> <p>Blender</p> <p>Visual Studio Community</p> <p>Python с расширениями PIL, Py OpenGL</p> <p>FAR</p> <p>XnView</p> <p>7-Zip</p> <p>AcrobatReader</p> <p>GIMP</p> <p>Inkscape</p> <p>Paint.net</p> <p>VBox</p> <p>Mozila FireFox</p> <p>Chrome</p> <p>Eclipse (PHP,C++, Phortran)</p>				

VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и

Аудитория	Назначение	Оборудование
	обслуживания учебного оборудования	учебно-методической документацией.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:
 посещать все лекционные и практические занятия
 все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
 обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
 в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал
 При изучении дисциплины «Экономика организации» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Экономика организации».
 Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа и лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика организации» предполагает: самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; выполнение заданий для самостоятельной работы;

изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;

подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины; выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Экономика организации» следует: внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы - закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Экономика организации», овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

правильность ответов на вопросы;
полнота и лаконичность ответа;
способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
логика и аргументированность изложения.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат - вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде

всего, составить план, выделить в нем части:
введение – значение проблемы, ее актуальность;
текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
заключение
список использованной литературы

СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

- 1.изучить информацию по теме;
- 2.выбрать оптимальную форму таблицы;
- 3.информацию представить в сжатом виде
- 4.заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

соответствие содержания теме;
логичность структуры таблицы;
правильный отбор информации;
наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
соответствие оформления требованиям;
работа сдана в срок.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

соответствие содержания теме;
правильная структурированность информации;
наличие логической связи изложенной информации;
эстетичность и соответствие требованиям оформления;
работа представлена в срок

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Биология

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 1	
аудиторные занятия	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
преподаватель, Шевчук Наталья Ивановна

Рецензент(ы):
д-р биол. наук, преподаватель, Дурников Дмитрий Алексеевич

Рабочая программа дисциплины
Биология

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Освоение знаний об основных биологических теориях, идеях и принципах, являющихся составной частью современной естественно-научной картины мира; о методах биологических наук (цитологии, генетики, селекции, биотехнологии, экологии); строении, многообразии и особенностях биосистем (клетка, организм, популяция, вид, биогеоценоз, биосфера); выдающихся биологических открытиях и современных исследованиях в биологической науке</p> <p>Овладение умениями обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, в развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах</p> <p>Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации</p> <p>Воспитание убежденности в возможности познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем</p> <p>Использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдению правил поведения в природе</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Основные положения биологических теорий (клеточная; эволюционная теория Ч. Дарвина) Учения В.И. Вернадского о биосфере Сущность законов Г. Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности Строение биологических объектов: клетки; генов и хромосом; вида и экосистем (структура) Сущность биологических процессов: размножение, оплодотворение, действие искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращения энергии в клетке, экосистемах и биосфере Вклад выдающихся ученых в развитие биологической науки Биологическую терминологию и символику</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Объяснять: роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов Решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания) Описывать особей видов по морфологическому критерию Выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности Сравнивать: биологические объекты (тела живой и неживой природы по химическому составу, зародыши человека и других млекопитающих, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности), процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы на основе сравнения Анализировать и оценивать различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде Изучать изменения в экосистемах на биологических моделях Находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах Интернета) и критически ее оценивать</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрены

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в биологию						
1.1.	Биология как наука. Предмет и методы ее изучения. Исторический очерк науки и основные деятели биологии	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Подготовка докладов «Основные деятели биологических наук»	Практические	1	2	ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Учение о клетке						
2.1.	Химическая организация живого вещества	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Контрольная работа. Витамины: источники поступления в организм и заболевания, вызванные недостатком или избытком тех или иных витаминов	Практические	1	4	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Общие принципы клеточной организации	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Клеточная теория. Неклеточные формы жизни	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Размножение и индивидуальное развитие организмов						
3.1.	Деление клетки. Митоз, мейоз	Лекции	1	4	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Бесполое и половое размножение растений и животных	Лекции	1	3	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Онтогенез. Развитие организма и окружающая среда	Лекции	1	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Заполнение кроссворда на тему "Онтогенез"	Практические	1	4	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Коллоквиум на тему «Размножение и индивидуальное развитие организма»	Практические	1	4	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Основы генетики и селекции						
4.1.	Основные закономерности наследственности	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Решение задач по генетике	Практические	1	10	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Основные закономерности изменчивости	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Основы селекции	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Эволюционное учение. Закономерности развития живой природы						
5.1.	Развитие биологии в додарвиновский период	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Дарвинизм	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Письменный коллоквиум на тему: «Развитие биологии в додарвиновский период и Дарвинизм»	Практические	1	4	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Макроэволюция	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Возникновение и развитие жизни на Земле						
6.1.	История представлений о возникновении жизни на Земле и ее развитие	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Происхождение человека	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	Тестирование по происхождению и развитию жизни на Земле	Практические	1	4	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Экология						
7.1.	Учение о биосфере и основные биомы суши. Взаимоотношения организма и среды. Биосфера и человек	Лекции	1	1	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	Тестирование по теме "Взаимоотношения организма и среды"	Практические	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.3.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале. Ссылка на курс:
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2274>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1. Что такое онтогенез?

- А Процесс формирования половых клеток и оплодотворение
- Б Процесс эмбрионального развития организма
- В Процесс индивидуального развития организма — от зачатия до смерти

2. Каким образом происходит деление зиготы в начале 1-ого этапа эмбрионального развития?

- А С помощью митоза
- Б Путем мейоза
- В Посредством почкования

3. Как называется 1-ая стадия развития зародыша?

- А Гаструляция

- Б Дробление
- В Нейруляция

4. Многоклеточный однослойный зародыш, имеющий шарообразную форму, принято именовать:

- А Зигота
- Б Эмбрион
- В Бластула

5. Бластиоцель – это:

- А Оболочка зародыша
- Б Полость внутри зародыша
- В Ядро в центре зародыша

6. Как соотносятся размеры бластулы и зиготы?

- А Они одинаковые
- Б Бластула больше
- В Зигота больше

7. Как происходит образование гастролы?

- А Выпячиванием наружу стенок бластулы
- Б Многократным делением бластулы
- В Выпячивание внутрь стенок бластулы

8. Чем отличается гастрולה у большинства многоклеточных организмов, помимо кишечноролостных и губок?

- А Присутствием 3-его зародышевого слоя
- Б Наличием внутренней полости
- В Образованием желтка

9. Мезодерма – это:

- А Наружный слой клеток гастролы
- Б Средний слой в оболочке гастролы
- В Внутренняя поверхность гастролы

тест 10. На какой стадии эмбрионального развития наблюдается начало формирования внутренних органов?

- А Зигота
- Б Нейрула
- В Гастрולה

11. Что развивается из эктодермы?

- А Опорно-двигательная и сердечно-сосудистая системы
- Б Органы дыхания и пищеварения
- В мКожный покров, головной и спинной мозг, органы слуха и зрения

12. Основой, для какого внутреннего органа НЕ является энтодерма?

- А Почки
- Б Печень
- В Поджелудочная железа

13. Укажите лишнее в перечне того, что формируется из мезодермы.

- А Кости
- Б Легкие
- В Мышечная ткань

14. Постэмбриональное развитие продолжается:

- А От рождения до начала старения организма
- Б С периода половой зрелости до смерти
- В От рождения до полового созревания

15. Какой организм, из перечня, имеет прямое постэмбриональное развитие?

- А Бабочка
- Б Птица
- В Лягушка

Ответы:

- 1. В
- 2. А
- 3. Б
- 4. В
- 5. Б
- 6. А
- 7. В
- 8. А
- 9. Б
- 10. Б
- 11. В
- 12. А
- 13. Б
- 14. В
- 15. Б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг Rзач.

НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ ТЕСТЫ В ФОС И УКАЗАТЬ ЭТО ЗДЕСЬ.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга Rитог = Rсем + 0,2 · Rзач

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС_Биология_2023.docx](#)

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. В. Пасечник, А. А. , Каменский, А. М. Рубцов [и др.] ; под ред. В. В. Пасечника.	Биология. 10 класс (базовый уровень): учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089928
Л1.2	В. В. Пасечник	Биология. 11 класс (базовый уровень): учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089931
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Ярыгина В.Н.	Биология : учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.: Издательство ЮРАЙТ, 2023	https://urait.ru/book/biologiya-511618
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Биология		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2274	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: 1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p>				

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
212Н	кабинет естественнонаучных дисциплин; кабинет химических дисциплин; кабинет химических основ экологии – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; тематические плакаты
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
016Л	склад кафедры ботаники – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Палатка Lair4 - 7 шт.; палатка Скаут Sahara-4 - 8 шт.; палатка Comfort 4 - 2 шт.; пенетромер почвенный (трость агронома) - 1 шт.; полный набор буров для отбора всех типов почв и донных осадков на глубину до 5 м - 1 шт.; почвенный цилиндрический бур 05.07 - 1 шт.; пробоотборник почвенный с подножкой - 1 шт.; мешок спальный - 9 шт.; мешок спальный Mountain зеленый - 20 шт.; спальный мешок - 20 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Биология» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции (см. ниже после таблицы), т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать

мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Тщательное продумывание и изучение вопросов практического занятия основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При реализации учебной дисциплины «Биология» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

География

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Отделение природопользования, сервиса и

туризма

Направление подготовки **42.02.01. специальность Реклама**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **42_02_01_Реклама-2023_9кл**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 72

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Преод., Зырянов Данил Александрович

Рецензент(ы):
преподаватель первой к.к., Скрипко Марина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
География

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>Освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях</p> <p>Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран</p> <p>Использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации</p> <p>Нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни</p> <p>Понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Основные географические понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований</p> <p>Особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главных месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику</p> <p>Различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграции; проблемы современной урбанизации; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализация в системе международного разделения труда</p>

3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем</p> <p>Проводить наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий</p> <p>Использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях</p> <p>Применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Источники географической информации. География как наука.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Современная политическая карта мира						
2.1.	Политическая карта мира	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
2.2.	Ознакомление с политической картой мира	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2
Раздел 3. География мировых природных ресурсов						
3.1.	Мировые природные ресурсы	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
3.2.	Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
3.3.	Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. География населения мира						
4.1.	Современная демографическая ситуация	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
4.2.	Занятость населения. Размещение населения.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
4.3.	Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Мировое хозяйство						
5.1.	Современные особенности развития мирового хозяйства	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2
5.2.	Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
5.3.	География основных отраслей мирового хозяйства	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
5.4.	Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
5.5.	Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
5.6.	Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.7.	Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Зарубежная Европа						
6.1.	Место и роль Зарубежной Европы в мире	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
6.2.	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
6.3.	Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Зарубежная Азия						
7.1.	Место и роль Зарубежной Азии в мире	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
7.2.	Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
7.3.	Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Восточной Азии					
Раздел 8. Африка						
8.1.	Место и роль Африки в мире	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
Раздел 9. Америка						
9.1.	Место и роль Северной Америки в мире	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
9.2.	Место и роль Латинской Америки в мире	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
9.3.	Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
Раздел 10. Австралия и Океания						
10.1.	Место и роль Австралии и Океании в мире	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
Раздел 11. Россия в современном мире						
11.1.	Россия на политической карте мира	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
11.2.	Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
11.3.	Определение отраслевой и территориальной структуры	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	внешней торговли товарами России					
Раздел 12. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты						
12.1.	Глобальные проблемы человечества	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2
12.2.	Итоговый тест	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2
12.3.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, индивидуальные задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3461>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Вопрос 1. Выберите из приведенных ниже стран небольшую высокоразвитую страну Европы

- a. Франция
- b. Нидерланды
- c. Финляндия
- d. Украина
- e. Литва

Вопрос 2. Укажите страну с наиболее крупным природно-ресурсным потенциалом

- a. Швейцария
- b. Китай
- c. Аргентина
- d. Фиджи
- e. Мали

Вопрос 3. Что изучает социально-экономическая география?

- a. Географическую оболочку Земли, ее состав, структуру, особенности формирования и развития, пространственной дифференциации
- b. Территориальную организацию общества, её законы и закономерности
- c. Отображение и исследование явлений природы и общества посредством картографических изображений как образно-знаковых моделей

Вопрос 4. Укажите страну с наибольшей численностью мужского населения в Азии

- a. Индия
- b. Саудовская Аравия
- c. Китай
- d. Катар
- e. Япония

Вопрос 5. В какой из перечисленных ниже стран доля сельского хозяйства в структуре ВВП наибольшая?

- a. Россия

- b. Индия
- c. Бельгия
- d. Швейцария
- e. Китай

Вопрос 6. Укажите страну, где производство хлопчатника имеет экспортную направленность?

- a. Чили
- b. Пакистан
- c. Новая Зеландия
- d. Саудовская Аравия
- e. Китай

Вопрос 7. Укажите регион, в котором находится страна с крупнейшим автопарком мира?

- a. Северная Америка
- b. Австралия
- c. Азия
- d. Европа
- e. Латинская Америка

Вопрос 8. Назовите страну "переселенческого капитализма"

- a. Россия
- b. Сянган
- c. Италия
- d. Новая Зеландия
- e. ОАЭ

Вопрос 9. установите соответствие между странами СНГ и их столицами

Белоруссия

Выберите...

Таджикистан

Выберите...

Казахстан

Выберите...

Россия

Выберите...

Грузия

Выберите...

Узбекистан

Выберите...

Вопрос 10. Установите соответствие между природными ресурсами и видами к которым они относятся

энергия приливов и отливов

Ответ 1

Выберите...

лесные ресурсы

Ответ 2

Выберите...

рыбные ресурсы

Ответ 3

Выберите...

каменный уголь

Ответ 4

Выберите...

полиметаллические руды

Ответ 5

Выберите...

Вопрос 11. Распределите страны в порядке убывания площадей их территорий

Великобритания

Ватикан

Маврикий

Франция

Вопрос 12. "Экономический показатель, представляющий собой общую стоимость всех товаров и услуг, произведенных в географических границах страны за год, и учитывающий результаты экономической деятельности граждан страны, проживающие на ее территории, а также

иностранных граждан проживающих в стране более одного года, называется

Вставьте ответ: валовый региональный продукт, внутренний валовый продукт, индекс человеческого развития, валовый национальный продукт, удельный вес экономики

Вопрос 13. Укажите страну, обладающую наиболее крупными запасами древесины в пределах Южного лесного пояса

- a. США
- b. Финляндия
- c. Филиппины
- d. Бразилия
- e. Австралия

Вопрос 14. Какая страна в Африке имеет наибольшую численность населения?

- a. Сомали
- b. Нигерия
- c. Египет
- d. Алжир
- e. ЮАР

Вопрос 15. Укажите страну, в которой доля сельского хозяйства в структуре ВВП наименьшая

- a. Танзания
- b. Мексика
- c. Гана
- d. Эфиопия
- e. Албания

Вопрос 16. Укажите страну, где производство риса имеет экспортную направленность

- a. Румыния
- b. Лаос
- c. Вьетнам
- d. Франция
- e. Кувейт

Вопрос 17. Из предложенного списка выделите три страны с федеративной формой административно-территориального управления

- a. Малайзия
- b. Парагвай
- c. Япония
- d. Венесуэла
- e. Словакия
- f. Бельгия
- g. Украина

Вопрос 18. Установите соответствие между морскими портами и странами, на территории которых они расположены

Шанхай

Ответ 1

Выберите...

Осака

Ответ 2

Выберите...

Роттердам

Ответ 3

Выберите...

Лонг-Бич

Ответ 4

Выберите...

Вопрос 19. Из перечисленных морских портов России выделите три, относящиеся к бассейну

Тихого океана

- a. Ванино
- b. Калининград
- c. Астрахань
- d. Приморск
- e. Восточный
- f. Находка

Вопрос 20. Распределите страны в порядке возрастания их морских границ

Россия
Аргентина
Словения
США
Германия

Ответы:

1. Нидерланды
2. Китай
3. Территориальную организацию общества, её законы и закономерности
4. Индия
5. Индия
6. Пакистан
7. Северная Америка
8. Новая Зеландия
9. Грузия -> Тбилиси; Узбекистан -> Ташкент; Россия -> Москва; Казахстан -> Нур-Султан; Белоруссия -> Минск; Таджикистан -> Душанбе
10. полиметаллические руды -> исчерпаемые не возобновляемые; лесные ресурсы -> исчерпаемые возобновляемые; рыбные ресурсы -> неисчерпаемые; каменный уголь -> исчерпаемые не возобновляемые; энергия приливов и отливов -> неисчерпаемые
11. Великобритания; Франция; Маврикий; Ватикан
12. внутренний валовый продукт
13. Бразилия
14. Нигерия
15. Мексика
16. Вьетнам
17. Малайзия, Бельгия, Словакия
18. Роттердам -> Нидерланды; Лонг-Бич -> США; Шанхай -> Китай; Осака -> Япония
19. Ванино, Восточный, Находка
20. Германия, Россия, Словения, США, Аргентина

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг $R_{зач}$.

Пример оценочного средства Итоговый тест

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=403356>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 20 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 20 тестовых задания. На выполнение теста отводится 30 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_География_2023 Реклама.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина	Гладкий, Ю. Н. География. 10 класс. Базовый и углублённый	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089221

		уровни: учебник		
Л1.2	Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина	Гладкий, Ю. Н. География. 11 класс. Базовый и углублённый уровни: учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089222
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	География (ПСО, ПД, ЭБУ, БД)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3461	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOТ Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
212Н	кабинет естественнонаучных дисциплин; кабинет химических дисциплин; кабинет химических основ экологии – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; тематические

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению дисциплины география: Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется помечать значком, отметкой «важно» и тп. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению дисциплины география:

На первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы (семинара) и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованной литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое задание должны быть выполнены всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению дисциплины география:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме ролевой игры.

При реализации учебной дисциплины "География" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ролевая игра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма	
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36	72	72

Итого	36	36	36	36	72	72
-------	----	----	----	----	----	----

Программу составил(и):
Преод., Путинцев Егор Эдуардович

Рецензент(ы):
Преподаватель, высшая к.к., Демкина Любовь Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур Формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения Формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной Воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне Воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вводно-коррективный курс						
1.1.	Фонетика. Отработка и закрепление фонетических навыков. Звуковая и письменная формы языка. Транскрипция.	Практические	1	6	ОК 6., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Ударение. Интонация. Чтение гласных в различных типах слогов. Чтение ударных гласных перед г + согласная.					
1.2.	Чтение согласных букв c, g, j, q, s. Чтение сочетаний согласных ck, ch, sh, ph, th. Чтение гласных перед –ge.	Практические	1	6	ОК 6., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.3.	Чтение буквосочетаний. Чтение окончания –ed.	Практические	1	6	ОК 6., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
1.4.	Правила словесного ударения. Фразовое ударение. Логическое ударение.	Практические	1	6	ОК 6., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
Раздел 2. О себе						
2.1.	Представление	Практические	1	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.2.	Моё окружение	Практические	1	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.3.	Внешность	Практические	1	4	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
2.4.	Грамматика. Притяжательный падеж существительных. Количественные числительные. Порядковые числительные. Глагол to have.	Практические	1	4	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Сочетания с глаголом to be. Обозначение времени. Предлоги времени. Простое настоящее время. Словообразование. Суффиксы прилагательных – ful, -less, -y. Суффиксы глаголов –ize/-ise, -ate. Неопределенный артикль. Множественное число существительных. Личные местоимения. Глагол to be в Present Simple Tense. Структура предложения. Альтернативные вопросы. Специальные вопросы. Местоимение it. Указательные местоимения this, that. Притяжательные местоимения. Определенный артикль. Предлог of. Предлоги места. Количественные местоимения many, much, little, few. Конструкция there is/there are. Местоимения some, any, no. Местоимения few – a few, little – a little. Словообразование. Суффиксы существительных –er, -or, -ist. Суффиксы прилагательных – al, -ic, -inc, -ed. Сложные слова.</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Мой дом						
3.1.	Моя квартира	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.2.	Городская среда	Практические	2	2	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
3.3.	Моя родина	Практические	2	2	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
Раздел 4. Образ жизни						
4.1.	Спорт и здоровый образ жизни	Практические	2	2	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
4.2.	Хобби	Практические	2	2	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
4.3.	Досуг	Практические	2	2	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
4.4.	Грамматика. Простое прошедшее время. Вопросительные и отрицательные предложения. Пршедшее продолженное время. Инфинитив в функции обстоятельства цели. Союзные слова who, whom, whose, which, that. Словообразование. Префикс en-. Суффиксы –ate, -ify, -ize.	Практические	2	4	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.5.	Грамматика. Специальные вопросы. Инфинитив глагола с частицей to. Наречия меры и степени. Объектный падеж личных местоимений. Повелительное наклонение глагола. Безличные предложения. Словообразование. Суффикс наречий –ly. Употребление слова в функции разных частей речи. Причастие I в функции определения. Настоящее продолженное время. Присоединенный вопрос. Предлоги и наречия направления движения. Глаголы to come и to go. Оборот to be going to + инфинитив. Формальное подлежащее it. Модальные глаголы can, may, must. Словообразование. Отрицательные приставки.	Практические	2	6	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
Раздел 5. Современная культура						
5.1.	Обычаи и традиции	Практические	2	2	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
5.2.	Путешествия и экскурсии	Практические	2	2	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.3.	СМИ	Практические	2	2	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
5.4.	Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Будущее неопределенное время. Will и shall. Замена будущего времени на настоящее в придаточных предложениях времени и условия. Местоимения some, any, no, every и их производные. Возвратные местоимения. Словообразование. Суффиксы –ion (- tion), -ment, -ance (-ence).	Практические	2	6	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5
5.5.	Промежуточная аттестация. Дифференцирован ный зачет	Практические	2	2	ОК 11., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты, творческие задания и кейсы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9384> (ссылка на эл.курс по дисциплине)

Примерные тестовые вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины (2 семестр)

Тестовые задания, основанные на пройденных лексических, грамматических и фонетических темах.

1. Put the word in the correct order
1do 2eat 3how 4day 5every 6many 7biscuits 8you
2. Put the words in a right order
1drink 2do 3water 4much 5they 6how
3. Complete sentences with the adjectives:
1friendly 2unkind 3talkative 4intelligent 5serious

- a) They talk all the time. They're very пусто .
- b) Our dog is quite stupid but the cat's really пусто .
- c) English people are often quite пусто .
- d) I don't like her. She's sometimes very пусто .
- e) My friends are quite laid-back (расслабленный) and not very пусто .

Choose the right variant

- 4. Don't worry about me, I take care of myself.
- 5. There two cups of tea on the table.
- 6. There some milk in the cup.
- 7. There a table and nine desks in the classroom.
- 8. Complete the text with the correct form of be or have got.

I Sue and I married to Franco. We a son, Alfie, and he six. Franco Italian. He one sister, Emilia. She (not) married and she any children. Tony, my husband's brother, a chef. Tony and Franco a restaurant but they any money!

9. Используйте подходящий артикль

I spent very interesting holiday in England.

10. Используйте подходящий артикль

Could you give me information I asked for in my letter?

11. Используйте подходящий артикль

Earth is millions of kilometers from Sun.

12. My mother's brother is my .

My father is my cousins' .

My uncle's daughter is my .

My aunt is my cousin's .

My nephews' sister is my .

My uncle is my mother's or father's .

My mother's husband is my .

13. Choose the correct form of the verb

What he (to do) when he (to come) home?

14. Choose the correct form of the verb

It (be) useful for you if you (do) this task a second time.

15. Choose the correct alternative.

There's pasta in the cupboard.

Keys:

1. 36718254

2. 643251

3. a3 d4 c1 d2 e5

4. can

5. are

6. is

7. is

8. am, am, have got, is, is, has got, is not, hasn't got, is, have got, haven't got

9. a

10. the

11. the, the

12. {uncle} {uncle} {cousin} {mother} {niece} {brother} {father}

13. Will he do, comes

14. Will be, do

15. some

Критерии оценивания

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен

2. Процедура проведения промежуточной аттестации:

Промежуточный контроль освоения УД осуществляется при проведении экзамена. Условием допуска до сдачи экзамена является выполнение всех практических заданий, предусмотренных программой УД.

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Оценочное средство Промежуточное тестирование «Тест к зачету»

1 курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9384>

3) Работа с текстом

Прочитайте и переведите текст, ответьте на вопросы.

House of My Dream

Everyone likes dreaming. Dream is a hope for better things. It helps us to overcome the difficulties of our daily routine. A dream depends on people, on their education, nationality, character and other things. People imagine they have a lot of money, own family, an expensive car. Other people imagine themselves to be presidents of different countries or whole planets, etc.

I'd like to tell you about the house of my dream. I'd like to have my own house on the bank of a beautiful river with crystal water, surrounded by high mountains, covered with green forest of evergreen trees.

I would live there with my wife and two children. I imagine my house to be a 2 storeyed building. Near the front side it has a facade with columns and steps up to the front door. There are also two balconies and a terrace in my house. The windows are in the shape of arches. Through them you can see a wonderful landscape. There are lots of fir trees and flowers around the house. And you can walk in the shade of these trees listening to the birds singing.

As you come through the front door, you find yourself in a large hall with an open fireplace. One of the doors leads to the living room. This room faces the south, so it's very sunny and has a lovely view of the whole valley. In the middle of this room there's a thick Persian carpet. There are few units of furniture in this room. On the left there's a leather sofa and small table nearby, on the right you can see home cinema and satellite receiver. There are two armchairs in the corner of this room. In the living room we spend our evenings chatting with each other, children play with a kitten.

Then a wide staircase takes you to the first floor where there are four bedrooms. My children's rooms are really vast. The wallpapers are very colourful in bright shapes. Also there are lots of toys to play with.

In the basement there is a big garage for our cars. We have got two cars: one for me and one for my wife.

Behind the house there is a swimming bath, covered with glass. There are some plastic armchairs around the swimming bath. Our house looks peaceful and calm and the calmest room is my study. Next door to the study there is our library. It is a huge room with thousands books on history, astronomy, physics, science fictions, fantasy, poetry, etc. Someone might think that it is an antagonism, because everything we want to read we can receive via Internet, but I like real books, to handle them in my hands, to read them page by page. As for my children, they prefer associating with their friends. We have many different electrical appliances in our house. They make our life more comfortable. Also we have some robots to help us. They look after the house, grow vegetables in our garden and involved in cooking. So, we enjoy having greens and fresh vegetables on our dinner table during long winters. Our house is a beautiful place at any time of the year. In winter it's warm and cozy, in summer there is so much to do outside.

Questions:

1. Why do people like dreaming?
2. Where would I like to have my own house?
3. How many rooms and floors are there in my house?
4. What can you see in my living room?
5. What can you see in the children's rooms?
6. What is there in the basement?
7. What makes our life more comfortable?

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 30 баллов. В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 5 баллов, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 5 баллов. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 10 баллов. За неправильный ответ 0 баллов. На выполнение теста отводится 50 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 30 баллов

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой текст с вопросами по его содержанию, соответствующей тематики, оценивается техника чтения, а именно фонетические умения и интонационная правильность чтения, а также правильность и корректность перевода.



Максимальная оценка – 70 баллов:

- 2.1. Фонетически и интонационно правильное чтение и корректный перевод – 70-65 баллов.
- 2.2. Фонетически и интонационно некорректное чтение и правильный перевод – 64 - 50 баллов.
- 2.3. Фонетически и интонационно правильное чтение и некорректный перевод – 49 -45 баллов.
- 2.4. Фонетически и интонационно некорректное чтение и неправильный перевод/отсутствие перевода – 0 баллов.

Уровень освоения Критерии*

50-100 баллов

(оценка «зачет») Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные

<p>программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному 0-49 баллов (оценка «незачет») Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> <p>Итоговый рейтинг складывается из выполнения всех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 \cdot R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$ Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.</p> <p>Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, 2 и 3 пересчитываются преподавателем по схеме: 5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49</p>
Приложения
<p>Приложение 1.  Контроль.docx Приложение 2.  ФОС_Иностранный_язык_2023.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева	Английский язык. 10 класс (базовый уровень): учебник: Освоение базового уровня иностранного языка (английский)	Москва: Express Publishing: Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/document?pid=2089938
Л1.2	О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева, Б. Оби	Английский язык. 11 класс (базовый уровень): учебник : Для освоения иностранного языка (базовый уровень)	Москва: Express Publishing: Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/document?pid=2089941
Л1.3	О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]	Английский язык. 10 класс (базовый уровень) : учебник	Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089938
Л1.4	О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева, Б. Оби [и др.]	Английский язык. 11 класс (базовый уровень): учебник	Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089941
Л1.5	О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В.	Английский язык. 10 класс (базовый уровень) :	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089938

	Михеева [и др.]	Английский язык. 10 класс (базовый уровень)		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузьменкова Ю.Б.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469465
Л2.2	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/531289
Л2.3	Мошняга Е. В.	Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): Учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dly-a-izuchayuschih-turizm-a2-b1-474993
Л2.4	Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И.	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/513406
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс на едином образовательном портале АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9384	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT				

Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Научная электронная библиотека [elibrary](http://elibrary.ru/) (<http://elibrary.ru/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	курсовых работ), проведения практик	

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Целью обучения иностранному языку является развитие у студентов умений и навыков в различных видах речевой деятельности, чтении, говорении, письме, аудировании, что в конечном итоге позволит по окончании изучения дисциплины «Иностранный язык» достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном деловом общении на иностранном языке в пределах тематики, так или иначе связанной с профессией.

В рамках прохождения курса предусмотрены различные формы интерактивной работы со студентами. По некоторым из тем учащимися осуществляется подготовка презентаций и устных выступлений на английском языке с последующей дискуссией в группе. По окончании некоторых тем проводятся настольные игры на английском языке с проверкой усвоенной темы и глоссария.

Чтение как основное коммуникативное умение

Наиболее существенным коммуникативным умением при изучении иностранного языка является чтение, занимающее от 50% до 70% всего учебного времени, а также реферирование и аннотирование иноязычного текста.

Чтение, как речевая деятельность, неоднородно. Оно различается по видам в зависимости от установки читающего на степень и точность понимания прочитанного.

Основным показателем зрелости чтения можно считать способность менять стратегию переработки информации в самом процессе чтения. Так, для углубленного понимания текста важно изучить его во всей полноте и деталях, хорошо ориентируясь во всех лексико-грамматических тонкостях. Это характерно для изучающего чтения, которое скорее напоминает процесс перевода, своеобразного декодирования иноязычного текста, чем собственно чтение. Такие виды чтения, как ознакомительное, просмотровое и поисковое, более сходны с процессом чтения на родном языке. При этом чтение выступает, прежде всего, как речевая практика, а не как учебная работа по овладению именно языковым материалом, что в значительной степени характерно для изучающего чтения. Занимаясь

этими наиболее распространенными в повседневной и профессиональной жизни видами чтения, студент приобретает умения, необходимые для смысловой, беспереводной переработки информации, он учится выделять в тексте основное содержание, нужные ему факты и детали, учится находить связи и переходы между отдельными фрагментами текста на основе знания некоторых закономерностей его структурно-смысловой организации.

Форма и смысл грамматической конструкции

Все виды чтения, хотя и в разной степени, требуют от изучающего иностранный язык способности быстро и уверенно ориентироваться как в структуре отдельных предложений, так и в структуре целого текста. Изучение любого иностранного языка предполагает хотя бы элементарное представление о структурно-семантических особенностях этого языка, тех трудностях, которые возникают при его изучении в силу особенностей своего родного языка. В предложении следует различать синтаксическую структуру (наличие в нем таких элементов, как подлежащее, сказуемое, определение, дополнение, обстоятельство) и семантическую или смысловую структуру (логические связи между предметами, действиями, признаками).

Например, разные по своей синтаксической роли в предложении слова могут выполнять одну, общую для них семантическую роль.

Очень важно развивать в себе способность вычленять изучаемые конструкции по формальным и семантическим признакам, распознавать смысловые различия в сходных по виду конструкциях и, наоборот, смысловое сходство в структурно различных конструкциях.

Трансформация предполагает такое структурное изменение того или иного предложения, которое оставляет смысл неизменным. Развитие автоматизированных навыков чтения и анализа любого текста опирается на умение трансформировать структуры иностранного языка, что по существу представляет собой более активную мыслительную операцию, чем перевод

предложения или его фрагмента. Способность произвести трансформацию свидетельствует о более глубоком и достаточно свободном владении иностранным языком на уровне чтения и понимания.

Понять конструкцию - это значит осознать реальные логические связи между предметами, действиями, признаками, это значит более осмысленно вести отбор контекстуальных значений лексических единиц при работе со словарем. Важно обращать внимание на различные способы выражения подлежащего, сказуемого, дополнения, определения и обстоятельства.

Методика работы над текстом

Структурно-семантический анализ иноязычного текста представляет собой совокупность методических приемов и учебных операций, направленных на выявление грамматических и семантико-синтаксических отношений и связей между элементами текста. При таком подходе к тексту развиваются навыки беспереводного понимания, быстрого, четкого и автоматизированного распознавания единиц несоответствия. Свободное и достаточно полное ориентирование в

иностранным тексте в значительной степени определяется:

1. знанием типовых словообразовательных моделей различных классов слов (частей речи);
2. знанием типовых моделей образования словосочетаний и синтаксических конструкций как основных единиц структурно-семантической организации текста, умением устанавливать их границы, роль и место в предложении и в тексте;
3. знанием явления полифункциональности и многозначности лексических единиц;
4. умением видеть и распознавать "логико-смысловые узлы" текста, отражающие "повороты мысли" автора: начало новой мысли, добавление аргументов, пояснение, завершение ее изложения.

При работе над текстом следует обращать внимание на сложные и производные лексические единицы, образованные по определенным словообразовательным моделям, которые, по существу, являются реальным источником потенциального словаря, так как не требуют обязательного обращения к словарю-справочнику для раскрытия их лексического значения.

В производных словах, например, опорными для смысловой догадки служат 1) знакомое значение производящей основы, 2) значение аффикса (суффикса или префикса), 3) часть речи производного слова.

Умение проводить смысловой анализ текста и его отдельных структурных элементов поднимает изучение иностранного языка в вузе на более высокий уровень, приближая этот процесс в методологическом плане к обычному типу умственной деятельности научного работника или высококвалифицированного специалиста.

Рекомендации по переводу текста

При переводе рекомендуется следующая последовательность работы над текстом:

1. Обратите особое внимание на заголовок текста. Прочитайте весь текст до конца и постарайтесь понять его общее содержание.
2. Приступите к переводу предложений. Прочитайте предложение и определите, простое оно или сложное. Если предложение сложное, разберите его на отдельные предложения (сложноподчиненное – на главное и придаточное, сложносочиненное – на простые). Найдите обороты с неличными формами глагола.
3. В простом предложении найдите сначала сказуемое (группу сказуемого) по личной форме глагола, по сказуемому определите подлежащее (группу подлежащего) и дополнение (группу дополнения).
4. Опираясь на знакомые слова, приступите к переводу в таком порядке: группа подлежащего, группа сказуемого, группа дополнения, обстоятельства.
5. Выделите незнакомые слова и определите, какой частью речи они являются. Обращайте внимание на суффиксы и префиксы этих слов. Для определения их значения применяйте языковую догадку, но проверяйте себя с помощью словаря. Прочитайте все значения слова, приведенные в словарной статье, и выберите наиболее подходящее. При работе со словарем используйте имеющиеся в нем приложения.
6. Выпишите незнакомые слова, переведите их начерно (дословно).
7. Приступите к переводу текста.
8. Проверьте соответствие каждой фразы перевода оригиналу.
9. Отредактируйте перевод. Освободите текст перевода от несвойственных русскому языку выражений и оборотов.
10. Перепишите готовый перевод.

Методические рекомендации для студентов по работе со словарем

Различают несколько типов словарей.

Одноязычные словари — это словари, объясняющие на том же языке значения слов с помощью определений, описаний, синонимов или антонимов. В словарных статьях могут быть примеры словоупотребления, фразеологических сочетаний и грамматические сведения. Следует помнить, что определения в толковом словаре даются предельно кратко и могут не отражать всех значений данного слова.

Словари иностранных слов объясняют русские слова, заимствованные из греческого, латинского и других языков. Научно-технические термины, представленные в словарях иностранных слов, объясняются достаточно полно и точно.

Специальные политехнические двуязычные словари дают эквиваленты общетехнических и общенаучных терминов, а также многих общеупотребительных слов, широко используемых в языке науки и техники.

Отраслевые словари отличаются от политехнических тем, что в них можно найти значительно больше терминов и их эквивалентов, относящихся к данной отрасли. Кроме узкоспециальных терминов, отраслевые словари содержат общетехническую лексику. Расположение материала в отраслевых словарях может быть и алфавитным, и гнездовым, и смешанным. В приложениях часто содержатся список наиболее употребительных сокращений, таблицы мер и весов и способы их перевода в разные системы, и другие справочные материалы.

Помимо словарей, для каждой специальности создаются терминологические стандарты, где термин может быть дан на одном языке с соответствующим толкованием (ср. с одноязычным словарем), краткой формой, допустимой и недопустимой синонимией, а иногда и с эквивалентами на 2—3 иностранных языках. В терминологическом стандарте термины могут приводиться как в алфавитном порядке, так и на логико-понятийной основе; каждому термину при этом присваивается свой номер.

При переводе особое значение имеет владение методикой работы со словарем.

Знание структуры словаря, словарных статей, способов раскрытия значения слов позволяет говорить о лексикографии перевода как средстве решения многих практических проблем перевода.

Сведения, необходимые для пользующихся словарем, даются в начале каждого словаря. Имеет смысл ознакомиться с ними, а также с системой специальных помет, используемой в данном словаре, заранее. Тогда будет значительно проще ориентироваться во всем многообразии словарных значений и находить те, которые нужны для данного контекста.

Слова в любом словаре расположены в алфавитном порядке. Поэтому для быстрого отыскивания в нем слова следует твердо знать алфавит изучаемого языка.

Слова нужно отыскивать не по первой букве, а по первым трем буквам.

Как правило, полная словарная статья состоит из следующих частей:

- 1) заголовочное (стержневое) слово;
- 2) фонетическая транскрипция (обратите внимание на то, что в английском языке ударение ставится перед ударным слогом)
- 3) грамматическая помета (указывающая, какой частью речи является слово);
- 4) функционально-стилистические или экспрессивные пометы (указывающие на стиль и манеру высказывания);
- 5) перевод слова;
- 6) свободные сочетания, в которых реализуются различные значения слова;
- 7) фразеологические единицы, относящиеся к данному слову.

При поиске незнакомых слов в словаре:

- 1) определите часть речи и морфологический состав слова, поскольку в отдельных словарях значения некоторых слов приходится искать без отрицательных приставок и суффиксов;
- 2) найдите слово в словаре, выберите из словарной статьи подходящее по контексту значение;
- 3) если нет эквивалента, который бы в точности соответствовал смыслу данного предложения, выберите ближайшее по смыслу значение слова или предложите свой вариант контекстуального значения.

Значение фразеологических сочетаний или идиоматических выражений следует искать в словаре по знаменательным словам, а не по служебным (предлогам, союзам, частицам)

Значение групповых предлогов и союзов обычно дается по основному слову.

Эти основные правила помогут вам быстро и безошибочно найти значение любого слова и тем самым ускорить работу по переводу текста.

Перевод терминов, не отраженных в словарях

Отраслевые словари не успевают отражать все терминологические нововведения, и в практике перевода современных научно-технических текстов встречаются связанные с этим трудности.

Если слово не найдено ни в одном из лексикографических источников информации, но смысл его ясен из контекста или выявлен в результате консультации со специалистом, переводчик вправе предложить собственный термин. В этом случае он может идти тремя путями:

1. Введение нового термина:

а) подбор русского эквивалента из слов, имеющихся в системе языка, и обращение с ним как с термином.

б) калькирование, т.е. конструирование нового термина в соответствии с формой и составными содержательными частями оригинала. Следует отметить, что это наименее продуктивный способ в области компьютерной терминологии.

2. Описание.

3. Транскрипция или транслитерация.

Транскрипция отличается от транслитерации тем, что первая передает иноязычное слово в соответствии с его произношением, а вторая — с написанием.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД

Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	18	18	18	18	36	36
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):

Преподаватель, высшая категори, Большакова Елена Евгеньевна; Преподаватель, первая категория, Косач Елена Владимировна

Рецензент(ы):

Преподаватель, Гартман Алена Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
-------	--

	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории; - Периодизацию всемирной и отечественной истории; - Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - Историческую обусловленность современных общественных процессов; - Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; - Критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); - Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; - Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; - Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; - Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - Использование навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - Соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; - Осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. От Древней Руси к Российскому государству						
1.1.	Славянские земли в V–IX веках. Образование древнерусского государства	Лекции	1	4		Л1.1
1.2.	Расцвет Киевской Руси.	Практические	1	2		Л1.1
1.3.	Древняя Русь в эпоху политической раздробленности. Борьба Руси с иноземными завоевателями	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
1.4.	Русские земли и монгольское нашествие	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
1.5.	Формирование единого Русского государства в XV веке	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
1.6.	Тест Русские земли в IX - XV вв.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Россия в XVI–XVII веках: от Великого княжества к Царству						
2.1.	Московское государство в XVI в.	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
2.2.	Внутренняя и внешняя политика Ивана IV Грозного. Культура, быт и нравы в XVI в.	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
2.3.	Смутное время	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
2.4.	Россия в XVII веке	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
2.5.	Социально-	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономическое, политическое и культурное развитие России при первых Романовых					
2.6.	Тест Россия в XVI- XVII вв.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от Царства к Империи						
3.1.	Россия в эпоху преобразований Петра I	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
3.2.	Эпоха дворцовых переворотов. Просвещенный абсолютизм Екатерины II Великой	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
3.3.	Внутренняя и внешняя политика Екатерины Великой. Культурное пространство Российской империи	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
3.4.	Тест Россия в XVIII веке	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Российская Империя в XIX – начале XX века						
4.1.	Российская империя в первой половине XIX в.	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
4.2.	Правление Александра I. Отечественная война 1812 г.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
4.3.	Восстание декабристов. Внутренняя и внешняя политика Николая I	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
4.4.	Российская империя во второй половине XIX в.	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.5.	Российская империя в правление Александра II	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
4.6.	Кейс-задание: работа с историческими документами второй пол. XIX в.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
4.7.	Тест Итоги развития Российской империи в XIX веке	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
4.8.	Российская империя в начале XX в.	Лекции	2	6		Л2.1, Л1.1
4.9.	Кейс-задание: работа с историческими документами нач. XX в.	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007>
 Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Этому человека Вы недолюбливали, но вынуждены были с ним считаться, т.к. он имел авторитет у народа. Однажды одна его фраза спасла Россию и Вас. Вот эта фраза: «Пока будет существовать армия и находиться в состоянии оказать сопротивление неприятелю, до тех пор останется ещё надежда с честью закончить войну». Кто сказал и какое решение принял в тот момент?

- А) М. Кутузов, решение оставить Москву после Бородинского сражения
- Б) П. Багратион, решение об отступлении и соединении 1 и 2 армий
- В) М. Барклай-де-Толли, решение об отступлении русской армии
- Г) Наполеон, решение об отступлении из Москвы

2. Всесословные выборные органы местного самоуправления, созданные по реформе 1864 года назывались:

- А) Земства
- Б) Старосты
- В) Магистраты
- Г) Съезды

3. Оценивая эту битву Наполеон сказал: "Самое страшное из всех моих сражений – это то, которое я дал под Москвой". О каком сражении идёт речь?

- А) битва у Малоярославца
- Б) битва под Смоленском
- В) битва у Бородино

- Г) битва у Тарутино
4. В результате победы России в Отечественной войне 1812 г. ...
- А) к России отошло побережье Средиземного моря
 - Б) Франция присоединилась к континентальной блокаде
 - В) Александра I провозгласили "императором французов"
 - Г) Возрос международный авторитет России
5. Какая война России была самой длительной в XIX веке?
- А) Кавказская
 - Б) Русско-иранская
 - В) Русско-турецкая
 - Г) Русско-китайская
6. Какие события изображены на картине?
- А) Крымская война (1853–1856 гг.)
 - Б) Отечественная война 1812 г.
 - В) Восстание декабристов
 - Г) Заграничный поход российской армии (1813–1815 гг.)
7. Дайте определение термину либерализм:
- А) Общественно-политическое течение, объединяющее сторонников парламентского строя, гражданских свобод, которые отстаивают приоритет прав человека и ограничение вмешательства государства в жизнь человека.
 - Б) Политическая философия, заключающая в себе теории и взгляды, которые выступают за ликвидацию любого принудительного управления.
 - В) Течение, сторонники которого отстаивали идеи сохранения традиций, преемственности в политической и культурной жизни.
 - Г) Учение, в котором в качестве цели выдвигается осуществление принципов социальной справедливости, свободы и равенства, установление общественной собственности на средства производства.
8. В каком году произошли события, изображенные на картине?
- А) 1825 г.
 - Б) 1886 г.
 - В) 1871 г.
 - Г) 1881 г.
9. Что НЕ входило в программу военной реформы Александра II?
- А) Создание юнкерских училищ.
 - Б) Сокращение срока службы.
 - В) Ужесточение телесных наказаний.
 - Г) Освобождение от службы единственных кормильцев семьи.
10. Как называлась организация народников, созданная в 1876 г.?
- А) «Хлеб и соль»
 - Б) «Серп и молот»
 - В) «Земля и воля»
 - Г) «Воля или смерть»
11. В какой срок, согласно Манифесту об отмене крепостного права, крестьяне должны были погасить долг перед государством?
- А) 25 лет
 - Б) 30 лет
 - В) 33 года
 - Г) 49 лет
12. Какую функцию выполняло III отделение царской канцелярии, созданное Николаем I?
- А) Политического сыска
 - Б) Прокурорского надзора
 - В) Правовой защиты
 - Г) Цензуры
13. Под чьим руководством в середине XIX века было опубликовано первое Полное собрание законов Российской империи?
- А) А. Аркачеева
 - Б) М. Милорадовича
 - В) В. Кочубея
 - Г) М. Сперанского
14. Как называют время культурного развития России в первой половине XIX века?

- А) Серебрянный век
- Б) Золотой век
- В) Бронзовый век
- Г) Платиновый век

15. Автором многотомного труда «История государства Российского» являлся ...

- А) М. Погодин
- Б) Н. Карамзин
- В) Т. Грановский
- Г) С. Соловьев

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена (Может включать несколько блоков оценивания):

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007§ion=12>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке

тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_История_2023.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шубин, А. В.	История России, 1914-1945 годы: 10 класс. Базовый уровень : учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089847
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606
Л2.2	под редакцией М. В. Ходякова	История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491021
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1	Курс Moodle: "История" (42.02.01 Реклама, Косач Е.В.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7031
----	---	---

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Сайт Федерального Собрания РФ. Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>
 Сайт Президента РФ. режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
 Сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>
 Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
 ИПО системы «Гарант». Режим доступа: внутриуниверситетская компьютерная сеть.
 Сайт ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
 Сайт Бесплатной научной библиотеки «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/about>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловые игры, кейс-задания, дискуссии, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (эссе, презентации, рефераты).

Для успешного овладения дисциплиной История необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины История обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендательный перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины История.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и История. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя устный опрос, решение познавательных задач (кейс-задания), дискуссии, деловые игры. План устного практического занятия состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по Обществознанию. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

Планы устных практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к устному практическому занятию по дисциплине История следует: внимательно изучить задание, определить круг вопросов; определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины; изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, в процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги. Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине История предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Литература

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 2	
аудиторные занятия	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	12	12	26	26
Практические	20	20	26	26	46	46
Итого	34	34	38	38	72	72

Программу составил(и):
Преод., Кровякова Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):
Преод., Антипова Виктория Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Литература

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Формирование представления о литературе как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия отечественной литературы</p> <p>Развитие и совершенствование интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе простых наблюдений и исследований, анализа, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков</p> <p>Освоение знаний о современном состоянии и развитии русской литературы; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими влияние на развитие отечественной и мировой культуры</p> <p>Овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемых из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы</p> <p>Применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни в качестве социального опыта; повышение уровня общей культуры</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Образную природу словесного искусства Содержание изученных литературных произведений Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX века Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений Основные теоретико-литературные понятия; связь языка и истории, культуры русского и других народов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оценивать произведения русской литературы с точки зрения их национальной, культурной, общечеловеческой значимости; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы Проводить анализ художественного произведения и его эпизода в аспекте проблематики, рода, жанра и стиля Использовать основные виды читательской деятельности в зависимости от задач литературного развития Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения Применять приобретённые знания и умения в практике учебной читательской деятельности и общекультурного общения, в профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры						
1.1.	А.С. Пушкин как национальный гений и символ. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841).	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?						
2.1.	Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(1823—1886)					
2.2.	Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)	Практические	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера	Практические	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»	Практические	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях	Практические	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.7.	Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.2, Л1.1
2.8.	Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)	Практические	1	4	ОК 4., ОК 2.	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.9.	Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.10.	Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание	Практические	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)					
2.11.	Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.12.	Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	Практические	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.13.	Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Практические	1	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.14.	Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Лекции	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.15.	Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Практические	1	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи						
3.1.	Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна	Практические	2	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Герои М. Горького в поисках смысла жизни	Практические	2	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Серебряный век: общая характеристика и основные представители.	Практические	2	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
3.4.	А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать»	Практические	2	2	ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
3.5.	Поэтическое новаторство В. Маяковского	Практические	2	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
3.6.	Драматизм судьбы поэта. С. А. Есенин	Практические	2	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века						
4.1.	Исповедальность лирики М. И. Цветаевой. Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	Практические	2	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
4.2.	Андрей Платонов. «В прекрасном и яростном мире»	Практические	2	2	ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
4.3.	М. А. Булгаков . Роман «Мастер и Маргарита»	Лекции	2	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
4.4.	М. А. Булгаков . Роман «Мастер и Маргарита»	Практические	2	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
4.5.	М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	Лекции	2	2	ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века						
5.1.	«Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.	Лекции	2	2	ОК 7., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века						
6.1.	Тема Великой Отечественной войны в литературе. Исповедальность лирики А. Т. Твардовского	Практические	2	2	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
6.2.	Тоталитарная тема в литературе второй XX века	Лекции	2	2	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
6.3.	Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века	Практические	2	2	ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века. Литература второй половины XX - начала XXI века						
7.1.	Лирика: проблематика и образы. Проза второй половины XX - начала XXI века. Драматургия: традиции и новаторство	Лекции	2	2	ОК 7., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.2.	Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века	Лекции	2	2	ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
Раздел 8. Литература народов России. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века						
8.1.	Поэзия и проза народов России. Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Практические	2	2	ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.3, Л1.4
8.2.	Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале ссылка на курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8579>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. В каком году была написана пьеса Островского «Гроза»?
 - 1) 1861;
 - 2) 1859;
 - 3) 1860;
 - 4) 1862.
2. О чем был сон Обломова?
 - 1) Ему снились его сослуживцы и время службы коллежским секретарем.
 - 2) Он видел пророческий сон, что скоро встретит Ольгу.
 - 3) Во сне Илья Ильич видел своё счастливое и спокойное детство в Обломовке.
 - 4) Обломову приснился фантастический мир, где он оказался на другой планете.
3. В каком литературном жанре написано произведение «Отцы и дети»?
 - 1) роман;
 - 2) повесть;
 - 3) рассказ;
 - 4) эпопея.
4. В каком году автор написал сказку «Карась-идеалист»?
 - 1) 1874;
 - 2) 1864;
 - 3) 1884;
 - 4) 1894.
5. В какое время года начинается роман «Преступление и наказание»?
 - 1) в мрачные дни осени;
 - 2) в жаркое время июля;
 - 3) в лютую зимнюю стужу;

- 4) во время весенней Пасхи.
6. В чём особенность диалога героев пьесы А.П. Чехова «Вишневый сад»?
- 1) неупорядоченный разговор – герои не слышат друг друга;
 - 2) классический диалог – реплика является ответом на предыдущую;
 - 3) диалог построен как диалог-монолог;
 - 4) диалог построен как подводное течение.
7. В каком журнале были опубликованы стихи Ф.И. Тютчева в 1836 году?
- 1) «Москвитянин»;
 - 2) «Вестник Европы»;
 - 3) «Современник»;
 - 4) «Отечественные записки».
8. Как назывался первый сборник Н.А. Некрасова?
- 1) «Подорожник»;
 - 2) «Белая стая»;
 - 3) «Золото в лазури»;
 - 4) «Мечты и звуки».
9. Назовите адресата любовной лирики А.А. Фета.
- 1) А.П. Керн;
 - 2) Мария Лазич;
 - 3) Е.А. Денисьева;
 - 4) Амалия Крюндер.
10. Какая проблема не поднята в повести А.И. Куприна «Гранатовый браслет»?
- 1) разрушающего влияния денег;
 - 2) чести;
 - 3) истинной любви;
 - 4) самопожертвования ради любви.
11. Начало какого произведения разучивала героиня рассказа «Чистый понедельник» И.А. Бунина?
- 1) «Полонеза Огинского»;
 - 2) «Лунной сонаты»;
 - 3) «К Элизе»;
 - 4) «Тоска».
12. Что не относится к чертам акмеизма как литературного направления?
- 1) отрицание мистического;
 - 2) преемственность с предшественниками;
 - 3) мистическое постижение мира;
 - 4) декларация разрыва с символизмом.
13. В каких годах был написан роман «Мастер и Маргарита»?
- 1) 1928 – 1940;
 - 2) 1930 – 1948;
 - 3) 1927 – 1939;
 - 4) 1931 – 1949.
14. Центральное место среди мотивов, сопровождающих тему творчества, у М.И. Цветаевой занимает мотив _.
- 1) творческого провидения;
 - 2) предназначения;
 - 3) любовных переживаний;
 - 4) избранничества поэта.
15. Кто предложил название для цикла «Стихи о Прекрасной Даме»?
- 1) А. Блок;
 - 2) А. Ахматова;
 - 3) А. Белый;
 - 4) В. Брюсов.

Правильные ответы:

1. 2
2. 3
3. 3
4. 3
5. 2

6. 1
7. 3
8. 4
9. 2
10. 1
11. 2
12. 3
13. 1
14. 4
15. 4

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8579>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».
 Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Литература_23-24.doc](#)
 Приложение 2.  [контроль литература 23-24.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лебедев, Ю. В.	Литература. 10 класс. Часть 1. Базовый уровень:	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089799
Л1.2	Лебедев, Ю. В.	Литература. 10 класс. Часть 2. Базовый уровень:	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089804
Л1.3	О. Н. Михайлов, И. О. Шайтанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; сост. Е. П. Пронина ; под ред. В. П. Журавлева	Литература. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 1:	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089805
Л1.4	О. Н. Михайлов, И. О. Шатанов, В. А. Чалмаев [и др.] ; сост. Е. П. Пронина ; под редакцией В. П. Журавлева	Литература. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 2:	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089807

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп.	Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, , 2022	https://urait.ru/bcode/426514
Л2.2	Фортуатов Н.М. - Отв. ред.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПОСЛЕДНЕЙ ТРЕТИ XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431053

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Универсальное ядро. Литература. (Колледж АГУ; ПСО, ПД, Дизайн, ДОУ, Туризм, БД, ЭБУ, ОИБАС, Ф, ИСиП; на базе 9 классов; разработчик Кровякова О.С., Антипова В.С., Алексеева Н.Н.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8579
6.3. Перечень программного обеспечения		
Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Для успешного овладения дисциплиной "Литература" необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями, учебниками и учебными пособиями, периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендательный перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по междисциплинарному курсу «Основы менеджмента, управление персоналом» следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном

материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

Контрольное тестирование - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающей знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольного тестирования- закрепление и углубление теоретических знаний дисциплине.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не более 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

При реализации учебной дисциплины "Литература" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: деловая игра, кейс-задание.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Математика

рабочая программа дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none">• обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;• обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;• обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;• обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">-Значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике- Широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе.-Значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки.

	-Историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии. -Универсальный характер законов логики, математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности. - Вероятностный характер различных процессов окружающего мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы						
1.1.	Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
1.2.	Процентные вычисления. Процентные вычисления в профессиональных задачах.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
1.3.	Уравнения и неравенства.	Практические	1	4		Л2.1, Л2.4, Л1.1
Раздел 2. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве						
2.1.	Параллельность и перпендикулярность	Лекции	1	4		Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.2.	Координаты и векторы в пространстве.	Лекции	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.3.	Прямые и плоскости в практических задачах.	Практические	1	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
2.4.	Решение задач. Координаты и векторы в пространстве.	Практические	1	6		Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Основные тригонометрические тождества.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
3.2.	Тригонометрические функции, их свойства и графики.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
3.3.	Обратные тригонометрические функции.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
3.4.	Тригонометрические уравнения и неравенства. Преобразование тригонометрических выражений.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
3.5.	Исследование функций на построение графиков	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
3.6.	Числовая окружность. Тригонометрические функции произвольного угла, числа	Практические	1	4		Л2.1, Л2.4, Л1.1
3.7.	Основные тригонометрические тождества.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
3.8.	Тригонометрические функции, их свойства и графики.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
3.9.	Обратные тригонометрические функции.	Практические	1	6		Л2.1, Л2.4, Л1.1
3.10.	Тригонометрические уравнения и неравенства.	Практические	1	4		Л2.1, Л2.4, Л1.1
3.11.	Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Практические	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
Раздел 4. Производная и первообразная функции						
4.1.	Понятие производной. Формулы и правила	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	дифференцирования функции.					
4.2.	Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов. Геометрический и физический смысл производной.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
4.3.	Монотонность функции. Точки экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
4.4.	Исследование функций и построение графиков.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
4.5.	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница.	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
4.6.	Решение задач. Производная функции.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
4.7.	Монотонность функции. Точки экстремума. Наибольшее и наименьшее значения функции.	Практические	1	6		Л2.1, Л2.4, Л1.1
4.8.	Исследование функций и построение графиков.	Практические	2	4		Л2.1, Л2.4, Л1.1
4.9.	Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
4.10.	Решение задач. Первообразная функции.	Практические	2	6		Л2.1, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.11.	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница.	Практические	2	6		Л2.1, Л2.4, Л1.1
Раздел 5. Многогранники и тела вращения						
5.1.	Многогранники	Лекции	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
5.2.	Цилиндр, конус, шар и их сечения.	Лекции	2	4		Л2.2, Л2.3, Л1.1
5.3.	Объемы и площади поверхностей тел.	Лекции	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
5.4.	Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	Практические	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
5.5.	Цилиндр, конус, шар и их сечения.	Практические	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
5.6.	Правильные многогранники в жизни. Примеры симметрий в профессии.	Практические	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
5.7.	Объемы и площади поверхностей тел	Практические	2	4		Л2.2, Л2.3, Л1.1
5.8.	Решение задач. Многогранники и тела вращения	Практические	2	2		Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции						
6.1.	Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени.	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
6.2.	Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства.	Лекции	2	4		Л2.1, Л2.4, Л1.1
6.3.	Логарифм числа. Свойства логарифмов. Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические	Лекции	2	4		Л2.1, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уравнения, неравенства.					
6.4.	Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени.	Практические	2	4		Л2.1, Л2.4, Л1.1
6.5.	Свойства степени с рациональным и действительным показателями.	Практические	2	4		Л2.1, Л2.4, Л1.1
6.6.	Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства.	Практические	2	6		Л2.1, Л2.4, Л1.1
6.7.	Логарифм числа. Свойства логарифмов.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
6.8.	Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства.	Практические	2	6		Л2.1, Л2.4, Л1.1
6.9.	Логарифмы в природе и технике. Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики						
7.1.	Элементы теории вероятностей и математической статистики.	Лекции	2	4		Л2.1, Л2.4, Л1.1
7.2.	Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей. Вероятность в профессиональных задачах.	Практические	2	4		Л2.1, Л2.4, Л1.1
7.3.	Вероятность в профессиональных задачах.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.4.	Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Практические	2	2		Л2.1, Л2.4, Л1.1
7.5.	Задачи математической статистики.	Практические	2	6		Л2.1, Л2.4, Л1.1
7.6.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Лекции	2	0		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины:

Перечень вопросов к экзамену:

1. Радианное измерение углов. Единичная окружность на координатной плоскости.
2. Тригонометрические функции и их свойства. Основные тригонометрические тождества.
3. Понятие периода, периоды тригонометрических функций. Графики тригонометрических функций и их преобразования.
4. Обратные тригонометрические функции.
5. Решение тригонометрических уравнений методом сведения к квадратному уравнению, группировки и решение однородных уравнений.
6. Решение тригонометрических неравенств с помощью единичной окружности.
7. Понятие корня, степень с дробно-рациональным показателем.
8. Показательные уравнения, методы их решения. Основные принципы решения показательных неравенств.
9. Логарифмы и их свойства. Свойства логарифмической функции.
10. Логарифмические уравнения. Их решение методами потенцирования, группировки, сведением к квадратному уравнению.
11. Основные принципы решения логарифмических неравенств.
12. Аксиомы стереометрии и их следствия.
13. Параллельность прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости в пространстве. Параллельность плоскостей.
14. Перпендикулярность прямых в пространстве. Перпендикулярность прямой и плоскости в пространстве. Теорема о трех перпендикулярах. Перпендикулярность плоскостей.
15. Взаимное расположение прямых в пространстве. Скрещивающиеся прямые.
16. Двугранный угол.
17. Тетраэдр. Параллелепипед.
18. Понятие вектора в пространстве. Компланарные вектора. Координаты точки и вектора в пространстве.
19. Сумма и разность векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов.
20. Понятие производной и ее свойства. Производные основных элементарных функций.
21. Производная произведения, частного и суммы. Производная сложной функции.
22. Промежутки монотонности и экстремумы функции. Точки перегиба и характер выпуклости функции.
23. Наибольшее и наименьшее значение функции. Общая схема исследования графика функции.
24. Понятие многогранника, правильные многогранники. Вычисление объема многогранника.
25. Цилиндр и конус, площадь поверхности и объем.

26. Сфера и шар, площадь поверхности и объем.
27. Понятие первообразной и ее основные свойства. Первообразные основных элементарных функций.
28. Понятие определенного интеграла и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Площадь криволинейной трапеции.
29. Элементы теории вероятностей: основные формулы и определения.
30. Статистическая обработка информации: числовые характеристики и этапы простейшей статистической обработки данных.
- Оценочные материалы для текущего контроля (указываются материалы используемые при изучении дисциплины) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале. Курс в moodle Математика (Дизайн (по отраслям), ДОУ, Туризм, ТАКХС, Реклама, 1 курс на базе 9 классов) Ссылка <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11057>
- Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины
1. Функция $y=\sin x$ ограничена...
 - a. только сверху
 - b. только снизу
 - c. сверху и снизу
 - d. не ограничена
 2. Функция $y=\cos x$ является...
 - a. четной
 - b. нечетной
 - c. ограниченной
 - d. убывающей
 - e. возрастающей
 3. При пересечении двух прямых образуются четыре угла. Углом между двумя пересекающимися прямыми является...
 - a. любой из четырех углов
 - b. меньший из четырех углов
 - c. больший из четырех углов
 - d. угол не превышающий остальные
 4. Если задано произведение двух целых чисел, то их сумма принимает наименьшее значение, если эти числа...
 - a. положительные
 - b. отрицательные
 - c. неположительные
 - d. неотрицательные
 - e. равны
 5. Из нижеперечисленных уравнений однородным уравнением первого порядка является...
 - a. $\cos 2x=0,5$
 - b. $\cos x+\sin x=1$
 - c. $\cos 2x+\sin x=0,5$
 - d. $\cos 2x+2\cos x+1=0$
 - e. $\cos x-\sin x=0$
 6. Чему равна вероятность, что при одном бросании игрального кубика выпадет 3 очка?
 - a. 1/6
 - b. 1/2
 - c. 3/6
 - d. 1/3
 7. Если вероятность произведения событий А и В равна произведению вероятностей этих событий, то они называются ...
 - a. независимыми
 - b. зависимыми
 - c. совместными
 - d. несовместными
 8. Необходимо выбрать причины расширения области определения при решении уравнений
 - a. освобождение в процессе решения уравнения от знаменателей, содержащих переменную величину
 - b. освобождение в процессе решения уравнения от знаков корней чётной степени
 - c. освобождение в процессе решения уравнения от знаков логарифмов

- d. освобождение в процессе решения уравнения от отрицательных множителей
e. освобождение в процессе решения уравнения от числителей, содержащих переменную величину
9. Выберите основные методы решения систем линейных уравнений
- a. метод подстановки
 - b. метод алгебраического сложения
 - c. метод введения новых переменных
 - d. графический метод
 - e. метод возведения уравнений в четную степень
 - f. метод возведения уравнений в нечетную степень
10. Медиана измерения - это...
- a. количество результатов измерений
 - b. разность между наибольшим и наименьшим результатами измерений
 - c. самый популярный результат, который встречается чаще других
 - d. частное от деления суммы всех результатов измерений на количество всех измерений
 - e. средняя варианта
11. Среднее арифметическое измерения - это...
- a. количество результатов измерений
 - b. разность между наибольшим и наименьшим результатами измерений
 - c. самый популярный результат, который встречается чаще других
 - d. частное от деления суммы всех результатов измерений на количество всех измерений
 - e. средняя варианта
12. Размах измерения - это...
- a. количество результатов измерений
 - b. разность между наибольшим и наименьшим результатами измерений
 - c. самый популярный результат, который встречается чаще других
 - d. частное от деления суммы всех результатов измерений на количество всех измерений
13. Два стрелка независимо друг от друга по одному разу стреляют в мишень. Вероятность попадания в мишень каждого стрелка равна 0,6 и 0,5 соответственно. Чему равна вероятность того, что мишень будет поражена дважды?
- a. 0,3
 - b. 0,1
 - c. 0,11
 - d. 0,6
 - e. 0,5
14. Чему равна сумма вероятности события A и ему противоположного события ?
- a. 1
 - b. 0
 - c. 1/2
 - d. -1
15. Графиком функции $y=x-1$ является
- a. гипербола
 - b. парабола
 - c. прямая
 - d. синусоида
- Правильные ответы:
- 1-с
 - 2-а, с
 - 3-d
 - 4-е
 - 5-d
 - 6-а
 - 7-а
 - 8-а, b,c,e
 - 9-а,c,d
 - 10-е
 - 11- d
 - 12-b
 - 13-а
 - 14-а

15-с

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=522880>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 35 вопросов, студент может получить максимум 50 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. На выполнение теста отводится 40 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой решение практического задания, студент может получить максимум 65 баллов при выполнении следующих условий: студентом представлено развернутое решение,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к практической части отводится 20 минут.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

0-49 баллов – оценка «2»,

50-69 баллов – оценка «3»,

70-84 баллов – оценка «4»,

85-100 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 100 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Математика_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ш.А.Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачёв	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 класса (базовый и углубленный уровни): Освоение базового и углубленного уровня математики	Москва: Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/document?pid=2089825

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Богомолов, Н. В.	Алгебра и начала анализа : Учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/algebra-i-nachala-analiza-489977
Л2.2	Богомолов Н.В.	ГЕОМЕТРИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/geometriya-489978
Л2.3	Далингер В.А.	ГЕОМЕТРИЯ: СТЕРЕОМЕТРИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ НА ПОСТРОЕНИЕ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/geometriya-stereometricheskie-zadachi-na-postroenie-493214
Л2.4	Константинова О.Г., Фридман М.Н., Кремер Н.Ш. - под ред.	МАТЕМАТИКА ДЛЯ КОЛЛЕДЖЕЙ 10-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/matematika-dlya-kolledzhey-507339

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/
Э2	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э3	Курс в moodle Математика (Дизайн (по отраслям), ДОУ, Туризм, ТАКХС, Реклама, 1 курс на базе 9 классов)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11057

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView

7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций:

В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Запись лекции можно осуществлять в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Однако стоит обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, выводы и замечания.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-исследовательская работа;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме;

решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Приступая к подготовке к практическому занятию необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий:

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Литература для самостоятельной работы обучающимся предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, исходя из рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Обучающимися могут быть использованы и другие литературные источники, выбранные самостоятельно, а также ресурсы интернета.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах как недочет.

Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49

(неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Для повышения итогового рейтинга студенту предлагается экзаменационная (зачетная) работа. Экзамен или зачет осуществляется в форме устного испытания и включает в себя вопросы по

различным разделам, изучаемым в ходе освоения дисциплины. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Задания, вынесенные на экзамен (зачет) оцениваются по критериям оценки устных ответов и письменных работ обучающихся по математике.

При реализации учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: лекция в ходе которой могут возникать дискуссии. При проведении практических занятий: работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссия, дерево решений. В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении творческих заданий, спарринг-партнерстве.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы безопасности жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма	
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл	
Часов по учебному плану	68	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	68	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	12	12	22	22

Практические	22	22	24	24	46	46
Итого	32	32	36	36	68	68

Программу составил(и):

Преод., высшая к.к., Андреева Л.Л

Рецензент(ы):

Преод., Камольцев В.В

Рабочая программа дисциплины

Основы безопасности жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p>Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства); • снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; • формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; • обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Основы военной службы и обороны государства, организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Наиболее распространенные инфекционные заболевания. Причины их возникновения, меры профилактики;</p> <p>Основные положения здорового образа жизни и личной гигиены;</p> <p>О вредных привычках и их влияния на здоровье человека;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>Методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях,</p>

	несчастных случаях и заболеваниях.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>Разбираться в вопросах порядка прохождения военной службы по призыву и по контракту;</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях, кровотечениях, травмах;</p> <p>Проводить искусственную вентиляцию легких и непрямой массаж сердца.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи						
1.1.	Как выявить опасности развития современной молодежи, опасности на дорогах.	Лекции	1	2	ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.2.	Как выявить опасности при угрозе ЧС.	Лекции	1	2	ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.3.	Как выявить опасности развития современной молодежи.	Практические	1	2	ОК 3., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Как выявить и описать опасности на дорогах.	Практические	1	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.5.	Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте.	Практические	1	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.6.	Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте.	Практические	1	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Методы оценки риска						
2.1.	Как измерять опасности в различных ситуациях	Лекции	1	2	ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.2.	Как оценить риски на дорогах. Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС). Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС).	Практические	1	2	ОК 3., ОК 1.	Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.3.	Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте. Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся.	Практические	1	2	ОК 3., ОК 1.	Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.						
3.1.	Принципы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Лекции	1	2	ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Поведение населения в случаях возникновения ЧС.	Лекции	1	2	ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Понятие о защите от опасности	Практические	1	2	ОК 3., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.4.	Как снизить риски для здоровья. Профилактика	Практические	1	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	заболеваний. Здоровый образ жизни.					
3.5.	Как защититься от опасностей на дорогах.	Практические	1	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте.	Практические	1	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС).	Практические	1	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность						
4.1.	История создания Вооруженных Сил России.	Лекции	2	2	ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Основные понятия о воинской обязанности.	Лекции	2	2	ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Основные требования к воинской обязанности. Правовые основы военной службы.	Практические	2	2	ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции.	Практические	2	2	ОК 3., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.6.	Изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.7.	Стрелковое оружие ВС РФ. Автомат Калашникова АК-74.	Лекции	2	2	ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.8.	Автомат Калашникова АК-74.	Практические	2	2	ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Устройство, тактико-технические характеристики и порядок неполной разборки.					
4.9.	Изучение нормативов по огневой подготовке.	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Основы медицинских знаний.						
5.1.	Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания.	Лекции	2	2	ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС.	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС.	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания.	Лекции	2	2	ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.5.	Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях.	Практические	2	2	ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.6.	Способы самоспасения.	Лекции	2	2	ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.7.	Оказание помощи подручными средствами в природных условиях.	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.8.	Помощь при воздействии температур на организм человека.	Практические	2	2	ОК 3., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.9.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (лабораторные работы, самостоятельная работа, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4302>

Контрольные вопросы и задания ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (экзамен) по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1. Какой признак свидетельствует о том, что человек задыхается?
 - a) Чихание
 - b) Кашель
 - c) Затрудненное дыхание
 - d) Головокружение
2. Какое вещество является наиболее распространенным причиной отравлений в быту?
 - a) Хлор
 - b) Аммиак
 - c) Угарный газ
 - d) Окись углерода
3. Какой признак свидетельствует о перегреве организма?
 - a) Синяки на коже
 - b) Повышенное давление
 - c) Потливость
 - d) Озноб
4. Как называется активное тушение пожара с использованием огнетушителей?
 - a) Пассивное тушение
 - b) Противопожарная профилактика
 - c) Первичное тушение
 - d) Аварийное тушение
5. Какой признак свидетельствует о сильной потере крови?
 - a) Сухая и натянутая кожа
 - b) Бледность кожи и слизистых оболочек
 - c) Высокая температура тела
 - d) Повышенное давление
6. Какой признак свидетельствует о наличии электрического тока в воде?
 - a) Зеленоватый оттенок воды
 - b) Неприятный запах
 - c) Пузырьки воздуха
 - d) Жжение при касании воды
7. Какие средства защиты нужно использовать при работе с химическими веществами?
 - a) Резиновые перчатки
 - b) Ватные перчатки
 - c) Текстильные перчатки
 - d) Нет необходимости в средствах защиты
8. Что следует делать при укусе клеща?
 - a) Попытаться самостоятельно вытащить клеща
 - b) Обработать место укуса спиртом
 - c) Обратиться к врачу для удаления клеща
 - d) Ничего не делать, укус клеща безопасен
9. Какие меры безопасности следует соблюдать при купании в открытой воде?
 - a) Плавать одному
 - b) Купаться в запрещенных местах
 - c) Не принимать алкогольные напитки
 - d) Перед купанием проверить глубину и чистоту воды

10. Какой знак указывает на опасность электрического удара?

- a) Знак "Высокое напряжение"
- b) Знак "Опасно для жизни"
- c) Знак "Опасность поражения электрическим током"
- d) Знак "Запрещено прикасаться"

11. Какой признак свидетельствует о тепловом ударе?

- a) Бледность кожи и слизистых оболочек
- b) Озноб
- c) Повышенное давление
- d) Сильное потоотделение

12. Какой признак свидетельствует о солнечном ожоге?

- a) Покраснение и отечность кожи
- b) Головокружение
- c) Повышенное давление
- d) Бледность кожи и слизистых оболочек

13. Какой признак свидетельствует о переломе кости?

- a) Отек и синяки на месте повреждения
- b) Головокружение
- c) Повышенное давление
- d) Сильное потоотделение

14. Что следует делать при возникновении пожара?

- a) Бежать в панике
- b) Позвонить друзьям
- c) Вызвать пожарную службу и предпринять попытку тушения пожара
- d) Остаться на месте и ждать помощи

15. Какие средства защиты следует использовать при работе с режущими инструментами?

- a) Защитные очки
- b) Резиновые перчатки
- c) Текстильные перчатки
- d) Нет необходимости в средствах защиты

Правильные ответы:

- 1. c) Затрудненное дыхание
- 2. d) Окись углерода
- 3. c) Потливость
- 4. c) Первичное тушение
- 5. b) Бледность кожи и слизистых оболочек
- 6. c) Пузырьки воздуха
- 7. a) Резиновые перчатки
- 8. c) Обратиться к врачу для удаления клеща
- 9. d) Перед купанием проверить глубину и чистоту воды
- 10. c) Знак "Опасность поражения электрическим током"
- 11. d) Сильное потоотделение
- 12. a) Покраснение и отечность кожи
- 13. a) Отек и синяки на месте повреждения
- 14. c) Вызвать пожарную службу и предпринять попытку тушения пожара
- 15. a) Защитные очки

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

"отлично" - верно выполнено 85-10% заданий;

"хорошо" - верно выполнено 70-84% заданий;

"удовлетворительно" - верно выполнено 50-69% заданий;
"неудовлетворительно" - верно выполнено менее 50% заданий.

Примечание: каждое задание оценивается 1-м баллом

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест и устный ответ на итоговые вопросы). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование "Итоговый тест"

<https://portal.edu.asu.ru/mod/page/view.php?id=477158>

Вопросы к зачету: <https://portal.edu.asu.ru/mod/page/view.php?id=296489>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 25 баллов, согласно шкале перевода:

20-25 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

15-19 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов



10-14 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-9 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило

вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_ОБЖ_2023-24_Реклама.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная	Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс: учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089933 (дата обращения
Л1.2	Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная	Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс : учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089935

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО	М: Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushchey-sredy-(tehnosfernaya-bezopasnost)-v-2-ch-chast-1-472009#page/1
Л2.2	В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов.	издание для СПО:Кадыков, В. А. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях: учебное пособие для среднего профессионального образования	М : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/496416
Л2.3	В. И. Каракеян, И. М. Никулина	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle: Основы безопасности жизнедеятельности (для студентов колледжа АГУ, преподаватель Андреева Л.Л., преподаватель Камольцев В.В))	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4302
Э2	Электронная библиотека	www.eliberi.ru
Э3		www.urait.ru

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, подготовка презентаций.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе с информационными компьютерными технологиями.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и

символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Физика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 1	
аудиторные занятия	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Преод., Елишева Алла Яковлевна

Рецензент(ы):
Преод., Заводова Инна Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Физика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;</p> <p>формирование естественно-научной грамотности;</p> <p>овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;</p> <p>освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;</p> <p>овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);</p> <p>овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;</p> <p>формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;</p> <p>развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;</p> <p>воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;</p> <p>смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;</p> <p>смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;</p> <p>вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели,</p> <p>применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;</p> <p>практически использовать физические знания;</p> <p>оценивать достоверность естественно-научной информации;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;</p> <p>отличать гипотезы от научных теорий;</p> <p>делать выводы на основе экспериментальных данных;</p> <p>приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;</p> <p>приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;</p> <p>воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.</p> <p>применять полученные знания для решения физических задач;</p> <p>определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;</p> <p>измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Механика.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Основы кинематики.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основы динамики.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Законы Ньютона. Закон сохранения импульса	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Энергия. Работа. Мощность	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Решение задач по теме "Основы кинематики".	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.	Решение задач по теме "Основы динамики".	Практические	1	2	ОК 9., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Проверочная работа 1 "Механика"	Практические	1	2	ОК 9., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.8.	Семинар "Исследование зависимости силы трения от веса тела"	Практические	1	2	ОК 9., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика.						
2.1.	Основные положения МКТ. Идеальный газ.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Агрегатные состояния вещества.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Основы термодинамики.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Решение задач по теме "Молекулярная физика"	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Решение задач по теме "Термодинамика"	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика».	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Электродинамика.						
3.1.	Электрическое поле.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Законы постоянного тока.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Магнитное поле.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Электромагнитная индукция	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Решение задач по теме "Электрическое поле. Заряды"	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.6.	Решение задач по теме "Законы постоянного тока"	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.7.	Решение задач по теме "Электромагнитная индукция"	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.8.	Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция».	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Колебания и волны.						
4.1.	Механические колебания и волны.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Электромагнитные колебания и волны.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Решение задач по теме "Механические колебания и волны."	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Проверочная работа 2 "Колебания и волны"	Практические	1	2	ОК 9., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Оптика.						
5.1.	Скорость света. Геометрическая оптика.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.2.	Природа света. Волновые свойства света.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.3.	Решение задач по разделу "Оптика." Проверочная работа 3	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
5.4.	Семинар "Построение изображений в плоском зеркале и линзах"	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Квантовая физика.						
6.1.	Квантовая оптика.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.2.	Строение атома и атомного ядра.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
6.3.	Решение задач по разделу "Квантовая физика." Проверочная работа 4	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Строение Вселенной.						
7.1.	Строение Солнечной системы. Эволюция Вселенной.	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.2.	Изучение карты звездного неба.	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
7.3.	Итоговое занятие "Зачет"	Практические	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Пример оценочного средства: (примерные тестовые задания, типовой вариант контрольной работы и др.)

Вариант 1

1. Двигаясь равномерно, велосипедист проезжает 40 м за 4 с. Какой путь он проедет при движении с той же скоростью за 20 с?
1. 30 м. 2. 50 м. 3. 200 м.
2. По графику зависимости скорости от времени определите ускорение тела.
1. 0,5 м/с². 2. 2 м/с². 3. 4 м/с².
3. Рассчитайте время свободного падения тела с высоты 20 м.
1. 1 с. 2. 3 с. 3. 2 с.
4. Частица совершает гармонические колебания по закону $x = 10 \cos \pi t / 10$ см. Определите амплитуду колебаний.
1. 10 см. 2. -10 см. 3. 0.
5. Как и во сколько раз нужно изменить расстояние между телами, чтобы сила тяготения уменьшилась в 4 раза?
1. Увеличить в 2 раза.
2. Уменьшить в 2 раза.
3. Увеличить в 4 раза.
6. Как изменится кинетическая энергия тела при увеличении его скорости в 2 раза?
1. Увеличится в 4 раза.
2. Уменьшится в 4 раза.
3. Увеличится в 2 раза.
7. Чему равен модуль изменения импульса тела массой m , движущегося со скоростью v , если после столкновения со стенкой тело стало двигаться в противоположном направлении с той же по модулю скоростью?
1. 0. 2. mv . 3. $2mv$.
8. Платформа массой 10 т движется со скоростью 2 м/с. Ее нагоняет платформа массой 15 т, движущаяся со скоростью 3 м/с. Какой будет скорость этих платформ после сцепки?

Правильные ответы

- 1.3
- 2.2
- 3.3
- 4.1
- 5.2
- 6.1
- 7.3
8. $(10 \times 2 + 15 \times 3) : (10 + 15) = 2,6$ (м/с)

85-100 баллов Приведено полное правильное решение, включающее следующие элементы: (оценка «отлично») 1) представлен (в случае необходимости) не содержащий ошибок схематический рисунок, схема или график, отражающий условия задачи; 2) верно записаны формулы, выражающие физические законы, применение которых необходимо для решения задачи выбранным способом; 3) проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, и представлен ответ. При этом допускается решение "по частям" (с промежуточными вычислениями).

70-84 баллов Приведено решение, содержащее ОДИН из следующих недостатков: (оценка «хорошо») — в необходимых математических преобразованиях и (или) вычислениях допущены ошибки; — представлено правильное решение только в общем виде, без каких-либо числовых расчетов; — правильно записаны необходимые формулы, представлен правильный рисунок (в случае его необходимости), график или схема, записан правильный ответ, но не представлены преобразования, приводящие к ответу.

50-69 баллов Приведено решение, соответствующее ОДНОМУ из следующих случаев:

(оценка «удовлетворительно») — в решении содержится ошибка в необходимых математических преобразованиях и отсутствуют какие-либо числовые расчеты;
 — допущена ошибка в определении исходных данных по графику, рисунку, таблице и т.п., но остальное решение выполнено полно и без ошибок;
 — записаны и использованы не все исходные формулы, необходимые для решения задачи, или в ОДНОЙ из них допущена ошибка;
 — представлен (в случае необходимости) только правильный рисунок, график, схема и т. п. ИЛИ только правильное решение без рисунка.

0-49 баллов Все случаи решения, которые не соответствуют вышеуказанным критериям выставления оценок
 (оценка «неудовлетворительно»)

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является зачет
 Допуск к зачету осуществляется при условии выполнения всех практических работ, выполненными не менее, чем на 50 баллов.
 Зачет проводится в форме письменной работы.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7109>
 Уровень освоения Критерии



85-100 баллов Представлен развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. Студент ориентируется в излагаемом (оценка «отлично») материале, отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует глубокие теоретические знания, знание первоисточников.

70-84 баллов Представлен достаточно развернутый ответ на теоретический вопрос, а также поэтапное решение практического задания с пояснениями. В решении практического (оценка «хорошо») задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в основе решения алгоритма. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует достаточно высокий уровень теоретических знаний, знание первоисточников.

50-69 баллов Представлен не полный ответ на теоретический вопрос, В решении практического задания могут быть допущены вычислительные ошибки, не искажающие лежащего в (оценка «удовлетворительно») основе решения алгоритма. Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний, однако затрудняется отвечать на отдельные вопросы.

0-49 баллов Теоретический вопрос не раскрыт, в решении практического задания допущены существенные ошибки, ввиду незнания алгоритмов решения. Либо дан ответ только на (оценка «неудовлетворительно» один из вопросов билета. Студент затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, в том числе непосредственно относящиеся к сути теоретического и тельно») практического вопросов билета.

Приложения

- Приложение 1.  [Контроль 2023-2024 \(1\).docx](#)
- Приложение 2.  [ФОС физика 2023 реклама.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мякишев, Г. Я.	Физика.: 11 класс. Базовый и углублённый уровни	М.:Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089898
Л1.2	Мякишев, Г. Я.	Физика.: 10 класс. Базовый и углублённый уровни	М.:Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089896
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Н. П. Калашников, С. Е. Муравьев	Физика: учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство ЮРАЙТ, 2023	https://urait.ru/book/fizika-530614
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.		http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=30	
Э2	КМ-школа.		http://www.km-school.ru/	
Э3	Открытая физика.		http://www.physics.ru/courses/op25part2/design/index.htm	
Э4	Платформа ЯКласс.		http://www.yaklass.ru	
Э5	Российская электронная школа		http://www.reshe.edu.ru/	
Э6	Физика.ru.		http://www.fizika.ru	
Э7	ФИПИ (ВПР 11 класс).		http://www.fipi.ru	
Э8	Электронный учебник		http://www.physbook.ru/	
Э9	Естествознание. (Раздел Физика. эл. курс. преп. Елишева А. Я.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7109	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR				

XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla Firefox
Chrome
Eclipse (PHP, C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится с целью оперативной проверки усвоения программы учебной дисциплины, стимулирования учебной деятельности обучающихся, обеспечения более качественной подготовки к промежуточной аттестации. Текущий контроль оценивается по балльно-рейтинговой системе, согласно следующим критериям: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Практические работы по дисциплине "Физика" проходят в учебной аудитории, оснащенной всем необходимым для их проведения. На каждой практической работе студентам предлагается краткая инструкция по ее выполнению, содержащая тему работы, цель работы, перечень необходимых материалов, краткие теоретические сведения по соответствующей теме (за исключением контрольных работ), задание для выполнения, указания по оформлению отчета.

Критерии оценивания работ студентов:

"Отлично" - Тест, предусмотренный в работе, решен без недочетов. Верно выполнены все задания, таблица, если она присутствует, заполнена без ошибок, вывод сформулирован грамотно и в соответствии с содержанием практической работы. Возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.

"Хорошо" - Тест, предусмотренный в работе, решен с незначительными недочетами. Верно выполнены все задания, таблица заполнена без ошибок, вывод сформулирован грамотно и в соответствии с содержанием практической работы. Возможны несколько неточностей или одна ошибка в формулировках.

"Удовлетворительно" - Тест, предусмотренный в работе, решен с ошибками. Верно выполнены не все задания, таблица заполнена с ошибками, вывод сформулирован недостаточно грамотно, но в соответствии с содержанием практической работы. Присутствуют неточности и ошибки.

"Неудовлетворительно" - В работе допущены существенные ошибки, показывающие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полном объеме или работа не выполнена.

При реализации учебной дисциплины «Физика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекций - проблемная лекция.

При проведении практических работ - индивидуальная работа, работа в малых группах.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету допускаются студенты, не пропускавшие занятия без уважительной причины, выполнившие и сдавшие все промежуточные работы в установленный срок и имеющие семестровый рейтинг не ниже 40.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма	
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2
аудиторные занятия	72	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	32	32	32	32	64	64

Итого	36	36	36	36	72	72
-------	----	----	----	----	----	----

Программу составил(и):
Преподаватель, Шмакова Екатерина Антоновна

Рецензент(ы):
Преподаватель, Любимский-Печерских Семен Александрович

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
-------	---

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -Основы здорового образа жизни
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
1.1.	Современное состояние физической культуры и спорта.	Лекции	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Здоровье и здоровый образ жизни	Лекции	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой						
2.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Освоение методики	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности				ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
Раздел 3. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач						
3.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
3.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Основная гимнастика						
4.1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
4.2.	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах. Сдача контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Аэробика						
5.1.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
5.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Атлетическая гимнастика						
6.1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
6.2.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
6.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Баскетбол						
7.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
7.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
7.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
7.4.	Сдача контрольных упражнений	Практические	1	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
8.1.	Современные системы и	Лекции	2	2	ОК 8., ОК 7.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	технологии укрепления и сохранения здоровья				ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	
8.2.	Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	Лекции	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
Раздел 9. Бадминтон						
9.1.	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
9.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
9.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
9.4.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
Раздел 10. Волейбол						
10.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
10.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
10.3.	Учебная игра.	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
10.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
10.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
Раздел 11. Лёгкая атлетика						
11.1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	низкого старта, стартового разгона, финиширования.					
11.2.	Совершенствование техники спринтерского бега	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
11.3.	Совершенствование техники прыжка в длину	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
11.4.	Совершенствование техники метания	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
11.5.	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
11.6.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1
11.7.	Дифференцированный зачет	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491>

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

- 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;
- 2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;
- 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.
- 4) образовательный урок в школе или колледже.

2. Дополните

Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

3. Выберите один правильный вариант ответа.

Здоровье – это (по определению ВОЗ):

- 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 3) отсутствие болезней или физических дефектов.

4. Выберите один правильный вариант ответа.

Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:

- 1) 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) 2) производственной гимнастикой;
- 3) 3) лечебной гимнастикой;
- 4) 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) 5) оздоровительной гимнастикой

5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:

- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности

6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основными ошибками в питании современного человека являются:

- 1) высокая калорийность продуктов;
- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.

7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

К компонентам здорового образа жизни не относится:

- 1) ежедневная двигательная активность;
- 2) закаливание;
- 3) наличие вредных привычек
- 4) соблюдение режима труда и отдыха
- 5) рациональное питание;
- 6) гиподинамия

8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:

- 1) заболевания пищеварительной системы;
- 2) сердечно-сосудистые заболевания;
- 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
- 4) заболевания органов дыхания
- 5) физическая и психическая зависимость

9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:

- 1) спортивные игры, единоборства;
- 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
- 3) упражнения высокой интенсивности;
- 4) все вышеперечисленное

10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:

- 1) повышаются адаптационные возможности организма;
- 2) наступает физическое переутомление;
- 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
- 4) улучшается функция внешнего дыхания.

11. Дополните

Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется _____:

12. Выберите один правильный вариант ответа

Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:

- 1) антропометрических показателей;
- 2) пульсометрии;
- 3) динамометрии;
- 4) спирометрии.

13. Дополните

Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется _____

15. Определите соответствие (физические качества)

- А. Для развития силовых способностей рекомендуются
- Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются
- В. Для развития координационных способностей
- Г. Для развития гибкости рекомендуются
- 1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
- 2. Стретчинг
- 3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
- 4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы работ (доклады/рефераты):

1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и спорту.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
36. Утомление при физической и умственной работе.

37. Восстановление.
38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
39. Адаптация к физическим упражнениям.
40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
42. История развития физической культуры как дисциплины.
43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
45. Процесс организации здорового образа жизни
46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура) , корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
66. Способы улучшения зрения.
67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
70. Влияние физических упражнений на мышцы.
71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
72. Организация физического воспитания.
73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
75. Профилактика травматизма.
76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
78. Здоровый образ жизни школьника.
79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
81. Биологические ритмы и сон;
82. Наука о весе тела и питании человека.

83. Формирование двигательных умений и навыков.
84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
85. Основы спортивной тренировки.
86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
89. Основные системы оздоровительной физической культуры
90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
96. Развитие выносливости во время занятий спортом.
97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9)
2. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3x10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14)
- 7 Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12)

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов);
оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;
оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;
оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС_СОО.01.09. Физическая культура_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Лях	Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень: учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089967
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский	Физическая культура: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2021	www.biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Универсальное ядро. Физическая культура		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491	
Э2	ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ КОМПЛЕКСЫ			

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP, C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.
К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению

показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми. Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий в т. ч в форме наблюдения. Текущий контроль осуществляется в ходе обучения новым двигательным действиям и выполнении технико-тактических приёмов в игровой деятельности и используется для корректировки техники выполнения двигательных действий на этапе их освоения. Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствии с критериями. Задания, имеющие практико-ориентированное содержание, также оцениваются в ходе текущего контроля. Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Химия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 2	
аудиторные занятия	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
Неделя	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД

Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Преподаватель, Горовая Маргарита Вадимовна

Рецензент(ы):

Преподаватель, высшая к.к., Гердт Антонина Павловна

Рабочая программа дисциплины

Химия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины «Химия» является формирование и развитие у студента химического мышления, способности применять химический инструментарий при изучении профессиональных дисциплин.</p> <p>Задачами изучения дисциплины «Химия» является: систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний по химии; методы химического исследования;</p> <p>овладение практическими навыками химического эксперимента для решения задач; овладение навыками химических расчетов применительно к задачам профессиональной деятельности, развитие навыков самостоятельной работы.</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;</p> <p>объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;</p> <p>выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;</p> <p>работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;</p> <p>для:</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни</p> <p>оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения;</p> <p>безопасного использования материалов и химических веществ в быту;</p> <p>профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической</p> <p>зависимостей;</p> <p>осознанных личных действий по охране окружающей среды.</p>

3.2.	Уметь:
3.2.1.	смысл понятий: естественно-научный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация; вклад великих ученых в формирование современной естественно-научной картины мира.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы строения вещества						
1.1.	Тема 1.1 Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Лекции	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Решение заданий на использование химической символики	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д.И Менделеева	Лекции	2	4	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.4.	Периодическая система химических элементов Д.И Менделеева. Физический смысл периодического закона	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Химические реакции						
2.1.	Тема 2.1 Типы химических реакций	Лекции	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Тема 2.2 Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Лекции	2	1	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Лабораторная работа "Типы химических реакций"	Практические	2	1	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.	Контрольная работа "Строение вещества и	Практические	2	1	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3.,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	химические реакции"				ОК 2., ОК 1.	
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ						
3.1.	Тема 3.1 Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Лекции	2	3	ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.2.	Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре. Решение задач.	Практические	2	2	ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Тема 3.2 Физико-химические свойства неорганических веществ	Лекции	2	4	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.4.	Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.5.	Тема 3.3 Идентификация неорганических веществ	Лекции	2	4	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.6.	Лабораторная работа "Идентификация неорганических веществ"	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.7.	Контрольная работа "Свойства неорганических веществ"	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ						
4.1.	Тема 4.1 Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Лекции	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.2.	Номенклатура органических соединений отдельных классов(насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды,	Практические	2	4	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кетоны, карбоновые кислоты и др.)					
4.3.	4.2. Свойства органических соединений	Лекции	2	4	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.4.	Свойства органических соединений отдельных классов. Задания на составления уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их строения и свойств.	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.5.	Лабораторная работа "Преобразование органических веществ при нагревании"	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.6.	Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Лекции	2	4	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.7.	Лабораторная работа "Идентификация органических соединений отдельных классов"	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
4.8.	Контрольная работа №3 Структура и свойства органических веществ	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химической реакции						
5.1.	5.1. Скорость химической реакции. Химическое равновесие	Лекции	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
5.2.	Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменения скорости химической реакции.	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Растворы						
6.1.	Тема 6.1. Понятие о растворах	Лекции	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
6.2.	Лабораторная работа "Приготовление растворов"	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека						
7.1.	Химия в быту и	Лекции	2	2	ОК 7., ОК 6.,	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	производственной деятельности человека				ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2
7.2.	Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологии с учетом будущей профессиональной деятельности по темам:важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники. Защита: представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией	Практические	2	2	ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
7.3.	Прмежуточная аттестация по дисциплине (Зачет)	Практические	2	2	ОК 7.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (творческое задание, конспект, реферат, тест) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5051>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Итоговый тест:

1. Выберите один правильный ответ:

Электронную формулу атома $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 3d^{10} 4s^2 4p^6 4d^{10} 5s^2$ имеет химический элемент

а) олово б) железо в) кадмий г) азот

2. Выберите один правильный ответ:

Химическая связь в N_2 и CaO соответственно

- а) ионная и ковалентная полярная
 б) ковалентная полярная и ионная
 в) ковалентная полярная и металлическая
 г) ковалентная неполярная и ионная

3. Выберите один правильный ответ:

Неметаллические свойства элементов в периоде с увеличением заряда ядра атома

- а) усиливаются
 б) изменяются периодически
 в) ослабевают
 г) не изменяются

4. Выберите один правильный ответ:

Этанол и гидроксид аммония относятся к классам

- а) спиртов и оснований
 б) оснований и спиртов
 в) минеральных кислот
 г) карбоновых кислот и минеральных кислот

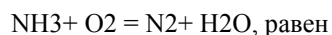
5. Выберите один правильный ответ:

Взаимодействие бензола и анилина с бромом относится к реакциям

- а) обмена и замещения
- б) присоединения и замещения
- в) гидрирования и присоединения
- г) замещения

6. Выберите один правильный ответ:

Коэффициент перед формулой окислителя в уравнении реакции, схема которой



- а) 1 б) 2 в) 3 г) 4

7. Выберите один правильный ответ:

Не проводят электрический ток оба вещества

- а) р-р муравьиной кислоты и р-р плавиковой кислоты
- б) р-р гидроксида натрия и карбонат кальция
- в) сера и этанол
- г) соляная кислота и бензол

8. Выберите один правильный ответ:

Суммы всех коэффициентов в полном и сокращённом ионных уравнениях реакции между гидроксидом железа (II) и серной кислотой равны

- а) 16 и 22
- б) 10 и 6
- в) 20 и 18
- г) 14 и 10

9. Выберите один правильный ответ:

Сокращённо-ионное уравнение реакции $\text{Mn}^{2+} + 2\text{OH}^- = \text{Mn}(\text{OH})_2$ соответствует взаимодействию веществ

- а) MnSO_4 (р-р) и $\text{Fe}(\text{OH})_3$
- б) CuO и $\text{Ba}(\text{OH})_2$ (р-р)
- в) MnCl_2 (р-р) и NaOH (р-р)
- г) MgO и H_2O

10. Выберите один правильный ответ:

Раствор гидроксида лития реагирует с обоими веществами

- а) оксидом кальция и соляной кислотой
- б) хлоридом железа (III) и углекислым газом
- в) серной кислотой и угарным газом
- г) оксидом цинка и хлоридом калия

11. Выберите один правильный ответ:

Бензол реагирует с обоими веществами

- а) метанолом и этиленом
- б) кислородом и уксусной кислотой
- в) азотной кислотой и хлором
- г) формальдегидом и водородом

12. Выберите один правильный ответ:

Качественный состав соляной кислоты можно установить, используя

- а) хлорид бария (р-р) и лакмус
- б) нитрат серебра (р-р) и цинк
- в) хлорид бария (р-р) и фенолфталеин
- г) гидроксид натрия (р-р) и цинк

13. Выберите один правильный ответ:

Для распознавания альдегидов и углеводов можно использовать

- а) гидроксид меди (II)
- б) аммиачный раствор Ag_2O
- в) водород
- г) гидроксид натрия

14. Выберите один правильный ответ:

Растворение цинка в серной кислоте будет замедляться при

- а) увеличении концентрации кислоты
- б) раздроблении цинка

- в) разбавлении кислоты
г) повышении температуры
15. Выберите один правильный ответ:
Химическое равновесие в системе :
 $\text{CH}_4 (\text{г}) + \text{H}_2\text{O} \rightarrow 3\text{H}_2 (\text{г}) + \text{CO} - Q$
смещается в сторону продуктов реакции при
а) повышении давления
б) повышении температуры
в) понижении температуры
г) использовании катализатора

Правильные ответы:

- 1-б
2-г
3-г
4-б
5-в
6-в
7-б
8-в
9-г
10-б
11-б
12-в
13-в
14-б
15-а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5051>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 30 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 20 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_Химия.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Химия_Реклама_1_2023ab2f10f3-64a1-4e20-a0fe-f1cb9621793a.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков	Химия 10 класс (базовый уровень):	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089902

Л1.2	О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, С. А. Сладков	Химия 11 класс (базовый уровень) :	Просвещение, 2023	https://znanium.com/ catalog/product/2089 904
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анфиногенова И. В, Бабков А. В., Попков В.А.	Химия : учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.: Издательство ЮРАЙТ, 2023	https://urait.ru/book/ himiya-513807
Л2.2	Никольский А. Б., Суворов А. В.	Химия : учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.: Издательство ЮРАЙТ, 2023	https://urait.ru/book/ himiya-513537
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Химия"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=505 1	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla Firefox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
104К	лаборатория спецпрактикумов кафедры физической и неорганической химии - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Лабораторные мебель на 12 посадочных мест; шкаф для хранения посуды; сейф для хранения реактивов; весы ВЛР-200; муфельная печь; вытяжной шкаф; калориметр В-08МА; вольтметр цифровой постоянного тока Щ-15-16; центрифуга ОПН-8УХЛ-4.2; элект. плитка; рН-340; колориметр фотоэлектрический концентрационный КФК-2МП -1; весы ВЛКТ-500;
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Химия» является:

- формирование у студентов целостного естественнонаучного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки;
- осознание объективной значимости основ химической науки как области химических превращений веществ как основы многих явлений живой и неживой природы; углубление представлений о материальном единстве мира;
- получение и углубление студентами базовых знаний и умений в области химии;
- развитие экспериментальных навыков исследования химических веществ и процессов;
- формирование навыков использования химических знаний и умений для успешного освоения других дисциплин.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа

с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок:

0-49 (неудовлетворительно),
50-69(удовлетворительно),
70-84(хорошо),
85-100(отлично).

реподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, основных химических свойств, законов и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-бальной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

При реализации учебной дисциплины «Химия» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Информатика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **42.02.01. специальность Реклама**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **42_02_01_Реклама-2023_9кл**

Часов по учебному плану 144
в том числе: аудиторные занятия 144

Виды контроля по семестрам
экзамены: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	22	22	40	40
Лабораторные	50	50	54	54	104	104
Итого	68	68	76	76	144	144

Программу составил(и):
Препод., Макаров Александр Сергеевич

Рецензент(ы):
Препод., Дюкова Е.П.

Рабочая программа дисциплины
Информатика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- место и роль данной дисциплины при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности; - сущность понятия «информация», различные подходы к его определению, способы измерения количества информации и способы ее представления;

	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные принципы и методы защиты информации; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - назначение и принципы использования системного, инструментального и прикладного программного обеспечения; - основные понятия компьютерных сетей и сетевых технологий обработки информации; - технологии информационно-поисковых систем и особенности поиска информации в Интернет.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать возможности системного программного обеспечения для рациональной организации деятельности; - использовать возможности прикладного программного обеспечения для организации работы с файлами; - использовать современные технологии и средства для подготовки и обработки текстовой, табличной и графической информации; - использовать современные технологии и средства подготовки деловой графики и презентационного материала; - применять методы и средства защиты информации; - использовать технологии и ресурсы сети Интернет для обеспечения профессиональной деятельности интерпретировать интерфейс программного обеспечения; - интерпретировать интерфейс программного обеспечения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено.

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека						
1.1.	Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Лабораторные	1	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.3.	Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Лабораторные	1	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.4.	Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство	Лекции	1	6	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	компьютера					
1.5.	Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.6.	Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления	Лабораторные	1	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.7.	Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Лабораторные	1	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.8.	Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Лекции	1	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.9.	Тема 1.7. Службы Интернета	Лабораторные	1	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.10.	Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	Лабораторные	1	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.11.	Тема 1.9. Информационная безопасность	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов						
2.1.	Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах	Лабораторные	1	6	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.3.	Тема 2.2. Технологии создания	Лабораторные	1	8	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	структурированных текстовых документов					
2.4.	Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Лекции	2	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.5.	Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа	Лабораторные	1	12	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.6.	Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов	Лабораторные	1	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.7.	Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	Лекции	2	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.8.	Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций	Лабораторные	1	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.9.	Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	Лабораторные	2	12	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.10.	Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации	Лабораторные	2	6	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 3. Информационное моделирование						
3.1.	Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Лекции	2	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.2.	Тема 3.2. Списки, графы, деревья	Лекции	2	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области	Лабораторные	2	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Лекции	2	6	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.5.	Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Лабораторные	2	12	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	Лекции	2	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.7.	Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области	Лабораторные	2	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.8.	Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Лекции	2	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.9.	Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области	Лабораторные	2	8	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.10.	Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Лекции	2	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.11.	Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах	Лабораторные	2	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.12.	Тема 3.8. Формулы и	Лабораторные	2	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2.,	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	функции в электронных таблицах				ОК 1.	Л1.4
3.13.	Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах	Лабораторные	2	2	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.14.	Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	Лабораторные	2	4	ОК 9., ОК 5., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8690>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. В текстовом процессоре основными параметрами при задании параметров абзаца являются:

- а. поля, ориентация
- б. гарнитура, размер, начертание
- в. выравнивание, отступ, интервал
- г. шрифт, выравнивание

2. Что позволяет увидеть включённая кнопка "Непечатаемые символы"?

- а. Пробелы между словами и конец абзаца
- б. Все знаки препинания
- в. Ошибки в тексте

3. Для редактирования неверно набранных символов используются клавиши:

- а. Backspace, Delete, Insert
- б. Home, End, Insert
- в. Home, End
- г. Backspace, Delete
- д. Shift, Enter

4. Пиксель является- основой...

- а. растровой графики
- б. векторной графики
- в. фрактальной графики
- г. трёхмерной графики

5. Какие цвета входят в цветовую модель RGB

- а. чёрный синий красный

- б. жёлтый розовый голубой
 - в. красный зелёный голубой
 - г. розовый голубой белый
6. Сколько оттенков цвета у палитры «Градации серого» (Grayscale)?
- а. 2
 - б. 256
 - в. 16
7. Через что следует выражать эмоции в презентации?
- а. Через текст
 - б. Через картинки
 - в. Через дизайн
8. На каком слайде содержатся основные темы или области презентации?
- а. На вступном слайде
 - б. На титульном слайде
 - в. На итоговом слайде
9. Сколько цветов рекомендуется использовать при подготовке презентации?
- а. Не менее 5
 - б. Не более 3
 - в. Сколько хочется
10. HTML (HYPERTEXT MARKUP LANGUAGE) является:
- а. Графическим редактором
 - б. Одним из средств при создании Web-страниц
 - в. Системой программирования
 - г. Системой управления базами данных
11. Web-страница (документ HTML) представляет собой:
- а. Текстовый файл с расширением txt или doc
 - б. Текстовый файл с расширением htm или html
 - в. Двоичный файл с расширением com или exe
 - г. Графический файл с расширением gif или jpeg
12. Какие теги определяют видимую часть документа?
- а. <body> </body>
 - б. <title> </title>
 - в. <p> </p>
 - г. <html> </html>
13. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:
- а. не изменяются;
 - б. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
 - в. преобразуются в зависимости от нового положения формулы
 - г. преобразуются в зависимости от правил, указанных в формуле
14. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
- а. $C3+4*D4$
 - б. $C3=C1+2*C2$
 - в. $A5B5+23$
 - г. $=A2*A3-A4$
15. Как правильно записывается логическая функция в электронных таблицах?
- а. если (условие; действие1; действие 2)
 - б. (если условие, действие1, действие 2)
 - в. =если (условие; действие1; действие 2)
 - г. если условие, действие1, действие 2

16. В какой системе счисления в основании используется 2 знака?

- а. В десятичной
- б. В двоичной
- в. В шестнадцатиричной

17. Сколько битов в одном байте?

- а. 8
- б. 16
- в. 32

18. Назовите тип памяти, в которой исчезают данные при отключении электричества

- а. Оперативная
- б. BIOS
- в. HDD

19. Как называются клавиши на клавиатуре, нажатием которых выполняется определенное действие?

- а. Функциональные
- б. Буквенно-цифровые
- в. Клавиши курсора

20. В каких сетях каждый компьютер выполняет функции и клиента и сервера?

- а. В одноранговых сетях
- б. В сетях клиент-сервер

Правильные варианты ответов:

- 1 - в
- 2 - а
- 3 - г
- 4 - а
- 5 - в
- 6 - б
- 7 - в
- 8 - а
- 9 - б
- 10 - б
- 11 - б
- 12 - а
- 13 - а
- 14 - г
- 15 - в
- 16 - б
- 17 - а
- 18 - а
- 19 - а
- 20 - а

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года) представляет собой текущий рейтинг студента $R_{сем}$.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест) и практических навыков (практическое задание) выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг $R_{экз}$.

Примеры оценочных средств:

- Тестирование «Экзаменационный тест» (ссылка: <https://portal.edu.asu.ru/mod/resource/view.php?id=482547>)
- Практическое задание «Экзаменационное задание» (ссылка: <https://portal.edu.asu.ru/mod/resource/view.php?id=482552>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий ($R_{сем}$), студент может получить максимум 100 баллов. Текущий рейтинг студента, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока ($R_{экз}$), состоящего из теста и практического задания, студент может получить 20 баллов:

- За тест множественного выбора, состоящий из 20 вопросов, студент может получить максимум 10 первичных баллов (по 0,5 балла за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 0,5 баллов, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 69 тестовых вопроса. На выполнение теста отводится 30 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

- За практическое задание, студент может получить максимум 10 первичных баллов.

Практическое задание представляет собой одно задание по работе в: текстовом процессоре, либо электронных таблицах, либо программе по созданию презентаций. На выполнение практического задания отводится 30 минут. Оценка выполнения практического задания происходит по следующей шкале: 9 - 10 баллов (отлично) - выполненная работа отражает заданные условия, последовательность действий при выполнении не нарушена, задание выполнено с соблюдением всех перечисленных требований; 7-8 баллов (хорошо) - существенных неточностей при выполнении работы допущено не было, логика выполнения заданий не нарушена, работа в целом соответствует поставленным требованиям; 5-6 баллов (удовлетворительно) - работа в целом выполнена верно, но была нарушена последовательность действий, некоторые из обозначенных требований не были выполнены, есть неточности и ошибки; 0-4 баллов (не удовлетворительно) - работа не соответствует поставленным требованиям, допущены существенные ошибки, значительная часть работы не выполнена.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + R_{экз}$. Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 23-24 Информатика Реклама 1-2 сем_no img.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль 23-24 Информатика 1-2 сем.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Поляков, К. Ю.	Информатика. : 10 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 1 : учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089838
Л1.2	Поляков, К. Ю.	Информатика. : 10 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 2 : учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089839
Л1.3	Поляков, К. Ю.	Информатика. : 11 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 1 : учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089841
Л1.4	Поляков, К. Ю.	Информатика. : 11 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 2 : учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089844
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М. В. Гаврилов, В. А. Климов	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469424
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронный курс "Информатика"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8690	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox</p>				

Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека [elibrary](http://elibrary.ru/)(<http://elibrary.ru/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
313Н	лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart karr) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Лабораторные работы по дисциплине «Информатика» проводятся в аудитории (компьютерном

классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию. Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания.

Рекомендации по работе с литературой.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо подобрать и ознакомиться с литературой. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может работать с дополнительными материалами по своему усмотрению. Необходимо при этом использовать периодическую печать – журналы, газеты и ресурсы Интернета, где помещаются новейшие данные и материалы по географии населения и смежным научным дисциплинам. Если студент затрудняется самостоятельно подобрать литературу, ему следует обратиться за помощью на кафедру.

Рекомендации по самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных форм текущего контроля.

При реализации учебной дисциплины «Информатика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении лабораторных работ: работа с материалами.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении сравнительного анализа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Обществознание (в том числе выполнение индивидуального проекта)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Отделение природопользования, сервиса и
туризма**

Направление подготовки

42.02.01. специальность Реклама

Форма обучения

Очная

	<p>1.2 Развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры</p> <p>1.3 Углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин</p> <p>1.4 Умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы</p> <p>1.5 Содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом</p> <p>1.6 Формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю</p> <p>1.7 Применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни</p>
--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>3.1.1 биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений</p> <p>3.1.2 тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов</p> <p>3.1.3 необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования</p> <p>3.1.4 особенности социально-гуманитарного познания</p>
3.2.	Уметь:

3.2.1.	<p>3.2.1 характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития</p> <p>3.2.2 анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия</p> <p>3.2.3 устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями</p> <p>3.2.4 объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества)</p> <p>3.2.5 раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук</p> <p>3.2.6 осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы</p> <p>3.2.7 оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности</p> <p>3.2.8 формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам</p> <p>3.2.9 подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике</p> <p>3.2.10 применять социально-политические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач</p> <p>3.2.1 характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития</p> <p>3.2.2 анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия</p> <p>3.2.3 устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями</p> <p>3.2.4 объяснять: причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества)</p> <p>3.2.5 раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук</p> <p>3.2.6 осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы</p> <p>3.2.7 оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личности, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности</p> <p>3.2.8 формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам</p> <p>3.2.9 подготовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике</p> <p>3.2.10 применять социально-политические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	3.3.1. Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Человек и общество						
1.1.	Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Лекции	1	4	ОК 8., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Человек как биосоциальное существо. Деятельность, потребность, мировоззрение человека.	Практические	1	6	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
1.3.	Проблема познаваемости мира. Истина и ее критерии	Практические	1	6	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
1.4.	Общество как сложная система	Лекции	1	4	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
1.5.	Общество как система. Многовариативность общественного развития	Практические	1	8	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
1.6.	Тестирование по разделу «Человек и общество»	Практические	1	2	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Духовная культура человека и общества						
2.1.	Духовная культура личности и общества.	Лекции	1	2	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
2.2.	Виды культуры, ее формы и разновидности	Практические	1	8	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
2.3.	Мораль, искусство, религия, наука и образование как элементы духовной культуры.	Лекции	1	2	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
2.4.	Основные элементы духовной культуры	Практические	1	10	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Тестирование по разделу «Духовная культура человека и общества»	Практические	1	2	ОК 8., ОК 4., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Социальные отношения						
3.1.	Социальная стратификация, социальные нормы и конфликты	Лекции	1	4	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
3.2.	Социальная стратификация и мобильность. Социальный контроль. Пути разрешения конфликтов	Практические	2	12	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
3.3.	Важнейшие социальные общности и группы	Лекции	2	8	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
3.4.	Важнейшие социальные общности и группы: молодежь, этнос, семья	Практические	2	20	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
3.5.	Тестирование по разделу «Социальные отношения»	Практические	2	2	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Политика						
4.1.	Политика и власть. Государство в политической системе	Лекции	2	12	ОК 8., ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.2.	Государство как политический институт. Признаки государства, его форма и функции.	Практические	2	16	ОК 8., ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.3.	Субъекты и участники политического	Лекции	2	4	ОК 8., ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процесса					
4.4.	Субъекты и участники политического процесса	Практические	2	8	ОК 8., ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.5.	Тестирование по разделу «Политика»	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1
4.6.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт	Практические	2	2	ОК 8., ОК 7., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1581>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения междисциплинарного курса.

1. В каком из примеров проявляются личностные качества человека?

- 1) Маша готовится поступать в медицинский институт.
- 2) Петр самый высокий в классе.
- 3) Анфиса спокойная и флегматичная девушка.
- 4) Коля всегда волнуется перед экзаменами.

2. В стране N имеются многочисленные учебные курсы, занятия на которых направлены на совершенствование профессиональной квалификации людей различных специальностей. Какую тенденцию развития образования иллюстрирует данный пример?

- 1) непрерывность образования
- 2) гуманизация образования
- 3) информатизация образования
- 4) приоритетность образования

3. Верны ли следующие суждения о гражданственности как позиции личности?

- А. Гражданственность предполагает следование определенным нравственным принципам.
Б. Гражданственность, прежде всего, утверждает ценность человека как личности.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

4. Верны ли следующие суждения о безработице?

- А. К безработным относятся все люди трудоспособного возраста, не имеющие работы.
Б. Безработица присуща всем экономическим системам.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

5. Н. с рождения является членом данной социальной группы. При жизни он не может перейти в другую группу. Для этого ему надо родиться еще раз. Его социальное положение закреплено в религиозных верованиях данного народа. К какой социальной группе принадлежит Н.?

- 1) класс
- 2) страта
- 3) каста
- 4) сословие

6. Способ образования и правовое положение высших органов власти называется

- 1) разделением властей
- 2) формой правления
- 3) политическим режимом
- 4) государственным суверенитетом

7. Правовой акт, представляющий собой решение по конкретному делу, которое впоследствии принимается за общее обязательное правило при решении всех аналогичных дел, называется

- 1) правовым обычаем
- 2) нормативно-правовым актом
- 3) правовым прецедентом
- 4) естественным правом

8. Что относится к полномочиям Совета Федерации?

- 1) утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации
- 2) управление федеральной собственностью
- 3) разработка и исполнение бюджета страны
- 4) определение основных направлений внутренней политики

9. Верны ли следующие суждения о государственной власти РФ?

А. Федеральное Собрание — парламент России — состоит из двух палат.

Б. Правительство РФ назначает на должность и освобождает от должности Председателя Центрального банка РФ.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

10. Какой из примеров иллюстрирует влияние общества на природу?

- 1) использование в одежде искусственного меха
- 2) ратификация Конвенции о правах ребенка
- 3) ликвидация последствий урагана
- 4) ограничение охоты в подмосковных лесах

11. Каков отличительный признак глобальных проблем?

- 1) затрагивают все человечество
- 2) не имеют путей решения
- 3) приводят к отрицательным последствиям
- 4) относятся к сфере экономики

12. Страна П. специализируется на производстве сельскохозяйственной продукции. Земля принадлежит отдельным семьям, члены которых совместно обрабатывают свои участки. Основная часть продукции потребляется самими производителями. К какому типу относится это общество?

- 1) традиционному
- 2) индустриальному
- 3) информационному
- 4) постиндустриальному

13. Что из перечисленного характеризует рыночную экономику?

- 1) государственное регулирование ценообразования

- 2) диктат хозяйственного опыта предков
- 3) плановая организация производства
- 4) многообразие форм собственности

14. Что произойдет с ценами на товары, если предложение их при прочих равных условиях возрастет?

- 1) цены снизятся
- 2) цены останутся неизменными
- 3) цены возрастут
- 4) произойдет инфляционный скачок цен

15. К прямым налогам относится

- 1) акциз
- 2) таможенная пошлина
- 3) налог на имущество
- 4) налог с продаж

16. Какая социальная группа выделена по территориальному признаку?

- 1) священнослужители
- 2) женщины
- 3) мусульмане
- 4) европейцы

17. Какие термины относятся к понятию «социальные нормы»?

- 1) мышление, речь
- 2) предупреждение, запрет
- 3) воспитание, образование
- 4) класс, сословие

18. В нашей стране более 80% женщин в возрасте от 30 до 50 лет работают. Этот показатель отражает

- 1) половозрастную структуру
- 2) структуру занятости населения
- 3) профессиональную структуру
- 4) преемственность поколений

19. Офицеры, учителя, горняки составляют группы

- 1) сословные
- 2) этнические
- 3) региональные
- 4) профессиональные

20. Что является признаком государства любого типа?

- 1) наличие двухпалатного парламента
- 2) наличие правоохранительных органов
- 3) всенародное избрание главы государства
- 4) многопартийность

Ключ к тесту:

1-1; 2-1; 3-1; 4-4; 5-3; 6-2; 7-3; 8-1; 9-1; 10-4; 11-1; 12-1; 13-4; 14-1; 15-3; 16-4; 17-2; 18-2; 19-4; 20-2.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля(индивидуальных проектов)находятся в ФОС дисциплины, прикрепленном в Приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.)осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг 0,3*Rэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=532960>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг 0,7*Rэкз.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 20 вопросов, студент может получить максимум 20 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии



85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный.

Студент смог ответить на наводящие вопросы.
 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.
 Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{экз}$ ($0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ}$)
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.
 Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:
 5 (отлично) 85-100
 4 (хорошо) 70-84
 3 (удовлетворительно) 50-69
 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_Обществознание_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Федоров Б.И.	Обществознание : Учебник для СПО	Москва: Изд-во ЮРАЙТ, 2023	https://urait.ru/book/obshchestvoznanie-530259

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Игошин Н.А., Пархоменко В.И.	Обществознание: Учебное пособие для СПО	Москва: Изд-во ЮРАЙТ, 2023	https://urait.ru/book/obshchestvoznanie-531944

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle: "Обществознание" "(Дизайн, Реклама, Карпенко Е.А., Косач Е.В.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8560

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView

7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
 Сайт Федерального Собрания РФ. Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>
 Сайт Президента РФ. режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
 Сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>
 Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
 ИПО системы «Гарант».Режим доступа: внутриуниверситетская компьютерная сеть.
 Сайт ЭБС издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
 Сайт Бесплатной научной библиотеки «КиберЛенинка». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/about>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины Обществознание (в том числе выполнение индивидуального проекта) используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловые игры, кейс-задания, дискуссии, работа в малых группах.

Для успешного овладения дисциплиной Обществознание (в том числе выполнение индивидуального проекта) необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины Обществознание (в том числе выполнение индивидуального проекта) обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины.

Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины Обществознание.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и Обществознания (в том числе выполнение индивидуального проекта). Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя устный опрос, решение познавательных задач (кейс-задания), дискуссии, деловые игры. План устного практического занятия состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по Обществознанию. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

Планы устных практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к устному практическому занятию по дисциплине Обществознание следует: внимательно изучить задание, определить круг вопросов; определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины; изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу(вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги. Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Итоговая оценка за семестр формируется по итогам сдачи текущего контроля.

В течение семестра студенты выполняют индивидуальный проект, который оценивается и вносится в таблицу с балльно-рейтинговой оценкой успеваемости студентов. Выполнение контрольного тестирования и индивидуального проекта являются обязательными для получения положительной оценки.

Проект представляет собой вид учебной работы обучающегося с элементами самостоятельного исследования.

Цель выполнения проекта – это закрепление студентом знаний, полученных в ходе учебного процесса по пройденной дисциплине. Выполняя его, студент демонстрирует имеющиеся практические умения, творческое мышление, навыки решения профессиональных задач.

Кроме практической части студент выполняет пояснительную записку к проекту, в которой описывает концепцию и все этапы работы над заданием. Выполнение студентом проекта осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины во втором семестре. Часы для выполнения проекта предусмотрены рабочей программой дисциплины.

Форма проведения промежуточной аттестации - дифференцированный зачет во 2семестре.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Русский язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл
Часов по учебному плану 144	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 2
аудиторные занятия 144	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22	22		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	22	22	42	42
Практические	50	50	52	52	102	102
Итого	70	70	74	74	144	144

Программу составил(и):
Преод., Кровякова Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):
Преод., Антипова Виктория Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа Осознание национального своеобразия русского языка Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации Знание о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения Различение функциональных разновидностей языка и моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения Повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Связь языка и истории, культуры русского и других народов Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая

	норма, культура речи Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь Основные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах общения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач Извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения Применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.						
1.1.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка	Лекции	1	2	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка.	Практические	1	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 3., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Язык как система знаков.	Практические	1	4	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.						
2.1.	Фонетика и орфоэпия.	Лекции	1	2	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Фонетика и орфоэпия.	Практические	1	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Морфемика и словообразование.	Лекции	1	2	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Морфемика и словообразование	Практические	1	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Имя существительное как часть речи.	Лекции	1	4	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Имя существительное как часть речи.	Практические	1	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Имя прилагательное как часть речи.	Лекции	1	2	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Имя прилагательное как часть речи.	Практические	1	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Имя числительное как часть речи.	Лекции	1	2	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Имя числительное как часть речи.	Практические	1	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Местоимение как часть речи.	Лекции	1	2	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Местоимение как часть речи.	Практические	1	4	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.13.	Глагол как часть речи.	Лекции	1	4	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.14.	Глагол как часть речи.	Практические	1	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.15.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Лекции	2	4	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.16.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Практические	2	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.17.	Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Лекции	2	4	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.18.	Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Практические	2	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.						
3.1.	Основные единицы синтаксиса.	Лекции	2	4	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Основные единицы	Практические	2	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	синтаксиса.					
3.3.	Второстепенные члены предложения.	Практические	2	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Сложное предложение.	Лекции	2	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.5.	Сложное предложение.	Практические	2	10	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.						
4.1.	Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Практические	2	2	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Коммуникативный аспект культуры речи.	Практические	2	4	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Научный стиль. Официально-деловой стиль.	Лекции	2	4	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Научный стиль.	Практические	2	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Официально-деловой стиль.	Практические	2	6	ОК 8., ОК 6., ОК 4., ОК 2.	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7074>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что изучает фонетика?

- 1) звуки;
- 2) словообразование;
- 3) средства выразительности;
- 4) значения слов;

2. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?

- 1) звОнит;
- 2) балОванный;
- 3) знамЕние;
- 4) полить ирИс.

3. В каком слове есть окончание -у-?

- 1) вправду;
- 2) большому;

- 3) в снегу;
- 4) по-старому.
4. В каком слове нет окончания?
 - 1) тебя;
 - 2) гремя;
 - 3) сказала;
 - 4) синему.
5. Какое из слов не является однокоренным?
 - 1) жидкость;
 - 2) переживать;
 - 3) животворный;
 - 4) заживлять.
6. В каком ряду во всех словах пишется И?
 - 1) топл...во, круж...во, па...нька, нов...зна;
 - 2) шалаш...к, платье...це, Тол...чка, толщ...на;
 - 3) бел...зна, пугов...чка, бус...нка, за...нька;
 - 4) кресл...це, красав...ца, изюм...нка, баш...нка.
7. Как изменяются имена прилагательные?
 - 1) по родам, падежам, числам;
 - 2) по лицам и числам;
 - 3) по лицам, числам и родам;
 - 4) по родам, падежам, числам и лицам.
8. Укажите разряды числительных: два, двое, одна вторая, второй, двести двадцать пять, двадцать второй:
 - 1) количественное, собирательное, порядковое, количественное, порядковое, дробное;
 - 2) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, количественное;
 - 3) количественное, собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое;
 - 4) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, порядковое.
9. Определите разряды местоимений: тобой, у себя, чей-то, ни с кем, нашего, того, каждый, скольких.
 - 1) личное, возвратное, неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное;
 - 2) личное, возвратное, неопределенное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, отрицательное;
 - 3) неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, личное, возвратное;
 - 4) возвратное, неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, личное.
10. Какие морфологические признаки имеет глагол?
 - 1) падеж, наклонение, род;
 - 2) род, число, падеж;
 - 3) склонение, лицо, время, род, число, падеж;
 - 4) вид, наклонение, время, лицо, число.
11. В каком варианте ответа указаны только подчинительные союзы?
 - 1) или, если, однако, чтобы, так как;
 - 2) как только, а, зато, хотя, так что;
 - 3) чтобы, когда, если, потому что, после того как;
 - 4) потому что, тоже, как будто, но.
12. В каком варианте между словами существует подчинительная связь?
 - 1) сохранить файл;
 - 2) мал, да удал;
 - 3) во время пути;
 - 4) плод сладок.
13. Отметьте двусоставное предложение.
 - 1) Учиться – вот единственная цель существования героя в чужом городе.
 - 2) Пленного солдата тотчас освободили и посадили к костру.
 - 3) Раззудись, плечо, размахнись, рука.
 - 4) Мне было по-человечески жаль их, растерянных, обескураженных.
14. Укажите сложное предложение.
 - 1) Он приносил книги, а я читала их каждый вечер.

- 2) У него медленно выплыли из-под ресниц и встали неподвижно две тёплые слезы.
3) К вечеру, однако, ветер утих.
4) Люди, появившиеся в этих местах, приехали недавно.
15. К какому стилю относятся термины?
1) публицистический стиль;
2) официально-деловой стиль;
3) научный стиль;
4) разговорный стиль.

Правильные ответы:

1. 1
2. 2
3. 3
4. 2
5. 1
6. 3
7. 1
8. 3
9. 1
10. 4
11. 3
12. 1
13. 1
14. 1
15. 3

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

- 1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),
2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

(<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=521784>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 322 тестовых задания. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, даны полные ответы на вопросы, приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
 На подготовку к устной части отводится 10 минут.
 Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:
 100 баллов = 10 баллов;
 90 баллов = 9 баллов;
 80 баллов = 8 баллов;
 70 баллов = 7 баллов;
 60 баллов = 6 баллов;
 50 баллов = 5 баллов.
 Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.
 После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:
 1-5 баллов – оценка «2»,
 6-10 баллов – оценка «3»,
 11-15 баллов – оценка «4»,
 16-20 баллов – оценка «5».
 Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_русский язык_23-24.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль Русский язык.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гусарова, И. В.	Русский язык. 10 класс (базовый и углублённый уровни): учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089794
Л1.2	Гусарова, И. В.	Русский язык. 11 класс (базовый и углублённый уровни) : учебник	Просвещение, 2023.	https://znanium.com/catalog/product/2089795

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лекант П.А. - под ред.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-487325#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Русский язык"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7074

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	самостоятельной работы	телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам работы в двух семестрах. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и по результатам текущих форм контроля (опроса, тестирования, сочинений, самостоятельных работ), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

1) При подготовке к лекционным занятиям вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции, сделать материал лично-значимым и осмысленно-ценностным.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

2) Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как написание сочинения-рассуждения на общественно-лингвистическую тематику, составление словаря студента, создание профессионально-ориентированного текста. Это позволит совершенствовать учебные умения студентов, формировать будущие профессиональные речевые умения и их реализацию в ходе практического занятия.

3) Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала.

В ходе самостоятельной работы студентов использование интерактивных форм заключается в поиске и систематизации языкового (словарного) материала, подборе цитатного материала и составлении профессионально-ориентированных текстов, работе в группах.

К самостоятельной работе также относится подготовка к промежуточной и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена. К методическим указаниям прилагаются вопросы для аттестации и вопросы для самостоятельной подготовки.

4) Дифференцированный зачет/экзамен по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала, и письменное задание по русскому языку. Для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Основы компьютерной графики

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	42_02_01_Реклама-2023_9кл		
Часов по учебному плану	88	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 2	
аудиторные занятия	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	88	88	88	88
Итого	88	88	88	88

Программу составил(и):
преподаватель, Семенова С.Н.

Рецензент(ы):
высшая к.к., преподаватель, Аксенова Н.В.

Рабочая программа дисциплины
Основы компьютерной графики

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Лут Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Изучение современных методов создания компьютерной графики и формирование навыков их применения в профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- виды цветowych моделей, способы получения цветов в различных моделях - преимущества и недостатки различных цветowych моделей - особенности, преимущества и недостатки форматов графических файлов - инструменты и способы выделения областей растровых изображений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- обрабатывать растровые и векторные изображения с помощью графических пакетов создавать модные образы, пластику и постановку фигуры - применять инструменты рисования и художественные эффекты для создания векторных растровых графических изображений - выполнять подготовку графических документов для размещения в Интернет
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы программы Adobe Illustrator.						
1.1.	Работа в малых группах. Интерфейс программы Adobe Illustrator. Изучение всех основных инструментов.	Практические	2	16	ОК 9., ОК 6., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Контрольная работа №1	Практические	2	4	ОК 8., ОК 7., ОК 5., ОК 4., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основы программы Adobe Photoshop.						
2.1.	Работа в малых группах. Интерфейс программы Adobe Photoshop. Изучение всех основных инструментов.	Практические	2	16	ОК 9., ОК 6., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Контрольная работа №2.	Практические	2	4	ОК 8., ОК 7., ОК 5., ОК 4., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Основы программы Adobe Indesign.						
3.1.	Работа в малых группах. Интерфейс программы Adobe Indesign. Изучение всех основных инструментов.	Практические	2	20	ОК 9., ОК 6., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Контрольная работа №3	Практические	2	4	ОК 8., ОК 7., ОК 5., ОК 4., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Основы программы Adobe XD.						
4.1.	Работа в малых группах. Интерфейс программы Adobe XD. Изучение всех основных инструментов.	Практические	2	18	ОК 9., ОК 6., ОК 2., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Контрольная работа №4	Практические	2	4	ОК 8., ОК 7., ОК 5., ОК 4., ОК 3.	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Дифференцированный зачет	Практические	2	2	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 5., ОК 3., ОК 1.	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, практические задания, тесты)на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6787>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1. Для чего предназначена программа AdobeIllustrator?
 - а) верстки текстов
 - б) создания высококачественных изображений для печати и web
 - в) создания изображений
 - г) создания слайдов
2. Выберите лишние компоненты рекламной стратегии:
 - а) стратегия обращения
 - б) целевая аудитория
 - в) концепция продуктов или услуги
3. В каком цветовом режиме следует печатать изображения на персональных цветных принтерах?
 - а) RGB
 - б) CMYK
 - в) HSB
4. Какая из перечисленных комбинаций клавиш позволит разгруппировать объекты?
 - а) Ctrl+G
 - б) Ctrl+shift+G
 - в) Shift+L
 - г) Ctrl+shift+L
5. Какой вид графики используется в программе AdobePhotoshop?
 - а) растровый
 - б) векторный
 - в) фрактальный
 - г) прямолинейный
6. Режим «Быстрая Маска» позволяет...
 - а) маскировать часть изображения
 - б) вырезать изображения
 - в) создавать новое выделение
7. Для чего в Photoshop применяются фильтры?
 - а) для улучшения яркости изображения
 - б) для нанесения различных художественных эффектов
 - в) для улучшения контрастности изображения
8. Какая комбинация клавиш соответствует команде меню Инверсия?
 - а) shift+ctrl+U
 - б) ctrl+I

- в) shift+ctrl+I
- г) ctrl+D
- 9. Для чего предназначена программа AdobeIndesign?
 - а) верстки текстов
 - б) создания высококачественных изображений для печати и web
 - в) создания изображений
 - г) создания слайдов
- 10. Какое расширение файлов является в AdobeIndesign основным?
 - а) не менее 72 dpi
 - б) с разрешением не ниже 300 dpi
 - в) 96 dpi или выше
- 11. Какой командой можно задать число колонок в документе?
 - а) Таблица – Параметры таблицы
 - б) Макет – Поля колонки
 - в) Макет – Настройки макета
- 12. Для чего нужен Adobe InDesign в первую очередь?
 - а) редактирование векторных изображений
 - б) редактирование текста
 - в) редактирование растровых изображений
- 13. Как можно задать нумерацию страниц?
 - а) Макет – Страницы
 - б) Файл – Поместить
 - в) Текст – Вставить специальный символ – Маркеры – Номер текущей страницы
 - г) Редактирование – Вставить на место
- 14. На какой вкладке палитры можно выполнить выравнивание текста по центру?
 - а) символ
 - б) стили абзацев
 - в) стили символов
 - г) абзац
- 15. Какими форматами являются форматы GIF, JPEG?
 - а) векторными
 - б) растровыми
 - в) цветными
 - г) точечными

Правильные варианты ответа:

1. – б), 2. – а), 3 – б), 4 – б), 5 – а), 6 – в), 7 – б), 8 – в), 9 – а), 10 – б), 11 – б), 12 – б), 13 – в), 14 – г), 15 – б)

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») Верно выполнено 85-100% заданий предложенного теста.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Верно выполнено 70-84% заданий предложенного теста.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Верно выполнено 50-69% заданий предложенного теста.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Верно выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69
- 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Основы компьютерной графики_2024.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. В. Боресков, Е. В. Шикин	Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476345
Л1.2	Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин	Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1208483
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Колошкина И. Е., Селезнев В. А., Дмитроченко С. А	Компьютерная графика:	М. : Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-490997
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Основы компьютерной графики (Реклама, 9 кл, 2 семестр, преп. Семенова С.Н.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6787	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla Firefox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
410Н	<p>лаборатория информационно-коммуникационных технологий; лаборатория информационных систем в профессиональной деятельности; лаборатория учебная бухгалтерия; лаборатория информатики; лаборатория систем электронного документооборота; лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория технических средств обучения - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.</p>
313Н	<p>лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.</p>
Учебная аудитория	<p>для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</p>	<p>Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Курс «Основы компьютерной графики» представляет собой последовательный ряд практических заданий, каждое из которых начинается с короткой вводной беседы по изучаемой теме. Системность обучения заключается в логичности постановки задач, в их последовательном усложнении, в предметной взаимосвязи.

При реализации междисциплинарного курса "Основы компьютерной графики" в ходе практических работ используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении практических занятий: работа в малых группах, творческие задания, изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями).

В процессе обучения студенты обязаны выполнить практические задания в полном объеме. Итоговая оценка за семестр формируется по итогам сдачи текущего контроля. В течении семестра студенты выполняют практические работы, которые оцениваются и вносятся в бально-рейтинговую таблицу успеваемости студентов. Баллы, набранные за практические работы суммируются и выводится оценка за зачет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы рекламной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	42.02.01. специальность Реклама
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ

Учебный план **42_02_01_Реклама-2023_9кл**

Часов по учебному плану 80 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 80

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	18	18	28	28
Практические	20	20	32	32	52	52
Итого	30	30	50	50	80	80

Программу составил(и):
Преподаватель, Поляков Ярослав Иванович

Рецензент(ы):
кандидат филологических наук, Доцент, Валюнина Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Основы рекламной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:
42.02.01 РЕКЛАМА Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Отделение природопользования, сервиса и туризма

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	выработать у студентов профессиональный взгляд на рекламную деятельность, который поможет им в будущем создавать эффективный рекламный продукт.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы рекламной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	необходимые для работы в области рекламных коммуникаций: - организации рекламных процессов; - оценки рекламоспособности рекламной продукции и эффективности рекламных кампаний.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. История развития рекламы в России и за рубежом. Этапы						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
развития рекламы						
1.1.	Зарождение и развитие рекламы	Лекции	1	2	ОК 8., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1
1.2.	Реклама сегодня: социальное, экономическое и политическое значение	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1
1.3.	Семинар №1 на тему "Сферы применения рекламы и её воздействие на социум"	Практические	1	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 4., ОК 2., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1
1.4.	Тест №1 по теме "История развития рекламы в России и за рубежом"	Практические	1	2	ОК 5., ОК 3., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Раздел 2. Основы рекламной коммуникации						
2.1.	Понятие и сущность рекламы	Лекции	1	2	ОК 9., ОК 8., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1
2.2.	Семинар №2 на тему "Рекламный процесс"	Практические	1	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1
2.3.	Семинар №3 на тему: "Роль рекламодателя в рекламном процессе"	Практические	1	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1
2.4.	Современные рекламные стратегии и каналы распространения рекламы	Лекции	1	4	ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1
2.5.	Семинар №4 на тему: "Анализ рекламных стратегий коммерческих организаций и НКО"	Практические	1	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Тест №2 по теме "Основы рекламной коммуникации"	Практические	1	2	ОК 5., ОК 3., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Раздел 3. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций						
3.1.	Система маркетинговых коммуникаций как элемент комплекса маркетинга	Лекции	2	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.1
3.2.	Брендинг как элемент маркетинговых коммуникаций	Лекции	2	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.1
3.3.	Семинар №5 на тему "Характеристика бренда"	Практические	2	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.1
3.4.	Работа с социальными сетями как элемент комплекса маркетинга	Лекции	2	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.1
3.5.	Семинар №6 на тему "Оценка SMM-стратегии организации или персоны"	Практические	2	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.1
3.6.	Спонсорство как элемент маркетинговых коммуникаций	Лекции	2	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.1
3.7.	Выставки и ярмарки как элемент маркетинговых коммуникаций	Лекции	2	2	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.1
3.8.	Тест №3 по теме "Реклама в системе маркетинговых коммуникаций"	Практические	2	2	ОК 5., ОК 3., ОК 1.	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Раздел 4. Планирование и организация рекламной кампании						
4.1.	Правовое регулирование рекламной	Лекции	2	4	ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 3., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности в Российской Федерации					
4.2.	Кейс-стади №1. правовой анализ рекламных сообщений	Практические	2	4	ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Планирование рекламной кампании	Лекции	2	4	ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 3., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Кейс-стади №2. Разработка рекламно-коммуникационного плана продвижения бренда или организации	Практические	2	4	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.5.	Семинар №7 на тему: "Особенности разработки рекламного обращения в зависимости от канала распространения рекламы"	Практические	2	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.6.	Семинар №8 по теме "Разработка рекламных креативов"	Практические	2	4	ОК 9., ОК 8., ОК 7., ОК 6., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.7.	Кейс-стади №3. Оценка качества рекламного продукта	Практические	2	4	ОК 10., ОК 9., ОК 8., ОК 5., ОК 4., ОК 3., ОК 2., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.8.	Тест №4 по теме "Планирование и организация рекламной кампании"	Практические	2	2	ОК 5., ОК 3., ОК 1.	Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (семинары, кейс-стади, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11289>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме

дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

Тест №1

1. Какие из определений верны?

- a) Протореклама – это набор поведенческих, культурных и социальных паттернов, который стал особой формой самопрезентации в первобытном обществе.
- b) Протореклама – это рекламное объявление, которое анонсирует появление нового продукта (услуги) на рынке.
- c) Протореклама – это древняя форма рекламы, которая характеризовалась тем, что передавалась устно, выкрикиванием речевок и слоганов глашатаями на площадях.

2. Как в древности называли людей, которые профессионально занимались выкрикиванием рекламных сообщений?

- a) Глашатай
- b) Герольд
- c) Бард

3. Какие функции выполняли глашатаи?

- a) Дипломатические поручения
- b) Распространение деловой, коммерческой, политической и общественной информации
- c) Распространение рекламной информации о товарах и услугах
- d) Прямые продажи товаров и услуг населению

4. В какой эпохе появились первые упоминания о глашатаях?

- a) Античность
- b) Средневековье
- c) Древний мир

5. Выберите основные средства проторекламы:

- a) Устные коммуникации
- b) Граффити
- c) Вывески
- d) Билборды
- e) Афиши

6. Какое влияние на рекламу оказало появление цеховых объединений?

- 1. Отрицательное т.к. цеха уничтожали внешнюю и внутреннюю конкуренцию между её членами, а также контролировали объёмы производства и цены товаров
- 2. Положительное т.к. цеха строго следили за качеством, производимых под их протекцией товаров, заботясь о цеховой репутации.

7. С помощью чего древние ремесленники брендируют собственные товары?

- a) Лейбла
- b) Фирменного клейма
- c) Наклейки
- d) Рисунка родового герба ремесленника

8. К какому типу рекламы относятся граффити?

- a) Письменная
- b) Устная
- c) Аудиальная

9. Первая реклама в газете появилась в:

- a) Франции 1631 г.
- b) Англии 1570 г.
- c) Германии 1623 г.

10. Имела ли место политическая реклама в античности?

Да, политическая реклама была уже тогда

Нет, политическая реклама как явление оформилась позже

11. Какую информацию обязательно содержали античные афиши?

- a) Информацию об организаторе мероприятия
- b) Время и место мероприятия
- c) Имена основных действующих лиц
- d) Краткое описание планируемых игр, состязаний и т.п.
- e) Коэффициенты и прогнозы для ставок

12. Где зародились первые правовые методы регулирования рекламы?

- a) В античном Риме
- b) В античной Греции
- c) В античном Египте
- d) В Вавилоне
- e) В древнем Китае

13. Кто стал пионером публицити (скрытой рекламы) в СМИ?

- a) Эмиль де Жирарден в 19 веке
- b) Джон Хоутон в 17 веке
- c) Уильям Тейлор в 18 веке

14. Реклама – это?

- a) информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;
- b) информация, распространенная в СМИ или на другой публичной площадке, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;
- c) информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная четко определенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

15. Определите по описанию этап жизненного цикла рекламы: «Эта фаза тоже сокращается во времени, однако не так сильно, как фаза выведения. За счет усиленной рекламы подавляющее большинство людей узнают о новом товаре и быстрее соглашаются на свою первую покупку. Фаза протекает с большей интенсивностью. С помощью о новом товаре узнают даже те, кто без рекламы мог вообще не узнать о товаре (нелюбимы или отшельники), поэтому фаза роста заканчивается на большем объеме проданных товаров»

- a) Внедрение
- b) Рост
- c) Зрелость
- d) Насыщенность
- e) Спад

Ответы на тест №1:

1. Какие из определений верны?

- a) Протореклама – это набор поведенческих, культурных и социальных паттернов, который стал особой формой самопрезентации в первобытном обществе.
- c) Протореклама – это древняя форма рекламы, которая характеризовалась тем, что передавалась устно, выкрикиванием речевок и слоганов глашатаями на площадях.

2. Как в древности называли людей, которые профессионально занимались выкрикиванием рекламных сообщений?

- a) Глашатай

3. Какие функции выполняли глашатаи?

- a) Дипломатические поручения
b) Распространение деловой, коммерческой, политической и общественно информации
c) Распространение рекламной информации о товарах и услугах
4. В какой эпохе появились первые упоминания о глашатаях?
a) Античность
5. Выберите основные средства проторекламы:
e) Афиши
6. Какое влияние на рекламу оказало появление цеховых объединений?
1. Отрицательное т.к. цеха уничтожали внешнюю и внутреннюю конкуренцию между её членами, а также контролировали объёмы производства и цены товаров
7. С помощью чего древние ремесленники брендируют собственные товары?
b) Фирменного клейма
8. К какому типу рекламы относятся граффити?
a) Письменная
9. Первая реклама в газете появилась в:
a) Франции 1631 г.
10. Имела ли место политическая реклама в античности?
a) Да, политическая реклама была уже тогда
11. Какую информацию обязательно содержали античные афиши?
a) Информацию об организаторе мероприятия
b) Время и место мероприятия
c) Имена основных действующих лиц
d) Краткое описание планируемых игр, состязаний и т.п.
12. Где зародились первые правовые методы регулирования рекламы?
a) В античном Риме
13. Кто стал пионером паблисити (скрытой рекламы) в СМИ?
a) Эмиль де Жирарден в 19 веке
14. Реклама – это?
a) информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;
15. Определите по описанию этап жизненного цикла рекламы: «Эта фаза тоже сокращается во времени, однако не так сильно, как фаза выведения. За счет усиленной рекламы подавляющее большинство людей узнают о новом товаре и быстрее соглашаются на свою первую покупку. Фаза протекает с большей интенсивностью. С помощью о новом товаре узнают даже те, кто без рекламы мог вообще не узнать о товаре (нелюдимы или отшельники), поэтому фаза роста заканчивается на большем объеме проданных товаров»
b) Рост
- Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета.

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Дифференцированный зачет проводятся в форме итогового тестирования в электронном курсе «Основы рекламной деятельности» на платформе MOODLE (<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11289>) после сдачи практических работ и прохождения семинаров.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»:

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11289>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. Всего в банке тестовых заданий 80 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 19 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100
 4 (хорошо) 70-84
 3 (удовлетворительно) 50-69
 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_СОО.03.01_Основы рекламной деятельности_2023.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_СОО.03.01_Основы рекламной деятельности_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карпова С. В.	Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469660

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов	Основы рекламы: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466183
Л2.2	Поляков В.А.	Реклама: разработка и технологии производства:	Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/reklama-razrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-517937
Л2.3	Лукичёва Т.А. - под ред., Молчанов Н.Н. - под ред.	МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/marketing-494289#page/1
Л2.4	Л. М. Семенова	Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/475682

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в MOODLE "Основы рекламной деятельности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11289

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP, C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека "Elibrary" (<http://elibrary.ru>)
Электронная библиотечная система "Юрайт" (<https://urait.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям
В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.
Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов, презентаций и рефератов по основным проблемам курса.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по настоящему курсу приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам настоящего курса; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для подготовки доклада с презентацией

Требования к докладу. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада.

При реализации курса "Основы рекламной деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, кейс-стади, подготовка презентаций с докладом.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе с видеоматериалами.