

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_11кл**
Год начала подготовки **2022**

| Место дисциплины в учебном плане | Название дисциплины |
|----------------------------------|---|
| ЕН | География туризма |
| ЕН | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| МДК.01 | Технология и организация турагентской деятельности |
| МДК.01 | Технология продаж и продвижения турпродукта |
| МДК.02 | Организация досуга туристов |
| МДК.02 | Технология и организация сопровождения туристов |
| МДК.03 | Маркетинговые технологии в туризме |
| МДК.03 | Технология и организация туроператорской деятельности |
| МДК.04 | Современная оргтехника и организация делопроизводства |
| МДК.04 | Управление деятельностью функционального подразделения |
| ОГСЭ | Иностранный язык |
| ОГСЭ | История |
| ОГСЭ | Основы философии |
| ОГСЭ | Физическая культура |
| ОП | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП | Введение в туризм |
| ОП | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации |
| ОП | Картографическое обеспечение туристской деятельности |

| Место дисциплины в учебном плане | Название дисциплины |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ОП | Краеведение |
| ОП | Организация туристской индустрии |
| ОП | Психология делового общения |
| ОП | Туристское ресурсоведение |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

География туризма

рабочая программа дисциплины

| | |
|--------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм |
| Форма обучения | Очная |
| Учебный план | 43_02_10_Туризм-2022_11кл |
| Часов по учебному плану | 69 |
| в том числе: | Виды контроля по семестрам |
| аудиторные занятия | 46 |
| самостоятельная работа | 23 |
| | диф. зачеты: 4 |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (4) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|
| | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Практические | 24 | 24 | 24 | 24 |

| | | | | |
|-------------|----|----|----|----|
| Сам. работа | 23 | 23 | 23 | 23 |
| Итого | 69 | 69 | 69 | 69 |

Программу составил(и):
преподаватель, Панасенко Анастасия Николаевна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Индюкова Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины
География туризма

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
Направление 43.02.10 ТУРИЗМ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Ознакомление студентов с основными пространственными аспектами распределения рекреационных ресурсов и формирования рекреационных систем различной размерности, которые находят соответствие в единицах туристско-рекреационного районирования |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |

| | |
|--------|--|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Особенности влияния географических факторов на развитие туризма Основы туристского районирования Основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России Географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации Методику работы со справочными по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира Работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению Собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|-------------|------------|
|-------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|-------------|------------|

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|--|------------------|
| Раздел 1. Введение | | | | | | |
| 1.1. | Введение в географию туризма. География и место географии туризма среди наук о Земле | Лекции | 4 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.2. | Семинар "Предпосылки развития туризма. Историко-культурный фактор развития международного туризма. Урбанизация и туризм" | Практические | 4 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.3. | Проработка литературы по теме "Масштабы современного туризма" | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.2, Л2.3 |
| Раздел 2. Пространственные характеристики туризма | | | | | | |
| 2.1. | Туристско-рекреационное районирование | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1, ОК 8, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.2. | Работа с контурной картой "Туристские макрорегионы по типологии ВТО" | Практические | 4 | 2 | ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.3. | Проработка литературы по теме "Основные подходы к типологии туристских районов" | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| Раздел 3. География международного туризма | | | | | | |
| 3.1. | Характеристика мировых регионов | Лекции | 4 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------|
| | туризма: Макрорегион Европа | | | | | |
| 3.2. | Туристско-рекреационные районы Европы | Практические | 4 | 2 | ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.3. | Составление опорного конспекта "Лечебно-оздоровительные курорты Средней и Центральной Европы" | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.4. | Характеристика мировых регионов туризма: Азиатско-Тихоокеанский регион | Лекции | 4 | 4 | ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.5. | Туристско-рекреационные районы Азии | Практические | 4 | 4 | ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.6. | Составление опорного конспекта "География спортивного туризма" | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.7. | Характеристика мировых регионов туризма: Макрорегион Африка | Лекции | 4 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.8. | Организация тура по странам Африканского региона | Практические | 4 | 2 | ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.9. | Составление опорного конспекта | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------|
| | "Особо охраняемые природные территории Африки" | | | | | |
| 3.10. | Характеристика мировых регионов туризма: Макрорегион Америка | Лекции | 4 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.11. | Туристско-рекреационные районы Северной Америки | Практические | 4 | 2 | ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.12. | Составление опорного конспекта "География экологического туризма" | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.13. | Характеристика мировых регионов туризма: Средний Восток | Лекции | 4 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.14. | | Практические | 4 | 2 | ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.15. | Проработка материала по теме "География этнографического туризма" | Сам. работа | 4 | 1 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.16. | Характеристика мировых регионов туризма: Южная Азия | Лекции | 4 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 3.17. | Организация тура по странам Австрало-Океанического региона | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|---|------------------|
| 3.18. | Изучение туристско-географической номенклатуры | Практические | 4 | 2 | ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| Раздел 4. Туристско-рекреационное районирование России | | | | | | |
| 4.1. | Рекреационное районирование России. Характеристика рекреационных зон, районов и туристских центров | Лекции | 4 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.3 |
| 4.2. | Выполнение практической работы по теме "Туристско-рекреационное районирование России" | Практические | 4 | 2 | ПК 3.2, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.3 |
| 4.3. | Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа России. Перспективы развития туризма в России | Лекции | 4 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.4. | Особая экономическая зона туристско-рекреационного типа «Бирюзовая Катунь» | Практические | 4 | 2 | ПК 3.2, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 4.5. | Подбор информации по теме "Развитие туризма в Алтайском регионе. Проблемы и перспективы развития" | Сам. работа | 4 | 8 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.3 |
| 4.6. | Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет | Практические | 4 | 2 | ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, | Л1.1, Л2.1, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|---------------------------|------------|
| | | | | | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (семинары, работа с картой, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9822>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Какой материк считается самым жарким на Земле:

- а) Африка +
- б) Австралия
- в) Южная Америка

2. Одной из главных достопримечательностей Пекина считается:

- а) Сад Радости
- б) площадь Тяньаньмэнь +
- в) Императорский мавзолей

3. При въезде в какую страну, гражданам Российской Федерации необходима виза:

- а) Эквадор
- б) Индонезия
- в) Австралия +

4. В пригороде Лондона (в 20 км) расположена загородная резиденция английских монархов:

- а) Виндзорский замок+
- б) Брайтон
- в) Хэмптон Корт

5. В какой стране прежде чем войти в храм, необходимо снять обувь:

- а) Египет
- б) Турция
- в) Япония +

6. Город традиций, родина спагетти и пиццы. Он расположен на берегу знаменитого залива.

Объектами туристского осмотра здесь являются Триумфальная арка, Королевский и Национальный музеи:

- а) Флоренция
- б) Неаполь +
- в) Венеция

7. Родиной сёрфинга считается:

- а) Новая Зеландия
- б) Ямайка
- в) Полинезия +

8. Как называется главная туристская улица Барселоны, где находятся птичий базар, цветочные магазины, продуктовый базар и «живые скульптуры»:

- а) Рамбле +
- б) Бокерия
- в) Гауди

9. В какой стране запрещено публичное проявление нежности:

- а) Дания
- б) Бельгия
- в) ОАЭ +

10. Страна Европы, в которой наибольшее развитие получил лечебно-оздоровительный туризм:

- а) Дания
- б) Чехия +
- в) Франция

11. В каком регионе Российской Федерации, можно полюбоваться гейзерами:

- а) Камчатский край +
- б) Ставропольский край
- в) Красноярский край

12. К статическим факторам развития туризма относятся:

- а) демографические
- б) природно-климатические +
- в) политические

13. В какой период в Египте начинаются песчаные ветры:

- а) январь-март +
- б) апрель-июнь
- в) август-октябрь

14. К статическим факторам развития туризма относятся:

- а) политические
- б) демографические
- в) географические +

15. Туризм в местах прибытия исключает хозяйственную деятельность:

- а) оплачиваемую из местного бюджета +
- б) связанную с охраной природных объектов
- в) предполагающую восстановление исторического памятника

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с

рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=503880>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга Rитог = Rсем + 0,2 · Rзач

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС География туризма_2023a5e15b62-f099-4957-8d73-af762ded3ca70b64ea57-e0aa-460f-98cf-82d28b2bf54c.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|--|---|-----------------------------|---|
| Л1.1 | М.Д. Сущинская | Культурный туризм: учебное пособие для СПО | Юрайт, 2018 | https://urait.ru/book/kulturnyy-turizm-415293 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Калуцков В.Н. | ГЕОГРАФИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/geografiya-rossii-489886 |
| Л2.2 | | Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229 |
| Л2.3 | | Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | Эл. адрес | | |
| Э1 | Курс в Moodle "География туризма СПО 2021" (43.02.10 Туризм, Маслова О.М.) | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9822 | | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/ | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: | | | | |

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
 (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине.
 В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного

материала. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам и практическим занятиям. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа: организационный и закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы студентов.

Первый этап — усвоение теоретического материала. На первом этапе студент должен отработать и усвоить учебно-программный материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение студентом практического задания. Задания должны быть выполнены письменно в специальной тетради.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Работа с литературой подразумевает этапы: составление и систематизация перечня книг, с которыми следует познакомиться; осознанное и вдумчивое чтение литературы.

При реализации учебной дисциплины "География туризма" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: доклад с презентацией.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается во внеаудиторных методах обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

| | | |
|--------------------------|--|----------------------------|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма | |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм | |
| Форма обучения | Очная | |
| Учебный план | 43_02_10_Туризм-2022_11кл | |
| Часов по учебному плану | 173 | Виды контроля по семестрам |
| в том числе: | | диф. зачеты: 2 |
| аудиторные занятия | 122 | |
| самостоятельная работа | 51 | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД | | |
| Неделя | 17 | | 15 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |

| | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|-----|-----|
| Лекции | 20 | 20 | 28 | 28 | 48 | 48 |
| Лабораторные | 28 | 28 | 46 | 46 | 74 | 74 |
| Сам. работа | 29 | 29 | 22 | 22 | 51 | 51 |
| Итого | 77 | 77 | 96 | 96 | 173 | 173 |

Программу составил(и):

преподаватель, первая к.к., Панасенко Анастасия Николаевна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Хорохордина Екатерина Андреевна

Рабочая программа дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ЕН**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
|------|--|

| | |
|--------|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.3 | Рассчитывать стоимость туристского продукта. |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 4.1 | Планировать деятельность подразделения. |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ПК 4.3 | Оформлять отчетно-планирующую документацию. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых |

| | |
|--------|--|
| | <p>документов в разных текстовых редакторах</p> <p>Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде</p> <p>Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей</p> <p>Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования</p> <p>Правила использования оргтехники и основных средств связи</p> <p>Стандартное программное обеспечение делопроизводства</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>Работать в операционной системе</p> <p>Работать с текстовым редактором</p> <p>Работать с электронными таблицами</p> <p>Использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности</p> <p>Выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности</p> <p>Работать с профессионально ориентированным программным обеспечением</p> <p>Пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов</p> <p>Осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | не предусмотрены |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|--------------------------------------|------------------|
| Раздел 1. 1.Информация в научной картине Мира. Концепции информации, ее виды и свойства | | | | | | |
| 1.1. | Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов | Лекции | 1 | 2 | ПК 4.3, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.2. | Устный опрос № 1 | Лабораторные | 1 | 4 | ПК 4.3, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.3. | Самостоятельная работа по поиску информации по темам: Понятие информации. | Сам. работа | 1 | 15 | ПК 4.3, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 8, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|---|------------------|
| | Предмет дисциплины, структура, содержание и связь с другими дисциплинами. Сведения о развитии информатики. Сущность и взаимосвязь энергетических, информационных и материальных процессов. Производство и потребление информации. Новая информационная технология. Примеры организации систем обработки информации в медицинской, биологической, географической, химической областях деятельности. | | | | | |
| 1.4. | Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов | Лекции | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.1, ОК 6 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.5. | Устный опрос № 2 | Лабораторные | 1 | 4 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|---------------------|
| | | | | | ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 1.6. | Самостоятельная работа по поиску информации по темам: Классификация ЭВМ. Техническое и программное обеспечение. Основные элементы ЭВМ и их назначение. Процессор. Оперативная память. Внешние запоминающие элементы. Устройства ввода-вывода. Взаимодействие элементов. Арифметические основы ЭВМ. Представление данных в памяти ЭВМ. Операции с данными. Персональные компьютеры как основная среда информатики. | Сам. работа | 1 | 14 | ПК 4.3, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 6 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.7. | Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации | Лекции | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.8. | Устный опрос № 3 | Лабораторные | 1 | 4 | ПК 4.3, ПК 1.4, ПК 1.3, | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | | | | | ПК 1.1, ОК 8 | |
| 1.9. | Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации | Лекции | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.10. | Подготовка материала к семинару, коллоквиуму (подготовка доклада) | Сам. работа | 2 | 9 | ПК 4.3, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.11. | Устный опрос № 4 | Лабораторные | 2 | 4 | ПК 4.3, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.12. | Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы | Лекции | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.13. | Устный опрос № 5 | Лабораторные | 1 | 4 | ПК 4.3, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.14. | Практическая работа 1 - 4 | Лабораторные | 1 | 4 | ПК 4.3, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.15. | Презентация № 1 | Лабораторные | 1 | 6 | ПК 4.3, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | | | | | 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | |
| 1.16. | Тест №1 | Лабораторные | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.17. | Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления | Лекции | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.1, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.18. | Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Программный принцип работы компьютера | Лекции | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.19. | Архитектура компьютеров. Основные характеристики. Многообразие компьютеров и внешних | Лекции | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|-------------|---------|-------|--|------------------|
| | устройств, подключаемых к ним | | | | | |
| 1.20. | Операционная система персонального компьютера | Лекции | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.21. | Виды программного обеспечения компьютера | Лекции | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.22. | Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных сетях | Лекции | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.23. | Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь | Лекции | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.24. | Защита информации, антивирусная защита. Безопасность, гигиена, эргономика рабочего места пользователя ПК. | Лекции | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| 1.25. | Офисный пакет приложений Microsoft Office | Лекции | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.26. | Практическая работа 5-8 | Лабораторные | 2 | 8 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.27. | Тест № 2 | Лабораторные | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.28. | Практическая работа 9-11 | Лабораторные | 2 | 6 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | | | | | ОК 1 | |
| 1.29. | Практическая работа 12-14 | Лабораторные | 2 | 8 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.30. | Текстовый процессор Microsoft Word. Основные функции | Лекции | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.31. | Электронные таблицы. Табличный процессор Microsoft Excel. Основные функции. | Лекции | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.32. | Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов | Лекции | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.33. | Представление об организации баз данных и системах управления базами данных | Лекции | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | | | | | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 1.34. | Практическая работа № 15 | Лабораторные | 2 | 4 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.35. | Поиск дополнительной информации по пройденным темам | Сам. работа | 2 | 13 | | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.36. | Система управления базами данных Microsoft Access. Основные функции и алгоритм действий | Лекции | 2 | 4 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.37. | Классификация информационных технологий в туризме | Лекции | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| 1.38. | Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования. | Лекции | 2 | 4 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.39. | Презентация № 2 | Лабораторные | 2 | 6 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.40. | Реферат № 1 | Лабораторные | 2 | 6 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.41. | Классификация информационных систем менеджмента | Лекции | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|---------------------|
| | | | | | ОК 1 | |
| 1.42. | Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет | Лабораторные | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л12.1, Л12.2, Л11.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4174>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

1. Самая маленькая единица измерения информации:

- а) Бит +
- б) Байт
- в) Килобайт

2. Для чего служат диски:

- а) для обработки информации
- б) для сохранения информации +
- в) для печатания текстов

3. Один из элементов окна приложения Paint:

- а) панель Норматирование
- б) панель Стандартная
- в) кнопка закрыть +

4. Что выполняет компьютер сразу после включения POWER:

- а) проверку устройств и тестирование памяти +
- б) перезагрузка системы
- в) загрузку программы

5. Какое из устройств компьютера не входит в состав системного блока:

- а) дисковод
- б) звуковая карта
- в) принтер +

6. Что необходимо компьютеру для нормальной работы:

- а) дискета в дисковом
- б) операционная система +
- в) различные прикладные программы

7. В каком устройстве компьютера производится обработка информации:

- а) сетевая карта
- б) внешняя память

- в) процессор +
8. Какое наибольшее количество символов имеет расширение имени файла:
- а) 3 +
- б) 7
- в) 4
9. Одна из операций при форматировании документов:
- а) вставка
- б) замена
- в) выравнивание +
10. Как называются данные или программа на магнитном диске:
- а) Дискета
- б) Файл +
- в) Папка
11. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:
- а) оперативную память +
- б) принтер
- в) дисковод
12. К какому типу файла относится расширение jpeg:
- а) текстовый
- б) графический +
- в) исполняемый
13. Одна из операций при форматировании документов:
- а) изменение начертания +
- б) поиск
- в) замена
14. Компьютер в основном работает в режиме:
- а) непосредственного управления
- б) формального управления
- в) программного управления +
15. Один из элементов окна приложения Paint:
- а) строка меню +
- б) панель Стандартная
- в) кнопка перенести

Ключ к тесту:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

а б в а в б в а в б а б а в а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговый тест»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=453039>

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2

пересчитываются преподавателем по схеме:


5 (отлично) 85-100


4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС ИКТ в проф. деятельности_20226с323dbc-40ba-4ae9-b581-f64b22f3a4b2.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|--|-----------------------------|---|
| Л1.1 | Ветитнев А.М., Коваленко В.В., Коваленко В.В. | ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/book/informacionno-kommunikacionnye-tehnologii-v-turizme-453454 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|----------------------------------|--|------------------------------|---|
| Л2.1 | Б.Я. Советов | Информационные технологии : учебник для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2019 | https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-433277 |
| Л2.2 | М. В. Гаврилов, В. А. Климов. | Информатика и информационные технологии: учебник для СПО | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/bcode/469424 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|--|----------|-----------|
|--|----------|-----------|

| | | |
|---|--|---|
| Э1 | Курс Moodle "Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности" (Туризм; Панасенко А.Н.) | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4174 |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс(инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2 Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p> | | |

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 409Н | кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и | Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| | информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты. |
| 410Н | лаборатория информационно-коммуникационных технологий; лаборатория информационных систем в профессиональной деятельности; лаборатория учебная бухгалтерия; лаборатория информатики; лаборатория систем электронного документооборота; лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория технических средств обучения - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 106Л | помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекционные материалы содержатся в электронном конспекте по дисциплине «ИКТ в профессиональной деятельности». Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

2. Лабораторные занятия, на которых проводится выполнение практических работ за компьютером, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и просматриваются презентации. Посещаемость лабораторных занятий входит в балльную оценку по дисциплине. Задания к лабораторным занятиям содержатся в плане лабораторных занятий.

При подготовке к практической работе следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме лабораторного занятия.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. Тестовые задания включают вопросы типа «да-нет», открытые, альтернативные вопросы. За написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

3. Самостоятельная работа. Задания по самостоятельным работам содержатся в разделе 2.2 настоящей рабочей программы. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к лекционному занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);
- выполнение и доработка практической работы;
- анализ первоисточников;
- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

4. Работа с контрольно-измерительными материалами. В КОС по каждой теме курса приведены контрольные вопросы. Приведены критерии оценки и требования к написанию того или иного вида работы.

5. Дифференцированный зачет по дисциплине «ИКТ в профессиональной деятельности».

Дифференцированный зачет сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 30 вопросов (в билете 2 вопроса и одно практическое задание).

Для подготовки к дифференцированному зачету следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций, решениями с лабораторных занятий, выполненными самостоятельными работами.

Критерии для получения дифференцированного зачета содержатся в технологической карте и подробно расписаны в комплекте оценочных средств данной дисциплины.

При реализации учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Технология и организация турагентской деятельности

рабочая программа дисциплины

| | |
|--------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм |
| Форма обучения | Очная |
| Учебный план | 43_02_10_Туризм-2022_11кл |
| Часов по учебному плану | 123 |
| в том числе: | Виды контроля по семестрам экзамены: 1 |
| аудиторные занятия | 82 |
| самостоятельная работа | 41 |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Практические | 54 | 54 | 54 | 54 |

| | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|
| Сам. работа | 41 | 41 | 41 | 41 |
| Итого | 123 | 123 | 123 | 123 |

Программу составил(и):
Преподаватель, Поляков Ярослав Иванович

Рецензент(ы):
канд.геогр. наук, доцент , Прудникова Наталья Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Технология и организация турагентской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
Направление 43.02.10 ТУРИЗМ
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
 Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | Изучение организационно-управленческих основ турагентской деятельности Создание целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в области предоставления турагентских услуг |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

| | |
|--------|--|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. |
| ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя</p> <p>требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора</p> <p>различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования</p> <p>методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках</p> <p>технологии использования базы данных</p> <p>статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры</p> <p>особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов</p> <p>характеристика турпродукта и методики расчета его стоимости</p> <p>правила оформления деловой документации: правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности</p> <p>перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации</p> <p>перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения</p> |

| | |
|--------|---|
| | <p>границ этих стран гражданами Российской Федерации</p> <p>требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</p> <p>информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>определять и анализировать потребности заказчика</p> <p>выбирать оптимальный туристский продукт</p> <p>осуществлять поиск оптимальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)</p> <p>составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров</p> <p>взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения</p> <p>осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники</p> <p>принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами</p> <p>обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки</p> <p>представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям</p> <p>оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящими в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты</p> <p>оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта</p> <p>составлять бланки необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)</p> <p>приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности</p> <p>предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</p> <p>консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз</p> <p>доставлять туроператору пакет документов туриста для получения виз в консульствах зарубежных стран</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | <p>выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта</p> <p>проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта</p> <p>взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p> <p>оформление и расчета стоимости турпакета (или его элементов) в соответствии с заявкой потребителя</p> <p>оказание визовой поддержки потребителю</p> <p>оформление документации строгой отчетности</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|-----------------------------|-------------|---------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. МДК. 01. 02. Технология и организация турагентской деятельности. | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|------------------------------------|------------------|
| 1.1. | Туристский продукт. | Лекции | 1 | 2 | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.2. | Выявление и анализ туристских дестинаций, востребованных на российском туристском рынке. | Практические | 1 | 2 | ПК 1.1, ОК 4, ОК 2 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.3. | Нормативно-правовое регулирование турагентской деятельности. | Лекции | 1 | 2 | ПК 1.2, ОК 9, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.4. | Правила оказания услуг по реализации турпродукта. | Лекции | 1 | 2 | ПК 1.2, ОК 9, ОК 1 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.5. | Кейс-стади №1 "Правила оказания услуг по реализации туристского продукта". | Практические | 1 | 4 | ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 1 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.6. | Основные функции и структура организации туристических агентств. | Лекции | 1 | 2 | ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 1 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.7. | Порядок образования туристического агентства. | Лекции | 1 | 2 | ПК 1.3, ОК 8 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.8. | Создание турагентства | Практические | 1 | 2 | ПК 1.3, ОК 8 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.9. | Договорные отношения между туроператором и турагентом. | Лекции | 1 | 2 | ПК 1.3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.10. | Решение теста в электронном курсе «Технология и организация турагентской деятельности». | Практические | 1 | 2 | ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.11. | Подготовка к контрольной работе | Сам. работа | 1 | 4 | ПК 1.2, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.12. | Контрольная работа | Практические | 1 | 2 | ПК 1.2, ОК 4 | Л2.2 |
| 1.13. | Информационное обеспечение продаж турпродукта. | Лекции | 1 | 2 | ПК 1.2, ОК 9, ОК 4 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.14. | Изучение номенклатуры востребованных турцентров и достопримечательностей России и мира. | Сам. работа | 1 | 10 | ПК 1.2, ОК 4 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.15. | Сдача номенклатуры туристских центров и | Практические | 1 | 6 | ПК 1.2, ОК 4 | Л1.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|----------------------------|------------|
| | достопримечательностей. | | | | | |
| 1.16. | Подготовка презентации «Вид туризма – основа программы обслуживания» для различных видов туризма. | Сам. работа | 1 | 4 | ПК 1.1, ОК 6, ОК 5 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.17. | Презентация «Вид туризма – основа программы обслуживания» для различных видов туризма по выбору. | Практические | 1 | 2 | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.18. | Составление памятки туристу по выбранной туристской дестинации. | Практические | 1 | 2 | ПК 1.2, ОК 7, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.19. | Туристские формальности при работе турагентств. | Лекции | 1 | 4 | ПК 1.6, ПК 1.3, ОК 9 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.20. | Подготовка презентации "Туристские формальности страны". | Сам. работа | 1 | 4 | ПК 1.6, ОК 5 | Л2.1 |
| 1.21. | Защита презентации «Туристские формальности страны» (страна по выбору студента). | Практические | 1 | 4 | ПК 1.6, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.22. | Подготовка к семинару №1 по теме «Туристские формальности». | Сам. работа | 1 | 2 | ПК 1.6, ПК 1.2, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.23. | Семинар по теме «Туристские формальности». | Практические | 1 | 2 | ПК 1.6, ПК 1.2, ОК 4 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.24. | Подготовка к контрольной работе по теме «Туристские формальности» | Сам. работа | 1 | 2 | ПК 1.6, ОК 4 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.25. | Контрольная работа по теме «Туристские формальности». | Практические | 1 | 2 | ПК 1.6, ОК 4 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.26. | Тест по теме «Туристские формальности» в электронном курсе. | Практические | 1 | 2 | ПК 1.6, ОК 5 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.27. | Психология клиентов турагенства и особенности их обслуживания. Претензионная работа с | Лекции | 1 | 2 | ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 8, ОК 6 | Л1.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | туристами. | | | | | |
| 1.28. | Кейс-стади №2 «Решение ситуационных задач по теме «Поведение турагента в конфликтной ситуации». | Практические | 1 | 4 | ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 3 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.29. | Подбор туристского продукта в зависимости от предпочтений клиента и документальное оформление сделки. | Лекции | 1 | 6 | ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 9, ОК 5 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.30. | Кейс-стади №3 «Подбор туристского продукта в зависимости от предпочтений клиента». | Практические | 1 | 6 | ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.31. | Кейс-стади №4 «Заполнение документов, выдаваемых туристу при покупке тура». | Практические | 1 | 6 | ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.32. | Современные технологии работы турагентства с клиентами. | Лекции | 1 | 2 | ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 9, ОК 5 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.33. | Подготовка к семинару №2 по темам: «Документальное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом», «Использование информационных технологий в работе турагента». | Сам. работа | 1 | 4 | ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 9, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.34. | Семинар по темам: «Документальное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом», «Использование информационных технологий в работе турагента». | Практические | 1 | 2 | ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 9, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.2 |
| 1.35. | Написание реферата | Сам. работа | 1 | 11 | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5 | Л1.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.36. | Защита рефератов. | Практические | 1 | 2 | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК | Л1.1, Л2.2, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------------|--------------|---------|-------|--|------------|
| | | | | | 5 | |
| 1.37. | Промежуточная аттестация. Экзамен | Практические | 1 | 2 | ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения междисциплинарного курса.

Тестовые задания:

Решение теста в электронном курсе «Технология и организация турагентской деятельности».

1. Укажите стран-лидеров по приему российских туристов с учетом статистических показателей за 2019 год

Выберите один ответ:

- a. Турция, Абхазия, Финляндия, Казахстан, Китай
 - b. Турция, Египет, Греция, Испания, Таиланд
 - c. Турция, Греция, Таиланд, Вьетнам, Кипр
8. Какие из нижеперечисленных пунктов относятся к существенным условиям договора о реализации туристского продукта:

Выберите один или несколько ответов:

- a. общая цена туристского продукта
- b. сведения о туристе, а также об ином заказчике и его полномочиях (если турист не является заказчиком) в объеме, для реализации турпродукта
- c. сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком претензий к туроператору в случае нарушения туроператором условий договора
- d. условия изменения и расторжения договора
- e. полное и сокращенное наименование, адрес (место нахождения), почтовый адрес и реестровый номер туроператора
- f. права, обязанности и ответственность сторон
- g. сведения о предыдущих поездках туриста по аналогичному маршруту

2. Неизменными составляющими тура являются:

Выберите один или несколько ответов:

- a. размещение
- b. экскурсии
- c. питание
- d. транспортное обслуживание

9. В каком нормативном документе приведен полный перечень существенных условий договора на туристское обслуживание:

Выберите один ответ:

- a. в «Правилах предоставления гостиничных услуг в РФ»
- b. в Гражданском кодексе РФ
- c. в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

3. Туристской деятельностью является:

Выберите один ответ:

- a. деятельность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения
 - b. деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - c. туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий
10. Что относится к турагентской деятельности согласно ФЗ "Об основах туристской деятельности в РФ"?

Выберите один ответ:

- a. деятельность по продвижению и реализации турпродукта, полученного от оператора
- b. разработка нового турпродукта
- c. деятельность по организации экскурсий

4. Самодеятельный туризм – это путешествия:

Выберите один ответ:

- a. организованные по экстремальным маршрутам
- b. субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды
- c. самостоятельно организуемые туристами с использованием активных способов передвижения

11. Какие страны входили в тройку лидеров по международным туристским прибытиям в Россию в 2019 году

Выберите один ответ:

- a. Украина, Казахстан, Китай
- b. Абхазия, Азербайджан, Латвия
- c. Армения, Германия, Финляндия
- d. США, Молдова, Республика Южная Корея

5. Розничная реализация туристского продукта осуществляется:

Выберите один ответ:

- a. по договору о туристском обслуживании
- b. по договору комиссии
- c. по договору-поручению

12. Социальный туризм – это путешествия:

Выберите один ответ:

- a. членов многодетных семей и инвалидов
- b. лиц третьего возраста (пенсионеров)
- c. субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды

6. Внутренний туризм – это путешествия:

Выберите один ответ:

- a. граждан России по странам СНГ
- b. иностранных граждан по России
- c. российских граждан по России

13. К существенным изменениям обстоятельств, прописанных в договоре о туристском обслуживании, относятся (выберите правильные ответы):

Выберите один или несколько ответов:

- a. изменение сроков совершения путешествия
- b. непредвиденный рост транспортных тарифов
- c. изменение политической ситуации в стране пребывания
- d. ухудшение условий путешествия, указанных в договоре и туристской путевке
- e. невозможность совершения туристом поездки по не зависящим от него обстоятельствам (болезнь туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства)

7. В понятие «турист» входят индивидуумы:

Выберите один ответ:

- a. Посетители, которые осуществляют по меньшей мере одну ночевку в средстве размещения в стране
- b. Проживающие в приграничных зонах в стране и работающие в соседней стране
- c. Выбирающие страну в качестве места постоянного проживания
- d. Приезжающие в страну с или без контракта, на работу и имеющие возможность работать и отдыхать

14. Основные отличия туриста от экскурсанта:

Выберите один ответ:

- a. в длительности путешествия
- b. в организации посещения другой местности
- c. в целях путешествия

4. Критерии оценивания:

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена.

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (экзамен). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rэкз.

Экзамен проводится очно с применением билетов, каждый из которых содержит в себе 2 случайных теоретических вопроса. Вопросы в билетах не повторяются, у каждого студента разные вопросы.

Пример оценочного средства Список вопросов к экзамену на платформе Moodle:

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5239#section-10>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой экзамен по билетам, студент может получить максимум 15 первичных баллов.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; изложен в определенной логической последовательности; ответ самостоятельный.

70-84 баллов (оценка «хорошо») - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:


5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС МДК 01 02 Технология и организация турагентской деятельности_2022.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль Технология и организация турагентской деятельности.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------|--|-------------------|---|
| Л1.1 | Бугорский, В.П. | Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебник для СПО | Юрайт, 2018 | https://urait.ru/viewer/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy-osnovy-414986?share_image_id= |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|-------------------|---|
| Л2.1 | И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова | Организация туристской индустрии : учебное пособие для СПО | Юрайт, 2018 | https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-422972 |
| Л2.2 | | Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229 |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| Л2.3 | Закорин, Н.Д., Зубарева, Т.В., Власова, Т.И. и др. | Вестник Национальной академии туризма: Учебное пособие | Межрегиональная общественная научно- просветительская организация Национальная академия туризма, 2021 | https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25706 |
|------|---|---|---|---|

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|---|---|
| Э1 | Курс в MOODLE "МДК. 01.02. Технология и организация турагентской деятельности (Туризм; Поляков Я.И.)" | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5239 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--|
| | проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | ScreenMedia) – 1 ед. |
| 102Н | гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями); учебный бар-ресторан; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Кровать одноместная – 2 ед.; прикроватная тумбочка – 2 ед.; настольная лампа; бра – 2 ед.; мини – бар; стол; кресло – 2 ед.; стул – 2 ед.; зеркало; шкаф; кондиционер; телевизор; гладильная доска; утюг; пылесос; унитаз; раковина; зеркало в ванной комнате; одеяло – 4 ед.; подушка – 6 ед.; покрывало – 2 ед.; комплект постельного белья – 4 комплекта; шторы; ковер; укомплектованная тележка горничной; ершик для унитаза; ведро для мусора; держатель для туалетной бумаги; стакан; полотенце для лица – 2 ед.; полотенце для тела – 2 ед.; полотенце для ног – 2 ед.; салфетка на раковину 2 упаковки; наборы для гостиницы (гель, шампунь, мыло, зубной набор); Блендер; кофемашинка; льдогенератор; машина посудомоечная; комплекты стеклянной посуды; скатерть столовая; салфетки столовые – 6 ед.; салат-бар; Стол - 2 ед.; глобус; МФУ; ноутбук; каталоги. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов, презентаций и рефератов по основным проблемам курса.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по междисциплинарному курсу приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам междисциплинарного курса; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности

содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для подготовки доклада с презентацией

Требования к докладу. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада.

При реализации междисциплинарного курса 01.02 Технология и организация турагентской деятельности используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, кейс-стади, подготовка презентаций с докладом.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работа с видеоматериалами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Технология продаж и продвижения турпродукта

рабочая программа дисциплины

| | |
|--------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм |
| Форма обучения | Очная |
| Учебный план | 43_02_10_Туризм-2022_11кл |
| Часов по учебному плану | 102 |
| в том числе: | Виды контроля по семестрам |
| аудиторные занятия | 68 |
| самостоятельная работа | экзамены: 1 |
| | 34 |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Сам. работа | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Итого | 102 | 102 | 102 | 102 |

Программу составил(и):

преподаватель, Копытский Валерий Иванович; Препод., Сажсаева Татьяна Ивановна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Индюкова Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Технология продаж и продвижения турпродукта

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | Формирование у студентов системы знаний о технологии продаж туристических услуг, системы маркетинга, анализа продаж туристических продуктов, характерных для сферы туризма в России, а также приобретение умений по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей потребителей турпродукта |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. |
| ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</p> <p>требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</p> <p>различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</p> <p>методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</p> |

| | |
|--------|---|
| | <p>технологии использования базы данных;</p> <p>статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</p> <p>основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</p> <p>виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p> <p>характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</p> <p>правила оформления деловой документации;</p> <p>правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</p> <p>перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</p> <p>перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</p> <p>требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>определять и анализировать потребности заказчика;</p> <p>выбирать оптимальный туристский продукт;</p> <p>осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</p> <p>составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p> <p>взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p> <p>осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</p> <p>принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <p>обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p> |

| | |
|--------|--|
| | <p>представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</p> <p>оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</p> <p>оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</p> <p>составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <p>приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</p> <p>предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</p> <p>доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | <p>выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта</p> <p>проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта</p> <p>взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p> <p>оформление и расчета стоимости турпакета (или его элементов) в соответствии с заявкой потребителя</p> <p>оказание визовой поддержки потребителю</p> <p>оформление документации строгой отчетности</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------|-------|--------------------------------|------------------|
| Раздел 1. Основы продаж | | | | | | |
| 1.1. | Основы продаж | Лекции | 1 | 1 | ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.2. | Турпродукт в системе продаж | Лекции | 1 | 1 | ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 1.3. | Понятие продажи и их виды в туризме. | Лекции | 1 | 2 | ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| Раздел 2. Этапы продаж | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---------------------------------|---|--------------|---------|-------|--|------------|
| 2.1. | Этапы продаж | Лекции | 1 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 2.2. | Практическая работа 1.Этапы продаж | Практические | 1 | 4 | ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 2.3. | Техники продаж на разных этапах | Сам. работа | 1 | 6 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| Раздел 3. Техники продаж | | | | | | |
| 3.1. | Типы клиентов. Психологические приемы | Лекции | 1 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.2. | Продажи на встрече. Формирование первого впечатления. Язык жестов. | Практические | 1 | 2 | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.3. | Продажи по телефону. Входящие звонки. Холодные звонки. Скрипты продаж | Практические | 1 | 2 | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.4. | Методы выявления потребностей.Продающие вопросы.Техника СПИН | Лекции | 1 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.5. | Демонстрация предложения. Эффективная презентация. | Практические | 1 | 4 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.6. | Работа с возражениями. Переговоры о цене и скидках. Завершение сделки. | Практические | 1 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.7. | Работа с отзывами, рекламациями, негативом. | Лекции | 1 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.8. | Удержание клиентов. Клиентская база | Лекции | 1 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.9. | Автоматизация продаж. CRM | Практические | 1 | 4 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.10. | Оценка эффективности и управление продажами | Лекции | 1 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.11. | Практическая работа 2. Сценарии продаж | Практические | 1 | 6 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.12. | Техники продаж под разные типы клиентов и сценарии | Сам. работа | 1 | 12 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|---|------------|
| Раздел 4. Продвижение | | | | | | |
| 4.1. | Основы маркетинга и рекламы | Лекции | 1 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 4.2. | Реклама, стимулирование сбыта, PR, прямой маркетинг, интернет-продвижение. | Практические | 1 | 2 | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 4.3. | Реклама в туризме. Виды рекламы. | Практические | 1 | 2 | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 4.4. | Реклама на радио, телевидении, пресса, наружная реклама. | Практические | 1 | 4 | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 4.5. | Инструменты стимулирования продаж. Программы лояльности. | Лекции | 1 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 4.6. | Практическая работа 3. Продвижение: план, смета, макет. | Практические | 1 | 4 | ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 4.7. | Основы графического дизайна для создания макетов рекламных объявлений | Сам. работа | 1 | 12 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| Раздел 5. Клиентоориентированность. | | | | | | |
| 5.1. | Философия продаж | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 5.2. | Гений продаж. Менеджер продаж. | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 5.3. | Клиентоориентированность. NPS | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 5.4. | Личные продажи. | Практические | 1 | 2 | ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------|
| | | | | | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 5.5. | Практическая работа 4. Чек-лист работы менеджера продаж | Практические | 1 | 2 | ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 5.6. | Менеджер по продажам: требования к внешнему виду и манере поведения. | Сам. работа | 1 | 4 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 5.7. | Промежуточная аттестация. Экзамен. | Практические | 1 | 2 | ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале ссылка на курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5165>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

- Способность предлагать туруслуги в таком количестве, таково качества в месте и по цене, соответствующей спросу, – это
 - Процесс маркетинга
 - Маркетинговая деятельность
 - Маркетинговая позиция
 - Маркетинговые исследования
- Какие современные каналы продвижения турпродукта на российском туристском рынке вы знаете?-----
- Рынок, на котором коммерческие операции нестабильны, но имеются перспективы превращения в активный рынок при определенных условиях – это
 - Целевой рынок
 - Бесплодный рынок
 - Основной рынок
 - Дополнительный рынок
 - Растущий рынок
 - Прослоенный
- Для чего нужна воронка продаж _____

Попробуйте ее заполнить

5. Во время разговора с потенциальным клиентом по телефону основная цель менеджера:
- А) Рассказать, как можно больше о стране
 - Б) Продать путевку
 - В) Вытащить клиента в офис
 - Г) Расположить к себе
6. От чего зависит успех любого менеджера по продажам:
- А) Личные качества менеджера
 - Б) Отличное знание турпродукта
 - В) Отношение к делу на высоком профессиональном уровне
 - Г) Владение техниками продаж
7. Какие основные этапы рекламной кампании вы знаете?
8. Результатом исследований маркетинга являются:
- А) Конкретные разработки
 - Б) Процесс разработки
 - В) Продвижения и реализации услуг
 - Г) Сбор и обработка данных
 - Д) Анализ данных о рынке
 - Е) Анализ данных о конкурентах
 - Ж) Анализ данных о потребителях
 - З) Анализ данных о ценах
9. К не рекламным методам продвижения турпродукта относятся:
10. Продвижение туристского продукта – это...
- А) комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, издание каталогов, буклетов и др.)
 - Б) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - В) комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта
 - Г) деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и др.).
12. Туристский продукт – это...
- А) право на тур, приобретаемое у турфирмы
 - Б) комплекс услуг по размещению, питанию, перевозке, экскурсионному обслуживанию и других услуг, приобретаемые туристом
 - В) тур, предоставляемый турфирмой в зависимости от целей путешествия и избранного туристами маршрута
 - Г) право на тур, включающий в себя комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные и другие услуги, предоставляемые турфирмой в зависимости от целей путешествия и избранного туристами маршрута
13. Какие особенности, характеризуют групповые туры:
- А) доступность массовому туристу
 - Б) предоставляют туристу больше независимости и самостоятельности
 - В) турист обязан подчиняться установленному порядку
 - Г) высокая стоимость тура
14. С точки зрения особенностей поведения людей можно выделить четыре основных типа клиентов турфирмы:
- А) оседлый тип
 - Б) оседло-мобильный тип
 - В) мобильный тип
 - Г) кочевой тип.
- Какому типу клиентов соответствует следующее описание: клиенты с небольшим или средним доходом. В этой группе находится значительное число пожилых людей и лиц молодого возраста. У молодежи преобладает стремление к пляжному отдыху, с определенным уровнем комфорта. Эта группа предпочитает селиться в отелях средней категории. Для данного типа туристов важно проведение экскурсий и обязательно развлекательных вечерних и ночных программ, придают большое значение покупке сувениров.
15. Туроператоры и турагенты при продвижении и продаже туристского продукта уровень

обслуживания по туру условно обозначают следующими категориями:

- А) «люкс»
- Б) первый класс
- В) туристский класс
- Г) экономический класс.

Какому классу соответствует приведенная характеристика уровня обслуживания клиентов: Обычно этим классом пользуются студенты и малообеспеченные люди. Программы этого класса предусматривают минимум услуг и невысокого уровня. Размещение в гостиницах 1-2 звезд, в хостелах, общежитиях, в малых частных или кооперативных гостиницах, предусматривающих сервис по принципу самообслуживания: питание может не предоставляться вообще, может быть запланирован завтрак по типу шведского стола, с ассортиментом блюд по типу континентального завтрака; перелет, как правило, чартерными авиарейсами; встреча и проводы могут быть организованы на общественном транспорте.

16. Международная биржа по туризму в Берлине (ITB) проводится ежегодно:

- А) в начале марта;
- Б) во второй декаде ноября;
- В) в конце января
- Г) в конце марта

17. Под предметом агентского соглашения понимается:

- А) поручение реализации туристского продукта
- Б) передача турпродукта
- В) купля-продажа турпродукта
- Г) всё указанное выше

18. В течение, какого предельного срока со дня окончания действия договора реализации туристского продукта можно предъявлять претензии к качеству туристского продукта:

- А) недели
- Б) двух недель
- В) 20 дней
- Г) 30 дней

19. Турпакет – это ...

- А) это произведенный туроператором туристский продукт, состоящий из определенного набора услуг: перевозки, размещения, питания, экскурсий и т. д.
- Б) стандартный набор услуг, продаваемый туристам в одном «пакете»
- В) это комплекс услуг, предоставляемых в путешествии по индивидуальному или по групповому варианту
- Г) программа тура, которую турист оплачивает при приобретении турпутевки

20. Назовите основные цели рекламы в туризме:

- А) информативная
- Б) убеждающая
- В) напоминающая
- Г) все указанные

21. Составьте программу обслуживания туристов для любой турфирмы Барнаула:

- Познавательный тур по Барнаулу - 3 дня - без учета дней заезда и отъезда туристов (по дням обслуживания).

Правильные ответы:

- 1. неверно
- 2. верно
- 3. 25000
- 4. верно
- 5. все перечисленное
- 6. “стратегия снятых сливок”
- 7. стратегию “на уровне конкурентов”
- 8. “стратегия ценового прорыва, пониженных цен”
- 9. все перечисленное
- 10. расчет тура
- 11. Г)
- 12. А)
- 13. Б)
- 14. Б)
- 15. В)

16A)
17B)
18B)
19B)
20 Г)
21 эссе проверяется индивидуально

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1 594/п от 03.11.2022г.)

осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,3 * R_{зач}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=296240>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,7 * R_{зач}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 17 вопросов, студент может получить максимум 17 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и

получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения

трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{зач}$ ($0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ}$)

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль Продажи.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_МДК_01.02_Технология продаж и продвижение турпродукта_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|--------------------------|---|
| Л1.1 | В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская | Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования | Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/bcode/456729 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|--------------------------|---|
| Л2.1 | Шубаева В. Г., Сердобольская И. О. | Маркетинговые технологии в туризме: Гриф УМО СПО | Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-456729 |
| Л2.2 | Шубаева, Вероника Георгиевна | Маркетинговые технологии в туризме: Учебник и практикум Для СПО | Москва : Юрайт, 2021 | https://urait.ru/bcode/475811 (дата обращения: 25.03.2021). |

| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | |
|---|--|---|
| | Название | Эл. адрес |
| Э1 | Курс Moodle:Технология продаж и продвижения турпродукта (Туризм, Сажаева Т.И.) | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5165 |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p> | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций,

их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов, презентаций и рефератов по основным проблемам курса. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по междисциплинарному курсу приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам междисциплинарного курса; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для подготовки доклада с презентацией

Требования к докладу. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации. Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовится, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации.

Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада.

При реализации междисциплинарного курса 01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, кейс-стади.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работа с видеоматериалами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Организация досуга туристов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**
Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_11кл**
Часов по учебному плану 162 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 2
 аудиторные занятия 108
 самостоятельная 54
 работа

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (2) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 15 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Практические | 74 | 74 | 74 | 74 |
| Сам. работа | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Итого | 162 | 162 | 162 | 162 |

Программу составил(и):
Преподаватель, Купцова Вера Николаевна

Рецензент(ы):
Преподаватель, высшая категория, Индюкова Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Организация досуга туристов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
Направление 43.02.10 ТУРИЗМ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Курс Организация досуга туристов нацелен на теоретическую и практическую подготовку студента к разработке и реализации технологий культурно-досуговой деятельности. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------|---------------|
| 3.1. | Знать: |
|------|---------------|

| | |
|--------|---|
| 3.1.1. | <p>основы организации туристской деятельности;</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <p>основы анимационной деятельности;</p> <p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</p> <p>приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи;</p> <p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p> <p>правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p> <p>проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p>проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</p> <p>организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</p> <p>взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</p> <p>организовывать досуг туристов;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>оформлять отчет о туристской поездке;</p> <p>оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | <p>Оценки готовности группы к турпоездке</p> <p>Проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p> <p>Сопровождение туристов на маршруте</p> <p>Организации досуга туристов</p> <p>Контроля качества предоставляемых туристу услуг</p> <p>Составления отчетов по итогам туристской поездки</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|-------------|------------|
|-------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|-------------|------------|

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|--------------------------------|------------------------|
| Раздел 1. Основы теории досуга и досуговой деятельности | | | | | | |
| 1.1. | Представление о культурно-досуговой деятельности. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 1.2. | Представление о культурно-досуговой деятельности. Тест №1 «Концепции досуговой деятельности» | Практические | 2 | 4 | ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.3. | Проработка лекционного материала | Сам. работа | 2 | 6 | ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 1.4. | Исторические аспекты развития досуговой деятельности. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 1.5. | Доклад/сообщение №1 Исторические аспекты развития досуговой деятельности. | Практические | 2 | 2 | ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 1.6. | Проработка лекционного материала | Сам. работа | 2 | 4 | ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 1.7. | Разновидности и классификации досуговой деятельности. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 1.8. | Практическая работа №1 «Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности» | Практические | 2 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 1.9. | Поиск дополнительной информации по пройденной теме | Сам. работа | 2 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 1.10. | Структурные компоненты досуговой деятельности. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.11. | Устный опрос "Структурные компоненты | Практические | 2 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | досуговой деятельности" | | | | | |
| 1.12. | Проработка лекционного материала | Сам. работа | 2 | 8 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.13. | Туристский бизнес и индустрия досуга. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.14. | Практическая работа №2 «Рекреационный бизнес и индустрия досуга» | Практические | 2 | 4 | ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 2. Анимация как вид досуговой деятельности в туризме | | | | | | |
| 2.1. | Классификация туристов и гостей по их отношению к проведению досуга. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.2. | Доклад /сообщение №2 «Традиции и обычаи народов мира» | Практические | 2 | 4 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.3. | Повторение лекционного материала | Сам. работа | 2 | 6 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.4. | Туристские группы. Ролевая структура. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.5. | Основные понятия в туристской анимации. | Лекции | 2 | 4 | ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.6. | Творческое задание №1 "Основные понятия в туристской анимации". | Практические | 2 | 6 | ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.7. | Повторение лекционного материала | Сам. работа | 2 | 4 | ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.8. | Этнокультура и анимация. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| 2.9. | Доклад/сообщение №3 "Этнокультура и анимация" | Практические | 2 | 6 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.10. | Творческое задание/проект №2 Разработка проекта туристской анимационной деревни. | Практические | 2 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.11. | Русская народная культура как основа анимационного сервиса. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.12. | Творческое задание №3 Составление календаря русских праздников, оформленного в соответствующем стиле | Практические | 2 | 6 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.13. | Игра как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии туризма. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.14. | Практическая работа №3 «Игры народов мира» | Практические | 2 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.15. | Повторение лекционного материала | Сам. работа | 2 | 6 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.16. | Технология создания анимационных программ. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.17. | Практическая работа №4 «Технология создания анимационных программ» | Практические | 2 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.18. | Спортивно-оздоровительная анимация. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.19. | Творческое задание №4 | Практические | 2 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | Составление программы спортивного праздника для гостей туристского комплекса | | | | ОК 1 | |
| 2.20. | Драматургия анимационно-театрализованных программ. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.21. | Творческое задание №5 Составление сценария театрализованной анимационной программы | Практические | 2 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.22. | Анимация в гостиницах и ресторанах. Детская анимация. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.23. | Творческое задание №6 Разработка анимационной программы в гостинице для семейного досуга Составление программы детского праздника. | Практические | 2 | 6 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.24. | Поиск дополнительной информации по изученной теме. | Сам. работа | 2 | 8 | ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.25. | Подготовка и разработка анимационных программ, массовых праздников, организация концертов, вечеров отдыха. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.26. | Доклад/сообщение №4 «Традиции проведения праздников народами мира. Карнавалы мира» | Практические | 2 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| 2.27. | Творческое задание №7 Составление календаря зарубежных праздничных мероприятий. | Практические | 2 | 6 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.28. | Повторение изученного материала по дисциплине. Подготовка к итоговому тестированию. | Сам. работа | 2 | 8 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |
| 2.29. | Итоговое тестирование. | Практические | 2 | 2 | ПК 2.6, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (устный опрос, задания реконструкционного уровня, доклады, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=7212>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1. Назовите задачи досуга.
 - a. Формирование и развитие личности
 - b. Развитие культуры человека
 - c. Формирование оптимистического настроения
 - d. Формирование общественного сознания
 - e. Обновление духовных и физических сил
2. Какие положения характеризуют полноценный туристский досуг
 - a. деятельность человека в свободное время определяется объективными условиями, окружающей средой, материальной обеспеченностью культурно- досуговых учреждений, курортов, гостиниц
 - b. туристский досуг зависит от тех людей, кто его организует
 - c. досуг является необходимым и неотъемлемым элементом образа жизни человека
 - d. туристский досуг рассматривается как реализация интересов личности, связанных с рекреацией, саморазвитием, самореализацией, общением, оздоровлением и т. п.
3. Верно ли высказывание, что эффективность использования досуга зависит только от самого человека, от его личной культуры, интересов?
 - a. Верно
 - b. Неверно

4. Соотнесите верно функцию досуга и ее описание.
- 1) сплоченность разных по социальному статусу людей на основе общих для них досуговых традиций и интересов
 - 2) интеллектуальное, физическое, художественное, нравственное творчество и развитие личности
 - 3) расширение кругозора, сохранение социальных связей, отзыв на требования времени
 - 4) отдых, восстановление психической и физической энергии
 - a. рекреационная и терапевтическая функция
 - b. воспитательные и просветительные функции
 - c. творческо-развивающая функция
 - d. функция поддержания социальной солидарности
5. Соотнесите верно тип досуга и занятия.
- 1) уход за цветами, чтение книги дома или в общественной библиотеке, загорание на пляже
 - 2) посещение ресторана
 - 3) посещение праздника
 - a. несколько относительно простых занятий
 - b. сложное по структуре досуговое занятие
 - c. одно несложное занятие
6. Распределите ценности в соответствующие структурные компоненты.
- 1) картины, старинные костюмы, архитектурно-исторические объекты, технические сооружения прошлых веков
 - 2) рекреационные, курортные, заповедные, особо охраняемые зоны отдыха, заказники-заповедники, крупные парки
 - 3) стадионы, национальные парки, беседки и скамейки в сквере, места для отдыха на территориях, предназначенных для прогулок, рыбалки, охоты
 - a. Материально-технические средства
 - b. Культурно-художественные ценности
 - c. Природно-ландшафтная основа
7. Распределите компоненты для каждого вида ресурса.
- 1) правовые и организационно-технологические документы и инструктивная информация
 - 2) здания, сооружения, специальное оборудование, техника, инвентарь
 - 3) бюджетное финансирование и другие виды доходов
 - 4) руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению
 - a. Кадровый ресурс
 - b. Финансовый ресурс
 - c. Материально-технический ресурс
 - d. Нормативный ресурс
- 8 Составьте соответствие нации с ее характерными чертами
- 1) Педантичны, пунктуальны, хладнокровны, деловиты, учтивы, аккуратны, экономны, разумны и вежливы. Любят выпить, поесть, петь народные песни.
 - 2) Не любят ездить за границу. Среди них много пенсионеров, путешествующих группами и энергично стремящихся многое увидеть и познать, а также туристов-бизнесменов.
 - 3) Любят экскурсии, любят снимать и фотографироваться, часто записывают на видеокамеру экскурсионные объекты. Музыкальны, любят культуру и песни других народов.
- Дисциплинированы.
- a. Японцы
 - b. Немцы
 - c. Американцы
- 9 Определите нацию по описанию ее характерных черт.
- 1) Энергичны, предприимчивы, стремятся в любых условиях достичь поставленной цели. Организованы, громко разговаривают, очень эмоциональны, довольно шумны. Не любят иностранную кухню, предпочитая только свою.
 - 2) Предпочитают активный отдых со всевозможными соревнованиями и состязаниями. Главное для них - не дать себе скучать.
 - 3) Общительны, аккуратны, шеголеваты. Экспериментаторы по природе. Умеют самостоятельно организовать свой досуг.
- Французы
Китайцы
Англичане

- 10 Проведенное время без обычных занятий, работы для восстановления сил называется:
- Отдых
 - Досуг
 - Рекреация
- 11 Деятельность ради собственного удовольствия, развлечения, самосовершенствования или достижения иных целей по собственному выбору, а не по причине материальной необходимости – это?
- Отдых
 - Досуг
 - Свободное время
- 12 Какое занятие не характерно для досуга?
- чтение книг
 - подготовка к занятиям
 - занятие вокалом
- 13 Какое из занятий свидетельствует о высокой культуре досуга?
- поход в кинотеатр
 - поход в кафе
 - поход в театр
- 14 Как называется массовое гуляние, сопровождаемое шествиями, ряжением, театрализованными играми ?
- Карнавал
 - Маскарад
 - Праздник
- 15 Художественное искусство, создаваемое народным творчеством - это:
- Сказка
 - Фольклор
- 16 Интегральная наука о здоровье, «профилактике» индивидуального психического, физического, профессионального общественного здоровья через туризм и туристско-экскурсионную деятельность
- Медицина
 - Валеология
 - Рекреация
- 17 Комплекс характеристики мотивационной и потребностно-информативной сферы жизнедеятельности, основу которого определяет система ценностей, установок и мотивов поведения индивида в обществе.
- физическое здоровье
 - психическое здоровье
 - нравственное здоровье
 - соматическое здоровье
- 18 Распределите по нарастающей структурные компоненты сценария:
- Финал
 - Завязка
 - Экспозиция
 - Развязка
 - Развитие действия
 - Кульминация
- 19 Что такое «синопсис»?
- ремарка, касающаяся действия персонажей
 - краткое изложение сценария
 - документ, включающий сценарный план, в котором ключевые элементы композиции постановки проработаны более подробно
- 20 Какой из методов не является методом анимационной деятельности?
- Лекция
 - Иллюстрирование
 - Театрализация
 - Монтаж
- 21 Что такое "Бочча"?
- французская игра на траве
 - вид гимнастики
 - вид аэробики

- d. упражнения на мускулатуру
- 22 Как называют в сценическом искусстве метод монтажа, при котором поступаются ограниченной целостностью постановки, прибегая к сочетанию разножанровых, разностилевых фрагментов?
- Коллаж
 - Партитура
 - Микс
 - Ремикс
- 23 Как называется низкий барьер вдоль авансцены, закрывающий от зрителей осветительные приборы ?
- Софит
 - Рампа
 - Талмуд
- 24 Как называется комическое или сатирическое подражание кому-либо или чему-либо?
- Перформанс
 - Пародия
 - Пантомима
 - Юмореска
- 25 Как называются занятия физическими упражнениями под музыку с танцевальными элементами?
- ритмика
 - гимнастика
 - аэробика
 - танец
- 26 Как называется театральное зрелище на ярмарках и народных гуляниях?
- Шоу
 - Представление
 - Балаган
 - Пир
- 27 Что является структурной единицей сценария?
- Фабула
 - Тема
 - Сюжет
 - Эпизод
- 28 Как называется короткая эстрадная пьеса шуточного содержания для двух или трех исполнителей?
- Скетч
 - Анекдот
 - Юмореска
 - Каламбур
- 29 Как называется средневековая драма на библейские темы?
- Буффонада
 - Талмуд
 - Мистерия
 - Былина
- 30 Как называется совокупность действий, событий, в которых раскрывается основное содержание художественного произведения?
- Сюжет
 - Тема
31. Что лежит в основе конструктивного монтажа?
- Распределение фрагментов по месту и времени
 - Построение сложной психической связи между фрагментами
 - Создание художественного образа
- Ключ к тесту:
- a b c e
 - a c d
 - a
 - 1d 2c 3b 4a
 - 1c 2a 3b
 - 1b 2c 3a

- 7 1d 2c 3b 4a
- 8 1b 2c 3a
- 9 1b 2c 3a
- 10 a
- 11 b
- 12 b
- 13 a
- 14 a
- 15b
- 16b
- 17c
- 18 c b e f d a
- 19 b
- 20 c
- 21 a
- 22 a
- 23 b
- 24 b
- 25 c
- 26 c
- 27c
- 28 a
- 29 c
- 30 a
- 31 a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика курсовых работ:

- 1 Региональные особенности организации спортивных походов.
- 2 Физическая и материальная безопасность туристов.
- 3 Обеспечение безопасности туристов в экстремальных ситуациях
- 4 Организация питания туристов.
- 5 Медицинское обеспечение безопасности туристов.
- 6 Условия создания качественного сервиса на туристском предприятии.
- 7 Особенности работы руководителя туристской группы в паломнических турах.
- 8 Особенности работы руководителя туристской группы при проведении турпоходов.
- 9 Туристские походы. Особенности спортивных походов.
- 10 Особенности работы руководителя тургруппы при сопровождении и перевозке организованных детских групп.
- 11 Особенности работы руководителя туристской группы при организации международных туров.
- 12 Роль и значение руководителя тургруппы в обеспечении безопасности туристов на маршрутах.
- 13 Особенности работы руководителя туристской группы на внутренних водных маршрутах.
- 14 Методика и технология общения с группой: эффективные приемы, ошибки и рекомендации.
- 15 Обеспечение безопасности туристов на маршруте.
- 16 Организация теплоходных прогулок и круизов.
- 17 Анимация в туризме.
- 18 Особенности организации программного туризма
- 19 Основные составляющие пакета документов для организации авиаперевозок
- 20 Особенности составления маршрута туристского путешествия с учетом использования нестандартного или экзотического вида транспорта.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам МДК программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг 0,3*Rэкз.
- 3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг 0,7*Rэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=281725>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 70 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 60 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 31 вопроса, студент может получить максимум 31 первичный балл (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 108 тестовых задания. На выполнение теста отводится 45 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии



85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило

| |
|---|
| <p>вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 \cdot R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$ ($0,3 \cdot R_{тест} + 0,7 \cdot R_{устн.ответ}$) Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов. Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме: 5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49</p> |
| Приложения |
| Приложение 1.  ФОС_Организация досуга туристов_2023.doc Приложение 2.  Контроль_2023.docx |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова | Организация туристской индустрии : учебное пособие для СПО | Юрайт, 2019 | https://urait.ru/bcode/441845 |
| Л1.2 | Е. В. Бурмистрова | Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/metodika-organizacii-dosugovyh-meropriyatij-474011 |
| Л1.3 | А. В. Каменец | Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования | Юрайт, 2021 | https://www.urait.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-471658 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | М. И. Алдошина | Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для среднего профессионального образования | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/organizaciya-shkolnyh-prazdnikov-folklornye-prazdniki-476559 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс Moodle "Организация досуга" | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=72 | |

| | | |
|--|----------------------------------|----|
| | туристов" (Туризм; Купцова В.Н.) | 12 |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/ Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p> | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|--|
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед. |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям по МДК 02.02«Организация досуга туристов»

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с

содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой.

Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД .

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Методические указания обучающимся для написания курсовой работы:

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое и (или) прикладное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины. Темы курсовых работ определяются преподавателем дисциплины. Студент самостоятельно выбирает тему из предложенного списка, согласовывает ее с научным руководителем и сообщает о ней методисту отделения.

Курсовая работа не является пересказом изученного материала, а представляет его творческую переработку, что предполагает самостоятельное исследование студентом проблематики избранной темы.

Курсовая работа не может состоять из фрагментов статей и публикаций, напоминая школьное сочинение. Будучи учебным исследованием, она должна по своему содержанию и форме стремиться к стандартам научного текста.

Студент обязан выполнить курсовую работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, составленным совместно с научным руководителем.

Научный руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв (рецензию). Преподаватель оценивает соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме; выполнение поставленных целей и задач; последовательно изложения материала; самостоятельность при работе; оформление работы; и т.д.

Курсовая работа должна быть представлена с письменным отзывом (рецензией) руководителя в одном экземпляре в сброшюрованном виде и на электронном носителе за 7 дней до защиты на отделение Природопользования, сервиса и туризма Колледжа АлтГУ.

При реализации МДК 02.02«Организация досуга туристов» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: используется активный метод проведения занятий (лекция-беседа).

При проведении практических занятий: используется активный и интерактивный метод проведения занятий (доклады с презентациями, работа в малых группах).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в поиске информации в сети Интернет и работе с различными источниками.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Технология и организация сопровождения туристов

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма | | |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 43_02_10_Туризм-2022_11кл | | |
| Часов по учебному плану | 284 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | экзамены: | 2 |
| аудиторные занятия | 178 | курсовая работа: | 2 |
| самостоятельная работа | 106 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | 17 | 15 | 15 | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 18 | 18 | 54 | 54 | 72 | 72 |
| Практические | 22 | 22 | 84 | 84 | 106 | 106 |
| Сам. работа | 15 | 15 | 91 | 91 | 106 | 106 |
| Итого | 55 | 55 | 229 | 229 | 284 | 284 |

Программу составил(и):
преподаватель, Антонова Алина Васильевна

Рецензент(ы):
канд.геогр. наук, доцент, Прудникова Наталья Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Технология и организация сопровождения туристов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
Направление 43.02.10 ТУРИЗМ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Ознакомление студентов с основными технологиями и методиками сопровождения туристов на разных этапах путешествия Овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в области предоставления услуг по сопровождению туристов |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |

| | |
|--------|---|
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>основы организации туристской деятельности</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности</p> <p>правила проведения инструктажа туристской группы</p> <p>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода</p> <p>основы анимационной деятельности</p> <p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах</p> <p>приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи</p> <p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации</p> <p>стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания</p> <p>правила составления отчетов по итогам туристской поездки</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста</p> <p>проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут</p> <p>проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках</p> <p>использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений</p> <p>организовывать движение группы по маршруту</p> <p>эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях</p> <p>взаимодействовать со службами быстрого реагирования</p> <p>организовывать досуг туристов</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг</p> <p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей</p> <p>контролировать наличие туристов</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации</p> <p>оформлять отчет о туристской поездке</p> <p>оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | <p>оценки готовности группы к турпоездке</p> <p>проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p> |

| |
|---|
| сопровождения туристов на маршруте организации досуга туристов контроля качества предоставляемых туристу услуг составления отчета по итогам туристской поездки |
|---|

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|--------------------------|------------------------|
| Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов на маршруте | | | | | | |
| 1.1. | Основы организации туристской деятельности. | Лекции | 1 | 4 | ПК 2.2, ОК 9, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.2. | Анализ должностных инструкций профессий сопровождающих туристов. | Практические | 1 | 2 | ОК 5, ОК 4, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.3. | Технология и организация обслуживания туристов в средствах размещения. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. | Лекции | 1 | 2 | ПК 2.2, ОК 9, ОК 1 | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.4. | Анализ правил предоставления гостиничных услуг в РФ. | Практические | 1 | 4 | ПК 2.2, ОК 9, ОК 1 | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.5. | Основные службы гостиничного предприятия. | Лекции | 1 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 4 | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.6. | Анализ туристской инфраструктуры в субъектах РФ. | Практические | 1 | 4 | ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 1 | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.7. | Качество туристских услуг. Проблемы качества отечественного туристского продукта. | Лекции | 1 | 2 | ПК 2.5, ОК 3 | Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.8. | Анализ отзывов туристов. Составление рекомендаций о возможностях улучшения работы на туристском маршруте. | Практические | 1 | 2 | ПК 2.5, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.9. | Составление SWOT-анализа по уровню развития туризма в разных регионах Российской Федерации | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.2, Л1.2, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|----------------------------|------------------|
| 1.10. | Подготовка к устному опросу №1. | Сам. работа | 1 | 4 | ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.11. | Устный опрос № 1 по темам: «Основы организации туристской деятельности»; «Технология и организация обслуживания туристов в средствах размещения»; «Качество туристских услуг». | Практические | 1 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 4, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.12. | Подготовка к контрольной работе №1. | Сам. работа | 1 | 3 | ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.13. | Контрольная работа № 1 по темам: «Основы организации туристской деятельности»; «Технология и организация обслуживания туристов в средствах размещения»; «Качество туристских услуг». | Практические | 1 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.14. | Подготовка к тесту №1 | Сам. работа | 1 | 4 | ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 5 | Л1.1, Л1.3 |
| 1.15. | Тест №1 по теме "Основы организации туристской деятельности", "Технология и организация сопровождения туристов в средствах размещения". | Практические | 1 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 5 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.16. | Безопасность как важнейшее требование к туруслуге | Лекции | 1 | 2 | ПК 2.4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.17. | Особенности организации туров выходного дня. | Лекции | 1 | 2 | ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 5 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.18. | Подготовка к устному опросу №2. | Сам. работа | 1 | 4 | ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.19. | Устный опрос №2 по | Практические | 1 | 2 | ПК 2.4, ПК | Л2.3, Л1.1, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|----------------------------|------------------|
| | темам «Безопасность как важнейшее требование к туристской услуге», «Особенности организации туров выходного дня». | | | | 2.3, ОК 4, ОК 3 | Л1.3 |
| 1.20. | Специфика организации и проведения многодневных туристских походов. | Лекции | 1 | 2 | ПК 2.4, ОК 5, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.21. | Топографическая подготовка. Ориентирование на местности | Лекции | 1 | 2 | ПК 2.3, ОК 4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.22. | Изучение методики категорирования маршрутов различной категории сложности в спортивном туризме. | Практические | 2 | 2 | ПК 2.3, ПК 2.1, ОК 3, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.23. | Этапы организации туристского похода. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.1, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.24. | Комплектование туристской группы. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.25. | Туристское снаряжение. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.26. | Презентация №1 на тему «Специальное снаряжение для различных видов туризма». Работа с аудио и видеоматериалами при подготовке к презентации. | Сам. работа | 2 | 6 | ПК 2.2, ОК 5, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.27. | Оформление маршрутной книжки туристского похода. | Практические | 2 | 2 | ПК 2.6, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.28. | Подбор туристского снаряжения в зависимости от вида туризма | Практические | 2 | 4 | ПК 2.4, ПК 2.1, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.29. | Защита презентации №1 «Специальное снаряжение для различных видов туризма». | Практические | 2 | 4 | ПК 2.4, ПК 2.1, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.30. | Организация питания в походных условиях. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--------------------------------------|------------------|
| 1.31. | Техника бивачных работ. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.32. | Составление меню, раскладки продуктов, расчет калорийности продуктов питания для похода. | Практические | 2 | 4 | ПК 2.3, ОК 7, ОК 6 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.33. | Особенности психологии туристской группы. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.34. | Решение ситуационных задач по теме «Психология взаимоотношений в туристской группе». | Практические | 2 | 4 | ПК 2.3, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.35. | Подготовка к устному опросу №3. | Сам. работа | 2 | 4 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.36. | Устный опрос №3 «Требования к организации и специфика туристских многодневных походов». | Практические | 2 | 4 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.37. | Составление интеллектуальной карты по изученным темам | Практические | 2 | 2 | ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |
| 1.38. | Подготовка к контрольной работе №2. | Сам. работа | 2 | 3 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.39. | Контрольная работа № 2 по теме «Специфика организации многодневных туристских походов». | Практические | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.40. | Организация безопасности на активной части туристско-спортивного похода. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.41. | Анализ типичных опасностей и несчастных случаев для различных видов туризма и способы их предотвращения. | Практические | 2 | 2 | ПК 2.4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.42. | Опасные природные и антропогенные факторы во время | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 3, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | путешествия по горно-таёжной местности. Способы снижения рисков в туристско-спортивных походах по горно-таёжной местности. | | | | | |
| 1.43. | Ответственность руководителя группы за безопасность путешествия. Алгоритм действий руководителя при наступлении чрезвычайной ситуации. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 8, ОК 2 | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |
| 1.44. | Составление инструктажа по технике безопасности для туристов | Практические | 2 | 4 | ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.45. | Походная аптечка. Оказание первой помощи при травмах и заболеваниях в походе. | Лекции | 2 | 4 | ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 7, ОК 3 | Л1.1, Л1.3 |
| 1.46. | Отработка правил оказания первой помощи. Подготовка походной аптечки, для оказания первой помощи. | Практические | 2 | 4 | ПК 2.4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.47. | Написание курсовой работы. | Сам. работа | 2 | 24 | ПК 2.6, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.48. | Виды туризма и особенности сопровождения. Технология сопровождения в горном туризме и альпинизме. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ПК 2.1, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.49. | Технология сопровождения туристов на водных турах. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ПК 2.1, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.3 |
| 1.50. | Технология сопровождения туристов на конных турах. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ПК 2.1, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| 1.51. | Поиск путевой информации для объектов посещения конкретной программы обслуживания. | Практические | 2 | 4 | ПК 2.2, ОК 5, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |
| 1.52. | Специфика сопровождения туристов на экскурсионных автобусных турах. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |
| 1.53. | Технология и организация путешествий в детско-юношеском туризме | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |
| 1.54. | Особенности технологии и организации сопровождения туристских групп в экологическом туризме | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9 | Л2.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3 |
| 1.55. | Подготовка к устному опросу №4. | Сам. работа | 2 | 2 | ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.56. | Устный опрос №4 «Технология обслуживания туристов на маршруте». | Практические | 2 | 4 | ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.57. | Работа над проектом «Сопровождение туристов в различных видах туризма (по выбору студента)». | Сам. работа | 2 | 20 | ПК 2.6, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 5, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.58. | Написание и защита проектов по сопровождению туристов в различных видах туризма (по выбору студента) | Практические | 2 | 12 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 5, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.59. | Подготовка к тесту №2. | Сам. работа | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.1, ОК 5, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 1.60. | Тест № 2 по теме «Виды туризма и особенности сопровождения». | Практические | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.1, ОК 5, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| Раздел 2. Технология и организация сопровождения туристов на экскурсиях | | | | | | |
| 2.1. | Введение в экскурсоведение. | Лекции | 2 | 4 | ПК 2.3, ОК 4, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | Возникновение и развитие экскурсионного дела в России. | | | | | |
| 2.2. | Сущность и классификация экскурсий. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.3. | Анализ рынка экскурсионных услуг города Барнаула. Информационно-экскурсионная деятельность туристской фирмы. | Практические | 2 | 2 | ПК 2.3, ОК 5 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.4. | Особенности организации и проведения экскурсий в музеях, в особо охраняемых природных зонах. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.5. | Особенности проведения экскурсий в музеях. Посещение экскурсий в музеях города Барнаула. Проведение сравнительного анализа по особенностям проведения экскурсий в музеях. | Практические | 2 | 6 | ПК 2.5, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 9, ОК 8 | Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.6. | Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии. | Лекции | 2 | 4 | ПК 2.3, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.7. | Проект №2. Работа над проектированием собственной экскурсии: определение ее цели, задач, темы. Отбор литературных источников по теме. Отбор экскурсионных объектов. Карточка экскурсионного объекта. Составление маршрута экскурсий. Контрольный и индивидуальный текст, «портфель» экскурсовода. | Практические | 2 | 6 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 5, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| 2.8. | Работа над проектом по разработке новой экскурсии | Сам. работа | 2 | 10 | ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.9. | Методические приемы проведения экскурсий. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.10. | Проектирование собственной экскурсии. Составление маршрута и контрольного текста экскурсии | Сам. работа | 2 | 4 | ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.11. | Техника проведения экскурсий. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.12. | Проектирование собственной экскурсии: составление индивидуального текста экскурсии и комплектация «портфеля» экскурсовода. | Сам. работа | 2 | 10 | ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.13. | Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 4 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.14. | Основы профессионального мастерства экскурсовода. | Лекции | 2 | 2 | ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.15. | Подготовка к устному опросу №5 | Сам. работа | 2 | 4 | ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.16. | Устный опрос № 5 по теме "Технология и организация сопровождения туристов на экскурсиях" | Практические | 2 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.3 |
| 2.17. | Подготовка к тесту №3 | Сам. работа | 2 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.3 |
| 2.18. | Тест № 3 по разделу "Технология и организация сопровождения туристов на экскурсиях". | Практические | 2 | 2 | ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 5 | Л2.1, Л1.1, Л1.3 |
| 2.19. | Защита проекта №2 (экскурсионного). | Практические | 2 | 4 | ПК 2.5, ПК 2.3, ПК 2.2, | Л2.3, Л1.1, Л1.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------------------|
| | | | | | ОК 4, ОК 3, ОК 2 | |
| 2.20. | Итоговый тест по дисциплине "Технология и организация сопровождения туристов" | Практические | 2 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.2, Л1.1, Л1.3 |
| 2.21. | Промежуточная аттестация. Экзамен | Практические | 2 | 0 | ПК 2.6, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.3 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4241>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины

Пример оценочного средства: Тест

1. Одним из приемов реконструкции является

- a. Прием зрительного монтажа
- b. Прием панорамного показа
- c. Прием локализации событий

2. Контрольный текст экскурсии - это

- a. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
- b. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему
- c. Рекомендации по проведению экскурсии

3. Психологическая культура речи включает в себя понятие

- a. Грамматическая и стилистическая выразительность
- b. Культура словаря
- c. Стилистическая культура речи

4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи

- a. Содержательность
- b. Культура жестов и мимики
- c. Воздействие речи

5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение

- a. К методике проведения экскурсии
- b. К технике проведения экскурсии
- c. Среди перечисленных вариантов нет верных

6. Экскурсионные объекты классифицируются
- По степени сохранности
 - По известности объектов
 - По познавательной ценности
7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности
- Конструктивный
 - Абстрактный
 - Ассоциативный
8. Задача приема новизны материала
- Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
 - Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным
 - Дать возможность воссоздать картину событий
9. Осмотр в отличие от показа
- Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
 - Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками
 - Характеризуется пассивным восприятием
10. Прием объяснения
- Форма изложения материала
 - Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
 - Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов
11. К особым методическим приемам относится
- Прием отступления
 - Прием исследования
 - Прием проблемной ситуации
12. Прием зрительной реконструкции
- Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
 - Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения
 - Предусматривает переход от общего к частному
13. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются
- Указательные
 - Пространственные
 - Реконструирующие
14. В карточку объектов вносятся данные
- Историческое событие, с которым связан памятник
 - Только современное название объекта
 - Только первоначальное название объекта
15. Среди групп указаний экскурсовода выделяют
- Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
 - Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
 - Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект
16. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты
- Архитектурно-градостроительных
 - Производственно-исторических
 - Историко-театральных
17. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в:
- Отборе правил техники ведения экскурсии
 - Определении приемов сохранения внимания

с. Восстановлении недостающих звеньев при показе

18.В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является

- а. Экскурсия-консультация
- б. Экскурсия в исторические музеи
- с. Комплексная экскурсия

ОТВЕТЫ:

1 2 3 4 5 6 7 8 9

a b a b b a a b b

10 11 12 13 14 15 16 17 18

a b b c a b a c a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

16-18 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

13-15 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

10-12 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-9 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое (или) прикладное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Тематика курсовых работ:

- Особенности организации туров выходного дня в Алтайском регионе;
- Особенности сопровождения иностранных туристов в Алтайском регионе;
- Проблемы организации активных туристских походов в Алтайском регионе;
- Безопасность в активном туризме;
- Анализ рынка экскурсионных услуг в Алтайском регионе;

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг 0,3*Rэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование:

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=429819>

Вопросы к экзамену: <https://portal.edu.asu.ru/mod/page/view.php?id=429802>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала

(устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг 0,7*Rэкз.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку

студента по дисциплине (Ртек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 18 вопросов, студент может получить максимум 18 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 19 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 \cdot R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз} (0,3 \cdot R_{тест} + 0,7 \cdot R_{устн.ответ})$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84


3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1. 

[ФОС МДК 02_01 Технология и организация сопровождения туристов 2023.docx](#)

Приложение 2. 

[Контроль Технология и организация сопровождения туристов.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--------|----------|-------------------|-----------|
|--------|----------|-------------------|-----------|

| | | | | |
|------|--------------------------------|--|-------------|---|
| Л1.1 | А.С. Скобельцына, А.П. Шахурин | Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: Учебник для СПО | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-474140 |
| Л1.2 | Суворова Г.М. | Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности.: учебное пособие для среднего профессионального образования | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/495707 |
| Л1.3 | Емелин С. В. | Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования | Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/519672 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------|--|-----------------------------|---|
| Л2.1 | Сущинская М. Д. | КУЛЬТУРНЫЙ ТУРИЗМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/kulturnyy-turizm-472073 |
| Л2.2 | Т. Л. Тимохина | Гостиничный сервис : учебник для СПО | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/gostinichnyy-servis-484924 |
| Л2.3 | | Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|--|---|
| Э1 | Курс Moodle МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов (Туризм, преп. Герасимова Н.В., Антонова А.В.) | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4241 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR

XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|--|
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | | Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов, презентаций и рефератов по основным проблемам курса.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по междисциплинарному курсу приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам междисциплинарного курса; на выработку

навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для подготовки доклада с презентацией

Требования к докладу. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публично выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 машинописных листа текста с

докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада.

При реализации междисциплинарного курса 02.01 Технология и организация сопровождения туристов используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, моделирование производственных ситуаций, работа над проектом по разработке новой экскурсии и проектом по сопровождению туристов на конкретном туристском маршруте.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работа с видеоматериалами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Маркетинговые технологии в туризме

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма | | |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 43_02_10_Туризм-2022_11кл | | |
| Часов по учебному плану | 243 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | экзамены: | 4 |
| аудиторные занятия | 162 | | |
| самостоятельная работа | 81 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | 2 (4) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 48 | 48 | 18 | 18 | 66 | 66 |
| Практические | 82 | 82 | 14 | 14 | 96 | 96 |
| Сам. работа | 65 | 65 | 16 | 16 | 81 | 81 |
| Итого | 195 | 195 | 48 | 48 | 243 | 243 |

Программу составил(и):

канд.экон.наук, Препод., Копытский Валерий Иванович

Рецензент(ы):

канд.экон. наук, доцент, Беляев Вячеслав Викторович

Рабочая программа дисциплины

Маркетинговые технологии в туризме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Формирование необходимого объема знаний, умений и навыков в области использования маркетинговых технологий и инструментов в принятии рыночных решений в профессиональной деятельности |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.3 | Рассчитывать стоимость туристского продукта. |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>Осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами</p> <p>Проводить анализ деятельности других туркомпаний</p> <p>Работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации</p> <p>Обрабатывать информацию и анализировать результаты</p> <p>Налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран</p> <p>Работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных</p> <p>Работать с информационными и справочными материалами</p> <p>Рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания</p> <p>Рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта</p> <p>Работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения</p> <p>Консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта</p> <p>Предоставлять информацию турагентам по рекламным турам</p> <p>Использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение</p> |
| 3.2. | Уметь: |

| | |
|--------|---|
| 3.2.1. | <p>Осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами</p> <p>Проводить анализ деятельности других туркомпаний</p> <p>Работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации</p> <p>Обрабатывать информацию и анализировать результаты</p> <p>Налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран</p> <p>Работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных</p> <p>Работать с информационными и справочными материалами</p> <p>Рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания</p> <p>Рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта</p> <p>Работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения</p> <p>Консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта</p> <p>Предоставлять информацию турагентам по рекламным турам</p> <p>Использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | <p>Проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</p> <p>Планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;</p> <p>Предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</p> <p>Взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</p> <p>Работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p> <p>Планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|--------------------------------------|------------|
| Раздел 1. 1. Основы маркетинга. | | | | | | |
| 1.1. | Тема 1 Основы маркетинга. | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Основы маркетинга. | Практические | 3 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.3. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Основы маркетинга. | Сам. работа | 3 | 2 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.4. | Тема 2 Целевая аудитория. | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------|
| | | | | | ОК 4, ОК 3 | |
| 1.5. | Целевая аудитория. Исследование целевой аудитории. | Практические | 3 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.6. | Контрольная работа 1 Целевая аудитория. Исследование целевой аудитории. | Практические | 3 | 2 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.7. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Целевая аудитория. Исследование целевой аудитории. | Сам. работа | 3 | 5 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.8. | Анализ конкурентов | Практические | 3 | 4 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.9. | Тема 3 Анализ конкурентов | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.10. | Контрольная работа 2 Анализ конкурентов | Практические | 3 | 2 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.11. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Анализ конкурентов | Сам. работа | 3 | 6 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.12. | Тема 4 Создание УТП | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|--|------------|
| | | | | | ОК 4, ОК 1 | |
| 1.13. | Создание УТП | Практические | 3 | 4 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.14. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Создания УТП | Сам. работа | 3 | 6 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.15. | Контрольная работа 3 Создание УТП | Практические | 3 | 2 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 2. 2. Основы Юнит-экономики | | | | | | |
| 2.1. | Тема 5 Основы юнит-экономики. КР1. Воронка продаж. | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.2. | Основы юнит-экономики. КР1. Воронка продаж. | Практические | 3 | 6 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.3. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Основы юнит-экономики. КР1. Воронка продаж. | Сам. работа | 3 | 8 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.4. | Тема 6 Performance маркетинг. Цели сайта. Макро и микро-конверсии | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.5. | Цели сайта. Макро и микро-конверсии | Практические | 3 | 6 | ПК 3.3, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.6. | Контрольная работа 4 | Практические | 3 | 2 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--------------------------|--|--------------|---------|-------|--|------------|
| | Воронка продаж. Цели сайта. КРІ | | | | ОК 4 | |
| Раздел 3. 3. Сайт | | | | | | |
| 3.1. | Тема 7 Сайт как основной канал продаж | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.2. | Сайт как основной канал продаж. Создание сайта | Практические | 3 | 6 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.3. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Создание сайта | Сам. работа | 3 | 18 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.4. | Тема 8 Контент-маркетинг. Контент сайта. | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.5. | Контент-маркетинг. Контент сайта. Работа с текстом | Практические | 3 | 6 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.6. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Контент-маркетинг. Контент сайта. Работа с текстом | Сам. работа | 3 | 8 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.7. | Тема 9 Дизайн и визуализация | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.8. | Дизайн и визуализация | Практические | 3 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.9. | Контрольная | Практические | 3 | 2 | ПК 3.2, ПК | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------------------------|--|--------------|---------|-------|--|------------|
| | работа 5 Разработка сайта | | | | 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | |
| Раздел 4. 4. Каналы трафика | | | | | | |
| 4.1. | Тема 10 Каналы трафика на сайт. Выбор приоритетных каналов трафика | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 4.2. | Выбор приоритетных каналов трафика | Практические | 3 | 6 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 4.3. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Каналы трафика на сайт. Выбор приоритетных каналов трафика | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 4.4. | Тема 11 Продвижение бизнеса в социальных сетях. Таргетированная реклама | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 4.5. | Продвижение бизнеса в социальных сетях. Таргетированная реклама | Практические | 3 | 6 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 4.6. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Продвижение бизнеса в социальных | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|--|------------|
| | сетях. Таргетированная реклама | | | | | |
| 4.7. | Тема 12 Продвижение бизнеса в поисковых системах. SEO. Контекстная реклама | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 4.8. | Продвижение бизнеса в поисковых системах. SEO. Контекстная реклама | Практические | 3 | 6 | ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л1.1, Л2.1 |
| 4.9. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Продвижение бизнеса в поисковых системах. SEO. Контекстная реклама | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 4.10. | Контрольная работа 7 Презентация созданных сайтов и приоритетных каналов трафика на сайт. | Практические | 3 | 8 | ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 4.11. | Контрольная работа 6 Выбор приоритетных каналов трафика | Практические | 3 | 2 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 5. 5. Стратегия продвижения сайта | | | | | | |
| 5.1. | Тема 13 Разработка стратегии продвижения сайта | Лекции | 4 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.2. | Разработка | Практические | 4 | 2 | ПК 3.1, ОК 9, | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|---|------------|
| | стратегии продвижения сайта | | | | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | |
| 5.3. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам по теме Разработка стратегии продвижения сайта | Сам. работа | 4 | 8 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.4. | Тема 14 Планирование бюджета. Медиа-план. Контент-план. Автоматизация | Лекции | 4 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.5. | Планирование бюджета. Медиа-план. Контент-план. Автоматизация | Практические | 4 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.6. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Планирование бюджета. Медиа-план. Контент-план. Автоматизация | Сам. работа | 4 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.7. | Тема 15 Аналитика. Метрики. UTM-метки. CRM | Лекции | 4 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.8. | Аналитика. Метрики. UTM-метки. CRM | Практические | 4 | 4 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.9. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------|
| | преподавателя, по вопросам Аналитика. Метрики. UTM-метки. CRM | | | | | |
| 5.10. | Тема 16 Анализ эффективности стратегии продвижения сайта | Лекции | 4 | 6 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.11. | Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Анализ эффективности стратегии продвижения сайта | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.12. | Контрольная работа 8 Разработка стратегии продвижения сайта | Практические | 4 | 2 | ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.13. | Промежуточная аттестация | Практические | 4 | 2 | ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале ссылка на курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11350>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

АВС-анализ - поиск максимально доходных товаров/услуг/действий
верно
неверно

B2B (от англ. business-to-business — «бизнес для бизнеса») - вид коммерческих взаимоотношений между юридическими лицами.
верно

неверно

CPM стоимость за 10000 показов рекламного объявления.

верно

неверно

CTR - это кликабельность

верно

неверно

Отправка E-mail рассылки по незнакомым базам адресов может привести к неприятным последствиям

верно

неверно

Цель SEO (поискового маркетинга) - привести пользователя из поисковых систем и «продать» ему в рамках сайта

верно

неверно

Цель веб-аналитики - анализ ресурса и каналов привлечения трафика для последующего улучшения самого ресурса и оптимизации каналов трафика.

верно

неверно

Количество лидов — это:

количество пользователей, которые проявили интерес к турам или услугам компании и оставили свои контакты, заявки

количество пользователей, которые кликнули на рекламное объявление

количество пользователей, которые позвонили по телефону компании

количество пользователей, которые оплатили заказ онлайн

Сколько должно быть посетителей сайта, чтобы получить 5 оплаченных заявки на туры, если:

только 2% из зашедших на сайт проекта сделают звонок или оставят предварительную заявку на сайте

только 10% из позвонивших придут в офис

только 50% из пришедших в офис оформят заявку на бронирование

только 20% из оформивших заявку оплатят тур

выберите верный ответ

25000

25000000

25000

Медиаплан разрабатывается исходя из...

целей рекламной кампании

анализа рынка

данных о целевой аудитории

маркетинговой ситуации в целом

все варианты верны

Яндекс.Метрика - это инструмент веб-аналитики, который позволяет...

получать наглядные отчеты

получать видеозаписи действий посетителей

оценивать эффективность онлайн-рекламы

оценивать эффективность офлайн-рекламы

все варианты верны

Какие метрики для отслеживания эффективности привлечения трафика на сайт стоит оценивать в первую очередь?

количество лидов

ER, Open rate, Mentions

ROI, LTV, Churn rate

все вышеперечисленное

Зачем нужен пиксель на сайте?

короткий код для установки на сайт

собирает посетителей вашего сайта

с помощью него можно создать события на целевое действие (лид, покупка, заявка и т.д.)

все перечисленные варианты

Какие меры можно предпринять, чтобы увеличить количество заявок на туры? Выберите все подходящие варианты:

увеличить рекламный бюджет, чтобы увеличился трафик на сайт
 внести изменения на сайт: упростить путь пользователя до оформления заявки
 поработать над юзабилити, добавить призыв к действию, чтобы увеличить конверсию из посетителей сайтов в заказы
 снизить СРС, чтобы снизились расходы на рекламу
 снизить САС, чтобы сократились расходы на привлечение одного клиента, а значит, повысилась эффективность расходования рекламного бюджета
 Отметьте в списке способы оптимизации сбора данных по целевой аудитории
 пиксели
 парсинги
 оба варианта
 Правильные ответы: 1-верно; 2-верно; 3-верно; 4-верно; 5-верно; 6-верно; 7-верно; 8-1; 9-25000;
 10-все варианты верны; 11-все варианты верны; 12-количество лидов; 13-все перечисленные варианты; 14-1,2,3; 15-оба варианта
 4. Критерии оценивания тестовых заданий (по 100-балльной системе оценивания):
 Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,3 \cdot R_{зач}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=291887>



3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала

(устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,7 \cdot R_{зач}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 17 вопросов, студент может получить максимум 17 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и

| |
|--|
| <p>получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.</p> <p>При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.</p> <p>3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом: Уровень освоения Критерии</p> <p>85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.</p> <p>70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.</p> <p>50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.</p> <p>0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.</p> <p>Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{зач}$ ($0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ}$)</p> <p>Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.</p> <p>Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:</p> <p>5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49</p> |
| Приложения |
| <p>Приложение 1.  Контроль тур.doc</p> <p>Приложение 2.  ФОС_Маркетинговые технологии в туризме_2023.docx</p> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|----------------|--|-------------------------------|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Е. Е. Кузьмина | Маркетинг: учебник и практикум для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/marketing-491625 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | А. П. Карасев | Маркетинговые исследования : учебник и практикум для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-489822 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |

| | Название | Эл. адрес |
|----|---|---|
| Э1 | Научная электронная библиотека elibrary | http://elibrary.ru |
| Э2 | Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета | http://elibrary.asu.ru/ |
| Э3 | Курс Moodle Маркетинговые технологии в туризме (43.02.10 Туризм, преп. Бортникова С.В., преп. Копытский В.И.) | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5259 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения
Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP, C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|---|
| | проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 213Н | кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации междисциплинарного курса "Маркетинговые технологии в туризме" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

При изучении междисциплинарного курса используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данного профессионального модуля.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и рефераты. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

При подготовке к практическому следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия для закрепления теоретического материала;

подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

Самостоятельная работа обучающихся.

В самостоятельную работу обучающихся входит:

- подготовка к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

- выполнение индивидуальных творческих заданий;

- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.

5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;

- полнота и лаконичность ответа;

- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,

- логика и аргументированность изложения.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.

2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;

- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

- заключение

- список использованной литературы

СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

1. изучить информацию по теме;

2. выбрать оптимальную форму таблицы;

3. информацию представить в сжатом виде

4. заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- логичность структуры таблицы;

- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Технология и организация туроператорской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_11кл**

Часов по учебному плану 195 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 3

 аудиторные занятия 130

 самостоятельная 65

 работа

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|
| | 12 | | | |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 46 | 46 | 46 | 46 |
| Практические | 84 | 84 | 84 | 84 |
| Сам. работа | 65 | 65 | 65 | 65 |
| Итого | 195 | 195 | 195 | 195 |

Программу составил(и):
Препод., высшая к.к., Индюкова Марина Александровна;

Рецензент(ы):
канд.геогр. наук, доцент , Прудникова Наталья Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Технология и организация туроператорской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
Направление 43.02.10 ТУРИЗМ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Изучение студентами организационно-управленческих основ туроператорской деятельности Создание у студентов целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка для эффективной разработки (проектирования) туристского продукта, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области технологии и организации туроператорских услуг, необходимых для успешного применения современных концепций и технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.3 | Рассчитывать стоимость туристского продукта. |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках способы обработки статистических данных методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту планирование программ турпоездок основные правила и методику составления программ туров правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем возникающих во время тура методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта методику создания агентской сети и содержание агентских договоров основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта правила бронирования туруслуг методику организации рекламных туров правила расчетов с турагентами и способы их поощрения технику проведения рекламной кампании методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов техники эффективного делового общения, протокол и этикет специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации обрабатывать информацию и анализировать результаты налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных работать с информационными и справочными материалами составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов составлять турпакеты с использованием иностранного языка оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам оформлять страховые полисы вести документооборот с использованием информационных технологий анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта работать с заявками на бронирование туруслуг предоставлять информацию турагентам по рекламным турам использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета |

| |
|--|
| <p>предоставления сопутствующих услуг расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках</p> |
|--|

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|----------------------|------------------|
| Раздел 1. МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности | | | | | | |
| 1.1. | Основы туроператорской деятельности. | Лекции | 3 | 2 | ПК 3.2, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.2. | Организационно-финансовые и административные требования к обеспечению деятельности туроператоров. | Лекции | 3 | 2 | ПК 3.4, ПК 3.2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.3. | Анализ российского реестра туроператоров. | Практические | 3 | 2 | ПК 3.2, ОК 5 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.4. | Единый федеральный реестр туроператоров. Современная государственная политика в сфере туризма. | Лекции | 3 | 2 | ПК 3.4, ПК 3.2, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.5. | Проектирование туристских услуг. | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.2, ОК 2 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.6. | Заполнение технологической карты маршрута путешествия. | Практические | 3 | 2 | ПК 3.2, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.7. | Составление информационного листка к туристскому маршруту | Практические | 3 | 2 | ПК 3.2, ОК 5, ОК 2 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.8. | Технология разработки туристского продукта. | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 9 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--------------------|---|--------------------|----------------|--------------|----------------------------|-------------------|
| 1.9. | Составление проекта программы обслуживания туристов на автобусном туре. | Практические | 3 | 6 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 7, ОК 6 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.10. | Обеспечение безопасности и качества туристского продукта. | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.2, ОК 4 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.11. | Подготовка к семинару | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.12. | Семинар №1 | Практические | 3 | 2 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.13. | Подготовка к тесту | Сам. работа | 3 | 5 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 2 | Л2.3, Л1.1 |
| 1.14. | Тест №1 | Практические | 3 | 2 | ПК 3.2, ОК 5 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.15. | Организация работы с поставщиками и партнерами. | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.4, ОК 3 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.16. | Определение поставщиков услуг для организации горнолыжного и конгрессного туров. | Практические | 3 | 4 | ПК 3.2, ОК 3 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.17. | Схемы взаимоотношений туроператоров и авиакомпаний. | Лекции | 3 | 2 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 9 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.18. | Расшифровка авиабилета. | Практические | 3 | 2 | ПК 3.3, ОК 2 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.19. | Договорные отношения туроператора с гостиницами и предприятиями питания. | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 4 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.20. | Решение ситуационных задач на теме «Договорные отношения с гостиничными предприятиями». | Практические | 3 | 4 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 4 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--------------------|--|--------------------|----------------|--------------|----------------------------|-------------------|
| 1.21. | Схемы взаимоотношений турфирмы со страховыми компаниями. | Лекции | 3 | 2 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 5, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.22. | Процесс ценообразования на туристский продукт. | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.3, ОК 2 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.23. | Расчет стоимости турпродукта по заданным показателям. | Практические | 3 | 6 | ПК 3.3, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.24. | Подготовка к семинару | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 7, ОК 4 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.25. | Семинар № 2 | Практические | 3 | 2 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 7, ОК 4 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.26. | Подготовка к контрольной работе. | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 4 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.27. | Контрольная работа | Практические | 3 | 2 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.28. | Организация работы туроператора с турагентом | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.4, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.29. | Анализ агентских соглашений разных туроператоров | Практические | 3 | 2 | ПК 3.4, ОК 9 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.30. | Формирование сети турагентств | Лекции | 3 | 2 | ПК 3.4, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.31. | Подготовка к тесту | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 3.4, ПК 3.2, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.32. | Тест № 2 | Практические | 3 | 2 | ПК 3.4, ПК 3.2, ОК 5 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.33. | Продвижение турпродукта на рынок | Лекции | 3 | 4 | ПК 3.1, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.34. | Анализ популярных электронных порталов по туризму. | Практические | 3 | 4 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 5 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.35. | Изучение каталогов и ценовых | Практические | 3 | 6 | ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|----------------------------------|------------------------------|
| | предложений различных туроператоров (электронных и бумажных). | | | | | |
| 1.36. | Подготовка к семинару. | Сам. работа | 3 | 6 | ПК 3.1, ОК 4, ОК 3 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.37. | Семинар № 3 | Практические | 3 | 4 | ПК 3.1, ОК 4, ОК 3 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.38. | Прием иностранных туристов в России. | Лекции | 3 | 2 | ПК 3.2, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.39. | Составление программы экскурсионного обслуживания по маршруту в России для зарубежных туристов (по разным регионам страны). | Практические | 3 | 4 | ПК 3.2, ОК 6, ОК 5 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.40. | Изучение номенклатуры туристских центров и достопримечательностей России. | Практические | 3 | 8 | ПК 3.2, ОК 1 | Л2.1, Л2.3, Л1.1 |
| 1.41. | Изучение номенклатуры туристских центров и достопримечательностей России. Работа с видеоматериалами. | Сам. работа | 3 | 10 | ПК 3.2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1 |
| 1.42. | Проект по разработке нового туристского продукта. | Практические | 3 | 16 | ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 5, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1 |
| 1.43. | Работа над рефератом по теме "Актуальные тенденции и проблемы туристской отрасли", используя Вестник Национальной академии туризма | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 3.1, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1 |
| 1.44. | Защита рефератов | Практические | 3 | 2 | ПК 3.1, ОК 5, | Л2.1, Л2.2, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | по теме "Актуальные тенденции и проблемы туристской отрасли" (на основе статей Вестника Национальной академии туризма) | | | | ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л2.4, Л1.1 |
| 1.45. | Работа над проектом по разработке нового туристского продукта | Сам. работа | 3 | 24 | ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 5, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1 |
| 1.46. | Промежуточная аттестация | Практические | 3 | 0 | ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (устный опрос, задания реконструкционного уровня, доклады, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6160>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1. Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий называется:
Выберите один правильный ответ
А) предпринимательством
Б) досуговой деятельностью
В) организацией отдыха
Г) туристской деятельностью
2. Финансовое обеспечение туроператора обеспечивается договором страхования его ответственности или:
Выберите один правильный ответ
А) договор перестрахования
Б) банковская гарантия
В) гарантия центра сертификации
Г) гарантия российской ассоциации турагентов
3. Чем определяется профиль работы туроператора?
Выберите один правильный ответ
А) финансовой обеспеченностью туроператорской деятельности
Б) доминирующими видами туров или географическими направлениями
В) наличием специального сертификата

Г) числом сотрудников оператора

4. Вид туроператоров, специализирующийся на внутреннем туризме называется:

Выберите один правильный ответ

- А) аутгоинг туроператоры
- Б) инсайдинг туроператоры
- В) инвестинг туроператоры
- Г) инкаминг туроператоры

5. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ осуществляется путем исполнения следующих мероприятий. Какое из них не соответствует действительности?

Выберите один правильный ответ

- А) защиты прав и интересов туристов, в том числе оказания им экстренной помощи, а также обеспечения их безопасности
- Б) обязательного лицензирования туроператорской и турагентской деятельности
- В) содействия в продвижении туристского продукта на внутреннем и мировом туристских рынках
- Г) определения приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации

6. Какое направление туризма является приоритетным в России?

Выберите один правильный ответ

- А) выездной туризм
- Б) пляжный отдых
- В) внутренний туризм
- Г) самодеятельный

7. Каким федеральным законом регулируется туристская деятельность в Российской Федерации?

Выберите один правильный ответ

- А) Федеральным законом «О туристской деятельности в Российской Федерации»
- Б) Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
- В) Федеральным законом «О регулировании туристской деятельности в Российской Федерации»

8. На каких принципах построена Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в России (2019—2025 гг.)»?

Выберите один правильный ответ

- А) на принципах коллективизма
- Б) паритетных началах
- В) на демократических принципах
- Г) на принципах частно-государственного партнерства

9. Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта:

Выберите один правильный ответ

- А) туристский продукт
- Б) индустрия гостеприимства
- В) сфера обслуживания
- Г) туристский сервис

10. Комплекс услуг, включающий размещение, перевозку, питание туристов, экскурсионные услуги, услуги гида-переводчика и (или) другие услуги, предоставляемые туристам, в зависимости от целей их путешествия:

Выберите один правильный ответ

- А) туристское обслуживание
- Б) туристский пакет
- В) туристский маршрут
- Г) туристские товары и услуги

11. Природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил, называются:

Выберите один правильный ответ

- А) туристскими достопримечательностями
- Б) объектами туристского показа
- В) туристскими возможностями
- Г) туристскими ресурсами

12. Туристский пакет обязательно включает:

Выберите один правильный ответ

- А) визирование и страхование
- Б) средства размещения и транспорт
- В) места развлечения и питание

13. Какое утверждение верно?

Выберите один правильный ответ

- А) цена тура не зависит от возрастного состава туристов
- Б) чем больше численность группы, тем ниже стоимость тура в расчете на одного человека
- В) спрос на туристские услуги уже не носит ярко выраженный сезонный характер
- Г) спрос на туристские услуги не зависит от индивидуальных особенностей человека

14. Что определяет цену туристского продукта с позиции потребителя?

Выберите один правильный ответ

- А) полезность товара
- Б) все расходы, связанные с приобретением и потреблением товара
- В) сумма денежных средств, затраченных на его покупку
- Г) соотношение спроса и предложения товара на рынке

15. Какой документ не относится к результатам проектирования тура?

Выберите один правильный ответ

- А) стандарт работы персонала
- Б) информационный листок туристского путешествия
- В) анимационная программа гостиницы
- Г) технологическая карта туристского путешествия

16. В каком документе отражается информация о трансфере?

Выберите один правильный ответ

- А) в памятке туристу
- Б) в страховом полисе
- В) в ваучере
- Г) в авиабилете

17. Технологическая карта туристского путешествия — это:

Выберите один правильный ответ

- А) технологический документ, определяющий содержание программы и условий обслуживания туристов на конкретном маршруте
- Б) документ, подтверждающий факт оплаты туристского продукта
- В) документ о правилах взаимодействия с поставщиками услуг на туры на договорной основе
- Г) документ об апробации тура на рынке с целью выявления соответствия потребностям туристов

18. Памятка туристу — это:

Выберите один правильный ответ

- А) документ предусматривающий передачу права на продажу туристских услуг от туроператора к турагенту от имени и за счет производителя
- Б) документ, подтверждающий факт оплаты услуг
- В) удостоверение, подтверждающее вакцинацию его владельца против некоторых эпидемиологических заболеваний

Г) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии

Ключ к тесту:

1. Г
2. Б
3. Б
4. Г
5. Б
6. В
7. Б
8. Г
9. А
10. Б
11. Г
12. Б
13. Б
14. А
15. В
16. А
17. А
18. Г

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

Вопросы к экзамену:

- 1) Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров
- 2) Технологии взаимоотношений туроператора и турагентства
- 3) Условия осуществления туроператорской деятельности в РФ
- 4) Требования к безопасности в туроперейтинге
- 5) Особенности разработки программы обслуживания туристов
- 6) Проектирование туристских услуг
- 7) Заключение договоров с поставщиками услуг
- 8) Технологические схемы работы туроператора с авиапредприятиями
- 9) Чартерные перевозки в туризме
- 10) Технологические схемы работы туроператора с гостиничными предприятиями
- 11) Технологические схемы работы туроператора со страховыми компаниями
- 12) Формы взаимоотношений туристских фирм-туроператоров с турагентами
- 13) Классификация агентов и агентских сетей
- 14) Способы стимулирования деятельности агентов
- 15) Особенности ценообразования в туризме
- 16) Методы ценообразования в туризме
- 17) Себестоимость туристского продукта
- 18) Формирование цены туристского продукта
- 19) Этапы разработки туристского продукта
- 20) Технологическая карта туристского маршрута
- 21) Технология приглашения туроператором иностранных туристов РФ
- 22) Порядок оформления туристской визы в Россию
- 23) Интернет-сайт туроператора.
- 24) Характеристика туристских порталов, используемых в работе туроператора
- 25) Основные направления использования Internet в туризме и индустрии гостеприимства.
- 26) Значение информационных технологий в туризме.
- 27) Особенности развития туристской деятельности в РФ на современном этапе.
- 28) Основные предпочтения российских туристов во внутреннем туризме в настоящее время.
- 29) Объекты всемирного природного и культурного наследия ЮНЕСКО в РФ
- 30) Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа в РФ.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика проектных работ:

- 1) Разработка экскурсионно-познавательного тура по Чуйскому тракту
- 2) Разработка гастрономического тура по Алтайскому региону
- 3) Разработка культурно-познавательного тура по Алтайскому региону
- 4) Разработка геолого-познавательного тура по Алтайскому краю
- 5) Разработка археологического тура по Алтайскому региону
- 6) Разработка этнического тура по Алтайскому региону
- 7) Разработка экологического тура по Алтайскому региону
- 8) Разработка детско-юношеского экскурсионного тура по Алтайскому региону
- 9) Разработка велосипедного тура по Алтайскому региону
- 10) Разработка автомобильного экскурсионного тура по Алтайскому региону для лиц третьего возраста
- 11) Разработка экскурсионного тура по Алтайскому региону (цель посещение пещер, как археологических объектов)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам МДК программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест и устный ответ на экзаменационный билет.). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6160>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 70 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 60 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 31 вопроса, студент может получить максимум 31 первичный балл (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных

правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 108 тестовых задания. На выполнение теста отводится 45 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100


4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_МДК03.01_2023.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|------------|--|---------------------|---|
| Л1.1 | С.В.Емелин | Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для СПО | Москва: Юрайт, 2023 | https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-turoperatorskoy-deyatelnosti-519673 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------------|---|-------------------|---|
| Л2.1 | Бугорский, В. П | Организация туристской индустрии. Правовые основы : : учебное пособие для СПО | Юрайт, 2018 | https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovy-osnovy-414986 |

| | | | | |
|------|----------------|--|--|---|
| Л2.2 | М.Д. Сущинская | Культурный туризм: учебное пособие для СПО | Юрайт, 2018 | https://urait.ru/book/kulturnyy-turizm-415293 |
| Л2.3 | | Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229 |
| Л2.4 | | Вестник Национальной академии туризма: Научный журнал | Межрегиональная общественная научно-просветительская организация Национальная академия туризма, 2021 | https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25706 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|--|---|
| Э1 | Курс Moodle МДК 03.01 "Технология и организация туроператорской деятельности"(43.02.10 Туризм Индюкова М.А.) | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6160 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--|
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 102Н | гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями); учебный бар-ресторан; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Кровать одноместная – 2 ед.; прикроватная тумбочка – 2 ед.; настольная лампа; бра – 2 ед.; мини – бар; стол; кресло – 2 ед.; стул – 2 ед.; зеркало; шкаф; кондиционер; телевизор; гладильная доска; утюг; пылесос; унитаз; раковина; зеркало в ванной комнате; одеяло – 4 ед.; подушка – 6 ед.; покрывало – 2 ед.; комплект постельного белья – 4 комплекта; шторы; ковер; укомплектованная тележка горничной; ершик для унитаза; ведро для мусора; держатель для туалетной бумаги; стакан; полотенце для лица – 2 ед.; полотенце для тела – 2 ед.; полотенце для ног – 2 ед.; салфетка на раковину 2 упаковки; наборы для гостиницы (гель, шампунь, мыло, зубной набор); Блендер; кофемашинка; льдогенератор; машина посудомоечная; комплекты стеклянной посуды; скатерть столовая; салфетки столовые – 6 ед.; салат-бар; Стол - 2 ед.; глобус; МФУ; ноутбук; каталоги. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | ScreenMedia) – 1 ед. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов, презентаций и рефератов по основным проблемам курса.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой.

Список основной и дополнительной литературы по междисциплинарному курсу приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам междисциплинарного курса; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для подготовки доклада с презентацией

Требования к докладу. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение

рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада.

При реализации междисциплинарного курса 03. 01 Технология и организация туроператорской деятельности используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, моделирование производственных ситуаций, кейс-стади, проект.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе с видеоматериалами, работа над проектом по разработке нового туристского продукта.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Современная оргтехника и организация делопроизводства

рабочая программа дисциплины

| | |
|--------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм |
| Форма обучения | Очная |
| Учебный план | 43_02_10_Туризм-2022_11кл |
| Часов по учебному плану | 84 |
| | Виды контроля по семестрам |

в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 28

диф. зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | 2 (4) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 |
| Практические | 16 | 16 | 20 | 20 | 36 | 36 |
| Сам. работа | 13 | 13 | 15 | 15 | 28 | 28 |
| Итого | 39 | 39 | 45 | 45 | 84 | 84 |

Программу составил(и):
преподаватель, Ширишев Николай Андреевич

Рецензент(ы):
Канд.экон. наук, доцент, Миненко Алексей Васильевич

Рабочая программа дисциплины
Современная оргтехника и организация делопроизводства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
Направление 43.02.10 ТУРИЗМ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | Формирование у студента целостного представления о делопроизводстве как об отрасли деятельности, обеспечивающей документирование и организацию работы с документами, а также ознакомление с характеристиками и особенностями современной оргтехники. |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 4.1 | Планировать деятельность подразделения. |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ПК 4.3 | Оформлять отчетно-планирующую документацию. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>значение планирования как функции управления;</p> <p>методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;</p> <p>виды планирования и приемы эффективного планирования;</p> <p>эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности;</p> <p>стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</p> <p>приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</p> <p>методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</p> <p>принципы эффективного контроля;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>организацию отчетности в туризме;</p> <p>основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения;</p> <p>методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</p> |

| | |
|--------|--|
| | методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников, контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы; |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведение презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделений) |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|------------------------------|------------|
| Раздел 1. Оформление документации | | | | | | |
| 1.1. | Основы организации делопроизводства | Лекции | 3 | 4 | ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.2. | Основы организации делопроизводства | Практические | 3 | 2 | ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.3. | Доклад по теме «Становление и развитие делопроизводства в России», «Современные проблемы и пути решения в сфере | Сам. работа | 3 | 6 | ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------|
| | делопроизводства», «Особенности официально-делового стиля | | | | | |
| 1.4. | Компьютерная подготовка документов | Лекции | 3 | 2 | ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.5. | Компьютерная подготовка документов | Практические | 3 | 2 | ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.6. | Составление основных бланков-шаблонов документов. Расположение основных реквизитов организации | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л1.1 |
| 1.7. | Документирование | Лекции | 3 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.8. | Доклад по теме: 1. Создание бланков 2. Работа с организационной документацией 3. Создание распорядительных документов 4. Составление деловых писем. Отправка документов по факсу, электронной почте 5. Оформление протокола, актов, справок, записок 6. Создание личных документов: заявления, автобиографии, характеристики, резюме 7. Терминологический диктант 1. Создание бланков 2. Работа с организационной документацией 3. Создание распорядительных документов 4. Составление | Практические | 3 | 8 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5 | Л1.1, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | деловых писем. Отправка документов по факсу, электронной почте 5. Оформление протокола, актов, справок, записок 6. Создание личных документов: заявления, автобиографии, характеристики, резюме 7. Терминологический диктант | | | | | |
| 1.9. | Создание презентации по любой пройденной в этом разделе теме 2. Оформление документов: телефонограмма, список, перечень, заявка, трудовой договор | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.10. | Документооборот, формирование документов в дело | Лекции | 3 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.11. | формирование документов в дело | Практические | 3 | 4 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.3 |
| 1.12. | Доклад по теме «Архивы Барнаула и Алтайского края», «Безопасность ценных информационных ресурсов», «Ценная информация и конфиденциальные документы», «Технология работы с конфиденциальными документами», «Организация работы секретаря и офис-менеджера» | Сам. работа | 3 | 1 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4 | Л1.1, Л2.3 |
| Раздел 2. Работа с программным обеспечением и составление документов | | | | | | |
| 2.1. | Правила оформления | Лекции | 4 | 4 | ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|-------------------------------------|------------------------|
| | различных видов информационно-справочных документов, распорядительных документов | | | | | |
| 2.2. | Язык и стиль служебной документации. Типичные ошибки. | Практические | 4 | 6 | ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.3. | Сообщение «Средства внутри- и внеофисной транспортировки документов» | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.4. | Правила оформления документации по личному составу. Штатное расписание | Лекции | 4 | 4 | ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3, Л2.2 |
| 2.5. | Поиск информации по заданному запросу | Практические | 4 | 6 | ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.6. | Создание презентации « Презентация туристической фирмы» | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.7. | Прикладные программы, использующиеся для работы с информационными базами. Компьютерные сети. Основные типы услуг. | Лекции | 4 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 1 | Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2 |
| 2.8. | Создание электронного каталога о туристических фирмах г. Барнаул | Практические | 4 | 6 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 1 | Л1.1, Л2.3 |
| 2.9. | Поиск информации в Интернете о туристических фирмах города Барнаул | Сам. работа | 4 | 11 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 1 | Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3 |
| 2.10. | Дифференцированный зачёт. | Практические | 4 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 9, ОК 8, | Л1.1, Л1.4 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|---|------------|
| | | | | | ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1. Нумерация страниц оформляют так...

- а) 25
- б) -25-
- в) стр.25

Ответ: а

2. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?

- а) одинарным
- б) двойным
- в) тройным

Ответ: б

3. Дата документа оформляется:

- а) 23.12.2016
- б) 23.XII.2016
- в) 23.12.16

Ответ: а

4. При адресованные документа должностному лицу инициалы ставят...

- а) до фамилии
- б) после фамилии
- в) по усмотрению секретаря

Ответ: б

5. Место издания документа оформляется так

- а) г. Кострома
- б) Кострома
- в) гор. Кострома

Ответ: а

6. Резолюцию оформляет...

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) исполнитель

Ответ: а

7. Отметка о поступлении оформляется...

- а) на поступающих документах
- б) на отправляемых документах
- в) на всех документах

Ответ: а

8. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной

деятельности указывают
а) в именительном падеже
б) в родительном падеже
в) в дательном падеже
Ответ: в

9. Приказ по основной деятельности подписывает
а) руководитель
б) секретарь
в) исполнитель
Ответ: а

10. Служебный акт составляет и подписывает
а) руководитель
б) исполнитель
в) комиссия
Ответ: в

11. Основанием для издания какого распорядительного документа может быть акт
а) Приказ
б) Решение
в) Постановление
Ответ: а

12. В состав реквизитов акта входит реквизит
а) Гриф согласования
б) Гриф утверждения
в) Отметка об исполнителе
Ответ: б

13. Заголовок к тексту акта формулируется
а) в именительном падеже
б) в родительном падеже
в) в предложном падеже
Ответ: б

14. В скольких экземплярах оформляется акт
а) В трех
б) В четырех
в) В скольких необходимо
Ответ: в

15. Вопросы повестки дня в протоколе формулируются
а) в именительном падеже
б) в предложном падеже
в) в винительном падеже
Ответ: а

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения диф. зачета:
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе

текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест и устный ответ на экзаменационный билет.). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 25 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. На выполнение теста отводится 35 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69
- 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Современная оргтехника и организация делопроизводства_20221b1f6629-8484-48a7-90de-4288638cf462.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Шувалова, Н. Н. | Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО | Юрайт, 2020 | https://urait.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-450804 |
| Л1.2 | Иванова А.Ю., Шувалова Н.Н. - под общ. ред. | Основы делопроизводства. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-450804 |
| Л1.3 | Казакевич Т.А, Ткалич А.И. | Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум для СПО | Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/bcode/452800 |
| Л1.4 | Кузнецов И.Н. | Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум для СПО | Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/bcode/451242 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | | Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229 |
| Л2.2 | | Туризм:право и экономика: научно- практический журнал | Москва, 2018 | https://www.elibrary.ru/ip_restricted.asp?rpage=https%3A%2F%2Fwww%2Eelibrary%2Eru%2Ftitle%5Fabout%2Easp%3Fid%3D10474 |
| Л2.3 | Казакевич, Т. А. | Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО | Юрайт, 2018 | www.biblio-online.ru/book/9B625222-29CE-49AB-98E7-215DF86091B5 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс Moodle:Современная оргтехника и организация делопроизводства (Туризм, Ширшев Н.И.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7979 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux | | | | |

Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Научная электронная библиотека eLibrary (<http://elibrary.ru/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| 411Н | кабинет государственной и муниципальной службы; кабинет документационного обеспечения управления; кабинет архивоведения; лаборатория делопроизводства и оргтехники; лаборатория документоведения – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | | Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Современная оргтехника и организация делопроизводства» используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: Лекция беседа, лекция–визуализация.

При проведении практических занятий: анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, групповое творческое задание (презентация).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Современная оргтехника и организация делопроизводства»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Современная оргтехника и организация делопроизводства» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Современная оргтехника и организация делопроизводства».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Современная оргтехника и организация делопроизводства» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Современная оргтехника и организация делопроизводства» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов; определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины; изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Современная оргтехника и организация делопроизводства», овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенной теме на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Управление деятельностью функционального подразделения

рабочая программа дисциплины

| | |
|--------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм |
| Форма обучения | Очная |

Учебный план

43_02_10_Туризм-2022_11кл

Часов по учебному плану 87

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 4

аудиторные занятия 58

самостоятельная работа 29

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (3) | | 2 (4) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 |
| Практические | 16 | 16 | 22 | 22 | 38 | 38 |
| Сам. работа | 13 | 13 | 16 | 16 | 29 | 29 |
| Итого | 39 | 39 | 48 | 48 | 87 | 87 |

Программу составил(и):

Канд. экон. наук, преподаватель, Воложанина Виктория Юрьевна

Рецензент(ы):

Канд. экон. наук, доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Управление деятельностью функционального подразделения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | Цель изучения междисциплинарного курса МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения – дать будущим специалистам знания для принятия эффективных управленческих решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 4.1 | Планировать деятельность подразделения. |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ПК 4.3 | Оформлять отчетно-планирующую документацию. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Значение планирования как функции управления Методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений Виды планирования и приемы эффективного планирования Эффективные методы принятия решений Основы организации туристской деятельности Стандарты качества в туризме Приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами Принципы эффективного контроля Трудовой кодекс Российской Федерации Организацию отчетности в туризме Основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчетов Основные показатели качества работы подразделения Методы по сбору информации о качестве работы подразделения |

| | |
|--------|---|
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений Использовать различные методы принятия решений Составлять план работы подразделения Организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы Работать в команде и осуществлять лидерские функции |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений Составления плана работы подразделения Проведения инструктажа работников Контроля качества работы персонала Составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения Проведения презентаций Расчета основных финансовых показателей деятельности организации |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1. Система менеджмента организации | | | | | | |
| 1.1. | ТЕМА 1. МЕНЕДЖМЕНТ КАК СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. Понятие менеджмента. основные категории менеджмента. Понятие организационных структур управления. Системный подход в менеджменте | Лекции | 3 | 2 | ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 1.2. | Входной контроль знаний. Выполнение самостоятельной работы 1 | Практические | 3 | 2 | ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 1.3. | ТЕМА 2. ТУРИЗМ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ. Структура управления туризмом. Специфика управления организацией в сервисе и туризме (лекция-беседа) | Лекции | 3 | 4 | ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 1.4. | Разработка кроссворда по темам | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|------------------------------------|------------------------|
| | 1-2 | | | | ОК 1 | |
| 1.5. | Подготовка к письменному опросу по темам 1-2. Проработка материала учебника (автор Скобкин С.С.) и подготовка конспекта. | Сам. работа | 3 | 6 | ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 1.6. | ТЕМА 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. Понятие и классификация функций управления. Функция планирования. Организационная функция. Мотивация как функция управления. Функция координации. Функция анализа. Функция контроля | Лекции | 3 | 2 | ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 1.7. | Письменный опрос по темам 1-2. Практическая работа № 1 (1 часть). Разработка модели туристической фирмы: название, опеределине миссии, глобальной цели, формулировка КФУ, конкурентных преимуществ, разработка организационной структуры фирмы | Практические | 3 | 4 | ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 1.8. | Завершение выполнения практической работы № 1 (часть 1). | Сам. работа | 3 | 2 | ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 1.9. | Практическая работа № 1 (2 часть). Описание системых характеристик туристической фирмы | Практические | 3 | 4 | ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 1.10. | Практическая работа № 1 (3 часть). Описание бизнес-процессов туристической | Практические | 3 | 4 | ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|--------------------------------------|------------------------|
| | фирмы | | | | | |
| 1.11. | Изучение теоретического материала по теме 3. Ответы на вопросы для самоконтроля | Сам. работа | 3 | 5 | ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| Раздел 2. Стратегическое управление | | | | | | |
| 2.1. | ТЕМА 4. ТЕКУЩЕЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ТУРИЗМЕ. Сущность текущего управления организацией. Понятие стратегического управления и его особенности в сфере сервиса и туризма. Определение миссии и целей организации. Классификация стратегий предприятий индустрии туризма | Лекции | 3 | 2 | ПК 4.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 2.2. | Практическая работа № 2 (часть 1) Проведение SWOT-анализа туристической фирмы | Практические | 4 | 2 | ПК 4.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 2.3. | Решение ситуационных задач | Практические | 4 | 2 | ПК 4.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 2.4. | Изучение теоретического материала по теме 4. Ответы на вопросы для самоконтроля | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 4.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 2.5. | ТЕМА 5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И МЕТОДЫ ИХ ПРИНЯТИЯ. Понятие и виды управленческих решений. Этапы разработки управленческих решений. Методы и | Лекции | 4 | 2 | ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | процедуры принятия решений | | | | | |
| 2.6. | Практическая работа № 2 (часть 2) Разработка дерева целей фирмы | Практические | 4 | 4 | ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 2.7. | Письменный опрос по темам 3-5. Практическая работа № 2 (часть 3) Разработка карты стратегических целей, плана реализации целей туристической фирмы | Практические | 4 | 4 | ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 2.8. | Изучение теоретического материала по теме 5 Ответы на вопросы для самоконтроля Завершение выполнения Практической работы № 2 | Сам. работа | 4 | 4 | ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| Раздел 3. Управление персоналом в организации | | | | | | |
| 3.1. | ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА. Система управления персоналом организации. Особенности управления персоналом в туризме. Власть, влияние, лидерство. Система мотивации и ее особенности в сфере туризма. Управление конфликтами | Лекции | 4 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 3.2. | Практическая работа № 3: Разработка должностных инструкций работников турфирмы | Практические | 4 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 3.3. | Изучение теоретического | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 5, ОК | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|----------------------------|------------------------|
| | материала по теме 6. Ответы на вопросы для самоконтроля Завершение выполнения Практической работы № 3 | | | | 4, ОК 2, ОК 1 | |
| 3.4. | ТЕМА 7. МЕТОДЫ И СТИЛИ УПРАВЛЕНИЯ В ТУРИЗМЕ. Понятие и сущность методов управления. Классификация методов управления. Стили управления | Лекции | 4 | 2 | ПК 4.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 3.5. | Изучение теоретического материала по теме 7. Ответы на вопросы для самоконтроля | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 4.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| Раздел 4. Контроль качества в туризме | | | | | | |
| 4.1. | ТЕМА 8. ЭКОНОМИКА ТУРИСТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. Основные финансовые показатели деятельности организации. Эффект и эффективность. Бизнес-план и его структура | Лекции | 4 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.1, ОК 5, ОК 4 | Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 4.2. | Выполнение расчетов по формированию себестоимости туристического продукта (ситуационная задача) | Практические | 4 | 4 | ПК 4.3, ПК 4.1, ОК 5, ОК 4 | Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1 |
| 4.3. | Изучение теоретического материала по теме 8. Ответы на вопросы для самоконтроля Завершение выполнения экономических расчетов | Сам. работа | 4 | 4 | ПК 4.3, ПК 4.1, ОК 5, ОК 4 | Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|----------------------------------|---------------------|
| 4.4. | ТЕМА 9. КОНТРОЛЬ КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И ЕГО ОСОБЕННОСТИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА. Понятие и виды контроля. Система контроллинга. Организация контроля качества услуг и обслуживания в индустрии туризма | Лекции | 4 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 7, ОК 6 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 4.5. | Письменный опрос по темам 6-9. Подготовка проекта. | Практические | 4 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 7, ОК 6 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 4.6. | Защита выполненного проекта с использованием мультимедиа презентаций | Практические | 4 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 7, ОК 6 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |
| 4.7. | Изучение теоретического материала по теме 9. Ответы на вопросы для самоконтроля Оформление как единого проекта совокупности выполненных практических работ в течение семестра | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 7, ОК 6 | Л2.1, Л3.1, Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале. Ссылка на курс:
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4261>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения междисциплинарного курса

Тестовые задания:

1. Выберите все верные утверждения:

- А Макроуровень предполагает изучение экономики туризма на уровне отдельных стран
- Б Экономика туристской фирмы – это совокупность факторов производства, фондов обращения

и нематериальных активов, доходов (прибыли), полученных в результате реализации туристского продукта и оказания различных других услуг

В Макроуровень предполагает изучение экономики туризма на уровне мировой экономики

2. Выберите определение, которое характеризует получение (расчет показателя) прибыли:

А Разность между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) в действующих ценах и затратами на ее производство и реализацию

Б Денежная форма затрат на формирование и сбыт туристического продукта или услуги

В Объем денежных средств, поступающих за реализованные услуги без учета специальных налогов

3. Выберите объекты, которые входят в состав материально-технической базы туризма:

А Рестораны, бары

Б Театры, концертные залы

В Химчистки

4. Укажите формы, методики, документы, которые используются при применении организационно-распорядительных методов:

А Должностные инструкции

Б Нормы и нормативы расходов ресурсов в процессе деятельности фирмы

В Система штрафных санкций

5. Укажите верное высказывание:

А При авторитарном методе управления поощряется и используется инициатива работников фирмы

Б При демократическом стиле управления отношение руководителя к дисциплине нетребовательное

В Понятие "стиль управления" призвано отразить устойчивые, постоянные его характеристики, сохраняющиеся в различных ситуациях

6. Укажите специфические характеристики, присущие персоналу, занятому в компаниях сферы сервиса:

А Сезонная неравномерность производства требует предоставления постоянным работникам длительных неоплачиваемых отпусков

Б В данной сфере невысокий уровень текучести кадров

В Главный вид ресурсов, используемых в производственном процессе фирмы, - рабочая сила, или персонал

7. Выберите все пункты, которые относятся к пониманию, что такое "человеческие ресурсы" и "управление человеческими ресурсами":

А Способны к постоянному совершенствованию и развитию

Б Могут приносить достаточно большие дивиденды

В Решает вопросы привлечения, сохранения и мотивации работников

8. Выберите категорию, относящуюся к видам управленческих решений:

А Безимпульсивные

Б Рискованные

В Неосторожные

9. Укажите этап принятия управленческих решений, который относится к блоку "Подготовительный":

А Анализ ситуации

- Б Отбор основных вариантов управляющих воздействий
- В Разработка плана действий

10. Определите будет ли верным следующее высказывание: "Владение избыточной информацией повышает эффективность принятия управленческого решения"

- А Верно
- Б Неверно

11. Укажите методы принятия решений, которые относятся к методам экспертных оценок:

- А Методы типа Дерева целей
- Б Метод "Мозгового штурма"
- В Экономико-математическое моделирование
- Г Метод декомпозиции

12. Сколько существует блоков этапов разработки управленческих решений?

- А 3
- Б 5
- В 2
- Г 7

13. Выберите верное утверждение:

- А Управленческий цикл начинается с анализа результатов хозяйственной деятельности
- Б Текущее управление фирмой характеризуется тем, что начинается с анализа состояний и изменений внешней среды
- В Конечная цель управления системой может достигаться одним или несколькими циклами управления

14. Определите, верно ли следующее определение: "Разработка системы мер, направленных на достижение поставленной цели, представляет собой процесс прогнозирования"

- А Верно
- Б Неверно

15. Укажите причины развития стратегического планирования фирмы:

- А Разработка новых видов товаров и услуг
- Б Повышение активности транспортных компаний и рекламных агентов
- В Развитие конкуренции на рынках товаров и услуг

Ответы:

- 1. А,Б
- 2. А
- 3. А,Б
- 4. А
- 5. В
- 6. А
- 7. А,Б
- 8. Б
- 9. А
- 10. Б
- 11. Б,Г
- 12. А
- 13. В
- 14. Б
- 15. А,В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течение учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой рейтинг Rэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование "Тест к экзамену" по ссылке

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=535226>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзаменационная оценка «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа и выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 20 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_УДФП.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_11_УДФП_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--------------|---|-------------------|---|
| Л1.1 | Скобкин С.С. | Менеджмент в туризме: Учебник и практикум для СПО | Юрайт, 2020 | https://urait.ru/book/managedzhment-v-turizme-456731 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|--|-------------------|---|
| Л2.1 | Мотышин А.М.С., Большаков А.С., Михайлов В.И. | Менеджмент туризма: Учебник для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/managedzhment-turizma-498961 |
| Л2.2 | Боголюбов В.С. | Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: Учебник для СПО | Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-turizme-i-gostinichnom-hozyaystve-495458 |

6.1.3. Дополнительные источники

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|-------------------|---|
| Л3.1 | Индюкова М.А. и др. | Методические рекомендации по освоению дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) специальности 43.02.10 Туризм: Методические рекомендации | АлтГУ, 2019 | http://elibrary.asu.ru/xmloi/handle/asu/6575 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|--|----------|-----------|
|--|----------|-----------|

| | | |
|--|--|---|
| Э1 | Курс Moodle МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения (Туризм, Воложанина В.Ю.) | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4261 |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | |
| <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p> | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|--|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| | | стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Для успешного овладения междисциплинарным курсом необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении МДК «Управление деятельностью функционального подразделения» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по курсу; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемого МДК.

Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе междисциплинарного курса.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по МДК «Управление деятельностью функционального подразделения», предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой МДК;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам МДК.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по МДК «Управление деятельностью функционального подразделения» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе МДК;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

соответствие содержания теме;

правильная структурированность информации;

наличие логической связи изложенной информации;

эстетичность и соответствие требованиям оформления;

работа представлена в срок.

При реализации МДК "Управление деятельностью функционального подразделения"

используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма | | |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 43_02_10_Туризм-2022_11кл | | |
| Часов по учебному плану | 126 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | зачеты: | 2 |
| аудиторные занятия | 106 | диф. зачеты: | 3 |
| самостоятельная работа | 20 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | 2 (3) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | Неделя | 17 | 15 | 12 | | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
| Практические | 34 | 34 | 30 | 30 | 42 | 42 | 106 | 106 |
| Сам. работа | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 |
| Итого | 54 | 54 | 30 | 30 | 42 | 42 | 126 | 126 |

Программу составил(и):

Препод., Корневская Татьяна Сергеевна; Препод., Шмидт Вера Георгиевна

Рецензент(ы):

Демкина Любовь Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Повышение исходного уровня иностранного языка, достигнутого на предварительной ступени образования, расширение социо-культурного и профессионального кругозора студентов средствами иностранного языка Повышение уровня общей культуры студентов Развитие когнитивных и исследовательских умений Воспитание культуры межнационального общения |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------|---------------|
| 3.1. | Знать: |
|------|---------------|

| | |
|--------|---|
| 3.1.1. | Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------------------|---|--------------|---------|-------|--|--|
| Раздел 1. Образование | | | | | | |
| 1.1. | Учёба | Практические | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 1.2. | Образование в странах изучаемого языка и в России | Практические | 1 | 6 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 1.3. | Колледж АлтГУ | Практические | 1 | 6 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 1.4. | Образование | Сам. работа | 1 | 10 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| Раздел 2. Россия | | | | | | |
| 2.1. | Географическое положение | Практические | 1 | 6 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------------------------|---|--------------|---------|-------|--|--|
| | | | | | | Л2.6 |
| 2.2. | Экономическое положение | Практические | 1 | 6 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 2.3. | Алтайский край | Практические | 1 | 6 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 2.4. | Россия | Сам. работа | 1 | 10 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| Раздел 3. Страноведение | | | | | | |
| 3.1. | Географическое положение стран изучаемого языка | Практические | 2 | 12 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 3.2. | Экономическое положение стран изучаемого языка | Практические | 2 | 8 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 3.3. | Культура и традиции | Практические | 2 | 8 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 3.4. | Промежуточная аттестация - зачёт | Практические | 2 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| Раздел 4. Человек и природа | | | | | | |
| 4.1. | Современные технологии | Практические | 3 | 8 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|----------------------------------|--------------|---------|-------|--|--|
| | | | | | ОК 1 | Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 4.2. | Окружающая среда | Практические | 3 | 8 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 4.3. | Процессы глобализации | Практические | 3 | 6 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| Раздел 5. Моя будущая профессия | | | | | | |
| 5.1. | Трудоустройство | Практические | 3 | 6 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 5.2. | Этика деловой коммуникации | Практические | 3 | 6 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 5.3. | Моя профессия на рынке труда | Практические | 3 | 6 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |
| 5.4. | Промежуточная аттестация - зачёт | Практические | 3 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10555> - Итоговое тестирование "Промежуточное тестирование" - <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=527356>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения

дисциплины

1) Подберите английский вариант к русскому слову

Компьютерная сеть

Настройки

Пользователь

Планшетный компьютер

Ноутбук

Клавиатура

2) Выберите правильный вариант перевода словосочетания:

Вырубка тропических лесов

3) Выберите правильный вариант перевода слов и словосочетаний.

не выкидывать мусор, который можно отправить на переработку [[1]] ;

высаживать [[2]] больше деревьев и растений;

экономить природные ресурсы [[3]] ;

не вырубать леса [[4]] ;

пользоваться экологически чистыми товарами и транспортом [[5]] .

4) Подберите правильный перевод выделенных слов.

Бухгалтер [[1]]

Бизнесмен [[2]]

Страховой агент [[3]]

Художник [[4]]

Журналист [[5]]

Судья [[6]]

Учитель [[7]]

Хирург [[8]]

5) Выберите правильный вариант ответа

She says that when she was a child bananas ... her least favorite fruit.

6) Выберите подходящее пропущенное слово

Do you ... chocolate? – Sure! I love it!

Give me a lamp, ... – Here you are!

You ... my best friend!

What is your ...? – Pushkin street, 10.

What's your Granny's name? - ... name is Lina.

I have no time. I will call you

7) Выберите правильный ответ

Tom and Mary _____ visit us next week.

Where _____ you born?

_____ Mike regularly do sports?

At the weekend we _____ on bike rides.

I _____ my friend 2 weeks ago.

8) Прочитайте текст и выберите наиболее удачный заголовок к тексту:

1) About Mr. Michael Bell

2) The Money Box

3) Shopkeepers

4) The Midland Bank

5) Friday Evening

It was Friday evening and shopkeepers in Grimsby came to the Midland Bank to put their money into the night safe. But later that evening the night safe disappeared and with it 4,000 pounds. Every Friday evening the shopkeepers put the money they take during the week into the night safe. They don't want to leave it in their shops, but the bank closes early. The night safe is outside on the wall and the money they put into it goes into the bank. But on this Friday evening the people who came along the street with their bags full of money dropped 15 them not into a night safe, but into a box that belonged to Mr. Michael Bell.

Mr. Bell, who makes radios and televisions, had the idea when he saw two men outside the bank one evening. When he came home from work, the two men, who were, apparently 16 shopkeepers, were putting some money into the night safe. He made the box at home and painted it. When it was ready, he took it to the bank and hung it on the wall next to the night safe.

On the front of the night safe he painted the words: "Please use the new night safe. This one is out of order." Then he went round the corner and waited for the shopkeepers to arrive. He listened while they dropped their bags of money into the box. When it was full, he quickly took it down and went home with 4,000 pounds.

9) Переведите следующее предложение:

- Почему проблема загрязнения окружающей среды сложная?

- Она сложная, потому что большее количество загрязнения вызвано тем, что приносит пользу людям.

10) Переведите предложение:

Радиация - невидимый загрязнитель, который может быть очень опасен.

11) Переведите предложение:

What is education? In its broadest sense, education is the way in which people learn skills, gain knowledge and understanding about the world and about themselves.

12) Переведите предложение:

What is education? In its broadest sense, education is the way in which people learn skills, gain knowledge and understanding about the world and about themselves.

13) Переведите предложение:

- Чем люди загрязняют воздух?

- Газами и дымом.

14) Переведите предложение:

- Где ты сейчас учишься?

- В колледже.

15) Переведите предложение:

Какие твои любимые предметы?

Литература и английский.

Ответы

1) Network; Settings; User; Tablet; Laptop; Keyboard

2) Cutting down tropical forests

3) recycling; to plant; do not waste natural resources; do not cut forests; use ecologically clean goods and transport

4) accountant; businessman; insurance broker; artist; journalist; judge; teacher; surgeon

5) were

6) like; please; are; address; her; later

7) will come; were; does; go; will; met

8) 2

9) - Why is the problem of pollution complicated?

- It is complicated because more pollution is caused by things that benefit people.

10) Radiation is an invisible pollutant that can be very dangerous.

11) Что такое образование? В самом широком смысле образование - это способ, с помощью которого люди приобретают навыки, знания и представления о мире и о себе.

12) What is education? In its broadest sense, education is the way in which people learn skills, gain knowledge and understanding about the world and about themselves.

13) -What do people pollute the air with?

-Gases and smoke.

14)-Where are you studying now?

-College.

15)What are your favorite subjects?

Literature and English.

Тест по немецкому языку

Test zum Thema Tourismus

I. Was ist richtig? Markieren Sie.

1. Salzburg ist in

a) Deutschland b) Österreich c) der Schweiz.

2. _____ kommen Sie?

a) Wo b) Woher c) Wer

3. _____ ist Ihre Adresse?

a) Woher b) Wer c) Wie

4. Ich _____ 18 Jahre alt.

a) bin b) ist c) sind

5. _____ Sie verheiratet?

a) Haben b) Sind c) Wohnen

II. 1. Ergänzen Sie.

1. Das ist Thanh. Sie kommt ___ aus Vietnam. Sie _____ 25 Jahre alt. Sie wohnt ___ in Stuttgart. Ihre Familie wohnt ___ in Berlin.

2. Olga _____ aus Russland. Sie _____ 35 Jahre alt. Sie _____
in Hamburg. Ihre Familie _____ in Moskau.

3. Das _____ Valeria. Sie _____ Brasilien. _____
ist 40 Jahre alt. Sie _____ in Köln. Ihre Familie _____ in Sao Paulo.

4. _____ Alexis. Er _____ 25 _____ alt.
_____ Griechenland. _____

Frankfurt. Seine Familie _____ Athen.

5. Ahmet _____ Sudan. _____
28 _____ alt. _____ in Hamburg. Seine Familie
_____ auch in Hamburg.

2. Schreiben Sie einen Text.

Sergej – Ukraine – Wien – 50 Jahre – Familie: Kiew

III. Was passt zusammen?

Freizeit ist

Der Tourismus ist

Zeitungen, Zeitschriften, Rundfunk, Fernsehen sind

Tourismus ist ein Überbegriff

Touristen sind

Die Werbung ist

Zu den Werbemitteln gehören

a. die zwangsfreie Form der Beeinflussung, die Kunden für Werbeziele gewinnen soll, indem sie die Produkte und Dienstleistungen der Unternehmen bekannt macht.

b. Anzeigen, Plakaten, Filme.

c. Werbeträgern

d. in seiner Bedeutung gleichzusetzen mit wichtigen Wirtschaftszweigen wie dem Maschinenbau und der Automobilindustrie.

e. für Reisen die Reisebranche und das Gastgewerbe.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сум} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета (Может включать несколько блоков оценивания):

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе

текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:




- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$
Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69
- 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

- Приложение 1.  [Контроль 2023.docx](#)
- Приложение 2.  [ФОС_Иностранный язык_11 Немецкий 2023.doc](#)
- Приложение 3.  [ФОС_Иностранный язык_11 Английский 2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|----------------------------------|--|--|-----------------------------------|---|
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В. | Английский язык. Страноведение: учебник для СПО | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-474166 |
| Л1.2 | Мошняга Е. В. | Английский язык для изучающих туризм (А2-В1+): Учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-turizm-a2-b1-474993 |
| Л1.3 | Миляева Н. Н., Кукина Н. В. | Немецкий язык для колледжей (А1—А2): Учебник и практикум для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/494789 |
| Л1.4 | Осипян Л. Г., Тканова А. В. | Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (А2-В2): Учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/495418 |
| Л1.5 | Комарова А.И., Окс И.Ю., Колосовская В.В. | Английский язык. Страноведение: учебник для СПО | М.: Издательство Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-474166 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | | Туризм: право и экономика: научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://www.elibrary.ru/ip_restricted.asp?rpag e=https%3A%2F%2Fwww%2Eelibrary%2Eru%2Ftitle%5Fabout%2Easp%3Fid%3D10474 |
| Л2.2 | Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; Под ред. Полубиченко Л.В. | Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования | Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/530851 |
| Л2.3 | Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. | Английский язык. Грамматика: Учебник для СПО | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/bcode/471267 |

| | | | | |
|------|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Л2.4 | Катаева А. Г., Катаев С. Д. | Грамматика немецкого языка (А1): Учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/490669 |
| Л2.5 | Ивлева Г. Г. | Справочник по грамматике немецкого языка: Учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/492884 |
| Л2.6 | Родин О. Ф. | Страноведение. Федеративная Республика Германия: Учебное пособие для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/495540 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|--|---|
| Э1 | Курс в Moodle "Иностраннный язык_Корневская_ТУР_11класс" | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10555 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|---|
| 305Н | кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 210Н | кабинет иностранного языка - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 16 посадочных мест; меловая доска; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Целью преподавания дисциплины является формирование ряда профессиональных и общекультурных компетенций студентов. Организация аудиторной работы осуществляется в форме практических занятий и охватывает все аспекты изучения иностранного языка в рамках профессиональной ориентации: различные виды чтения, говорение, письменную речь, аудирование. В частности, такой вид речевой деятельности как чтение включает в себя

просмотровое чтение, ознакомительное (выборочное и реферативное), а также аналитическое чтение. Говорение строится на составлении монологических и диалогических высказываниях (участие в дискуссиях и ролевых играх, инсценирование диалогов, выступление с презентациями, докладами). Аудирование базируется на прослушивании аутентичного языкового материала (включает активный и пассивный словарь) с последующим выполнением разнообразных заданий на понимание (множественный выбор, заполнение пропущенной информации, ответы на вопросы, ответы по схеме «истинно-ложно», написание изложения и /или сочинения на прослушанную тему). Развитие навыков письменной речи включает в себя овладение различными видами письма такими, как e-mail, письмо, меморандум, составление конспектов.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студентов. Целью выполнения контрольных заданий является приобретение и углубление знаний студентами в области использования английского языка. Кроме того контрольная работа, является одним из видов контроля кафедрой качества знаний студентов, изучающих данную дисциплину.

Контрольная работа позволяет оценить способность студента творчески работать с различными источниками и правильно оформлять результат своей деятельности.

Контрольная работа может быть набрана на компьютере или написана от руки разборчивым почерком в отдельной тетради. На титульном листе указывается наименование института, кафедры, учебная дисциплина, вариант контрольной работы, курс, группа, фамилия, имя и отчество студента. При выполнении контрольной работы в тетради необходимо оставлять поля для замечаний и пояснений рецензента. В конце работы ставится дата и подпись.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, основная часть, список литературы.

В список использованной литературы могут входить не только источники, рекомендованные преподавателем.

Выполнение контрольных работ в компьютерном варианте. Текст распечатывается на листах формата А4. Верхнее и нижнее поля страницы составляют 2 см, левое поле - 3 см, правое поле - 1,5 см. Следует выбрать шрифт «Times New Roman, обычный» и установить размер шрифта - 14. Межстрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста устанавливаются «по ширине страницы». Для первой строки абзаца устанавливается отступ. Текст набирается с расстановкой переносов. Номера страниц устанавливаются по центру нижнего поля. Первая страница (титульный лист) номера не имеет. Названия разделов набираются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки. Текст контрольной работы распечатывается на принтере. Листы работы должны быть скреплены или сшиты с левой стороны.

Работа должна быть выполнена аккуратно и оформлена в файловую папку. Текст контрольной работы должен быть грамотно написан, отформатирован и отредактирован. Необходимо оставлять широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний рецензента.

Все упражнения до и после текста необходимо переписать/напечатать и сделать их письменный перевод. Указанные в каждой контрольной работе абзацы текста также переписываются/набираются и переводятся письменно.

К зачету допускаются студенты, выполнившие весь объем работ, предусмотренных программой. Зачет выставляется по результатам выполнения контрольных работ) выполнение всех письменных и устных заданий) в форме собеседования. На зачете следует проявить знание грамматического материала (в рамках выполненных упражнений), лексического минимума по заданным темам (в соответствии с учебным планом), умение отвечать на вопросы по содержанию переведенного текста и пересказывать отдельные его части. Проверяется умение пересказа устных тем и выполнение заданий к ним.

Студентам, пропустившим практическое занятие по иностранному языку (английскому) в период сессии по любым причинам, необходимо самостоятельно проработать и усвоить весь материал, предназначенный для аудиторной работы. По требованию преподавателя студент должен быть готов выборочно сдать данный материал.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (на практических занятиях-кейс-стадии, деловые игры, метод проектов, в самостоятельных работах - диалоги, сообщения).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_11кл**

Часов по учебному плану 143 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 1

 аудиторные занятия 102

 самостоятельная 41

 работа

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | 17 | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Практические | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Сам. работа | 41 | 41 | 41 | 41 |
| Итого | 143 | 143 | 143 | 143 |

Программу составил(и):
преподаватель, Косач Елена Владимировна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Большакова Елена Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| 1.1. | формирование представлений об особенностях развития современной России и основных регионов мира на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории второй половины 20 века-начала 21 века |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С Э

Цикл (раздел) ППСЭ: **ОГСЭ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

| | |
|------|---|
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
|------|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| Раздел 1. Послевоенная реконструкция и начало «холодной войны» (1945-первая половина 1950-х гг). | | | | | | |
| 1.1. | Процессы всемирно-исторического значения, характерные для второй половины XX в. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.2. | «Холодная война» и раскол Европы. | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.3. | Основные черты и особенности послевоенного развития СССР. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.4. | СССР в первые послевоенные | Практические | 1 | 4 | ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--|------------|
| | годы | | | | ОК 3, ОК 1 | |
| Раздел 2. Россия и мир в период научно-технической революции, сосуществования и борьбы двух систем (конец 1950-х – 1960-е гг). | | | | | | |
| 2.1. | Внутрипартийная борьба в середине 1950-х гг. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 2.2. | XX съезд КПСС и осуждение культа личности | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 2.3. | Развитие СССР во второй половине 1950-х первой половине 1960-х гг.: попытки реформирования общества. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 2.4. | СССР в период "Оттепели". | Практические | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л2.2 |
| 2.5. | Экономическое развитие ведущих стран Запада в середине XX века. | Практические | 1 | 2 | ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 2.6. | Либерализация внешнеполитического курса. Политика мирного сосуществования: успехи и противоречия. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 2.7. | Просмотр документального фильма "Карибский кризис. Непонятная история". Дискуссия по материалам фильма. | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л2.2 |
| 2.8. | Культура эпохи "Оттепель" | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, | Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--|---------------------|
| | | | | | ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 2.9. | Реферат | Сам. работа | 1 | 18 | ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| Раздел 3. Россия и мир в период нового этапа научно-технической революции, структурных кризисов, преобразований (1970-1980-е гг) | | | | | | |
| 3.1. | Кризис моделей развития и общественная жизнь в 70-е нач. 80-х гг | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 3.2. | Внутренняя и внешняя политика СССР во второй половине 60-х – первой половине 80-х годов. Политика разрядки. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 3.3. | Развитие советской культуры в 1960-1980-е гг. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 3.4. | Основные капиталистические страны в 70-80-е гг. Ускорение научно-технического развития и его последствия. | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л2.2 |
| 3.5. | Тест «Итоги развития СССР в период "застоя"». | Практические | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 3.6. | Эссе | Сам. работа | 1 | 9 | ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| Раздел 4. Перестройка в СССР (1985 – 1991 гг.) | | | | | | |
| 4.1. | Социально-экономический кризис в СССР. Экономические реформы середины 80-х. Реформа политической системы: цели, | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | этапы, итоги. Политика гласности. | | | | | |
| 4.2. | Перестройка во внешней политике – концепция нового политического мышления. Демократические революции в Восточной Европе. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 4.3. | Распад СССР | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 4.4. | Кейс-задание: работа с историческими документами: Итоги перестройки в СССР. Распад Советского Союза и образование СНГ. | Практические | 1 | 4 | ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л2.2 |
| 4.5. | Создание презентаций | Сам. работа | 1 | 14 | ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| Раздел 5. Россия и мир в 90-е гг. XX в. | | | | | | |
| 5.1. | Российская экономика на пути к рынку. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в 90-е гг. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 5.2. | Геополитическое положение и внешняя политика России в 90-е годы. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 5.3. | Тест "Россия и мир в 90-е гг. XX века". | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, | Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | | | | | ОК 3, ОК 1 | |
| Раздел 6. Россия и мир в первом десятилетии XXI в. | | | | | | |
| 6.1. | Российская экономика в новом тысячелетии. Социальные проблемы и пути их решения. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 6.2. | Отношения России со странами "ближнего" и "дальнего" зарубежья в начале XXI века. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 6.3. | Кейс-задание: работа с историческими документами: Основные направления внешней политики РФ в первом десятилетии XXI века. | Практические | 1 | 4 | ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л2.2 |
| 6.4. | Тест "Итоги развития Российской Федерации в 2000-2018 гг". | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1 | Л2.1, Л2.2 |
| 6.5. | Зачет | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

В 70-е годы приоритеты в развитии экономики были отданы

- а) тяжелой промышленности
- б) оборонной промышленности

- в) сельскому хозяйству
 - г) жилищному строительству
2. Подписание в Хельсинки Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе состоялось
- а) в 1975
 - б) в 1971
 - в) в 1976
 - г) в 1980
3. Выберите неправильный ответ. Разрядка международной напряженности в 70-е годы включала
- а) соглашение по Западному Берлину
 - б) соглашение СССР и США по ПРО и ОСВ-1
 - в) соглашение по безопасности в Европе
 - г) создание НАТО и ОВД
4. Инициатор создания в СССР Комитета прав человека
- а) В. Чалидзе
 - б) А.И. Солженицын
 - в) А.Д. Сахаров
 - г) А.Т. Марченко
5. Дефицит товаров народного потребления в СССР в 1970-1980 гг. был вызван
- а) снижением объемов их производства
 - б) сбытом основной массы на зарубежных рынках
 - в) опережением роста доходов населения над производством качественных товаров
6. Конституция СССР 1977 г.
- а) закрепляла роль КПСС как руководящей силы советского общества
 - б) вводила систему многомандатных выборов
 - в) разрешила создание альтернативных КПСС политических партий
7. Найдите правильное сочетание события и даты
- а) договор об ограничении стратегических вооружений (ОСВ-1) - 1979 г.
 - б) ввод войск Варшавского договора в Чехословакию - 1968 г.
 - в) ввод ограниченного контингента вооруженных сил в Афганистан - 1972 г.
8. Какая акция правительства в период «застоя» вызвала открытый протест в обществе?
- а) интернациональная помощь Вьетнаму
 - б) размещение советских ракет на Кубе
 - в) ввод войск Варшавского Договора в Чехословакию
9. Конференция по безопасности и сотрудничеству в Европе в 1975 г.
- а) изменила границы между Германией, Польшей и Чехословакией
 - б) закрепила границы, сложившиеся в Европе после Второй мировой войны
 - в) приняла Декларацию прав человека и гражданина
10. Период разрядки в международных отношениях приходится на
- а) 1961-1968 гг.
 - б) 1972-1975 гг.
 - в) 1979-1983 гг.
11. Отношения СССР с Китаем в 1960-70 гг. характеризовались
- а) политическим сотрудничеством, единством на международной арене
 - б) конфликтом, доходившим до вооруженных столкновений на границах
 - в) сохранением отношений братства и взаимной помощи, сложившихся в начале 1950-х гг.
12. Для культурной политики Советского правительства в 1970-е гг. характерно
- а) поощрение критического анализа негативных сторон жизни общества
 - б) отказ от цензуры научных и художественных публикаций
 - в) выдворение инакомыслящих деятелей культуры за границу
13. Наиболее распространенными формами борьбы с «инакомыслием» в годы «застоя» стали
- а) дискуссии, диалог правительства с диссидентами через СМИ
 - б) ограничения в карьере, лишение гражданства
 - в) восстановление ГУЛАГа.
14. Причиной конца «разрядки» не является:
- а) принятие американской программы СОИ

- б) ввод советских войск в Афганистан
 - в) ухудшение советско-американских отношений
 - г) подписание Заключительного акта в Хельсинки
15. «Железный занавес» - это
- а) берлинская стена, отделявшая Восточный Берлин от Западного
 - б) пограничная система стран социализма
 - в) раскол мира на два враждебных лагеря по идеологическому принципу (социалистический- капиталистический)
 - г) участие в конфликте между Северной и Южной Кореей

Правильные ответы:

- 1 б
- 2 а
- 3 г
- 4 в
- 5 а
- 6 а
- 7 а-1972, б-1968, в-1979
- 8 в
- 9 б
- 10 б
- 11 б
- 12 в
- 13 б
- 14 г
- 15 в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг 0,3*Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоги развития Российской Федерации в 2000-2017 гг.» <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=289377>

Вопросы к зачету: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку

по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,7 * R_{зач}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и

получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На

выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{зач}$ ($0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ}$)

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_История_2023.doc](#)

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского. | История России, 1946 год - начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень : учебник | Москва : Просвещение, 2023 | https://znanium.com/catalog/product/2089851 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | ред. Хейфец В.Л. | История новейшего времени : учебник и практикум для СПО | Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/istoriya-noveyshego-vremeni-495045 |
| Л2.2 | Р.А. Крамаренко | История России: Учебное пособие для СПО | Москва-Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс Moodle: "История" (43.02.10 Туризм , Косач Е.В.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla Firefox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 414Н | кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|--------------------------------------|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: дискуссии, кейс-задания.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в разработке презентаций, написании эссе, рефератов и др.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и Истории. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

По дисциплине История большая часть практических занятий проводится с использованием устного опроса студентов, для проверки уровня знаний по теме. План устных практических занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов СПО. Практические занятия необходимы для обобщения литературных источников, помогают студентам глубже усвоить теоретический материал, приобрести навыки

творческой работы над историческими документами и первоисточниками.
Планы занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине История следует:
внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу(вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги. Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

ознакомится с тематикой и содержанием задания.

изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

выполнить работу в установленные сроки.

Критерии оценки:

правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

полнота выполнения работы;

своевременность выполнения.

Задания выполненные позже установленного срока оцениваются минимальным количеством баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы философии

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма | | |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 43_02_10_Туризм-2022_11кл | | |
| Часов по учебному плану | 62 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | диф. зачеты: 1 | |
| аудиторные занятия | 48 | | |
| самостоятельная работа | 14 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Итого | 62 | 62 | 62 | 62 |

Программу составил(и):

Преод., Черкашина Лилия Анатольевна

Рецензент(ы):

д-р. филос. наук, профессор, Черданцева Инна Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Основы философии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный) |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды Социальные и этические проблемах, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|--|------------------------------|
| Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания. | | | | | | |
| 1.1. | Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия. | Лекции | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 1.2. | Проблема определения философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--|------------------------------|
| | философии и науки. | | | | | |
| 1.3. | Выполнение практического задания (собеседование) № 1. Написание эссе. Проблема определения философии. Подготовка к тесту № 1 (итоговый). | Сам. работа | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология). | | | | | | |
| 2.1. | Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии. | Лекции | 1 | 6 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 2.2. | Практическое занятие проводится с использованием метода "малых групп". Основные проблемы античной онтологии. Проблема первоначала всего сущего в философии Милетской школы" Проблема соотношения бытия и небытия. Материальное и идеальное бытие. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Категории и проблемы средневековой онтологии. | Практические | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 2.3. | Выполнение практического задания (собеседование) № 2. Подготовка к тесту № 1 (итоговый). | Сам. работа | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 3. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания. | | | | | | |
| 3.1. | Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни | Лекции | 1 | 8 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|--|------------------------------|
| | познания. Научное знание и его особенности. Проблема метода и методологии. | | | | | |
| 3.2. | Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 3.3. | Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Становление принципов научной методологии в Новое время. | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 3.4. | Выполнение практического задания (собеседование) № 3. Написание контрольной работы №1. Подготовка к тесту № 1 (итоговый). | Сам. работа | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 4. Общие проблемы антропологии. | | | | | | |
| 4.1. | Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Неклассическая философия XIX века. Волюнтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы. | Лекции | 1 | 10 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 4.2. | Неклассическая философия XIX века. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема | Практические | 1 | 6 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--------------------------------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------------------|
| | смысла жизни. Проблема свободы Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы». | | | | | |
| 4.3. | Выполнение контрольной работы № 2.3. Подготовка к тесту № 1 (итоговый). | Сам. работа | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 5. Человек и общество. | | | | | | |
| 5.1. | Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории философии. | Лекции | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 5.2. | Изучение материалов лекции. Написание реферата на заданную тему. Подготовка к тесту № 1 (итоговый). | Сам. работа | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |
| 5.3. | Промежуточная аттестация. дифференцированный зачет. | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=11386>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

ТЕСТ:

1. Выберите правильное определение:

а) философия - это наука о наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления.

б) философия - это познание вечного и непреходящего;

в) философия - это познание причин и принципов сущего;

г) философия - это учение о том, как жить;

2. Платон создал учение о...

а) мире познания

б) материальном мире

в) мире идей и бессмертной душе

г) о мире культуры

3. Характерной чертой философии средневековья является:

а) геоцентризм

б) пантеизм

в) гелиоцентризм

г) деизм

4. Идеи гуманизма, пантеизма, прометеизма наиболее ярко представлены в философии

а) средних веков

б) Античности

в) Возрождения

г) Нового времени

5. Какая проблема является центральной в философии Нового времени?

а) Проблема знания.

б) Проблема сущности и существования человека.

в) Проблема бытия.

г) Происхождение мира.

6. Главным предметом изучения человека Западной философией XX века является...

а) биологическая природа человека

б) Божественное начало

в) харизма

г) персонализм

7. Идеи соборности, общинности и мессианской роли русского народа выдвигали...

а) марксисты

б) космисты

в) западники

г) славянофилы

8. Какую проблему Ф.Энгельс назвал «основным вопросом философии»?

а) Проблему отношения духа к природе, сознания к материи.

б) Что первично? Материя или сознание?

в) Познаем ли мир?

г) Сущность и предназначение человека, его место в мире.

9. Выберите правильный вариант, раскрывающий суть учения

И. Канта о «вещи в себе»:

а) признание объективности мира сочетается с невозможностью его постижения.

б) отрицается объективное существование окружающего мира.

в) признается объективность реального мира и возможность его адекватного отражения человеком.

г) отрицается объективность реальной действительности и утверждается принципиальная невозможность познания мира.

10. Что означает понятие «материя»:

а) материя - философская категория для обозначения материальной основы бытия;

б) материя - фундаментальная исходная категория философии для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущениях;

в) материя есть лишь символ, который отражает ощущения различных наших чувств; .

г) материя - это непознаваемая «вещь в себе»

.

11. Что означает время как философская категория:

а) время существует не в самих вещах, а только в мышлении, осуществляемом нашим разумом;

б) время - текущая длительность, в которой все возникает и исчезает;

в) время - это форма существования материальных объектов, характеризующаяся последовательностью и длительностью;

г) время - это всеобщее внешнее условие бытия тел, созданное богом вместе с материей.

12. Что такое диалектика:

- а) искусство ведения спора;
- б) представление о вечном становлении мира;
- в) универсальная теория и метод познания мира;
- г) учение о противоречиях

13. Какое из приводимых ниже определений сознания принадлежит метафизическому материализму:

- а) сознание - такой же материальный продукт деятельности мозга, как желчь - продукт печени;
- б) сознание является не физиологической функцией головного мозга, а свойством человеческого общества;
- в) сознание - это этап в развитии абсолютной идеи, на котором она приближается к самой себе;
- г) сознание - божественный дар человеку.'

14. Что означает термин «агностицизм»:

- а) представление о непознаваемости мира;
- б) представление о несовершенстве знаний и их изменчивости;
- в) представление о том, что познание полно и адекватно отражает действительность;
- г) представление, что познание носит чисто символический характер, а истинные знания раскрываются в вере.

15. Познание, ориентированное на здравый смысл и повседневный опыт называется:

- а) научным
- б) теоретическим
- в) обыденным
- г) религиозным

Ответы тестовых заданий.

Ответы на тест:

1 – а; 2 – в ; 3 – а; 4 – в; 5 – а; 6- г; 7 – г; 8 – а; 9 – а; 10 – б; 11 – в; 12 – в; 13 –а; 14 – а; 15 – в.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является дифференцированный зачёт, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену» (ссылка <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10316>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 322 тестовых задания. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС_ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ_2023_ТУР.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|------------------|--|--------------------------------|---|
| Л1.1 | Дмитриев, В. В. | Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. | М. : Издательство Юрайт, 2020. | https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294 |
| Л1.2 | Ивин, А. А. | Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. | М. : Издательство Юрайт, 2020. | https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133 |
| Л1.3 | Лавриненко, В. Н | Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. | М. : Издательство Юрайт, 2021. | https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------|--|--------------------------------|---|
| Л2.1 | Иоселиани, А. Д.. | Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп | М. : Издательство Юрайт, 2020. | https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074 |
| Л2.2 | Стрельник, О.Н. | Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник | М. : Издательство Юрайт, 2020. | https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|--|---|
| Э1 | Курс в Moodle «Основы философии» (УЯ) 43.02.10 Туризм. Романова И.М. | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10514 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT

Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 414Н | кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы |

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При

подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Этапы работы над рефератом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 3 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений:
 - 1) тщательно изучите первоисточники;
 - 2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы реферата. На них будет уместно ссылаться и цитировать, готовя реферат;
 - 3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;
 - 4) в заключительной части реферата, делая выводы, необходимо указать то принципиально

новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания

4. Разработка плана реферат

5. Написание реферата.

При реализации учебной дисциплины «Основы философии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: диалог, работа в малых группах, творческие задания.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, в подготовке и написании письменных работ на заданные темы, внеаудиторные методы обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_11кл**

Часов по учебному плану 212

в том числе:

аудиторные занятия 106

самостоятельная 106

работа

Виды контроля по семестрам

зачеты: 1, 2, 3

диф. зачеты: 4

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | 1 (2) | 2 (3) | 2 (4) | Итого |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Неделя | 17 | 15 | 12 | 9 | |

| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |
|--------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|-----|-----|
| Лекции | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| Практические | 32 | 32 | 30 | 30 | 24 | 24 | 18 | 18 | 104 | 104 |
| Сам. работа | 34 | 34 | 30 | 30 | 24 | 24 | 18 | 18 | 106 | 106 |
| Итого | 68 | 68 | 60 | 60 | 48 | 48 | 36 | 36 | 212 | 212 |

Программу составил(и):

Преподаватель, Шмакова Екатерина Антоновна

Рецензент(ы):

Преподаватель, Любимский-Печерских Семен Александрович

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | <p>Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья</p> <p>Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью</p> <p>Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта</p> <p>Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья</p> <p>Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций</p> <p>Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями</p> |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОГСЭ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|-------------|---------|-------|------------------|------------|
| Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека | | | | | | |
| 1.1. | Современное состояние физической культуры и спорта. | Сам. работа | 1 | 10 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.2, Л1.1 |
| 1.2. | Здоровье и здоровый образ жизни | Сам. работа | 1 | 8 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.3, Л1.1 |
| 1.3. | Здоровье и здоровый образ жизни | Лекции | 1 | 2 | ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 2. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|------------------|------------|
| различных форм организации занятий физической культурой | | | | | | |
| 2.1. | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения | Сам. работа | 1 | 8 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 2.2. | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности | Сам. работа | 1 | 8 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 3. Аэробика | | | | | | |
| 3.1. | Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 3.2. | Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 3.3. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 4. Основная гимнастика | | | | | | |
| 4.1. | Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 4.2. | Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах. | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 4.3. | Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|------------------|------------|
| | упражнений | | | | | |
| Раздел 5. Атлетическая гимнастика | | | | | | |
| 5.1. | Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 5.2. | Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 5.3. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 6. Баскетбол | | | | | | |
| 6.1. | Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 6.2. | Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 6.3. | Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 6.4. | Учебная игра. | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 6.5. | Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра. | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 6.6. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 1 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 6.7. | Зачет | Практические | 1 | 2 | ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 7. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач | | | | | | |
| 7.1. | Освоение методики | Сам. работа | 2 | 8 | ОК 6, ОК 3, | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|------------------|------------|
| | составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | | | | ОК 2 | |
| 7.2. | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | Сам. работа | 2 | 8 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 8. Физическая культура, как часть культуры общества и человека | | | | | | |
| 8.1. | Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья | Сам. работа | 2 | 8 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 8.2. | Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья | Сам. работа | 2 | 6 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 9. Бадминтон | | | | | | |
| 9.1. | Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 9.2. | Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона. | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 9.3. | Сдача контрольных упражнений | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 10. Волейбол | | | | | | |
| 10.1. | Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|------------------|------------|
| 10.2. | Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | Практические | 2 | 4 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 10.3. | Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 10.4. | Сдача контрольных упражнений | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 11. Лёгкая атлетика | | | | | | |
| 11.1. | Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 11.2. | Совершенствование техники спринтерского бега | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 11.3. | Совершенствование техники прыжка в длину | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 11.4. | Совершенствование техники метания | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 11.5. | Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики. | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 11.6. | Сдача контрольных упражнений | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 11.7. | Зачет | Практические | 2 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 12. Физическая культура, как часть культуры общества и человека | | | | | | |
| 12.1. | Современное состояние физической культуры и спорта. | Сам. работа | 3 | 6 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 12.2. | Здоровье и здоровый образ жизни | Сам. работа | 3 | 6 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 13. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой | | | | | | |
| 13.1. | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения | Сам. работа | 3 | 6 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 13.2. | Освоение методики | Сам. работа | 3 | 6 | ОК 6, ОК 3, | Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|------------------|------------|
| | составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности | | | | ОК 2 | |
| Раздел 14. Основная гимнастика | | | | | | |
| 14.1. | Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 14.2. | Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных упражнений | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 15. Аэробика | | | | | | |
| 15.1. | Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 15.2. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 16. Атлетическая гимнастика | | | | | | |
| 16.1. | Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 16.2. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 17. Баскетбол | | | | | | |
| 17.1. | Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|------------------|------------|
| 17.2. | Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 17.3. | Учебная игра. | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 17.4. | Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра. | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 17.5. | Сдача контрольных упражнений. | Практические | 3 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 17.6. | Зачет | Практические | 3 | 2 | ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 18. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач | | | | | | |
| 18.1. | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | Сам. работа | 4 | 3 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 18.2. | Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности | Сам. работа | 4 | 5 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 19. Физическая культура, как часть культуры общества и человека | | | | | | |
| 19.1. | Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья | Сам. работа | 4 | 4 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л1.1 |
| 19.2. | Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья | Сам. работа | 4 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 20. Волейбол | | | | | | |
| 20.1. | Техника безопасности на занятиях волейболом. | Практические | 4 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-----------------------------------|---|--------------|---------|-------|------------------|------------|
| | Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры | | | | | |
| 20.2. | Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения | Практические | 4 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 20.3. | Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра | Практические | 4 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 20.4. | Сдача контрольных упражнений | Практические | 4 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| Раздел 21. Лёгкая атлетика | | | | | | |
| 21.1. | Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. | Практические | 4 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 21.2. | Совершенствование техники прыжка в длину | Практические | 4 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 21.3. | Совершенствование техники метания | Практические | 4 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 21.4. | Изучение правил соревнований по лёгкой атлетике | Сам. работа | 4 | 4 | | Л2.1, Л1.1 |
| 21.5. | Сдача контрольных упражнений | Практические | 4 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |
| 21.6. | Дифференцированный зачет | Практические | 4 | 2 | ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.1, Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491>

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

- 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;
- 2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;
- 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.
- 4) образовательный урок в школе или колледже.

2. Дополните

Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

3. Выберите один правильный вариант ответа.

Здоровье – это (по определению ВОЗ):

- 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 3) отсутствие болезней или физических дефектов.

4. Выберите один правильный вариант ответа.

Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:

- 1) 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) 2) производственной гимнастикой;
- 3) 3) лечебной гимнастикой;
- 4) 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) 5) оздоровительной гимнастикой

5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:

- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности

6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основными ошибками в питании современного человека являются:

- 1) высокая калорийность продуктов;
- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.

7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

К компонентам здорового образа жизни не относится:

- 1) ежедневная двигательная активность;
- 2) закаливание;
- 3) наличие вредных привычек
- 4) соблюдение режима труда и отдыха
- 5) рациональное питание;
- 6) гиподинамия

8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:

- 1) заболевания пищеварительной системы;
- 2) сердечно-сосудистые заболевания;
- 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
- 4) заболевания органов дыхания
- 5) физическая и психическая зависимость

9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:

- 1) спортивные игры, единоборства;
- 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
- 3) упражнения высокой интенсивности;
- 4) все вышеперечисленное

10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:

- 1) повышаются адаптационные возможности организма;
- 2) наступает физическое переутомление;
- 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
- 4) улучшается функция внешнего дыхания.

11. Дополните

Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется _____:

12. Выберите один правильный вариант ответа

Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:

- 1) антропометрических показателей;
- 2) пульсометрии;
- 3) динамометрии;
- 4) спирометрии.

13. Дополните

Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется

15 Определите соответствие (физические качества)

А. Для развития силовых способностей рекомендуются

Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются

В. Для развития координационных способностей

Г. Для развития гибкости рекомендуются

1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры

2. Стретчинг

3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах

4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы работ (доклады/рефераты):

1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и спорту.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.

30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
36. Утомление при физической и умственной работе.
37. Восстановление.
38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
39. Адаптация к физическим упражнениям.
40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
42. История развития физической культуры как дисциплины.
43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
45. Процесс организации здорового образа жизни
46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура) , корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
66. Способы улучшения зрения.
67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
70. Влияние физических упражнений на мышцы.
71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
72. Организация физического воспитания.
73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
75. Профилактика травматизма.

76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
78. Здоровый образ жизни школьника.
79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
81. Биологические ритмы и сон;
82. Наука о весе тела и питании человека.
83. Формирование двигательных умений и навыков.
84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
85. Основы спортивной тренировки.
86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
89. Основные системы оздоровительной физической культуры
90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
96. Развитие выносливости во время занятий спортом.
97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
- Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического

воспитания.
 119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
 120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
 121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации


Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9)
2. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3х10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14)
- 7 Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12)

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов);
 оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;
 оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;
 оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС ОГСЭ.04 Физическая культура. Туризм 11кл.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-----------|--|-------------------|---|
| Л1.1 | В. И. Лях | Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень: учебник | Просвещение, 2023 | https://znanium.com/catalog/product/2089967 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|-------------------------------|---|
| Л2.1 | Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского | Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО | М. : Издательство Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1 |

| | | | | |
|------|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|
| Л2.2 | | Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229 |
| Л2.3 | В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. | Здоровье и физическая культура студента: учеб.пособие | Издательство Юрайт, 2018 | https://znanium.com/catalog/product/927378 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Название | Эл. адрес |
|----|------------|---|
| Э1 | ФК для СПО | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491 |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|----------------|--|
| 37СОК | спортивный зал | Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|------------|---|
| | | волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий в т. ч в форме наблюдения. Текущий контроль осуществляется в ходе обучения новым двигательным действиям и выполнении технико-тактических приёмов в игровой деятельности и используется для корректировки техники выполнения двигательных действий на этапе их освоения. Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствии с критериями. Задания, имеющие практико-ориентированное содержание, также оцениваются в ходе текущего контроля

Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). |
| ПК 1.6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. |
| ПК 1.7 | Оформлять документы строгой отчетности. |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к |

| | |
|--------|--|
| | выходу на маршрут. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.3 | Рассчитывать стоимость туристского продукта. |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 4.1 | Планировать деятельность подразделения. |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |
| ПК 4.3 | Оформлять отчетно-планирующую документацию. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | <p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия</p> |

| | |
|--------|--|
| | <p>массового поражения; Применять первичные средства пожаротушения; Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Оказывать первую помощь пострадавшим.</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности | | | | | | |
| 1.1. | Теоретические основы и нормативно-правовая база БЖД. | Лекции | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.2. | Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий. | Лекции | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.3. | Первая помощь и особенности её оказания. | Лекции | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.4. | Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта. | Сам. работа | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.5. | Культура безопасности жизнедеятельности. | Практические | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.6, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 5 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.6. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста №1 на образовательном портале Moodle. | Сам. работа | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.6, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 5 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.7. | Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Роль | Практические | 1 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.1, ПК 1.7, ПК 1.6, ОК 5, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | системы РСЧС и ГО в России. | | | | | |
| 1.8. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №2 на образовательном портале Moodle. | Сам. работа | 1 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.1, ПК 1.7, ПК 1.6, ОК 5, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.9. | Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. | Практические | 1 | 4 | ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.10. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №1. | Сам. работа | 1 | 2 | ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.11. | Первая помощь и инфекционные заболевания. | Практические | 1 | 4 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.12. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение Кейс-задания №1. | Сам. работа | 1 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.13. | Правовые и организационные основы охраны труда.Гигиенические и эргономические основы безопасности труда. | Практические | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 1.14. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.Выполнение теста №3 на образовательном портале Moodle. | Сам. работа | 1 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| Раздел 2. Основы военной службы | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|------------------------------|------------------------|
| 2.1. | История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы. | Лекции | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.2. | Организационная структура Вооруженных Сил. | Лекции | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.3. | Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. | Лекции | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.4. | Правовые основы военной службы. Концепция национальной безопасности. | Лекции | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.5. | Воинская обязанность и воинский учёт. | Лекции | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.6. | Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта. | Сам. работа | 1 | 4 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.7. | Организация и порядок призыва граждан на военную службу. | Лекции | 2 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.8. | Структура ВС РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности страны. | Практические | 2 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.9. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста №4 на образовательном портале Moodle. | Сам. работа | 2 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.10. | Правовые основы военной службы. Общевоинские уставы. | Практические | 2 | 2 | ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.11. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №2. | Сам. работа | 2 | 2 | ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.12. | Уставы Вооруженных Сил РФ. Организация | Лекции | 2 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | медицинского освидетельствования и обследования. | | | | ОК 1 | |
| 2.13. | Основы воинской обязанности и организация воинского учёта. | Практические | 2 | 2 | ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.14. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к письменной работе №1. | Сам. работа | 2 | 2 | ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.15. | Порядок призыва и прохождения военной службы по контракту. | Практические | 2 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.16. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста №5 на образовательном портале Moodle. | Сам. работа | 2 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.17. | Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России. | Практические | 2 | 2 | ПК 3.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.18. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к письменной работе №2 по теме "Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России". | Сам. работа | 2 | 2 | ПК 3.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.19. | Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России. Международное гуманитарное право. | Практические | 2 | 4 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.20. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. | Сам. работа | 2 | 2 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | Выполнение доклада-визуализации №3. | | | | ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | |
| 2.21. | Воинские звания и знаки различия военнослужащих. Военная форма одежды. | Лекции | 2 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.22. | Погоны и знаки различия военнослужащих. Правила ношения военной формы одежды. | Практические | 2 | 2 | ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.23. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №4. | Сам. работа | 2 | 2 | ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.24. | Приборы радиационной и химической разведки. Современные виды вооружения и военной техники ВС России. | Лекции | 2 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.25. | Приборы радиационной и химической разведки. Изучение материальной части автомата Калашникова. | Практические | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.26. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №5. | Сам. работа | 2 | 1 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.27. | Боевые традиции ВС РФ. Воинские символы и ритуалы. | Практические | 2 | 2 | ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.28. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №6. | Сам. работа | 2 | 1 | ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.29. | Дни воинской славы и памятные даты России. | Лекции | 2 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.30. | Почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной | Практические | 2 | 2 | ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | службе. | | | | | |
| 2.31. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение доклада-визуализации №7. | Сам. работа | 2 | 1 | ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.32. | Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. | Практические | 2 | 2 | ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.33. | Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к написанию итогового теста. | Сам. работа | 2 | 1 | ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |
| 2.34. | Промежуточная аттестация. Зачет | Практические | 2 | 2 | ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.6, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

БЖД

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения междисциплинарного курса.

1. Авария, не связанная с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ или с их незначительной утечкой, – это:
 - а) локальная авария;
 - б) местная авария;
 - в) объектовая авария;
 - г) региональная авария;
 - д) частная авария.
2. Безопасность жизнедеятельности рассматривает
 - а) безопасность в бытовой сфере;
 - б) безопасность в городской сфере;
 - в) безопасность в окружающей природной среде и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени;
 - г) безопасность в производственной сфере;
 - д) безопасность во всех перечисленных сферах.
3. В первую очередь при одновременном заражении опасными веществами обеззараживаются:
 - а) бактериальные средства;
 - б) биологически активные вещества;
 - в) нефтепродукты;
 - г) радиоактивные вещества;
 - д) сильнодействующие ядовитые вещества.
4. Важнейшими характеристиками химически опасных веществ являются:
 - а) ПДК, ПДВ, предельно допустимый сброс (ПДС), предел переносимости;
 - б) ПДК, токсичность, пороговая концентрация, предел переносимости;
 - в) ПДК, токсодоза, пороговая концентрация, предельно допустимый выброс (ПДВ);
 - г) пороговая концентрация, предел переносимости, средняя смертельная токсодоза (LD50), средняя смертельная концентрация (LC50);
 - д) токсичность, ПДК, токсодоза, пороговая концентрация.
5. Вода называется жесткой, потому что содержит много:
 - а) ванадия
 - б) кальция (оптимальное содержание 50 - 70 мг/л, но не ниже 25 мг/л);
 - в) магния;
 - г) углеводов;
 - д) хлоридов.
6. Все инструкции по охране труда на предприятиях переутверждаются и пересматривают:
 - а) 1 раз в 3 года, при авариях и изменении условий труда;
 - б) 1 раз в 5 лет, при авариях и несчастных случаях и при изменении технологических процессов и условий труда;
 - в) 1 раз в 5 лет и только при несчастных случаях;
 - г) ежегодно и при авариях и несчастных случаях, при изменении технологических процессов;
 - д) ежемесячно и при изменении технологических процессов.
7. Гражданская оборона – это система:
 - а) мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении или вследствие военных действий;
 - б) мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время;
 - в) научного прогнозирования и контроля по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
 - г) обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Российской Федерации;
 - д) обеспечения безопасности населения в военное время.

8. Для остановки кровотечения из сосудов кисти или предплечья можно использовать следующий метод:
- а) максимально отвести плечи пострадавшего назад и зафиксировать их за спиной широким бинтом;
 - б) наложить давящую повязку на поражённое место;
 - в) поместить в локтевой сустав валик из скатанной материи, согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу;
 - г) согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу.

9. Для тушения электроустановок, находящихся под напряжением, применяют огнетушители:
- а) воздушно-пенные (ОВП-5, 10), порошковые (ОПС-10);
 - б) порошковые (ОПС-10), углекислотные (ОУ-5,8);
 - в) углекислотные (ОУ-5,8), углекислотно-бромэтиловые (ОУБ-7);
 - г) химические пенные (ОХП-10), воздушно-пенные (ОВП-5);
 - д) химические пенные (ОХП-10), углекислотные (ОУ-5,8).

10. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) предназначена для
- а) защиты населения и национального достояния от воздействия катастроф, аварий, стихийных бедствий;
 - б) наблюдения и контроля над состоянием окружающей среды и обстановкой на потенциально опасных объектах;
 - в) оказания экстренной медицинской помощи;
 - г) предупреждения и ликвидации ЧС;
 - д) снижения вероятности возникновения ЧС.

11. Если во время наводнения вода застала вас в поле, то вы:
- а) если поблизости есть стог сена или скирда соломы, заберётесь на них;
 - б) останетесь на месте и будете ждать помощи;
 - в) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 45° к не-му;
 - г) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 90° к не-му;
 - д) срочно будете выходить на возвышенное место.

12. Завывание сирен, прерывистые гудки предприятий означают сигнал:
- а) «Внимание всем!»;
 - б) «Воздушная тревога!»;
 - в) «Отбой воздушной тревоги»;
 - г) «Радиационная опасность!»;
 - д) «Химическая тревога!».

13. К первичным средствам тушения пожара относят
- а) внутренние пожарные краны, огнетушители, песок, одеяла, кошмы, лопаты и совки, топоры и багры, асбестовые покрывала;
 - б) воду, песок, инертные газы, пену;
 - в) воздушно-механическую пену, поваренную соль, хлорид натрия;
 - г) огнетушители химические, пенные, газовые, углекислотные, песок;
 - д) поташ, квасцы, сухую землю, ведра.

14. К чрезвычайным ситуациям природного характера относятся:
- а) бури, ураганы, падение летательных аппаратов с ядерными энергетическими установками на борту, выброс в атмосферу сильно действующих ядовитых веществ;
 - б) заторы льда на реках, оползни, сели, сход ледников, столкновение кораблей на море;
 - в) землетрясения, извержения вулканов, наводнения, сели, оползни, ураганы, смерчи, бури, природные пожары;
 - г) наводнения, природные пожары, катастрофы, сели, смерчи, цунами;
 - д) цунами, вихри, взрывы в жилых домах, авиационные катастрофы, снежные лавины.

15. На первом этапе аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях осуществляется:
- а) локализация чрезвычайных ситуаций;

- б) определение масштаба повреждений;
- в) поддержание работоспособности населения;
- г) поиск и обнаружение пострадавших.

16. Нужно самостоятельно пытаться вправлять вывих, так как он может неправильно срастись

- а) Да, нужно неотложно оказывать первую медицинскую помощь;
- б) Да, это ускорит заживление и восстановление;
- в) Нет, это может усугубить травму;
- г) Нет, это разрешено только под наркозом;

17. Способ уберечься от падающего камня на скальном участке:

- а) прижаться к скале
- б) отпрыгнуть в сторону
- в) свернуться в клубок

Ключ к тесту:

- 1-а,д
- 2-д
- 3-д
- 4-д
- 5-б,в
- 6-б
- 7-а
- 8-б
- 9-в
- 10-а
- 11-д
- 12-а
- 13-г
- 14-в
- 15-г
- 16-в
- 17-а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала

(итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,3 \cdot R_{\text{зач}}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=532947>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,7 \cdot R_{\text{зач}}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{\text{тек}}$). Текущий рейтинг студента $R_{\text{тек}}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{\text{сем}}$. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{\text{сем}}$ рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 17 вопросов, студент может получить максимум 17 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{\text{итог}} = 0,7 \cdot R_{\text{сем}} + 0,3 \cdot R_{\text{зач}} (0,3 \cdot R_{\text{тест}} + 0,7 \cdot R_{\text{устн.ответ}})$
Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Безопасность жизнедеятельности_2023.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|--|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Каракеян В.И., Никулина И.М. | БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | В. И. Каракеян, И. М. Никулина | Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/organizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situaciyah-490062#page/1 |
| Л2.2 | С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. | Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования : Гриф УМО СПО | Москва : Издательство Юрайт, 2023 | |
| Л2.3 | Белов С. В. | Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО | М: Юрайт, 2022 | https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushchej-sredy-(tehnosfernaya-bezopasnost)-v-2-ch-chast-1-472009#page/1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс в Moodle: Безопасность жизнедеятельности (Колледж АлтГУ, преп. Карушева Н.А.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView</p> | | | | |

7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:
 1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2.Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|--|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения практик курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--|
| | | стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 401С | кабинет огневой подготовки - стрелковый тир | Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия |
| 501К | лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: тест, письменная работа, кейс-задание, доклад-визуализация, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (кейс-задание, доклад-визуализация).

Для успешного овладения дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности" необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

У девушек обучение по основам военной службы проходит совместно с юношами.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя выполнение тестов, письменных работ, решение кейс-заданий, дискуссии, подготовка доклада-визуализации.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к предложенным заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление по докладу-визуализации должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Введение в туризм

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма | | |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 43_02_10_Туризм-2022_11кл | | |
| Часов по учебному плану | 54 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | зачеты: | 1 |
| аудиторные занятия | 36 | | |
| самостоятельная работа | 18 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Практические | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Сам. работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого | 54 | 54 | 54 | 54 |

Программу составил(и):
Преподаватель, Антонова Алина Васильевна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Индюкова Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Введение в туризм

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
Направление 43.02.10 ТУРИЗМ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Формирование системы базовых знаний о сущности и особенностях туристской деятельности |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | Историю развития туризма в России и за рубежом Основные понятия, принятые в туристской деятельности, нормативные документы и законодательные акты, регулирующие развитие туризма Типы, виды и формы туризма Рекреационные ресурсы различных территорий Инфраструктуру туризма Тенденции развития мирового туризма |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | Профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимся к туристской деятельности Пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности Осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг Предоставлять информацию и туристско-рекреационных ресурсах региона, страны |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|------------------------------------|------------------------|
| Раздел 1. Базовые понятия и принципы туризма | | | | | | |
| 1.1. | История развития туризма. Концепция развития российского туризма | Лекции | 1 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 1.2. | Подготовка к семинару «Исторические аспекты развития туризма» | Сам. работа | 1 | 2 | ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 1.3. | Семинар №1 "Исторические аспекты развития туризма" | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 1.4. | Проработка материала по теме "Туризм как явление в современном мире. Становление науки о туризме" | Сам. работа | 1 | 2 | ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 1.5. | Характеристика ключевых | Лекции | 1 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3, | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | понятий туризма | | | | ОК 2, ОК 1 | |
| 1.6. | Творческое задание. Составление кроссворда по туристским терминам | Практические | 1 | 2 | ПК 1.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 1.7. | Российское законодательство в сфере туризма | Лекции | 1 | 2 | ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 1.8. | Практическая работа. Рассмотрение ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» | Практические | 1 | 2 | ПК 2.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 1.9. | Ознакомление с «Кодексом путешественника» | Сам. работа | 1 | 4 | ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| Раздел 2. Классификация видов туризма | | | | | | |
| 2.1. | Типы, виды и формы туризма | Лекции | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 2.2. | | Практические | 1 | 1 | ПК 3.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 2.3. | Проработка учебной литературы по теме | Сам. работа | 1 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 2.4. | Тест | Практические | 1 | 1 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л1.2 |
| Раздел 3. Туристская индустрия, туристский продукт и его состав | | | | | | |
| 3.1. | Туристская индустрия и туристская деятельность. Туристский продукт. | Лекции | 1 | 2 | ПК 3.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 3.2. | Кейс-стади | Практические | 1 | 2 | ПК 3.2, ПК | Л2.1, Л1.1, |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | "Тенденции и перспективы развития индустрии туризма" | | | | 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.2, Л1.2 |
| 3.3. | Проработка материала по теме лекции «Туристская индустрия и туристская деятельность» | Сам. работа | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 3.4. | Доклад с презентацией на тему «Мировые туроператоры» | Практические | 1 | 2 | ПК 3.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 3.5. | Туристские ресурсы. Туристский интерес | Лекции | 1 | 2 | ПК 3.2, ПК 1.2, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 3.6. | Семинар №2 "Социально-экономические и географические аспекты туризма" | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 3.7. | Изучение литературы по теме | Сам. работа | 1 | 4 | ОК 8, ОК 5, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 3.8. | Семинар "Безопасность туристских путешествий" | Практические | 1 | 2 | ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| Раздел 4. Международное регулирование туристской деятельности | | | | | | |
| 4.1. | Международное сотрудничество в области туризма | Лекции | 1 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 4.2. | Доклад с презентацией «Цели и задачи международных туристских организаций и их роль в регулировании туризма» | Практические | 1 | 2 | ПК 3.2, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 4.3. | Деловая игра в малой группе "Тенденции развития | Практические | 1 | 2 | ПК 3.2, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | мирового туризма" | | | | ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 4.4. | Международное сотрудничество в области туризма. Рассмотрение Хартии туризма и Кодекса туриста. | Сам. работа | 1 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |
| 4.5. | Промежуточная аттестация. Зачет. | Практические | 1 | 2 | ПК 3.2, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л1.2 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (устные опросы, индивидуальное задание, доклады, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=8705>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Цель: выявление уровня знаний, умений и навыков студентов по изученной теме
2. Проверяемые компетенции (код): ОК 2, ПК 2.2, ПК 2.5

3. Оценочное средство

Для успешного прохождения Теста №1 есть одна попытка.

Время ограничено и составляет 40 минут. Пересдача не предусмотрена.

За неправильные ответы баллы не снимаются. Вопросы сформулированы по материалам лекций и практических работ.

Тест содержит 40 вопросов закрытого и открытого типов. Для прохождения студенту предлагается 25 вопросов из общей базы в СДО moodle. В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

1. Выберите верное определение термина «рекреация»

- А) это восстановление и развитие физических и духовных сил человека;
- Б) это туристическая поездка с целью заработка денежных средств;
- В) это передвижение по какой-либо территории, акватории с целью их изучения;

Г) свободное время человека.

2. Какие услуги входили в первый пакет тур Томаса Кука?

- А) Транспортная услуга по железной дороге туда-обратно
- Б) Раздача рекламного материала во время поездки
- В) Питание во время экскурсии
- Г) Развлечения во время экскурсии в виде экскурсионного рассказа

3. Кто из ученых первым употребил термин «туризм» (tourism)?

- А) В.А. Квартальнов;
- Б) И.В. Зорин;
- В) В. Жекмо;
- Г) К. Крапф.

4. Восстановление, расширенное воспроизводство физических, интеллектуальных и эмоциональных сил человека это:

- А) отдых;
- Б) нагрузка;
- В) рекреация;
- Г) путешествия.

5. Верно ли следующее утверждение: Человек пробыл за пределами постоянной среды проживания 23 часа, теперь он считается туристом.

- А) верно;
- Б) неверно.

6. Какие хозяйствующие субъекты входят в современную систему туризма?

- А) предприятия сферы досуга
- Б) предприятия питания
- В) производственные предприятия
- Г) транспортные предприятия
- Д) туроператоры и турагенты

7. Выберите характерные отличительные свойства турпродукта от товара

Выберете один или несколько вариантов ответа

- А) ненавязчивость
- Б) несохраняемость
- В) неосвязаемость
- Г) неразрывность производства и потребления
- Д) непонятность

8. Турагентская деятельность — деятельность по продвижению и реализации туристского продукта.

- А) верно;
- Б) неверно;

9. Верно ли следующее утверждение: Если у путешественника несколько целей, для статистики учитывается главная цель, остальные считаются сопутствующими.

- А) верно;
- Б) неверно.

10. Выберите для каждого из слов соответствие: туристский или туристический. Подставьте к словам нужные значения из предложенных.

- А) сезон;
- Б) деятельность;
- В) продукт;
- Г) виза;

11. Это разрешение на въезд и временное пребывание в стране какого-либо лица, желающего, например, посетить родных или друзей, принять участие в конференции, совершить деловую

или туристическую поездку, а также использовать территорию государства для транзитного проезда в третью страну. (свой ответ)

12. Как называется доставка туриста от места прибытия, расположенного в стране пребывания (аэропорт, гавань, станция), к месту размещения (отель), где он будет проживать, и обратно. (свой ответ)

13. Турагентская деятельность — деятельность по продвижению и реализации туристского продукта
А) верно;
Б) неверно.

14. Кто по праву считается основателем туризма, в том виде, в котором мы сейчас его имеем. Его называют отцом организованного туризма. Назовите его имя.
А) Руаль Амундсен;
Б) Джеймс Кук;
В) Христофор Колумб;
Г) Томас Кук.

15. Верно ли следующее утверждение:
туризм - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях с занятием деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания
А) верно;
Б) неверно.

16. Выберите критерии, определяющие туризм
А) путешествия более 24 часов до 6 месяцев;
Б) путешествия с целью заработка в месте временного пребывания;
В) путешествия в место временного пребывания;
Г) путешествия с определенной целью (лечебно-оздоровительной/познавательной и т.д.);
Д) путешествия менее 24 часов.

17. Какой законодательный акт регулирует туристскую деятельность в Российской Федерации. Выберите один или несколько вариантов ответов.
А) Туристский Кодекс Российской Федерации
Б) Хартия туризма
В) Целевая федеральная «Программа развития туризма в Российской Федерации»
Г) Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"

18. Как расшифровывается WTO? (свой ответ)

19. Соотнесите функции туризма с их названиями.

- обеспечение занятости населения, принесение прибыли, восстановление трудоспособности;
- рост уровня жизни населения, распределение бюджета времени и рациональное использование свободного времени,
- знакомство с местностью, ее жителями, организация концертов, спортивных и других мероприятий, активный отдых;
- освобождение человека от чувства усталости путем контрастной смены обстановки и вида деятельности;
- предоставление возможности для развития личности (расширение познавательного горизонта, творческой и организаторской деятельности);

А) Экономическая;
Б) Социальная;
В) Восстановительная;

- Г) Развлекательная;
- Д) Развивающая.

20. Расположите название этапов развития туризма в хронологическом порядке

- А) претористория туризма;
- Б) массовый туризм;
- В) элитарный туризм;
- Г) социальный туризм.

21. Соотнесите объекты с их классификационным признаком.

Вулканы Камчатки,
погост Кижи;
Куршская Коса;
Старый Дербент;
Ленские столбы;
Ансамбль Соловецких островов.

- А) природный;
- Б) культурно-исторический.

22. Что является главными факторами опасности в туризме? Выберите один или несколько вариантов ответов.

- А) травмоопасность,
- Б) биологические факторы,
- В) физические перегрузки и нервно-психические факторы,
- Г) личностные и общественные факторы
- Д) факторы воздействия окружающей среды

23. Туроператорская деятельность — деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта

- А) верно;
- Б) не верно.

24. Подберите соответствие между видом туризма и его описанием.

- поездки с целью посещения туристами мест своего рождения, проживания родственников и близких
- поездки с целью посещения экологически чистых природных территорий, не измененных или минимально измененных деятельностью человека.
- путешествия со служебными или профессиональными целями без получения доходов по месту временного пребывания.
- поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями, музеями, театрами, общественным строем, жизнью и традициями народов в посещаемой стране.
- поездки с целью отдыха, оздоровления, восстановления и развития физических, психологических и эмоциональных сил.
- путешествие через третью страну к месту назначения или постоянного жительства.

- А) этнический туризм;
- Б) транзитный туризм;
- В) рекреационный туризм;
- Г) экологический туризм;
- Д) познавательный туризм;
- Е) деловой туризм.

25. Верно ли следующее утверждение:

Основными направлениями развития туризма в России на 2019-2025 является развитие внутреннего и въездного туризма.

- А) верно;
- Б) неверно.

ОТВЕТЫ:

- 1. А

2. А, В
3. В
4. В
5. Б
6. АБГД
7. БВГ
8. А
9. А
10. А,Г
11. ВИЗА
12. ТРАНСФЕР
13. А
14. Б
15. А
16. А, В,Г
17. Г
18. ВСЕМИРНАЯ ТУРИСТСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
19. А,Б,Г,В,Д
20. А,В,Г,Б
21. А,Б,А,Б,А,Б
22. А,Б,В,Д
23. А
24. А,Г,Е,Д,В,Б
25. А

6. Критерии оценивания:

85-100 баллов

(оценка «отлично») 85-100% правильных ответов

70-84 баллов

(оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов

50-69 баллов

(оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов

0-49 баллов

(оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг $0,3 \cdot R_{зач}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование "Итоговый тест"

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=476932>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг $0,7 \cdot R_{зач}$.

Вопросы к зачету: <https://portal.edu.asu.ru/mod/page/view.php?id=359645>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 25 вопросов, студент может получить максимум 25 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 19 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично»)

Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо»)

Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)

Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 \cdot R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$ ($0,3 \cdot R_{тест} + 0,7 \cdot R_{устн.ответ}$)
Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_ОП_04_Введение_в_туризм_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

| 6.1.1. Основная литература | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова | Организация туристской индустрии : учебное пособие для СПО | Юрайт, 2019 | https://urait.ru/bcode/441845 |
| Л1.2 | Стахова Л. В. | Основы туризма: учебник для вузов и СПО | Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/519853 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Л.Г. Березовая | История туризма и гостеприимства : учебник для СПО | Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-477856 |
| Л2.2 | | Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://elibrary.ru/content.s.asp?titleid=26229 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс Moodle Введение в туризм (Туризм, преп. Герасимова Н.В., Антонова А.В.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8705 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p> | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
 (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине.

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам и практическим занятиям. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа: организационный и закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускаются и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы студентов.

Первый этап — усвоение теоретического материала. На первом этапе студент должен отработать и усвоить учебно-программный материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение студентом практического задания. Задания должны быть выполнены письменно в специальной тетради.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Работа с литературой подразумевает этапы: составление и систематизация перечня книг, с

которыми следует познакомиться; осознанное и вдумчивое чтение литературы.

При реализации учебной дисциплины "Введение в туризм" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: доклад с презентацией, работа в малых группах, деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается во внеаудиторных методах обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_11кл**

Часов по учебному плану 264 Виды контроля по семестрам

в том числе: экзамены: 4

аудиторные занятия 176 зачеты: 2

самостоятельная 88

работа

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | 1 (2) | | 2 (3) | | 2 (4) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | | |
| Неделя | 17 | | 15 | | 12 | | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| Практические | 34 | 34 | 44 | 44 | 54 | 54 | 44 | 44 | 176 | 176 |
| Сам. работа | 17 | 17 | 22 | 22 | 36 | 36 | 13 | 13 | 88 | 88 |
| Итого | 51 | 51 | 66 | 66 | 90 | 90 | 57 | 57 | 264 | 264 |

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Шмидт Вера Георгиевна; Препод., Корнеева Алена Викторовна

Рецензент(ы):

преподаватель, первая категория, Кулинич Алена Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 26.03.2021 г. № 5

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

| | |
|--------|--|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке иностраный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта) правила пользования специальными терминологическими словарями правила пользования электронными словарями |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование) вести деловую переписку на иностранном языке составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации пользоваться современными компьютерными переводческими программами |

| | |
|--------|--|
| | <p>делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык</p> <p>Выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p> <p>Оформлять текст перевода;</p> <p>Профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</p> <p>Пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</p> |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|---|--------------|---------|-------|----------------------------------|------------------|
| Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1. | Туризм. Тенденции современного туризма. | Практические | 1 | 4 | ОК 9, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.2. | Типы отдыха и развлечений | Практические | 1 | 4 | ОК 9, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.3. | Виды отелей и размещений в отеле. | Практические | 1 | 4 | ОК 6 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.4. | Выбор и Бронирование отеля | Практические | 1 | 4 | ОК 6 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.5. | Самостоятельная работа. Отели мира. | Сам. работа | 1 | 6 | ОК 9, ОК 6, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.6. | Составление экскурсий. Достопримечательности. Сбор документов | Практические | 1 | 8 | ПК 2.5, ПК 1.2, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.7. | Самостоятельная работа. Экскурсия по историческим местам. | Сам. работа | 1 | 6 | ПК 2.5, ПК 1.2, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.8. | Туроператор и туристическое агенство. | Практические | 1 | 6 | ПК 2.5, ПК 1.2, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.9. | Жалобы и проблемы. официальный ответ на рекламацию. | Практические | 1 | 4 | ПК 2.5, ПК 1.2, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.10. | Самостоятельная работа. | Сам. работа | 1 | 5 | ПК 2.5, ПК 1.2, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.11. | Устройство на работу в отель. Подбор персонала. | Практические | 2 | 6 | ПК 2.5, ОК 8, ОК 6, ОК 4 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.12. | Написание резюме | Сам. работа | 2 | 2 | ПК 2.5, ОК 8, ОК 6, ОК 4 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------|
| 1.13. | В туристическом агенстве. | Практические | 2 | 4 | ПК 2.5, ОК 8, ОК 6, ОК 4 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.14. | Проект "Идеальное туристическое агенство" | Сам. работа | 2 | 2 | ПК 2.5, ОК 8, ОК 6, ОК 4 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.15. | Туроператор. Отличие от турагенства. Задачи и цели туроператора | Практические | 2 | 10 | ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 4, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.16. | Выполнение творческой работы "Гид будущего" | Сам. работа | 2 | 6 | ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 4, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.17. | Туристический сервис. Структура выбора маршрута путешествия | Практические | 2 | 6 | ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 4, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.18. | Подготовка сообщений по проблематике туристического обслуживания | Сам. работа | 2 | 2 | ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 4, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.19. | На таможене. Подготовка пакета документов. | Практические | 2 | 4 | ОК 8, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.20. | Составление ситуативных диалогов по теме (ролевая игра) | Сам. работа | 2 | 6 | ОК 8, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.21. | Различные виды транспорта. Путешествие по железной дороге. | Практические | 2 | 6 | ПК 1.2 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.22. | Бронирование билетов на поезд. | Сам. работа | 2 | 4 | ПК 1.2 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.23. | Путешествие на самолете. Бронирование билетов и выбор маршрута. | Практические | 2 | 4 | ПК 1.2 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.24. | Промежуточная аттестация. Зачет | Практические | 2 | 4 | ПК 3.4, ПК 3.2, ПК 2.5, ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.25. | Прибытие в отель. прием Гостей. | Практические | 3 | 6 | ПК 2.5, ОК 9 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.26. | На ресепшене в отеле. заселение в отель. | Практические | 3 | 4 | ПК 2.5, ОК 9 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.27. | Составление приглашения своим зарубежным партнерам по бизнесу | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 2.5, ОК 9 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.28. | Программа путешествия. Планирование свободного | Практические | 3 | 8 | ПК 1.4 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--------------------------|------------------|
| | времени. | | | | | |
| 1.29. | Оформление документального подтверждения заказа (деловое письмо) | Сам. работа | 3 | 4 | ПК 1.4 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.30. | Экскурсии, деловые встречи, активный отдых в путешествии. | Практические | 3 | 10 | ПК 3.2, ПК 1.4, ОК 8 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.31. | Особенности пребывания в разных странах. Культурные мероприятия. | Практические | 3 | 8 | ПК 3.2, ПК 1.4, ОК 8 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.32. | Выполнение творческой работы. Составление рекламных проспектов | Сам. работа | 3 | 6 | ПК 3.2, ПК 1.4, ОК 8 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.33. | Составление и защита собственного туристского продукта | Сам. работа | 3 | 10 | ПК 2.2, ОК 8 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.34. | Туризм и экологическая политика. | Практические | 3 | 6 | ПК 2.2, ОК 8 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.35. | Техногенное воздействие туристических потоков на окружающую среду | Практические | 3 | 6 | ПК 2.2, ОК 8 | Л2.1, Л1.1 |
| 1.36. | Экологический туризм. меры профилактики. | Практические | 3 | 6 | ОК 9, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.37. | Экологический туризм. Перспективы развития. проект. | Сам. работа | 3 | 12 | ПК 2.2, ОК 9, ОК 8, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.38. | Посещение ресторанов и кафе. | Практические | 4 | 6 | ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.39. | Локальная кухня. Гастрономический туризм. | Практические | 4 | 6 | ПК 3.2, ОК 7 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.40. | Творческая работа. Оформление меню | Сам. работа | 4 | 3 | ПК 3.2, ОК 7, ОК 5 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.41. | Основные удобства и сервис в гостинице | Практические | 4 | 4 | ПК 3.2, ОК 7 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.42. | Менеджмент туристического дела | Практические | 4 | 6 | ПК 3.2, ОК 7 | Л2.2, Л1.1 |
| 1.43. | Подготовка устного сообщения по теме "Гостиничный сервис" | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 3.2, ОК 7 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.44. | Туризм в России | Практические | 4 | 12 | ПК 3.4, ПК 1.4 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.45. | Локальный туризм. Составление маршрутов по Алтаю. | Практические | 4 | 8 | ПК 3.4, ПК 1.4, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| 1.46. | Выполнение творческой работы. Разработка тематического тура | Сам. работа | 4 | 8 | ПК 3.4, ПК 1.4 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |
| 1.47. | Промежуточная аттестация. Экзамен | Практические | 4 | 2 | ПК 3.4, ПК 3.2, ПК 2.5, ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л2.1, Л2.2, Л1.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11311#section-3> - Итоговое тестирование
 "Промежуточное тестирование" - <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=525152>
 Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
 Test zum Thema Tourismus

I. Was ist richtig? Markieren Sie.

1. Salzburg ist in

a) Deutschland b) Österreich c) der Schweiz.

2. _____ kommen Sie?

a) Wo b) Woher c) Wer

3. _____ ist Ihre Adresse?

a) Woher b) Wer c) Wie

4. Ich _____ 18 Jahre alt.

a) bin b) ist c) sind

5. _____ Sie verheiratet?

a) Haben b) Sind c) Wohnen

II. 1. Ergänzen Sie.

1. Das ist Thanh. Sie komm ___ aus Vietnam. Sie _____ 25 Jahre alt. Sie wohn ___ in Stuttgart. Ihre Familie wohn ___ in Berlin.

2. Olga _____ aus Russland. Sie _____ 35 Jahre alt. Sie _____

in Hamburg. Ihre Familie _____ in Moskau.

3. Das _____ Valeria. Sie _____ Brasilien. _____

ist 40 Jahre alt. Sie _____ in Köln. Ihre Familie _____ in Sao Paulo.

4. _____ Alexis. Er _____ 25 _____ alt.

_____ Griechenland. _____

Frankfurt. Seine Familie _____ Athen.

5. Ahmet _____ Sudan. _____

28 _____ alt. _____ in Hamburg. Seine Familie

_____ auch in Hamburg.

2. Schreiben Sie einen Text.

Sergej – Ukraine – Wien – 50 Jahre – Familie: Kiew

III. Was passt zusammen?

Freizeit ist

Der Tourismus ist

Zeitungen, Zeitschriften, Rundfunk, Fernsehen sind

Tourismus ist ein Überbegriff

Touristen sind

Die Werbung ist

Zu den Werbemitteln gehören

a. die zwangsfreie Form der Beeinflussung, die Kunden für Werbeziele gewinnen soll, indem sie die Produkte und Dienstleistungen der Unternehmen bekannt macht.

b. Anzeigen, Plakaten, Filme.

c. Werbeträgern

d. in seiner Bedeutung gleichzusetzen mit wichtigen Wirtschaftszweigen wie dem Maschinenbau und der Automobilindustrie.

e. für Reisen die Reisebranche und das Gastgewerbe.

f. Personen, die zu Orten reisen und sich dort für nicht mehr als ein Jahr aufhalten aus Freizeit- oder geschäftlichen Motiven.

g. jener schmale frei disponible Zeitraum, in dem die freie Zeit für das Individuum Freiheit bedeuten könnte.

IV. Lesen Sie die Anzeigen und die Aufgaben 11–15. Welche Anzeige passt zu welcher Situation?

1. Ihre Freundin Anna kommt aus St. Petersburg und möchte Sie in Deutschland besuchen.

Wo bekommt sie Informationen über Deutschland?

2. Sie möchten wissen, ob am Samstag die Sonne scheint.
3. Sie möchten mit dem Schiff über den Zürichsee fahren.
4. Sie möchten Informationen über Stadtrundgänge in Salzburg.
4. Sie möchten in St. Johann Urlaub machen und suchen ein Hotel.
5. Sie möchten im August ein Konzert besuchen.

V. Schreiben Sie die Wörter an die richtige Stelle.

Telefonnummer | E-Mail-Adresse | Vorname | Foto | Beruf | Hausnummer | Internetadresse |

Wohnort | Postleitzahl | Faxnummer | Familienname | Postadresse

Lösung:

I.1- b 2-b 3-c 4-a 5-b;

II. 1. Das ist Thanh. Sie kommt aus Vietnam. Sie ist 25 Jahre alt. Sie wohnt in Stuttgart. Ihre Familie wohnt in Berlin.

2. Olga kommt aus Russland. Sie ist 35 Jahre alt. Sie wohnt in Hamburg. Ihre Familie wohnt in Moskau.

3. Das ist Valeria. Sie kommt aus Brasilien. Sie ist 40 Jahre alt. Sie wohnt in Köln. Ihre Familie wohnt in Sao Paulo.

4. Das ist Alexis. Er ist 25 Jahre alt. Er kommt aus Griechenland. Er wohnt in Frankfurt. Seine Familie wohnt in Athen.

5. Ahmet _____ Sudan. _____

28 _____ alt. _____ in Hamburg. Seine Familie

_____ auch in Hamburg.

III.

IV.

V.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

закреплены в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета (Может включать несколько блоков оценивания):

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки

успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации \(нем\)_2023 \(11кл\).doc](#)

Приложение 2.  [Контроль Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации \(нем\).doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Винтайкина, Р. В. | Немецкий язык (b1): учебник для СП | М. : Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-491665 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | | Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229 |
| Л2.2 | | Туризм: право и экономика: научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://www.elibrary.ru/ip_restricted.asp?rpage=https%3A%2F%2Fwww%2Eelibrary%2Eru%2Ftitle%5Fabout%2Easp%3Fid%3D10474 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Ресурс сети "Интернет" | | https://www.tourismus.de/ | |
| Э2 | Институт им. Гете | | https://www.goethe.de/de/index.html | |
| Э3 | Журнал "Витамин "ДЕ" | | https://www.vitamine.de | |
| Э4 | Ресурс сети "Интернет" | | https://www.bahn.de/p/view/index.shtml | |
| Э5 | Ресурс сети "Интернет" | | https://www.fluege.de/ | |
| Э6 | Ресурс сети "Интернет" | | https://www.kompass-komfort.de/ | |
| Э7 | Ресурс сети "Интернет" | | https://www.booking.com/index.ru.html | |
| Э8 | Ресурс сети "Интернет" | | https://www.unterkunft.de/ | |
| Э9 | Курс Moodle Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (Немецкий язык) (Туризм, 1 кл., преп. Шмидт В.Г.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6802 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas | | | | |

Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|--|
| 210Н | кабинет иностранного языка - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 16 посадочных мест; меловая доска; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно- |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|--|
| | | образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 305Н | кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов, группировке слов по тематическим и семантическим блокам. При проведении практических занятий применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы. Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Поэтому самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в парной

работе, проектной работе, участии в проведении заседаний "круглых столов" и конференций. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык:

- перевод текста профессиональной направленности;
- устное сообщение;
- ролевая игра по теме;
- выполнение творческой работы;
- оформление делового письма;
- словарный диктант.

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

1. Перевод профессионально-ориентированного текста (со словарём).

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя. Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться глоссарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

2. Подготовка устного сообщения (монологическое высказывание, мини-презентация).

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;
- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;
- озвучить сообщение в установленный срок.

3. Ролевая игра.

Этот вид самостоятельной работы требует от студентов развитого чувства критического мышления по осмыслению информации; формированию естественной ответной реакции на реплики собеседника; умения грамотно и лаконично формулировать мысль.

Этапы выполнения задания:

- определить тематику беседы и её лексическое наполнение;
- грамотно оформить реплики с использованием разговорных клише;
- озвучить диалог для контроля в установленный срок.

4. Оформление делового письма на иностранном языке.

Ведущее место в данном виде самостоятельно работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;
- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;
- составить план письменного сообщения;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;
- оформить сообщение в письменном виде и сдать в установленный срок.

5. Работа со словарем.

Данный вид самостоятельной работы заключается в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы.

Этапы выполнения задания:

- прочитать материал источника, выбрать ключевые незнакомые понятия;
- подобрать к ним и записать соответствующие определения;

- сгруппировать понятия по тематическим и семантическим блокам, выписать устойчивые сочетания слов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Картографическое обеспечение туристской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_11кл**

Часов по учебному плану 78 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 4

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 26

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (4) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |

| | | | | |
|--------------|----|----|----|----|
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Сам. работа | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Итого | 78 | 78 | 78 | 78 |

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

преподаватель, Рыгалов Евгений Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Картографическое обеспечение туристской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | заключается в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков для самостоятельного решения типовых задач по обработке и анализу картографического материала, подготовке конечного картографического информационного продукта, в том числе в среде персональной ГИС общего назначения (ArcGIS). |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |

| | |
|--------|--|
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | основы построения картографического изображения, способы его преобразования, правила проектирования системы условных знаков на картах, принципы выбора и построения математической основы карты, основные виды картографических произведений и методы их создания; теоретические основы проектирования, возможности применения основных методов проектирования в туризме; теоретические основы представления пространственных и атрибутивных данных в ГИС; теоретические основы построения запросов для поиска пространственной и атрибутивной информации; |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | работать с масштабами, проводить измерения по картам, определять углы направлений, координаты по топографической и по мелкомасштабной картам; определять по топографической карте формы рельефа, изображать рельеф местности горизонталями по высотным отметкам имеющихся точек; читать топографические, мелкомасштабные общегеографические и тематические карты; составлять характеристику территории по топографической и по тематическим картам, любых явлений и процессов по тематическим картам атласов; составлять тематические карты, получать количественную информацию с карт; применять картографический метод исследования при разработке туристского продукта; работать в среде персональной ГИС общего назначения при решении задач по созданию, редактированию, поиску и картографическому отображению пространственных и атрибутивных данных. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|--|--------------|---------|-------|--|------------|
| Раздел 1. 1. Введение в предмет. Знакомство с картографическими произведениями | | | | | | |
| 1.1. | Введение в предмет. Знакомство с картографическими произведениями. | Лекции | 4 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Практическая работа №1 Изучение способов картографического изображения явлений на картах | Практические | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.3. | Самостоятельная работа с картами и атласами | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 2. 2. Топографические карты | | | | | | |
| 2.1. | Топографические карты. Система условных знаков на топографических картах | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.2. | Основы ориентирования на местности | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 2.3. | Анализ и описание топографической карты | Практические | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 2.4. | Изображение рельефа на топографических картах | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 2.5. | Применение способов картографического изображения явлений. | Практические | 4 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.6. | Измерения по картам | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|--|--------------|---------|-------|--|------------|
| | | | | | ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |
| 2.7. | Углы направлений. Методика нахождения географических координат по топографическим картам | Практические | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.8. | Графоаналитические приемы | Практические | 4 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.9. | Самостоятельная работа по знакомству и работе с топографическими картами | Сам. работа | 4 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 3. 3.Картографический метод исследования. Технология создания карт | | | | | | |
| 3.1. | Картографический метод исследования. Технология создания карт | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.2. | Поиск источников для картографирования | Практические | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 3.3. | Самостоятельная работа по составлению туристской карты | Сам. работа | 4 | 10 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 4. 4. Туристские карты | | | | | | |
| 4.1. | Туристские карты | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 4.2. | Практическая работа №4. Создание проекта туристской карты | Практические | 4 | 6 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------------------|--|--------------|---------|-------|--|------------|
| 4.3. | Самостоятельная работа с ГИС | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 5. 5. ГИС | | | | | | |
| 5.1. | Место ГИС в туристской деятельности | Лекции | 4 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.2. | Знакомство с ГИС, создание карт с помощью ГИС технологий | Практические | 4 | 6 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.3. | Создание туристской карты | Практические | 4 | 4 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 5.4. | Самостоятельная работа с ГИС | Сам. работа | 4 | 8 | ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=3657>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения междисциплинарного курса.

1. Картография это - это наука, предметом познания которой является фигура Земли (форма ее поверхности целом) и ее размеры
 - а) Верно;
 - б) Неверно;
2. Соотнесите масштаб туристской карты и возможные объекты картографирования
 - 1 – Мелкомасштабные
 - 2 – Крупномасштабные
 - 3 – Среднемасштабные
 - а) Туристско-рекреационное пространство с его природно-историко-культурологическим содержанием и отражением туристских основных потоков
 - б) Общегеографические элементы ландшафта (дорожная сеть, населенные пункты, реки, озера, леса, рельеф и др.) и объекты туристского интереса (архитектурные и исторические памятники, уникальные памятники природы, тропы, музеи, гостиницы, кафе, туристские базы,

автозаправки, кемпинги и т. п.)

в) Туристские районы, их части, значительные по площади объекты туристского интереса (в масштабе карты), национальные парки, заповедники, другие объекты.

3. Как называется математическая правильная фигура, характеризующая форму Земли?

- а) Шар;
- б) Сфера;
- в) Геоид;
- г) Эллипсоид;

4. Главными признаками, положенными в основу рекреационного районирования, являются:

- а) социально-экономическое развитие территории;
- б) уровень рекреационной освоенности территории;
- в) структура ее рекреационных функций (спортивных, оздоровительных, туристских, экскурсионных и т. д.).

5. Для схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов отображение туристско-рекреационных объектов на картах планируемого размещения объектов местного значения обязательно

- а) верно;
- б) неверно;

6. Туристский (туристско-рекреационный) кластер может быть создан на основе имеющихся культурных, природных и иных традиционных рекреационных ресурсов

- а) верно;
- б) неверно;

7. Соотнесите виды работ по составлению карт и этапы, на которых данные виду реализуются.

- 1 – Составление карты;
- 2 – Подготовка к изданию и издание карты;
- 3 – Рекреационно-подготовительные работы.

а) - подготовка и обработка источников

- разработка математической основы карты
- разработка содержания карты и легенды
- техническое составление оригинала и проведение генерализации
- оформление карты

б) - формулировка назначения и определение требований к карте

- подбор, анализ и оценка источников для составления
- изучение территории и особенностей картографируемых явлений
- подготовка программы карты

в) - изготовление издательских оригиналов для обеспечения полиграфических процессов

- изготовление печатных форм и получение проб
- печатание (тиражирование) карт
- редактирование и корректура на всех стадиях подготовки и издания карты

8. Какие элементы относятся к математической основе карты?

- а) масштаб
- б) картографическая проекция
- в) легенда
- г) компоновка
- д) картографическое изображение

9. Что из перечисленного нельзя отнести к источникам, используемых для составления карт?

- а) Натурные наблюдения и измерения
- б) Текстовые источники
- в) Статистические материалы
- г) Всё перечисленное является источниками для картографирования

- д) Картографические источники
- е) Данные дистанционного зондирования

10. К какой группе карт можно отнести туристские карты?

- а) специальные карты;
- б) общегеографические карты;
- в) тематические карты;

11. Что обозначает числовой показатель на топографической карте?

- а) характеристики древостоя
- б) характеристики моста
- в) характеристики парома
- г) характеристика строений в населенном пункте

12. При помощи какого прибора можно определить длину извилистой линии на карте?

- а) палетка
- б) планиметр
- в) курвиметр

13. Раздел картографии – морфометрия изучает

- а) Способы и средства измерения по картам;
- б) Количественные характеристики рельефа.

14. Географические координаты – это ...

- а) Система координат, определяющая положение точек на земной поверхности относительно плоскости экватора и плоскости нулевого меридиана.
- б) Система параметров, включающая фундаментальные геодезические постоянные
- в) Расстояние, отсчитываемое по нормали от поверхности данного эллипсоида до точки на физической поверхности Земли
- г) Горизонтальный угол, отсчитываемый по ходу часовой стрелки от северного направления географического меридиана до направления данной линии.

15. Каким цветом на картах обозначаются элементы рельефа

- а) Синим;
- б) Коричневым;
- в) Желтым;
- г) Черным;

Ключ к тесту:

- 1-б
- 2-а,б,в
- 3-г
- 4-б,в
- 5-б
- 6-а
- 7-а,в,б
- 8-а,б,г
- 9-г
- 10-а
- 11-б
- 12-в
- 13-а
- 14-а
- 15-б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

40-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,3 * R_{экз}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест по курсу Картобеспечение для 3О» <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=252089>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,7 * R_{экз}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии



85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило

| |
|--|
| <p>вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{экз} (0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ})$ Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов. Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме: 5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49</p> |
| Приложения |
| <p>Приложение 1.  Контроль.docx Приложение 2.  ФОС Картографическое обеспечение туристской деятельности 2022.docx</p> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Вострокнутов А. Л., Супрун В. Н., Шевченко Г. В. ; Под общ. ред. Вострокнутова А.Л. | ОСНОВЫ ТОПОГРАФИИ: Учебник для СПО | Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/snovy-topografii-453180 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Исаченко, Т. Е. | Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник для среднего профессионального образования | Юрайт, 2020 | https://urait.ru/viewer/turistskoe-rekreacionnoe-resursovedenie-447367#page/220 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Картографическое обеспечение туристской деятельности(43.02.10 Туризм, Орлова Е.С) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5192 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| <p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL</p> | | | | |

FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|---|--|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 313Н | лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной | Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты. |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| | аттестации | |
| 312Н | полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 313Н | лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты. |
| 312Н | полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – | Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно- |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| | учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты. |
| 121Н | кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда; кабинет прикладной геодезии и экологического картографирования; кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; полигон геодезический – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая передвижная доска – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart); оборудование: нивелир оптический VEGA; теодолит VEGA электронный; помещение для хранения оборудования и туристического снаряжения; тематические плакаты. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Для успешного изучения дисциплины необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном

материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Работа с научной литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;
- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- заключение
- список использованной литературы

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, овладение студентами методикой решения задач, составляющих содержание практического менеджмента в организации.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий;
4. составление плана ответа на каждый вопрос.

При реализации учебной дисциплины «Картографическое обеспечение туристской деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: презентации и электронные ресурсы сети Интернет.

При проведении практических занятий: геодезические приборы и геоинформационное программное обеспечение.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе с геоинформационным программным обеспечением.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Краеведение

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_11кл**

Часов по учебному плану 81 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 1

 аудиторные занятия 54

 самостоятельная работа 27

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (1) | | Итого | |
|----------------|--------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| | Лекции | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 34 | 34 | 34 | 34 |
| Сам. работа | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Итого | 81 | 81 | 81 | 81 |

Программу составил(и):

Преподаватель в.к.к., Арнаут Дарья Васильевна

Рецензент(ы):

канд. геогр. наук, доцент, Козырева Юлия Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины

Краеведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Изучение физико-географических, экономических и социальных особенностей Алтайского края. |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | историю заселения Алтайского края, особенности рельефа, геологического строения, климата, почвенного покрова, растительного и животного миров, ландшафтной структуры, демографическую ситуацию, хозяйственную структуру края, особенности организации особо охраняемых природных территорий, экологические проблемы в крае. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | определять географическое положение края, характеризовать основные этапы заселения и освоения территории, описывать особенности рельефа, климата, поверхностных и подземных вод, почв, растительного и животного миров, определять положение края в системе физико-географического районирования, составлять описание демографических процессов, отраслевого состава промышленности и сельского хозяйства. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |

| | |
|--------|------------------|
| 3.3.1. | Не предусмотрено |
|--------|------------------|

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|--------------------------------------|------------------------|
| Раздел 1. Физико-географические особенности Алтайского края | | | | | | |
| 1.1. | История изучения края | Лекции | 1 | 2 | ОК 8, ОК 5, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.2. | Исследователи АК | Сам. работа | 1 | 4 | ПК 3.2, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.3. | Административно-территориальное деление АК | Практические | 1 | 2 | ПК 3.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.4. | Физико-географическое и экономико-географическое положение края | Лекции | 1 | 2 | ПК 3.2, ОК 8, ОК 5, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 1.5. | Геология, рельеф, полезные ископаемые | Лекции | 1 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.6. | Комплексный профиль Алтайского края | Практические | 1 | 4 | ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.7. | Климат. Гидрологические ресурсы Алтайского края. | Лекции | 1 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.8. | Климатические особенности региона. | Практические | 1 | 4 | ПК 3.2, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.9. | Гидрологические ресурсы Алтайского края. | Практические | 1 | 2 | ПК 3.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.10. | Изучение географической номенклатуры по региону. | Сам. работа | 1 | 4 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.11. | Гидрографические объекты АК | Сам. работа | 1 | 4 | ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.12. | Почвенные ресурсы. Растительный и животный мир Алтайского края. | Лекции | 1 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.13. | Экологические проблемы и ООПТ | Лекции | 1 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | Алтайского края. | | | | | |
| 1.14. | Физико-географическое районирование Алтайского края. | Практические | 1 | 2 | ПК 3.2, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.15. | ООПТ и Красная книга Алтайского края. | Практические | 1 | 2 | ПК 3.2, ОК 4 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 1.16. | Растения и животные Алтайского края | Сам. работа | 1 | 2 | ПК 3.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 2. Социально-экономические особенности Алтайского края | | | | | | |
| 2.1. | Население Алтайского края. | Лекции | 1 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 2.2. | Население Алтайского края. | Практические | 1 | 2 | ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.3. | Территориальное распределение населения Алтайского края | Практические | 1 | 2 | ПК 3.2, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.4. | Хозяйство Алтайского края. | Лекции | 1 | 4 | ОК 8, ОК 6, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 2.5. | Отраслевая структура Алтайского края | Практические | 1 | 4 | ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.6. | Природно-рекреационные ресурсы | Лекции | 1 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |
| 2.7. | Транспортная сеть Алтайского края | Практические | 1 | 2 | ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.8. | Рекреационные объекты Алтайского края | Практические | 1 | 2 | ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.9. | Характеристика районов Алтайского края | Практические | 1 | 4 | ПК 3.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.10. | Характеристика районов Алтайского края | Сам. работа | 1 | 6 | ПК 3.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| 2.11. | Подготовка к зачету. | Сам. работа | 1 | 7 | ПК 3.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.12. | Зачет. | Практические | 1 | 2 | ПК 3.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6124>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1. Укажите равнину, в пределах которой расположен Алтайский край:

- А) Восточно-Европейская
- Б) Западно-Сибирская
- В) Среднесибирское плоскогорье
- Г) Барабинская низменность

2. Алтайский край имеет государственную границу с:

- А) Китаем
- Б) Монголией
- В) Казахстаном
- Г) Новосибирской областью

3. Топливо-энергетические ресурсы Алтайского края включают:

- А) бурый и каменный уголь
- Б) нефть
- В) каменный уголь
- Г) газ

4. Наиболее характерной чертой рельефа Приобского плато является:

- А) наличие оврагов
- Б) наличие овражно-балочной сети
- В) наличие ложбин древнего стока
- Г) наличие широких плоских понижений, занятых озерами

5. В предгорьях количество осадков увеличивается из-за:

- А) турбулентных процессов
- Б) образования орографических осадков
- В) обострения фронтальной деятельности
- Г) образования орографических осадков и обострения фронтальной деятельности

6. Для равнинных рек Алтайского края характерно (исключите неверное):

- А) весеннее половодье
- Б) средняя температура июля 15-20°

- В) продолжительный ледостав до 180 дней
- Г) появление ледовых образований в октябре

7. Расположите сельскохозяйственные угодья по мере уменьшения их доли в структуре земельного фонда Алтайского края.

- А) пашни
- Б) пастбища
- В) сенокосы
- Г) залежь
- Д) многолетние насаждения

8. Растительный покров края складывается из следующих типов растительности:

- А) степей, лесов, лугов, болот и тундр
- Б) степей, лесостепей, лугов
- В) лугов, лесостепей, лесов и болот
- Г) лесов, степей и лесостепей

9. Равнинная часть края характеризуется следующими природными зонами:

- А) степной и лесной
- Б) степной и лесостепной
- В) лесостепной и таежной
- Г) интразональными природными комплексами

10. Смена ландшафтных зон и подзон связана с:

- А) изменением высоты над уровнем моря
- Б) наличием горных систем на юге в востоке края
- В) количеством поступающей на поверхность солнечной радиации
- Г) увеличения увлажненности с запада на восток

11. Южная и юго-восточная горная периферия Алтайского края относится к

- А) Салаиро-Кузнецко-Алатаусской области
- Б) Степной области
- В) Алтайской области
- Г) Лесостепной области

12. Определите о какой культуре идет речь.

На территорию Алтая попали из Восточного Казахстана. Представители этой культуры были полукочевниками, хозяйство которых ориентировалось на лошадей. Вели торговлю с народами Азии, Египта, Индии и Китая. Верили в загробную жизнь, культ предков и колдовство. Имели лучшую в мире конницу, освоили стрельбу из лука с лошади.

- А) Афанасьевская культура
- Б) Тюркская культура
- В) Скифская культура
- Г) Андроновская культура

13. В начале XX века на Алтае на первый план выходят производство:

- А) пшеницы
- Б) масла и молочных продуктов
- В) меда
- Г) продукции растениеводства

14. Укажите сельскохозяйственные культуры, на которые приходится значительная доля посевных площадей:

- А) рожь
- Б) пшеница
- В) сахарная свекла
- Г) картофель

15. В Алтайском крае добывают

- А) поделочный камень, полиметаллические руды, нефть

- Б) каменный уголь, рассыпное золото, лечебные воды
В) железную руду, каменный уголь, минеральные соли, лечебные грязи
Г) полиметаллические руды, золото, бурые угли, минеральные соли

Правильные ответы:

1. Б
2. В
3. А
4. В
5. Г
6. Б
7. АБВГД
8. А
9. Б
10. Г
11. В
12. В
13. Б
14. А, Б
15. Г

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства "Итоговое тестирование"

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6124>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу

за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 150 тестовых задания. На выполнение теста отводится 40 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Краеведение_Туризм_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|------------------------------------|---|
| Л1.1 | Козырева Ю.В., Рыгалова Н.В | География Алтайского края: | , Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2014 | |
| Л1.2 | Шмакова Г. В. | КРАЕВЕДЕНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/kraevedenie-493939 |
| Л1.3 | Кузьбожев Э.Н., Козьева И.А., Клевцова | ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ И РЕГИОНАЛИСТИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-geo-grafiya-i-regionalistika-490219 |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | М.Г. | Гриф УМО СПО | | |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Калуцков В. Н. | География России: учебник и практикум для среднего профессионального образования | Юрайт, 2023 | https://urait.ru/book/geografiya-rossii-530513 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс в Moodle "Краеведение" (43.02.10 Туризм, преп. Орлова Е.С.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10367 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/ | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|---|---|
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| | «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед. |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Система профессионального обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой. При изучении дисциплины «Краеведение» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекционные материалы содержатся в слайд-конспекте по дисциплине. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Для конспектирования лекционного материала рекомендуется завести отдельную тетрадь. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля,

на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Записи содержания лекции должны быть четкими, с указанием даты и названия темы. После лекции конспект желательно проработать, т.е. выделить основные положения темы, выводы и рекомендации, уточнить содержание основных понятий и терминов.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендована по теме.

2. Практические работы выполняются в отдельной тетради. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Выполнение практических работ входит в балльную оценку по дисциплине.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Тетрадь для практических занятий должна содержать выполненные практические работы.

Профили, графики, контурные карты, проверенные контрольные работы и т.д. следует вклеивать в тетрадь в соответствующий раздел.

Выполняя чертежные работы по построению графиков, необходимо помнить:

- все чертежные работы выполняются на миллиметровой бумаге простым карандашом. Если на графике несколько кривых, то они могут быть проведены цветными карандашами.

- в зависимости от графика масштабы горизонтальный и вертикальный могут быть различными, но могут быть и одинаковыми.

- каждый график должен иметь четкое название, сопровождаться легендой и масштабом.

Название графика указывается в верхней части чертежа, легенда и масштаб обычно располагают внизу. Все надписи делаются также карандашом.

3. Семинарские занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады.

Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Задания к семинарским занятиям содержатся в Плане семинарских занятий. При подготовке к семинару следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

4. Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

Время самостоятельной работы отводится на работу с материалами лекций, подготовку к практическим занятиям, работу в библиотеке.

Значительная часть времени отводится на самостоятельное изучение географической номенклатуры. Систематическая работа с географической номенклатурой помогает научиться хорошо читать и знать карту, развивает географическое мышление, способствует выработке умения использовать отображенный на карте материал для выявления общих географических закономерностей. Контроль за изучением географической номенклатуры проводится путем выборочного устного опроса студентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований. Текущий контроль за работой студентов осуществляется в ходе проверки домашних заданий, выполненных практических заданий и итогов контроля знаний во время промежуточной аттестаций.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. Тестовые задания включают вопросы с возможностью выбора ответа из предложенных вариантов, открытые, альтернативные вопросы. За работу на семинаре и за написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой билет с двумя теоретическими вопросами по курсу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, слайд-конспектом лекций, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.

При реализации учебной дисциплины "Краеведение" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в малых группах, исследовательских заданиях.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Организация туристской индустрии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_11кл**

Часов по учебному плану 51 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 4

 аудиторные занятия 34

 самостоятельная работа 17

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (4) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|
| | 9 | | | |
| Неделя | 9 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Итого | 51 | 51 | 51 | 51 |

Программу составил(и):
Преподаватель, Купцова Вера Николаевна

Рецензент(ы):
Старший преподаватель, Дудник Андрей Викторович

Рабочая программа дисциплины
Организация туристской индустрии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
Направление 43.02.10 ТУРИЗМ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|---|
| 1.1. | Целью дисциплины является: формирование базовых знаний и представлений об организации туристской деятельности, раскрытие особенностей технологий организации туристской деятельности, ознакомление студентов с фундаментальными основами и особенностями организации туризма и туристской деятельности, формирование у будущих специалистов целостной системы знаний о туризме. |
|------|---|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 1.5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |

| | |
|--------|--|
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 3.2 | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранных языках; осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения. |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрено |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|-----------------------------|-------------|---------|-------|-------------|------------|
| Раздел 1. Основы туристской индустрии | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| 1.1. | История развития и роль туристской индустрии в мировой экономике. | Лекции | 4 | 2 | ОК 2, ОК 1 | Л1.2, Л2.1 |
| 1.2. | История развития и роль туристской индустрии в мировой экономике. Доклад/сообщение. | Практические | 4 | 2 | ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.2, Л2.1 |
| 1.3. | Основные понятия и определения туристской индустрии. | Лекции | 4 | 2 | ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.4. | Основные понятия и определения туристской индустрии. Творческое задание. | Практические | 4 | 2 | ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.5. | Сущность и особенности функционирования туристской индустрии. | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.6. | Инфраструктура туризма Алтайского края. Исследовательская работа. | Практические | 4 | 2 | ПК 2.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 1.7. | Самостоятельное изучение литературы по теме. Повторение и закрепление изученного материала. | Сам. работа | 4 | 4 | ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

Раздел 2. Состав туристской индустрии

| | | | | | | |
|------|--|--------------|---|---|--|------------------|
| 2.1. | Индустрия гостеприимства. | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.2. | Виды предприятий размещения. Доклад с презентацией. | Практические | 4 | 2 | ПК 3.1, ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.3. | Классификация номеров в | Практические | 4 | 2 | ПК 3.1, ПК 1.1, ОК 9, ОК | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | средствах размещения. Практическая работа №1 | | | | 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | |
| 2.4. | Самостоятельное изучение литературы по теме. Повторение и закрепление изученного материала. | Сам. работа | 4 | 3 | ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.5. | Индустрия питания и ее роль в туризме. | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.6. | Классификация предприятий питания. Практическая работа №2 | Практические | 4 | 2 | ПК 3.1, ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.7. | Транспортная индустрия и ее роль в туризме. | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.8. | Индустрия развлечений | Лекции | 4 | 2 | ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 4, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 2.9. | Информационные системы в туристской индустрии. | Лекции | 4 | 2 | ПК 2.6, ПК 2.2, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 4, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.10. | Информационные системы в туристской индустрии. Практическая работа №3 | Практические | 4 | 2 | ПК 3.1, ПК 2.6, ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1 |
| 2.11. | Изучение литературы по теме. Повторение и закрепление изученного материала. | Сам. работа | 4 | 4 | ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| Раздел 3. Регулирование туристской индустрии | | | | | | |
| 3.1. | Система государственного правового | Лекции | 4 | 2 | ОК 4, ОК 2 | Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | регулирования туристской индустрии. | | | | | |
| 3.2. | Самостоятельное изучение литературы по теме. Повторение и закрепление изученного материала. Подготовка к зачету | Сам. работа | 4 | 6 | ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |
| 3.3. | Промежуточная аттестация. Зачет. | Практические | 4 | 2 | ПК 3.1, ПК 2.6, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л1.2, Л2.1 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (устный опрос, задания реконструкционного уровня, доклады, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=7022>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1 Соотнесите правильно категорию туризма и образующие ее типы туризма.

- 1) внутренний и въездной туризм
- 2) внутренний и выездной туризм
- 3) въездной и выездной туризм
 - a. международный туризм
 - b. национальный туризм
 - c. туризм в пределах страны

2 Соотнесите правильно термин и его определение.

- 1) комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия
- 2) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
- 3) -деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
- 4) совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих

туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков

5) природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворять духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил

6) комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору

- a. туроператорская деятельность
- b. туристские ресурсы
- c. туристский продукт
- d. тур
- e. туристская индустрия
- f. турагентская деятельность

3 К категории международных туристов не относятся и не учитываются в статистике туризма:

- 1) лица, следующие в целях обучения сроком более шести месяцев
- 2) лица, посещающее страну временного пребывания на период от 24 часов и осуществляющие не менее одной ночевки кочевники и беженцы, вынужденные переселенцы
- 3) транзитные путешественники
- 4) участники групповых поездок на спальных автобусах, ней чующие в салонах этих автобусов

4 Какие предприятия входят в туристскую индустрию?

- a. производственные предприятия
- b. туристские фирмы
- c. предприятия питания
- d. предприятия размещения
- e. транспорт

5 Какие выделяются барьеры к путешествию?

- a. наличие детей
- b. страх
- c. стоимость турпродукта
- d. жизненный цикл семьи
- e. возраст

6 Выберите этап туризма, для которого характерны следующие события:

революционные изменения в транспорте;

на смену скромным пансионам приходят первые гостиницы;

создаются первые специализированные предприятия по производству туристских услуг;

НТП и борьба трудящихся за свои права.

- a. предыстория туризма
- b. элитарный туризм
- c. социальный туризм
- d. массовый туризм

7 Какие элементы культуры народа вызывают наибольший интерес у туристов ?

- a. Искусство
- b. История
- c. Философия
- d. Наука
- e. Религия

8 Какая международная туристская организация преследует следующие цели:

- ускорять и расширять содействие туризма (международного и внутреннего) миру, взаимопониманию, здоровью и процветанию людей повсюду в мире;

- помогать людям иметь доступ к образованию и культуре во время путешествий;

- улучшать стандарты проживания и пребывания в менее развитых районах мира посредством помощи в обеспечении необходимой материально-технической базы для иностранного туризма и развития транспортных путей, соединяющих с данными регионами;

- расширять возможности стран, принимающих туристов, и тем самым вносить вклад в экономику и т. д.?

- a. PATA
- b. ICAO
- c. OЭСР
- d. UNWTO
- e. IATA

9 В функции туроператоров входит:

- a. Новаторская функция
- b. Интегрирующая функция
- c. Сервисная функция
- d. Функция продвижения
- e. Информативная функция

10 Побуждения человека, направленные на удовлетворение рекреационных потребностей, в зависимости от его индивидуальных физиологических и психологических особенностей, системы взглядов, ценностей, склонностей, образования - это?

- a. Мотивация
- b. Желание

11 Взаимосвязанное и взаимообусловленное сочетание природных объектов и явлений, которое выступает не только как ресурс, но и условие удовлетворения рекреационных потребностей людей - это?

- a. Рекреация
- b. Ландшафт
- c. Природный комплекс
- d. Туристские ресурсы

12 Определите тип маршрута по его описанию: путь следования, начало и окончание которого происходят в одном географическом пункте пребывания, располагаясь в нем турист совершает путешествия в другие пункты пребывания, возвращаясь при этом в пункт начала путешествия?

- a. Кольцевой
- b. Радиальный

13 Назовите понятие: территория, предлагающая определенный набор услуг, отвечающих потребностям туриста, удовлетворяющих его спрос на перевозку, ночлег, питание, развлечения и т. д., и ставшая целью его путешествия.

- a. Дестинация
- b. Страна

14 Что определяется, как перемещение людей во времени и пространстве, независимо от целей, направлений, средств передвижения и временных промежутков?

- a. Путешествие
- b. Туризм

15 Документ, сформированный на основе договора о реализации туристского продукта туроператором или турагентом в форме электронного документа?

16 Верно ли утверждение, что туризм может быть определен как совокупность явлений и взаимоотношений, возникающих при взаимодействии туристов, поставщиков, местных органов власти и местного населения в процессе туристской деятельности?

- a. Верно
- b. Неверно

17 Верно ли утверждение, что Россия располагает огромным потенциалом для развития внутреннего и въездного туризма?

- a. Неверно
- b. Верно

18 Как называется комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта?

19 Назовите отличительные свойства туристского продукта от товара.

- a. Неосвязаемость
- b. Несохранимость
- c. Незабываемость
- d. Непостоянство качества
- e. Неразрывность производства и потребления

20 Определите правильное соотношение описание и название стадии жизненного цикла турпродукта.

- 1) медленный темп сбыта продукта и полное отсутствие или наличие незначительной прибыли
 - 2) характеризуется быстрым увеличением объема сбыта и, как следствие, получением прибыли
 - 3) характеризуется замедлением роста сбыта и высокой прибылью
 - 4) снижение объема сбыта и снижение получаемой прибыли
- a. стадия спада

- b. стадия роста
 - c. стадия внедрения
 - d. стадия зрелости
- 21 Какие нормативно правовые акты регулируют сферу туризма ?
- a. ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
 - b. Уголовный кодекс Российской Федерации
 - c. Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей"
 - d. Конституция РФ
 - e. Все ответы верны
- 22 Какие правила входят в туристские формальности?
- a. паспортные формальности
 - b. визовые формальности
 - c. медицинские формальности
 - d. правила поведения
 - e. страхование
- 23 Выберите визы для длительного пребывания в стране.
- a. учебная виза
 - b. мультивиза
 - c. рабочая виза
 - d. гостевая виза
 - e. бизнес- виза
- 24 Определите верное соответствие
- 1) Выдается на короткие сроки с целью транзита по территории страны
 - 2) Выдается гражданам, выезжающим с целью оформления деловых отношений по приглашению от иностранных организаций
 - 3) Выдается для свободного перемещения граждан в пределах границ стран соглашения
- a. шенгенская виза
 - b. транзитная виза
 - c. деловая виза
- 25 Назовите важнейшие источники формирования финансовых ресурсов туристской фирмы.
- a. прибыль от всех видов хозяйственной деятельности
 - b. краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы
 - c. заработная плата сотрудников
 - d. вклады учредителей в уставный фонд
- 26 Какие существуют платежные средства туристского предприятия?
- a. наличные деньги
 - b. валюта
 - c. пластиковые карты
 - d. дорожные чеки
 - e. все ответы неверны
- 27 Как называется механическое считывающее устройство, необходимое для распечатки товарного чека (инвойса) в трех экземплярах ?
- 28 Обязательно ли обращаться в банк чтобы использовать дорожные чеки при оплате услуг гостиницы или пунктах сервисного обслуживания?
- a. Обязательно
 - b. Необязательно
- 29 В каком случае кредитования банковская организация при подаче заявки заемщиком может более объективно оценить его кредитоспособность и выработать условия максимально выгодные и клиенту и банку?
- a. при рассмотрении заявки и выдаче кредита непосредственно в банке
 - b. при POS-кредитовании
- 30 Для чего необходимо банковское кредитование субъектов туриндустрии ?
- a. для повышения качества обслуживания туристов
 - b. для активизации спроса со стороны потребителей турпродуктов
 - c. для развития предприятий выездного туризма
 - d. для развития предприятий внутреннего туризма
 - e. для развития предприятий въездного туризма

Ключ к тесту

- 1 1c 2b 3a
- 2 1d 2a 3f 4e 5b 6c
- 3 a c d e
- 4 b c d e
- 5 b c d
- 6 b
- 7 c
- 8 d
- 9 a b d e
- 10 a
- 11 c
- 12 b
- 13 a
- 14 a
- 15 путевка
- 16 a
- 17 b
- 18 турпродукт
- 19 a b d e
- 20 1c 2b 3d 4a
- 21 a c d
- 22 a b c e
- 23a c e
- 24 1b 2c 3a
- 25 a b d
- 26 a b c d
- 27 Импринтер
- 28 b
- 29 a
- 30 b d e

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест) выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства: Итоговое

тестирование :<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=276151>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 60 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 32 тестовых задания. На выполнение теста отводится 30 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Организация туриндустрии 2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль_2023_туриндустрия.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|------------------------|---------------------------------------|-------------------|---|
| Л1.1 | И.Н. Феденева, В.П. | Организация туристской индустрии : | Юрайт, 2019 | https://urait.ru/bcode/441845 |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | Нехорошков, Л.К. Комарова | учебное пособие для СПО | | |
| Л1.2 | Березовая, Л. Г. | История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования | Издательство Юрайт., 2021. | https://urait.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-477856 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | | Современные проблемы сервиса и туризма: Научно- практический журнал | Москва, 2022 | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс Moodle "Организация туристской индустрии " (Туризм; Купцова В.Н.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7022 | |
| Э2 | Электронный журнал "Современные проблемы сервиса и туризма" | | https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/ | | | | |
| 6.4. Перечень информационных справочных систем | | | | |
| Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) | | | | |

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи,

отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой.

Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД .

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

При реализации учебной дисциплины «Организация туристской индустрии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: используется активный метод проведения занятий (лекция-беседа).

При проведении практических занятий: используется активный и интерактивный метод проведения занятий (доклады с презентациями, работа в малых группах).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в поиске информации в сети Интернет и работе с различными источниками.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Психология делового общения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

Отделение природопользования, сервиса и

туризма

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_11кл**

Часов по учебному плану 54 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 4
 аудиторные занятия 36
 самостоятельная работа 18

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 2 (4) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|
| | 9 | | | |
| Неделя | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого | 54 | 54 | 54 | 54 |

Программу составил(и):
преподаватель, Борисова Оксана Александровна

Рецензент(ы):
преподаватель, Тимофеева Виктория Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Психология делового общения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
Направление 43.02.10 ТУРИЗМ
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Формирование системных знаний о психологии делового общения и умений использования этих знаний в будущей профессиональной деятельности квалифицированного специалиста. |
|------|--|

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

| | |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |
| ПК 1.3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 1.4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 3.1 | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью |

| | |
|--------|---|
| | формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 3.4 | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 4.1 | Планировать деятельность подразделения. |
| ПК 4.2 | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|---|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды; |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами; |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | не предусмотрено. |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|-------------|---------|-------|--|------------------|
| Раздел 1. Психологические основы делового общения. | | | | | | |
| 1.1. | Психологические основы делового общения | Лекции | 4 | 4 | ПК 3.4, ПК 2.3, ПК 1.3, ОК 6, ОК 4, ОК 1 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 1.2. | Составление конспекта "Психологические основы делового общения" | Сам. работа | 4 | 6 | ПК 3.4, ПК 2.3, ПК 1.3, ОК 6, ОК 4, ОК 1 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| 1.3. | Беседа по конспекту "Психологические основы делового общения" | Практические | 4 | 2 | ПК 3.4, ПК 2.3, ПК 1.3, ОК 6, ОК 4, ОК 1 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 1.4. | Коммуникации в деловом общении | Лекции | 4 | 2 | ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 1.5. | Коммуникативная игра | Практические | 4 | 2 | ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 1.6. | Интерактивный компонент делового общения | Лекции | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.3, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 1.7. | Подготовка игры по теме "Интерактивный компонент делового общения" | Сам. работа | 4 | 4 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.3, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 1.8. | Проведение студентами игры по теме "Интерактивный компонент делового общения" | Практические | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.3, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 1.9. | Перцепция в деловом общении | Лекции | 4 | 2 | ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 6 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 1.10. | Устный опрос на тему "Перцепция в деловом общении" | Практические | 4 | 2 | ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 6 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 2. Содержание и основные понятия психологии управления | | | | | | |
| 2.1. | Содержание и основные понятия психологии управления | Лекции | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 4 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|---|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| 2.2. | Подготовка доклада, сообщения по теме "Содержание и основные понятия психологии управления" | Сам. работа | 4 | 1 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 7, ОК 4 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 2.3. | Чтение докладов по теме: "Содержание и основные понятия психологии управления" | Практические | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 7, ОК 4 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 2.4. | Психологические основы формирования групп и управления коллективом | Лекции | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 2.5. | Подготовка к коллоквиуму по теме "Психологические основы формирования групп и управления коллективом" | Сам. работа | 4 | 4 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 2.6. | Коллоквиум по теме "Психологические основы формирования групп и управления коллективом" | Практические | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 3. Конфликты в деловом взаимодействии, управление конфликтами | | | | | | |
| 3.1. | Конфликты в деловом взаимодействии, управление конфликтами | Лекции | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 3.2. | Подготовка доклада, сообщения по теме "Конфликты в деловом взаимодействии, | Сам. работа | 4 | 1 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|--|---|--------------|---------|-------|--|------------------|
| | управление конфликтами" | | | | 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3 | |
| 3.3. | Чтение докладов по теме: "Конфликты в деловом взаимодействии, управление конфликтами" | Практические | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| Раздел 4. Психологические аспекты проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч, служебных совещаний | | | | | | |
| 4.1. | Психологические аспекты проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч, служебных совещаний | Лекции | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 4.2. | Подготовка доклада с презентацией на тему "Психологические аспекты проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч, служебных совещаний" | Сам. работа | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 4.3. | Слушание докладов с презентацией на тему "Психологические аспекты проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч, служебных совещаний" | Практические | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2 | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |
| 4.4. | Зачёт | Практические | 4 | 2 | ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, | Л2.2, Л1.1, Л2.1 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|--|------------|
| | | | | | ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5188>
 Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Коммуникативной стороной общения называют:

- А) восприятие друг друга
- Б) обмен информацией
- В) взаимодействие

2. Общение, которое преследует цели расширения и укрепления межличностных контактов, установления и развития интерперсональных отношений, личностного роста индивида - это...

- А) социальное общение
- Б) личностное общение
- В) диалоговое общение

3. Общение, которое характеризуется включением в процесс общения «дополнительного» участника или посредника, через которого происходит передача информации - это...

- А) опосредованное общение
- Б) косвенное общение
- В) биологическое общение

4. К видам общения относятся:

- А) биологическое
- Б) диалогическое
- В) межэтническое
- Г) межперсональное

5. Общение включает в себя следующие взаимосвязанные стороны:

- А) когнитивную
- Б) перцептивную
- В) коммуникативную
- Г) интерактивную

6. Перцептивная сторона общения представляет собой:

- А) взаимодействие общающихся
- Б) обмен информацией между участниками совместной деятельности
- В) восприятие общающимися друг друга

7. Общение, когда учитываются особенности личности, возраст, настроение собеседника, но интересы дела являются более важными - это деловое общение.

- А) верно
- Б) не верно

8. Паралингвистикой называют:

- А) система вокализации;
- Б) организация пространства и времени коммуникативного процесса;
- В) визуальный контакт

9. Как называется общение, которое имеет своей целью извлечение выгоды от собеседника с

использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман и пр.):

- А) манипулятивное;
- Б) светское;
- В) деловое.

10. Прямым общением называют:

- А) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения;
- Б) включение в процесс общения “дополнительного” участника как посредника, через которого происходит передача информации;
- В) естественный контакт “лицом к лицу” при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому

11. Что понимается под “такесикой”:

- А) процесс передачи вербальной информации;
- Б) прикосновение людей друг к другу во время общения;
- В) визуальный контакт

12. Назначение деловой беседы (выберите правильные ответы):

- А) сообщение информации
- Б) обмен мнениями
- В) речевое общение с целью установления деловых отношений
- Г) реализация личных симпатий

13. Цель деловых переговоров (выберите правильные ответы):

- А) оказать давление на партнёра
- Б) достижение делового соглашения
- В) добиться односторонней выгоды
- Г) решение конфликтных ситуаций

14. Что относится к коммуникативным барьерам?

- А) барьер непонимания;
- Б) семантические барьеры;
- В) барьер отрицательных эмоций.

15. Что является основными механизмами в познании человека?

- А) идентификация;
- Б) эмпатия;
- В) рефлексия;
- Г) аттракция;
- Д) метонимия

16. Стресс, сопровождающий любой конфликт, накладывает отпечаток на его протекание. Это суждение...:

- А) верно
- Б) не верно

17. Выделяют пять основных стратегий выхода из конфликта (К. Томас): соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление и...

- А) компромисс.
- Б) переговоры
- В) сглаживание

18. Конфликт в переводе с латинского означает:

- А) соглашение
- Б) столкновение;
- В) существование

19. Компромисс – это:

- А) согласие, которое достигнуто путем взаимных уступок
- Б) демонстрация покорности, согласия с предъявляемой претензией
- В) выход из конфликтной ситуации, когда каждый выигрывает и получает то, что хочет

20. Инцидент — это:

- А) первое открытое столкновение субъектов
- Б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними
- В) истинная причина конфликта

Правильные ответы:

1Б
2А
3Б
4АБГ
5БВГ
6А
7А
8А
9А
10В
11Б
12АБ
13БГ
14АБ
15АБВГ
16А
17А
18Б
19А
20А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% задания «не зачтено» – верно менее 50% заданий

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является зачет, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

(<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=524783>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 20 вопросов, студент может получить максимум 20 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.



На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

| |
|--|
| <p>70 баллов = 7 баллов; 60 баллов = 6 баллов; 50 баллов = 5 баллов. Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано. После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку: 1-5 баллов – оценка «2», 6-10 баллов – оценка «3», 11-15 баллов – оценка «4», 16-20 баллов – оценка «5». Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме зачета, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.</p> |
| Приложения |
| <p>Приложение 1.  ФОС Психология делового общения_2023.doc Приложение 2.  контроль.docx</p> |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Собольников В. В., Костенко Н. А. ; Под ред. Костенко Н.А. | ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2021 | https://urait.ru/book/474165 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Карташов С.А., Рожков В.Д., Ананченкова П.И. | Труд и социальные отношения: Научно-практический журнал | Информационно-издательский центр "АТиСО", 2021 | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9171 |
| Л2.2 | Рамендик Д.М. | ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО | М.:Издательство Юрайт, 2022 | https://urait.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-490471 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс в MOODLE: Психология делового общения (43.02.10 Туризм, преп. Борисова О.А.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5188 | |

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP, C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|---|
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |
| 211Н | кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты |
| 405Н | кабинет профессиональной этики и психологии делового общения; кабинет социальной психологии; кабинет коммуникативных тренингов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Психология делового общения" используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций; лекция-визуализация; лекция-беседа; элементы проблемной лекции. При проведении практических занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций; коммуникативные, ролевые и деловые игры.

Методические указания к лекциям:

Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспект. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется помечать значком, подчёркивать и делать тому подобные пометки. На полях рекомендуется помечать комментарии, а также оставлять место для дополнительных записей, которые могут быть составлены в процессе самостоятельной работы по теме.

Методические указания к практическим занятиям:

Необходимо ознакомиться с планом практического занятия, уяснить предлагаемое задание и

выполнить его, прочитать рекомендованную литературу. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Студентам рекомендуется составить опорный конспект по всем вопросам темы практического занятия, даже если студент готовится выступать с докладом или сообщением по одному из вопросов темы.

В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Практическое задание и подготовка семинарских тем должны быть выполнены всеми участниками занятия. Возникшие в процессе подготовки вопросы необходимо чётко сформулировать и задать преподавателю на практическом занятии. Приветствуется участие студентов в групповой дискуссии по темам, вынесенным на практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим и семинарским занятиям, коллоквиумам, выполнение практических упражнений.

Методические указания по составлению учебной презентации:

Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Не рекомендуется перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

При выступлении помните, что устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и методические рекомендации.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Туристское ресурсоведение

рабочая программа дисциплины

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| Закреплена за отделением | Отделение природопользования, сервиса и туризма | | |
| Направление подготовки | 43.02.10. специальность Туризм | | |
| Форма обучения | Очная | | |
| Учебный план | 43_02_10_Туризм-2022_11кл | | |
| Часов по учебному плану | 89 | Виды контроля по семестрам | |
| в том числе: | | экзамены: | 2 |
| аудиторные занятия | 56 | | |
| самостоятельная работа | 33 | | |

Распределение часов по семестрам

| Курс (семестр) | 1 (2) | | Итого | |
|----------------|-------|-----|-------|-----|
| | 15 | | | |
| Неделя | УП | РПД | УП | РПД |
| Лекции | 26 | 26 | 26 | 26 |
| Практические | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Сам. работа | 33 | 33 | 33 | 33 |
| Итого | 89 | 89 | 89 | 89 |

Программу составил(и):

Преподаватель, преевая к.к., Панасенко Анастасия Николаевна

Рецензент(ы):

Старший преподаватель, Маслова Ольга Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Туристское ресурсоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по специальности 43.02.10 **ТУРИЗМ** (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

Направление 43.02.10 **ТУРИЗМ**

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| 1.1. | Целью изучения учебной дисциплины Туристское ресурсоведение является: выявление и характеристика основных разновидностей и географии распространения туристских ресурсов, ознакомление с методами оценки туристских ресурсов, оценка туристских возможностей отдельных территорий для их дальнейшего использования и развития как туристских регионов. |
|------|--|

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| | |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной |

| | |
|--------|---|
| | деятельности. |
| ПК 1.2 | Информировать потребителя о туристских продуктах. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--------|--|
| 3.1. | Знать: |
| 3.1.1. | основные теоретические положения, базовые понятия и термины курса; возможности применения картографического метода для целей оценки туристского потенциала территории; особенности количественной и качественной оценки природных, историко-культурных и социально-экономических ресурсов туризма; особенности комплексного влияния всех компонентов природы на степень благоприятности территории для организации туризма; основные аспекты охраны туристских ресурсов. |
| 3.2. | Уметь: |
| 3.2.1. | работать с различными группами источников – литературой, справочниками, путеводителями, картами, кадастрами, реестрами, статистическими данными; выявлять и оценивать факторы, влияющие на размещение туристских ресурсов; характеризовать и проводить комплексную оценку туристских ресурсов отдельных стран и регионов; оценивать туристский потенциал отдельной территории; использовать основные методы и приемы оценки туристских возможностей территории в камеральных и экспедиционных условиях |
| 3.3. | Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть): |
| 3.3.1. | Не предусмотрен |

4. Структура и содержание дисциплины

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|---|--------------|---------|-------|------------------------|------------------------|
| Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1. | Теоретические основы туристского ресурсоведения. | Лекции | 2 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.2. | Теоретические основы туристского ресурсоведения. Семинар по теме. | Практические | 2 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.3. | Теоретические основы туристского ресурсоведения. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к семинару. Повторение и закрепление изученного материала. | Сам. работа | 2 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.4. | Туристский потенциал территорий. | Лекции | 2 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.5. | Оценка туристского потенциала территории | Практические | 2 | 4 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|------------------|--|--------------|---------|-------|--------------------------|------------------------|
| | Алтайского края или Республики Алтай. Практическое занятие по оценке туристского потенциала территории Алтайского края или Республики Алтай по выбору студента. | | | | | |
| 1.6. | Туристские и рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть туристского потенциала территории. | Лекции | 2 | 2 | ПК 1.2, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.7. | Туристские и рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть туристского потенциала территории. Доклад по теме. | Практические | 2 | 2 | ПК 1.2, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.8. | Туристские и рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть туристского потенциала территории. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка доклада. Повторение и закрепление изученного материала. | Сам. работа | 2 | 2 | ПК 1.2, ОК 4, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.9. | Методы оценки природных ресурсов. | Лекции | 2 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.10. | Эстетическая оценка ландшафтов. Семинар по теме. | Практические | 2 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.11. | Методы оценки природных ресурсов. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к семинару. Повторение и закрепление изученного материала. | Сам. работа | 2 | 6 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.12. | Рекреационная нагрузка и рекреационная емкость территории. | Лекции | 2 | 4 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 1.13. | Рекреационная нагрузка и рекреационная емкость территории. Семинар по теме. | Практические | 2 | 2 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| Раздел 2. | | | | | | |
| 2.1. | Природные ресурсы туризма и их оценка. | Лекции | 2 | 4 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.2. | Природные ресурсы туризма и их оценка. Семинар по теме. | Практические | 2 | 4 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.3. | Природные ресурсы туризма и их оценка. Самостоятельное изучение литературы по теме. | Сам. работа | 2 | 4 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|--------------|---------|-------|--|------------------------|
| | Подготовка к семинару. Повторение и закрепление изученного материала. | | | | | |
| 2.4. | Культурно-исторические ресурсы туризма и их оценка. | Лекции | 2 | 4 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.5. | Культурно-исторические ресурсы туризма и их оценка. Практическое занятие: работа с контурными картами. Проведение тестирования по изученным темам. | Практические | 2 | 6 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.6. | Культурно-исторические ресурсы туризма и их оценка. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к тестированию. Самостоятельная работа с контурными картами. Повторение и закрепление изученного материала. | Сам. работа | 2 | 14 | ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.7. | Социально-экономические ресурсы туризма. | Лекции | 2 | 4 | ПК 1.2, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.8. | Социально-экономические ресурсы туризма. Семинар по теме. | Практические | 2 | 4 | ПК 1.2, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.9. | Социально-экономические ресурсы туризма. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к семинару. Повторение и закрепление изученного материала. | Сам. работа | 2 | 2 | ПК 1.2, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.10. | Основы разработки кадастра туристских ресурсов. | Лекции | 2 | 2 | ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.11. | Основы разработки кадастра туристских ресурсов. Семинар по теме. | Практические | 2 | 2 | ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.12. | Основы разработки кадастра туристских ресурсов. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к семинару. Повторение и закрепление изученного материала. | Сам. работа | 2 | 3 | ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |
| 2.13. | Промежуточная аттестация. Экзамен. | Практические | 2 | 2 | ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3 |

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (семинары, работа с картой, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5236>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Туристская территория – это ...
 - А. территория, обладающая туристско-рекреационными ресурсами
 - Б. территория, обладающая системой предприятий и предпринимателей, предоставляющих туристам все необходимые туристские услуги, работы и товары
 - В. Территория с туристской специализацией, обладающая туристско-рекреационными ресурсами и развитой туристской индустрией
 - Г. территория, обладающая организациями, осуществляющими туроператорскую и турагентскую деятельность
2. Вид туризм, имеющий самую высокую степень ориентированности на природные и в меньшей степени культурно-исторические ресурсы
 - А. Познавательный
 - Б. Рекреационный
 - В. Ностальгический
 - Г. Экологический туризм
3. Начало рекреационным исследованиям в нашей стране было положено
 - А в 60-е гг. XX в..
 - Б. в 90-е гг. XX в.
 - В. до Второй мировой войны
 - Г. в начале XIX в.
4. Выберите неправильные критерии при определении явления «туризм»:
 - А. Оплата труда из источника в посещаемом месте
 - Б. изменение места пребывания
 - В. пребывание в посещаемом месте более 12 месяцев
5. Деятельность, направленная на удовлетворение насущных потребностей, называется...
 - А. Досуг
 - Б. Отдых
 - В. Рекреация
 - Г. Туризм
6. Понятие «туристский интерес» включает в себя (выберите неправильный ответ):
 - А. перспективу получения туристом объективной информации
 - Б. получение положительных эмоций
 - В. потенциальную возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной туристской услуге (работе)
 - Г. Комплекс эмоций, в общем случае положительных и душевного и физического состояния туриста, возникший в результате потребления туристских услуг, приобретения туристских товаров, потребления туристского продукта.
7. Совокупность природных, культурно-исторических и социально-экономических предпосылок для организации рекреационной деятельности на определенной территории – это...
 - А. туристский комплекс
 - Б. туристские ресурсы
 - В. рекреационный потенциал
 - Г. туристская территория

8. Горные хребты, через которые проходит самый длинный (3473 км) непрерывный пешеходный маршрут в мире. В 1968 г. получила статус национальной пейзажной тропы

- А. Альпы
- Б. Гималаи
- В. Аппалачи
- Г. Кордильеры

9. Горнолыжный курорт в западной части США, в штате Колорадо; назван международными экспертами в 2001 г. лучшим горнолыжным курортом мира

- А. Киллингтон
- Б. Лейк-Пласид
- В. Солт-Лейк-Сити
- Г. Аспен

10. Популярный среди туристов вулкан, расположенный в Италии

- А. Этна
- Б. Гекла
- В. Кракатау
- Г. Везувий

11. Популярный горнолыжный курорт, не расположенный во Франции

- А. Валь д'Изер
- Б. Куршевель
- В. Валь-де-Нурия
- Г. Шамони

12. Самая глубокая пещера в мире; расположена в Абхазии. По данным российско-американской спелеоэкспедиции 2002 г. разведана глубина более 1700 м.

- А. Кунгурская
- Б. Воронья
- В. Жан-Бернар
- Г. Флинт-Мамонтова

13. Высочайшая вершина Африки; расположена в Танзании. Центр экологического туризма и трекинга

- А. Монблан
- Б. Кения
- В. Килиманджаро
- Г. Белуха

14. Страна, в которой расположен горнолыжный курорт Лиллихаммер - место проведения Зимней Олимпиады (1992)

- А. Швеция
- Б. Норвегия
- В. Австрия
- Г. Италия

15. Горнолыжный курорт на юго-востоке Франции в Савойских Альпах у подножия высшей точки Альп горы Монблана. Центр альпинизма. Место первой Зимней Олимпиады. Здесь находится самый протяженный лыжный склон в мире - легендарная «Белая Долина»

- А. Куршевель
- Б. Мерибель
- В. Саас-Фе
- Г. Шамони

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг $R_{зач}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5236>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов



50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

| |
|---|
| 5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49 |
| Приложения |
| Приложение 1.  ФОС_Туристское ресурсоведение_2022b14ac7dc-6486-44e9-bd71-1be83e0663173f4450c7-92e6-4928-9093-cfa19c381feb.docx Приложение 2.  Контроль.docx |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
|--|---|---|---|---|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Сущинская М. Д. | Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования: | Юрайт, 2019 | https://urait.ru/bcode/438037 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Кусков Алексей Сергеевич | География туризма: Учебное пособие | НИЦ ИНФРА-М, 2018 | http://znanium.com/go.php?id=927497 |
| Л2.2 | П.В. Большаник | География туризма : учеб. пособие | ИНФРА-М, 2018 | http://znanium.com/catalog/product/942711 |
| Л2.3 | | Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал | Москва, 2018 | https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| | Название | | Эл. адрес | |
| Э1 | Курс Moodle Туристское ресурсоведение (Туризм; преп.Панасенко А.Н.) | | https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5236 | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL | | | | |

FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-------------------|--|---|
| 519М | электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы | Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей |
| 310Н | методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией. |
| Учебная аудитория | для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных | Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска) |

| Аудитория | Назначение | Оборудование |
|-----------|--|--|
| | консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик | |
| 308Н | кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед. |

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

8.2 Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с

изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3 Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой.

Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.4 Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата

может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

При реализации учебной дисциплины «Туристское ресурсоведение» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: используется активный метод проведения занятий (лекция-беседа).

При проведении практических занятий: используется активный и интерактивный метод проведения занятий (доклады с презентациями, работа в малых группах).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в поиске информации в сети Интернет и работе с различными источниками.