

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**
Год начала подготовки **2022**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ЕН	География туризма
ЕН	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01	Технология и организация турагентской деятельности
МДК.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.02	Организация досуга туристов
МДК.02	Технология и организация сопровождения туристов
МДК.03	Маркетинговые технологии в туризме
МДК.03	Технология и организация туроператорской деятельности
МДК.04	Современная оргтехника и организация делопроизводства
МДК.04	Управление деятельностью функционального подразделения
ОГСЭ	Иностранный язык
ОГСЭ	История
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Физическая культура
ОП	Безопасность жизнедеятельности
ОП	Введение в туризм
ОП	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП	Картографическое обеспечение туристской деятельности

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ОП	Краеведение
ОП	Организация туристской индустрии
ОП	Психология делового общения
ОП	Туристское ресурсоведение
СОО.01	Астрономия
СОО.01	Иностранный язык
СОО.01	История
СОО.01	Литература
СОО.01	Математика
СОО.01	Основы безопасности жизнедеятельности
СОО.01	Родной язык
СОО.01	Русский язык
СОО.01	Физическая культура
СОО.02	География (в том числе выполнение индивидуального проекта)
СОО.02	Россия в мире
СОО.02	Экономика
СОО.03	Основы организации экскурсионной деятельности
СОО.03	Туристская деятельность Алтайского края
СОО.03	Цифровые инструменты в индустрии туризма

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

География туризма

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 69 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 6

 аудиторные занятия 46

 самостоятельная работа 23

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	9			
Неделя	9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	23	23	23	23
Итого	69	69	69	69

Программу составил(и):
преподаватель, Панасенко Анастасия Николаевна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая категория, Индюкова Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины
География туризма

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомление студентов с основными пространственными аспектами распределения рекреационных ресурсов и формирования рекреационных систем различной размерности, которые находят соответствие в единицах туристско-рекреационного районирования
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Особенности влияния географических факторов на развитие туризма Основы туристского районирования Основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России Географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской

	инфраструктуры Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации Методику работы со справочными по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира Работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению Собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Введение в географию туризма. География и место географии туризма среди наук о Земле	Лекции	6	2	ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Семинар "Предпосылки развития туризма. Историко-культурный фактор развития международного туризма. Урбанизация и туризм"	Практические	6	2	ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Проработка литературы по теме "Масштабы современного туризма"	Сам. работа	6	2	ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Пространственные характеристики туризма						
2.1.	Туристско-рекреационное районирование	Лекции	6	2	ПК 1.1, ОК 8, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Работа с контурной картой "Туристские макрорегионы по типологии ВТО"	Практические	6	2	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
2.3.	Проработка литературы по теме "Основные подходы к типологии туристских районов"	Сам. работа	6	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
Раздел 3. География международного туризма						
3.1.	Характеристика мировых регионов туризма: Макрорегион Европа	Лекции	6	2	ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.2.	Туристско-рекреационные районы Европы	Практические	6	2	ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.3.	Составление опорного конспекта "Лечебно-оздоровительные курорты Средней и Центральной Европы"	Сам. работа	6	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.4.	Характеристика мировых регионов туризма: Азиатско-Тихоокеанский регион	Лекции	6	4	ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.5.	Туристско-рекреационные районы Азии	Практические	6	4	ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.6.	Составление	Сам. работа	6	2	ОК 8, ОК 5,	Л1.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	опорного конспекта "География спортивного туризма"				ОК 4, ОК 2, ОК 1	
3.7.	Характеристика мировых регионов туризма: Макрорегион Африка	Лекции	6	2	ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.8.	Организация тура по странам Африканского региона	Практические	6	2	ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.9.	Составление опорного конспекта "Особо охраняемые природные территории Африки"	Сам. работа	6	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.10.	Характеристика мировых регионов туризма: Макрорегион Америка	Лекции	6	2	ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.11.	Туристско-рекреационные районы Северной Америки	Практические	6	2	ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.12.	Составление опорного конспекта "География экологического туризма"	Сам. работа	6	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.13.	Характеристика мировых регионов туризма: Средний Восток	Лекции	6	2	ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.14.		Практические	6	2	ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6,	Л1.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.15.	Проработка материала по теме "География этнографического туризма"	Сам. работа	6	1	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.16.	Характеристика мировых регионов туризма: Южная Азия	Лекции	6	2	ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.17.	Организация тура по странам Австрало-Океанического региона	Сам. работа	6	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
3.18.	Изучение туристско-географической номенклатуры	Практические	6	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
Раздел 4. Туристско-рекреационное районирование России						
4.1.	Рекреационное районирование России. Характеристика рекреационных зон, районов и туристских центров	Лекции	6	2	ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.3
4.2.	Выполнение практической работы по теме "Туристско-рекреационное районирование России"	Практические	6	2	ПК 3.2, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.3
4.3.	Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа России. Перспективы развития туризма в России	Лекции	6	2	ОК 8, ОК 6, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Особая экономическая зона туристско-рекреационного типа «Бирюзовая Катунь»	Практические	6	2	ПК 3.2, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.5.	Подбор информации по теме "Развитие туризма в Алтайском регионе. Проблемы и перспективы развития"	Сам. работа	6	8	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.3
4.6.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	6	2	ПК 3.2, ПК 1.6, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплено в приложении Оценочные материалы для текущего контроля (семинары, работа с картой, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9822>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Какой материк считается самым жарким на Земле:

- а) Африка +
- б) Австралия
- в) Южная Америка

2. Одной из главных достопримечательностей Пекина считается:

- а) Сад Радости
- б) площадь Тяньаньмэнь +
- в) Императорский мавзолей

3. При въезде в какую страну, гражданам Российской Федерации необходима виза:

- а) Эквадор
- б) Индонезия
- в) Австралия +

4. В пригороде Лондона (в 20 км) расположена загородная резиденция английских монархов:

- а) Виндзорский замок+
- б) Брайтон
- в) Хэмптон Корт

5. В какой стране прежде чем войти в храм, необходимо снять обувь:

- а) Египет
- б) Турция
- в) Япония +

6. Город традиций, родина спагетти и пиццы. Он расположен на берегу знаменитого залива. Объектами туристского осмотра здесь являются Триумфальная арка, Королевский и Национальный музеи:

- а) Флоренция
- б) Неаполь +
- в) Венеция

7. Родиной сёрфинга считается:

- а) Новая Зеландия
- б) Ямайка
- в) Полинезия +

8. Как называется главная туристская улица Барселоны, где находятся птичий базар, цветочные магазины, продуктовый базар и «живые скульптуры»:

- а) Рамбле +
- б) Бокерия
- в) Гауди

9. В какой стране запрещено публичное проявление нежности:

- а) Дания
- б) Бельгия
- в) ОАЭ +

10. Страна Европы, в которой наибольшее развитие получил лечебно-оздоровительный туризм:

- а) Дания
- б) Чехия +
- в) Франция

11. В каком регионе Российской Федерации, можно полюбоваться гейзерами:

- а) Камчатский край +
- б) Ставропольский край
- в) Красноярский край

12. К статическим факторам развития туризма относятся:

- а) демографические
- б) природно-климатические +
- в) политические

13. В какой период в Египте начинаются песчаные ветры:

- а) январь-март +
- б) апрель-июнь
- в) август=октябрь

14. К статическим факторам развития туризма относятся:

- а) политические
- б) демографические
- в) географические +

15. Туризм в местах прибытия исключает хозяйственную деятельность:

- а) оплачиваемую из местного бюджета +
- б) связанную с охраной природных объектов
- в) предполагающую восстановление исторического памятника

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

<p>85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Не предусмотрено</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Процедура проведения дифференцированного зачета Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.</p> <p>Процедура проведения предполагает два блока оценивания: 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек. 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.</p> <p>Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету» https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=503880 Критерии оценивания: 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более. 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время. Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода: 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов</p> <p>Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$ Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.</p>

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100


4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС География туризма_2023b37e154b-c7e5-4969-a7c5-999455608f509e71ae99-fl4f-426c-8499-5ea4fbe693e9.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М.Д. Суцинская	Культурный туризм: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/kulturnyy-turizm-415293

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Калуцков В.Н.	ГЕОГРАФИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/geografiya-rossii-489886
Л2.2		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.3		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "География туризма СПО 2021" (43.02.10 Туризм, Маслова О.М.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9822

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas

Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
 (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине.

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам и практическим занятиям. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа: организационный и закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время

которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы студентов.

Первый этап — усвоение теоретического материала. На первом этапе студент должен отработать и усвоить учебно-программный материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение студентом практического задания. Задания должны быть выполнены письменно в специальной тетради.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Работа с литературой подразумевает этапы: составление и систематизация перечня книг, с которыми следует познакомиться; осознанное и вдумчивое чтение литературы.

При реализации учебной дисциплины "География туризма" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: доклад с презентацией.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается во внеаудиторных методах обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 173 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 4

 аудиторные занятия 122

 самостоятельная 51

 работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	28	28	48	48
Лабораторные	28	28	46	46	74	74
Сам. работа	29	29	22	22	51	51
Итого	77	77	96	96	173	173

Программу составил(и):

преподаватель, первая к.к., Панасенко Анастасия Николаевна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Хорохордина Екатерина Андреевна

Рабочая программа дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ЕН

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования Правила использования оргтехники и основных средств связи Стандартное программное обеспечение делопроизводства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Работать в операционной системе Работать с текстовым редактором Работать с электронными таблицами Использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности Выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности Работать с профессионально ориентированным программным обеспечением Пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов Осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрены

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1.Информация в научной картине Мира. Концепции информации, ее						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
виды и свойства						
1.1.	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	Лекции	3	2	ПК 4.3, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Устный опрос № 1	Лабораторные	3	4	ПК 4.3, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Самостоятельная работа по поиску информации по темам: Понятие информации. Предмет дисциплины, структура, содержание и связь с другими дисциплинами. Сведения о развитии информатики. Сущность и взаимосвязь энергетических, информационных и материальных процессов. Производство и потребление информации. Новая информационная технология. Примеры организации систем обработки информации в медицинской, биологической, географической, химической областях деятельности.	Сам. работа	3	13	ПК 4.3, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 8, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Виды профессиональн	Лекции	3	2	ПК 4.3, ПК 3.1, ПК 2.1,	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ой информационно й деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов				ПК 1.5, ПК 1.1, ОК 6	
1.5.	Устный опрос № 2	Лабораторные	3	4	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Самостоятельная работа по поиску информации по темам: Классификация ЭВМ. Техническое и программное обеспечение. Основные элементы ЭВМ и их назначение. Процессор. Оперативная память. Внешние запоминающие элементы. Устройства ввода-вывода. Взаимодействие элементов. Арифметические основы ЭВМ. Представление данных в памяти ЭВМ. Операции с данными. Персональные	Сам. работа	3	10	ПК 4.3, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 6	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	компьютеры как основная среда информатики.					
1.7.	Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации	Лекции	3	2	ПК 4.3, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	Устный опрос № 3	Лабораторные	3	4	ПК 4.3, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 8	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	Лекции	3	2	ПК 4.3, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Подготовка материала к семинару, коллоквиуму (подготовка доклада)	Сам. работа	3	6	ПК 4.3, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Устный опрос № 4	Лабораторные	3	4	ПК 4.3, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Поиск информации с использованием компьютера. Программные	Лекции	3	2	ПК 4.3, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9,	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	поисковые сервисы				ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	
1.13.	Устный опрос № 5	Лабораторные	3	4	ПК 4.3, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.14.	Практическая работа 1 - 4	Лабораторные	3	4	ПК 4.3, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.15.	Презентация № 1	Лабораторные	3	4	ПК 4.3, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.16.	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления	Лекции	3	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.1, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.17.	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания. Программный принцип работы компьютера	Лекции	3	2	ПК 4.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.18.	Архитектура	Лекции	3	2	ПК 4.3, ПК	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	компьютеров. Основные характеристики. Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к ним				3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1
1.19.	Операционная система персонального компьютера	Лекции	3	2	ПК 4.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.20.	Виды программного обеспечения компьютера	Лекции	3	2	ПК 4.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.21.	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных сетях	Лекции	4	2	ПК 4.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.22.	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь	Лекции	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.23.	Защита информации, антивирусная защита. Безопасность, гигиена, эргономика рабочего места пользователя	Лекции	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ПК.				1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.24.	Офисный пакет приложений Microsoft Office	Лекции	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.25.	Тест №1	Лабораторные	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.26.	Практическая работа 5-8	Лабораторные	4	8	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.27.	Тест № 2	Лабораторные	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.28.	Практическая работа 9-11	Лабораторные	4	6	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.29.	Практическая работа 12-14	Лабораторные	4	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.30.	Текстовый процессор Microsoft Word. Основные функции	Лекции	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.31.	Электронные таблицы. Табличный процессор Microsoft Excel. Основные функции.	Лекции	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.32.	Понятие об информационных системах и	Лекции	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	автоматизации информационных процессов				3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.33.	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных	Лекции	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.34.	Практическая работа № 15	Лабораторные	4	6	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.35.	Поиск дополнительной информации по пройденным темам	Сам. работа	4	22		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.36.	Система управления базами данных Microsoft Access. Основные функции и алгоритм действий	Лекции	4	4	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.37.	Классификация информационных технологий в туризме	Лекции	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.38.	Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования.	Лекции	4	4	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.39.	Презентация № 2	Лабораторные	4	6	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.40.	Реферат № 1	Лабораторные	4	6	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3,	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.41.	Классификация информационных систем менеджмента	Лекции	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.42.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Лабораторные	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.6, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (лабораторные работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4174>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

1. Самая маленькая единица измерения информации:

- а) Бит +
- б) Байт
- в) Килобайт

2. Для чего служат диски:

- а) для обработки информации
- б) для сохранения информации +
- в) для печатания текстов

3. Один из элементов окна приложения Paint:

- а) панель Норматирование

- б) панель Стандартная
- в) кнопка закрыть +

4. Что выполняет компьютер сразу после включения POWER:

- а) проверку устройств и тестирование памяти +
- б) перезагрузка системы
- в) загрузку программы

5. Какое из устройств компьютера не входит в состав системного блока:

- а) дисковод
- б) звуковая карта
- в) принтер +

6. Что необходимо компьютеру для нормальной работы:

- а) дискета в дисководе
- б) операционная система +
- в) различные прикладные программы

7. В каком устройстве компьютера производится обработка информации:

- а) сетевая карта
- б) внешняя память
- в) процессор +

8. Какое наибольшее количество символов имеет расширение имени файла:

- а) 3 +
- б) 7
- в) 4

9. Одна из операций при форматировании документов:

- а) вставка
- б) замена
- в) выравнивание +

10. Как называются данные или программа на магнитном диске:

- а) Дискета
- б) Файл +
- в) Папка

11. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

- а) оперативную память +
- б) принтер
- в) дисковод

12. К какому типу файла относится расширение jpeg:

- а) текстовый
- б) графический +
- в) исполняемый

13. Одна из операций при форматировании документов:

- а) изменение начертания +
- б) поиск
- в) замена

14. Компьютер в основном работает в режиме:

- а) непосредственного управления
- б) формального управления
- в) программного управления +

15. Один из элементов окна приложения Paint:

- а) строка меню +
- б) панель Стандартная
- в) кнопка перенести

Ключ к тесту:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
а б в а в б в а в б а б а в а

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговый тест»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=453039>

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2

пересчитываются преподавателем по схеме:


5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС ИКТ в проф. деятельности_2021ace0fa3f-d3a9-4755-b3d3-fb9cf6ee74c8397016c0-73b1-4bf4-ac88-13131aa8e0cc.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ветитнев А.М., Коваленко В.В., Коваленко В.В.	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/informacionno-kommunikacionnyetehnologii-v-turizme-453454

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л2.1	Б.Я. Советов	Информационные технологии : учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/informacionnye-technologie-433277
Л2.2	М. В. Гаврилов, В. А. Климов.	Информатика и информационные технологии: учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469424

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle "Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности" (Туризм; Панасенко А.Н.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4174

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс(инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик</p>	<p>доска)</p>
409Н	<p>кабинет программирования и баз данных; лаборатория технологии разработки баз данных; лаборатория информатики и компьютерной обработки документов; лаборатория управления проектной деятельностью; лаборатория информатики и информационных технологий; лаборатория технических средств управления; лаборатория информационных технологий – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: RAMEC, IRV, HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.</p>
410Н	<p>лаборатория информационно-коммуникационных технологий; лаборатория информационных систем в профессиональной деятельности; лаборатория учебная бухгалтерия; лаборатория информатики; лаборатория систем электронного документооборота; лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория технических средств обучения - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук); компьютеры (марка: HP) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.</p>
519М	<p>электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка</p>

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекционные материалы содержатся в электронном конспекте по дисциплине «ИКТ в профессиональной деятельности». Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

2. Лабораторные занятия, на которых проводится выполнение практических работ за компьютером, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и просматриваются презентации. Посещаемость лабораторных занятий входит в балльную оценку по дисциплине. Задания к лабораторным занятиям содержатся в плане лабораторных занятий.

При подготовке к практической работе следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме лабораторного занятия.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. Тестовые задания включают вопросы типа «да-нет», открытые, альтернативные вопросы. За написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

3. Самостоятельная работа. Задания по самостоятельным работам содержатся в разделе 2.2 настоящей рабочей программы. В самостоятельную работу студентов входит:

- подготовка к лекционному занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);
- выполнение и доработка практической работы;

- анализ первоисточников;
- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

4. Работа с контрольно-измерительными материалами. В КОС по каждой теме курса приведены контрольные вопросы. Приведены критерии оценки и требования к написанию того или иного вида работы.

5. Дифференцированный зачет по дисциплине «ИКТ в профессиональной деятельности».

Дифференцированный зачет сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 30 вопросов (в билете 2 вопроса и одно практическое задание).

Для подготовки к дифференцированному зачету следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций, решениями с лабораторных занятий, выполненными самостоятельными работами.

Критерии для получения дифференцированного зачета содержатся в технологической карте и подробно расписаны в комплекте оценочных средств данной дисциплины.

При реализации учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Технология и организация турагентской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм
Форма обучения	Очная
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл
Часов по учебному плану 123	Виды контроля по семестрам

в том числе:

аудиторные занятия 82
самостоятельная 41
работа

экзамены: 3

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	41	41	41	41
Итого	123	123	123	123

Программу составил(и):

Преподаватель, Поляков Ярослав Иванович

Рецензент(ы):

канд.геогр. наук, доцент , Прудникова Наталья Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины

Технология и организация турагентской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Изучение организационно-управленческих основ турагентской деятельности Создание целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в области предоставления турагентских услуг
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках,

	<p>правила и возможности их использования</p> <p>методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках</p> <p>технологии использования базы данных</p> <p>статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры</p> <p>особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов</p> <p>характеристика турпродукта и методики расчета его стоимости</p> <p>правила оформления деловой документации: правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности</p> <p>перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации</p> <p>перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации</p> <p>требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</p> <p>информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>определять и анализировать потребности заказчика</p> <p>выбирать оптимальный туристский продукт</p> <p>осуществлять поиск оптимальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных)</p> <p>составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров</p> <p>взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения</p> <p>осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники</p> <p>принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами</p> <p>обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки</p> <p>представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям</p> <p>оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящими в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты</p> <p>оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта</p> <p>составлять бланки необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки)</p> <p>приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности</p> <p>предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы</p> <p>консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз</p> <p>доставлять туроператору пакет документов туриста для получения виз в консульствах зарубежных стран</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта</p> <p>проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта</p> <p>взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p>

оформление и расчета стоимости турпакета (или его элементов) в соответствии с заявкой потребителя оказание визовой поддержки потребителю оформление документации строгой отчетности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. МДК. 01. 02. Технология и организация турагентской деятельности.						
1.1.	Туристский продукт.	Лекции	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2
1.2.	Выявление и анализ туристских дестинаций, востребованных на российском туристском рынке.	Практические	3	2	ПК 1.1, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.2
1.3.	Нормативно-правовое регулирование турагентской деятельности.	Лекции	3	2	ПК 1.2, ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Правила оказания услуг по реализации турпродукта.	Лекции	3	2	ПК 1.2, ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л2.2
1.5.	Кейс-стади №1 "Правила оказания услуг по реализации туристского продукта".	Практические	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 1	Л1.1, Л2.2
1.6.	Основные функции и структура организации туристических агентств.	Лекции	3	2	ПК 1.3, ПК 1.1, ОК 1	Л1.1, Л2.2
1.7.	Порядок образования туристического агентства.	Лекции	3	2	ПК 1.3, ОК 8	Л1.1, Л2.2
1.8.	Создание турагентства	Практические	3	2	ПК 1.3, ОК 8	Л1.1, Л2.2
1.9.	Договорные отношения между туроператором и турагентом.	Лекции	3	2	ПК 1.3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2
1.10.	Решение теста в электронном курсе «Технология и организация турагентской деятельности».	Практические	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2
1.11.	Подготовка к контрольной работе	Сам. работа	3	4	ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.12.	Контрольная работа	Практические	3	2	ПК 1.2, ОК 4	Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Информационное обеспечение продаж турпродукта.	Лекции	3	2	ПК 1.2, ОК 9, ОК 4	Л1.1, Л2.2
1.14.	Изучение номенклатуры востребованных турцентров и достопримечательностей России и мира.	Сам. работа	3	10	ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.2
1.15.	Сдача номенклатуры туристских центров и достопримечательностей.	Практические	3	6	ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.2
1.16.	Подготовка презентации «Вид туризма – основа программы обслуживания» для различных видов туризма.	Сам. работа	3	4	ПК 1.1, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.2
1.17.	Презентация «Вид туризма – основа программы обслуживания» для различных видов туризма по выбору.	Практические	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.2
1.18.	Составление памятки туристу по выбранной туристской дестинации.	Практические	3	2	ПК 1.2, ОК 7, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2
1.19.	Туристские формальности при работе турагентств.	Лекции	3	4	ПК 1.6, ПК 1.3, ОК 9	Л1.1, Л2.2
1.20.	Подготовка презентации "Туристские формальности страны".	Сам. работа	3	4	ПК 1.6, ОК 5	Л2.1
1.21.	Защита презентации «Туристские формальности страны» (страна по выбору студента).	Практические	3	4	ПК 1.6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2
1.22.	Подготовка к семинару №1 по теме «Туристские формальности».	Сам. работа	3	2	ПК 1.6, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.1
1.23.	Семинар по теме «Туристские формальности».	Практические	3	2	ПК 1.6, ПК 1.2, ОК 4	Л1.1, Л2.2
1.24.	Подготовка к контрольной работе по теме «Туристские формальности»	Сам. работа	3	2	ПК 1.6, ОК 4	Л1.1, Л2.2
1.25.	Контрольная работа по теме «Туристские формальности».	Практические	3	2	ПК 1.6, ОК 4	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.26.	Тест по теме «Туристские формальности» в электронном курсе.	Практические	3	2	ПК 1.6, ОК 5	Л1.1, Л2.2
1.27.	Психология клиентов турагентства и особенности их обслуживания. Претензионная работа с туристами.	Лекции	3	2	ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 8, ОК 6	Л1.1, Л2.2
1.28.	Кейс-стади №2 «Решение ситуационных задач по теме «Поведение турагента в конфликтной ситуации».	Практические	3	4	ПК 1.3, ПК 1.2, ОК 3	Л1.1, Л2.2
1.29.	Подбор туристского продукта в зависимости от предпочтений клиента и документальное оформление сделки.	Лекции	3	6	ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ОК 9, ОК 5	Л1.1, Л2.2
1.30.	Кейс-стади №3 «Подбор туристского продукта в зависимости от предпочтений клиента».	Практические	3	6	ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2
1.31.	Кейс-стади №4 «Заполнение документов, выдаваемых туристу при покупке тура».	Практические	3	6	ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.2
1.32.	Современные технологии работы турагентства с клиентами.	Лекции	3	2	ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 9, ОК 5	Л1.1, Л2.2
1.33.	Подготовка к семинару №2 по темам: «Документальное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом», «Использование информационных технологий в работе турагента».	Сам. работа	3	4	ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2
1.34.	Семинар по темам: «Документальное оформление взаимоотношений турагентства с клиентом», «Использование	Практические	3	2	ПК 1.7, ПК 1.5, ПК 1.3, ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	информационных технологий в работе турагента».					
1.35.	Написание реферата	Сам. работа	3	11	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5	Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.36.	Защита рефератов.	Практические	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5	Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.37.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Практические	3	2	ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения междисциплинарного курса.

Тестовые задания:

Решение теста в электронном курсе «Технология и организация турагентской деятельности».

1. Укажите стран-лидеров по приему российских туристов с учетом статистических показателей за 2019 год

Выберите один ответ:

- a. Турция, Абхазия, Финляндия, Казахстан, Китай
 - b. Турция, Египет, Греция, Испания, Таиланд
 - c. Турция, Греция, Таиланд, Вьетнам, Кипр
8. Какие из нижеперечисленных пунктов относятся к существенным условиям договора о реализации туристского продукта:

Выберите один или несколько ответов:

- a. общая цена туристского продукта
- b. сведения о туристе, а также об ином заказчике и его полномочиях (если турист не является заказчиком) в объеме, для реализации турпродукта
- c. сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) иным заказчиком претензий к туроператору в случае нарушения туроператором условий договора
- d. условия изменения и расторжения договора
- e. полное и сокращенное наименование, адрес (место нахождения), почтовый адрес и реестровый номер туроператора
- f. права, обязанности и ответственность сторон
- g. сведения о предыдущих поездках туриста по аналогичному маршруту

2. Неизменными составляющими тура являются:

Выберите один или несколько ответов:

- a. размещение
- b. экскурсии

с. питание

d. транспортное обслуживание

9. В каком нормативном документе приведен полный перечень существенных условий договора на туристское обслуживание:

Выберите один ответ:

a. в «Правилах предоставления гостиничных услуг в РФ»

b. в Гражданском кодексе РФ

с. в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

3. Туристской деятельностью является:

Выберите один ответ:

a. деятельность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения

b. деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

с. туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий

10. Что относится к турагентской деятельности согласно ФЗ "Об основах туристской деятельности в РФ"?

Выберите один ответ:

a. деятельность по продвижению и реализации турпродукта, полученного от оператора

b. разработка нового турпродукта

с. деятельность по организации экскурсий

4. Самодеятельный туризм – это путешествия:

Выберите один ответ:

a. организованные по экстремальным маршрутам

b. субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды

с. самостоятельно организуемые туристами с использованием активных способов передвижения

11. Какие страны входили в тройку лидеров по международным туристским прибытиям в Россию в 2019 году

Выберите один ответ:

a. Украина, Казахстан, Китай

b. Абхазия, Азербайджан, Латвия

с. Армения, Германия, Финляндия

d. США, Молдова, Республика Южная Корея

5. Розничная реализация туристского продукта осуществляется:

Выберите один ответ:

a. по договору о туристском обслуживании

b. по договору комиссии

с. по договору-поручению

12. Социальный туризм – это путешествия:

Выберите один ответ:

a. членов многодетных семей и инвалидов

b. лиц третьего возраста (пенсионеров)

с. субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды

6. Внутренний туризм – это путешествия:

Выберите один ответ:

a. граждан России по странам СНГ

b. иностранных граждан по России

с. российских граждан по России

13. К существенным изменениям обстоятельств, прописанных в договоре о туристском обслуживании, относятся (выберите правильные ответы):

Выберите один или несколько ответов:

a. изменение сроков совершения путешествия

b. непредвиденный рост транспортных тарифов

с. изменение политической ситуации в стране пребывания

d. ухудшение условий путешествия, указанных в договоре и туристской путевке

e. невозможность совершения туристом поездки по не зависящим от него обстоятельствам

(болезнь туриста, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства)

7. В понятие «турист» входят индивидуумы:

Выберите один ответ:

- a. Посетители, которые осуществляют по меньшей мере одну ночевку в средстве размещения в стране
- b. Проживающие в приграничных зонах в стране и работающие в соседней стране
- c. Выбирающие страну в качестве места постоянного проживания
- d. Приезжающие в страну с или без контракта, на работу и имеющие возможность работать и отдыхать

14. Основные отличия туриста от экскурсанта:

Выберите один ответ:

- a. в длительности путешествия
- b. в организации посещения другой местности
- c. в целях путешествия

4. Критерии оценивания:

Критерии оценивания:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена.

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (экзамен). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rэкз.

Экзамен проводятся очно с применением билетов, каждый из которых содержит в себе 2 случайных теоретических вопроса. Вопросы в билетах не повторяются, у каждого студента разные вопросы.

Пример оценочного средства Список вопросов к экзамену на платформе Moodle:

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5239#section-10>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой экзамен по билетам, студент может получить максимум 15 первичных баллов.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; изложен в определенной логической последовательности; ответ самостоятельный.

70-84 баллов (оценка «хорошо») - ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:


5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_МДК_01_02_Технология_и_организация_турагентской_деятельности_2022.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль_Технология_и_организация_турагентской_деятельности.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бугорский, В.П.	Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебник для СПО	Юрайт, 2018	https://urait.ru/viewer/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy-414986?share_image_id=

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова	Организация туристской индустрии : учебное пособие для	Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-422972

		СПО		
Л2.2		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.3	Закорин, Н.Д., Зубарева, Т.В., Власова, Т.И. и др.	Вестник Национальной академии туризма: Учебное пособие	Межрегиональная общественная научно-просветительская организация Национальная академия туризма, 2021	https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25706

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в MOODLE "МДК. 01.02. Технология и организация турагентской деятельности (Туризм; Поляков Я.И.)"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5239

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

**7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н
и е д и с ц и п л и н ы**

Аудитория	Назначение	Оборудование
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
102Н	гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями); учебный бар-ресторан; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кровать одноместная – 2 ед.; прикроватная тумбочка – 2 ед.; настольная лампа; бра – 2 ед.; мини – бар; стол; кресло – 2 ед.; стул – 2 ед.; зеркало; шкаф; кондиционер; телевизор; гладильная доска; утюг; пылесос; унитаз; раковина; зеркало в ванной комнате; одеяло – 4 ед.; подушка – 6 ед.; покрывало – 2 ед.; комплект постельного белья – 4 комплекта; шторы; ковер; укомплектованная тележка горничной; ершик для унитаза; ведро для мусора; держатель для туалетной бумаги; стакан; полотенце для лица – 2 ед.; полотенце для тела – 2 ед.; полотенце для ног – 2 ед.; салфетка на раковину 2 упаковки; наборы для гостиницы (гель, шампунь, мыло, зубной набор); Блендер; кофемашинка; льдогенератор; машина посудомоечная; комплекты стеклянной посуды; скатерть столовая; салфетки столовые – 6 ед.; салат-бар; Стол - 2 ед.; глобус; МФУ; ноутбук; каталоги.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

<p>Методические указания обучающимся к лекциям</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.</p> <p>Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.</p> <p>Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы</p> <p>Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов, презентаций и рефератов по основным проблемам курса.</p> <p>Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по междисциплинарному курсу приведен в РПД.</p> <p>Правила самостоятельной работы с литературой</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; - Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.). - Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам междисциплинарного курса; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для подготовки доклада с презентацией

Требования к докладу. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада.

При реализации междисциплинарного курса 01.02 Технология и организация турагентской деятельности используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, кейс-стади, подготовка презентаций с докладом.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работа с видеоматериалами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Технология продаж и продвижения турпродукта

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм
Форма обучения	Очная

Учебный план

43_02_10_Туризм-2022_9кл

Часов по учебному плану 102

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 3

аудиторные занятия 68

самостоятельная 34

работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	48	48	48	48
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	102	102	102	102

Программу составил(и):

преподаватель, Копытский Валерий Иванович; Препод., Сажеева Татьяна Ивановна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Индюкова Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Технология продаж и продвижения турпродукта

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студентов системы знаний о технологии продаж туристических услуг, системы маркетинга, анализа продаж туристических продуктов, характерных для сферы туризма в России, а также приобретение умений по
------	---

	выявлению, созданию и удовлетворению потребностей потребителей турпродукта
--	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

	<p>требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</p> <p>различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</p> <p>методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</p> <p>технологии использования базы данных;</p> <p>статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</p> <p>основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</p> <p>виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p> <p>характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</p> <p>правила оформления деловой документации;</p> <p>правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</p> <p>перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</p> <p>перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;</p> <p>требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>определять и анализировать потребности заказчика;</p> <p>выбирать оптимальный туристский продукт;</p> <p>осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</p> <p>составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p> <p>взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p> <p>осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</p>

	<p>принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <p>обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</p> <p>разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p> <p>представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</p> <p>оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</p> <p>оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</p> <p>составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <p>приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</p> <p>предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</p> <p>доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта</p> <p>проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта</p> <p>взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p> <p>оформление и расчета стоимости турпакета (или его элементов) в соответствии с заявкой потребителя</p> <p>оказание визовой поддержки потребителю</p> <p>оформление документации строгой отчетности</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы продаж						
1.1.	Основы продаж	Лекции	3	1	ПК 1.1, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Турпродукт в системе продаж	Лекции	3	1	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
1.3.	Понятие продажи и их виды в туризме.	Лекции	3	2	ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 2. Этапы продаж						
2.1.	Этапы продаж	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.2.	Практическая работа 1.Этапы продаж	Практические	3	4	ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.3.	Техники продаж на разных этапах	Сам. работа	3	6	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 3. Техники продаж						
3.1.	Типы клиентов. Психологические приемы	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.2.	Продажи на встрече. Формирование первого впечатления. Язык жестов.	Практические	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.3.	Продажи по телефону. Входящие звонки. Холодные звонки. Скрипты продаж	Практические	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.4.	Методы выявления потребностей.Продающие вопросы.Техника СПИН	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.5.	Демонстрация предложения. Эффективная презентация.	Практические	3	4	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.6.	Работа с возражениями. Переговоры о цене и скидках. Завершение сделки.	Практические	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.7.	Работа с отзывами, рекламациями, негативом.	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.8.	Удержание клиентов. Клиентская база	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.9.	Автоматизация продаж. CRM	Практические	3	4	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.10.	Оценка эффективности и управление продажами	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.11.	Практическая работа 2. Сценарии продаж	Практические	3	6	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
3.12.	Техники продаж под разные типы клиентов и сценарии	Сам. работа	3	12	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 4. Продвижение						
4.1.	Основы маркетинга и рекламы	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.2.	Реклама, стимулирование сбыта, PR, прямой маркетинг, интернет-продвижение.	Практические	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.3.	Реклама в туризме. Виды рекламы.	Практические	3	2	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.4.	Реклама на радио, телевидении, пресса, наружная реклама.	Практические	3	4	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.5.	Инструменты стимулирования продаж. Программы лояльности.	Лекции	3	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.6.	Практическая работа 3. Продвижение: план, смета, макет.	Практические	3	4	ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.7.	Основы графического дизайна для создания макетов рекламных объявлений	Сам. работа	3	12	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
Раздел 5. Клиентоориентированность.						
5.1.	Философия продаж	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
5.2.	Гений продаж. Менеджер продаж.	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
5.3.	Клиентоориентированность. NPS	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.4.	Личные продажи.	Практические	3	2	ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
5.5.	Практическая работа 4. Чек-лист работы менеджера продаж	Практические	3	2	ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
5.6.	Менеджер по продажам: требования к внешнему виду и манере поведения.	Сам. работа	3	4	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
5.7.	Промежуточная аттестация. Экзамен.	Практические	3	2	ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале [ссылка на курс https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=5165](https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=5165)

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Способность предлагать туристские услуги в таком количестве, такового качества в месте и по цене, соответствующей спросу, – это
 - А) Процесс маркетинга
 - Б) Маркетинговая деятельность
 - В) Маркетинговая позиция
 - Г) Маркетинговые исследования
2. Какие современные каналы продвижения турпродукта на российском туристском рынке вы знаете? _____
3. Рынок, на котором коммерческие операции нестабильны, но имеются перспективы превращения в активный рынок при определенных условиях – это

- А) Целевой рынок
 - Б) Бесплодный рынок
 - В) Основной рынок
 - Г) Дополнительный рынок
 - Д) Растущий рынок
 - Е) Прослоенный
4. Для чего нужна воронка продаж _____
 Попробуйте ее заполнить
5. Во время разговора с потенциальным клиентом по телефону основная цель менеджера:
- А) Рассказать, как можно больше о стране
 - Б) Продать путевку
 - В) Вытащить клиента в офис
 - Г) Расположить к себе
6. От чего зависит успех любого менеджера по продажам:
- А) Личные качества менеджера
 - Б) Отличное знание турпродукта
 - В) Отношение к делу на высоком профессиональном уровне
 - Г) Владение техниками продаж
7. Какие основные этапы рекламной кампании вы знаете?
8. Результатом исследований маркетинга являются:
- А) Конкретные разработки
 - Б) Процесс разработки
 - В) Продвижения и реализации услуг
 - Г) Сбор и обработка данных
 - Д) Анализ данных о рынке
 - Е) Анализ данных о конкурентах
 - Ж) Анализ данных о потребителях
 - З) Анализ данных о ценах
9. К не рекламным методам продвижения турпродукта относятся:
10. Продвижение туристского продукта – это...
- А) комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, издание каталогов, буклетов и др.)
 - Б) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - В) комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта
 - Г) деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и др.).
12. Туристский продукт – это...
- А) право на тур, приобретаемое у турфирмы
 - Б) комплекс услуг по размещению, питанию, перевозке, экскурсионному обслуживанию и других услуг, приобретаемые туристом
 - В) тур, предоставляемый турфирмой в зависимости от целей путешествия и избранного туристами маршрута
 - Г) право на тур, включающий в себя комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные и другие услуги, предоставляемые турфирмой в зависимости от целей путешествия и избранного туристами маршрута
13. Какие особенности, характеризуют групповые туры:
- А) доступность массовому туристу
 - Б) предоставляют туристу больше независимости и самостоятельности
 - В) турист обязан подчиняться установленному порядку
 - Г) высокая стоимость тура
14. С точки зрения особенностей поведения людей можно выделить четыре основных типа клиентов турфирмы:
- А) оседлый тип
 - Б) оседло-мобильный тип
 - В) мобильный тип
 - Г) кочевой тип.

Какому типу клиентов соответствует следующее описание: клиенты с небольшим или средним доходом. В этой группе находится значительное число пожилых людей и лиц молодого возраста. У молодежи преобладает стремление к пляжному отдыху, с определенным уровнем комфорта. Эта группа предпочитает селиться в отелях средней категории. Для данного типа туристов важно проведение экскурсий и обязательно развлекательных вечерних и ночных программ, придают большое значение покупке сувениров.

15. Туроператоры и турагенты при продвижении и продаже туристского продукта уровень обслуживания по туру условно обозначают следующими категориями:

- А) «люкс»
- Б) первый класс
- В) туристский класс
- Г) экономический класс.

Какому классу соответствует приведенная характеристика уровня обслуживания клиентов: Обычно этим классом пользуются студенты и малообеспеченные люди. Программы этого класса предусматривают минимум услуг и невысокого уровня. Размещение в гостиницах 1-2 звезд, в хостелах, общежитиях, в малых частных или кооперативных гостиницах, предусматривающих сервис по принципу самообслуживания: питание может не предоставляться вообще, может быть запланирован завтрак по типу шведского стола, с ассортиментом блюд по типу континентального завтрака; перелет, как правило, чартерными авиарейсами; встреча и проводы могут быть организованы на общественном транспорте.

16. Международная биржа по туризму в Берлине (ITB) проводится ежегодно:

- А) в начале марта;
- Б) во второй декаде ноября;
- В) в конце января
- Г) в конце марта

17. Под предметом агентского соглашения понимается:

- А) поручение реализации туристского продукта
- Б) передача турпродукта
- В) купля-продажа турпродукта
- Г) всё указанное выше

18. В течение, какого предельного срока со дня окончания действия договора реализации туристского продукта можно предъявлять претензии к качеству туристского продукта:

- А) недели
- Б) двух недель
- В) 20 дней
- Г) 30 дней

19. Турпакет – это ...

А) это произведенный туроператором туристский продукт, состоящий из определенного набора услуг: перевозки, размещения, питания, экскурсий и т. д. Б) стандартный набор услуг, продаваемый туристам в одном «пакете»

В) это комплекс услуг, предоставляемых в путешествии по индивидуальному или по групповому варианту

Г) программа тура, которую турист оплачивает при приобретении турпутевки

20. Назовите основные цели рекламы в туризме:

- А) информативная
- Б) убеждающая
- В) напоминающая
- Г) все указанные

21. Составьте программу обслуживания туристов для любой турфирмы Барнаула:

- Познавательный тур по Барнаулу - 3 дня - без учета дней заезда и отъезда туристов (по дням обслуживания).

Правильные ответы:

- 1. неверно
- 2. верно
- 3. 25000
- 4. верно
- 5. все перечисленное
- 6. «стратегия снятых сливок»
- 7. стратегию «на уровне конкурентов»
- 8. «стратегия ценового прорыва, пониженных цен»

- 9. все перечисленное
- 10. расчет тура
- 11.Г)
- 12.А)
- 13Б)
- 14Б)
- 15В)
- 16А)
- 17В)
- 18В)
- 19В)
- 20 Г)
- 21 эссе проверяется индивидуально

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,3 \cdot R_{зач}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=296240>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,7 \cdot R_{зач}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 17 вопросов, студент может получить максимум 17 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл

рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{зач}$ ($0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ}$)

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100
 4 (хорошо) 70-84
 3 (удовлетворительно) 50-69
 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль Продажи.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_МДК 01.02 Технология продаж и продвижение турпродукта_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская	Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/456729
Л1.2	Шубаева В. Г., Сердобольская И. О.	Маркетинговые технологии в туризме: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/marketingovye-tehnologii-v-turizme-456729
Л1.3	Шубаева, Вероника Георгиевна	Маркетинговые технологии в туризме: Учебник и	Москва : Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/475811 (дата обращения: 25.03.2021).

		практикум Для СПО		
Л1.4	Джанджугазова, Елена Александровна	Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий.: Учебное пособие Для СПО	Москва : Юрай, 2021	https://urait.ru/bcode/475809 (дата обращения: 25.03.2021).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle:Технология продаж и продвижения турпродукта (Туризм, Сажаева Т.И.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5165

6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения
Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla Firefox
Chrome
Eclipse (PHP,C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	рабочее место преподавателя, (доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно

делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов, презентаций и рефератов по основным проблемам курса.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по междисциплинарному курсу приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам междисциплинарного курса; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для подготовки доклада с презентацией

Требования к докладу. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады,

сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада.

При реализации междисциплинарного курса 01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, кейс-стади.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работа с видеоматериалами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Организация досуга туристов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл		
Часов по учебному плану	162	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	108		
самостоятельная работа	54		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	74	74	74	74
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	162	162	162	162

Программу составил(и):
Преподаватель, Куцова Вера Николаевна

Рецензент(ы):
Преподаватель, высшая категория, Индюкова Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Организация досуга туристов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Курс Организация досуга туристов нацелен на теоретическую и практическую подготовку студента к разработке и реализации технологий культурно-досуговой деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>основы организации туристской деятельности;</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <p>основы анимационной деятельности;</p> <p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</p> <p>приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи;</p> <p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p> <p>правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p> <p>проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p>проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</p> <p>организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</p> <p>взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</p> <p>организовывать досуг туристов;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>оформлять отчет о туристской поездке;</p> <p>оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Оценки готовности группы к турпоездке</p> <p>Проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p> <p>Сопровождения туристов на маршруте</p> <p>Организации досуга туристов</p>

Контроля качества предоставляемых туристу услуг Составления отчетов по итогам туристской поездки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы теории досуга и досуговой деятельности						
1.1.	Представление о культурно-досуговой деятельности.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.2.	Представление о культурно-досуговой деятельности. Тест №1 «Концепции досуговой деятельности»	Практические	4	4	ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Проработка лекционного материала	Сам. работа	4	6	ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.4.	Исторические аспекты развития досуговой деятельности.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.5.	Доклад/сообщение №1 Исторические аспекты развития досуговой деятельности.	Практические	4	2	ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.6.	Проработка лекционного материала	Сам. работа	4	4	ПК 2.5, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.7.	Разновидности и классификации досуговой деятельности.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.8.	Практическая работа №1 «Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности»	Практические	4	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.9.	Поиск дополнительной информации по пройденной теме	Сам. работа	4	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.10.	Структурные	Лекции	4	2	ПК 2.3, ОК 9,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	компоненты досуговой деятельности.				ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1
1.11.	Устный опрос "Структурные компоненты досуговой деятельности"	Практические	4	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Проработка лекционного материала	Сам. работа	4	8	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Туристский бизнес и индустрия досуга.	Лекции	4	2	ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Практическая работа №2 «Рекреационный бизнес и индустрия досуга»	Практические	4	4	ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Анимация как вид досуговой деятельности в туризме						
2.1.	Классификация туристов и гостей по их отношению к проведению досуга.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.2.	Доклад /сообщение №2 «Традиции и обычаи народов мира»	Практические	4	4	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.3.	Повторение лекционного материала	Сам. работа	4	6	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.4.	Туристские группы. Ролевая структура.	Лекции	4	2	ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.5.	Основные понятия в туристской анимации.	Лекции	4	4	ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.6.	Творческое задание №1 "Основные понятия в туристской анимации".	Практические	4	6	ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.7.	Повторение	Сам. работа	4	4	ПК 2.5, ПК	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	лекционного материала				2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.3
2.8.	Этнокультура и анимация.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Доклад/сообщение №3 "Этнокультура и анимация"	Практические	4	6	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Творческое задание/проект №2 Разработка проекта туристской анимационной деревни.	Практические	4	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Русская народная культура как основа анимационного сервиса.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Творческое задание №3 Составление календаря русских праздников, оформленного в соответствующем стиле	Практические	4	6	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии туризма.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.14.	Практическая работа №3 «Игры народов мира»	Практические	4	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.15.	Повторение лекционного материала	Сам. работа	4	6	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.16.	Технология создания анимационных программ.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.17.	Практическая работа №4 «Технология создания анимационных	Практические	4	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	программ»					
2.18.	Спортивно-оздоровительная анимация.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.19.	Творческое задание №4 Составление программы спортивного праздника для гостей туристского комплекса	Практические	4	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.20.	Драматургия анимационно-театрализованных программ.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.21.	Творческое задание №5 Составление сценария театрализованной анимационной программы	Практические	4	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.22.	Анимация в гостиницах и ресторанах. Детская анимация.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.23.	Творческое задание №6 Разработка анимационной программы в гостинице для семейного досуга Составление программы детского праздника.	Практические	4	6	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.24.	Поиск дополнительной информации по изученной теме.	Сам. работа	4	8	ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.25.	Подготовка и разработка анимационных программ, массовых праздников, организация концертов,	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	вечеров отдыха.					
2.26.	Доклад/сообщение №4 «Традиции проведения праздников народами мира. Карнавалы мира»	Практические	4	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.27.	Творческое задание №7 Составление календаря зарубежных праздничных мероприятий.	Практические	4	6	ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.28.	Повторение изученного материала по дисциплине. Подготовка к итоговому тестированию.	Сам. работа	4	8	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.29.	Итоговое тестирование.	Практические	4	2	ПК 2.6, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (устный опрос, задания реконструкционного уровня, доклады, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=7212>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1. Назовите задачи досуга.

- a. Формирование и развитие личности
- b. Развитие культуры человека
- c. Формирование оптимистического настроения
- d. Формирование общественного сознания
- e. Обновление духовных и физических сил

2. Какие положения характеризуют полноценный туристский досуг

- a. деятельность человека в свободное время определяется объективными условиями, окружающей средой, материальной обеспеченностью культурно- досуговых учреждений,

курортов, гостиниц

b. туристский досуг зависит от тех людей, кто его организует

c. досуг является необходимым и неотъемлемым элементом образа жизни человека

d. туристский досуг рассматривается как реализация интересов личности, связанных с рекреацией, саморазвитием, самореализацией, общением, оздоровлением и т. п.

3. Верно ли высказывание, что эффективность использования досуга зависит только от самого человека, от его личной культуры, интересов?

a. Верно

b. Неверно

4. Соотнесите верно функцию досуга и ее описание.

1) сплоченность разных по социальному статусу людей на основе общих для них досуговых традиций и интересов

2) интеллектуальное, физическое, художественное, нравственное творчество и развитие личности

3) расширение кругозора, сохранение социальных связей, отзыв на требования времени

4) отдых, восстановление психической и физической энергии

a. рекреационная и терапевтическая функция

b. воспитательные и просветительные функции

c. творческо-развивающая функция

d. функция поддержания социальной солидарности

5. Соотнесите верно тип досуга и занятия.

1) уход за цветами, чтение книги дома или в общественной библиотеке, загорание на пляже

2) посещение ресторана

3) посещение праздника

a. несколько относительно простых занятий

b. сложное по структуре досуговое занятие

c. одно несложное занятие

6. Распределите ценности в соответствующие структурные компоненты.

1) картины, старинные костюмы, архитектурно-исторические объекты, технические сооружения прошлых веков

2) рекреационные, курортные, заповедные, особо охраняемые зоны отдыха, заказники-заповедники, крупные парки

3) стадионы, национальные парки, беседки и скамейки в сквере, места для отдыха на территориях, предназначенных для прогулок, рыбалки, охоты

a. Материально-технические средства

b. Культурно-художественные ценности

c. Природно-ландшафтная основа

7. Распределите компоненты для каждого вида ресурса.

1) правовые и организационно-технологические документы и инструктивная информация

2) здания, сооружения, специальное оборудование, техника, инвентарь

3) бюджетное финансирование и другие виды доходов

4) руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых услуг населению

a. Кадровый ресурс

b. Финансовый ресурс

c. Материально-технический ресурс

d. Нормативный ресурс

8 Составьте соответствие нации с ее характерными чертами

1) Педантичны, пунктуальны, хладнокровны, деловиты, учтивы, аккуратны, экономны, разумны и вежливы. Любят выпить, поесть, петь народные песни.

2) Не любят ездить за границу. Среди них много пенсионеров, путешествующих группами и энергично стремящихся многое увидеть и познать, а также туристов-бизнесменов.

3) Любят экскурсии, любят снимать и фотографироваться, часто записывают на видеокамеру экскурсионные объекты. Музыкальны, любят культуру и песни других народов.

Дисциплинированы.

a. Японцы

b. Немцы

c. Американцы

9 Определите нацию по описанию ее характерных черт.

1) Энергичны, предприимчивы, стремятся в любых условиях достичь поставленной цели.

Организованы, громко разговаривают, очень эмоциональны, довольно шумны. Не любят иностранную кухню, предпочитая только свою.

2) Предпочитают активный отдых со всевозможными соревнованиями и состязаниями. Главное для них - не дать себе скучать.

3) Общительны, аккуратны, щеголеваты. Экспериментаторы по природе. Умеют самостоятельно организовать свой досуг.

Французы

Китайцы

Англичане

10 Проведенное время без обычных занятий, работы для восстановления сил называется:

a. Отдых

b. Досуг

c. Рекреация

11 Деятельность ради собственного удовольствия, развлечения, самосовершенствования или достижения иных целей по собственному выбору, а не по причине материальной необходимости – это?

a. Отдых

b. Досуг

c. Свободное время

12 Какое занятие не характерно для досуга?

a. чтение книг

b. подготовка к занятиям

c. занятие вокалом

13 Какое из занятий свидетельствует о высокой культуре досуга?

a. поход в кинотеатр

b. поход в кафе

c. поход в театр

14 Как называется массовое гуляние, сопровождаемое шествиями, ряжением, театрализованными играми ?

a. Карнавал

b. Маскарад

c. Праздник

15 Художественное искусство, создаваемое народным творчеством - это:

a. Сказка

b. Фольклор

16 Интегральная наука о здоровье, «профилактике» индивидуального психического, физического, профессионального общественного здоровья через туризм и туристско-экскурсионную деятельность

a. Медицина

b. Валеология

c. Рекреация

17 Комплекс характеристики мотивационной и потребностно-информативной сферы жизнедеятельности, основу которого определяет система ценностей, установок и мотивов поведения индивида в обществе.

a. физическое здоровье

b. психическое здоровье

c. нравственное здоровье

d. соматическое здоровье

18 Распределите по нарастающей структурные компоненты сценария:

a. Финал

b. Завязка

c. Экспозиция

d. Развязка

e. Развитие действия

f. Кульминация

19 Что такое «синопсис»?

a. ремарка, касающаяся действия персонажей

b. краткое изложение сценария

c. документ, включающий сценарный план, в котором ключевые элементы композиции постановки проработаны более подробно

- 20 Какой из методов не является методом анимационной деятельности?
- a. Лекция
 - b. Иллюстрирование
 - c. Театрализация
 - d. Монтаж
- 21 Что такое "Бочча"?
- a. французская игра на траве
 - b. вид гимнастики
 - c. вид аэробики
 - d. упражнения на мускулатуру
- 22 Как называют в сценическом искусстве метод монтажа, при котором поступаются ограниченной целостностью постановки, прибегая к сочетанию разножанровых, разностилевых фрагментов?
- a. Коллаж
 - b. Партитура
 - c. Микс
 - d. Ремикс
- 23 Как называется низкий барьер вдоль авансцены, закрывающий от зрителей осветительные приборы ?
- a. Софит
 - b. Рампа
 - c. Талмуд
- 24 Как называется комическое или сатирическое подражание кому-либо или чему-либо?
- a. Перформанс
 - b. Пародия
 - c. Пантомима
 - d. Юмореска
- 25 Как называются занятия физическими упражнениями под музыку с танцевальными элементами?
- a. ритмика
 - b. гимнастика
 - c. аэробика
 - d. танец
- 26 Как называется театральное зрелище на ярмарках и народных гуляниях?
- a. Шоу
 - b. Представление
 - c. Балаган
 - d. Пир
- 27 Что является структурной единицей сценария?
- a. Фабула
 - b. Тема
 - c. Сюжет
 - d. Эпизод
- 28 Как называется короткая эстрадная пьеса шуточного содержания для двух или трех исполнителей?
- a. Скетч
 - b. Анекдот
 - c. Юмореска
 - d. Каламбур
- 29 Как называется средневековая драма на библейские темы?
- a. Буффонада
 - b. Талмуд
 - c. Мистерия
 - d. Былина
- 30 Как называется совокупность действий, событий, в которых раскрывается основное содержание художественного произведения?
- a. Сюжет
 - b. Тема
31. Что лежит в основе конструктивного монтажа?
- a. Распределение фрагментов по месту и времени

b. Построение сложной психической связи между фрагментами

c. Создание художественного образа

Ключ к тесту:

1 a b c e

2 a c d

3 a

4 1d 2c 3b 4a

5 1c 2a 3b

6 1b 2c 3a

7 1d 2c 3b 4a

8 1b 2c 3a

9 1b 2c 3a

10 a

11 b

12 b

13 a

14 a

15b

16b

17c

18 c b e f d a

19 b

20 c

21 a

22 a

23 b

24 b

25 c

26 c

27c

28 a

29 c

30 a

31 a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика курсовых работ:

1 Региональные особенности организации спортивных походов.

2 Физическая и материальная безопасность туристов.

3 Обеспечение безопасности туристов в экстремальных ситуациях

4 Организация питания туристов.

5 Медицинское обеспечение безопасности туристов.

6 Условия создания качественного сервиса на туристском предприятии.

7 Особенности работы руководителя туристской группы в паломнических турах.

8 Особенности работы руководителя туристской группы при проведении турпоходов.

9 Туристские походы. Особенности спортивных походов.

10 Особенности работы руководителя тургруппы при сопровождении и перевозке организованных детских групп.

11 Особенности работы руководителя туристской группы при организации международных туров.

12 Роль и значение руководителя тургруппы в обеспечении безопасности туристов на маршрутах.

13 Особенности работы руководителя туристской группы на внутренних водных маршрутах.

- 14 Методика и технология общения с группой: эффективные приемы, ошибки и рекомендации.
- 15 Обеспечение безопасности туристов на маршруте.
- 16 Организация теплоходных прогулок и круизов.
- 17 Анимация в туризме.
- 18 Особенности организации программного туризма
- 19 Основные составляющие пакета документов для организации авиаперевозок
- 20 Особенности составления маршрута туристского путешествия с учетом использования нестандартного или экзотического вида транспорта.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам МДК программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:



- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг 0,3*Rэкз.
- 3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг 0,7*Rэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=281725>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 70 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 60 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 31 вопроса, студент может получить максимум 31 первичный балл (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 108 тестовых задания. На выполнение теста отводится 45 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.
- 3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:
Уровень освоения Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный,

<p>последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения. 70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.</p> <p>50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.</p> <p>0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.</p> <p>Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{экз} (0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ})$</p> <p>Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.</p> <p>Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:</p> <p>5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49</p>
Приложения
<p>Приложение 1.  Контроль_2023.docx</p> <p>Приложение 2.  ФОС_Организация досуга туристов_2023.doc</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова	Организация туристской индустрии : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/441845
Л1.2	Е. В. Бурмистрова	Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/metodika-organizacii-dosugovyh-meropriyatiy-474011
Л1.3	А. В. Каменец	Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2021	https://www.urait.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-471658
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	М. И. Алдошина	Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для среднего	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/organizaciya-shkolnyh-prazdnikov-folklornye-prazdniki-476559

		профессионального образования		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Moodle "Организация досуга туристов" (Туризм; Купцова В.Н.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7212	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/ Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям по МДК 02.02 «Организация досуга туристов»

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно

делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы
Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД .

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Методические указания обучающимся для написания курсовой работы:

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое и (или) прикладное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины. Темы курсовых работ определяются преподавателем дисциплины. Студент самостоятельно выбирает тему из предложенного списка, согласовывает ее с научным руководителем и сообщает о ней методисту отделения.

Курсовая работа не является пересказом изученного материала, а представляет его творческую переработку, что предполагает самостоятельное исследование студентом проблематики избранной темы.

Курсовая работа не может состоять из фрагментов статей и публикаций, напоминая школьное сочинение. Будучи учебным исследованием, она должна по своему содержанию и форме стремиться к стандартам научного текста.

Студент обязан выполнить курсовую работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, составленным совместно с научным руководителем.

Научный руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв (рецензию). Преподаватель оценивает соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме; выполнение поставленных целей и задач; последовательно изложения материала; самостоятельность при работе; оформление работы; и т.д.

Курсовая работа должна быть представлена с письменным отзывом (рецензией) руководителя в одном экземпляре в сброшюрованном виде и на электронном носителе за 7 дней до защиты на отделение Природопользования, сервиса и туризма Колледжа АлтГУ.

При реализации МДК 02.02«Организация досуга туристов» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: используется активный метод проведения занятий (лекция-беседа).

При проведении практических занятий: используется активный и интерактивный метод проведения занятий (доклады с презентациями, работа в малых группах).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в поиске информации в сети Интернет и работе с различными источниками.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Технология и организация сопровождения туристов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 284

Виды контроля по семестрам

в том числе: экзамены: 4

аудиторные занятия 178

самостоятельная 106

работа

курсовая работа: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	54	54	72	72
Практические	22	22	84	84	106	106
Сам. работа	15	15	91	91	106	106
Итого	55	55	229	229	284	284

Программу составил(и):
преподаватель, Антонова Алина Васильевна

Рецензент(ы):
канд.геогр. наук, доцент, Прудникова Наталья Геннадьевна;

Рабочая программа дисциплины
Технология и организация сопровождения туристов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 04

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Ознакомление студентов с основными технологиями и методиками сопровождения туристов на разных этапах путешествия Овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в области предоставления услуг по сопровождению туристов
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

	выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>основы организации туристской деятельности</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности</p> <p>правила проведения инструктажа туристской группы</p> <p>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода</p> <p>основы анимационной деятельности</p> <p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах</p> <p>приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи</p> <p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации</p> <p>стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания</p> <p>правила составления отчетов по итогам туристской поездки</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста</p> <p>проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут</p> <p>проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках</p> <p>использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений</p> <p>организовывать движение группы по маршруту</p> <p>эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях</p> <p>взаимодействовать со службами быстрого реагирования</p> <p>организовывать досуг туристов</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и</p>

	сопутствующих услуг проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей контролировать наличие туристов обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации оформлять отчет о туристской поездке оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	оценки готовности группы к турпоездке проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках сопровождения туристов на маршруте организации досуга туристов контроля качества предоставляемых туристу услуг составления отчета по итогам туристской поездки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов на маршруте						
1.1.	Основы организации туристской деятельности.	Лекции	3	4	ПК 2.2, ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.2.	Анализ должностных инструкций профессий сопровождающих туристов.	Практические	3	2	ОК 5, ОК 4, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.3.	Технология и организация обслуживания туристов в средствах размещения. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.	Лекции	3	2	ПК 2.2, ОК 9, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.4.	Анализ правил предоставления гостиничных услуг в РФ.	Практические	3	4	ПК 2.2, ОК 9, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.5.	Основные службы гостиничного предприятия.	Лекции	3	2	ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 4	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.6.	Анализ туристской инфраструктуры в субъектах РФ.	Практические	3	4	ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 1	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.7.	Качество туристских услуг. Проблемы качества	Лекции	3	2	ПК 2.5, ОК 3	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отечественного туристского продукта.					
1.8.	Анализ отзывов туристов. Составление рекомендаций о возможностях улучшения работы на туристском маршруте.	Практические	3	2	ПК 2.5, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.9.	Составление SWOT-анализа по уровню развития туризма в разных регионах Российской Федерации	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.2
1.10.	Подготовка к устному опросу №1.	Сам. работа	3	4	ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.11.	Устный опрос № 1 по темам: «Основы организации туристской деятельности»; «Технология и организация обслуживания туристов в средствах размещения»; «Качество туристских услуг».	Практические	3	2	ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 4, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.12.	Подготовка к контрольной работе №1.	Сам. работа	3	3	ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.13.	Контрольная работа № 1 по темам: «Основы организации туристской деятельности»; «Технология и организация обслуживания туристов в средствах размещения»; «Качество туристских услуг».	Практические	3	2	ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.14.	Подготовка к тесту №1	Сам. работа	3	4	ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 5	Л1.1, Л1.2
1.15.	Тест №1 по теме "Основы организации туристской деятельности", "Технология и организация сопровождения	Практические	3	2	ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 5	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	туристов в средствах размещения".					
1.16.	Безопасность как важнейшее требование к туруслуге	Лекции	3	2	ПК 2.4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.17.	Особенности организации туров выходного дня.	Лекции	3	2	ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 5	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.18.	Подготовка к устному опросу №2.	Сам. работа	3	4	ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.19.	Устный опрос №2 по темам «Безопасность как важнейшее требование к туристской услуге», «Особенности организации туров выходного дня».	Практические	3	2	ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.20.	Специфика организации и проведения многодневных туристских походов.	Лекции	3	2	ПК 2.4, ОК 5, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.21.	Топографическая подготовка. Ориентирование на местности.	Лекции	3	2	ПК 2.3, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л1.2
1.22.	Изучение методики категорирования маршрутов различной категории сложности в спортивном туризме.	Практические	4	2	ПК 2.3, ПК 2.1, ОК 3, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.23.	Этапы организации туристского похода.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.1, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.24.	Комплектование туристской группы.	Лекции	4	2	ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.25.	Туристское снаряжение.	Лекции	4	2	ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.26.	Презентация №1 на тему «Специальное снаряжение для различных видов туризма». Работа с аудио и видеоматериалами при подготовке к презентации.	Сам. работа	4	6	ПК 2.2, ОК 5, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.27.	Оформление маршрутной книжки	Практические	4	2	ПК 2.6, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	туристского похода.					
1.28.	Подбор туристского снаряжения в зависимости от вида туризма	Практические	4	4	ПК 2.4, ПК 2.1, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.29.	Защита презентации №1 «Специальное снаряжение для различных видов туризма».	Практические	4	4	ПК 2.4, ПК 2.1, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.30.	Организация питания в походных условиях.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.31.	Техника бивачных работ.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.32.	Составление меню, раскладки продуктов, расчет калорийности продуктов питания для похода.	Практические	4	4	ПК 2.3, ОК 7, ОК 6	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.33.	Особенности психологии туристской группы.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.34.	Решение ситуационных задач по теме «Психология взаимоотношений в туристской группе».	Практические	4	4	ПК 2.3, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.35.	Подготовка к устному опросу №3.	Сам. работа	4	4	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.36.	Устный опрос №3 «Требования к организации и специфика туристских многодневных походов».	Практические	4	4	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.37.	Составление интеллектуальной карты по изученным темам	Практические	4	2	ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
1.38.	Подготовка к контрольной работе №2.	Сам. работа	4	3	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.39.	Контрольная работа № 2 по теме «Специфика организации многодневных туристских походов».	Практические	4	2	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.40.	Организация безопасности на активной части туристско-спортивного похода.	Лекции	4	2	ПК 2.4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.41.	Анализ типичных опасностей и несчастных случаев для различных видов туризма и способы их предотвращения.	Практические	4	2	ПК 2.4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.42.	Опасные природные и антропогенные факторы во время путешествия по горно-таёжной местности. Способы снижения рисков в туристско-спортивных походах по горно-таёжной местности.	Лекции	4	2	ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.43.	Ответственность руководителя группы за безопасность путешествия. Алгоритм действий руководителя при наступлении чрезвычайной ситуации.	Лекции	4	2	ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 8, ОК 2	Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.44.	Составление инструктажа по технике безопасности для туристов	Практические	4	4	ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.45.	Походная аптечка. Оказание первой помощи при травмах и заболеваниях в походе.	Лекции	4	4	ПК 2.4, ПК 2.3, ОК 7, ОК 3	Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.46.	Отработка правил оказания первой помощи. Подготовка походной аптечки, для оказания первой помощи.	Практические	4	4	ПК 2.4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.47.	Написание курсовой работы.	Сам. работа	4	24	ПК 2.6, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.48.	Виды туризма и особенности сопровождения. Технология сопровождения в горном туризме и альпинизме.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ПК 2.1, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.49.	Технология сопровождения туристов на водных турах.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ПК 2.1, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.50.	Технология сопровождения туристов на конных турах.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ПК 2.1, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.51.	Поиск путевой информации для объектов посещения конкретной программы обслуживания.	Практические	4	4	ПК 2.2, ОК 5, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.52.	Специфика сопровождения туристов на экскурсионных автобусных турах.	Лекции	4	2	ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.53.	Технология и организация путешествий в детско-юношеском туризме	Лекции	4	2	ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.54.	Особенности технологии и организации сопровождения туристских групп в экологическом туризме	Лекции	4	2	ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 1	Л2.1, Л1.2
1.55.	Подготовка к устному опросу №4.	Сам. работа	4	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.56.	Устный опрос №4 «Технология обслуживания туристов на маршруте».	Практические	4	4	ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.57.	Работа над проектом «Сопровождение туристов в различных видах туризма (по выбору студента)».	Сам. работа	4	20	ПК 2.6, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 5, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.58.	Написание и защита проектов по	Практические	4	12	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3,	Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сопровождению туристов в различных видах туризма (по выбору студента)				ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 5, ОК 1	
1.59.	Подготовка к тесту №2.	Сам. работа	4	2	ПК 2.5, ПК 2.1, ОК 5, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.60.	Тест № 2 по теме «Виды туризма и особенности сопровождения».	Практические	4	2	ПК 2.5, ПК 2.1, ОК 5, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Технология и организация сопровождения туристов на экскурсиях						
2.1.	Введение в экскурсоведение. Возникновение и развитие экскурсионного дела в России.	Лекции	4	4	ПК 2.3, ОК 4, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.2.	Сущность и классификация экскурсий.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.3.	Анализ рынка экскурсионных услуг города Барнаула. Информационно-экскурсионная деятельность туристской фирмы.	Практические	4	2	ПК 2.3, ОК 5	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.4.	Особенности организации и проведения экскурсий в музеях, в особо охраняемых природных зонах.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.3, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.5.	Особенности проведения экскурсий в музеях. Посещение экскурсий в музеях города Барнаула. Проведение сравнительного анализа по особенностям проведения экскурсий в музеях.	Практические	4	6	ПК 2.5, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 9, ОК 8	Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.6.	Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии.	Лекции	4	4	ПК 2.3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.7.	Проект №2. Работа над	Практические	4	6	ПК 2.5, ПК	Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проектированием собственной экскурсии: определение ее цели, задач, темы. Отбор литературных источников по теме. Отбор экскурсионных объектов. Карточка экскурсионного объекта. Составление маршрута экскурсий. Контрольный и индивидуальный текст, «портфель» экскурсовода.				2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 5, ОК 1	Л1.2
2.8.	Работа над проектом по разработке новой экскурсии	Сам. работа	4	10	ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.9.	Методические приемы проведения экскурсий.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.10.	Проектирование собственной экскурсии. Составление маршрута и контрольного текста экскурсии	Сам. работа	4	4	ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.11.	Техника проведения экскурсий.	Лекции	4	2	ПК 2.5, ПК 2.2, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.12.	Проектирование собственной экскурсии: составление индивидуального текста экскурсии и комплектация «портфеля» экскурсовода.	Сам. работа	4	10	ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.13.	Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 4	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.14.	Основы профессионального мастерства экскурсовода.	Лекции	4	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.15.	Подготовка к устному опросу №5	Сам. работа	4	4	ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.16.	Устный опрос № 5 по	Практические	4	2	ПК 2.4, ПК	Л2.1, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теме "Технология и организация сопровождения туристов на экскурсиях"				2.2, ОК 1	Л1.1, Л1.2
2.17.	Подготовка к тесту №3	Сам. работа	4	2	ПК 2.4, ПК 2.2, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.18.	Тест № 3 по разделу "Технология и организация сопровождения туристов на экскурсиях".	Практические	4	2	ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.19.	Защита проекта №2 (экскурсионного).	Практические	4	4	ПК 2.5, ПК 2.3, ПК 2.2, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.20.	Итоговый тест по дисциплине "Технология и организация сопровождения туристов"	Практические	4	2	ОК 7, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.21.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Практические	4	0	ПК 2.6, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4241>
 Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины

Пример оценочного средства: Тест

1. Одним из приемов реконструкции является

- a. Прием зрительного монтажа
- b. Прием панорамного показа
- c. Прием локализации событий

2. Контрольный текст экскурсии-это

- a. Сведения, характеризующие экскурсионный объект
- b. Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему

с. Рекомендации по проведению экскурсии

3. Психологическая культура речи включает в себя понятие

- а. Грамматическая и стилистическая выразительность
- б. Культура словаря
- с. Стилистическая культура речи

4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи

- а. Содержательность
- б. Культура жестов и мимики
- с. Воздействие речи

5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение

- а. К методике проведения экскурсии
- б. К технике проведения экскурсии
- с. Среди перечисленных вариантов нет верных

6. Экскурсионные объекты классифицируются

- а. По степени сохранности
- б. По известности объектов
- с. По познавательной ценности

7. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности

- а. Конструктивный
- б. Абстрактный
- с. Ассоциативный

8. Задача приема новизны материала

- а. Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
- б. Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным
- с. Дать возможность воссоздать картину событий

9. Осмотр в отличие от показа

- а. Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов
- б. Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками
- с. Характеризуется пассивным восприятием

10. Прием объяснения

- а. Форма изложения материала
- б. Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета
- с. Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

11. К особым методическим приемам относится

- а. Прием отступления
- б. Прием исследования
- с. Прием проблемной ситуации

12. Прием зрительной реконструкции

- а. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
- б. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения
- с. Предусматривает переход от общего к частному

13. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются

- а. Указательные
- б. Пространственные
- с. Реконструирующие

14. В карточку объектов вносятся данные

- a. Историческое событие, с которым связан памятник
- b. Только современное название объекта
- c. Только первоначальное название объекта

15. Среди групп указаний экскурсовода выделяют

- a. Предлагающие предварительно изучить особенности объекта
- b. Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
- c. Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект

16. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты

- a. Архитектурно-градостроительных
- b. Производственно-исторических
- c. Историко-театральных

17. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в:

- a. Отборе правил техники ведения экскурсии
- b. Определении приемов сохранения внимания
- c. Восстановлении недостающих звеньев при показе

18. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является

- a. Экскурсия-консультация
- b. Экскурсия в исторические музеи
- c. Комплексная экскурсия

ОТВЕТЫ:

1 2 3 4 5 6 7 8 9

a b a b b a a b b

10 11 12 13 14 15 16 17 18

a b b c a b a c a

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

16-18 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

13-15 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

10-12 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-9 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное теоретическое (или) прикладное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Тематика курсовых работ:

- Особенности организации туров выходного дня в Алтайском регионе;
- Особенности сопровождения иностранных туристов в Алтайском регионе;
- Проблемы организации активных туристских походов в Алтайском регионе;
- Безопасность в активном туризме;
- Анализ рынка экскурсионных услуг в Алтайском регионе;

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг $0,3 \cdot R_{экз}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование:

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=429819>

Вопросы к экзамену: <https://portal.edu.asu.ru/mod/page/view.php?id=429802>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг $0,7 \cdot R_{экз}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 18 вопросов, студент может получить максимум 18 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 19 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 \cdot R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$ ($0,3 \cdot R_{тест} + 0,7 \cdot R_{устн.ответ}$)
Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:



5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_Технология_и_организация_сопровождения_туристов.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_МДК_02_01_Технология_и_организация_сопровождения_туристов_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.С. Скобельцына, А.П. Шахурин	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности: Учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-informacionno-ekskursionnoy-deyatelnosti-474140
Л1.2	Емелин С. В.	Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/519672

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сущинская М. Д.	КУЛЬТУРНЫЙ ТУРИЗМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/kulturnyy-turizm-472073
Л2.2	Т. Л. Тимохина	Гостиничный сервис : учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/gostinichnyy-servis-484924
Л2.3		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов (Туризм, преп. Герасимова Н.В., Антонова А.В.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4241

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
 (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение	Рабочие места преподавателей;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивает содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов, презентаций и рефератов по основным проблемам курса.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по междисциплинарному курсу приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую

культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам междисциплинарного курса; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для подготовки доклада с презентацией

Требования к докладу. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если

необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовится, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада.

При реализации междисциплинарного курса 02.01 Технология и организация сопровождения туристов используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, моделирование производственных ситуаций, работа над проектом по разработке новой экскурсии и проектом по сопровождению туристов на конкретном туристском маршруте.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работа с видеоматериалами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Маркетинговые технологии в туризме

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм
Форма обучения	Очная

Учебный план

43_02_10_Туризм-2022_9кл

Часов по учебному плану 243

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 6

аудиторные занятия 162

самостоятельная 81

работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	48	48	18	18	66	66
Практические	82	82	14	14	96	96
Сам. работа	65	65	16	16	81	81
Итого	195	195	48	48	243	243

Программу составил(и):

канд.экон.наук, Препод., Копытский Валерий Иванович

Рецензент(ы):

канд.экон. наук, доцент, Беляев Вячеслав Викторович

Рабочая программа дисциплины

Маркетинговые технологии в туризме

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование необходимого объема знаний, умений и навыков в области использования маркетинговых технологий и инструментов в принятии рыночных решений в профессиональной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами Проводить анализ деятельности других туркомпаний Работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации Обрабатывать информацию и анализировать результаты Налаживать контакты с торговыми представителями других регионов и стран Работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных Работать с информационными и справочными материалами Рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания Рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта

	<p>Работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения</p> <p>Консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта</p> <p>Предоставлять информацию турагентам по рекламным турам</p> <p>Использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами</p> <p>Проводить анализ деятельности других туркомпаний</p> <p>Работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации</p> <p>Обрабатывать информацию и анализировать результаты</p> <p>Налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран</p> <p>Работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных</p> <p>Работать с информационными и справочными материалами</p> <p>Рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания</p> <p>Рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта</p> <p>Работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения</p> <p>Консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта</p> <p>Предоставлять информацию турагентам по рекламным турам</p> <p>Использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</p> <p>Планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;</p> <p>Предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</p> <p>Взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</p> <p>Работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p> <p>Планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Основы маркетинга.						
1.1.	Тема 1 Основы маркетинга.	Лекции	5	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Основы маркетинга.	Практические	5	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.3.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием	Сам. работа	5	2	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Основы маркетинга.					
1.4.	Тема 2 Целевая аудитория.	Лекции	5	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Целевая аудитория. Исследование целевой аудитории.	Практические	5	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Контрольная работа 1 Целевая аудитория. Исследование целевой аудитории.	Практические	5	2	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Целевая аудитория. Исследование целевой аудитории.	Сам. работа	5	5	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Анализ конкурентов	Практические	5	4	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Тема 3 Анализ конкурентов	Лекции	5	4	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.10.	Контрольная работа 2 Анализ конкурентов	Практические	5	2	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.11.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций	Сам. работа	5	6	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	преподавателя, по вопросам Анализ конкурентов					
1.12.	Тема 4 Создание УТП	Лекции	5	4	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.13.	Создание УТП	Практические	5	4	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.14.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Создание УТП	Сам. работа	5	6	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.15.	Контрольная работа 3 Создание УТП	Практические	5	2	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. 2. Основы Юнит-экономики						
2.1.	Тема 5 Основы юнит-экономики. КР1. Воронка продаж.	Лекции	5	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Основы юнит-экономики. КР1. Воронка продаж.	Практические	5	6	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Основы юнит-экономики. КР1. Воронка продаж.	Сам. работа	5	8	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Тема 6 Performance маркетинг. Цели сайта. Макро и микро-	Лекции	5	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конверсии					
2.5.	Цели сайта. Макро и микро-конверсии	Практические	5	6	ПК 3.3, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Контрольная работа 4 Воронка продаж. Цели сайта. КРІ	Практические	5	2	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. 3. Сайт						
3.1.	Тема 7 Сайт как основной канал продаж	Лекции	5	4	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Сайт как основной канал продаж. Создание сайта	Практические	5	6	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Создание сайта	Сам. работа	5	18	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Тема 8 Контент-маркетинг. Контент сайта.	Лекции	5	4	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Контент-маркетинг. Контент сайта. Работа с текстом	Практические	5	6	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Контент-маркетинг. Контент сайта. Работа с текстом	Сам. работа	5	8	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Тема 9 Дизайн и визуализация	Лекции	5	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Дизайн и визуализация	Практические	5	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Контрольная работа 5 Разработка сайта	Практические	5	2	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. 4. Каналы трафика						
4.1.	Тема 10 Каналы трафика на сайт. Выбор приоритетных каналов трафика	Лекции	5	4	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.2.	Выбор приоритетных каналов трафика	Практические	5	6	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.3.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Каналы трафика на сайт. Выбор приоритетных каналов трафика	Сам. работа	5	4	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.4.	Тема 11 Продвижение бизнеса в социальных сетях. Таргетированная реклама	Лекции	5	4	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.5.	Продвижение бизнеса в социальных сетях. Таргетированная реклама	Практические	5	6	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.6.	Подготовка к практическим занятиям, с	Сам. работа	5	4	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4,	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Продвижение бизнеса в социальных сетях. Таргетированная реклама				ОК 3, ОК 2, ОК 1	
4.7.	Тема 12 Продвижение бизнеса в поисковых системах. SEO. Контекстная реклама	Лекции	5	4	ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.8.	Продвижение бизнеса в поисковых системах. SEO. Контекстная реклама	Практические	5	6	ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.9.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Продвижение бизнеса в поисковых системах. SEO. Контекстная реклама	Сам. работа	5	4	ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.10.	Контрольная работа 7 Презентация созданных сайтов и приоритетных каналов трафика на сайт.	Практические	5	8	ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
4.11.	Контрольная работа 6 Выбор приоритетных каналов трафика	Практические	5	2	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. 5. Стратегия продвижения сайта						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Тема 13 Разработка стратегии продвижения сайта	Лекции	6	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.2.	Разработка стратегии продвижения сайта	Практические	6	2	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.3.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам по теме Разработка стратегии продвижения сайта	Сам. работа	6	8	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.4.	Тема 14 Планирование бюджета. Медиа-план. Контент-план. Автоматизация	Лекции	6	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.5.	Планирование бюджета. Медиа-план. Контент-план. Автоматизация	Практические	6	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.6.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Планирование бюджета. Медиа-план. Контент-план. Автоматизация	Сам. работа	6	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.7.	Тема 15 Аналитика. Метрики. UTM-метки. CRM	Лекции	6	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.8.	Аналитика. Метрики. UTM-метки. CRM	Практические	6	4	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.9.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Аналитика. Метрики. UTM-метки. CRM	Сам. работа	6	2	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.10.	Тема 16 Анализ эффективности стратегии продвижения сайта	Лекции	6	6	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.11.	Подготовка к практическим занятиям, с использованием методических рекомендаций преподавателя, по вопросам Анализ эффективности стратегии продвижения сайта	Сам. работа	6	2	ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.12.	Контрольная работа 8 Разработка стратегии продвижения сайта	Практические	6	2	ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
5.13.	Промежуточная аттестация	Практические	6	2	ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале ссылка на курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5259>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

CPM стоимость за 10000 показов рекламного объявления

неверно

верно

Цель SEO (поискового маркетинга) - привести пользователя из поисковых систем и «продать» ему в рамках сайта

верно

неверно

Цена на турпродукт определяется методом нормативной калькуляции верно

Сколько должно быть посетителей сайта, чтобы получить 5 оплаченных заявки на туры, если только 2% из зашедших на сайт проекта сделают звонок или оставят предварительную заявку на сайте

только 10% из позвонивших придут в офис

только 50% из пришедших в офис оформят заявку на бронирование

только 20% из оформивших заявку оплатят тур

Количество лидов — это количество пользователей, которые проявили интерес к турам или услугам компании и оставили свои контакты, заявки

верно

неверно

5. Методы определения цены (отметьте верные варианты)

средние издержки плюс прибыль;

точка безубыточности плюс целевая прибыль;

установление цены исходя из ощущаемой ценности товара;

установление цены на основе уровня текущих цен. конкурентная цена

все перечисленное

6. Установление цен несколько выше, чем у конкурентов - это ...

“стратегия снятых сливок”

“на уровне конкурентов”

“стратегия ценового прорыва, пониженных цен”

7. Если предприятия-конкуренты жестко отвечают на любую попытку изменить сложившиеся пропорции продаж на рынке -какую стратегию цен важно применять ...

“стратегию снятых сливок”

стратегию “на уровне конкурентов”

“стратегию ценового прорыва, пониженных цен”

8. Если ваша компания - инициатор снижения цен для получения большей массы прибыли за счет увеличения объема продаж и захваченной доли рынка - это стратегия...

“стратегия снятых сливок”

стратегия “на уровне конкурентов”

“стратегия ценового прорыва, пониженных цен”

9. Какие налоги входят в состав цены?

НДС

акцизы

все перечисленные

10. Сделайте расчет (калькуляцию) тура на группу и укажите итоговую стоимость тура на человека, исходя из следующих данных:

Количество дней - 5 дней

Количество человек в группе - 21

Маршрут: Барнаул - Царская охота - Барнаул

Расстояние от Барнаула до Царской охоты 320 км

Транспортные расходы (автобус) - 50 руб за км

Проживание - 5000 руб. сутки за номер при 2 местном размещении
Питание: завтрак 350 руб. на человека (не входит в стоимость номера)
Экскурсия на Чемал (50 км)
Оплата экскурсовода 2000 руб. за экскурсию
Агентское вознаграждение турагентству -7%
Прибыль туроператора 20%
Сопровождающий на группу 1 человек (затраты на его проживание, питание и транспортные расходы распределите на всю группу)

Правильные ответы:

1. неверно
2. верно
3. 25000
4. верно
5. все перечисленное
6. "стратегия снятых сливок"
7. стратегию "на уровне конкурентов"
8. "стратегия ценового прорыва, пониженных цен"
9. все перечисленное
10. расчет тура

Правильные ответы:

каждое эссе оценивается преподавателем индивидуально

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг 0,3*Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=291887>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала

(устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг 0,7*Rзач.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100

баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед

началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 17 вопросов, студент может получить максимум 17 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 \cdot R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач} (0,3 \cdot R_{тест} + 0,7 \cdot R_{устн.ответ})$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Маркетинговые технологии в туризме_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль тур.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Е. Е. Кузьмина	Маркетинг: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/marketing-491625
Л1.2	В. Г.	Маркетинговые	М. : Издательство	https://urait.ru/book/marketing-491625

	Шубаева	технологии в туризме : учебник и практикум	Юрайт, 2019	ketingovye-tehnologii-v-turizme-495452
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.2	А. П. Карасев	Маркетинговые исследования : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/marketingovye-issledovaniya-a-489822
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
Э3	Курс Moodle МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме, СПО, 2 курс, Копытский Валерий Иванович		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5259	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета				

(<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
213Н	кабинет экономики и менеджмента; кабинет экономики, менеджмента и маркетинга; кабинет менеджмента и экономики организации; кабинет менеджмента и управления персоналом; кабинет экономики организации; кабинет менеджмента; кабинет экономической теории; кабинет экономики организации и управления персоналом – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 84 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; интерактивная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Acer) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации междисциплинарного курса "Маркетинговые технологии в туризме" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция–визуализация (презентация), лекция–беседа.

При проведении практических занятий: ситуационные методы (кейс-технологии, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач), дискуссия.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

При изучении междисциплинарного курса используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данного профессионального модуля.
2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и рефераты. Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

При подготовке к практическому следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия для закрепления теоретического материала;

подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

Самостоятельная работа обучающихся.

В самостоятельную работу обучающихся входит:

- подготовка к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);

- выполнение индивидуальных творческих заданий;

- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;

- полнота и лаконичность ответа;

- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,

- логика и аргументированность изложения.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенной теме на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.

2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.

3. Найти нужную литературу по выбранной теме.

4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;

- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

- заключение

- список использованной литературы

СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица - вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы

Этапы составления таблицы:

- 1.изучить информацию по теме;
- 2.выбрать оптимальную форму таблицы;
- 3.информацию представить в сжатом виде
- 4.заполнить основные графы таблицы

Критерии оценки:

соответствие содержания теме;

- логичность структуры таблицы;

- правильный отбор информации;

- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

- соответствие оформления требованиям;

- работа сдана в срок.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность и соответствие требованиям оформления;

- работа представлена в срок

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Технология и организация туроператорской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл		
Часов по учебному плану	195	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	130		
самостоятельная работа	65		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	46	46	46	46
Практические	84	84	84	84
Сам. работа	65	65	65	65
Итого	195	195	195	195

Программу составил(и):
Преод., высшая к.к., Индюкова Марина Александровна;

Рецензент(ы):
канд.геогр. наук, доцент, Прудникова Наталья Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Технология и организация туроператорской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-

экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение студентами организационно-управленческих основ туроператорской деятельности Создание у студентов целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка для эффективной разработки (проектирования) туристского продукта, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области технологии и организации туроператорских услуг, необходимых для успешного применения современных концепций и технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках</p> <p>способы обработки статистических данных</p> <p>методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту</p> <p>планирование программ турпоездов</p> <p>основные правила и методику составления программ туров</p> <p>правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</p> <p>способы устранения проблем возникающих во время тура</p> <p>методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания</p> <p>методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта</p> <p>методику создания агентской сети и содержание агентских договоров</p> <p>основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта</p> <p>правила бронирования туров</p> <p>методику организации рекламных туров</p> <p>правила расчетов с турагентами и способы их поощрения</p> <p>технику проведения рекламной кампании</p> <p>методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов</p> <p>техники эффективного делового общения, протокол и этикет</p> <p>специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации</p> <p>обрабатывать информацию и анализировать результаты</p> <p>налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран</p> <p>работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных</p> <p>работать с информационными и справочными материалами</p> <p>составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов</p> <p>составлять турпакеты с использованием иностранного языка</p> <p>оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам</p> <p>оформлять страховые полисы</p> <p>вести документооборот с использованием информационных технологий</p> <p>анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы</p> <p>рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</p>

	<p>рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта работать с заявками на бронирование туруслуг предоставлять информацию турагентам по рекламным турам использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета предоставления сопутствующих услуг расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности						
1.1.	Основы туроператорской деятельности.	Лекции	5	2	ПК 3.2, ОК 1	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.2.	Организационно-финансовые и административные требования к обеспечению деятельности туроператоров.	Лекции	5	2	ПК 3.4, ПК 3.2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Анализ российского реестра туроператоров.	Практические	5	2	ПК 3.2, ОК 5	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.4.	Единый федеральный реестр туроператоров. Современная государственная политика в сфере туризма.	Лекции	5	2	ПК 3.4, ПК 3.2, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.5.	Проектирование туристских услуг.	Лекции	5	4	ПК 3.2, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Заполнение технологической карты маршрута путешествия.	Практические	5	2	ПК 3.2, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.7.	Составление информационного листка к туристскому маршруту	Практические	5	2	ПК 3.2, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.8.	Технология разработки туристского продукта.	Лекции	5	4	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 9	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.9.	Составление проекта программы обслуживания туристов на автобусном туре.	Практические	5	6	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.10.	Обеспечение безопасности и качества туристского продукта.	Лекции	5	4	ПК 3.2, ОК 4	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.11.	Подготовка к семинару	Сам. работа	5	4	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л1.1
1.12.	Семинар №1	Практические	5	2	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.13.	Подготовка к тесту	Сам. работа	5	5	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 2	Л2.3, Л1.1
1.14.	Тест №1	Практические	5	2	ПК 3.2, ОК 5	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.15.	Организация работы с поставщиками и партнерами.	Лекции	5	4	ПК 3.4, ОК 3	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.16.	Определение поставщиков услуг для организации горнолыжного и конгрессного туров.	Практические	5	4	ПК 3.2, ОК 3	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.17.	Схемы взаимоотношений туроператоров и авиакомпаний.	Лекции	5	2	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 9	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.18.	Расшифровка авиабилета.	Практические	5	2	ПК 3.3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Договорные отношения туроператора с гостиницами и предприятиями питания.	Лекции	5	4	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 4	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.20.	Решение ситуационных задач на тему «Договорные отношения с гостиничными предприятиями».	Практические	5	4	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 4	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.21.	Схемы взаимоотношений турфирмы со страховыми компаниями.	Лекции	5	2	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 5, ОК 1	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.22.	Процесс ценообразования на туристский продукт.	Лекции	5	4	ПК 3.3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.23.	Расчет стоимости турпродукта по заданным показателям.	Практические	5	6	ПК 3.3, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.24.	Подготовка к семинару	Сам. работа	5	4	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л1.1
1.25.	Семинар № 2	Практические	5	2	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 7, ОК 4	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.26.	Подготовка к контрольной работе.	Сам. работа	5	4	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 4	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.27.	Контрольная работа	Практические	5	2	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 1	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.28.	Организация работы туроператора с турагентом	Лекции	5	4	ПК 3.4, ОК 1	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.29.	Анализ агентских соглашений разных туроператоров	Практические	5	2	ПК 3.4, ОК 9	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.30.	Формирование сети турагентств	Лекции	5	2	ПК 3.4, ОК 1	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.31.	Подготовка к тесту	Сам. работа	5	4	ПК 3.4, ПК 3.2, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.32.	Тест № 2	Практические	5	2	ПК 3.4, ПК 3.2, ОК 5	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.33.	Продвижение турпродукта на рынок	Лекции	5	4	ПК 3.1, ОК 1	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.34.	Анализ популярных электронных порталов по туризму.	Практические	5	4	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 5	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.35.	Изучение каталогов и ценовых предложений различных туроператоров (электронных и бумажных).	Практические	5	6	ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 1	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.36.	Подготовка к семинару.	Сам. работа	5	6	ПК 3.1, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.37.	Семинар № 3	Практические	5	4	ПК 3.1, ОК 4, ОК 3	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.38.	Прием иностранных туристов в России.	Лекции	5	2	ПК 3.2, ОК 1	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.39.	Составление программы экскурсионного обслуживания по маршруту в России для зарубежных туристов (по разным регионам страны).	Практические	5	4	ПК 3.2, ОК 6, ОК 5	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.40.	Изучение номенклатуры туристских центров и достопримечательностей России.	Практические	5	8	ПК 3.2, ОК 1	Л2.1, Л2.3, Л1.1
1.41.	Изучение номенклатуры туристских центров и достопримечательностей России. Работа с видеоматериалами.	Сам. работа	5	10	ПК 3.2, ОК 1	Л2.3, Л1.1
1.42.	Проект по разработке нового	Практические	5	16	ПК 3.3, ПК 3.2, ОК 5, ОК	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	туристского продукта.				2, ОК 1	
1.43.	Работа над рефератом по теме "Актуальные тенденции и проблемы туристской отрасли", используя Вестник Национальной академии туризма	Сам. работа	5	4	ПК 3.1, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.44.	Защита рефератов по теме "Актуальные тенденции и проблемы туристской отрасли" (на основе статей Вестника Национальной академии туризма)	Практические	5	2	ПК 3.1, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.45.	Работа над проектом по разработке нового туристского продукта	Сам. работа	5	24	ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 5, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.46.	Промежуточная аттестация	Практические	5	0	ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (устный опрос, задания реконструкционного уровня, доклады, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6160>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1. Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий называется:

Выберите один правильный ответ

- А) предпринимательством
- Б) досуговой деятельностью
- В) организацией отдыха
- Г) туристской деятельностью

2. Финансовое обеспечение туроператора обеспечивается договором страхования его ответственности или:

Выберите один правильный ответ

- А) договор перестрахования
- Б) банковская гарантия
- В) гарантия центра сертификации
- Г) гарантия российской ассоциации турагентов

3. Чем определяется профиль работы туроператора?

Выберите один правильный ответ

- А) финансовой обеспеченностью туроператорской деятельности
- Б) доминирующими видами туров или географическими направлениями
- В) наличием специального сертификата
- Г) числом сотрудников оператора

4. Вид туроператоров, специализирующийся на внутреннем туризме называется:

Выберите один правильный ответ

- А) аутгоинг туроператоры
- Б) инсайдинг туроператоры
- В) инвестинг туроператоры
- Г) инкаминг туроператоры

5. Государственное регулирование туристской деятельности в РФ осуществляется путем исполнения следующих мероприятий. Какое из них не соответствует действительности?

Выберите один правильный ответ

- А) защиты прав и интересов туристов, в том числе оказания им экстренной помощи, а также обеспечения их безопасности
- Б) обязательного лицензирования туроператорской и турагентской деятельности
- В) содействия в продвижении туристского продукта на внутреннем и мировом туристских рынках
- Г) определения приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации

6. Какое направление туризма является приоритетным в России?

Выберите один правильный ответ

- А) выездной туризм
- Б) пляжный отдых
- В) внутренний туризм
- Г) самодетельный

7. Каким федеральным законом регулируется туристская деятельность в Российской Федерации?

Выберите один правильный ответ

- А) Федеральным законом «О туристской деятельности в Российской Федерации»
- Б) Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
- В) Федеральным законом «О регулировании туристской деятельности в Российской Федерации»

8. На каких принципах построена Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в России (2019—2025 гг.)»?

Выберите один правильный ответ

- А) на принципах коллективизма
- Б) паритетных началах
- В) на демократических принципах
- Г) на принципах частно-государственного партнерства

9. Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта:

Выберите один правильный ответ

- А) туристский продукт
- Б) индустрия гостеприимства
- В) сфера обслуживания
- Г) туристский сервис

10. Комплекс услуг, включающий размещение, перевозку, питание туристов, экскурсионные услуги, услуги гида-переводчика и (или) другие услуги, предоставляемые туристам, в зависимости от целей их путешествия:

Выберите один правильный ответ

- А) туристское обслуживание
- Б) туристский пакет
- В) туристский маршрут
- Г) туристские товары и услуги

11. Природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил, называются:

Выберите один правильный ответ

- А) туристскими достопримечательностями
- Б) объектами туристского показа
- В) туристскими возможностями
- Г) туристскими ресурсами

12. Туристский пакет обязательно включает:

Выберите один правильный ответ

- А) визирование и страхование
- Б) средства размещения и транспорт
- В) места развлечения и питание

13. Какое утверждение верно?

Выберите один правильный ответ

- А) цена тура не зависит от возрастного состава туристов
- Б) чем больше численность группы, тем ниже стоимость тура в расчете на одного человека
- В) спрос на туристские услуги уже не носит ярко выраженный сезонный характер
- Г) спрос на туристские услуги не зависит от индивидуальных особенностей человека

14. Что определяет цену туристского продукта с позиции потребителя?

Выберите один правильный ответ

- А) полезность товара
- Б) все расходы, связанные с приобретением и потреблением товара
- В) сумма денежных средств, затраченных на его покупку
- Г) соотношение спроса и предложения товара на рынке

15. Какой документ не относится к результатам проектирования тура?

Выберите один правильный ответ

- А) стандарт работы персонала
- Б) информационный листок туристского путешествия
- В) анимационная программа гостиницы
- Г) технологическая карта туристского путешествия

16. В каком документе отражается информация о трансфере?

Выберите один правильный ответ

- А) в памятке туристу
- Б) в страховом полисе
- В) в ваучере
- Г) в авиабилете

17. Технологическая карта туристского путешествия — это:

Выберите один правильный ответ

- А) технологический документ, определяющий содержание программы и условий обслуживания

туристов на конкретном маршруте

- Б) документ, подтверждающий факт оплаты туристского продукта
- В) документ о правилах взаимодействия с поставщиками услуг на туры на договорной основе
- Г) документ об апробации тура на рынке с целью выявления соответствия потребностям туристов

18. Памятка туристу — это:

Выберите один правильный ответ

- А) документ предусматривающий передачу права на продажу туристских услуг от туроператора к турагенту от имени и за счет производителя
- Б) документ, подтверждающий факт оплаты услуг
- В) удостоверение, подтверждающее вакцинацию его владельца против некоторых эпидемиологических заболеваний
- Г) обязательный документ, выдаваемый потребителю, где представлена полная и достоверная информация о предстоящем путешествии

Ключ к тесту:

- 1. Г
- 2. Б
- 3. Б
- 4. Г
- 5. Б
- 6. В
- 7. Б
- 8. Г
- 9. А
- 10. Б
- 11. Г
- 12. Б
- 13. Б
- 14. А
- 15. В
- 16. А
- 17. А
- 18. Г

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

Вопросы к экзамену:

- 1) Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров
- 2) Технологии взаимоотношений туроператора и турагентства
- 3) Условия осуществления туроператорской деятельности в РФ
- 4) Требования к безопасности в туроперейтинге
- 5) Особенности разработки программы обслуживания туристов
- 6) Проектирование туристских услуг
- 7) Заключение договоров с поставщиками услуг
- 8) Технологические схемы работы туроператора с авиапредприятиями
- 9) Чартерные перевозки в туризме
- 10) Технологические схемы работы туроператора с гостиничными предприятиями
- 11) Технологические схемы работы туроператора со страховыми компаниями
- 12) Формы взаимоотношений туристских фирм-туроператоров с турагентами
- 13) Классификация агентов и агентских сетей
- 14) Способы стимулирования деятельности агентов
- 15) Особенности ценообразования в туризме
- 16) Методы ценообразования в туризме
- 17) Себестоимость туристского продукта
- 18) Формирование цены туристского продукта
- 19) Этапы разработки туристского продукта

- 20) Технологическая карта туристского маршрута
- 21) Технология приглашения туроператором иностранных туристов РФ
- 22) Порядок оформления туристской визы в Россию
- 23) Интернет-сайт туроператора.
- 24) Характеристика туристских порталов, используемых в работе туроператора
- 25) Основные направления использования Internet в туризме и индустрии гостеприимства.
- 26) Значение информационных технологий в туризме.
- 27) Особенности развития туристской деятельности в РФ на современном этапе.
- 28) Основные предпочтения российских туристов во внутреннем туризме в настоящее время.
- 29) Объекты всемирного природного и культурного наследия ЮНЕСКО в РФ
- 30) Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа в РФ.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика проектных работ:

- 1) Разработка экскурсионно-познавательного тура по Чуйскому тракту
- 2) Разработка гастрономического тура по Алтайскому региону
- 3) Разработка культурно-познавательного тура по Алтайскому региону
- 4) Разработка геолого-познавательного тура по Алтайскому краю
- 5) Разработка археологического тура по Алтайскому региону
- 6) Разработка этнического тура по Алтайскому региону
- 7) Разработка экологического тура по Алтайскому региону
- 8) Разработка детско-юношеского экскурсионного тура по Алтайскому региону
- 9) Разработка велосипедного тура по Алтайскому региону
- 10) Разработка автомобильного экскурсионного тура по Алтайскому региону для лиц третьего возраста
- 11) Разработка экскурсионного тура по Алтайскому региону (цель посещение пещер, как археологических объектов)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам МДК программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест и устный ответ на экзаменационный билет.). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэжз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6160>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 70 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 60 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 31 вопроса, студент может получить максимум 31 первичный балл (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 108 тестовых задания. На выполнение теста отводится 45 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100


4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_МДК03.01_2021.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности_2022.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С.В.Емелин	Технология и организация туроператорской деятельности:	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-turoperatorskoy-deyatelnosti-

		учебное пособие для СПО		519673
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бугорский, В. П	Организация туристской индустрии. Правовые основы : : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoj-industrii-pravovy-osnovy-414986
Л2.2	М.Д. Сущинская	Культурный туризм: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/kulturnyy-turizm-415293
Л2.3		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно- практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.4		Вестник Национальной академии туризма: Научный журнал	Межрегиональная общественная научно- просветительская организация Национальная академия туризма, 2021	https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25706
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Moodle МДК 03.01 "Технология и организация туроператорской деятельности"(43.02.10 Туризм Индюкова М.А.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6160	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/				

Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета

(<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
102Н	гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями); учебный бар-ресторан; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма) - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Кровать одноместная – 2 ед.; прикроватная тумбочка – 2 ед.; настольная лампа; бра – 2 ед.; мини – бар; стол; кресло – 2 ед.; стул – 2 ед.; зеркало; шкаф; кондиционер; телевизор; гладильная доска; утюг; пылесос; унитаз; раковина; зеркало в ванной комнате; одеяло – 4 ед.; подушка – 6 ед.; покрывало – 2 ед.; комплект постельного белья – 4 комплекта; шторы; ковер; укомплектованная тележка горничной; ершик для унитаза; ведро для мусора; держатель для туалетной бумаги; стакан; полотенце для лица – 2 ед.; полотенце для тела – 2 ед.; полотенце для ног – 2 ед.; салфетка на раковину 2 упаковки; наборы для гостиницы (гель, шампунь, мыло, зубной набор); Блендер; кофемашинка; льдогенератор; машина посудомоечная; комплекты стеклянной посуды; скатерть столовая; салфетки столовые – 6 ед.; салат-бар; Стол - 2 ед.; глобус; МФУ; ноутбук; каталоги.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор; марка

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций,

их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов, презентаций и рефератов по основным проблемам курса.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по междисциплинарному курсу приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам междисциплинарного курса; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для подготовки доклада с презентацией

Требования к докладу. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада.

При реализации междисциплинарного курса 03. 01 Технология и организация туроператорской деятельности используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, моделирование производственных ситуаций, кейс-стади, проект.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе с видеоматериалами, работа над проектом по разработке нового туристского продукта.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Современная оргтехника и организация делопроизводства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 84 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 6

аудиторные занятия 56

самостоятельная работа 28

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	16	16	20	20	36	36
Сам. работа	13	13	15	15	28	28
Итого	39	39	45	45	84	84

Программу составил(и):
преподаватель, Ширшев Николай Андреевич

Рецензент(ы):
Канд.экон. наук, доцент, Миненко Алексей Васильевич

Рабочая программа дисциплины
Современная оргтехника и организация делопроизводства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование у студента целостного представления о делопроизводстве как об отрасли деятельности, обеспечивающей документирование и организацию работы с документами, а также ознакомление с характеристиками и особенностями современной оргтехники.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;

	<p>приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников, контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы;</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведение презентаций; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделений)</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Оформление документации						
1.1.	Основы организации делопроизводства	Лекции	5	4	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
1.2.	Основы	Практические	5	2	ОК 9, ОК 6,	Л1.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации делопроизводства				ОК 5, ОК 2, ОК 1	
1.3.	Доклад по теме «Становление и развитие делопроизводства в России», «Современные проблемы и пути решения в сфере делопроизводства», «Особенности официально-делового стиля	Сам. работа	5	6	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
1.4.	Компьютерная подготовка документов	Лекции	5	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.3
1.5.	Компьютерная подготовка документов	Практические	5	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1, Л2.3
1.6.	Составление основных бланков-шаблонов документов. Расположение основных реквизитов организации	Сам. работа	5	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1
1.7.	Документирование	Лекции	5	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.3
1.8.	Доклад по теме: 1. Создание бланков 2. Работа с организационной документацией 3. Создание распорядительных документов 4. Составление деловых писем. Отправка документов по факсу, электронной почте 5. Оформление протокола, актов, справок, записок 6. Создание личных документов: заявления, автобиографии, характеристики,	Практические	5	8	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	резюме 7. Терминологический диктант 1. Создание бланков 2. Работа с организационной документацией 3. Создание распорядительных документов 4. Составление деловых писем. Отправка документов по факсу, электронной почте 5. Оформление протокола, актов, справок, записок 6. Создание личных документов: заявления, автобиографии, характеристики, резюме 7. Терминологический диктант					
1.9.	Создание презентации по любой пройденной в этом разделе теме 2. Оформление документов: телефонограмма, список, перечень, заявка, трудовой договор	Сам. работа	5	4	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5	Л1.1, Л2.3
1.10.	Документооборот, формирование документов в дело	Лекции	5	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.3
1.11.	формирование документов в дело	Практические	5	4	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.3
1.12.	Доклад по теме «Архивы Барнаула и Алтайского края», «Безопасность ценных информационных ресурсов», «Ценная информация и конфиденциальные документы»,	Сам. работа	5	1	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л1.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«Технология работы с конфиденциальными документами», «Организация работы секретаря и офис-менеджера»					
Раздел 2. Работа с программным обеспечением и составление документов						
2.1.	Правила оформления различных видов информационно-справочных документов, распорядительных документов	Лекции	6	4	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Язык и стиль служебной документации. Типичные ошибки.	Практические	6	6	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
2.3.	Сообщение «Средства внутри- и внеофисной транспортировки документов»	Сам. работа	6	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
2.4.	Правила оформления документации по личному составу. Штатное расписание	Лекции	6	4	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3, Л2.2
2.5.	Поиск информации по заданному запросу	Практические	6	6	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
2.6.	Создание презентации « Презентация туристической фирмы»	Сам. работа	6	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.3
2.7.	Прикладные программы, использующиеся для работы с информационными базами. Компьютерные сети. Основные типы услуг.	Лекции	6	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л2.3, Л2.1, Л2.2
2.8.	Создание электронного каталога о	Практические	6	6	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	туристических фирмах г. Барнаул					
2.9.	Поиск информации в Интернете о туристических фирмах города Барнаул	Сам. работа	6	11	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 9, ОК 1	Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л1.3
2.10.	Дифференцированный зачёт.	Практические	6	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.4

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1. Нумерация страниц оформляют так...

- а) 25
- б) -25-
- в) стр.25

Ответ: а

2. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?

- а) одинарным
- б) двойным
- в) тройным

Ответ: б

3. Дата документа оформляется:

- а) 23.12.2016
- б) 23.XII.2016
- в) 23.12.16

Ответ: а

4. При адресованные документа должностному лицу инициалы ставят...

- а) до фамилии
- б) после фамилии
- в) по усмотрению секретаря

Ответ: б

5. Место издания документа оформляется так

- а) г. Кострома
- б) Кострома
- в) гор. Кострома

Ответ: а

6. Резолюцию оформляет...

- а) руководитель

- б) секретарь
- в) исполнитель

Ответ: а

7. Отметка о поступлении оформляется...

- а) на поступающих документах
- б) на отправляемых документах
- в) на всех документах

Ответ: а

8. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают

- а) в именительном падеже
- б) в родительном падеже
- в) в дательном падеже

Ответ: в

9. Приказ по основной деятельности подписывает

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) исполнитель

Ответ: а

10. Служебный акт составляет и подписывает

- а) руководитель
- б) исполнитель
- в) комиссия

Ответ: в

11. Основанием для издания какого распорядительного документа может быть акт

- а) Приказ
- б) Решение
- в) Постановление

Ответ: а

12. В состав реквизитов акта входит реквизит

- а) Гриф согласования
- б) Гриф утверждения
- в) Отметка об исполнителе

Ответ: б

13. Заголовок к тексту акта формулируется

- а) в именительном падеже
- б) в родительном падеже
- в) в предложном падеже

Ответ: б

14. В скольких экземплярах оформляется акт

- а) В трех
- б) В четырех
- в) В скольких необходимо

Ответ: в

15. Вопросы повестки дня в протоколе формулируются

- а) в именительном падеже
- б) в предложном падеже
- в) в винительном падеже

Ответ: а

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрен

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения диф. зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест и устный ответ на экзаменационный билет.). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 25 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. На выполнение теста отводится 35 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов



Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69
- 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_Современная оргтехника и организация делопроизводства_20221b1f6629-8484-48a7-90de-4288638cf462.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шувалова, Н. Н.	Основы делопроизводства : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-450804
Л1.2	Иванова А.Ю., Шувалова Н.Н. - под общ. ред.	Основы делопроизводства. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/osnovy-deloproizvodstva-450804
Л1.3	Казакевич Т.А, Ткалич А.И.	Документационное обеспечение управления: Учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452800
Л1.4	Кузнецов И.Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/451242

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.2		Туризм: право и экономика: научно-практический журнал	Москва, 2018	https://www.elibrary.ru/ip_restricted.asp?rpage=https%3A%2F%2Fwww%2Eelibrary%2Eru%2Ftitle%5Fabout%2Easp%3Fid%3D10474
Л2.3	Казакевич, Т. А.	Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/9B625222-29CE-49AB-98E7-215DF86091B5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle:Современная оргтехника и организация делопроизводства (Туризм, Ширшев Н.И.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7979
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека eLibrary(http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu)</p>		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
411Н	кабинет государственной и муниципальной службы; кабинет документационного обеспечения управления; кабинет архивоведения; лаборатория делопроизводства и оргтехники; лаборатория документоведения – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации	
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины «Современная оргтехника и организация делопроизводства» используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: Лекция беседа, лекция–визуализация. При проведении практических занятий: анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, групповое творческое задание (презентация). В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Современная оргтехника и организация делопроизводства»

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Современная оргтехника и организация делопроизводства» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый

перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Современная оргтехника и организация делопроизводства».

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Современная оргтехника и организация делопроизводства» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Современная оргтехника и организация делопроизводства» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

РАБОТА С НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине «Современная оргтехника и организация делопроизводства», овладение студентами методикой решения экономических задач.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Реферат–вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

введение – значение проблемы, ее актуальность;

текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором

заключение

список использованной литературы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

**Управление деятельностью
функционального подразделения**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл		
Часов по учебному плану	87	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	58		
самостоятельная работа	29		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	16	16	22	22	38	38
Сам. работа	13	13	16	16	29	29
Итого	39	39	48	48	87	87

Программу составил(и):

Канд. экон. наук, преподаватель, Воложанина Виктория Юрьевна

Рецензент(ы):

Канд. экон. наук, доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна

Рабочая программа дисциплины

Управление деятельностью функционального подразделения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель изучения междисциплинарного курса МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения – дать будущим специалистам знания для принятия эффективных управленческих решений и сформировать у них важнейшие навыки управленческой деятельности
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **МДК.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Значение планирования как функции управления Методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений

	<p>Виды планирования и приемы эффективного планирования</p> <p>Эффективные методы принятия решений</p> <p>Основы организации туристской деятельности</p> <p>Стандарты качества в туризме</p> <p>Приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами</p> <p>Принципы эффективного контроля</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации</p> <p>Организацию отчетности в туризме</p> <p>Основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчетов</p> <p>Основные показатели качества работы подразделения</p> <p>Методы по сбору информации о качестве работы подразделения</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений</p> <p>Использовать различные методы принятия решений</p> <p>Составлять план работы подразделения</p> <p>Организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы</p> <p>Работать в команде и осуществлять лидерские функции</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений</p> <p>Составления плана работы подразделения</p> <p>Проведения инструктажа работников</p> <p>Контроля качества работы персонала</p> <p>Составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения</p> <p>Проведения презентаций</p> <p>Расчета основных финансовых показателей деятельности организации</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Система менеджмента организации						
1.1.	<p>ТЕМА 1.</p> <p>МЕНЕДЖМЕНТ КАК СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.</p> <p>Понятие менеджмента.</p> <p>основные категории менеджмента.</p> <p>Понятие организационных структур управления.</p> <p>Системный подход в менеджменте</p>	Лекции	5	2	ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.2.	Входной контроль знаний. Выполнение самостоятельной работы 1	Практические	5	2	ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	ТЕМА 2. ТУРИЗМ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ. Структура управления туризмом. Специфика управления организацией в сервисе и туризме (лекция-беседа)	Лекции	5	4	ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.4.	Разработка кроссворда по темам 1-2	Практические	5	2	ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.5.	Подготовка к письменному опросу по темам 1-2. Проработка материала учебника (автор Скобкин С.С.) и подготовка конспекта.	Сам. работа	5	6	ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.6.	ТЕМА 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. Понятие и классификация функций управления. Функция планирования. Организационная функция. Мотивация как функция управления. Функция координации. Функция анализа. Функция контроля	Лекции	5	2	ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1
1.7.	Письменный опрос по темам 1-2. Практическая работа № 1 (1 часть). Разработка модели туристической фирмы: название, опеределине миссии, глобальной цели, формулировка КФУ, конкурентных преимуществ, разработка организационной структуры фирмы	Практические	5	4	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
1.8.	Завершение выполнения практической работы	Сам. работа	5	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	№ 1 (часть 1).					
1.9.	Практическая работа № 1 (2 часть). Описание системных характеристик туристической фирмы	Практические	5	4	ОК 9, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1
1.10.	Практическая работа № 1 (3 часть). Описание бизнес-процессов туристической фирмы	Практические	5	4	ОК 8, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1
1.11.	Изучение теоретического материала по теме 3. Ответы на вопросы для самоконтроля	Сам. работа	5	5	ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1
Раздел 2. Стратегическое управление						
2.1.	ТЕМА 4. ТЕКУЩЕЕ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ТУРИЗМЕ. Сущность текущего управления организацией. Понятие стратегического управления и его особенности в сфере сервиса и туризма. Определение миссии и целей организации. Классификация стратегий предприятий индустрии туризма	Лекции	5	2	ПК 4.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
2.2.	Практическая работа № 2 (часть 1) Проведение SWOT-анализа туристической фирмы	Практические	6	2	ПК 4.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1
2.3.	Решение ситуационных задач	Практические	6	2	ПК 4.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
2.4.	Изучение теоретического материала по теме 4. Ответы на вопросы	Сам. работа	6	2	ПК 4.1, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для самоконтроля					
2.5.	ТЕМА 5. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ И МЕТОДЫ ИХ ПРИНЯТИЯ. Понятие и виды управленческих решений. Этапы разработки управленческих решений. Методы и процедуры принятия решений	Лекции	6	2	ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1
2.6.	Практическая работа № 2 (часть 2) Разработка дерева целей фирмы	Практические	6	4	ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
2.7.	Письменный опрос по темам 3-5. Практическая работа № 2 (часть 3) Разработка карты стратегических целей, плана реализации целей туристической фирмы	Практические	6	4	ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
2.8.	Изучение теоретического материала по теме 5 Ответы на вопросы для самоконтроля Завершение выполнения Практической работы № 2	Сам. работа	6	4	ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1
Раздел 3. Управление персоналом в организации						
3.1.	ТЕМА 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА. Система управления персоналом организации. Особенности управления персоналом в туризме. Власть, влияние, лидерство. Система мотивации и	Лекции	6	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ее особенности в сфере туризма. Управление конфликтами					
3.2.	Практическая работа № 3: Разработка должностных инструкций работников турфирмы	Практические	6	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
3.3.	Изучение теоретического материала по теме 6. Ответы на вопросы для самоконтроля Завершение выполнения Практической работы № 3	Сам. работа	6	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л3.1, Л1.1
3.4.	ТЕМА 7. МЕТОДЫ И СТИЛИ УПРАВЛЕНИЯ В ТУРИЗМЕ. Понятие и сущность методов управления. Классификация методов управления. Стили управления	Лекции	6	2	ПК 4.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
3.5.	Изучение теоретического материала по теме 7. Ответы на вопросы для самоконтроля	Сам. работа	6	2	ПК 4.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л3.1, Л1.1
Раздел 4. Контроль качества в туризме						
4.1.	ТЕМА 8. ЭКОНОМИКА ТУРИСТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. Основные финансовые показатели деятельности организации. Эффект и эффективность. Бизнес-план и его структура	Лекции	6	2	ПК 4.3, ПК 4.1, ОК 5, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1
4.2.	Выполнение расчетов по формированию себестоимости туристического продукта	Практические	6	4	ПК 4.3, ПК 4.1, ОК 5, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(ситуационная задача)					
4.3.	Изучение теоретического материала по теме 8. Ответы на вопросы для самоконтроля Завершение выполнения экономических расчетов	Сам. работа	6	4	ПК 4.3, ПК 4.1, ОК 5, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л1.1
4.4.	ТЕМА 9. КОНТРОЛЬ КАК ФУНКЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА И ЕГО ОСОБЕННОСТИ В СФЕРЕ ТУРИЗМА. Понятие и виды контроля. Система контроллинга. Организация контроля качества услуг и обслуживания в индустрии туризма	Лекции	6	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л3.1, Л1.1
4.5.	Письменный опрос по темам 6-9. Подготовка проекта.	Практические	6	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л3.1, Л1.1
4.6.	Защита выполненного проекта с использованием мультимедиа презентаций	Практические	6	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л3.1, Л1.1
4.7.	Изучение теоретического материала по теме 9. Ответы на вопросы для самоконтроля Оформление как единого проекта совокупности выполненных практических работ в течение семестра	Сам. работа	6	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ОК 7, ОК 6	Л2.1, Л3.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в

онлайн-курсе на образовательном портале. Ссылка на курс:
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4261>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения междисциплинарного курса

Тестовые задания:

1. Выберите все верные утверждения:

- А Макроуровень предполагает изучение экономики туризма на уровне отдельных стран
- Б Экономика туристской фирмы – это совокупность факторов производства, фондов обращения и нематериальных активов, доходов (прибыли), полученных в результате реализации туристского продукта и оказания различных других услуг
- В Макроуровень предполагает изучение экономики туризма на уровне мировой экономики

2. Выберите определение, которое характеризует получение (расчет показателя) прибыли:

- А Разность между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) в действующих ценах и затратами на ее производство и реализацию
- Б Денежная форма затрат на формирование и сбыт туристического продукта или услуги
- В Объем денежных средств, поступающих за реализованные услуги без учета специальных налогов

3. Выберите объекты, которые входят в состав материально-технической базы туризма:

- А Рестораны, бары
- Б Театры, концертные залы
- В Химчистки

4. Укажите формы, методики, документы, которые используются при применении организационно-распорядительных методов:

- А Должностные инструкции
- Б Нормы и нормативы расходов ресурсов в процессе деятельности фирмы
- В Система штрафных санкций

5. Укажите верное высказывание:

- А При авторитарном методе управления поощряется и используется инициатива работников фирмы
- Б При демократическом стиле управления отношение руководителя к дисциплине нетребовательное
- В Понятие "стиль управления" призвано отразить устойчивые, постоянные его характеристики, сохраняющиеся в различных ситуациях

6. Укажите специфические характеристики, присущие персоналу, занятому в компаниях сферы сервиса:

- А Сезонная неравномерность производства требует предоставления постоянным работникам длительных неоплачиваемых отпусков
- Б В данной сфере невысокий уровень текучести кадров
- В Главный вид ресурсов, используемых в производственном процессе фирмы, - рабочая сила, или персонал

7. Выберите все пункты, которые относятся к пониманию, что такое "человеческие ресурсы" и "управление человеческими ресурсами":

- А Способны к постоянному совершенствованию и развитию
- Б Могут приносить достаточно большие дивиденды

В Решает вопросы привлечения, сохранения и мотивации работников

8. Выберите категорию, относящуюся к видам управленческих решений:

- А Безимпульсивные
- Б Рискованные
- В Неосторожные

9. Укажите этап принятия управленческих решений, который относится к блоку "Подготовительный":

- А Анализ ситуации
- Б Отбор основных вариантов управляющих воздействий
- В Разработка плана действий

10. Определите будет ли верным следующее высказывание: "Владение избыточной информацией повышает эффективность принятия управленческого решения"

- А Верно
- Б Неверно

11. Укажите методы принятия решений, которые относятся к методам экспертных оценок:

- А Методы типа Дерева целей
- Б Метод "Мозгового штурма"
- В Экономико-математическое моделирование
- Г Метод декомпозиции

12. Сколько существует блоков этапов разработки управленческих решений?

- А 3
- Б 5
- В 2
- Г 7

13. Выберите верное утверждение:

- А Управленческий цикл начинается с анализа результатов хозяйственной деятельности
- Б Текущее управление фирмой характеризуется тем, что начинается с анализа состояний и изменений внешней среды
- В Конечная цель управления системой может достигаться одним или несколькими циклами управления

14. Определите, верно ли следующее определение: "Разработка системы мер, направленных на достижение поставленной цели, представляет собой процесс прогнозирования"

- А Верно
- Б Неверно

15. Укажите причины развития стратегического планирования фирмы:

- А Разработка новых видов товаров и услуг
- Б Повышение активности транспортных компаний и рекламных агентов
- В Развитие конкуренции на рынках товаров и услуг

Ответы:

- 1. А,Б
- 2. А
- 3. А,Б

- 4. А
- 5. В
- 6. А
- 7. А,Б
- 8. Б
- 9. А
- 10. Б
- 11. Б,Г
- 12. А
- 13. В
- 14. Б
- 15. А,В

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течение учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой рейтинг Rэкз.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование "Тест к экзамену" по ссылке <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=535226>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзаменационная оценка «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа и выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа

начисляется штраф 5%. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 20 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сум} + 0,3 \cdot R_{экз}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_9_УДФП_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль_УДФП.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Скобкин С.С.	Менеджмент в туризме: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2020	https://urait.ru/book/managedzhment-v-turizme-456731

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мотышина М.С., Большаков А.С., Михайлов В.И.	Менеджмент туризма: Учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/managedzhment-turizma-498961
Л2.2	Боголюбов В.С.	Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: Учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-turizme-i-gostinichnom-hozyaystve-495458

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛЗ.1	Индюкова М.А. и др.	Методические рекомендации по освоению дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) специальности 43.02.10 Туризм: Методические рекомендации	АлтГУ, 2019	http://elibrary.asu.ru/mlui/handle/asu/6575

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения (Туризм, Воложанина В.Ю.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4261

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

Аудитория	Назначение	Оборудование
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Для успешного овладения междисциплинарным курсом МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении МДК «Управление деятельностью функционального подразделения» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по курсу; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемого МДК.

Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе междисциплинарного курса.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по МДК «Управление деятельностью функционального подразделения», предполагает:

самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
выполнение заданий для самостоятельной работы;
изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой МДК;
выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам МДК.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по МДК «Управление деятельностью функционального подразделения» следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе МДК;
изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

- 1.изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2.установить логическую связь между элементами темы;
- 3.представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4.выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- 5.оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

соответствие содержания теме;
правильная структурированность информации;
наличие логической связи изложенной информации;
эстетичность и соответствие требованиям оформления;
работа представлена в срок.

При реализации МДК "Управление деятельностью функционального подразделения" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл		
Часов по учебному плану	126	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	106	диф. зачеты:	5
самостоятельная работа	20		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		Итого	
	Неделя		15		12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	34	34	30	30	42	42	106	106
Сам. работа	20	20	0	0	0	0	20	20
Итого	54	54	30	30	42	42	126	126

Программу составил(и):

Преод., Шмидт Вера Георгиевна; Путинцев Егор Эдуардович

Рецензент(ы):

Демкина Любовь Михайловна

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Повышение исходного уровня иностранного языка, достигнутого на предварительной ступени образования, расширение социо-культурного и профессионального кругозора студентов средствами иностранного языка Повышение уровня общей культуры студентов Развитие когнитивных и исследовательских умений Воспитание культуры межнационального общения
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С Э

Цикл (раздел) ППСЭ: **ОГСЭ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Образование						
1.1.	Учёба	Практические	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2.	Образование в странах изучаемого языка и в России	Практические	3	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.3.	Колледж АлтГУ	Практические	3	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.6
1.4.	Образование	Сам. работа	3	10	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 2. Россия						
2.1.	Географическое положение	Практические	3	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2.	Экономическое положение	Практические	3	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.3.	Алтайский край	Практические	3	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.4.	Россия	Сам. работа	3	10	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 3. Страноведение						
3.1.	Географическое положение стран изучаемого языка	Практические	4	12	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.2.	Экономическое положение стран изучаемого языка	Практические	4	8	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.3.	Культура и традиции	Практические	4	8	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2,	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 1	Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.4.	Промежуточная аттестация - зачёт	Практические	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 4. Человек и природа						
4.1.	Современные технологии	Практические	5	8	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.2.	Окружающая среда	Практические	5	8	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.3.	Процессы глобализации	Практические	5	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 5. Моя будущая профессия						
5.1.	Трудоустройство	Практические	5	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
5.2.	Этика деловой коммуникации	Практические	5	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
5.3.	Моя профессия на рынке труда	Практические	5	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.4, Л2.5, Л2.6
5.4.	Промежуточная аттестация - зачёт	Практические	5	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2,	Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 1	Л2.4, Л2.5, Л2.6

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=527358> - Итоговое тестирование "Промежуточное тестирование" - <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=527358>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1) Подберите английский вариант к русскому слову

Компьютерная сеть

Настройки

Пользователь

Планшетный компьютер

Ноутбук

Клавиатура

2) Выберите правильный вариант перевода словосочетания:

Вырубка тропических лесов

3) Выберите правильный вариант перевода слов и словосочетаний.

не выкидывать мусор, который можно отправить на переработку [[1]] ;

высаживать [[2]] больше деревьев и растений;

экономить природные ресурсы [[3]] ;

не вырубать леса [[4]] ;

пользоваться экологически чистыми товарами и транспортом [[5]] .

4) Подберите правильный перевод выделенных слов.

Бухгалтер [[1]]

Бизнесмен [[2]]

Страховой агент [[3]]

Художник [[4]]

Журналист [[5]]

Судья [[6]]

Учитель [[7]]

Хирург [[8]]

5) Выберите правильный вариант ответа

She says that when she was a child bananas ... her least favorite fruit.

6) Выберите подходящее пропущенное слово

Do you ... chocolate? – Sure! I love it!

Give me a lamp, ... – Here you are!

You ...my best friend!

What is your ...? – Pushkin street, 10.

What's your Granny's name? - ... name is Lina.

I have no time. I will call you

7)Выберите правильный ответ

Tom and Mary _____ visit us next week.

Where _____ you born?

_____ Mike regularly do sports?

At the weekend we _____ on bike rides.

I _____ my friend 2 weeks ago.

8)Прочитайте текст и подберите наиболее удачный заголовок к тексту:

1) About Mr. Michael Bell

2) The Money Box

3) Shopkeepers

4) The Midland Bank

5) Friday Evening

It was Friday evening and shopkeepers in Grimsby came to the Midland Bank to put their money into the night safe. But later that evening the night safe disappeared and with it 4,000 pounds. Every Friday evening the shopkeepers put the money they take during the week into the night safe. They don't want to leave it in their shops, but the bank closes early. The night safe is outside on the wall and the money they put into it goes into the bank. But on this Friday evening the people who came along the street with their bags full of money dropped 15 them not into a night safe, but into a box that belonged to Mr. Michael Bell.

Mr. Bell, who makes radios and televisions, had the idea when he saw two men outside the bank one evening. When he came home from work, the two men, who were, apparently 16 shopkeepers, were putting some money into the night safe. He made the box at home and painted it. When it was ready, he took it to the bank and hung it on the wall next to the night safe.

On the front of the night safe he painted the words: "Please use the new night safe. This one is out of order." Then he went round the corner and waited for the shopkeepers to arrive. He listened while they dropped their bags of money into the box. When it was full, he quickly took it down and went home with 4,000 pounds.

9) Переведите следующее предложение:

- Почему проблема загрязнения окружающей среды сложная?

-Она сложная, потому что большее количество загрязнения вызвано тем, что приносит пользу людям.

10)Переведите предложение:

Радиация - невидимый загрязнитель, который может быть очень опасен.

11) Переведите предложение:

What is education? In its broadest sense, education is the way in which people learn skills, gain knowledge and understanding about the world and about themselves.

12)Переведите предложение:

What is education? In its broadest sense, education is the way in which people learn skills, gain knowledge and understanding about the world and about themselves.

13)Переведите предложение:

-Чем люди загрязняют воздух?

-Газами и дымом.

14)Переведите предложение:

-Где ты сейчас учишься?

-В колледже.

15) Переведите предложение:

Какие твои любимые предметы?

Литература и английский.

Ответы

- 1) Network; Settings; User; Tablet; Laptop; Keyboard
- 2) Cutting down tropical forests
- 3) recycling; to plant; do not waste natural resources; do not cut forests; use ecologically clean goods and transport
- 4) accountant; businessman; insurance broker; artist; journalist; judge; teacher; surgeon
- 5) were
- 6) like; please; are; address; her; later
- 7) will come; were; does; go; will; met
- 8) 2
- 9) - Why is the problem of pollution complicated?
- It is complicated because more pollution is caused by things that benefit people.
- 10) Radiation is an invisible pollutant that can be very dangerous.
- 11) Что такое образование? В самом широком смысле образование - это способ, с помощью которого люди приобретают навыки, знания и представления о мире и о себе.
- 12) What is education? In its broadest sense, education is the way in which people learn skills, gain knowledge and understanding about the world and about themselves.
- 13) - What do people pollute the air with?
- Gases and smoke.
- 14) - Where are you studying now?
- College.
- 15) What are your favorite subjects?
Literature and English.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сум} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69
- 2 (неудовлетворительно) 0-49

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета (Может включать несколько блоков оценивания):

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного

года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.
Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленный перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга Rитог = Rсем + 0,2 · Rзач

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Иностранный язык 11 Английский 2023377bea13-2384-4216-9e35-5414493695a9.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Иностранный язык_11 Немецкий 2023.doc](#)

Приложение 3.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В.	Английский язык. Страноведение: учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-474166
Л1.2	Мошняга Е. В.	Английский язык для изучающих туризм (А2-В1+): Учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-turizm-a2-b1-474993
Л1.3	Миляева Н. Н., Кукина Н. В.	Немецкий язык для колледжей (А1—А2): Учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/494789
Л1.4	Осипян Л. Г., Тканова А. В.	Немецкий язык для изучающих туризм, географию и регионоведение (А2-В2): Учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495418
Л1.5	Комарова А.И., Окс И.Ю., Колосовская В.В.	Английский язык. Страноведение: учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-474166

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Туризм: право и экономика: научно-практический журнал	Москва, 2018	https://www.elibrary.ru/ip_restricted.asp?rpag e=https%3A%2F%2Fwww%2Eelibrary%2Eru%2Ftitle%5Fabout%2Easp%3Fid%3D10474
Л2.2	Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; Под ред. Полубиченко Л.В.	Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/530851
Л2.3	Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И.	Английский язык. Грамматика: Учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471267
Л2.4	Катаева А. Г., Катаев С. Д.	Грамматика немецкого языка (А1): Учебное	Москва : Издательство	https://urait.ru/bcode/490669

		пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	
Л2.5	Ивлева Г. Г.	Справочник по грамматике немецкого языка: Учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492884
Л2.6	Родин О. Ф.	Страноведение. Федеративная Республика Германия: Учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/495540
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Иностраный язык_Корневская_Гур_11класс"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10555	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
305Н	кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
210Н	кабинет иностранного языка - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; меловая доска; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Целью преподавания дисциплины является формирование ряда профессиональных и общекультурных компетенций студентов. Организация аудиторной работы осуществляется в форме практических занятий и охватывает все аспекты изучения иностранного языка в рамках профессиональной ориентации: различные виды чтения, говорение, письменную речь, аудирование. В частности, такой вид речевой деятельности как чтение включает в себя

просмотровое чтение, ознакомительное (выборочное и реферативное), а также аналитическое чтение. Говорение строится на составлении монологических и диалогических высказываниях (участие в дискуссиях и ролевых играх, инсценирование диалогов, выступление с презентациями, докладами). Аудирование базируется на прослушивании аутентичного языкового материала (включает активный и пассивный словарь) с последующим выполнением разнообразных заданий на понимание (множественный выбор, заполнение пропущенной информации, ответы на вопросы, ответы по схеме «истинно-ложно», написание изложения и /или сочинения на прослушанную тему). Развитие навыков письменной речи включает в себя овладение различными видами письма такими, как e-mail, письмо, меморандум, составление конспектов.

Контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студентов. Целью выполнения контрольных заданий является приобретение и углубление знаний студентами в области использования английского языка. Кроме того контрольная работа, является одним из видов контроля кафедрой качества знаний студентов, изучающих данную дисциплину.

Контрольная работа позволяет оценить способность студента творчески работать с различными источниками и правильно оформлять результат своей деятельности.

Контрольная работа может быть набрана на компьютере или написана от руки разборчивым почерком в отдельной тетради. На титульном листе указывается наименование института, кафедры, учебная дисциплина, вариант контрольной работы, курс, группа, фамилия, имя и отчество студента. При выполнении контрольной работы в тетради необходимо оставлять поля для замечаний и пояснений рецензента. В конце работы ставится дата и подпись.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, основная часть, список литературы.

В список использованной литературы могут входить не только источники, рекомендованные преподавателем.

Выполнение контрольных работ в компьютерном варианте. Текст распечатывается на листах формата А4. Верхнее и нижнее поля страницы составляют 2 см, левое поле - 3 см, правое поле - 1,5 см. Следует выбрать шрифт «Times New Roman, обычный» и установить размер шрифта - 14. Межстрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста устанавливаются «по ширине страницы». Для первой строки абзаца устанавливается отступ. Текст набирается с расстановкой переносов. Номера страниц устанавливаются по центру нижнего поля. Первая страница (титульный лист) номера не имеет. Названия разделов набираются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом по центру строки. Текст контрольной работы распечатывается на принтере. Листы работы должны быть скреплены или сшиты с левой стороны.

Работа должна быть выполнена аккуратно и оформлена в файловую папку. Текст контрольной работы должен быть грамотно написан, отформатирован и отредактирован. Необходимо оставлять широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний рецензента.

Все упражнения до и после текста необходимо переписать/напечатать и сделать их письменный перевод. Указанные в каждой контрольной работе абзацы текста также переписываются/набираются и переводятся письменно.

К зачету допускаются студенты, выполнившие весь объем работ, предусмотренных программой. Зачет выставляется по результатам выполнения контрольных работ) выполнение всех письменных и устных заданий) в форме собеседования. На зачете следует проявить знание грамматического материала (в рамках выполненных упражнений), лексического минимума по заданным темам (в соответствии с учебным планом), умение отвечать на вопросы по содержанию переведенного текста и пересказывать отдельные его части. Проверяется умение пересказа устных тем и выполнение заданий к ним.

Студентам, пропустившим практическое занятие по иностранному языку (английскому) в период сессии по любым причинам, необходимо самостоятельно проработать и усвоить весь материал, предназначенный для аудиторной работы. По требованию преподавателя студент должен быть готов выборочно сдать данный материал.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (на практических занятиях-кейс-стадии, деловые игры, метод проектов, в самостоятельных работах - диалоги, сообщения).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 143 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 3

 аудиторные занятия 102

 самостоятельная 41

 работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	68	68	68	68
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	41	41	41	41
Итого	143	143	143	143

Программу составил(и):

преподаватель, первая категория, Косач Елена Владимировна

Рецензент(ы):

канд.ист.наук, преподаватель, высшая категория, Гартман Алена Валерьевна

Рабочая программа дисциплины
История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование представлений об особенностях развития современной России и основных регионов мира на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории второй половины 20 века-начала 21 века
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Послевоенная реконструкция и начало «холодной войны» (1945-первая половина 1950-х гг).						
1.1.	Процессы всемирно-исторического значения, характерные для второй половины XX в.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	«Холодная война» и раскол Европы.	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Основные черты и особенности послевоенного развития СССР.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	СССР в первые послевоенные годы	Практические	3	4	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Россия и мир в период научно-технической революции, сосуществования и борьбы двух систем (конец 1950-х – 1960-е гг.).						
2.1.	Внутрипартийная борьба в середине 1950-х гг.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	XX съезд КПСС и осуждение культа личности	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Развитие СССР во второй половине 1950-х первой половине 1960-х гг.: попытки реформирования общества.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.4.	СССР в период "Оттепели".	Практические	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.5.	Экономическое развитие ведущих стран Запада в середине XX века.	Практические	3	2	ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.6.	Либерализация внешнеполитического курса. Политика мирного сосуществования: успехи и противоречия.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.7.	Просмотр документального фильма "Карибский кризис. Непонятная история". Дискуссия по материалам фильма.	Практические	3	2	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.8.	Культура эпохи	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8,	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	"Оттепель"				ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1
2.9.	Реферат	Сам. работа	3	18	ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Россия и мир в период нового этапа научно-технической революции, структурных кризисов, преобразований (1970-1980-е гг)						
3.1.	Кризис моделей развития и общественная жизнь в 70-е нач. 80-х гг	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Внутренняя и внешняя политика СССР во второй половине 60-х – первой половине 80-х годов. Политика разрядки.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.3.	Развитие советской культуры в 1960-1980-е гг.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.4.	Основные капиталистические страны в 70-80-е гг. Ускорение научно-технического развития и его последствия.	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.5.	Тест «Итоги развития СССР в период "застоя"».	Практические	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.6.	Эссе	Сам. работа	3	9	ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Перестройка в СССР (1985 – 1991 гг.)						
4.1.	Социально-экономический кризис в СССР. Экономические реформы середины 80-х. Реформа	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	политической системы: цели, этапы, итоги. Политика гласности.					
4.2.	Перестройка во внешней политике – концепция нового политического мышления. Демократические революции в Восточной Европе.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.3.	Распад СССР	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.4.	Кейс-задание: работа с историческими документами: Итоги перестройки в СССР. Распад Советского Союза и образование СНГ.	Практические	3	4	ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.5.	Создание презентаций	Сам. работа	3	14	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Россия и мир в 90-е гг. XX в.						
5.1.	Российская экономика на пути к рынку. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в 90-е гг.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Геополитическое положение и внешняя политика России в 90-е годы.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.3.	Тест "Россия и	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8,	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мир в 90-е гг. XX века".				ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л1.1
Раздел 6. Россия и мир в первом десятилетии XXI в.						
6.1.	Российская экономика в новом тысячелетии. Социальные проблемы и пути их решения.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.2.	Отношения России со странами "ближнего" и "дальнего" зарубежья в начале XXI века.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.3.	Кейс-задание: работа с историческими документами: Основные направления внешней политики РФ в первом десятилетии XXI века.	Практические	3	4	ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.4.	Тест "Итоги развития Российской Федерации в 2000-2018 гг".	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.5.	Зачет	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины <https://portal.edu.asu.ru/mod/assign/view.php?id=489836>
Тестовые задания
В 70-е годы приоритеты в развитии экономики были отданы
а) тяжелой промышленности

- б) оборонной промышленности
 - в) сельскому хозяйству
 - г) жилищному строительству
2. Подписание в Хельсинки Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе состоялось
- а) в 1975
 - б) в 1971
 - в) в 1976
 - г) в 1980
3. Выберите неправильный ответ. Разрядка международной напряженности в 70-е годы включала
- а) соглашение по Западному Берлину
 - б) соглашение СССР и США по ПРО и ОСВ-1
 - в) соглашение по безопасности в Европе
 - г) создание НАТО и ОВД
4. Инициатор создания в СССР Комитета прав человека
- а) В. Чалидзе
 - б) А.И. Солженицын
 - в) А.Д. Сахаров
 - г) А.Т. Марченко
5. Дефицит товаров народного потребления в СССР в 1970-1980 гг. был вызван
- а) снижением объемов их производства
 - б) сбытом основной массы на зарубежных рынках
 - в) опережением роста доходов населения над производством качественных товаров
6. Конституция СССР 1977 г.
- а) закрепляла роль КПСС как руководящей силы советского общества
 - б) вводила систему многомандатных выборов
 - в) разрешила создание альтернативных КПСС политических партий
7. Найдите правильное сочетание события и даты
- а) договор об ограничении стратегических вооружений (ОСВ-1) - 1979 г.
 - б) ввод войск Варшавского договора в Чехословакию - 1968 г.
 - в) ввод ограниченного контингента вооруженных сил в Афганистан - 1972 г.
8. Какая акция правительства в период «застоя» вызвала открытый протест в обществе?
- а) интернациональная помощь Вьетнаму
 - б) размещение советских ракет на Кубе
 - в) ввод войск Варшавского Договора в Чехословакию
9. Конференция по безопасности и сотрудничеству в Европе в 1975 г.
- а) изменила границы между Германией, Польшей и Чехословакией
 - б) закрепила границы, сложившиеся в Европе после Второй мировой войны
 - в) приняла Декларацию прав человека и гражданина
10. Период разрядки в международных отношениях приходится на
- а) 1961-1968 гг.
 - б) 1972-1975 гг.
 - в) 1979-1983 гг.
11. Отношения СССР с Китаем в 1960-70 гг. характеризовались
- а) политическим сотрудничеством, единством на международной арене
 - б) конфликтом, доходившим до вооруженных столкновений на границах
 - в) сохранением отношений братства и взаимной помощи, сложившихся в начале 1950-х гг.
12. Для культурной политики Советского правительства в 1970-е гг. характерно
- а) поощрение критического анализа негативных сторон жизни общества
 - б) отказ от цензуры научных и художественных публикаций
 - в) выдворение инакомыслящих деятелей культуры за границу
13. Наиболее распространенными формами борьбы с «инакомыслием» в годы «застоя» стали
- а) дискуссии, диалог правительства с диссидентами через СМИ
 - б) ограничения в карьере, лишение гражданства
 - в) восстановление ГУЛАГа.
14. Причиной конца «разрядки» не является:

- а) принятие американской программы СОИ
- б) ввод советских войск в Афганистан
- в) ухудшение советско-американских отношений
- г) подписание Заключительного акта в Хельсинки

15. «Железный занавес» - это

- а) берлинская стена, отделявшая Восточный Берлин от Западного
- б) пограничная система стран социализма
- в) раскол мира на два враждебных лагеря по идеологическому принципу (социалистический- капиталистический)
- г) участие в конфликте между Северной и Южной Кореей

Правильные ответы:

1 б

2 а

3 г

4 в

5 а

6 а

7 а-1972, б-1968, в-1979

8 в

9 б

10 б

11 б

12 в

13 б

14 г

15 в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы, индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг 0,3*Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоги развития Российской Федерации в 2000-2017 гг.» <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=289377>

Вопросы к зачету: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,7 * R_{зач}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{зач} (0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ})$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_История_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шубин, А. В.	История России, 1946 год - начало XXI века: 11 класс. Базовый уровень : учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089851
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	ред. Хейфец В.Л.	История новейшего времени : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-noveyshego-vremeni-495045
Л2.2	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Moodle: "История" (43.02.10 Туризм , Косач Е.В.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

**7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н
и е д и с ц и п л и н ы**

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: дискуссии, кейс-задания.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в разработке презентаций, написании эссе, рефератов и др.

Посещение аудиторных занятий и подготовка к ним являются обязательными.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и Истории. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы и особенности рассматриваемого исторического периода, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию следует слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- какие проблемы в лекции ставятся и как они обосновываются;
- примеры, факты, документальные источники, архивные материалы, сведения из периодической печати, художественной литературы, кинофильмов;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемennого условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции. Доработка лекционного материала

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

По дисциплине История большая часть практических занятий проводится с использованием устного опроса студентов, для проверки уровня знаний по теме. План устных практических занятий состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по истории. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

После вопросов темы следуют даты, термины и имена деятелей, знание которых обязательно для студентов СПО. Практические занятия необходимы для обобщения литературных источников, помогают студентам глубже усвоить теоретический материал, приобрести навыки творческой работы над историческими документами и первоисточниками.

Планы занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине История следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу(вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги. Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа является одним из основных методов глубокого, творческого изучения учебного материала.

Домашние и индивидуальные работы как вид самостоятельной работы, предполагают выполнение системы заданий, направленных на формирование практических умений и навыков по заданной тематике.

Рекомендации по выполнению заданий:

ознакомится с тематикой и содержанием задания.

изучить соответствующий материал, представленный в конспектах.

при необходимости, изучить дополнительный материал, имеющийся в основной и дополнительной литературе, представленной в программе.

проанализировать задания, выполненные в ходе практических занятий.

выполнить работу в установленные сроки.

Критерии оценки:

правильность выполнения работы (отсутствие фактических, логических и других ошибок);

полнота выполнения работы;

своевременность выполнения.

Задания выполненные позже установленного срока оцениваются минимальным количеством баллов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы философии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл		
Часов по учебному плану	62	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	3
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	14		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	14	14	14	14
Итого	62	62	62	62

Программу составил(и):

Преод., Черкашина Лилия Анатольевна

Рецензент(ы):

д-р. филос. наук, профессор, Черданцева Инна Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Основы философии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОГСЭ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды Социальные и этические проблемах, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия.	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Проблема определения философии. Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	философии и науки.					
1.3.	Выполнение практического задания (собеседование) № 1. Написание эссе. Проблема определения философии. Подготовка к тесту № 1 (итоговый).	Сам. работа	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии.	Лекции	3	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Практическое занятие проводится с использованием метода "малых групп". Основные проблемы античной онтологии. Проблема первоначала всего сущего в философии Милетской школы" Проблема соотношения бытия и небытия. Материальное и идеальное бытие. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Концепция множественности миров. Категории и проблемы средневековой онтологии.	Практические	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.3.	Выполнение практического задания (собеседование) № 2. Подготовка к тесту № 1 (итоговый).	Сам. работа	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
3.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни	Лекции	3	8	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	познания. Научное знание и его особенности. Проблема метода и методологии.					
3.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Становление принципов научной методологии в Новое время.	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Выполнение практического задания (собеседование) № 3. Написание контрольной работы №1. Подготовка к тесту № 1 (итоговый).	Сам. работа	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Общие проблемы антропологии.						
4.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразие определений человека. Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Неклассическая философия XIX века. Волюнтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы.	Лекции	3	10	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
4.2.	Неклассическая философия XIX века. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема	Практические	3	6	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	смысла жизни. Проблема свободы Проблема свободы. Определение понятия «свобода». Абсолютность и относительность свободы. Позитивная и негативная свобода. Условия возможности свободы. Свобода и ситуация. Феномен «бегства от свободы».					
4.3.	Выполнение контрольной работы № 2.3. Подготовка к тесту № 1 (итоговый).	Сам. работа	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории философии.	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Изучение материалов лекции. Написание реферата на заданную тему. Подготовка к тесту № 1 (итоговый).	Сам. работа	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.3.	Промежуточная аттестация. дифференцированный зачет.	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=11386>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

ТЕСТ:

1. Выберите правильное определение:

а) философия - это наука о наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления.

б) философия - это познание вечного и непреходящего;

в) философия - это познание причин и принципов сущего;

г) философия - это учение о том, как жить;

2. Платон создал учение о...

а) мире познания

б) материальном мире

в) мире идей и бессмертной душе

г) о мире культуры

3. Характерной чертой философии средневековья является:

а) геоцентризм

б) пантеизм

в) гелиоцентризм

г) деизм

4. Идеи гуманизма, пантеизма, прометеизма наиболее ярко представлены в философии

а) средних веков

б) Античности

в) Возрождения

г) Нового времени

5. Какая проблема является центральной в философии Нового времени?

а) Проблема знания.

б) Проблема сущности и существования человека.

в) Проблема бытия.

г) Происхождение мира.

6. Главным предметом изучения человека Западной философией XX века является...

а) биологическая природа человека

б) Божественное начало

в) харизма

г) персонализм

7. Идеи соборности, общинности и мессианской роли русского народа выдвигали...

а) марксисты

б) космисты

в) западники

г) славянофилы

8. Какую проблему Ф.Энгельс назвал «основным вопросом философии»?

а) Проблему отношения духа к природе, сознания к материи.

б) Что первично? Материя или сознание?

в) Познаем ли мир?

г) Сущность и предназначение человека, его место в мире.

9. Выберите правильный вариант, раскрывающий суть учения

И. Канта о «вещи в себе»:

а) признание объективности мира сочетается с невозможностью его постижения.

б) отрицается объективное существование окружающего мира.

в) признается объективность реального мира и возможность его адекватного отражения человеком.

г) отрицается объективность реальной действительности и утверждается принципиальная невозможность познания мира.

10. Что означает понятие «материя»:

а) материя - философская категория для обозначения материальной основы бытия;

б) материя - фундаментальная исходная категория философии для обозначения объективной реальности, данной нам в ощущениях;

в) материя есть лишь символ, который отражает ощущения различных наших чувств; .

г) материя - это непознаваемая «вещь в себе»

.

11. Что означает время как философская категория:

а) время существует не в самих вещах, а только в мышлении, осуществляемом нашим разумом;

б) время - текущая длительность, в которой все возникает и исчезает;

в) время - это форма существования материальных объектов, характеризующаяся последовательностью и длительностью;

г) время - это всеобщее внешнее условие бытия тел, созданное богом вместе с материей.

12. Что такое диалектика:

- а) искусство ведения спора;
- б) представление о вечном становлении мира;
- в) универсальная теория и метод познания мира;
- г) учение о противоречиях

13. Какое из приводимых ниже определений сознания принадлежит метафизическому материализму:

- а) сознание - такой же материальный продукт деятельности мозга, как желчь - продукт печени;
- б) сознание является не физиологической функцией головного мозга, а свойством человеческого общества;
- в) сознание - это этап в развитии абсолютной идеи, на котором она приближается к самой себе;
- г) сознание - божественный дар человеку.'

14. Что означает термин «агностицизм»:

- а) представление о непознаваемости мира;
- б) представление о несовершенстве знаний и их изменчивости;
- в) представление о том, что познание полно и адекватно отражает действительность;
- г) представление, что познание носит чисто символический характер, а истинные знания раскрываются в вере.

15. Познание, ориентированное на здравый смысл и повседневный опыт называется:

- а) научным
- б) теоретическим
- в) обыденным
- г) религиозным

Ответы тестовых заданий.

Ответы на тест:

1 – а; 2 – в ; 3 – а; 4 – в; 5 – а; 6- г; 7 – г; 8 – а; 9 – а; 10 – б; 11 – в; 12 – в; 13 –а; 14 – а; 15 – в.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является дифференцированный зачёт, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену» (ссылка <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10316>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 322 тестовых задания. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ_2023_ТУР.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриев, В. В.	Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294
Л1.2	Ивин, А. А.	Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133
Л1.3	Лавриненко, В. Н	Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2021.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иоселиани, А. Д..	Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074
Л2.2	Стрельник, О.Н.	Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle «Основы философии» (УЯ) 43.02.10 Туризм. Романова И.М.	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10514

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT

Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При

подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Этапы работы над рефератом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 3 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений:
 - 1) тщательно изучите первоисточники;
 - 2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы реферата. На них будет уместно ссылаться и цитировать, готовя реферат;
 - 3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;
 - 4) в заключительной части реферата, делая выводы, необходимо указать то принципиально

- новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания
4. Разработка плана реферат
 5. Написание реферата.

При реализации учебной дисциплины «Основы философии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: диалог, работа в малых группах, творческие задания. В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, в подготовке и написании письменных работ на заданные темы, внеаудиторные методы обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма	
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм	
Форма обучения	Очная	
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл	
Часов по учебному плану	212	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 3, 4, 5
аудиторные занятия	106	диф. зачеты: 6
самостоятельная работа	106	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)	2 (4)	3 (5)	3 (6)	Итого
Неделя	17	15	12	9	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	0	0	0	0	0	0	2	2
Практические	32	32	30	30	24	24	18	18	104	104
Сам. работа	34	34	30	30	24	24	18	18	106	106
Итого	68	68	60	60	48	48	36	36	212	212

Программу составил(и):

Преподаватель, Шмакова Екатерина Антоновна

Рецензент(ы):

Преподаватель, Любимский-Печерских Семен Александрович

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья</p> <p>Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью</p> <p>Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта</p> <p>Овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья</p> <p>Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций</p> <p>Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями</p>
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОГСЭ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
1.1.	Здоровье и здоровый образ жизни	Лекции	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
1.2.	Здоровье и здоровый образ жизни	Сам. работа	3	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Основная гимнастика						
2.1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.					
2.2.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой.	Сам. работа	3	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
2.3.	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
2.4.	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных упражнений	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Аэробика						
3.1.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
3.2.	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
3.3.	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	Сам. работа	3	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
3.4.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Атлетическая гимнастика						
4.1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.3.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса .	Сам. работа	3	10	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
4.4.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Баскетбол						
5.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.2.	Техника безопасности на занятиях баскетболом.	Сам. работа	3	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.3.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.4.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.5.	Учебная игра.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.6.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра.	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.7.	Сдача контрольных упражнений. Зачет	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
5.8.	Зачет	Практические	3	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Бадминтон						
6.1.	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
6.3.	Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Волейбол						
7.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
7.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	4	4	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
7.3.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
7.4.	Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Физическая культура, как часть культуры общества и человека						
8.1.	Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Сам. работа	4	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
8.2.	Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	Сам. работа	4	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 9. Лёгкая атлетика						
9.1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
9.2.	Техника безопасности на занятиях легкой	Сам. работа	4	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
9.3.	Совершенствование техники спринтерского бега	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
9.4.	Совершенствование техники прыжка в длину	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
9.5.	Совершенствование техники метания	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.6.	Изучение подвижных игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	Сам. работа	4	10	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
9.7.	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
9.8.	Сдача контрольных упражнений	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
9.9.	Зачет	Практические	4	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 10. Основная гимнастика						
10.1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
10.2.	Техника безопасности на занятиях	Сам. работа	5	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
10.3.	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах.	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
10.4.	Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, метание и ловля, прыжки. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 11. Аэробика						
11.1.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
11.2.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Сам. работа	5	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.3.	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой). Сдача контрольных упражнений.	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 12. Атлетическая гимнастика						
12.1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
12.2.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса .	Сам. работа	5	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
12.3.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами. Сдача контрольных упражнений.	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 13. Баскетбол						
13.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
13.2.	Техника безопасности на занятиях баскетболом.	Сам. работа	5	6	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
13.3.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
13.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра.	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
13.5.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
13.6.	Зачет	Практические	5	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 14. Волейбол						
14.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	6	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
14.2.	Техника безопасности на занятиях волейболом.	Сам. работа	6	10	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
14.3.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	6	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
14.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	6	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
14.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	6	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
Раздел 15. Лёгкая атлетика						
15.1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	Практические	6	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
15.2.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.	Сам. работа	6	8	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
15.3.	Совершенствование техники прыжка в длину	Практические	6	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
15.4.	Совершенствование техники метания	Практические	6	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
15.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	6	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1
15.6.	Дифференцированный зачет	Практические	6	2	ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491>

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

- 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;
- 2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;
- 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.

4) образовательный урок в школе или колледже.

2. Дополните

Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

3. Выберите один правильный вариант ответа.

Здоровье – это (по определению ВОЗ):

- 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
- 3) отсутствие болезней или физических дефектов.

4. Выберите один правильный вариант ответа.

Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:

- 1) 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) 2) производственной гимнастикой;
- 3) 3) лечебной гимнастикой;
- 4) 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) 5) оздоровительной гимнастикой

5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:

- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности

6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основными ошибками в питании современного человека являются:

- 1) высокая калорийность продуктов;
- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.

7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

К компонентам здорового образа жизни не относится:

- 1) ежедневная двигательная активность;
- 2) закаливание;
- 3) наличие вредных привычек
- 4) соблюдение режима труда и отдыха
- 5) рациональное питание;
- 6) гиподинамия

8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:

- 1) заболевания пищеварительной системы;
- 2) сердечно-сосудистые заболевания;
- 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
- 4) заболевания органов дыхания
- 5) физическая и психическая зависимость

9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:

- 1) спортивные игры, единоборства;
- 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
- 3) упражнения высокой интенсивности;
- 4) все вышеперечисленное

10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.

Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:

- 1) повышаются адаптационные возможности организма;
- 2) наступает физическое переутомление;
- 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
- 4) улучшается функция внешнего дыхания.

11. Дополните

Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется _____:

12. Выберите один правильный вариант ответа

Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:

- 1) антропометрических показателей;
- 2) пульсометрии;
- 3) динамометрии;
- 4) спирометрии.

13. Дополните

Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется _____

15 Определите соответствие (физические качества)

- A. Для развития силовых способностей рекомендуются
- B. Для развития способности к выносливости рекомендуются
- B. Для развития координационных способностей
- Г. Для развития гибкости рекомендуются

1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
2. Стретчинг
3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллами. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы работ (доклады/рефераты):

1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и спорту.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
8. Средства и методы воспитания физических качеств.
9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
11. Организация физического воспитания
12. Развитие быстроты
13. Развитие двигательных способностей
14. Развитие основных физических качеств юношей.
15. Развитие основных физических качеств девушек.
16. Опорно-двигательный аппарат.
17. Развитие силы и мышц.
18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы

19. Утренняя гигиеническая гимнастика
20. Физическая культура и физическое воспитание
21. Физическое воспитание в семье
22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
24. Физическая культура в школе.
25. Двигательный режим и его значение.
26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
31. Основы спортивной тренировки.
32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
36. Утомление при физической и умственной работе.
37. Восстановление.
38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
39. Адаптация к физическим упражнениям.
40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
42. История развития физической культуры и спорта как дисциплины.
43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
45. Процесс организации здорового образа жизни
46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура) , корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.

66. Способы улучшения зрения.
67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
70. Влияние физических упражнений на мышцы.
71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
72. Организация физического воспитания.
73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
75. Профилактика травматизма.
76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
78. Здоровый образ жизни школьника.
79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
81. Биологические ритмы и сон;
82. Наука о весе тела и питании человека.
83. Формирование двигательных умений и навыков.
84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
85. Основы спортивной тренировки.
86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
89. Основные системы оздоровительной физической культуры
90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
96. Развитие выносливости во время занятий спортом.
97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
- Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.

112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9)
2. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3x10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14)
- 7 Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12)

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов);
оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;
оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;
оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.doc](#)

Приложение 2.  [ФОС ОГСЭ.04 Физическая культура. Туризм2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Лях	Физическая культура. 10-11 класс. Базовый	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089967

		уровень: учебник		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	ФК для СПО		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий в т. ч в форме наблюдения. Текущий контроль осуществляется в ходе обучения новым двигательным действиям и выполнении технико-тактических приёмов в игровой деятельности и используется для корректировки техники выполнения двигательных действий на этапе их освоения. Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствии с критериями. Задания, имеющие практико-ориентированное содержание, также оцениваются в ходе текущего контроля.

Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 102 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 4

 аудиторные занятия 68

 самостоятельная 34

 работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	Неделя		15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	10	10	28	28
Практические	14	14	26	26	40	40
Сам. работа	16	16	18	18	34	34
Итого	48	48	54	54	102	102

Программу составил(и):

Препод., Карушева Наталья Александровна; Препод., Андреева Лариса Леонидовна; Препод., Камольцев Владимир Владимирович

Рецензент(ы):

к.х.н, Препод., Щербакова Людмила Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: ОП

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей</p>

	<p>различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; Применять первичные средства пожаротушения; Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; Оказывать первую помощь пострадавшим.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности						
1.1.	Теоретические основы и нормативно-правовая база БЖД.	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий.	Лекции	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Первая помощь и особенности её оказания.	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Культура безопасности жизнедеятельности. Тест №1	Практические	3	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.6, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 5	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Сам. работа	3	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.6, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 1.1, ОК 5	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Роль системы РСЧС и ГО в России. Тест №2	Практические	3	2	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.1, ПК 1.7, ПК 1.6, ОК 5, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Сам. работа	3	2	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.1, ПК 1.7, ПК 1.6, ОК 5, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Доклад-визуализация №1	Практические	3	4	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №1.	Сам. работа	3	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Первая помощь и инфекционные заболевания. Кейс-задание №1	Практические	3	4	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Сам. работа	3	2	ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.1, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Правовые и организационные основы охраны труда. Гигиенические и эргономические основы безопасности труда. Тест №3	Практические	3	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Выполнение домашних заданий, систематическая	Сам. работа	3	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ОК 5, ОК 4,	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.				ОК 3	
Раздел 2. Основы военной службы						
2.1.	История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы.	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Организационная структура Вооруженных Сил.	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Правовые основы военной службы. Концепция национальной безопасности.	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Воинская обязанность и воинский учёт.	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	3	4	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Организация и порядок призыва граждан на военную службу.	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Структура ВС РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ ,их роль в обеспечении национальной безопасности страны. Тест №4	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Правовые основы военной службы. Общевоинские уставы. Доклад-визуализация №2	Практические	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.11.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации	Сам. работа	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.12.	Уставы Вооруженных Сил РФ. Организация медицинского освидетельствования и обследования.	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.13.	Основы воинской обязанности и организация воинского учёта. Письменная работа №1	Практические	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.14.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к письменной работе №1.	Сам. работа	4	2	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.15.	Порядок призыва и прохождения военной службы по контракту. Тест №5	Практические	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.16.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.17.	Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России. Письменная работа №2	Практические	4	2	ПК 3.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.18.	Выполнение домашних заданий, систематическая	Сам. работа	4	2	ПК 3.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7,	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к письменной работе №2 по теме "Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России".				ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	
2.19.	Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России. Международное гуманитарное право. Доклад-визуализация №3	Практические	4	4	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.20.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение доклада-визуализации №3.	Сам. работа	4	2	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.21.	Воинские звания и знаки различия военнослужащих. Военная форма одежды.	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.22.	Погоны и знаки различия военнослужащих. Правила ношения военной формы одежды. Доклад-визуализация №4	Практические	4	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.23.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №4.	Сам. работа	4	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.24.	Приборы радиационной и химической разведки. Современные	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	виды вооружения и военной техники ВС России.					
2.25.	Приборы радиационной и химической разведки. Изучение материальной части автомата Калашникова. Доклад-визуализация №5	Практические	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.26.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №5.	Сам. работа	4	1	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.27.	Боевые традиции ВС РФ. Воинские символы и ритуалы. Доклад-визуализация №6	Практические	4	2	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.28.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка доклада-визуализации №6.	Сам. работа	4	1	ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.29.	Дни воинской славы и памятные даты России.	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.30.	Почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Доклад-визуализация №7	Практические	4	4	ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 3	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.31.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Подготовка к написанию итогового теста.	Сам. работа	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.6, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.32.	Промежуточная аттестация. Итоговый тест Зачет	Практические	4	2	ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.2, ПК 3.1, ПК 2.6, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.7, ПК 1.6, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения междисциплинарного курса.

1. Авария, не связанная с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ или с их незначительной утечкой, – это:

- а) локальная авария;
- б) местная авария;
- в) объектовая авария;
- г) региональная авария;
- д) частная авария.

2. Безопасность жизнедеятельности рассматривает

- а) безопасность в бытовой сфере;
- б) безопасность в городской сфере;
- в) безопасность в окружающей природной среде и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени;
- г) безопасность в производственной сфере;
- д) безопасность во всех перечисленных сферах.

3. В первую очередь при одновременном заражении опасными веществами обеззараживаются:

- а) бактериальные средства;
- б) биологически активные вещества;
- в) нефтепродукты;

- г) радиоактивные вещества;
- д) сильнодействующие ядовитые вещества.

4. Важнейшими характеристиками химически опасных веществ являются:

- а) ПДК, ПДВ, предельно допустимый сброс (ПДС), предел переносимости;
- б) ПДК, токсичность, пороговая концентрация, предел переносимости;
- в) ПДК, токсодоза, пороговая концентрация, предельно допустимый выброс (ПДВ);
- г) пороговая концентрация, предел переносимости, средняя смертельная токсодоза (LD50), средняя смертельная концентрация (LC50);
- д) токсичность, ПДК, токсодоза, пороговая концентрация.

5. Вода называется жесткой, потому что содержит много:

- а) ванадия
- б) кальция (оптимальное содержание 50 - 70 мг/л, но не ниже 25 мг/л);
- в) магния;
- г) углеводов;
- д) хлоридов.

6. Все инструкции по охране труда на предприятиях переутверждают и пересматривают:

- а) 1 раз в 3 года, при авариях и изменении условий труда;
- б) 1 раз в 5 лет, при авариях и несчастных случаях и при изменении технологических процессов и условий труда;
- в) 1 раз в 5 лет и только при несчастных случаях;
- г) ежегодно и при авариях и несчастных случаях, при изменении технологических процессов;
- д) ежемесячно и при изменении технологических процессов.

7. Гражданская оборона – это система:

- а) мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении или вследствие военных действий;
- б) мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время;
- в) научного прогнозирования и контроля по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- г) обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Российской Федерации;
- д) обеспечения безопасности населения в военное время.

8. Для остановки кровотечения из сосудов кисти или предплечья можно использовать следующий метод:

- а) максимально отвести плечи пострадавшего назад и зафиксировать их за спиной широким бинтом;
- б) наложить давящую повязку на поражённое место;
- в) поместить в локтевой сустав валик из скатанной материи, согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу;
- г) согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу.

9. Для тушения электроустановок, находящихся под напряжением, применяют огнетушители:

- а) воздушно-пенные (ОВП-5, 10), порошковые (ОПС-10);
- б) порошковые (ОПС-10), углекислотные (ОУ-5,8);
- в) углекислотные (ОУ-5,8), углекислотно-бромэтиловые (ОУБ-7);
- г) химические пенные (ОХП-10), воздушно-пенные (ОВП-5);
- д) химические пенные (ОХП-10), углекислотные (ОУ-5,8).

10. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) предназначена для

- а) защиты населения и национального достояния от воздействия катастроф, аварий, стихийных бедствий;
- б) наблюдения и контроля над состоянием окружающей среды и обстановкой на потенциально опасных объектах;

- в) оказания экстренной медицинской помощи;
- г) предупреждения и ликвидации ЧС;
- д) снижения вероятности возникновения ЧС.

11. Если во время наводнения вода застала вас в поле, то вы:

- а) если поблизости есть стог сена или скирда соломы, заберётесь на них;
- б) останетесь на месте и будете ждать помощи;
- в) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 45° к не-му;
- г) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 90° к не-му;
- д) срочно будете выходить на возвышенное место.

12. Завывание сирен, прерывистые гудки предприятий означают сигнал:

- а) «Внимание всем!»;
- б) «Воздушная тревога!»;
- в) «Отбой воздушной тревоги!»;
- г) «Радиационная опасность!»;
- д) «Химическая тревога!».

13. К первичным средствам тушения пожара относят

- а) внутренние пожарные краны, огнетушители, песок, одеяла, кошмы, лопаты и совки, топоры и багры, асбестовые покрывала;
- б) воду, песок, инертные газы, пену;
- в) воздушно-механическую пену, поваренную соль, хлорид натрия;
- г) огнетушители химические, пенные, газовые, углекислотные, песок;
- д) поташ, квасцы, сухую землю, ведра.

14. К чрезвычайным ситуациям природного характера относятся:

- а) бури, ураганы, падение летательных аппаратов с ядерными энергетическими установками на борту, выброс в атмосферу сильно действующих ядовитых веществ;
- б) заторы льда на реках, оползни, сели, сход ледников, столкновение кораблей на море;
- в) землетрясения, извержения вулканов, наводнения, сели, оползни, ураганы, смерчи, бури, природные пожары;
- г) наводнения, природные пожары, катастрофы, сели, смерчи, цунами;
- д) цунами, вихри, взрывы в жилых домах, авиационные катастрофы, снежные лавины.

15. На первом этапе аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях осуществляется:

- а) локализация чрезвычайных ситуаций;
- б) определение масштаба повреждений;
- в) поддержание работоспособности населения;
- г) поиск и обнаружение пострадавших.

16. Нужно самостоятельно пытаться вправлять вывих, так как он может неправильно срастись

- а) Да, нужно неотложно оказывать первую медицинскую помощь;
- б) Да, это ускорит заживление и восстановление;
- в) Нет, это может усугубить травму;
- г) Нет, это разрешено только под наркозом;

17. Способ уберечься от падающего камня на скальном участке:

- а) прижаться к скале
- б) отпрыгнуть в сторону
- в) свернуться в клубок

Ключ к тесту:

- 1-а,д
- 2-д
- 3-д
- 4-д
- 5-б,в
- 6-б
- 7-а

8-б
9-в
10-а
11-д
12-а
13-г
14-в
15-г
16-в
17-а

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,3 \cdot R_{зач}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=532947>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,7 \cdot R_{зач}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 17 вопросов, студент может получить максимум 17 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать

правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.



Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{зач}$ ($0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ}$)

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100
 4 (хорошо) 70-84
 3 (удовлетворительно) 50-69
 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль БЖД 2023.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_Безопасность жизнедеятельности_2023.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Каракеян В.И., Никулина И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНО СТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. И. Каракеян, И. М. Никулина	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/org-anizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situaciyah-490062#page/1

Л2.2	С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина.	Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования : Гриф УМО СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2023	
Л2.3	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО	М: Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushej-sredy-(tehnosfernaya-bezopasnost)-v-2-ch-chast-1-472009#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle: Безопасность жизнедеятельности (Колледж АлтГУ, преп. Карушева Н.А.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.
401С	кабинет огневой подготовки - стрелковый тир	Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: тест, письменная работа, кейс-задание, доклад-визуализация, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (кейс-задание, доклад-визуализация).

Для успешного овладения дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности" необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

У девушек обучение по основам военной службы проходит совместно с юношами.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы. Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя выполнение тестов, письменных работ, решение кейс-заданий, дискуссии, подготовка доклада-визуализации.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к предложенным заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление по докладу-визуализации должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к

записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Введение в туризм

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма	
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм	
Форма обучения	Очная	
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл	
Часов по учебному плану	54	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 3
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	18	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):

Преподаватель, Антонова Алина Васильевна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Индюкова Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины

Введение в туризм

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование системы базовых знаний о сущности и особенностях туристской деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Историю развития туризма в России и за рубежом Основные понятия, принятые в туристской деятельности, нормативные документы и законодательные акты, регулирующие развитие туризма Типы, виды и формы туризма Рекреационные ресурсы различных территорий Инфраструктуру туризма Тенденции развития мирового туризма
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимся к туристской деятельности Пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности Осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг Предоставлять информацию и туристско-рекреационных ресурсах региона, страны
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Базовые понятия и принципы туризма						
1.1.	История становления туризма с начала 19 века. Концепция развития российского туризма.	Лекции	3	2	ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.2.	Подготовка к семинару "Исторические аспекты развития туризма"	Сам. работа	3	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.3.	Семинар "Исторические аспекты развития туризма"	Практические	3	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
1.4.	Проработка материала по теме "Туризм как явление в современном мире. Становление науки о туризме"	Сам. работа	3	2	ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
1.5.	Характеристика ключевых понятий туризма	Лекции	3	2	ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
1.6.	Творческое задание. Составление кроссворда по туристским терминам	Практические	3	2	ПК 1.2, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
1.7.	Российское законодательство в сфере туризма.	Лекции	3	2	ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л1.1
1.8.	Практическая работа. Рассмотрение ФЗ № 132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Практические	3	2	ПК 2.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	Ознакомление с "Кодексом путешественника"	Сам. работа	3	2	ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
Раздел 2. Классификация видов туризма						
2.1.	Типы, виды и формы туризма	Лекции	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
2.2.	Практическая работа. Составление классификации видов туризма по целям путешествия и способу передвижения.	Практические	3	1	ПК 3.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
2.3.	Тест	Практические	3	1	ПК 3.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
2.4.	Проработка учебной литературы по теме	Сам. работа	3	2	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
Раздел 3. Туристская индустрия, туристский продукт и его состав						
3.1.	Туристская индустрия и туристская деятельность.	Лекции	3	2	ПК 3.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л1.1
3.2.	Кейс-стади "Тенденции и перспективы развития индустрии туризма"	Практические	3	2	ПК 3.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
3.3.	Проработка материала по теме лекции "Туристская индустрия и туристская деятельность"	Сам. работа	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
3.4.	Туристский продукт	Лекции	3	2	ПК 3.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Доклад с презентацией на тему «Мировые туроператоры»	Практические	3	2	ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л1.2, Л1.1
3.6.	Туристские ресурсы. Туристский интерес	Лекции	3	4	ПК 3.2, ПК 1.2, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л1.1
3.7.	Изучение литературы по теме	Сам. работа	3	4	ОК 8, ОК 5, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Международное сотрудничество в области туризма						
4.1.	Международное регулирование туристской деятельности	Лекции	3	2	ПК 2.4, ПК 1.2, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.2.	Международное сотрудничество в области туризма. Рассмотрение Хартии туризма и кодекса туриста	Сам. работа	3	4	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
4.3.	Доклад с презентацией «Цели и задачи международных туристских организаций и их роль в регулировании туризма»	Практические	3	2	ПК 3.2, ПК 2.4, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1
4.4.	Деловая игра в малой группе "Тенденции развития мирового туризма"	Практические	3	2	ПК 3.2, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 1.2, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1, Л1.1
4.5.	Промежуточная аттестация. Зачет.	Практические	3	2	ПК 3.2, ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (устные опросы, индивидуальное задание, доклады, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8705>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Цель: выявление уровня знаний, умений и навыков студентов по изученной теме

2. Проверяемые компетенции (код): ОК 2, ПК 2.2, ПК 2.5

3. Оценочное средство

Для успешного прохождения Теста №1 есть одна попытка.

Время ограничено и составляет 40 минут. Пересдача не предусмотрена.

За неправильные ответы баллы не снимаются. Вопросы сформулированы по материалам лекций и практических работ.

Тест содержит 40 вопросов закрытого и открытого типов. Для прохождения студенту предлагается 25 вопросов из общей базы в СДО moodle. В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

1. Выберите верное определение термина «рекреация»

А) это восстановление и развитие физических и духовных сил человека;

Б) это туристическая поездка с целью заработка денежных средств;

В) это передвижение по какой-либо территории, акватории с целью их изучения;

Г) свободное время человека.

2. Какие услуги входили в первый пэкедж тур Томаса Кука?

А) Транспортная услуга по железной дороге туда-обратно

Б) Раздача рекламного материала во время поездки

В) Питание во время экскурсии

Г) Развлечения во время экскурсии в виде экскурсионного рассказа

3. Кто из ученых первым употребил термин «туризм» (tourism)?

А) В.А. Квартальнов;

Б) И.В. Зорин;

В) В. Жекмо;

Г) К. Крапф.

4. Восстановление, расширенное воспроизводство физических, интеллектуальных и эмоциональных сил человека это:

А) отдых;

Б) нагрузка;

В) рекреация;

Г) путешествия.

5. Верно ли следующее утверждение: Человек пробыл за пределами постоянной среды проживания 23 часа, теперь он считается туристом.

А) верно;

Б) неверно.

6. Какие хозяйствующие субъекты входят в современную систему туризма?

- А) предприятия сферы досуга
- Б) предприятия питания
- В) производственные предприятия
- Г) транспортные предприятия
- Д) туроператоры и турагенты

7. Выберите характерные отличительные свойства турпродукта от товара

Выберете один или несколько вариантов ответа

- А) ненавязчивость
- Б) несохраняемость
- В) неосязаемость
- Г) неразрывность производства и потребления
- Д) непонятность

8. Турагентская деятельность — деятельность по продвижению и реализации туристского продукта.

- А) верно;
- Б) неверно;

9. Верно ли следующее утверждение: Если у путешественника несколько целей, для статистики учитывается главная цель, остальные считаются сопутствующими.

- А) верно;
- Б) неверно.

10. Выберите для каждого из слов соответствие: туристский или туристический. Подставьте к словам нужные значения из предложенных.

- А) сезон;
- Б) деятельность;
- В) продукт;
- Г) виза;

11. Это разрешение на въезд и временное пребывание в стране какого-либо лица, желающего, например, посетить родных или друзей, принять участие в конференции, совершить деловую или туристическую поездку, а также использовать территорию государства для транзитного проезда в третью страну. (свой ответ)

12. Как называется доставка туриста от места прибытия, расположенного в стране пребывания (аэропорт, гавань, станция), к месту размещения (отель), где он будет проживать, и обратно. (свой ответ)

13. Турагентская деятельность — деятельность по продвижению и реализации туристского продукта

- А) верно;
- Б) неверно.

14. Кто по праву считается основателем туризма, в том виде, в котором мы сейчас его имеем. Его называют отцом организованного туризма. Назовите его имя.

- А) Руаль Амундсен;
- Б) Джеймс Кук;
- В) Христофор Колумб;
- Г) Томас Кук.

15. Верно ли следующее утверждение:

туризм - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях с занятием деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания

- А) верно;
- Б) неверно.

16. Выберите критерии, определяющие туризм

- А) путешествия более 24 часов до 6 месяцев;
- Б) путешествия с целью заработка в месте временного пребывания;
- В) путешествия в место временного пребывания;
- Г) путешествия с определенной целью (лечебно-оздоровительной/познавательной и т.д.);
- Д) путешествия менее 24 часов.

17. Какой законодательный акт регулирует туристскую деятельность в Российской Федерации. Выберите один или несколько вариантов ответов.

- А) Туристский Кодекс Российской Федерации
- Б) Хартия туризма
- В) Целевая федеральная «Программа развития туризма в Российской Федерации»
- Г) Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"

18. Как расшифровывается WTO? (свой ответ)

19. Соотнесите функции туризма с их названиями.

- обеспечение занятости населения, принесение прибыли, восстановление трудоспособности;
 - рост уровня жизни населения, распределение бюджета времени и рациональное использование свободного времени,
 - знакомство с местностью, ее жителями, организация концертов, спортивных и других мероприятий, активный отдых;
 - освобождение человека от чувства усталости путем контрастной смены обстановки и вида деятельности;
 - предоставление возможности для развития личности (расширение познавательного горизонта, творческой и организаторской деятельности);
- А) Экономическая;
 - Б) Социальная;
 - В) Восстановительная;
 - Г) Развлекающая;
 - Д) Развивающая.

20. Расположите название этапов развития туризма в хронологическом порядке

- А) предыстория туризма;
- Б) массовый туризм;
- В) элитарный туризм;
- Г) социальный туризм.

21. Соотнесите объекты с их классификационным признаком.

- Вулканы Камчатки,
 - погост Кижы;
 - Куршская Коса;
 - Старый Дербент;
 - Ленские столбы;
 - Ансамбль Соловецких островов.
- А) природный;
 - Б) культурно-исторический.

22. Что является главными факторами опасности в туризме? Выберите один или несколько вариантов ответов.

- А) травмоопасность,
- Б) биологические факторы,
- В) физические перегрузки и нервно-психические факторы,
- Г) личностные и общественные факторы
- Д) факторы воздействия окружающей среды

23. Туроператорская деятельность — деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта

- А) верно;
- Б) не верно.

24. Подберите соответствие между видом туризма и его описанием.

- поездки с целью посещения туристами мест своего рождения, проживания родственников и близких
- поездки с целью посещения экологически чистых природных территорий, не измененных или минимально измененных деятельностью человека.
- путешествия со служебными или профессиональными целями без получения доходов по месту временного пребывания.
- поездки с целью ознакомления с природными, историко-культурными достопримечательностями, музеями, театрами, общественным строем, жизнью и традициями народов в посещаемой стране.
- поездки с целью отдыха, оздоровления, восстановления и развития физических, психологических и эмоциональных сил.
- путешествие через третью страну к месту назначения или постоянного жительства.

- А) этнический туризм;
- Б) транзитный туризм;
- В) рекреационный туризм;
- Г) экологический туризм;
- Д) познавательный туризм;
- Е) деловой туризм.

25. Верно ли следующее утверждение:

Основными направлениями развития туризма в России на 2019-2025 является развитие внутреннего и въездного туризма.

- А) верно;
- Б) неверно.

ОТВЕТЫ:

1. А
2. А, В
3. В
4. В
5. Б
6. АБГД
7. БВГ
8. А
9. А
10. А,Г
11. ВИЗА
12. ТРАНСФЕР
13. А
14. Б
15. А
16. А, В,Г
17. Г
18. ВСЕМИРНАЯ ТУРИСТСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
19. А,Б,Г,В,Д
20. А,В,Г,Б
21. А,Б,А,Б,А,Б
22. А,Б,В,Д
23. А
24. А,Г,Е,Д,В,Б
25. А

6. Критерии оценивания:

85-100 баллов
(оценка «отлично») 85-100% правильных ответов
70-84 баллов
(оценка «хорошо») 70-84% правильных ответов
50-69 баллов
(оценка «удовлетворительно») 50-69% правильных ответов
0-49 баллов
(оценка «неудовлетворительно») 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг 0,3*Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование "Итоговый тест"
<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=476932>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг 0,7*Rзач.

Вопросы к зачету: <https://portal.edu.asu.ru/mod/page/view.php?id=359645>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.



2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 25 вопросов, студент может получить максимум 25 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 19 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично»)

<p>Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения. 70-84 баллов (оценка «хорошо»)</p> <p>Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог. 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)</p> <p>Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы. 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно»)</p> <p>Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.</p> <p>Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{зач}$ ($0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ}$) Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов. Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме: 5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49</p>
Приложения
<p>Приложение 1.  ФОС ОП 04 Введение в туризм 2023.docx</p> <p>Приложение 2.  Контроль.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стахова Л. В.	Основы туризма: учебник для вузов и СПО	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/519853
Л1.2	И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова	Организация туристской индустрии : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/441845
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/content.s.asp?titleid=26229
Л2.2	Л.Г. Березовая	История туризма и гостеприимства : учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriims-tva-477856

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle Введение в туризм (Туризм, преп. Герасимова Н.В., Антонова А.В.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8705
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине.

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам и практическим занятиям. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа: организационный и закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с

изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы студентов.

Первый этап — усвоение теоретического материала. На первом этапе студент должен отработать и усвоить учебно-программный материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение студентом практического задания. Задания должны быть выполнены письменно в специальной тетради.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Работа с литературой подразумевает этапы: составление и систематизация перечня книг, с которыми следует познакомиться; осознанное и вдумчивое чтение литературы.

При реализации учебной дисциплины "Введение в туризм" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: доклад с презентацией, работа в малых группах, деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается во внеаудиторных методах обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл		
Часов по учебному плану	264	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	176	зачеты:	4
самостоятельная работа	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		15		12		9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	34	34	44	44	54	54	44	44	176	176
Сам. работа	17	17	22	22	36	36	13	13	88	88
Итого	51	51	66	66	90	90	57	57	264	264

Программу составил(и):

Преод.высшей к.к., Шмидт Вера Георгиевна

Рецензент(ы):

преподаватель, первая категория, Кулинич Алена Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № №5

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке иностраный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта) правила пользования специальными терминологическими словарями правила пользования электронными словарями
3.2.	Уметь:
3.2.1.	вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование) вести деловую переписку на иностранном языке составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации пользоваться современными компьютерными переводческими программами делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык Выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; Оформлять текст перевода; Профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; Пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Условия работы и профессиональная этика	Практические	3	10	ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Составление резюме. Рекомендации.	Сам. работа	3	8	ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	В туристическом агенстве. Бронирование туров.	Практические	3	12	ОК 6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Составление ситуативных диалогов по теме: Отели мира. Самостоятельная работа - проект.	Сам. работа	3	9	ПК 3.2, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Задачи туроператоров и туристических агентов. Сопровождение Гостей.	Практические	3	12	ПК 2.5, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	Выполнение творческой работы "Гид будущего"	Сам. работа	4	8	ПК 1.2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Особенности и структура предоставления туристических услугю Реклама.	Практические	4	14	ПК 2.5, ОК 6	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.8.	прохождение таможни. Таможенный и паспортный контроль.	Практические	4	12	ПК 2.5, ПК 2.2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Пронирование и резервирование отеля. Выбор гостиничного номера и проживания.	Практические	4	14	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 5, ОК 2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Сам. работа	4	8	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Особенности оформления документов в различных странах мира.	Сам. работа	4	6	ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	4	4	ПК 3.4, ПК 3.2, ПК 2.5, ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.13.	Пронирование и резервирование отеля. Выбор гостиничного номера	Практические	5	10	ПК 2.5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.14.	Составление приглашения своим зарубежным партнерам по бизнесу	Сам. работа	5	4	ОК 9	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.15.	Прием гостей в отеле. Жалобы и рекомендации.	Практические	5	8	ПК 1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.16.	Оформление документального подтверждения заказа (деловое письмо)	Сам. работа	5	6	ПК 1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.17.	Экскурсии, посещение достопримечательностей. Организация	Практические	5	10	ПК 1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	групповых поездок.					
1.18.	Выполнение творческой работы. Составление рекламных проспектов	Сам. работа	5	6	ОК 8	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.19.	Чтение и перевод текстов страноведческой направленности. Подготовка устных сообщений. Kulturelle Angebote	Практические	5	8	ПК 3.2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.20.	Составление и защита собственного туристского продукта	Сам. работа	5	8	ПК 3.2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.21.	Экологический туризм. Окружающая среда и туризм.	Практические	5	18	ПК 2.2, ОК 8	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.22.	Перевод текстов профессиональной направленности	Сам. работа	5	12	ПК 2.2, ОК 8	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.23.	Гастрономический туризм.	Практические	6	12	ОК 9, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.24.	Творческая работа. Оформление меню	Сам. работа	6	3	ОК 9, ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.25.	Обслуживание и сервис в отелях и транспорте. особенности коммуникации с персоналом.	Практические	6	10	ОК 5	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.26.	Подготовка устного сообщения по теме "Гостиничный сервис"	Сам. работа	6	2	ПК 3.2	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.27.	Современные тенденции туризма в мире.	Практические	6	10	ПК 3.2, ОК 7	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.28.	Локальный туризм.	Практические	6	10	ПК 3.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.29.	Выполнение творческой работы. Разработка тематического тура	Сам. работа	6	8	ПК 1.4	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.30.	Промежуточная аттестация. Экзамен	Практические	6	2	ПК 3.4, ПК 3.2, ПК 2.5, ПК 2.2, ПК 1.4, ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11311#section-3> - Итоговое тестирование
 "Промежуточное тестирование" - <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=525152>
 Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения

ДИСЦИПЛИНЫ

Test zum Thema Tourismus

I. Was ist richtig? Markieren Sie.

1. Salzburg ist in

a) Deutschland b) Österreich c) der Schweiz.

2. _____ kommen Sie?

a) Wo b) Woher c) Wer

3. _____ ist Ihre Adresse?

a) Woher b) Wer c) Wie

4. Ich _____ 18 Jahre alt.

a) bin b) ist c) sind

5. _____ Sie verheiratet?

a) Haben b) Sind c) Wohnen

II. 1. Ergänzen Sie.

1. Das ist Thanh. Sie kommt ___ aus Vietnam. Sie _____ 25 Jahre alt. Sie wohnt ___ in Stuttgart. Ihre Familie wohnt ___ in Berlin.

2. Olga _____ aus Russland. Sie _____ 35 Jahre alt. Sie _____
in Hamburg. Ihre Familie _____ in Moskau.

3. Das _____ Valeria. Sie _____ Brasilien. _____
ist 40 Jahre alt. Sie _____ in Köln. Ihre Familie _____ in Sao Paulo.

4. _____ Alexis. Er _____ 25 _____ alt.
_____ Griechenland. _____

Frankfurt. Seine Familie _____ Athen.

5. Ahmet _____ Sudan. _____
28 _____ alt. _____ in Hamburg. Seine Familie
_____ auch in Hamburg.

2. Schreiben Sie einen Text.

Sergej – Ukraine – Wien – 50 Jahre – Familie: Kiew

III. Was passt zusammen?

Freizeit ist

Der Tourismus ist

Zeitungen, Zeitschriften, Rundfunk, Fernsehen sind

Tourismus ist ein Überbegriff

Touristen sind

Die Werbung ist

Zu den Werbemitteln gehören

a. die zwangsfreie Form der Beeinflussung, die Kunden für Werbeziele gewinnen soll, indem sie die Produkte und Dienstleistungen der Unternehmen bekannt macht.

b. Anzeigen, Plakaten, Filme.

c. Werbeträgern

d. in seiner Bedeutung gleichzusetzen mit wichtigen Wirtschaftszweigen wie dem Maschinenbau und der Automobilindustrie.

e. für Reisen die Reisebranche und das Gastgewerbe.

f. Personen, die zu Orten reisen und sich dort für nicht mehr als ein Jahr aufhalten aus Freizeit- oder geschäftlichen Motiven.

g. jener schmale frei disponible Zeitraum, in dem die freie Zeit für das Individuum Freiheit bedeuten könnte.

IV. Lesen Sie die Anzeigen und die Aufgaben 11–15. Welche Anzeige passt zu welcher Situation?

1. Ihre Freundin Anna kommt aus St. Petersburg und möchte Sie in Deutschland besuchen.

Wo bekommt sie Informationen über Deutschland?

2. Sie möchten wissen, ob am Samstag die Sonne scheint.

3. Sie möchten mit dem Schiff über den Zürichsee fahren.

4. Sie möchten Informationen über Stadtrundgänge in Salzburg.

4. Sie möchten in St. Johann Urlaub machen und suchen ein Hotel.

5. Sie möchten im August ein Konzert besuchen.

V. Schreiben Sie die Wörter an die richtige Stelle.

Telefonnummer | E-Mail-Adresse | Vorname | Foto | Beruf | Hausnummer | Internetadresse |

Wohnort | Postleitzahl | Faxnummer | Familienname | Postadresse

Lösung:

I.1- b 2-b 3-c 4-a 5-b;

II. 1. Das ist Thanh. Sie kommt aus Vietnam. Sie ist 25 Jahre alt. Sie wohnt in Stuttgart. Ihre Familie wohnt in Berlin.

2. Olga kommt aus Russland. Sie ist 35 Jahre alt. Sie wohnt in Hamburg. Ihre Familie wohnt in Moskau.

3. Das ist Valeria. Sie kommt aus Brasilien. Sie ist 40 Jahre alt. Sie wohnt in Köln. Ihre Familie wohnt in Sao Paulo.

4. Das ist Alexis. Er ist 25 Jahre alt. Er kommt aus Griechenland. Er wohnt in Frankfurt. Seine Familie wohnt in Athen.

5. Ahmet _____ Sudan. _____

28 _____ alt. _____ in Hamburg. Seine Familie

_____ auch in Hamburg.

III.

IV.

V.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета (Может включать несколько блоков оценивания):

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И

вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации \(нем\)_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации \(нем\).doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Винтайкина, Р. В.	Немецкий язык (b1): учебник для СП	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-491665

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.2		Туризм: право и экономика: научно-практический журнал	Москва, 2018	https://www.elibrary.ru/ip_restricted.asp?rpage=https%3A%2F%2Fwww%2Eelibrary%2Eru%2Ftitle%5Fabout%2Easp%3Fid%3D10474

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес
----------	-----------

Э1	Ресурс сети "Интернет"	https://www.tourismus.de/
Э2	Институт им. Гете	https://www.goethe.de/de/index.html
Э3	Журнал "Витамин "ДЕ"	https://www.vitaminde.de
Э4	Ресурс сети "Интернет"	https://www.bahn.de/p/view/index.shtml
Э5	Ресурс сети "Интернет"	https://www.fluege.de/
Э6	Ресурс сети "Интернет"	https://www.kompass-komfort.de/
Э7	Ресурс сети "Интернет"	https://www.booking.com/index.ru.html
Э8	Ресурс сети "Интернет"	https://www.unterkunft.de/
Э9	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации (Туризм, 1 кл., преп. Шрайнер Н.В.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4341

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
210Н	кабинет иностранного языка - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; меловая доска; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.
305Н	кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов, группировке слов по тематическим и семантическим блокам. При проведении практических занятий применяются работа в парах и малых группах, ролевые игры, работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с содержанием предложенной темы, лексический минимум и грамматический блок. Тщательное продумывание и изучение вопросов по теме основывается на проработке пройденного материала, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы. Все новые лексические единицы по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности студента понимать высказывания на изучаемом языке в профессиональных ситуациях общения, понимать основное содержание текстов профессиональной тематики, а также в правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Поэтому самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в парной работе, проектной работе, участии в проведении заседаний "круглых столов" и конференций. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Студентам предлагаются следующие виды работы по освоению дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык:

- перевод текста профессиональной направленности;
- устное сообщение;
- ролевая игра по теме;
- выполнение творческой работы;
- оформление делового письма;
- словарный диктант.

Ниже приводятся краткие характеристики заданий и особенности их выполнения, а также критерии их оценки.

1. Перевод профессионально-ориентированного текста (со словарём).

Освоение основных практических навыков при переводе текста профессиональной тематики с иностранного языка на родной язык проходит в соответствии с техникой перевода: применением способов и стратегий перевода, лексических, грамматических и стилистических приёмов перевода. Для большей части текстов профессиональной тематики оптимальным считается коммуникативный способ перевода. Его особенность заключается в выборе такого пути передачи информации, который приводит к созданию переводного текста с адекватным воздействием на читателя. Главным объектом при выборе данного способа является не столько языковой состав исходного текста, сколько его содержательное значение и эмоциональная окраска.

Этапы выполнения задания:

- внимательно прочитать и изучить информацию, при необходимости воспользоваться гlossарием, двуязычным словарём, электронным переводчиком;
- отредактировать перевод в соответствии с нормами русского литературного языка;
- оформить перевод и сдать в установленный срок.

2. Подготовка устного сообщения (монологическое высказывание, мини-презентация).

Это вид самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии

Этапы выполнения задания:

- собрать и проанализировать информация по теме;
- выделить ключевые понятия и лексические единицы;
- составить план и оформить сообщение, руководствуясь языковыми нормами;
- озвучить сообщение в установленный срок.

3. Ролевая игра.

Этот вид самостоятельной работы требует от студентов развитого чувства критического мышления по осмыслению информации; формированию естественной ответной реакции на реплики собеседника; умения грамотно и лаконично формулировать мысль.

Этапы выполнения задания:

- определить тематику беседы и её лексическое наполнение;
- грамотно оформить реплики с использованием разговорных клише;
- озвучить диалог для контроля в установленный срок.

4. Оформление делового письма на иностранном языке.

Ведущее место в данном виде самостоятельной работы занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли в письменном виде.

Этапы выполнения задания:

- внимательно изучить задание;
- подобрать и проанализировать источники, содержащие информацию по теме, выбрать главную и второстепенную информацию;
- составить план письменного сообщения;
- лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы;
- оформить сообщение в письменном виде и сдать в установленный срок.

5. Работа со словарем.

Данный вид самостоятельной работы заключается в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы.

Этапы выполнения задания:

- прочитать материал источника, выбрать ключевые незнакомые понятия;
- подобрать к ним и записать соответствующие определения;
- сгруппировать понятия по тематическим и семантическим блокам, выписать устойчивые сочетания слов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить лексический и грамматический минимум, перечень вопросов по теме и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Картографическое обеспечение туристской деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 78 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 6

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 26

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	9			
Неделя	9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	78	78	78	78

Программу составил(и):

Рецензент(ы):
преподаватель, Рыгалов Евгений Владимирович

Рабочая программа дисциплины
Картографическое обеспечение туристской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	закключается в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков для самостоятельного решения типовых задач по обработке и анализу картографического материала, подготовке конечного картографического информационного продукта, в том числе в среде персональной ГИС общего назначения (ArcGIS).
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы построения картографического изображения, способы его преобразования, правила проектирования системы условных знаков на картах, принципы выбора и построения математической основы карты, основные виды картографических произведений и методы их создания; теоретические основы проектирования, возможности применения основных методов проектирования в туризме; теоретические основы представления пространственных и атрибутивных данных в ГИС; теоретические основы построения запросов для поиска пространственной и атрибутивной информации;

3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>работать с масштабами, проводить измерения по картам, определять углы направлений, координаты по топографической и по мелкомасштабной картам; определять по топографической карте формы рельефа, изображать рельеф местности горизонталями по высотным отметкам имеющихся точек; читать топографические, мелкомасштабные общегеографические и тематические карты; составлять характеристику территории по топографической и по тематическим картам, любых явлений и процессов по тематическим картам атласов;</p> <p>составлять тематические карты, получать количественную информацию с карт; применять картографический метод исследования при разработке туристского продукта;</p> <p>работать в среде персональной ГИС общего назначения при решении задач по созданию, редактированию, поиску и картографическому отображению пространственных и атрибутивных данных.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Введение в предмет. Знакомство с картографическими произведениями						
1.1.	Введение в предмет. Знакомство с картографическими произведениями.	Лекции	6	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Практическая работа №1 Изучение способов картографического изображения явлений на картах	Практические	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Самостоятельная работа с картами и атласами	Сам. работа	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. 2. Топографические карты						
2.1.	Топографические карты. Система условных знаков на топографических картах	Лекции	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Основы ориентирования на местности	Лекции	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.3.	Анализ и описание топографической карты	Практические	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.4.	Изображение рельефа на топографических картах	Лекции	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.5.	Применение способов картографического изображения явлений.	Практические	6	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.6.	Измерения по картам	Лекции	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	
2.7.	Углы направлений. Методика нахождения географических координат по топографическим картам	Практические	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.8.	Графоаналитические приемы	Практические	6	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.9.	Самостоятельная работа по знакомству и работе с топографическими картами	Сам. работа	6	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. 3.Картографический метод исследования. Технология создания карт						
3.1.	Картографический метод исследования. Технология создания карт	Лекции	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Поиск источников для картографирования	Практические	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
3.3.	Самостоятельная работа по составлению туристской карты	Сам. работа	6	10	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. 4. Туристские карты						
4.1.	Туристские карты	Лекции	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.2.	Практическая работа №4. Создание проекта туристской карты	Практические	6	6	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
4.3.	Самостоятельная работа с ГИС	Сам. работа	6	2	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
Раздел 5. 5. ГИС						
5.1.	Место ГИС в туристской деятельности	Лекции	6	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
5.2.	Знакомство с ГИС, создание карт с помощью ГИС технологий	Практические	6	6	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
5.3.	Создание туристской карты	Практические	6	4	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
5.4.	Самостоятельная работа с ГИС	Сам. работа	6	8	ПК 2.3, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3657>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения междисциплинарного курса.

1. Картография это - это наука, предметом познания которой является фигура Земли (форма ее поверхности целом) и ее размеры
 - а) Верно;
 - б) Неверно;
2. Соотнесите масштаб туристской карты и возможные объекты картографирования
 - 1 – Мелкомасштабные
 - 2 – Крупномасштабные
 - 3 – Среднемасштабные
 - а) Туристско-рекреационное пространство с его природно-историко-культурологическим содержанием и отражением туристских основных потоков
 - б) Общегеографические элементы ландшафта (дорожная сеть, населенные пункты, реки, озера, леса, рельеф и др.) и объекты туристского интереса (архитектурные и исторические памятники, уникальные памятники природы, тропы, музеи, гостиницы, кафе, туристские базы, автозаправки, кемпинги и т. п.)
 - в) Туристские районы, их части, значительные по площади объекты туристского интереса (в масштабе карты), национальные парки, заповедники, другие объекты.
3. Как называется математическая правильная фигура, характеризующая форму Земли?
 - а) Шар;
 - б) Сфера;
 - в) Геоид;
 - г) Эллипсоид;
4. Главными признаками, положенными в основу рекреационного районирования, являются:
 - а) социально-экономическое развитие территории;
 - б) уровень рекреационной освоенности территории;
 - в) структура ее рекреационных функций (спортивных, оздоровительных, туристских, экскурсионных и т. д.).
5. Для схем территориального планирования муниципальных районов и генеральных планов отображение туристско-рекреационных объектов на картах планируемого размещения объектов местного значения обязательно
 - а) верно;
 - б) неверно;
6. Туристский (туристско-рекреационный) кластер может быть создан на основе имеющихся культурных, природных и иных традиционных рекреационных ресурсов
 - а) верно;
 - б) неверно;
7. Соотнесите виды работ по составлению карт и этапы, на которых данные виду реализуются.
 - 1 – Составление карты;
 - 2 – Подготовка к изданию и издание карты;
 - 3 – Рекреационно-подготовительные работы.
 - а) - подготовка и обработка источников
 - разработка математической основы карты

- разработка содержания карты и легенды
- техническое составление оригинала и проведение генерализации
- оформление карты

- б) - формулировка назначения и определение требований к карте
- подбор, анализ и оценка источников для составления
 - изучение территории и особенностей картографируемых явлений
 - подготовка программы карты

- в) - изготовление издательских оригиналов для обеспечения полиграфических процессов
- изготовление печатных форм и получение проб
 - печатание (тиражирование) карт
 - редактирование и корректура на всех стадиях подготовки и издания карты

8. Какие элементы относятся к математической основе карты?

- а) масштаб
- б) картографическая проекция
- в) легенда
- г) компоновка
- д) картографическое изображение

9. Что из перечисленного нельзя отнести к источникам, используемым для составления карт?

- а) Натурные наблюдения и измерения
- б) Текстовые источники
- в) Статистические материалы
- г) Всё перечисленное является источниками для картографирования
- д) Картографические источники
- е) Данные дистанционного зондирования

10. К какой группе карт можно отнести туристские карты?

- а) специальные карты;
- б) общегеографические карты;
- в) тематические карты;

11. Что обозначает числовой показатель на топографической карте?

- а) характеристики древостоя
- б) характеристики моста
- в) характеристики парома
- г) характеристика строений в населенном пункте

12. При помощи какого прибора можно определить длину извилистой линии на карте?

- а) палетка
- б) планиметр
- в) курвиметр

13. Раздел картографии – морфометрия изучает

- а) Способы и средства измерения по картам;
- б) Количественные характеристики рельефа.

14. Географические координаты – это ...

- а) Система координат, определяющая положение точек на земной поверхности относительно плоскости экватора и плоскости нулевого меридиана.
- б) Система параметров, включающая фундаментальные геодезические постоянные
- в) Расстояние, отсчитываемое по нормали от поверхности данного эллипсоида до точки на физической поверхности Земли
- г) Горизонтальный угол, отсчитываемый по ходу часовой стрелки от северного направления географического меридиана до направления данной линии.

15. Каким цветом на картах обозначаются элементы рельефа

- а) Синим;
- б) Коричневым;

- в) Желтым;
- г) Черным;

Ключ к тесту:

- 1-б
- 2-а,б,в
- 3-г
- 4-б,в
- 5-б
- 6-а
- 7-а,в,б
- 8-а,б,г
- 9-г
- 10-а
- 11-б
- 12-в
- 13-а
- 14-а
- 15-б

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг 0,3*Rэкз.
Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест по курсу Картобеспечение для 3О» <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=252089>
- 3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг 0,7*Rэкз.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного

выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{экз} (0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ})$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС Картографическое обеспечение туристской деятельности 2022.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Вострокнутов А. Л., Супрун В. Н., Шевченко Г. В. ; Под общ. ред. Вострокнутова А.Л.	ОСНОВЫ ТОПОГРАФИИ: Учебник для СПО	Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/snovy-topografii-453180

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Исаченко, Т. Е.	Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/turistskoe-rekreacionnoe-resursovedenie-447367#page/220
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Картографическое обеспечение туристской деятельности(43.02.10 Туризм, Орлова Е.С)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5192	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся,

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
121Н	кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда; кабинет прикладной геодезии и экологического картографирования; кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; полигон геодезический – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая передвижная доска – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart); оборудование: нивелир оптический VEGA; теодолит VEGA электронный; помещение для хранения оборудования и туристического снаряжения; тематические плакаты.
312Н	полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
313Н	лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	аттестации	
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
312Н	полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
313Н	лаборатория компьютерного дизайна; лаборатория системного и прикладного программирования; лаборатория инструментальных средств разработки; лаборатория садово-паркового и ландшафтного строительства; студия информационных ресурсов; полигон вычислительной техники; полигон учебных баз практики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; мобильная интерактивная доска (марка: Smart kapp) – 1 ед.; компьютеры (марка RAMEC, монитор Philips) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного изучения дисциплины необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия

- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины, Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины.

Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Подготовка к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие

При подготовке к практическому занятию по дисциплине следует:

- внимательно изучить задание, определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу. Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Работа с научной литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

1. Ознакомление с оглавлением, содержанием предисловия или введения.
2. Чтение текста
3. Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект- вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу на вопросы.

Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание.

Этапы составления опорного конспекта:

1. изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Этапы подготовки сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны.

Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Этапы подготовки реферата:

1. Определить идею и задачу реферата.
2. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей.
3. Найти нужную литературу по выбранной теме.
4. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана.

Только после предварительной подготовки следует приступить к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части:

- введение – значение проблемы, ее актуальность;
- текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором
- заключение
- список использованной литературы

Методические рекомендации по созданию презентаций

Презентация - вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Презентация должна содержать не менее 15 многослойных слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и реальных примеров (картинок).

После проведения демонстрации слайдов презентации студент должен дать личную оценку

социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Этапы подготовки презентации:

1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
2. установить логическую связь между элементами темы;
3. представить характеристику элементов в краткой форме;
4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок

Подготовка к контрольным работам

Контрольная работа - вид учебной и научно-исследовательской работы, отражающая знания, навыки и умения студента, полученные в ходе освоения дисциплины.

Цель контрольной работы- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, овладение студентами методикой решения задач, составляющих содержание практического менеджмента в организации.

Этапы подготовки:

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным, в частности новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Выучите определения основных понятий, законов.

Критерии оценки:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- логика и аргументированность изложения.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий;
4. составление плана ответа на каждый вопрос.

При реализации учебной дисциплины «Картографическое обеспечение туристской деятельности» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: презентации и электронные ресурсы сети Интернет.

При проведении практических занятий: геодезические приборы и геоинформационное

программное обеспечение.
В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе с геоинформационным программным обеспечением.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Краеведение

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 81 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 3

 аудиторные занятия 54

 самостоятельная работа 27

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	17			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	34	34	34	34
Сам. работа	27	27	27	27
Итого	81	81	81	81

Программу составил(и):
преподаватель , высшая категория, Арнаут Дарья Васильевна

Рецензент(ы):
канд. геогр. наук, доцент, Козырева Юлия Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Краеведение

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Изучение физико-географических, экономических и социальных особенностей Алтайского края.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	историю заселения Алтайского края, особенности рельефа, геологического строения, климата, почвенного покрова, растительного и животного миров, ландшафтной структуры, демографическую ситуацию, хозяйственную структуру края, особенности организации особо охраняемых природных территорий, экологические проблемы в крае.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять географическое положение края, характеризовать основные этапы заселения и освоения территории, описывать особенности рельефа, климата, поверхностных и подземных вод, почв, растительного и животного миров, определять положение края в системе физико-географического районирования, составлять описание демографических процессов, отраслевого состава промышленности и сельского хозяйства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Физико-географические особенности Алтайского края						
1.1.	История изучения края	Лекции	3	2	ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Исследователи АК	Сам. работа	3	4	ПК 3.2, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Административно-территориальное деление АК	Практические	3	2	ПК 3.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Физико-географическое и экономико-географическое положение края	Лекции	3	2	ПК 3.2, ОК 8, ОК 5, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Геология, рельеф, полезные	Лекции	3	2	ОК 8, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ископаемые					
1.6.	Комплексный профиль Алтайского края	Практические	3	4	ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Климат. Гидрологические ресурсы Алтайского края.	Лекции	3	2	ОК 8, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Климатические особенности региона.	Практические	3	4	ПК 3.2, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Гидрологические ресурсы Алтайского края.	Практические	3	2	ПК 3.2, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.10.	Изучение географической номенклатуры по региону.	Сам. работа	3	4	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.11.	Гидрографические объекты АК	Сам. работа	3	4	ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.12.	Почвенные ресурсы. Растительный и животный мир Алтайского края.	Лекции	3	2	ОК 8, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.13.	Экологические проблемы и ООПТ Алтайского края.	Лекции	3	2	ОК 8, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.14.	Физико-географическое районирование Алтайского края.	Практические	3	2	ПК 3.2, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.15.	ООПТ и Красная книга Алтайского края.	Практические	3	2	ПК 3.2, ОК 4	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.16.	Растения и животные Алтайского края	Сам. работа	3	2	ПК 3.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Социально-экономические особенности Алтайского края						
2.1.	Население Алтайского края.	Лекции	3	2	ОК 8, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Население Алтайского края.	Практические	3	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Территориальное распределение населения Алтайского края	Практические	3	2	ПК 3.2, ОК 8, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Хозяйство Алтайского края.	Лекции	3	4	ОК 8, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.5.	Отраслевая структура Алтайского края	Практические	3	4	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Природно-рекреационные ресурсы	Лекции	3	2	ОК 8, ОК 6, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
2.7.	Транспортная сеть Алтайского края	Практические	3	2	ОК 8, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Рекреационные объекты Алтайского края	Практические	3	2	ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Характеристика районов Алтайского края	Практические	3	4	ПК 3.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Характеристика районов Алтайского края	Сам. работа	3	6	ПК 3.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Подготовка к зачету.	Сам. работа	3	7	ПК 3.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Зачет.	Практические	3	2	ПК 3.2, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6124>.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1. Укажите равнину, в пределах которой расположен Алтайский край:

- А) Восточно-Европейская
 - Б) Западно-Сибирская
 - В) Среднесибирское плоскогорье
 - Г) Барабинская низменность
2. Алтайский край имеет государственную границу с:
- А) Китаем
 - Б) Монголией
 - В) Казахстаном
 - Г) Новосибирской областью
3. Топливо-энергетические ресурсы Алтайского края включают:
- А) бурый и каменный уголь
 - Б) нефть
 - В) каменный уголь
 - Г) газ
4. Наиболее характерной чертой рельефа Приобского плато является:
- А) наличие оврагов
 - Б) наличие овражно-балочной сети
 - В) наличие ложбин древнего стока
 - Г) наличие широких плоских понижений, занятых озерами
5. В предгорьях количество осадков увеличивается из-за:
- А) турбулентных процессов
 - Б) образования орографических осадков
 - В) обострения фронтальной деятельности
 - Г) образования орографических осадков и обострения фронтальной деятельности
6. Для равнинных рек Алтайского края характерно (исключите неверное):
- А) весеннее половодье
 - Б) средняя температура июля 15-20°
 - В) продолжительный ледостав до 180 дней
 - Г) появление ледовых образований в октябре
7. Расположите сельскохозяйственные угодья по мере уменьшения их доли в структуре земельного фонда Алтайского края.
- А) пашни
 - Б) пастбища
 - В) сенокосы
 - Г) залежь
 - Д) многолетние насаждения
8. Растительный покров края складывается из следующих типов растительности:
- А) степей, лесов, лугов, болот и тундр
 - Б) степей, лесостепей, лугов
 - В) лугов, лесостепей, лесов и болот
 - Г) лесов, степей и лесостепей
9. Равнинная часть края характеризуется следующими природными зонами:
- А) степной и лесной
 - Б) степной и лесостепной
 - В) лесостепной и таежной
 - Г) интразональными природными комплексами
10. Смена ландшафтных зон и подзон связана с:
- А) изменением высоты над уровнем моря
 - Б) наличием горных систем на юге в востоке края
 - В) количеством поступающей на поверхность солнечной радиации
 - Г) увеличения увлажненности с запада на восток

11. Южная и юго-восточная горная периферия Алтайского края относится к

- А) Салаиро-Кузнецко-Алатауской области
- Б) Степной области
- В) Алтайской области
- Г) Лесостепной области

12. Определите о какой культуре идет речь.

На территорию Алтая попали из Восточного Казахстана. Представители этой культуры были полукочевниками, хозяйство которых ориентировалось на лошадей. Вели торговлю с народами Азии, Египта, Индии и Китая. Верили в загробную жизнь, культ предков и колдовство. Имели лучшую в мире конницу, освоили стрельбу из лука с лошади.

- А) Афанасьевская культура
- Б) Тюркская культура
- В) Скифская культура
- Г) Андроновская культура

13. В начале XX века на Алтае на первый план выходят производство:

- А) пшеницы
- Б) масла и молочных продуктов
- В) меда
- Г) продукции растениеводства

14. Укажите сельскохозяйственные культуры, на которые приходится значительная доля посевных площадей:

- А) рожь
- Б) пшеница
- В) сахарная свекла
- Г) картофель

15. В Алтайском крае добывают

- А) поделочный камень, полиметаллические руды, нефть
- Б) каменный уголь, рассыпное золото, лечебные воды
- В) железную руду, каменный уголь, минеральные соли, лечебные грязи
- Г) полиметаллические руды, золото, бурые угли, минеральные соли

Правильные ответы:

- 1. Б
- 2. В
- 3. А
- 4. В
- 5. Г
- 6. Б
- 7. АБВГД
- 8. А
- 9. Б
- 10. Г
- 11. В
- 12. В
- 13. Б
- 14. А, Б
- 15. Г

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022 г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства "Итоговое тестирование"

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6124>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 150 тестовых задания. На выполнение теста отводится 40 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:



- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

- 5 (отлично) 85-100
- 4 (хорошо) 70-84
- 3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Краеведение_Туризм_2023.doc Приложение 2.  Контроль.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Козырева Ю.В., Рыгалова Н.В	География Алтайского края:	, Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2014	
Л1.2	Шмакова Г. В.	КРАЕВЕДЕНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/kraevedenie-493939
Л1.3	Кузьбожев Э.Н., Козьева И.А., Клевцова М.Г.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ И РЕГИОНАЛИСТИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-geografiya-i-regionalistika-490219
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Калуцков В. Н.	География России: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/geografiya-rossii-530513
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Краеведение" (43.02.10 Туризм, преп. Орлова Е.С.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10367	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL				

FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1

Аудитория	Назначение	Оборудование
	деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Система профессионального обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой. При изучении дисциплины «Краеведение» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины. Лекционные материалы содержатся в слайд-конспекте по дисциплине.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Для конспектирования лекционного материала рекомендуется завести отдельную тетрадь. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Записи содержания лекции должны быть четкими, с указанием даты и названия темы. После лекции конспект желательно проработать, т.е. выделить основные положения темы, выводы и рекомендации, уточнить содержание основных понятий и терминов.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендована по теме.

2. Практические работы выполняются в отдельной тетради. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Выполнение практических работ входит в балльную оценку по дисциплине.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические

вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Тетрадь для практических занятий должна содержать выполненные практические работы. Профили, графики, контурные карты, проверенные контрольные работы и т.д. следует клеивать в тетрадь в соответствующий раздел.

Выполняя чертежные работы по построению графиков, необходимо помнить:

- все чертежные работы выполняются на миллиметровой бумаге простым карандашом. Если на графике несколько кривых, то они могут быть проведены цветными карандашами.
- в зависимости от графика масштабы горизонтальный и вертикальный могут быть различными, но могут быть и одинаковыми.

- каждый график должен иметь четкое название, сопровождаться легендой и масштабом.

Название графика указывается в верхней части чертежа, легенда и масштаб обычно располагают внизу. Все надписи делаются также карандашом.

3. Семинарские занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады.

Посещаемость семинарских занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Задания к семинарским занятиям содержатся в Плане семинарских занятий. При подготовке к семинару следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

4. Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы);
- знакомство с дополнительной литературой и со статистическими данными по изучаемым проблемам.

Время самостоятельной работы отводится на работу с материалами лекций, подготовку к практическим занятиям, работу в библиотеке.

Значительная часть времени отводится на самостоятельное изучение географической номенклатуры. Систематическая работа с географической номенклатурой помогает научиться хорошо читать и знать карту, развивает географическое мышление, способствует выработке умения использовать отображенный на карте материал для выявления общих географических закономерностей. Контроль за изучением географической номенклатуры проводится путем выборочного устного опроса студентов.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований. Текущий контроль за работой студентов осуществляется в ходе проверки домашних заданий, выполненных практических заданий и итогов контроля знаний во время промежуточной аттестаций.

По темам дисциплины в конце обучения проводится тестовый опрос. Тестовые задания включают вопросы с возможностью выбора ответа из предложенных вариантов, открытые, альтернативные вопросы. За работу на семинаре и за написание теста, исходя из продемонстрированных знаний, умений и навыков, студенты могут набрать определенное количество баллов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой билет с двумя теоретическими вопросами по курсу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем

учебником, слайд-конспектом лекций, своими конспектами лекций и семинарских занятий, выполненными самостоятельными работами.
 При реализации учебной дисциплины "Краеведение" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.
 При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа.
 При проведении практических занятий: работа в малых группах.
 В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в малых группах, исследовательских заданиях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Организация туристской индустрии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 51 Виды контроля по семестрам
 в том числе: зачеты: 6

аудиторные занятия 34

самостоятельная работа 17

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	9			
Неделя	9			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	17	17	17	17

Итого	51	51	51	51
-------	----	----	----	----

Программу составил(и):
Преподаватель, Купцова Вера Николаевна

Рецензент(ы):
Старший преподаватель, Дудник Андрей Викторович

Рабочая программа дисциплины
Организация туристской индустрии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины является: формирование базовых знаний и представлений об организации туристской деятельности, раскрытие особенностей технологий организации туристской деятельности, ознакомление студентов с фундаментальными основами и особенностями организации туризма и туристской деятельности, формирование у будущих специалистов целостной системы знаний о туризме.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в

	туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранных языках; осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы туристской индустрии						
1.1.	История развития и роль туристской индустрии в мировой экономике.	Лекции	6	2	ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1
1.2.	История развития и роль туристской индустрии в мировой экономике. Доклад/сообщение.	Практические	6	2	ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.2, Л2.1
1.3.	Основные понятия и определения туристской индустрии.	Лекции	6	2	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Основные понятия и определения туристской индустрии. Творческое задание.	Практические	6	2	ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Сущность и особенности функционирования	Лекции	6	2	ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 2,	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	туристской индустрии.				ОК 1	
1.6.	Инфраструктура туризма Алтайского края. Исследовательская работа.	Практические	6	2	ПК 2.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
1.7.	Самостоятельное изучение литературы по теме. Повторение и закрепление изученного материала.	Сам. работа	6	4	ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Раздел 2. Состав туристской индустрии

2.1.	Индустрия гостеприимства.	Лекции	6	2	ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 5, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Виды предприятий размещения. Доклад с презентацией.	Практические	6	2	ПК 3.1, ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Классификация номеров в средствах размещения. Практическая работа №1	Практические	6	2	ПК 3.1, ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Самостоятельное изучение литературы по теме. Повторение и закрепление изученного материала.	Сам. работа	6	3	ПК 1.1, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Индустрия питания и ее роль в туризме.	Лекции	6	2	ПК 2.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Классификация предприятий питания. Практическая работа №2	Практические	6	2	ПК 3.1, ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Транспортная индустрия и ее роль в туризме.	Лекции	6	2	ПК 2.4, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.3, ПК 1.2,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 1	
2.8.	Индустрия развлечений	Лекции	6	2	ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Информационные системы в туристской индустрии.	Лекции	6	2	ПК 2.6, ПК 2.2, ПК 1.5, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 4, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.10.	Информационные системы в туристской индустрии. Практическая работа №3	Практические	6	2	ПК 3.1, ПК 2.6, ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1
2.11.	Изучение литературы по теме. Повторение и закрепление изученного материала.	Сам. работа	6	4	ПК 1.1, ОК 9, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Регулирование туристской индустрии						
3.1.	Система государственного правового регулирования туристской индустрии.	Лекции	6	2	ОК 4, ОК 2	Л1.1, Л2.1
3.2.	Самостоятельное изучение литературы по теме. Повторение и закрепление изученного материала. Подготовка к зачету	Сам. работа	6	6	ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Промежуточная аттестация. Зачет.	Практические	6	2	ПК 3.1, ПК 2.6, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.5, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (устный опрос, задания реконструкционного уровня, доклады, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7022>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

1 Соотнесите правильно категорию туризма и образующие ее типы туризма.

- 1) внутренний и въездной туризм
- 2) внутренний и выездной туризм
- 3) въездной и выездной туризм

- a. международный туризм
- b. национальный туризм
- c. туризм в пределах страны

2 Соотнесите правильно термин и его определение.

- 1) комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия
 - 2) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - 3) -деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - 4) совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков
 - 5) природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворять духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил
 - б) комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору
- a. туроператорская деятельность
 - b. туристские ресурсы
 - c. туристский продукт
 - d. тур
 - e. туристская индустрия
 - f. турагентская деятельность

3 К категории международных туристов не относятся и не учитываются в статистике туризма:

- 1) лица, следующие в целях обучения сроком более шести месяцев
- 2) лица, посещающее страну временного пребывания на период от 24 часов и осуществляющие не менее одной ночевки кочевники и беженцы, вынужденные переселенцы
- 3) транзитные путешественники
- 4) участники групповых поездок на спальных автобусах, ней чующие в салонах этих автобусов

4 Какие предприятия входят в туристскую индустрию?

- a. производственные предприятия
- b. туристские фирмы
- c. предприятия питания
- d. предприятия размещения
- e. транспорт

5 Какие выделяются барьеры к путешествию?

- a. наличие детей
- b. страх
- c. стоимость турпродукта
- d. жизненный цикл семьи
- e. возраст

6 Выберите этап туризма, для которого характерны следующие события:

революционные изменения в транспорте;
на смену скромным пансионатам приходят первые гостиницы;
создаются первые специализированные предприятия по производству туристских услуг;
НТП и борьба трудящихся за свои права.

- a. предыстория туризма
- b. элитарный туризм
- c. социальный туризм
- d. массовый туризм

7 Какие элементы культуры народа вызывают наибольший интерес у туристов ?

- a. Искусство
- b. История
- c. Философия
- d. Наука
- e. Религия

8 Какая международная туристская организация преследует следующие цели:

- ускорять и расширять содействие туризма (международного и внутреннего) миру, взаимопониманию, здоровью и процветанию людей повсюду в мире;
- помогать людям иметь доступ к образованию и культуре во время путешествий;
- улучшать стандарты проживания и пребывания в менее развитых районах мира посредством помощи в обеспечении необходимой материально-технической базы для иностранного туризма и развития транспортных путей, соединяющих с данными регионами;
- расширять возможности стран, принимающих туристов, и тем самым вносить вклад в экономику и т. д.?

- a. PATA
- b. ICAO
- c. OЭСР
- d. UNWTO
- e. IATA

9 В функции туроператоров входит:

- a. Новаторская функция
- b. Интегрирующая функция
- c. Сервисная функция
- d. Функция продвижения
- e. Информативная функция

10 Побуждения человека, направленные на удовлетворение рекреационных потребностей, в зависимости от его индивидуальных физиологических и психологических особенностей, системы взглядов, ценностей, склонностей, образования - это?

- a. Мотивация
- b. Желание

11 Взаимосвязанное и взаимообусловленное сочетание природных объектов и явлений, которое выступает не только как ресурс, но и условие удовлетворения рекреационных потребностей людей - это?

- a. Рекреация
- b. Ландшафт
- c. Природный комплекс
- d. Туристские ресурсы

12 Определите тип маршрута по его описанию: путь следования, начало и окончание которого происходят в одном географическом пункте пребывания, располагаясь в нем турист совершает путешествия в другие пункты пребывания, возвращаясь при этом в пункт начала путешествия?

- a. Кольцевой
- b. Радиальный

13 Назовите понятие: территория, предлагающая определенный набор услуг, отвечающих потребностям туриста, удовлетворяющих его спрос на перевозку, ночлег, питание, развлечения и т. д., и ставшая целью его путешествия.

- a. Дестинация
- b. Страна

14 Что определяется, как перемещение людей во времени и пространстве, независимо от целей, направлений, средств передвижения и временных промежутков?

- a. Путешествие
- b. Туризм

- 15 Документ, сформированный на основе договора о реализации туристского продукта туроператором или турагентом в форме электронного документа?
- 16 Верно ли утверждение, что туризм может быть определен как совокупность явлений и взаимоотношений, возникающих при взаимодействии туристов, поставщиков, местных органов власти и местного населения в процессе туристской деятельности?
- Верно
 - Неверно
- 17 Верно ли утверждение, что Россия располагает огромным потенциалом для развития внутреннего и въездного туризма?
- Неверно
 - Верно
- 18 Как называется комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта?
- 19 Назовите отличительные свойства туристского продукта от товара.
- Неосвязаемость
 - Несохраняемость
 - Незабываемость
 - Непостоянство качества
 - Неразрывность производства и потребления
- 20 Определите правильное соотношение описание и название стадии жизненного цикла турпродукта.
- 1) медленный темп сбыта продукта и полное отсутствие или наличие незначительной прибыли
 - 2) характеризуется быстрым увеличением объема сбыта и, как следствие, получением прибыли
 - 3) характеризуется замедлением роста сбыта и высокой прибылью
 - 4) снижение объема сбыта и снижение получаемой прибыли
- стадия спада
 - стадия роста
 - стадия внедрения
 - стадия зрелости
- 21 Какие нормативно правовые акты регулируют сферу туризма ?
- ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
 - Уголовный кодекс Российской Федерации
 - Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей"
 - Конституция РФ
 - Все ответы верны
- 22 Какие правила входят в туристские формальности?
- паспортные формальности
 - визовые формальности
 - медицинские формальности
 - правила поведения
 - страхование
- 23 Выберите визы для длительного пребывания в стране.
- учебная виза
 - мультивиза
 - рабочая виза
 - гостевая виза
 - бизнес- виза
- 24 Определите верное соответствие
- 1) Выдается на короткие сроки с целью транзита по территории страны
 - 2) Выдается гражданам, выезжающим с целью оформления деловых отношений по приглашению от иностранных организаций
 - 3) Выдается для свободного перемещения граждан в пределах границ стран соглашения
- шенгенская виза
 - транзитная виза
 - деловая виза
- 25 Назовите важнейшие источники формирования финансовых ресурсов туристской фирмы.
- прибыль от всех видов хозяйственной деятельности

b. краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы

c. заработная плата сотрудников

d. вклады учредителей в уставный фонд

26 Какие существуют платежные средства туристского предприятия?

a. наличные деньги

b. валюта

c. пластиковые карты

d. дорожные чеки

e. все ответы неверны

27 Как называется механическое считывающее устройство, необходимое для распечатки товарного чека (инвойса) в трех экземплярах ?

28 Обязательно ли обращаться в банк чтобы использовать дорожные чеки при оплате услуг гостиницы или пунктах сервисного обслуживания?

a. Обязательно

b. Необязательно

29 В каком случае кредитования банковская организация при подаче заявки заемщиком может более объективно оценить его кредитоспособность и выработать условия максимально выгодные и клиенту и банку?

a. при рассмотрении заявки и выдаче кредита непосредственно в банке

b. при POS-кредитовании

30 Для чего необходимо банковское кредитование субъектов туристической индустрии ?

a. для повышения качества обслуживания туристов

b. для активизации спроса со стороны потребителей турпродуктов

c. для развития предприятий выездного туризма

d. для развития предприятий внутреннего туризма

e. для развития предприятий въездного туризма

Ключ к тесту

1 1c 2b 3a

2 1d 2a 3f 4e 5b 6c

3 a c d e

4 b c d e

5 b c d

6 b

7 c

8 d

9 a b d e

10 a

11 c

12 b

13 a

14 a

15 путевка

16 a

17 b

18 турпродукт

19 a b d e

20 1c 2b 3d 4a

21 a c d

22 a b c e

23 a c e

24 1b 2c 3a

25 a b d

26 a b c d

27 Импринтер

28 b

29 a

30 b d e

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест) выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства: Итоговое

тестирование :<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=276151>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 60 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 30 вопросов, студент может получить максимум 30 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 32 тестовых задания. На выполнение теста отводится 30 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило

вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль_2023_туриндустрия.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Организация туриндустрии 2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова	Организация туристской индустрии : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/441845
Л1.2	Березовая, Л. Г.	История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт., 2021.	https://urait.ru/book/istoriya-turizma-i-gostepriimstva-477856

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2022	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle "Организация туристской индустрии " (Туризм; Купцова В.Н.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7022
Э2	Электронный журнал "Современные проблемы сервиса и туризма"	https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice

3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1

Аудитория	Назначение	Оборудование
	деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с

изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой.

Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

При реализации учебной дисциплины «Организация туристской индустрии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: используется активный метод проведения занятий (лекция-беседа).

При проведении практических занятий: используется активный и интерактивный метод проведения занятий (доклады с презентациями, работа в малых группах).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в поиске информации в сети Интернет и работе с различными источниками.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Психология делового общения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 54 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 6

 аудиторные занятия 36

 самостоятельная работа 18

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	9			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	18	18	18	18
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):
преподаватель, Борисова Оксана Александровна

Рецензент(ы):
преподаватель, Тимофеева Виктория Васильевна

Рабочая программа дисциплины
Психология делового общения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование системных знаний о психологии делового общения и умений использования этих знаний в будущей профессиональной деятельности квалифицированного специалиста.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;

	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Психологические основы делового общения.						
1.1.	Психологические основы делового общения	Лекции	6	4	ПК 3.4, ПК 2.3, ПК 1.3, ОК 6, ОК 4, ОК 1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Составление конспекта "Психологические основы делового общения"	Сам. работа	6	6	ПК 3.4, ПК 2.3, ПК 1.3, ОК 6, ОК 4, ОК 1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Беседа по конспекту "Психологические основы делового общения"	Практические	6	2	ПК 3.4, ПК 2.3, ПК 1.3, ОК 6, ОК 4, ОК 1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Коммуникации в деловом общении	Лекции	6	2	ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Коммуникативная игра	Практические	6	2	ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 6, ОК 2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.6.	Интерактивный компонент делового общения	Лекции	6	2	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.3, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	Подготовка игры по теме "Интерактивный"	Сам. работа	6	4	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.3, ОК 8, ОК 7,	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	компонент делового общения"				ОК 6, ОК 3, ОК 2	
1.8.	Проведение студентами игры по теме "Интерактивный компонент делового общения"	Практические	6	2	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.3, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 3, ОК 2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.9.	Перцепция в деловом общении	Лекции	6	2	ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.10.	Устный опрос на тему "Перцепция в деловом общении"	Практические	6	2	ПК 3.1, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Содержание и основные понятия психологии управления						
2.1.	Содержание и основные понятия психологии управления	Лекции	6	2	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Подготовка доклада, сообщения по теме "Содержание и основные понятия психологии управления"	Сам. работа	6	1	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Чтение докладов по теме: "Содержание и основные понятия психологии управления"	Практические	6	2	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 4	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Психологические основы формирования групп и управления коллективом	Лекции	6	2	ПК 4.2, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 4, ОК 1	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Подготовка к коллоквиуму по теме "Психологические основы формирования	Сам. работа	6	4	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	групп и управления коллективом"					
2.6.	Коллоквиум по теме "Психологические основы формирования групп и управления коллективом"	Практические	6	2	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 7, ОК 6	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Конфликты в деловом взаимодействии, управление конфликтами						
3.1.	Конфликты в деловом взаимодействии, управление конфликтами	Лекции	6	2	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.2.	Подготовка доклада, сообщения по теме "Конфликты в деловом взаимодействии, управление конфликтами"	Сам. работа	6	1	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
3.3.	Чтение докладов по теме: "Конфликты в деловом взаимодействии, управление конфликтами"	Практические	6	2	ПК 4.2, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.1, ОК 8, ОК 6, ОК 4, ОК 3	Л2.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Психологические аспекты проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч, служебных совещаний						
4.1.	Психологические аспекты проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч, служебных совещаний	Лекции	6	2	ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.2.	Подготовка доклада с презентацией на тему "Психологические аспекты	Сам. работа	6	2	ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч, служебных совещаний"					
4.3.	Слушание докладов с презентацией на тему "Психологические аспекты проведения деловых разговоров, переговоров, деловых встреч, служебных совещаний"	Практические	6	2	ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 1.4, ПК 1.3, ОК 9, ОК 5, ОК 4, ОК 2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
4.4.	Зачёт	Практические	6	2	ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 3.4, ПК 3.1, ПК 2.5, ПК 2.4, ПК 2.3, ПК 2.2, ПК 2.1, ПК 1.4, ПК 1.3, ПК 1.2, ПК 1.1, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л2.2, Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5188>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного или нескольких вариантов)

1. Коммуникативной стороной общения называют:

- А) восприятие друг друга
- Б) обмен информацией
- В) взаимодействие

2. Общение, которое преследует цели расширения и укрепления межличностных контактов, установления и развития интерперсональных отношений, личностного роста индивида - это...

- А) социальное общение
- Б) личностное общение
- В) диалоговое общение

3. Общение, которое характеризуется включением в процесс общения «дополнительного»

участника или посредника, через которого происходит передача информации - это...

А) опосредованное общение

Б) косвенное общение

В) биологическое общение

4. К видам общения относятся:

А) биологическое

Б) диалогическое

В) межэтническое

Г) межперсональное

5. Общение включает в себя следующие взаимосвязанные стороны:

А) когнитивную

Б) перцептивную

В) коммуникативную

Г) интерактивную

6. Перцептивная сторона общения представляет собой:

А) взаимодействие общающихся

Б) обмен информацией между участниками совместной деятельности

В) восприятие общающимися друг друга

7. Общение, когда учитываются особенности личности, возраст, настроение собеседника, но интересы дела являются более важными - это деловое общение.

А) верно

Б) не верно

8. Паралингвистикой называют:

А) система вокализации;

Б) организация пространства и времени коммуникативного процесса;

В) визуальный контакт

9. Как называется общение, которое имеет своей целью извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман и пр.):

А) манипулятивное;

Б) светское;

В) деловое.

10. Прямым общением называют:

А) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения;

Б) включение в процесс общения "дополнительного" участника как посредника, через которого происходит передача информации;

В) естественный контакт "лицом к лицу" при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому

11. Что понимается под "такесикой":

А) процесс передачи вербальной информации;

Б) прикосновение людей друг к другу во время общения;

В) визуальный контакт

12. Назначение деловой беседы (выберите правильные ответы):

А) сообщение информации

Б) обмен мнениями

В) речевое общение с целью установления деловых отношений

Г) реализация личных симпатий

13. Цель деловых переговоров (выберите правильные ответы):

А) оказать давление на партнёра

Б) достижение делового соглашения

В) добиться односторонней выгоды

Г) решение конфликтных ситуаций

14. Что относится к коммуникативным барьерам?

А) барьер непонимания;

Б) семантические барьеры;

В) барьер отрицательных эмоций.

15. Что является основными механизмами в познании человека?

А) идентификация;

Б) эмпатия;

- В) рефлексия;
 Г) аттракция;
 Д) метонимия
16. Стресс, сопровождающий любой конфликт, накладывает отпечаток на его протекание. Это суждение...:
 А) верно
 Б) не верно
17. Выделяют пять основных стратегий выхода из конфликта (К. Томас): соперничество, сотрудничество, уклонение, приспособление и...
 А) компромисс.
 Б) переговоры
 В) сглаживание
18. Конфликт в переводе с латинского означает:
 А) соглашение
 Б) столкновение;
 В) существование
19. Компромисс – это:
 А) согласие, которое достигнуто путем взаимных уступок
 Б) демонстрация покорности, согласия с предъявляемой претензией
 В) выход из конфликтной ситуации, когда каждый выигрывает и получает то, что хочет
20. Инцидент — это:
 А) первое открытое столкновение субъектов
 Б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противостояния между ними
 В) истинная причина конфликта

Правильные ответы:

- 1Б
 2А
 3Б
 4АБГ
 5БВГ
 6А
 7А
 8А
 9А
 10В
 11Б
 12АБ
 13БГ
 14АБ
 15АБВГ
 16А
 17А
 18Б
 19А
 20А

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% задания «не зачтено» – верно менее 50% заданий

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является зачет, предполагающий два

блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

(<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=524783>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 20 вопросов, студент может получить максимум 20 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,


11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме зачета, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [контроль .docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Психология делового общения_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Собольников В. В., Костенко Н. А. ; Под ред. Костенко	ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебное	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/474165

	Н.А.	пособие для СПО: Гриф УМО СПО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Карташов С.А., Рожков В.Д., Ананченкова П.И.	Труд и социальные отношения: Научно-практический журнал	Информационно-издательский центр "АТиСО", 2021	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9171
Л2.2	Рамендик Д.М.	ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-490471
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в MOODLE: Психология делового общения (43.02.10 Туризм, преп. Борисова О.А.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5188	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
405Н	кабинет профессиональной этики и психологии делового общения; кабинет социальной психологии; кабинет коммуникативных тренингов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации учебной дисциплины "Психология делового общения" используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лекционных занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций; лекция-визуализация; лекция-беседа; элементы проблемной лекции. При проведении практических занятий: разбор конкретных жизненных ситуаций; коммуникативные, ролевые и деловые игры.

Методические указания к лекциям:

Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспект. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Конспект лекции лучше подразделять на пункты (используя буквы, цифры), соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется помечать значком, подчёркивать и делать тому подобные пометки. На полях рекомендуется помечать комментарии, а также оставлять место для дополнительных записей, которые могут быть составлены в процессе самостоятельной работы по теме.

Методические указания к практическим занятиям:

Необходимо ознакомиться с планом практического занятия, уяснить предлагаемое задание и выполнить его, прочитать рекомендованную литературу. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Студентам рекомендуется составить опорный конспект по всем вопросам темы практического занятия, даже если студент готовится выступать с докладом или сообщением по одному из вопросов темы.

В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Практическое задание и подготовка семинарских тем должны быть выполнены всеми участниками занятия. Возникшие в процессе подготовки вопросы необходимо чётко сформулировать и задать преподавателю на практическом занятии. Приветствуется участие студентов в групповой дискуссии по темам, вынесенным на практическое занятие.

Методические указания к самостоятельной работе:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим и семинарским занятиям, коллоквиумам, выполнение практических упражнений.

Методические указания по составлению учебной презентации:

Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Не рекомендуется перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей

от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

При выступлении помните, что устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и методические рекомендации.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Туристское ресурсоведение

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл		
Часов по учебному плану	89	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	33		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)	Итого
-----------------------	--------------	--------------

Неделя	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	33	33	33	33
Итого	89	89	89	89

Программу составил(и):

Преподаватель, первая к.к., Панасенко Анастасия Николаевна

Рецензент(ы):

Старший преподаватель, Маслова Ольга Михайловна

Рабочая программа дисциплины

Туристское ресурсоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения учебной дисциплины Туристское ресурсоведение является: выявление и характеристика основных разновидностей и географии распространения туристских ресурсов, ознакомление с методами оценки туристских ресурсов, оценка туристских возможностей отдельных территорий для их дальнейшего использования и развития как туристских регионов.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **ОП**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные теоретические положения, базовые понятия и термины курса; возможности применения картографического метода для целей оценки туристского потенциала территории; особенности количественной и качественной оценки природных, историко-культурных и социально-экономических ресурсов туризма; особенности комплексного влияния всех компонентов природы на степень благоприятности территории для организации туризма; основные аспекты охраны туристских ресурсов.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	работать с различными группами источников – литературой, справочниками, путеводителями, картами, кадастрами, реестрами, статистическими данными; выявлять и оценивать факторы, влияющие на размещение туристских ресурсов; характеризовать и проводить комплексную оценку туристских ресурсов отдельных стран и регионов; оценивать туристский потенциал отдельной территории; использовать основные методы и приемы оценки туристских возможностей территории в камеральных и экспедиционных условиях
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрен

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Теоретические основы туристского ресурсоведения.	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Теоретические основы туристского ресурсоведения. Семинар по теме.	Практические	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Теоретические основы туристского ресурсоведения. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к семинару. Повторение и закрепление изученного материала.	Сам. работа	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	Туристский потенциал территорий.	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Оценка туристского потенциала территории Алтайского края или Республики Алтай. Практическое занятие по оценке туристского потенциала территории Алтайского края или Республики Алтай по выбору студента.	Практические	4	4	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Туристские и рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть туристского потенциала территории.	Лекции	4	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Туристские и рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть туристского потенциала территории. Доклад по теме.	Практические	4	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8.	Туристские и рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть туристского потенциала территории. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка доклада. Повторение и закрепление изученного материала.	Сам. работа	4	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Методы оценки природных ресурсов.	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.10.	Эстетическая оценка ландшафтов. Семинар по теме.	Практические	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.11.	Методы оценки природных ресурсов. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к семинару.	Сам. работа	4	6	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Повторение и закрепление изученного материала.					
1.12.	Рекреационная нагрузка и рекреационная емкость территории.	Лекции	4	4	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.13.	Рекреационная нагрузка и рекреационная емкость территории. Семинар по теме.	Практические	4	2	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2.						
2.1.	Природные ресурсы туризма и их оценка.	Лекции	4	4	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Природные ресурсы туризма и их оценка. Семинар по теме.	Практические	4	4	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Природные ресурсы туризма и их оценка. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к семинару. Повторение и закрепление изученного материала.	Сам. работа	4	4	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4.	Культурно-исторические ресурсы туризма и их оценка.	Лекции	4	4	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5.	Культурно-исторические ресурсы туризма и их оценка. Практическое занятие: работа с контурными картами. Проведение тестирования по изученным темам.	Практические	4	6	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6.	Культурно-исторические ресурсы туризма и их оценка. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к тестированию. Самостоятельная работа с контурными картами. Повторение и закрепление изученного материала.	Сам. работа	4	14	ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7.	Социально-экономические ресурсы туризма.	Лекции	4	4	ПК 1.2, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8.	Социально-экономические ресурсы туризма. Семинар по теме.	Практические	4	4	ПК 1.2, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.9.	Социально-экономические ресурсы туризма. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к семинару. Повторение и закрепление изученного материала.	Сам. работа	4	2	ПК 1.2, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Основы разработки кадастра туристских ресурсов.	Лекции	4	2	ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.11.	Основы разработки кадастра туристских ресурсов. Семинар по теме.	Практические	4	2	ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.12.	Основы разработки кадастра туристских ресурсов. Самостоятельное изучение литературы по теме. Подготовка к семинару. Повторение и закрепление изученного материала.	Сам. работа	4	3	ОК 9, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.13.	Промежуточная аттестация. Экзамен.	Практические	4	2	ПК 1.2, ОК 9, ОК 8, ОК 7, ОК 6, ОК 5, ОК 4, ОК 3, ОК 2, ОК 1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (семинары, работа с картой, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5236>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

1. Туристская территория – это ...

- А. территория, обладающая туристско-рекреационными ресурсами
- Б. территория, обладающая системой предприятий и предпринимателей, предоставляющих туристам все необходимые туристские услуги, работы и товары
- В. Территория с туристской специализацией, обладающая туристско-рекреационными ресурсами и развитой туристской индустрией
- Г. территория, обладающая организациями, осуществляющими туроператорскую и турагентскую деятельность

2. Вид туризм, имеющий самую высокую степень ориентированности на природные и в меньшей степени культурно-исторические ресурсы

- А. Познавательный
- Б. Рекреационный
- В. Ностальгический
- Г. Экологический туризм

3. Начало рекреационным исследованиям в нашей стране было положено

- А в 60-е гг. XX в..
- Б. в 90-е гг. XX в.
- В. до Второй мировой войны
- Г. в начале XIX в.

4. Выберите неправильные критерии при определении явления «туризм»:

- А. Оплата труда из источника в посещаемом месте

- Б. изменение места пребывания
В. пребывание в посещаемом месте более 12 месяцев
5. Деятельность, направленная на удовлетворение насущных потребностей, называется...
А. Досуг
Б. Отдых
В. Рекреация
Г. Туризм
6. Понятие «туристский интерес» включает в себя (выберите неправильный ответ):
А. перспективу получения туристом объективной информации
Б. получение положительных эмоций
В. потенциальную возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной туристской услуге (работе)
Г. Комплекс эмоций, в общем случае положительных и душевного и физического состояния туриста, возникший в результате потребления туристских услуг, приобретения туристских товаров, потребления туристского продукта.
7. Совокупность природных, культурно-исторических и социально-экономических предпосылок для организации рекреационной деятельности на определенной территории – это...
А. туристский комплекс
Б. туристские ресурсы
В. рекреационный потенциал
Г. туристская территория
8. Горные хребты, через которые проходит самый длинный (3473 км) непрерывный пешеходный маршрут в мире. В 1968 г. получила статус национальной пейзажной тропы
А. Альпы
Б. Гималаи
В. Аппалачи
Г. Кордильеры
9. Горнолыжный курорт в западной части США, в штате Колорадо; назван международными экспертами в 2001 г. лучшим горнолыжным курортом мира
А. Киллингтон
Б. Лейк-Пласид
В. Солт-Лейк-Сити
Г. Аспен
10. Популярный среди туристов вулкан, расположенный в Италии
А. Этна
Б. Гекла
В. Кракатау
Г. Везувий
11. Популярный горнолыжный курорт, не расположенный во Франции
А. Валь д'Изер
Б. Куршевель
В. Валь-де-Нурия
Г. Шамони
12. Самая глубокая пещера в мире; расположена в Абхазии. По данным российско-американской спелеоэкспедиции 2002 г. разведана глубина более 1700 м.
А. Кунгурская
Б. Воронья
В. Жан-Бернар
Г. Флинт-Мамонтова
13. Высочайшая вершина Африки; расположена в Танзании. Центр экологического туризма и трекинга

- А. Монблан
- Б. Кения
- В. Килиманджаро
- Г. Белуха

14. Страна, в которой расположен горнолыжный курорт Лиллихаммер - место проведения Зимней Олимпиады (1992)

- А. Швеция
- Б. Норвегия
- В. Австрия
- Г. Италия

15. Горнолыжный курорт на юго-востоке Франции в Савойских Альпах у подножия высшей точки Альп горы Монблана. Центр альпинизма. Место первой Зимней Олимпиады. Здесь находится самый протяженный лыжный склон в мире - легендарная «Белая Долина»

- А. Куршевель
- Б. Мерибель
- В. Саас-Фе
- Г. Шамони

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

- 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
- 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
- 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5236>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа,

выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС_Туристское_ресурсоведение_2022cb51b2ce-4a08-4ceb-88f0-35e83bb3f6a0d9eb3b21-87b1-4e8d-9bb8-9e655233ff39.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сущинская М. Д.	Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования:	Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/438037
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кусков Алексей Сергеевич	География туризма: Учебное пособие	НИЦ ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/go.php?id=927497

Л2.2	П.В. Большаник	География туризма : учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	http://znanium.com/catalog/product/942711
Л2.3		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle "Туристское ресурсоведение"(Туризм; Панасенко А.Н.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5236

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
308Н	кабинет географии туризма; кабинет турагентской и туроператорской деятельности; кабинет информационно-экскурсионной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; маркерная доска; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует

обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

8.2 Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может

(выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3 Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

8.4 Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

При реализации учебной дисциплины «Туристское ресурсоведение» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: используется активный метод проведения занятий (лекция-беседа).

При проведении практических занятий: используется активный и интерактивный метод проведения занятий (доклады с презентациями, работа в малых группах).

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в поиске информации в сети Интернет и работе с различными источниками.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Астрономия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	1
аудиторные занятия	36		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

преподаватель, высшая категория, Маликов Владимир Николаевич

Рецензент(ы):

Преподаватель, Савичкин Роман Тимурович

Рабочая программа дисциплины

Астрономия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 *ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения дисциплины «Астрономия» являются: - осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формирования естественнонаучной картины мира; – приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; – овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояние и соединение планет, комета, астероид, метеор, метеорит, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета) спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой взрыв, черная дыра; смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; смысл физического закона Хаббла; основные этапы освоения космического пространства; гипотезы происхождения Солнечной системы; основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы; размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики;

3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>приводить примеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роли астрономии в развитии цивилизации, – использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, – получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю; <p>описывать и объяснять:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различия календарей, – условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, – суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; – принцип действия оптического телескопа, – взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет-светимость», – физические причины, определяющие равновесия звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, – красное смещение с помощью эффекта Доплера; <p>характеризовать особенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методов познания астрономии, – основные элементы и свойства планет Солнечной системы, – методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, – возможные пути эволюции звезд различной массы; <p>находить на небе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные созвездия Северного полушария, в том числе Большую Медведицу, Малую Медведицу, Волопас, Лебедь, Кассиопею, Орион; самые яркие звезды, в том числе Полярную звезду, Арктур, Вега, Капеллу, Сириус, Бетельгейзе
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение.						
1.1.	Астрономия, ее связь с другими науками.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Практические основы астрономии.						
2.1.	Звезды и созвездия. Звездные карты, глобусы и атласы. Видимое движение звезд на различных географических широтах.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Кульминация светил. Видимое годичное движение Солнца. Эклиптика. Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны. Время и календарь.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 3. Строение Солнечной системы.						
3.1.	Развитие представлений о строении мира. Геоцентрическая система мира. Становление гелиоцентрической системы мира.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
3.2.	Конфигурации планет и условия их видимости. Синодический и сидерический (звездный) периоды обращения планет. Движение искусственных спутников Земли и космических аппаратов в Солнечной системе	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
3.3.	Законы Кеплера. Горизонтальный параллакс. Движение небесных тел под действием сил тяготения. Определение массы небесных тел.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
3.4.	Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Природа тел Солнечной системы.						
4.1.	Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение. Земля и Луна — двойная планета. Исследования Луны космическими аппаратами. Пилотируемые полеты на Луну.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
4.2.	Планеты земной группы. Природа Меркурия, Венеры и Марса. Планеты-гиганты, их спутники и кольца.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
4.3.	Малые тела Солнечной системы: астероиды, планеты-карлики,	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кометы, метеороиды. Метеоры, болиды и метеориты.					
4.4.	Исследование поверхности Луны	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 5. Солнце и звезды.						
5.1.	Излучение и температура Солнца. Состав и строение Солнца. Источник его энергии. Атмосфера Солнца. Солнечная активность и ее влияние на Землю. Звезды — далекие солнца.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
5.2.	Годичный параллакс и расстояния до звезд. Светимость, спектр, цвет и температура различных классов звезд. Диаграмма «спектр—светимость». Массы и размеры звезд.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
5.3.	Модели звезд. Переменные и нестационарные звезды. Цефеиды — маяки Вселенной. Эволюция звезд различной массы.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной.						
6.1.	Наша Галактика. Ее размеры и структура. Два типа населения Галактики. Межзвездная среда: газ и пыль. Спиральные рукава. Ядро Галактики. Области звездообразования. Вращение Галактики. Проблема «скрытой» массы.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
6.2.	Разнообразие мира галактик. Квазары. Скопления и сверхскопления галактик. Основы современной космологии. «Красное	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	смещение» и закон Хаббла. Нестационарная Вселенная А. А. Фридмана. Большой взрыв. Реликтовое излучение. Ускорение расширения Вселенной. «Темная энергия» и антитяготение					
Раздел 7. Жизнь и разум во Вселенной.						
7.1.	Проблема существования жизни вне Земли. Условия, необходимые для развития жизни. Поиски жизни на планетах Солнечной системы. Сложные органические соединения в космосе. Современные возможности космонавтики и радиоастрономии для связи с другими цивилизациями. Планетные системы у других звезд. Человечество заявляет о своем существовании	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
7.2.	Дифференцированный зачет	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - <https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=10316>

ОЦЕНКА УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ И ОВЛАДЕНИЯ УМЕНИЯМИ

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Какие планеты Солнечной системы входят в группу планет-гигантов?

А. Земля, Марс, Сатурн, Уран Б. Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун В. Меркурий, Уран, Венера

2. Планеты-гиганты характеризуются:

А. небольшими размерами и массой, высокой плотностью, медленным вращением

Б. большими размерами и массой, высокой плотностью, медленным вращением

В. большими размерами и массой, небольшой плотностью, быстрым вращением

3. Какой спутник является самым крупным в Солнечной системе:

А. Титан Б. Ганимед В. Луна

4. Что является характерной особенностью Венеры?

А. низкая средняя плотность

- Б. обратное осевое вращение
В. самый большой размер среди планет земной группы
5. К отдельному типу «ледяных гигантов» относят:
А. Сатурн и Юпитер
Б. Уран и Нептун
В. Юпитер и Уран
6. Планеты-гиганты в основном состоят:
А. из силикатов и железа
Б. из водорода и гелия
В. из углерода и железа
7. Венера поглощает больше тепла, чем излучает. Как называется этот эффект?
А. теория равновесия
Б. парниковый эффект
В. эффект Фарадея
8. У каких планет-гигантов есть кольца
А. у Юпитера, Сатурна, Урана, Нептуна Б. у Сатурна В. у Сатурна и Урана
9. Какие планеты входят в земную группу?
А. Земля, Венера, Марс, Меркурий
Б. Земля, Луна, Венера, Марс
В. Земля, Марс, Сатурн, Уран
10. Планеты земной группы:
А. небольшими размерами и массой, высокой плотностью, медленным вращением
Б. большими размерами и массой, высокой плотностью, медленным вращением
В. большими размерами и массой, небольшой плотностью, быстрым вращением
11. Атмосфера Земли:
А. водородная Б. углекислотная В. азотно-кислородная
12. Какая из планет земной группы расположена ближе к Солнцу?
А. Меркурий Б. Земля В. Марс
13. Очередность расположения планет земной группы по направлению от Солнца:
А. 1. Меркурий, 2. Земля, 3. Венера, 4. Марс
Б. 1. Меркурий, 2. Венера, 3. Земля, 4. Марс
В. 1. Марс, 2. Венера, 3. Земля, 4. Меркурий
14. Как называются спутники Марса?
А. Фобос и Деймос Б. Харон и Вирбий В. Аквилон и Диес
15. «Красная планета» — о какой планете идет речь?
А. Венера Б. Меркурий В. Марс
16. Самая маленькая планета в Солнечной системе?
А. Земля Б. Марс В. Меркурий
17. Какая планета земной группы обладает биосферой?
А. Земля Б. Марс В. Венера
18. Поверхность какой планеты земной группы больше всего напоминает поверхность Луны по количеству ударных кратеров?
А. Меркурий Б. Земля В. Венера Г. Марс
19. На какой планете имеется самая высокая в Солнечной системе гора Олимп?
А. Меркурий Б. Земля В. Венера Г. Марс
20. На какой планете существует вот уже 300 лет красное пятно?
А. Юпитер Б. Земля В. Венера Г. Уран
- Ответы: 1.Б; 2.В; 3.А; 4.Б; 5.Б; 6.Б; 7.Б.; 8.А; 9.А; 10.А; 11.В; 12.А; 13.Б; 14.А; 15.В; 16.В; 17.А; 18.А; 19.Г; 20.А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий;

«хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий;

«неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра дифференцированного зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости). Вопросы для подготовки размещены в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 (выбираются случайным образом из 60 вопросов).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

«Отлично»: 26-30 правильных ответов.

«Хорошо»: 21-25 правильных ответов.

«Удовлетворительно»: 15-20 правильных ответов.

«Неудовлетворительно»: 0-14 правильных ответов.

ПРИМЕР ТЕСТА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Астрономия – это...

- а) максимально большая область пространства, включающая в себя все доступные для изучения небесные тела и их системы;
- б) наука о строении, движении, происхождении и развитии небесных тел, их систем и всей Вселенной в целом;
- в) наука, изучающая законы строения материи, тел и их систем;
- г) наука о материи, ее свойствах и движении, является одной из наиболее древних научных дисциплин.

2. 1 астрономическая единица равна...

- а) 150 млн.км; б) 3,26 св. лет; в) 1 св. год; г) 100 млн. км.

3. Основным источником знаний о небесных телах, процессах и явлениях происходящих во Вселенной, являются...

- а) измерения; б) наблюдения; в) опыт; г) расчёты.

4. В тёмную безлунную ночь на небе можно увидеть примерно

- а) 3000 звёзд; б) 2500 звёзд; в) 6000 звёзд; г) 25000 звёзд.

5. Небесную сферу условно разделили на...

- а) 100 созвездий; б) 50 созвездий; в) 88 созвездий; г) 44 созвездия.

6. К зодикальным созвездиям НЕ относится...

- а) Овен; б) Рак; в) Водолей; г) Большой пёс.

7. Ось мира пересекает небесную сферу в точках, которые называются..

- а) зенитом и надиром; б) полюсами мира;
- в) точками весеннего и осеннего равноденствия; г) кульминациями.

8. Плоскость, проходящая через центр небесной сферы и перпендикулярная отвесной линии называется...

- а) физическим горизонтом; б) математическим горизонтом;
- в) поясом зодиака; г) экватором.

9. Период обращения Луны вокруг Земли относительно звёзд называется...

- а) синодическим месяцем; б) лунным месяцем;
- в) сидерическим месяцем; г) солнечным месяцем.

10. Фазы Луны повторяются через....

- а) 29,53 суток; б) 27,21 суток; в) 346, 53 суток; г) 24,56 суток.

11. В 1516 году Н. Коперник обосновал гелиоцентрическую систему строения мира, в основе которой лежит следующее утверждение:

- а) Солнце и звёзды движутся вокруг Земли;
- б) Планеты движутся по небу петлеобразно;
- в) Планеты, включая Землю, движутся вокруг Солнца;



Небесная сфера вращается вокруг Земли.

12. Кто из учёных открыл законы движения планет?

- а) Галилей; б) Коперник; в) Кеплер; г) Ньютон.

13. Горизонтальный параллакс увеличился. Как изменилось расстояние до планеты?
а) увеличилось; б) уменьшилось; в) не изменилось.
14. Какие планеты могут находиться в противостоянии?
а) нижние; б) верхние; в) только Марс; г) только Венера.
15. К верхним планетам относятся:
а) Меркурий, Венера, Марс; б) Юпитер, Уран, Нептун;
в) Венера и Марс; г) Меркурий и Венера.
16. Угловое удаление планеты от Солнца называется...
а) соединением; б) конфигурацией; в) элонгацией; г) квадратурой.
17. Промежуток времени, в течение которого планета совершает полный оборот вокруг Солнца по орбите, называется...
а) сидерическим периодом; б) синодическим периодом.
18. При восточной элонгации внутренняя планета видна на...
а) западе; б) востоке; в) севере; г) юге.
19. Первый закон Кеплера, говорит о том, что:
а) каждая планета движется по эллипсу, в одном из фокусов которого находится Солнце;
б) Радиус-вектор планеты за равные промежутки времени описывает равные площади;
в) Квадраты сидерических периодов обращений двух планет относятся как кубы больших полуосей их орбит.
20. Угол, под которым со светила был виден радиус Земли, называется...
а) западной элонгацией; б) восточной элонгацией;
в) горизонтальным параллаксом; г) вертикальным параллаксом.
21. В какую группировку звёзд на диаграмме Герцшпрунга-Рассела входит Солнце?
а) в последовательность сверхгигантов;
б) в последовательность субкарликов;
в) в главную последовательность;
г) в последовательность белых карликов.
22. Какой цвет у звезды спектрального класса К?
а) белый; б) оранжевый; в) жёлтый; г) голубой.
23. Солнце вырабатывает энергию путём...
а) ядерных реакций; б) термоядерных реакций;
г) скорости движения атомных ядер; г) излучения.
24. Солнце состоит из гелия на ...
а) 71%; б) 27%; в) 2%; г) 85%.
25. Закон Стефана-Больцмана —
а) б) ; в) г) .
26. Пятна и факелы на Солнце образуются в ...
а) зоне термоядерных реакции (ядро);
б) зоне переноса лучистой энергии;
в) конвективной зоне;
г) фотосфере.
27. Магнитное поле Солнца меняет своё направление, каждые...
а) 12 лет; б) 36 лет; в) 11 лет; г) 100 лет.
28. Солнце принадлежит к спектральному классу...
а) F; б) G; в) K; г) M.
29. Звёзды, двойственность которых обнаруживается по отклонениям в движении яркой звезды под действием невидимого спутника, называются...
а) визуально-двойными; б) затменно-двойными;
в) астрометрически двойными; г) спектрально-двойными.
30. Когда всё ядерное топливо внутри звезды выгорает, начинается процесс...
а) постепенного расширения; б) гравитационного сжатия;
в) образования протозвезды; г) пульсации звезды.
- № вопроса 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
ответ б а б а в г б б в а
- № вопроса 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
ответ в в б б б в а а а в
- № вопроса 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
ответ в б б б в г в б в б

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Астрономия_202157376da8-910c-4069-806a-8e6a679ab7f5.doc](#)
Приложение 2.  [Контроль 2021.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под науч. ред. Сурдина В. Г.	АСТРОНОМИЯ. СОЛНЕЧНАЯ СИСТЕМА:	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/astronomiya-solnechnaya-sistema-493818

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под ред. Лавриненко В.Н.	ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ : Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/estvoznanie-509261

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Астрономия (Козлова В.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10316

6.3. Перечень программного обеспечения

Список программного обеспечения
Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox
Chrome
Eclipse (PHP, C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
121Н	кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда; кабинет прикладной геодезии и экологического картографирования; кабинет организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; полигон геодезический – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 30 посадочных места; рабочее место преподавателя; трибуна; меловая передвижная доска – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart); оборудование: нивелир оптический VEGA; теодолит VEGA электронный; помещение для хранения оборудования и туристического снаряжения; тематические плакаты.
312Н	полигон разработки бизнес-приложений; полигон проектирования информационных систем; лаборатория информационно-коммуникационных систем; лаборатория информационных систем; лаборатория компьютерных сетей; лаборатория «Учебный банк» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места на 11 обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютеры (марка: RAMEC с монитором диагональю 21,5") с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ; тематические плакаты.
307М	кабинет кафедры всеобщей истории и международных отношений - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 24 посадочных места; рабочее место преподавателя; тумба; доска магнитно-маркерная; карты; учебно-наглядные пособия

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Астрономия» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Тщательное продумывание и изучение вопросов практического занятия основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое

внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по балльно-рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69 (удовлетворительно), 70-84 (хорошо), 85-100 (отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-балльной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов.

При реализации учебной дисциплины «Астрономия» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 116 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 116

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	34	34	82	82	116	116
Итого	34	34	82	82	116	116

Программу составил(и):
Путинцев Е.Э.

Рецензент(ы):
Демкина Л.М.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур Формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения Формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной Воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне Воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
3.2.	Уметь:

3.2.1.	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вводно-корректирующий курс						
1.1.	Фонетика. Отработка и закрепление фонетических навыков. Звуковая и письменная формы языка. Транскрипция. Ударение. Интонация. Чтение гласных в различных типах слогов. Чтение ударных гласных перед г + согласная.	Практические	1	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Чтение согласных букв c, g, j, q, s. Чтение сочетаний согласных ck, ch, sh, ph, th. Чтение гласных перед –ge.	Практические	1	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.3.	Чтение буквосочетаний. Чтение окончания –ed.	Практические	1	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.4.	Правила словесного ударения. Фразовое ударение. Логическое ударение.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 2. О себе						
2.1.	Представление	Практические	1	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Моё окружение	Практические	1	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.3.	Внешность	Практические	1	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	Грамматика. Притяжательный падеж существительных. Количественные числительные. Порядковые числительные. Глагол to have. Сочетания с глаголом to be. Обозначение времени. Предлоги времени. Простое настоящее время. Словообразование. Суффиксы прилагательных – ful, -less, -y. Суффиксы глаголов –ize/-ise, -ate. Неопределенный артикль. Множественное число существительных. Личные местоимения. Глагол to be в Present Simple Tense. Структура предложения. Альтернативные вопросы. Специальные вопросы. Местоимение it. Указательные местоимения this, that. Притяжательные	Практические	1	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>местоимения. Определенный артикль. Предлог of. Предлоги места. Количественные местоимения many, much, little, few. Конструкция there is/there are. Местоимения some, any, no. Местоимения few – a few, little – a little. Словообразование. Суффиксы существительных –er, -or, -ist. Суффиксы прилагательных – al, -ic, -inc, -ed. Сложные слова.</p>					
Раздел 3. Мой дом						
3.1.	Моя квартира	Практические	2	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.2.	Городская среда	Практические	2	8		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.3.	Моя родина	Практические	2	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 4. Образ жизни						
4.1.	Спорт и здоровый образ жизни	Практические	2	8		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.2.	Хобби	Практические	2	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Досуг	Практические	2	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.4.	Грамматика. Простое прошедшее время. Вопросительные и отрицательные предложения. Прощедшее продолженное время. Инфинитив в функции обстоятельства цели. Союзные слова who, whom, whose, which, that. Словообразование. Префикс en-. Суффиксы –ate, -ify, -ize.	Практические	2	8		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.5.	Грамматика. Специальные вопросы. Инфинитив глагола с частицей to. Наречия меры и степени. Объектный падеж личных местоимений. Повелительное наклонение глагола. Безличные предложения. Словообразование. Суффикс наречий –ly. Употребление слова в функции разных частей речи. Причастие I в функции определения. Настоящее продолженное время. Присоединенный вопрос. Предлоги и наречия направления движения. Глаголы to come и	Практические	2	8		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	to go. Оборот to be going to + инфинитив. Формальное подлежащее it. Модальные глаголы can, may, must. Словообразование. Отрицательные приставки.					
Раздел 5. Современная культура						
5.1.	Обычаи и традиции	Практические	2	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
5.2.	Путешествия и экскурсии	Практические	2	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
5.3.	СМИ	Практические	2	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
5.4.	Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Будущее неопределенное время. Will и shall. Замена будущего времени на настоящее в придаточных предложениях времени и условия. Местоимения some, any, no, every и их производные. Возвратные местоимения. Словообразование. Суффиксы –ion (-tion), -ment, -ance (-ence).	Практические	2	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
5.5.	Промежуточная аттестация.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Дифференцированный зачет.					Л2.6, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10859> - Итоговое тестирование "Промежуточное тестирование" - <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=533149>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

- 1) We... she is in Paris now.
a) are told b) were told
- 2) Where ...?
a) does he live b) is he living
- 3) Mr Potter ... on a bench for half an hour and then began reading a newspaper.
a) sat b) was sitting
- 4) Mr Potter on the bench. It was so quiet and peaceful around.
a) sat b) was sitting
- 5) My son is....pupil.
a) a b) the
- 6) You have....pen.
a) the b) a
- 7) Give me....pen.
a) the b) a
- 8) These are....books.
a) _ b) the
- 9) ...books are good.
a) _ b) the
- 10) Where is Dad? — He _____ TV in the living room.
a) watched b) is watching
- 11) At 7 o'clock yesterday evening Ralph _____ to the city centre.
a) was driving b) is driving
- 12) Выберите разделительный вопрос из списка:
 - a) Is he speaking to Jane now?
 - b) He is not speaking to Sabby.
 - c) What is he doing?
 - d) Is he speaking to Jane or Sabby?
 - e) He is speaking to Jane now, isn't he?
- 13) В каком слове окончание –s читается как [z]?
 - a) works
 - b) stops
 - c) lives

- d) gets
14) Выберите правильный перевод предложения «Он умеет плавать».
a) He can swim.
b) He must swim.
c) He have to swim.
d) He has to swim.
e) He could swim.

15) Выберите прилагательное в сравнительной степени:

- a) happiest
b) most beautiful
c) fat
d) older
e) late

Ответы:

- 1) a
2) a
3) a
4) b
5) a
6) b
7) a
8) a
9) b
10) b
11) a
12) e
13) c
14) a
15) d

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сум} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы,

индивидуальные проекты и др.) - не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета (Может включать несколько блоков оценивания):

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг $R_{зач}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:



5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_БД_Иностранный язык Английский 2023.docx](#)
 Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева	Английский язык. 10 класс (базовый уровень): учебник: Освоение базового уровня иностранного языка (английский)	Москва: Express Publishing: Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/document?pid=2089938
Л1.2	О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева, Б. Оби	Английский язык. 11 класс (базовый уровень): учебник : Для освоения иностранного языка (базовый уровень)	Москва: Express Publishing: Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/document?pid=2089941
Л1.3	И. Л. Бим, М. А. Лытаева	Немецкий язык. 10 класс. Базовый уровень: учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089971
Л1.4	И. Л. Бим, М. А. Лытаева	Немецкий язык. 11 класс. Базовый уровень: учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089972
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кузьменкова Ю.Б.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС: Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/469465
Л2.2	Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В.	Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/514010
Л2.3	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/531289
Л2.4	Невзорова Г. Д., Никитушкина	Английский язык. Грамматика: Учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471267

	Г. И.			
Л2.5	Мошняга Е. В.	Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): Учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-izuchayuschih-turizm-a-2-b1-474993
Л2.6	Ивлева Г. Г.	Справочник по грамматике немецкого языка: Учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492884
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Moodle: Иностранный язык (Туризм, Путинцев)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10859	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Целью обучения иностранному языку является развитие у студентов умений и навыков в различных видах речевой деятельности, чтении, говорении, письме, аудировании, что в конечном итоге позволит по окончании изучения дисциплины «Иностранный язык» достаточно свободно читать литературу по специальности, принимать участие в устном и письменном деловом общении на иностранном языке в пределах тематики, так или иначе связанной с профессией.

В рамках прохождения курса предусмотрены различные формы интерактивной работы со студентами. По некоторым из тем учащимися осуществляется подготовка презентаций и устных

выступлений на английском языке с последующей дискуссией в группе. По окончании некоторых тем проводятся настольные игры на английском языке с проверкой усвоенной темы и глоссария.

Чтение как основное коммуникативное умение

Наиболее существенным коммуникативным умением при изучении иностранного языка является чтение, занимающее от 50% до 70% всего учебного времени, а также реферирование и аннотирование иноязычного текста.

Чтение, как речевая деятельность, неоднородно. Оно различается по видам в зависимости от установки читающего на степень и точность понимания прочитанного.

Основным показателем зрелости чтения можно считать способность менять стратегию переработки информации в самом процессе чтения. Так, для углубленного понимания текста важно изучить его во всей полноте и деталях, хорошо ориентируясь во всех лексико-грамматических тонкостях. Это характерно для изучающего чтения, которое скорее напоминает процесс перевода, своеобразного декодирования иноязычного текста, чем собственно чтение.

Такие виды чтения, как ознакомительное, просмотровое и поисковое, более сходны с процессом чтения на родном языке. При этом чтение выступает, прежде всего, как речевая практика, а не как учебная работа по овладению именно языковым материалом, что в значительной степени характерно для изучающего чтения. Занимаясь

этими наиболее распространенными в повседневной и профессиональной жизни видами чтения, студент приобретает умения, необходимые для смысловой, беспереводной переработки информации, он учится выделять в тексте основное содержание, нужные ему факты и детали, учится находить связи и переходы между отдельными фрагментами текста на основе знания некоторых закономерностей его структурно-смысловой организации.

Форма и смысл грамматической конструкции

Все виды чтения, хотя и в разной степени, требуют от изучающего иностранный язык способности быстро и уверенно ориентироваться как в структуре отдельных предложений, так и в структуре целого текста. Изучение любого иностранного языка предполагает хотя бы элементарное представление о структурно-семантических особенностях этого языка, тех трудностях, которые возникают при его изучении в силу особенностей своего родного языка.

В предложении следует различать синтаксическую структуру (наличие в нем таких элементов, как подлежащее, сказуемое, определение, дополнение, обстоятельство) и семантическую или смысловую структуру (логические связи между предметами, действиями, признаками).

Например, разные по своей синтаксической роли в предложении слова могут выполнять одну, общую для них семантическую роль.

Очень важно развивать в себе способность вычленять изучаемые конструкции по формальным и семантическим признакам, распознавать смысловые различия в сходных по виду конструкциях и, наоборот, смысловое сходство в структурно различных конструкциях.

Трансформация предполагает такое структурное изменение того или иного предложения, которое оставляет смысл неизменным. Развитие автоматизированных навыков чтения и анализа любого текста опирается на умение трансформировать структуры иностранного языка, что по существу представляет собой более активную мыслительную операцию, чем перевод предложения или его фрагмента. Способность произвести трансформацию свидетельствует о более глубоком и достаточно свободном владении иностранным языком на уровне чтения и понимания.

Понять конструкцию - это значит осознать реальные логические связи между предметами, действиями, признаками, это значит более осмысленно вести отбор контекстуальных значений лексических единиц при работе со словарем. Важно обращать внимание на различные способы выражения подлежащего, сказуемого, дополнения, определения и обстоятельства.

Методика работы над текстом

Структурно-семантический анализ иноязычного текста представляет собой совокупность методических приемов и учебных операций, направленных на выявление грамматических и семантико-синтаксических отношений и связей между элементами текста. При таком подходе к тексту развиваются навыки беспереводного понимания, быстрого, четкого и автоматизированного распознавания единиц несоответствия. Свободное и достаточно полное ориентирование в

иностранном тексте в значительной степени определяется:

1. знанием типовых словообразовательных моделей различных классов слов (частей речи);
2. знанием типовых моделей образования словосочетаний и синтаксических конструкций как основных единиц структурно-семантической организации текста, умением устанавливать их

границы, роль и место в предложении и в тексте;

3. знанием явления полифункциональности и многозначности лексических единиц;

4. умением видеть и распознавать "логико-смысловые узлы" текста, отражающие "повороты мысли" автора: начало новой мысли, добавление аргументов, пояснение, завершение ее изложения.

При работе над текстом следует обращать внимание на сложные и производные лексические единицы, образованные по определенным словообразовательным моделям, которые, по существу, являются реальным источником потенциального словаря, так как не требуют обязательного обращения к словарю-справочнику для раскрытия их лексического значения.

В производных словах, например, опорами для смысловой догадки служат 1) знакомое значение производящей основы, 2) значение аффикса (суффикса или префикса), 3) часть речи производного слова.

Умение проводить смысловой анализ текста и его отдельных структурных элементов поднимает изучение иностранного языка в вузе на более высокий уровень, приближая этот процесс в методологическом плане к обычному типу умственной деятельности научного работника или высококвалифицированного специалиста.

Рекомендации по переводу текста

При переводе рекомендуется следующая последовательность работы над текстом:

1. Обратите особое внимание на заголовок текста. Прочитайте весь текст до конца и постарайтесь понять его общее содержание.
2. Приступите к переводу предложений. Прочитайте предложение и определите, простое оно или сложное. Если предложение сложное, разберите его на отдельные предложения (сложноподчиненное – на главное и придаточное, сложносочиненное – на простые). Найдите обороты с неличными формами глагола.
3. В простом предложении найдите сначала сказуемое (группу сказуемого) по личной форме глагола, по сказуемому определите подлежащее (группу подлежащего) и дополнение (группу дополнения).
4. Опираясь на знакомые слова, приступите к переводу в таком порядке: группа подлежащего, группа сказуемого, группа дополнения, обстоятельства.
5. Выделите незнакомые слова и определите, какой частью речи они являются. Обращайте внимание на суффиксы и префиксы этих слов. Для определения их значения применяйте языковую догадку, но проверяйте себя с помощью словаря. Прочитайте все значения слова, приведенные в словарной статье, и выберите наиболее подходящее. При работе со словарем используйте имеющиеся в нем приложения.
6. Выпишите незнакомые слова, переведите их начерно (дословно).
7. Приступите к переводу текста.
8. Проверьте соответствие каждой фразы перевода оригиналу.
9. Отредактируйте перевод. Освободите текст перевода от несвойственных русскому языку выражений и оборотов.
10. Перепишите готовый перевод.

Методические рекомендации для студентов по работе со словарем

Различают несколько типов словарей.

Одноязычные словари — это словари, объясняющие на том же языке значения слов с помощью определений, описаний, синонимов или антонимов. В словарных статьях могут быть примеры словоупотребления, фразеологических сочетаний и грамматические сведения. Следует помнить, что определения в толковом словаре даются предельно кратко и могут не отражать всех значений данного слова.

Словари иностранных слов объясняют русские слова, заимствованные из греческого, латинского и других языков. Научно-технические термины, представленные в словарях иностранных слов, объясняются достаточно полно и точно.

Специальные политехнические двуязычные словари дают эквиваленты общетехнических и общенаучных терминов, а также многих общеупотребительных слов, широко используемых в языке науки и техники.

Отраслевые словари отличаются от политехнических тем, что в них можно найти значительно больше терминов и их эквивалентов, относящихся к данной отрасли. Кроме узкоспециальных терминов, отраслевые словари содержат общетехническую лексику. Расположение материала в отраслевых словарях может быть и алфавитным, и гнездовым, и смешанным. В приложениях часто содержатся список наиболее употребительных сокращений, таблицы мер и весов и способы их перевода в разные системы, и другие справочные материалы.

Помимо словарей, для каждой специальности создаются терминологические стандарты, где термин может быть дан на одном языке с соответствующим толкованием (ср. с одноязычным словарем), краткой формой, допустимой и недопустимой синонимией, а иногда и с эквивалентами на 2—3 иностранных языках. В терминологическом стандарте термины могут приводиться как в алфавитном порядке, так и на логико-понятийной основе; каждому термину при этом присваивается свой номер.

При переводе особое значение имеет владение методикой работы со словарем.

Знание структуры словаря, словарных статей, способов раскрытия значения слов позволяет говорить о лексикографии перевода как средстве решения многих практических проблем перевода.

Сведения, необходимые для пользующихся словарем, даются в начале каждого словаря. Имеет смысл ознакомиться с ними, а также с системой специальных помет, используемой в данном словаре, заранее. Тогда будет значительно проще ориентироваться во всем многообразии словарных значений и находить те, которые нужны для данного контекста.

Слова в любом словаре расположены в алфавитном порядке. Поэтому для быстрого отыскания в нем слова следует твердо знать алфавит изучаемого языка.

Слова нужно отыскивать не по первой букве, а по первым трем буквам.

Как правило, полная словарная статья состоит из следующих частей:

- 1) заголовочное (стержневое) слово;
- 2) фонетическая транскрипция (обратите внимание на то, что в английском языке ударение ставится перед ударным слогом)
- 3) грамматическая помета (указывающая, какой частью речи является слово);
- 4) функционально-стилистические или экспрессивные пометы (указывающие на стиль и манеру высказывания);
- 5) перевод слова;
- 6) свободные сочетания, в которых реализуются различные значения слова;
- 7) фразеологические единицы, относящиеся к данному слову.

При поиске незнакомых слов в словаре:

- 1) определите часть речи и морфологический состав слова, поскольку в отдельных словарях значения некоторых слов приходится искать без отрицательных приставок и суффиксов;
- 2) найдите слово в словаре, выберите из словарной статьи подходящее по контексту значение;
- 3) если нет эквивалента, который бы в точности соответствовал смыслу данного предложения, выберите ближайшее по смыслу значение слова или предложите свой вариант контекстуального значения.

Значение фразеологических сочетаний или идиоматических выражений следует искать в словаре по знаменательным словам, а не по служебным (предлогам, союзам, частицам)

Значение групповых предлогов и союзов обычно дается по основному слову.

Эти основные правила помогут вам быстро и безошибочно найти значение любого слова и тем самым ускорить работу по переводу текста.

Перевод терминов, не отраженных в словарях

Отраслевые словари не успевают отражать все терминологические нововведения, и в практике перевода современных научно-технических текстов встречаются связанные с этим трудности.

Если слово не найдено ни в одном из лексикографических источников информации, но смысл его ясен из контекста или выявлен в результате консультации со специалистом, переводчик вправе предложить собственный термин. В этом случае он может идти тремя путями:

1. Введение нового термина:

а) подбор русского эквивалента из слов, имеющихся в системе языка, и обращение с ним как с термином.

б) калькирование, т.е. конструирование нового термина в соответствии с формой и составными содержательными частями оригинала. Следует отметить, что это наименее продуктивный способ в области компьютерной терминологии.

2. Описание.

3. Транскрипция или транслитерация.

Транскрипция отличается от транслитерации тем, что первая передает иноязычное слово в соответствии с его произношением, а вторая — с написанием.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

История

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**
Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**
Часов по учебному плану 116 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 116

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	26	26	46	46
Практические	30	30	40	40	70	70
Итого	50	50	66	66	116	116

Программу составил(и):

Преподаватель, первая категория, Белан Евгений Геннадьевич; Преподаватель, высшая категория, Большакова Елена Евгеньевна; Преподаватель, Косач Елена Владимировна

Рецензент(ы):

Преподаватель, Завьялов Алексей Александрович

Рабочая программа дисциплины

История

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории; - Периодизацию всемирной и отечественной истории; - Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - Историческую обусловленность современных общественных процессов; - Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- Проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; - Критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); - Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);

	<ul style="list-style-type: none"> - Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; - Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; - Участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения; - Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; - Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; - Использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации; - Соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения; - Осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой Мировой войны						
1.1.	Мир в нач. XX в. — предпосылки глобальных конфликтов	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Первая Мировая война 1914-1918 гг.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939 гг.)						
2.1.	Страны Запада и Востока в 1918-1939 гг.	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Революционная волна после Первой мировой войны	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
2.3.	Версальско-Вашингтонская система. Международные отношения в 1920-е гг.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. Великая депрессия	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
2.5.	Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
2.6.	Германский нацизм. Политика умиротворения агрессора	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Вторая мировая война						
3.1.	Вторая мировая война 1939-1945 гг.	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Соревнование социальных систем						
4.1.	Холодная война. Существование и борьба двух систем в 1950-х-1980-х гг.	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
4.2.	Западная Европа и Северная Америка в 50–90-е годы XX века	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
4.3.	Достижения и кризисы социалистического мира	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
4.4.	Латинская Америка, страны Азии и Африки в 1940-1990 гг	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
4.5.	Мир в конце XX нач. XXI в. Глобализация и новые вызовы.	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Россия в годы «великих потрясений» 1914–1921 гг.						
5.1.	Первая мировая война и революции 1917 г. в России	Лекции	1	2		Л2.1
5.2.	Первые мероприятия	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	советской власти. Гражданская война в России					
5.3.	Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма»	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Советский Союз в 1920–1930-е гг.						
6.1.	СССР в 20-30-х гг. XX в.	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
6.2.	НЭП. Советская модель модернизации. Политическая система СССР в 30-е гг.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Великая Отечественная война. 1941–1945 гг.						
7.1.	СССР в годы Великой Отечественной войны	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
7.2.	Кейс-задание работа с историческими документами СССР во второй мировой войне	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
7.3.	Заполнение таблицы Основные сражения Великой Отечественной войны	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
7.4.	Тест СССР во Второй Мировой войне	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг.						
8.1.	«Поздний сталинизм» (1945–1953 гг.)	Лекции	1	2		Л2.2
8.2.	СССР в первые послевоенные годы	Практические	2	2		Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.3.	«Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х гг.	Лекции	1	2		Л2.2
8.4.	СССР в 1950-х – начале 1960-х гг.	Практические	2	2		Л2.2
8.5.	Социально-экономическое и политическое развитие страны во второй пол. 1960-х – первой пол. 1980-х гг.	Лекции	2	2		Л2.2
8.6.	СССР в период застоя	Практические	2	2		Л2.2
8.7.	Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Лекции	2	2		Л2.2
8.8.	Тест СССР в 50-80-е гг. XX в.	Практические	2	2		Л2.2
Раздел 9. Российская Федерация в 1992–2021 гг.						
9.1.	Становление новой России (1992–1999 гг.)	Лекции	2	2		Л2.2
9.2.	Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации	Практические	2	2		Л2.2
Раздел 10. Повторительно-обобщающий блок «История России до 1914 г.» От Древней Руси к Российскому государству						
10.1.	Славянские земли в V–IX веках. Образование древнерусского государства	Лекции	2	2		
10.2.	Расцвет Киевской Руси.	Практические	2	2		
10.3.	Древняя Русь в эпоху политической раздробленности. Борьба Руси с иноземными завоевателями	Лекции	2	2		Л2.1
10.4.	Русские земли и	Практические	2	2		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	монгольское нашествие					
10.5.	Формирование единого Русского государства в XV веке	Лекции	2	2		Л2.1
10.6.	Тест Русские земли в IX - XV вв.	Практические	2	2		Л2.1
Раздел 11. Россия в XVI–XVII веках: от Великого княжества к Царству						
11.1.	Московское государство в XVI в.	Лекции	2	2		Л2.1
11.2.	Внутренняя и внешняя политика Ивана IV Грозного. Культура, быт и нравы в XVI в.	Практические	2	2		Л2.1
11.3.	Смутное время	Практические	2	2		Л2.1
11.4.	Россия в XVII веке	Лекции	2	2		Л2.1
11.5.	Социально-экономическое, политическое и культурное развитие России при первых Романовых	Практические	2	2		Л2.1
11.6.	Тест Россия в XVI- XVII вв.	Практические	2	2		Л2.1
Раздел 12. Россия в конце XVII – XVIII веке: от Царства к Империи						
12.1.	Россия в эпоху преобразований Петра I	Лекции	2	2		Л2.1
12.2.	Эпоха дворцовых переворотов. Просвещенный абсолютизм Екатерины II Великой	Лекции	2	2		Л2.1
12.3.	Внутренняя и внешняя политика Екатерины Великой. Культурное	Практические	2	2		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	пространство Российской империи					
12.4.	Тест Россия в XVIII веке	Практические	2	2		Л2.1
Раздел 13. Российская Империя в XIX – начале XX века						
13.1.	Российская империя в первой половине XIX в.	Лекции	2	2		Л2.1
13.2.	Правление Александра I. Отечественная война 1812 г.	Практические	2	2		Л2.1
13.3.	Восстание декабристов. Внутренняя и внешняя политика Николая I	Практические	2	2		Л2.1
13.4.	Российская империя во второй половине XIX в.	Лекции	2	2		Л2.1
13.5.	Российская империя в правление Александра II	Практические	2	2		Л2.1
13.6.	Кейс-задание: работа с историческими документами второй пол. XIX в.	Практические	2	2		Л2.1
13.7.	Тест Итоги развития Российской империи в XIX веке	Практические	2	2		Л2.1
13.8.	Российская империя в начале XX в.	Лекции	2	2		Л2.1
13.9.	Кейс-задание: работа с историческими документами нач. XX в.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (индивидуальное задание, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания

В 70-е годы приоритеты в развитии экономики были отданы

- а) тяжелой промышленности
- б) оборонной промышленности
- в) сельскому хозяйству
- г) жилищному строительству

2. Подписание в Хельсинки Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе состоялось

- а) в 1975
- б) в 1971
- в) в 1976
- г) в 1980

3. Выберите неправильный ответ. Разрядка международной напряженности в 70-е годы включала

- а) соглашение по Западному Берлину
- б) соглашение СССР и США по ПРО и ОСВ-1
- в) соглашение по безопасности в Европе
- г) создание НАТО и ОВД

4. Инициатор создания в СССР Комитета прав человека

- а) В. Чалидзе
- б) А.И. Солженицын
- в) А.Д. Сахаров
- г) А.Т. Марченко

5. Дефицит товаров народного потребления в СССР в 1970-1980 гг. был вызван

- а) снижением объемов их производства
- б) сбытом основной массы на зарубежных рынках
- в) опережением роста доходов населения над производством качественных товаров

6. Конституция СССР 1977 г.

- а) закрепляла роль КПСС как руководящей силы советского общества
- б) вводила систему многомандатных выборов
- в) разрешила создание альтернативных КПСС политических партий

7. Найдите правильное сочетание события и даты

- а) договор об ограничении стратегических вооружений (ОСВ-1) - 1979 г.
- б) ввод войск Варшавского договора в Чехословакию - 1968 г.
- в) ввод ограниченного контингента вооруженных сил в Афганистан - 1972 г.

8. Какая акция правительства в период «застоя» вызвала открытый протест в обществе?

- а) интернациональная помощь Вьетнаму
- б) размещение советских ракет на Кубе
- в) ввод войск Варшавского Договора в Чехословакию

9. Конференция по безопасности и сотрудничеству в Европе в 1975 г.

- а) изменила границы между Германией, Польшей и Чехословакией
- б) закрепила границы, сложившиеся в Европе после Второй мировой войны
- в) приняла Декларацию прав человека и гражданина

10. Период разрядки в международных отношениях приходится на

- а) 1961-1968 гг.
- б) 1972-1975 гг.
- в) 1979-1983 гг.

11. Отношения СССР с Китаем в 1960-70 гг. характеризовались

- а) политическим сотрудничеством, единством на международной арене
- б) конфликтом, доходившим до вооруженных столкновений на границах
- в) сохранением отношений братства и взаимной помощи, сложившихся в начале 1950-х гг.

12. Для культурной политики Советского правительства в 1970-е гг. характерно

- а) поощрение критического анализа негативных сторон жизни общества
- б) отказ от цензуры научных и художественных публикаций
- в) выдворение инакомыслящих деятелей культуры за границу

13. Наиболее распространенными формами борьбы с «инакомыслием» в годы «застоя» стали

- а) дискуссии, диалог правительства с диссидентами через СМИ
- б) ограничения в карьере, лишение гражданства
- в) восстановление ГУЛАГа.

14. Причиной конца «разрядки» не является:

- а) принятие американской программы СОИ
- б) ввод советских войск в Афганистан
- в) ухудшение советско-американских отношений
- г) подписание Заключительного акта в Хельсинки

15. «Железный занавес» - это

- а) берлинская стена, отделявшая Восточный Берлин от Западного
- б) пограничная система стран социализма
- в) раскол мира на два враждебных лагеря по идеологическому принципу (социалистический- капиталистический)
- г) участие в конфликте между Северной и Южной Кореей

Правильные ответы:

1 б

2 а

3 г

4 в

5 а

6 а

7 а-1972, б-1968, в-1979

8 в

9 б

10 б

11 б

12 в

13 б

14 г

15 в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала

(итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку

по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,3 \cdot R_{\text{зач}}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоги развития Российской Федерации в 2000-2017 гг.» <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=289377>

Вопросы к зачету: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7007>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,7 \cdot R_{\text{зач}}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{\text{тек}}$). Текущий рейтинг студента $R_{\text{тек}}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{\text{сем}}$. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{\text{сем}}$ рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{\text{итог}} = 0,7 \cdot R_{\text{сем}} + 0,3 \cdot R_{\text{зач}} (0,3 \cdot R_{\text{тест}} + 0,7 \cdot R_{\text{устн.ответ}})$
Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_История_2023.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. В. Шубин, М. Ю. Мягков, Ю. А. Никифоров [и др.] ; под общ. ред. В. Р. Мединского.	История России, 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень : учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089847
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Касьянов В. В.	История России: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-494606
Л2.2	под редакцией М. В. Ходякова	История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491021
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Moodle: "История" (43.02.10 Туризм , Косач Е.В.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7031	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla Firefox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT</p>				

Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины История используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: деловые игры, кейс-задания, дискуссии, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания(эссе, презентации, рефераты).

Для успешного овладения дисциплиной История необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических

занятиях;

• в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При изучении дисциплины История обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике изучаемой дисциплины. Рекомендательный перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины История.

Лекциям принадлежит ведущая роль в изучении практически всех гуманитарных дисциплин, в том числе и История. Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя устный опрос, решение познавательных задач (кейс-задания), дискуссии, деловые игры. План устного практического занятия состоит из ряда тем, каждая из которых, в свою очередь, содержит блок проблем (вопросов) по Обществознанию. В течение семестра каждый студент должен подготовиться ко всем вопросам всех тем.

Планы устных практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература сообщаются преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к устному практическому занятию по дисциплине История следует:

внимательно изучить задание, определить круг вопросов;

определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;

изучить рекомендованную литературу.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу(вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства.

Вокруг выступления могут разгораться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключении преподаватель, как руководитель занятия подводит итоги.

Он может выборочно проверить конспекты студентов и если потребуется внести в них исправления и дополнения.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине История предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Литература

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм
Форма обучения	Очная
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл
Часов по учебному плану	116
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	116
	диф. зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)	1 (2)	Итого
Неделя	17	22	

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	20	20	30	30
Практические	38	38	48	48	86	86
Итого	48	48	68	68	116	116

Программу составил(и):
Преод., Штефан Любовь Ивановна

Рецензент(ы):
Преод., Антипова Виктория Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Литература

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 5
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Формирование представления о литературе как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия отечественной литературы</p> <p>Развитие и совершенствование интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе простых наблюдений и исследований, анализа, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков</p> <p>Освоение знаний о современном состоянии и развитии русской литературы; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими влияние на развитие отечественной и мировой культуры</p> <p>Овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемых из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы</p> <p>Применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни в качестве социального опыта; повышение уровня общей культуры</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Образную природу словесного искусства Содержание изученных литературных произведений Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX века Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений Основные теоретико-литературные понятия; связь языка и истории, культуры русского и других народов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оценивать произведения русской литературы с точки зрения их национальной, культурной, общечеловеческой значимости; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы Проводить анализ художественного произведения и его эпизода в аспекте проблематики, рода, жанра и стиля Использовать основные виды читательской деятельности в зависимости от задач литературного развития Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения Применять приобретённые знания и умения в практике учебной читательской деятельности и общекультурного общения, в профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении профессий СПО и специальностей СПО.</p>					
Раздел 2. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века						
2.1.	<p>Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство.</p>	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	<p>Александр Сергеевич Пушкин (1799 — 1837). Поэма «Медный всадник».</p>	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.3.	<p>Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841). В. Г. Белинский «Стихотворения М. Лермонтова».</p>	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.4.	<p>Николай Васильевич Гоголь (1809 — 1852). «Петербургские повести»: проблематика и</p>	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	художественное своеобразие. «Портрет».					
Раздел 3. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века						
3.1.	Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово».	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.2.	Развитие реалистических традиций в прозе (И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.).	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.3.	Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н. Г. Чернышевский, И. С. Тургенев). Драматургия А. Н. Островского и А. П. Чехова и её сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.4.	Александр Николаевич Островский (1823—1886). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Драма «Гроза».	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.5.	Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишённой народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.6.	Иван Александрович Гончаров (1812—1891). «Обломов».	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.7.	Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.8.	Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.).	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.9.	Иван Сергеевич Тургенев (1818 — 1883). Роман «Отцы и дети».	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.10.	Базаров в системе образов романа. Сущность споров, конфликт «отцов» и	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«детей». Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович).					
3.11.	Николай Гаврилович Чернышевский (1828 — 1889). Роман «Что делать?» (обзор с чтением фрагментов).	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.12.	Николай Семенович Лесков (1831—1895). Повесть «Очарованный странник».	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.13.	Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889). Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Замысел, история создания «Истории одного города». Свообразие жанра, композиции.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.14.	Федор Михайлович Достоевский (1821—1881). Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание».	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.15.	Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества».	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.16.	Символическое значение образа «вечной Сонечки». «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.17.	Лев Николаевич Толстой (1828—1910). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир».	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.18.	Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовы. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.19.	Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Кутузов и Наполеон в авторской оценке.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.20.	Антон Павлович Чехов (1860—1904). Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
3.21.	Драматургия Чехова. Комедия «Вишнёвый сад».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 4. Поэзия второй половины XIX века						
4.1.	Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идеиная борьба	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилизовое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века.					
4.2.	Федор Иванович Тютчев (1803—1873) Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева. Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Алексей Константинович Толстой (1817—1875). Идеино-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
4.3.	Николай Алексеевич Некрасов (1821—1878). Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 5. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века						
5.1.	Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
5.2.	Иван Алексеевич Бунин (1870—1953). Лирика И. А. Бунина. Рассказы «Антоновские	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	яблоки», «Чистый понедельник», «Тёмные аллеи». Стихотворения Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья...».					
5.3.	Александр Иванович Куприн (1870—1938). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
5.4.	Максим Горький (1868—1936). Правда жизни в рассказах Горького. Пьеса «На дне».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
5.5.	Серебряный век русской поэзии. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века.	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
5.6.	Александр Александрович Блок (1880—1921). Поэма «Двенадцать».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 6. Особенности развития литературы 1920-х годов.						
6.1.	Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930). «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.2.	Сергей Александрович Есенин (1895—1925). Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
6.3.	Александр Александрович Фадеев (1901—1956). Роман «Разгром».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 7. Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов						
7.1.	Марина Ивановна Цветаева (1892—1941). Идеино-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Осип Эмильевич Мандельштам (1891—1938). Идеино-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
7.2.	Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899—1951). Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Исаак Эммануилович Бабель (1894—1940). Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
7.3.	Исаак Эммануилович Бабель (1894—1940). Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	«Конармия».					
7.4.	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940). Роман «Мастер и Маргарита».	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
7.5.	Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940). Роман «Мастер и Маргарита».	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
7.6.	Алексей Николаевич Толстой (1883—1945). Роман «Петр Первый» — художественная история России XVIII века.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
7.7.	Михаил Александрович Шолохов (1905—1984). Трагический пафос «Донских рассказов». Роман-эпопея «Тихий Дон».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 8. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет						
8.1.	Анна Андреевна Ахматова (1889—1966). Поэма «Реквием». Борис Леонидович Пастернак (1890—1960). Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 9. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов						
9.1.	Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Литературные объединения и направления в	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	поэзии 1950—1980-х годов.					
9.2.	Драматургия 1950—1980-х годов Особенности драматургии 1950—1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов.	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
9.3.	Александр Трифонович Твардовский (1910—1971). «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете...», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...», «Я убит подо Ржевом». Поэма «По праву памяти».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
9.4.	Александр Исаевич Солженицын (1918—2008). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
9.5.	Нравственная проблематика пьес А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын». Своеобразие драмы «Утиная охота».	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 10. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)						
10.1.	Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
Раздел 11. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.1.	Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века.	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
11.2.	Основные направления развития современной литературы.	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
11.3.	В. Астафьев. «Прокляты и убиты»	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
11.4.	Л. Улицкая. «Русское варенье». В. Пелевин. «Жёлтая стрела»	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4
11.5.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале ссылка на курс <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8579>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. В каком году была написана пьеса Островского «Гроза»?
 - 1) 1861;
 - 2) 1859;
 - 3) 1860;
 - 4) 1862.
2. О чем был сон Обломова?
 - 1) Ему снились его сослуживцы и время службы коллежским секретарем.
 - 2) Он видел пророческий сон, что скоро встретит Ольгу.
 - 3) Во сне Илья Ильич видел своё счастливое и спокойное детство в Обломовке.
 - 4) Обломову приснился фантастический мир, где он оказался на другой планете.
3. В каком литературном жанре написано произведение «Отцы и дети»?
 - 1) роман;
 - 2) повесть;
 - 3) рассказ;
 - 4) эпопея.
4. В каком году автор написал сказку «Карась-идеалист»?
 - 1) 1874;
 - 2) 1864;
 - 3) 1884;

- 4) 1894.
5. В какое время года начинается роман «Преступление и наказание»?
- 1) в мрачные дни осени;
 - 2) в жаркое время июля;
 - 3) в лютую зимнюю стужу;
 - 4) во время весенней Пасхи.
6. В чём особенность диалога героев пьесы А.П. Чехова «Вишневый сад»?
- 1) неупорядоченный разговор – герои не слышат друг друга;
 - 2) классический диалог – реплика является ответом на предыдущую;
 - 3) диалог построен как диалог-монолог;
 - 4) диалог построен как подводное течение.
7. В каком журнале были опубликованы стихи Ф.И. Тютчева в 1836 году?
- 1) «Москвитянин»;
 - 2) «Вестник Европы»;
 - 3) «Современник»;
 - 4) «Отечественные записки».
8. Как назывался первый сборник Н.А. Некрасова?
- 1) «Подорожник»;
 - 2) «Белая стая»;
 - 3) «Золото в лазури»;
 - 4) «Мечты и звуки».
9. Назовите адресата любовной лирики А.А. Фета.
- 1) А.П. Керн;
 - 2) Мария Лазич;
 - 3) Е.А. Денисьева;
 - 4) Амалия Крюндер.
10. Какая проблема не поднята в повести А.И. Куприна «Гранатовый браслет»?
- 1) разрушающего влияния денег;
 - 2) чести;
 - 3) истинной любви;
 - 4) самопожертвования ради любви.
11. Начало какого произведения разучивала героиня рассказа «Чистый понедельник» И.А. Бунина?
- 1) «Полонеза Огинского»;
 - 2) «Лунной сонаты»;
 - 3) «К Элизе»;
 - 4) «Тоска».
12. Что не относится к чертам акмеизма как литературного направления?
- 1) отрицание мистического;
 - 2) преемственность с предшественниками;
 - 3) мистическое постижение мира;
 - 4) декларация разрыва с символизмом.
13. В каких годах был написан роман «Мастер и Маргарита»?
- 1) 1928 – 1940;
 - 2) 1930 – 1948;
 - 3) 1927 – 1939;
 - 4) 1931 – 1949.
14. Центральное место среди мотивов, сопровождающих тему творчества, у М.И. Цветаевой занимает мотив _.
- 1) творческого провидения;
 - 2) предназначения;
 - 3) любовных переживаний;
 - 4) избранничества поэта.
15. Кто предложил название для цикла «Стихи о Прекрасной Даме»?
- 1) А. Блок;
 - 2) А. Ахматова;
 - 3) А. Белый;
 - 4) В. Брюсов.

Правильные ответы:

- 1. 2
- 2. 3
- 3. 3
- 4. 3
- 5. 2
- 6. 1
- 7. 3
- 8. 4
- 9. 2
- 10. 1
- 11. 2
- 12. 3
- 13. 1
- 14. 4
- 15. 4

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8579>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 395 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.
 После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:
 1-5 баллов – оценка «2»,
 6-10 баллов – оценка «3»,
 11-15 баллов – оценка «4»,
 16-20 баллов – оценка «5».
 Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Литература ТУРИЗМ_22-23.docx](#)
 Приложение 2.  [Контроль ЛИТЕР.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю.В. Лебедев	Литература. 10 класс. Часть 1. Базовый уровень: учебник : Освоение базового уровня литературы	Москва: Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/document?pid=2089799
Л1.2	Ю.В. Лебедев, А.Н. Романова, Л.Н. Смирнова	Литература. 10 класс. Часть 2. Базовый уровень.: Освоение базового уровня литературы.	Москва: Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/document?pid=2089804
Л1.3	О.Н. Михайлов, И.О. Шайтанов, В.А. Чалмаев	Литература. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 1: учебник: Освоение базового уровня литературы	Москва: Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/document?pid=2089805
Л1.4	О. Н. Михайлов, И. О. Шатанов, В. А. Чалмаев [и др.]	Литература. 11 класс. Учебник. Базовый уровень. В 2 ч. Часть 2.: учебник	Просвещение, 2023	ISBN 978-5-09-103561-2.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп.	Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для СПО: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, , 2022	https://urait.ru/bcode/426514
Л2.2	Фортунатов Н.М. - Отв. ред.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА ПОСЛЕДНЕЙ ТРЕТИ	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/431053

		XIX ВЕКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Литература" (Преп. Штефан Л.И.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8579	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Текущая аттестация студентов проводится по результатам работы в каждом семестре. Текущая аттестация по дисциплине в первом семестре проводится в форме дифференцированного зачета, во втором - в форме экзамена.

Оценивание осуществляется по балльно – рейтинговой системе. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

При реализации учебной дисциплины «Литература» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1) При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Подача информации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, слайдов, видеозаписей и т.д.).

При подготовке к лекционным занятиям следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем

записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

2) Подготовка к практическим занятиям. При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как творческое и творческо-аналитическое задание, выразительное чтение и разработка проекта творческой мелодекламации, аналитическая работа в группах. Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

3) В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в группах по созданию сопоставительной характеристике героев произведений, разработке проектов творческой мелодекламации, созданию и заполнении "Диаграмм жизни героев", подборе цитатного материала.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала; подготовки лирических текстов для выразительного чтения; выполнения творческих заданий.

4) Дифференцированный зачет по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала по литературе, и практико-аналитические способности в работе с текстом, позволяющие проверить умения по освоению дисциплины. Для подготовки к дифференцированному зачету следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами. Вопросы для дифференцированного зачета и экзамена размещены в фонде оценочных средств по литературе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Математика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл		
Часов по учебному плану	160	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	160	диф. зачеты:	1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	17		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	26	26	50	50
Практические	54	54	56	56	110	110
Итого	78	78	82	82	160	160

Программу составил(и):
преподаватель, Власкина Татьяна Сергеевна

Рецензент(ы):
канд. пед. наук, преподаватель, Кравченко Галина Владимировна

Рабочая программа дисциплины
Математика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений. Развитие и формирование у студентов навыков логического мышления, приемов анализа и синтеза, обобщения. Ознакомление с основными математическими методами и моделями, используемые человечеством. Формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических умений по моделированию реальных проблем и методов их разрешения. Воспитание самостоятельности, четкости и последовательности в действиях при выполнении задач.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике Широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе Значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки Историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии Универсальный характер законов логики, математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности Вероятностный характер различных процессов окружающего мира
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков. Применять основные методы интегрирования при решении задач. Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Развитие понятия о числе						
1.1.	Развитие понятия о числе	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
1.2.	Развитие понятия о числе	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 2. Функции, их свойства и графики						
2.1.	Числовые функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики	Лекции	1	1		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
2.2.	Числовые функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 3. Основы тригонометрии						
3.1.	Числовая окружность. Тригонометрические функции числового и градусного аргумента	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
3.2.	Числовая окружность. Тригонометрические функции числового и градусного аргумента	Практические	1	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
3.3.	Тригонометрические функции, их свойства и графики.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
3.4.	Тригонометрические функции, их свойства и графики.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
3.5.	Обратные тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
3.6.	Обратные тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения	Практические	1	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
3.7.	Преобразование тригонометрических выражений и	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	графиков тригонометрических функций. Тригонометрические неравенства					
3.8.	Преобразование тригонометрических выражений и графиков тригонометрических функций. Тригонометрические неравенства	Практические	1	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 4. Корни, степени и логарифмы						
4.1.	Понятие и свойства корня n-ой степени. Преобразование выражений. Степенные функции, их свойства и графики	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.2.	Понятие и свойства корня n-ой степени. Преобразование выражений	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.3.	Степенные функции, их свойства и графики	Практические	1	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.4.	Показательная функция, ее свойства и график	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.5.	Показательная функция, ее свойства и график	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.6.	Показательные уравнения и неравенства	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.7.	Показательные уравнения и неравенства	Практические	1	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.8.	Понятие логарифма и его свойства. Логарифмическая функция	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.9.	Понятие логарифма и его свойства. Логарифмическая функция	Практические	1	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
4.10.	Логарифмические	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уравнения и неравенства					Л2.4, Л1.1
4.11.	Логарифмические уравнения и неравенства	Практические	1	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 5. Начала математического анализа						
5.1.	Последовательности. Предел последовательности. Предел функции	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.2.	Последовательности. Предел последовательности. Предел функции	Практические	1	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.3.	Понятие производной. Вычисление производных.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.4.	Понятие производной. Вычисление производных.	Практические	1	8		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.5.	Промежутки монотонности и экстремумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции. Построение графиков	Лекции	2	2		Л1.1
5.6.	Промежутки монотонности и экстремумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции. Построение графиков	Практические	2	8		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.7.	Первообразная и правила ее вычисления. Определенный интеграл.	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.8.	Первообразная и правила ее вычисления	Практические	2	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
5.9.	Определенный интеграл.	Практические	2	6		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 6. Геометрия						
6.1.	Прямая и плоскость в пространстве	Лекции	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.2.	Прямая и плоскость в пространстве	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.3.	Координаты и векторы	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.4.	Координаты и векторы	Практические	2	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.5.	Многогранники	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.6.	Многогранники.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
6.7.	Тела вращения. Объёмы тел	Лекции	2	2		Л1.1
6.8.	Тела вращения. Измерения в геометрии. Объёмы тел	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 7. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей						
7.1.	Элементы теории вероятностей	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
7.2.	Элементы теории вероятностей	Практические	2	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
7.3.	Элементы комбинаторики	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
7.4.	Элементы комбинаторики	Практические	2	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
7.5.	Элементы математической статистики	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
7.6.	Элементы математической статистики	Практические	2	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
Раздел 8. Уравнения и неравенства						
8.1.	Равносильность уравнений. Общие методы решения уравнений	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.2.	Равносильность уравнений	Практические	2	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
8.3.	Общие методы решения уравнений	Практические	2	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
8.4.	Неравенства с одной переменной. Уравнения и неравенства с двумя переменными	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
8.5.	Неравенства с одной переменной. Уравнения и неравенства с двумя переменными	Практические	2	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
8.6.	Системы уравнений	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1
8.7.	Системы уравнений	Практические	2	4		Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины:

Перечень вопросов к экзамену:

1. Радианное измерение углов. Единичная окружность на координатной плоскости.
2. Тригонометрические функции и их свойства. Основные тригонометрические тождества.
3. Понятие периода, периоды тригонометрических функций. Графики тригонометрических функций и их преобразования.
4. Обратные тригонометрические функции.
5. Решение тригонометрических уравнений методом сведения к квадратному уравнению, группировки и решение однородных уравнений.
6. Решение тригонометрических неравенств с помощью единичной окружности.
7. Понятие корня, степень с дробно-рациональным показателем.
8. Показательные уравнения, методы их решения. Основные принципы решения показательных неравенств.
9. Логарифмы и их свойства. Свойства логарифмической функции.
10. Логарифмические уравнения. Их решение методами потенцирования, группировки, сведением к квадратному уравнению.
11. Основные принципы решения логарифмических неравенств.
12. Аксиомы стереометрии и их следствия.
13. Параллельность прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости в пространстве. Параллельность плоскостей.
14. Перпендикулярность прямых в пространстве. Перпендикулярность прямой и плоскости в пространстве. Теорема о трех перпендикулярах. Перпендикулярность плоскостей.
15. Взаимное расположение прямых в пространстве. Скрещивающиеся прямые.
16. Двугранный угол.
17. Тетраэдр. Параллелепипед.
18. Понятие вектора в пространстве. Компланарные вектора. Координаты точки и вектора в

пространстве.

19. Сумма и разность векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов.
 20. Понятие производной и ее свойства. Производные основных элементарных функций.
 21. Производная произведения, частного и суммы. Производная сложной функции.
 22. Промежутки монотонности и экстремумы функции. Точки перегиба и характер выпуклости функции.
 23. Наибольшее и наименьшее значение функции. Общая схема исследования графика функции.
 24. Понятие многогранника, правильные многогранники. Вычисление объема многогранника.
 25. Цилиндр и конус, площадь поверхности и объем.
 26. Сфера и шар, площадь поверхности и объем.
 27. Понятие первообразной и ее основные свойства. Первообразные основных элементарных функций.
 28. Понятие определенного интеграла и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Площадь криволинейной трапеции.
 29. Элементы теории вероятностей: основные формулы и определения.
 30. Статистическая обработка информации: числовые характеристики и этапы простейшей статистической обработки данных.
- Оценочные материалы для текущего контроля (указываются материалы используемые при изучении дисциплины) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале. Курс в moodle Математика (Дизайн (по отраслям), ДОУ, Туризм, ТАКХС, Реклама, 1 курс на базе 9 классов) Ссылка <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11057>
- Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины
1. Функция $y=\sin x$ ограничена...
 - a. только сверху
 - b. только снизу
 - c. сверху и снизу
 - d. не ограничена
 2. Функция $y=\cos x$ является...
 - a. четной
 - b. нечетной
 - c. ограниченной
 - d. убывающей
 - e. возрастающей
 3. При пересечении двух прямых образуются четыре угла. Углом между двумя пересекающимися прямыми является...
 - a. любой из четырех углов
 - b. меньший из четырех углов
 - c. больший из четырех углов
 - d. угол не превышающий остальные
 4. Если задано произведение двух целых чисел, то их сумма принимает наименьшее значение, если эти числа...
 - a. положительные
 - b. отрицательные
 - c. неположительные
 - d. неотрицательные
 - e. равны
 5. Из нижеперечисленных уравнений однородным уравнением первого порядка является...
 - a. $\cos 2x=0,5$
 - b. $\cos x+\sin x=1$
 - c. $\cos 2x+\sin x=0,5$
 - d. $\cos 2x+2\cos x+1=0$
 - e. $\cos x-\sin x=0$
 6. Чему равна вероятность, что при одном бросании игрального кубика выпадет 3 очка?
 - a. 1/6
 - b. 1/2
 - c. 3/6
 - d. 1/3
 7. Если вероятность произведения событий А и В равна произведению вероятностей этих

событий, то они называются ...

- a. независимыми
- b. зависимыми
- c. совместными
- d. несовместными

8. Необходимо выбрать причины расширения области определения при решении уравнений

- a. освобождение в процессе решения уравнения от знаменателей, содержащих переменную величину
- b. освобождение в процессе решения уравнения от знаков корней чётной степени
- c. освобождение в процессе решения уравнения от знаков логарифмов
- d. освобождение в процессе решения уравнения от отрицательных множителей
- e. освобождение в процессе решения уравнения от числителей, содержащих переменную величину

9. Выберите основные методы решения систем линейных уравнений

- a. метод подстановки
- b. метод алгебраического сложения
- c. метод введения новых переменных
- d. графический метод
- e. метод возведения уравнений в четную степень
- f. метод возведения уравнений в нечетную степень

10. Медиана измерения - это...

- a. количество результатов измерений
- b. разность между наибольшим и наименьшим результатами измерений
- c. самый популярный результат, который встречается чаще других
- d. частное от деления суммы всех результатов измерений на количество всех измерений
- e. средняя варианта

11. Среднее арифметическое измерения - это...

- a. количество результатов измерений
- b. разность между наибольшим и наименьшим результатами измерений
- c. самый популярный результат, который встречается чаще других
- d. частное от деления суммы всех результатов измерений на количество всех измерений
- e. средняя варианта

12. Размах измерения - это...

- a. количество результатов измерений
- b. разность между наибольшим и наименьшим результатами измерений
- c. самый популярный результат, который встречается чаще других
- d. частное от деления суммы всех результатов измерений на количество всех измерений

13. Два стрелка независимо друг от друга по одному разу стреляют в мишень. Вероятность попадания в мишень каждого стрелка равна 0,6 и 0,5 соответственно. Чему равна вероятность того, что мишень будет поражена дважды?

- a. 0,3
- b. 0,1
- c. 0,11
- d. 0,6
- e. 0,5

14. Чему равна сумма вероятности события A и ему противоположного события ?



- a. 1
- b. 0
- c. 1/2
- d. -1

15. Графиком функции $y=x-1$ является

- a. гипербола
- b. парабола
- c. прямая
- d. синусоида

Правильные ответы:

- 1-с
- 2-а, с
- 3-d
- 4-е

<p>5-d 6-a 7-a 8-a, b,c,e 9-a,c,d 10-e 11- d 12-b 13-a 14-a 15-c</p> <p>Критерии оценивания: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>Не предусмотрено</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:</p> <p>1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории), 2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории). Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету» https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=522880</p> <p>Критерии оценивания:</p> <p>1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 35 вопросов, студент может получить максимум 50 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. На выполнение теста отводится 40 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.</p> <p>2) за выполнение второго блока, представляющего собой решение практического задания, студент может получить максимум 65 баллов при выполнении следующих условий: студентом представлено развернутое решение, приведены примеры, даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя. На подготовку к практической части отводится 20 минут. После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку: 0-49 баллов – оценка «2», 50-69 баллов – оценка «3», 70-84 баллов – оценка «4», 85-100 баллов – оценка «5».</p> <p>Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 100 баллов.</p>
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  Контроль.docx Приложение 2.  ФОС_Математика_2023.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ш.А.Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачёв	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 класса (базовый и углубленный уровни): Освоение базового и углубленного уровня математики	Москва: Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/document?pid=2089825
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Богомолов, Н. В.	Алгебра и начала анализа : Учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/algebra-i-nachala-analiza-489977
Л2.2	Богомолов Н.В.	ГЕОМЕТРИЯ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/geometriya-489978
Л2.3	Далингер В.А.	ГЕОМЕТРИЯ: СТЕРЕОМЕТРИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ НА ПОСТРОЕНИЕ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/geometriya-steretricheskie-zadachi-na-postroenie-493214
Л2.4	Константинова О.Г., Фридман М.Н., Кремер Н.Ш. - под ред.	МАТЕМАТИКА ДЛЯ КОЛЛЕДЖЕЙ 10-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/matematika-dlya-kolledzhey-507339
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
Э2	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э3	Курс Moodle: "Математика" (Дизайн, ДОУ, Туризм; Власкина Т.С.)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11057#section-23	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО				

Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
203Н	кабинет математики; кабинет математических дисциплин; кабинет статистики; кабинет математики и информатики; кабинет информационных систем в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 54 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; интерактивная доска (марка: Smart) – 1 ед.; проектор (марка: Smart) – 1 ед.; калькуляторы; чертежные принадлежности; модели геометрических тел; раздаточный дидактический материал; учебно-методические издания; таблицы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	самостоятельной работы	телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания составлены на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования и способствует организации самостоятельной практической работы студентов на занятиях.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций:

В ходе лекционных занятий настоятельно рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Запись лекции можно осуществлять в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала. Однако стоит обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, выводы и замечания.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Основной целью практических работ является: способствование реализации требований ФГОС в части, относящейся к знаниям, умениям, универсальным учебным действиям за счет практической деятельности обучающихся. Практическая работа должна прививать обучающимся «умение учиться», которое предполагает полноценное освоение всех компонентов учебной деятельности (познавательные и учебные мотивы; учебная цель; учебная задача; учебные действия и операции) и выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора, побуждать молодёжь принимать активную гражданскую позицию, усиливать личностное развитие и безопасную социальную включённость в жизнь общества, что позволит в дальнейшем легко адаптироваться в трудовом коллективе.

Виды заданий для практической работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со справочниками, учебно-

исследовательская работа;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение задач и выполнение упражнений по заданным условиям; выполнение практических работ по теме; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; рефлексивный анализ полученных знаний.

Выполнение этих работ поможет обучающемуся усвоить, расширить, закрепить, углубить, систематизировать теоретический материал и приобрести практические навыки и овладеть универсальными учебными действиями.

Приступая к подготовке к практическому занятию необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий: Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. Литература для самостоятельной работы обучающимся предлагается преподавателем, ведущим учебную дисциплину или междисциплинарный курс, исходя из рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Обучающимися могут быть использованы и другие литературные источники, выбранные самостоятельно, а также ресурсы интернета.

Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала нужно выявлять полноту, прочность усвоения обучающимися теории и умения применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Основными формами проверки знаний и умений обучающихся по математике являются письменные работы и устный опрос. Основными видами письменных работ являются: упражнения, составления схем и таблиц, текущие письменные самостоятельные (обучающие и проверочные) работы, тесты, итоговые контрольные работы и т.п. При оценке письменных и устных ответов преподаватель в первую очередь учитывает показанные учащимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями, умениями, указанными в программе. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учеником задания или способа его выполнения; небрежное выполнение чертежа. Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимся погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах как недочет.

Задания для устного и письменного опроса обучающихся состоят из теоретических вопросов и задач. Ответ на теоретический вопрос считается безупречным, если по своему содержанию полностью соответствует вопросу, содержит все необходимые теоретические факты и обоснованные выводы, а его изложение и письменная запись математически грамотны и отличаются последовательностью и аккуратностью. Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления и преобразования, получен верный ответ, последовательно записанное решение.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49

(неудовлетворительно), 50-69(удовлетворительно), 70-84(хорошо), 85-100(отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное

решение задачи, которые свидетельствуют о высоком математическом развитии обучающегося; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Для повышения итогового рейтинга студенту предлагается экзаменационная (зачетная) работа. Экзамен или зачет осуществляется в форме устного испытания и включает в себя вопросы по различным разделам, изучаемым в ходе освоения дисциплины. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. Задания, вынесенные на экзамен (зачет) оцениваются по критериям оценки устных ответов и письменных работ обучающихся по математике.

При реализации учебной дисциплины «Математика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция- беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, мозговой штурм, дискуссия, Дерево решений.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении творческих заданий, спарринг-партнерстве.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы безопасности жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 36 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 1

аудиторные занятия 36

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	20	20	20	20
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):
Преод., Карушева Наталья Александровна

Рецензент(ы):
Преод., Функ Татьяна Валерьевна

Рабочая программа дисциплины
Основы безопасности жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства); • снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства; • формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; • обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Основы военной службы и обороны государства, организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Наиболее распространенные инфекционные заболевания. Причины их возникновения, меры профилактики;</p> <p>Основные положения здорового образа жизни и личной гигиены;</p> <p>О вредных привычках и их влияния на здоровье человека;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>Методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>Разбираться в вопросах порядка прохождения военной службы по призыву и по контракту;</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от</p>

	<p>негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях, кровотечениях, травмах;</p> <p>Проводить искусственную вентиляцию легких и непрямой массаж сердца.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья						
1.1.	Культура безопасности жизнедеятельности.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.2.	Личная безопасность, здоровье и здоровый образ жизни.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.3.	Комплексная безопасность личности, общества и государства. Модели поведения участников дорожного движения.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
1.4.	Основы здорового образа жизни. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения						
2.1.	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.2.	Мероприятия по защите населения от чрезвычайных	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.					
2.3.	Защита населения от опасных и чрезвычайных ситуаций.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.4.	Основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Основы медицинских знаний						
3.1.	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.2.	Первая помощь и особенности её оказания.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.3.	Классификация и характеристика инфекционных заболеваний.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
3.4.	Первая помощь при неотложных состояниях, травмах и ранениях	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность						
4.1.	История создания Вооруженных Сил России.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
4.2.	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
4.3.	Военнослужащий - защитник своего Отечества. Правовые основы военной службы.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
4.4.	Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
4.5.	Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2
4.6.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.3, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4302>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения междисциплинарного курса.

1. Авария, не связанная с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ или с их незначительной утечкой, – это:
 - а) локальная авария;
 - б) местная авария;
 - в) объектовая авария;
 - г) региональная авария;
 - д) частная авария.
2. Кто в соответствии с Конституцией является верховным главнокомандующим ВС РФ?
 - а) министр обороны;
 - б) Президент Российской Федерации;
 - в) председатель Федерального собрания.
3. Как называется активное наблюдение за своим состоянием?
 - а) Утомление;
 - б) Самочувствие;
 - в) Самоконтроль.
4. Главная опасность толпы в условиях ЧС
 - а) Паника, чреватая разрушениями;
 - б) Паника, чреватая давкой и травмами людей;
 - в) Воровство.ответы
5. Что нужно сделать, обнаружив предмет, похожий на взрывное устройство?
 - а) Позвать друзей и развернуть вместе;
 - б) Не трогать его, предупредить окружающих, сообщить о находке в полицию или любому должностному лицу;
 - в) Ничего не предпринимать.
6. Все инструкции по охране труда на предприятиях переутверждают и пересматривают:
 - а) 1 раз в 3 года, при авариях и изменении условий труда;
 - б) 1 раз в 5 лет, при авариях и несчастных случаях и при изменении технологических процессов и условий труда;
 - в) 1 раз в 5 лет и только при несчастных случаях;
 - г) ежегодно и при авариях и несчастных случаях, при изменении технологических процессов;
 - д) ежемесячно и при изменении технологических процессов.
7. Гражданская оборона – это система:
 - а) мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении или следствии военных действий;
 - б) мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время;
 - в) научного прогнозирования и контроля по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
 - г) обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и

эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Российской Федерации;
д) обеспечения безопасности населения в военное время.

8. Для остановки кровотечения из сосудов кисти или предплечья можно использовать следующий метод:

- а) максимально отвести плечи пострадавшего назад и зафиксировать их за спиной широким бинтом;
- б) наложить давящую повязку на поражённое место;
- в) поместить в локтевой сустав валик из скатанной материи, согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу;
- г) согнуть руку в локтевом суставе и зафиксировать предплечье к плечу.

9. Какому понятию соответствует определение – «Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз»:

- а) Безопасность;
- б) Жизненно важные интересы;
- в) Угроза безопасности.

10. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) предназначена для

- а) защиты населения и национального достояния от воздействия катастроф, аварий, стихийных бедствий;
- б) наблюдения и контроля над состоянием окружающей среды и обстановкой на потенциально опасных объектах;
- в) оказания экстренной медицинской помощи;
- г) предупреждения и ликвидации ЧС;
- д) снижения вероятности возникновения ЧС.

11. Если во время наводнения вода застала вас в поле, то вы:

- а) если поблизости есть стог сена или скирда соломы, заберётесь на них;
- б) останетесь на месте и будете ждать помощи;
- в) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 45° к не-му;
- г) попытаетесь убежать от надвигающегося потока под углом 90° к не-му;
- д) срочно будете выходить на возвышенное место.

12. Завывание сирен, прерывистые гудки предприятий означают сигнал:

- а) «Внимание всем!»;
- б) «Воздушная тревога!»;
- в) «Отбой воздушной тревоги!»;
- г) «Радиационная опасность!»;
- д) «Химическая тревога!».

13. К первичным средствам тушения пожара относят

- а) внутренние пожарные краны, огнетушители, песок, одеяла, кошмы, лопаты и совки, топоры и багры, асбестовые покрывала;
- б) воду, песок, инертные газы, пену;
- в) воздушно-механическую пену, поваренную соль, хлорид натрия;
- г) огнетушители химические, пенные, газовые, углекислотные, песок;
- д) поташ, квасцы, сухую землю, ведра.

14. К чрезвычайным ситуациям природного характера относятся:

- а) бури, ураганы, падение летательных аппаратов с ядерными энергетическими установками на борту, выброс в атмосферу сильно действующих ядовитых веществ;
- б) заторы льда на реках, оползни, сели, сход ледников, столкновение кораблей на море;
- в) землетрясения, извержения вулканов, наводнения, сели, оползни, ураганы, смерчи, бури, природные пожары;
- г) наводнения, природные пожары, катастрофы, сели, смерчи, цунами;
- д) цунами, вихри, взрывы в жилых домах, авиационные катастрофы, снежные лавины.

15. На первом этапе аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях осуществляется:

- а) локализация чрезвычайных ситуаций;
- б) определение масштаба повреждений;
- в) поддержание работоспособности населения;
- г) поиск и обнаружение пострадавших.

16. Нужно самостоятельно пытаться вправлять вывих, так как он может неправильно срастись

- а) Да, нужно неотложно оказывать первую медицинскую помощь;
- б) Да, это ускорит заживление и восстановление;
- в) Нет, это может усугубить травму;
- г) Нет, это разрешено только под наркозом;

17. Способ уберечься от падающего камня на скальном участке:

- а) прижаться к скале
- б) отпрыгнуть в сторону
- в) свернуться в клубок

18. Крайне необычная по сложности опасная ситуация, на грани несчастного случая это:

- а) Опасность;
- б) Опасное явление;
- в) Экстремальная ситуация.

Ключ к тесту:

- 1-а,д
- 2-б
- 3-в
- 4-б
- 5-б
- 6-б
- 7-а
- 8-б
- 9-а
- 10-а
- 11-д
- 12-а
- 13-г
- 14-в
- 15-г
- 16-в
- 17-а
- 18-в

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов

среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает три блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,3 * R_{зач}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к зачету»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=532974>

3) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устный опрос). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой зачетный рейтинг $0,7 * R_{зач}$.

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за первый блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Зачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 70 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 18 вопросов, студент может получить максимум 18 первичных баллов (по 2 балла за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает неправильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и неправильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). Всего в банке тестовых заданий 40 тестовое задание. На выполнение теста отводится 20 минут.

При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный опрос, студент может максимально получить 70 баллов. Устный ответ оценивается следующим образом:

Уровень освоения Критерии

85-100 баллов (оценка «отлично») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответил без затруднения.

70-84 баллов (оценка «хорошо») Ответ на вопросы, заявленные в билете, полный, последовательный. На дополнительные вопросы студент ответить не смог.

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный. Студент смог ответить на наводящие вопросы.

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») Ответ на вопросы, заявленные в билете, не полный, сбивчивый. Допущены грубые ошибки. На наводящие вопросы студент ответить не смог.

Итоговый рейтинг складывается из выполнения трех блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = 0,7 * R_{сем} + 0,3 * R_{зач} (0,3 * R_{тест} + 0,7 * R_{устн.ответ})$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1, Блока 2 и Блока 3 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)
 Приложение 2.  [ФОС_ОБЖ_20230a268cad-e214-4405-bb41-849ac2d32d69.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная	Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс: учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089933 (дата обращения)
Л1.2	Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льяная	Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс : учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089935

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО	М: Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayushchey-sredy-(tehnosfernaya-bezopasnost)-v-2-ch-chast-1-472009#page/1
Л2.2	В. И. Каракеян, И. М. Никулина	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/organiizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1
Л2.3	Кадыков В. А.	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях : учебное пособие для среднего профессионального образования: Гриф УМО СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/496416

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Название	Эл. адрес

Э1	Курс в Moodle: Основы безопасности жизнедеятельности	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4302
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических);	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Основы безопасности жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, подготовка презентаций.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе с информационными компьютерными технологиями.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не

надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Родной язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм
Форма обучения	Очная

Учебный план

43_02_10_Туризм-2022_9кл

Часов по учебному плану 36

Виды контроля по семестрам

в том числе:

экзамены: 2

аудиторные занятия 36

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	6	6	14	14
Практические	0	0	22	22	22	22
Итого	8	8	28	28	36	36

Программу составил(и):

Преод., Кровякова Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

Преод., Антипова Виктория Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Родной язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа Осознание национального своеобразия русского языка Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации Знание о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения
------	---

Различение функциональных разновидностей языка и моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения Повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике
--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Связь языка и истории, культуры русского и других народов Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь Основные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах общения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач Извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения Применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Синтаксис и пунктуация						
1.1.	Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Значение словосочетания в построении предложения					
1.2.	Определение видов связи в словосочетании. Составление словосочетаний со словами-паронимами	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1
1.3.	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.4.	Выполнение упражнений по постановке тире в простом предложении, по постановке знаков препинания при приложении и в предложениях с однородными и неоднородными определениями	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1
1.5.	Односоставное и неполное предложения. Виды односоставных предложений	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.6.	Выполнение упражнений по определению односоставного предложения. Различение односоставного и неполного предложения	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1
1.7.	Осложнённое простое предложение. Виды осложнений в простом предложении	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.8.	Выполнение упражнений по правописанию союзов в предложениях с однородными членами и упражнений по постановке знаков препинания в предложениях с вводными словами и обращением	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1
1.9.	Выполнение упражнений по постановке знаков препинания при оформлении прямой речи, цитат, диалога	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Сложноподчиненное предложение. Роль сложных	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предложений в тексте					
1.11.	Выполнение упражнений по постановке знаков препинания в ССП	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1
1.12.	Выполнение упражнений по определению видов придаточных предложений в СПП	Практические	2	2		
Раздел 2. Текст как произведение речи						
2.1.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Выполнение упражнений по определению структуры, типа и функционального стиля текста	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
2.3.	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Функциональные стили речи и их особенности. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
2.4.	Выполнение упражнений по характеристике выразительных средств русского языка. Определение стиля речи, типовой характеристики текста. Контрольная работа	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
2.5.	Выполнение упражнений по определению видов информационной переработки текста, создание собственного текста	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8642>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. В каком слове ВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

звОним
Оптовый
нАчал
цЕмент

Ответ _____

2. В одном из приведенных ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

На месте ВОДНОЙ глади часто возникает грязная болотная трясина, которая постепенно зарастает лесом.

Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются мириады клеток микроводорослей.

Незнакомец подарил мне букетик лиловых цветов с ВОДНЫМИ стеблями.

ВОДНЫЙ стадион — гордость района и излюбленное место горожан, куда они приходят семьями в выходные дни.

Ответ _____

3. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

четырьмястами рублями
полощущий бельё
много вишен

более выше

Ответ _____

4. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

ст_рожевой
к_ыхаясь
распол_жение
г_рячий

Ответ _____

5. Определите ряд, в котором в обоих словах в приставке пропущена одна и та же буква. Выпишите эти слова, вставив пропущенную букву.

пр_увеличивать, пр_одолеть
бе_дарно, ра_шифровать
о_далённый, на_пиленный
из_мать, дез_нформация

Ответ _____

6. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква И.

А. ключ...вой
Б. одол...вать
В. кра...шек
Г. подраг...вать

Ответ _____

7. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

рокоч_шь
наточ_шь
тревож_шься
раздел_шь
немысл_мый

Ответ _____

8. Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите это слово.

К этому времени из отдела кадров прислали замену (не)допущенной в рейс команде.

Бланк с фотографией был (не)заполнен.

Ни одна собака в мире (не)считает обыкновенную преданность чем-то необычным.

(Не)сильный, но очень холодный ветер косо гнал сухие снежинки.

Захар прошел мимо, (не)повернув головы в мою сторону.

Ответ _____

9. Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся РАЗДЕЛЬНО. Раскройте скобки и выпишите эти два слова.

Я человек небогатый; дела мои расстроены, да и к ТОМУ(ЖЕ) мне наскучило кочевать с места на место (В)ТЕЧЕНИЕ целого года.

По некоторым мелочам, ПО(ТОМУ), например, как оба они (В) МЕСТЕ варили кофе, я мог заключить, что живут они мирно, благополучно и что они рады гостю.

Выражение лица у неё было такое, словно она готова (ТОТ)ЧАС заплакать, (НЕ)СМОТРЯ на то что новости были очень хорошие.

(В)СКОРЕ Степан привезёт почту, а ТАК(ЖЕ) продукты.

Ответ _____

10. Укажите все цифры, на месте которых пишется Н.

По мнению М.Ю. Лермонтова, ярко одарё(1)ая личность в кругу ничтожеств обрече(2)а на непонимание и одиночество, а если ведёт себя соответстве(3)о «нормам» этого общества, то и на постепе(4)ое самоуничтожение.

Ответ _____

11. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?

- 1) газ..фикация, обл..чать
- 2) лаб..ринт, оранж..рея
- 3) ид..ология, ин..циатива
- 4) г..гант, р..ферендум

12. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишутся две согласные буквы?

- 1) инте..игентный, га..ерея
- 2) ко..ентатор, гу..анизм
- 3) а..омпанемент, коло..альный
- 4) э..ективность, беше..ый

13. В каком ряду в обоих словах верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) бАловать, обострИть
- 3) докумЕнт, началА
- 2) осужденА, квАртал
- 4) понялА, дОговор

14. Укажите правильное объяснение пунктуации в данном предложении. Языки пламени подбирались всё ближе () и вскоре огонь лизнул штору.

- 1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
- 2) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
- 3) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- 4) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.

15. Какое предложение является сложносочинённым?

- 1) Птицы затаились на время или вовсе покинули эти места.
- 2) Вскоре после восхода солнца набежала туча и брызнул мелкий дождь.
- 3) Душа словно перемещается не только во времени, но и в пространстве.
- 4) Не помню, звонил ли я тебе на прошлой неделе.

Ответы на тест:

- 1-начал
- 2-водяными
- 3-выше
- 4-сторожевой
- 5-преувеличивать, преодолеть
- 6-подрагивать
- 7-рокочешь
- 8-несильный

9-тому же, в течение
10-2
11-1
12-3
13-3
14-4
15-2

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплен в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

- 1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),
- 2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

(<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8642>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 322 тестовых задания. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,
даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Родной язык_2021.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль_Родной язык.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лобачева Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-492097#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., перераб. и доп.: для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/1
Л2.2	Лекант П.А. - под ред.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-487325#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Толковый словарь С.И. Ожегова		https://gufo.me/dict/ozhegov	
Э2	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
Э3	Научная электронная библиотека elibrary		http://elibrary.ru	
Э4	Курс в Moodle "Русский язык"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8642	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP				

Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310К	лаборатория механики - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 10 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; стенд лабораторный "Машина Атвуда"; стенд лабораторный "Связанные маятники"; стенд лабораторный "Баллистический пистолет"; стенд лабораторный "Баллистический маятник"; стенд лабораторный "Крутильный маятник"; стенд лабораторный "Гироскоп"; методические указания по выполнению лабораторных работ по курсу "Механика".
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		"Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам работы в каждом семестре. Промежуточная аттестация по дисциплине в первом семестре проводится в форме комплексного дифференцированного зачета, во втором семестре в форме экзамена и по результатам текущих форм контроля (опроса, тестирования, сочинений, самостоятельных работ), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем.

Оценивание осуществляется по балльно – рейтинговой системе. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

1) При подготовке к лекционным занятиям вести конспектирование учебного материала.

Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции,

сделать материал лично-значимым и осмысленно-ценностным.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

2) Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как написание сочинения-рассуждения на общественно-лингвистическую тематику, составление словаря студента, создание профессионально-ориентированного текста. Это позволит совершенствовать учебные умения студентов, формировать будущие профессиональные речевые умения и их реализацию в ходе практического занятия.

3) Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала.

В ходе самостоятельной работы студентов использование интерактивных форм заключается в поиске и систематизации языкового (словарного) материала, подборе цитатного материала и составлении профессионально-ориентированных текстов, работе в группах.

К самостоятельной работе также относится подготовка к промежуточной и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена. К методическим указаниям прилагаются вопросы для аттестации и вопросы для самостоятельной подготовки.

4) Дифференцированный зачет/экзамен по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала, и письменное задание по русскому языку. Для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Русский язык

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма		
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм		
Форма обучения	Очная		
Учебный план	43_02_10_Туризм-2022_9кл		
Часов по учебному плану	42	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	42		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	0	0	16	16
Практические	18	18	8	8	26	26
Итого	34	34	8	8	42	42

Программу составил(и):
Преод., Кровякова Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):
Преод., Антипова Виктория Сергеевна

Рабочая программа дисциплины
Русский язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.02.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа Осознание национального своеобразия русского языка Развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации Знание о языковой норме и ее разновидностях, нормах речевого поведения в различных сферах общения Различение функциональных разновидностей языка и моделирование речевого поведения в соответствии с задачами общения Повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности Применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Связь языка и истории, культуры русского и других народов Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь Основные нормы современного русского литературного языка, нормы речевого поведения в различных сферах общения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач Извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения Применять в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.						
1.1.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.2.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
1.3.	Язык как система знаков.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.						
2.1.	Фонетика и орфоэпия.	Лекции	1	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.2.	Фонетика и орфоэпия.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.3.	Морфемика и словообразование.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Морфемика и словообразование	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.	Части речи	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.6.	Имя существительное как часть речи.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.7.	Части речи	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.8.	Имя прилагательное как часть речи.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.9.	Простое и сложное предложение	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.10.	Имя числительное как часть речи.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.11.	Простое и сложное предложение	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.12.	Местоимение как часть речи.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.13.	Глагол как часть речи. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Практические	1	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.						
3.1.	Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Сложное предложение.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
3.3.	Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.						
4.1.	Научный стиль. Официально-деловой стиль.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7074>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Что изучает фонетика?
 - 1) звуки;
 - 2) словообразование;
 - 3) средства выразительности;
 - 4) значения слов;
2. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена верно?
 - 1) звОнит;
 - 2) балОванный;
 - 3) знамЕние;
 - 4) полить ирИс.
3. В каком слове есть окончание -у-?
 - 1) вправду;
 - 2) большому;
 - 3) в снегу;
 - 4) по-старому.
4. В каком слове нет окончания?
 - 1) тебя;
 - 2) гремя;
 - 3) сказала;
 - 4) синему.
5. Какое из слов не является однокоренным?
 - 1) жидкость;
 - 2) переживать;
 - 3) животворный;
 - 4) заживлять.
6. В каком ряду во всех словах пишется И?
 - 1) топл...во, круж...во, па...нька, нов...зна;
 - 2) шалаш...к, платье...це, Тол...чка, толщ...на;
 - 3) бел...зна, пугов...чка, бус...нка, за...нька;
 - 4) кресл...це, красав...ца, изюм...нка, баш...нка.
7. Как изменяются имена прилагательные?
 - 1) по родам, падежам, числам;
 - 2) по лицам и числам;
 - 3) по лицам, числам и родам;

- 4) по родам, падежам, числам и лицам.
8. Укажите разряды числительных: два, двое, одна вторая, второй, двести двадцать пять, двадцать второй:
- 1) количественное, собирательное, порядковое, количественное, порядковое, дробное;
 - 2) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, количественное;
 - 3) количественное, собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое;
 - 4) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, порядковое.
9. Определите разряды местоимений: тобой, у себя, чей-то, ни с кем, нашего, того, каждый, скольких.
- 1) личное, возвратное, неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное;
 - 2) личное, возвратное, неопределенное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, отрицательное;
 - 3) неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, личное, возвратное;
 - 4) возвратное, неопределенное, отрицательное, притяжательное, указательное, определительное, вопросительно-относительное, личное.
10. Какие морфологические признаки имеет глагол?
- 1) падеж, наклонение, род;
 - 2) род, число, падеж;
 - 3) склонение, лицо, время, род, число, падеж;
 - 4) вид, наклонение, время, лицо, число.
11. В каком варианте ответа указаны только подчинительные союзы?
- 1) или, если, однако, чтобы, так как;
 - 2) как только, а, зато, хотя, так что;
 - 3) чтобы, когда, если, потому что, после того как;
 - 4) потому что, тоже, как будто, но.
12. В каком варианте между словами существует подчинительная связь?
- 1) сохранить файл;
 - 2) мал, да удал;
 - 3) во время пути;
 - 4) плод сладок.
13. Отметьте двусоставное предложение.
- 1) Учиться – вот единственная цель существования героя в чужом городе.
 - 2) Пленного солдата тотчас освободили и посадили к костру.
 - 3) Раззудись, плечо, размахнись, рука.
 - 4) Мне было по-человечески жаль их, растерянных, обескураженных.
14. Укажите сложное предложение.
- 1) Он приносил книги, а я читала их каждый вечер.
 - 2) У него медленно выплыли из-под ресниц и встали неподвижно две тёплые слезы.
 - 3) К вечеру, однако, ветер утих.
 - 4) Люди, появившиеся в этих местах, приехали недавно.
15. К какому стилю относятся термины?
- 1) публицистический стиль;
 - 2) официально-деловой стиль;
 - 3) научный стиль;
 - 4) разговорный стиль.

Правильные ответы:

1. 1
2. 2
3. 3
4. 2
5. 1
6. 3
7. 1
8. 3
9. 1
10. 4
11. 3

12. 1
13. 1
14. 1
15. 3

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два блока:

1) блок на проверку общих знаний (выполнение теста с заданиями закрытой формы на электронном курсе в СДО moodle, проводится в учебной аудитории),

2) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание по двум темам, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

(<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=521784>)

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). Тест состоит из вопросов закрытого типа с выбором одного ответа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 322 тестовых задания. На выполнение теста отводится 15 минут. При прохождении теста студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей и вернуться к заданиям в оставшееся время.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ на две темы, студент может получить максимум 10 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

даны полные ответы на вопросы,

приведены примеры,

даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

На подготовку к устной части отводится 10 минут.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1), пересчитываются в 10-балльную шкалу:

100 баллов = 10 баллов;

90 баллов = 9 баллов;

80 баллов = 8 баллов;

70 баллов = 7 баллов;

60 баллов = 6 баллов;

50 баллов = 5 баллов.

Ниже 50 баллов – выполнение теста не засчитано.

После сложения баллов 1 и 2 блоков преподаватель переводит их в оценку:

1-5 баллов – оценка «2»,



6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух блоков, студент может получить 20 баллов.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_русский язык_2023-2024.doc](#)
 Приложение 2.  [Контроль Русский язык.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гусарова, И. В.	Русский язык. 10 класс (базовый и углублённый уровни): учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089794
Л1.2	Гусарова, И. В.	Русский язык. 11 класс (базовый и углублённый уровни) : учебник	Просвещение, 2023.	https://znanium.com/catalog/product/2089795
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лобачева Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКОЛОГИЯ. ФРАЗЕОЛОГИЯ. ЛЕКСИКОГРАФИЯ. ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ. ГРАФИКА. ОРФОГРАФИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-leksikologiya-frazeologiya-leksikografiya-fonetika-orfoepiya-grafika-orfografiya-491728#page/1
Л2.2	П. А. Лекант	Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования :	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/487325
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Русский язык"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7074	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP				

Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Промежуточная аттестация студентов проводится по результатам работы в двух семестрах. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и по результатам текущих форм контроля (опроса, тестирования, сочинений, самостоятельных работ), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем. Оценивание осуществляется по балльно-рейтинговой системе. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 - 100 баллов – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

1) При подготовке к лекционным занятиям вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При работе с конспектом лекций учитывать, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов.

При проведении лекционных занятий используются такие интерактивные формы, как проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция с обратной связью. Это позволит максимально активизировать умственную деятельность в ходе усвоения лекции, сделать материал лично-значимым и осмысленно-ценностным.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать тексты; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

2) Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к практическому занятию следует начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, обязательного чтения художественного текста в полном объеме, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной

литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. При проведении практических занятий используются такие интерактивные формы, как написание сочинения-рассуждения на общественно-лингвистическую тематику, составление словаря студента, создание профессионально-ориентированного текста. Это позволит совершенствовать учебные умения студентов, формировать будущие профессиональные речевые умения и их реализацию в ходе практического занятия.

3) Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из повторения лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; подготовки к контрольным работам, тестированию; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки презентаций или другого иллюстративного материала.

В ходе самостоятельной работы студентов использование интерактивных форм заключается в поиске и систематизации языкового (словарного) материала, подборе цитатного материала и составлении профессионально-ориентированных текстов, работе в группах.

К самостоятельной работе также относится подготовка к промежуточной и итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета или экзамена. К методическим указаниям прилагаются вопросы для аттестации и вопросы для самостоятельной подготовки.

4) Дифференцированный зачет/экзамен по дисциплине имеет комбинированный характер: устный вопрос, ориентированный на знание материала, и письменное задание по русскому языку. Для подготовки к дифференцированному зачету/экзамену следует воспользоваться рекомендованными преподавателем учебниками, конспектами лекций и материалами практических занятий, выполненными домашними работами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм
Форма обучения	Очная

Учебный план

43_02_10_Туризм-2022_9кл

Часов по учебному плану 116

Виды контроля по семестрам

в том числе:

диф. зачеты: 1, 2

аудиторные занятия 116

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	50	50	66	66	116	116
Итого	50	50	66	66	116	116

Программу составил(и):

Преподаватель, Шмакова Екатерина Антоновна

Рецензент(ы):

Преподаватель, Любимский-Печерских Семен Александрович

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой						
1.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
ориентированных задач						
2.1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
2.2.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Основная гимнастика						
3.1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
3.2.	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах.	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
3.3.	Сдача контрольных упражнений	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Аэробика						
4.1.	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
4.2.	Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).					
4.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Атлетическая гимнастика						
5.1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
5.2.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса . Выполнение упражнений со свободными весами	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
5.3.	Сдача контрольных упражнений.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Баскетбол						
6.1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
6.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
6.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
6.4.	Учебная игра.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
6.5.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений.	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
6.6.	Сдача контрольных упражнений	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
6.7.	Дифференцированный зачет	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 7. Бадминтон						
7.1.	Техника безопасности на	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	занятиях бадминтоном. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры					
7.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
7.3.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
7.4.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 8. Волейбол						
8.1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
8.2.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
8.3.	Учебная игра.	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
8.4.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Учебная игра	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
8.5.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 9. Лёгкая атлетика						
9.1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
9.2.	Совершенствование техники спринтерского бега	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
9.3.	Совершенствование техники прыжка в длину	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
9.4.	Совершенствование техники метания	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
9.5.	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
9.6.	Сдача контрольных упражнений	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
9.7.	Дифференцированный зачет	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, контрольные упражнения, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491>

Тестовые задания:

1. Выберите один правильный вариант ответа.

Физическая культура - это

- 1) использование физических упражнений для отдыха и восстановления работоспособности после трудовой или учебной деятельности;
- 2) часть общей культуры, направленная на физическое совершенствование, сохранение и укрепление здоровья человека в процессе осознанной двигательной активности;
- 3) использование физических упражнений для восстановления после перенесенных заболеваний и травм.
- 4) образовательный урок в школе или колледже.

2. Дополните

Расшифруйте аббревиатуру ВФСК ГТО _____

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

3. Выберите один правильный вариант ответа.

Здоровье – это (по определению ВОЗ):

- 1) полное физическое и психическое благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
 - 2) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов.
 - 3) отсутствие болезней или физических дефектов.
4. Выберите один правильный вариант ответа.

Применение физических упражнений в режиме трудового дня называется:

- 1) 1) рекреативной гимнастикой;
- 2) 2) производственной гимнастикой;
- 3) 3) лечебной гимнастикой;
- 4) 4) гигиенической гимнастикой;
- 5) 5) оздоровительной гимнастикой

5. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Способы регулирования физической нагрузки при проведении самостоятельных занятий:

- 1) чередование нагрузки и отдыха;
- 2) выполнение физических упражнений до «отказа»;
- 3) изменение интенсивности выполнения упражнений;
- 4) несоблюдение техники безопасности

6. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

Основными ошибками в питании современного человека являются:

- 1) высокая калорийность продуктов;
- 2) большое количество рафинированных продуктов;
- 3) соблюдение режима питания;
- 4) недостаточное потребление фруктов и овощей;
- 5) потребление продуктов с высоким содержанием веществ с индексом Е.

7. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.

К компонентам здорового образа жизни не относится:

- 1) ежедневная двигательная активность;

- 2) закаливание;
- 3) наличие вредных привычек
- 4) соблюдение режима труда и отдыха
- 5) рациональное питание;
- 6) гиподинамия
8. Выберите один или несколько правильных вариантов ответов.
Укажите опасные заболевания, возникающие при употреблении табачных изделий:
- 1) заболевания пищеварительной системы;
- 2) сердечно-сосудистые заболевания;
- 3) заболевания опорно-двигательного аппарата;
- 4) заболевания органов дыхания
- 5) физическая и психическая зависимость
9. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.
Какие упражнения не рекомендуются студентам после экзамена:
- 1) спортивные игры, единоборства;
- 2) умеренные циклические упражнения (бег, езда на велосипеде, ходьба на лыжах);
- 3) упражнения высокой интенсивности;
- 4) все вышеперечисленное
10. Выберите один или несколько правильных вариантов ответа.
Оздоровительное воздействие физических упражнений проявляется в том, что:
- 1) повышаются адаптационные возможности организма;
- 2) наступает физическое переутомление;
- 3) снижаются функциональные возможности сердечно-сосудистой системы;
- 4) улучшается функция внешнего дыхания.
11. Дополните
Физическая подготовка, обеспечивающая необходимый уровень развития физических качеств для выполнения трудовой деятельности, называется _____ :
12. Выберите один правильный вариант ответа
Оценка реакции организма на нагрузки при занятиях физической культурой определяется с помощью:
- 1) антропометрических показателей;
- 2) пульсометрии;
- 3) динамометрии;
- 4) спирометрии.
13. Дополните
Документ, который заполняют студенты для оценки своего самочувствия, называется _____
- 15 Определите соответствие (физические качества)
- А. Для развития силовых способностей рекомендуются
- Б. Для развития способности к выносливости рекомендуются
- В. Для развития координационных способностей
- Г. Для развития гибкости рекомендуются
1. Единоборства (каратэ, дзюдо, самбо), спортивные и подвижные игры
2. Стретчинг
3. Упражнения с отягощением: (гантелями, набивными мячами и т.п.), на тренажерах
4. Циклические упражнения: бег, ходьба, езда на велосипеде, ходьба на лыжах, плавание.
- Критерии оценивания:
Каждое задание оценивается 2 баллами. Оценивание КИМ в целом:
85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы работ (доклады/рефераты):

1. Формирование ценностных ориентаций обучающихся ПОО на физическую культуру и

- спорту.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
 3. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
 4. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
 5. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
 6. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
 7. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
 8. Средства и методы воспитания физических качеств.
 9. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям.
 10. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
 11. Организация физического воспитания
 12. Развитие быстроты
 13. Развитие двигательных способностей
 14. Развитие основных физических качеств юношей.
 15. Развитие основных физических качеств девушек.
 16. Опорно-двигательный аппарат.
 17. Развитие силы и мышц.
 18. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
 19. Утренняя гигиеническая гимнастика
 20. Физическая культура и физическое воспитание
 21. Физическое воспитание в семье
 22. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
 23. Физическая культура в системе общекультурных ценностей.
 24. Физическая культура в школе.
 25. Двигательный режим и его значение.
 26. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
 27. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
 28. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 29. Оздоровительная физическая культура и ее формы.
 30. Влияние оздоровительной физической культуры на организм.
 31. Основы спортивной тренировки.
 32. Организм, как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
 33. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.
 34. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека.
 35. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
 36. Утомление при физической и умственной работе.
 37. Восстановление.
 38. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
 39. Адаптация к физическим упражнениям.
 40. Адаптация спортсменов к выполнению специфических статических нагрузок.
 41. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
 42. История развития физической культуры как дисциплины.
 43. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем
 44. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека
 45. Процесс организации здорового образа жизни
 46. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
 47. Особенности ЛФК (лечебная физкультура), корригирующей гимнастики и т. п. Методика составления программ по физической культуре с оздоровительной, рекреационной направленностью.
 48. Особенности, содержание и структура спортивной подготовки.
 49. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
 50. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
 51. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
 52. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы

- самоконтроля за функциональным состоянием организма.
53. Врачебный и педагогический контроль на занятиях физической культурой и спортом. Их цели, задачи, содержание.
 54. Понятие об утомлении и переутомлении. Средства восстановления
 55. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
 56. Учет половых и возрастных особенностей при занятиях физической культурой и спортом.
 57. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
 58. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
 59. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
 60. Методики применения средств физической культуры для направленной коррекции телосложения.
 61. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
 62. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
 63. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
 64. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
 65. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
 66. Способы улучшения зрения.
 67. Применение физических упражнений для формирования красивой фигуры.
 68. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
 69. Виды физических нагрузок, их интенсивность.
 70. Влияние физических упражнений на мышцы.
 71. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
 72. Организация физического воспитания.
 73. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
 74. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
 75. Профилактика травматизма.
 76. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение.
 77. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
 78. Здоровый образ жизни школьника.
 79. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
 80. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха;
 81. Биологические ритмы и сон;
 82. Наука о весе тела и питании человека.
 83. Формирование двигательных умений и навыков.
 84. Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
 85. Основы спортивной тренировки.
 86. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
 87. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности
 88. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
 89. Основные системы оздоровительной физической культуры
 90. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
 91. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
 92. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
 93. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
 94. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
 95. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
 96. Развитие выносливости во время занятий спортом.
 97. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
 98. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
 99. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
 100. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.

101. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
 Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
102. Закаливание организма. Средства, принципы и методы закаливания.
103. Причины, следствие и профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, плоскостопие, мышечная атрофия) .
104. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
105. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
106. Массаж, виды массажа. Влияние массажа на функциональное состояние организма
107. Меры безопасности на занятиях физической культуры и спортом. Гигиенические требования и нормы.
108. Здоровье человека и факторы, его определяющие. требования к организации Здорового Образа Жизни (ЗОЖ) .
109. Физическая культура и спорт как социальные явления общества. Современное состояние физической культуры и спорта.
110. Организм человека, как единая биологическая система. Воздействие средств физической культуры и спорта, природных, социальных и экологических факторов на организм.
111. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
112. Физические качества. Методы воспитания физических качеств на занятиях физической культурой и спортом.
113. Возможности и условия коррекции физического развития, телосложения, функциональных возможностей организма средствами физической культуры и спорта.
114. Самоконтроль на занятиях физической культурой и спортом. Способы и методы самоконтроля за функциональным состоянием организма.
115. Изменение показателей функционального состояния организма под воздействием регулярных занятий физической культурой и спортом.
116. Адаптивная физическая культура и ее роль в жизни человека.
117. Допинги в спорте и в жизни, их роль.
118. Прогрессивные концепции физической культуры: перестройка физического воспитания.
119. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
120. Пути и условия совершенствования личной физической культуры.
121. Организация проведения физкультурно-оздоровительной работы в режиме учебного дня.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации



Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины.:

1. Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз) (юноши- 9) или или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз) (девушки 11) или или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз) (юноши- 27 раз, девушки- 9)
2. Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см), (юноши- +6, девушки- +7)
3. Челночный бег 3x10 м (с) (юноши- 7,9, девушки- 8,9)
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) (юноши- 195 девушки- 160)
5. Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин) (юноши- 36 , девушки- 33)
6. Передачи в стену баскетбольного мяча (количество раз за 30 сек), (юноши- 17, девушки- 14)
- 7 Нижняя передача в стену волейбольного мяча (до потери мяча) , (юноши- 15, девушки- 12)

Критерии оценивания:

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся выполнил нормативы 7 испытаний (тестов);
 оценка «хорошо» ставится при выполнении 5-6 испытаний;
 оценка «удовлетворительно» - при выполнении 3-4 испытаний;
 оценка «неудовлетворительно» - менее 3 испытаний.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС СОО.01.06 Физическая культура 2023.doc](#)
Приложение 2.  [Контроль_2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Лях	Физическая культура. 10-11 класс. Базовый уровень: учебник	Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089967

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Универсальное ядро. Физическая культура	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10491
Э2	ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ УПРАЖНЕНИЯ КОМПЛЕКСЫ	

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
Специализированное и общее ПО
Open Office или Libreoffice
3D Canvas
Blender
Visual Studio Community
Python с расширениями PIL, Py OpenGL
FAR
XnView
7-Zip
AcrobatReader
GIMP
Inkscape
Paint.net
VBox
Mozilla FireFox

Chrome
Eclipse (PHP,C++, Phortran)
VLC QTEPLOT
Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Профессиональные базы данных:
1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
37СОК	спортивный зал	Воланы для бадминтона; коврики гимнастические (короткие); мат гимнастический зальный; мячи волейбольный; мячи теннисные; насос для мячей; обручи гимнастические; перекладина на шведскую стенку; рабочее место преподавателя; рулетка, ракетки для бадминтона; сетка волейбольная; скакалки; скамьи гимнастические; стенка шведская; стойки волейбольные; судейская вышка; табло волейбольное электронное.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья. При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий в т. ч в форме наблюдения. Текущий контроль осуществляется в ходе обучения новым двигательным действиям и выполнении технико-тактических приёмов в игровой деятельности и используется для корректировки техники выполнения двигательных действий на этапе их освоения. Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствии с критериями. Задания, имеющие практико-ориентированное содержание, также оцениваются в ходе текущего контроля

Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки. Общая оценка успеваемости складывается по всем укрупненным темам программы путём сложения итоговых оценок, полученных обучающимся по всем видам движений, и оценок за выполнение контрольных упражнений.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

География (в том числе выполнение индивидуального проекта)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**
Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**
Часов по учебному плану 148 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 2
аудиторные занятия 148

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22	22		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	32	32	46	46
Практические	28	28	74	74	102	102
Итого	42	42	106	106	148	148

Программу составил(и):
Преод., Зырянов Данил Александрович; Преподаватель, Орлова Елена Сергеевна

Рецензент(ы):
преподаватель, высшая к.к., Торбик Яна Дмитриевна

Рабочая программа дисциплины
География (в том числе выполнение индивидуального проекта)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2022 г. № 05

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран Использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации Нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни Понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные географические понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований Особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главных месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику Различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграции;

	проблемы современной урбанизации; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализация в системе международного разделения труда
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем</p> <p>Проводить наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий</p> <p>Использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях</p> <p>Применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс.						
1.1.	География как наука. Источники географической информации.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Политическое устройство мира						
2.1.	Политическое устройство мира.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
2.2.	Политическое устройство мира. Практическая работа № 1.	Практические	1	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. География мировых природных ресурсов						
3.1.	География мировых природных ресурсов.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
3.2.	География мировых природных ресурсов. Практическая работа № 2	Практические	1	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 4. География населения мира.						
4.1.	Численность населения мира и ее динамика.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
4.2.	Численность населения мира и ее динамика. Практическая работа № 3	Практические	1	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
Раздел 5. Мировое хозяйство.						
5.1.	Современные особенности развития мирового хозяйства.	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
5.2.	География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
5.3.	География отраслей первичной сферы мирового хозяйства Практическая работа № 4	Практические	1	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
5.4.	География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства	Лекции	1	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
5.5.	География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства Практическая работа № 5	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
5.6.	География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
5.7.	География отраслей третичной сферы мирового хозяйства Практическая	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работа № 6					
5.8.	Определение основных направлений международной торговли Практическая работа № 7 Бизнес-игра	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
Раздел 6. Регионы мира.						
6.1.	География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
6.2.	География населения и хозяйства Зарубежной Европы Практическая работа № 8.	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
6.3.	География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Лекции	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
6.4.	География населения и хозяйства Зарубежной Азии Практическая работа № 9	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
6.5.	География населения и хозяйства Африки	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
6.6.	География населения и хозяйства Австралии и Океании	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
6.7.	География населения и хозяйства Африки Практическая работа № 10	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.8.	География населения и хозяйства Северной Америки	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
6.9.	География населения и хозяйства Северной Америки Практическая работа № 11	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
6.10.	География населения и хозяйства Латинской Америки	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
6.11.	География населения и хозяйства Латинской Америки Практическая работа № 12	Практические	2	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
Раздел 7. Россия в современном мире.						
7.1.	Место России в современном мире.	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
7.2.	Место России в современном мире. Практическая работа № 13	Практические	2	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества						
8.1.	Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
8.2.	Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
8.3.	Семинар "Глобальные проблемы"	Практические	2	4		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	человечества"					
Раздел 9. Проектная работа						
9.1.	Теоретические основы исследовательской деятельности студентов	Лекции	2	10		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
9.2.	Проектная работа "Географические и социально-экономические предпосылки развития туристической отрасли в странах мира"	Практические	2	24		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2
9.3.	Промежуточная аттестация. Итоговое тестирование. Экзамен.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, устные опросы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=7130>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания:

1. Сколько материков пересекает экватор?

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

2. Где находится точка, считающаяся началом всех географических координат?

- а) на северном полюсе
- б) на пересечении экватора и гринвичского меридиана
- в) на южном полюсе
- г) в самой южной точке Евразии

3. В каком месте Земли встречаются все меридианы?

- а) северный и южный полюса
- б) в Тихом океане
- в) в центральной Африке
- г) в точке отсчета всех географических координат

4. Какое место земного шара не принадлежит ни одному государству?

- а) о. Гренландия
- б) Гималаи

- в) Карибские острова
г) Антарктида
5. Какое место на Земле находится ниже всех?
а) Антарктида
б) Марианский жёлоб
в) южный полюс
г) Филиппинский жёлоб
6. Какое озеро самое большое в мире?
а) озеро Верхнее
б) озеро Байкал
в) озеро Мичиган
г) Каспийское море
7. Что такое географическая карта?
а) изображение поверхности Земли
б) условное уменьшенное и обобщенное изображение поверхности Земли на плоскости
в) уменьшенное изображение Земли на плоскости
г) уменьшенное изображение Земли
8. На какие группы карты делятся по обхвату территории?
а) мировые, материков, государств и частей государств
б) материков и мелкомасштабные
в) государств и тематические
г) общегеографические, государств, частей государств и городов
9. Укажите мелкомасштабную карту:
а) карта района
б) карта Африки
в) карта Москвы
г) карта мира
10. На какие группы делятся карты по содержанию?
а) мировые и материков
б) общегеографические и мировые
в) общегеографические и тематические
г) тематические и комплексные
11. Укажите правильный вариант ответа. Чем больше размер изображенной на карте территории, тем:
а) крупнее масштаб карты
б) подробнее изображение
в) мельче масштаб карты
г) меньше искажений
12. Что называется гидросферой Земли?
а) все соленые воды
б) вся пресная вода
в) водная оболочка
г) воздушная оболочка
13. В каких районах океана образуются льды?
а) в экваториальных и арктических
б) в арктических и субарктических
в) в тропических и умеренных
г) все воды океана замерзают
14. Высокими можно считать горы:
а) Уральские
б) Крымские
в) Кавказа
15. Назовите материк, в котором есть внутренние моря:
а) Австралия
б) Евразия
в) Северная Америка
г) Африка

Правильные ответы: 1. б; 2. б; 3. а; 4. г; 5. б; 6. г; 7. б; 8. а; 9. г; 10. в; 11. в; 12. в; 13. б; 14. в; 15.

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента $R_{тек}$.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг $R_{зач}$.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Тест к экзамену»

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7130>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине ($R_{тек}$). Текущий рейтинг студента $R_{тек}$, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине $R_{сем}$. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им $R_{сем}$ рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 15 вопросов, студент может получить максимум 15 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. Всего в банке тестовых заданий 40 тестовых задания. На выполнение теста отводится 20 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов



50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49
Приложения
Приложение 1.  Контроль_2023_география.docx Приложение 2.  ФОС География 2023.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина	Гладкий, Ю. Н. География. 10 класс. Базовый и углублённый уровни: учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089221
Л1.2	Ю. Н. Гладкий, В. В. Николина	Гладкий, Ю. Н. География. 11 класс. Базовый и углублённый уровни: учебник	Москва : Просвещение, 2023	https://znanium.com/catalog/product/2089222
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Родионова, И. А.	Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО	Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471875
Л2.2	Родионова, И. А.	Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/471876
Л2.3	Под общ. ред. Вишнякова Я.Д.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ: для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-geografiya-426500
Л2.4	А. В. Коломиец [и др.]	География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/476046
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "География" (43.02.10)		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=34	

	Туризм)	37
Э2	Научная электронная библиотека elibrary	http://elibrary.ru
Э3	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета	http://elibrary.asu.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
212Н	кабинет естественнонаучных дисциплин; кабинет химических дисциплин; кабинет химических основ экологии – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; тематические плакаты

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению дисциплины география: Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется помечать значком, отметкой «важно» и тп. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению дисциплины география:

На первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы (семинара) и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое задание должны быть выполнены всеми участниками занятия.

При реализации учебной дисциплины "География" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.
При проведении практических занятий: ролевая игра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Россия в мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 2

аудиторные занятия 108

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	17	22	22		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	30	30	44	44
Практические	28	28	36	36	64	64
Итого	42	42	66	66	108	108

Программу составил(и):

Преподаватель, Косач Елена Владимировна; Преподаватель, Щербанова Елена Евгеньевна

Рецензент(ы):

преподаватель, высшая категория, Большакова Елена Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины
Россия в мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 04.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением

Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Повысить у учащихся уровень знаний по истории Сформировать общекультурные представления, умения ориентироваться в историческом пространстве, умения прогнозировать возможные результаты, исходя из прошедших событий
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	о России в разные исторические периоды на основе знаний в области обществознания, истории, географии, культурологии и пр.; о месте и роли России как неотъемлемой части мира в контексте мирового развития, как определяющего компонента формирования российской идентичности; о единстве и многообразии многонационального российского народа; особенности современного глобального общества, информационную политику и механизмы создания образа исторической и современной России в мире.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать широкого спектра социально-экономическую информацию для анализа и оценки конкретных ситуаций прошлого и настоящего; проводить сравнительный анализ исторических событий, происходивших в один

	исторический период в разных социокультурных общностях, и аналогичных исторических процессов, протекавших в различные хронологические периоды; отличать интерпретации прошлого, основанные на фактическом материале, от заведомых искажений, не имеющих документального подтверждения; реконструировать и интерпретировать прошлое России на основе источников; владение умениями синтеза разнообразной исторической информации для комплексного анализа и моделирования на ее основе вариантов дальнейшего развития России.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История как наука						
1.1.	Этапы становления и развития исторической науки	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Семинарское занятие по теме: «Проблема периодизации всемирной истории»	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Цивилизационные, формационные и циклические теории исторического развития	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Предцивилизационная стадия истории человечества						
2.1.	Первобытный мир и зарождение цивилизации. Источники сведений о первобытности	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Неолитическая революция и ее место в мировой истории	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Археологические открытия на территории России	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3. Цивилизации Древнего мира						
3.1.	Древнейшие цивилизации мира	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.2.	Духовная культура Античности	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.3.	Цивилизации Древнего Востока	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.4.	Культурное наследие древних цивилизаций	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
3.5.	Древнейшая история нашей Родины: первые города и государства	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 4. Традиционное (аграрное) общество эпохи Средневековья						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Средневековье: краткий исторический очерк	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.2.	«Крестовые походы XI-XIII вв.	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.3.	Государства Азии в средние века	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.4.	Первая волна монгольских завоеваний	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.5.	«Великое переселение народов» в Европе и формирование христианской средневековой цивилизации	Лекции	2	3		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.6.	Складывание европейской правовой традиции	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.7.	Культурное и философское наследие европейского Средневековья	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.8.	Характер международных отношений в Средние века.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.9.	Традиционное (аграрное) общество на Западе и Востоке	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.10.	От Древней Руси к Московскому царству	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.11.	Культура славянской древности	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.12.	Семинарское занятие по теме: «Восточные славяне».	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.13.	«Возникновение государства Русь. Первые русские князья».	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.14.	«Правление Святослава. Древнерусское государство при Владимире».	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.15.	«Феодальная раздробленность на Руси».	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
4.16.	Контрольный тест (от первобытности до образования Московского государства).	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 5. Новое время						
5.1.	Эпоха Нового времени. Европейский абсолютизм.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.2.	Дискуссия об исторической природе процесса модернизации	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.3.	«Эпоха Просвещения и просвещенный абсолютизм».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.4.	Россия в XVI- начале XVII вв	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.5.	Политика Ивана Грозного»	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.6.	Возрождение и Реформация	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.7.	Россия в XVII-XVIII вв.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.8.	Феномен российского самодержавия	Лекции	2	0		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.9.	Семинарское занятие по теме: «Исторические портреты личностей, вершивших и победивших смуту».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.10.	Семинарское занятие по теме: «Возрождение самодержавия. Михаил Романов».	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.11.	Семинарское занятие по теме: «Экономическое и общественное развитие России в XVII в.»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.12.	Семинарское занятие по теме: «Государство и общество в эпоху Петровских реформ».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.13.	Семинарское занятие по теме: «Внешняя политика Екатерины II. Россия и революционная Франция».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.14.	Семинарское занятие по теме: «Развитие русской культуры в XVII-XVIII вв.».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.15.	Семинарское занятие по теме: «Особенности развития культуры в странах Западной Европы в XIX в.»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.16.	Семинарское занятие по теме: «Тревожное окончание века. Правление Павла I». Проверочная работа "Россия в XVII-XVIII вв".	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.17.	Семинарское занятие по теме: «Вестфальская система, как начало зарождения международного права».	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
5.18.	«Русь при Ярославичах».	Практические	1	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 6. Индустриальное общество во второй половине XIX – начале XX в.						
6.1.	Предпосылки и достижения технической революции конца	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	XIX в.					
6.2.	Российские реформы в XIX в.: причины, цели, противоречия, итоги.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.3.	«Великие реформы» в России 1860–1870-х гг. и их значение.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.4.	Общественное движение в России второй половины XIX в. и его специфика.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.5.	Страны Азии на рубеже XIX–XX вв. Кризис традиционного общества в условиях развертывания модернизационных процессов.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.6.	Система международных отношений на рубеже XIX–XX вв.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2
6.7.	Империализм как идеология и политика. Борьба за колониальный передел мира.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Какие два типа хозяйства развились в аграрном секторе России после реформы 1861 году
 - А) среднее и мелкое фермерское
 - Б) частные фермы и государственные сельскохозяйственные предприятия
 - В) крупное помещичье и мелкое крестьянское
2. Какие права сохраняла за помещиками реформа 1861 г.
 - А) право собственности за принадлежащие им земли
 - Б) право собственности на четвертую часть их прежних владений
 - В) право собственности на всех людей, работавших в усадьбе помещика
3. В каком году было издано Положение о земских учреждениях
 - А) 1864 Б) 1874 В) 1881
4. Какие изменения предполагала военная реформа
 - А) вводилась всеобщая воинская повинность
 - Б) сохранился 25-летний срок службы
 - В) объявлялись рекрутские наборы
5. Какой устанавливался порядок внесения выкупных платежей крестьянами согласно реформе 1861 г
 - А) сразу все 100% стоимости полученного надела
 - Б) сразу 20-25 % стоимости полученного надела, а 75-80 % платило государство
 - В) 100% стоимости полученного надела с рассрочкой на 50 лет
6. В чем заключалась функция земств
 - А) решение административных и культурных вопросов местного значения
 - Б) в выполнении полицейских функций на местах
 - В) в руководстве военными подразделениями на местах
7. Назовите дату подписания Манифеста об освобождении крестьян
 - А) 1 января 1864
 - Б) 1 января 1874

- В) 19 февраля 1861
8. Что получали крестьяне по согласно Манифесту
- А) личную свободу
Б) равные права с дворянством
В) равные права со всеми сословиями
9. Кто следил за осуществлением крестьянской реформы на местах
- А) мировые посредники Б) губернаторы В) дворяне
10. Что такое отрезки
- А) земля, которой наделялись крестьяне по реформе 1861 г.
Б) земля, которую отрезали у помещиков в пользу крестьян
В) часть крестьянского надела, оказавшаяся «лишней» по сравнению с установленной в 1861 г. нормой
11. Какова была цель «хождения в народ»
- А) обучить крестьян разным специальностям
Б) вызвать революционный взрыв в деревне
В) объяснить крестьянам значение отмены крепостного права
12. Какой активный участник народнического движения высказывал идею замены революционным путем государства на свободные автономные общества
- А) П. Ткачев
Б) П. Лавров
В) М. Бакунин
13. Как называлась первая народническая организация в России
- А) «Земля и воля»
Б) «Освобождение труда»
В) «Народная воля»
14. Течение, объединяющее сторонников парламентского строя, гражданских и экономических свобод
- А) социализм
Б) либерализм
В) консерватизм
15. Основными положениями революционного народничества являлось
- А) немедленный социалистический переворот с опорой на крестьянскую общину
Б) поддержка реформ «сверху»
В) стремление сохранить традиционные устои России
16. В каком году была образована 1-я «Земля и воля»
- А) 1856
Б) 1860
В) 1861
17. На какие организации раскололась «Земля и воля» в 1879 году
- А) «Черный передел» и «Народная воля»
Б) «Народная воля» и «Народная расправа»
В) «Черный передел» и «Освобождение труда»
18. Какая организация подготовила и осуществила покушение на Александра II
- А) «Черный передел»
Б) «Народная воля»
В) «Освобождение труда»
19. Что вводила реформа судебных учреждений
- А) сословность суда
Б) гласность судопроизводства
В) обязательное присутствие на всех заседаниях присяжных заседателей
20. Почему земства не были введены в Сибири и Архангельской губернии
- А) дворянское землевладение здесь было незначительным
Б) в этих местах была невелика численность населения
В) это требовало дополнительных расходов
- Критерии оценивания:
Уровень освоения Критерии
85-100 баллов
(оценка «отлично») Выставляется студенту, если он дает правильные ответы на 85 и более % вопросов.

70-84 баллов
(оценка «хорошо») Выставляется студенту, если он дает правильные ответы на 70 и более % вопросов.

50-69 баллов
(оценка «удовлетворительно») Выставляется студенту, если он дает правильные ответы на 50 и более % вопросов.

0-49 баллов
(оценка «неудовлетворительно») Выставляется студенту, который ответил менее чем на 50% вопросов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена (Может включать несколько блоков оценивания):
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 (для экзамена 70) баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 20 вопросов, студент может получить максимум 20 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 67 (указывается фактическое количество в банке) тестовых задания. На выполнение теста отводится 19 минут (указывается время необходимое для выполнения). При

прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$

Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Россия в мире_2023.doc](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кириллов В. В.	История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452690
Л1.2	М.Б. Некрасова	История России: Учебник и практикум для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/istoriya-rossii-489641

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Р.А. Крамаренко	История России: Учебное пособие для СПО	Москва-Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/istoriya-rossii-492450#page/1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle: "Россия в мире" (43.02.10 Туризм, Косач Е.В.)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7009

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView
 7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP, C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка: Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
	самостоятельной работы	телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины. Важным условием успешного освоения дисциплины "Россия в мире" является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. В целом оценка ставится, как взвешенное среднее оценок полученных во время текущего контроля и оценки, полученных при ответе на вопросы билета, с учетом весовых коэффициентов.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

внимательно прочитать рекомендованную литературу;
составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий:

- лекция-беседа

При проведении семинарских занятий:

- познавательные задания;

- дискуссия.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Экономика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 116 Виды контроля по семестрам
в том числе: экзамены: 2
аудиторные занятия 116

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	18	18	34	34
Практические	34	34	48	48	82	82
Итого	50	50	66	66	116	116

Программу составил(и):
преподаватель, высшая категория, Бортникова Светлана Викторовна

Рецензент(ы):
канд.экон. наук, доцент, Солопова Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины
Экономика

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью изучения дисциплины "Экономика" является изучение закономерностей функционирования рыночной экономики, анализ рыночного механизма, сегментов и инфраструктуры различных рынков, действующих в целостной экономике, исследование хозяйственной деятельности людей, направленной на все более полное удовлетворение их разнообразных потребностей в условиях ограниченности ресурсов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Ограниченность или недостаточность доступных ресурсов для удовлетворения всех потребностей, альтернативную стоимость выбора</p> <p>Основные проблемы экономики, права собственности и их значение для хозяйственной деятельности</p> <p>Выгоды (полезность) и затраты, принципы рационального поведения потребителя, товаропроизводителя</p> <p>Сравнительное преимущество: разделение труда, специализация, взаимовыгодность добровольного обмена</p> <p>Спрос и предложение, рыночное равновесие, антимонопольное регулирование как инструмент защиты конкуренции</p> <p>Формы организации бизнеса в рыночной экономике, затраты фирмы</p> <p>Налогообложение как основной источник доходов и главные статьи расходов бюджета государства, общественные товары и услуги</p> <p>Экономический рост, показатели экономического развития</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Объяснить ситуацию выбора</p> <p>Анализировать и оценить, как различные экономические системы решают основные проблемы экономики</p> <p>Определить, как свободная рыночная система удовлетворяет запросы потребителя</p> <p>Раскрыть роль потребителя в экономике</p> <p>Определить роль государственного и частного секторов в защите интересов потребителя</p> <p>Осознавать ответственность и требования, предъявляемые к предпринимателю при занятии хозяйственной деятельности</p> <p>Оценивать различные пути увеличения производительности</p> <p>Определить или описать концепции конкуренции и структуры рынка</p> <p>Определить и объяснить функцию правительства в рыночной экономике.</p> <p>Объяснить, почему участие правительства в экономике возрастает с годами</p> <p>Определять причины, почему необходимо налогообложение</p> <p>Дать характеристику концепций бартера, денег, стоимости денег, инфляции и дефляции</p> <p>Рассмотреть влияние инфляции на экономику</p> <p>Провести анализ ВВП и ВНП на душу населения</p> <p>Дать определение экономического роста и установить его причины</p> <p>Раскрыть роль международного сотрудничества</p>

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в экономику						
1.1.	Экономика: наука и хозяйство	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.2.	Принципы экономического мышления	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1
1.3.	Ограниченность ресурсов. Выбор. Альтернативная стоимость	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.4.	Построение КПВ	Практические	1	6		Л2.1, Л1.1
1.5.	Основные экономические проблемы и типы экономических систем	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
1.6.	Типы экономических систем	Практические	1	6		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Рыночная экономическая система						
2.1.	Спрос. Предложение. Рыночное равновесие	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
2.2.	Построение кривой спроса, кривой предложения.	Практические	1	10		Л2.1, Л1.1
2.3.	Итоговая контрольная работа по разделам 1,2	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Потребитель в экономике						
3.1.	Роль потребителя в экономике	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
3.2.	Бюджет семьи (деловая игра)	Практические	1	6		Л2.1, Л1.1
3.3.	Защита прав потребителя	Лекции	1	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Экономика бизнеса						
4.1.	Предприятие в экономике.	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
4.2.	Доход. Издержки. Прибыль	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
4.3.	Производство. Производительность труда	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.	Конкуренция	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
4.5.	Производительность труда. Деловая игра "Технологический процесс"	Практические	2	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Экономические институты						
5.1.	Рынок труда. Безработица	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
5.2.	Рынок труда. Безработица	Практические	2	8		Л2.1, Л1.1
Раздел 6. Экономическая стабильность						
6.1.	Деньги. Кредитно-банковская система и ее структура. Инфляция	Лекции	2	4		Л2.1, Л1.1
6.2.	Деньги. Инфляция	Практические	2	8		Л2.1, Л1.1
6.3.	Циклическое развитие экономики	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
6.4.	Анализ макроэкономических показателей	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
6.5.	Государственный бюджет	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.1
6.6.	Структура государственного бюджета: характеристика основных статей дохода и расхода	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1
6.7.	Экономический рост и циклические колебания развития экономики. Экономический цикл и его фазы. Типы экономического роста	Практические	2	6		Л2.1, Л1.1
6.8.	Итоговая контрольная работа (итоговый тест). Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет	Практические	2	2		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (практические задания, индивидуальные творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8482>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по итогам освоения дисциплины.

Тестовые задания

1. Что из перечисленного изучает микроэкономика:
 1. производства в масштабе всей экономики;
 2. численность занятых в отрасли;
 3. общий уровень цен в стране;
 4. производство сахара и динамика его цены.
2. Экономическая теория:
 1. пригодна только для изучения капиталистической системы;
 2. пригодна для изучения всех экономических систем;
 3. пригодна только для изучения рыночной системы;
 4. все предыдущее неверно.
3. Что из перечисленного можно отнести к макроэкономическим проблемам:
 1. определение оптимального объема производства на фирме;
 2. определение модели поведения конкретного покупателя на рынке;
 3. экономическая эффективность;
 4. динамика цены на конкретный товар.
4. Что изучает макроэкономика:
 1. цены на нефтяном рынке;
 2. количество работников на конкретной фирме;
 3. уровень инфляции в стране;
 4. объем производства продукции на конкретной фирме.
5. Какое из определений наиболее полно характеризует предмет общей экономической теории:
 1. наука о мотивации поведения человека;
 2. наука о наиболее общих законах развития экономической системы в условиях ограниченности ресурсов;
 3. наука о динамике материальных и духовных потребностей;
 4. наука о производстве и критериях распределения производимых благ.
6. Инфляция и безработица в экономической системе изучается в курсе:
 1. микроэкономики;
 2. макроэкономики;
 3. менеджмента;
 4. международных финансов.
7. Какое из этих положений не имеет отношения к определению предмета экономической теории:
 1. эффективное использование ресурсов;
 2. неограниченные производственные ресурсы;
 3. максимальное удовлетворение потребностей;
 4. материальные и духовные потребности.
8. Экономическая модель не является:
 1. идеальным типом экономики или политики, который следует воплотить в жизнь;
 2. инструментом для экономических прогнозов;
 3. объяснением, как функционирует экономика и ее отдельные сектора;
 4. комплексом экономических принципов.
9. Какая из школ экономической теории была исторически первой:
 1. марксизм;
 2. меркантилизм;
 3. кейнсианство;
 4. неолиберализм.
10. Исследование экономики как целостной системы означает:
 1. микроэкономический анализ;
 2. макроэкономический анализ;
 3. позитивный подход;
 4. нормативный подход.
11. Если экономические обобщения основаны на повторяющихся фактах, то такой метод является:
 1. описательным;
 2. гипотетическим;
 3. индуктивным;

4. дедуктивным.

12. Видели причины богатства в торговле:

1. меркантилисты;
2. физиократы;
3. монетаристы;
4. институционалисты.

Ответы

- 1 4
2 2
3 4
4 3
5 2
6 2
7 4
8 1
9 2
10 2
11 1
12 1

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Закреплено в приложении

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения экзамена

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Представляет собой экзаменационный рейтинг Рэкз

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговое тест»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=344237>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 70 баллов и более.

за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то

начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Всего в банке тестовых заданий 288 тестовых заданий. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время. Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:
 85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов
 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов
 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов
 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов
 Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{экз}$
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов
 Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:
 5 (отлично) 85-100
 4 (хорошо) 70-84
 3 (удовлетворительно) 50-69
 2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Экономика_2023.doc](#)
 Приложение 2.  [КОНТРОЛЬ.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489840

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Серегина С.Ф. - под ред.	МАКРОЭКОНОМИКА. СБОРНИК ЗАДАЧ И УПРАЖНЕНИЙ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/413985

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс Moodle Экономика (Туризм, преп.	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?i

	Бортниокова С.В.)	d=8482
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Список программного обеспечения Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP, C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
211Н	кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин; кабинет социально-экономических дисциплин; кабинет гуманитарных и социальных дисциплин; кабинет междисциплинарных курсов – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; трибуна; передвижная маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: BenQ) – 1 ед.; экран (марка:

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Lumien) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины «Экономика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше

вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- решать основные типовые задачи.

При реализации учебной дисциплины "Экономика" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция - визуализация.

При проведении практических занятий: презентация.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работе в парах и группах по 2-4 человека.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Основы организации экскурсионной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением **Отделение природопользования, сервиса и туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 1
аудиторные занятия 72

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
	17			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	52	52	52	52
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Преод., Куцова Вера Николаевна

Рецензент(ы):
преподаватель в.к.к., Индюкова Марина Александровна

Рабочая программа дисциплины
Основы организации экскурсионной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Получение общего представления об экскурсионной деятельности, о роли и месте профессий в экскурсионной деятельности, о сущности экскурсии, её видах, типах, алгоритме их создания.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Особенности экскурсионной деятельности и сферы туризма в целом; Основы экскурсионного обслуживания; основные фирмы г. Барнаула, предоставляющие экскурсионные услуги (знать их сущность и географию предложений); нормативно-правовые акты, регулирующие экскурсионную деятельность; Основные понятия в экскурсионной деятельности; Специфику организации экскурсий; Должностные обязанности экскурсовода; Особенности работы экскурсовода с различными группами экскурсантов и в разных типах экскурсий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Ориентироваться в современных технологиях в экскурсионном обслуживании; составлять полную документацию на экскурсию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Основами разработки экскурсий; Навыком составления однодневных загородных экскурсий с полным оформлением необходимой документации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы экскурсионной деятельности						
1.1.	Основные термины и понятия экскурсионной деятельности	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Практическая работа № 1. "Термины и определения экскурсионной деятельности" (2ч)	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	История экскурсионной деятельности	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Практическая работа № 2. "История экскурсионной деятельности" (4 ч)	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Сущность, признаки и функции экскурсии	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2
1.6.	Практическая работа № 3. "Сущность, признаки и функции экскурсии" (2 ч)	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.7.	Классификация экскурсий	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2
1.8.	Практическая работа № 4. "Изучение рынка экскурсий" (4 ч)	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.9.	Экскурсионные ресурсы	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.10.	Практическая работа № 5. "Анализ экскурсионных ресурсов" (8 ч)	Практические	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.11.	Экскурсионная методика	Лекции	1	4		Л1.1, Л1.2
1.12.	Практическая работа №6. "Экскурсионная документация" (4 ч)	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.13.	Практическая работа № 7. "Проектирование новой экскурсии" (8 ч).	Практические	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.14.	Тест	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2
1.15.	Основы экскурсионной риторики	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2
1.16.	Практическая работа №8. "Основы экскурсионной риторики" (4 ч)	Практические	1	4		Л1.1, Л1.2
1.17.	Профессиональное мастерство экскурсовода	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.18.	Практическая работа №9. "Основы профессионального мастерства экскурсовода" (8 ч)	Практические	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Современные технологии в экскурсионной деятельности	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.20.	Практическая работа №10. "Современные технологии в экскурсионной деятельности" (4 ч)	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.21.	Зачет (дифференцированный) (2 ч)	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (устный опрос, задания реконструкционного уровня, доклады, творческие задания) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10336>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания:

Тест экскурсоведение

1 Выберите правильный термин, суть которого отражает данное определение:

"Процесс перемещения человека в пространстве. "

- a. Путешествие
- b. Туризм
- c. Экскурсия

2 Внедрение новых современных мультимедийных и цифровых технологий в процесс экскурсионных услуг не требует подготовки профессиональных кадров – экскурсоводов (гидов).

- a. Верно
- b. Не верно

3 Прием зрительной реконструкции:

- a. Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
- b. Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения
- c. Предусматривает переход от общего к частному

4 В чем состоит одна из задач – «портфеля экскурсовода»?

- a. Отборе правил техники ведения экскурсии
- b. Определении приемов сохранения внимания
- c. Восстановлении недостающих звеньев при показе
- d. Все ответы верны

5 Выберите корректное произношение фразы:

- a. уровень безработицы периодически увеличивается
- b. уровень безработицы периодически поднимается
- c. уровень безработицы периодически повышается

6 Назовите прием, который представляет собой мысленный процесс выделения из целого каких-либо частей, с целью последующего глубокого наблюдения.

- a. Прием зрительной реконструкции
- b. Прием зрительного монтажа
- c. Прием абстрагирования

7 Назовите прием, который представляет собой перечисление свойств и особенностей, совокупность которых дает наиболее полное представление о данном объекте, позволяет лучше

понять его сущность.

- a. Прием характеристики
- b. Прием описания
- c. Прием объяснения

8 В чем проявляется творчество в деятельности экскурсовода?

- a. В поисках новых логических переходов между подтемами
- b. Использовании интуиции
- c. Использовании пословиц
- d. В умении руководить группой

9 Выберите корректное произношение фразы:

- a. экскурсия увеличивает кругозор
- b. экскурсия расширяет кругозор
- c. экскурсия повышает кругозор

10 Какие существуют логические приемы?

- a. Преуменьшение
- b. Сравнение
- c. Абстрагирование
- d. Преувеличение
- e. Обобщение
- f. Переключение

11 Понятие «педагогическое мастерство экскурсовода» включает в себя:

- a. умение управлять группой
- b. владение иностранным языком
- c. знания по специальности
- d. владение компьютерными технологиями
- e. понимание психологии экскурсанта

12 Экскурсовод во время проведения экскурсии берет на себя роль педагога?

- a. Верно
- b. Не верно

13 Чем речь устная, отличается от письменной?

- a. структурой и объемом предложений
- b. правильностью
- c. выразительностью
- d. отсутствием научных слов
- e. нет правильного ответа

14 На основе каких требований должно строиться содержание материала любой экскурсии, форма преподнесения экскурсионного материала и показ объектов?

- a. количество времени
- b. история
- c. логика
- d. риторика

15 Выберите корректное произношение фразы:

- a. объем информации в современном мире возрастает
- b. объем информации в современном мире расширяется
- c. объем информации в современном мире увеличивается

16 Экскурсионные ресурсы – это:

- a. Только природные объекты
- b. Только культурно-исторические объекты
- c. Только социально-культурные объекты
- d. Все перечисленные объекты

17 Выберите наиболее корректную фразу:

- a. сеть дорог значительно увеличивается
- b. сеть дорог значительно расширяется
- c. сеть дорог значительно возрастает

18 Следует ли применять причастные обороты в речи экскурсовода?

- a. Да
- b. Нет

19 Какие паузы стоит использовать в речи экскурсовода?

- a. паузы размышления
- b. паузы - контрасты

- c. паузы речевого такта
 - d. физиологические паузы
 - e. паузы переключения
- 20 Как называются жесты, помогающие экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания?
- a. Объемные
 - b. Иллюстративные
 - c. Реконструирующие
 - d. Конструктивные
- 21 Как называются жесты, подчеркивающие особенности конструкции (выпуклость, вогнутость и др.), применяются в архитектурно-градостроительных экскурсиях?
- a. Конструктивные
 - b. Пространственные
 - c. Реконструирующие
 - d. Иллюстративные
- 22 Как называются жесты, дающие представление о границах осматриваемого объекта?
- a. Конструктивные
 - b. Пространственные
 - c. Реконструирующие
 - d. Иллюстративные
- 23 Как называется способность постижения истины путем прямого ее усмотрения без обоснования с помощью доказательств и формулирования на этой основе своих мыслей?
- 24 Любая экскурсия дает человеку новые знания о природе, обществе, исторических событиях, природных явлениях, т. е. она является частью
- 25 Как называется туризм, который предусматривает экскурсии на крупные свалки?
- a. Рудеральный
 - b. Пенитенциарный
 - c. Каунтертуризм
- 26 Речь экскурсовода обогащают устойчивые словосочетания, смысл которых не определяется значением отдельно взятых слов. Как они называются?
- 27 Этот вид экскурсионного туризма нацелен на посещение объектов, связанных со смертью, погребением и упокоением человека, в места массовой гибели людей, к известным захоронениям.
- a. Пенитенциарный
 - b. Рудеральный
 - c. Танатотуризм
 - d. Анахротуризм
- 28 Инновации экскурсионного продукта- это?
- a. Технические нововведения в экскурсии
 - b. Разработка новых, ранее неизвестных на рынке экскурсионных туров
 - c. Инновации в управлении экскурсоводами
 - d. Обновление персонала
- 29 Виртуальные экскурсионные туры на сайтах экскурсионных учреждений и музеев - это?
- a. нововведения в технологии разработки и проведения экскурсии
 - b. инновации экскурсионного продукта
 - c. технические нововведения в экскурсии
- 30 Фонограммы, содержащие информацию для самостоятельного ознакомления с экспозицией музея, выставки или иной достопримечательностью называют?
- a. Аудиогидами
 - b. Радиогидами
 - c. Медиагидами
- 31 Какие виды новых информационных технологий используются в интерактивных музеях?
- a. Интерактивные мультитач-столы
 - b. Информационные киоски
 - c. Видеомэппинг
 - d. Звуковой душ
 - e. Visualbox

f. Все ответы верны

32 Это устройство - альтернатива обыкновенным музейным витринам. Вместо стекла используется прозрачная панель, позволяющая выводить при приближении экскурсанта информацию прямо на поверхность витрины, в интересном анимированном виде или в форме инфографики.

- a. Visualbox
- b. Realbook
- c. Virtualbook
- d. технология iBeacon

33 Как называется технология проецирования изображений на предметы и поверхности внутри помещений?

- a. интерактивная система визуализации
- b. голографические проекции
- c. промовизор
- d. видеомэппинг

34 Какая технология позволяет экскурсанту получать на экран смартфона информацию о выставке и экспонатах в форме текста, фотографий, видеозаписей, передающихся через расставленные в залах bluetooth-маячки?

- a. QR-код
- b. iBeacon
- c. DREAMOS
- d. VirtualBook

35 Для проведения экскурсий в настоящее время начинают использоваться устройства, которые наделены «чувством места» и позволяют использовать абсолютно весь аккумулированный в сети Интернет массив геоинформации. Как они называются?

- a. Радиогид
- b. Аудиогид
- c. ГЛОНАСС
- d. QR-код

Ключ к тесту:

- 1 a
- 2 b
- 3 b
- 4 c
- 5 c
- 6 c
- 7 a
- 8 a c
- 9 b
- 10 b c e
- 11 a c e
- 12 a
- 13 a
- 14 c d
- 15 c
- 16 d
- 17 b
- 18 b
- 19 a c d
- 20 c
- 21 a
- 22 b
- 23 интуиция
- 24 образования
- 25 a
- 26 фразеологизмы
- 27 c
- 28 b
- 29 a
- 30 a

31 f
32 a
33 d
34 b
35 c

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий.

«не зачтено» – верно менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест и устный ответ на экзаменационный билет.). Выполняется студентом, который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.



Пример оценочного средства Итоговое тестирование

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10336>

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Экзамен «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 60 баллов и более.
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 35 вопроса, студент может получить максимум 35 первичных баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ). В тесте встречаются вопросы с выбором одного варианта ответа, выбором нескольких вариантов ответов и вопросы открытого типа. В вопросах с выбором одного ответа, студент либо выбирает правильный ответ и получает 1 балл, либо выбирает не правильный ответ и получает 0 баллов. В вопросах с выбором нескольких вариантов ответов, при выборе всех правильных ответов, студент получает 1 балл. Если выбирает не все правильные ответы, то начисленный балл рассчитывается исходя из процента указанных правильных ответов. Если же при выборе правильных ответов, будут выбраны и не правильный ответ, то за выбор неправильного ответа начисляется штраф 5%. В вопросах открытого типа, необходимо вписать правильный ответ (правильное понятие). В вопросах открытого типа, за правильный ответ студент может набрать 1 балл. За неправильный ответ 0 баллов. Всего в банке тестовых заданий 75 тестовых задания. На выполнение теста отводится 40 минут. При прохождении теста, студент может пропустить вопросы в случае возникновения трудностей. И вернуться в оставшееся время.

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

<p>85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов 70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов 50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов</p> <p>Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,3 \cdot R_{зач}$ Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.</p> <p>Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме: 5 (отлично) 85-100 4 (хорошо) 70-84 3 (удовлетворительно) 50-69 2 (неудовлетворительно) 0-49</p>
Приложения
<p>Приложение 1.  ФОС_Основы организации экскурсионной деятельности_2023 (1).docx Приложение 2.  Контроль_2023.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балюк, Н. А.	Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/ekskursovedenie-496293
Л1.2	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/osnovy-ekskursionnoy-deyatelnosti-496052
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно- практический журнал	Москва, 2022	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Moodle "Основы организации экскурсионной деятельности" (Туризм,		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10336	

Купцова В.Н.)	
6.3. Перечень программного обеспечения	
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>	
6.4. Перечень информационных справочных систем	
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>	

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения практик	
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов, презентаций и рефератов по основным проблемам курса.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по междисциплинарному курсу приведен в РПД.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам междисциплинарного курса; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц печатного текста через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложении) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для подготовки доклада с презентацией

Требования к докладу. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи). Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ.

После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление. Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет)

Основная часть. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами,

взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7-10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения.

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с волнением перед докладом - это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7 - 10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада.

При реализации дисциплины: "Основы организации экскурсионной деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, моделирование производственных ситуаций, работа над проектом по разработке новой экскурсии и проектом по сопровождению туристов на конкретном туристском маршруте.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в работа с видеоматериалами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Туристская деятельность Алтайского края

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением	Отделение природопользования, сервиса и туризма
Направление подготовки	43.02.10. специальность Туризм
Форма обучения	Очная

Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**

Часов по учебному плану 78 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 2
аудиторные занятия 78

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	46	46	46	46
Итого	78	78	78	78

Программу составил(и):
Преод., Антонова Алина Васильевна

Рецензент(ы):
канд. геогр. наук, Доцент, Прудникова Наталья Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины
Туристская деятельность Алтайского края

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Ознакомление студентов с основами туристской деятельности Алтайского края. Изучение закономерностей и механизмов работы и развития туризма в регионе. Знакомство с туристской политикой и государственным регулированием туристской отрасли, а также с тенденциями развития регионального туризма.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е П П С З

Цикл (раздел) ППСЗ: СОО.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основы организации туристской деятельности, нормативные документы и законодательные акты, регулирующие развитие туристской деятельности, к правилам реализации туристского продукта Тенденции развития туризма в Алтайском крае в зависимости от мировых тенденций. Разнообразие туристских ресурсов Алтайского края, используемых в туризме. Специфику развития туризма в регионе, особенности обслуживания туристов в Алтайском крае.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимся к туристской деятельности; Предоставлять информацию и туристско-рекреационных ресурсах Алтайского края. Оценивать потребности туристов и способствовать их удовлетворению при использовании туристских ресурсов и инфраструктуры Алтайского края.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в организацию туристской деятельности						
1.1.	Введение. Основные понятия и сущность туристской деятельности	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.1
1.2.	Практическая работа №1 «Основные понятия и сущность туристской деятельности»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	Практическая работа №2 «Составление	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	теста по теме «Основы туристской деятельности»					
Раздел 2. Организационные основы туристской деятельности						
2.1.	Организационные основы туристской деятельности. Виды туристских предприятий	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
2.2.	Практическая работа №3 «Организационные основы туристской деятельности. Виды туристских предприятий»	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
2.3.	Практическая работа №4 Составление таблицы «Структура индустрии туризма и гостеприимства»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
2.4.	Текущая аттестация Тест №1 по теме "Организационные основы туристской деятельности"	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Сервисная деятельность в туризме						
3.1.	Организация обслуживания клиентов. Культура обслуживания	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
3.2.	Практическая работа № 5 «Организация обслуживания клиентов»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
3.3.	Практическая работа №6 Кейс-задание «Культура обслуживания»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
3.4.	Практическая работа № 7 Эссе на тему «Роль сервисной деятельности в	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	жизни современного человека»					
3.5.	Практическая работа № 8 Кейс-задание «Разработка новой услуги в туризме»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Нормативно-правовые акты в туристской деятельности						
4.1.	Нормативно-правовые акты в туристской деятельности.	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
4.2.	Практическая работа № 9 «Нормативно-правовые акты в туристской деятельности»	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1
4.3.	Текущая аттестация тест №2 по теме "Нормативно-правовые акты в туристской деятельности"	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1
4.4.	Практическая работа № 10 «Законы, правила, программы развития»	Практические	2	2		
Раздел 5. Природное и культурное наследие региона						
5.1.	Природное и культурное наследие региона	Лекции	2	6		Л1.1, Л2.1
5.2.	Практическая работа № 11 «Классификация туристских ресурсов»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
5.3.	Практическая работа №12 «Природное и культурное наследие региона»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
5.4.	Практическая работа №13 Контурная карта «Туристские	Практические	2	4		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	объекты Алтайского края»					
Раздел 6. Инфраструктура туризма Алтайского края						
6.1.	Инфраструктура туризма Алтайского края	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
6.2.	Практическая работа № 14 «Инфраструктура туризма Алтайского края»	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
6.3.	Практическая работа №15 «Туристско-рекреационная характеристика районов Алтайского края»	Практические	2	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 7. Концепции устойчивого развития туризма в Алтайском крае						
7.1.	Концепции устойчивого развития туризма в Алтайском крае	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
7.2.	Тест № 3 по теме «Природные и культурно-исторические ресурсы Алтайского края»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
7.3.	Практическая работа № 16 «Концепции устойчивого развития туризма в Алтайском крае»	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
7.4.	Текущая аттестация (диф.зачет) Итоговый тест по курсу	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (устные опросы, практические работы, творческие задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10687>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме

дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины:

1. Верно ли суждение? Основной задачей любого туроператора является планирование, разработка и реализация тура.
А) верно;
Б) неверно;
2. К предприятиям туристского бизнеса НЕ относятся:
А) частные медицинские учреждения;
Б) транспортные предприятия;
В) предприятия зрелищных услуг;
3. Соотнесите функции туроператора:
А) Приобретает отдельные услуги, из которых затем формирует комплексный туристский продукт;
Б) Действует как розничный продавец;
В) Имеет запас турпродукта для продажи;
Г) Запрашивает определенный продукт или услугу только тогда, когда клиент выражает покупательский интерес.
4. Подберите правильный термин к определению «совокупность производственных и непроизводственных видов деятельности, направленных на создание товаров и услуг для путешествующих лиц»
А) туристская инфраструктура;
Б) туристская деятельность;
В) индустрия туризма;
5. Выделяют следующие виды туристских ресурсов:
А) промышленные;
Б) транспортные;
В) природные;
Г) культурно-исторические.
6. В каком году был принят ФЗ «Об основах туристской деятельности»?
А) 1861 г.
Б) 1999 г.
В) 2003 г.
Г) 1996 г.
7. Международные декларации - это . . .
А) один из видов международных договоров;
Б) официальные заявления международных организаций или участников международных конференций;
В) решение, принятое должностным лицом или совещательным органом, международной организацией на мировом уровне.
8. Помощь государства туристской отрасли может осуществляться следующим образом:
А) субсидии, которые целевым образом направляются на развитие инфраструктуры туризма;
Б) налоговые льготы для инвесторов;
В) повышение налоговой ставки на имущество;
Г) льготные кредиты под конкретные проекты.
9. UNTWO – это ...
А) Международная организация, созданная для поддержания и укрепления международного мира и безопасности;
Б) Всемирная торговая организация, созданная с целью либерализации международной торговли;
В) Специализированное межправительственное учреждение системы ООН, занимающееся вопросами туризма;

10. Что не относится к основным целям государственного регулирования туристской деятельности?
- А) обеспечение права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;
 - Б) охрана окружающей среды;
 - В) разработка туров и их реализация.
11. В единый федеральный реестр туроператоров вносятся следующие сведения о туроператоре:
- А) полное и сокращенное наименования туроператора;
 - Б) количество клиентов и реализованных туров за год;
 - В) адрес, место нахождения туроператора;
 - Г) адрес официального сайта туроператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12. Какой знаменитый алтайский курорт расположен в живописнейшем уголке алтайских предгорий?
- А) Яровое;
 - Б) Белокуриха;
 - В) Эссентуки;
 - Г) Бирюзовая Катунь;
13. С какими регионами РФ граничит Алтайский край?
- А) Красноярский край
 - Б) Томская область
 - В) Республика Хакасия
 - Г) Кемеровская область
 - Д) Республика Алтай
 - Е) Новосибирская область
14. Откуда берёт свое начало Обь
- А) вытекает из Телецкого озера
 - Б) со слияния рек Бия и Катунь
 - В) со слияния рек Катунь и Чемал
 - Г) с Катунского хребта
15. Выберите событийные мероприятия, которые проводятся на территории Алтайского края
- А) ПапоротникРАБ
 - Б) Ах! Фест
 - В) Цветение Маральника
 - Г) Праздник Огурца
16. Какой метод обслуживания является наиболее бюджетным?
- А) самообслуживание;
 - Б) метод поточной линии;
 - В) метод индивидуального подхода;
17. Сколько современных форм обслуживания выделяют?
- А) 7;
 - Б) точное количество определить невозможно, оно постоянно увеличивается;
 - В) 10;
18. Определите о каком термине идет речь.
Это место предоставления услуг, где сотрудник сервисной организации взаимодействует с клиентами. Собирает понятие, в состав которого входит комплекс факторов физического (место предоставления услуги, где работник взаимодействует с клиентами), психологического (коммуникативный процесс участников) и профессионального (опыт и знания представителя сферы услуг) характеров.
- А) контактная зона;
 - Б) туристский интерес;
 - В) туристский сезон;

19. Верно ли утверждение?

Принципы культуры сервиса согласуются только с национальными традициями страны и не меняются в зависимости от современных требований мировых стандартов обслуживания.

- А) верно;
- Б) неверно;

20. Верно ли следующее суждение?

Качество обслуживания зависит от поведения и профессионализма персонала, согласованности всех сторон реализующих и потребляющих услугу, материально-технической базы организации, условий обслуживания и др.

- А) верно;
- Б) неверно;

21. В каком городе находится наибольшее число гостиниц и аналогичных средств размещения Алтайского края?

- А) Бийск;
- Б) Белокуриха;
- В) Барнаул;
- Г) Горно-Алтайск.

22. На каком предприятии была изготовлена царица ваз?

- А) Екатеринбургская камнерезная мастерская;
- Б) На Барнаульском сереброплавильном заводе;
- В) На Кольванской шлифовальной фабрике;
- Г) Барнаульский меланжевый комбинат;

23. Особой экономической зоной туристско-рекреационного типа в Алтайском крае является - ...

- А) город Яровое;
- Б) Алтай Пэлас;
- В) Алтайское Холмогорье;
- Г) Бирюзовая Катунь;

24. Определите озеро по описанию:

Это озеро имеет очертания верблюда с двумя горбами и огромной головой. Там можно увидеть реликтовый водяной орех чилим, который сохранился в большом количестве и является осколком флоры древнего еще доледникового периода.

- А) Ая;
- Б) Яровое;
- В) Кольванское;
- Г) Манжерок.

25. Уникальное природообразование, подобного которому нет нигде на планете, основные породы составляющие его - сосна, береза, осина, карагана древовидная, рябина, а также мхи, лишайники – это (свой ответ)

Правильные ответы:

- 1. А
- 2. А
- 3. А,В
- 4. В
- 5. В,Г
- 6. Г
- 7. Б
- 8. А,Б,Г
- 9. В
- 10. В
- 11. Б
- 12. Б
- 13. Г,Д,Е
- 14. Б
- 15. Б,В

- 16. А
- 17. Б
- 18. А
- 19. Б
- 20. А
- 21. В
- 22. В
- 23. Г
- 24. В
- 25. Ленточный бор

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

21-25 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

17-20 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

13-16 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-12 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета (Может включать несколько блоков оценивания):

Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Rтек.

2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (устные ответы на вопросы к зачету). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине. Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Итоговый тест: <https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=524427>

Пример оценочного средства устный зачет

Вопросы к зачету: <https://portal.edu.asu.ru/mod/assign/view.php?id=519577>

Критерии оценивания:

1) за выполнение первого блока заданий, студент может получить максимум 100 баллов. Оценка за второй блок, представляет собой индивидуальную рейтинговую оценку студента по дисциплине (Rтек). Текущий рейтинг студента Rтек, вычисленное перед началом сессии, называется семестровым рейтингом студента и обозначается в технологической карте по дисциплине Rсем. Дифзачет «автоматом» выставляется студенту при достижении им Rсем рейтинга 50 баллов и более.

2) за выполнение второго блока, представляющего собой устный ответ по итоговым вопросам студент получает дополнительные баллы.

Максимально за зачет можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Итоговый рейтинг складывается из выполнения 1-го и 2-го блоков заданий. Правило

вычисления итогового рейтинга $R_{итог} = R_{сем} + 0,2 \cdot R_{зач}$
 Общая суммарная оценка за весь курс составляет максимум 100 баллов.

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:

5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [Контроль.docx](#)

Приложение 2.  [ФОС ПОО 03 Туристская деятельность Алтайского края 2023.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бугорский, В. П	Организация туристской индустрии. Правовые основы : : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy-414986

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рассохина, Т. В.	Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-industrii-menedzhment-turistskih-destinaciy-518065

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Туристская деятельность Алтайского края (Туризм, Антонова)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10687

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows и/или AstraLinux
 Специализированное и общее ПО
 Open Office или Libreoffice
 3D Canvas
 Blender
 Visual Studio Community
 Python с расширениями PIL, Py OpenGL
 FAR
 XnView

7-Zip
 AcrobatReader
 GIMP
 Inkscape
 Paint.net
 VBox
 Mozilla FireFox
 Chrome
 Eclipse (PHP,C++, Phortran)
 VLC QTEPLOT
 Visual Studio Code <https://code.visualstudio.com/License/>
 Notepad++ <https://notepad-plus-plus.org/>

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
 (<http://elibrary.asu.ru/>);
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
505К	специализированный кабинет - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт. проектор: марка NEC модель UM280X - 1 единица; интерактивная доска: марка Triumph модель MULTI TOUCH 78 - 1 единица; телевизор LJ; карты; плакаты.
404К	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска маркерная - 1 шт.; компьютеры: марка DEPO модель Neos 260 - 13 единиц
320Л	медiateка, читальный зал – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 15 посадочных мест; персональные компьютеры с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду;
119Л	абонемент и читальный зал научной литературы фен – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 44 посадочных места; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине.

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор. Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам и практическим занятиям.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа: организационный и закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному

уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы студентов.

Первый этап — усвоение теоретического материала. На первом этапе студент должен отработать и усвоить учебно-программный материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение студентом практического задания. Задания должны быть выполнены письменно в специальной тетради.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РГД.

Работа с литературой подразумевает этапы: составление и систематизация перечня книг, с которыми следует познакомиться; осознанное и вдумчивое чтение литературы.

При реализации учебной дисциплины "Туристская деятельность Алтайского края" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: доклад с презентацией, работа в малых группах, деловая игра.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается во внеаудиторных методах обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Колледж Алтайского государственного университета

Цифровые инструменты в индустрии туризма

рабочая программа дисциплины

Закреплена за отделением

**Отделение природопользования, сервиса и
туризма**

Направление подготовки **43.02.10. специальность Туризм**
 Форма обучения **Очная**
 Учебный план **43_02_10_Туризм-2022_9кл**
 Часов по учебному плану 108 Виды контроля по семестрам
 в том числе: диф. зачеты: 2
 аудиторные занятия 108

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		22			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	16	16	24	24
Лабораторные	24	24	60	60	84	84
Итого	32	32	76	76	108	108

Программу составил(и):
Панасенко Анастасия Николаевна

Рецензент(ы):
Макаров Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины
Цифровые инструменты в индустрии туризма

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:
43.02.10 ТУРИЗМ Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании Совета колледжа

Протокол от 28.02.2023 г. № 05
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий отделением
Коверникова Евгения Юрьевна

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является овладение теоретическими знаниями в области информационных технологий, изучение систем автоматизации деятельности предприятий туризма, овладение практическими навыками в области
------	--

	программного обеспечения и умение их использовать в практической деятельности.
--	--

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: **СОО.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности. принципы, методы и способы проектирования, формирования, продвижения и реализации туристского продукта, а также технологии обслуживания туристов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать современное программное обеспечение в туристской сфере разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов, в т.ч на основе инновационных и информационно- коммуникативных технологий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Способен применять технологические новации в туристской сфере. Владеет навыками анализа спроса на реализуемые туристские продукты, разработки концепции и программы туристского продукта Способен планировать мероприятия по продвижению туристского продукта и бренда компании, а также принимать участие в разработке технологий продаж туристских продуктов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Компьютерные системы бронирования для предприятий туризма						
1.1.	Возникновение компьютерных систем бронирования	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.2.	Практическая работа №1 Тест №1.	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	Практическая работа №2	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
1.4.	Зарубежные системы бронирования и	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	резервирования в турбизнесе					
1.5.	Практическая работа №3	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
1.6.	Практическая работа №4 Тест №2	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л2.1
1.7.	Российские системы бронирования в турбизнесе	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
1.8.	Практическая работа №5	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л2.1
1.9.	Практическая работа №6	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Современные тенденции развития интернет-технологий в турбизнесе						
2.1.	Системы автоматизации для туристских фирм	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Практическая работа №7 Семинар №1	Лабораторные	1	4		Л1.1, Л2.1
2.3.	Практическая работа №8	Лабораторные	1	2		Л1.1, Л2.1
2.4.	Системы бронирования и автоматизации гостиниц	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
2.5.	Практическая работа №9 Практическая работа №10	Лабораторные	2	6		Л1.1, Л2.1
2.6.	Практическая работа №11	Лабораторные	2	4		Л1.1, Л2.1
2.7.	Практическая работа №12 Тест №3	Лабораторные	2	4		Л1.1, Л2.1
2.8.	Практическая работа №13 Практическая работа №14 Практическая работа №15	Лабораторные	2	12		Л1.1, Л2.1
2.9.	Практическая работа №16 Практическая работа №17	Лабораторные	2	6		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Системы автоматизации для ресторанов	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
2.11.	Практическая работа №18	Лабораторные	2	6		Л1.1, Л2.1
2.12.	Практическая работа №19	Лабораторные	2	6		Л1.1, Л2.1
2.13.	Практическая работа №20	Лабораторные	2	6		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в сфере туризма и гостеприимства						
3.1.	Информационно-поисковые системы для туристских фирм	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
3.2.	Проблемы выбора системы автоматизации для туристских фирм	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.1
3.3.	Практическая работа №21	Лабораторные	2	8		Л1.1, Л2.1
3.4.	Современные тенденции развития интернет-технологий в турбизнесе	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
3.5.	Промежуточная аттестация	Лабораторные	2	2		Л1.1, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. В чем отличие GDS(КСБ) и ADS(АСБ)? _____
2. Когда и где появилась первая система бронирования? _____
3. Сколько турфирм мира использует в своей работе GDS? _____
4. По показателям деятельности компаний – по обслуживаемым странам, кол-ву терминалов и броней на первом месте стоит:
 - a) Galileo
 - b) Amadeus
 - c) WorldSpan
 - d) Sabre
5. Какие цели преследуют турфирмы, подключаясь к

GDS/ADS? _____

6. В России совершают покупки через Интернет

- a) 17 % населения
- b) 29 % населения
- c) 44 % населения
- d) 56 % населения

7. Больше всего россияне покупают через Интернет

- a) туры
- b) продукты
- c) одежду
- d) авиа и ж/д билеты
- e) технику

8. Какие особенности общего развитие GDS в России можно отметить?

9. Amadeus обеспечивает в режиме реального времени распределение ресурсов среди туристических агентств –

- a. в 150 странах мира
- b. в 175 странах мира
- c. в 215 странах мира
- d. в 250 странах мира

• ваш вариант ответа _____

10. Сколько профессионалов турбизнеса по всему миру применяют в своей работе глобальную систему бронирования Amadeus

- a. более 300
- b. более 400
- c. более 500
- d. более 600

• ваш вариант ответа _____

11. Наиболее сильны позиции Amadeus на таких рынках, как:

- a. Азия
- b. Северная Америка
- c. Европа
- d. Африка
- e. Южная Америка
- f. Австралия
- g. Ближний Восток

12. Amadeus предлагает своим клиентам возможность в режиме реального времени бронировать:

- a. билеты на рейсы
- b. автомобили в аренду
- c. гостиничные номера
- d. железнодорожные перевозки
- e. паромы
- f. круизы

• ваш вариант ответа _____

13. Центр обработки данных компании Amadeus расположен в

- a. США
- b. Великобритании
- c. Франции
- d. Германии
- e. Швейцарии

14. К Amadeus в Барнауле подключено _____ турфирм

15. В России к Amadeus подключено туристических агентств.

- a. более 200
- b. более 400
- c. более 600
- d. более 800

• ваш вариант ответа _____

16. К Amadeus выгодно подключаться для турфирм с ежемесячными объемами продаж

- a. не менее 100 туров
 - b. не менее 200 туров
 - c. не менее 300 туров
 - d. не менее 400 туров
 - ваш вариант ответа _____
17. В Amadeus представлены и полностью открыты для бронирования ресурсы
- a. более 10 крупнейших российских авиакомпаний
 - b. более 15 крупнейших российских авиакомпаний
 - c. более 20 крупнейших российских авиакомпаний
 - d. более 25 крупнейших российских авиакомпаний
 - ваш вариант ответа _____

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения дифференцированного зачета:
Оценка успеваемости студентов согласно положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по дисциплинам программ подготовки специалистов среднего звена профессионального образования (приказ №1594/п от 03.11.2022г.) осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Процедура проведения предполагает два блока оценивания:

- 1) блок на выявление практических навыков (проводится очно, на занятиях в течении учебного года). Представляет собой текущий рейтинг студента Ртек.
- 2) блок на проверку общих знаний, связанных с проверкой теоретического материала (итоговый тест). Выполняется студентом который претендует на более высокую отметку по сравнению с рекомендованной ему в качестве «автомата» за текущую успеваемость по дисциплине.

Представляет собой экзаменационный рейтинг Rзач.

Пример оценочного средства Итоговое тестирование «Итоговый тест»

<https://portal.edu.asu.ru/mod/quiz/view.php?id=522388>

Максимально за тест можно получить 100 баллов, согласно шкале перевода:

85-100 баллов (оценка «отлично») - 85-100% правильных ответов

70-84 баллов (оценка «хорошо») - 70-84% правильных ответов

50-69 баллов (оценка «удовлетворительно») - 50-69% правильных ответов

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - 0-49% правильных ответов

Таким образом, баллы, начисленные студенту за выполнение Блока 1 и Блока 2 пересчитываются преподавателем по схеме:


5 (отлично) 85-100

4 (хорошо) 70-84

3 (удовлетворительно) 50-69

2 (неудовлетворительно) 0-49

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Панасенко А.Н. Цифровые инструмены в индустрии туризма_9кл461f476a-eea6-4d3d-b13f-9514149984b7c4329d10-65ae-4b23-b1e4-a41984000d41.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. В. Гаврилов, В. А. Климов.	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-489603
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. П. Новожилов.	Информатика в 2 ч. Часть 1, 3-е издание: учебник для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-ch-chast-1-516248#page/1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Цифровые инструменты в индустрии туризма		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11244	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Операционная система Windows и/или AstraLinux Специализированное и общее ПО Open Office или Libreoffice 3D Canvas Blender Visual Studio Community Python с расширениями PIL, Py OpenGL FAR XnView 7-Zip AcrobatReader GIMP Inkscape Paint.net VBox Mozilla FireFox Chrome Eclipse (PHP,C++, Phortran) VLC QTEPLOT Visual Studio Code https://code.visualstudio.com/License/ Notepad++ https://notepad-plus-plus.org/</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Лабораторные работы по дисциплине «Цифровые инструменты в индустрии туризма» проводятся в аудитории (компьютерном классе), где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением. Каждая практическая работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости, готовности студентов к занятию. Для выполнения практических заданий используются дидактические материалы, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Дидактические материалы включают тему работы, цель, задания, краткие теоретические материалы, методические указания.

Рекомендации по работе с литературой.

На первом этапе изучения дисциплины необходимо подобрать и ознакомиться с литературой. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может работать с дополнительными материалами по своему усмотрению. Необходимо при этом использовать периодическую печати – журналы, газеты и ресурсы Интернета, где помещаются новейшие данные и материалы по географии населения и смежным научным дисциплинам. Если студент затрудняется самостоятельно подобрать литературу, ему следует обратиться за помощью на кафедру.

Рекомендации по самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных форм текущего контроля.

При реализации учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы

проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция.

При проведении лабораторных работ: работа с материалами.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении сравнительного анализа.