

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **43.04.01. Сервис**
Профиль **Менеджмент санаторно-курортного дела**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **43_04_01_Сервис_МСКД-2023**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Курортно-рекреационное проектирование
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегии развития туристско-рекреационных территорий
Б1.В.ДВ.01.02	Маркетинг и менеджмент санаторно-курортных услуг
Б1.В.ДВ.01.02	Организация курортного дела
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология научного исследования
Б1.О.02	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и сервисного профиля
Б1.О.02	Современное информационно-технологическое обеспечение туристской и сервисной индустрии
Б1.О.03	Инновационные механизмы менеджмента санаторно-курортной организации
Б1.О.03	Оздоровительные технологии в санаторно-курортном деле
Б1.О.03	Организация лечебно-оздоровительного туризма и SPA
Б1.О.03	Организация работы службы приема, размещения и обслуживания номерного фонда
Б1.О.03	Практикум по научно-исследовательской работе магистранта
Б1.О.03	Статистические исследования в сфере обслуживания

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.03	Управление курортами и санаториями
Б1.О.03	Управление персоналом санаторно-курортных предприятий
Б3.О	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Курортно-рекреационное проектирование рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.-м.н., Доцент, Табакаева Е.М.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Курортно-рекреационное проектирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения дисциплины «Курортно-рекреационное проектирование» является формирование у студентов теоретических знаний об особенностях санаторно-курортной рекреационной деятельности, выявления дифференциации субъектов и объектов санаторно-курортной деятельности, а также практических навыков применения географических методов, направленных на оценку территориальных мест пребывания и анализа природно-климатического потенциала местности. Реализация основной профессиональной образовательной программы, предполагает командное выполнение проектов полного жизненного цикла.</p> <p>Задачи дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рассмотреть основы проектирования , принципы организации и реализации стратегий и программ для разных типов курортных туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей; . Рассмотреть принципы разработки проектов территориальных курортных туристско-рекреационных систем, их формы, модели, принципы функционирования. • Обеспечить обучающихся навыками анализа эффективности разрабатываемых и применяемых программ, способностью применения современных методов при решении конкретных проблем развития курортной индустрии в регионе.
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способен разрабатывать проекты для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования
ПК-4.1	Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования
ПК-4.2	Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические, методологические и методические основы курортно-рекреационного проектирования						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Разработка курортно-рекреационного проекта	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
1.2.	Разработка курортно-рекреационного проекта	Сам. работа	2	20		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
1.3.	Сущность и методология курортно-рекреационного проектирования	Лекции	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
Раздел 2. Проектирование бизнес-продукта в курортной деятельности						
2.1.	Курортно-туристские бизнес-продукты, их виды и формы	Лекции	2	1		Л2.2, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
2.2.	Проектирование бизнес-продукта в курортной деятельности	Практические	2	2		Л2.2, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
2.3.	Создание проекта бизнес-продукта	Сам. работа	2	20		Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
Раздел 3. Проектирование бизнес-процессов в курортной деятельности						
3.1.	Бизнес-план. Виды, цели, принципы построения	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
3.2.	Бизнес-планирование в курортной деятельности	Практические	2	2		Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
3.3.	Создание бизнес-плана курортной организации	Сам. работа	2	20		Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
Раздел 4. Проектирование территориальных курортно-рекреационных систем						
4.1.	Виды и формы курортно-рекреационных территориальных систем. Принципы их проектирования	Лекции	2	4		Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
4.2.	Нормативно-правовые и организационные принципы проектирования курортно-рекреационных систем	Практические	2	8		Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
4.3.	Проектирование территориальных курортно-	Сам. работа	2	10		Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рекреационных систем					
Раздел 5. Мониторинг и управление проектами в курортной деятельности						
5.1.	Управление курортно-рекреационным проектом	Лекции	2	2		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
5.2.	Курортно-рекреационное проектирование в системе региональной туристской политики	Практические	2	6		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2
5.3.	Стратегии финансирования курортно-рекреационных проектов и программ	Сам. работа	2	8		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10736</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4 Способен разрабатывать проекты для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА 1. ... 15.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА 1. 2. ... 20.</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ. «Отлично»: Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет. «Хорошо»: Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны. «Удовлетворительно»: Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны. «Неудовлетворительно»: Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы</p>

лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрено.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.</p> <p>ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите жизненный цикл проекта 2. Назовите этапы проектирования 3. В чем заключается значение концептуальной модели качества сервиса для курортно-рекреационного проектирования 4. Охарактеризуйте современные тенденции спроса в курортно-рекреационной деятельности 5. Раскройте смысл метода точек соприкосновения для проектирования услуг в курортно-рекреационной деятельности <p>...</p> <p>ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА</p> <p>...</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:</p> <p>«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Джанджугазова, Елена	Туристско-рекреационное проектирование: Учебное	Москва : Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/449239 (

	Александровна	пособие для вузов		дата обращения: 25.03.2021).
Л1.2	Дрещинский, Владимир Александрович	Основы проектирования и развития организаций: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт,, 2021	https://urait.ru/bcode/477544 (дата обращения: 25.03.2021).
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Аньшин, В.М.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270
Л2.2	Зуб А.Т.	Управление проектами : Учебник и практикум для академиче-ского бакалавриата	Издательство Юрайт, 2014	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-proektami-380333
Л2.3	Беликова И. П.	Организационное проектирование и управление проектами: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438686
Л2.4	Николенко, Полина Григорьевна	Проектирование гостиничной деятельности: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/476098 (дата обращения: 25.03.2021).
Л2.5	Исаченко, Татьяна Евгеньевна	Рекреационное природопользование: Учебник для вузов	Москва : Юрайт,, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/475763 (дата обращения: 25.03.2021).
Л2.6	Басалаева О. Г., Балабанов П. И.	Теория и методология проектирования: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»	Кемеровский государственный институт культуры, 2019	https://e.lanbook.com/book/156964
Л2.7	Холодилина Ю. Е.	Туристско-рекреационное проектирование:: Учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм	Оренбургский государственный университет, 2018	https://e.lanbook.com/book/159869
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Новиков В.С. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Туризм" / В. С. Новиков. - Москва: Издательский центр "Академия", 2013. - 334 с			
Э2	Курс в Moodle "Курортно-рекреационное проектирование"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10736		

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
Acrobat Reader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: <http://www.ratanews.ru> – Загл. с экрана.
2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: <http://www.tourbus.ru> – Загл. с экрана.
3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: <http://www.tpnews.ru> - Загл. с экрана.
4. Поисковая система: <http://www.google.com/>
5. <http://elibrary.ru/> - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования
6. <http://edu.ru/> - федеральный образовательный портал
7. <http://gsk.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по подготовке к зачету
Подготовка студентов к сдаче зачета включает в себя:
– работу с программой учебного курса;
– поиск источников информации (печатными: учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и электронными: научные сайты, сайты администраций субъектов Федераций, муниципальных районов и т.д.) и их изучение;
– использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
– консультирование у преподавателя.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Информационные технологии позволяют эффективно организовать образовательный процесс (в том числе и самостоятельную работу).

Обработка статистического материала рекомендовано проводить в специальных программах (например, MS Office Microsoft Excel), что облегчает процедуру анализа данных. Данные программы позволяют не только провести необходимые трудоемкие расчеты, но и визуализировать цифровой материал, что способствует более глубокому анализу структурных и временных данных.

Информационные технологии используются на всех этапах обучения студента: подготовительная обработка, этап анализа изучаемого объекта, получение результатов.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Для подготовки к семинарским занятиям, а также выполнения контрольных работ необходим доступ студентов к Интернет-ресурсам через компьютерные классы факультета и университета.

Для успешного усвоения материала необходимо пользоваться литературой, указанной в перечне учебно-методического комплекса, посещать лекционные занятия. При подготовке докладов на семинарские занятия рекомендуется составить плана ответа, приводить примеры, использовать наглядный материал.

Осознанно подходить к изучению предлагаемого курса, формировать научное системное восприятие изучаемого материала. Учиться применять полученные знания в собственной специальности, переносить теоретический материал на практику. Учиться систематизировать изучаемый материал и интегрировать его в собственный опыт и имеющиеся знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Стратегии развития туристско-рекреационных территорий рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., Доцент, Редькин А.Г.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Стратегии развития туристско-рекреационных территорий

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса заключается в том, чтобы студенты научились управлять маркетинговой деятельностью в социально-культурной сфере и туризме на основе маркетинговой информации.</p> <p>Задачи курса «Стратегии развития туристско рекреационных территорий»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постижение студентами содержания и сущности маркетинговой деятельности на предприятиях СКС и туризма, ознакомление их с основными рабочими понятиями маркетинга; • ознакомление студентов с методологией и методами проведения маркетинговых исследований; • приобретение студентами знаний и навыков в формировании ценовой политики фирмы; • приобретение студентами знаний и навыков в планировании маркетинга и организации маркетинговой деятельности на предприятиях СКС и туризма.
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Способен исследовать и анализировать потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования Знает основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования Умеет проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия и содержание маркетинга						
1.1.	Основные понятия и содержание маркетинга туристско-рекреационных территорий	Лекции	2	2	ПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.1
1.2.	Основные понятия и содержание маркетинга	Сам. работа	2	5	ПК-3	Л2.3, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Основные понятия и содержание маркетинга	Практические	2	4	ПК-3	Л2.3, Л1.1
Раздел 2. Факторы внешней и внутренней среды маркетинга						
2.1.	Факторы внешней и внутренней среды маркетинга	Лекции	2	2	ПК-3	Л2.3, Л1.1, Л2.2
2.2.	Факторы внешней и внутренней среды маркетинга	Сам. работа	2	8	ПК-3	Л2.3, Л1.1
2.3.	Факторы внешней и внутренней среды маркетинга	Практические	2	2	ПК-3	Л2.3, Л1.1
Раздел 3. Содержание и методы маркетинговых исследований						
3.1.	Содержание и методы маркетинговых исследований	Лекции	2	1	ПК-3	Л2.3, Л1.1
3.2.	Содержание и методы маркетинговых исследований	Сам. работа	2	10	ПК-3	Л2.3, Л1.1
3.3.	Содержание и методы маркетинговых исследований	Практические	2	2	ПК-3	Л2.3, Л1.1
Раздел 4. Маркетинговые исследования. Исследования рынка услуг						
4.1.	Маркетинговые исследования. Исследования рынка услуг	Лекции	2	1	ПК-3	Л2.3, Л1.1
4.2.	Маркетинговые исследования. Исследования рынка услуг	Сам. работа	2	9	ПК-3	Л2.3, Л1.1
4.3.	Маркетинговые исследования. Исследования рынка услуг	Практические	2	3	ПК-3	Л2.3, Л1.1
Раздел 5. Товар и товарная политика						
5.1.	Товар и товарная политика	Лекции	2	1	ПК-3	Л2.3, Л1.1
5.2.	Товар и товарная политика	Сам. работа	2	10	ПК-3	Л2.3, Л1.1
5.3.	Товар и товарная политика	Практические	2	3	ПК-3	Л2.3, Л1.1
Раздел 6. Политика цен						
6.1.	Политика цен	Лекции	2	1	ПК-3	Л2.3, Л1.1
6.2.	Политика цен	Сам. работа	2	8	ПК-3	Л2.3, Л1.1
6.3.	Политика цен	Практические	2	2	ПК-3	Л2.3, Л1.1
Раздел 7. Маркетинговые коммуникации						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	Маркетинговые коммуникации	Лекции	2	1	ПК-3	Л2.3, Л1.1
7.2.	Маркетинговые коммуникации	Сам. работа	2	18	ПК-3	Л2.3, Л1.1
7.3.	Маркетинговые коммуникации	Практические	2	2	ПК-3	Л2.3, Л1.1
Раздел 8. Планирование маркетинга. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Международный маркетинг						
8.1.	Планирование маркетинга. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Международный маркетинг	Лекции	2	1	ПК-3	Л2.3, Л1.1
8.2.	Планирование маркетинга. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Международный маркетинг	Сам. работа	2	10	ПК-3	Л2.3, Л1.1
8.3.	Планирование маркетинга. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Международный маркетинг	Практические	2	2	ПК-3	Л2.3, Л1.1
Раздел 9. Зачет						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС Стратегия ртрг сервис 1 курс.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубков Е. П.	МАРКЕТИНГ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ: ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4A466F89-7ABF-4428-8F95-DA7FE11EBA7E
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Феденева И. Н., Нехорошков В. П., Комарова Л. К.	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме:: Учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт,, 2020.-	https://urait.ru/bcode/452688 (дата обращения: 25.03.2021).
Л2.2		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2022	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.3	И. И. Ополченев	Маркетинг в туризме: обеспечение рыночной позиции: учеб. пособие	Сов. спорт, 2003	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Стратегии развития туристско-рекреационных территорий		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6739	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная) Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
работы		телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Маркетинг и менеджмент санаторно-курортных услуг рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель, Третьякова Оксана Станиславовна

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Юлия Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Маркетинг и менеджмент санаторно-курортных услуг

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доце Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.г.н., доце Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Оценка знаний по дисциплине «Маркетинг и менеджмент санаторно-курортных услуг», проводимая с целью определения уровня освоения предмета, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответы на контрольные вопросы; - проблемные ситуации кейс-стади; - задания для работы с ресурсами Интернет. <p>Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.</p> <p>Основные задачи курса «Маркетинг и менеджмент санаторно-курортных услуг»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение основами маркетинга и менеджмента санаторно-курортных услуг и методологией его познания; - знание различных систем организации менеджмента, их элементов и основных проблем; - умение оперировать основными категориями маркетинга и менеджмента и видеть их взаимосвязь; - изучение, используемых в практике методов управления организацией, применение приобретенных знаний на практике.
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Способен планировать деятельность предприятий санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает методы и основные принципы организации деятельности предприятий рекреационного и санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет разрабатывать планы управления деятельностью предприятий санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками составления отчетов по деятельности предприятия санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы санаторно-курортного дела.						
1.1.	Санаторно-курортная деятельность как социально-общественное явление	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Санаторно-курортная деятельности в системе	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	здравоохранения и лечебно-оздоровительном туризме					
1.3.	Основные формы санаторнокурортной деятельности в РФ. Модели организации санаторнокурортной деятельности.	Лекции	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Кадровая политика в санаторнокурортном комплексе	Сам. работа	2	19	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	География мировых лечебных курортов. Российские курорты	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Стратегическое планирование в санаторно-курортном комплексе	Лекции	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Санаторно-курортный бизнес как институт устойчивого развития экономики России	Практические	2	3	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Функции управления и кадровое обеспечение в санаторно-курортном комплексе	Лекции	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Разработка базовой стратегии для санаторно-курортного комплекса	Практические	2	3	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Стандарты обслуживания в санаторно-курортном комплексе	Сам. работа	2	20	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Маркетинг в санаторно-курортной деятельности.						
2.1.	Маркетинг рынка лечебно-оздоровительных услуг.	Лекции	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Основные элементы маркетинговой стратегии рынка лечебно-оздоровительных услуг.	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Факторы маркетинговой среды рынка санаторно-курортных услуг и маркетинговый контроль.	Лекции	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Особенности маркетинга в санаторно-курортной сфере. Маркетинговые исследования и перспективы его развития.	Практические	2	2	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Сегментирование как средство выбора целевого рынка санаторнокурортных услуг.	Сам. работа	2	19	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Управление качеством и конкурентоспособностью санаторно-курортного предприятия.	Лекции	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Стратегии ценообразования и программ продвижения санаторно-курортных услуг.	Практические	2	3	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Маркетинг рынка лечебно-оздоровительных услуг.	Лекции	2	1	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Технология продажи санаторно-курортных путевок.	Практические	2	3	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Основные элементы маркетинговой стратегии рынка лечебно-оздоровительных услуг.	Сам. работа	2	20	ПК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 3.						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. Приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. Приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. Приложение ФОС

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Комарова Л. К., Феденева И. Н., Нехорошков В. П. ; Отв. ред. Нехорошков В. П.	МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1A428CE-AEB9-4FA4-9DA0-A08EFB61519B
Л1.2	Отв. ред. Афанасьев В. Я.	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и	М.:Издательство Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/bcode/406567

		практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО		
Л1.3	Шифрин, Марк Борисович	Стратегический менеджмент:: Учебник для вузов/	Москва : Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/472425 (дата обращения: 25.03.2021).
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Астахова Н. И., Москвитин Г. И.; Под общ. ред. Астаховой Н.И., Москвитина Г.И.	МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для прикладного бакалавриата:	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://biblio-online.ru/book/622B0619-B3B9-4043-A6A1-349AE7F69D1B
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	компьютерная справочная правовая система "Консультант плюс"	www.consultant.ru/		
Э2	Курс в moodle "Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1637		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Windows AcrobatReader.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<ul style="list-style-type: none"> - Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) - Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru) - Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: http://www.ratanews.ru – Загл. с экрана. - Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: http://www.tourbus.ru – Загл. с экрана. - Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: http://www.tpnews.ru - Загл. с экрана. - Поисковая система: http://www.google.com/ 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся по всем видам учебной работы

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Маркетинг и менеджмент санаторно-курортных услуг»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Маркетинг и менеджмент санаторно-курортных услуг» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Менеджмент в туризме» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, о делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане

вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам. На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация курортного дела рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Игнатенко Мария Николаевна

Рецензент(ы):
Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Организация курортного дела

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины является формирование знания основ организации курортного дела</p> <p>Задачи освоения дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> изучение правовых аспектов регламентации деятельности санаторно-курортных организаций; <input type="checkbox"/> выделение и анализ технологий туроперейтинга в лечебном туризме, а также особенностей их практического применения; <input type="checkbox"/> формирование представления о рекреационной сущности курортного дела; <input type="checkbox"/> изучение структуры и особенностей санаторно-курортного продукта; <input type="checkbox"/> определение роли ресурсной составляющей курортного дела; <input type="checkbox"/> раскрытие основных вопросов и принципов санаторно-курортного маркетинга. знаний и теоретических основ государственного регулирования санаторно-курортной отрасли;
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен планировать и управлять изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Санаторно-курортный комплекс в системе национальной экономики	Лекции	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Организация работы санатория	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Санаторно-курортный комплекс и его структура	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Основные типы санаторно-курортных организаций	Сам. работа	2	15	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Ресурсное обеспечение функционирования предприятий санаторно-курортной отрасли	Лекции	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Природные ресурсы как основа развития санаторно-курортной деятельности	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Экономические ресурсы предприятий санаторно-курортной сферы	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Трудовые ресурсы и корпоративная культура в сфере санаторно-курортного обслуживания	Сам. работа	2	15	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Экономический механизм функционирования организаций санаторно-курортного комплекса	Лекции	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.10.	Инновационные аспекты развития санаторно-курортной отрасли	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Управление инвестиционной деятельностью в санаторно-курортном комплексе	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Нормативно-правовые основы функционирования санаторно-курортных предприятий . Экономическая стратегия развития санаторно-курортных организаций	Сам. работа	2	15	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2.						
2.1.	Маркетинг в санаторно-курортной деятельности	Лекции	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Маркетинговый комплекс санаторно-курортных организаций	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Качество и конкурентоспособность санаторно-курортных услуг	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Формирование цен на санаторно-курортные услуги Особенности продаж санаторно-курортных путевок Организация продвижения услуг санаторно-курортного комплекса .	Сам. работа	2	9	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.5.	Государственное регулирование развития санаторно-курортной деятельности	Лекции	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.6.	Проблемы санаторно-курортного комплекса и тенденции его развития	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.7.	Программно-целевой подход в управлении санаторно-курортной деятельностью .	Практические	2	2	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.8.	Социальные результаты развития санаторно-курортной сферы	Сам. работа	2	15	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.9.	Оценка факторов риска и неопределенности в санаторно-курортной деятельности	Сам. работа	2	9	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС Организация курортного дела.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.С. Барчуков	Санаторно-курортное дело: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685100
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Ю.А. Старикова	Санаторно-курортное дело. Конспект лекций: Учебное пособие	М.: А-Приор, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56307
Л2.2	Ветитнев А. М., Войнова Я. А.	Организация санаторно-курортной деятельности:	М.: [Федер. агентство по туризму], 2014	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	онлайн-курс мудл		https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1562	
6.3. Перечень программного обеспечения				
В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office, Excel, PowerPoint+ выход в Internet. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Российский Союз Туриндустрии. Код доступа: http://www.rostourunion.ru/ 2. Федеральная служба государственной статистики. Код доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ 3. Федеральное агентство по туризму. Код доступа: http://www.russiatourism.ru/ 4. Статистика туризма. Код доступа: http://www.danilenko.info/tourstat.htm 5. Основные направления совершенствования статистики международного туризма. Код доступа: http://tourlib.net/books_tourism/aleks24.htm 6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю. Код доступа: http://ak.gks.ru/ 				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
108М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 13 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска: SMART Board – 1 ед.; персональные компьютеры: NAIО Corp Z520 – 13 ед.
404М	кабинет метеорологии географии - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 28 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1шт.; карта мира настенная, карта России настенная

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по подготовке к зачету

Подготовка студентов к сдачезачета включает в себя:

- работу с программой учебного курса;
- поиск источников информации (печатными: учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и электронными: научные сайты, сайты администраций субъектов Федераций, муниципальных районов и т.д.) и их изучение;

- использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
- консультирование у преподавателя.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Информационные технологии позволяют эффективно организовать образовательный процесс (в том числе и самостоятельную работу).

Обработка статистического материала рекомендовано проводить в специальных программах (например, MS Office Microsoft Excel), что облегчает процедуру анализа данных. Данные программы позволяют не только провести необходимые трудоемкие расчеты, но и визуализировать цифровой материал, что способствует более глубокому анализу структурных и временных данных.

Информационные технологии используются на всех этапах обучения студента: подготовительная обработка, этап анализа изучаемого объекта, получение результатов.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Для подготовки к семинарским занятиям, а также выполнения контрольных работ необходим доступ студентов к Интернет-ресурсам через компьютерные классы факультета и университета.

Для успешного усвоения материала необходимо пользоваться литературой, указанной в перечне учебно-методического комплекса, посещать лекционные занятия. При подготовке докладов на семинарские занятия рекомендуется составить плана ответа, приводить примеры, использовать наглядный материал.

Осознанно подходить к изучению предлагаемого курса, формировать научное системное восприятие изучаемого материала. Учиться применять полученные знания в собственной специальности, переносить теоретический материал на практику. Учиться систематизировать изучаемый материал и интегрировать его в собственный опыт и имеющиеся знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	54		
самостоятельная работа	27		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	15			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:

43.04.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры.2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления.3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке.
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH						
1.1.	Academic Writing Types. Components of Academic Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной речи. Структура академического текста.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Structure of a Journal Article.Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragraphen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut /Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий.Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung /Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	научного исследования)					
1.9.	Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/Plagiat. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством перифразирования и резюмирования.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema /Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Подготовка научного сообщения на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und Anschreiben /Трудоустройство:	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	резюме и сопроводительное письмо.					
1.18.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее впечатление	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.21.	Building International Relations / Internationale Kontakte /Международные контакты	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.22.	Выполнение заданийна анализ конкретной ситуации.Выполнение заданий на восприятие звучащей речи.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.23.	Conducting Business Negotiations /Geschäftsverhandlungen /Деловые переговоры	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.24.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации.Подготовка к ролевой игре.	Сам. работа	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Academic writing style is A) clearly different from the written style of newspapers or novels B) identical the written style of newspapers or novels C) can not be compared to the written style of newspapers or novels</p>

2. The most common types of academic writing may include:

- A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter
- B) Presentation, Poster presentation, Handouts
- C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper

3. There are 2 types of essays:

- A) oral essays and written essays
- B) short essays and longer essays
- C) original essay and plagiarism

4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.

- A) True
- B) False

5. All academic writing types generally include such parts as

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree

B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

A) True

B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. A

2. C

3. B

4. A

5. B

6. A

7. B

8. A

9. B

10. A

11. A

12. B

13. C

14. A

15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a _____ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.

2. Peer-review _____ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.

3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?

4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index _____).

5. How is copying somebody else's work called?

6. Repetition and _____ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.

7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which _____ you have used in your work, in an acceptable manner.

8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with _____ and perhaps change the grammar.

9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?

10. If you have prepared a _____ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.

11. In scientific writing most people avoid the _____ language that is natural in conversation.

12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?

13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?

14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a _____ as well as words.

15. A format of a resume includes two main sections: education and _____.

16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a _____ background is best.

17. What type of a visual aid represents tabular data?

18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?

19. The name of the organization and its address should appear on the top _____ corner of the business letter.

20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the company's outlook or thinking?

21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?

22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and accomplishments?
23. Is the length of a CV strictly regulated?
24. Most British advertisements mention not only _____, but also other material incentives including a car and fringe benefits.
25. _____ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms
9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens
 - A) zwei bis vier Semester
 - B) fünf bis sieben Semester
 - C) vier bis sechs Semester

2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.
A) falsch
B) richtig
3. Das Vorstellungsgespräch ist
A) ein gegenseitiges Kennenlernen
B) eine Unterhaltung
C) ein Telefongespräch
4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.
A) falsch
B) richtig
5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.
A) falsch
B) richtig
6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede
A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
B) Hallo
C) Guten Tag
7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören
A) private Briefe, Fotos, Hobbys
B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse
8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt entsprechen
A) des Buches
B) der Dissertation
C) der Geschichte
9. Der Master muss deutsche im Original lesen.
A) schöngeistige Literatur
B) Fachliteratur
C) Erzählungen
10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne Hilfe nicht finanziert werden.
A) staatliche
B) städtische
11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?
A) Lektor/in
B) Lehrer/in
C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin
12.Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.
A) akademisches
B) literarisches
13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?
A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
B) Den Text ist schwer zu verstehen
C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.
14. Zu den Geisteswissenschaften gehören
A) Soziologie, Philologie, Philosophie
B) Physik, Chemie, Biologie
C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören
A) Soziologie, Philologie, Philosophie
B) Physik, Chemie, Biologie
C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. A
2. B
3. A
4. B
5. B
6. A
7. B
8. B
9. B
10. A
11. C
12. A
13. B
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Ihre Bewerbung vermittelt einen _____ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabellarischen _____, aus zwei bis drei Seiten.
3. Der Lebenslauf _____ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
4. Der Master erarbeitet eine _____.
5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den _____ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
6. _____ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen _____.
8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der _____ Russlands
9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche _____ an.
10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der _____ befassen.
11. Soft-Skills sind persönliche _____, die über das Fachwissen hinausgehen.
12. Eine wichtige _____ spielt ein gutes Einkommen.
13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische _____ zu erfassen.
14. Beschreiben Sie, was _____ Sie persönlich Integration bedeutet.
15. Welche _____ möchten Sie erreichen?
16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail _____
17. Sie soll _____ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
18. Ich bin der _____ Meinung wie du.
19. Das Wort _____ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.
20. In der Welt gibt es viele _____, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. ersten
2. Lebenslauf
3. nennt
4. Dissertation

5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen
12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:

- 1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора),
- 2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов),
- 3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов

текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных

компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4 баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется

до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин.	Английский язык для делового общения: учебное пособие	Флинта, 2021	https://e.lanbook.com/book/166592
Л1.2	Карасёва Е.В.	Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно-заочной формы обучения	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020	https://e.lanbook.com/book/331898

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Слуднева, Л. В.	Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие	, 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/117586

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152
Э2	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader(http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://dictionary.cambridge.org/>
<http://engood.ru/>
<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
<http://www.macmillandictionary.com/>
<https://www.collinsdictionary.com/>
<https://www.merriam-webster.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные

Аудитория	Назначение	Оборудование
		пособия, карты
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студентом за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;
- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);

- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).
- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);
- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)

На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;
- русско-английский словарь;
- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;
- русско-немецкий словарь;
- используемые учебники и пособия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков. Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.
- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.
- частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.
- несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков.

Следует изучить правила слогаделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

- 1) усвоения системы словообразования;
- 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;
- 3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени. Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;
- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,
- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно. Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться, переведя предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же. Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста преподавателю.

Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова. Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций**
Направление подготовки **43.04.01. Сервис**
Профиль **Менеджмент санаторно-курортного дела**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **43_04_01_Сервис_МСКД-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 72

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:

43.04.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели;

навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	позиции					
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и	Лекции	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	командного труда					
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
- б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

ОТВЕТ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;;
- б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
- в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
- г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
- д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
- б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
- б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

- а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
- б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
- в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

- а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
- б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
- в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

- а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
- б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
- в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

- а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
- б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
- в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
- г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
- д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

- а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
- б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;
- в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

- а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
- б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

- а) образование;
- б хобби и увлечения;
- в) деловые качества;
- г) возраст;
- д) социальный статус;
- е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

- а) деловые игры; г) тестирование;
- б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
- в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

- а) индивидуальная;
 - б) итоговая;
 - в) специальная;
 - г) самоаттестация;
 - д) промежуточная.
- ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 % %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это ...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск вреди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей

и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.

б) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

в) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.
ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите характерные особенности работы команды в отличие от работы малых групп:

- а) решение простых задач;
- б) разнообразие мнений и решений;
- в) широкий диапазон компетенций;
- г) узкий диапазон компетенций.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Наличие сильного формального лидера, склонного к авторитарному стилю управления; сильные позиции лидера (обладает всей полнотой принятия решения); жесткая дисциплина; беспрекословное подчинение лидеру всех членов (основание для подчинения — страх лишиться места в группе и материальных благ) осуществление контроля лидером наличие общей цели, - это черты какого типа команды/группы работников согласно признаку типологизации по интересам и мотивации к совместной деятельности:

- а) тусовка; б) кружок;
- в) отряд; г) кооперация; д) команда.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Укажите типичные командные проблемы:

- а) неограниченное господство лидера;
- б) отсутствие творческих подходов к решению проблем;
- в) четкая определенность функций каждого члена коллектива;
- г) высокий уровень рефлексивной самоорганизации коллектива.

ОТВЕТ: аб.

Вопрос 5. Укажите роли членов команды по Белбину:

- а) лидер; б) мыслитель; в) разведчик; г) коллективист.

ОТВЕТ: бг.

Вопрос 6. Укажите позитивные роли членов команды:

- а) генератор идей; б) моралист; в) идеолог; г) манипулятор; д) критик.

ОТВЕТ: авд

Вопрос 7. Укажите негативные роли членов команды:

- а) критикан; б) идеолог; в) теоретик; г) манипулятор; д) всезнайка.

ОТВЕТ: агд

Вопрос 8. Выберите два верных определения лидерства:

- а) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в) Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. Какое из определений типа лидерства является неверным?

- а) Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.
- б) Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.
- в) Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

- а. не более 12-15 человек.
- б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. 20-25 человек.
- г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.
- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 12. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Какие этапы развития команды традиционно соблюдает лидер?

- а) формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование;
- б) анализ среды, формирование целей и задач, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
- в) формирование, развитие, стагнация, спад.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Что характеризует лидера кризисного типа?

- а) компетенции не соответствуют занимаемой должности;
- б) сильная воля;
- в) генерация идей;
- г) властность.

ОТВЕТ: аг.

Вопрос 15. «Синергия» – это

- а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется ...

ОТВЕТ: команда.

2. Взаимодействие людей основано на общности потребностей, мотивов, интересов и т.п. Динамика потребностных состояний, присущая каждому человеку, делает такое объединение людей временным, нестабильным: люди взаимодействуют до тех пор, пока интересы совпадают и расходятся при расхождении интересов. Если деятельность постоянна и нет возможности просто «уйти», то в рамках данного типа объединения возникают и меняются микрогруппообразования по симпатиям. Хотя, таким образом,

«тусовка» возможна и в жестко нормированной деятельности.

- Это характерно для какого типа команды по признаку интереса и мотивации в совместной деятельности (тусовка, кружок, отряд, кооперация, команда)?

ОТВЕТ: тусовка.

3. Кто автор определения таких членов команды, как: Доводящий до конца, Возмутитель спокойствия, Действующий, Коллективист, Мыслитель, Оценивающий, Председатель, Исследователь ресурсов?

ОТВЕТ: Белбин.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

ОТВЕТ: не более 12-15 человек.

5. Какой позитивной роли членов коллектива соответствует данная характеристика:

Это член группы, склонный и проявляющий активность в рамках фиксированной программы; индивидуализирует активное воздействие на достижение значимых целей по принципу "делай как я", либо проявляет активность в вовлечении партнеров в реализацию идеи, программы, проекта и т.п. и в их координации (формирование "команды").

ОТВЕТ: лидер.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

ОТВЕТ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

ОТВЕТ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это...

ОТВЕТ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

ОТВЕТ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

10. Основное назначение стратегического планирования:

ОТВЕТ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

11. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

ОТВЕТ: умение реализовывать замыслы

12. _____ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

ОТВЕТ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

13. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

ОТВЕТ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

14. По какому признаку различают такие виды лидеров, как бытовой, социальный, политический?

ОТВЕТ: по масштабу деятельности.

15. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?

ОТВЕТ: деловые, эмоциональные, ситуативные.

16. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с почтительностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

ОТВЕТ: эмоциональный.

17. Какой это этап развития команды? Команда вступает в стадию стабильности, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

ОТВЕТ: зрелость.

18. Укажите основные классические этапы командообразования:

ОТВЕТ: формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование.

19. Кризисному или антикризисному лидеру присущи такие навыки, как стратегическое управление, самостоятельность принятия управленческих решений, умелая координация деятельности членов команды и делегирования им полномочий.

ОТВЕТ: антикризисному.

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

ОТВЕТ: Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Командообразование и лидерские навыки
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Командообразование и лидерские навыки		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520	
Э2	База данных по российским компаниям		www.fira.ru	
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/. 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:

43.04.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.4
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	2		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	2		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Лекции	2	2		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и	Практические	2	2		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.					
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	2		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	2		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	2		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	2		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	2		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	2		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	2		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	2		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	72		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные</p> <p>ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи</p>

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

- А. хронемика
- Б. кинесика
<ли>В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монокронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип

Б. категоризация

В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается....

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкты.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и скрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная

коммуникация».

2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
Л1.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287

		(международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции		
ЛП.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
ЛП.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard V480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных

Аудитория	Назначение	Оборудование
		языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокусирование на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);

полнота ответа;

владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология научного исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	64	зачеты:	1
самостоятельная работа	125		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД		
Неделя	15		18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	76	76	49	49	125	125
Часы на контроль	0	0	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Метелев А.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Методология научного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н., доцент Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.г.н., доцент Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины – подготовка студентов к самостоятельным научным исследованиям в области сервиса, изучение конкретных методов как эмпирического, так и теоретического исследования, усвоение процедуры научного исследования, последовательности и специфики каждого из его этапов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- дать студентам базовые знания об основных тенденциях в исследовании проблем методологии социально-гуманитарного познания в XIX-XX вв.;- определить основные подходы к исследованию проблем методологии социально-гуманитарного познания в XIX-XX вв.;- выработать навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе различных подходов и способность разрабатывать оптимальную стратегию действий в процессе научного исследования;- выработать умение планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;- выработка навыков критического анализа проблемных ситуаций и способностей разрабатывать и применять оптимальную стратегию действий- ознакомление студентов с научной терминологией и основными методами научных исследований;- освоение принципов основных философских, общенаучных и частнонаучных подходов и их принципов методологической базы научных исследований;- определение основных возможных направлений и форм научных исследований сферы сервиса;- изучение конкретных методов как эмпирического, так и теоретического исследования;- изучение требований к студенческим проектам и технологии их выполнения, позволяющее на высоком научном уровне разрабатывать курсовые, выпускные квалификационные работы и проекты;- ознакомление студентов с основными вариантами технологий научного исследования;- выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, написания и корректного оформления научного исследования
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
3.2.	Уметь:

3.2.1.	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основания социальных исследований						
1.1.	Социально-гуманитарные науки: проблема определения сущности	Лекции	1	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	Социально-гуманитарные науки: проблема определения сущности	Сам. работа	1	6	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Уровни познания и формы знания в социально-гуманитарном исследовании. Эмпирический и теоретический уровень социального познания	Практические	1	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Уровни познания и формы знания в социально-гуманитарном исследовании. Эмпирический и теоретический уровень социального познания	Сам. работа	1	6	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 2. Позитивистский и герменевтический проекты методологии и методов социально-гуманитарного познания						
2.1.	Предпосылки позитивистского и герменевтического проектов социально-гуманитарного познания.	Лекции	1	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.2.	Предпосылки позитивистского и герменевтического проектов социально-гуманитарного познания.	Сам. работа	1	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.3.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в «классическом» позитивизме (О. Конт, Г. Спенсер) и герменевтике (Ф. Шлейермахер).	Лекции	1	4	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в «классическом» позитивизме (О. Конт, Г. Спенсер) и герменевтике (Ф. Шлейермахер).	Сам. работа	1	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.5.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в эмпириокритицизме (Э. Мах и Р. Авенариус) и герменевтике (В. Дильтей).	Лекции	1	4	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.6.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в эмпириокритицизме (Э. Мах и Р. Авенариус) и герменевтике (В. Дильтей).	Сам. работа	1	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.7.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в неопозитивизме (Б. Рассел, Р. Карнап, Л. Витгенштейн) и герменевтике (М. Хайдеггер).	Лекции	1	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.8.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания в неопозитивизме (Б. Рассел, Р. Карнап, Л. Витгенштейн) и герменевтике (М. Хайдеггер).	Сам. работа	1	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.9.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания постпозитивизме (К. Поппер, Т. Кун) и герменевтике (Х.-Г. Гадамер).	Лекции	1	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
2.10.	Методологические проблемы социально-гуманитарного познания постпозитивизме (К. Поппер, Т. Кун) и герменевтике (Х.-Г. Гадамер).	Сам. работа	1	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 3. Философские и общенаучные методологические основания научных исследований в сфере туризма						
3.1.	Объект и основные аспекты философских и общенаучных исследований в туризме. Методологические	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	подходы к изучению туризма					
3.2.	Объект и основные аспекты философских и общенаучных исследований в туризме. Методологические подходы к изучению туризма	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.3.	Методологические основы и принципы позитивизма и герменевтики в исследовании туризма	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.4.	Методологические основания исследования культурного ландшафта	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.5.	Методологические основания исследования культурного ландшафта	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.6.	Методологические основы структурно-функционального анализа в исследовании туризма	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.7.	Методологические основы структурно-функционального анализа в исследовании туризма	Сам. работа	1	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
3.8.	Методологические основы экзистенциализма в исследовании "активного" туризма	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 4. Методология и методы конкретно-научных исследований в туризме						
4.1.	Теоретико-методологические основы и методы социологических исследований в туризме	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.2.	Теоретико-методологические основы и методы социологических исследований в туризме	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.3.	Теоретико-методологические основы, методы и процедуры психологических исследований в туризме	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.4.	Теоретико-методологические основы, методы и процедуры психологических исследований в туризме	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.5.	Теоретико-	Практические	1	2	УК-1.1, УК-	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методологические основы экономических исследований в туризме				1.2, УК-1.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.6.	Теоретико-методологические основы экономических исследований в туризме	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.7.	Методы решения социально-экономических проблем и научных экономических исследований в туризме	Практические	1	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
4.8.	Методы решения социально-экономических проблем и научных экономических исследований в туризме	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 5. Научно-исследовательская деятельность студента и технологии проведения научного исследования						
5.1.	Понятие выпускной квалификационной работы	Лекции	2	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.2.	Понятие выпускной квалификационной работы	Сам. работа	2	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.3.	Структурно-логическая композиция выпускной квалификационной работы	Лекции	2	4	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.4.	Структурно-логическая композиция выпускной квалификационной работы	Сам. работа	2	5	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.5.	Тема выпускной квалификационной работы, её проблема и цель. Актуальность и степень разработанности темы исследования	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.6.	Тема выпускной квалификационной работы, её проблема и цель. Актуальность и степень разработанности темы исследования	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.7.	Объект и предмет исследования. Проблема и задачи научного исследования	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.8.	Объект и предмет исследования. Проблема и задачи научного исследования	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.9.	Требования к результатам выпускной квалификационной работы	Лекции	2	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.10.	Требования к результатам выпускной квалификационной работы	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.11.	Способы аргументации положений, вынесенных на защиту	Лекции	2	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
5.12.	Способы аргументации положений, вынесенных на защиту	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 6. Методология научно-исследовательской деятельности						
6.1.	Проблема методов и методологии в науке и в философии науки	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
6.2.	Проблема методов и методологии в науке и в философии науки	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
6.3.	Теоретико-методологические основы научного исследования	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
6.4.	Методы научного исследования	Лекции	2	4	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
6.5.	Методы научного исследования	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 7. Технологии сбора, отбора и анализа информации по теме научного исследования						
7.1.	Формирование информационной базы научного исследования	Лекции	2	2	УК-1.1	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.2.	Формирование информационной базы научного исследования	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.3.	Система поиска eLIBRARY.ru и ее особенности	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.4.	Система поиска eLIBRARY.ru и ее особенности	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
7.5.	Отбор и статистическая обработка статей, сборников, монографий, диссертаций и авторефератов, связанных с научным исследованием студента и представленных на eLIBRARY.ru	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.6.	Отбор и статистическая обработка статей, сборников, монографий, диссертаций и авторефератов, связанных с научным исследованием студента и представленных на eLIBRARY.ru	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 8. Грантовые фонды и оформление заявок на исследовательские проекты						
8.1.	Основные грантовые фонды в РФ, их специфика и возможности участия в заявках на гранты студентов-магистрантов	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
8.2.	Основные грантовые фонды в РФ, их специфика и возможности участия в заявках на гранты студентов-магистрантов	Сам. работа	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
8.3.	Оформление содержательного обоснования заявки на грант по тематике связанной с темой исследования магистранта	Сам. работа	2	4	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
Раздел 9. Итоговые практические задания (работы) к экзамену						
9.1.	Итоговое практическое задание (работа) 1	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
9.2.	Итоговое практическое задание (работа) 1	Сам. работа	2	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
9.3.	Итоговое практическое задание (работа) 2	Практические	2	2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3
9.4.	Итоговое практическое задание (работа) 2	Сам. работа	2	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам части 1 дисциплины (зачет) в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3449>

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам части 2 дисциплины (экзамен) в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3486>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1

Преобладающий образец решения методологических проблем в социально-гуманитарных науках второй половины XIX – первой половины XX века

- + позитивистский
- феноменологический
- экзистенциальный
- прагматический
- марксистский

Вопрос 2

Конт О. в своей концепции научного познания в первую очередь использует тезис И. Канта о том, что:

- + наука в состоянии познавать лишь мир явлений, но не мир «вещей-в-себе»
- когда разум выходит за пределы опыта, он впадает в антиномии
- человеческое познание наделено априорными формами
- разум диалектичен, а потому антиномичен
- человек познает мир по человечески, а не таким каков он есть на самом деле

Вопрос 3

По мнению О. Конта к положительным теориям ещё не сведены явления

- + социальные
- астрономические
- физические
- химические
- физиологические

Вопрос 4

Разделять изучение общества на социальную статику и динамику предложил

- + Конт О.
- Спенсер Г.
- Мах Э.
- Авенариус Р.
- Дильтей В.

Вопрос 5

Конт О. предложил физикалистскую теорию общества и его развития в работе

- + «Курс позитивной философии»
- «Курс позитивной политики»
- «Логика научного исследования»
- «Открытое общество и его враги»
- «Крах и нищета историцизма»

Вопрос 6

Спенсер Г. разработал учение о:

- + всеобщей эволюции
- «пред-рассудках»
- герменевтическом круге
- экономии мышления
- критике опыта

Вопрос 7

Основной закон социального развития и взаимодействия обществ - это закон выживания наиболее приспособленных из них (то есть, более дифференцированных на классы и институты) утверждал

- + Спенсер Г.
- Конт О.
- Поппер К.
- Гадамер Х.-Г.
- Дильтей В.

Вопрос 8

По мнению Ф. Шлейермахера герменевтика – это:

- + искусство понимания «другого»
- + метод всех наук о духе
- общезначимый и универсальный метод познания
- ведущий метод наук о природе
- человеческий способ постижения Бытия

Вопрос 9

Представителями классического позитивизма не является

- + Авенариус Р.

- + Мах Э.
- + Карнап Р.
- Спенсер Г.
- Конт О.

Вопрос 10

По мнению Рассела Б. научные методы неприменимы к философским проблемам

+ ценностей

- познания
- бытия
- общества
- сознания

Вопрос 11

Цели герменевтики, которые ставит в своей концепции М. Хайдеггер:

- + анализ естественного языка
- + поиск первоначального исконного смысла языка
- + «очищение» естественного языка
- создание искусственного формализованного языка
- исправление недостатков естественного языка

Вопрос 12

Хайдеггер М. рассматривает понимание как:

- + общезначимый и универсальный метод познания
- + имеющее проективный характер
- + человеческий способ постижения бытия
- основной метод наук о духе
- ведущий метод наук о природе

Вопрос 13

Поппер К. разработал принцип

- + фальсификации
- верификации
- пролиферации
- экономии мышления
- экономии усилий

Вопрос 14

Представители Венского кружка (неопозитивизм) разработали принцип

- + верификации
- фальсификации
- пролиферации
- экономии мышления
- экономии усилий

Вопрос 15

Кун Т. утверждал, что наука развивается

- + циклически
- линейно
- прогрессивно
- за счёт приращения знаний
- за счёт уточнения исходных теорий

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

"зачтено" - верно выполнено более 50% заданий, "не зачтено" - верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

"отлично" - верно выполнено 85-100% заданий, "хорошо" - верно выполнено 70-84%

заданий, "удовлетворительно" - верно выполнено 51-69% заданий, "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1

Господствующая теория или определенный набор убеждений, ценностей и техник, разделяемых членами данного научного сообщества, в терминологии Т. Куна – это _____
{парадигма}

Вопрос 2

По мнению Х.-Г. Гадамера «беспредпосылочное мышление - это фикция». Он призывает отказаться от «экстремизма» и однозначно негативной оценки Просвещения в отношении к _____

{предрассудкам}

Вопрос 3

Влиянием герменевтики можно объяснить возникновение и развитие такого направления исследований представителей Школы «Анналов» как «история _____

{ментальностей}

Вопрос 4

Подход к определению культуры, в рамках которого она понимается как творческое начало в деятельности человека - _____

{эвристический}

Вопрос 5

Подход к определению культуры, в рамках которого она интерпретируется как совокупность материальных или духовных ценностей, созданных человечеством называется _____

{аксиологическим}

Вопрос 6

Кусков А.С. предлагает выделять две основные точки зрения на понятие культурного ландшафта, связанные с делением ученых на _____

{естественников и гуманитариев}

Вопрос 7

Концепция, согласно которой, культурный ландшафт – это «... ландшафт в формировании которого активную роль играют духовные и интеллектуальные ценности, хранимые и передаваемые из поколения в поколение в виде информации ...» относится к _____ подходу

{информационно-аксиологическому}

Вопрос 8

Концепция, согласно которой, культурный ландшафт – это культура этнического сообщества, сформировавшаяся в определенных природно-географических условиях относится к подходу _____

{этнокультурного ландшафта}

Вопрос 9

В социологическом исследовании _____ - это приписывание, согласно определенным правилам, числовых значений объектам, их признакам в виде эмпирических индикаторов и математических символов

{измерение}

Вопрос 10

Свойство выборочной совокупности представлять параметры генеральной совокупности, значимые с точки зрения задач исследования – это _____

{репрезентативность}

Вопрос 11

Метод сбора информации об изучаемом объекте в ходе непосредственного (интервью) или опосредованного (анкетирование) социально-психологического общения социолога (интервьюера) и опрашиваемых (респондентов) путем регистрации их ответов – это _____

{опрос}

Вопрос 12

Структурно организованный набор вопросов, каждый из которых связан с программными и процедурными задачами исследования – это _____ (опросный лист, опросник)

{Анкета}

Вопрос 13

Письменное или устное обращение к респонденту с целью выявления его мнений, которые могут служить в качестве данных, относящихся к предметному содержанию исследования – это _____

{Вопрос}

Вопрос 14

Лицо, участвующее в опросе в качестве источника или коммуникатора социальной информации, обладающее определенной степенью компетентности в изучаемой проблеме, которое может быть специалистом (экспертом), так и не специалистом – это _____

{Респондент}

Вопрос 15

Формализованный метод анализа текстовой информации, включающий: выделение в тексте смысловых единиц (категорий анализа), подсчет частоты их употребления в тексте, установление соотношений различных элементов текста друг с другом, с общим смыслом, назначением и объемом информации текста – это _____-анализ

{Контент}

Вопрос 16

Специально созданный автором (коммуникатором) материальный предмет, предназначенный для фиксации, передачи и хранения информации – это _____

{Документ}

Вопрос 17

Метод сбора первичной социологической информации об изучаемом объекте путем непосредственного восприятия и прямой регистрации событий (единиц наблюдения), значимых с точки зрения целей исследования – это _____

{Наблюдение}

Вопрос 18

Множество объектов, которые являются предметом изучения в пределах, очерченных программой социологического исследования и территориально-временными границами – это _____

совокупность

{Генеральная}

Вопрос 19

Путь исследования или познания, вытекающий из общих теоретических представлений о сущности изучаемого объекта; совокупность приемов и операций практического или теоретического освоения действительности – это _____

{метод}

Вопрос 20

Неделимая часть системы – это _____

{Элемент}

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

"зачтено" - верно выполнено более 50% заданий, "не зачтено" - верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

"отлично" - верно выполнено 85-100% заданий, "хорошо" - верно выполнено 70-84%

заданий, "удовлетворительно" - верно выполнено 51-69% заданий, "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Часть 1 дисциплины (зачет)- Не предусмотрено

Часть 2 дисциплины (экзамен) - ИТОГОВАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА - представление формулировки темы, структуры (содержания) и проекта минимального "Введения" к будущей ВКР (актуальность, степень изученности, объект, предмет, цель, задачи, теоретико-методологические основы и методы исследования)
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИТОВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:

1. Использование потенциала региона в формировании имиджа туристской дестинации (на примере Алтайского края)
2. Геокультурное пространство г. Барнаула как основа формирования туристского продукта
3. Стратегия развития туризма в приобском районе Алтайского края
4. Развитие экологического туризма в Восточно-Казахстанской области Республики Казахстан
5. Использование рекламных средств для продвижения туристского продукта (на примере НТ TOURISM KAZAKHSTAN, ТОО Республика Казахстан)
6. Разработка модели реестра туристских объектов Алтайского края
7. Глэмпинги как инновационная форма средств размещения в Алтайском регионе
8. Проектирование программ приграничного туризма в Алтайском регионе
9. Разработка карты детского отдыха Алтайского края
10. Интеграция в туризм кочевых традиций через аутентичное размещение в этно-глэмпинге
11. Современное состояние и проблемы развития инклюзивного туризма на территории Алтайского края
12. Современное состояние и перспективы развития лечебно-оздоровительного туризма в Алтайском крае
13. Фототуризм как направление развития привлекательности Алтайского региона
14. Управление рисками в процессе организации и проведения активных туров (на примере Республике Алтай и Алтайского края)
15. Применение PR технологий в деятельности туристского предприятия (на примере разработки PR акции для продвижения бренда турагентства «.....» на рынке)
16. Применение рекламных технологий в деятельности туристского предприятия (на примере разработки рекламной акции для продвижения туристских продуктов турагентства
17. Проектирование и разработка новых видов продукта предприятия сферы туризма (на примере нового тура в Алтайском крае или в Республике Алтай)
18. Перспективы и направления развития экологического туризма в Алтайском крае
19. Перспективы и направления развития экологического туризма в Республике Алтай
20. Перспективы и направления развития событийного туризма в Алтайском крае
21. Применение инновационных технологий в процессе разработки и реализации экскурсионно-познавательного тура (на примере нового тура в Алтайском крае или в Республике Алтай)

22. Применение инновационных технологий в процессе разработки и реализации активного тура (на примере нового тура в Алтайском крае или в Республике Алтай)

ПРИМЕЧАНИЕ:

Конкретная содержательная тематика итоговых практических работ по курсу связана с индивидуальными научными интересами и темами исследований студентов.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Устный экзамен.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера - ИТОГОВАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА - представление формулировки темы, структуры (содержания) и проекта минимального "Введения" к будущей ВКР (актуальность, степень изученности, объект, предмет, цель, задачи, теоретико-методологические основы и методы исследования. ПРИМЕЧАНИЕ: ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИТОГОВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ приведена в разделе 5.2

Конкретная содержательная тематика итоговой практической работы по курсу связана с индивидуальными научными интересами и темами исследований студентов.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

Перечень вопросов

1. Проблемные ситуации в науке. Научная проблема. Общая характеристика. Постановка и развитие проблем.
2. Понятие метода и методологии в науке. Методология и теория. Классификация методов. Общенаучные методы и приёмы исследования.
3. Научная гипотеза как метод познания и форма знания. Взаимодействие наук и проблема заимствования методов.
4. Понятие выпускной квалификационной работы. Признаки научно-квалификационной работы.
5. Общий порядок подготовки, написания и защиты. Основания для допуска к защите. Критерии оценки ВКР.
6. Составные части выпускной квалификационной работы. Структурно-логическая композиция выпускной квалификационной работы. Применение принципа "герменевтического круга" к структуре и написанию ВКР.
7. Определения объекта и предмета исследования. Взаимосвязь предмета и объекта. Способы выделения (конструирования, построения) предмета выпускной квалификационной работы.
8. Тема выпускной квалификационной работы, его проблема и цель. Аргументация актуальности темы.
9. Состояние и степень разработанности темы: критерии оценки.
10. Проблема и задачи научного исследования. Требования к выдвижению проблем и формулировке задач.
11. Понятие методологии. Понятия методологического принципа и методологического подхода. Требования к методологическим основам научного исследования.
12. Принцип соответствия. Теоретические основы научного исследования.
13. Информационная база (источники информации, база данных, опытно-экспериментальная основа) научного исследования. Методы сбора и обработки информации.
14. Методы научного познания как методы выпускной квалификационной работы. Типологии и классификации научных методов.
15. Требования к результатам выпускной квалификационной работы. Понятие и критерии новизны результатов научного исследования.
16. Способы аргументации положений, вынесенных на защиту.
17. Принципы сбора научной информации для научного исследования студента.
18. Методика сбора научной информации для научного исследования студента (статьи, сборники, монографии, диссертации и авторефераты).
19. Общая характеристика eLIBRARY.ru - российской научной электронной библиотеки, интегрированной с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).
20. Система поиска eLIBRARY.ru, ее особенности, достоинства, недостатки и применение.
21. Анализ основных специальностей и тематики представленных на eLIBRARY.ru статей, сборников, монографий, диссертаций и авторефератов, связанных с научным исследованием студента.
22. Отбор и статистическая обработка статей, сборников, монографий, диссертаций и авторефератов, связанных с научным исследованием студента и представленных на eLIBRARY.ru.

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бессонов Б.Н.	ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ 2-е изд. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/28BA6339-B31C-4C8C-844B-8895985A570C
Л1.2	Розин В. М.	ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/865AF327-F8EA-47A2-9B86-46C75BE575E3
Л1.3	Митрошенков О.А.	ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ. Учебник для вузов: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/istoriya-i-filosofiya-nauki-473474
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Канке, В. А.	История, философия и методология социальных наук : учебник для магистров	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/396729
Л2.2	Кузьменко Г.Н.	Философия и методология науки : учебник для магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/426254
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ	http://www.library.ru/		
Э2	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»	http://www.lib.asu.ru		
Э3	ЭБС АлтГУ	http://elibrary.asu.ru/		
Э4	ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com		
Э5	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru		
Э6	ЭБС издательства «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/		

Э7	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
Э8	Электронная база данных «Scopus»	http://www.scopus.com
Э9	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Э10	Курс в Moodle "Теория и методология социально-экономических исследований в туризме"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3449

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Сайт «Философия без границ»: <http://platonanet.org.ua/>
 Библиотека по философии: <http://lib.ru/FILOSOF/>
 Институт философии РАН: философия в России: www.philosophy.ru
 LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ:
<http://www.library.ru/>
 Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»: <http://www.lib.asu.ru>
 ЭБС АлтГУ: <http://elibrary.asu.ru/>
 ЭБС «Лань»: <http://www.e.lanbook.com>
 Университетская библиотека ONLINE: <http://www.biblioclub.ru>
 ЭБС издательства «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/>
 Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>
 Электронная библиотека по философии: <http://rilosof.historic.ru;>
 Интернет-библиотека Института философии РАН <http://www.philosophy.ru/library/library.html>
 Электронная база данных «Scopus»: <http://www.scopus.com>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения.

Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

Основные принципы организации работы студентов в ходе лекционных занятий:

1. Систематизация лекционного материала. В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу. В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

4. Корректность. Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

5. Повторение. Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

Таким образом, конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;

2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;
7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским и научным понятиям каждого практического занятия.

Самостоятельную подготовку к практическому занятию необходимо дополнить изучением понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы. Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: ЭБС Юрайт, университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>). В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

Принимайте участие в дискуссиях, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения. Если к практическим занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к практическому занятию.

При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и практических занятиях, часть

вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса. При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедре. Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и сервисного профиля рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	51		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Праздникова Н.Н.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и сервисного профиля

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у магистрантов систематизированных знаний в области методики преподавания дисциплин по направлению "Сервис" как научной основы профессиональной подготовки и готовности использовать их в процессе профессиональной деятельности.
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
ОПК-7.1	Знает основные виды педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам, направленных на изучение новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения
ОПК-7.2	Умеет составлять план проведения занятий по основным профессиональным образовательным программам
ОПК-7.3	Умеет составлять план проведения занятий по дополнительным профессиональным программам
ОПК-7.4	Проводит учебные занятия по разработанному плану в профессиональном образовании
ОПК-7.5	Проводит учебные занятия по разработанному плану дополнительном профессиональном образовании

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные виды педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет составлять план проведения занятий по основным профессиональным образовательным программам Умеет составлять план проведения занятий по дополнительным профессиональным программам
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Проводит учебные занятия по разработанному плану в профессиональном образовании Проводит учебные занятия по разработанному плану дополнительном профессиональном образовании

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы методики преподавания в высшей школе						
1.1.	Тема1 Введение. Развитие высшего профессионального	Лекции	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	образования и дополнительного образования в России. Нормативно-правовая база организации образовательного процесса в высшей школе					
1.2.	Специфика педагогической деятельности в высшей школе.	Практические	1	5	ОПК-7.1, ОПК-7.4	Л2.1, Л3.1
1.3.	Цели, содержание и структура образования в сфере сервиса	Лекции	1	2	ОПК-7.1, ОПК-7.4	Л2.1, Л3.1
1.4.	Психолого-педагогические основы обучения в высшей школе	Сам. работа	1	10	ОПК-7.1, ОПК-7.4	Л2.1, Л3.1
1.5.	Инновационные формы обучения в высшей школе. Дистанционное обучение. работа в системе MOODL	Лекции	1	2	ОПК-7.4	
Раздел 2. Методы, технологии, средства и формы организации обучения в сфере сервиса						
2.1.	Лекция как основной элемент образовательного процесса в вузе	Лекции	1	2	ОПК-7.4	Л2.1, Л3.1
2.2.	Разработка лекции по сервисной дисциплине для бакалавриата	Практические	1	4	ОПК-7.2, ОПК-7.4	Л2.1, Л3.1
2.3.	Разработка средств контроля по дисциплине	Практические	1	4	ОПК-7.2, ОПК-7.4	Л2.1, Л3.1
2.4.	Инновационные методы обучения в высшей школе	Сам. работа	1	8	ОПК-7.2, ОПК-7.4	Л2.1
2.5.	Формы организации обучения в высшей школе	Практические	1	4	ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4	Л2.1, Л3.1
2.6.	Методика обучения курсам по направлению "Сервис" в вузе	Сам. работа	1	15	ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4	Л2.1, Л3.1
2.7.	Внеурочная деятельность	Сам. работа	1	10	ОПК-7.3, ОПК-7.4, ОПК-7.5	Л2.1, Л3.1
2.8.	Практические занятия в вузе	Сам. работа	1	8	ОПК-7.4	
2.9.	Практические занятия в вузе	Лекции	1	2	ОПК-7.4	
2.10.	Работа в виртуальной обучающей среде «Moodle»	Практические	1	3	ОПК-7.4	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины (экзамен) в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4146
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Громкова М.Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА, 2020	URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717
Л1.2	В. В. Кузнецов	Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2020	www.biblio-online.ru/book/37288DC1-4074-4EAC-BD6C-468AE95C7F3B
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. Л. М. Панчешниковой	Методика обучения географии в средней школе: учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по геогр. спец.	Просвещение, 1983	
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Горбатова О.Н.	Методика преподавания географии : учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/802
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению "Сервис" в вузах"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4146	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)
 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России (<http://gks.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин по направлению "Сервис"».

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Методика преподавания географии» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени

будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Методика преподавания географии» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуются, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Методика преподавания географии» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Методика преподавания географии» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Методика преподавания географии»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует ознакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы.

Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Современное информационно-технологическое обеспечение туристской и сервисной индустрии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	216	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	159		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	159	159	159	159
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.г.н., доцент , Прудникова Наталья Геннадьевна

Рецензент(ы):

к.г.н., доцент , Козырева Юлия Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины

Современное информационно-технологическое обеспечение туристской и сервисной индустрии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:

43.04.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6

Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целями освоения учебной дисциплины "Современное информационно-технологическое обеспечение туристской и сервисной индустрии" является подготовка специалистов, владеющих знаниями в области современных информационных технологий в туризме, ресторанной и гостиничной деятельности, умеют работать с системами автоматизации на предприятиях сервиса, туризма и умеющих их использовать в практической деятельности.
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса
ОПК-1.1	Знает методы формирования технологической новаций и программного обеспечения деятельности организаций сферы сервиса
ОПК-1.2	Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса
ОПК-1.3	Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	1.1. Знает методы формирования технологической новаций и программного обеспечения деятельности организаций сферы сервиса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	1.3. Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Современное информационно-технологическое обеспечение туристской индустрии в мире, России и Алтайском крае						
1.1.	Структура и классификация современных информационных технологий в туризме	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Глобальные формы реализации систем бронирования и	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	резервирования					
1.3.	Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей объектов социально-культурного сервиса.	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	Структурный анализ современных систем резервирования: APPOLO (United Airlines), SABRE (American Airlines), WORLDSPAN (Delta Airlines, TWA), AMADEUS (Lufthansa, Iberia, Air France, SAS)	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Функциональные характеристики глобальных автоматизированных систем бронирования и резервирования, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Основные классификационные признаки современных информационных технологий в туризме и социально-культурной сфере	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.7.	Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.8.	Типы информационных систем менеджмента применяемые в туризме. Оценка преимуществ и недостатков специализированных пакетов прикладных программ для туризма	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.9.	Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в социально-культурной и туристической сфере. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы	Практические	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конечного пользователя. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в социально-культурной и туристической сфере. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.					
1.10.	Функциональные характеристики глобальных автоматизированных систем бронирования и резервирования, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др	Сам. работа	1	14		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
1.11.	Структурный анализ современных систем резервирования: APPOLO (United Airlines), SABRE (American Airlines), WORLDSPAN (Delta Airlines, TWA), AMADEUS (Lufthansa, Iberia, Air France, SAS)	Сам. работа	1	14		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 2. Структура, классификация и цифровая трансформация современных информационных технологий в туризме						
2.1.	Автоматизированные информационные системы в управлении гостиничным комплексом	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.2.	Функциональные возможности программных продуктов для туристического бизнеса: программы TurWin, Чартер, Овир (фирма ArmSoft), система САМО-Тур(фирма Само) Программный комплекс Туристический офис (фирма Туристические технологии), программа Интурсофт (фирма Интурсофт)	Практические	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.3.	Автоматизированная информационная система ANT-Group (фирма ANT-Group) Программные комплексы Эдельвейс, Барсум, Реконлайн (фирма Recsoft) и др.	Практические	1	3		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Назначение, состав и функциональные возможности автоматизированных информационных систем управления гостиничным комплексом	Практические	1	3		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.5.	Функциональная и структурная организация основных программных продуктов: Hotel-2000, Русский отель, информационные системы фирмы Рексофт	Практические	1	3		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.6.	Функциональная и структурная организация основных программных продуктов: Hotel-2000, Русский отель, информационные системы фирмы Рексофт	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.7.	Задачи технического и технологического оснащения предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма. Технология бронирования туров и гостиничных мест	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.8.	Использование системы бронирования турпродукта и гостиничного номера через систему Интернет. Преимущества бронирования турпродукта через систему Интернет. Развитие Интернет-бронирования в российской туристском бизнесе	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.9.	Качественное изменение структуры турпакетов и туристического продукта при применении информационных технологий. Новые возможности распространения и реализации турпродукта, использование Интернет в сфере турбизнеса	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.10.	Использование автоматизированных информационных систем в управлении туристическими фирмами, гостиничными	Сам. работа	1	8		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	комплексами. Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей объектов социально-культурного сервиса.					
2.11.	Использование системы бронирования турпродукта и гостиничного номера через систему Интернет. Преимущества бронирования турпродукта через систему Интернет. Развитие Интернет-бронирования в российской туристском бизнесе	Сам. работа	1	6		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
2.12.	Локальные и глобальные компьютерные сети, их назначение, топология и возможности использования в туризме	Практические	1	3		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
Раздел 3. Автоматизированные информационные системы в управлении туристским и гостиничным комплексом						
3.1.	Основные направления использования мультимедийных технологий в туристическом бизнесе и СКС	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.2.	Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.3.	Просмотр, отбор, создание, редактирование и удаление документов. Поиск в журнале документов. Создание отчетов. Восстановление и сохранение отчетов. Детализация отчетов. Печать отчета.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.4.	Основные классификационные признаки современных информационных технологий в туризме и социально-культурной	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>сфере. Функциональные характеристики глобальных автоматизированных систем бронирования и резервирования, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в социально-культурной и туристической сфере. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.</p>					
3.5.	<p>Понятие бухгалтерской информационной системы. Основные возможности системы 1С: Бухгалтерия. Принципы функционирования системы 1С: Бухгалтерия. Основные функции бухгалтерского учета, реализованные в системе 1С</p>	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.6.	<p>Основные классификационные признаки современных информационных технологий в туризме и социально-культурной сфере. Функциональные характеристики глобальных автоматизированных систем бронирования и резервирования, коммуникационных средств, мультимедийных технологий, систем электронных карт и др. Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в социально-</p>	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	культурной и туристической сфере. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.					
3.7.	Информационные системы туроперейтинга	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.8.	Основные компоненты и функции информационных систем туроперейтинга. Функциональные возможности программных продуктов для туристического бизнеса: программы TurWin, Чартер, Овир (фирма ArmSoft)	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.9.	программный комплекс Туристический офис (фирма Туристические технологии), программа Интурсофт (фирма Интурсофт), автоматизированная информационная система ANT-Group (фирма ANT-Group), программные комплексы Эдельвейс, Барсум, Реконлайн (фирма Recsoft)	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.10.	Назначение, состав и функциональные возможности автоматизированных информационных систем управления гостиничным комплексом. Функциональная и структурная организация основных программных продуктов: Hotel-2000, Русский отель, информационные системы фирмы Рексофт	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.11.	программный комплекс Туристический офис (фирма Туристические технологии), программа Интурсофт (фирма Интурсофт), автоматизированная информационная система ANT-Group (фирма ANT-Group), программные комплексы Эдельвейс,	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Барсум, Реконлайн (фирма Recsoft)					
3.12.	Основные компоненты и функции информационных систем туроперейтинга. Функциональные возможности программных продуктов для туристического бизнеса: программы TurWin, Чартер, Овир (фирма ArmSoft)	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.13.	Основные направления развития туризма в свете применения информационных технологий.	Лекции	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.14.	Качественное изменение структуры турпакетов и туристического продукта при применении информационных технологий. Новые возможности распространения и реализации турпродукта, использование Интернет в сфере турбизнеса	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.15.	Использование автоматизированных информационных систем в управлении туристическими фирмами, гостиничными комплексами и другими объектами СКС.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.16.	Влияние информационных технологий на расширение функциональных возможностей объектов социально-культурного сервиса	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.17.	Качественное изменение структуры турпакетов и туристического продукта при применении информационных технологий. Новые возможности распространения и реализации турпродукта, использование Интернет в сфере турбизнеса	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.18.	Использование автоматизированных информационных систем в	Сам. работа	1	11		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управлении туристическими фирмами, гостиничными комплексами и другими объектами СКС.					
3.19.	Задачи технического и технологического оснащения предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма. Технология бронирования туров и гостиничных мест.	Лекции	1	2		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.20.	Установление стимулирования сбыта туристского продукта. Выбор инструментов стимулирования сбыта, выявление круга наиболее перспективных участников технологического процесса	Сам. работа	1	14		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.21.	Использование системы бронирования турпродукта и гостиничного номера через систему Интернет. Преимущества бронирования турпродукта через систему Интернет	Сам. работа	1	14		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.22.	Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС. Перспективные направления и тенденции развития компьютерных информационных технологий в социально-культурной и туристической сфере. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.	Сам. работа	1	14		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.23.	Использование системы бронирования турпродукта и гостиничного номера через систему Интернет. Преимущества бронирования турпродукта через систему Интернет	Сам. работа	1	14		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1
3.24.	Современный уровень автоматизированного информационного обслуживания в туризме и СКС. Перспективные направления и тенденции	Сам. работа	1	14		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развития компьютерных информационных технологий в социально-культурной и туристической сфере. Автоматизированное рабочее место - средство автоматизации работы конечного пользователя.					
3.25.		Экзамен	1	27		Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины (экзамен) в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7093>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1:

Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. В каком году была создана система бронирования Amadeus?

- a) 1967
- b) 1987
- c) 1977
- d) 1997

ответ 1987

2. К глобальным системам бронирования относят:

- a) Amadeus
- b) Galileo
- c) Sabre
- d) все перечисленные

ответ все перечисленные

3. Система бронирования GALILEO создана в 1987 г. авиакомпаниями British Airways, Swissair, KLM, Covia, позднее Alitalia и Austrian Airlines. В 1993 г. объединилась с Apollo, получила название Galileo International.

С декабря _____ открыла официальное представительство в России

- a) 1999 г.
- b) 1998 г.
- c) 1995 г.
- d) 1992 г.

ответ 1999

4. В каком году создана система бронирования SABRE авиакомпанией American Airlines

- a) 1964 г.
- b) 1974 г.
- c) 1984 г.
- d) 1954 г.

ответ 1964

5. Как называлась первая отечественная автоматизированная система резервирования авиационных билетов, разработанная учеными АН СССР и специалистами Минприбора в 1972 г

- a) Сирена
- b) Сирена-Трэвел
- c) Сирена-3

d) Сирена-2000

ответ Сирена

6. В каком году появился в Сети сервер «Travel.ru»

a) 1998 г.

b) 1999 г.

c) 1992 г.

d) 1996 г.

ответ 1998

7. Сколько профессионалов турбизнеса по всему миру применяют в своей работе глобальную систему бронирования Amadeus

a) более 300

b) более 400

c) более 500

d) более 600

ответ более 400

8. ФЗ РФ об основах туристской деятельности в РФ определяет туризм как:

a) туроператорскую и турагентскую деятельность по организации путешествий;

b) временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;

c) временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд.

ответ временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;

9. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

a) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.

b) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

c) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;

d) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

ответ организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации)

10. Назовите основные потребности туристов во время путешествия:

a) потребности во впечатлениях, экскурсиях, встречах;

b) потребности в проживании, питании, перемещении;

c) потребности в развлечениях, сувенирной продукции;

d) потребности в услугах предприятий сервиса, торговли.

ответ потребности в проживании, питании, перемещении

11. Туристская индустрия представляет собой:

a) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

b) совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков;

c) комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия.

ответ совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного

питания и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков

12. По количеству отелей, подключенных к GDS/ADS на первом месте

- a) Италия
- b) Франция
- c) США
- d) Испания

ответ Испания

13. В списке городов по загруженности в GDS/ADS на первом месте стоит

- a) Рим
- b) Париж
- c) Санкт-Петербург
- d) Москва

ответ Париж

14. Лучше всего Россия в GDS/ADS представлена отелями

- a) 2*
- b) 3*
- c) 4*
- d) 5*

ответ 3*

15. Какой город в России стоит на первом месте по загрузке отелей в GDS/ADS в России

- a) Москва
- b) Новосибирск
- c) Санкт-Петербург
- d) Владивосток

ответ Санкт-Петербург

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«5» – верно выполнено более 90% заданий.

«4» – верно выполнено от 70% до 89% заданий.

«3» – верно выполнено 51% до 69% заданий.

«2» – верно выполнено менее 51% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Автоматическая система управления (АСУ) — это

{специальные программы для всеохватывающей автоматизации бизнес-процессов туристских офисов}

2. Совокупность унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных называется

{информационным обеспечением}

3. Специальным образом организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированной совокупности файлов, обеспечивающее удобное взаимодействие и быстрый доступ к данным называется

{базой данных}

4. На бланке туристической путевки обычно указывают вид питания туриста. Выберите то сокращение, которое в международной практике гостиничного обслуживания предполагает оплату и предоставление туристу только завтрака — это

{BB}

5. Сколько стадий имеет эволюция продукта согласно теории жизненного цикла продукта?

{четыре}

6. Как именуется иностранный гость, который не ночует в стране пребывания, а возвращается, например, на судно или поезд, на котором он прибыл в страну?

{экскурсант}

7. Посредник, занимающийся продажей сформированных туроператором туров, действующий на основе посреднических договоров, или продавец, действующий на основе договоров купли-продажи туристских продуктов

{турагент}

8. Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта

{туристский продукт}

9. Система мирохозяйственных связей, в которой совершается процесс превращения туристско – экскурсионных услуг в деньги и обратного превращения денег в туристско – экскурсионные услуги

{туристский рынок}

10. Центр туризма превращается в полностью загруженную часть индустрии туризма с отелями крупных транснациональных гостиничных цепей и франчайзинговыми предприятиями на стадии жизненного цикла продукта, называемой {зрелостью}

11. Деятельность туристской фирмы, направленная на создание привлекательного и конкурентоспособного туристского продукта для массовой или индивидуальной реализации на рынке туристских услуг, называется:

{планированием туров}

12. Деятельность, направленная на предоставление различного рода туристских услуг и товаров туристского спроса для удовлетворения культурных и духовных потребностей иностранных туристов, — это:

{международный туризм}

13. Документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся определенных видов деятельности, в том числе туристской, и доступный широкому кругу потребителей, называется:

{стандарт}

14. Ситуация на рынке, при которой предложение соответствует спросу или опережает его, формирует:

{рынок покупателя}

15. Основной документ, определяющий взаимоотношения туриста с обслуживающей его фирмой, возможность предъявления претензий к ней и удовлетворения их в судебном порядке, — это:

{договор на туристское обслуживание}

16. Предварительно намеченный путь туристского похода, путешествия, экскурсии (заранее спланированная трасса продвижения в течение определенного времени с целью предоставления туристу определенной программы услуг) называется:

{маршрут}

17. Формирование маршрутов, туров, экскурсионных программ, предоставление основных, дополнительных и сопутствующих услуг составляют:

{технологии туристского обслуживания}

18. Подтверждение специальным органом соответствия реализованных услуг требованиям безопасности жизни, здоровья туристов и экскурсантов, сохранности имущества, защиты окружающей среды называется:

{обязательной сертификацией}

19. В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества

{закон необходимого разнообразия}

20. Совокупность операций (сбор, ввод, запись, преобразование, считывание, хранение, уничтожение, регистрация), осуществляемых с помощью технических и программных средств, включая обмен по каналам передачи данных – это

{обработка информации}

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамен (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса теоретического характера.

ВОПРОСЫ

1. Понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий. История возникновения GDS.

2. Возникновение компьютерных систем бронирования. Система информационных технологий, используемых в туризме
3. Глобальные компьютерные системы бронирования и резервирования Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre.
4. Amadeus и другие GDS на российском рынке
5. Система бронирования и резервирования в гостиничной индустрии – Fidelio. GDS и ADS - отличие.
6. Российские системы бронирования и резервирования в турбизнесе (Сирена, Ключ, Туринтел, Тур Резерв)
7. Страхование туристов через Интернет при турпоездке
8. Системы автоматизации для туристских фирм. Структура и функции программного обеспечения
9. Аналитические инструменты и современные технологии в работе турфирм с помощью ПО
10. Анализ программного обеспечения для комплексной автоматизации турфирмы – на выбор одну систему
11. Облачные CRM -системы и их преимущества. Выбор CRM системы
12. Программное обеспечение для комплексной автоматизации турфирмы U-ON.Travel
13. Сравнение программного обеспечения для комплексной автоматизации турфирм в России (на примере 2)
14. Системы бронирования и автоматизации гостиниц. GDS/ ADS в гостиницах
15. Особенности развития GDS гостиниц в России. Облачные системы управления для отелей
16. Программные комплексы автоматизации гостиницы. Сравнение автоматизированных систем управления гостиницей (например «Русский отель», Hotel-2000, Lodging Touch, Невский портъе или любые другие)
17. Программное обеспечение для автоматизации ресторанов.
18. Цели, задачи автоматизации ресторанов. Онлайн-бронирование столов в ресторанах.
19. Сравнительный анализ автоматизированных систем управления в ресторанах на примере двух систем ПО
20. Информационно-поисковые системы в туристской индустрии (на примере 5)
21. Автоматизация гостиничного хозяйства в мире, России, Алтайском крае - сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом
22. Автоматизация туристского бизнеса в мире, России, Алтайском крае - сравнительная характеристика основных систем управления туристской фирмой
23. Автоматизация ресторанного бизнеса в мире, России, Алтайском крае - сравнительная характеристика основных систем управления ресторанным комплексом
24. Методика выбора технологии и проблемы выбора системы автоматизации ПО для туристских фирм
25. Преимущества внедрения CRM в туристские фирмы
26. Современные тенденции развития интернет-технологий в турбизнесе. Основные тренды, присущие онлайн-рынку в турбизнесе

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	М. А. Морозов, Н. С. Морозова	Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учеб. для вузов	М.: Академия, 2009	
Л1.2	Ветитнев А. М., Коваленко В. В.	Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022	
Л1.3	О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов	2-е изд., испр. и доп, 2022	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. В. Майорова	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022	
Л2.2	А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко	Информационно- коммуникационные технологии в туризме: учебник для среднего профессионального образования	2-е изд., испр. и доп. , 2022	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Современное информационно-технологическое обеспечение туристской индустрии"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7093	
Э2	Курс на общем образовательном портале "Современное информационно-технологическое обеспечение туристской и сервисной индустрии"		https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1520	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

1. Freely Available Standards. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://standards.iso.org/ittf/PubliclyAvailableStandards/>.
2. Аналитические материалы о социальных сетях [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.social-networking.ru>.
3. Архитектура программного обеспечения государственных информационных систем [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.lanit.ru>.
4. Базовые международные и российские стандарты в области открытых систем. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://cert.stankin.ru/1/1-2-3.html>.
5. Гургенидзе, А. Видеоконференцсвязь: вчера, сегодня, завтра / А. Гургенидзе. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.connect.ru/article.asp?id=7268>.
6. Интернет — среда обитания. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.citforum.ru/internet/comer/g11.shtml>.
7. Искусственный интеллект. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.transhumanism-russia.ru/content/view/16/138/>.
8. Концепция стандартизации программного обеспечения. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.economy.gov.ru>.
9. Кузнецов, В. В2С: состояние и перспективы. Аналитика, Статистика / В. Кузнецов. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.e-commerce.ru/>.
10. Кузнецов, С. Интернет в бизнесе и бизнес в Интернете / С. Кузнецов. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.citforum.ru/internet/>.
11. Макаревич, Н. Мобильная коммерция / Н. Макаревич. [Электронный ресурс] Режим доступа : http://www.proms.ru/book-mobile_office.html.
12. Прохоров, А. Электронное правительство в цифрах и фактах / А. Прохоров // КомпьютерПресс. 2006. — № 5. — <http://www.compress.ru/article.aspx?id=15845&iid=750>
13. Сухомлин В. А. Введение в анализ информационных технологий: курс лекций / В. А. Сухомлин. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://master.smc.msu.ru:8081/lectures/AnalyzeIT/index.html>.
14. Функциональные роли компьютеров в сети: лекция. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.intuit.ru/department/network/networkbasics/1/>.
15. Черный, В. Sun: системы управления цифровыми медиаданными / В. Черный // Открытые системы. 1997. — № 6. — <http://www.osp.ru/os/1997/06/179296/>
16. Экономическая эффективность внедрения ИТ-системы. [Электронный ресурс] Режим доступа : http://www.m2system.ru/t_analit.shtml.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Современное информационно-технологическое обеспечение туристской и сервисной индустрии»

В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы.

На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации: <http://www.Rosstat>, региональный официальный сайт государственной статистики.

В результате получения информации освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Современное информационно-технологическое обеспечение туристской и сервисной индустрии» используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные работы: реферат.

В процессе изучения дисциплины «Современное информационно-технологическое обеспечение туристской и сервисной индустрии» подготовка обучающихся к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «Современное информационно-технологическое обеспечение туристской и сервисной индустрии» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует обучающихся на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе.

Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современное информационно-технологическое обеспечение туристской и сервисной индустрии» включает комплект раздаточного материала по темам практических работ в электронном варианте, актуальные статьи по данной теме, обобщение и систематизация данных.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине «Современное информационно-технологическое обеспечение туристской и сервисной индустрии» также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы обучающихся предполагает выполнение аналитической работы, которая является одной из форм творческой работы обучающихся.

Цель выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной ситуации, популярно излагать сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и выполнению КР.

Самостоятельная работа обучающихся в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100-бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

Для привлечения обучающихся к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы: элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплины

«Введение в социально-культурный сервис и туризм»; авторы лучших работ рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Инновационные механизмы менеджмента санаторно-курортной организации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	51		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.м.н., Доцент, Шульга Э.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Иновационные механизмы менеджмента санаторно-курортной организации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Дисциплина «Инновационные механизмы менеджмента санаторно-курортной организации» является комплексным междисциплинарным предметом, аккумулирующим методологию, методы, методики и другие научные знания и достижения общегуманитарного, экономического, управленческого блоков дисциплин. В данной дисциплине акцент смещается в сторону систематизации теоретико-методологических и прикладных основ в разработке и внедрении инноваций на предприятиях санаторно-курортных организации с учетом текущей ситуации в мире, России, регионе.</p> <p>Цель дисциплины «Инновационные механизмы менеджмента санаторно-курортной организации» является овладение теорией и практикой познание методологических основ и практическое овладение приемами менеджмента в организации и управлении инновациями на предприятиях санаторно-курортной организации.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомить магистров с такими понятиями и определениями, как: «Инновация», «Инновационная деятельность», «Инновационное предприятие», «Инновационный проект», «Интеллектуальные ресурсы», «Инновационный цикл», «Венчурное финансирование»,- сформировать у магистров стройную систему представлений о разработке и внедрении инноваций на предприятии СКСиТ;- добиться глубокого понимания магистрами природы и сущности отношений управления инновациями, определяющих экономическую и организационную эффективность деятельности фирмы;- обучить магистров базовым навыкам организации и управления инновационной деятельностью: выбор наиболее эффективной формы организации инновационной деятельности, планирование инновационной деятельности, обоснование управленческих решений в организации и управлении инновационной деятельностью;- обучить магистров базовым навыкам управления персоналом, вовлеченным в инновационную деятельность: планирование, стимулирование персонала, разрешение конфликтов в инновационной деятельности в целях дальнейшего совершенствования.
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере
ОПК-3.1	Знает основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы
ОПК-3.2	Умеет обосновывать основные положения по внедрению системы менеджмента качества в деятельность предприятий сервисе
ОПК-3.3	Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
ПК-2	Способен планировать и управлять изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
ПК-2.1	Знает основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса
ПК-2.2	Умеет проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса
ПК-2.3	Владеет методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы. Знает основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Умеет обосновывать основные положения по внедрению системы менеджмента качества в деятельность предприятий сервисе Умеет проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. Владеет методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления инновационной деятельностью санаторно-курортных учреждений						
1.1.	Санаторно-курортная деятельность как объект инновационного управления	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2.	Особенности формирования и развития санаторно-курортной деятельности и использования инновационного потенциала санаторно-курортных учреждений	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3.	Управление инновационной деятельностью санаторно-курортных учреждений на основе развития рекреационного потенциала	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4.	Контроль качества предоставляемых услуг как фактор эффективного развития инновационного потенциала санаторно-курортных учреждений	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.5.	Создание проекта бизнес-продукта	Сам. работа	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.6.	Формирование нормативов рыночного позиционирования услуг санаторно-курортного комплекса	Сам. работа	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 2. Формирование механизма управления инновационной деятельностью организаций санаторно-курортной сферы						
2.1.	Оценка санаторно-курортных учреждений и инновационных возможностей рекреационного потенциала	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2.	Выбор стратегии управления инновационной деятельностью санаторно-курортных учреждений	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3.	Перспективы развития инновационного потенциала санаторно-курортных учреждений	Сам. работа	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4.	Анализ мирового опыта управления инновационной деятельностью санаторно-курортных учреждений	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5.	Разработка и внедрение процессного управления санаторно-курортными организациями	Практические	2	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6.	Анализ современных подходов к управлению инновациями в российском санаторно-курортном комплексе	Сам. работа	2	20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 3. Модель управления процессом внедрения инновационных механизмов менеджмента в деятельность санаторно-курортной организации						
3.1.	Особенности управления инновационным развитием санаторно-курортных комплексов	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2.	Разработка методики оценки эффективности инноваций в санаторно-курортном комплексе	Практические	2	6	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Разработка информационной модели взаимодействия организаций-частников процесса распространения инноваций в санаторно-курортном комплексе на основе интеграции их информационных систем	Сам. работа	2	19	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Л1.1, Л1.2, Л2.5, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплено в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплено в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Инновационные механизмы менеджмента санаторно-курортной организации.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аньшин, В.М.	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270
Л1.2	Зуб А.Т.	Управление проектами : Учебник и практикум для академического бакалавриата	Издательство Юрайт, 2014	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-proektami-380333
Л1.3	Джанджугазова, Елена Александровна	Туристско-рекреационное проектирование: Учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2020	URL: https://urait.ru/bcode/449239 (дата обращения: 25.03.2021).
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Николенко, Полина Григорьевна	Проектирование гостиничной деятельности: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2021	URL: https://urait.ru/bcode/476098 (дата обращения: 25.03.2021).
Л2.2	Исаченко, Татьяна Евгеньевна	Рекреационное природопользование: Учебник для вузов	Москва : Юрайт., 2021	URL: https://urait.ru/bcode/475763 (дата обращения: 25.03.2021).
Л2.3	Басалаева О. Г., Балабанов П. И.	Теория и методология проектирования: Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»	Кемеровский государственный институт культуры, 2019	https://e.lanbook.com/book/156964
Л2.4	Холодилина Ю. Е.	Туристско-рекреационное проектирование: Учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм	Оренбургский государственный университет, 2018	https://e.lanbook.com/book/159869
Л2.5	Беликова И. П.	Организационное проектирование и управление проектами: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438686

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Новиков В.С. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению "Туризм" / В. С. Новиков. - Москва: Издательский центр "Академия", 2013. - 334 с	
Э2	Курс в Moodle "Туристско-рекреационное проектирование"	https://public.edu.asu.ru/course/view.php?id=1534

6.3. Перечень программного обеспечения

В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel
Microsoft Windows
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Ratanews [Электронный ресурс] : Ежедневная туристская газета. / Электрон. газета.– М. , 1998 – 2011. – Режим доступа к газете: <http://www.ratanews.ru> – Загл. с экрана.
2. Турбизнес[Электронный ресурс]: Ежемесячный туристский журнал/ Электрон.журнал. –М., 1998-2011. - Режим доступа к журналу: <http://www.tourbus.ru> – Загл. с экрана.
3. Туризм: практика, проблемы, перспективы[Электронный ресурс] : Ежемесячный журнал/ Электрон. журнал – М., 1997-2011. Режим доступа к журналу: <http://www.tpnews.ru> - Загл. с экрана.
4. Поисковая система: <http://www.google.com/>
5. <http://elibrary.ru/> - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования
6. [http:// edu.ru/](http://edu.ru/) - федеральный образовательный портал

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Программа курса "Инновационные механизмы менеджмента санаторно-курортной организации"

Советы по подготовке к зачету и экзамену

Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:

- работу с программой учебного курса;
- поиск источников информации (печатными: учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и электронными: научные сайты, сайты администраций субъектов Федераций, муниципальных районов и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
- консультирование у преподавателя.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Информационные технологии позволяют эффективно организовать образовательный процесс (в том числе и самостоятельную работу).

Обработка статистического материала рекомендовано проводить в специальных программах (например, MS Office Microsoft Excel), что облегчает процедуру анализа данных. Данные программы позволяют не только провести необходимые трудоемкие расчеты, но и визуализировать цифровой материал, что способствует более глубокому анализу структурных и временных данных.

Информационные технологии используются на всех этапах обучения студента: подготовительная обработка, этап анализа изучаемого объекта, получение результатов.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Для подготовки к семинарским занятиям, а также выполнения контрольных работ необходим доступ студентов к Интернет-ресурсам через компьютерные классы факультета и университета.

Для успешного усвоения материала необходимо пользоваться литературой, указанной в перечне учебно-методического комплекса, посещать лекционные занятия. При подготовке докладов на семинарские занятия рекомендуется составить плана ответа, приводить примеры, использовать наглядный материал.

Осознанно подходить к изучению предлагаемого курса, формировать научное системное восприятие изучаемого материала. Учиться применять полученные знания в собственной специальности, переносить теоретический материал на практику. Учиться систематизировать изучаемый материал и интегрировать его в собственный опыт и имеющиеся знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Оздоровительные технологии в санаторно-курортном деле рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	51		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Игнатенко М.Н.;

Рецензент(ы):

к.г.н., Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Оздоровительные технологии в санаторно-курортном деле

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:

43.04.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.п.н., доцент Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Оздоровительные технологии в санаторнокурортном деле» является формирование системы знаний по курортологии, рекреационным услугам как совокупности видов деятельности в сфере организации оздоровления, лечения и профилактики заболеваний на основе использования природных лечебных ресурсов</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассмотреть рекреационную сущность санаторно-курортного дела, основы лечения, реабилитации и профилактики на курортах и в оздоровительных центрах; – ознакомить студентов с основными природными лечебными ресурсами и их использованием на курортах; – сформировать у студентов знания, умения и навыки по использованию современных оздоровительных технологий (фитнес, веллнес, СПА) в рекреационной и курортной практике изучаемых вопросов, для достижения учебно-профессиональной цели студента.
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-4	Способен разрабатывать проекты для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. Основные процессы проектирования проектов для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта; представлять результаты проекта в различных формах. Составлять проектную документацию для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Особенности функционирования курортно-рекреационных систем. Рекреационная сущность курортного дела						
1.1.	Введение в дисциплину. Терминалогический аппарат. Состав и структура санаторно-курортного дела	Лекции	2	1	УК-2, ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Природные лечебные ресурсы	Практические	2	2	УК-2, ПК-4	Л2.2, Л1.1
1.3.	Составление биоклиматического паспорта курортов.	Лекции	2	1	УК-2, ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Виды и источники загрязнения природных лечебных факторов.	Практические	2	2	УК-2, ПК-4	
1.5.	Зоны охраны месторождений минеральных вод и лечебных грязей, лечебных местностей и курортов	Практические	2	2	УК-2, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Функциональное зонирование территории здравниц и курортов	Лекции	2	1	УК-2, ПК-4	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Выделение лечебной, хозяйственной и селитебной зон. Обязательные правила формирования зон и размещения в них хозяйственных и иных объектов. Понятия «курортная зона», «курортная агломерация».	Практические	2	6	УК-2, ПК-4	Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Оценка курортно-рекреационных ресурсов и установления границ курортно-рекреационного района	Лекции	2	1	УК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Определение емкости рекреационной системы в курортном районе. Функциональное зонирование территории района. Архитектурно-планировочная организация курортных районов в различных природных условиях (приморских, озерно-речных и горных районах).	Практические	2	2	УК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Медицинские услуги. Использование природных лечебных факторов. Постановка лечебного процесса на курортах. Сущность санаторнокурортного режима. Диетическое питание	Лекции	2	2	УК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Лечебные и рекреационные услуги на курортах	Лекции	2	2	УК-2, ПК-4	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.12.	Современные оздоровительные технологии и программы	Практические	2	2	УК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Современные оздоровительные услуги	Лекции	2	2	УК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Основные тенденции развития индустрии оздоровительных услуг: внедрение различных методик и процедур	Практические	2	4	УК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Освоение рекомендованной литературы, подготовка к экзамену	Сам. работа	2	51	УК-2, ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Экзамен						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Вопросы для подготовки к экзамену.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природные лечебные факторы. 2. Минеральные воды. 3. Лечебные грязи. 4. Рекреационная оценка ландшафтов для лечебных местностей. 5. Биоклимат. 6. Охрана природных лечебных ресурсов. Округа горно-санитарной охраны. 7. Постановка лечебного процесса на курортах. 8. Курортный режим и диетическое питание. 9. Бальнеотерапия. 10. Грязелечение. 11. Климатотерапия. 12. Специфические виды лечения: галотерапия, апитерапия, инотерапия, спелеотерапия, трудотерапия, ароматотерапия, сенотерапия, талассотерапия. 13. Классификация курортов. 14. Материальная база курортов. Функциональное зонирование территории курорта. 15. Организация курортных территорий. Формирование курортно-рекреационных систем. 16. Структура санаторно-курортной индустрии России. 17. Курортные зоны. 18. Курортные агломерации. 19. Менеджмент курортного дела. Три уровня менеджмента и стратегия развития. 20. Курортный маркетинг. 21. Подготовка кадров для курортов. 22. Курорты и турбизнес. 23. Правовые основы курортной деятельности. Лицензирование и сертификация. 24. Государственная политика в сфере курортного дела. 25. Оценка качества лечебных услуг. 26. Российские курорты. 27. Особенности развития курортного дела за рубежом. 28. Основные курортные центры мира. 29. Современные оздоровительные программы в рекреационной деятельности. 30. Фитнес, веллнес и СПА-индустрии. История возникновения и тенденции слияния.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Место курортологии как научной дисциплины и ее взаимосвязь с другими науками. 2. Эволюция курортологической теории и практики. 3. Этапы развития отечественной курортологии и ее особенности.

4. Основные курортные местности РФ.
5. Основные типы курортов и их характеристика.
6. Курортные зоны, районирование и территориальная организация.
7. Законодательные основы проведения природоохранных мероприятий на курортах.
8. Основные методы бальнеологического лечения и особенности их применения.
9. Грязелечение, типы грязей, основные грязевые курорты в России и за рубежом.
10. Медицинская климатология и климатотерапия. Оценка и дозированное использование климатических факторов.
11. Ландшафтотерапия.
12. Диетотерапия и организация питания на курортах.
13. Оздоровительные программы.
14. Спортивные программы.
15. Анимационно-досуговая деятельность на курорте.
16. Характеристика и особенности лечебно-оздоровительного туризма в России и за рубежом.
17. Сертификация и стандартизация санаторно-курортных услуг.
18. Кадровая структура здравниц, особенности подготовки персонала для санаторнокурортной сферы.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см Приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОСОздоровительные технологии в санаторно-курортном деле.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Урмина И.А., Заярская Г.В., Каменец А.В. - под науч. ред.	ОСНОВЫ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B19B1692-CC74-4024-8ED2-0F7C4EF41DB7
Л1.2	А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская	Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B19B1692-CC74-4024-8ED2-0F7C4EF41DB7

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Орлова Э.А., Каменец А.В., Урмина И.А.	ПРАКТИКУМ "СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МОЛОДЕЖИ" 2-е изд., испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/43520C6A-8B78-4354-9465-6CECA9C28BEB
Л2.2	Каменец, А. В	Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для	Юрайт, 2017	https://www.biblio-online.ru/book/07975EEE-

		академического бакалавриата		6431-4B07-8FA2-C411 C206A2E6
Л2.3	Каменец А. В., Кирова М. С., Урмина И. А. ; Под общ. ред. Каменца А.В.	МОЛОДЕЖНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ТУРИЗМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C489B66C-B85D-4EE8-8CC4-DF1372E2A499
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3725	
Э2	образовательная платформа Юрайт		https://urait.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др. Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. 2. http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал 3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: URL: http://www.gks.ru .				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени

будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми́вается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям

Подготовка студентов к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД .

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД .

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Организация лечебно-оздоровительного туризма и SPA

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	51		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.м.н., доцент, Шульга Э.А.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Организация лечебно-оздоровительного туризма и SPA

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения дисциплины лечебно-оздоровительный туризм является ознакомление студентов с основными принципами в развитии курортного дела в РФ и направлениями оздоровительного туризма, подготовка будущих специалистов к проведению самостоятельных конкретных исследований в сфере социально - культурного сервиса и туризма, которые могут иметь как практическое, так и теоретическое значение.
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2	Способен планировать и управлять изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
ПК-2.1	Знает основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса
ПК-2.2	Умеет проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса
ПК-2.3	Владеет методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса
3.2.	Уметь:
3.2.1.	проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Организация лечебно -оздоровительного туризма						
1.1.	Организация лечебно оздоровительного туризма	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.2.	Зарождение и развитие оздоровительного туризма в мире и России. Основные периоды развития	Сам. работа	2	14	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	оздоровительного туризма. История развития оздоровительного туризма в России. Развитие оздоровительного туризма в регионе.					
1.3.	Формы и современные тенденции лечебно-оздоровительного туризма	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.4.	Изучение и описание популярных мировых курортов	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.5.	Составление программы обслуживания и другой технологической документации оздоровительного тура	Сам. работа	2	14	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.6.	Законодательные основы курортной деятельности	Лекции	2	1	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.7.	Анализ основных теоретических и практических направлений и проблем взаимодействия предприятий рекреационно-оздоровительного комплекса и потребителей	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.8.	Подготовка мультимедиа проекта о инновациях в сфере санаторно-курортной отрасли	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
1.9.	Составление программы обслуживания клиентов в лечебно-оздоровительном комплексе	Практические	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
Раздел 2. Организация SPA						
2.1.	Индустрия SPA: история и современное состояние. Концептуальные модели SPAбизнеса. Особенности организации SPA-бизнеса в России.	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.2.	Анализ услуг, предлагаемых отечественными SPAцентрами. Характеристики потребителей, пользующихся SPAуслугами	Практические	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.3.	Организационные формы и механизмы управления	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	SPA-центром					
2.4.	Критерии эффективности функционирования SPA-комплекса	Практические	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.5.	Техническое оснащение SPA-комплекса. Технологический цикл обслуживания потребителя в SPA-комплексе.	Лекции	2	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.6.	Принципы выбора оборудования для SPA-комплекса. Категории персонала, занятого в оказании SPAуслуг.	Практические	2	4	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.7.	Характеристика основных видов технологического оборудования SPA-комплексов	Сам. работа	2	14	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2
2.8.	Подготовка к экзамену	Сам. работа	2	9	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11005</p> <p>Организация лечебно-оздоровительного туризма и SPA ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК -2: Способен планировать и управлять изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>Правила медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение должны знать:</p> <p>а) врачи участковые +; б) врачи общей практики; в) врачи-физиотерапевты; г) участковые педиатры.</p> <p>Среди курортологов советского периода развития курортов известны все перечисленные, кроме:</p> <p>а) Лозинского А. А.; б) Мезерницкого П. Г.; в) Щербака А. Е.; г) Александрова В. А.; д) Лазарева П. П. +.</p> <p>В дореволюционной России были известны все перечисленные курорты, кроме:</p> <p>а) Кавказских минеральных вод; б) Марциальных вод; в) Липецких минеральных вод; г) Одесского грязевого курорта; д) Аршана+.</p> <p>Законодательное регулирование санаторно-курортного лечения осуществляется:</p> <p>а) федеральным законом РФ о благополучии человека; федеральным законом РФ о защите прав потребителей; б) федеральным законом РФ о правах потребителей;</p>

в) федеральным законом РФ о природных ресурсах;

г) гражданским кодексом РФ +

Курорты и лечебно-оздоровительные местности могут иметь следующее значение:

а) второстепенное;

б) местное+;

в) первостепенное;

г) региональное+;

д) федеральное+.

Санаторно-курортное лечение включает в себя

а) диагностические методы обследования+;

б) лечение заболеваний;

в) медицинскую помощь;

г) профилактику заболеваний+;

д) санитарно-противоэпидемические мероприятия+

Важнейшими центрами лечения минеральными водами в Европе являются:

а) Виши, Карловы Вары, Баден-Баден+ ;

б) Виши, Канны, Сопот;

в). Карловы Вары, Коста Брава, Коста-дель-Соль.

Какие существуют типы санаториев для взрослых:

а) Для больных туберкулезом легочной и внелегочной локализации.

б) Кардиологические - для лиц с заболеваниями органов кровообращения,

в) Для лечения заболеваний органов пищеварения и нарушений обмена веществ.

г) Лечение опорно-двигательного аппарата.

д) Неврологические санатории.

е) Урологические санатории - для лечения заболеваний почек и мочевыводящих путей нетуберкулезной этиологии.

ж) Для лечения профессиональных заболеваний.

з) Многопрофильные санатории.

и) Все ответы верны+.

В каком перечне есть не относящееся к баням понятие?

а) Офуро, фурако, хаммам, рассул;

б) Сауна, русская баня, римская парная, фитобочка;

в) Термариум, кальдариум, тепидариум, флотариум+.

На какие чувства происходит комплексное воздействие в ходе спа-процедур?

а) Зрение, осязание, интуиция, обоняние;

б) Слух, зрение, обоняние, осязание, вкус+;

в) Слух, обоняние, чувство прекрасного.

Чем отличается инфракрасная сауна от финской?

а) В финской сауне воздух прогревается, а в инфракрасной – нет+;

б) Они делаются из разных пород дерева;

в) Финская сауна больше по площади.

Что является абсолютным противопоказанием к парению в финской сауне?

а) Артериальная гипертония;

б) Бронхиальная астма;

в) Острая вирусная инфекция+.

Индустрия здоровья принимает непосредственное участие в создании продукта:

а) валового внутреннего

б) национального

в) оба ответа верны+.

Выберите верный ответ понятию терренкуры:

а) лечение продуктами пчеловодства

б) дозированные маршруты движения на курорте+

в) морские купания.

Верно ли, что апитерапия – это лечение продуктами пчеловодства.

а) Да+

б) Нет

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Регулярное оздоровление в санаторных условиях позволяет увеличить продолжительность жизни людей от ... до 15 лет. (3)

2. Санаторно-курортное лечение осуществляется в санаторно-курортной организации, которая называется... (санаторий)

3. Система сертификации объектов туристской индустрии известна как система: (звездности)

4. Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий – это (Туристская деятельность).
 5. Назовите страну, в развитии древней медицины которой большую роль сыграли: лечение глазных и кожных болезней, бальзамирование и применение природных лекарственных средств и ароматических масел: (Египет)
 6. В каком году открывается курорт в городе Соль-Илецк, в 70 км от Оренбурга, с водогрязелечебницей: (1877)
 7. Верно ли, что курортология - это медицинская научная дисциплина, изучающая целебные свойства природно-климатических и преформированных физических факторов, характер их действия на организм человека, возможности их использования для лечения и профилактики заболеваний, а также с целью оздоровления. (да)
 8. Совокупность всех выявленных и учтенных природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей, а также курортов и курортных регионов (районов) – это... (курортный фонд РФ)
 9. Для чего применяются полные обертывания водорослями в СПА? (детоксикации)
 10. Как расшифровывается аббревиатура SPA? (Sanitas Per Aqua)
 11. Какая процедура в спа-программе должна проводиться первой? (скрабирование)
 12. Какой вид бани наиболее безопасен для беременных женщин? (Хаммам)
 13. Какой способ хранения банных веников наиболее оптимален? (Заморозка)
 14. На территории какого современного государства появились первые прообразы СПА? (Италия)
 15. ... туризм, основной целью которого является закупка медицинских услуг и других медицинских вмешательств.(медицинский)
 16. Когда был создан Бальнеологический институт: (1920)
 17. Верно ли, что курортам федерального значения относятся: города-курорты Черноморского побережья Краснодарского края, Кавказских Минеральных Вод, Нальчик, Сергиевские Минеральные Воды, Белокуриха, курортная зона Санкт-Петербурга на побережье Финского залива, приморские курорты Калининградской области.(да)
 18. Верно ли, что курорты регионального значения определяют органы местного самоуправления в благоприятных ландшафтных и микроклиматических условиях вблизи крупных городов и промышленных зон.(да)
 19. Правда ли, что эстетотерапия эффективна для борьбы со стрессом, позволяет наполнить человека ощущением полноты духа, спокойствия и гармонии (да)
 20. Как называется специальная программа, предполагающая подбор продуктов питания со сниженным содержанием холестерина и калорийности, дающая возможность нормализовать массу тела (диетотерапия)
- Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
 "зачтено" - верно выполнено более 50% заданий, "не зачтено" - верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
 "отлично" - верно выполнено 85-100% заданий, "хорошо" - верно выполнено 70-84% заданий,
 "удовлетворительно" - верно выполнено 51-69% заданий,
 "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Рекреационный (оздоровительный) туризм. Задачи и средства рекреационного туризма.
2. Формы и системообразующие факторы рекреационного туризма.
3. Лечебный туризм как направление туристской деятельности.
4. Ресурсная составляющая лечебного туризма. Курортные факторы как ресурсная основа организации лечебного туризма.
5. Минеральные источники, их типы и паспортизация.
6. Лечебные грязи, понятие и их типы.
7. Инфраструктурная составляющая лечебного туризма.
8. Лечебно-оздоровительные и туристские учреждения на курорте: санатории, санатории-профилактории, курортная поликлиника, пансионат, дом отдыха, турбазы. Амбулаторно-курортное лечение на курортах.
9. Организация работы санатория, его хозяйственная структура.
10. Порядок отбора и направления лиц на санаторно-курортное лечение.

11. Общие противопоказания для направления на санаторно-курортное лечение.
12. Методы курортного лечения природными лечебными факторами.
13. Методы курортного лечения преформированными факторами, их основные виды.
14. Диетотерапия, ее принципы и организация на этапе санаторно-курортного лечения.
15. Анимационно-досуговая деятельность на курортах.
16. СПА-технологии в лечебном туризме.
17. Функции управления в санаторно-курортных учреждениях (планирование, организация, мотивация, контроль, координация).
18. Типовая организационная структура санатория.
19. Ведущие федеральные курорты РФ. Место нахождения, уникальность, лечебный профиль (Марциальные Воды, Сергиевские Минеральные Воды, Белокуриха, Соль-Илецк, Шмаковка, Анапа, Большой Сочи, Кавказские Минеральные Воды: Кисловодск, Железноводск, Ессентуки, Пятигорск, курорты Калининградской области).
20. Ведущие курорты зарубежья (Болгарии, Австрии, Венгрии, Мертвое Море, Германия - Баден-Баден, курорты Средиземноморья – Италия, Испания, Турция).
21. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере. Концепция государственной политики развития курортного дела в РФ.
22. Лицензирование, сертификация, стандартизация санаторно-курортных услуг.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Организация лечебно-оздоровительного туризма и SPA.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.С. Барчуков	Санаторно-курортное дело: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685100
Л1.2	Максимовская, О. А.	История курортного дела и спа-индустрии : учебное пособие для вузов / О. А. Максимовская. :	Москва : Издательство Юрайт,, 2022	https://urait.ru/bcode/492961

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Федотов, Юрий Николаевич	Спортивно-оздоровительный туризм: учеб. для вузов	Изд-во Советский спорт, 2003	
Л2.2	Кусков А.С., Лысикова В.	Курортология и оздоровительный туризм: учеб. пособие	Феникс, 2004 г.	
Л2.3	Сухов Р. И.	Организация туристской деятельности: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство Южного федерального университета, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=462032

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
--	----------	-----------

Э1	Курс в Moodle "Лечебно-оздоровительный туризм"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3084
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Программное обеспечение и интернет-ресурсы 1. http://www.rostourunion.ru/—сайт Российского союза туристической индустрии, крупнейшего отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма. 2. http://www.ratanews.ru/hotels/—«RATA-news Hotel & Resort»—еженедельное электронное приложение к RATA-news. Посвящается гостиничному и курортному бизнесу, рассчитано на специалистов индустрии гостеприимства —тех, кто интересуется гостиничным хозяйством в России и за рубежом, менеджментом отелей, санаторно-курортным комплексом, поставщиками услуг, инвестиционными проектами.</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятия, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие

требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Для выполнения заданий необходимо изучить списки нормативных актов и литературы, рекомендуемых по каждой теме учебной дисциплины.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной дисциплины.

В письменной работе по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

При желании студентом может быть подготовлен реферат, по тематике предложенной в настоящей рабочей программе или по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Результаты самостоятельной работы оформляются в виде персонального портфолио студента по дисциплине. Портфолио создается в форме папки документов, отражающих выполненную работу студента и его учебные и научные достижения при изучении учебного курса.

Элементами портфолио являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (н-р, курсовая работа);
- результаты входного контроля знаний студентов (ответы на вопросы теста по входному контролю);
- размышления студента, сделанные им после первого занятия, о содержании изучаемого курса, его необходимости, целях и задачах;
- выполненные задания самостоятельной работы (контролируются и оцениваются после каждого практического занятия);
- список литературы, с которой работал студент при изучении курса;
- документы, подтверждающие учебные достижения студента при изучении учебной дисциплины: подготовленные статьи по тематике курса, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- рефлексивное обобщение итогов изучения учебной дисциплины (размышления студента после изучения курса, содержащие следующие разделы:
 1. Содержание курса, его новизна и необходимость для формирования профессиональных навыков.
 2. Самые важные открытия, сделанные при изучении курса.
 3. Что было трудным. Что осталось непонятным после изучения курса.
 4. Задачи вопросы, которые я собираюсь дополнительно рассмотреть по окончании изучения курса.
 5. Другое по усмотрению студента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Организация работы службы приема, размещения и обслуживания номерного фонда рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Прудникова Н.Г.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Организация работы службы приема, размещения и обслуживания номерного фонда

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2026 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является приобретение студентами теоретических и практических навыков по организации и технологии приема и обслуживания гостей в гостиничном предприятии, ознакомление с требованиями основных нормативных документов, регламентирующих работу службы и регулирующих взаимосвязь между структурными подразделениями гостиницы занятых в процессе обслуживания.</p> <p>Задачей данного курса является выявление закономерностей и тенденций развития современного гостиничного дела в сложных условиях кризиса с тем, чтобы научить студентов творчески использовать эти закономерности и тенденции для эффективного выполнения процессов продажи гостиничных и дополнительных услуг, вооружить студентов глубокими конкретными знаниями в области специфики гостиничной отрасли.</p> <p>Достижение целей обучения по дисциплине предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none">- формирование специфики и особенностей знаний о системе гостеприимства- формирование умений правильного применения, внедрения и использования в практической работе в индустрии гостеприимства и при изучении отраслей сферы туризма и гостеприимства. <p>Указанные знания необходимы будущим специалистам индустрии гостеприимства для успешного решения стоящих перед ними задач.</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса
ОПК-1.1	Знает методы формирования технологической новаций и программного обеспечения деятельности организаций сферы сервиса
ОПК-1.2	Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса
ОПК-1.3	Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере
ПК-1	Способен планировать деятельность предприятий санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений
ПК-1.1	Знает методы и основные принципы организации деятельности предприятий рекреационного и санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений
ПК-1.2	Умеет разрабатывать планы управления деятельностью предприятий санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений
ПК-1.3	Владеет навыками составления отчетов по деятельности предприятия санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает методы формирования технологической новаций и программного обеспечения деятельности организаций сферы сервиса. Знает методы и основные принципы организации деятельности предприятий рекреационного и санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений.
3.2.	Уметь:

3.2.1.	Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса. Умеет разрабатывать планы управления деятельностью предприятий санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере. Владеет навыками составления отчетов по деятельности предприятия санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности работы службы приема, размещения и обслуживания номерного фонда						
1.1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности работы службы приема, размещения и обслуживания номерного фонда	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.2.	Государственные и профессиональные стандарты РФ в гостиничном деле	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.3.	Стандартизация гостиничных услуг	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.4.	Гостиницы и номерной фонд Алтайского края	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.5.	Сравнительная характеристика номерного фонда	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.6.	Инженерно-техническая служба, служба безопасности. Функционал, организационные структуры служб, цели, задачи	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
1.7.	Значение предприятий питания в гостиничном сервисе. Составление схемы питания туристов в гостинице	Сам. работа	2	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 2. Основные гостиничные службы приема, размещения и обслуживания номерного фонда						
2.1.	Классификация и типология средств размещения. Организационная структура службы приема и размещения	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Расчет оплаты за проживание. Изучение и анализ требований к обслуживающему персоналу	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гостиниц в конкретных ситуациях					
2.3.	Порядок регистрации в гостинице. Организационно-управленческая структура гостиницы	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.4.	Паспорт гостиничного предприятия. Специфические обозначения сферы гостеприимства	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.5.	Классифицированные средства размещения Алтайского края	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.6.	Изучение и анализ работы менеджера службы эксплуатации номерного фонда в конкретных ситуациях	Сам. работа	2	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.7.	Обеспечение и организация пожарной безопасности в гостинице (на конкретном примере)	Сам. работа	2	16		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
Раздел 3. Дополнительные службы. Особенности функционирования. Задачи, цели, стратегии, обязанности, функционал, методы, способы.						
3.1.	Подготовка номера к продаже и обслуживанию	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Изучение требований к состоянию номерного фонда. Изучение и анализ технического обслуживания номеров в конкретных ситуациях.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.3.	Изучение спроса потребителей и методы его прогнозирования. Международный опыт привлечения клиентов в индустрии гостеприимства.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.4.	Значение предприятий питания в гостиничном сервисе. Составление схемы питания туристов в гостинице.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.5.	Организация досуга постояльцев в гостинице (на конкретном примере). Организация бизнес-мероприятия в гостинице.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.6.	Составление схем организации хранения ценных вещей гостей и предоставление услуги	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мини-бара клиенту.					
3.7.	Обеспечение и организация пожарной безопасности в гостинице (на конкретном примере).	Сам. работа	2	14		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины (экзамен) в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10943>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-1: Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Передвижная гостиница, представляющая собой вагон с одно- или двухместными номерами- спальными отсеками, в которых имеются также помещения для переодевания, общая кухня и общий туалет - это

- a) мотель
- b) флотель
- c) ротель
- d) ботель.

Ответ флотель

2. Площадь номеров, доля одноместных номеров, однокомнатных и многокомнатных номеров, наличие коммунальных удобств в номерах и этажах, комфортность номеров определяется как _____ номерного фонда

- a) характеристики
- b) категоричность
- c) категории
- d) качество

Ответ характеристики

3. Возникновение первых предприятий гостиничной индустрии связано с

- a) Древней Грецией
- b) Древней Ассирией
- c) Древним Египтом
- d) Древним Римом

Ответ Древним Римом

4. Самый высокий отель мира находится в

- a) Нью-Йорке
- b) Токио
- c) Гонконге
- d) Сингапуре

Ответ Сингапуре

5. Качественным параметром стандарта гостиниц является _____ разрядности

- a) шкала
- b) система
- c) категория
- d) таблица.

Ответ категория

6. В гостиничном хозяйстве во всем мире занято примерно _____ млн. человек

- a) 42
- b) 68
- c) 50
- d) 73

Ответ 50

7. В Португалии гостиницы подразделяются на _____ категорий

- a) 7
- b) 5
- c) 6
- d) 8

Ответ 8

8. Конфедерация национальных ассоциаций гостиниц и ресторанов Европейского экономического сообщества имеет следующую аббревиатуру:

- a) ХОРТЕК
- b) КОМПЭС
- c) ОПЕК
- d) ХОРТЕКС

Ответ ХОРТЕК

9. Первой гостиницей, открытой в США , был "City Hotel" в

- a) Нью-Йорке
- b) Вашингтоне
- c) Бостоне
- d) Филадельфии

Ответ Нью-Йорке

10. "Звездная" система классификации гостиниц, распространенная в большинстве стран, основана на национальной классификации

- a) Германии
- b) Франции
- c) США
- d) Англии

Ответ Франции

11. Самым крупным отелем в мире является

- a) "Ambassador City Jomtien"
- b) "Caesars Palace"
- c) "Royal Marriott"
- d) "Holiday Inn"

Ответ "Ambassador City Jomtien"

12. Определение соответствия конкретной гостиницы и ее номеров критериям или стандартам обслуживания - это _____ гостиниц

- a) лицензирование
- b) определение разрядности
- c) классификация
- d) сертификация

Ответ классификация

13. Самый высокогорный отель мира расположен на одном из хребтов

- a) Гималаев
- b) Альп
- c) Кавказских гор
- d) Кордильер

Ответ Гималаев

14. Самым распространенным в мире и относительно дешевым вариантом размещения в так называемых негостиничных объектах являются

- a) кемпинги
- b) молодежные дома(хостелы)
- c) туристские деревни
- d) пансионаты

Ответ кемпинги

15. Балльная система, в основе которой лежит оценка гостиниц экспертной комиссией называется также

- a) итальянской
- b) индийской
- c) французской
- d) малазийской.

Ответ индийской

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«5» – верно выполнено более 90% заданий.

«4» – верно выполнено от 70% до 89% заданий.

«3» – верно выполнено 51% до 69% заданий.

«2» – верно выполнено менее 51% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. На бланке туристической путевки обычно указывают вид питания туриста. Выберите то сокращение, которое в международной практике гостиничного обслуживания предполагает оплату и предоставление туристу только завтрака — это
{BB}
2. Разновидность гостиниц с небольшим набором услуг, мини-отель, где сдаются койко-места с удобствами на этаже. Это вид мини-отелей, с множественными номерами ориентирован на молодежь и клиентов, ищущих экономичное размещение
{хостел}
3. Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта
{туристский продукт}
4. Наличие зала для завтраков не обязательно в гостиницах:
{1-2 звезды}
5. Система молодежных домов (хостелов) возникла в:
{1949 году}
6. Среди наиболее известных пионеров гостиничной индустрии начала XX века были:
{ Хилтон, Марриотт}
7. Какой регион располагает наибольшим объемом номерного фонда
{ европейский регион}
8. Определение соответствия конкретной гостиницы и ее номеров критериям или стандартам обслуживания — это _____ гостиниц.
{ классификация}
9. в каком городе находится самый высокий отель мира находится
{ Сингапуре}
10. Подача завтраков в специальном зале с 7 до 10 часов утра (не исключая возможности подачи завтрака в номер) должна быть предусмотрена в гостиницах, начиная с категории:
{3 звезды}
11. За единицу времени пользования услугами в тайм-шер индустрии принимается:
{одна неделя}
12. Передвижная гостиница, представляющая собой вагон с одно- или двухместными номерами — спальными отсеками, в которых имеются также помещения для переодевания, общая кухня и общий туалет — это:
{ ротель}
13. Английское слово “hospitality” (гостеприимство) происходит от старофранцузского “hospice”, что означает:
{ странноприимный дом}
14. Метод предпринимательства, благодаря которому предприниматель может объединиться с уже действующей большой цепью, называется:
{ франчайзингом}
15. Совокупность основных и вспомогательных зданий и сооружений, предназначенных для предоставления туристам полного комплекса услуг, — это:
{ гостиничный комплекс}
16. В Китае гостиницы двух-, трехзвездного уровня называются:
{домами для гостей}
17. Обеспечивают функционирование систем энергообеспечения, кондиционирования, теплоснабжения в гостинице _____ службы.
{ инженерные (технические)}
18. Формирование маршрутов, туров, экскурсионных программ, предоставление основных, дополнительных и сопутствующих услуг составляют:
{технологии туристского обслуживания}
19. Возглавляет работу гостиничного комплекса
{генеральный директор}
20. Постельное белье (кроме полотенец) меняют 2 раза в неделю в гостиницах категории:
{1-2 звезды}

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1: Способен планировать деятельность предприятий санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. В Китае гостиницы двух-, трехзвездного уровня называются

- a) "домами для гостей"
- b) "винными домами"
- c) "домами отдыха"
- d) "туристическими гостиницами"

Ответ "домами для гостей"

2. В Великобритании основные гостиничные цепи составляют приблизительно _____ гостиничной индустрии

- a) 49%
- b) 25%
- c) 57%
- d) 34%

Ответ 25%

3. Деятельность по подтверждению соответствия качества обслуживания в гостиницах установленным требованиям определяется как _____ гостиниц

- a) лицензирование
- b) сертификация
- c) классификация
- d) определение разрядности

Ответ сертификация

4. Английское слово "hospitality" (гостеприимство) происходит от старофранцузского "hospice", что означает

- a) доброжелательность
- b) милосердие
- c) гостеприимный дом
- d) странноприимный дом

Ответ странноприимный дом

5. За единицу времени пользования услугами в тайм-шер индустрии принимается

- a) одна неделя
- b) 10 дней
- c) две недели
- d) один месяц

Ответ одна неделя

6. Площадь номеров, доля одноместных номеров, однокомнатных и многокомнатных номеров, наличие коммунальных удобств в номерах и этажах, комфортность номеров определяется как _____ номерного фонда

- a) характеристики
- b) категоричность
- c) категории
- d) качество

Ответ характеристики

7. Возникновение первых предприятий гостиничной индустрии связано с

- a) Древней Грецией
- b) Древней Ассирией
- c) Древним Египтом

d) Древним Римом

Ответ Древним Римом

8. Самый высокий отель мира находится в

a) Нью-Йорке

b) Токио

c) Гонконге

d) Сингапуре

Ответ Сингапуре

9. Качественным параметром стандарта гостиниц является _____ разрядности

a) шкала

b) система

c) категория

d) таблица.

Ответ категория

10. В гостиничном хозяйстве во всем мире занято примерно _____ млн. человек

a) 42

b) 68

c) 50

d) 73

Ответ 50

11. В Португалии гостиницы подразделяются на _____ категорий

a) 7

b) 5

c) 6

d) 8

Ответ 8

12. Первой гостиницей, открытой в США, был "City Hotel" в

a) Нью-Йорке

b) Вашингтоне

c) Бостоне

d) Филадельфии

Ответ Нью-Йорке

13. "Звездная" система классификации гостиниц, распространенная в большинстве стран, основана на национальной классификации

a) Германии

b) Франции

c) США

d) Англии

Ответ Франции

14. Определение соответствия конкретной гостиницы и ее номеров критериям или стандартам обслуживания - это _____ гостиниц

a) лицензирование

b) определение разрядности

c) классификация

d) сертификация

Ответ классификация

15. Самым распространенным в мире и относительно дешевым вариантом размещения в так называемых негостиничных объектах являются

a) кемпинги

b) молодежные дома(хостелы)

c) туристские деревни

d) пансионаты

Ответ кемпинги

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«5» – верно выполнено более 90% заданий.

«4» – верно выполнено от 70% до 89% заданий.

«3» – верно выполнено 51% до 69% заданий.

«2» – верно выполнено менее 51% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Английское слово “hospitality” (гостеприимство) происходит от старофранцузского “hospice”, что означает:
{ странноприимный дом }
2. Метод предпринимательства, благодаря которому предприниматель может объединиться с уже действующей большой цепью, называется:
{ франчайзингом }
3. Совокупность основных и вспомогательных зданий и сооружений, предназначенных для предоставления туристам полного комплекса услуг, — это:
{ гостиничный комплекс }
4. В Китае гостиницы двух-, трехзвездного уровня называются:
{ домами для гостей }
5. Передвижная гостиница, представляющая собой вагон с одно- или двухместными номерами — спальными отсеками, в которых имеются также помещения для переодевания, общая кухня и общий туалет — это:
{ ротель }
6. Обеспечивают функционирование систем энергообеспечения, кондиционирования, теплоснабжения в гостинице _____ службы.
{ инженерные (технические) }
7. Формирование маршрутов, туров, экскурсионных программ, предоставление основных, дополнительных и сопутствующих услуг составляют:
{ технологию туристского обслуживания }
8. Возглавляет работу гостиничного комплекса
{ генеральный директор }
9. Постельное белье (кроме полотенец) меняют 2 раза в неделю в гостиницах категории:
{ 1-2 звезды }
10. На бланке туристической путевки обычно указывают вид питания туриста. Выберите то сокращение, которое в международной практике гостиничного обслуживания предполагает оплату и предоставление туристу только завтрака — это
{ BB }
11. Разновидность гостиниц с небольшим набором услуг, мини-отель, где сдаются койко-места с удобствами на этаже. Это вид мини-отелей, с множественными номерами ориентирован на молодежь и клиентов, ищущих экономичное размещение
{ хостел }
12. Комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта
{ туристский продукт }
13. Наличие зала для завтраков не обязательно в гостиницах:
{ 1-2 звезды }
14. Система молодежных домов (хостелов) возникла в:
{ 1949 году }
15. Среди наиболее известных пионеров гостиничной индустрии начала XX века были:
{ Хилтон, Марриотт }
16. Какой регион располагает наибольшим объемом номерного фонда
{ европейский регион }
17. Определение соответствия конкретной гостиницы и ее номеров критериям или стандартам обслуживания — это _____ гостиниц.
{ классификация }
18. в каком городе находится самый высокий отель мира находится
{ Сингапуре }
19. Подача завтраков в специальном зале с 7 до 10 часов утра (не исключая возможности подачи завтрака в номер) должна быть предусмотрена в гостиницах, начиная с категории:
{ 3 звезды }
20. За единицу времени пользования услугами в тайм-шер индустрии принимается:
{ одна неделя }

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных

недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.
«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.
«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса теоретического характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Гостиничные предприятия: понятие, характеристики
2. История развития гостиничного сервиса в Европе
3. История развития гостиничного сервиса в России.
4. Технологический цикл обслуживания гостей. Основные службы гостиничного предприятия
5. Работа персонала гостиничного предприятия с клиентами
6. . Профессиональные стандарты деятельности персонала гостиницы
7. . Профессиональная этика сотрудников гостиницы.
8. . Стандарты качества обслуживания при приеме гостей
9. . Клиенты гостиничных предприятий и их типы
10. Функциональное содержание деятельности службы приема и размещения
11. Штатный состав работников службы приема и размещения. Основные функции службы приема и размещения
12. . Процедуры размещения гостя в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг
13. . Функции службы приема и размещения: оформление бланка заказа на размещение
14. . Функции службы приема и размещения: оформление карты гостя
15. . Функции службы приема и размещения: оформление поселения
16. . Функции службы приема и размещения: ведение картотеки гостей
17. . Функции службы приема и размещения: расчеты с проживающими клиентами
18. . Функции службы приема и размещения: предоставление информации о службах гостиницы
19. . Функции службы приема и размещения: предоставление информации о технике безопасности
20. . Взаимодействие службы приема с другими службами гостиничного предприятия. Служба бронирования
21. . Взаимодействие службы приема с другими службами гостиничного предприятия. Служба обслуживания и эксплуатации номерного фонда

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в

содержании ответа и решении практических заданий.
 «Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Евразийский открытый институт, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90828&sr=1
Л1.2	Николенко, П. Г.	Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/517896
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сергеева Ю. С.	Гостиничный бизнес. Конспект лекций: Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online»)	Приор-издат, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787
Л2.2	Арбузова Н.Ю.	Технология и организация гостиничных услуг: учеб. пособие для вузов	М.: Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Гостиничный бизнес. Конспект лекций Учебное пособие. Сергеева Ю. С. Приор-издат 2009 Учебное пособие (ЭБС «Университетская библиотека online») 143 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787		
Э2	Организация туристического и гостиничного бизнеса Учебно-методический комплекс (ЭБС «Университетская библиотека online») Гаврилова С. В. , Томская А. Г. , Дмитриев А. В. Евразийский открытый институт 2011 357 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828		
Э3	Курс в Moodle "Организация работы службы приема, размещения и обслуживания номерного фонда"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10943		
Э4	Правила предоставления гостиничных услуг	https://base.garant.ru/74929324/		

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Гостиничный бизнес. Интернет портал о гостиницах, про гостиницы, про гостиничный бизнес <https://hotelier.pro>
2. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития РФ - <https://www.russiatourism.ru/>
4. Российская Гостиничная Ассоциация (РГА) <http://rha.ru/>
5. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. Гостиничный бизнес, управление гостиницей, новости гостиниц. <http://www.frontdesk.ru/>
6. Туризм и гостиничный бизнес. Ресторанный бизнес и гостиничный маркетинг <http://prohotelia.com>.
7. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
8. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
9. Университетская библиотека онлайн: ЭБС. <http://www.biblioclub.ru/>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов.

Лекция выполняет очень важную функцию в обучении студентов, поскольку позволяет студентам видеть образец для устных выступлений. Кроме того, лекционные занятия не предполагают пассивное слушание. Для студентов важным моментом будет постоянная активность и постановка вопросов, в случае непонимания отдельных положений в лекции.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара, что позволит студентам сориентироваться в основном материале к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретико-практических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс. Студент должен систематически вести записи, создавая свой индивидуальный фонд материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

По всем видам работ (включая и работу с нормативно-технической документацией) студенты могут получить консультации у преподавателя: как пользоваться информативным материалом, правильно выбрать специальную литературу и выдержки из неё, оформить библиографический список, проводить исследования, собирать, обобщать и анализировать результаты исследований, составлять тезисы докладов (рефератов).

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты всех форм обучения

могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Практикум по научно-исследовательской работе магистранта рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ф.н., доцент, Метелев А.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины
Практикум по научно-исследовательской работе магистранта

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины – подготовка студентов к самостоятельным научным исследованиям в области туризма по выбранной тематике, изучение и применение конкретных методов как эмпирического, так и теоретического исследования, усвоение процедуры научного исследования, последовательности и специфики каждого из его этапов.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>Выработка навыков критического анализа проблемных ситуаций и способностей разрабатывать и применять оптимальную стратегию исследования;</p> <p>Применение принципов основных философских, общенаучных и частнонаучных подходов, методологической базы научных исследований в научно-исследовательской деятельности магистранта;</p> <p>Определение конкретного направления исследования сферы туризма и выбора оптимальных научных форм данного исследования;</p> <p>Изучение и применение конкретных методов как эмпирического, так и теоретического исследования по выбранной тематике;</p> <p>Изучение требований к студенческим проектам и технологии их выполнения, позволяющее на высоком научном уровне готовить и разрабатывать выпускные квалификационные работы и проекты;</p> <p>Ознакомление студентов с основными вариантами технологий научного исследования;</p> <p>Выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы: написания и корректного оформления научного исследования, подготовки к выступлениям на научных конференциях, подготовка тезисов и статей в научные сборники и периодические издания</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в области менеджмента санаторно-курортного дела
ОПК-6.2	Умеет обосновать выбор подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6.3	Владеет навыками планирования и применения результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
ПК-3	Способен исследовать и анализировать потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
ПК-3.1	Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса
ПК-3.2	Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:

3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные стратегии и технологии проведения научного исследования и подготовки выпускной квалификационной работы						
1.1.	Общая характеристика научно-исследовательской деятельности магистранта	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Общая характеристика научно-исследовательской деятельности магистранта	Сам. работа	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)	Сам. работа	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Публикационная активность магистранта	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Публикационная активность магистранта	Сам. работа	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Оформление заявок на исследовательские проекты в грантовые фонды	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Оформление заявок на исследовательские проекты в грантовые фонды	Сам. работа	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Написание и подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)						
2.1.	Выпускная квалификационная работа студента: основные особенности, требования и структура	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Выпускная квалификационная работа студента: основные особенности, требования и структура	Сам. работа	2	16	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Технологии сбора, отбора и анализа информации по теме научного исследования	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Технологии сбора, отбора и анализа информации по теме научного исследования	Сам. работа	2	12	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Участие в работе конференций и публикационная активность магистранта как варианты апробации промежуточных результатов научного исследования						
3.1.	Подготовка к выступлениям на научных конференциях	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Подготовка к выступлениям на научных конференциях	Сам. работа	2	10	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Подготовка статей в научные сборники и периодические издания	Практические	2	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Подготовка статей в научные сборники и периодические издания	Сам. работа	2	12	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Подготовка заявок на исследовательские проекты в грантовые фонды РФ						
4.1.	Основные грантовые фонды в РФ, их специфика и возможности участия в заявках на гранты студентов-магистрантов	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Основные грантовые фонды в РФ, их специфика и возможности участия в заявках на гранты студентов-магистрантов	Сам. работа	2	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Оформление содержательного обоснования заявки на грант по тематике связанной с темой исследования магистранта	Практические	2	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Оформление содержательного обоснования заявки на грант по тематике связанной с темой исследования магистранта	Сам. работа	2	12	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины (зачет) в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале "Цифровой университет АлтГУ" - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6725>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-6: Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1

Процедура мысленного (иногда и реального) расчленения изучаемого объекта на составные части, стороны, свойства и изучение их

- + Анализ
- Синтез
- Гипотеза
- Дедукция
- Индукция

Вопрос 2

Объединение полученных в результате А. частей объектов, их сторон или свойств в единое целое

- + Синтез
- Анализ
- Гипотеза
- Дедукция
- Индукция

Вопрос 3

Положение, выдвигаемое в качестве предварительного, условного объяснения некоторого явления или группы явлений; предположение о существовании некоторого явления

- + Гипотеза
- Дедукция
- Индукция
- Синтез
- Анализ

Вопрос 4

Переход от общего к частному; в более спец. смысле термин «Д.» обозначает процесс логического вывода, т. е. перехода по тем или иным правилам логики от некоторых данных предложений-посылок к их следствиям (заключениям).

- + Дедукция
- Индукция
- Синтез
- Анализ
- Гипотеза

Вопрос 5

Умозаключение, в котором связь посылок и заключения не опирается на логический закон, в силу чего заключение вытекает из принятых посылок не с логической необходимостью, а только с некоторой вероятностью.

- + Индукция
- Синтез
- Анализ
- Гипотеза
- Дедукция

Вопрос 6

Определенный способ понимания, трактовки каких-либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея для их освещения;

- + Концепция
- Гипотеза
- Теория
- Метод
- Формализация

Вопрос 7

Совокупность приемов и операций познания и практической деятельности; способ достижения определенных результатов в познании и практике

+ Метод

- Концепция
- Гипотеза
- Теория
- Формализация

Вопрос 8

Система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение об этой системе.

+ Методология

- Концепция
- Гипотеза
- Теория
- Метод

Вопрос 9

Преднамеренное и целенаправленное восприятие, обусловленное задачей деятельности. С развитием науки становится всё более сложным и опосредованным.

+ Наблюдение

- Сравнение
- Измерение
- Формализация
- Эксперимент

Вопрос 10

Метод сопоставления объектов с целью выявления сходства или различия между ними

+ Сравнение

- Измерение
- Наблюдение
- Формализация
- Эксперимент

Вопрос 11

Если объекты сравниваются с объектом, выступающим в качестве эталона, то такое сравнение называется

+ Измерение

- Наблюдение
- Сравнение
- Формализация
- Эксперимент

Вопрос 12

В философии то же, что и основание, т.е. то, что лежит в основе некоторой совокупности фактов или знаний

+ Принцип

- Методология
- Концепция
- Гипотеза
- Теория

Вопрос 13

Объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес.

+ Проблема

- Методология
- Концепция
- Гипотеза
- Теория

Вопрос 14

Форма организованного достоверного знания о некоторой предметной области, описывающая, объясняющая и предсказывающая функционирование и развитие относящихся к данной области объектов

+ Теория

- Проблема
- Методология
- Концепция
- Гипотеза

Вопрос 15

Отображение содержательного знания в знаково-символическом виде, когда рассуждения об объектах

переносятся в плоскость оперирования со знаками или формулами

- + Формализация
- Теория
- Проблема
- Методология
- Концепция

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

"зачтено" - верно выполнено более 50% заданий, "не зачтено" - верно выполнено 50% и менее 50% заданий; "отлично" - верно выполнено 85-100% заданий, "хорошо" - верно выполнено 70-84% заданий, "удовлетворительно" - верно выполнено 51-69% заданий, "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1

Способ построения научной теории, когда в ее основу кладутся некоторые исходные положения – аксиомы (постулаты), из которых выводятся все остальные утверждения этой теории – это _____ метод {аксиоматический}

Вопрос 2

Комплекс взглядов, представлений, идей, направленных на истолкование и объяснение какого-либо явления – это _____

{Теория}

Вопрос 3

Высшая, самая развитая форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях определенной области действительности – это _____

{Теория}

Вопрос 4

Форма достоверного научного знания о некоторой совокупности объектов, представляющая собой систему взаимосвязанных утверждений и доказательств и содержащая методы объяснения и предсказания явлений данной предметной области – это _____

{Теория}

Вопрос 5

Осознание невозможности разрешить трудности и противоречия, возникшие в данной ситуации, средствами наличного знания и опыта – это _____

{Теория}

Вопрос 6

Метод изучения некоторых областей знания в формализованных системах с помощью искусственных языков – это _____

{Формализация}

Вопрос 7

Метод познания, при помощи которого в контролируемых и управляемых условиях исследуются явления действительности – это _____

{Эксперимент}

Вопрос 8

Планомерно проведенное наблюдение; планомерная изоляция, комбинация и варьирование условий с целью изучения зависящих от них явлений – это _____

{Эксперимент}

Вопрос 9

Эмпирический метод научного познания, целенаправленное пассивное изучение предметов, опирающееся в основном на данные органов чувств – это _____

{наблюдение}

Вопрос 10

Эмпирический метод научного познания, активное и целенаправленное вмешательство в протекание изучаемого процесса, его воспроизведение в специально созданных и контролируемых условиях – это _____

{эксперимент}

Вопрос 11

Эмпирический метод научного познания, познавательная операция, выявляющая сходство или различие объектов (либо ступеней развития одного и того же объекта) – это _____

{сравнение}

Вопрос 12

Эмпирический метод научного познания, фиксирование наблюдения или эксперимента с помощью определенных систем обозначения, применяемых в науке – это _____
{описание}

Вопрос 13

Эмпирический метод научного познания, совокупность действий, выполняемых при помощи средств измерений с целью нахождения числового значения измеряемой величины в принятых единицах измерения – это _____

{измерение}

Вопрос 14

Хорошо продуманное предположение, выраженное в форме научных понятий, которое должно в определенном месте восполнить пробелы эмпирического познания или связать различные эмпирические знания в единое целое либо дать предварительное объяснение факту или группе фактов – это _____

{Гипотеза}

Вопрос 15

Обоснованное предположение, выдвигаемое с целью выяснения закономерностей, и причин исследуемых явлений – это _____

{Гипотеза}

Мысленное конструирование понятий об объектах, не существующих и не осуществимых в действительности, но таких, для которых имеются прообразы в реальном мире – это _____

{Идеализация}

Вопрос 16

Ведущий замысел, конструктивный принцип различных видов деятельности – это _____

{Концепция}

Вопрос 17

Исходное, не требующее доказательств положение теории (то же, что аксиома или постулат); внутреннее убеждение, неизменная позиция или правило поведения (то же, что максима или заповедь) – это _____

{Принцип}

Вопрос 18

Форма постижения явлений объективной реальности в мысли, включающая в себя сознание цели и проекции дальнейшего познания и практического преобразования мира – это _____

{идея}

Вопрос 19

Принципиально новое техническое или технологическое решение, позволяющее значительно повысить технический уровень и качество продукции, усовершенствовать технологию, поднять эффективность и улучшить условия труда – это _____

{изобретение}

Вопрос 20

Установление неизвестных ранее закономерностей, свойств и явлений материального и духовного мира, вносящих коренные изменения в уровень их познания – это _____

{открытие}

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

"зачтено" - верно выполнено более 50% заданий, "не зачтено" - верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

"отлично" - верно выполнено 85-100% заданий, "хорошо" - верно выполнено 70-84% заданий,

"удовлетворительно" - верно выполнено 51-69% заданий, "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПК-3: Способен исследовать и анализировать потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1

Характерными свойствами услуги являются

+ неосязаемость

+ несохраняемость

постоянство качества

отделимость от источника

материальность

Вопрос 2

Характерными свойствами услуги являются

- + непостоянство качества
- + неотделимость от источника
- осязаемость
- сохраняемость
- материальность

Вопрос 3

Один из типов территориально-рекреационных комплексов, который предназначается для различных видов туризма и отдыха, называется

- + туристско-оздоровительный
- санаторно-курортный
- санаторно-туристско-оздоровительный
- всеобъемлющий
- охотничье-рыболовный

Вопрос 4

Включая в понятие инновационного менеджмента, принципы, методы, средства, формы управления инновационным процессом, организациями, организационными структурами и всеми задействованными участниками, его рассматривают как:

- + науку
- искусство управления
- вид управленческой деятельности
- аппарат управления
- стратегию управления

Вопрос 5

Определяя инновационный менеджмент, как профессиональное использование социально-психологических методов и технологий для активизации творческого и интеллектуального потенциала сотрудников в инновационной деятельности, его рассматривают как:

- + искусство управления
- науку
- вид управленческой деятельности
- аппарат управления
- стратегию управления

Вопрос 6

Определяя инновационный менеджмент, как способность решать сложные проблемы и принимать нестандартные решения на основе выбора из существующих альтернатив в условиях риска, его рассматривают как:

- + вид управленческой деятельности
- науку
- искусство управления
- аппарат управления
- стратегию управления

Вопрос 7

Определяя инновационный менеджмент, как оптимальную организационную структуру управления инновационной деятельностью и процессами для реализации стратегических и тактических инновационных целей, его рассматривают как:

- + аппарат управления
- вид управленческой деятельности
- науку
- искусство управления
- стратегию управления

Вопрос 8

Функция инновационного менеджмента наиболее сложная для выполнения – это

- + прогнозирование качества и затрат
- планирование мероприятия
- организация сотрудников
- мотивация сотрудников
- учет времени и ресурсов

Вопрос 9

Функция инновационного менеджмента, включающая в себя определение целей и задач, методов, способов и средств для их решения, выработку заданий, - это

- + планирование
- прогнозирование
- организация

- мотивация
- учет и контроль

Вопрос 10

Функция инновационного менеджмента, под которой понимается деятельность, заключающаяся в целенаправленной активизации людей, работающих в инновационной организации - это

- + мотивация
- организация
- планирование
- прогнозирование
- стимулирование

Вопрос 11

Функция инновационного менеджмента, под которой понимается деятельность, направленная на увеличение заинтересованности сотрудников создавать инновационные продукты - это

- + стимулирование
- мотивация
- организация
- планирование
- прогнозирование

Вопрос 12

Функция инновационного менеджмента, под которой понимается деятельность, направленная на фиксацию ряд параметров (сроки, ресурсы, качество и т.п.) в отношении выполнения плана, программы, задач - это

- + учёт
- стимулирование
- организация
- планирование
- прогнозирование

Вопрос 13

Методы управления инновационным проектом, предусматривающие различные формы организационного воздействия на процессы проведения научных исследований, создания и освоения инновационных продуктов и технологий, называются

- + организационно-плановые
- экономические
- правовые
- социально-психологические
- технологические

Вопрос 14

Методы управления инновационным проектом, которые регулируют характер экономических отношений между отдельными участниками процесса создания и освоения инноваций, называются

- + экономические
- организационно-плановые
- правовые
- социально-психологические
- организационно-распорядительные

Вопрос 15

Методы управления инновационным проектом, которые основаны на привлечении к ответственности лиц, виновных в причинении инновационному предприятию и его работникам неправомерного вреда, называются

- + правовые
- экономические
- организационно-плановые
- социально-психологические
- организационно-распорядительные

Вопрос 16

Методы управления инновационным проектом, которые регулируют воздействие субъективных факторов на деятельность научных коллективов, называются

- + социально-психологические
- правовые
- экономические
- организационно-плановые
- организационно-распорядительные

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического

характера в целом:

"зачтено" - верно выполнено более 50% заданий, "не зачтено" - верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
"отлично" - верно выполнено 85-100% заданий, "хорошо" - верно выполнено 70-84% заданий,
"удовлетворительно" - верно выполнено 51-69% заданий, "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1

Отечественными исследователями чаще всего услуга рассматривается и определяется с позиций теории

« _____ стоимости»

{потребительской}

Вопрос 2

Проведя анализ туристской деятельности в регионе, Севастьянова С.А. пришла к выводу о том, что для туристская услуга несет в себе специфические свойства _____

{местности}

Вопрос 3

Набор или пакет осязаемых и неосязаемых компонентов, состав которых определяется деятельностью людей в туристском центре и воспринимается туристом как доступные по цене впечатления - туристский

{продукт}

Вопрос 4

Ресурсы всех видов, которые могут использоваться для удовлетворения потребностей населения в отдыхе и туризме – это _____ ресурсы

{рекреационные}

Вопрос 5

Комплекс оздоровительных мероприятий, осуществляемых с целью восстановления нормального самочувствия и работоспособности здорового, но утомлённого человека – это _____

{рекреация}

Вопрос 6

Единая система природных, спортивно-туристских, лечебно-оздоровительных и социально-культурных подсистем, характеризующихся функциональной взаимосвязанностью и территориальной целостностью, приводимая в движение сопряженными с ней отраслями – это рекреационный _____

{потенциал}

Вопрос 7

Многосложный процесс по удовлетворению рекреационных потребностей осуществляется, в самом общем виде, в следующих формах: оздоровительного отдыха, курортно-санаторного лечения и _____

{туризма}

Вопрос 8

В формировании и развитии рекреационного комплекса, главное место занимают благоприятные _____ ресурсы

{природные}

Вопрос 9

Лечебные и оздоровительные рекреационные услуги направлены на _____ физических и духовных сил человека

{восстановление}

Вопрос 10

Спортивные и познавательные рекреационные услуги направлены на _____ физических и духовных сил человека

{развитие}

Вопрос 11

Одно из основных свойств рекреационных услуг, которое проявляется в том, что некоторые услуги (например, лечебно-оздоровительные) могут использоваться только в комплексе и по определенной схеме – это _____

{взаимодополняемость}

Вопрос 12

Одно из основных свойств рекреационных услуг, которое проявляется в возможности использовать альтернативные рекреационные услуги, либо даже альтернативу рекреационной деятельности – это _____

{взаимозаменяемость}

Вопрос 13

Совокупность целенаправленных действий в сфере обслуживания, которые ориентированы на обеспечение

и удовлетворение потребностей туриста или рекреанта, отвечающие целям, характеру и направленности туристско-рекреационной деятельности – это туристско-рекреационные _____
{услуги}

Вопрос 14

Туристско-рекреационные услуги уникальны по своей природе, что связано, прежде всего, с разнообразием и уникальностью (неповторимостью) свойств туристско-рекреационных _____
{ресурсов}

Вопрос 15

Туристско-рекреационные услуги не являются простым комплексированием двух типов: туристских и рекреационных услуг, а обладают свойствами эмерджентности и _____
{синергии}

Вопрос 16

Туристско-рекреационная услуга представляет собой _____ разнообразных, уникальных и неповторимых свойств туризма как отдыха через познание и рекреации
{синтез}

Вопрос 17

Туристско-рекреационная услуга обладает одновременно свойствами как _____, так и частного блага

{общего}

Вопрос 18

Туристско-рекреационная деятельность в современных условиях может эффективно развиваться преимущественно на основе рационального использования природных рекреационных ресурсов – это проявление _____ функции туристско-рекреационных услуг

{Экологической, Экологическая, экологической, экологическая}

Вопрос 19

Восстановление и развитие духовных, физических, интеллектуальных и эмоциональных сил человека - это проявление _____ функции туристско-рекреационных услуг

{воспроизводственная}

Вопрос 20

Область фундаментальной и прикладной науки и техники, изучающая возможности использования живых организмов для решения технологических задач, а также возможности создания живых организмов с необходимыми свойствами методами геной инженерии – это _____

{биотехнология}

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

"зачтено" - верно выполнено более 50% заданий, "не зачтено" - верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

"отлично" - верно выполнено 85-100% заданий, "хорошо" - верно выполнено 70-84% заданий,

"удовлетворительно" - верно выполнено 51-69% заданий, "неудовлетворительно" - верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

ИТОГОВАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА - которая должна включать: формулировку темы, проект (содержательное обоснование) заявки на грант в какой-либо конкретный фонд (указать в какой) по тематике связанной с темой исследования, а также оформленный в соответствии с методическими указаниями к ВКР список литературы (не менее 20-ти изданий, из них не менее 5 авторефератов) по теме исследования.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИТОВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ:

1. Использование потенциала региона в формировании имиджа туристской дестинации (на примере Алтайского края)
2. Геокультурное пространство г. Барнаула как основа формирования туристского продукта
3. Стратегия развития туризма в приобском районе Алтайского края
4. Развитие экологического туризма в Восточно-Казахстанской области Республики Казахстан
5. Использование рекламных средств для продвижения туристского продукта (на примере НТ TOURISM KAZAKHSTAN, ТОО Республика Казахстан)
6. Разработка модели реестра туристских объектов Алтайского края
7. Глэмпинги как инновационная форма средств размещения в Алтайском регионе
8. Проектирование программ приграничного туризма в Алтайском регионе
9. Разработка карты детского отдыха Алтайского края
10. Интеграция в туризм кочевых традиций через аутентичное размещение в этно-глэмпинге
11. Современное состояние и проблемы развития инклюзивного туризма на территории Алтайского края

12. Современное состояние и перспективы развития лечебно-оздоровительного туризма в Алтайском крае
13. Фототуризм как направление развития привлекательности Алтайского региона
14. Управление рисками в процессе организации и проведения активных туров (на примере Республике Алтай и Алтайского края)
15. Применение PR технологий в деятельности туристского предприятия (на примере разработки PR акции для продвижения бренда турагентства «.....» на рынке)
16. Применение рекламных технологий в деятельности туристского предприятия (на примере разработки рекламной акции для продвижения туристских продуктов турагентства
17. Проектирование и разработка новых видов продукта предприятия сферы туризма (на примере нового тура в Алтайском крае или в Республике Алтай)
18. Перспективы и направления развития экологического туризма в Алтайском крае
19. Перспективы и направления развития экологического туризма в Республике Алтай
20. Перспективы и направления развития событийного туризма в Алтайском крае
21. Применение инновационных технологий в процессе разработки и реализации экскурсионно-познавательного тура (на примере нового тура в Алтайском крае или в Республике Алтай)
22. Применение инновационных технологий в процессе разработки и реализации активного тура (на примере нового тура в Алтайском крае или в Республике Алтай)

ПРИМЕЧАНИЕ:

Конкретная содержательная тематика итоговых практических работ по курсу связана с индивидуальными научными интересами и темами исследований студентов.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Устный зачет.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших экзамен по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера - ИТОГОВАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА - которая должна включать: формулировку темы, проект (содержательное обоснование) заявки на грант в какой-либо конкретный фонд (указать в какой) по тематике связанной с темой исследования, а также оформленный в соответствии с методическими указаниями к ВКР список литературы (не менее 20-ти изданий, из них не менее 5 авторефератов) по теме исследования. ПРИМЕЧАНИЕ:ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИТОГОВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ приведена в разделе 5.2

Конкретная содержательная тематика итоговой практической работы по курсу связана с индивидуальными научными и исследовательскими интересами студентов.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА:

1. Стратегия и тактика проведения научного исследования, требования к научно-исследовательской деятельности магистранта. Основные способы выбора или определения темы исследования. Поиск научной проблемы.
2. Выпускная квалификационная работа магистранта: основные особенности, структура и основные требования к её содержанию и оформлению.
3. Структура «Введения» к курсовой работе и выпускной квалификационной работе студента и основные требования к ее составляющим. Принцип соответствия и его реализация по отношению к основным составляющим курсовой работы и ВКР. Применение принципа "герменевтического круга" к структуре и написанию курсовой работы и ВКР.
4. Тема выпускной квалификационной работы, исследовательская проблема и цель исследования. Определение и формулировка цели исследования. Аргументация актуальности темы. Определения объекта и предмета исследования. Их соотношение и взаимосвязь. Взаимосвязь предмета и объекта с целью исследования. Способы выделения (конструирования, построения) предмета выпускной квалификационной работы. Выбор оснований для выделения предмета исследования.
5. Состояние и степень разработанности темы: критерии оценки и основные способы структурирования. Понятие проблемы исследования и ее взаимосвязь с задачами исследования. Требования к выдвигению проблем и формулировке задач. Взаимосвязь формулировок задач с целью исследования и структурой работы.
6. Понятие методологии. Понятия методологического принципа и методологического подхода. Требования к методологическим основам научного исследования. Теоретические основы научного исследования. Принцип соответствия. Методы научного познания как методы выпускной квалификационной работы. Типологии и классификации научных методов.
7. Требования к результатам выпускной квалификационной работы. Понятие и критерии новизны и практической значимости результатов научного исследования.
8. Информационная база (источники информации, база данных, опытно-экспериментальная основа) научного исследования. Методы сбора и обработки информации.
9. Принципы сбора научной информация для научного исследования студента. Методика сбора научной

информация для научного исследования студента (статьи, сборники, монографии, диссертации и авторефераты).

10. Общая характеристика eLIBRARY.ru - российской научной электронной библиотеки, интегрированной с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). Система поиска eLIBRARY.ru, ее особенности, достоинства, недостатки и применение.

11. Анализ основных специальностей и тематики представленных на eLIBRARY.ru статей, сборников, монографий, диссертаций и авторефератов, связанных с научным исследованием студента. Отбор и статистическая обработка статей, сборников, монографий, диссертаций и авторефератов, связанных с научным исследованием студента и представленных на eLIBRARY.ru.

12. Тематика научных конференций и научного исследования магистранта. Подготовка к выступлениям на научных конференциях. Написание и оформление тезисов выступлений на научных конференциях. Выступление на научной конференции как апробация промежуточных результатов исследования. Подготовка и оформление тезисов в научные сборники по итогам участия в конференциях.

13. Виды научных сборников. Условия публикации и требования к содержанию, структуре и оформлению научных статей. Виды научных статей. Написание и оформление статей в научные издания.

14. Общая характеристика грантовых фондов. Основные направления грантовой поддержки научных исследований. Виды грантов. Возможности участия студентов-магистрантов в исследованиях по грантам. Гранты для поддержки молодых исследователей

15. Общая характеристика содержательного обоснования заявки на грант. Формы содержательного обоснования заявки на грант РФ и РФФИ. Соотношение и взаимосвязь основных пунктов содержательного обоснования заявки на грант и разделов проекта "Ведения" к будущей ВКР

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Байбородова Л.В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491205
Л1.2	Афанасьев В.В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492350
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лебедев С.А.	Методология научного познания: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.:Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/bcode/434162
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ	http://www.library.ru/		
Э2	Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»	http://www.lib.asu.ru		
Э3	ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com		
Э4	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru		

Э5	ЭБС издательства «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Э6	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru
Э7	Современные информационные технологии в туристском бизнесе	http://vorst-alina.narod.ru/
Э8	ФЗ об основах турдеятельности	http://ozpp.ru/zknd/turi/
Э9	Электронная база данных «Scopus»	http://www.scopus.com
Э10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Э11	Курс в Moodle "Практикум по научно-исследовательской работе магистра (Сервис)"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6725

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Разработка туристского продукта и формирование туров туроператором:
http://revolution.allbest.ru/sport/00040499_0.html, <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=14686>
 Современные информационные технологии в туристском бизнесе: <http://vorst-alina.narod.ru/>
 ФЗ об основах турдеятельности: <http://ozpp.ru/zknd/turi/>
 Федеральное агентство по туризму: <http://www.russiatourism.ru/>
 Официальный сайт Минэкономразвития РФ: <http://economy.gov.ru/minec/main>
 LIBRARY.RU Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ:
<http://www.library.ru/>
 Научная электронная библиотека ФГБОУ ВПО «АлтГУ»: <http://www.lib.asu.ru>
 ЭБС АлтГУ: <http://elibrary.asu.ru/>
 ЭБС «Лань»: <http://www.e.lanbook.com>
 Университетская библиотека ONLINE: <http://www.biblioclub.ru>
 ЭБС издательства «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или)	Стандартное оборудование (учебная мебель для

Аудитория	Назначение	Оборудование
	практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

Основные принципы организации работы студентов в ходе лекционных занятий:

1. Систематизация лекционного материала. В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу. В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

4. Корректность. Если по содержанию материала возникают вопросы, не нужно выкрикивать, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

5. Повторение. Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.

Таким образом, конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Практическое занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;

3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
 4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.
- Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:
5. повторение и закрепление знаний;
 6. контроль;
 7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам семинарских занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским и научным понятиям каждого практического занятия. Самостоятельную подготовку к практическому занятию необходимо дополнить изучением понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов.

Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы. Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: ЭБС Юрайт, университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>). В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

Принимайте участие в дискуссиях, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения. Если к практическим занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к практическому занятию.

При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студента конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и практических занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и

выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Эти задания следует выполнять не «наскоком», а постепенно, планомерно, следуя порядку изучения тем курса. При возникновении вопросов обратитесь к преподавателю в день консультаций на кафедру. Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ К ЗАЧЕТУ.

Для подготовки к зачету используйте перечень примерных вопросов. В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекциях и практических занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу. Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекциях и практических занятиях, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед зачетом. Продумайте свой ответ на зачете, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, обязательна иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Статистические исследования в сфере обслуживания рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и эконометрики**
Направление подготовки **43.04.01. Сервис**
Профиль **Менеджмент санаторно-курортного дела**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Учебный план **43_04_01_Сервис_МСКД-2023**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 78

Виды контроля по семестрам
зачеты: 1

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	78	51	78	51
Итого	108	81	108	81

Программу составил(и):
канд.эк.наук , Доцент, Зиновьев А.Г.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Статистические исследования в сфере обслуживания

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор Шваков Е.Е.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра экономики и эконометрики

Протокол от 07.06.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.э.н., профессор Шваков Е.Е.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель преподавания данного курса заключается в подготовке магистров, умеющих дать современную статистическую оценку и провести анализ состояния и развития массовых явлений и процессов в социально-культурном сервисе, владеющих при этом методикой статистического исследования, необходимой для сбора, обработки и анализа статистической информации.</p> <p>Задачами освоения учебной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- обучение студентов основам овладения статистической методологией для задач измерения и принятия управленческих решений в социально-культурном сервисе;- овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей явлений и процессов происходящих в социально-культурном сервисе;- освоение статистических методов анализа процессов и явлений в социально-культурном сервисе;- изучение системы показателей социально-культурного сервиса,- изучить принципы методов сбора, обработки и статистического анализа реальных процессов и явлений происходящих в социально-культурном сервисе во времени и в пространстве;- получить знания по эмпирическому выводу обработанной и проанализированной статистической информации, а так же закономерностей и законов, действующих в настоящее время;- научиться применять и использовать информационные технологии при обработке и анализе статистической информации, а также оценивать ее значимость для объяснения поведения исследуемых явлений в социально-культурном сервисе;- проверять выдвигаемые гипотезы о свойствах статистических показателей сервиса и формах их связи;- научиться оценивать и использовать результаты статистического анализа для прогноза и принятия обоснованных управленческих решений в социально-культурном сервисе. <p>Курс имеет прикладную направленность, что реализуется через применение конкретных методов статистического исследования, предложенных автором рабочей программы.</p>
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
ОПК-5.1	Знает основные экономические стратегии, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса
ОПК-5.2	Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций
ОПК-5.3	Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса
ПК-3	Способен исследовать и анализировать потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
ПК-3.1	Знает основные процессы исследования и анализа потребностей предприятий санаторно-курортного комплекса
ПК-3.2	Умеет выявлять потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает основные экономические стратегии, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса. Знает основные направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций. Умеет формулировать основные направления стратегического управления организаций в сфере сервиса.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса. Использует основные методы стратегического планирования в управлении деятельностью предприятий сервиса.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические аспекты статистического исследования						
1.1.	Предмет, структура, и задачи статистической науки	Лекции	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.2.	Основные научные категории и методология статистики	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.3.	Сбор и формирование статистической информации	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.4.	Метод статистического наблюдения	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.5.	Статистическая информация и ее источники	Сам. работа	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.6.	Методы обработки статистической информации	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.7.	Сводка и группировка статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков средствами MS EXCEL	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.8.	Статистические ряды распределения и их виды	Сам. работа	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.9.	Метод абсолютных и относительных величин	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-	Л2.1, Л1.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					5.2, ОПК-5.3	
1.10.	Метод средних величин и показатели вариации	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.11.	Расчет и анализ показателей описательной статистики в MS EXECL с помощью встроенных функций	Практические	1	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.12.	Автоматизированный априорный анализ статистической информации в среде MS EXECEL	Сам. работа	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.13.	Метод выборочного наблюдения, расчет ошибки выборки	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.14.	Формирование и анализ выборочной совокупности	Сам. работа	1	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.15.	Расчет ошибки выборки и определение доверительного интервала	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.16.	Анализ результатов исследования статистической информации и статистические выводы	Сам. работа	1	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.17.	Методы исследования взаимосвязей и взаимозависимостей между социально-экономическими явлениями и процессами происходящими в обществе	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.18.	Корреляционно-регрессионный анализ взаимосвязей в MS EXECL с помощью встроенных функций	Практические	1	4	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.19.	Дисперсионный анализ статистической информации средствами MS EXCEL	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.20.	Ряды динамики	Лекции	1	1	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
1.21.	Моделирование и прогнозирование на основе анализа временных рядов в среде MS EXCEL	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.22.	Статистические показатели временного ряда и методы его выравнивания	Практические	1	2	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
Раздел 2. Статистическое исследование в социально-культурном сервисе						
2.1.	Понятие о статистике социально-культурного сервиса, ее предмет, методы и задачи	Сам. работа	1	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
2.2.	Базовые концепции, определения и классификации в статистике социально-культурного сервиса	Сам. работа	1	6	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
2.3.	Показатели спроса и предложения в социально-культурном сервисе	Сам. работа	1	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
2.4.	Статистическая информация и статистические показатели в социально-культурном сервисе	Сам. работа	1	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1
2.5.	Методы статистического учета и анализа в сфере сервиса	Сам. работа	1	8	ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Л2.1, Л1.1, Л3.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Банк тестовых заданий по дисциплине "Статистические исследования в сфере обслуживания"

1. Статистическое исследование в сфере обслуживания это ...

- а) получение оптимальных результатов деятельности предприятий сферы обслуживания в определенных пределах на базе проведенного статистического анализа
- б) процесс изучения предприятий сферы обслуживания посредством системы статистических методов и количественных характеристик, т.е. системы статистических показателей (правильный ответ)
- в) целенаправленная деятельность, заключающаяся в получении наилучших результатов при соответствующих условиях, имеющих место на предприятиях сферы обслуживания
- г) качественная оценка деятельности предприятий сферы обслуживания, направленная на эффективное их развитие.

2. Ниже приведенное утверждение: В основе проведения статистического исследования лежит _____ оценка и анализ развития массовых общественных явлений

Ответ: количественная

3. Ниже приведенное утверждение: Статистическое исследование изучает только _____ социально-экономические явления и процессы

Ответ: массовые

4. Правильная последовательность этапов статистического исследования: б – первичная обработка статистической информации; а – сбор статистической информации; е – интерпретация полученных

результатов d – оценка статистической значимости рассчитанных показателей; с - расчет и анализ обобщающих статистических показателей: _____

Ответ: a,b,c,d,e

5. Суть метода статистического наблюдения заключается в сборе и _____ исследуемых признаков по каждой единице наблюдения

Ответ: регистрации

6. Ниже приведенное утверждение: Под признаком статистического исследования понимается _____ единицы изучаемой статистической совокупности

Ответ: свойство

7. Ниже приведенное утверждение: Вариация признаков характеризует _____ значений изучаемого признака от одной единицы совокупности к другой

Ответ: колеблемость (отклонение)

8. Ниже приведенное утверждение: Статистический показатель это _____ оценка свойства изучаемого явления

Ответ: количественная

9. Расхождение между расчетными значениями признака в выборочной совокупности и действительными значениями признака в генеральной совокупности это _____

Ответ: ошибка репрезентативности (представительности)

10. Ниже приведенное утверждение: Перечень вопросов, на которые должны быть получены ответы по каждой единице наблюдения это _____ статистического наблюдения

Ответ: программа

11. Группировка, в которой изучаются структура совокупности, называется _____

Ответ: структурной

12. Сводка статистических материалов - это:

- а) расчленение изучаемой совокупности на группы и подгруппы;
- б) обобщение и систематизация первичных данных в целях получения обобщающих характеристик изучаемого явления по ряду существующих для него признаков (правильный ответ);
- в) подсчет итогов по совокупности в целом и в разрезе групп и подгрупп и изображение сгруппированных материалов в виде таблиц.

13. Группировка, выявляющая взаимосвязи между изучаемыми признаками называется:

- а) типологической;
- б) аналитической (правильный ответ);
- в) структурной.

14. Для выявления влияния стажа работы рабочих предприятия на степень выполнения ими норм выработки построена группировка. Эта группировка _____

Ответ: аналитическая

15. Величина интервала определяется как _____ между верхней и нижней границами интервала

Ответ: разность

16. Основными элементами статистической таблицы являются _____

Ответ: подлежащее и сказуемое

17. Подлежащее статистической таблицы характеризует _____ статистического исследования

Ответ: объект

18. Сумма удельных весов, рассчитанных по одной совокупности, должна быть равна _____ (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 100

19. Для сравнения вариации двух совокупностей необходимо вычислить _____

Ответ: коэффициент вариации

20. Вариационный ряд - это ряд распределения, построенный по _____ признаку

Ответ: количественному

21. В отчетном периоде по сравнению с базисным товарооборот предприятия сервисного обслуживания увеличился в 1,4 раза, а издержки обращения возросли на 18%. Динамика относительного уровня издержек обращения в процентах к товарообороту (ответ введите с точностью до 0,1%) _____

Ответ: снижение на 15,7%

22. В 2021 г. предприятие по оказанию сервисных услуг населению увеличило выручку от реализации от оказанных услуг по сравнению с 2020 г. на 10%, а в 2022 г. выручка от реализации по оказанию сервисных услуг населению на данном предприятии по сравнению с 2021 г. снизилась на 5%. Выручка от реализации по оказанию сервисных услуг населению в 2022 г. на этом предприятии по сравнению с 2020 г. _____% (ответ введите с точностью до 0,1 %).

Ответ: 104,5

23. Гистограмма применяется для графического изображения _____ рядов распределения

Ответ: интервальных

24. Группировка предприятий сервисного обслуживания по формам собственности является примером _____ группировки

Ответ: типологической

25. Объединение выполнило план по прибыли на 104 %. По сравнению с прошлым годом прирост размера прибыли по объединению составил 7 %. Относительная величина планового задания (ответ введите с точностью до 0,1 %) равна _____

Ответ: 102,9%

26. Органическое топливо переводим в условное с теплотой сгорания 7000 ккал/кг. Какому количеству условного топлива будут адекватны 100 т торфа, теплота сгорания которой 5733,7 ккал/кг. (ответ введите с точностью до 0,1 %) : _____

Ответ: 81,9

27. Показатели обеспеченности населения учреждениями здравоохранения, торговли, сервисного обслуживания – это относительная величина _____

Ответ: интенсивности

28. Средняя величина признака равна 20, а коэффициент вариации -25 %. Дисперсия признака равна _____ (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 25

29. Имеется ряд распределения: Тарифный разряд рабочих: 2 3 4 5 6

Число рабочих: 8 16 17 12 7

Мода равна ____ разряду (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 4

30. Имеется ряд распределения: Тарифный разряд рабочих: 2 3 4 5 6

Число рабочих: 8 16 17 12 7

Медиана равна ____ разряду (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: 4

31. Для значений признака: 3, 5, 6, 9, 11, 12, 13 мода _____

Ответ : отсутствует

32. Средняя величина признака равна 22, а дисперсия признака – 36. Коэффициент вариации равен _____ (ответ введите с точностью до 0,1 %)

Ответ: 27,3

33. Средний квадрат отклонений индивидуальных значений признака от их средней величины – это _____

Ответ: дисперсия

34. Стоимость реализованной продукции за текущий период увеличилась на 15%. Цены на продукцию за этот период также увеличились на 15%. Количество реализованной продукции _____

Ответ: не изменилось

35. Количество реализованной продукции за текущий период увеличилось на 20 %. Цены на продукцию за этот период также увеличились на 20 %. Стоимость реализованной продукции _____ (ответ введите в виде целого числа).

Ответ: увеличилась на 44%

36. Фонд заработной платы рабочих и служащих в отчетном периоде по сравнению с базисным увеличился на 15%, средняя заработная плата возросла на 10%. Численность работающих изменилась на _____ % (ответ введите с точностью до 0,1).

Ответ: +4,5

37. Ниже приведенное утверждение: Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, это структурная средняя величина под названием _____

Ответ: мода

38. Охарактеризуйте вид ряда распределения продавцов магазина по уровню образования

Квалификация продавцов	Число продавцов	Удельный вес продавцов (% к итогу)
не имеют образования	150	25
окончили ПТУ	50	75

Ответ: атрибутивный

39. Ниже приведенное утверждение: Медиана это _____ упорядоченного ряда распределения

Ответ: середина

40. Ниже приведенное утверждение: Статистический ряд динамики характеризует _____ явления во времени

Ответ: изменение

41. Вид ряда динамики, уровни которого характеризуют размер прибыли предприятий сферы обслуживания населения региона за каждый год периода 2010 – 2022 гг., называется _____

Ответ: интервальный

42. Тенденцию динамики характеризует _____

Ответ: темп прироста

43. План по реализации бытовых услуг по каждому из трех предприятий сервисного обслуживания составил: 200, 270, 400 тыс. рублей. Выполнение плана по реализации бытовых услуг по этим предприятиям соответственно

составило в процентах: 85, 70, 101. Чему равняется средний процент выполнения плана реализации бытовых услуг в целом по трем предприятиям сервисного обслуживания: _____ (ответ введите с точностью до 0,1 %)

Ответ: 87,7

44. Количественной оценкой тесноты и направления линейной связи между двумя случайными величинами является _____

Ответ: линейный коэффициент корреляции

45. Ниже приведенное утверждение: Если линейный коэффициент корреляции стремится к минус единице, то в зависимости от направления действия, между двумя случайными величинами имеет место

_____ линейная связь

Ответ: обратная

46. При функциональной зависимости линейный коэффициент корреляции должен быть равен строго

Ответ: 1

47. Оценкой степени влияния факторной переменной на образование общей вариации результативной переменной является _____

Ответ: эмпирический коэффициент детерминации

48. Если при линейной зависимости двух случайных величин, линейный коэффициент корреляции равен 0,86, то эмпирический коэффициент детерминации будет равен _____

Ответ: 0,74

49. Средняя зависимость одной случайной величины от другой называется _____

Ответ: регрессией

50. Величина коэффициента регрессии показывает:

- а) среднее изменение результата при изменении фактора на единицу (правильный ответ)
- б) характер связи между фактором и результатом
- в) тесноту связи между фактором и результатом
- г) тесноту связи между исследуемыми факторами

51. Величина, показывающая на сколько процентов изменится в среднем результативная переменная при изменении факторной переменной на 1% называется _____

Ответ: коэффициент эластичности

52. Ниже приведенное утверждение: Оценка значимости уравнения парной линейной регрессии дается с помощью _____

Ответ: F критерия Фишера

53. Ниже приведенное утверждение: Оценка значимости параметров уравнения регрессии дается с помощью _____

Ответ: t-статистики Стьюдента

54. Если по одной и той же выборке рассчитаны регрессии Y на X и X на Y , то совпадут ли в этом случае линии регрессии: _____

Ответ: нет

55. Главными компонентами уравнения регрессии являются _____

Ответ: статистически значимые факторы

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

формирование, обработка и анализ статистической информации с использованием компьютерных технологий в виде представленной каждому студенту индивидуальных статистических данных по определенной совокупности единиц наблюдений

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) / экзамена (выбрать нужное) по всему изученному курсу. Контрольно-измерительный материал для письменного опроса формируется из заданий открытого типа текущего контроля, размещенных в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в письменном опросе для промежуточной аттестации составляет ... (указывается количество заданий, предусмотренное преподавателем).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее

50% заданий.

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51- 69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [Тесты по курсу Статистические исследования в сфере обслуживания.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Елисеева И.И. - Отв. ред.	ЭКОНОМЕТРИКА. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	под ред. И. И. Елисеевой	Статистика: учебник	М.: Проспект, 2011	

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Румянцева Е.Е.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/88E3E393-BDF6-4213-98E7-46A787348CCC

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Статистические исследования в сфере обслуживания	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6396

6.3. Перечень программного обеспечения

Средства MSOffice; Word; Excel; PowerPoint и другие
Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007; Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0; Microsoft Office SharePoint 2007 Rus; Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц): Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Посещение всех лекционных, практических и лабораторных занятий по курсу является обязательным. Перед каждым практическим занятием преподаватель указывает тему, по которой необходимо продумать (проанализировать) решение задач (4-10 задач) и ответить на вопросы. На лабораторном занятии осуществляется и проверяется выполнение задач и обсуждается их решение. По итогам занятия отмечается результативность работы каждого студента (текущий контроль), которая затем учитывается при формировании итоговой оценки по курсу.

Обязательным элементом освоения курса является работа над итоговым проектом по курсу индивидуально или в составе группы в количестве до 3 человек. Группа должна быть сформирована ко второму практическому занятию. Проект предполагает применение статистических методов с использованием компьютерных технологий для обработки и анализа статистической информации в социально-культурном сервисе. Тема проекта должна быть определена самостоятельно и согласована с преподавателем. Защита проектов осуществляется в виде презентаций (10-15 мин.) для всей студенческой группы в течение двух последних занятий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление курортами и санаториями рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.г.н., доцент, Прудникова Н.Г.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Управление курортами и санаториями

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель дисциплины – дать будущим специалистам теоретические основы и практические рекомендации по формированию у студента комплекса основных знаний и умений в области управления курортами и санаторно-курортными комплексами.</p> <p>Задачи освоения дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение принципов организации технологических процессов санаторно-курортного комплекса;- приобретение умений использования санаторно-курортных ресурсов и СПА-технологий, лечебно-оздоровительных технологий с учетом запросов потребителей;- овладение практическими навыками анализа рынка санаторно-курортной отрасли
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса
ОПК-2.1	Знает основные направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса
ОПК-2.2	Умеет формулировать основные направления стратегического управления организаций в сфере сервиса
ОПК-2.3	Использует основные методы стратегического планирования в управлении деятельностью предприятий сервиса
ОПК-2.4	
ПК-1	Способен планировать деятельность предприятий санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений
ПК-1.1	Знает методы и основные принципы организации деятельности предприятий рекреационного и санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений
ПК-1.2	Умеет разрабатывать планы управления деятельностью предприятий санаторно-курортного комплекса, его структурных подразделений
ПК-1.3	Владеет навыками составления отчетов по деятельности предприятия санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основы организации санаторнокурортной помощи населению, государственного регулирования санаторно-курортной отрасли
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять терминологию в области санаторно-курортного дела
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	навыками применения методов и способов решения типовых профессиональных задач при разработке программ с использованием санаторнокурортных ресурсов и СПАтехнологий, лечебнооздоровительных технологий с учетом запросов потребителей
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Санаторно-курортный комплекс и его структура, управление санаторно-курортной деятельностью						
1.1.	Основные понятия санаторно-курортной деятельности 1. Понятие «курорт». 2. Классификация курортов в России и Европе 3. Сущность и задачи курортологии	Лекции	2	2		Л2.4, Л1.1, Л2.3
1.2.	1. Правовые и законодательные основы деятельности санаторно-курортной системы в РФ. 2. Организационно-правовые формы учреждений санаторно-курортной системы. 3. Место курортов и санаториев в системе отечественного здравоохранения. 4. Место санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению 5. Российской Федерации. Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности. 6. Понятие индустрии здоровья. 7. Система организации здравоохранения в России. 8. Взаимодействие организма с окружающей средой. Биосоциальные аспекты здоровья и болезней. 9. Состояние здоровья взрослого и детского населения России. 10. Сущность и составляющие современной курортной медицины	Практические	2	2		Л2.4, Л1.1, Л2.3
1.3.	Управление курортами. Формы курортной деятельности в России 1. Управление курортами на различных уровнях 2.Функции управления в	Лекции	2	2		Л2.4, Л1.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	санаторно-курортных учреждениях 3. Характеристика организационной структуры					
1.4.	Управление курортами. Формы курортной деятельности в России 1. Как развивались подходы к управлению курортами, каковы особенности современного управления СКО? 2. Как осуществляется государственное регулирование курортной деятельности, какие органы законодательной и исполнительной власти участвуют в управлении курортами? 3. Как формируется система общественного самоуправления курортной отрасли и корпоративного управления санаторно-курортными организациями? 4. Каковы основные характеристики и управленческие функции организационной структуры санаторно-курортной организации? 5. Каковы особенности создания и функционирования СКО? 6. Какие основные формы курортной деятельности используются в России? 7. В каком порядке производятся отбор и направление больных на санаторно-курортное лечение? 8. Какие основные подразделения входят в структуру санатория, какова их роль в организации лечебного процесса?	Практические	2	2		Л2.4, Л1.1, Л2.3
1.5.	Лицензирование санаторно-курортных услуг. Аккредитация. Сертификация. Обеспечение граждан РФ курортной медицинской помощью. Правовое регулирование в санаторнокурортном предприятии.	Сам. работа	2	30		
1.6.	Управленческая структура	Лекции	2	2		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	санаторно-курортного комплекса 1. Санаторно-курортный комплекс как объект управления 2) Управление санаторно-курортным комплексом в Алтайском крае 3) Управленческая структура СКК					
1.7.	Управленческая структура санаторно-курортного комплекса 1 . Определение «санаторно-курортный комплекс», «санаторно-курортные услуги», «курорт», «оздоровительный отдых», «санаторно-курортное учреждение» 2 Социальный аспект деятельности санаторно-курортного комплекса России 3 Санаторно-курортный комплекс как объект туризма 4 Роль санаторно-курортного комплекса в регионе 5 Задачи санаторно-курортной деятельности в развитии региона 7 Благоприятные факторы Алтайского края для развития санаторно-курортного дела 8 Понятие рекреации, роль рекреации в развитии санаторно-курортного комплекса	Практические	2	6		Л2.4, Л1.1, Л2.1, Л2.3
Раздел 2. Управление санаторно-курортными предприятиями						
2.1.	Организация работы санатория. Концепции маркетинга в управлении санаторно-курортной деятельности: 1. Организация работы санатория 2. Концепция маркетинга в управлении санаторно-курортной деятельностью. 3. Функциональная структура отдела маркетинга	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Региональные опыты развития курортной отрасли	Сам. работа	2	28		Л2.4, Л1.1, Л2.3
2.3.	Экономический механизм функционирования организаций санаторно-курортного комплекса: 1. Экономическая стратегия	Практические	2	2		Л2.4, Л1.1, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	развития санаторно-курортных организаций 2. Управление затратами на предприятиях санаторно-курортного комплекса 3. Инновационные аспекты развития санаторно-курортной отрасли 4. Управление инвестиционной деятельностью в санаторно-курортном комплексе					
2.4.	Питание, проживание и анимационно-досуговая деятельность как факторы конкурентоспособности санаторно-курортного продукта.	Сам. работа	2	20		
2.5.	Менеджмент в санаторно-курортной деятельности .	Лекции	2	2		Л2.4, Л1.1, Л2.3
2.6.	Менеджмент в санаторно-курортной деятельности .	Практические	2	4		Л2.4, Л1.1, Л2.3
2.7.	Методологические особенности менеджмента качества в индустрии гостеприимства. Содержание европейской концепции управления качеством в сфере туризма	Практические	2	4		Л1.1, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение ФОС
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение ФОС
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС Управление курортами и санаториями.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	И.С. Барчуков	Санаторно-курортное дело: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685100
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Никитина О. А.	ИСТОРИЯ КУРОРТНОГО ДЕЛА И СПА-ИНДУСТРИИ 2-е изд., испр. и доп. : Учебное пособие для академического бакалавриата	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/EAC06CEE-8C98-49B3-98D0-448CF0AB19C6
Л2.2	Л.С. Хорошилова	Основы курортологии: курс лекций	Кемерово: КемГУ, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232399
Л2.3	И.С. Барчуков	Санаторно-курортное дело: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117886
Л2.4	Баумгартен Л.В.	Управление качеством в туризме: практикум: учеб. пособие для вузов	М.: КНОРУС, 2008	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.davidovrestaurant.ru/ .			
Э2	Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.hotres.ru/ .			
Э3	Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.roccofortecollection.com/ .			
Э4	Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.thehotelastoria.com/			
Э5	Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.tqm.spb.ru/			
Э6	Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.tqm.spb.ru			
Э7	Курс в Moodle "Управление качеством туристских услуг и обслуживания"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4466		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно);</p>				

LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

1. Российский Союз Туриндустрии. Код доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики. Код доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
3. Федеральное агентство по туризму. Код доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
4. Статистика туризма. Код доступа: <http://www.danilenko.info/tourstat.htm>
5. Основные направления совершенствования статистики международного туризма. Код доступа: http://tourlib.net/books_tourism/aleks24.htm
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю. Код доступа: <http://ak.gks.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
501М	лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; карты - 14 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по подготовке к зачету и экзамену

Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:

- работу с программой учебного курса;
- поиск источников информации (печатными: учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и электронными: научные сайты, сайты администраций субъектов Федераций, муниципальных районов и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;
- консультирование у преподавателя.

Рекомендации по использованию информационных технологий

Информационные технологии позволяют эффективно организовать образовательный процесс (в том числе и самостоятельную работу).

Обработка статистического материала рекомендовано проводить в специальных программах (например, MS

Office Microsoft Excel), что облегчает процедуру анализа данных. Данные программы позволяют не только провести необходимые трудоемкие расчеты, но и визуализировать цифровой материал, что способствует более глубокому анализу структурных и временных данных.

Информационные технологии используются на всех этапах обучения студента: подготовительная обработка, этап анализа изучаемого объекта, получение результатов.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Для подготовки к семинарским занятиям, а также выполнения контрольных работ необходим доступ студентов к Интернет-ресурсам через компьютерные классы факультета и университета.

Для успешного усвоения материала необходимо пользоваться литературой, указанной в перечне учебно-методического комплекса, посещать лекционные занятия. При подготовке докладов на семинарские занятия рекомендуется составить плана ответа, приводить примеры, использовать наглядный материал.

Осознанно подходить к изучению предлагаемого курса, формировать научное системное восприятие изучаемого материала. Учиться применять полученные знания в собственной специальности, переносить теоретический материал на практику. Учиться систематизировать изучаемый материал и интегрировать его в собственный опыт и имеющиеся знания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Управление персоналом санаторно-курортных предприятий

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	1
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	51		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.п.н, Доцент , Биттер Н.В.

Рецензент(ы):
к.г.н, Доцент, Козырева Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом санаторно-курортных предприятий

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 08.06.2023 г. № 6
Заведующий кафедрой *к.п.н., доцент Биттер Наталья Викторовна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цели дисциплины: являются: формирование у студентов теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитию, умения выявлять проблемы в области управления и развития персонала в санаторно-курортной сфере и находить способы их решения.</p> <p>Задачами освоения дисциплины являются: усвоение теоретических основ кадрового менеджмента управления персоналом санаторно-курортных организаций; приобретение студентами знаний основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом; выработка целостного представления о персонале, личности и трудовом коллективе как объектах управления персоналом и их роли в процессе управления, создания благоприятных взаимоотношений в трудовых коллективах; освоение практических навыков оценки социальной и экономической эффективности системы управления персоналом.</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса
ОПК-4.1	Знает маркетинговые стратегии и программы деятельности предприятий сервиса
ОПК-4.2	Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сервиса
ОПК-4.3	Умеет обосновывать внедрение маркетинговых стратегий и программ, в том числе с использованием возможностей сети Интернет в деятельность предприятий сервиса
ОПК-4.4	
ПК-2	Способен планировать и управлять изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
ПК-2.1	Знает основные методы планирования и управления предприятиями санаторно-курортного комплекса
ПК-2.2	Умеет проводить анализ процессов предоставления услуг на предприятиях санаторно-курортного комплекса
ПК-2.3	Владеет методами управления изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знает базовые функции управления подразделениями организаций сферы сервиса и санаторно-курортного комплекса
3.2.	Уметь:

3.2.1.	Умеет подобрать методы обеспечения выполнения основных функций управления подразделениями организаций сервиса и санаторно-курортного комплекса.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> навыками делового общения – навыками составления плана адаптации сотрудника санаторно-курортного комплекса; – методами отбора и найма персонала санаторно-курортного комплекса; – методами эффективной коммуникации

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Персонал санаторно-курортного предприятия как объект управления						
1.1.	Персонал предприятия как объект управления: 1. Персонал предприятия как объект управления. Цели и функции системы управления персоналом 2. Понятие деловой этикет. 3. Собеседование при приеме на работу.	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.2.	1.Определение потребности в персонале. 2.Планирование расходов на персонал. 3.Резюме и автобиография: правила изложения информации. 4.Анкета кандидата на должность. 5.Оценка должности. Составление объявления о текущей вакансии 6.Выбор лучшего кандидата.	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.3.	1. План адаптации персонала сотрудника санаторно-курортного предприятия. 2.Ошибки системы адаптации. 3.Оценка сотрудника. Социограмма. 4.Оценка деловых и личностных качеств руководителя.	Сам. работа	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.4.	Технология отбора персонала 1. Источники найма персонала. Методы отбора персонала. 2. Этапы отбора и найма персонала. Жесткие и мягкие навыки в отборе персонала. 3. Собеседование. Подготовка и проведение. Виды вопросов на собеседовании. Запрещенные вопросы. Основные ошибки	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	интервьюера.					
1.5.	1. План адаптации персонала сотрудника санаторно-курортного предприятия. 2. Ошибки системы адаптации. 3. Оценка сотрудника. Социограмма. 4. Оценка деловых и личностных качеств руководителя.	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.6.	Управление развитием персонала 1. Обучение персонала в организации: определение потребности в обучении, методы обучения. 2 Управление деловой карьерой персонала: система служебно-профессионального продвижения, работа с кадровым резервом. 3 Высвобождение персонала, виды увольнений, мероприятия по высвобождению персонала	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.7.	Система мотивации и стимулирования персонала 1. Мотивация персонала в гостинице. 2. Определение размеров заработной платы в гостинице. 3. Дополнительные стимулы и льготы в системе оплаты труда сотрудников санаторно-курортных учреждений 4. Карьера. Цели и виды карьеры. Этапы карьеры. 5. Высвобождение персонала. Виды увольнений	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
1.8.	Кадровая политика и кадровое планирование В чем суть системного подхода к стратегическому управлению персоналом? Каково основное содержание понятий «политика организации» и «кадровая политика организации»? Как связаны экономическая политика и кадровая политика организации?	Сам. работа	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Как связаны социальная и кадровая политики организации? В чем выражается влияние политики в сфере научно-технического и информационного развития организации на стратегию управления персоналом?					
Раздел 2. Кадровая политика						
2.1.	Кадровая политика организации 1. Понятие и сущность кадровой политики Понятие и основные направления кадровой политики 2. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации 3. Задачи и функции службы управления персоналом	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
2.2.	Кадровая политика и кадровое планирование 1. В чем суть системного подхода к стратегическому управлению персоналом? 2. Каково основное содержание понятий «политика организации» и «кадровая политика организации»? 3. Как связаны экономическая политика и кадровая политика организации? 4. Как связаны социальная и кадровая политики организации? 5. В чем выражается влияние политики в сфере научно-технического и информационного развития организации на стратегию управления персоналом? 6. Как осуществляется взаимодействие организационно-производственной и кадровой политик по важнейшим направлениям деятельности? 7. Каковы основные принципы и направления кадровой политики и их содержание? 8. Каковы	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	особенности закрытой и открытой кадровых политик? 9. Каковы отличительные особенности пассивной и активной кадровых политик?					
2.3.	Лидерство и командообразование 1. Понятие команды. 2. Виды формальных команд. 3. Стадии развития команды.	Лекции	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
2.4.	Лидерство и командообразование 1. Понятие коллектива и команды. 2. Виды команд. 3. Пути создания эффективной команды. 4. Групповая сплоченность. Факторы, повышающие и понижающие сплоченность группы. 5. Организационное лидерство. 6. Теория обмена между лидером и рядовым членом. 7. Ситуационная теория лидерства Фидлера. 8. Теория лидерства «путь – цель» Р. Хауса. Модель ситуационного лидерства Херши и Бланчарда.	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
2.5.	Управление деловой карьерой персонала санаторно-курортного предприятия : система служебно-профессионального продвижения, работа с кадровым резервом. Высвобождение персонала, виды увольнений, мероприятия по высвобождению персонала.	Сам. работа	1	19	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
2.6.	Управление поведением персонала 1. Конфликтная личность. 2. Определение способа регулирования конфликта. 3. Определение уровня стресса сотрудников. 4. Критика подчиненного	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
2.7.	Управление изменения персонала 1. Изменения в	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3,	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управлении персоналом, изменения в организационной структуре, установки сотрудников по отношению к изменениям. 2. Стратегии изменений. 3. Определение роли личности в группе. 4. Ситуационные кейсы: «Я руководитель». 5. Формирования коллектива гостиничного предприятия				ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
2.8.	Критика: правила восприятия критики. Конфликты в коллективе, и управление ими. Признаки, виды и функции конфликтов. Стили управления конфликтами. Этапы проведения переговоров в конфликтной ситуации. Управление проблемными сотрудниками.	Сам. работа	1	20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
2.9.	Стресс-менеджмент 1. Стресс-менеджмент в организации 2. Системы управления временем в организации 3. Управление проблемными сотрудниками 4. Процесс коммуникации и коммуникационные барьеры 5. Стили, типы и правила эффективной коммуникации 6. Персонал и изменения. Заблуждения и сопротивления изменения	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
2.10.	Менеджмент персонала в СКУ 1. Соционика и менеджмент персонала 2. Особенности формирования трудового коллектива санаторно-курортного предприятия 3. Развитие персонала санаторно-курортного предприятия 4. Текучесть кадров санаторно-курортного предприятия: причины, последствия 5. Требования к менеджеру санаторно-курортного предприятия	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.11.	Командообразование 1. Этапы создания эффективной команды Поведение личности в группе. Распределение ролей Мотивация персонала. Уравнения производительности труда работника Системы оплаты труда персонала Этика деловых отношений в коллективе	Практические	1	2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
2.12.	Стратегии изменений.	Сам. работа	1	8	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4
Раздел 3. Промежуточная аттестация						
3.1.		Экзамен	1	27	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4	Л2.3, Л2.4, Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»
<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10470>
 2023-2024 43_04_01 Сервис МСКД-2023.plx_ Управление персоналом санаторно-курортных предприятий
ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ
 ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса
ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА
 Вопрос 1. Сущность технико-технологического аспекта управления персоналом состоит в следующем:
 А) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе;
 Б) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материального стимулирования, использованием рабочего
 В) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологии, производственные условия и др..
ОТВЕТ: В
 Вопрос 2. Управление – это
 А) это непрерывный процесс воздействия на коллектив людей, организация координации их деятельности в процессе производства для достижения
 Б) совокупность материальных и моральных стимулов, на основе которых человек во время трудовой деятельности ставит перед собой конкретные цели.
 В) это, с одной стороны, расширение функции производственного маркетинга в области управления персоналом, с другой – вид управленческой
ОТВЕТ: А
 Вопрос 3. Группа работников, которая направляет, координирует и стимулирует деятельность предприятия, распоряжается его ресурсами, несет полную ответственность за достижение целей предприятия — это:

- А) линейные руководители;
- Б) функциональные руководители;
- В) производственный персонал.

Ответ: А

Вопрос 4. Обучение персонала

А) это целенаправленный, поэтапно организованный процесс овладения новыми профессиональными знаниями, навыками и умениями конкретным сотрудником или группой под руководством своего непосредственного руководителя или вне организации согласно целям и миссии компании.

Б) специально организованный, управляемый процесс, направленный на усвоение знаний, умений и навыков, развитие умственных сил

Ответ: А

Вопрос 5. вид карьеры, означающий, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержку и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию – последовательно, работая на различных должностях в разных организациях. Эта карьера может быть специализированной и неспециализированной.

- А) Карьера межорганизационная
- Б) Карьера неспециализированная
- В) Карьера специализированная

Ответ: А

Вопрос 6. вид карьеры; совмещающий элементы горизонтального и вертикального видов карьеры. Прогресс работника может осуществляться посредством чередования вертикального роста с горизонтальным, что дает значительный эффект.

- А) Карьера ступенчатая
- Б) Карьера центростремительная (скрытая)
- В) Карьера-молния

Ответ: А

Вопрос 7. Управление на верхнем уровне предусматривает

- А) управления исполнителями
- Б) планирование производства
- В) организацию деятельности
- Г) формирование политики управления персоналом

Ответ: Г

Вопрос 8. Методы управления, с помощью которых создаются необходимые условия работы персонала, разрабатывается структура управления:

- А) Экономические
- Б) Психологические
- В) Организационные
- Г) Административные

Ответ: В

Вопрос 9. Менеджер по подбору персонала

- А) Должностное лицо, обладающее официальной властью;
- Б) специалист призванный эффективно использовать кадровый потенциал организации
- В) специалист ответственный за отбор и распределение кадров
- Г) специалист в области управления.

Ответ: Б

Вопрос 10. Часть менеджмента направленная на повышение эффективности кадровой политики называется:

- А) Управление персоналом
- Б) управление трудовыми ресурсами
- В) управление организацией
- Г) управление кадрами

Ответ: Г

Вопрос 11. Сущность социально-психологического аспекта управления персоналом состоит в следующем

- А) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологии, производственные условия и др.
- Б) отражает вопросы социально-психологического обеспечения управления персоналом, внедрения различных социологических и психологических процедур в практику кадровой работы;
- В) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материального стимулирования, использованием рабочего времени, организации делопроизводства;
- Г) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе.

Ответ: Б

Вопрос 12. Работники, выполняющие производственные или управленческие операции с помощью

различных средств труда, являются

- А) Гражданами страны
- Б) трудовыми ресурсами
- В) персоналом организации
- Г) специалистами организации

Ответ: В

Вопрос 13. Обучение персонала предполагает

- А) повышение квалификации работников;
- Б) переобучение и стажировку
- В) все ответы верны

Ответ: В

Вопрос 14. Расстановка кадров предполагает

- А) Создание должностных инструкций
- Б) повышение квалификации
- В) расчет потребности в кадрах
- Г) все ответы верны

Ответ: А

Вопрос 15. Подбор персонала предполагает

- А) Расчет потребности;
- Б) профессиональный отбор;
- В) формирование резерва кадров;
- Г) все ответы верны. (верно)

Ответ: Г

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

ОТВЕТ: составление отчетов

Вопрос 2. Должностная инструкция на санаторно-курортном предприятии разрабатывается с целью:

ОТВЕТ: определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия

Вопрос 3. Управление – это

ОТВЕТ: непрерывный процесс воздействия на коллектив людей, организация координации их деятельности в процессе производства для достижения наилучших результатов при минимальных затратах.

Вопрос 4. Перечислите функции управления :

ОТВЕТ: планирование; организацию; мотивацию; контроль.

Вопрос 5. Профессиональные обязанности специалиста по санаторно-курортному делу включают в себя:

ОТВЕТ: Сбор данных об объектах санаторно-курортного назначения; оценку качества предоставляемых услуг и их соответствия федеральным или ведомственным стандартам; разработку программ развития и модернизации санаторно-курортных комплексов; координацию работы технических специалистов, сотрудников и медицинского и вспомогательного персонала при обеспечении текущей деятельности санаторно-курортных учреждений.

Вопрос 6. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

ОТВЕТ: стратегическая.

Вопрос 7. Аттестация — это

ОТВЕТ: оценка сотрудника со стороны руководителя, коллег, подчиненных

Вопрос 8. Как называется функция оценки персонала, когда осуществляется принятие решения относительно карьеры работника, размеров вознаграждения, планирования обучения?

ОТВЕТ: административная

Вопрос 9. Как называется процесс интеграции сотрудника в организацию, в ходе которого происходит взаимное приспособление человека и организации?

ОТВЕТ: Адаптация

Вопрос 10 К внутренним факторам управления персоналом относится:

ОТВЕТ: стиль руководства

Вопрос 11. Кадровый потенциал предприятия – это:

ОТВЕТ: совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;

Вопрос 12. О каком термине идет речь: массовое привлечение на работу персонала санаторно-курортное предприятие .

ОТВЕТ: Набор кадров

Вопрос 13. Что включает процесс набора кадров:

ОТВЕТ: Общий анализ потребности

Вопрос 14. Аспекты (факторы), влияющие на процесс адаптации сотрудника в коллективе санаторно-курортного предприятия:

ОТВЕТ: организационный, социально-психологический, профессиональный, психофизиологический.

Вопрос 15. Аттестация персонала в санаторном бизнесе представляет собой

ОТВЕТ: комплексный метод оценки сотрудников санаторно-курортного предприятия для определения аттестационной комиссией соответствия кандидата занимаемой или вакантной должности

Вопрос 16. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала санаторно-курортного предприятия?

ОТВЕТ: составление отчетов

Вопрос 17. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

ОТВЕТ: определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;

Вопрос 18. Системный сбор, оценка и организация информации о работах — это _____ работы.

ОТВЕТ. Анализ

Вопрос 19. Основная функция управления персоналом:

ОТВЕТ: Социальная

Вопрос 20. Анализ расстановки кадров, текучести кадров, определение резерва на выдвижение внутри предприятия — это анализ ...

ОТВЕТ: кадрового потенциала

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-2. Способен планировать и управлять изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. О каком термине идет речь: массовое привлечение на работу персонала в какую-либо организацию.

А) Наем на работу

Б) Набор кадров

В) Собеседование

ОТВЕТ:Б

Вопрос 2. Совокупность документов организационно-методического, нормативно-технического и технико-экономического характера, которые определяют нормы, правила, требования, характеристики и другие данные, используемые для решения задач организации труда и управления персоналом — это:

А) нормативно-правовое обеспечение менеджмента персонала

Б) информационное обеспечение менеджмента персонала

В) научно-методическое обеспечение управления персоналом

ОТВЕТ: В

Вопрос 3. Что включает процесс набора кадров в санаторно-курортных предприятиях:

- А) общий анализ потребности
- Б) определение основных источников поступления капитала
- В) два предыдущих верны

ОТВЕТ: А

Вопрос 4. Что решает задачу: удовлетворение потребности сотрудника в оценке собственного труда и качественных характеристик

- А) Найм персонала
- Б) Деловая оценка персонала
- В) Отбор персонала

ОТВЕТ: Б

Вопрос 5. При установлении критериев отбора персонала санаторно-курортного предприятия должны быть соблюдены требования

- А) полнота
- Б) аккумулятивность
- В) два предыдущих верны

ОТВЕТ: А

Вопрос 6. Как понимается качество умение работать с людьми

- А) Умение обеспечить контроль за исполнением, умение ориентироваться в сложной обстановке, умение разрешать конфликтные ситуации, владеть собой
- Б) Умение работать с подчиненными, умение работать с руководителями разных организаций, умение создать сплоченный коллектив, умение подобрать, расставить и закрепить кадры
- В) Способность подчинять личные интересы общественным, умение прислушиваться к критике, активно участвовать в общественной жизни, обладать уровнем политической грамотности.

ОТВЕТ: Б

Вопрос 7. На низшем уровне управления (производственный участок, функциональное подразделение) происходит ...

- А) разрабатываются стратегия менеджмента персонала
- Б) непосредственное руководство исполнителями
- В) планирование производства

ОТВЕТ: Б

Вопрос 8. Какой вид карьеры означает, что работник может пройти все стадии развития последовательно в одной организации или разных, но в рамках одной профессии и одной специализации

- А) специализированная
- Б) неспециализированная
- В) карьера горизонтальная

ОТВЕТ: А

Вопрос 9. О какой группе персонала идет речь: это потенциально активная и подготовленная часть персонала организации, способная замещать вышестоящие должности, а также часть персонала, проходящая планомерную подготовку для занятия рабочих мест более высокой квалификации.

- А) линейные руководители
- Б) заместители
- В) кадровый резерв

ОТВЕТ: В

Вопрос 10. Продукт (результат) менеджмента персонала имеет следующие измерения:

- А) экономическое и социальное
- Б) психологический и энергетический
- В) централизованный и децентрализованный

ОТВЕТ: А

Вопрос 11. Сущность организационно-экономического аспекта управления персоналом состоит в следующем:

- А) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материального стимулирования, использованием рабочего времени, организации делопроизводства;
- Б) предусматривает решение вопросов, связанных с воспитанием кадров, наставничеством;
- В) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе.

ОТВЕТ: А

Вопрос 12. Работники предприятия, работающих по найму и имеющих трудовые отношения с работодателем — это:

- А) трудовые ресурсы;
- Б) человеческие ресурсы;
- В) персонал.

ОТВЕТ: В

Вопрос 13. По содержанию оказания влияния на исполнителей методы управления персоналом подразделяются на следующие группы:

- А) организационные, экономические, психологические;
- Б) административные, экономические, социально-психологические
- В) административные, организационные, социально-психологические

ОТВЕТ: Б

Вопрос 14. К общим принципам управления персоналом относятся:

- А) научность, непрерывность, нормативность, экономичность;
- Б) комплексность, плановость, заинтересованность, ответственность;
- В) все вышеперечисленные

ОТВЕТ: В

Вопрос 15. Стиль управления персоналом, который имеет следующие характеристики: «единоличное изъятие воли при наличии управленческих функций у руководителя; формирование руководителем строгого морально-психологического климата в коллективе », носит название:

- А) авторитарный;
- Б) либеральный
- В) демократический

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Управленческий персонал санатория включает__

ОТВЕТ: руководителей, специалистов

Вопрос 2. Процесс эффективного использования и развития человеческих ресурсов компании для достижения организационных и личных целей персонала, путем применения экономических, организационных и социально-психологических методов управления – это

ОТВЕТ: Управление персоналом

Вопрос 3. Обучение персонала – это

ОТВЕТ: целенаправленный, поэтапно организованный процесс овладения новыми профессиональными знаниями, навыками и умениями конкретным сотрудником или группой под руководством своего непосредственного руководителя или вне организации согласно целям и миссии компании.

Вопрос 4. Функции управления персоналом представляют собой:

ОТВЕТ: комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия

Вопрос 5. Стиль поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:

ОТВЕТ: противоборство, конкуренция

Вопрос 6. Потенциал специалиста – это:

ОТВЕТ: совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;

Вопрос 7. Кадровый потенциал предприятия – это:

ОТВЕТ: совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;

Вопрос 8. Конфликты в зависимости от способа разрешения, делятся на:

ОТВЕТ: антагонистические, компромиссные;

Вопрос 9 . Планомерная и систематическая смена рабочего места, перевод с одной должности на другую — это

ОТВЕТ: ротация

Вопрос 10. В каких организованных формах осуществляется санаторно-курортное обеспечение пациентов в России?

ОТВЕТ: санаторно-курортное лечение и оздоровительный отдых.

Вопрос 11. Управленческие решения принимает:

ОТВЕТ: Руководитель

Вопрос 12. Разрешение межличностных форм конфликтов возможно через:

ОТВЕТ: компромисс и решение проблемы

Вопрос 13. — сотрудник санаторно-курортного предприятия, выполняющий комплекс функций, обладающий высоким личным статусом, оказывающий сильное влияние на мнение и поведение окружающих его сотрудников:

ОТВЕТ: Лидер

Вопрос 14. Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

ОТВЕТ: стратегическая.

Вопрос 15. Затраты на здравоохранение, воспитание, физическое формирование, интеллектуальное развитие, получение общего образования, приобретение специальности – это:

ОТВЕТ: инвестиции в человеческий капитал;

Вопрос 16. Деятельность по разъяснению сотрудникам служебных обязанностей и тому, как следует строить свою работу -это _____ управления персоналом.

ОТВЕТ: технология

Вопрос 17. Этика и современное управление персоналом — это:

ОТВЕТ: восприятие микроклимата в коллективе

Вопрос 18. Несоответствие сотрудника требованиям должности приводит к повышению:

ОТВЕТ: неудовлетворенности работой

Вопрос 19. Основное качество при формировании резерва по выдвижению — это:

ОТВЕТ: убежденность в работе

Вопрос 20. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:

ОТВЕТ: на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра Экзамен по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Цели и задачи системы управления персоналом
2. Функции менеджмента персонала
3. Методы управления персоналом
4. Стратегическое управление персоналом. Виды стратегий организации
5. Персонал-маркетинг
6. Компетенция персонала
7. Лидерство. Развитие лидерства
8. Стили управления и типы способностей сотрудников
9. Резюме и автобиография: правила изложения информации
10. Этапы отбора и найма персонала
11. Жесткие и мягкие навыки в отборе персонала
12. Собеседование. Подготовка и проведение
13. Виды вопросов на собеседовании. Запрещенные вопросы
14. Основные ошибки интервьюера
15. Деловая оценка персонала. Методы оценки

16. Социограмма – как метод оценки персонала
17. Адаптация персонала. Психологические аспекты
18. Этапы адаптации нового сотрудника
19. Обучение персонала. Методы обучения
20. Принципы эффективного делегирования полномочий
21. Мотивация персонала. Уравнения производительности труда работника
22. Системы оплаты труда персонала
23. Стимулы и льготы в системе оплаты труда
24. Этика деловых отношений в коллективе
25. Стресс-менеджмент в организации
26. Соционика и менеджмент персонала
27. Особенности формирования трудового коллектива санаторно-курортного предприятия
28. Развитие персонала санаторно-курортного предприятия
29. Текучесть кадров санаторно-курортного предприятия: причины, последствия
30. Требования к менеджеру санаторно-курортного предприятия

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Подготовьте аргументированный ответ на вопрос: «Какие факторы внешнего окружения санаторно-курортного предприятия оказывают самое значимое влияние на стратегию управления персоналом? Почему?» К методам кодирования относятся также штриховые коды, наносимые на продукцию. Какую информацию можно узнать по данному коду? Возьмите три любых товара и расшифруйте штриховой код.
2. Опишите особенности кадровой политики санаторно-курортного предприятия в зависимости от стадии жизненного цикла, на котором она находится, и заполните таблицу.
Цели кадровой политики Быстрый рост Стабилизация Спад / Кризис

Подбор персонала

Корпоративная культура,
трудовые отношения

Характеристика работников (личные и деловые
качества, знания, навыки
и опыт)

Система мотивации
и оплаты труда

Организация процесса
обучения

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на

вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михайлина Г. И. , Матраева Л. В. , Михайлин Д. Л. , Беляк А. В.	Управление персоналом. : Учебное пособие из университетской библиотеки online	М.: Дашков и Ко https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363 , 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363
Л1.2	Г. Х. Бакирова	Тренинг управления персоналом:	СПб. : Речь, , 2004	http://www.lib.asu.ru/app/electat/electat=search?menu_POISK3=
Л1.3	Глухова И.В.	Обучение персонала в организации: компетентностный подход :	Изв. Гомельского гос. ун-та им. Ф. Скорины, 2018	http://vesti.gsu.by/2018/vesti_gsu_2018_2.pdf.page=123
Л1.4	А. В. Дейнека	Управление персоналом организации : учебник	Москва : Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чуваткин, П. П.	Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/516801
Л2.2	Джанерьян С. Т.	Психологические основы отбора персонала: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство Южного федерального университета, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461874
Л2.3	под ред. Н. И. Лыгиной, Г. А. Васильева	Поведение потребителей: учеб. пособие для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2009	

Л2.4	Г. А. Васильев	Поведение потребителей: учеб. пособие	М.: Вузовский учебник, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	www.rbc.ru			
Э2	www.marketingmix.ru			
Э3	www.4p.ru			
Э4	www.cfin.ru			
Э5	www.rectech.ru			
Э6	www.pcweek.ru			
Э7	www.adwertology.ru			
Э8	www.sostav.ru			
Э9	Ссылка на модуль курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10470	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
501М	лаборатория технологий туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 15 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; карты - 14 шт.
108М	лаборатория информационных технологий -	Учебная мебель на 13 посадочных

Аудитория	Назначение	Оборудование
	компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; интерактивная доска: SMART Board – 1 ед.; персональные компьютеры: NAIО Corp Z520 – 13 ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Управление персоналом санаторно-курортных предприятий»

В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы.

На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации: <http://www.Rosstat>, региональный официальный сайт государственной статистики.

В результате получения информации освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Управление персоналом санаторно-курортных предприятий» используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные работы: реферат.

В процессе изучения дисциплины «Управление персоналом санаторно-курортных предприятий» подготовка обучающихся к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «Управление персоналом санаторно-курортных предприятий» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует обучающихся на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе.

Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление персоналом санаторно-курортных предприятий» включает комплект раздаточного материала по темам практических работ в электронном варианте, актуальные статьи по данной теме, обобщение и систематизация данных.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине «Управление персоналом санаторно-курортных предприятий» также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы обучающихся предполагает выполнение аналитической работы, которая является одной из форм творческой работы обучающихся.

Цель выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной ситуации, популярно излагать сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и выполнению КР.

Самостоятельная работа обучающихся в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

Для привлечения обучающихся к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы: элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплины «Введение в социально-культурный сервис и туризм»; авторы лучших работ рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

а.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023
Часов по учебному плану	0
в том числе:	
аудиторные занятия	0

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	Итого	
	УП	РПД
Неделя		
Вид занятий		
Итого	0	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:

43.04.01 Сервис

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

Редькин Александр Германович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8

Заведующий кафедрой *Редькин Александр Германович*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: БЗ.О

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
ПК-1	Способен планировать деятельность предприятий санаторно-курортного комплекса и его структурных подразделений
ПК-2	Способен планировать и управлять изменениями в деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
ПК-3	Способен исследовать и анализировать потребности в изменениях деятельности предприятий санаторно-курортного комплекса
ПК-4	Способен разрабатывать проекты для предприятий санаторно-курортного комплекса с применением систем информационного моделирования и проектирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	<p>Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории</p> <p>Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач</p> <p>Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства</p> <p>Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения</p> <p>Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира</p> <p>Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента</p> <p>Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями</p> <p>Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей, соответствующих информационных (справочных правовых) систем</p> <p>Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи</p> <p>Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки</p> <p>Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности</p> <p>Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути</p> <p>Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма</p> <p>Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>

	<p>ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками</p> <p>Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи</p> <p>Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества</p> <p>Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально- психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности</p> <p>Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме</p> <p>Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
Раздел 2.						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в мудл	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5403
6.3. Перечень программного обеспечения		

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства
Направление подготовки	43.04.01. Сервис
Профиль	Менеджмент санаторно-курортного дела
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	43_04_01_Сервис_МСКД-2023

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	60	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.п.н., доцент, Биттер Н.В.

Рецензент(ы):
к.г.н., доцент, Козырева Юлия Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины
Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 518)

составлена на основании учебного плана:
43.04.01 Сервис
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Срок действия программы: 2022-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.п.н. Биттер Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра рекреационной географии, сервиса, туризма и гостеприимства

Протокол от 02.06.2022 г. № 8
Заведующий кафедрой *к.п.н. Биттер Н.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель изучения дисциплины «Сервисная деятельность» является сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, позволяющие анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживания, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия, история развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт. - раскрыть методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности - охарактеризовать сервисную деятельность как составную часть экономики, государства, общества, культуры. - проанализировать организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал. - систематизировать технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура. - провести анализ современного состояния и выявить перспективные направления совершенствования сферы сервиса.
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД,В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<p>Раздел 1. Теоретические и методологические основы сервисной деятельности. Организационные и экономические аспекты сервисной деятельности. Технология организации сервисной деятельности в современных реалиях.</p>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия. История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Лекции	1	1	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия. История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Практические	1	1	УК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Теоретические основы сервисной деятельности: основные понятия. История развития сферы сервиса: зарубежный и российский опыт.	Сам. работа	1	6	УК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности	Лекции	1	1	УК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности	Практические	1	1	УК-6	Л2.2, Л2.3, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Методологические основы и междисциплинарный характер научного анализа сервисной деятельности	Сам. работа	1	8	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.	Лекции	1	1	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.	Практические	1	1	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.9.	Сервисная деятельность как составная часть экономики, государства, общества, культуры.	Сам. работа	1	9	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Лекции	1	1	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Практические	1	1	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Организационные основы сервисной деятельности, предприятия, персонал.	Сам. работа	1	10	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Технологии реализации	Лекции	1	1	УК-6	Л2.2, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.					Л2.1, Л1.2
1.14.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Практические	1	1	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура.	Сам. работа	1	1	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса	Лекции	1	1	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса	Практические	1	1	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.18.	Современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса	Сам. работа	1	26	УК-6	Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. Зачет						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Контрольные вопросы для проведения текущего контроля промежуточной аттестации приведены в приложении к рабочей программе
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Темы письменных работ приведен в приложении к рабочей программе
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе
Приложения
Приложение 1.  Форма ФОС введение в профессию маг сер.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	Тётушкин В. А.	Сервисная деятельность: основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445052
Л1.2	Ж.А. Романович, С.Л. Калачев ; под общ. ред. Ж.А. Романович.	Сервисная деятельность: учебник	М.: ИТК «Дашков и К°», 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621687
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Современные проблемы сервиса и туризма: Научно-практический журнал	Москва, 2018	https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229
Л2.2		Сервис PLUS : научный журнал	ФГОУ ВПО РГУТИС., 2 раза в месяц	https://e.lanbook.com/journal/2540#journal_name
Л2.3	Г. А. Аванесова	Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учеб. пособие для вузов	Аспект Пресс, 2006	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название			Эл. адрес
Э1	Курс в мудл			https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6722
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
Microsoft Office 2010 № 60674416 от 19.07.2012 г. (бессрочная)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>программное обеспечение и Интернет-ресурсы: http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной статистики РФ; Пособия для студентов, используемые при изучении дисциплины: 1. Донскова Л.И. Управление персоналом в туризме «Менеджмент в СКСиТ»: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004. (УМО) 2. Донскова Л.И. Рекреационный комплекс в условиях рынка: Учебное пособие / Алт. гос. тех. университет им. И.И. Ползунова. – Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2004.- 176 с. (УМО) 3. Донскова, Л.И. Сервис как социальный феномен: концепция и технологии управления: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2007. – 250 с. (авт. 13 п.л.). 4. Донскова, Л.И. Управление сервисной деятельностью в современных условиях: теория и практика: монография / Л.И. Донскова. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2008. – 184 с. (авт. 10,4 п.л.). 5. Донскова, Л. И. Финансовый менеджмент в туризме: теория и практика: учебное пособие / Л. И. Донскова. – Барнаул : Изд-во АлтГТУ, 2011. – 171 с.</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания обучающимся при подготовке к лекциям

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины «Сервисная деятельность». В процессе изучения данной дисциплины рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий. На первом этапе в соответствии со структурой курса необходимо изучить базовые учебники, которые рекомендуются как основные источники литературы.

На втором – обозначить базовые понятия и определения (возможно составить конспект) из названия тем, привести разные точки зрения, вывести свое определение предпочтительное. Рекомендуется использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка.

На следующем этапе необходимо обозначить практическую значимость данной темы. Для чего изучить статистические данные, конкретные примеры из региональной практики. Рекомендуется обращаться к официальной, оперативной информации: <http://www.Rosstat>, региональный официальный сайт государственной статистики.

В результате получения информации, освоения знаний студент должен сформировать свою точку зрения на данную тему, сформулировать одну проблему в нашей стране, свободно отвечать на вопросы на практических занятиях, участвовать в дискуссиях, уметь выделять главные проблемы, логически мыслить для их решения.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

С целью лучшего усвоения материала по дисциплине «Сервисная деятельность» используются комплект заданий, вопросов, тестов, письменных работ. В процессе изучения данной дисциплины студентам предлагается написать письменные работы: реферат, эссе, аналитическую работу.

Подготовка, написание и защита эссе по дисциплине «Сервисная деятельность» на темы: Студенты готовят эссе по теме «Роль и значение сервисной деятельности в обществе, экономике, государстве, для человека: современное состояние, проблемы». Выполнение эссе на тему «Сервисная деятельность в современной жизни». Подготовьте эссе на тему «Роль, значение и проблемы сервисной деятельности в экономике страны, региона». Подготовьте эссе на тему: «Состояние сервисной деятельности и влияние ее на качество жизни населения (на примере Вашего города)». Подготовьте эссе на тему: «Сервис и инновации: возможности и ограничения».

В эссе используются статьи актуальные по данной тематике российских авторов («Сервис plus», «Менеджмент в России и за рубежом», «Статистика» и др.). Привести мнения зарубежных и российских авторов по данной проблематике. По материалам эссе на практическом занятии проводится дискуссия.

Требования к написанию и оформлению письменных работ приведены в раздаточном материале (Практический кейс по дисциплине «Сервисная деятельность»), который выдается студентам в электронном варианте на первой недели занятий.

В процессе изучения дисциплины «Сервисная деятельность» подготовка студентов к семинарским занятиям организована с использованием научной и периодической литературы, ресурсов INTERNET.

На практическом занятии по дисциплине «Сервисная деятельность» необходимо умение выступать с докладом, делать сообщения, умение включаться в беседу, дискуссию, отвечать на поставленные вопросы,

решать предложенные преподавателем тесты, контрольные и проверочные работы.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний студентам отводится 82 часа на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Она формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на выработку умений применять теоретические навыки на практике.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций, подготовка реферата (эссе) по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины), подготовку к контрольной работе.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Сервисная деятельность» включает комплект раздаточного материала по темам практических работ в электронном варианте, актуальные статьи по данной теме, проведение метода экспертных оценок с помощью опроса, обработку результатов, обобщение и систематизация данных. Поиск и обработка статистических данных из государственной статистики о показателях развития сферы услуг в мире, России, Алтайском крае.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине «Сервисная деятельность» также осуществляется подготовка рефератов, эссе, докладов и выполнение контрольных работ.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает выполнение аналитической работы, которая является одной из форм творческой работы студентов.

Цель выполнения состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы. Элементы творчества являются обязательными при написании эссе и выполнению КР.

Самостоятельная работа студентов в части эссе, домашних заданий реализуется на соответствующих занятиях в виде докладов-презентаций продолжительностью 5-10 минут с последующим обсуждением – дискуссией и выставлением оценки по 100 бальной шкале. В дискуссионной форме проходит обсуждение докладов и презентаций. Вносятся необходимые коррективы и проводится подготовка к выступлениям на конференции или форуме и опубликованию научных статей. Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.

Для привлечения студентов к самостоятельной творческой деятельности используются следующие формы и методы:

- элементы творчества являются обязательными при написании реферата по дисциплины «Сервисная деятельность»;

- авторы лучших расчетных заданий рекомендуются для участия в ежегодно проводимой кафедрой научно-практической конференции и конкурсе на лучшую студенческую научную работу.

Стимулом для использования элементов научного поиска при изучении дисциплины является повышенный рейтинг при оценке отдельных видов СРС.