

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022
Год начала подготовки	2022

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Проблемы информационного общества
Б1.В.ДВ.01.01	Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде
Б1.В.ДВ.01.02	Особенности управления проектами в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Эффективная презентация проекта
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология научного исследования
Б1.О.02	История и методология исследования культурного наследия
Б1.О.02	История и теория музеологии
Б1.О.02	Основные направления музейной деятельности: традиции и новации
Б1.О.03	Атрибуция и каталогизация музейных предметов
Б1.О.03	Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике
Б1.О.03	История формирования собраний экомузеев и музеев под открытым небом
Б1.О.03	Формирование и изучение исторических коллекций в музеях Алтая
Б1.О.04	Историко-культурная экспертиза музейных предметов

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.04	Проектирование музейных экспозиций
Б1.О.04	Спецхранение музейных предметов и коллекций
Б1.О.04	Учет и хранение музейных коллекций
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проблемы информационного общества рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	38	
индивидуальные консультации	38	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.культурологии, доцент, Шорина Д.Е.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Тишкин А.А.

Рабочая программа дисциплины
Проблемы информационного общества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование у студентов компетенций в области информационного развития современного общества, системного подхода в решении проблем сохранения музейных собраний. В соответствии с целью обозначены задачи курса: 1) освоение знаний о моделях и стратегиях развития информационного общества; 2) развитие умений и навыков критического анализа результатов развития информационного общества; 3) развитие способности видеть пути и способы решения проблем информационного общества в России.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов
ПК-3.1	Знать современные системы сохранения музейных предметов
ПК-3.2	Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов
ПК-3.3	Знать современные технологии и оборудование, необходимые для сохранения музейных предметов
ПК-3.4	Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции
ПК-3.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми для сохранения музейных предметов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные современные информационные технологии, используемые для сохранения музейных предметов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-осуществлять научно-исследовательскую деятельность в выявлении и решении проблем информатизации музейной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-умением использовать современные системы сохранения музейных предметов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Развитие информационного общества: перспективные направления исследования						
1.1.	Развитие информационного	Лекции	1	2	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общества: перспективные направления исследования					
1.2.	Развитие информационного общества: перспективные направления исследования	Практические	1	4	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Информационное общество как парадигма социального развития	Лекции	1	2	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Информационное общество как парадигма социального развития	Сам. работа	1	6	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Методы и методики исследования информационного общества	Практические	1	4	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.		Консультации	1	8	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Информационное общество и изменение повседневности: труд, занятость, образование, семья, досуг						
2.1.	Трансформация труда и занятости: сетевые работники, безработные и работники с гибким рабочим днем	Лекции	1	2	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.		Лекции	1	0	ПК-3.5	
2.3.	Трансформация труда и занятости: сетевые работники, безработные и работники с гибким рабочим днем	Практические	1	2	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Трансформация городской формы: информациональный город	Сам. работа	1	8	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Трансформация городской формы: информациональный город	Сам. работа	1	8	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Размывание жизненного цикла в информационном обществе: на пути к социальной аритмии	Практические	1	2	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Размывание жизненного цикла в информационном обществе: на пути к социальной аритмии	Сам. работа	1	4	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.		Консультации	1	8	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Информационные технологии и изменение политических интересов, власть, государство, картина мира						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Новые формы гражданской активности в информационном обществе. Когнитариат, меритократия, нетократия	Лекции	1	2	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Новые формы гражданской активности в информационном обществе. Когнитариат, меритократия, нетократия	Практические	1	2	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Управление информацией и манипулятивные технологии	Практические	1	4	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Проблемы и противоречия информационной цивилизации в XXI в.	Сам. работа	1	4	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.5.		Консультации	1	4	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Россия в мировом информационном пространстве: объективные показатели, политические задачи						
4.1.	Уровень информационного развития в России. Общая характеристика	Лекции	1	2	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Уровень информационного развития в России. Общая характеристика	Сам. работа	1	4	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Государственные программы информационного развития общества в России	Практические	1	2	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Государственные программы информационного развития общества в России	Сам. работа	1	4	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Россия в международных программах по развитию информационного общества	Практические	1	2	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.6.		Консультации	1	18	ПК-3.5	Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн- курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»
Используя возможности информационных технологий, подготовьте презентацию (не менее 20 подписанных слайдов) по теме «Приоритеты и ценность образования в информационном обществе».

1. Знания как основной объект и результат труда в информационном обществе.
2. Последовательное и устойчивое формирование и развитие информационного общества как мировая тенденция: увеличение роли информации и знаний в жизни общества.
3. Новая организация труда и форм занятости в информационном обществе.
4. Информационная, лингвистическая культура личности, информационная компетентность, образованность.
5. Информационно-коммуникационные инновации и воспроизводство духовной жизни.
6. Проблема отчуждения человека и перспективы освоения информационного общества.
7. Психологический феномен виртуализации общества: занятость и образование.

Тема проекта «Стратегия развития информационного общества в России».

6. Критерии оценивания: Работа выполнена в срок, и ответ предоставлен на проверку – зачтено. Работа не выполнена, и ответ не предоставлен – не зачтено.
7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:
 1. Совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий как цель формирования и развития информационного общества в Российской Федерации.
 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры в России: тенденции и проблемы.
 3. Повышение качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий.
 4. Развитие экономики Российской Федерации на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.
 5. Повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, качества и оперативности предоставления государственных услуг на основе использования информационных технологий.
 6. Развитие науки, технологий и техники, подготовка квалифицированных кадров в сфере информационных и телекоммуникационных технологий в России.
 7. Исследование информационного общества в рамках правительственных программ и институтов.
 8. Федеральная целевая программа «электронная Россия» – итоги и проблемы.
 9. Государственная программа «Информационное общество» – основные направления и особенности реализации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета с оценкой по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

Примерная тематика вопросов к зачету:

1. Сущность информационного общества, информация в жизни общества, науки об информационном обществе, единство информационного мира.
2. Понятийный ряд «информация – знание – коммуникация – действие».
3. Информационное общество как интеллектуальный проект.
4. Информационное общество как политическая метафора. Информационное общество как политический проект.
5. Методы и методики исследования информационного общества. Статистика информационного общества.
6. Построение концептуальных и прогностических моделей общественного развития (постиндустриальное общество, общество постмодерна, сетевое общество, глобальное общество, информационное общество).
7. Основные проблемы, порождаемые глобализацией. Критика теорий постиндустриального общества.

8. Трансформация труда и занятости в современном информационном обществе.
9. Повседневная жизнь в «электронном коттедже». Трансформация городской формы.
10. Новые формы гражданской активности. Когнитариат, меритократия, нетократия.
11. Управление информацией и манипулятивные технологии.
12. Демократия и государство в информационном обществе. Проблемы и противоречия информационной цивилизации.
13. ИТ-проекты по развитию глобального информационного общества.
14. Деятельность международных организаций, направленная на развитие информационного общества.
15. Преимущества и новые вызовы развития информационного общества.
16. Сравнительный анализ национальных стратегий и планов действий по развитию информационного общества.
17. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор технологической оснащенности.
18. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор прозрачности коммуникаций.
19. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор состояния информационного общества.
20. Разработка инструментов и методов мониторинга развития информационного общества (опыт отдельных стран).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Проблемы информационного общества75b8fa4c-3ffd-410b-9f54-7789f5a61e24.rtf](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Трофимов В.В.	Информационные технологии: учебник	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2016	www.biblio-online.ru/book/2051BF76-BD87-4507-8015-7F1F792EBA17

Л1.2	Горелов, Н.А., Кораблева, О.Н.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов.	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454668
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Б. Я. Советов, В. В. Цехановский	Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата: Учебник	М. : Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/8A97D026-991B-4D87-A310-6BA81C62A414
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	«Национальные проекты» — информационный ресурс о планах развития страны на ближайшее будущее и мерах по улучшению качества жизни людей		https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/tsifrovaya-ekonomika	
Э2	Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей		https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72145832/	
Э3	«Пропаевки» — бесплатные онлайн- курсы по цифровым навыкам		https://proskilling.ru/project	
Э4	Университет 20.35		https://leader-id.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p> <p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/).</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Проблемы информационного общества» ориентирован на развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, овладение которыми необходимо для успешной самореализации в будущей профессиональной деятельности.

При изучении курса «Проблемы информационного общества» необходимо, ознакомившись с терминологией, осваивать материал, структурируя его. Для этого необходимо пользоваться программой курса, в которой имеется деление по разделам и темам с соответствующим распределением литературы и электронных ресурсов. Требуется уяснить содержание понятий, необходимых для изучения содержания курса.

В рамках каждого из разделов курса осваиваются установленные компетенции. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционные занятия выстроены таким образом, чтобы студенты научились воспринимать и самостоятельно применять информационные технологии, выявлять и анализировать принципы организации информации в цифровой среде. На практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студенты овладевают информационными технологиями, которые позволяют выйти на новые актуальные задачи: самостоятельный выбор и оценка информации и источников знаний, обеспечение удобной навигации по информационному пространству, опора на онлайн-взаимодействие везде, где это эффективно.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы, представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. При подготовке к практическим занятиям и ответах на них необходимо знать технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств; сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной

деятельности;

Большое внимание в курсе уделяется информационной безопасности при создании и использовании ресурсов сети Интернет.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки. При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее. При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу. При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet. После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	42		
индивидуальные консультации	42		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	21			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	42	42	42	42
Консультации	42	42	42	42
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. культурологии, доцент, Шорина Д.Е.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Тишкин А.А.

Рабочая программа дисциплины
Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – формирование у студентов компетенций в области использования цифровых технологий в профессиональной деятельности, в системе сохранения музейных экспонатов. В соответствии с целью обозначены задачи курса: 1) освоение знаний о технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств; 2) развитие умений и навыков использования сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; 3) развитие способности видеть пути и способы повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационно-коммуникационных технологий.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов
ПК-3.1	Знать современные системы сохранения музейных предметов
ПК-3.2	Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов
ПК-3.3	Знать современные технологии и оборудование, необходимые для сохранения музейных предметов
ПК-3.4	Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции
ПК-3.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми для сохранения музейных предметов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-производить поиск информации в музейных учетных базах данных
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-проектировать и организовывать профессиональную деятельность с использованием цифровых технологий

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цифровая среда						
1.1.	Понятие цифровой среды и	Лекции	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	компетенции цифровой эпохи					Л2.1
1.2.	Понятие цифровой среды и компетенции цифровой эпохи	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Цифровизация профессиональной деятельности	Лекции	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Цифровизация профессиональной деятельности	Сам. работа	2	10	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.		Консультации	2	10	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Цифровое потребление в профессиональной деятельности						
2.1.	Современные программные продукты в цифровой среде	Лекции	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Современные программные продукты в цифровой среде	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Технологии и средства обработки информации	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Технологии и средства обработки информации	Сам. работа	2	8	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Базы данных в профессиональной деятельности	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Базы данных в профессиональной деятельности	Сам. работа	2	6	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Облачные сервисы в профессиональной среде	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Облачные сервисы в профессиональной среде	Сам. работа	2	6	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Применение технологий виртуальной и дополненной реальности в профессиональной деятельности	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Применение технологий виртуальной и дополненной реальности в профессиональной деятельности	Сам. работа	2	6	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.		Консультации	2	22	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Цифровая безопасность в профессиональной деятельности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Основы цифровой безопасности	Лекции	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Основы цифровой безопасности	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Информационная безопасность в профессиональной среде	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Информационная безопасность в профессиональной среде	Сам. работа	2	6	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.		Консультации	2	10	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3

Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

- а. источник информации
 - б. издание
 - в. документ
 - г. публикация
- ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации – ученых, специалистов, писателей, журналистов?

- а. первичный документ
 - б. опубликованный документ
 - в. издание
 - г. вторичный документ
- ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью:

- а. общество новых информационных технологий
 - б. информационное общество
 - в. компьютеризированное общество
 - г. автоматизированное общество
- ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Организованный социально экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий:

- а. компьютеризация
 - б. информатизация
 - в. автоматизация
 - г. медиатизация
- ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:

- а. информационный взрыв
- б. информационный барьер
- в. информационный поток
- г. информационный процесс

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:

- а. информационный барьер
- б. информационный кризис
- в. информационный взрыв
- г. информационный процесс

ОТВЕТ: б

Вопрос 7. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

- а. Российская государственная библиотека (РГБ)
- б. Российская национальная библиотека (РНБ)
- в. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)
- г. Российская книжная палата (РКП)

ОТВЕТ: г

Вопрос 8. Центром производства и распространения информации в области социальных и гуманитарных наук является:

- а. Российская книжная палата (РКП)
- б. Российская национальная библиотека (РНБ)
- в. Научный центр правовой информации (НЦПИ)
- г. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)

ОТВЕТ: г

Вопрос 9. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:

- а. Российская государственная библиотека (РГБ)
- б. Российская книжная палата (РКП)
- в. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ)
- г. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Специальное буквенное обозначение, характеризующее часть Интернет-адреса и определяющее либо географическое местоположение сервера, либо его принадлежность к тому или иному типу организации, это:

- а. доменное имя
- б. URL
- в. браузер
- г. HTML

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Совокупность Web-страниц, связанных единством содержания и, как правило, оформления, с возможностью навигации между этими страницами, имеющая общее доменное имя, это:

- а. сервер
- б. провайдер
- в. сайт
- г. чат

ОТВЕТ: в

Вопрос 12. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема:

- а. стратегические ресурсы

- б. кадровые ресурсы
 - в. информационные ресурсы
 - г. природные ресурсы
- ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Кардинальные изменения в сфере обработки информации, имеющие следствием преобразование общественных отношений и приобретение обществом нового качества, это:

- а. информационный кризис
- б. информационная революция
- в. информационный взрыв
- г. информационный процесс

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. При адресном поиске основным поисковым элементом является:

- а. фамилия конкретного автора
- б. тема издания
- в. год издания
- г. жанр издания

ОТВЕТ: а.

Вопрос 15. Чтобы сократить избыточную информацию, полученную в результате поиска в Интернете, при работе с поисковой системой необходимо использовать:

- а. логические операторы
- б. электронный каталог
- в. пароль
- г. гиперссылки

ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ – совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть. Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: информационная культура

2. ИНТЕРНЕТ –

Ответ: Глобальная вычислительная сеть, объединяющая множество региональных, ведомственных, частных и иных сетей каналами связи и едиными для всех ее участников правилами организации пользования и приема/передачи данных, определяемых протоколом TCP/ IP, это

3. _____ – программа, установленная на компьютер пользователя и предназначенная для просмотра Интернет-ресурсов. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: браузер

4. Для быстрого нахождения часто используемого Вами регулярно обновляющегося портала «Культура России» целесообразнее:

Ответ: заносить адрес ресурса в папку "Избранное" ("Favorites") на свой компьютер

5. Укажите основные характеристики информационного издания

Ответ: издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых), либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность.

6. Укажите, какие слова, несут в тексте наибольшую смысловую нагрузку

Ответ: ключевые слова

7. Цитата –

Ответ: дословная выдержка из текста какого-либо документа, есть:

8. _____ – научный документ, содержащий основные положения доклада или сообщения, подготовленный для научной конференции, симпозиума, семинара, есть:

Ответ: тезис

9. Вторичный документ, содержащий краткую обобщенную характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и отвечающий на вопрос «О чем сообщается в первичном документе?»

Ответ: аннотация

10. Вторичный документ, представляющий собой краткое точное изложение содержания первичного документа, включающее основные фактические сведения и выводы, и отвечающий на вопрос «Что именно сообщается в первичном документе?»

Ответ: реферат

11. Вторичный документ, в котором в сжатой форме изложено содержание документов, объединенных одним или несколькими общими признаками (тема, автор, хронологический период, язык и т.п.), это:

Ответ: обзор

12. Установите правильную последовательность действий при составлении письменной работы:

Ответ: подбор литературы; чтение и анализ литературы; составление плана; подбор фактов, примеров; написание черновика; редактирование; оформление письменной работы.

13. Определите специфическую черту подготовленного вами конспекта, отличающего его от других результатов свертывания информации

Ответ: индивидуализированный характер представления информации

14. Укажите элементы, входящие в состав тезисов, подготавливаемых на основе первоисточника:

Ответ: библиографическое описание документа; основные положения, идеи первоисточника; определения основных понятий, используемых в первоисточнике.

15. Электронная библиотека –

Ответ: Распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные коллекции электронных документов через глобальные сети передачи данных в удобном для конечного пользователя виде.

16. _____ – инструмент поиска информации на сайтах, обладающий иерархически упорядоченным набором предметных рубрик и базой данных документов, есть:

Ответ: поисковый каталог

17. Укажите основное предназначение баннера в сети Интернет

Ответ: для рекламы какого-либо сайта, также может иметь имиджевый характер или рекламировать конкретный товар или услугу.

18. Комиссия баннерной сети составляет 40%. Укажите, сколько процентов баннерная сеть предоставит Вам для показа своего баннера

Ответ: 40 процентов от количества баннеров, показанных у Вас на сайте, баннерная сеть заберет себе, а Вам предоставит только 60 процентов.

19. Словоформа / Wordform –

Ответ: одна из косвенных форм слова, полученная из нормальной формы слова (то есть, из именительного падежа существительного, неопределенной формы глагола) с помощью склонения или спряжения, например, "стол -... стола, столу, столом, столе, столы, столов..."

20. Ссылочная популярность / Link Popularity

Существует несколько реализаций ссылочной популярности, применяемой различными поисковыми системами. Укажите, какие из них Вам знакомы

Ответ: PageRank (Google), ВИЦ (Yandex)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

1. Цифровая среда и компетенции в профессиональной деятельности.

2. Проблема смены технологического уклада. Наиболее востребованные в будущем компетенции.

3. 10 навыков будущего (The Institute for the Future).

4. Экзистенциальные навыки и метанавыки. Кросс-контекстные навыки.

5. Цифровые сервисы. Управленческие и коммуникационные компетенции.

6. Облачные хранилища: Яндекс.Диск

7. Облачные хранилища: учетные записи, веб-доступ, локальный агент в профессиональной среде.

8. Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов.

9. Ограничение доступа, предоставление доступа, настройка уровней доступа в профессиональной деятельности.

10. Базы данных в профессиональной деятельности.

11. Google Формы. Основные принципы работы: создание, хранение, сохранение, настройка доступа.

12. Современные программные продукты в профессиональной деятельности.

13. Технологии и средства обработки текстовой информации.

14. Технологии работы с электронными таблицами в профессиональной деятельности.

15. Презентации в профессиональной деятельности.

16. Цифровое потребление.

17. Цифровые сервисы.

18. Сервисы хранения корпоративной и служебной информации.

19. Применение технологий виртуальной и дополненной реальности в профессиональной деятельности.

20. Принципы обработки цифровой информации. Цифровые камеры, устройства хранения информации.

21. Социальные сети в профессиональной деятельности. Культура поведения в сети.

22. Сетевой этикет. Правила и нормы поведения в сети, пользование электронной почтой.

23. Цифровая безопасность в профессиональной деятельности.

24. Системы безопасности, защита паролями, правила формирования, системы безопасного хранения информации в служебной деятельности.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1. Сущность информационного общества, информация в жизни общества, науки об информационном обществе, единство информационного мира.

2. Понятийный ряд «информация – знание – коммуникация – действие».

3. Информационное общество как интеллектуальный проект.

4. Информационное общество как политическая метафора. Информационное общество как политический

- проект.
5. Методы и методики исследования информационного общества. Статистика информационного общества.
 6. Построение концептуальных и прогностических моделей общественного развития (постиндустриальное общество, общество постмодерна, сетевое общество, глобальное общество, информационное общество).
 7. Основные проблемы, порождаемые глобализацией. Критика теорий постиндустриального общества.
 8. Трансформация труда и занятости в современном информационном обществе.
 9. Повседневная жизнь в «электронном коттедже». Трансформация городской формы.
 10. Новые формы гражданской активности. Когнитариат, меритократия, нетократия.
 11. Управление информацией и манипулятивные технологии.
 12. Демократия и государство в информационном обществе. Проблемы и противоречия информационной цивилизации.
 13. ИТ-проекты по развитию глобального информационного общества.
 14. Деятельность международных организаций, направленная на развитие информационного общества.
 15. Преимущества и новые вызовы развития информационного общества.
 16. Сравнительный анализ национальных стратегий и планов действий по развитию информационного общества.
 17. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор технологической оснащенности.
 18. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор прозрачности коммуникаций.
 19. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор состояния информационного общества.
 20. Разработка инструментов и методов мониторинга развития информационного общества (опыт отдельных стран).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Б. Я. Советов, В. В. Цехановский	Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата: Учебник	М. : Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/8A97D026-991B-4D87-A310-6BA81C62A414
Л1.2	Горелов, Н.А., Кораблева, О.Н.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов.	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454668
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Д.В.Аникин	Информационные технологии в науке и образовании: практикум	АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/6764/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	КЛИК. Кадры для цифровой экономики национальной программы «Цифровая экономика»	https://clickcdo.ru/		
Э2	Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72145832/		
Э3	«Национальные проекты» — информационный ресурс о планах развития страны на ближайшее будущее и мерах по улучшению качества жизни людей	https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/tsifrovaya-ekonomika		
Э4	«Пронавьки» — бесплатные онлайн-курсы по цифровым навыкам	https://proskilling.ru/project		
Э5	Университет 20.35	https://leader-id.ru/		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде» ориентирован на развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, овладение которыми необходимо для успешной самореализации в будущей профессиональной деятельности.

При изучении курса «Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде» необходимо, ознакомившись с терминологией, осваивать материал, структурируя его. Для этого необходимо пользоваться программой курса, в которой имеется деление по разделам и темам с соответствующим распределением литературы и электронных ресурсов. Требуется уяснить содержание понятий, необходимых для изучения содержания курса.

В рамках каждого из трех разделов курса осваиваются установленные компетенции. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционные занятия выстроены таким образом, чтобы студенты научились воспринимать и самостоятельно применять информационные технологии, выявлять и анализировать принципы организации информации в цифровой среде. На практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студенты овладевают цифровыми компетенциями, которые позволяют выйти на новые актуальные задачи: самостоятельный выбор и оценка информации и источников знаний, обеспечение удобной навигации по информационному пространству, опора на онлайн-взаимодействие везде, где это эффективно.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы, представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. При подготовке к практическим занятиям и ответах на них необходимо знать технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств; сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

Большое внимание в курсе уделяется информационной безопасности при создании и использовании ресурсов сети Интернет.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки. При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее. При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу. При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet. После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Особенности управления проектами в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	38	
индивидуальные консультации	38	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат культурологии, Доцент, Шорина Дарина Евгеньевна

Рецензент(ы):

кандидат исторических наук, Доцент, Тишкина Татьяна Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Особенности управления проектами в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

*51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является усвоение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области историко-культурной экспертизы предметов, хранящихся в музейных собраниях, представленных в экспозиционно-выставочной деятельности музеев. Задачи курса: – освоение содержания основных понятий по дисциплине; – развитие умения отбора и применения управленческих принципов в сфере строительства, реконструкции и дальнейшего развития музеев; – формирование умения и владения навыками проектирования современных форм музейной организации.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- структуру и процесс управления проектом, обеспечивающие его успешную реализацию; - теорию и методологию культуроведения и проектирования; - особенности управления проектами в музейной сфере.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- разрабатывать и реализовывать проект полного цикла; - организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере; - применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	-методами управления интеграцией (содержанием) музейного проекта; -методологией социокультурного проектирования для обеспечения профессиональных сфер; -методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами.
--------	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные принципы и направления музейного проектирования. Правовые основы проектирования						
1.1.	Термин «проектирование». Отличительные особенности проектной деятельности в музее	Лекции	1	2	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Термин «проектирование». Отличительные особенности проектной деятельности в музее	Сам. работа	1	6	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Становление и развитие музейного проектирования в России	Лекции	1	4	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
1.4.	Становление и развитие музейного проектирования в России	Практические	1	4	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
1.5.	Грантовая деятельность музеев. Фонды-грантодатели	Практические	1	6	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
1.6.	Грантовая деятельность музеев. Фонды-грантодатели	Сам. работа	1	6	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Экспозиционные и выставочные проекты						
2.1.	Организация проектной работы над музейной экспозицией	Лекции	1	2	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Организация проектной работы над музейной экспозицией	Практические	1	4	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Организация проектной работы над музейной экспозицией	Сам. работа	1	6	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
2.4.	Проектная деятельность крупнейших музеев России	Практические	1	4	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
2.5.	Проектная деятельность крупнейших музеев России	Сам. работа	1	6	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Управление музейными образовательными и просветительскими проектами						
3.1.	Культурно-образовательные практики музея: экспертиза и проектирование	Лекции	1	2	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
3.2.	Культурно-образовательные практики	Сам. работа	1	6	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	музея: экспертиза и проектирование					
3.3.	Методика и этапы разработки проектов музейно-педагогических мероприятий	Практические	1	4	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
3.4.	Методика и этапы разработки проектов музейно-педагогических мероприятий	Сам. работа	1	8	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1
3.5.	Консультации	Консультации	1	38	УК-1.2, УК-2.2	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн- курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из приведённых определений проекта верно:

- а. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
- б. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- в. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- г. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

- а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;
- б. Личностное развитие проектировщиков;
- в. Подготовленный продукт работы над проектом;
- г. Все вышеназванные варианты

ОТВЕТ: г

Вопрос 3. Исключите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

- а. Смешанные;
- б. Краткосрочные;
- в. Годичные
- г. Мини-проекты.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 4. Деятельность, связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов – это

- А. исследовательская деятельность.
- Б. научная деятельность.
- В. проектная работа.

Г. познавательная деятельность.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 5. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:

- а. самый главный,
- б. предшествующий действию,
- в. брошенный вперед.

ОТВЕТ: в.

Вопрос 6. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:

- а. прикладной проект;
- б. информационный проект;
- в. творческий проект.

ОТВЕТ: б.

Вопрос 7. Исключите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли участников:

- а. поисковый;
- б. ролевой;
- в. информационный;
- г. творческий

ОТВЕТ: а.

Вопрос 8. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

- а. исправлять ошибки;
- б. выдвигать идеи и выполнять эскизы;
- в. подбирать материалы и инструменты;
- г. подсчитывать затраты;
- д. оценивать свою работу;
- е. организовывать своё рабочее место;
- ж. изготавливать вещи своими руками.

ОТВЕТ: б, в, е, ж, г, а, д.

Вопрос 9. Выберите достоверное выражение:

- а. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
- б. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
- в. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

ОТВЕТ: в.

Вопрос 10. Выберите два компонента творческой деятельности в проектировании:

- а. интуиция,
- б. фантазия,
- в. индукция,
- г. дедукция;
- д. моделирование.

ОТВЕТ: а, б.

Вопрос 11. Исключите лишнее. Выделяют типы проектов по содержанию:

- А. монопредметные,
- Б. деятельностные,
- В. индивидуальные
- Г. метапредметные.

ОТВЕТ: в.

Вопрос 12. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- Консолидация
- + Консорциум
- Интеграция

Вопрос 13. _____ – временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта:

- а. Консолидация;

б. Консорциум;
в. Интеграция.
ОТВЕТ: б.

Вопрос 14. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- а. Простым;
- б. Краткосрочным;
- в. Долгосрочным.

ОТВЕТ: б.

Вопрос 15. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется _____ независимостью.

- а. Территориальной;
- б. Финансовой;
- в. Административной.

ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. «Существуют несколько методик целеполагания. Наибольшее распространение получила методика SMART, в соответствии с которой цели проекта должны быть:

- конкретными;
- измеримыми;
- достижимыми;
- соотносимыми с конкретным периодом времени;
- _____». Вставьте пропущенное слово

Ответ: значимыми.

2. Укажите свойство проектирования, которое определяет отсутствие различных интерпретаций в постановке цели различными участниками проекта.

Отв. Конкретность

3. Критерии SMART-постановки, позволяющие повысить вероятность достижения цели проекта:

Ответ: наличие обратной связи через оценку; возможность и необходимость периодической корректировки цели.

4. Для определения целей проекта применяются различные методы, среди которых можно выделить аналитические и _____ методы. Вставьте пропущенное слово

Ответ: неаналитические методы

5. Перечислите основные аналитические методы, используемые в проектной деятельности

Ответ: морфологический анализ; функционально-стоимостной анализ

6. Определите основные экономические факторы, которым должен отвечать любой проект, полезный для организации.

Ответ: повышение производительности организации; сокращение объемов инвестиций; сокращению текущих расходов.

7. Определите угловые точки «треугольника» в управлении проектной деятельностью:

Ответ: затраты, сроки и качества.

8. Укажите основных участников проектной деятельности.

Ответ: инвестор; заказчик; пользователь проекта; руководитель (менеджер) проекта;

команда проекта; стейкхолдеры.

9. Перечислите типы проектов, классифицирующихся по доминирующей деятельности:

Ответ: исследовательский, поисковый, творческий прикладной (практико-ориентированный).

10. Какие типы проектов выделяют по предметно-содержательной области?

Ответ: монопроект (в рамках одной области знания); межпредметный проект

11. Цель научно-исследовательского проекта – _____

Ответ: получение научного знания, обладающего признаками новизны и теоретической и/или практической значимости.

12. Укажите основные элементы в структуре научно-исследовательского проекта:

Ответ: актуальность избранной темы; формулировку проблемы; определение объекта и предмета исследования; постановку цели и связанных с ней задач; выдвижение гипотезы решения обозначенной проблемы с последующей ее проверкой; описание методов исследования (теоретических и эмпирических); обсуждение и оформление результатов исследования, выводы; обозначение новых исследовательских проблем; внешняя оценка

13. Мозговой штурм (коллективная генерация идей) – это

Ответ: стратегия группового решения проблемы.

14. Какие проекты по масштабу можно выделить?

Ответ: малые, средние и крупные проекты.

15. Практико-ориентированный проект – это

Ответ: решение практических задач заказчика проекта

16. какие продукты можно получить при реализации информационного проекта?

Ответ: статистические данные, результаты опросов общественного мнения

17. Какому виду проекта соответствует описание: «Направлен на создание нового продукта (изделия). В ходе работы над проектом идёт разработка схемы, чертежей или эскизов изделия, отбор инструментов и материалов».

Ответ: конструкторский

18. Что предполагает цель проекта?

Ответ: конечный результат, который должен быть достигнут при завершении работы над проектом

19. _____ – это предположение, предполагающее доказательство.

Ответ: гипотеза проекта.

20. Какая часть ресурсов (в процентах) расходуется на начальном этапе реализации проекта?

Ответ: от 9 до 15 %

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Вопрос 1. Жизненный цикл проекта – это _____ его развития во времени, определяющая различные ситуации в процессе его реализации.

а. модель;

б. макет;
в. образ.
ОТВЕТ: а.

Вопрос 2. Прочитайте внимательно каждое суждение. Выберите верные суждения.

а. Проект – это самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение определенных целей.

б. MS PowerPoint – программа для создания текстовых документов.

в. Гипотеза – это предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство.

г. Цель проекта – это конечный результата, которого вы бы хотели достичь при завершении.

д. В презентации проекта необходимо указывать использованные источники.

ОТВЕТ: агд.

Вопрос 3. Какое число фаз выделяют в жизненном цикле проекта?

а. три;

б. четыре;

в. пять.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 4. _____ – метод системного анализа функций объекта (нового продукта), направленный на минимизацию затрат в сферах маркетинга, проектирования, производства, эксплуатации при сохранении (повышении) качества объекта.

ОТВЕТ: Функционально-стоимостной анализ

Вопрос 5. Какие методы можно использовать при выполнении проекта в сфере культурно-образовательной деятельности музейных учреждений. Выберите два верных ответа:

а. лабораторный эксперимент,

б. социологический опрос

в. моделирование,

г. анкетирование

ОТВЕТ: бг

Вопрос 6. Реализация проекта – это:

а. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период.

б. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта.

в. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

а. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты.

б. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей.

в. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания.

ОТВЕТ: в

Вопрос 8. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

а. Объединение людей и оборудования происходит через проекты

б. Командная работа и чувство сопричастности

в. Сокращение линий коммуникации

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

а. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

б. Составление перечня недоработок и отклонений

в. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

ОТВЕТ: в.

Вопрос 10. Метод освоенного объема дает возможность:

- а. Освоить минимальный бюджет проекта
 - б. Выявить, отстаёт или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 - в. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта
- ОТВЕТ: б.

Вопрос 11. Какие два метода можно отнести к творческим методам проектирования?

- а. эвристическое комбинирование;
- б. инверсия;
- в. антропотехника;
- г. мозговая атака;
- д. мозговая осада;

ОТВЕТ: ав

Вопрос 12. К внутриведомственным проектам можно отнести. Выберите два верных ответа:

- а. Интерактивная карта «Музеи Алтайского края»
- б. Школа реставраторов
- в. Проведение конкурсов инновационных проектов среди сотрудников музейных учреждений
- г. Виртуальный музейный музей
- д. Мастер-класс для клуба в музее

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. К образовательным проектам в сфере сохранения объектов наследия относятся:

- а. Организация обучения по новым направлениям деятельности в сфере охраны объектов наследия, в нестандартных условиях;
- б. Создание позитивного имиджа некоторой структуры либо деятельности в сфере охраны объектов наследия, историко-культурный брендинг региона;
- в. Выполнение исследовательских работ в интересах изучения, учета и хранения музейных коллекций и памятников;

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Проект – организационный механизм может быть реализован в следующих направлениях.

Выберите два верных варианта ответа:

- а. совмещение двух и более начал для получения системного эффекта: наука и технология;
- б. новый ресурс для целевой группы;
- в. создание видеоархива «Музейные раритеты»;
- г. сохранение и обеспечение использования ресурсов по объектам историко-культурного наследия;
- д. публикация монографии по итогам этнографической экспедиции.

ОТВЕТ: аб

Вопрос 15. _____ проекта – это связь проекта с текущим моментом, отражение общественно-политических задач, поставленных на федеральном, региональном либо местном уровнях:

Ответ:

- а. Актуальность
- б. Цель
- в. Задача
- г. Концепция

ОТВЕТ: а.

Вопрос 16. К задачам исследовательского проекта относят:

- а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- б. Цели проекта;
- в. Результат проекта
- г. Путь создания проектной папки.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 17. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

- а. Погружение в проект.
- б. Организационный этап
- в. Осуществление деятельности.
- г. Оформление результатов проекта и презентация
- д. Обсуждение полученных результатов.

1. Рефлексия.
2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.
3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.
4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.
5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

ОТВЕТ: а-3, б-5, в-2, г-4, д-1

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Укажите, что является главным критерием завершения фазы проекта?

Ответ: получение четко идентифицируемых и проверяемых результатов.

2. Перечислите этапы концептуальной фазы проекта

Ответ: инициирование проекта; определение проекта; формирование проектной команды; формальный запуск

3. В зависимости от срока реализации проекта и объема необходимых инвестиций традиционно выделяют:

Ответ: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты.

4. Какие критерии определяют степень новизны проекта?

Ответ: наличие или отсутствие аналогов в части существа, содержания проекта и его элементов; условия и обстоятельства выполнения проекта; приемы и методы организации.

5. Определите степень значимости проекта как классификационного признака в двух показателях.

Ответ: количественный (масштабный); качественный (сравнительный, параметрический)

6. В структуре любого проекта выделяют элементы:

-название;

-актуальность;

-аналитика, описание аналогов и стартовых условий;

-концепция;

-цель и задачи;

-план мероприятий;

- _____

- _____

- _____ Дополните список.

Ответ: исполнители; смета; показатели эффективности (количественные и качественные)

7. Определите, что по своей структуре аналогично исследовательскому проекту?

Ответ: научное исследование.

8. Укажите, какие четыре элемента могут быть включены в структуру исследовательского проекта в области научно-фондовой работы музеев:

Ответ: актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов.

9. _____ – проекты, которые реализуются в рамках одной области знания и деятельности. Вставьте пропущенное слово

Ответ: Монопроекты.

10. Перечислите четыре метода проектирования, которые связаны с пересмотром постановки задач.
Ответ: «наводящая задача-аналог»; «изменение формулировок задач»; «перечень недостатков»; «свободное выражение функции».

11. Проекты по степени охвата этапов инновационного процесса могут быть классифицированы на полные инновационные проекты, включающие НИОКР, освоение новшества и его коммерциализацию. Также выделяют неполные инновационные проекты. Укажите, что включают неполные инновационные проекты?
Ответ: включают только отдельные этапы инновационного процесса.

12. Проекты, предполагающие привнесение известного содержания в новые условия, популяризация направлений деятельности учреждений организаций в сфере изучения, учета и хранения музейных коллекций и памятников можно назвать _____. Вставьте пропущенное слово
Ответ: просветительские проекты.

13. Контроль за ходом реализации проекта может быть содержательным, финансовым и организационным, а также текущим и упреждающим. Укажите типичные ошибки руководителя при реализации контроля над проектом.
Ответ: ошибки отсутствия контроля; выборочный контроль; фиксация проблем без анализа; бездействие при наличии / понимании проблем; слабая коммуникация внутри проектной команды; отсутствие запасных вариантов действий, альтернативных партнеров.

14. Какие решения излагаются при создании исследовательских проектов?
Ответ: научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

15. Укажите состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации
Ответ: Фазы.

16. Какие типовые ошибки возможны при формулировании цели проекта
Ответ: цель не предполагает результат.

17. Определите особенности прикладного проекта в области научно-фондовой работы музея
Ответ: Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение значимого результата.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета с оценкой (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Какие типы и виды проектов выделяют современные исследователи? Классификация проектов.
2. Из каких элементов состоит проект? Структура проекта.

3. Какие методы планирования есть в проектной деятельности? Способы изучения социального заказа в проектировании.
4. Как осуществляется документирование плана проекта?
5. Какие специфические характеристики присущи любому проекту?
6. В чем заключается специфика проектной деятельности в музейной деятельности?
7. Какими принципами необходимо руководствоваться при разработке проектов в области научно-фондовой работы? Культурно-образовательной деятельности музеев?
8. Какие цели и задачи может иметь проектирование? Приведите примеры.
9. Что включает в себя организационная структура проекта и его внешнее окружение. Современные формы мотивации проектных команд учреждений в области исследования, охраны объектов наследия.
10. Какие механизмы управления организационными изменениями в подразделениях музеев и учреждений музейного типа Вам известны? Приведите примеры.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Приведите примеры программ и проектов в области научно-фондовой работы музеев на уровнях:
 - федеральном;
 - региональном;
 - муниципальном.
2. Рассмотрите кейс (реализованный музейный проект), выделите преимущества и недостатки, в части: планирования, реализации, распределения трудовых ресурсов проекта. Сформировать бюджет проекта, на основании представленных данных.
3. Разработать «портфель» форм сотрудничества структурных подразделений и организаций в сфере изучения, учета и хранения музейных коллекций и памятников с организациями и объединениями конкретного муниципального образования по популяризации музеев (не менее 10 примеров).
4. Описать проблемы в сфере изучения, учета и хранения музейных коллекций и памятников/ взаимодействия с посетителями/, которые учреждения и организации решают в конкретном регионе (анализ периодических изданий, материалов сети Интернет и др.).
5. Предложить проектные идеи по решению актуальных музеев на уровне конкретного региона/учреждения. Распределить полномочия по использованию ресурсной базы между руководителем проекта, сотрудниками, руководителями учреждений, главным бухгалтером, заведующим информационно-методическим центром, (другие должности/позиции).
6. Предложить проектные идеи по решению актуальных музеев на уровне конкретного региона/учреждения. Определить ресурсы, задействованные в проекте: базовые, человеческие, финансовые, технические, ноу-хау, информационные, символические, другие .
7. Предложить проектные идеи по решению актуальных музеев на уровне конкретного региона/учреждения. Разработать карту субъектов и ресурсов среды, элементов среды: журналисты, государственные чиновники, бизнесмены, благотворительные организации, специалисты учреждений образования и культуры.
8. На основе установления причинно-следственной связи обосновать цель и задачи проекта, решающего обозначенные ниже проблемы:
 - Утрата историко-культурного своеобразия и уникальности территорий российских регионов и снижение их туристской привлекательности.
 - Отсутствие у населения информации о музеях и учреждениях музейного типа города/региона
9. Разработать Карту лучшей практики по проведению мероприятий/акций в музеях по следующему плану:
 1. Наименование образования, в котором был применен данный опыт.
 2. Отраслевая разбивка лучшей практики.
 3. Исходная ситуация, описание проблемы.
 4. Поэтапные мероприятия реализации.
 5. Административное и организационное обеспечение внедрения и функционирования опыта.
 6. Используемые нормативно-правовые документы.
 7. Затраты на внедрение опыта.
 8. Проблемы внедрения, что было предпринято для их решения.
 9. Полученные результаты.
 10. Факторы успешного внедрения, возможности применения в других муниципальных образованиях.
 11. Контактная информация.
10. Любому студенту приходилось писать курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ может являться проектом. Представьте вашу (магистерскую диссертацию) как

проект. Опишите его цель, задачи, структуру. Какими будут научная, экономическая и социальная значимость этого проекта?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:


«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 2022-2023_51_04_04_Музеология_ИКН-1-2022_plx_Особенности_управления_проектами_в_профессиональной_деятельности.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. А. Тишкин, Т. Г. Гребенникова	Основы музеологии: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/844
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Т. Г. Гребенникова	Музеология: введение в профессию: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/665
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Особенности управления проектами в профессиональной деятельности		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9077	
Э2	Культура.РФ – гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России		https://www.culture.ru/	

ЭЗ	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края	http://ukn22.ru/ob-upravlenie/rukovodstvo/
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Особенности управления проектами в профессиональной деятельности» ориентирован на развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, овладение которыми необходимо для успешной самореализации в будущей профессиональной деятельности.
При изучении объемного по содержанию курса «Особенности управления проектами в профессиональной

деятельности» необходимо, ознакомившись с терминологией и периодизацией, осваивать материал, структурируя его по эпохам и культурам. Для этого необходимо пользоваться программой курса, в которой имеется деление по разделам и темам с соответствующим распределением литературы и электронных ресурсов. Необходимо уяснить содержание понятий, необходимых для изучения содержания курса (музей, культурный ареал и др.).

В рамках каждого из четырех разделов курса осваиваются установленные компетенции. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционные занятия выстроены таким образом, чтобы студенты научились воспринимать и самостоятельно составлять проектную документацию, выявлять и анализировать сведения о ресурсах и проблемах музеев в этом аспекте. На практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студенты овладевают навыками применения современных подходов к изучению управленческой деятельности в области музейного проектирования и навыками создавать и презентовать свой проект.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы, представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов. При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях, основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Могут быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. При подготовке к практическим занятиям и ответам на них, необходимо знать теорию проектной деятельности, специфику создания проектов для музеев.

Большое внимание в курсе уделяется составлению проектной документации и анализу проектов крупнейших музеев России и зарубежных стран.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Эффективная презентация проекта

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	42		
индивидуальные консультации	42		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	42	42	42	42
Консультации	42	42	42	42
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.культурологии, доцент, Шорина Д.Е.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Эффективная презентация проекта

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является усвоение студентами различных форматов организации публичных выступлений, формирование навыков создания и применения мультимедийных презентаций при проведении публичных выступлений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия
ПК-4.1	Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия
ПК-4.2	Уметь проектировать и организовывать различные виды музейных мероприятий
ПК-4.3	Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия
ПК-4.4	Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов
ПК-4.5	Владеть современными приемами менеджмента музейных мероприятий и проектов
ПК-4.6	Владеть основными приемами организационноуправленческой деятельности в сфере музейного дела и сохранения наследия
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы, необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-теорию и методологию создания проектов в музеях; -основы презентации проектов;

	-специфику управления проектами.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-организовать работу над презентацией проекта; -применять современные методы презентации проекта; -анализировать результаты презентации проекта.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-навыками применения технологий презентации проекта; -методикой подготовки презентации проектов в музеях; -технологиями презентации музейных проектов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Презентация как технология управленческого воздействия						
1.1.	Презентация как вид целенаправленной деятельности	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.2.	Презентация как вид целенаправленной деятельности	Практические	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.3.	Презентация как вид целенаправленной деятельности	Сам. работа	2	10	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.4.	Цель презентации. Основные функции презентации	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
1.5.	Цель презентации. Основные функции презентации	Практические	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основные формы презентаций						
2.1.	Виды презентаций	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Виды презентаций	Практические	2	4	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
2.3.	Виды презентаций	Сам. работа	2	12	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
2.4.	Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
2.5.	Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения	Практические	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	различных видов презентаций					
Раздел 3. Технологии организации презентаций						
3.1.	Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств	Практические	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
3.2.	Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств	Сам. работа	2	10	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Создание и применение визуальных презентационных материалов						
4.1.	Использование мультимедийной презентации в выступлении	Практические	2	4	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
4.2.	Использование мультимедийной презентации в выступлении	Сам. работа	2	10	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
4.3.		Консультации	2	42	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=9289>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из приведённых определений проекта верно:

- Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
- Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Жизненный цикл проекта – это _____ его развития во времени, определяющая различные ситуации в процессе его реализации.

- модель;
- макет;
- образ.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 3. Прочитайте внимательно каждое суждение. Выберите верные суждения.

а. Проект – это самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение определенных целей.

б. MS PowerPoint – программа для создания текстовых документов.

в. Гипотеза – это предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство.

г. Цель проекта – это конечный результат, которого вы бы хотели достичь при завершении.

д. В презентации проекта необходимо указывать использованные источники.

ОТВЕТ: агд.

Вопрос 4. Какое число фаз выделяют в жизненном цикле проекта?

а. три;

б. четыре;

в. пять.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 5. _____ – метод системного анализа функций объекта (нового продукта), направленный на минимизацию затрат в сферах маркетинга, проектирования, производства, эксплуатации при сохранении (повышении) качества объекта.

ОТВЕТ: Функционально-стоимостной анализ

Вопрос 6. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:

а. самый главный,

б. предшествующий действию,

в. брошенный вперед.

ОТВЕТ: в.

Вопрос 7. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

а. исправлять ошибки;

б. выдвигать идеи и выполнять эскизы;

в. подбирать материалы и инструменты;

г. подсчитывать затраты;

д. оценивать свою работу;

е. организовывать своё рабочее место;

ж. изготавливать вещи своими руками.

ОТВЕТ: б, в, е, ж, г, а, д.

Вопрос 8. Выберите два компонента творческой деятельности в проектировании:

а. интуиция,

б. фантазия,

в. индукция,

г. дедукция;

д. моделирование.

ОТВЕТ: а, б.

Вопрос 9. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется _____ независимостью.

а. Территориальной;

б. Финансовой;

в. Административной.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 10. Линейные ролики могут содержать:

а. сложную графику, видеовставки, звуковое сопровождение

б. текст

в. только графику

ОТВЕТ: а.

Вопрос 11. Интерактивные ролики позволяют пользователю:

а. создавать систему навигации

б. осваивать материал самостоятельно

ОТВЕТ: б.

Вопрос 12. _____ – логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора, листе бумаги или на листе цветной пленки в виде единой композиции.

- а. Слайд
- б. Ролик
- в. Презентация

ОТВЕТ: а.

Вопрос 13. Презентация — это набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся

- а. в папке
- б. в общем файле.

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Презентация со сценарием позволяет пользователю:

- а. постоянно прокручивать слайды
- б. поддерживать интерес аудитории к информации
- в. получить отклик аудитории

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. Два вида программного обеспечения, применяемые для разработки презентации, ориентированные на разработку презентаций; способные экспортировать документы в формате _____

:

- а. слайд-шоу
- б. дизайн-проекта.

ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Критерии SMART-постановки, позволяющие повысить вероятность достижения цели проекта:

Ответ: наличие обратной связи через оценку; возможность и необходимость периодической корректировки цели.

2. Определите угловые точки «треугольника» в управлении проектной деятельностью:

Ответ: затраты, сроки и качества.

3. Перечислите типы проектов, классифицирующихся по доминирующей деятельности:

Ответ: исследовательский, поисковый, творческий прикладной (практико-ориентированный).

4. Какие проекты по масштабу можно выделить?

Ответ: малые, средние и крупные проекты.

5. Практико-ориентированный проект – это

Ответ: решение практических задач заказчика проекта

6. Какие продукты можно получить при реализации информационного проекта?

Ответ: статистические данные, результаты опросов общественного мнения

7. Какому виду проекта соответствует описание: «Направлен на создание нового продукта (изделия). В ходе работы над проектом идёт разработка схемы, чертежей или эскизов изделия, отбор инструментов и материалов».

Ответ: конструкторский

8. Укажите, что является главным критерием завершения фазы проекта?

Ответ: получение четко идентифицируемых и проверяемых результатов.

9. Перечислите этапы концептуальной фазы проекта

Ответ: инициирование проекта; определение проекта; формирование проектной команды; формальный запуск

10. В зависимости от срока реализации проекта и объема необходимых инвестиций традиционно выделяют:

Ответ: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты.

11. Какие критерии определяют степень новизны проекта?

Ответ: наличие или отсутствие аналогов в части существа, содержания проекта и его элементов; условия и обстоятельства выполнения проекта; приемы и методы организации.

12. Определите степень значимости проекта как классификационного признака в двух показателях.

Ответ: количественный (масштабный); качественный (сравнительный, параметрический)

13. В структуре любого проекта выделяют элементы:

-название;

-актуальность;

-аналитика, описание аналогов и стартовых условий;

-концепция;

-цель и задачи;

-план мероприятий;

- _____

- _____

- _____ Дополните список.

Ответ: исполнители; смета; показатели эффективности (количественные и качественные)

14. Укажите состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации

Ответ: Фазы.

15. Какое количество слайдов может быть в одной презентации?

Ответ: произвольное число слайдов.

16. Основные сферы применения MS PowerPoint?

Ответ: видеоряд, сопровождающий выступление (конференции, заседания), а также «домашнее использование».

17. Презентация в общем случае должна состоять из следующих частей:

1. титульный лист;

2. цели и задачи;

3. результаты обзора предметной области;

4. предложенные решения;

5. технико-экономические показатели;

6. _____. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: заключение

18. _____ – это «лицо» вашей презентации, глядя на которое зачастую формируется первое впечатление о работе.

Ответ: титульный лист

19. Какой возможен оптимальный размер текста в презентации?

Ответ: в 24-32 пункта.

20. Под _____ понимается набор всех цветов, используемых на слайде, включая фон. Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: цветовой схемой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Google Presentations – бесплатный web-ориентированный процессор, разработанный Google. Работа осуществляется в рамках браузера, без инсталляции на компьютер дополнительного ПО.

Создаваемые пользователем презентации сохраняются на сервере Google, доступ к которым можно осуществлять

- а. с любого компьютера, подключенного в сеть
- б. с компьютера, на котором создана презентация
- в. с любого компьютера.

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Диаграмма Ганта хорошо помогает проиллюстрировать распределение будущих планов во времени. В частности, она хорошо подходит для описания:

- а. плана проекта
- б. задачи проекта
- в. историю проекта

ОТВЕТ: в.

Вопрос 3. После того как мысль четко сформулирована, нужно понять, к какому типу сравнения она относится. Любая идея – любой аспект данных, на который нужно обратить внимание – может быть выражена посредством одного из пяти основных типов сравнения.

К какому типу сравнения относится текст: «Большая часть дохода от посещения выставки была получена за 2-5 дней»:

- а. Покомпонентное сравнение
- б. Позиционное сравнение
- в. Временное сравнение
- г. Частотное сравнение
- д. Корреляционное сравнение

ОТВЕТ: г.

Вопрос 4. Основных типов диаграмм насчитывается:

- а. Три
- б. Пять
- в. Семь

ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Покомпонентное сравнение относится к типу диаграмм:

- а. круговая диаграмма.
- б. линейчатая диаграмма
- в. гистограмма

ОТВЕТ: а.

Вопрос 6. Выберите правильный вариант ответа. Высказывание «В Российской академии наук мало русских студентов, т.к. мало профессоров, говорящих по-русски; а русских профессоров мало, потому что там обучается малое количество русских студентов» содержит логическую ошибку:

- а) подмена тезиса;

- б) «не следует»;
 - в) круг в доказательстве.
- ОТВЕТ: в.

Вопрос 7. Высказывание «Некоторые бывшие двоечники стали бизнесменами, следовательно, для успеха в бизнесе не нужны знания» содержит логическую ошибку:

- а) подмена тезиса
- б) «не следует»
- в) круг в доказательстве

ОТВЕТ: б

Вопрос 8. «Каждое из имён должно быть понятно и говорить о чём-нибудь, при этом – не о нескольких вещах, но только об одной; если же у него несколько значений, то надо разъяснить, какое из них (в нашем случае) имеется в виду», – писал Аристотель применительно к: ...

- а) закону тождества
- б) закону противоречия
- в) закону исключённого третьего

ОТВЕТ: в.

Вопрос 9. К рациональным аргументам относятся: ...

- а) ранее доказанные законы науки
- б) обращение к чувству собственного достоинства
- в) обращения к дружеским чувствам

ОТВЕТ: а.

Вопрос 10. Двусторонняя аргументация действенна ...

- а) в неподготовленной аудитории
- б) в любой аудитории
- в) в подготовленной аудитории

ОТВЕТ: в.

Вопрос 11. Косвенное доказательство строится на основе...

- а) аналогии
- б) сравнения общего с частным
- в) допущения и опровержения антитезиса

ОТВЕТ: в.

Вопрос 12. Для презентации предприятия могут быть рекомендованы следующие временные рамки:

- а. не более 10 минут
- б. не более 20 минут.
- в. до 30 минут

ОТВЕТ: б.

13. Доказательством целесообразности реализации предлагаемого проекта может быть:

- а. Целью проекта
- б. Задачей проекта
- в. Проблемой проекта

ОТВЕТ: а.

14. К основным частям полномасштабной презентации не относят:

- а. открытие
- б. ответы на вопросы участников
- в. знакомство со слушателями

ОТВЕТ: в.

15. Планирование и подготовка доклада относится к:

- а. докоммуникативной фазе
- б. коммуникативной фазе

ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Цель научно-исследовательского проекта – _____

Ответ: получение научного знания, обладающего признаками новизны и теоретической и/или практической значимости.

2. Мозговой штурм (коллективная генерация идей) – это

Ответ: стратегия группового решения проблемы.

3. Укажите основных участников проектной деятельности.

Ответ: инвестор; заказчик; пользователь проекта; руководитель (менеджер) проекта; команда проекта; стейкхолдеры.

4. Контроль за ходом реализации проекта может быть содержательным, финансовым и организационным, а также текущим и упреждающим. Укажите типичные ошибки руководителя при реализации контроля над проектом.

Ответ: ошибки отсутствия контроля; выборочный контроль; фиксация проблем без анализа; бездействие при наличии / понимании проблем; слабая коммуникация внутри проектной команды; отсутствие запасных вариантов действий, альтернативных партнеров.

5. Какие типовые ошибки возможны при формулировании цели проекта?

Ответ: цель не предполагает результат.

6. Хорошая речь докладчика насчитывает десять элементов. Укажите какие

Ответ: объективность, ясность, образность, целенаправленность, повышение внимания, повторение, неожиданность, смысловую насыщенность, лаконизм, юмор.

7. Укажите, какие ограничители имеет проект, в отличие от других работ.

Ответ: конкретную задачу; заданный объем, выраженный в четко определенных единицах измерения; заданные временные рамки, включая даты начала и окончания; точные объемы необходимых финансовых, материальных и человеческих ресурсов; систему контроля; конкретных ответственных исполнителей.

8. Выбор места для проецирования презентации зависит, в первую очередь, от _____. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: размещения слушателей в помещении.

9. Какие факторы следует учитывать в докоммуникативной фазе?

Ответ: тему и цель выступления; участников коммуникации и аудиторию; место и время.

10. Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям. Укажите эти критерии.

Ответ: 1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам. 2. Степень и характер активности слушателей во время доклада. 3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

11. _____ – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала доклада.

Ответ: стержневая идея.

12. Докладчику необходимо ответить на два вопроса – _____

Ответ: зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

13. Определите требования к изложению основной части доклада.

Ответ: последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

14. Основными элементами структуры доклада являются _____:

Ответ: введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего

выступления; стержневая идея; основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада; заключение, в котором подводятся итоги

15. Укажите процентное соотношение основных частей доклада.

Ответ: вступление и стержневая идея – 10-15%; основная часть – 60-65%; заключение – 20-30%.

16. Вступление необходимо в каждом докладе. Это диктуется необходимостью с чего-то начать, привлечь внимание слушателей, наладить контакт с аудиторией. Собственная структура вступления может включать в себя следующие элементы:

Ответ: вступительное замечание; формулировка конкретной цели доклада для слушателей, в отличие от собственных целей выступающего (т.н. ориентирование слушателей); обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительно.

17. Укажите требования к идее доклада.

Ответ: фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели доклада; суждение должно быть кратким, ясным; мысль должна пониматься однозначно.

18. Основная часть убеждающего доклада может включать слова. Приведите примеры (не менее 7).

Ответ: принять, сделать, вступить, поддержать, согласиться, внести вклад, помочь, защитить, предложить, разделить мнение, выступить за.

19. Сколько методов изложения можно выделить в основной части доклада:

Ответ: шесть методов

20. Основная часть информационного доклада может включать слова. Приведите примеры (не менее 7).

Ответ: анализ, демонстрация, объяснение, суммирование, сравнение, описание, обсуждение, перечисление, показ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4

Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Реализация проекта – это:

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период.
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта.
- Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- Командная работа и чувство сопричастности
- Сокращение линий коммуникации

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Составление перечня недоработок и отклонений

в. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

ОТВЕТ: в.

Вопрос 4. Какие два метода можно отнести к творческим методам проектирования?

- а. эвристическое комбинирование;
- б. инверсия;
- в. антропотехника;
- г. мозговая атака;
- д. мозговая осада;

ОТВЕТ: ав

Вопрос 5. К внутриведомственным проектам можно отнести. Выберите два верных ответа:

- а. Интерактивная карта «Памятники архитектуры»
- б. Школа реставраторов
- в. Проведение конкурсов инновационных проектов среди специалистов комитетов по охране объектов наследия
- г. Виртуальный музей
- д. Мастер-класс для клуба «Юный археолог»

ОТВЕТ: ав

Вопрос 6. К образовательным проектам в сфере сохранения объектов наследия относятся:

- а. Организация обучения по новым направлениям деятельности в сфере охраны объектов наследия, в нестандартных условиях;
- б. Создание позитивного имиджа некоторой структуры либо деятельности в сфере охраны объектов наследия, историко-культурный брендинг региона;
- в. Выполнение исследовательских работ в интересах изучения, учета и хранения коллекций и памятников;

ОТВЕТ: а.

Вопрос 7. Проект – организационный механизм может быть реализован в следующих направлениях.

Выберите два верных варианта ответа:

- а. совмещение двух и более начал для получения системного эффекта: наука и технология;
- б. новый ресурс для целевой группы;
- в. создание видеоархива «Памятники истории и культуры региона»;
- г. сохранение и обеспечение использования ресурсов по объектам историко-культурного наследия;
- д. публикация монографии по итогам экспедиции.

ОТВЕТ: аб

Вопрос 8. _____ проекта – это связь проекта с текущим моментом, отражение общественно-политических задач, поставленных на федеральном, региональном либо местном уровнях:

Ответ:

- а. Актуальность
- б. Цель
- в. Задача
- г. Концепция

ОТВЕТ: а.

Вопрос 9. К задачам исследовательского проекта относят:

- а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- б. Цели проекта;
- в. Результат проекта
- г. Путь создания проектной папки.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 10. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

- а. Погружение в проект.
- б. Организационный этап
- в. Осуществление деятельности.
- г. Оформление результатов проекта и презентация
- д. Обсуждение полученных результатов.

1. Рефлексия.

2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для

решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.
3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.
4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.
5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

ОТВЕТ: а-3, б-5, в-2, г-4, д-1

Вопрос 11. Основное правило для презентации:

- а. 1 слайд – 1 идея.
- б. 1 слайд – 2 идеи
- в. 1 слайд – 4 идеи

Вопрос: а

Вопрос 12. Репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада – _____:

- а. этап конструирования
- б. этап подготовки.
- в. этап моделирования

ОТВЕТ: в.

Вопрос 13. Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры. Для построения структуры презентации следует использовать классический принцип

- а. декомпозиции решения задачи
- б. композиции задачи;

ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ – проекты, которые реализуются в рамках одной области знания и деятельности. Вставьте пропущенное слово

Ответ: монопроекты.

2. Перечислите четыре метода проектирования, которые связаны с пересмотром постановки задач.

Ответ: «наводящая задача-аналог»; «изменение формулировки задач»; «перечень недостатков»; «свободное выражение функции».

3. Укажите основные элементы в структуре научно-исследовательского проекта:

Ответ: актуальность избранной темы; формулировка проблемы; определение объекта и предмета исследования; постановка цели и связанных с ней задач; выдвижение гипотезы решения обозначенной проблемы с последующей ее проверкой; описание методов исследования (теоретических и эмпирических); обсуждение и оформление результатов исследования, выводы; обозначение новых исследовательских проблем; внешняя оценка

4. Какие решения излагаются при создании исследовательских проектов?

Ответ: научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

5. Определите особенности прикладного проекта в области охраны объектов наследия.

Ответ: Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение значимого результата.

6. _____ – изложение материала от общего к частному. Докладчик вначале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах и фактах. Этот метод получил широкое распространение в выступлениях пропагандистского характера. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: Дедуктивный метод

7. Метод аналогии – _____

Ответ: сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей.

8. Концентрический метод – _____

Ответ: расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

9. _____ – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней.

Ответ: Ступенчатый метод

10. Исторический метод – _____

Ответ: изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

11. Заключение является важной композиционной частью любого доклада. Укажите, какие требования определены к заключению доклада?

Ответ: подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

12. Какое название имеет схема действий и операций по подготовке доклада?

Ответ: Обобщенная структурно-логическая схема

13. Укажите последовательность действий и операций по подготовке доклада

Ответ: 1. Определение значения темы и постановка цели доклада. 2. Составление плана доклада. Написание текста доклада. Подготовка к выступлению перед аудиторией.

14. Укажите, какие приемы привлечения внимания во время презентации проекта используются докладчиками?

Ответ: апелляция, неожиданность, образность речи, паузы в речи, провокация, речевые приказы, смена темпа и тональности, сопереживание, экспрессия

15. Какой процент составляет слуховое восприятие и зрительное восприятие информации у слушателей?

Ответ: эффективность слухового восприятия информации составляет 15%, зрительного – 25%.

16. Какие цели мультимедийной презентации необходимо учитывать при ее составлении?

Ответ: визуальное представление авторского замысла; демонстрация достижений докладчика в различных сферах деятельности с помощью современных информационных технологий.

17. Психолого-коммуникативные требования к мультимедийной презентации

Ответ: представление материала доклада в презентации должно соответствовать не только вербально-логическому, но и сенсорно-перцептивному уровням когнитивного процесса; презентацию необходимо создавать, учитывая особенности таких психических процессов, как восприятие, внимание, мышление, воображение, память и речь; содержание мультимедийной презентации должно не только соответствовать зоне актуального развития, но и обеспечивать зону ближайшего развития.

18. При подготовке доклада следует соблюдать правила его оформления. Какие из них Вам знакомы?

Ответ: наличие установленной структуры; размер материала не более четырех листов формата А4; лаконичное изложение информации в научном стиле.

19. Этап проектирования мультимедийной научной презентации предполагает следующие шаги:

Ответ: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещается собранный материал;

20. Этап конструирования мультимедийной презентации –

Ответ: это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Какие типы и виды проектов выделяют современные исследователи? Классификация проектов.
2. Из каких элементов состоит проект? Структура проекта.
3. Какие методы планирования есть в проектной деятельности?. Способы изучения социального заказа в проектировании.
4. Как осуществляется документирование плана проекта?
5. Какие специфические характеристики присущи любому проекту?
6. В чем заключается специфика проектной деятельности в области сохранения археологического наследия ?
7. Какими принципами необходимо руководствоваться при разработке проектов в области сохранения археологического наследия?
8. Какие цели и задачи может иметь проектирование? Приведите примеры.
9. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Современные формы мотивации проектных команд учреждений в области исследования, охраны объектов наследия.
10. Механизм управления организационными изменениями в подразделении учреждения культуры.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Приведите примеры программ и проектов в области сохранения археологического наследия на уровнях:
 - федеральном;
 - региональном;
 - муниципальном.
2. Рассмотрите кейс (реализованный проект из области сохранения археологического наследия), выделите преимущества и недостатки, в части: планирования, реализации, распределения трудовых ресурсов проекта. Сформировать бюджет проекта, на основании представленных данных.
3. Разработать «портфель» форм сотрудничества структурных подразделений и организаций в сфере изучения, учета и хранения археологических коллекций и памятников с организациями и объединениями конкретного муниципального образования по сохранению археологического наследия (не менее 10 примеров).
4. Описать проблемы в сфере изучения, учета и хранения археологических коллекций и памятников, которые учреждения и организации решают в конкретном регионе (анализ периодических изданий, материалов сети Интернет и др.).
5. Предложить проектные идеи по решению проблем в сфере изучения, учета и хранения археологических коллекций и памятников на уровне конкретного региона/учреждения.
Распределить полномочия по использованию ресурсной базы между руководителем проекта, сотрудниками, руководителями учреждений, главным бухгалтером, заведующим информационно-методическим центром, (другие должности/позиции).

6. Предложить проектные идеи по решению проблем в сфере изучения, учета и хранения археологических коллекций и памятников на уровне конкретного региона/учреждения. Определить ресурсы, задействованные в проекте: базовые, человеческие, финансовые, технические, ноу-хау, информационные, символические, другие .

7. Предложить проектные идеи по решению проблем в сфере изучения, учета и хранения археологических коллекций и памятников на уровне конкретного региона/учреждения. Разработать карту субъектов и ресурсов среды, элементов среды: журналисты, государственные чиновники, бизнесмены, благотворительные организации
специалисты учреждений образования и культуры.

8. На основе установления причинно-следственной связи обосновать цель и задачи проекта, решающего обозначенные ниже проблемы:
-Утрата историко-культурного своеобразия и уникальности территорий российских регионов и снижение их туристской привлекательности.
-Отсутствие у населения информации об объектах археологического наследия города/региона

9. Разработать Карту лучшей практики по проведению мероприятий/акций в области сохранения археологического наследия по следующему плану:

1. Наименование образования, в котором был применен данный опыт.
2. Отраслевая разбивка лучшей практики.
3. Исходная ситуация, описание проблемы.
4. Поэтапные мероприятия реализации.
5. Административное и организационное обеспечение внедрения и функционирования опыта.
6. Используемые нормативно-правовые документы.
7. Затраты на внедрение опыта.
8. Проблемы внедрения, что было предпринято для их решения.
9. Полученные результаты.
10. Факторы успешного внедрения, возможности применения в других муниципальных образованиях.
11. Контактная информация.

10. Любому студенту приходилось писать курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ может являться проектом. Представьте вашу (магистерскую диссертацию) как проект. Опишите его цель, задачи, структуру. Какими будут научная, экономическая и социальная значимость этого проекта?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пустовалова, Е. В.	Основы социологии коммуникаций: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4253
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Качесова, Ирина Юрьевна	Аргументация в профессиональной риторике : учебное пособие	АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5931
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Эффективная презентация проекта		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9289	
Э2	Культура.РФ – гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России		https://www.culture.ru/	
Э3	Конференция TED «Наука, Искусство, Культура»		https://www.ted.com/	
Э4	Топ-11 программ для создания презентаций		https://presium.pro/blog/presentation-programs	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету студентам выдается перечень тем итоговых проектных работ. Указанные темы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Лекционных знаний недостаточно для успешной сдачи зачета, так как в лекции дается лишь основа знаний по конкретной теме. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы, представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов. При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях, основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Могут быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. При подготовке к практическим занятиям и ответам на них, необходимо знать теорию проектной деятельности, специфику создания проектов для музеев.

Большое внимание в курсе уделяется составлению проектной документации и анализу проектов крупнейших музеев России и зарубежных стран.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к зачету по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее. При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу. При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet. После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание. В зачет включена обязательная подготовка и защита (презентация) проекта. Выступление и презентация выстраиваются в соответствии с планом: краткое описание решаемой проблемы, стадия реализации программы, текущие задачи, возможные дальнейшие шаги в реализации программы. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории:

«заказчик», «клиент», «инвестор».

Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения. Отметка «незачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	27	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	14,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.филол.н., Профессор, Карпухина Виктория Николаевна; д.филол.н., Профессор, Осокина Светлана Анатольевна; к.филол.н., Доцент, Савочкина Елена Александровна; к.филол.н., Доцент, Широких Ирина Алексеевна; к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рецензент(ы):

к.филол.н., Доцент, Саланина Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

*51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра лингвистики, перевода и иностранных языков

Протокол от 12.05.2023 г. № 8

Заведующий кафедрой *к.филол.н., доцент Саланина Ольга Сергеевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Сформировать универсальную компетенцию (УК-4), состоящую в способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, на достаточном уровне, требуемом ФГОС ВО 3++ для выпускников магистратуры.2. Сформировать навыки общения на иностранном языке в профессиональной деловой и академической научной сфере у обучающихся разных направлений подготовки, включая естественно-научные и гуманитарные направления.3. Подготовить обучающихся к сдаче международного экзамена по английскому языку для возможности дальнейшего развития профессиональной и академической деятельности на иностранном языке.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Эффективно применять вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Современными коммуникативными технологиями при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. ENGLISH IN BUSINESS AND PROFESSIONAL COMMUNICATION/WISSENSCHAFTLICHES SCHREIBEN IN DEUTSCH						
1.1.	Academic Writing Types. Components of Academic Writing/Arten der akademischen Schriftsprache. Die Struktur des akademischen Textes / Виды академической письменной речи. Структура академического текста.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.2.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Structure of a Journal Article.Organising Paragraphs/ Die Struktur des wissenschaftlichen Artikels. Regeln für die Organisation von Paragraphen / Структура научной статьи. Правила организации параграфов.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.5.	Specific Vocabulary: Argument, Cause and Effect, Comparison, Definition / Spezifisches Vokabular: Argument, Ursache und Wirkung, Vergleich, Attribut /Специфическая лексика: аргумент, причина и следствие, сравнение, определение.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.6.	Выполнение заданий на отработку устных коммуникативных технологий.Выполнение проверочных тестов. Написание отрывка научного сообщения.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.7.	Constructing a Report on Your Investigation: Cohesion / Bericht nach den Ergebnissen der wissenschaftlichen Forschung /Доклад по итогам научного исследования. Связность и её элементы.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.8.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	научного исследования)					
1.9.	Plagiarism. Degrees of Plagiarism. Avoiding Plagiarism by Summarising and Paraphrasing/Plagiat. Wie man Plagiate vermeidet / Плагиат. Разные степени плагиата. Как избежать плагиата посредством перифразирования и резюмирования.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.10.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.11.	Talking about Science: A Presentation and Talking to an Audience/ Ein Beitrag zum wissenschaftlichen Thema /Сообщение на научную тему. Презентация и выступление перед аудиторией.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.12.	Подготовка научного сообщения на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.13.	Preparing Visual Information and Visual Aids/ Vorbereitung von anschaulichen Informationen und Verwendung von Demonstrationsgeräten / Подготовка наглядной информации и использование демонстрирующих устройств.	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.14.	Командная работа по подготовке презентации на иностранном языке.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.15.	Business Communications: Business Letters, E-mails, Memoranda/ Geschäftliche Kommunikation: geschäftliche und E-Mails, Informationsmeldungen./Деловое общение: деловые и электронные письма, информационные сообщения.	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.16.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу. Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.17.	Application for Employment: CVs, Resumes, and Cover Letters / Beschäftigung: Lebenslauf und Anschreiben /Трудоустройство:	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	резюме и сопроводительное письмо.					
1.18.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации. Письменные задания.	Сам. работа	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.19.	Job Interviews: How to Sell Yourself / Mündliches Vorstellungsgespräch: wie man den besten Eindruck macht / Устное собеседование: как произвести наилучшее впечатление	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.20.	Выполнение заданий на восприятие звучащей речи. Написание доклада по итогам научного исследования (части научного исследования)	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.21.	Building International Relations / Internationale Kontakte /Международные контакты	Практические	1	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.22.	Выполнение заданийна анализ конкретной ситуации.Выполнение заданий на восприятие звучащей речи.	Сам. работа	1	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.23.	Conducting Business Negotiations /Geschäftsverhandlungen /Деловые переговоры	Практические	1	4	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.24.	Ответы на вопросы по прочитанному материалу.Задание на анализ конкретной ситуации.Подготовка к ролевой игре.	Сам. работа	1	1	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</p> <p>Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы и т.д.) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=8152</p> <p>Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</p> <p>Тестовые задания (выбор одного из вариантов)</p> <p>1. Academic writing style is</p> <p>A) clearly different from the written style of newspapers or novels</p> <p>B) identical the written style of newspapers or novels</p> <p>C) can not be compared to the written style of newspapers or novels</p>

2. The most common types of academic writing may include:

- A) Resume, Curriculum Vitae, Cover Letter
- B) Presentation, Poster presentation, Handouts
- C) Report, Project, Essay, Dissertation, Paper

3. There are 2 types of essays:

- A) oral essays and written essays
- B) short essays and longer essays
- C) original essay and plagiarism

4. Different schools and departments may require students to follow different formats in their writing. Your teachers may give students different guidelines, but some general patterns apply to most formats for academic writing.

- A) True
- B) False

5. All academic writing types generally include such parts as

- A) Example 1, example 2, references
- B) Introduction, main body, conclusion
- C) Purpose, hypotheses, appendix

6. An effective introduction explains the purpose, scope and methodology of the paper to the reader.

- A) True
- B) False

7. Choose the better way to start an essay:

- A) Nowadays there is a lot of competition among different news providers...
- B) In the last 20 years newspapers have faced strong competition from the...

8. Planning a coursework, it is suggested to write the introduction after writing the main body.

- A) True
- B) False

9. Introductions are usually no more than about 30% of the total length of an assignment.

- A) True
- B) False

10. There is no standard pattern for an introduction, since much depends on the type of research you are conducting and the length of your work.

- A) True
- B) False

11. Although there is no fixed pattern, a common structure for an essay conclusion is:

- a) Summary of main findings or results
- b) Link back to the original question to show it has been answered
- c) Reference of the limitations of your work (e.g. geographical)
- d) Suggestions for future possible related research
- e) Comments on the implications of your research

- A) True
- B) False

12. Introduction as a part of a scientific paper should

- A) explain how you did the research and include a description of equipment and materials used
- B) contextualize your work with reference to other similar research

13. Choose the phrase which is inappropriate for discussion section of an article:

- A) It is widely agreed that...
- B) Most people think that....
- C) In my opinion...

14. In the sentence "Washington is less crowded than New York" the underline phrase is a form of

- A) comparative degree

B) superlative degree

15. Definitions are needed in every paper.

A) True

B) False

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. A

2. C

3. B

4. A

5. B

6. A

7. B

8. A

9. B

10. A

11. A

12. B

13. C

14. A

15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

Complete the following sentences or answer the questions:

1. The main purpose of scientific journals is to provide a _____ for academics within a specific discipline to share cutting-edge research.

2. Peer-review _____ means that when an article is submitted the editors ask other specialists in that field to read the article and decide if it is worth publishing.

3. What part of the composition should help you define the purpose and scope of your work, and should inform the reader?

4. As you consider the purpose and scope of your composition, and assemble information and ideas, it is a good idea to spread key words, phrases and sentences over a sheet of paper or over the whole of a computer screen (or to write them on separate index _____).

5. How is copying somebody else's work called?

6. Repetition and _____ words and phrases can help a writer maintain flow and establish clear relationships between ideas.

7. Academic work depends on the research and ideas of others, so it is vital to show which _____ you have used in your work, in an acceptable manner.

8. To avoid plagiarism you should replace words in the source with _____ and perhaps change the grammar.

9. How do we call a special kind of talk, an exercise in persuasion involving one or more presenters, in which something new is presented to an audience for consideration?

10. If you have prepared a _____ report on the subject of your talk, remember that speaking is not the same as writing.

11. In scientific writing most people avoid the _____ language that is natural in conversation.

12. How many visual aids should you use to convey one message and make that message brief, clear and simple?

13. What is the maximum quantity of words in the title of the presentation slide?

14. A labelled diagram or drawing, or a cartoon, is effective because it has a _____ as well as words.

15. A format of a resume includes two main sections: education and _____.

16. If your visual aids are to be used in a handout, or publication, prepared with a monochrome printer, black on a _____ background is best.

17. What type of a visual aid represents tabular data?

18. How do we call a circular statistical graphic which is divided into slices to illustrate numerical proportion?

19. The name of the organization and its address should appear on the top _____ corner of the business letter.

20. What pronoun should the author of the business letter use in situations where he/she is referring to the company's outlook or thinking?

21. What should you provide at the end of your business letter below the salutation?

22. How do we call a document created and used by a person to present their background, skills, and accomplishments?
23. Is the length of a CV strictly regulated?
24. Most British advertisements mention not only _____, but also other material incentives including a car and fringe benefits.
25. _____ in a broad sense include all forms of consultation, communication, discussion, exchanging of views, reaching a consensus.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. forum
2. procedure
3. title
4. cards
5. plagiarism
6. linking
7. sources
8. synonyms
9. presentation
10. written
11. colloquial
12. one (1)
13. seven (7)
14. picture
15. experience
16. white
17. table
18. pie chart
19. left
20. we
21. signature
22. resume
23. no
24. salary
25. negotiations

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы для текущего контроля (тестовые задания, контрольные работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997>

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

1. Der Master ist ein akademischer Grad und es dauert meistens
 - A) zwei bis vier Semester
 - B) fünf bis sieben Semester
 - C) vier bis sechs Semester

2. Eine ausführliche und aussagekräftige Bewerbung ist der erste Schritt auf der beruflichen Karriereleiter.
 A) falsch
 B) richtig
3. Das Vorstellungsgespräch ist
 A) ein gegenseitiges Kennenlernen
 B) eine Unterhaltung
 C) ein Telefongespräch
4. Es gibt zwei Bewerbungsformen: Kurzbewerbung und vollständige Bewerbung.
 A) falsch
 B) richtig
5. Bei E-Mails in der beruflichen Kommunikation ist die Trennung zwischen formell und informell oft weniger stark als bei Geschäftsbriefen.
 A) falsch
 B) richtig
6. Offizielle Anschreiben per E-Mail beginnen immer mit der üblichen Anrede
 A) Sehr geehrter Herr Professor (Dr. Lauth)
 B) Hallo
 C) Guten Tag
7. Zu einer vollständigen Bewerbung gehören
 A) private Briefe, Fotos, Hobbys
 B) Anschreiben, Motivationsschreiben, Ausbildungszeugnisse
8. Artikel, die der Master zu veröffentlichen hat, müssen dem Inhalt entsprechen
 A) des Buches
 B) der Dissertation
 C) der Geschichte
9. Der Master muss deutsche im Original lesen.
 A) schöngeistige Literatur
 B) Fachliteratur
 C) Erzählungen
10. Viele wissenschaftlichen Projekte können ohne Hilfe nicht finanziert werden.
 A) staatliche
 B) städtische
11. Wie heißt der/die wissenschaftliche Betreuer/in?
 A) Lektor/in
 B) Lehrer/in
 C) wissenschaftlicher Leiter/wissenschaftliche Leiterin
12. Schreiben ist ein spezieller Schreibstil, der häufig in der Hochschulbildung und im wissenschaftlichen Umfeld verwendet wird.
 A) akademisches
 B) literarisches
13. Was passt zu den Merkmalen guten akademischen Schreibens nicht?
 A) Der Text ist kurz und klar und verwendet eine Sprache, die dem Zielpublikum angemessen ist
 B) Den Text ist schwer zu verstehen
 C) Der Text ist außerdem logisch aufgebaut und strukturiert, so dass der Leser den Argumenten und Schlussfolgerungen des Verfassers leicht folgen kann.
14. Zu den Geisteswissenschaften gehören
 A) Soziologie, Philologie, Philosophie
 B) Physik, Chemie, Biologie
 C) Geografie, Mathematik, Geschichte

15. Zu den Naturwissenschaften gehören
A) Soziologie, Philologie, Philosophie
B) Physik, Chemie, Biologie
C) Geografie, Mathematik, Geschichte

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. A
2. B
3. A
4. B
5. B
6. A
7. B
8. B
9. B
10. A
11. C
12. A
13. B
14. A
15. B

Критерии оценивания:

Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно менее 60% заданий.

Тестовые задания открытой формы (с кратким свободным ответом)

1. Ihre Bewerbung vermittelt einen _____ Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Qualifikation.
2. Eine Kurzbewerbung besteht aus dem Anschreiben und tabellarischen _____, aus zwei bis drei Seiten.
3. Der Lebenslauf _____ man auch das Curriculum Vitae (oder CV).
4. Der Master erarbeitet eine _____.
5. Nach einer erfolgreichen Verteidigung der Dissertation erwirbt der Master den _____ Grad eines Magisters der Wissenschaften.
6. _____ Schreiben ist ein zentrales Medium wissenschaftlicher Kommunikation.
7. Die Studie diskutiert die sozialen, psychologischen und wirtschaftlichen _____.
8. Der Professor leitet einen Sektor am Institut für Weltwirtschaft und internationale Beziehungen der Akademie der _____ Russlands
9. Der wissenschaftliche Betreuer leitet die wissenschaftliche _____ an.
10. Unter dem Begriff Naturwissenschaft werden Wissenschaften zusammengefasst, die empirisch arbeiten und sich mit der Erforschung der _____ befassen.
11. Soft-Skills sind persönliche _____, die über das Fachwissen hinausgehen.
12. Eine wichtige _____ spielt ein gutes Einkommen.
13. Fragebogen werden vor allem in Psychologie und Sozialwissenschaften verbreitet eingesetzt, um soziale und politische _____ zu erfassen.
14. Beschreiben Sie, was _____ Sie persönlich Integration bedeutet.
15. Welche _____ möchten Sie erreichen?
16. Anstatt lange zu telefonieren, könntest du mir eine Mail _____
17. Sie soll _____ über die bekanntesten Wissenschaftler sammeln und sie im Kurs vorstellen.
18. Ich bin der _____ Meinung wie du.
19. Das Wort _____ bezeichnet die Gesamtheit des menschlichen Wissens.
20. In der Welt gibt es viele _____, die die Wissenschaft zu lösen versucht.

ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:

1. ersten
2. Lebenslauf
3. nennt
4. Dissertation

5. akademischen
6. wissenschaftliches
7. Probleme
8. Wissenschaften
9. Arbeit
10. Natur
11. Qualifikationen
12. Rolle
13. Meinungen
14. für
15. Ziele
16. schicken
17. Informationen
18. gleichen
19. Wissenschaft
20. Probleme

Критерии оценки открытых вопросов.

Отлично (зачтено) Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

Хорошо (зачтено) Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

Удовлетворительно (зачтено) Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

Неудовлетворительно (не зачтено) Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения: основным оценочным средством является задание «Итоговое тестирование по курсу /Final test», предполагающем три блока:

- 1) блок на проверку общих знаний, связанных с использованием английского/немецкого языка в сфере делового и профессионального общения, проверку уровня понимания и обработки информации на иностранном языке, выполнения практических заданий, следуя определенным коммуникативным технологиям (тест множественного выбора),
- 2) блок на выявление навыков письма в рамках делового и академического общения (тест в виде вопросов, предполагающих написание короткого текста в соответствии с пройденными шаблонами письменных документов),
- 3) собеседование (ответ студента в рамках данного блока представляет собой устное монологическое высказывание и беседу с преподавателем по одной из предложенных тем, проводится очно в учебной аудитории).

Пример оценочного средства Final Test/Итоговое тестирование по курсу /Итоговое тестирование (немецкий язык) расположен в онлайн курсе на платформе LMS Moodle

Критерии оценивания:

- 1) за выполнение первого блока заданий, представляющего собой тест множественного выбора, состоящий из 60 вопросов, студент может получить максимум 60 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ);
- 2) за выполнение второго блока, представляющего собой письменное задание, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий: письменное задание правильно понято, представлен письменный текст с соответствующим заголовком – начисляется 1 балл, отражена структура текста соответствующего типа – начисляется до 6 баллов, где максимум 6 баллов – если структура текста в полном объеме соответствует структуре текстов данного типа, при отсутствии отдельных обязательных элементов текста баллы вычитаются, в зависимости от количества не представленных структурных элементов

текста, смысловое содержание представленного студентом текста соответствует смысловому содержанию текстов данного типа – начисляется до 4 баллов, где максимум 4 балла – если смысловое наполнение соответствующих структурных компонентов текста соответствует смысловому наполнению данных

компонентов в текстах заданного типа, при отклонении смыслового содержания компонентов баллы вычитаются, студент продемонстрировал развитый словарный запас (вокабуляр) – начисляется до 4 баллов, если в представленном студентом тексте имеются единицы вокабуляра (слова и выражения), являющиеся характерными для текстов данного типа, при недостаточном использовании соответствующих слов и устойчивых выражений баллы вычитаются, студент продемонстрировал правильное употребление грамматических конструкций – начисляется до 5 баллов, баллы вычитаются в зависимости от количества сделанных грамматических ошибок.

3) за выполнение третьего блока, представляющего собой устный ответ на предложенную тему и собеседование с преподавателем, студент может получить максимум 20 баллов при выполнении следующих условий:

студентом представлено развернутое монологическое высказывание, содержащее от 10 предложений – начисляется до 10 баллов, при представлении в монологическом высказывании менее 10 предложений количество начисленных баллов соответствует количеству сказанных развернутых предложений, монологическое высказывание студента насыщено активным вокабуляром по предложенной теме – начисляется до 2 баллов, в монологическом высказывании студента отсутствуют грамматические ошибки – начисляется

до 3 баллов, студентом даны ответы на заданные преподавателем дополнительные вопросы – начисляется до 5 баллов, в зависимости от скорости реагирования студентом на поставленный вопрос, полноты ответа, наличия грамматических ошибок и ошибок на употребление слов.

Общая суммарная оценка за выполнение задания «Итоговое тестирование по курсу /Final test» может составлять максимум 100 баллов.

Далее, баллы, начисленные студенту за выполнение тестовой части (Блок 1) автоматически пересчитываются системой в 4-балльную шкалу (от «5» до «2»). Баллы, начисленные студенту за выполнение заданий Блока 2 и Блока 3 (до 20 баллов за каждый блок) пересчитываются преподавателем по схеме:

1-5 баллов – оценка «2»,

6-10 баллов – оценка «3»,

11-15 баллов – оценка «4»,

16-20 баллов – оценка «5».

Таким образом, за итоговое тестирование студент получает три оценки за каждый блок и выводится средняя оценка за тестирование целиком.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин.	Английский язык для делового общения: учебное пособие	Флинта, 2021	https://e.lanbook.com/book/166592
Л1.2	Карасёва Е.В.	Немецкий язык для магистрантов: учебное пособие: для студентов 1 курса по профилю подготовки "магистр" очной и очно-заочной формы обучения	Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2020	https://e.lanbook.com/book/331898
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Слуднева, Л. В.	Деловое и научное общение на английском языке: учебное пособие	, 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/117586
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (английский язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8152
Э2	Электронный курс на платформе АлтГУ Moodle (немецкий язык)	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4997

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

<http://dictionary.cambridge.org/>
<http://engood.ru/>
<http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
<http://www.macmillandictionary.com/>
<https://www.collinsdictionary.com/>
<https://www.merriam-webster.com/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
513Д	лаборатория "Лингафонный кабинет фмкфип"- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и (или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; интерактивная доска в комплекте; рабочее место преподавателя в комплекте (стол, ПК, гарнитура); 20 рабочих мест студента в комплекте (стол, гарнитура, цифровой пульт); специализированное коммутационное устройство «Норд Ц» в комплекте; компьютер: модель Инв. №0160604664 - 1 единица; проектор: марка SMART модель UF70 - 1 единица; интерактивная доска: марка SmartBoard модель SB480iv3 - 1 единица; монитор: марка ViewSonic модель VA1948M-LED - 1 единица; микросистема преподавателя Panasonic SA-PM07; учебно-наглядные

Аудитория	Назначение	Оборудование
		пособия, карты
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ предназначен для студентов магистратуры АлтГУ первого года обучения. Целью курса является формирование компетенций, связанных с осуществлением коммуникации на иностранном языке в сфере академического, делового и профессионального общения в различных областях деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.

Курс предназначен как для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки, так и для студентов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки, поскольку в нем предусмотрены задания, направленные на отработку универсальных коммуникативных навыков и технологий, общих для любых областей профессиональной деятельности, а также более предметные задания, направленные на отработку словарного запаса и способов ведения коммуникации в конкретных профессиональных сферах.

Поскольку студенты магистратуры могут иметь разный уровень владения английским/немецким языком, в зависимости от того, какое направление бакалавриата они закончили, в курсе предусмотрены задания как для студентов, имеющих базовые знания языка на уровне бакалавриата, так и для студентов, профессионально изучавших язык ранее. В частности, в курсе имеются задания, направленные на достижения достаточного уровня знания иностранного языка, который требуется в соответствии с государственным стандартом, а также задания повышенного уровня сложности, в том числе задания, нацеленные на отработку умений и навыков, необходимых для сдачи международных экзаменов по английскому/немецкому языку.

Курс состоит из 12 изучаемых тем, направленных на формирование навыков использования английского/немецкого языка в сфере академического, делового и профессионального общения. Чему посвящена каждая тема вы можете узнать из названия и описания темы. Темы подобраны таким образом, чтобы обеспечить сформированность у выпускников магистратуры компетенций по осуществлению научной профессиональной коммуникации (написание научных статей и докладов, подготовка публичной речи и визуальных сопровождающих материалов и т.д.), навыков делового общения (оформление письменной деловой документации, отработка устных коммуникативных технологий в деловой сфере), и работы в условиях международной коммуникации в широком контексте.

В рамках каждой темы представлен блок заданий на отработку соответствующих навыков и умений. Набор заданий может варьироваться от одной темы к другой, но в целом в рамках курса предусмотрены задания на отработку навыков чтения и понимания, говорения, слушания, письменных навыков, задания на разбор конкретной ситуации, интерактивные задания, задания на работа в команде или группе, а также материал для самостоятельного изучения. В конце каждой темы имеется проверочный тест по содержанию темы.

Для получения зачета по дисциплине после завершения курса студент должен пройти итоговое тестирование.

Итоговая оценка за курс выставляется при учете оценки, полученной студентом за Итоговое тестирование по курсу, и оценок, полученных за выполнение заданий в рамках курса.

Аудиторная работа

Аудиторная работа направлена на развитие навыков письменного и устного общения и осуществляется под руководством преподавателя. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- накопление и практика вокабуляра;
- формирование навыков научной монологической речи;
- совершенствование навыков ведения диалога на профессиональные темы, обсуждения услышанного (прочитанного, увиденного);

- формирование навыков выступления с докладом (презентацией) на тему, связанную со специальностью (5-10 минут).

- овладение и развитие навыков работы с англоязычным текстом профессиональной тематики (поисковое и просмотровое чтение, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы);

- навыки письма (эссе, резюме, отчет, и т.д.)

На занятиях по английскому языку студент должен иметь:

- англо-русский словарь;

- русско-английский словарь;

- используемые учебники и пособия.

На занятиях по немецкому языку студент должен иметь:

- немецко-русский словарь;

- русско-немецкий словарь;

- используемые учебники и пособия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа

Самостоятельная подготовка включает в себя выполнение домашних заданий. Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы.

Подготовка к занятиям

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры.

Произношение и чтение

Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и не узнаванию.

Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:

- несовпадением звуковых систем русского и английского/немецкого языков.

Следует изучить фонетическую систему английского/немецкого языка, научиться правильно и четко произносить звуки.

- отсутствие автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с английской/немецкой речью, смотреть фильмы и телепередачи на английском/немецком языке.

- частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять.

- несовпадение интонационных систем английского/немецкого и русского языков.

Следует изучить правила слогаделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели.

Лексика

Потенциальный запас лексики может быть почти удвоен за счет:

1) усвоения системы словообразования;

2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов;

3) изучения интернациональной лексики.

Работая над переводом текста или упражнения, следует выписывать в тетрадь-словарик встречающиеся незнакомые слова в их исходной (словарной) форме: глаголы – в неопределенной форме, существительные – в форме единственного числа, прилагательные – в форме положительной степени. Найдя слово в словаре, внимательно прочитайте всю словарную статью. Помните, что словарь чаще всего дает не однозначный перевод слова с одного языка на другой, а предлагает несколько, иногда много, значений. Правильный перевод возможен только с учетом общего смысла, контекста.

Заучивать следует в первую очередь наиболее часто встречающиеся слова. Их надо сразу выделять в тетради-словарике и работать над ними: повторять, писать под диктовку, составлять с ними словосочетания и предложения, стараться в дальнейшем находить в тексте их однокоренные слова, определять их синонимы, антонимы и т.д. Нельзя забывать, что только постоянная работа над лексикой поможет выучить и активно использовать нужное количество слов.

Работа над текстом

В зависимости от цели, которую ставит перед собой читающий, и от скорости чтения выделяют:

- изучающее чтение;
- селективное (быстрое) чтение, включающее ознакомительное,
- просмотровое и поисковое.

Изучающее чтение предполагает полное и адекватное понимание всей информации текста.

Ознакомительное чтение предусматривает быстрое прочтение всего текста (скорость около 180-190 слов в минуту) с полным пониманием основной информации текста.

Просмотровое чтение позволяет выяснить, о чем идет речь в тексте. Этот вид чтения используется, когда необходимо определить, насколько важна или интересна для читающего информация, содержащаяся в тексте.

Поисковое чтение даёт возможность находить в тексте те элементы информации, о которых заранее известно, что они имеются в тексте.

Не следует выписывать незнакомые слова сразу из всего текста и переводить их изолированно. Этот способ не оправдывает себя: во-первых, о значении некоторых слов можно догадаться, переведя предыдущую часть текста. Во-вторых, придется выписывать либо все значения многозначного слова, либо первое попавшееся, которое может и не подойти для данного предложения, и тогда нужно будет снова обращаться к словарю, отыскивая другое, подходящее значение слова.

При устном переводе текста последовательность действий остается практически той же. Следует только более тщательно переводить новые слова, что поможет при сдаче текста преподавателю.

Все виды селективного (быстрого) чтения предполагают охват общего содержания текста без использования словаря. Следует постараться уловить смысл прочитанного, опираясь на знакомые слова. Контроль понимания может осуществляться разными способами: студент должен изложить своими словами на русском или английском/немецком языке содержание всего текста или его части; составить план пересказа; озаглавить абзацы или другие структурные единицы текста; ответить на вопросы или выбрать правильный ответ из нескольких предложенных вариантов и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	14,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

*51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	1	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	4	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	4	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Лекции	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	8	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление командой в системе управления	Практические	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	персоналом					
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	8	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	8	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	8	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	8	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Лекции	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	2	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	8	УК-6, УК-3	Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. Приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ- Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
Л2.2	Дейнека, А.В.; Беспалько В.А.	Управление человеческими ресурсами: учебник	Москва : Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573308
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Командообразование и лидерские навыки		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520	
Э2	База данных по российским компаниям		www.fira.ru	
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества, многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.4
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	2		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	2		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Лекции	2	2		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и	Практические	2	2		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.					
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	2		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	2		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	2		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	2		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	2		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	2		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	2		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	2		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	72		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные</p> <p>ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи</p>

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

- А. хронемика
- Б. кинесика
<ли>В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монокронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип

Б. категоризация

В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается...

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкты.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и укрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная

- коммуникация».
2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
 3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
 4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
 5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
 6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
 7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
 8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
 9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
 10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
 11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
 12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
 13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
 14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
 15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
 16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
 17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
 18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
 19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
 20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
ЛП.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287

		(международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции		
ЛП.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
ЛП.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard B480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных

Аудитория	Назначение	Оборудование
		языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокусирование на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология научного исследования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	14,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.и.н., профессор, Горбунов В.В.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Цыб С.В.

Рабочая программа дисциплины
Методология научного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины Методология научных исследований являются знакомство магистрантов с современными методологическими принципами и подходами к научному исследованию, а также формирование у них навыков подготовки, написания, оформления и представления научных работ.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">познакомить с содержанием и формами научного исследования;– продемонстрировать основные методы научного познания и обеспечить возможности их практического применения в исследовательской деятельности;объяснить особенности каждого вида научной работы и изложить этику научного труда;внедрить конкретные методики обработки источников информации;подготовить к научно-исследовательской работе, а также к написанию и защите квалификационных работ в виде диссертаций;– сформировать представление об издательских особенностях современной научной продукции.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия по дисциплине;– различные методы научного познания;– содержание, формы и общую схему научного исследования;– виды и специфику научных работ;– особенности и этику научного труда
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">– формулировать актуальность, объект и предмет, цели и задачи исследования;– написать магистерскую диссертацию;– подготовить доклад и презентацию;– редактировать рукописи;– правильно оформить библиографическое описание;– создать и оформить базу данных;– организовать и представить исследовательский проект
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками библиографического описания;

<ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска и обработки научной информации; – навыками публичной дискуссии; – компьютерными программами для обработки источников; – способами изложения научных материалов; - способностями организации исследовательской работы в коллективе

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методология научного творчества						
1.1.	Введение. Научное исследование: содержание, формы, общая схема	Лекции	1	4	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Методы научного познания и их использование для поиска истины. Междисциплинарный подход	Лекции	1	4	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Виды и специфика научных работ						
2.1.	Научные работы: виды и специфика.	Лекции	1	4	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Научные работы как форма представления результатов исследований	Сам. работа	1	6	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Особенности и этика научного труда	Сам. работа	1	6	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4.	Общие рекомендации по подготовке, написанию и представлению научных работ	Сам. работа	1	6	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 3. Роль источников в исследованиях						
3.1.	Источники информации и методики их обработки	Лекции	1	4	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Источники, их роль в подготовке научных работ. Методики обработки источников	Сам. работа	1	6	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Возможности компьютеров в обработке и получении информации	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.4.	Интернет и возможности компьютеров в обработке и получении информации	Сам. работа	1	6	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 4. Процесс и процедура создания рукописей						
4.1.	Приемы и стиль изложения научных материалов	Лекции	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Приемы и стиль изложения научных материалов	Сам. работа	1	6	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	Редактирование рукописей. Современные требования ГОСТов по оформлению библиографических описаний и ссылок	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.4.	Современные приемы редактирования. Требования ГОСТов по оформлению библиографических описаний и ссылок	Сам. работа	1	6	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 5. Диссертация (магистерская, кандидатская докторская).						
5.1.	Диссертация как результат научной работы. Автореферат. Отзывы и рецензии	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Диссертация как результат научной работы. Автореферат. Отзывы и рецензии	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.3.	Процедура публичной защиты диссертаций	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.4.	Подготовка к защите диссертации. Процедура публичной защиты диссертаций	Сам. работа	1	6	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 6. Научные форумы: участие и организация.						
6.1.	Основные формы научных форумов, их содержание и отличия. Организация и	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проведение					Л2.2, Л2.3
6.2.	Основные формы научных форумов, их содержание и отличия. Организация и проведение	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.3.	Виды докладов (пленарный, секционный, стендовый). Специфика подготовки. Презентация как форма представления доклада	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 7. Исследовательские проекты						
7.1.	Научные конкурсы и необходимые возможности для участия в них. Фонды, программы, инициативы	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.2.	Научные конкурсы. Фонды, программы, инициативы. Возможности участия в них	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.3.	Организация и представление исследовательского проекта	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.4.	Организация и представление исследовательского проекта	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 8. Оформление результатов исследований						
8.1.	Издательская деятельность и печатная научная продукция	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
8.2.	Издательская деятельность. Печатная научная продукция, особенности ее оформления	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и формы научного исследования. 2. Общая схема хода научного исследования 3. Методы научного познания и их использование для поиска истины. Общая характеристика. 4. Эмпирические и теоретические методы исследования. 5. Системный метод.

6. Междисциплинарный подход, его суть и реальные возможности реализации. Применение естественно-научных методов в гуманитарной сфере исследований.
7. Научные работы: виды и специфика.
8. Особенности и этика научного труда.
9. Общие рекомендации по подготовке, написанию и представлению научных работ.
10. Подготовка и публикация статьи в журнале, рекомендованном ВАКом РФ.
11. Источники информации и методики их обработки.
12. Роль и возможности компьютеров в процессе обработки источников и научной информации.
13. Базы данных. Создание и регистрация
14. Использование Интернета для сбора источников. Сотрудничество в научной сфере.
15. Работа над рукописями научных работ. Приемы и стиль изложения материалов.
16. Редактирование рукописей.
17. Современные требования ГОСТов по оформлению библиографических описаний и ссылок.
18. Диссертация как вид научной работы и квалификационное сочинение.
19. Общее и особенное магистерской, кандидатской и докторской диссертаций.
20. Автореферат. Отзывы и рецензии.
21. Подготовка диссертации к защите. Процедура публичной защиты.
22. Виды и специфика научных форумов.
23. Участие в научных форумах.
24. Организация научных форумов.
25. Подготовка и представление доклада. Презентация
26. Фонды, программы, инициативы.
27. Организация и представление исследовательского проекта. Заявка на конкурс.
28. Выполнение исследовательского проекта и презентация результатов работы.
29. Издательская деятельность.
30. Печатная научная продукция.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Рефераты:


1. Возможности реализации междисциплинарного подхода в гуманитарных исследованиях.
2. Грантовые проекты для молодых исследователей.
3. Базы данных в современных научных исследованиях.
4. ВАК РФ – основные аспекты деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Практические задания:

1. Подготовьте индивидуальную презентацию на тему «Научные исследования в современном вузовском учреждении: возможности и перспективы».
2. Подготовьте индивидуальную презентацию на тему «Принципы эффективного выступления на конференции».
3. Подготовьте индивидуальную презентацию на тему «Организация научной конференции: теория и практика».
4. Подготовьте индивидуальную презентацию на тему «Алгоритм подготовки научной статьи».

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Методология научного исследования 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия-магистратура.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Афанасьев В. В.,	Методология и методы научного	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-

	Грибкова О.В., Уколова Л.И.	исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры		41D2-B3F8-27A2BD87 491B
Л1.2	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/b ook/8600D715-1FEB-4 159-A50C-F939A48BE 9C1
Л1.3	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-onli ne.ru/bcode/441285
Л1.4	Горелов Н.А., Круглов Д.В., Кораблева О.Н.	Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/b ook/F0FA3980-716C-4 9E0-81F8-9E97FEFC1 F96

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Комлацкий В.И., Логинов С.В., Колмацкий Г.В.	Планирование и организация научных исследований : учебное пособие	Ростов-н/Д : Феникс, 2014	http://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=2 71595
Л2.2	Кравцова Е.Д., Городищева А.Н.	Логика и методология научных исследований : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014	http://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=3 64559
Л2.3	Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М.	Основы научных исследований : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015	http://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=4 35828

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии; авт.-сост. А. А. Тишкин	Методика и методология научных исследований: учеб.- метод. комплекс	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/ha ndle/asu/587

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
--	----------	-----------

Э1	Саврушева М. Философия науки и техники (учебное пособие для магистрантов)	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/savrush2/16.php
Э2	Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования	http://www.methodolog.ru/books/mni.pdf
Э3	Сайт ВАК РФ	http://vak.ed.gov.ru
Э4	Методология научных исследований	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4922

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материал курса структурирован на разделы, в соответствии с логикой научного исследования. Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием, формами и общей схемой научного исследования, с видами и спецификой научных работ, с особенностями этики научного труда; обратить внимание на

правильное оформление библиографического описания, создание и оформление баз данных, организацию и представление исследовательского проекта; усвоить приемы публичной дискуссии, навыки работы с компьютерными программами для обработки источников, способы изложения научных материалов, правила организации исследовательской работы в коллективе.

Содержание курса осваивается последовательно, освоение компетенций проверяется посредством выполнения практических заданий.

Лекции студенты слушают и конспектируют. Эти материалы будут востребованы при подготовке к экзамену.

Практические задания студенты выполняют на семинарских занятиях устно и письменно в форме реферата и презентации. При подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы также при подготовке к экзамену. Выступление на занятии следует продумать и подготовить заранее.

Самостоятельную работу студенты выполняют в рамках тем, обозначенных в программе курса. Результаты самостоятельной работы будут востребованы на экзамене.

По вопросам пропущенных занятий студент готовится самостоятельно, демонстрирует результаты в устной или письменной форме преподавателю на консультации. При подготовке письменных работ следует использовать дополнительную литературу.

К экзамену допускаются студенты-магистранты, не имеющие задолженностей по вопросам практических занятий. К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по вопросам практических занятий.

Зачет призван оценить освоение студентом дисциплины «Методология научных исследований», выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, его кругозор, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

В зачетный билет включен один теоретический вопрос. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 35 минут.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История и методология исследования культурного наследия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	25	
индивидуальные консультации	24	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	25	25	25	25
Консультации	24	24	24	24
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. культурологии, Доцент, Шорина Д.Е.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Тишкин А.А.

Рабочая программа дисциплины
История и методология исследования культурного наследия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является формирование способности к анализу и оценке исторических вех в изучении культурного наследия на основе современных методологических подходов. Задачи курса: – проследить основные этапы и пути изучения культурного наследия за рубежом и в России; – освоить содержание основных методологических подходов, применяемых к исследованию и интерпретации наследия; – выявить особенности методологических подходов в изучении музеев и музейных собраний; – уяснить современные тенденции и направления в теории и практике наследиеведения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
ПК-2	Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– историю и методологию исследования наследия; – основные этапы и результаты изучения культурного и природного наследия в России и за рубежом; – современные направления и проблемы истории культуры, музеологии, практики изучения и освоения объектов культурного и природного наследия; – положения фундаментальных исследований по проблемам становления и развития музея, а также по вопросам специфики профильных групп музеев.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять культурно-исторические и музееведческие знания в различных сферах профессиональной деятельности; - самостоятельно выполнять исследования при решении научно-исследовательских и прикладных задач в профессиональной деятельности с применением современных научно-информационных или образовательных технологий; - выстраивать технологии обучения новому знанию; – осуществлять собственную исследовательскую работу в области музеологии и изучения культурного наследия с применением современных методологических подходов; – применять в профессиональной деятельности научную литературу по проблемам истории изучения наследия и методологии его современного использования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- способностью к профессиональной адаптации и изменению профиля деятельности; - навыками организации и проведения самостоятельной творческой работы в научно-исследовательском или производственном коллективе; - способностью к обучению новым методам исследования; – современным понятийным аппаратом музеологии; – методологическими подходами в области изучения наследия для выполнения конкретных профессиональных задач, в том числе при подготовке научных статей, тезисов докладов, эссе, при написании магистерской диссертации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История изучения памятников культурного наследия						
1.1.	Выдающиеся мировые открытия памятников истории и культуры. История изучения памятников культуры в европейской части России. Ранний этап изучения памятников культурного наследия в России. государственная и общественная инициативы в изучении памятников в XIX - начале XX в. Достижения и подходы советской науки к изучению культурного наследия История изучения памятников Сибири. Открытия памятников сибирской археологии. Архитектура Сибири как объект исследования. Памятники горнозаводского, купеческого, советского периодов. Культурная архитектура.	Лекции	2	6	ПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	История изучения памятников культуры в Сибири	Сам. работа	2	4	ПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Научные общества в России и их роль в изучении культурного наследия						
2.1.	Отечественные научные общества XIX – начала XX вв. Особенности исторических обществ. Русское географическое общество: история и деятельность. Общества изучения наследия советского времени.	Практические	2	4	ПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.		Консультации	2	12		
2.3.	Общественные организации по изучению наследия 1990-х – 2000-х гг.	Сам. работа	2	4	ПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Методологические подходы к изучению культурного наследия						
3.1.	История формирования содержания понятия «культурное наследие». Проблемы актуализации и трансляции культурного наследия	Лекции	2	2	ПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Проблемы актуализации и	Сам. работа	2	4	ПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	трансляции культурного наследия					Л2.1
Раздел 4. Феномен музея и его роль в сохранении и актуализации наследия: история изучения и современные подходы						
4.1.	История изучения феномена музея (обзор зарубежных подходов XVI-XVIII вв.). История изучения феномена музея (обзор зарубежных подходов XIX-XX вв.). История изучения феномена музея (обзор отечественной историографии). Современные подходы к содержанию понятия "музей".	Лекции	2	4	ПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Исследования исторического феномена музея за рубежом и в России	Практические	2	6	ПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Направления и проблемы исследований феномена музея за рубежом и в России	Сам. работа	2	5	ПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Наследие в музеях: история изучения и интерпретация						
5.1.	Изучение истории крупнейших музейных центров России в научной и периодической литературе. Основные дореволюционные и советские периодические издания по вопросам музейного дела. Монографические работы по отдельным крупнейшим музейным центрам России.	Практические	2	10	ПК-2, ОПК-1	Л1.2, Л2.1
5.2.		Консультации	2	12		
5.3.	Изучение истории крупнейших музейных центров России. Историографический анализ работ	Сам. работа	2	8	ПК-2, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Итоговое тестирование и практические задания	Экзамен	2	27		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Выдающиеся мировые открытия памятников истории и культуры и их значение.
2. Ранний этап изучения памятников культурного наследия в России.
3. Государственная и общественная инициативы в изучении памятников в XIX - начале XX в.
4. Достижения и подходы советской науки к изучению культурного наследия.

5. Изучение памятников культурного наследия в Сибири.
6. Отечественные научные общества XIX – начала XX вв.
7. Русское географическое общество: история и деятельность.
8. Общества изучения наследия советского и постсоветского времени.
9. Современные методологические подходы к изучению культурного наследия.
10. История изучения феномена музея (обзор зарубежных подходов XVI-XVIII вв.).
11. История изучения феномена музея (обзор зарубежных подходов XIX-XX вв.).
12. История изучения феномена музея (обзор отечественной историографии).
13. Современные подходы к содержанию понятия "музей".
14. Изучение истории крупнейших музейных центров России в научной и периодической литературе (Кунсткамера, Эрмитаж, Третьяковская галерея).
15. Изучение истории музеев-заповедников в пригородах Петербурга.
16. Изучение истории российских музеев периода Великой отечественной войны и послевоенного времени.
17. Изучение истории региональных музеев (музеи Сибири).
18. Изучение истории региональных музеев (музеи Алтая, Барнаула).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерные тестовые и практические задания (в полном объеме размещены в Электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине на Едином образовательном портале АлтГУ).

В 1923 г. Петр Барановский инициирует создание музея

Тестовые задания

Выберите один ответ:

- a. в Коломенском
- b. в Царском Селе
- c. в Кремле
- d. в Гатчине

Создателями Московского археологического общества (1864–1923) считается

Выберите один ответ:

- a. В.В. Згура
- b. С.Г. Строганов и А.С. Уваров
- c. И.И. Забелин и А.С. Уваров

Практические задания

1. Объясните, почему в России XIX в. общественная инициатива в изучении и сохранении наследия получила столь значительное развитие.

2. Разработайте решение для следующей профессиональной ситуации. Необходимо выполнить научно-исследовательский проект по подготовке печатного справочного материала на тему «Основные вехи в изучении памятников культурного наследия». Форма проекта – хронограф ключевых событий, связанных с изучением культурного наследия в России в XIX–XX столетиях (на выбор в зависимости от собственных исследовательских интересов выберите памятники архитектуры или памятники археологии). Требования к хронографу – наличие глоссария (включает содержание базовых понятий и краткие биографии исследователей) и библиографического списка.

3. Презентуйте деятельность одного из обществ XIX в. по изучению объектов культурного наследия по следующему примерному плану: наименование и дата создания, программные документы и их основные целевые установки, ведущие деятели и их вклад в изучение памятников, заслуги общества в разработки теории и методологии изучения наследия. В качестве приложений подготовьте библиографию и изобразительные презентационные материалы.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС История и методология исследования культуры ИКН-1-2022.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гребенникова Т.Г.	История и методология исследования культурного и природного наследия: учебное пособие	Издательство Алтайского государственного университета, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/123456789/1234567
Л1.2	Гребенникова Т.Г.	Музеология. Введение в профессию: учебное пособие	Алт. ун-та, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/123456789/1234568
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенникова Т.Г.	Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия России: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/123456789/1234569
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ре-сурс]. Режим доступа: http://www.voopik.ru/		http://www.voopik.ru/	
Э2	Институт наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.heritage-institute.ru		www.heritage-institute.ru	
Э3	Общество изучения русской усадьбы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://oiru.org/		http://oiru.org/	
Э4	Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru		www.museum.ru	
Э5	Сайт «Музей будущего» включает статьи и аналитические материалы по менедж-менту и дизайну современных музеев, а также публикации по сохранению объектов наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.future.museum.ru/		http://www.future.museum.ru/	
Э6	Сотникова С.И. Природа и музей в культуре эпохи. Исторический экскурс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru		http://museolog.rsuh.ru	
Э7	Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета представляет научные статьи (на русском и иностранных языках) и указатели литературы по истории музеев и отдельным направлениям музейной деятельности. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html		http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html	
Э8	Археологические общества в России [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://dic.academic.ru		http://dic.academic.ru	
Э9	ООПТ России. Информационно-справочная система		http://oopt.info/	

	[Электронный ресурс]. Режим доступа: http://oopt.info/	
Э10	Вестник музеологии. – 2011. – №3 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii	http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museolo
Э11	Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине История и методология исследования культурного наследия	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=126

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционный материал структурирован на разделы.

При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

Для освоения материала, в том числе для самостоятельной работы и выполнения практических заданий, тестирования, имеется электронный учебно-методический комплекс, размещенный по адресу <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=126>

Лекции осваиваются студентами самостоятельно, переход от одной части лекции к другой осуществляется посредством ответа на контрольные вопросы. Представленные практические задания выполняются студентами самостоятельно и индивидуально после освоения каждой из тем и направляются преподавателю. Доступ к тестовым заданиям открывается преподавателем в определенные дни. Выполнение теста ограничено по времени.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История и теория музеологии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	38		
индивидуальные консультации	38		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	21			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.культурологии, Доцент, Шорина Д.Е.; д.и.н., Профессор, Горбунов В.В.

Рецензент(ы):

к.и.н., Доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины

История и теория музеологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является уформирование мотивации студентов к осуществлению основных направлений профессиональной деятельности. Задачи курса: – раскрыть основные этапы становления музеологии как научной и как учебной дисциплины; – изучить многообразие и специфику объектов культурного наследия; – обозначить основную проблематику современных научных исследований в музеологии, изучения и сохранения культурного и природного наследия.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания
ПК-3	Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- особенности будущей профессиональной деятельности; - специфику организации и функционирования музеев и учреждений музейного типа; - разновидности памятников историко-культурного наследия и подходы к их изучению, сохранению и использованию
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять полученные знания на практике при выполнении исследовательской и проектных работ; - выполнять основные виды работ, связанные с сохранением движимого музейного и недвижимого культурного наследия
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- современными нормативно-правовыми данными в области музеологии; - базовыми понятиями в области музеологии; - способностью понимать, изучать научную информацию по тематике исследования, применять современные методы исследований в изучении исторических аспектов развития музеологии

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Высшее образование в России. Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия						
1.1.	Общая характеристика направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».	Лекции	2	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>История ее создания и утверждения, степень распространения в вузах страны. Требования к абитуриенту. Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности. Квалификационная характеристика выпускника. Области будущей профессиональной деятельности. История разработки и утверждения государственного стандарта. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины. Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом. Практики (археологическая, музейно-ознакомительная, фондовая, музейно-педагогическая). Требования к уровню подготовки выпускника: к профессиональной подготовленности, по дисциплинам специализации, к выпускной квалификационной работе, к государственному экзамену. Учебный план в АлтГУ по направлению «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».</p>					
1.2.	<p>Высшее образование в России. Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия</p>	Практические	2	4	ПК-1	Л2.1, Л1.1
1.3.		Консультации	2	12	ПК-1	
1.4.	<p>Высшее образование в России. Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия</p>	Сам. работа	2	6	ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Раздел 2. Музеология как научная и учебная дисциплина: история формирования						
2.1.	Понятие «Музеология». История формирования научной дисциплины. Зарождение музеологии как области практической деятельности. Развитие музеологии как учебной дисциплины.	Лекции	2	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Музеология как научная и учебная дисциплина: история формирования	Практические	2	4	ПК-1	Л2.1, Л1.1
2.3.		Консультации	2	10	ПК-1	
2.4.	Музеология как научная и учебная дисциплина: история формирования	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Основные понятия современной музеологии						
3.1.	Базовые понятия музеологии. Культурное наследие: материальное и нематериальное. Виды объектов культурного наследия. Движимое и недвижимое наследие. Нематериальное культурное наследие. индустриальное наследие. Подходы к содержанию понятия "музей". Основные направления музейной деятельности.	Лекции	2	2	ПК-1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Раздел 3. Основные понятия современной музеологии	Практические	2	4	ПК-1	
3.3.	Раздел 3. Основные понятия современной музеологии	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Категории объектов наследия						
4.1.	Классификация объектов наследия. Материальное и нематериальное наследие. Движимые памятники (музейные коллекции). Недвижимые памятники наследия: основные категории. Музеи заповедники и национальные парки. Основные разновидности памятников архитектуры. Понятие «памятник зодчества». Крепость. Форт. Замок: понятие, история	Лекции	2	4	ПК-1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	возникновения и развития. Кремль как архитектурный памятник. Происхождение термина. Кремли на Руси. Храм. Типы храмовых зданий. Монастырь и типы монастырей. Дворец. Дворцово-парковый ансамбль. Триумфальная арка. Музейные здания как памятники истории и культуры. Зарубежные музейные здания. Зимний дворец, дворцы в комплексе Русского музея, здание Кунсткамеры. Особенности памятников садово-парковой (ландшафтной) архитектуры. Регулярный парк: понятие и история формирования. Основные исторические типы парков. Элементы ландшафтного дизайна. Малые архитектурные формы. Основные параметры анализа ландшафта. Скульптурные памятники и их особенности. Содержание понятия «скульптура». Основные разновидности					
4.2.	Классификация объектов наследия.	Практические	2	4	ПК-1	
4.3.		Консультации	2	8	ПК-1	
4.4.	Классификация объектов наследия.	Сам. работа	2	8	ПК-1	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Законодательство в области музейного дела и сохранения наследия						
5.1.	Основы законодательства РФ в сфере наследия. Законодательство в области музейного дела и сохранения наследия. ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (2002 г.). ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (1996 г.). Роль UNESCO в сохранении наследия. Конвенция об охране всемирного	Лекции	2	2	ПК-3	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	культурного и природного наследия. Европейские конвенции об охране культурного наследия.					
5.2.	Законодательство в области музейного дела и сохранения наследия	Практические	2	4	ПК-3	Л2.1, Л1.1
5.3.		Консультации	2	8	ПК-3	
5.4.	Законодательство в области музейного дела и сохранения наследия	Сам. работа	2	8	ПК-3	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>1.История и современная структура высшего профессионального образования в России. Общая характеристика направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».</p> <p>2.Понятие «музеология». История формирования научной и учебной дисциплины.</p> <p>3.Базовые понятия современной музеологии.</p> <p>4.Подходы к трактовке понятия «музей». Античные коллекции натуралиев.</p> <p>5.Средневековые протомузейные формы за рубежом и в России.</p> <p>6.Коллекционные музеи и музеи под открытым небом.</p> <p>7.Классификация музеев по принадлежности.</p> <p>8.Профильная классификация музеев.</p> <p>9.Краеведческие музеи.</p> <p>10.Мемориальные музеи как категория.</p> <p>11.Понятие «культурное наследие». Разновидности наследия.</p> <p>12.Разновидности памятников недвижимого культурного наследия.</p> <p>13.Индустриальное наследие.</p> <p>14.Законодательство РФ в области музейного дела и сохранения наследия.</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Составьте аналитическую записку на любой объект культурного наследия.</p> <p>Структура записки:</p> <p>Аналитическая записка на объект наследия " _____ "</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование объекта. 2. Месторасположение, адрес. 3. Учреждение, к которому относится территория парка. 4. История возникновения парка (дата, создатели, обстоятельства). 5. Основные элементы регулярного или пейзажного парка. 6. Современное состояние, использование парка, реставрационные работы. 7. Библиография (3–5 позиций). 8. Презентационные материалы. <p>ФОС по дисциплине - в приложении.</p>
Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гребенникова Т.Г.	Музеология. Введение в профессию: учебное пособие	Алт. ун-та, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/665
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	авт.-сост. А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова	Основы музеологии: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Архив журнала «Музей» [Электронный ресурс].	http://www.panor.ru/journals/museum/archive/		
Э2	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний [Электронный ресурс].	http://www.elibrary.ru/		
Э3	Портал «Музеи России» [Электронный ресурс].	www.museum.ru		
Э4	Сайт «Музей будущего» [Электронный ресурс].	http://www.future.museum.ru/		
Э5	Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс].	http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html		
Э6	История и теория музеологии	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=125		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
112Д	музей археологии и этнографии алтая АлтГУ - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 4 посадочных места; доска меловая 1 шт.; фонды; архив; экспозиционные материалы
112Д	фондохранилище музея археологии и этнографии алтая - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи с музейными коллекциями; топографическая опись
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Лекции представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Материал лекций позволяет проследить становление и развитие музея и музеологии как научной

дисциплины, сформировать начальный уровень профессионального интереса и профессиональной деятельности в сфере музейного дела и наследиеведения.

При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

После каждого раздела выполняется итоговое практическое задание.

Все материалы для самостоятельного изучения представлены в Электронном учебно-методическом комплексе по адресу <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=125>

Представленные практические задания выполняются студентами самостоятельно и индивидуально после освоения каждой из тем и направляются преподавателю. оценка выставляется по пятибалльной шкале.

Доступ к тестовым заданиям открывается преподавателем в определенные дни. Выполнение теста ограничено по времени. Каждый вопрос оценивается в один балл.

Оценка выставляется по результатам освоения электронного курса

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Основные направления музейной деятельности: традиции и новации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	27	
индивидуальные консультации	24	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	27	27	27	27
Консультации	24	24	24	24
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.культурологии, доцент, Шорина Д.Е.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Основные направления музейной деятельности: традиции и новации

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – охарактеризовать становление и современное состояние основных видов музейной деятельности.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исследовать теоретические основы музейной деятельности; – обобщить нормативно-правовую базу, основную документацию по научно-фондовой работе; – определить и дать характеристику традиционным и инновационным методам работы с населением; – исследовать методы, принципы, особенности дизайна в построении музейных экспозиции и выставок; – выявить особенности маркетинга и менеджмента в музейной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
ПК-1	Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания
ПК-3	Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов
ПК-4	Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – содержание основных понятий музейного дела; – технологии и пути проектирования тематических экспозиций в музеях; - особенности комплектования музеев различного профиля.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять проектирование исторических экспозиций; – формулировать положения концепции экспозиции; – проектировать культурно-образовательные мероприятия в музее.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– способностью осуществлять основные направления работы в современном музее (документация, проектирование, экспозиционная, культурно-образовательная деятельность).

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы музейного дела						
1.1.	Понятие, объект и предмет музееведения	Лекции	2	4	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. История и современное состояние первых музеев Сибири						
2.1.	Иркутский, Нерченский, Барнаульский музей – основные этапы формирования коллекций.	Лекции	2	2	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Роль Всероссийских выставок в формировании музейных коллекций						
3.1.	Особенности организации промышленных выставок в Москве, Нижнем Новгороде	Лекции	2	2	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Фонды – основа музейной деятельности						
4.1.	Основные понятия: коллекция, собрание, хранилище, фонды.	Лекции	2	4	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Учетная документация	Сам. работа	2	4	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Особенности построения исторических экспозиций						
5.1.	Отражение категории «время» в экспозициях	Практические	2	2	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Отражение категории «время» в экспозициях исторического профиля	Сам. работа	2	4	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Современные тенденции в музейном деле						
6.1.	Модели современных музеев	Практические	2	2	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Модели современных музеев	Сам. работа	2	3		
Раздел 7. Научная концепция музея: особенности разработки						
7.1.	Основные разделы концепции музея: особенности разработки	Практические	2	4	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Основные разделы концепции музея: особенности разработки	Сам. работа	2	2	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Особенности экспозиционно-выставочной работы в Музеях истории городов						
8.1.	Особенности построения экспозиций по православию	Сам. работа	2	2	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Особенности создания современных экспозиций на военную тематику	Сам. работа	2	2		
8.3.	Проблемы построения экспозиций (по православию, на военную тематику в музеях	Практические	2	4	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исторического и комплексного профилей)					
8.4.	Проблемы интерпретации памятников археологии в музейных экспозициях	Сам. работа	2	2		
8.5.	Проблемы интерпретации памятников археологии в экспозициях исторических музеев	Практические	2	2	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.6.	Основные направления деятельности современных музеев	Сам. работа	2	4		
8.7.	Основные направления деятельности современных музеев	Практические	2	2	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.8.	Музей в системе современных коммуникаций	Сам. работа	2	2		
8.9.	Музей в системе современных коммуникаций	Практические	2	2	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.10.	Проектирование культурно-образовательных мероприятий в музее	Сам. работа	2	2	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.11.		Консультации	2	24		
8.12.	Экзамен по дисциплине	Экзамен	2	27	ПК-4, ПК-3, ПК-1, ОПК-1	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Понятие, объект и предмет современного музейного дела
 Основные тенденции в развитии современного музейного дела.
 Информационные технологии в современном музее.
 Основы современного музейного менеджмента.
 Интерактивность в современном музее.
 Классификация современных музеев.
 Ключевые понятия, используемые в деятельности музеев.
 Научно-исследовательская работа в современных музеях.
 Фонды – основа музейной деятельности. Основные понятия: коллекция, собрание, хранилище, фонды.
 Учетная документация в музее.
 Организация хранения фондового собрания. Основные требования.
 Научная концепция музея: особенности разработки.
 Современная музейная экспозиция: особенности и специфика проектирования.
 Особенности экспозиций различных профильных групп музеев.
 Основные направления культурно-образовательной работы музея.
 Формы культурно-образовательной деятельности современного музея.
 Проектирование культурно-просветительских мероприятий в музее. Рекреационная функция современного

<p>музея. Детские музеи и их развитие. Современное состояние и многообразие музеев Алтайского края. Анализ основных направлений деятельности (на примере одного регионального музея).</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>не предусмотрены</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>В приложении. Технология, предполагающая активное участие аудитории музейной в процессе коммуникации музейной с целью обретения личного опыта для лучшего освоения музейного пространства, называется Ответ: Совокупность музейных предметов, связанных между собой общностью одного или нескольких признаков и представляющих особую ценность (научную, познавательную, художественную, мемориальную) как единое целое, называется Выберите один ответ: а. собрание раритетов б. музейное собрание в. фонд музея г. музейная коллекция Совокупность основанных на традиции форм культурной деятельности и представлений человеческого сообщества, формирующая у его членов чувство самобытности и преемственности, именуется понятием Выберите один ответ: а. фольклор б. этнографическое наследие в. традиции и обычаи г. нематериальное наследие</p>
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  ФОС Основн направ муз деятельн_51.04.04 ИКН-1-2022.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<p>6.1. Рекомендуемая литература</p>				
<p>6.1.1. Основная литература</p>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гребенникова Т.Г.	История и методология исследования культурного и природного наследия: учебное пособие	Издательство Алтайского государственного университета, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/67
Л1.2	авт.-сост. А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова	Основы музеологии: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844
<p>6.1.2. Дополнительная литература</p>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Т.Г. Гребенникова	Музеология: введение в профессию: Учебное пособие	Изд-во АлтГУ, 2014 // ЭБС АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/665

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/	
Э2	Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета представляет научные статьи (на русском и иностранных языках) и указатели литературы по истории музеев и отдельным направлениям музейной деятельности. Режим доступа: http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html	
Э3	Портал «Музеи России» объединяет справочный и новостной материал об отечественных и зарубежных музеях. Режим доступа: http://www.museum.ru/	
Э4	Основные направления музейной деятельности: традиции и новации https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=1421	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1421
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную

Аудитория	Назначение	Оборудование
		среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционный материал структурирован на разделы.

При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

Для организации самостоятельной работы имеется электронный учебно-методический комплекс, размещенный по адресу <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1421>.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Атрибуция и каталогизация музейных предметов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	61		
индивидуальные консультации	60		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	61	61	61	61
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
д.и.н., профессор, Горбунов В.В.;

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Грушин С.П.

Рабочая программа дисциплины
Атрибуция и каталогизация музейных предметов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Тишкин А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Тишкин А.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – познакомить студентов с существующими методическими приемами научной атрибуции и каталогизации музейных памятников в их взаимосвязи с историей материальной культуры; сформировать первоначальные практические навыки определения музейных предметов.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1) познакомить студентов с современными представлениями об атрибуции и экспертизе музейных ценностей;2) рассмотреть критерии выбора и применения дифференцированного подхода к различным видам памятников в зависимости от материала, технико-технологических особенностей изготовления и декорирования;3) изучить методы научного описания и анализа различных категорий музейных предметов (произведения искусства, украшения, коллекции старинного оружия, упряжь и снаряжение коня, керамика, металлические изделия, письменные и изобразительные памятники);4) сформировать навыки составления научного паспорта описания музейного предмета.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
ОПК-1.1	Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования
ОПК-1.2	Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области
ОПК-1.3	Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
ОПК-1.4	Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности
ОПК-1.5	Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере
ОПК-1.6	Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций
ОПК-1.7	Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
ПК-3	Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов
ПК-3.1	Знать современные системы сохранения музейных предметов
ПК-3.2	Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов
ПК-3.3	Знать современные технологии и оборудование, необходимые для сохранения музейных предметов
ПК-3.4	Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции

ПК-3.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми для сохранения музейных предметов
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы, необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Должностные обязанности музейных сотрудников согласно инструкциям Основные направления культуроведческих и социокультурных работ Условия хранения музейных экспонатов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Планировать работу по определению и систематизации музейных коллекций Планировать атрибутивную работу с учетом культурологических и социологических знаний Использовать современное оборудование для сохранения музейных экспонатов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками организации атрибутивной работы в коллективе Навыками исследовательской работы в коллективе Навыками консервации музейных предметов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Атрибуция и каталогизация: общие положения						
1.1.	Атрибуция и экспертиза музейных предметов: определение, основные понятия. Место атрибуции и экспертизы в музейных дисциплинах.	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	ЛЗ.1, Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Паспорт научного описания музейного предмета	Сам. работа	3	11	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	ЛЗ.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Паспорт научного описания музейного	Практические	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1,	ЛЗ.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предмета				ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л2.1
Раздел 2. Атрибуция и каталогизация музейных предметов: особенности атрибуции и экспертизы различных типов и видов исторических источников и музейных предметов						
2.1.	Изучение и научное описание коллекций старинного оружия.	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Изучение и научное описание памятников керамики.	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Атрибуция и экспертиза произведений искусства.	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Разновидности и научное описание украшений костюма.	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Изучение и атрибуция музейных предметов из металла.	Лекции	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Атрибуция и экспертиза произведений искусства	Практические	3	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4,	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК-3.5	
2.7.	Атрибуция и экспертиза произведений искусства	Сам. работа	3	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Разновидности и научное описание украшений костюма	Практические	3	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Разновидности и научное описание украшений костюма	Сам. работа	3	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Изучение и научное описание коллекций старинного оружия	Практические	3	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.	Изучение и научное описание коллекций старинного оружия	Сам. работа	3	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.12.	Атрибуция археологических предметов	Практические	3	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.13.	Атрибуция археологических предметов	Сам. работа	3	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6,	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	
2.14.	Атрибуция этнографических предметов	Практические	3	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.15.	Атрибуция этнографических предметов	Сам. работа	3	10	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.16.	Консультации	Консультации	3	60	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-3.4, ПК-3.5	Л3.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9164>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3: Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Укажите верные высказывания о процессе атрибуции предмета?

- А. выявляется социальная среда бытования
- Б. определяется техника изготовления предмета
- В. устанавливается время создания предмета
- Г. применяются химические и физические исследования

Ответ: А, Б, В, Г

Вопрос 2. Назовите методы, используемые при проведении экспертизы?

- А. микроскопическое исследование
- Б. формально-стилистический анализ
- В. химический анализ
- Г. механический анализ

Ответ: А, Б, В

Вопрос 3. Укажите верные высказывания об экспертизе?

- А. позволяет опровергнуть атрибуцию
- Б. проводится для определения культурной ценности предмета
- В. позволяет обосновать атрибуцию
- Г. осуществляется для установления подлинности предмета

Ответ: А, Б, В, Г

Вопрос 4. К нагрудным украшениям относят?

- А. гривны
- Б. фибулы
- В. булавки-заколки
- Г. бусы

Ответ: Б, В

Вопрос 5. По конструктивному решению украшения делятся на?

- А. составные
- Б. съемные
- В. сплошные
- Г. разъемные

Ответ: А, В

Вопрос 6. При атрибутивном описании украшений, их группируют?

- А. по способу крепления
- Б. по типу замков
- В. по половозрастному признаку
- Г. по типу формы

Ответ: А, В

Вопрос 7. Группы керамических предметов утилитарного или бытового назначения составляют?

- А. архитектурные детали из керамики
- Б. посуда и различная утварь
- В. санитарно-технические изделия
- Г. мелкая декоративная пластика

Ответ: Б, В

Вопрос 8. Выявите виды керамических изделий по материалу и технологии производства?

- А. бисквит
- Б. гончарные
- В. санитарно-технические
- Г. фаянс

Ответ: Б, Г

Вопрос 9. К декоративной керамике относят?

- А. керамические панно
- Б. керамическую скульптуру
- В. архитектурные детали
- Г. майоликовую посуду

Ответ: А, Б, В

Вопрос 10. Какими бывают каталоги музейных коллекций?

- А. алфавитные
- Б. предметно-тематические
- В. материаловедческие
- Г. межфондовые

Ответ: А, Б, Г

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Дайте определение понятию атрибуция?

Ответ: Атрибуция – это выявление основных признаков, определяющих название, назначение, устройство, материал, размеры, технику изготовления, авторство, хронологию и географию создания и бытования предмета.

2. Что такое подлинник?

Ответ: Подлинник – это оригинальный предмет, оригинал, в противоположность воспроизведению, копии, подделке.

3. Что такое копия?

Ответ: Копия – это предмет, создаваемый с целью имитации или замены другого предмета, выступающего при этом как подлинник или оригинал.

4. Что такое подделка?

Ответ: Подделка – это предмет, стилизованный в духе определенной эпохи, школы, традиции, автора, преднамеренно выдаваемый за подлинник.

5. Каковы основные задачи экспертизы музейных предметов?

Ответ: Установление подлинности предмета, определение времени и места создания изделия, его культурной принадлежности или авторства, определение исторической или художественной ценности предметов.

6. Что наиболее важно в атрибуции произведений декоративно-прикладного искусства?

Ответ: Анализ художественных особенностей предмета – его формы и украшения, того зрительного «образа» предмета, в котором утилитарное и эстетическое начала тесно связаны и дополняют друг друга.

7. Какие основные этапы включает атрибуция музейных предметов?

Ответ: Первичное ознакомление с предметом и определение его назначения, определение материала и техники изготовления, изучение формы предмета, изучение украшения предмета, исследование фабричных марок и клейм, геральдических знаков и монограмм, надписей, дат и авторских подписей.

8. Какие группы украшений выделяют по месту ношения в составе костюма?

Ответ: Головные, шейные, нагрудные, наплечные, набедренные, наручные, ножные.

9. Как разделяются украшения по ситуативному назначению?

Ответ: Будничные, праздничные, празднично-обрядовые.

10. Как разделяются украшения с учетом пола, возраста и семейного положения?

Ответ: Украшения маленьких детей (без различия пола), женские (девочек, девушек, невест, замужних и пожилых женщин) и мужские (юношей, женатых мужчин).

11. Дайте определение понятию вооружение?

Ответ: Вооружение – это комплекс боевых средств индивидуального применения, предназначенный для обороны и нападения.

12. Чем занимается оружиеведение?

Ответ: Оружиеведение – исследовательское направление военной истории, изучающее предметы вооружения как категорию материальной культуры, через выявление их функционирования.

13. Как разделяется оружие по дистанции поражения?

Ответ: Оружие дальнего боя (луки, стрелы, арбалеты, пращи, дротики), оружие среднего боя (копья, алебарды, протазаны), оружие ближнего боя (мечи, сабли, ножи, кинжалы, топоры, булавы, шестоперы, кистени).

14. Назовите основные виды доспехов, используемые при классификации?

Ответ: Панцири, шлемы, щиты, наручи, поножи, наголовья, попоны.

15. Дайте определение понятию конское снаряжение?

Ответ: Конское снаряжение (амуниция) представляет собой комплекс приспособлений, надеваемых на лошадь и служащих для управления ею во время езды верхом.

16. На какие части делится амуниция верхового коня?

Ответ: Узда (суголовье, удила, псалии, повод) и седло (потник, ленчик, подпруга, путлища со стремями, нагрудник, накрупник).

17. Что такое каталог и для чего он нужен?

Ответ: Каталог – это аннотированный перечень входящих в фонды предметов, которые располагаются в порядке их систематизации. Он служит инструментом изучения музейных предметов и используется в научно-информационных, учетно-хранительских и информационно-поисковых целях. Близки по своему значению к каталогу такие термины как каталожная карточка и картотека. Музейные каталоги создаются на основе классификационных схем.

18. Что такое каталогизация музейных фондов?

Ответ: Каталогизация музейных фондов – это совокупность работ по созданию музейных фондовых каталогов.

19. Какие выделяют типы каталогов и в чем их особенности?

Ответ: По структуре выделяют два типа каталогов: систематический и алфавитный. В систематическом каталоге информация группируется в том или ином логическом порядке, а в алфавитном каталоге в ней фиксируются лишь принципы образования основных делений.

20. Как каталоги разделяются по объему информации?

Ответ: Межфондовые каталоги, пофондовые и поколекционные каталоги.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1: Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. К нагрудным украшениям относят?

- А. гривны
- Б. фибулы
- В. булавки-заколки
- Г. бусы

Ответ: Б, В

Вопрос 2. По конструктивному решению украшения делятся на?

- А. составные
- Б. съемные
- В. сплошные
- Г. разъемные

Ответ: А, В

Вопрос 3. При атрибутивном описании украшений, их группируют?

- А. по способу крепления
- Б. по типу замков
- В. по половозрастному признаку
- Г. по типу формы

Ответ: А, В

Вопрос 4. Группы керамических предметов утилитарного или бытового назначения составляют?

- А. архитектурные детали из керамики
- Б. посуда и различная утварь
- В. санитарно-технические изделия
- Г. мелкая декоративная пластика

Ответ: Б, В

Вопрос 5. Выявите виды керамических изделий по материалу и технологии производства?

- А. бисквит
- Б. гончарные
- В. санитарно-технические
- Г. фаянс

Ответ: Б, Г

Вопрос 6. К декоративной керамике относят?

- А. керамические панно
- Б. керамическую скульптуру
- В. архитектурные детали
- Г. майоликовую посуду

Ответ: А, Б, В

Вопрос 7. Какими бывают каталоги музейных коллекций?

- А. алфавитные
- Б. предметно-тематические
- В. материаловедческие
- Г. межфондовые

Ответ: А, Б, Г

Вопрос 8. Укажите верные высказывания о процессе атрибуции предмета?

- А. выявляется социальная среда бытования
- Б. определяется техника изготовления предмета
- В. устанавливается время создания предмета
- Г. применяются химические и физические исследования

Ответ: А, Б, В, Г

Вопрос 9. Назовите методы, используемые при проведении экспертизы?

- А. микроскопическое исследование
- Б. формально-стилистический анализ
- В. химический анализ
- Г. механический анализ

Ответ: А, Б, В

Вопрос 10. Укажите верные высказывания об экспертизе?

- А. позволяет опровергнуть атрибуцию
- Б. проводится для определения культурной ценности предмета
- В. позволяет обосновать атрибуцию
- Г. осуществляется для установления подлинности предмета

Ответ: А, Б, В, Г

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Какие основные этапы включает атрибуция музейных предметов?

Ответ: Первичное ознакомление с предметом и определение его назначения, определение материала и техники изготовления, изучение формы предмета, изучение украшения предмета, исследование фабричных марок и клейм, геральдических знаков и монограмм, надписей, дат и авторских подписей.

2. Какие группы украшений выделяют по месту ношения в составе костюма?

Ответ: Головные, шейные, нагрудные, наплечные, набедренные, наручные, ножные.

3. Как разделяются украшения по ситуативному назначению?

Ответ: Будничные, праздничные, празднично-обрядовые.

4. Как разделяются украшения с учетом пола, возраста и семейного положения?

Ответ: Украшения маленьких детей (без различия пола), женские (девочек, девушек, невест, замужних и пожилых женщин) и мужские (юношей, женатых мужчин).

5. Дайте определение понятию вооружение?

Ответ: Вооружение – это комплекс боевых средств индивидуального применения, предназначенный для обороны и нападения.

6. Чем занимается оружиеведение?

Ответ: Оружиеведение – исследовательское направление военной истории, изучающее предметы вооружения как категорию материальной культуры, через выявление их функционирования.

7. Как разделяется оружие по дистанции поражения?

Ответ: Оружие дальнего боя (луки, стрелы, арбалеты, пращи, дротики), оружие среднего боя (копья, алебарды, протазаны), оружие ближнего боя (мечи, сабли, ножи, кинжалы, топоры, булавы, шестоперы, кистени).

8. Назовите основные виды доспехов, используемые при классификации?

Ответ: Панцири, шлемы, щиты, наручи, поножи, наголовья, попоны.

9. Дайте определение понятию конское снаряжение?

Ответ: Конское снаряжение (амуниция) представляет собой комплекс приспособлений, надеваемых на лошадь и служащих для управления ею во время езды верхом.

10. На какие части делится амуниция верхового коня?

Ответ: Узда (суголовье, удила, псалии, повод) и седло (потник, ленчик, подпруга, путлища со стремями, нагрудник, накрупник).

11. Что такое каталог и для чего он нужен?

Ответ: Каталог – это аннотированный перечень входящих в фонды предметов, которые располагаются в порядке их систематизации. Он служит инструментом изучения музейных предметов и используется в научно-информационных, учетно-хранительских и информационно-поисковых целях. Близки по своему значению к каталогу такие термины как каталожная карточка и картотека. Музейные каталоги создаются на основе классификационных схем.

12. Что такое каталогизация музейных фондов?

Ответ: Каталогизация музейных фондов – это совокупность работ по созданию музейных фондовых каталогов.

13. Какие выделяют типы каталогов и в чем их особенности?

Ответ: По структуре выделяют два типа каталогов: систематический и алфавитный. В систематическом каталоге информация группируется в том или ином логическом порядке, а в алфавитном каталоге в ней фиксируются лишь принципы образования основных делений.

14. Как каталоги разделяются по объему информации?

Ответ: Межфондовые каталоги, пофондовые и поколлекционные каталоги.

15. Дайте определение понятию атрибуция?

Ответ: Атрибуция – это выявление основных признаков, определяющих название, назначение, устройство, материал, размеры, технику изготовления, авторство, хронологию и географию создания и бытования предмета.

16. Что такое подлинник?

Ответ: Подлинник – это оригинальный предмет, оригинал, в противоположность воспроизведению, копии, подделке.

17. Что такое копия?

Ответ: Копия – это предмет, создаваемый с целью имитации или замены другого предмета, выступающего

при этом как подлинник или оригинал.

18. Что такое подделка?

Ответ: Подделка – это предмет, стилизованный в духе определенной эпохи, школы, традиции, автора, преднамеренно выдаваемый за подлинник.

19. Каковы основные задачи экспертизы музейных предметов?

Ответ: Установление подлинности предмета, определение времени и места создания изделия, его культурной принадлежности или авторства, определение исторической или художественной ценности предметов.

20. Что наиболее важно в атрибуции произведений декоративно-прикладного искусства?

Ответ: Анализ художественных особенностей предмета – его формы и украшения, того зрительного «образа» предмета, в котором утилитарное и эстетическое начала тесно связаны и дополняют друг друга.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Группы керамических предметов утилитарного или бытового назначения составляют?

- А. архитектурные детали из керамики
- Б. посуда и различная утварь
- В. санитарно-технические изделия
- Г. мелкая декоративная пластика

Ответ: Б, В

Вопрос 2. Выявите виды керамических изделий по материалу и технологии производства?

- А. бисквит
- Б. гончарные
- В. санитарно-технические
- Г. фаянс

Ответ: Б, Г

Вопрос 3. К декоративной керамике относят?

- А. керамические панно
- Б. керамическую скульптуру
- В. архитектурные детали
- Г. майоликовую посуду

Ответ: А, Б, В

Вопрос 4. Какими бывают каталоги музейных коллекций?

- А. алфавитные
- Б. предметно-тематические
- В. материаловедческие
- Г. межфондовые

Ответ: А, Б, Г

Вопрос 5. Укажите верные высказывания о процессе атрибуции предмета?

- А. выявляется социальная среда бытования
- Б. определяется техника изготовления предмета
- В. устанавливается время создания предмета
- Г. применяются химические и физические исследования

Ответ: А, Б, В, Г

Вопрос 6. Назовите методы, используемые при проведении экспертизы?

- А. микроскопическое исследование
- Б. формально-стилистический анализ
- В. химический анализ
- Г. механический анализ

Ответ: А, Б, В

Вопрос 7. Укажите верные высказывания об экспертизе?

- А. позволяет опровергнуть атрибуцию
- Б. проводится для определения культурной ценности предмета
- В. позволяет обосновать атрибуцию
- Г. осуществляется для установления подлинности предмета

Ответ: А, Б, В, Г

Вопрос 8. К нагрудным украшениям относят?

- А. гривны
- Б. фибулы
- В. булавки-заколки
- Г. бусы

Ответ: Б, В

Вопрос 9. По конструктивному решению украшения делятся на?

- А. составные
- Б. съемные
- В. сплошные
- Г. разъемные

Ответ: А, В

Вопрос 10. При атрибутивном описании украшений, их группируют?

- А. по способу крепления
- Б. по типу замков
- В. по половозрастному признаку
- Г. по типу формы

Ответ: А, В

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое каталог и для чего он нужен?

Ответ: Каталог – это аннотированный перечень входящих в фонды предметов, которые располагаются в порядке их систематизации. Он служит инструментом изучения музейных предметов и используется в научно-информационных, учетно-хранительских и информационно-поисковых целях. Близки по своему значению к каталогу такие термины как каталожная карточка и картотека. Музейные каталоги создаются на основе классификационных схем.

2. Что такое каталогизация музейных фондов?

Ответ: Каталогизация музейных фондов – это совокупность работ по созданию музейных фондовых каталогов.

3. Какие выделяют типы каталогов и в чем их особенности?

Ответ: По структуре выделяют два типа каталогов: систематический и алфавитный. В систематическом каталоге информация группируется в том или ином логическом порядке, а в алфавитном каталоге в ней фиксируются лишь принципы образования основных делений.

4. Как каталоги разделяются по объему информации?

Ответ: Межфондовые каталоги, пофондовые и поколлекционные каталоги.

5. Дайте определение понятию атрибуция?

Ответ: Атрибуция – это выявление основных признаков, определяющих название, назначение, устройство, материал, размеры, технику изготовления, авторство, хронологию и географию создания и бытования предмета.

6. Что такое подлинник?

Ответ: Подлинник – это оригинальный предмет, оригинал, в противоположность воспроизведению, копии, подделке.

7. Что такое копия?

Ответ: Копия – это предмет, создаваемый с целью имитации или замены другого предмета, выступающего при этом как подлинник или оригинал.

8. Что такое подделка?

Ответ: Подделка – это предмет, стилизованный в духе определенной эпохи, школы, традиции, автора, преднамеренно выдаваемый за подлинник.

9. Каковы основные задачи экспертизы музейных предметов?

Ответ: Установление подлинности предмета, определение времени и места создания изделия, его культурной принадлежности или авторства, определение исторической или художественной ценности

предметов.

10. Что наиболее важно в атрибуции произведений декоративно-прикладного искусства?

Ответ: Анализ художественных особенностей предмета – его формы и украшения, того зрительного «образа» предмета, в котором утилитарное и эстетическое начала тесно связаны и дополняют друг друга.

11. Какие основные этапы включает атрибуция музейных предметов?

Ответ: Первичное ознакомление с предметом и определение его назначения, определение материала и техники изготовления, изучение формы предмета, изучение украшения предмета, исследование фабричных марок и клейм, геральдических знаков и монограмм, надписей, дат и авторских подписей.

12. Какие группы украшений выделяют по месту ношения в составе костюма?

Ответ: Головные, шейные, нагрудные, наплечные, набедренные, наручные, ножные.

13. Как разделяются украшения по ситуативному назначению?

Ответ: Будничные, праздничные, празднично-обрядовые.

14. Как разделяются украшения с учетом пола, возраста и семейного положения?

Ответ: Украшения маленьких детей (без различия пола), женские (девочек, девушек, невест, замужних и пожилых женщин) и мужские (юношей, женатых мужчин).

15. Дайте определение понятию вооружение?

Ответ: Вооружение – это комплекс боевых средств индивидуального применения, предназначенный для обороны и нападения.

16. Чем занимается оружейведение?

Ответ: Оружейведение – исследовательское направление военной истории, изучающее предметы вооружения как категорию материальной культуры, через выявление их функционирования.

17. Как разделяется оружие по дистанции поражения?

Ответ: Оружие дальнего боя (луки, стрелы, арбалеты, пращи, дротики), оружие среднего боя (копья, алебарды, протазаны), оружие ближнего боя (мечи, сабли, ножи, кинжалы, топоры, булавы, шестоперы, кистени).

18. Назовите основные виды доспехов, используемые при классификации?

Ответ: Панцири, шлемы, щиты, наручи, поножи, наголовья, попоны.

19. Дайте определение понятию конское снаряжение?

Ответ: Конское снаряжение (амуниция) представляет собой комплекс приспособлений, надеваемых на лошадь и служащих для управления ею во время езды верхом.

20. На какие части делится амуниция верхового коня?

Ответ: Узда (суголовье, удила, псалии, повод) и седло (потник, ленчик, подпруга, путлица со стремями, нагрудник, накрупник).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Атрибуция музейного предмета: содержание понятия.
2. Особенности изучения и описания музейных коллекций: историография.
3. Методика искусствоведческого анализа.
4. Копии и подделки произведений искусства.
5. Опыт атрибуции произведений декоративно-прикладного искусства.
6. Классификация украшений по месту ношения в системе костюма.
7. Особенности научного описания головных, шейных и нагрудных украшений.

8. Особенности научного описания поясных и наручных украшений.
9. Классификация вооружения.
10. Технологические характеристики клинкового оружия.
11. Основные элементы снаряжения верхового коня.
12. Устройство и основные части конской сбруи.
13. Основные особенности упряжи различных животных.
14. Разновидности музейных каталогов.
15. Подготовка и издание музейных каталогов.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Структура паспорта музейного предмета.
2. Правила заполнения отдельных полей паспорта.
3. Определение музейного предмета (картина) и составление его научного паспорта.
4. Определение музейного предмета (скульптура) и составление его научного паспорта.
5. Определение принадлежности и названия музейного предмета (нательные украшения) и составление его научного паспорта.
6. Определение принадлежности и названия музейного предмета (пояса) и составление его научного паспорта.
7. Определение принадлежности и названия музейного предмета (оружие) и составление его научного паспорта.
8. Определение принадлежности и названия музейного предмета (доспехи) и составление его научного паспорта.
9. Определение принадлежности и названия музейного предмета (амуниция) и составление его научного паспорта.
10. Определение принадлежности и названия музейного предмета (упряжь) и составление его научного паспорта.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:


«Отлично»: студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо»: студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно»: студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно»: студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Атрибуция и каталогизация музейных предметов 51.04.04 Музеология.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Старикова Ю.А.	Музееведение: конспект лекций	Москва : А-Приор, 2006	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340
Л1.2	Левочкина Н.А.	Музейный менеджмент : курс лекций	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горбунов В.В., Тишкин А.А.	Научно-фондовая работа в музее : учебное пособие	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2041
Л2.2	Т.Г. Гребенникова	Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: Учебное пособие	Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/739
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	сост. В.В. Горбунов	Атрибуция и экспертиза музейных предметов:: учебно-методический комплекс	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, , 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экспертиза и атрибуция // http://www.rusculturexpertiza.ru			
Э2	Атрибуция и экспертиза художественных ценностей // http://www.history.spbu.ru			
Э3	Атрибуция, интерпретация и презентация музейных коллекций // http://www.museum.ru			
Э4	Атрибуция музейного предмета // http://www.dooc.ru			
Э5	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА И АТРИБУЦИЯ // http://www.art-con.ru			
Э6	Атрибуция и каталогизация музейных предметов		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9164	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);</p>				

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материал курса структурирован на разделы, в соответствии с последовательностью исследовательской работы в музее. При изучении разделов курса студенты должны ознакомиться с современными представлениями об атрибуции и экспертизе музейных ценностей, обратить внимание на критерии выбора и применения дифференцированного подхода к различным видам памятников в зависимости от материала, технико-технологических особенностей изготовления и декорирования, запомнить основные правила составления научного паспорта описания музейного предмета, уяснить методы научного описания и анализа различных категорий музейных предметов: произведения искусства, украшения, коллекции старинного оружия, упряжь и снаряжение коня, керамика, металлические изделия, письменные и изобразительные памятники.

Лекции студенты слушают и конспектируют. Эти материалы будут востребованы при подготовке к экзамену.

Представленные практические вопросы и задания студенты выполняют на семинарских занятиях устно. При подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

Самостоятельную работу студенты выполняют в рамках тем, обозначенных в программе курса. При изучении разделов «Атрибуция и каталогизация: общие положения» и «Атрибуция и каталогизация музейных предметов: особенности атрибуции и экспертизы различных типов и видов исторических источников и музейных предметов», рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу из программы курса. Результаты самостоятельной работы проверяются на экзамене.

По вопросам пропущенных занятий студент готовится самостоятельно, демонстрирует результаты в устной или письменной форме (письменная работа, реферат) преподавателю на консультации. При подготовке письменных работ следует использовать дополнительную литературу.

К экзамену допускаются студенты-бакалавры не имеющие задолженностей по вопросам практических занятий. Экзамен призван оценить работу студента-бакалавра по дисциплине «Атрибуция и каталогизация музейных предметов», выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, наличие навыков самостоятельной работы.

В каждый экзаменационный билет включено два вопроса: один по лекционным темам, другой по практическим занятиям, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 45 минут.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям. Оценка «отлично» ставится, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал освоение компетенций в полном объеме учебной программы. Оценка «хорошо» выставляется, если студентом дан развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал освоение компетенций в достаточном объеме учебной программы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом дан ответ на поставленные вопросы, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, где он продемонстрировал освоение компетенций в частичном объеме учебной программы. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студентом не дан ответ на поставленные вопросы и компетенции не сформированы в необходимом объеме учебной программы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	38		
индивидуальные консультации	38		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.культурологии, Доцент, Шорина Д.Е.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель: формирование способности использовать знания вспомогательных исторических дисциплин (ВИД) в профессиональной деятельности</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление студентов с принципами выявления, отбора и классификации исторических источников;- изучение круга ВИД, их особенностей и значения;- раскрытие особенностей различных видов источников и их использования в научных исследованиях и своей профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания
ПК-2	Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-разновидности ВИД, их особенности и значение; -особенности различных групп исторических источников.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-характеризовать особенности различных ВИД и источников.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-навыками применения знаний ВИД при решении профессиональных задач.

4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вспомогательные исторические дисциплины: понятие и разновидности						
1.1.	Вспомогательные исторические дисциплины: понятие и разновидности	Лекции	2	1	ПК-2, ПК-1	Л2.1
1.2.	Вспомогательные исторические дисциплины: понятие и разновидности	Сам. работа	2	4	ПК-2, ПК-1	Л2.1
Раздел 2. Историческая хронология						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Понятие хронологии, методы и источники. Календари Древности и Средневековья	Лекции	2	1	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Развитие русской системы летосчисления	Практические	2	2	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1
2.3.		Консультации	2	12		
2.4.	Развитие русской системы летосчисления	Сам. работа	2	4	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Генеалогия						
3.1.	Понятие генеалогии, методы и источники. Генеалогия правящих династий в России	Лекции	2	2	ПК-2, ПК-1	Л2.1
3.2.	Генеалогия правящих династий в России	Практические	2	2	ПК-2, ПК-1	Л2.1
3.3.		Консультации	2	14		
3.4.	Генеалогия правящих династий в России	Сам. работа	2	4	ПК-2, ПК-1	Л2.1
Раздел 4. Нумизматика						
4.1.	Нумизматика и бонистика как вспомогательные исторические дисциплины. История становления дисциплин. Основные этапы истории развития денежного обращения. Виды источников	Лекции	2	2	ПК-2, ПК-1	Л2.1
4.2.	Основные разделы нумизматики. Виды источников	Практические	2	2	ПК-2, ПК-1	Л2.1
4.3.	Нумизматические коллекции в музеях мира	Практические	2	2	ПК-2, ПК-1	Л2.1
4.4.		Консультации	2	12		
4.5.	Эволюция денежной системы Русского централизованного государства и Российской империи	Сам. работа	2	6	ПК-2, ПК-1	Л2.1
Раздел 5. Геральдика						
5.1.	Геральдика как вспомогательная историческая дисциплина. Герб и его элементы. Особенности символики. Геральдика в России	Лекции	2	1	ПК-2, ПК-1	Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	Геральдические источники XVIII-XX в.	Практические	2	2	ПК-2, ПК-1	Л2.1
5.3.	Российская геральдика	Сам. работа	2	4	ПК-2, ПК-1	Л2.1
Раздел 6. Сфрагистика						
6.1.	Основные понятия, методы и источники сфрагистики	Лекции	2	1	ПК-2, ПК-1	Л2.1
6.2.	Основные понятия, методы и источники, музейные коллекции	Практические	2	2	ПК-2, ПК-1	Л2.1
6.3.	Российская сфрагистика	Сам. работа	2	4	ПК-2, ПК-1	Л2.1
Раздел 7. Фалеристика						
7.1.	Основные понятия, методы и источники фалеристики	Лекции	2	2	ПК-2, ПК-1	Л2.1
7.2.	Развитие русской фалеристики. Музейные коллекции исторических орденов	Практические	2	4	ПК-2, ПК-1	Л2.1
7.3.	Развитие русской фалеристики	Сам. работа	2	6	ПК-2, ПК-1	Л2.1
Раздел 8. Эпиграфика						
8.1.	Эпиграфические коллекции в музеях мира	Лекции	2	2	ПК-2, ПК-1	Л2.1
8.2.	Эпиграфические исторические источники	Практические	2	4	ПК-2, ПК-1	Л2.1
8.3.	Эпиграфические исторические источники	Сам. работа	2	6	ПК-2, ПК-1	Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Вспомогательные исторические дисциплины: понятие и разновидности. Понятие хронологии, методы и источники. Календари Древности. Календари Средневековья. Развитие русской системы летосчисления. Понятие генеалогии, методы и источники. Генеалогия правящих династий в России. Нумизматика и бонистика как вспомогательные исторические дисциплины. История становления дисциплин. Основные этапы истории развития денежного обращения. Виды источников. Эволюция денежной системы Русского централизованного государства и Российской империи. Геральдика как вспомогательная историческая дисциплина. Герб и его элементы. Особенности символики. Геральдика в России. Геральдические источники XVIII в. Геральдика в России. Геральдические источники XIX-XX вв. Основные понятия, методы и источники сфрагистики. Российская сфрагистика.</p>

<p>Основные понятия, методы и источники фалеристики. Развитие русской фалеристики. Эпиграфика как ВИД. Особенности источников. Эпиграфика. Изучение древних надписей. Древнерусская эпиграфика</p>
<p>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</p>
<p>не предусмотрены</p>
<p>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</p>
<p>Историческая хронология 1. Охарактеризуйте специфику календаря и летосчисления Древнего Египта. 2. Назовите особенности солнечного календаря Омара Хайяма. 3. Переведите следующие даты, указанные по юлианскому календарю, в даты григорианского календаря: 7 декабря 1601 г., 13 февраля 1768 г., 10 июля 1825 г. 4. Назовите даты начала эр: эра Скалигера, эра Набонассара, эра Диоклетиана, эра хиджра, эра Французской революции, Константинопольская эра. 5. Охарактеризуйте структуру древнерусского пасхального года. 6. Подготовьте сообщение о внедрении юлианского календаря на Руси.</p> <p>Генеалогия На примере генеалогического древа Романовых эпохи дворцовых переворотов охарактеризуйте сложившиеся родственные связи и проследите династические связи Романовых с другими монаршими домами.</p> <p>Нумизматика Описание и определение монет на основе иллюстраций. 1. Используя иллюстрации, дайте описание отдельных монет: основные и вспомогательные изображения, надписи, особенности монетного кружка; 2. Используя иллюстрации определите аверс и реверс монеты. 3. На основе имеющихся иллюстраций определите принадлежность монет к той или иной культурно-исторической группе.</p> <p>Геральдика Подготовьте эссе об исторической практике создания государственных гербов. Размер эссе 4-5 страниц. Используйте сведения о европейских странах и России. Подготовьте словарь основных геральдических терминов.</p> <p>Сфрагистика Подготовьте доклад-презентацию об истории становления Государственной печати в России. Объем 10-12 слайдов. Время выступления 10 минут. На последнем слайде укажите использованную литературу и электронные ресурсы.</p> <p>Фалеристика</p> <p>Эпиграфика Составьте классификацию исторических эпиграфических источников. Для каждой выделенной категории приведите конкретные примеры. Подготовьте сообщение об истории и значении расшифровки клинописи.</p> <p>Фонд оценочных средств (полное содержание) - в приложении.</p>
<p>Приложения</p>
<p>Приложение 1.  ФОС ВИДвМП_51.04.04_ИКН-1-2022.docx</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<p>6.1. Рекомендуемая литература</p>				
<p>6.1.1. Основная литература</p>				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л1.1	С. В. Цыб, Н. П. Иванова	Историческая хронология: учеб.-метод. пособие	Изд-во АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/2189
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Леонтьева Г.А.	Палеография, археография, хронология, геральдика, системы социального этикета: Эл. прил. к учебнику "Вспомогательные исторические дисциплины": учебник	ВЛАДОС, 2015	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021381.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотека Elibrary.ru		https://elibrary.ru/query_results.asp	
Э2	Курс лекций. вспомогательные исторические дисциплины		http://gf.nsu.ru/docs/koi/annot_hist_.pdf	
Э3	Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=774	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	единица; колонки DNS 2 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вспомогательные исторические дисциплины объединены задачами изучения различных категорий исторических источников. При изучении этих дисциплин необходимо обращать внимание на видовые особенности разных категорий источников; специфику материала, из которого созданы исторический источник; на заключенной в источниках информации, позволяющей реконструировать историческое прошлое.

Материал курса структурирован на разделы, в соответствии с наименованиями некоторых ВИД. При изучении вводной лекционной темы необходимо усвоить многообразие ВИД и значение каждой из дисциплин, ее роль в изучении различных категорий исторических источников.

При изучении исторической хронологии исходим из того, что это вспомогательная историческая дисциплина, которая занимается определением, уточнением и проверкой дат исторических событий, изучением календарей и систем летосчисления. Освоение дисциплины должно осуществляться в двух направлениях: изучение теоретического материала и практической деятельности по овладению техникой работы с историческими датами. Предполагается приобретение навыков перевода дат на современную систему времясчисления, уточнения и проверки исторических дат. Важно обратить внимание на различное представление об естественных и искусственных единицах измерения времени у разных народов. Студент должен знать все основные эры.

При изучении раздела по генеалогии необходимо уяснить специфику и значение дисциплины, научиться анализировать генеалогические древа правящих российских династий, выявлять связи династические связи Рюриковичей и Романовых с другими монаршими домами.

В разделе «Нумизматика» стоит уделить внимание специфике источников, изучаемых в рамках нумизматики и в рамках бонистики, приобрести навыки поиска и оформления данных об истории развития денежного обращения в разных регионах мира в разные исторические периоды.

В рамках раздела по геральдике студент должен освоить основные геральдические понятия и научиться их применять при описании различных исторических гербов.

В разделе «Сфрагистика» необходимо уделить внимание специфике содержания источников, изучаемых данной дисциплиной и сформировать представление об основных государственных печатях, используемых в России.

В разделе по фалеристике познакомиться с основными разновидностями источников и спецификой их атрибуции. Раздел по эпиграфике призван сформировать навыки анализа надписей на твердых материалах (камне, керамике, металле и пр.) и их атрибуции в соответствии с временным и культурным контекстом. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционный материал структурирован на разделы.

При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к

дополнительной литературе. Может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История формирования собраний экомузеев и музеев под открытым небом

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	61	
индивидуальные консультации	60	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	61	61	61	61
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Тишкина Т.В.

Рецензент(ы):
к.и.н., Ст. преп., Лихачева О.С.

Рабочая программа дисциплины
История формирования собраний экомузеев и музеев под открытым небом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины «История формирования собраний экомузеев и музеев под открытым небом» – обеспечить студентов – магистрантов знаниями о предпосылках возникновения, основных этапах деятельности, современном состоянии музеев под открытым небом и экомузеев, как динамично развивающихся категорий музейных учреждений, обеспечивающих сохранение и развитие историко-культурного и природного наследия.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания
ПК-1.1	Знать основные категории музейных предметов
ПК-1.2	Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета
ПК-1.3	Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов
ПК-1.4	Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации
ПК-2	Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия
ПК-2.1	Знать современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании
ПК-2.2	Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия
ПК-2.3	Уметь представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах
ПК-2.4	Владеть инновационными методами изучения движимого и недвижимого наследия.
ПК-2.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества, многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании; - историю возникновения и развития отечественных и зарубежных музеев под открытым небом; – основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия, в зависимости от различных контекстов развития общества, многообразия культур и цивилизаций; – направления деятельности экомузеев, как национально-культурных, научно-образовательных и природно-рекреационных центров по сохранению наследия местного населения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – анализировать научные концепции и функции музеев под открытым небом и экомузеев на фоне мирового музейного опыта; – применять полученные при овладении дисциплиной знания о принципах и методах охраны историко-культурного и природного наследия в профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; – навыками по разработке различных форм работы с музейной аудиторией; – навыками проектирования перспективных видов музеев под открытым небом, экомузеев, применяя известные методы и модели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История формирования зарубежных и отечественных музеев под открытым небом						
1.1.	Введение. Цель и задачи курса. Музеи под открытым небом конца XIX - начала XX в.: история возникновения и особенности концепции	Лекции	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опыт деятельности зарубежных музеев под открытым небом	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Опыт деятельности зарубежных музеев под открытым небом	Практические	3	2		
1.4.		Консультации	3	20		
1.5.	Первые музеи под открытым небом в России	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Первые музеи под открытым небом в России	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основные группы современных музеев под открытым небом						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Современные отечественные музеи под открытым небом	Лекции	3	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Современные отечественные музеи под открытым небом	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Музеи деревянного зодчества	Сам. работа	3	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Музеи деревянного зодчества	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.		Консультации	3	20		
2.6.	Историко-ландшафтные музеи-заповедники на полях сражений	Сам. работа	3	4		Л2.3, Л1.1
2.7.	Историко-ландшафтные музеи-заповедники на полях сражений	Практические	3	2		Л2.3, Л1.1
2.8.	Историко-этнографический музей-заповедник "Шушенское", архитектурно-этнографический музей-заповедник "Василёво"	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2
2.9.	Историко-этнографический музей-заповедник "Шушенское", архитектурно-этнографический музей-заповедник "Василёво"	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2
2.10.		Консультации	3	20		
2.11.	Комплексные музеи-заповедники под открытым небом	Сам. работа	3	4		Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.12.	Комплексные музеи-заповедники под открытым небом	Практические	3	6		Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Зарубежный и отечественный опыт создания экомузеев как разновидности музеев под открытым небом						
3.1.	Экомузей как новый тип музейного учреждения	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1
3.2.	Особенности создания и опыт деятельности зарубежных экомузеев	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л1.1
3.3.	Особенности создания и опыт деятельности зарубежных экомузеев	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1
3.4.	Опыт создания и функционирования экомузеев и музеев под	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	открытым небом в государствах Северной и Южной Америки					
3.5.	Опыт создания и деятельности экомузеев и музеев под открытым небом на территории Сибири	Сам. работа	3	4		Л1.1
3.6.	Опыт создания и деятельности экомузеев и музеев под открытым небом на территории Сибири	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2
3.7.	Изучение методических рекомендаций, принципов создания экомузеев и музеев под открытым небом. Сбор материалов. Разработка проекта создания музея под открытым небом (экомuzeя) на территории Алтая (Сибири). Подготовка доклада и презентации.	Сам. работа	3	23		Л1.1, Л1.2
3.8.	Перспективные проекты создания экомузеев и музеев под открытым небом на территории Алтая (Сибири)	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1057>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1

Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Когда и где зародилась идея создания экомузеев?

Ответ: Идея создания музеев нового типа принадлежала Жоржу Анри Ривьеру. Главной целью экомузеев было оптимальное сохранение и развитие социокультурной и природной среды с учетом экологических проблем и этнокультурных особенностей региона. Экомuzeи стали создаваться с конца 1960-х гг. во Франции. Они носили региональный характер, поддерживались властями, создавались специалистами для местных жителей при их непосредственном участии.

Когда в научный оборот был введен термин «экомuzeй»?

Ответ: термин «экомuzeй» был использован в 1971 г. на Девятой генеральной конференции ИКОМ, затем его ввел в научный оборот французский музеолог Юг де Варин.

Назовите отличительные особенности экомузеев.

Ответ: экомuzeи создаются в естественной историко-культурной среде по инициативе и непосредственном участии местного населения, которое обеспечивает функционирование музея. Музейные специалисты осуществляют научный подход к функционированию экомuzeя. Экомuzeй охватывает территорию, объединенную в силу единства традиций, природной среды и производственной деятельности. Для экомuzeя характерно специфическое отношение к музейному предмету, но может осуществляться формирование коллекций традиционного типа и демонстрировать их в экспозиции.

Что понимается под понятием город-музей?

Ответ: это исторический город, сохранивший историческую застройку и являющийся, как целостный механизм, основным объектом показа. Отличительная черта города-музея – высокая степень музеефикации объектов историко-культурного наследия и ориентация на культурный туризм. Возможна мягкая музеефикация объектов, предполагающая использование их под общественные городские нужды.

Назовите не менее пяти экомuzeев, созданных во Франции в 1970–1980-х гг.

Ответ: на территории Франции были созданы «Экомuzeй человека и промышленности» в Ле-Крёзо; экомuzeй От-Эльзасс; экомuzeй «Унгерсхайм»; экомuzeй «Камарг»; экомuzeй «Пьер-де-Бесс»; экомuzeй «Маркез»; экомuzeй карьера капуцинов, экомuzeй «Ренна», экомuzeй Сен-Кантене.

Перечислите проекты экомuzeев, разработанные для территории Кузбасса в 1990-е гг.

Ответ: шорский экомuzeй «Тазгол»; телеутский экомuzeй «Чолкой»; татарский экомuzeй «Калмаки»; экомuzeй-заповедник «Тюльберский городок»; «Село Брюханово»; «Село Ишим».

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов

1. Предпосылки и причины создания первых европейских музеев под открытым небом.
2. Музеи под открытым небом 1891–1918 гг.: история возникновения и особенности концепции.
3. Развитие музеев под открытым небом в 1919–1958 гг.
4. Опыт деятельности музеев под открытым небом за рубежом (с 1959 г.).
5. История создания отечественных музеев под открытым небом.
6. Подходы к классификации музеев под открытым небом.
7. Музеи деревянного зодчества.
8. Государственный военно-исторический и природный музей-заповедник «Куликово поле»: история создания и особенности функционирования.
9. Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник: история формирования, современное состояние и перспективы развития.
10. Государственный военно-исторический музей-заповедник «Прохоровское поле»: особенности экспозиции; основные направления деятельности.
11. История создания историко-этнографического музея-заповедника «Шушенское» и характеристика его объектов.
12. Современные направления деятельности и перспективы развития историко-этнографического музея-заповедника «Шушенское».
13. Опыт деятельности архитектурно-этнографического музея-заповедника «Василево».

14. Соловецкий государственный историко-культурный и природный музей заповедник: история создания и особенности современного функционирования.
15. История формирования и современные направления деятельности Государственного историко-архитектурного и этнографического музея-заповедника «Кижи».
16. Экомузей как новый вид музейного учреждения второй половины XX в.
17. Экомузеи Франции (Ле-Крезе, От-Эльзас, Унгерсхайм, Сен-Кантен, Маркез, Ренна). История создания и опыт деятельности.
18. Экомузеи Португалии (Муниципальный музей Сейшала, Монти-Ридонду, в Мертуле). Опыт организации и функционирования.
19. «Новая музеология» и теоретические основы функционирования экомузеев.
20. Опыт создания экомузеев Притомья («Чолкой», «Тазгол», «Калмаки»).
21. История создания экомузея-заповедника «Гюльберский городок». Основные направления деятельности.
22. Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»: история создания.
23. Основные направления современной деятельности и дальнейшие перспективы развития архитектурно-этнографического музея «Тальцы».
24. История формирования и опыт деятельности Государственного историко-архитектурного и этнографического музея-заповедника «Кижи».

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса теоретического характера и практическое задание по атрибуции жанров и стилей произведений (представленных в репродукциях) отечественных художников XVIII – начала XX вв. На подготовку и представление ответа студенту отводится 35 минут.

«Отлично»: студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо»: студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно»: студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно»: студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС История формирования собраний экомузеев и музеев под открытым небом 2022.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Глушкова П.В., Кимеев В.М.	Музеи под открытым небом: учебное пособие	, Кемеров. гос. ин-т культуры	http://biblioclub.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) размещен на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1057>

В нем представлена инструкция по освоению ЭУМКД.

ЭУМКД включает материалы, сгруппированные тематически по разделам курса. В ЭУМКД представлены планы практических занятий, глоссарий, материалы (литература и интерактивные ссылки) для самостоятельного изучения. Темы пронумерованы и представлены в соответствующих разделах.

Представленные практические задания выполняются студентами самостоятельно и индивидуально и направляются преподавателю. Оценка за каждое практическое задание выставляется по стобалльной шкале, засчитывается задание, оцененное в не менее 50 баллов. Письменные задания должны быть составлены грамотно, литературным языком. Не допускаются плагиат и списывание. В случае, если тексты работ нескольких студентов окажутся идентичны, то они не оцениваются. Выполненные задания, получившие оценку менее чем 50 баллов, не засчитываются, как удовлетворительные и должны быть доработаны автором.

К выполнению итоговых тестовых заданий следует приступать после завершения изучения всех тем дисциплины. В случаях отрицательных результатов после двух попыток прохождения тестовых заданий, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией.

Доступ к тестовым заданиям открывается преподавателем в определенные дни. Выполнение теста ограничено по времени. Каждый вопрос оценивается в один балл. Максимальное количество баллов за тест 30.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине - экзамен. В билет включены два теоретических вопроса. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 25 минут.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Формирование и изучение исторических коллекций в музеях Алтая

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	38		
индивидуальные консультации	38		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Тишкина Татьяна Владимировна; к.и.н., Ст. преп., Тишкина Ксения Алексеевна

Рецензент(ы):

д.и.н., профессор, Горбунов Вадим Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Формирование и изучение исторических коллекций в музеях Алтая

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – ознакомить студентов с закономерностями формирования исторических коллекций в музеях Алтая, сформировать навыки изучения и анализа их современного состояния. Задачи курса: - дать представление о многообразии видов исторических коллекций; - рассмотреть специфику их формирования; - изучить современный состав исторических коллекций в музеях Алтая и особенности их представления; - рассмотреть варианты решения проблем изучения и сохранения исторических коллекций музеев Алтая.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания
ПК-1.1	Знать основные категории музейных предметов
ПК-1.2	Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета
ПК-1.3	Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов
ПК-1.4	Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации
ПК-2	Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия
ПК-2.1	Знать современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании
ПК-2.2	Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия
ПК-2.3	Уметь представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах
ПК-2.4	Владеть инновационными методами изучения движимого и недвижимого наследия.
ПК-2.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	формирование исторических коллекций в ведущих музеях Алтая, основные раритетные экспонаты и особенности их представления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять оптимальные варианты решения проблем изучения, сохранения и презентации ф различных формах исторических коллекций музеев Алтая
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	навыками управления процессами формирования. изучения и использования исторических коллекций
--------	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы курса						
1.1.	Цели, задачи, структура и актуальность дисциплины. Формирование исторических коллекций в музеях Алтая. Комплектование коллекций по истории на современном этапе	Лекции	3	4		Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.2.	Комплектование коллекций по истории на современном этапе	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.3.	Разнообразие видов коллекций по истории XIX–XX вв. в музеях Алтая	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.4.	Разнообразие видов коллекций по истории XIX–XX вв. в музеях Алтая	Практические	3	4		Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Исторические коллекции в музеях Алтая						
2.1.	Собрания национального музея Республики Алтай им. А.В. Анохина	Лекции	3	2		
2.2.	Собрания по истории высших учебных заведений Барнаула	Лекции	3	4		
2.3.	Собрания по истории высших учебных заведений Барнаула	Сам. работа	3	4		
2.4.	Археологические коллекции в музеях Алтая	Сам. работа	3	4		Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.5.	Археологические коллекции в музеях Алтая	Практические	3	4		Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.6.	Коллекции по истории религий в музеях Алтайского края	Лекции	3	2		Л1.3
2.7.	Коллекции по истории религий в музеях Алтайского края	Сам. работа	3	2		Л1.3
2.8.	Военно-исторические коллекции в музеях Алтая	Сам. работа	3	6		Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.9.	Военно-исторические коллекции в музеях Алтая	Практические	3	6		Л1.2, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.10.	Собрания Мемориального музея М.Т. Калашникова в с. Курья Алтайского края	Лекции	3	2		Л1.3
2.11.	Собрания Мемориального музея М.Т. Калашникова в с. Курья Алтайского края	Сам. работа	3	4		Л1.3
2.12.	Коллекции по истории горно-рудного и камнерезного производства на Алтае	Сам. работа	3	4		Л1.3
2.13.	Коллекции по истории горно-рудного и камнерезного производства на Алтае	Практические	3	2		Л1.3
2.14.	Этнографические коллекции в музеях Алтая	Сам. работа	3	6		Л1.2, Л1.3
2.15.	Этнографические коллекции в музеях Алтая	Практические	3	2		Л1.2, Л1.3
2.16.		Консультации	3	38		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4275>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-2: Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия

Вопрос 1. На территории Алтайского края в первой половине XX в. действовали музеи в

- а. Барнауле
- б. Бийске
- в. Славгороде
- г. Горно-Алтайске

Ответ: абг

Вопрос 2. Исторические музеи внутри профильной группы разделяются на

- а. общенациональные музеи
- б. археологические музеи
- в. естественноисторические музеи
- г. политической истории

Ответ: абг

Вопрос 3. Памятные наборы наград «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов» по распоряжению губернатора А.Б. Карлина поступили в ...

- а. Национальный музей Республики Алтай им. А.В. Анохина
- б. Алтайский государственный краеведческий музей
- в. Музей солдата Великой войны (с. Налобиха)
- г. Музей “Город”

Ответ: бв

Вопрос 4. В годы Великой Отечественной войны (1941-1945) были утрачены собрания музея в ...

- а. Горно-Алтайске
- б. Бийске

в. Барнауле

г. Камне

Ответ: г

Вопрос 5. В 1950–1970-е гг. археологические собрания Алтайского краевого краеведческого музея пополнялись в результате экспедиций...

а. А.П. Киршевского и А.Н. Макеева

б. С.М. Сергеева

в. А.П. Уманского и Э.М. Медниковой

г. Н.С. Гуляева

Ответ: в

Вопрос 6. В результате реорганизации Барнаульского горного музеума его экспонаты поступили в собрания:

а. Общества любителей исследования Алтая

б. Томского университета

в. Алтайского подотдела Западно-Сибирского отдела РГО

г. Естественно-исторического кабинета Алтайского народного университета

Ответ: бв

Вопрос 7. Как музей исторического профиля Национальный музей Республики Алтай им. А.В. Анохина относится к подгруппе:

а. археологические

б. этнографические

в. военно-исторические

г. всеобщие

Ответ: г

Вопрос 8. Основателями музея в г. Бийске выступили:

а. М.И. Крот-Донской

б. Г.Х. Иогансен

в. В.В. Бианки-Беляев

г. М.А. Круковский

Ответ: абв

Вопрос 9. Этнографическая экспозиция, отражающая быт и религиозные верования населения Горного Алтая, действовала в 1925 г. в ...

а. Алтайском центральном советском музее

б. Бийском музее

в. Каменском музее

г. Змеиногорском музее

Ответ: в

Вопрос 10. Ежегодно «Дни дарителя» проводятся в ...

а. Алтайском государственном краеведческом музее

б. Государственном художественном музее Алтайского края

в. «Музее “Город”»

г. Музее истории развития образования г. Барнаула

Ответ: бв

Вопрос 11. Музеи истории высших учебных заведений Барнаула ...

а. действуют с середины XX в.

б. обеспечивают наглядность учебного процесса

в. имеют воспитательное значение

г. демонстрируют научные достижения

Ответ: вг

Вопрос 12. Фонды Мемориального музея М.Т. Калашникова в с. Курья Алтайского края включают:

а. мемориальные предметы из квартиры конструктора

б. материалы Государственного архива Алтайского края

в. выставочные образцы оружия

г. материалы Государственного архива Томской области

Ответ: абвг

Вопрос 13. Филиалом Алтайского государственного краеведческого музея является ...

а. Музей истории горного производства на Алтае им. А. Демидова

б. Картинная галерея в п. Михайловка

в. Музей М.Т. Калашникова в Курье

г. Мемориальный музей Р.И. Рождественского в с. Косиха

Ответ: в

Вопрос 14. В Мемориальном музее М.Т. Калашникова В Курье оформлены экспозиции ...

а. Алтайский парень

- б. Изобретатель оружия
- в. Человек-автомат
- г. Конструктор-оружейник

Ответ: ав

Вопрос 15. Исторические коллекции формируются в ...

- а. Алтайском государственном краеведческом музее
- б. Государственном художественном музее Алтайского края
- в. Государственном музее истории литературы, искусства и культуры Алтая
- г. Всероссийском мемориальном музее-заповеднике В.М. Шукшина

Ответ: абвг

ПК-1: Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания

Вопрос 1. Исторические собрания музеев объединяют:

- а. фотографические материалы документального значения
- б. коллекции по нумизматике
- в. археологические материалы
- г. мемориальные предметы деятелей искусства и культуры

Ответ: абв

Вопрос 2. Выставка «Алтай – дом религий» была представлена в ...

- а. Алтайском государственном краеведческом музее
- б. Государственном музее истории литературы, искусства и культуры Алтая
- в. Музее истории Православия на Алтае
- г. Музее истории Алтайской духовной миссии

Ответ: а

Вопрос 3. Археологические коллекции отсутствуют в составе фондов...

- а. Государственного музея истории литературы, искусства и культуры Алтая
- б. Государственного художественного музея Алтайского края
- в. Всероссийского мемориального музея-заповедника В.М. Шукшина
- г. «Музея “Город”»

Ответ: б

Вопрос 4. Музей истории Алтайского государственного университета им. В.И. Неверова...

- а. является учебно-научным подразделением вуза
- б. действует с 2010 г.
- в. располагается в трех залах
- г. сотрудничает с музеем «Мир времени»

Ответ: абг

Вопрос 5. Фондовое собрание Музея истории развития Православия на Алтае формировалось на основе:

- а. культовых предметов из Покровского собора Барнаула
- б. даров верующих
- в. документов Государственного архива Алтайского края
- г. поступлений из Успенского собора Бийска

Ответ: абв

Вопрос 6. Экспозиция Мемориального музея М.Т. Калашникова в с. Курья Алтайского края содержит разделы:

- а. «Алтайский самородок»
- б. «Семья»
- в. «Арсенал»
- г. «История села»

Ответ: бв

Вопрос 7. Тематическое собрание «Из истории религиозных учений и организаций на Алтае» создано в ...

- а. Алтайском государственном краеведческом музее
- б. Государственном художественном музее Алтайского края
- в. Государственном музее истории литературы, искусства и культуры Алтая
- г. Музее истории Православия на Алтае

Ответ: а

Вопрос 8. Тематические коллекции «Фронт» и «Тыл» сформированы в ...

- а. Алтайском государственном краеведческом музее
- б. Шелаболихинском краеведческом музее
- в. Алейском историко-краеведческом музее
- г. Каменском городском краеведческом музее

Ответ: а

Вопрос 9. Музей истории Алтайского государственного университета им. В.И. Неверова...

- а. осуществляет сбор материалов с 1973 г.

- б. был открыт к 10-летию юбилею вуза
- в. носит имя первого ректора вуза
- г. занимается патриотическим воспитанием молодежи

Ответ: авг

Вопрос 10. Археологическое собрание Алтайского государственного краеведческого музея включает...

- а. материалы археолога-любителя Н.С. Гуляева
- б. предметы экспедиции А.П. Киршевского
- в. материалы экспедиций Я.В. Егорова и М.Т. Абдулганеева
- г. случайные находки, переданные жителями края

Ответ: абг

Вопрос 11. Уникальный экспонат «Замок от западных дверей Рейхстага» демонстрируется в...

- а. Алтайском государственном краеведческом музее
- б. «Музее “Город”»
- в. Бийском краеведческом музее им. В.В. Бианки
- г. Национальном музее Республики Алтай им. А.В. Анохина

Ответ: в

Вопрос 12. Музей истории развития Православия на Алтае был открыт в ... году.

- а. 1999
- б. 2002
- в. 2004
- г. 2006

Ответ: в

Вопрос 13. Исторические собрания музеев объединяют:

- а. коллекции фалеристики
- б. произведения средневековой иконописи
- в. этнографические материалы
- г. мемориальные предметы политических деятелей

Ответ: авг

Вопрос 14. Экспозиция «Из истории Православия на Алтае XVIII–XX вв.» действует в ...

- а. Алтайском государственном краеведческом музее
- б. Музее истории литературы, искусства и культуры Алтая
- в. Государственном художественном музее Алтайского края
- г. Музее истории Православия на Алтае

Ответ: б

Вопрос 15. С идеей создания музея истории Алтайского государственного университета выступил:

- а. Г.Л. Нехведавичус
- б. Ю.Ф. Кирюшин
- в. В.И. Неверов
- г. В.Л. Миронов

Ответ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

– «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% процентов заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 1 вопрос теоретического характера.

Теоретические вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

«История формирования и изучения исторических коллекций в музеях Алтая»

1. Подходы к классификации музеев исторического профиля.
2. Традиции формирования исторических коллекций в XVII–XIX вв.
3. Опыт формирования исторических коллекций в музеях Алтая в XX – начале XXI в.
4. Собрания по истории высших учебных заведений Барнаула.
5. Коллекции по истории религий в музеях Алтая.
6. Коллекция «Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)» в собрании Алтайского государственного краеведческого музея.

7. История формирования археологических коллекций Алтайского государственного краеведческого музея.
8. Археологические коллекции Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина.
9. Археологические коллекции Государственного музея истории литературы, искусства и культуры Алтая.
10. Собрания Музея археологии и этнографии Алтая Алтайского государственного университета.
11. Собрания Историко-краеведческого музея Барнаульского государственного педагогического университета.
12. Археологические коллекции муниципальных музеев: Бийский краеведческий музей им. В.В. Бианки; Шелаболихинский районный музей, Музей истории горного производства им. А. Демидова (Змеиногорск).
13. Памятники науки и техники в собрании Алтайского государственного краеведческого музея.
14. Предметы горно-рудного производства в Алтайском государственном краеведческом музее и Музее развития горного производства им. Акинфия Демидова.
15. Коллекции по истории камнерезного производства на Алтае в собраниях Алтайского государственного краеведческого музея, Государственного художественного музея Алтайского края, Государственного музея истории литературы, искусства и культуры Алтая и Кольванского музея истории камнерезного дела на Алтае.
16. Коллекции по Великой Отечественной войне (1941 – 1945 гг.) в Национальном музее Республики Алтай им. А.В. Анохина.
17. Коллекции по Великой Отечественной войне (1941 – 1945 гг.) в собраниях муниципальных музеев: Новоалтайского краеведческого музея имени В.Я. Марусина, Павловского историко-художественного музея им. Г.Ф. Борунова.
18. Коллекции по Великой Отечественной войне (1941 – 1945 гг.) в собраниях муниципальных музеев: Шелаболихинского районного музея; Каменского краеведческого музея; Алейского историко-краеведческого музея.
19. Музейные собрания по истории локальных войн XX в.
20. Собрание Мемориальные музея М.Т. Калашникова в с. Курья Алтайского края.
21. История формирования и современное состояние этнографического собрания Алтайского государственного краеведческого музея.
22. История формирования и современное состояние этнографического собрания Государственного художественного музея Алтайского края.
23. Этнографические собрания муниципальных музеев (Шелаболихинский районный музей, Топчихинский районный краеведческий музей, Заринский межпоселенческий краеведческий музей).
24. Материалы по Первой мировой войне в музеях Алтайского края.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Формирование и изучение исторических коллекций.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В.	Исторические музеи: учебное пособие	Алт. ун-та, Ч. 1. 2015	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/990
Л1.2	Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В.	Исторические музеи: учебное пособие	Алт. ун-та, Ч. 2. 2015	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/991
Л1.3	Тишкин А.А., Тишкина Т.В.	История музеев Алтая: учебное пособие в 2 ч. Ч.1.	Изд-во Алт. ун-та, 2017	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4207?show=full
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В.	История музеев России: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3359/read.7book?sequence=1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Алтайский государственный краеведческий музей	http://www.agkm.ru/		
Э2	Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая	http://gmilika22.ru/		
Э3	Историко-краеведческий музей АлтГПУ	https://www.altspu.ru/history/museum/		
Э4	Музей археологии и этнографии Алтая	https://altarcheomuseum.wixsite.com/altai-archeology		
Э5	Музей «Город»	http://музей-город.рф/		
Э6	Национальный музей Республики Алтай им. А.В. Анохина	http://www.musey-anohina.ru/		
Э7	Музей истории развития горно-рудного производства имени Акинфия Демидова	http://zmeinogorsk-museum.ru/		
Э8	Формирование и изучение исторических коллекций в музеях Алтая	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4275		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. Студентам рекомендуется аккуратно вести конспекты лекций. В случае недопонимания какой-либо части лекционного материала следует задать вопрос преподавателю в установленном порядке.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. При подготовке к практическому занятию, студенту следует изучить содержание соответствующего раздела программы дисциплины, обратить внимание на представленный план занятия. При изучении указанной литературы, формировании ответов на вопросы практического занятия, следует выявить проблемы, являющиеся предметом обсуждения. Рекомендуется составлять краткие конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторном занятии, при подготовке к зачету. Работа в ходе проведения практического занятия строится по принципу коллективного обсуждения поставленных вопросов. При выступлении студенту разрешается использовать свои заранее подготовленные записи.

Критерии оценивания работы студента на практическом занятии. «Отлично» выставляется студенту, который дал полный, последовательный, развернутый ответ (на вопрос из плана практического занятия), продемонстрировал знания, подчерпнутые из рекомендованной литературы и источников, активно работал на занятии, аргументировано отвечал на дополнительные вопросы.

«Хорошо» выставляется студенту, который дал развернутый ответ (на вопрос из плана практического занятия), продемонстрировал знания, подчерпнутые из рекомендованной литературы и источников, участвовал в дискуссии, однако допустил неточности в ответе.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который дал ответ (на вопрос из плана практического занятия), отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия, с нарушением последовательности, допустил несколько ошибок в содержании. Продemonстрировал частичное изучение указанной литературы и источников.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который отказался отвечать на вопрос из плана занятия, или дал ответ, содержащий ряд серьезных неточностей, неглубокое раскрытие темы, незнание большей части литературы и источников. При получении оценки «неудовлетворительно», студенту рекомендуется вновь обратиться к изучению вопросов из плана занятия и продемонстрировать знания на индивидуальной консультации с преподавателем.

Обозначенные практические задания и письменные работы выполняются студентами самостоятельно и

предоставляются на проверку преподавателю после освоения каждой темы. Ответы на письменные задания должны быть составлены грамотно, литературным языком. Не допускается плагиат и списывание. В случае, если тексты работ нескольких студентов окажутся идентичны, то они не оцениваются. Студентам следует подготовить работу заново, самостоятельно и сдать на проверку преподавателю. Оценка за каждое практическое задание выставляется по пятибалльной шкале. Выполненное задание, получившее оценку менее чем в 3 балла, не засчитывается, как удовлетворительное и должно быть доработано студентом и вновь сдано на проверку.

Для подготовки доклада из приведенного перечня выберите тему. Ознакомьтесь с содержанием программы дисциплины. Используя указанную литературу, составьте доклад (5–6 печатных листов, шрифт 14 Times New Roman, формат документа Word), подготовьтесь к публичному представлению доклада, выполните 8–10 слайдов. На последнем слайде укажите список использованной литературы и источников. Время выступления 8–10 минут.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все представленные задания, не имеющие задолженностей по вопросам практических/лекционных занятий.

Зачет призван оценить работу студента-бакалавра по дисциплине, выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, наличие навыков самостоятельной работы. В билет включен один теоретический вопрос. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 25 минут.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Историко-культурная экспертиза музейных предметов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	63		
индивидуальные консультации	60		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	63	63	63	63
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
д.и.н., Профессор, Грушин С.П.

Рецензент(ы):
к.и.н., Доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Историко-культурная экспертиза музейных предметов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является формирование представления у обучающихся об основах историко-культурной экспертизы предметов в музеях. Задачи курса: – освоение содержания основных понятий по дисциплине; – рассмотрение основных методов историко-культурной экспертизы музейных предметов; – знание нормативно-правовой базы экспертной работы в музее.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;
ОПК-2.1	Знать теорию и методологию педагогики
ОПК-2.2	Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия
ОПК-2.3	Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации
ОПК-2.4	Уметь осуществлять профессиональную диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа
ОПК-2.5	Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования
ОПК-2.6	Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования
ОПК-2.7	Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.
ОПК-3.1	Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений
ОПК-3.2	Знать теорию и методологию профессиональной этики
ОПК-3.3	Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и учреждениях музейного типа
ОПК-3.4	Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач
ОПК-3.5	Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа
ОПК-3.6	Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности
ОПК-3.7	Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала
ОПК-3.8	Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала
ОПК-3.9	Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- структуру и процесс историко-культурной экспертизы музейных предметов и коллекций; - теорию и методологию историко-культурной экспертизы музейных предметов и коллекций; - особенности историко-культурной экспертизы музейных предметов и коллекций.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- разрабатывать и реализовывать историко-культурную экспертизу музейных предметов и коллекций; - организовать историко-культурную экспертизу музейных предметов и коллекций; - применять современные методы историко-культурной экспертизы музейных предметов и коллекций;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками применения технологий в экспертной работе с музейными предметами; - методикой подготовки музейных собраний к историко-культурной экспертизе; - навыками применения законодательной базы в процессе проведения историко-культурной экспертизы музейных предметов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Категориально-понятийный аппарат историко-культурной экспертизы музейных предметов и экспертной деятельности в сфере охраны наследия						
1.1.	Понятие «культурные ценности», «памятника культуры», «объекта культурного наследия», «экспертизы культурных ценностей», «историко-культурная экспертиза»	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
1.2.	Цель и задачи векторы, типы, виды историко-культурной экспертизы памятников культуры (движимых/недвижимых), музейных предметов	Практические	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
1.3.	Цель и задачи векторы, типы, виды историко-культурной экспертизы памятников культуры (движимых/недвижимых),	Сам. работа	3	22	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	музейных предметов				ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	
Раздел 2. Историко-культурная экспертиза музейных предметов в системе экспертиз, проводимых государственными органами						
2.1.	Правовое регулирование оборота движимых культурных ценностей в мире и Российской Федерации. Общая характеристика	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
2.2.	Правовое регулирование оборота движимых культурных ценностей в мире и Российской Федерации. Общая характеристика	Практические	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
2.3.	Полномочия государственных органов по использованию контролю и надзору за сохранением музейных предметов в России	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
2.4.	Полномочия государственных органов по использованию контролю и надзору за сохранением музейных предметов в России	Практические	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-3.9	
2.5.	Российские и региональные законодательные акты о сохранении культурных ценностей, выставочной деятельности и перемещениях музейных предметов	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
2.6.	Российские и региональные законодательные акты о сохранении культурных ценностей, выставочной деятельности и перемещениях музейных предметов	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
2.7.	Российские и региональные законодательные акты о сохранении культурных ценностей, выставочной деятельности и перемещениях музейных предметов	Сам. работа	3	21	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Организация и проведение экспертно-фондовой закупочной комиссии музея						
3.1.	Общие принципы историко-культурной экспертизы предметов и коллекций. Атрибуция музейных предметов	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
3.2.	Общие принципы историко-культурной экспертизы предметов и коллекций. Атрибуция музейных предметов	Практические	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	
3.3.	Историко-культурная экспертиза в музее. Организация и проведение экспертно-фондовой закупочной комиссии музея	Лекции	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
3.4.	Историко-культурная экспертиза в музее. Организация и проведение экспертно-фондовой закупочной комиссии музея	Практические	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
3.5.	Историко-культурная экспертиза в музее. Организация и проведение экспертно-фондовой закупочной комиссии музея	Сам. работа	3	20	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
3.6.	Виды документов, выдаваемых по результатам историко-культурной экспертизы музейных предметов	Практические	3	2	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	Л2.1, Л1.1
3.7.	Консультации	Консультации	3	60	ОПК-2.1,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-2.6, ОПК-2.7, ОПК-3.8, ОПК-3.9	
Раздел 4. Экзамен						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн- курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-3: Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. ПОНЯТИЕ «КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» ВКЛЮЧАЕТ

- А) движимые и недвижимые материальные объекты
- Б) исчерпаемое и неисчерпаемое наследие

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 2. ЗАКОНЕ РФ «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» БЫЛ ПРИНЯТ

- А) 25 июня 2002г
- Б) 25 июня 2005г.
- В) 25 июля 2008 г.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 3. СОВОКУПНОСТЬ ОСНОВАННЫХ НА ТРАДИЦИИ ФОРМ КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА, ФОРМИРУЮЩИХ У ЕГО ЧЛЕНОВ ЧУВСТВО САМОБЫТНОСТИ И ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ

- А) Нематериальное наследие
- Б) Материальное наследие

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 4. объекты, произошедшие в результате исторических событий или несущие на себе следы их воздействия называются

- А) Памятники-подлинники
- Б) Памятники-символы

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 5. копия, или предмет, стилизованный в духе определенной эпохи, школы, традиции, автора, преднамеренно выдаваемый за подлинник называется

- А) Копия
- Б) Подделка

В) Подлинник

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6. ПОПЫТКИ МИРОВОЗЗРЕЧЕНСКОГО ОБЪЯСНЕНИЯ РОЛИ ПАМЯТНИКОВ В ОБЩЕСТВЕ ПОЯВИЛИСЬ ЛИШЬ В КОНЦЕ XVIII В. В ОЦЕНКАХ РУССКОГО ПРОСВЕТИТЕЛЯ –

А) М.В. Ломоносова

Б) С.С. Уварова

В) В.Н. Татищева

Г) Н.И. Новикова

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 7. делении на группы по признакам родства и различия всего объема, нужных музею предметов называется

А) классификация

Б) статистика

В) унификация

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 8. ГААГСКАЯ КОНВЕНЦИЯ О КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЫЛА ПРИНЯТА

А) 1978

Б) 1956

В) 1991

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 9. ОСНОВНЫМИ ПРИЗНАКАМИ ПАМЯТНИКОВ ЯВЛЯЮТСЯ:

А) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ

Б) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, НЕДВИЖИМОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ

В) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, НЕДВИЖИМОСТЬ

Г) НЕДВИЖИМОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ

Ответ: в

ВОПРОС 10. специально предназначенные для помощи в определении предметов издания называются

А) справочники

Б) энциклопедии

В) каталоги

Г) определители

Ответ: г

ВОПРОС 11. ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩАЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЧЕЛОВЕКА И ПРИРОДЫ, ОБ ОСВОЕНИИ ЧЕЛОВЕКОМ ЕЕ ЗАКОНОВ, О РАЗВИТИИ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ПРИЕМОВ, СРЕДСТВ ТРУДА И МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В ТРУДЕ НАЗЫВАЕТСЯ

А) технологической информацией

Б) эстетической информацией

В) исторической информацией

ОТВЕТ: А

ВОПРОС 12. ИНФОРМАЦИЯ О СОБЫТИЯХ, С КОТОРЫМИ СВЯЗАНЫ ПАМЯТНИКИ, ВОЗДЕЙСТВУЕТ НА СУБЪЕКТА ВОСПРИЯТИЯ ЧЕРЕЗ ОЩУЩЕНИЕ РЕАЛЬНОГО ИСТОРИЧЕСКОГО ОБЪЕКТА НАЗЫВАЕТСЯ

А) эмпирическим

Б) теоретическим

В) ПРАКТИЧЕСКИМ

Г) УМОЗРИТЕЛЬНЫМ

ОТВЕТ: А

ВОПРОС 13. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ НОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРОШЕДШИХ ИСТОРИКО -КУЛЬТУРНЫХ, СОБЫТИЯХ И ЯВЛЕНИЯХ НАЗЫВАЕТСЯ

А) утилитарная функция

- Б) Гносеологическая (познавательная) функция
В) образовательная функция
ОТВЕТ: б

ВОПРОС 14. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕСТВОМ ВОЗМОЖНОСТИ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ВОЗДЕЙСТВОВАТЬ НА ФОРМИРОВАНИЕ ВЗГЛЯДОВ, МИРОВОЗЗРЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА, КОТОРЫЕ В КОНЕЧНОМ ИТОГЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ЕГО СОЦИАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НАЗЫВАЕТСЯ

- А) утилитарная функция
Б) Воспитательная функция
В) образовательная функция

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 15. ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАМЯТНИКОВ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ, ЕСЛИ ЭТО НЕ НАНОСИТ УЩЕРБА ИХ СОХРАННОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ:

- А) утилитарная функция
Б) Гносеологическая (познавательная) функция
В) образовательная функция

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: К ОСНОВНЫМ ПРИЗНАКАМ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ОТНОСЯТСЯ _____, _____ И _____ РОДСТВО.

ОТВЕТ: МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ И НЕДВИЖИМОСТЬ

ВОПРОС 2: ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА СЛЕДУЮЩИЕ КАТЕГОРИИ ИСТОРИКО - КУЛЬТУРНОГО ЗНАЧЕНИЯ _____.

ОТВЕТ: ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО

ВОПРОС 3: ОСНОВНЫМ КРИТЕРИЕМ РАЗДЕЛЕНИЯ ПАМЯТНИКОВ НА ПОДЛИННИКИ И СИМВОЛЫ ЯВЛЯЕТСЯ «_____ КОНКРЕТНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ МЕСТА С ИСТОРИЧЕСКИМ ФАКТОМ (СОБЫТИЕМ) ИЛИ ЖИЗНЬЮ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИСТОРИЧЕСКОГО ЛИЦА»

ОТВЕТ: СИНХРОНОСТЬ

ВОПРОС 4. ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНАЯ _____ — ЭТО КОМПЛЕКС ИССЛЕДОВАНИЙ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛУЧЕНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТА В РЕЕСТР КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ТАКОГО РЕЕСТРА, СОХРАННОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ПРОВЕДЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ.

ОТВЕТ: экспертиза

ВОПРОС 5. СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В _____, ЯВЛЯЮТСЯ ОСНОВНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ИЛИ БАНКОВ ДАННЫХ

ОТВЕТ: РЕЕСТРЕ

ВОПРОС 6. _____ раздел искусствознания оформился в конце 19-нач. 20 вв. В Германии

ОТВЕТ: знаточество

ВОПРОС 7. специальное компетентное исследование точно сформулированного вопроса, связанного с культурными ценностями или музейными предметами, требующее специальных познаний в той или иной области и представления мотивированного письменного заключения называется _____

ОТВЕТ: экспертизой

ВОПРОС 8. Установление автора, времени и места создания художественных произведений. Опирается на анализ стиля, иконографии, сюжета, техники, на результаты физических и химических исследований и т.д. называется _____

ОТВЕТ: АТТРИБУЦИЕЙ

ВОПРОС 9. ЗЛОСТНОЕ, ПРЕДНАМЕРЕННОЕ ИСКАЖЕНИЕ КАКИХ-ЛИБО ДАННЫХ называется _____

ОТВЕТ: 2. ФАЛЬСИФИКАТ

ВОПРОС 10. Экспертиза проводится _____, принявшим культурную ценность с целью рассмотрения вопроса о включении в состав Музейного фонда Российской Федерации, силами специалистами соответствующего профиля и квалификации.

ОТВЕТ: музеем

ВОПРОС 11 _____ фонд Российской Федерации, совокупность движимых объектов, получивших юридический статус памятников и постоянно находящихся на территории РФ.

ОТВЕТ: 11. Музейный

ВОПРОС 12: Экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда, осуществляется в государственных и муниципальных организациях (кроме государственных и муниципальных музеев) – _____ (аббревиатура), созданной по согласованию с Минкультуры России.

Ответ: ЭФЗК

ВОПРОС 13: Количественный состав ЭФЗК определяется организацией и должен включать в себя не менее _____ членов.

ОТВЕТ: трех

ВОПРОС 14: Экспертиза проводится на основе комплексной _____

ОТВЕТ: атрибуции

ВОПРОС 15: По итогам проведения экспертизы оформляется экспертное _____

ОТВЕТ: заключение

ВОПРОС 16. Последняя часть экспертизы содержащей выводы о наличии историко-культурной, художественной, научной и иной ценности предмета и рекомендации о его включении в состав Музейного фонда называется

ОТВЕТ: резолютивная

ВОПРОС 17: экспертное заключение должно состоять из _____ частей

ОТВЕТ: четырех

ВОПРОС 18: К музейным ценностям относятся предметы и коллекции обмундирования и снаряжения, военного, производственного и иного назначения, иные предметы, связанные с историей войн, созданные до _____ года.

ОТВЕТ: 1905

ВОПРОС 19: К музейным ценностям относятся предметы и коллекции транспортных средств, произведенные до _____ года.

ОТВЕТ: 1951

ВОПРОС 20: К археологическим предметам относятся вещи возрастом _____ лет

ОТВЕТ: 100

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2: Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. ПОНЯТИЕ «КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» ВКЛЮЧАЕТ

- А) движимые и недвижимые материальные объекты
- Б) исчерпаемое и неисчерпаемое наследие

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 2. ЗАКОНЕ РФ «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» БЫЛ ПРИНЯТ

- А) 25 июня 2002г
- Б) 25 июня 2005г.
- В) 25 июля 2008 г.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 3. СОВОКУПНОСТЬ ОСНОВАННЫХ НА ТРАДИЦИИ ФОРМ КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА, ФОРМИРУЮЩИХ У ЕГО ЧЛЕНОВ ЧУВСТВО САМОБЫТНОСТИ И ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ

- А) Нематериальное наследие
- Б) Материальное наследие

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 4. ТЕРРИТОРИЯ, ТРЕБУЮЩАЯ ОСОБОЙ ОХРАНЫ ИЗ-ЗА ЕЁ ПРИРОДНЫХ, КУЛЬТУРНЫХ ИЛИ ИНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ НАЗЫВАЕТСЯ

- А) особо охраняемая природная территория
- Б) историко-культурная область
- В) ландшафтный заповедник

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 5. ЕДИНСТВЕННЫЕ В СВОЁМ РОДЕ, НЕВОСПОЛНИМЫЕ, ЦЕННЫЕ В ЭКОЛОГИЧЕСКОМ, НАУЧНОМ, КУЛЬТУРНОМ И ЭСТЕТИЧЕСКОМ ОТНОШЕНИЯХ ПРИРОДНЫЕ КОМПЛЕКСЫ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТЫ ЕСТЕСТВЕННОГО ИЛИ ИСКУССТВЕННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ НАЗЫВАЮТСЯ

- А) объекты историко-культурного наследия
- Б) Памятники природы
- В) памятники истории и культуры

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6. ПОПЫТКИ МИРОВОЗЗРЕЧЕНСКОГО ОБЪЯСНЕНИЯ РОЛИ ПАМЯТНИКОВ В ОБЩЕСТВЕ ПОЯВИЛИСЬ ЛИШЬ В КОНЦЕ XVIII В. В ОЦЕНКАХ РУССКОГО ПРОСВЕТИТЕЛЯ –

- А) М.В. Ломоносова
- Б) С.С. Уварова
- В) В.Н. Татищева
- Г) Н.И. Новикова

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 7. Идея об определяющем значении культурно-экологического воспитания для формирования высоконравственного общества была сформулирована

- А) Д.С. Лихачевым
- Б) В.Н Вернадским
- В) В.И. Лениным

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 8. ГААГСКАЯ КОНВЕНЦИЯ О КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЫЛА ПРИНЯТА

- А) 1978
- Б) 1956
- В) 1991

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 9. ОСНОВНЫМИ ПРИЗНАКАМИ ПАМЯТНИКОВ ЯВЛЯЮТСЯ:

- А) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ
- Б) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, НЕДВИЖИМОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ
- В) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, НЕДВИЖИМОСТЬ

Г) НЕДВИЖИМОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ

Ответ: в

ВОПРОС 10. Плейстоцен сменился на голоцен, что ознаменовало наступление

- А) среднего палеолита
- Б) верхнего палеолита
- В) мезолита
- Г) неолита

Ответ: г

ВОПРОС 11. ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩАЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЧЕЛОВЕКА И ПРИРОДЫ, ОБ ОСВОЕНИИ ЧЕЛОВЕКОМ ЕЕ ЗАКОНОВ, О РАЗВИТИИ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ПРИЕМОВ, СРЕДСТВ ТРУДА И МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТРУДЕ НАЗЫВАЕТСЯ

- А) технологической информацией
- Б) эстетической информацией
- В) исторической информацией

ОТВЕТ: А

ВОПРОС 12. ИНФОРМАЦИЯ О СОБЫТИЯХ, С КОТОРЫМИ СВЯЗАНЫ ПАМЯТНИКИ, ВОЗДЕЙСТВУЕТ НА СУБЪЕКТА ВОСПРИЯТИЯ ЧЕРЕЗ ОЩУЩЕНИЕ РЕАЛЬНОГО ИСТОРИЧЕСКОГО ОБЪЕКТА НАЗЫВАЕТСЯ

- А) эмпирическим
- Б) теоретическим
- В) ПРАКТИЧЕСКИМ
- Г) УМОЗРИТЕЛЬНЫМ

ОТВЕТ: А

ВОПРОС 13. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ НОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРОШЕДШИХ ИСТОРИКО -КУЛЬТУРНЫХ, СОБЫТИЯХ И ЯВЛЕНИЯХ НАЗЫВАЕТСЯ

- А) утилитарная функция
- Б) Гносеологическая (познавательная) функция
- В) образовательная функция

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 14. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕСТВОМ ВОЗМОЖНОСТИ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ВОЗДЕЙСТВОВАТЬ НА ФОРМИРОВАНИЕ ВЗГЛЯДОВ, МИРОВОЗЗРЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА, КОТОРЫЕ В КОНЕЧНОМ ИТОГЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ЕГО СОЦИАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НАЗЫВАЕТСЯ

- А) утилитарная функция
- Б) Воспитательная функция
- В) образовательная функция

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 15. ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАМЯТНИКОВ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ, ЕСЛИ ЭТО НЕ НАНОСИТ УЩЕРБА ИХ СОХРАННОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ:

- А) утилитарная функция
- Б) Гносеологическая (познавательная) функция
- В) образовательная функция

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: К ОСНОВНЫМ ПРИЗНАКАМ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ОТНОСЯТСЯ _____, _____ И _____ РОДСТВО.

ОТВЕТ: МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ И НЕДВИЖИМОСТЬ

ВОПРОС 2: ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА СЛЕДУЮЩИЕ КАТЕГОРИИ ИСТОРИКО - КУЛЬТУРНОГО ЗНАЧЕНИЯ _____.

ОТВЕТ: ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО

ВОПРОС 3: ОСНОВНЫМ КРИТЕРИЕМ РАЗДЕЛЕНИЯ ПАМЯТНИКОВ НА ПОДЛИННИКИ И СИМВОЛЫ ЯВЛЯЕТСЯ «_____ КОНКРЕТНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ МЕСТА С ИСТОРИЧЕСКИМ ФАКТОМ (СОБЫТИЕМ) ИЛИ ЖИЗНЬЮ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИСТОРИЧЕСКОГО ЛИЦА»

ОТВЕТ: СИНХРОНОСТЬ

ВОПРОС 4. ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНАЯ _____ — ЭТО КОМПЛЕКС ИССЛЕДОВАНИЙ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛУЧЕНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТА В РЕЕСТР КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ТАКОГО РЕЕСТРА, СОХРАННОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ПРОВЕДЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ.

ОТВЕТ: экспертиза

ВОПРОС 5. СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В _____, ЯВЛЯЮТСЯ ОСНОВНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ИЛИ БАНКОВ ДАННЫХ

ОТВЕТ: РЕЕСТРЕ

ВОПРОС 6. В ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МОГУТ ВХОДИТЬ ЗЕМЛИ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ - ЗЕМЛИ), ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ ИЛИ ИХ ЧАСТИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В _____ СОБСТВЕННОСТИ ЛИБО В СОБСТВЕННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

ОТВЕТ: ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ВОПРОС 7. ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА АРХЕОЛОГИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ _____ РАБОТ

ОТВЕТ: археологических полевых

ВОПРОС 8. ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ ВЫЯВЛЕННОГО ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ УТВЕРЖДАЮТСЯ АКТОМ ОРГАНА _____ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УПОЛНОМОЧЕННОГО В ОБЛАСТИ СОХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТВЕТ: исполнительной

ВОПРОС 9. ОХРАННЫЕ ЗОНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ — ТЕРРИТОРИЯ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРОЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ В ЕГО ИСТОРИЧЕСКОМ ЛАНДШАФТНОМ ОКРУЖЕНИИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ОСОБЫЙ РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ, ОГРАНИЧИВАЮЩИЙ _____ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ОТВЕТ: 2. хозяйственную

ВОПРОС 10. ИСТОРИЧЕСКАЯ ЗАСТРОЙКА – ЗДАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОРИЧЕСКИХ ПЕРИОДОВ, ПОСТРОЕННЫЕ ДО _____ ГОДА, И ОБЛАДАЮЩИЕ СТИЛЕВЫМИ ПРИЗНАКАМИ ДАННЫХ ПЕРИОДОВ

ОТВЕТ: 1917

ВОПРОС 11 ПОД ОХРАННЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОНИМАЕТСЯ ДОКУМЕНТ, В КОТОРОМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВКЛЮЧЕННОГО В ЕДИНЬИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ _____ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ЕГРОКН), А ТАКЖЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА

СОХРАНЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

ОТВЕТ: 11. РЕЕСТР

ВОПРОС 12: В 2003 Г. НА 32-Й ГЕНЕРАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ _____ БЫЛА ПРИНЯТА "КОНВЕНЦИЯ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ"

ОТВЕТ: ЮНЕСКО

ВОПРОС 13: _____ КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ — ОБЫЧАИ, ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ВЫРАЖЕНИЯ, ЗНАНИЯ И НАВЫКИ, А ТАКЖЕ СВЯЗАННЫЕ С НИМИ ИНСТРУМЕНТЫ, ПРЕДМЕТЫ, АРТЕФАКТЫ И КУЛЬТУРНЫЕ ПРОСТРАНСТВА, ПРИЗНАННЫЕ СООБЩЕСТВАМИ, ГРУППАМИ И, В НЕКОТОРЫХ СЛУЧАЯХ, ОТДЕЛЬНЫМИ ЛИЦАМИ В КАЧЕСТВЕ ЧАСТИ ИХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

ОТВЕТ: НЕМАТЕРИАЛЬНОЕ

ВОПРОС 14: В 1983 ГОДУ ВО ФРАНЦИИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ БЫЛА ПЕРЕДАНА НЕПОСРЕДСТВЕННО В ВЕДЕНИЕ _____

ОТВЕТ: КОММУН

ВОПРОС 15: ВОЗГЛАВЛЯЕТ СПИСОК ВСЕМИРНОГО НАСЛЕДИЯ ЮНЕСКО ПО ЧИСЛУ НАХОДЯЩИХСЯ НА ЕЕ ТЕРРИТОРИИ ПАМЯТНИКОВ _____

ОТВЕТ: ИТАЛИЯ

ВОПРОС 16: В 1894 Г. В _____ ВОЗНИКАЕТ СТАРЕЙШАЯ НА СЕГОДНЯШНИЙ ДЕНЬ ОБЩЕСТВЕННАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «NATIONAL TRAST» («НАЦИОНАЛЬНАЯ ОПЕКА»).

ОТВЕТ: Великобритании

ВОПРОС 17: ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ США – ЭТО «РАЙОНЫ, ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ОБЪЕКТЫ, ВНЕСЕННЫЕ В _____ РЕЕСТР».

ОТВЕТ: Национальный

ВОПРОС 18: СЛЕДУЕТ ОТМЕТИТЬ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНОЙ ОСОБЕННОСТИ, ЧТО В КИТАЕ ПО ПОНЯТНЫМ ПРИЧИНАМ ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ПАМЯТНИКОВ ПРИНАДЛЕЖАТ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО _____.

ОТВЕТ: ГОСУДАРСТВУ

ВОПРОС 19: ГРУППЫ ИЗОЛИРОВАННЫХ ИЛИ ОБЪЕДИНЕННЫХ СТРОЕНИЙ, АРХИТЕКТУРА, ЕДИНСТВО ИЛИ СВЯЗЬ С ПЕЙЗАЖЕМ КОТОРЫХ ПРЕДСТАВЛЯЮТ ВЫДАЮЩУЮСЯ УНИВЕРСАЛЬНУЮ ЦЕННОСТЬ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ИСТОРИИ, ИСКУССТВА ИЛИ НАУКИ НАЗЫВАЮТСЯ _____

ОТВЕТ: АНСАМБЛИ

ВОПРОС 20: ОСОБО ОХРАНЯЕМЫЕ ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ (ООПТ) ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ _____ И _____ ПРИРОДНЫХ ЛАНДШАФТОВ, РАЗНООБРАЗИЯ ЖИВОТНОГО И РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ОБЪЕКТОВ ПРИРОДНОГО И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

ОТВЕТ: ТИПИЧНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ


КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»</p> <p>Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 заданий</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 70% заданий; «незачтено» – верно выполнено менее 70% заданий.</p>
Приложения
Приложение 1.  ФОС 2021-2022_51_04_04-ИКН-1-2021_plx Историко-культурная экспертиза музейных предметов.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. Г. Гребенникова	Музеология: введение в профессию: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/665
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	авт.-сост. А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова	Основы музеологии: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Культура.РФ – гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России		https://www.culture.ru/	
Э2	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края		http://ukn22.ru/ob-upravlenie/rukovodstvo/	
Э3	Историко-культурная экспертиза музейных предметов		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9076	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/);</p> <p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);</p>				

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

6.4. Перечень информационных справочных систем

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Историко-культурная экспертиза музейных предметов» ориентирован на развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, овладение которыми необходимо для успешной самореализации в будущей профессиональной деятельности.

При изучении объемного по содержанию курса «Историко-культурная экспертиза музейных предметов» необходимо, ознакомившись с терминологией и периодизацией, осваивать материал, структурируя его по эпохам и культурам. Для этого необходимо пользоваться программой курса, в которой имеется деление по разделам и темам с соответствующим распределением литературы и электронных ресурсов. Необходимо уяснить содержание понятий, необходимых для изучения содержания курса (культура, материальная и духовная культура, период, традиция, наука, идеология, религия, мифология, культурные универсалии, музей, культурный ареал и др.).

В рамках каждого из четырех разделов курса осваиваются установленные компетенции. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционные занятия выстроены таким образом, чтобы студенты научились воспринимать и самостоятельно составлять историко-культурную характеристику регионов мира для определенной исторической эпохи, выявлять и анализировать сведения о достижениях и деятелях в истории мировой культуры. На практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студенты овладевают навыками применения современных подходов к изучению истории мировой культуры и навыками представлять сведения о достижениях и деятелях мировой культуры в различных формах.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы,

представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов. При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях, основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Могут быть составлены план прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. При подготовке к практическим занятиям и ответам на них необходимо знать историко-географические характеристики изучаемой культуры, хронологические рамки, выдающихся деятелей и достижения культуры в соответствии с планом занятия, особенности культурного развития региона в рассматриваемый период. Большое внимание в курсе уделяется персоналиям, которые внесли значительный вклад в становление, эволюцию и сохранение мировой культуры (императоры и другие государственные деятели, ученые, писатели и поэты, художники и архитекторы, композиторы, актеры и др.). При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки. При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее. При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу. При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet. После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектирование музейных экспозиций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	54		
индивидуальные консультации	54		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	54	54	54	54
Консультации	54	54	54	54
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Преод., Сайберт В.О.;к.и.н., Ст.преп., Лихачева О.С.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Грушин С.П.

Рабочая программа дисциплины
Проектирование музейных экспозиций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Тишкин А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Тишкин А.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – сформировать представления об основных методах и этапах проектирования музейной экспозиции, учета и хранения музейных коллекций при экспонировании.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1) предоставить студентам системные знания об основных понятиях экспозиционной деятельности,2) охарактеризовать основные методы проектирования экспозиции,3) рассмотреть историю экспонирования в музеях мира,4) изучить характеристики экспозиционной работы в отечественной музееведческой литературе,5) освоить основные этапы проектирования музейной экспозиции,6) познакомиться с особенностями экспонирования различных видов музейных материалов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
ПК-4	Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные понятия музейного проектирования Должностные обязанности музейных сотрудников согласно инструкциям Основные направления культуроведческих и социокультурных работ Основные методы изучения, правила хранения и эксплуатации исторических памятников
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать методы проектирования Планировать экспозиционную работу Планировать экспозиционную работу с учетом культурологических и социологических знаний Пользоваться приемами реализации музейных мероприятий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками составления проекта от планирования до завершения Навыками организации проектной работы в коллективе Навыками исследовательской работы в коллективе Навыками исследования, хранения и демонстрации музейных коллекций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Музейная экспозиция: основные понятия, принципы, история, теория и методы						
1.1.	Музейная экспозиция – основная форма музейной коммуникации. Музейный дизайн как раздел музейного проектирования.	Практические	2	6	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
1.2.	Музейная экспозиция – основная форма музейной коммуникации. Музейный дизайн как раздел музейного проектирования.	Сам. работа	2	10	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Методика музейного экспонирования: принципы и методы экспозиционной деятельности.	Практические	2	6	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
1.4.	Методика музейного экспонирования: принципы и методы экспозиционной деятельности.	Сам. работа	2	10	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
1.5.	История музейного экспонирования и современные экспозиции	Практические	2	6	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.6.	История музейного экспонирования и современные экспозиции	Сам. работа	2	10	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 2. Проектирование музейной экспозиции						
2.1.	Научное проектирование музейной экспозиции. Библиография	Практические	2	6	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
2.2.	Научное проектирование музейной экспозиции. Библиография	Сам. работа	2	8	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
2.3.	Техническое, рабочее и художественное проектирование музейной экспозиции	Практические	2	6	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
2.4.	Техническое, рабочее и художественное проектирование музейной экспозиции	Сам. работа	2	8	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
2.5.	Современные информационные технологии в музейной экспозиции	Практические	2	6	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	Современные информационные технологии в музейной экспозиции	Сам. работа	2	8	ПК-4, ОПК-1, УК-3, УК-2	Л1.1, Л2.1
2.7.		Консультации	2	54	ОПК-1	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Музейная экспозиция - основная форма музейной коммуникации. 2. Экспозиционные материалы: основные разновидности. 3. Экспозиционные научно-вспомогательные материалы и воспроизведения. 4. Принципы и приемы построения экспозиций. 5. Методы построения музейной экспозиции. 6. Зарождение экспонирования в эпоху Древности и Средневековья. 7. История экспонирования в отечественных музеях. 8. Вопросы организации музейной экспозиции в научной литературе. 9. Научное проектирование музейной экспозиции. 10. Техническое, рабочее и художественное проектирование музейной экспозиции. 11. Современные информационные технологии в музейной экспозиции. 12. Памятники материальной культуры и история их показа. 13. Экспозиционный показ техники. Предметы быта. 14. Палеонтологические коллекции, археологические комплексы и историко-бытовые ансамбли: особенности экспонирования. 15. Экспонирование знамен, предметов вооружения, монет и медалей. 16. Экспонирование письменных памятников, карт, чертежей и фотодокументов. 17. Музейное экспонирование копий, моделей и макетов. 18. Музейное экспонирование художественных и документальных воспроизведений. 19. Основные виды текстов музейной экспозиции. 20. Правила оформления этикеток для музейных экспозиций. 	
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)	
<p>Письменные работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика понятия «музейный экспонат». 2. История экспонирования: основные этапы. 3. Задачи, приемы и методы построения музейной экспозиции. 4. Роль, значение и виды научно-вспомогательных материалов в музейной экспозиции исторического профиля. 5. Создание авторского научного проекта экспозиции. 6. Характеристика различных видов экспозиционных материалов. <p>Рефераты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование выставки. 2. Проектирование экспозиции. 3. Проекты научных реконструкций. 4. Проектные решения экспозиционного пространства. 5. Технологии проектирования научно-вспомогательных материалов. 	
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
<p>Практическое задание для самостоятельной работы: Тема: Зарождение экспонирования в эпоху Древности, Средневековья и Новое время</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История западного экспонирования в Древности и Средневековье. 2. Экспозиции западных музеев в Новое время. 	

Литература:
 Майстровская М.Т. Музейная экспозиция. Искусство-Архитектура-Дизайн. Тенденции формирования. Часть I. М., 2002. С. 6–49, 56–100, 114–117.

Практическое задание для самостоятельной работы:

Тема: Экспонирование различных предметов материальной культуры в музее

Вопросы:

1. Памятники материальной культуры и история их показа.
2. Экспозиционный показ техники. Предметы быта.
3. Экспонирование текстильных изделий, посуды и мебели.
4. Археологические комплексы и историко-бытовые ансамбли: особенности экспонирования.
5. Экспонирование знамен, предметов вооружения, монет, медалей и орденов.
6. Экспонирование письменных памятников, чертежей и фотодокументов.

Литература:

Михайловская А.И. Музейная экспозиция (организация и техника). М., 1964.

Скрипкина Л.И. Археологические памятники и проблемы их экспонирования и интерпретации в историко-краеведческих музеях // Памятники истории и культуры Сибири. Омск, 1995. С. 26–30.

Колосова Г.И. Музей книги научной библиотеки Томского государственного университета: история, современное состояние, перспективы // Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе. Томск, 2002. С. 176–183.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 51.04.04 Проектирование музейных экспозиций.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гребенникова Т.Г.	Основы проектирования музейных экспозиций: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3360/read.7book?sequence=1&isAllowed=y

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенникова Т.Г.	Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия России: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/662
Л2.2	Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В.	Исторические музеи: учебное пособие	Алт. ун-та, Ч. 1. 2015	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/990
Л2.3	Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В.	Исторические музеи: учебное пособие	Алт. ун-та, Ч. 2. 2015	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/991

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Музей им. П. В. Алабина. Создание музейных экспозиций // http://www.alabin.ru	

Э2	Особенности художественного проектирования музейных экспозиций // http://www.terrahumana.ru	
Э3	Научная концепция экспозиции // http://www.museumstudy.ru	
Э4	Методика создания музейных экспозиций // http://www.domgolya.ru	
Э5	Организация музейной и выставочной экспозиции // http://www.vfmgiu-tourism.ru	
Э6	Основы проектирования музейных экспозиций	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4253

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1

Аудитория	Назначение	Оборудование
	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материал курса структурирован на разделы, в соответствии с последовательностью экспозиционной работы в музее. При изучении разделов курса студенты должны ознакомиться с особенностями развития музейного проектирования и особенностями работы с различными группами экспонатов, обратить внимание на понятийный аппарат и методы экспозиционного проектирования; использовать полученные знания по истории, теории и практике музейного проектирования в своей профессиональной деятельности, использовать особенности экспонирования различных видов музейных материалов, уяснить современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия, применение методов социального взаимодействия и профессионального общения, технику безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, обеспечивающих физическую сохранность музейных собраний, опыт разработки проектов по основным направлениям музейной деятельности.

Лекции студенты слушают и конспектируют. Эти материалы будут востребованы при подготовке к зачету. Практические задания студенты выполняют на семинарских занятиях устно. При подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы также при подготовке к экзамену. Выступление на занятии следует продумать и подготовить заранее.

Самостоятельную работу студенты выполняют в рамках тем, обозначенных в программе курса. При изучении разделов «Музейная экспозиция: основные понятия, принципы, история, теория и методы» и «Проектирование музейной экспозиции», рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу из программы курса. Результаты самостоятельной работы проверяются на зачете.

По вопросам пропущенных занятий студент готовится самостоятельно, демонстрирует результаты в устной или письменной форме (письменная работа, реферат) преподавателю на консультации. При подготовке письменных работ следует использовать дополнительную литературу.

К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по вопросам практических занятий. Зачет призван оценить освоение студентом дисциплины «Проектирование музейных экспозиций», выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, его кругозор, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

В зачетный билет включен один теоретический вопрос. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 35 минут.

Оценивание ответа на зачетном занятии опирается на установленные критерии. «Зачтено» получает студент, который дал полный, логически последовательный, развернутый ответ, в котором он продемонстрировал освоение компетенций в полном объеме учебной программы дисциплины. «Не зачтено» получает студент, который не дал ответа или дал ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области и компетенции оказались, таким образом, не сформированы в необходимом объеме учебной программы дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Спецхранение музейных предметов и коллекций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	38		
индивидуальные консультации	38		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. ист. наук, Доцент, Абрамова Ю.А.

Рецензент(ы):
к.и.н., Доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Спецхранение музейных предметов и коллекций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является формирование компетенций студентов в сфере управления процессами сохранения и использования музейных собраний. Задачи курса: -осветить вопросы теории и практики хранения музейных предметов и музейных собраний; -освоение основных положений государственного регулирования и контроля в области хранения музейных фондов; -выявление основных элементов хранения музейных предметов: виды, условия и режим.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;
ОПК-2.1	Знать теорию и методологию педагогики
ОПК-2.2	Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия
ОПК-2.3	Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации
ОПК-2.4	Уметь осуществлять профессиональную диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа
ОПК-2.5	Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования
ОПК-2.6	Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования
ОПК-2.7	Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.
ОПК-3.1	Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений
ОПК-3.2	Знать теорию и методологию профессиональной этики
ОПК-3.3	Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и учреждениях музейного типа
ОПК-3.4	Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач
ОПК-3.5	Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа
ОПК-3.6	Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности
ОПК-3.7	Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала
ОПК-3.8	Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала
ОПК-3.9	Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные требования по хранению музейных предметов; -опыт работы и принципы учета и хранения музейных фондов крупнейших музеев России; -основные нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по учету и хранению музейных коллекций.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-ориентироваться в требованиях, предъявляемых к хранению музейных предметов; -применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, а также параметров, обеспечивающих физическую сохранность музейных собраний; -выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию и хранению музейных фондов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-теорией учетно-фондовой работы в музее на практике; -технологиями хранения музейных коллекций; -методами организации хранения музейных предметов в экспозиции.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Хранение музейных фондов: цель и задачи						
1.1.	Задачи хранения музейных предметов и коллекций в современных музеях	Лекции	3	4		Л1.1, Л2.1
1.2.	Режимы хранения музейных фондов: общая характеристика	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	Режимы хранения музейных фондов: общая характеристика	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1
1.4.	Задачи консервации и реставрации музейных предметов и система хранения музейных фондов	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1
1.5.		Консультации	3	12		
Раздел 2. Хранение музейных предметов и коллекций в музеях России						
2.1.	Хранение музейных коллекций по виду материала: дерево, металл, керамика.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Хранение тканей и шитья в музеях	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
2.3.	Хранение изобразительных источников в музеях	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Хранение кино-фото-фонодокументов в музеях	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
2.5.	Хранение письменных источников в музеях	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1
2.6.	Хранение тканей и шитья в музеях	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
2.7.	Хранение изобразительных источников в музеях	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1
2.8.	Хранение кино-фото-фонодокументов в музеях	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
2.9.	Хранение письменных источников в музеях	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
2.10.	Хранение естественнонаучных коллекций в музеях	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
2.11.	Хранение изобразительных источников в музеях	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
2.12.		Консультации	3	14		
Раздел 3. Особенности хранения музейных предметов и коллекций в экспозиции						
3.1.	Комплексная система хранения экспонатов. Требования к размещению музейных предметов	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
3.2.	Хранение музейных предметов из драгоценных металлов в экспозиции	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
3.3.	Хранение оружия в музейных экспозициях	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
3.4.	Комплексная система хранения экспонатов. Требования к размещению музейных предметов	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
3.5.	Хранение музейных предметов из драгоценных металлов в экспозиции	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
3.6.	Хранение оружия в музейных экспозициях	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1
3.7.		Консультации	3	12		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн- курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

1. Основные факторы сохранения материального наследия: общая характеристика.

2. Цель и задачи хранения музейных собраний.
3. Хранилища коллекций по виду материала: дерево, ткань, металл, керамика.
4. Хранилища письменных и изобразительных памятников.
5. Хранение кино-фото-фонодокументов в музеях.
6. Хранение драгоценных металлов и камней, орденов и медалей в музеях.
7. Хранение оружия в музеях.
8. Открытое хранение.
9. Сейфы, шкафы, стеллажи, полки в музейном хранилище.
10. Служебные помещения хранителей и научных сотрудников.
11. Учетная музейная документация и хранение музейных предметов.
12. Основные правила хранения письменных источников в музеях.
13. Хранение естественнонаучных коллекций в музеях.
14. Музейные лаборатории и мастерские.
15. Музейные фондохранилища: режимы и условия хранения.
16. Защита музейных фондов в экстремальных ситуациях.
17. Комплексная система хранения экспонатов. Требования к размещению музейных предметов.
18. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Тема презентации «Принципы проведения историко-культурной экспертизы в музеях России (на примере экспозиции и выставок музеев Алтайского края и Сибири)».

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

1. Режимы хранения музейных предметов.
2. Температурно-влажностный режим, световой и биологический режимы хранения музейных предметов.
3. Защита предметов от механических повреждений.
4. Комплексная система хранения музейных фондов.
5. Техническое оснащение музеев (фондохранилища) в г. Барнауле.

1. Учет и хранение коллекций в музеях РФ: законодательство, общие подходы.
2. Хранение документов Архивного фонда РФ, хранящихся в музеях.
3. Хранение коллекций оружия в музеях РФ.
4. Хранение коллекций из драгоценных металлов в музеях РФ.
5. Хранение письменных и изобразительных памятников.
6. Хранение кино-фото-фонодокументов в музеях.
7. Хранение и реставрация музейных предметов. Музейные и архивные вредители.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако

допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. «Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 2021-2022_51_04_04 МОКПН-2-2021_plx_Спецхранение музейных предметов и коллекция/165abe2-15f5-4bd7-b053-e74a145ec2fc.rtf](https://www.mokpn.ru/2021/04/04/2021_plx_Specхранение_музейных_предметов_и_коллекция/165abe2-15f5-4bd7-b053-e74a145ec2fc.rtf)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	авт.-сост. А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова	Основы музеологии: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/mlui/handle/asu/844
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенникова, Т. Г.	Музеология: введение в профессию: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ// ЭБС АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/665
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Спецхранение музейных предметов и коллекций		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9216	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно);				

Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Спецхранение музейных предметов и коллекций» ориентирован на развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, овладение которыми необходимо для успешной самореализации в будущей профессиональной деятельности.

При изучении курса «Спецхранение музейных предметов и коллекций» необходимо, ознакомившись с терминологией и периодизацией, осваивать материал, структурируя его по эпохам и культурам. Для этого необходимо пользоваться программой курса, в которой имеется деление по разделам и темам с соответствующим распределением литературы и электронных ресурсов. Необходимо уяснить содержание понятий, необходимых для изучения содержания курса.

В рамках каждого из разделов курса осваиваются установленные компетенции. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционные занятия выстроены таким образом, чтобы студенты научились воспринимать и самостоятельно систематизировать материал, выявлять и анализировать данные.

На практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студенты овладевают навыками применения современных подходов к данной дисциплине и навыками представлять сведения.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы, представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов.

При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях, основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Могут быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

При подготовке к практическим занятиям и ответах на них необходимо знать содержание лекционного материала курса.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента, необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Учет и хранение музейных коллекций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	40		
индивидуальные консультации	38		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	40	40	40	40
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.и.н., профессор, Горбунов В.В.; к.и.н., доцент, Тишкина Т.В.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Грушин С.П.

Рабочая программа дисциплины
Учет и хранение музейных коллекций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать развернутую характеристику основных понятий в области учета, хранения и изучения музейных предметов, а также ознакомить с основными инструктивными правилами и методами в сфере комплектования музейных коллекций и последующего их учета.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Содержание нормативно-правовых документов по учету и хранению музейных предметов и коллекций, методику их изучения, приемы ведения учетной документации, понятийный аппарат по фондовой работе музея
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать полученные знания по учету, хранению и изучению музейных предметов в своей профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками работы с музейными предметами в области их комплектования, учета и обеспечения сохранности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Учет музейных предметов						
1.1.	Понятие «фонды музея». Формы комплектования фондов музея	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.2.	Учет музейных фондов.	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.3.	Научная каталогизация музейных фондов	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.4.	Создание автоматизированных учетно-информационных систем в музее	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.5.	Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ	Сам. работа	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.7.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.8.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	Сам. работа	3	6	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.9.	Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: особенности работы	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.10.	Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: особенности работы	Сам. работа	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
1.11.		Консультации	3	18	ОПК-2	
Раздел 2. Хранение музейных предметов						
2.1.	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов»	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.2.	Особенности хранения музейных предметов в экспозиции	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.3.	Упаковка и транспортировка музейных предметов	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.4.	Упаковка и транспортировка музейных предметов	Сам. работа	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.5.	Музейная безопасность как система	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.6.	Музейная безопасность как система	Сам. работа	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.7.	Режим хранения и защиты музейных предметов	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.8.	Режим хранения и защиты музейных предметов	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.9.	Организация фондохранилищ и системы хранения	Практические	3	4	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.10.	Организация фондохранилищ и системы хранения	Сам. работа	3	4	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.11.	Основные системы оборудования фондохранилищ	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	Основные системы оборудования фондохранилищ	Сам. работа	3	4	ОПК-2	Л2.2, Л1.1, Л2.1
2.13.		Сам. работа	3	6	ОПК-2	
2.14.		Консультации	3	20	ОПК-2	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

- Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность.
2. Содержание понятия «фонды музея».
 3. Научная организация фондов музея.
 4. Процесс комплектования музейных фондов.
 5. Основы научной методики комплектования фондов.
 6. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы.
 7. Содержание понятия «учет музейных фондов».
 8. Учетная документация музейных фондов.
 9. Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ: содержание документов.
 10. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: основные положения.
 11. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы.
 12. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа.
 13. Инвентаризация предметов из драгметаллов.
 14. Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания.
 15. Подготовка к изданию каталогов музейных собраний.
 16. Создание автоматизированных информационных систем.
 17. Понятие «хранение фондов». Особенности хранения предметов из различных материалов.
 18. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.
 19. Правила упаковки различных музейных предметов при перевозке.
 20. Музейная безопасность как система.
 21. Температурно-влажностный и световой режимы хранения фондов.
 22. Биологический режим хранения музейных фондов. Защита от загрязнителей воздуха.
 23. Защита музейных предметов от механических повреждений и в экстремальных ситуациях.
 24. Фондохранилище: основы рациональной организации.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Письменные работы:
1. Система хранения музейных фондов.
 2. Особенности размещения различных групп музейных предметов в фондовом оборудовании.
 3. Правила хранения музейных предметов в экспозиции.
- Рефераты:
1. Открытое хранение музейных фондов.
 2. Правила упаковки различных музейных предметов при перевозке.
 3. Опыт транспортировки музейных предметов.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В разделе дисциплины Учет, хранение и изучение музейных предметов, размещенной на Едином образовательном портале АлтГУ, обратитесь к Глоссарию. Ознакомьтесь с содержанием понятий систематическая коллекция, тематическая коллекция, мемориальная коллекция, личная коллекция, учебная

коллекция. Обратитесь к информации на сайтах отечественных музеев (Государственный Эрмитаж, Государственный Дарвиновский музей, Государственный художественный музей Алтайского края и др.). Приведите примеры (не менее 2) названий для каждого вида коллекций /систематическая, тематическая, мемориальная, личная, учебная/. Укажите источники, использованной информации.

Ознакомьтесь с содержанием Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном 15 января 2019 г. Режим доступа: <http://base.garant.ru/72224464/>

Подготовьте письменный ответ на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятию «Музейный фонд Российской Федерации».
2. Перечислите действия, регламентируемые Положением о Музейном фонде Российской Федерации;
3. Укажите существующие формы собственности на музейные предметы;
4. Сформулируйте цели деятельности экспертной фондово-закупочной комиссии;
5. Какие сведения подлежат фиксации в результате исследования объекта экспертизы?
6. В каких случаях музейные предметы могут быть исключены из состава Музейного фонда Российской Федерации?
6. Сформулируйте формы доступа граждан к музейным предметам в государственных и негосударственных музеях.
7. Обратитесь к сайтам государственных музеев, действующих на территории Алтайского края. Приведите пример размещения на сайте правил поведения посетителей в музее.

Тестовые задания:

Раздел 1. Учет музейных предметов

1. Продолжите фразу:

Фонды музея – это ...

2. Перечислите виды музейных источников:

3. Продолжите фразу:

Научно-вспомогательные материалы – это ...

4. Выявите виды музейных коллекций:

1. систематические

2. тематические

3. научно-вспомогательные

4. мемориальные

5. Перечислите формы комплектования музейного собрания:

6. Продолжите фразу:

Права и обязанности главного хранителя и других сотрудников, выполняющих функции по хранению определены ...

7. Выявите верные высказывания о «Положении о Музейном фонде Российской Федерации»:

1. содержит определение понятия музейный предмет

2. определяет порядок разграничения форм собственности на музейные предметы и музейные коллекции

3. определяет порядок включения музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда РФ и исключение их из его состава

4. определяет порядок учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда РФ

5. определяет порядок принятия решений об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в федеральной собственности

6. утверждено в 1998 г.

8. Назовите федеральный орган исполнительной власти, на который возложен государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ:

9. Укажите название нормативного акта, в содержании которого определен перечень основных учетных документов:

1. Положение о Музейном фонде Российской Федерации

2. Федеральный закон о Музейном фонде РФ и музеях в РФ

3. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР

10. Основными учетными документами являются:


1. инвентарная книга (книга поступлений)

2. акты приема музейных предметов и коллекций на временное (постоянное) хранение

3. акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование

4. акты списания музейных предметов и коллекций (в случае исключения их из состава фонда)

Приложения

Приложение 1.  [NEWФОС_ВВГ_музУчет и хранение музейных коллекций51.04.04. Музеология-магистратура.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Старикова Ю.А.	Музееведение: конспект лекций	Москва : А-Приор, 2006	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кимеева Т.И., Окунева И.В.	Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов: учебное пособие	Кемерово : КемГУКИ, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103
Л2.2		Музееведение и историко-культурное наследие.: Сборник статей.	Кемерово : КемГУКИ, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132890
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в музеях СССР // http://projects.innovbusiness.ru			
Э2	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР // http://www.spbpravo.ru			
Э3	Новый взгляд на музейное дело // http://www.adit.ru			
Э4	Положение о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры СССР // http://www.bestpravo.ru			
Э5	Федеральный закон о драгоценных металлах и драгоценных камнях (извлечение) // http://www.assay.ru			
Э6	Учет и хранение музейных коллекций		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1846	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);</p>				

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материал курса структурирован на разделы, в соответствии с последовательностью учетно-хранительской работы в музее. При изучении разделов курса студенты-магистранты должны ознакомиться с содержанием нормативно-правовых документов по учету и хранению музейных предметов, с методикой их изучения, с приемами ведения учетной документации и понятийным аппаратом по фондовой работе музея; обратить внимание на особенности комплектования, учета и хранения музейных предметов, приобрести навыками работы с музейными предметами в области их комплектования, учета и обеспечения сохранности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Лекции студенты слушают и конспектируют. Эти материалы будут востребованы при подготовке к экзамену.

Практические задания студенты выполняют на семинарских занятиях устно. При подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы также при подготовке к экзамену. Выступление на занятии следует продумать и подготовить заранее.

Самостоятельную работу студенты выполняют в рамках тем, обозначенных в программе курса. Результаты самостоятельной работы проверяются на экзамене.

По вопросам пропущенных занятий студент готовится самостоятельно, демонстрирует результаты в устной или письменной форме (тестовые задания, письменная работа, реферат) преподавателю на консультации.

При подготовке письменных работ следует использовать дополнительную литературу.

Доступ к выполнению тестовых заданий открывается преподавателем в определенное время. Выполнение тестовых заданий ограничено по времени. Каждый правильный ответ оценивается в один балл.

В билет включен один теоретический вопрос. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 25 минут.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время зачета определяется как «зачтено», если студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса;

«не зачтено», если студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2022

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	14,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	56	60	56
Итого	72	68	72	68

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Гребенникова Т.Г.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Тишкин А.А.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2021 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Целью освоения учебной дисциплины «Введение в профессию» является усвоение системы подготовки бакалавров и формирование мотивации к осуществлению основных направлений профессиональной деятельности. - определить место направления «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в системе высшего профессионального образования в России и дать ему общую характеристику; - познакомить с ФГОС ВПО по указанному направлению, продемонстрировать имеющиеся особенности и преимущества учебного плана; - объяснить систему текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся студентов; - конкретизировать роль самостоятельной работы студентов (СРС) в вузе; - подготовить к учебно-исследовательской работе и написанию курсовой и выпускной квалификационной работы; - раскрыть основные этапы становления музеологии; - обозначить основную проблематику современных научных исследований в современной музеологии.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД,В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	особенности будущей профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оценивать социальную значимость будущей профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	в поисковой исследовательской деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Высшее профессиональное образование в России						
1.1.	Высшее профессиональное образование в России. ФГОС по направлению подготовки "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия"	Лекции	1	4	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Высшее профессиональное образование в России. ФГОС по направлению подготовки "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия"	Практические	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Высшее профессиональное образование в России. ФГОС по направлению подготовки "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия"	Сам. работа	1	26	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. История становления музеологии. Базовые понятия и подходы						
2.1.	История становления мировой и отечественной музеологии	Лекции	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Базовые понятия и подходы в современной музеологии	Практические	1	4	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	История становления мировой и отечественной музеологии	Сам. работа	1	30	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. История и современная структура высшего профессионального образования в России. 2. Краткая история создания и развития Алтайского государственного университета. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся студентов. Самостоятельная работа студентов (СРС) в вузе. 3. Учебно-исследовательская работа студентов. Курсовая работа. 4. Общая характеристика направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Учебный план в АлтГУ по направлению «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». 5. Понятие «Музеология». История формирования научной дисциплины. 6. Развитие музеологии как учебной дисциплины. 7. Базовые понятия современной музеологии. 8. Содержание понятия «Музей». Античные коллекции натуралиев. 9. Средневековые протомузейные формы за рубежом и в России. 10. Современный музей как социокультурный институт. 11. Наследиеведение как область деятельности в сфере культуры. Министерство культуры РФ. 12. Направления деятельности НИИ культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачева. Российский

Институт культурологи: основные направления деятельности.

13. Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры. История и основные направления деятельности.

14. Зарубежные общества сохранения наследия.

15. Классификация объектов наследия: история и основные подходы.

16. Основные разновидности памятников архитектуры.

17. Особенности памятников садово-парковой (ландшафтной) архитектуры.

18. Скульптурные памятники и их особенности. Музей-памятник: понятие и особенности.

19. Памятники культурного наследия г. Барнаула.

20. Музеи под открытым небом. Музеи под открытым небом в Европе.

21. Музеи под открытым небом в России: особенности и опыт организации и функционирования.

22. Законодательство РФ в области музейного дела и сохранения наследия.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Памятники культурного наследия г. Барнаула.

2. Разновидности памятников культурного наследия.

3. Музеи под открытым небом в России.

4. Периодические музейные издания по музеологии и музейному делу: история и современные реалии.

5. История становления музеологии за рубежом.

6. История становления музеологии в России.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Составьте план работы музея на год, распишите основные виды деятельности и функционал различных отделов и сотрудников, перспективные результаты и достижения

Приложения

Приложение 1.  [ФОС по адаптивной дисциплине 51.03.04 заочники.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т.Г. Гребенникова	Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: Учебное пособие	Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/739
Л1.2	Т.Г. Гребенникова	Музеология: введение в профессию: Учебное пособие	Изд-во АлтГУ, 2014 // ЭБС АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/665

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------	-----------------	--------------------------	------------------

Л2.1	авт.-сост. А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова	Основы музеологии: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в

результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Введение в профессию», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

На зачетное занятие допускаются студенты, выполнившие все задания оцененные не менее чем в 50 баллов и не имеющие задолженностей по вопросам практических/лекционных занятий. В билет включен один теоретический вопрос. Зачет проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 35 минут.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он прочно усвоил программный материал курса и демонстрирует это исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагая его, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает ответы, выделяет главное и обобщает сказанное;

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который при ответе не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно.