

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023
Год начала подготовки	2023

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01	Проблемы информационного общества
Б1.В.ДВ.01.01	Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде
Б1.В.ДВ.01.02	Особенности управления проектами в профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.02	Эффективная презентация проекта
Б1.О.01	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения
Б1.О.01	Командообразование и лидерские навыки
Б1.О.01	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О.01	Методология научного исследования
Б1.О.02	История и методология исследования культурного наследия
Б1.О.02	История и теория музеологии
Б1.О.02	Основные направления музейной деятельности: традиции и новации
Б1.О.03	Атрибуция и каталогизация музейных предметов
Б1.О.03	Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике
Б1.О.03	История формирования собраний экомузеев и музеев под открытым небом
Б1.О.03	Формирование и изучение исторических коллекций в музеях Алтая
Б1.О.04	Историко-культурная экспертиза музейных предметов

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
Б1.О.04	Проектирование музейных экспозиций
Б1.О.04	Спецхранение музейных предметов и коллекций
Б1.О.04	Учет и хранение музейных коллекций
ФТД.В	Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проблемы информационного общества рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	38	
индивидуальные консультации	38	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.культурологии, доцент, Шорина Д.Е.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Тишкин А.А.

Рабочая программа дисциплины
Проблемы информационного общества

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	-формирование у студентов компетенций в области информационного развития современного общества, системного подхода в решении проблем сохранения музейных собраний. В соответствии с целью обозначены задачи курса: 1)освоение знаний о моделях и стратегиях развития информационного общества; 2)развитие умений и навыков критического анализа результатов развития информационного общества; 3)развитие способности видеть пути и способы решения проблем информационного общества в России.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов
ПК-3.1	Знать современные системы сохранения музейных предметов
ПК-3.2	Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов
ПК-3.3	Знать современные технологии и оборудование, необходимые для сохранения музейных предметов
ПК-3.4	Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции
ПК-3.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми для сохранения музейных предметов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные современные информационные технологии, используемые для сохранения музейных предметов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-осуществлять научно-исследовательскую деятельность в выявлении и решении проблем информатизации музейной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-умением использовать современные системы сохранения музейных предметов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Развитие информационного общества: перспективные направления исследования						
1.1.	Развитие информационного	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общества: перспективные направления исследования					
1.2.	Развитие информационного общества: перспективные направления исследования	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Информационное общество как парадигма социального развития	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.4.	Информационное общество как парадигма социального развития	Сам. работа	1	6		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.5.	Методы и методики исследования информационного общества	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.6.		Консультации	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Информационное общество и изменение повседневности: труд, занятость, образование, семья, досуг						
2.1.	Трансформация труда и занятости: сетевые работники, безработные и работники с гибким рабочим днем	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.		Лекции	1	0		
2.3.	Трансформация труда и занятости: сетевые работники, безработные и работники с гибким рабочим днем	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Трансформация городской формы: информациональный город	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Трансформация городской формы: информациональный город	Сам. работа	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Размывание жизненного цикла в информационном обществе: на пути к социальной аритмии	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Размывание жизненного цикла в информационном обществе: на пути к социальной аритмии	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.		Консультации	1	8		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Информационные технологии и изменение политических интересов, власть, государство, картина мира						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Новые формы гражданской активности в информационном обществе. Когнитариат, меритократия, нетократия	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.2.	Новые формы гражданской активности в информационном обществе. Когнитариат, меритократия, нетократия	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.3.	Управление информацией и манипулятивные технологии	Практические	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.4.	Проблемы и противоречия информационной цивилизации в XXI в.	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
3.5.		Консультации	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Россия в мировом информационном пространстве: объективные показатели, политические задачи						
4.1.	Уровень информационного развития в России. Общая характеристика	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.2.	Уровень информационного развития в России. Общая характеристика	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.3.	Государственные программы информационного развития общества в России	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.4.	Государственные программы информационного развития общества в России	Сам. работа	1	4		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.5.	Россия в международных программах по развитию информационного общества	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1, Л1.2
4.6.		Консультации	1	18		Л2.1, Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

- а. источник информации
- б. издание
- в. документ
- г. публикация

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации – ученых, специалистов, писателей, журналистов?

- а. первичный документ
- б. опубликованный документ
- в. издание
- г. вторичный документ

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью:

- а. общество новых информационных технологий
- б. информационное общество
- в. компьютеризированное общество
- г. автоматизированное общество

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Организованный социально экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий:

- а. компьютеризация
- б. информатизация
- в. автоматизация
- г. медиатизация

ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:

- а. информационный взрыв
- б. информационный барьер
- в. информационный поток
- г. информационный процесс

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:

- а. информационный барьер
- б. информационный кризис
- в. информационный взрыв
- г. информационный процесс

ОТВЕТ: б

Вопрос 7. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

- а. Российская государственная библиотека (РГБ)
- б. Российская национальная библиотека (РНБ)
- в. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)
- г. Российская книжная палата (РКП)

ОТВЕТ: г

Вопрос 8. Центром производства и распространения информации в области социальных и гуманитарных наук является:

- а. Российская книжная палата (РКП)
 - б. Российская национальная библиотека (РНБ)
 - в. Научный центр правовой информации (НЦПИ)
 - г. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)
- ОТВЕТ: г

Вопрос 9. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:

- а. Российская государственная библиотека (РГБ)
 - б. Российская книжная палата (РКП)
 - в. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ)
 - г. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)
- ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Специальное буквенное обозначение, характеризующее часть Интернет-адреса и определяющее либо географическое местоположение сервера, либо его принадлежность к тому или иному типу организации, это:

- а. доменное имя
 - б. URL
 - в. браузер
 - г. HTML
- ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Совокупность Web-страниц, связанных единством содержания и, как правило, оформления, с возможностью навигации между этими страницами, имеющая общее доменное имя, это:

- а. сервер
 - б. провайдер
 - в. сайт
 - г. чат
- ОТВЕТ: в

Вопрос 12. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема:

- а. стратегические ресурсы
 - б. кадровые ресурсы
 - в. информационные ресурсы
 - г. природные ресурсы
- ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Кардинальные изменения в сфере обработки информации, имеющие следствием преобразование общественных отношений и приобретение обществом нового качества, это:

- а. информационный кризис
 - б. информационная революция
 - в. информационный взрыв
 - г. информационный процесс
- ОТВЕТ: б

Вопрос 14. При адресном поиске основным поисковым элементом является:

- а. фамилия конкретного автора
 - б. тема издания
 - в. год издания
 - г. жанр издания
- ОТВЕТ: а.

Вопрос 15. Чтобы сократить избыточную информацию, полученную в результате поиска в Интернете, при работе с поисковой системой необходимо использовать:

- а. логические операторы
 - б. электронный каталог
 - в. пароль
 - г. гиперссылки
- ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического

характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ – совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть. Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: информационная культура

2. ИНТЕРНЕТ –

Ответ: Глобальная вычислительная сеть, объединяющая множество региональных, ведомственных, частных и иных сетей каналами связи и едиными для всех ее участников правилами организации пользования и приема/передачи данных, определяемых протоколом TCP/ IP, это

3. _____ – программа, установленная на компьютер пользователя и предназначенная для просмотра Интернет-ресурсов. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: браузер

4. Для быстрого нахождения часто используемого Вами регулярно обновляющегося портала «Культура России» целесообразнее:

Ответ: заносить адрес ресурса в папку "Избранное" ("Favorites") на свой компьютер

5. Укажите основные характеристики информационного издания

Ответ: издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых), либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность.

6. Укажите, какие слова, несут в тексте наибольшую смысловую нагрузку

Ответ: ключевые слова

7. Цитата –

Ответ: дословная выдержка из текста какого-либо документа, есть:

8. _____ – научный документ, содержащий основные положения доклада или сообщения, подготовленный для научной конференции, симпозиума, семинара, есть:

Ответ: тезис

9. Вторичный документ, содержащий краткую обобщенную характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и отвечающий на вопрос «О чем сообщается в первичном документе?»

Ответ: аннотация

10. Вторичный документ, представляющий собой краткое точное изложение содержания первичного документа, включающее основные фактические сведения и выводы, и отвечающий на вопрос «Что именно сообщается в первичном документе?»

Ответ: реферат

11. Вторичный документ, в котором в сжатой форме изложено содержание документов, объединенных одним или несколькими общими признаками (тема, автор, хронологический период, язык и т.п.), это:

Ответ: обзор

12. Установите правильную последовательность действий при составлении письменной работы:

Ответ: подбор литературы; чтение и анализ литературы; составление плана; подбор фактов, примеров; написание черновика; редактирование; оформление письменной работы.

13. Определите специфическую черту подготовленного вами конспекта, отличающего его от других результатов свертывания информации

Ответ: индивидуализированный характер представления информации

14. Укажите элементы, входящие в состав тезисов, подготавливаемых на основе первоисточника:
Ответ: библиографическое описание документа; основные положения, идеи первоисточника; определения основных понятий, используемых в первоисточнике.

15. Электронная библиотека –
Ответ: Распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные коллекции электронных документов через глобальные сети передачи данных в удобном для конечного пользователя виде.

16. _____ – инструмент поиска информации на сайтах, обладающий иерархически упорядоченным набором предметных рубрик и базой данных документов, есть:
Ответ: поисковый каталог

17. Укажите основное предназначение баннера в сети Интернет
Ответ: для рекламы какого-либо сайта, также может иметь имиджевый характер или рекламировать конкретный товар или услугу.

18. Комиссия баннерной сети составляет 40%. Укажите, сколько процентов баннерная сеть предоставит Вам для показа своего баннера
Ответ: 40 процентов от количества баннеров, показанных у Вас на сайте, баннерная сеть заберет себе, а Вам предоставит только 60 процентов.

19. Словоформа / Wordform –
Ответ: одна из косвенных форм слова, полученная из нормальной формы слова (то есть, из именительного падежа существительного, неопределённой формы глагола) с помощью склонения или спряжения, например, "стол - ... стола, столу, столом, столе, столы, столов..."

20. Ссылочная популярность / Link Popularity
Существует несколько реализаций ссылочной популярности, применяемой различными поисковыми системами. Укажите, какие из них Вам знакомы
Ответ: PageRank (Google), ВИЦ (Yandex)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета с оценкой (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:
Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1. Сущность информационного общества, информация в жизни общества, науки об информационном обществе, единство информационного мира.
2. Понятийный ряд «информация – знание – коммуникация – действие».
3. Информационное общество как интеллектуальный проект.
4. Информационное общество как политическая метафора. Информационное общество как политический проект.
5. Методы и методики исследования информационного общества. Статистика информационного общества.
6. Построение концептуальных и прогностических моделей общественного развития (постиндустриальное общество, общество постмодерна, сетевое общество, глобальное общество, информационное общество).
7. Основные проблемы, порождаемые глобализацией. Критика теорий постиндустриального общества.
8. Трансформация труда и занятости в современном информационном обществе.
9. Повседневная жизнь в «электронном коттедже». Трансформация городской формы.
10. Новые формы гражданской активности. Когнитариат, меритократия, нетократия.
11. Управление информацией и манипулятивные технологии.
12. Демократия и государство в информационном обществе. Проблемы и противоречия информационной цивилизации.
13. ИТ-проекты по развитию глобального информационного общества.
14. Деятельность международных организаций, направленная на развитие информационного общества.
15. Преимущества и новые вызовы развития информационного общества.
16. Сравнительный анализ национальных стратегий и планов действий по развитию информационного общества.
17. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор технологической оснащенности.
18. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор прозрачности коммуникаций.
19. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор состояния информационного общества.
20. Разработка инструментов и методов мониторинга развития информационного общества (опыт отдельных стран).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Проблемы информационного общества75b8fa4c-3ffd-410b-9f54-7789f5a61e24.rtf](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Трофимов В.В.	Информационные технологии: учебник	М. : Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2016	www.biblio-online.ru/book/2051BF76-BD87-4507-8015-7F1F792EBA17
Л1.2	Горелов, Н.А., Кораблева, О.Н.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов.	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454668
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Б. Я. Советов, В. В. Цехановский	Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата: Учебник	М. : Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/8A97D026-991B-4D87-A310-6BA81C62A414
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	«Национальные проекты» — информационный ресурс о планах развития страны на ближайшее будущее и мерах по улучшению качества жизни людей		https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/tsifrovaya-ekonomika	
Э2	Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей		https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72145832/	
Э3	«Пронавыки» — бесплатные онлайн-курсы по цифровым навыкам		https://proskilling.ru/project	
Э4	Университет 20.35		https://leader-id.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);</p>				

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Проблемы информационного общества» ориентирован на развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, овладение которыми необходимо для успешной самореализации в будущей профессиональной деятельности.

При изучении курса «Проблемы информационного общества» необходимо, ознакомившись с терминологией, осваивать материал, структурируя его. Для этого необходимо пользоваться программой курса, в которой имеется деление по разделам и темам с соответствующим распределением литературы и электронных ресурсов. Требуется уяснить содержание понятий, необходимых для изучения содержания курса.

В рамках каждого из разделов курса осваиваются установленные компетенции. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционные занятия выстроены таким образом, чтобы студенты научились воспринимать и самостоятельно применять информационные технологии, выявлять и анализировать принципы организации

информации в цифровой среде. На практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студенты овладевают информационными технологиями, которые позволяют выйти на новые актуальные задачи: самостоятельный выбор и оценка информации и источников знаний, обеспечение удобной навигации по информационному пространству, опора на онлайн-взаимодействие везде, где это эффективно.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы, представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. При подготовке к практическим занятиям и ответах на них необходимо знать технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств; сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

Большое внимание в курсе уделяется информационной безопасности при создании и использовании ресурсов сети Интернет.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки. При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее. При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу. При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet. После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	42		
индивидуальные консультации	42		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	21			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	42	42	42	42
Консультации	42	42	42	42
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. культурологии, доцент, Шорина Д.Е.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Тишкин А.А.

Рабочая программа дисциплины
Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – формирование у студентов компетенций в области использования цифровых технологий в профессиональной деятельности, в системе сохранения музейных экспонатов. В соответствии с целью обозначены задачи курса: 1) освоение знаний о технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств; 2) развитие умений и навыков использования сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; 3) развитие способности видеть пути и способы повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационно-коммуникационных технологий.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.В.ДВ.01.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3	Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов
ПК-3.1	Знать современные системы сохранения музейных предметов
ПК-3.2	Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов
ПК-3.3	Знать современные технологии и оборудование, необходимые для сохранения музейных предметов
ПК-3.4	Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции
ПК-3.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми для сохранения музейных предметов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-производить поиск информации в музейных учетных базах данных
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-проектировать и организовывать профессиональную деятельность с использованием цифровых технологий

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Цифровая среда						
1.1.	Понятие цифровой среды и	Лекции	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	компетенции цифровой эпохи					Л2.1
1.2.	Понятие цифровой среды и компетенции цифровой эпохи	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Цифровизация профессиональной деятельности	Лекции	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Цифровизация профессиональной деятельности	Сам. работа	2	10	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.		Консультации	2	10	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Цифровое потребление в профессиональной деятельности						
2.1.	Современные программные продукты в цифровой среде	Лекции	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Современные программные продукты в цифровой среде	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Технологии и средства обработки информации	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Технологии и средства обработки информации	Сам. работа	2	8	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.5.	Базы данных в профессиональной деятельности	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Базы данных в профессиональной деятельности	Сам. работа	2	6	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.7.	Облачные сервисы в профессиональной среде	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.8.	Облачные сервисы в профессиональной среде	Сам. работа	2	6	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.9.	Применение технологий виртуальной и дополненной реальности в профессиональной деятельности	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.10.	Применение технологий виртуальной и дополненной реальности в профессиональной деятельности	Сам. работа	2	6	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.11.		Консультации	2	22	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Цифровая безопасность в профессиональной деятельности						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Основы цифровой безопасности	Лекции	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Основы цифровой безопасности	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Информационная безопасность в профессиональной среде	Практические	2	2	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Информационная безопасность в профессиональной среде	Сам. работа	2	6	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.		Консультации	2	10	ПК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3

Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Материальный носитель с зафиксированной информацией, предназначенный для ее сохранения и передачи во времени и пространстве, пригодный для использования в документационных процессах, это:

- а. источник информации
 - б. издание
 - в. документ
 - г. публикация
- ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Какой документ является непосредственным результатом профессиональной деятельности создателей информации – ученых, специалистов, писателей, журналистов?

- а. первичный документ
 - б. опубликованный документ
 - в. издание
 - г. вторичный документ
- ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью:

- а. общество новых информационных технологий
 - б. информационное общество
 - в. компьютеризированное общество
 - г. автоматизированное общество
- ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Организованный социально экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий:

- а. компьютеризация
 - б. информатизация
 - в. автоматизация
 - г. медиатизация
- ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Стремительное возрастание общего объема информации, создаваемой в рамках какой-либо отрасли, области деятельности или общества в целом, являющееся следствием научно-технической революции, это:

- а. информационный взрыв
- б. информационный барьер
- в. информационный поток
- г. информационный процесс

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Противоречие между быстро возрастающими объемами и потоками информации, потребностями общества в ее обработке для повышения уровня производства и жизни и ограниченными возможностями человека, это:

- а. информационный барьер
- б. информационный кризис
- в. информационный взрыв
- г. информационный процесс

ОТВЕТ: б

Вопрос 7. Производством информации обо всех опубликованных в России документах по всем отраслям знаний занимается:

- а. Российская государственная библиотека (РГБ)
- б. Российская национальная библиотека (РНБ)
- в. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)
- г. Российская книжная палата (РКП)

ОТВЕТ: г

Вопрос 8. Центром производства и распространения информации в области социальных и гуманитарных наук является:

- а. Российская книжная палата (РКП)
- б. Российская национальная библиотека (РНБ)
- в. Научный центр правовой информации (НЦПИ)
- г. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)

ОТВЕТ: г

Вопрос 9. Ведущим (головным) учреждением в сфере производства и распространения информации по естественным, точным и техническим наукам является:

- а. Российская государственная библиотека (РГБ)
- б. Российская книжная палата (РКП)
- в. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИНИТИ)
- г. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Специальное буквенное обозначение, характеризующее часть Интернет-адреса и определяющее либо географическое местоположение сервера, либо его принадлежность к тому или иному типу организации, это:

- а. доменное имя
- б. URL
- в. браузер
- г. HTML

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Совокупность Web-страниц, связанных единством содержания и, как правило, оформления, с возможностью навигации между этими страницами, имеющая общее доменное имя, это:

- а. сервер
- б. провайдер
- в. сайт
- г. чат

ОТВЕТ: в

Вопрос 12. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема:

- а. стратегические ресурсы

- б. кадровые ресурсы
 - в. информационные ресурсы
 - г. природные ресурсы
- ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Кардинальные изменения в сфере обработки информации, имеющие следствием преобразование общественных отношений и приобретение обществом нового качества, это:

- а. информационный кризис
 - б. информационная революция
 - в. информационный взрыв
 - г. информационный процесс
- ОТВЕТ: б

Вопрос 14. При адресном поиске основным поисковым элементом является:

- а. фамилия конкретного автора
 - б. тема издания
 - в. год издания
 - г. жанр издания
- ОТВЕТ: а.

Вопрос 15. Чтобы сократить избыточную информацию, полученную в результате поиска в Интернете, при работе с поисковой системой необходимо использовать:

- а. логические операторы
 - б. электронный каталог
 - в. пароль
 - г. гиперссылки
- ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ – совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий, есть. Вставьте пропущенное словосочетание.
Ответ: информационная культура

2. ИНТЕРНЕТ –

Ответ: Глобальная вычислительная сеть, объединяющая множество региональных, ведомственных, частных и иных сетей каналами связи и едиными для всех ее участников правилами организации пользования и приема/передачи данных, определяемых протоколом TCP/ IP, это

3. _____ – программа, установленная на компьютер пользователя и предназначенная для просмотра Интернет-ресурсов. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: браузер

4. Для быстрого нахождения часто используемого Вами регулярно обновляющегося портала «Культура России» целесообразнее:

Ответ: заносить адрес ресурса в папку "Избранное" ("Favorites") на свой компьютер

5. Укажите основные характеристики информационного издания

Ответ: издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых), либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемое организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность.

6. Укажите, какие слова, несут в тексте наибольшую смысловую нагрузку

Ответ: ключевые слова

7. Цитата –

Ответ: дословная выдержка из текста какого-либо документа, есть:

8. _____ – научный документ, содержащий основные положения доклада или сообщения, подготовленный для научной конференции, симпозиума, семинара, есть:

Ответ: тезис

9. Вторичный документ, содержащий краткую обобщенную характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и отвечающий на вопрос «О чем сообщается в первичном документе?»

Ответ: аннотация

10. Вторичный документ, представляющий собой краткое точное изложение содержания первичного документа, включающее основные фактические сведения и выводы, и отвечающий на вопрос «Что именно сообщается в первичном документе?»

Ответ: реферат

11. Вторичный документ, в котором в сжатой форме изложено содержание документов, объединенных одним или несколькими общими признаками (тема, автор, хронологический период, язык и т.п.), это:

Ответ: обзор

12. Установите правильную последовательность действий при составлении письменной работы:

Ответ: подбор литературы; чтение и анализ литературы; составление плана; подбор фактов, примеров; написание черновика; редактирование; оформление письменной работы.

13. Определите специфическую черту подготовленного вами конспекта, отличающего его от других результатов свертывания информации

Ответ: индивидуализированный характер представления информации

14. Укажите элементы, входящие в состав тезисов, подготавливаемых на основе первоисточника:

Ответ: библиографическое описание документа; основные положения, идеи первоисточника; определения основных понятий, используемых в первоисточнике.

15. Электронная библиотека –

Ответ: Распределенная информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнородные коллекции электронных документов через глобальные сети передачи данных в удобном для конечного пользователя виде.

16. _____ – инструмент поиска информации на сайтах, обладающий иерархически упорядоченным набором предметных рубрик и базой данных документов, есть:

Ответ: поисковый каталог

17. Укажите основное предназначение баннера в сети Интернет

Ответ: для рекламы какого-либо сайта, также может иметь имиджевый характер или рекламировать конкретный товар или услугу.

18. Комиссия баннерной сети составляет 40%. Укажите, сколько процентов баннерная сеть предоставит Вам для показа своего баннера

Ответ: 40 процентов от количества баннеров, показанных у Вас на сайте, баннерная сеть заберет себе, а Вам предоставит только 60 процентов.

19. Словоформа / Wordform –

Ответ: одна из косвенных форм слова, полученная из нормальной формы слова (то есть, из именительного падежа существительного, неопределенной формы глагола) с помощью склонения или спряжения, например, "стол -... стола, столу, столом, столе, столы, столов..."

20. Ссылочная популярность / Link Popularity

Существует несколько реализаций ссылочной популярности, применяемой различными поисковыми системами. Укажите, какие из них Вам знакомы

Ответ: PageRank (Google), ВИЦ (Yandex)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

1. Цифровая среда и компетенции в профессиональной деятельности.

2. Проблема смены технологического уклада. Наиболее востребованные в будущем компетенции.

3. 10 навыков будущего (The Institute for the Future).

4. Экзистенциальные навыки и метанавыки. Кросс-контекстные навыки.

5. Цифровые сервисы. Управленческие и коммуникационные компетенции.

6. Облачные хранилища: Яндекс.Диск

7. Облачные хранилища: учетные записи, веб-доступ, локальный агент в профессиональной среде.

8. Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов.

9. Ограничение доступа, предоставление доступа, настройка уровней доступа в профессиональной деятельности.

10. Базы данных в профессиональной деятельности.

11. Google Формы. Основные принципы работы: создание, хранение, сохранение, настройка доступа.

12. Современные программные продукты в профессиональной деятельности.

13. Технологии и средства обработки текстовой информации.

14. Технологии работы с электронными таблицами в профессиональной деятельности.

15. Презентации в профессиональной деятельности.

16. Цифровое потребление.

17. Цифровые сервисы.

18. Сервисы хранения корпоративной и служебной информации.

19. Применение технологий виртуальной и дополненной реальности в профессиональной деятельности.

20. Принципы обработки цифровой информации. Цифровые камеры, устройства хранения информации.

21. Социальные сети в профессиональной деятельности. Культура поведения в сети.

22. Сетевой этикет. Правила и нормы поведения в сети, пользование электронной почтой.

23. Цифровая безопасность в профессиональной деятельности.

24. Системы безопасности, защита паролями, правила формирования, системы безопасного хранения информации в служебной деятельности.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ». Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ТЕСТИРОВАНИЮ

1. Сущность информационного общества, информация в жизни общества, науки об информационном обществе, единство информационного мира.

2. Понятийный ряд «информация – знание – коммуникация – действие».

3. Информационное общество как интеллектуальный проект.

4. Информационное общество как политическая метафора. Информационное общество как политический

- проект.
5. Методы и методики исследования информационного общества. Статистика информационного общества.
 6. Построение концептуальных и прогностических моделей общественного развития (постиндустриальное общество, общество постмодерна, сетевое общество, глобальное общество, информационное общество).
 7. Основные проблемы, порождаемые глобализацией. Критика теорий постиндустриального общества.
 8. Трансформация труда и занятости в современном информационном обществе.
 9. Повседневная жизнь в «электронном коттедже». Трансформация городской формы.
 10. Новые формы гражданской активности. Когнитариат, меритократия, нетократия.
 11. Управление информацией и манипулятивные технологии.
 12. Демократия и государство в информационном обществе. Проблемы и противоречия информационной цивилизации.
 13. ИТ-проекты по развитию глобального информационного общества.
 14. Деятельность международных организаций, направленная на развитие информационного общества.
 15. Преимущества и новые вызовы развития информационного общества.
 16. Сравнительный анализ национальных стратегий и планов действий по развитию информационного общества.
 17. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор технологической оснащенности.
 18. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор прозрачности коммуникаций.
 19. Оценка готовности страны к информационному обществу: обзор основных методик. Индикатор состояния информационного общества.
 20. Разработка инструментов и методов мониторинга развития информационного общества (опыт отдельных стран).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	--------	----------	-------------------	-----------

Л1.1	Б. Я. Советов, В. В. Цехановский	Информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата: Учебник	М. : Юрайт, 2017	https://biblio-online.ru/book/8A97D026-991B-4D87-A310-6BA81C62A414
Л1.2	Горелов, Н.А., Кораблева, О.Н.	Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов.	Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/454668
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Д.В.Аникин	Информационные технологии в науке и образовании: практикум	АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/6764/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	КЛИК. Кадры для цифровой экономики национальной программы «Цифровая экономика»	https://clickcdo.ru/		
Э2	Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72145832/		
Э3	«Национальные проекты» — информационный ресурс о планах развития страны на ближайшее будущее и мерах по улучшению качества жизни людей	https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/tsifrovaya-ekonomika		
Э4	«Пронавьки» — бесплатные онлайн-курсы по цифровым навыкам	https://proskilling.ru/project		
Э5	Университет 20.35	https://leader-id.ru/		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

Информационная справочная система:

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде» ориентирован на развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, овладение которыми необходимо для успешной самореализации в будущей профессиональной деятельности.

При изучении курса «Система организации профессиональной деятельности в цифровой среде» необходимо, ознакомившись с терминологией, осваивать материал, структурируя его. Для этого необходимо пользоваться программой курса, в которой имеется деление по разделам и темам с соответствующим распределением литературы и электронных ресурсов. Требуется уяснить содержание понятий, необходимых для изучения содержания курса.

В рамках каждого из трех разделов курса осваиваются установленные компетенции. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционные занятия выстроены таким образом, чтобы студенты научились воспринимать и самостоятельно применять информационные технологии, выявлять и анализировать принципы организации информации в цифровой среде. На практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студенты овладевают цифровыми компетенциями, которые позволяют выйти на новые актуальные задачи: самостоятельный выбор и оценка информации и источников знаний, обеспечение удобной навигации по информационному пространству, опора на онлайн-взаимодействие везде, где это эффективно.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы, представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. При подготовке к практическим занятиям и ответах на них необходимо знать технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т. п.) с помощью современных программных средств; сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

Большое внимание в курсе уделяется информационной безопасности при создании и использовании ресурсов сети Интернет.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки. При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее. При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу. При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet. После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Особенности управления проектами в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	38	
индивидуальные консультации	38	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	14,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат культурологии, Доцент, Шорина Дарина Евгеньевна

Рецензент(ы):

кандидат исторических наук, Доцент, Тишкина Татьяна Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Особенности управления проектами в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является усвоение студентами необходимых теоретических и практических знаний управления проектами в профессиональной деятельности. Задачи курса: – освоение содержания основных понятий по дисциплине; – развитие умения отбора и применения управленческих принципов в сфере строительства, реконструкции и дальнейшего развития музеев; – формирование умения и владения навыками проектирования современных форм музейной организации.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1.2	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели
УК-1.3	Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- структуру и процесс управления проектом, обеспечивающие его успешную реализацию; - теорию и методологию культуроведения и проектирования; - особенности управления проектами в музейной сфере.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- разрабатывать и реализовывать проект полного цикла; - организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере; - применять современные методы разработки проектов и управления инновациями в социокультурной сфере.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	-методами управления интеграцией (содержанием) музейного проекта; -методологией социокультурного проектирования для обеспечения профессиональных сфер; -методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами.
--------	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные принципы управления проектной деятельностью						
1.1.	Основные понятия об управлении проектной деятельностью	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
1.2.	Основные понятия об управлении проектной деятельностью	Практические	1	4	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
1.3.	Проект как объект управления. Участники проекта	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
1.4.	Проект как объект управления. Участники проекта	Практические	1	4	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
1.5.	Параметры проекта. Жизненный цикл проекта	Практические	1	4	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.3	Л1.1, Л2.1
1.6.	Параметры проекта. Жизненный цикл проекта	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.3	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Процессы и функции управления проектной деятельностью						
2.1.	Процессы инициации проектов	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
2.2.	Процессы инициации проектов	Практические	1	4	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
2.3.	Процессы инициации проектов	Сам. работа	1	6	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
2.4.	Планирование проектов	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
2.5.	Планирование проектов	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
2.6.	Процессы закрытия проектных работ в организации	Сам. работа	1	10	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Процессы и функции управления проектами в профессиональной деятельности						
3.1.	Процессы организации исполнения проектных работ в организациях	Лекции	1	2	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
3.2.	Процессы организации исполнения проектных работ в музеях	Сам. работа	1	8	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Процессы контроля проектных работ в музеях	Практические	1	6	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1
3.4.	Консультации	Консультации	1	38	УК-1.1, УК-1.3, УК-2.1	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9077>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-1

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из приведённых определений проекта верно:

- а. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
- б. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- в. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- г. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

- а. Формирование специфических умений и навыков проектирования;
- б. Личностное развитие проектировщиков;
- в. Подготовленный продукт работы над проектом;
- г. Все вышеназванные варианты

ОТВЕТ: г

Вопрос 3. Исключите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

- а. Смешанные;
- б. Краткосрочные;
- в. Годичные
- г. Мини-проекты.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 4. Деятельность, связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов – это

- А. исследовательская деятельность.
- Б. научная деятельность.
- В. проектная работа.
- Г. познавательная деятельность.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 5. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:

- а. самый главный,
- б. предшествующий действию,

в. брошенный вперед.

ОТВЕТ: в.

Вопрос 6. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:

- а. прикладной проект;
- б. информационный проект;
- в. творческий проект.

ОТВЕТ: б.

Вопрос 7. Исключите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли участников:

- а. поисковый;
- б. ролевой;
- в. информационный;
- г. творческий

ОТВЕТ: а.

Вопрос 8. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

- а. исправлять ошибки;
- б. выдвигать идеи и выполнять эскизы;
- в. подбирать материалы и инструменты;
- г. подсчитывать затраты;
- д. оценивать свою работу;
- е. организовывать своё рабочее место;
- ж. изготавливать вещи своими руками.

ОТВЕТ: б, в, е, ж, г, а, д.

Вопрос 9. Выберите достоверное выражение:

- а. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
- б. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
- в. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

ОТВЕТ: в.

Вопрос 10. Выберите два компонента творческой деятельности в проектировании:

- а. интуиция,
- б. фантазия,
- в. индукция,
- г. дедукция;
- д. моделирование.

ОТВЕТ: а, б.

Вопрос 11. Исключите лишнее. Выделяют типы проектов по содержанию:

- А. монопредметные,
- Б. деятельностные,
- В. индивидуальные
- Г. метапредметные.

ОТВЕТ: в.

Вопрос 12. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- Консолидация
- + Консорциум
- Интеграция

Вопрос 13. _____ – временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта:

- а. Консолидация;
- б. Консорциум;
- в. Интеграция.

ОТВЕТ: б.

Вопрос 14. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- а. Простым;
 - б. Краткосрочным;
 - в. Долгосрочным.
- ОТВЕТ: б.

Вопрос 15. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется _____ независимостью.

- а. Территориальной;
 - б. Финансовой;
 - в. Административной.
- ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. «Существуют несколько методик целеполагания. Наибольшее распространение получила методика SMART, в соответствии с которой цели проекта должны быть:

- конкретными;
- измеримыми;
- достижимыми;
- соотносимыми с конкретным периодом времени;
- _____». Вставьте пропущенное слово

Ответ: значимыми.

2. Укажите свойство проектирования, которое определяет отсутствие различных интерпретаций в постановке цели различными участниками проекта.

Отв. Конкретность

3. Критерии SMART-постановки, позволяющие повысить вероятность достижения цели проекта:

Ответ: наличие обратной связи через оценку; возможность и необходимость периодической корректировки цели.

4. Для определения целей проекта применяются различные методы, среди которых можно выделить аналитические и _____ методы. Вставьте пропущенное слово

Ответ: неаналитические методы

5. Перечислите основные аналитические методы, используемые в проектной деятельности

Ответ: морфологический анализ; функционально-стоимостной анализ

6. Определите основные экономические факторы, которым должен отвечать любой проект, полезный для организации.

Ответ: повышение производительности организации; сокращение объемов инвестиций; сокращению текущих расходов.

7. Определите угловые точки «треугольника» в управлении проектной деятельности:

Ответ: затраты, сроки и качества.

8. Укажите основных участников проектной деятельности.

Ответ: инвестор; заказчик; пользователь проекта; руководитель (менеджер) проекта; команда проекта; стейкхолдеры.

9. Перечислите типы проектов, классифицирующихся по доминирующей деятельности:

Ответ: исследовательский, поисковый, творческий прикладной (практико-ориентированный).

10. Какие типы проектов выделяют по предметно-содержательной области?

Ответ: монопроект (в рамках одной области знания); межпредметный проект

11. Цель научно-исследовательского проекта – _____

Ответ: получение научного знания, обладающего признаками новизны и теоретической и/или практической значимости.

12. Укажите основные элементы в структуре научно-исследовательского проекта:

Ответ: актуальность избранной темы; формулировку проблемы; определение объекта и предмета исследования; постановку цели и связанных с нею задач; выдвижение гипотезы решения обозначенной проблемы с последующей ее проверкой; описание методов исследования (теоретических и эмпирических); обсуждение и оформление результатов исследования, выводы; обозначение новых исследовательских проблем; внешняя оценка

13. Мозговой штурм (коллективная генерация идей) – это

Ответ: стратегия группового решения проблемы.

14. Какие проекты по масштабу можно выделить?

Ответ: малые, средние и крупные проекты.

15. Практико-ориентированный проект – это

Ответ: решение практических задач заказчика проекта

16. какие продукты можно получить при реализации информационного проекта?

Ответ: статистические данные, результаты опросов общественного мнения

17. Какому виду проекта соответствует описание: «Направлен на создание нового продукта (изделия). В ходе работы над проектом идёт разработка схемы, чертежей или эскизов изделия, отбор инструментов и материалов».

Ответ: конструкторский

18. Что предполагает цель проекта?

Ответ: конечный результат, который должен быть достигнут при завершении работы над проектом

19. _____ – это предположение, предполагающее доказательство.

Ответ: гипотеза проекта.

20. Какая часть ресурсов (в процентах) расходуется на начальном этапе реализации проекта?

Ответ: от 9 до 15 %

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Вопрос 1. Жизненный цикл проекта – это _____ его развития во времени, определяющая различные ситуации в процессе его реализации.

- а. модель;
- б. макет;
- в. образ.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 2. Прочитайте внимательно каждое суждение. Выберите верные суждения.

- а. Проект – это самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на

достижение определенных целей.

б. MS PowerPoint – программа для создания текстовых документов.

в. Гипотеза – это предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство.

г. Цель проекта – это конечный результата, которого вы бы хотели достичь при завершении.

д. В презентации проекта необходимо указывать использованные источники.

ОТВЕТ: агд.

Вопрос 3. Какое число фаз выделяют в жизненном цикле проекта?

а. три;

б. четыре;

в. пять.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 4. _____ – метод системного анализа функций объекта (нового продукта), направленный на минимизацию затрат в сферах маркетинга, проектирования, производства, эксплуатации при сохранении (повышении) качества объекта.

ОТВЕТ: Функционально-стоимостной анализ

Вопрос 5. Какие методы можно использовать при выполнении проекта в сфере культурно-образовательной деятельности музейных учреждений. Выберите два верных ответа:

а. лабораторный эксперимент,

б. социологический опрос

в. моделирование,

г. анкетирование

ОТВЕТ: бг

Вопрос 6. Реализация проекта – это:

а. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период.

б. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта.

в. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

ОТВЕТ: в

Вопрос 7. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

а. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты.

б. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей.

в. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания.

ОТВЕТ: в

Вопрос 8. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

а. Объединение людей и оборудования происходит через проекты

б. Командная работа и чувство сопричастности

в. Сокращение линий коммуникации

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

а. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

б. Составление перечня недоработок и отклонений

в. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

ОТВЕТ: в.

Вопрос 10. Метод освоенного объема дает возможность:

а. Освоить минимальный бюджет проекта

б. Выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

в. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

ОТВЕТ: б.

Вопрос 11. Какие два метода можно отнести к творческим методам проектирования?

- а. эвристическое комбинирование;
- б. инверсия;
- в. антропотехника;
- г. мозговая атака;
- д. мозговая осада;

ОТВЕТ: ав

Вопрос 12. К внутриведомственным проектам можно отнести. Выберите два верных ответа:

- а. Интерактивная карта «Музеи Алтайского края»
- б. Школа реставраторов
- в. Проведение конкурсов инновационных проектов среди сотрудников музейных учреждений
- г. Виртуальный музейный музей
- д. Мастер-класс для клуба в музее

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. К образовательным проектам в сфере сохранения объектов наследия относятся:

- а. Организация обучения по новым направлениям деятельности в сфере охраны объектов наследия, в нестандартных условиях;
- б. Создание позитивного имиджа некоторой структуры либо деятельности в сфере охраны объектов наследия, историко-культурный брендинг региона;
- в. Выполнение исследовательских работ в интересах изучения, учета и хранения музейных коллекций и памятников;

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Проект – организационный механизм может быть реализован в следующих направлениях.

Выберите два верных варианта ответа:

- а. совмещение двух и более начал для получения системного эффекта: наука и технология;
- б. новый ресурс для целевой группы;
- в. создание видеоархива «Музейные раритеты»;
- г. сохранение и обеспечение использования ресурсов по объектам историко-культурного наследия;
- д. публикация монографии по итогам этнографической экспедиции.

ОТВЕТ: аб

Вопрос 15. _____ проекта – это связь проекта с текущим моментом, отражение общественно-политических задач, поставленных на федеральном, региональном либо местном уровнях:

Ответ:

- а. Актуальность
- б. Цель
- в. Задача
- г. Концепция

ОТВЕТ: а.

Вопрос 16. К задачам исследовательского проекта относят:

- а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- б. Цели проекта;
- в. Результат проекта
- г. Путь создания проектной папки.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 17. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

- а. Погружение в проект.
- б. Организационный этап
- в. Осуществление деятельности.
- г. Оформление результатов проекта и презентация
- д. Обсуждение полученных результатов.

1.Рефлексия.

- 2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.
- 3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.

4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.
5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

ОТВЕТ: а-3, б-5, в-2, г-4, д-1

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Укажите, что является главным критерием завершения фазы проекта?

Ответ: получение четко идентифицируемых и проверяемых результатов.

2. Перечислите этапы концептуальной фазы проекта

Ответ: инициирование проекта; определение проекта; формирование проектной команды; формальный запуск

3. В зависимости от срока реализации проекта и объема необходимых инвестиций традиционно выделяют:

Ответ: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты.

4. Какие критерии определяют степень новизны проекта?

Ответ: наличие или отсутствие аналогов в части существа, содержания проекта и его элементов; условия и обстоятельства выполнения проекта; приемы и методы организации.

5. Определите степень значимости проекта как классификационного признака в двух показателях.

Ответ: количественный (масштабный); качественный (сравнительный, параметрический)

6. В структуре любого проекта выделяют элементы:

- название;
- актуальность;
- аналитика, описание аналогов и стартовых условий;
- концепция;
- цель и задачи;
- план мероприятий;
- _____
- _____
- _____ Дополните список.

Ответ: исполнители; смета; показатели эффективности (количественные и качественные)

7. Определите, что по своей структуре аналогично исследовательскому проекту?

Ответ: научное исследование.

8. Укажите, какие четыре элемента могут быть включены в структуру исследовательского проекта в области научно-фондовой работы музеев:

Ответ: актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов.

9. _____ – проекты, которые реализуются в рамках одной области знания и деятельности. Вставьте пропущенное слово

Ответ: Монопроекты.

10. Перечислите четыре метода проектирования, которые связаны с пересмотром постановки задач.

Ответ: «наводящая задача-аналог»; «изменение формулировки задач»; «перечень недостатков»; «свободное выражение функции».

11. Проекты по степени охвата этапов инновационного процесса могут быть классифицированы на полные

инновационные проекты, включающие НИОКР, освоение новшества и его коммерциализацию. Также выделяют неполные инновационные проекты. Укажите, что включают неполные инновационные проекты?
Ответ: включают только отдельные этапы инновационного процесса.

12. Проекты, предполагающие привнесение известного содержания в новые условия, популяризация направлений деятельности учреждений организаций в сфере изучения, учета и хранения музейных коллекций и памятников можно назвать _____. Вставьте пропущенное слово

Ответ: просветительские проекты.

13. Контроль за ходом реализации проекта может быть содержательным, финансовым и организационным, а также текущим и упреждающим. Укажите типичные ошибки руководителя при реализации контроля над проектом.

Ответ: ошибки отсутствия контроля; выборочный контроль; фиксация проблем без анализа; бездействие при наличии / понимании проблем; слабая коммуникация внутри проектной команды; отсутствие запасных вариантов действий, альтернативных партнеров.

14. Какие решения излагаются при создании исследовательских проектов?

Ответ: научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

15. Укажите состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации

Ответ: Фазы.

16. Какие типовые ошибки возможны при формулировании цели проекта

Ответ: цель не предполагает результат.

17. Определите особенности прикладного проекта в области научно-фондовой работы музея

Ответ: Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение значимого результата.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета с оценкой (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Какие типы и виды проектов выделяют современные исследователи? Классификация проектов.
2. Из каких элементов состоит проект? Структура проекта.
3. Какие методы планирования есть в проектной деятельности? Способы изучения социального заказа в проектировании.
4. Как осуществляется документирование плана проекта?
5. Какие специфические характеристики присущи любому проекту?
6. В чем заключается специфика проектной деятельности в музейной деятельности?

7. Какими принципами необходимо руководствоваться при разработке проектов в области научно-фондовой работы? Культурно-образовательной деятельности музеев?
8. Какие цели и задачи может иметь проектирование? Приведите примеры.
9. Что включает в себя организационная структура проекта и его внешнее окружение. Современные формы мотивации проектных команд учреждений в области исследования, охраны объектов наследия.
10. Какие механизмы управления организационными изменениями в подразделениях музеев и учреждений музейного типа Вам известны? Приведите примеры.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Приведите примеры программ и проектов в области научно-фондовой работы музеев на уровнях:
 - федеральном;
 - региональном;
 - муниципальном.
2. Рассмотрите кейс (реализованный музейный проект), выделите преимущества и недостатки, в части: планирования, реализации, распределения трудовых ресурсов проекта. Сформировать бюджет проекта, на основании представленных данных.
3. Разработать «портфель» форм сотрудничества структурных подразделений и организаций в сфере изучения, учета и хранения музейных коллекций и памятников с организациями и объединениями конкретного муниципального образования по популяризации музеев (не менее 10 примеров).
4. Описать проблемы в сфере изучения, учета и хранения музейных коллекций и памятников/ взаимодействия с посетителями/, которые учреждения и организации решают в конкретном регионе (анализ периодических изданий, материалов сети Интернет и др.).
5. Предложить проектные идеи по решению актуальных музеев на уровне конкретного региона/учреждения. Распределить полномочия по использованию ресурсной базы между руководителем проекта, сотрудниками, руководителями учреждений, главным бухгалтером, заведующим информационно-методическим центром, (другие должности/позиции).
6. Предложить проектные идеи по решению актуальных музеев на уровне конкретного региона/учреждения. Определить ресурсы, задействованные в проекте: базовые, человеческие, финансовые, технические, ноу-хау, информационные, символические, другие .
7. Предложить проектные идеи по решению актуальных музеев на уровне конкретного региона/учреждения. Разработать карту субъектов и ресурсов среды, элементов среды: журналисты, государственные чиновники, бизнесмены, благотворительные организации специалисты учреждений образования и культуры.
8. На основе установления причинно-следственной связи обосновать цель и задачи проекта, решающего обозначенные ниже проблемы:
 - Утрата историко-культурного своеобразия и уникальности территорий российских регионов и снижение их туристской привлекательности.
 - Отсутствие у населения информации о музеях и учреждениях музейного типа города/региона
9. Разработать Карту лучшей практики по проведению мероприятий/акций в музеях по следующему плану:
 1. Наименование образования, в котором был применен данный опыт.
 2. Отраслевая разбивка лучшей практики.
 3. Исходная ситуация, описание проблемы.
 4. Поэтапные мероприятия реализации.
 5. Административное и организационное обеспечение внедрения и функционирования опыта.
 6. Используемые нормативно-правовые документы.
 7. Затраты на внедрение опыта.
 8. Проблемы внедрения, что было предпринято для их решения.
 9. Полученные результаты.
 10. Факторы успешного внедрения, возможности применения в других муниципальных образованиях.
 11. Контактная информация.
10. Любому студенту приходилось писать курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ может являться проектом. Представьте вашу (магистерскую диссертацию) как проект. Опишите его цель, задачи, структуру. Какими будут научная, экономическая и социальная значимость этого проекта?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на

поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 2022-2023 51 04 04 Музеология ИКН-1-2022 plx Особенности управления проектами в профессиональной деятельности.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А. А. Тишкин, Т. Г. Гребенникова	Основы музеологии: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/844
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Т. Г. Гребенникова	Музеология: введение в профессию: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/665
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Особенности управления проектами в профессиональной деятельности		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9077	
Э2	Культура.РФ – гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России		https://www.culture.ru/	
Э3	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края		http://ukn22.ru/ob-upravlenie/rukovodstvo/	
6.3. Перечень программного обеспечения				

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Pannasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Особенности управления проектами в профессиональной деятельности» ориентирован на развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, овладение которыми необходимо для успешной самореализации в будущей профессиональной деятельности.
 При изучении объемного по содержанию курса «Особенности управления проектами в профессиональной деятельности» необходимо, ознакомившись с терминологией и периодизацией, осваивать материал, структурируя его по эпохам и культурам. Для этого необходимо пользоваться программой курса, в которой имеется деление по разделам и темам с соответствующим распределением литературы и электронных ресурсов. Необходимо уяснить содержание понятий, необходимых для изучения содержания курса (музей, культурный ареал и др.).

В рамках каждого из четырех разделов курса осваиваются установленные компетенции. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционные занятия выстроены таким образом, чтобы студенты научились воспринимать и самостоятельно составлять проектную документацию, выявлять и анализировать сведения о ресурсах и проблемах музеев в этом аспекте. На практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студенты овладевают навыками применения современных подходов к изучению управленческой деятельности в области музейного проектирования и навыками создавать и презентовать свой проект.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы, представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов. При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях, основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Могут быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. При подготовке к практическим занятиям и ответам на них, необходимо знать теорию проектной деятельности, специфику создания проектов для музеев.

Большое внимание в курсе уделяется составлению проектной документации и анализу проектов крупнейших музеев России и зарубежных стран.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Эффективная презентация проекта

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	42		
индивидуальные консультации	42		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	42	42	42	42
Консультации	42	42	42	42
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.культурологии, доцент, Шорина Д.Е.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Эффективная презентация проекта

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является усвоение студентами различных форматов организации публичных выступлений, формирование навыков создания и применения мультимедийных презентаций при проведении публичных выступлений.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.01.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-4	Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия
ПК-4.1	Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия
ПК-4.2	Уметь проектировать и организовывать различные виды музейных мероприятий
ПК-4.3	Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия
ПК-4.4	Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов
ПК-4.5	Владеть современными приемами менеджмента музейных мероприятий и проектов
ПК-4.6	Владеть основными приемами организационноуправленческой деятельности в сфере музейного дела и сохранения наследия
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы, необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-теорию и методологию создания проектов в музеях; -основы презентации проектов;

	-специфику управления проектами.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-организовать работу над презентацией проекта; -применять современные методы презентации проекта; -анализировать результаты презентации проекта.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-навыками применения технологий презентации проекта; -методикой подготовки презентации проектов в музеях; -технологиями презентации музейных проектов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Презентация как технология управленческого воздействия						
1.1.	Презентация как вид целенаправленной деятельности	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
1.2.	Презентация как вид целенаправленной деятельности	Практические	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
1.3.	Презентация как вид целенаправленной деятельности	Сам. работа	2	10	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
1.4.	Цель презентации. Основные функции презентации	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
1.5.	Цель презентации. Основные функции презентации	Практические	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Основные формы презентаций						
2.1.	Виды презентаций	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
2.2.	Виды презентаций	Практические	2	4	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
2.3.	Виды презентаций	Сам. работа	2	12	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
2.4.	Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций	Лекции	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
2.5.	Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения	Практические	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	различных видов презентаций					
Раздел 3. Технологии организации презентаций						
3.1.	Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств	Практические	2	2	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
3.2.	Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств	Сам. работа	2	10	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Создание и применение визуальных презентационных материалов						
4.1.	Использование мультимедийной презентации в выступлении	Практические	2	4	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
4.2.	Использование мультимедийной презентации в выступлении	Сам. работа	2	10	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1
4.3.		Консультации	2	42	УК-2.1, УК-3.1, ПК-4.5	Л1.1, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=9289>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из приведённых определений проекта верно:

- Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
- Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Жизненный цикл проекта – это _____ его развития во времени, определяющая различные ситуации в процессе его реализации.

- модель;
- макет;
- образ.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 3. Прочитайте внимательно каждое суждение. Выберите верные суждения.

а. Проект – это самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение определенных целей.

б. MS PowerPoint – программа для создания текстовых документов.

в. Гипотеза – это предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство.

г. Цель проекта – это конечный результата, которого вы бы хотели достичь при завершении.

д. В презентации проекта необходимо указывать использованные источники.

ОТВЕТ: агд.

Вопрос 4. Какое число фаз выделяют в жизненном цикле проекта?

а. три;

б. четыре;

в. пять.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 5. _____ – метод системного анализа функций объекта (нового продукта), направленный на минимизацию затрат в сферах маркетинга, проектирования, производства, эксплуатации при сохранении (повышении) качества объекта.

ОТВЕТ: Функционально-стоимостной анализ

Вопрос 6. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:

а. самый главный,

б. предшествующий действию,

в. брошенный вперед.

ОТВЕТ: в.

Вопрос 7. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

а. исправлять ошибки;

б. выдвигать идеи и выполнять эскизы;

в. подбирать материалы и инструменты;

г. подсчитывать затраты;

д. оценивать свою работу;

е. организовывать своё рабочее место;

ж. изготавливать вещи своими руками.

ОТВЕТ: б, в, е, ж, г, а, д.

Вопрос 8. Выберите два компонента творческой деятельности в проектировании:

а. интуиция,

б. фантазия,

в. индукция,

г. дедукция;

д. моделирование.

ОТВЕТ: а, б.

Вопрос 9. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется _____ независимостью.

а. Территориальной;

б. Финансовой;

в. Административной.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 10. Линейные ролики могут содержать:

а. сложную графику, видеовставки, звуковое сопровождение

б. текст

в. только графику

ОТВЕТ: а.

Вопрос 11. Интерактивные ролики позволяют пользователю:

а. создавать систему навигации

б. осваивать материал самостоятельно

ОТВЕТ: б.

Вопрос 12. _____ – логически автономная информационная структура, содержащая различные объекты, которые представляются на общем экране монитора, листе бумаги или на листе цветной пленки в виде единой композиции.

- а. Слайд
- б. Ролик
- в. Презентация

ОТВЕТ: а.

Вопрос 13. Презентация — это набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся

- а. в папке
- б. в общем файле.

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Презентация со сценарием позволяет пользователю:

- а. постоянно прокручивать слайды
- б. поддерживать интерес аудитории к информации
- в. получить отклик аудитории

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. Два вида программного обеспечения, применяемые для разработки презентации, ориентированные на разработку презентаций; способные экспортировать документы в формате _____ :

- а. слайд-шоу
- б. дизайн-проекта.

ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Критерии SMART-постановки, позволяющие повысить вероятность достижения цели проекта:

Ответ: наличие обратной связи через оценку; возможность и необходимость периодической корректировки цели.

2. Определите угловые точки «треугольника» в управлении проектной деятельности:

Ответ: затраты, сроки и качества.

3. Перечислите типы проектов, классифицирующихся по доминирующей деятельности:

Ответ: исследовательский, поисковый, творческий прикладной (практико-ориентированный).

4. Какие проекты по масштабу можно выделить?

Ответ: малые, средние и крупные проекты.

5. Практико-ориентированный проект – это

Ответ: решение практических задач заказчика проекта

6. Какие продукты можно получить при реализации информационного проекта?

Ответ: статистические данные, результаты опросов общественного мнения

7. Какому виду проекта соответствует описание: «Направлен на создание нового продукта (изделия). В ходе работы над проектом идёт разработка схемы, чертежей или эскизов изделия, отбор инструментов и материалов».

Ответ: конструкторский

8. Укажите, что является главным критерием завершения фазы проекта?

Ответ: получение четко идентифицируемых и проверяемых результатов.

9. Перечислите этапы концептуальной фазы проекта

Ответ: инициирование проекта; определение проекта; формирование проектной команды; формальный запуск

10. В зависимости от срока реализации проекта и объема необходимых инвестиций традиционно выделяют:

Ответ: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты.

11. Какие критерии определяют степень новизны проекта?

Ответ: наличие или отсутствие аналогов в части существа, содержания проекта и его элементов; условия и обстоятельства выполнения проекта; приемы и методы организации.

12. Определите степень значимости проекта как классификационного признака в двух показателях.

Ответ: количественный (масштабный); качественный (сравнительный, параметрический)

13. В структуре любого проекта выделяют элементы:

-название;

-актуальность;

-аналитика, описание аналогов и стартовых условий;

-концепция;

-цель и задачи;

-план мероприятий;

- _____

- _____

- _____ Дополните список.

Ответ: исполнители; смета; показатели эффективности (количественные и качественные)

14. Укажите состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации

Ответ: Фазы.

15. Какое количество слайдов может быть в одной презентации?

Ответ: произвольное число слайдов.

16. Основные сферы применения MS PowerPoint?

Ответ: видеоряд, сопровождающий выступление (конференции, заседания), а также «домашнее использование».

17. Презентация в общем случае должна состоять из следующих частей:

1. титульный лист;

2. цели и задачи;

3. результаты обзора предметной области;

4. предложенные решения;

5. технико-экономические показатели;

6. _____. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: заключение

18. _____ – это «лицо» вашей презентации, глядя на которое зачастую формируется первое впечатление о работе.

Ответ: титульный лист

19. Какой возможен оптимальный размер текста в презентации?

Ответ: в 24-32 пункта.

20. Под _____ понимается набор всех цветов, используемых на слайде, включая фон. Вставьте пропущенное словосочетание.

Ответ: цветовой схемой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.
«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Google Presentations – бесплатный web-ориентированный процессор, разработанный Google. Работа осуществляется в рамках браузера, без инсталляции на компьютер дополнительного ПО.

Создаваемые пользователем презентации сохраняются на сервере Google, доступ к которым можно осуществлять

- а. с любого компьютера, подключенного в сеть
- б. с компьютера, на котором создана презентация
- в. с любого компьютера.

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Диаграмма Ганта хорошо помогает проиллюстрировать распределение будущих планов во времени. В частности, она хорошо подходит для описания:

- а. плана проекта
- б. задачи проекта
- в. историю проекта

ОТВЕТ: в.

Вопрос 3. После того как мысль четко сформулирована, нужно понять, к какому типу сравнения она относится. Любая идея – любой аспект данных, на который нужно обратить внимание – может быть выражена посредством одного из пяти основных типов сравнения.

К какому типу сравнения относится текст: «Большая часть дохода от посещения выставки была получена за 2-5 дней»:

- а. Покомпонентное сравнение
- б. Позиционное сравнение
- в. Временное сравнение
- г. Частотное сравнение
- д. Корреляционное сравнение

ОТВЕТ: г.

Вопрос 4. Основных типов диаграмм насчитывается:

- а. Три
- б. Пять
- в. Семь

ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Покомпонентное сравнение относится к типу диаграмм:

- а. круговая диаграмма.
- б. линейчатая диаграмма
- в. гистограмма

ОТВЕТ: а.

Вопрос 6. Выберите правильный вариант ответа. Высказывание «В Российской академии наук мало русских студентов, т.к. мало профессоров, говорящих по-русски; а русских профессоров мало, потому что там обучается малое количество русских студентов» содержит логическую ошибку:

- а) подмена тезиса;

- б) «не следует»;
 - в) круг в доказательстве.
- ОТВЕТ: в.

Вопрос 7. Высказывание «Некоторые бывшие двоечники стали бизнесменами, следовательно, для успеха в бизнесе не нужны знания» содержит логическую ошибку:

- а) подмена тезиса
- б) «не следует»
- в) круг в доказательстве

ОТВЕТ: б

Вопрос 8. «Каждое из имён должно быть понятно и говорить о чём-нибудь, при этом – не о нескольких вещах, но только об одной; если же у него несколько значений, то надо разъяснить, какое из них (в нашем случае) имеется в виду», – писал Аристотель применительно к: ...

- а) закону тождества
- б) закону противоречия
- в) закону исключённого третьего

ОТВЕТ: в.

Вопрос 9. К рациональным аргументам относятся: ...

- а) ранее доказанные законы науки
- б) обращение к чувству собственного достоинства
- в) обращения к дружеским чувствам

ОТВЕТ: а.

Вопрос 10. Двусторонняя аргументация действенна ...

- а) в неподготовленной аудитории
- б) в любой аудитории
- в) в подготовленной аудитории

ОТВЕТ: в.

Вопрос 11. Косвенное доказательство строится на основе...

- а) аналогии
- б) сравнения общего с частным
- в) допущения и опровержения антитезиса

ОТВЕТ: в.

Вопрос 12. Для презентации предприятия могут быть рекомендованы следующие временные рамки:

- а. не более 10 минут
- б. не более 20 минут.
- в. до 30 минут

ОТВЕТ: б.

13. Доказательством целесообразности реализации предлагаемого проекта может быть:

- а. Целью проекта
- б. Задачей проекта
- в. Проблемой проекта

ОТВЕТ: а.

14. К основным частям полномасштабной презентации не относят:

- а. открытие
- б. ответы на вопросы участников
- в. знакомство со слушателями

ОТВЕТ: в.

15. Планирование и подготовка доклада относится к:

- а. докоммуникативной фазе
- б. коммуникативной фазе

ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Цель научно-исследовательского проекта – _____

Ответ: получение научного знания, обладающего признаками новизны и теоретической и/или практической значимости.

2. Мозговой штурм (коллективная генерация идей) – это

Ответ: стратегия группового решения проблемы.

3. Укажите основных участников проектной деятельности.

Ответ: инвестор; заказчик; пользователь проекта; руководитель (менеджер) проекта; команда проекта; стейкхолдеры.

4. Контроль за ходом реализации проекта может быть содержательным, финансовым и организационным, а также текущим и упреждающим. Укажите типичные ошибки руководителя при реализации контроля над проектом.

Ответ: ошибки отсутствия контроля; выборочный контроль; фиксация проблем без анализа; бездействие при наличии / понимании проблем; слабая коммуникация внутри проектной команды; отсутствие запасных вариантов действий, альтернативных партнеров.

5. Какие типовые ошибки возможны при формулировании цели проекта?

Ответ: цель не предполагает результат.

6. Хорошая речь докладчика насчитывает десять элементов. Укажите какие

Ответ: объективность, ясность, образность, целенаправленность, повышение внимания, повторение, неожиданность, смысловую насыщенность, лаконизм, юмор.

7. Укажите, какие ограничители имеет проект, в отличие от других работ.

Ответ: конкретную задачу; заданный объем, выраженный в четко определенных единицах измерения; заданные временные рамки, включая даты начала и окончания; точные объемы необходимых финансовых, материальных и человеческих ресурсов; систему контроля; конкретных ответственных исполнителей.

8. Выбор места для проецирования презентации зависит, в первую очередь, от _____. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: размещения слушателей в помещении.

9. Какие факторы следует учитывать в докоммуникативной фазе?

Ответ: тему и цель выступления; участников коммуникации и аудиторию; место и время.

10. Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям. Укажите эти критерии.

Ответ: 1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам. 2. Степень и характер активности слушателей во время доклада. 3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

11. _____ – это основной тезис, который необходимо ясно сформулировать с самого начала доклада.

Ответ: стержневая идея.

12. Докладчику необходимо ответить на два вопроса – _____

Ответ: зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

13. Определите требования к изложению основной части доклада.

Ответ: последовательно разъясняются выдвинутые идеи и положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.

14. Основными элементами структуры доклада являются _____:

Ответ: введение, которым докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего

выступления; стержневая идея; основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада; заключение, в котором подводятся итоги

15. Укажите процентное соотношение основных частей доклада.

Ответ: вступление и стержневая идея – 10-15%; основная часть – 60-65%; заключение – 20-30%.

16. Вступление необходимо в каждом докладе. Это диктуется необходимостью с чего-то начать, привлечь внимание слушателей, наладить контакт с аудиторией. Собственная структура вступления может включать в себя следующие элементы:

Ответ: вступительное замечание; формулировка конкретной цели доклада для слушателей, в отличие от собственных целей выступающего (т.н. ориентирование слушателей); обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительно.

17. Укажите требования к идее доклада.

Ответ: фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели доклада; суждение должно быть кратким, ясным; мысль должна пониматься однозначно.

18. Основная часть убеждающего доклада может включать слова. Приведите примеры (не менее 7).

Ответ: принять, сделать, вступить, поддержать, согласиться, внести вклад, помочь, защитить, предложить, разделить мнение, выступить за.

19. Сколько методов изложения можно выделить в основной части доклада:

Ответ: шесть методов

20. Основная часть информационного доклада может включать слова. Приведите примеры (не менее 7).

Ответ: анализ, демонстрация, объяснение, суммирование, сравнение, описание, обсуждение, перечисление, показ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4

Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Реализация проекта – это:

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период.
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта.
- Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- Командная работа и чувство сопричастности
- Сокращение линий коммуникации

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Составление перечня недоработок и отклонений

в. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

ОТВЕТ: в.

Вопрос 4. Какие два метода можно отнести к творческим методам проектирования?

- а. эвристическое комбинирование;
- б. инверсия;
- в. антропотехника;
- г. мозговая атака;
- д. мозговая осада;

ОТВЕТ: ав

Вопрос 5. К внутриведомственным проектам можно отнести. Выберите два верных ответа:

- а. Интерактивная карта «Памятники архитектуры»
- б. Школа реставраторов
- в. Проведение конкурсов инновационных проектов среди специалистов комитетов по охране объектов наследия
- г. Виртуальный музей
- д. Мастер-класс для клуба «Юный археолог»

ОТВЕТ: ав

Вопрос 6. К образовательным проектам в сфере сохранения объектов наследия относятся:

- а. Организация обучения по новым направлениям деятельности в сфере охраны объектов наследия, в нестандартных условиях;
- б. Создание позитивного имиджа некоторой структуры либо деятельности в сфере охраны объектов наследия, историко-культурный брендинг региона;
- в. Выполнение исследовательских работ в интересах изучения, учета и хранения коллекций и памятников;

ОТВЕТ: а.

Вопрос 7. Проект – организационный механизм может быть реализован в следующих направлениях.

Выберите два верных варианта ответа:

- а. совмещение двух и более начал для получения системного эффекта: наука и технология;
- б. новый ресурс для целевой группы;
- в. создание видеоархива «Памятники истории и культуры региона»;
- г. сохранение и обеспечение использования ресурсов по объектам историко-культурного наследия;
- д. публикация монографии по итогам экспедиции.

ОТВЕТ: аб

Вопрос 8. _____ проекта – это связь проекта с текущим моментом, отражение общественно-политических задач, поставленных на федеральном, региональном либо местном уровнях:

Ответ:

- а. Актуальность
- б. Цель
- в. Задача
- г. Концепция

ОТВЕТ: а.

Вопрос 9. К задачам исследовательского проекта относят:

- а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- б. Цели проекта;
- в. Результат проекта
- г. Путь создания проектной папки.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 10. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

- а. Погружение в проект.
- б. Организационный этап
- в. Осуществление деятельности.
- г. Оформление результатов проекта и презентация
- д. Обсуждение полученных результатов.

1. Рефлексия.

2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для

решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.

3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.
4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.
5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

ОТВЕТ: а-3, б-5, в-2, г-4, д-1

Вопрос 11. Основное правило для презентации:

- а. 1 слайд – 1 идея.
- б. 1 слайд – 2 идеи
- в. 1 слайд – 4 идеи

Вопрос: а

Вопрос 12. Репетиция презентации, которая позволяет осуществить проверку и коррекцию подготовленного материала и определить его соответствие содержанию доклада – _____:

- а. этап конструирования
- б. этап подготовки.
- в. этап моделирования

ОТВЕТ: в.

Вопрос 13. Эффективность применения презентации зависит от четкости и продуманности ее структуры.

Для построения структуры презентации следует использовать классический принцип

- а. декомпозиции решения задачи
- б. композиции задачи;

ОТВЕТ: а.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ – проекты, которые реализуются в рамках одной области знания и деятельности. Вставьте пропущенное слово

Ответ: монопроекты.

2. Перечислите четыре метода проектирования, которые связаны с пересмотром постановки задач.

Ответ: «наводящая задача-аналог»; «изменение формулировки задач»; «перечень недостатков»; «свободное выражение функции».

3. Укажите основные элементы в структуре научно-исследовательского проекта:

Ответ: актуальность избранной темы; формулировка проблемы; определение объекта и предмета исследования; постановка цели и связанных с ней задач; выдвижение гипотезы решения обозначенной проблемы с последующей ее проверкой; описание методов исследования (теоретических и эмпирических); обсуждение и оформление результатов исследования, выводы; обозначение новых исследовательских проблем; внешняя оценка

4. Какие решения излагаются при создании исследовательских проектов?

Ответ: научно обоснованные технические, экономические или технологические решения.

5. Определите особенности прикладного проекта в области охраны объектов наследия.

Ответ: Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение значимого результата.

6. _____ – изложение материала от общего к частному. Докладчик вначале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах и фактах. Этот метод получил широкое распространение в выступлениях пропагандистского характера. Вставьте пропущенное слово.

Ответ: Дедуктивный метод

7. Метод аналогии – _____

Ответ: сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей.

8. Концентрический метод – _____

Ответ: расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой докладчиком. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

9. _____ – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, докладчик уже больше не возвращается к ней.

Ответ: Ступенчатый метод

10. Исторический метод – _____

Ответ: изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

11. Заключение является важной композиционной частью любого доклада. Укажите, какие требования определены к заключению доклада?

Ответ: подводятся итоги, формулируются выводы, которые следуют из главной цели основной идеи выступления или аудитория побуждается к определенным действиям.

12. Какое название имеет схема действий и операций по подготовке доклада?

Ответ: Обобщенная структурно-логическая схема

13. Укажите последовательность действий и операций по подготовке доклада

Ответ: 1. Определение значения темы и постановка цели доклада. 2. Составление плана доклада. Написание текста доклада. Подготовка к выступлению перед аудиторией.

14. Укажите, какие приемы привлечения внимания во время презентации проекта используются докладчиками?

Ответ: апелляция, неожиданность, образность речи, паузы в речи, провокация, речевые приказы, смена темпа и тональности, сопереживание, экспрессия

15. Какой процент составляет слуховое восприятие и зрительное восприятие информации у слушателей?

Ответ: эффективность слухового восприятия информации составляет 15%, зрительного – 25%.

16. Какие цели мультимедийной презентации необходимо учитывать при ее составлении?

Ответ: визуальное представление авторского замысла; демонстрация достижений докладчика в различных сферах деятельности с помощью современных информационных технологий.

17. Психолого-коммуникативные требования к мультимедийной презентации

Ответ: представление материала доклада в презентации должно соответствовать не только вербально-логическому, но и сенсорно-перцептивному уровням когнитивного процесса; презентацию необходимо создавать, учитывая особенности таких психических процессов, как восприятие, внимание, мышление, воображение, память и речь; содержание мультимедийной презентации должно не только соответствовать зоне актуального развития, но и обеспечивать зону ближайшего развития.

18. При подготовке доклада следует соблюдать правила его оформления. Какие из них Вам знакомы?

Ответ: наличие установленной структуры; размер материала не более четырех листов формата А4; лаконичное изложение информации в научном стиле.

19. Этап проектирования мультимедийной научной презентации предполагает следующие шаги:

Ответ: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещается собранный материал;

20. Этап конструирования мультимедийной презентации –

Ответ: это разработка презентации с учетом содержания и соотношения текстовой и графической информации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Какие типы и виды проектов выделяют современные исследователи? Классификация проектов.
2. Из каких элементов состоит проект? Структура проекта.
3. Какие методы планирования есть в проектной деятельности?. Способы изучения социального заказа в проектировании.
4. Как осуществляется документирование плана проекта?
5. Какие специфические характеристики присущи любому проекту?
6. В чем заключается специфика проектной деятельности в области сохранения археологического наследия ?
7. Какими принципами необходимо руководствоваться при разработке проектов в области сохранения археологического наследия?
8. Какие цели и задачи может иметь проектирование? Приведите примеры.
9. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Современные формы мотивации проектных команд учреждений в области исследования, охраны объектов наследия.
10. Механизм управления организационными изменениями в подразделении учреждения культуры.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Приведите примеры программ и проектов в области сохранения наследия на уровнях:
 - федеральном;
 - региональном;
 - муниципальном.
2. Рассмотрите кейс (реализованный проект из области сохранения наследия), выделите преимущества и недостатки, в части: планирования, реализации, распределения трудовых ресурсов проекта. Сформировать бюджет проекта, на основании представленных данных.
3. Разработать «портфель» форм сотрудничества структурных подразделений и организаций в сфере изучения, учета и хранения археологических коллекций и памятников с организациями и объединениями конкретного муниципального образования по сохранению археологического наследия (не менее 10 примеров).
4. Описать проблемы в сфере изучения, учета и хранения коллекций и памятников, которые учреждения и организации решают в конкретном регионе (анализ периодических изданий, материалов сети Интернет и др.).
5. Предложить проектные идеи по решению проблем в сфере изучения, учета и хранения коллекций и памятников на уровне конкретного региона/учреждения.
Распределить полномочия по использованию ресурсной базы между руководителем проекта, сотрудниками, руководителями учреждений, главным бухгалтером, заведующим информационно-методическим центром,

(другие должности/позиции).

6. Предложить проектные идеи по решению проблем в сфере изучения, учета и хранения коллекций и памятников на уровне конкретного региона/учреждения. Определить ресурсы, задействованные в проекте: базовые, человеческие, финансовые, технические, ноу-хау, информационные, символические, другие .

7. Предложить проектные идеи по решению проблем в сфере изучения, учета и хранения коллекций и памятников на уровне конкретного региона/учреждения. Разработать карту субъектов и ресурсов среды, элементов среды: журналисты, государственные чиновники, бизнесмены, благотворительные организации специалисты учреждений образования и культуры.

8. На основе установления причинно-следственной связи обосновать цель и задачи проекта, решающего обозначенные ниже проблемы:

-Утрата историко-культурного своеобразия и уникальности территорий российских регионов и снижение их туристской привлекательности.

-Отсутствие у населения информации об объектах наследия города/региона

9. Разработать Карту лучшей практики по проведению мероприятий/акций в области сохранения наследия по следующему плану:

1. Наименование образования, в котором был применен данный опыт.

2. Отраслевая разбивка лучшей практики.

3. Исходная ситуация, описание проблемы.

4. Поэтапные мероприятия реализации.

5. Административное и организационное обеспечение внедрения и функционирования опыта.

6. Используемые нормативно-правовые документы.

7. Затраты на внедрение опыта.

8. Проблемы внедрения, что было предпринято для их решения.

9. Полученные результаты.

10. Факторы успешного внедрения, возможности применения в других муниципальных образованиях.

11. Контактная информация.

10. Любому студенту приходилось писать курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ может являться проектом. Представьте вашу (магистерскую диссертацию) как проект. Опишите его цель, задачи, структуру. Какими будут научная, экономическая и социальная значимость этого проекта?

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пустовалова, Е. В.	Основы социологии коммуникаций: учеб. пособие	АлтГУ, 2017	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/4253
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Качесова, Ирина Юрьевна	Аргументация в профессиональной риторике : учебное пособие	АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/5931
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Эффективная презентация проекта		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9289	
Э2	Культура.РФ – гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России		https://www.culture.ru/	
Э3	Конференция TED «Наука, Искусство, Культура»		https://www.ted.com/	
Э4	Топ-11 программ для создания презентаций		https://presium.pro/blog/presentation-programs	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися рабочей программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету студентам выдается перечень тем итоговых проектных работ. Указанные темы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно. В основу подготовки к зачету должно быть положено изучение материала по конспектам лекций, рекомендованной научной литературе. Лекционных знаний недостаточно для успешной сдачи зачета, так как в лекции дается лишь основа знаний по конкретной теме. Для того чтобы подготовиться к зачету, студент должен самостоятельно изучить рекомендованную научную литературу, выполнить проектные работы, предусмотренные рабочей программой.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы, представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов. При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях, основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Могут быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. При подготовке к практическим занятиям и ответам на них, необходимо знать теорию проектной деятельности, специфику создания проектов для музеев.

Большое внимание в курсе уделяется составлению проектной документации и анализу проектов крупнейших музеев России и зарубежных стран.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к зачету по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее. При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу. При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet. После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание. В зачет включена обязательная подготовка и защита (презентация) проекта. Выступление и презентация выстраиваются в соответствии с планом: краткое описание решаемой проблемы, стадия реализации программы, текущие задачи, возможные дальнейшие шаги в реализации программы. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории:

«заказчик», «клиент», «инвестор».

Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения. Отметка «незачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков ИИМО
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 1
аудиторные занятия	54	
самостоятельная работа	27	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	14,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	54	54	54	54
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
доцент, Пьянзина И.В.;

Рецензент(ы):
канд.пед.наук, доцент, Деренчук О.В.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой
канд.пед.наук, доцент Деренчук О.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра иностранных языков ИИМО

Протокол от 31.05.2022 г. № 6
Заведующий кафедрой *канд.пед.наук, доцент Деренчук О.В.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения иностранного языка в соответствии с требованиями государственного стандарта является формирование умений и навыков устной и письменной речи в различных условиях общения, способности выполнять функции переводчика, переводчика-референта, продолжать обучение, вести профессиональную деятельность в иноязычной среде.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	О специфике артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; об основных особенностях полного стиля произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; о чтении транскрипции; о дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Иметь понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, об основных способах словообразования, об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы, об основных особенностях научного стиля, о культуре и традициях стран изучаемого языка, о правилах речевого этикета.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Понимать различные виды текстов: несложные тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; составлять различные виды речевых произведений: аннотацию, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биографию.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- грамматические, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; - диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; - публичной речи (устное сообщение, доклад). - аудирования диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1.						
1.1.	Civilization. Grammar Revision: present tenses	Практические	1	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.2.	State. Grammar Revision: past tenses	Практические	1	12	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.3.	Подготовка к практическим занятиям	Сам. работа	1	10	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.4.	Governmental Structures: Monarchy, Oligarchy, Democracy, Constitutional Government	Практические	1	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.5.	Grammar Revision: future tenses	Практические	1	14	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3
1.6.	Подготовка к практическим занятиям и экзамену	Сам. работа	1	17	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Л1.1, Л1.2, Л1.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» <https://portal.edu.asu.ru/mod/page/view.php?id=247811>
ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Translate into English:

1. В 1833 году вышла газета «Дейли Сан» – это была первая газета в Соединенных Штатах, которая продавалась за 1 цент.
2. Провинциальные вечерние газеты распродаются в большем количестве экземпляров, чем утренние, потому что они не испытывают конкуренции со стороны центральных газет.
3. Воскресные газеты расходятся многомиллионным тиражом.
4. «Наука и жизнь» - популярный журнал, который выходит раз в месяц.
5. Газета «Комсомольская правда» предназначена для широкого круга читателей.
6. У вас есть сегодняшний номер «Литературной газеты»?
7. В «Нью-Йорк Таймс» помещена статья о ситуации на Ближнем Востоке.
8. Он успешно защитил дипломную работу и скоро получит диплом о высшем образовании.
9. В нашем городе имеется несколько частных школ, где родители платят за обучение.
10. По окончании средней школы учащиеся сдают выпускные экзамены и получают аттестат зрелости.
11. Российские абитуриенты могут подать документы на поступление в несколько вузов сразу.
12. Она снова не сдала экзамен по философии.
13. Курс обучения в большинстве российских вузов длится 5 лет.
14. Учебный год в британских школах делится на три семестра.
15. Оксфордский и Кембриджский университеты являются самыми старыми и известными университетами в мире.
16. Учебная программа включает курс лекций, семинары, лабораторные занятия и индивидуальные занятия с преподавателями.

Примерные ответы:

1. In 1833, the Daily Sun was published - it was the first newspaper in the United States to sell for 1 cent.
2. Provincial evening newspapers sell more copies than morning newspapers because they do not face competition from central newspapers.
3. Sunday newspapers sell many millions of copies.
4. "Science and Life" is a popular magazine that is published once a month.
5. The newspaper "Komsomolskaya Pravda" is intended for a wide range of readers.
6. Do you have today's issue of "Literaturnaya Gazeta"?
7. The New York Times has an article about the situation in the Middle East.
8. He successfully defended his thesis and will soon receive his high school diploma.
9. There are several private schools in our city where parents pay tuition.
10. At the end of high school, students take final exams and receive a matriculation certificate.
11. Russian university applicants can apply for admission to several universities at once.
12. She failed the philosophy exam again.
13. The course of study at most Russian universities lasts 5 years.
14. The academic year in British schools is divided into three semesters.
15. Oxford and Cambridge Universities are the oldest and most famous universities in the world.
16. The curriculum includes lectures, seminars, laboratory classes and individual tutorials with teachers.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена. Экзамен проводится в письменной и устной форме. Письменная часть включает в себя лексико-грамматическую контрольную работу/аудирование с письменной проверкой понимания. Устная часть состоит из чтения, перевода, пересказа аутентичного/адаптированного текста, монологического/диалогического высказывания. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. На экзамене используется четырехбалльная система оценивания. Методика оценивания описывается в виде легенды экзамена.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета.

Требования к экзамену:

Письменная часть

1. Аудирование с последующей проверкой понимания иноязычного текста научного/публицистического стиля профессиональной тематики, предъявляемого в темпе речи носителей языка. Текст монологического/диалогического характера, длительность звучания до 5 минут.
2. Чтение текста (изучающее) объемом 1,5-2 тысячи знаков с последующей проверкой понимания.
3. Перевод предложений, содержащих активные слова и выражения с русского языка на иностранный. Объем 1—12 предложений.

Устная часть

4. Беседа с экзаменатором по проблемному вопросу в рамках пройденных тем. Объем высказывания 20-25 предложений (2-3 вопроса)

Критерии оценки

1. Оценивается скорость речевой реакции, отсутствие пауз хезитации;
2. Способность выстраивать коммуникативную стратегию в соответствии с заданной ситуацией;
3. Владение средствами выражения представленных в диалоге коммуникативных задач (убеждение,

аргументация тезисов, обмен мнениями, согласие с предложением, отклонение предложения, предположение);

4. Владение стилистическими особенностями диалогической речи (сокращение формы вспомогательных глаголов, эллиптические предложения, вопросы-переспросы и т.д.) и монологической речи.

5. Владение грамматической, стилистической и орфоэпической нормами изучаемого языка.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС магистратура ЗР иностранный язык в профессиональной сфере.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Казакова, Ольга Михайловна	Общественно-политическая лексика английского языка : учеб. -метод. пособие для студентов-международников:	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2004	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6422
ЛП.2	Казакова О. М., Воронцова Е.А.	Environment and climate change : учебно-методическое пособие:	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6726
ЛП.3	Казакова, Ольга Михайловна	United Nations Organization for Students of International Relations:	Барнаул : АлтГУ, 2018	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/6029

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Иностранный язык в сфере делового и профессионального общения	https://portal.edu.asu.ru/course/edit.php?id=4583

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office
7-Zip
AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Электронная база данных "Scopus" (<http://www.scopus.com/>);
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard В480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных языках
304М	лаборатория информационных технологий - компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 23 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; компьютеры: марка Start master, модель SM-1142180 - 9 единиц; мониторы: марка Aserg модель v193 - 9 единиц; LCD Телевизор LG 42LV3700 - 1 шт.; наушники SVEN AP-860 – 9 единиц; плакаты
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного изучения дисциплины «Иностранный язык № 1» необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовывать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

На практических занятиях студенты учатся правильно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. В качестве важного компонента обучения иностранному языку выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:

- наблюдать за тем или иным явлением в иностранном языке;
- сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном и родном языках;
- обобщать полученную информацию;
- оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений, формулировать устно и письменно основную идею сообщения;
- подготовить и представить сообщение, доклад, презентацию;
- работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- пользоваться словарями различного характера.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью:

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов -образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты -образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе

изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Формы СРС над устной речью:

- фонетические упражнения по определенной теме;
- лексические упражнения по определенной теме;
- фонетическое чтение текста-образца;
- перевод текста-образца;
- речевые упражнения по теме.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом.

Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на иностранном языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями.

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.
2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).
3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

Формы СРС с лексическим материалом:

составление собственного словаря в отдельной тетради; составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным индивидуальным текстам, по определённым темам; анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения; подбор синонимов к активной лексике учебных текстов; подбор антонимов к активной лексике учебных текстов; составление таблиц словообразовательных моделей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Командообразование и лидерские навыки рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	14,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ануфриева Ирина Юрьевна; к.э.н., зав. каф., доцент, Рудакова Оксана Юрьевна

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Петрова Людмила Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра менеджмента, организации бизнеса и инноваций

Протокол от 27.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *к.э.н., доцент Рудакова Оксана Юрьевна*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	дать комплексные знания о командообразовании и лидерстве, сформировать умения и навыки эффективного применения полученных знаний на практике.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы, необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности
УК-6.2	Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания
УК-6.3	Владеет навыками эффективного целеполагания, приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретико-методологические правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы; основы проведения самоанализа и самооценки, и саморазвития (в том числе здоровьесбережение) и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели;

навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Командообразование						
1.1.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Команда как особый тип организации: сущность, миссия. Виды команд.	Сам. работа	1	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.4.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.5.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Теоретико-методологические подходы к командообразованию	Сам. работа	1	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.7.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.8.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.9.	Структура команды. Классификация ролей в команде.	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Лидер в современном обществе.						
2.1.	Рольевые функции и характеристики лидера	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Рольевые функции и характеристики лидера	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Рольевые функции и характеристики лидера	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	позиции					
2.5.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Практические	1	1	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.6.	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Управление командой. Эффективность работы команды						
3.1.	Управление командой в системе управления персоналом	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Управление командой в системе управления персоналом	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Управление командой в системе управления персоналом	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Формирование и развитие команды	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.5.	Формирование и развитие команды	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.6.	Формирование и развитие команды	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.7.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.8.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.9.	Организация работы команды: стратегические и операционные аспекты	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.10.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.11.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.12.	Профориентация, адаптация и развитие членов команды	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.13.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и	Лекции	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	командного труда					
3.14.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Практические	1	2	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.15.	Мотивация, стимулирование и оплата индивидуального и командного труда	Сам. работа	1	8	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Совокупность знаний, умений и способностей человека и группы к труду, выражает категория:

- а) трудовые ресурсы; в) трудовой потенциал; д) персонал;
- б) экономически активное население; г) человеческие ресурсы; е) человеческий капитал.

ОТВЕТ: в

2. Персонал организации, занятый разработкой и принятием управленческих решений, представляет категория:

- а) служащие;
- б) рабочие;
- в) специалисты;
- г) руководители.

ОТВЕТ: г

3. Система управления персоналом включает следующие основные функциональные элементы:

- а) планирование, организация, стимулирование и контроль персонала;;
- б) персонал как система, кадровая политика, подбор персонала, адаптация, оценка, обучение, стимулирование и развитие персонала;
- в) кадровое планирование, набор, отбор, адаптация, стимулирование, развитие персонала, его оценка;
- г) социально-психологические, экономические и административные методы управления персоналом;
- д) принципы управления персоналом.

ОТВЕТ: в

4. Принятие комплексно обоснованного управленческого кадрового решения по долгосрочному развитию Системы УП отражает принцип:

- а) целенаправленность; в) перспективность; д) плановость;
- б) научность; г) прогрессивность; и) согласованность.

ОТВЕТ: :в

5. Что понимается под генеральным направлением работы с персоналом в организации?

- а) управление персоналом; в) кадровая политика; д) кадровая концепция;
- б) кадровая стратегия; г) кадровая работа; е) философия УП.

ОТВЕТ: в

6. Какой метод кадрового планирования считается наиболее научно-обоснованным?

- а) интегральный метод; в) метод экспертных оценок; д) номенклатурный метод.
- б) нормативный метод; г) математико-статистический метод;

ОТВЕТ: б

7. Укажите внутренние источники набора персонала:

- а) поиск среди бывших работников организации; г) частные кадровые агентства;
- б) через объявления в СМИ; д) ротация персонала в организации;
- в) поиск среди партнеров по бизнесу; е) через родственников и знакомых персонала.

ОТВЕТ: аде

8. Преимуществами внешних источников набора персонала являются:

- а) оперативность поиска; г) хорошее знание кандидата;
- б) прозрачность кадровой политики; д) специализированная подготовка;
- в) большой выбор кандидатур; е) приток новых идей в организацию.

ОТВЕТ: вде

9. К методам первичного отбора персонала (массового отсева) относятся:

- а) собеседование по найму; г) оценка документов кандидатов;
- б) цифровое профессиональное тестирование; д) медицинский осмотр;
- в) предварительная отборочная беседа; е) сравнительная оценка кандидатов.

ОТВЕТ: бвг

10. Стимулирование труда персонала включает следующие составные элементы:

- а) зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, доходы от собственности, социальные выплаты, накопления;
- б) основная зарплата, премии, доплаты и надбавки, денежные вознаграждения;
- в) нормирование труда, тарифная система, формы и системы оплаты труда;
- г) материальное вознаграждение, денежное вознаграждение, моральное поощрение, условия труда;
- д) сдельная, повременная системы оплаты труда.

ОТВЕТ: г

11. Адаптация персонала традиционно включает следующие процедуры:

- а) испытательный срок, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов, обучение, расстановка по должностям;
- б) стажировка на рабочем месте, производственная практика, прикрепление наставника и отчет правлению предприятия;
- в) определение критериев адаптации, испытательный срок, плановое наставничество и консультирование, развитие новичка, подведение итогов адаптации.

ОТВЕТ: в

12. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная карьеры образуют следующий вид карьеры:

- а) «лестница»; в) «змея»; д) скрытая карьера;
- б) «перекресток»; г) карьерный тупик е) «конус карьеры».

ОТВЕТ: е

13. Критериями отбора в кадровый резерв являются:

- а) образование;
- б) хобби и увлечения;
- в) деловые качества;
- г) возраст;
- д) социальный статус;
- е) физические характеристики.

ОТВЕТ: авг

14. Традиционно к активным методам внутриорганизационного обучения персонала относятся:

- а) деловые игры; г) тестирование;
- б) делегирование полномочий; д) инструктаж;
- в) лекции; е) ротация персонала.

15. В связи с утверждением в новой должности проводится аттестация следующих видов:

- а) индивидуальная;
 - б) итоговая;
 - в) специальная;
 - г) самоаттестация;
 - д) промежуточная.
- ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом.

Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Целенаправленная деятельность руководящего состава организации, руководителей и специалистов подразделений системы управления персоналом, включающая разработку концепций и стратегии, кадровой политики, принципов и методов УП – это ...

ОТВЕТ: управление персоналом.

2. Совокупность всех знаний, умений и навыков человека (работника), которые используются для решения глобальных, долгосрочных и принципиально новых задач УП организации – означает ...

ОТВЕТ: человеческие ресурсы.

3. Основной штатный состав работников организации, как правило, за исключением руководства, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции – это ...

ОТВЕТ: персонал организации.

4. Укажите в логической последовательности основные направления работы с персоналом.

ОТВЕТ: разработка кадровой политики, кадровое планирование, поиск персонала, отбор персонала, адаптация персонала, стимулирование персонала, развитие и обучение персонала, управление карьерой, аттестация (оценка) персонала.

5. Какой показатель текучести персонала считается допустимым в теории персонала?

ОТВЕТ: 3-5 % %.

6. Какой численный норматив управления персоналом считается оптимальным на одного управленца?

ОТВЕТ: 5-7 человек.

7. Совокупность приемов, методов, принципов, форм организационного механизма по выработке стратегических целей и задач, направленных на формирование и развитие кадрового потенциала организации, своевременно реагирующего на рыночные изменения с учетом стратегий развития организации – это...

ОТВЕТ: кадровая политика.

8. Кадровая политика, ориентированная на поступательно-плановое многовариантное решение проблем и собственные ресурсы организации в условиях кризиса, - это какая политика (укажите минимум 2 признака)?

ОТВЕТ: закрытая, активная, преобразующая.

9. Укажите 3-5 примеров современных кадровых технологий.

ОТВЕТ: кадровый аудит, маркетинг персонала, мониторинг персонала, инфорсмент, инсорсинг, аутсорсинг, коучинг, стаффинг и т.п.

10. Приведите 3 примера самых популярных внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: прямой поиск внутри организации, поиск вреди родственников и знакомых персонала, внутренняя база кандидатов.

11. Приведите 3 преимущества внешних источников набора персонала.

ОТВЕТ: большой выбор кандидатов, специализированная профессиональная подготовка, приток новых идей

и сил в организацию и т.д.

12. Назовите 3 преимущества внутренних источников набора персонала.

ОТВЕТ: оперативность поиска, минимальные затраты ресурсов, прозрачность кадровой политики, хорошее знание кандидата и т.д.

13. Укажите первоначальный этап в логической последовательности мероприятий этапов отбора персонала.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора.

14. Какой этап отбора персонала пропущен в списке: Профессиональные тестирования. Оформление трудоустройства. Собеседование по найму. Принятие комиссией решения о найме и оповещение кандидатов о нем. Предварительная отборочная беседа. Подписание контракта. Проверка отзывов и рекомендаций кандидатов. Медицинский осмотр кандидатов.

ОТВЕТ: Выбор и утверждение критериев отбора кандидатов.

15. Совокупность внешних побудительных факторов к целенаправленной трудовой деятельности называют ...

ОТВЕТ: стимулирование.

16. Совокупность внутренних побудительных сил к труду личности называют...

ОТВЕТ: трудовая мотивация.

17. Процесс приспособления работников к новым условиям трудовой среды и организации к новичку, активное взаимовлияние друг на друга называется ...

ОТВЕТ: адаптация персонала.

18. Какая адаптация отражает приспособление новичка к традициям и обычаям проведения в организации свободного времени?

ОТВЕТ: культурно-бытовая.

19. Карьера, основанная на смене равноценной должности без формальной смены статусно-квалификационного уровня, называют...

ОТВЕТ: горизонтальная.

20. Пик квалификации, обучение молодежи, независимость приходится на какой один этап карьеры работника?

ОТВЕТ: сохранение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-6

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какое из определений является неверным?

а) Команда – группа единомышленников, решающих общую задачу и обладающих взаимодополняющими навыками и качествами. Для достижения стоящей перед ними цели члены команды вместе формулируют задачи и стратегию работы, за которую они несут взаимную ответственность.

б) Команда – это автономный самоуправляемый коллектив профессионалов, способный оперативно, эффективно и качественно решать поставленные перед ним задачи.

в) Команда – это группа людей, которые выполняют определенную работу за денежное вознаграждение.
ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Выберите характерные особенности работы команды в отличие от работы малых групп:

- а) решение простых задач;
- б) разнообразие мнений и решений;
- в) широкий диапазон компетенций;
- г) узкий диапазон компетенций.

ОТВЕТ: бв

Вопрос 3. Наличие сильного формального лидера, склонного к авторитарному стилю управления; сильные позиции лидера (обладает всей полнотой принятия решения); жесткая дисциплина: беспрекословное подчинение лидеру всех членов (основание для подчинения — страх лишиться места в группе и материальных благ) осуществление контроля лидером наличие общей цели, - это черты какого типа команды/группы работников согласно признаку типологизации по интересам и мотивации к совместной деятельности:

- а) тусовка; б) кружок;
- в) отряд; г) кооперация; д) команда.

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Укажите типичные командные проблемы:

- а) неограниченное господство лидера;
- б) отсутствие творческих подходов к решению проблем;
- в) четкая определенность функций каждого члена коллектива;
- г) высокий уровень рефлексивной самоорганизации коллектива.

ОТВЕТ: аб.

Вопрос 5. Укажите роли членов команды по Белбину:

- а) лидер; б) мыслитель; в) разведчик; г) коллективист.

ОТВЕТ: бг.

Вопрос 6. Укажите позитивные роли членов команды:

- а) генератор идей; б) моралист; в) идеолог; г) манипулятор; д) критик.

ОТВЕТ: авд

Вопрос 7. Укажите негативные роли членов команды:

- а) критикан; б) идеолог; в) теоретик; г) манипулятор; д) всезнайка.

ОТВЕТ: агд

Вопрос 8. Выберите два верных определения лидерства:

- а) Лидерство – это умение так организовать взаимодействие с людьми, чтобы каждый из них искренне захотел достичь поставленной лидером цели.
- б) Лидерство – это стиль руководства, который характеризуется централизацией руководителем управленческих функций и систематическим контролем за качественным выполнением их деятельности.
- в) Лидерство – это процесс социального влияния, благодаря которому лидер получает поддержку со стороны других членов сообщества для достижения цели.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 9. Какое из определений типа лидерства является неверным?

- а) Авторитарное (деспотичное) – лидер раздает четкие поручения и единолично принимает решения.
- б) Народное (демократичное): лидер поддерживает коллаборации, а решения принимает вся группа.
- в) Эталонное – лидер не включен в процесс, а у группы полная свобода действий.

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

- а. не более 12-15 человек.
- б. определяется сложностью и количеством бизнес-процессов.
- в. 20-25 человек.
- г. определяет руководитель исходя из своего видения и целей.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Выберите 3 основные характеристики эффективной команды.

- а. Имеют лидера, являющегося ядром команды, отличаются высоким качеством конечных результатов своей деятельности, члены команды хорошо сотрудничают и взаимодействуют друг с другом.
- б. Члены команды высокопрофессиональны, обладают богатым опытом, они экстраверты и нацелены на карьерный рост в организации.
- в. Состав команды хорошо сбалансирован в зависимости от ролей, выполняемых членами команды, менеджеры команды пользуются большим уважением благодаря примеру, который они подают членам команды, имеют высокую степень автономности.
- г. Способны быстро учиться на собственных ошибках, хорошо ориентированы на клиента, потребителя, имеют навыки оптимального решения проблем и регулярно следят за их разрешением, участники высокоэффективных команд хорошо мотивированы на результат.

ОТВЕТ: абв

Вопрос 12. Выберите две основные задачи лидера в команде:

- а. Создает особые способы взаимодействия между подчиненными, правила коммуникации, благодаря этому организует эффективную работу и поддерживает собственный статус.
- б. Создает идею, подбирает сотрудников, расписывает им функциональные обязанности, организывает оценку и контроль, презентует окончательный вариант проекта заказчику.
- в. Влияет на людей силой своего убеждения, а не силой статуса, предлагает высокие цели, ведет участников команды за собой.

ОТВЕТ: ав

Вопрос 13. Какие этапы развития команды традиционно соблюдает лидер?

- а) формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование;
- б) анализ среды, формирование целей и задач, разработка и выбор стратегии, реализация стратегии, контроль;
- в) формирование, развитие, стагнация, спад.

ОТВЕТ: а.

Вопрос 14. Что характеризует лидера кризисного типа?

- а) компетенции не соответствуют занимаемой должности;
- б) сильная воля;
- в) генерация идей;
- г) властность.

ОТВЕТ: аг.

Вопрос 15. «Синергия» – это

- а. суммирующий эффект взаимодействия двух или более факторов, характеризующийся тем, что их действие существенно превосходит эффект каждого отдельного.
- б. выявление самого эффективного средства взаимодействия между людьми.
- в. совместное действие двух или нескольких органов.

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Небольшая группа людей (5–12 чел.), взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей называется ...

ОТВЕТ: команда.

2. Взаимодействие людей основано на общности потребностей, мотивов, интересов и т.п. Динамика потребностных состояний, присущая каждому человеку, делает такое объединение людей временным, нестабильным: люди взаимодействуют до тех пор, пока интересы совпадают и расходятся при расхождении интересов. Если деятельность постоянна и нет возможности просто «уйти», то в рамках данного типа объединения возникают и меняются микрогруппообразования по симпатиям. Хотя, таким образом,

«тусовка» возможна и в жестко нормированной деятельности.

- Это характерно для какого типа команды по признаку интереса и мотивации в совместной деятельности (тусовка, кружок, отряд, кооперация, команда)?

ОТВЕТ: тусовка.

3. Кто автор определения таких членов команды, как: Доводящий до конца, Возмутитель спокойствия, Действующий, Коллективист, Мыслитель, Оценивающий, Председатель, Исследователь ресурсов?

ОТВЕТ: Белбин.

4. Какова оптимальная численность сотрудников в команде согласно «Закону парадокса и кооперации»?

ОТВЕТ: не более 12-15 человек.

5. Какой позитивной роли членов коллектива соответствует данная характеристика:

Это член группы, склонный и проявляющий активность в рамках фиксированной программы; индивидуализирует активное воздействие на достижение значимых целей по принципу "делай как я", либо проявляет активность в вовлечении партнеров в реализацию идеи, программы, проекта и т.п. и в их соорганизации (формирование "команды").

ОТВЕТ: лидер.

6. Назовите 3 основных стиля руководства коллективом?

ОТВЕТ: авторитарный (директивный), демократический (разрешительный) и либеральный (попустительский).

7. Какой стиль руководства коллективом считается самым успешным и почему?

ОТВЕТ: Демократический тип. Руководитель дает высказывать идеи подчиненным, прислушивается к их мнению. Люди максимально реализуют свой потенциал, при этом командное взаимодействие на высоком уровне.

8. Лидерство – это...

ОТВЕТ: Положение определенной личности в группе или в обществе в целом, которое характеризуется способностью занимающего его лица оказывать влияние на других людей, направляя их усилия на достижение определенных целей.

9. Общая структура стратегического управления включает в себя следующие этапы:

ОТВЕТ: 1) анализ среды, 2) определение миссии и целей, 3) выбор стратегии, 4) реализацию стратегии, 5) осуществление контроля.

10. Основное назначение стратегического планирования:

ОТВЕТ: Стратегическое планирование – это процесс определения направления развития компании, который обычно выполняют ее руководители. Он включает в себя установление приоритетов и принятие решений о том, как будут распределяться ресурсы, в целях поддержки выработанной концепции.

11. Целью саморазвития личности является: «...умение определять, что конкретно хочется получить, настойчивость в достижении намеченного, доведение дела до конца...». О какой универсальной компетенции идет речь?

ОТВЕТ: умение реализовывать замыслы

12. _____ – это изменения, которые происходят во внутреннем мире человека и выражаются в конструктивном овладении средой, социально полезном развитии и сотрудничестве с людьми». Вставьте пропущенное слово

ОТВЕТ: личностный рост ИЛИ личностно-профессиональное развитие менеджера как эффективного руководителя.

13. Охарактеризуйте демократический стиль руководства

ОТВЕТ: руководитель обычно советуется с подчиненными, используя их компетентность по специальным вопросам; стиль предполагает применение коллегиального метода принятия решений и характеризуется не навязыванием собственной воли руководителем подчиненным.

14. По какому признаку различают такие виды лидеров, как бытовой, социальный, политический?

ОТВЕТ: по масштабу деятельности.

15. Какие 3 вида лидеров традиционно различают по их назначению деятельности в организации?

ОТВЕТ: деловые, эмоциональные, ситуативные.

16. Для какого типа лидера характерны такие функции: Сильная сторона такой личности – эмпатия. Он с почтительностью относится ко всем членам команды, управляет конфликтами, проявляет понимание и сочувствие.

ОТВЕТ: эмоциональный.

17. Какой это этап развития команды? Команда вступает в стадию стабильности, она способна решать самые сложные задачи, каждый ее член исполняет несколько функциональных ролей. На этом этапе команде присущи все те качества, которые мы сформулировали в виде списка тринадцати характеристик.

ОТВЕТ: зрелость.

18. Укажите основные классические этапы командообразования:

ОТВЕТ: формирование, смятение, нормирование, зрелость, расформирование.

19. Кризисному или антикризисному лидеру присущи такие навыки, как стратегическое управление, самостоятельность принятия управленческих решений, умелая координация деятельности членов команды и делегирования им полномочий.

ОТВЕТ: антикризисному.

20. Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно сделать, чтобы уменьшить вероятность такой ситуации?

ОТВЕТ: Можно провести структурные изменения (поменять структуру команды) ИЛИ Можно более четко разграничить и прописать конкретные функции каждого исполнителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрено


5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - Командообразование и лидерские навыки <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520>. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 60.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_Командообразование и лидерские навыки_зачет_МОБИ.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ридецкая О.Г.	Эффективное лидерство. Хрестоматия. Учебно-методический комплекс : Университетская библиотека online	М.: Директ-Медия, 2012	
Л1.2	Басманова, Н.И.	Тренинг командообразования : учебное пособие	Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы: : учебник для магистратуры	Москва : Прометей, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Командообразование и лидерские навыки		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8520	
Э2	База данных по российским компаниям		www.fira.ru	
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		http://www.ecsocman.edu.ru	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>1. Электронная база данных Гарант , КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/. 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические (лабораторные) занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое (лабораторное) занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических (лабораторных) занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Межкультурное взаимодействие в современном мире

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.ист.наук, Зав.кафедрой, Чернышов Юрий Георгиевич; к.ист.наук, Доцент, Козулин Вячеслав Николаевич; к.фил.наук, Доцент, Казакова Ольга Михайловна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Межкультурное взаимодействие в современном мире

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

к.и.н., доцент Усольцев С.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Протокол от 26.06.2023 г. № 11

Заведующий кафедрой *к.и.н., доцент Усольцев С.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Основной целью изучения курса является формирование способностей анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, применять коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке).
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности
УК-4.2	Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения
УК-4.4	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества, многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	комплекс причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей на основе объяснения социального и культурного многообразия как фактора, обогащающего личность и коллектив; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; сущность, виды, принципы и особенности социальной регуляции межкультурного взаимодействия.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать и прогнозировать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними; осуществлять комплексный анализ особенностей межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных различий.

3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	различными моделями анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; технологиями создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия, соблюдая этические нормы и права человека, в целях успешного выполнения профессиональных задач; речевыми стратегиями, позволяющими решать поставленные коммуникативные задачи.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические аспекты межкультурного взаимодействия. Содержание основных понятий.						
1.1.	Введение. Межкультурное взаимодействие: основные подходы и ключевые понятия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
1.2.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3
1.3.	Барьеры на пути межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.2, Л1.3
1.4.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Лекции	2	2		Л1.4
1.5.	Пути и способы развития межкультурного взаимодействия.	Практические	2	2		Л1.4
Раздел 2. Раздел 2. Россия и Запад: проблемы взаимовосприятия народов. История и современность.						
2.1.	Проблема «чужого» в современной науке. Имагология. Проблемы взаимодействия и взаимовосприятия народов России и Запада (вводная тема).	Лекции	2	2		Л1.2, Л1.3, Л1.4
2.2.	Русь, Московия и Запад: формирование тенденций взаимовосприятия (X—XVII вв.).	Лекции	2	2		Л1.4
2.3.	Формирование образа Московского государства в европейской литературной традиции.	Практические	2	2		Л1.4
2.4.	Россия и Запад в XVIII — начале XXI в.: сближение—противостояние—сближение...	Лекции	2	2		Л1.4
2.5.	Тенденции и стереотипы восприятия России и	Практические	2	2		Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	русских в европейской литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.					
Раздел 3. Раздел 3. Лингвистические и культурные аспекты коммуникации в современном мире.						
3.1.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Лекции	2	2		Л1.1
3.2.	Язык и культура. Языковая картина мира.	Практические	2	2		Л1.1
3.3.	Коммуникация и основы семиотики.	Лекции	2	2		Л1.1
3.4.	Коммуникация и основы семиотики.	Практические	2	2		Л1.1
3.5.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Лекции	2	2		Л1.1
3.6.	Отношение к миру в разных культурах через призму языка.	Практические	2	2		Л1.1
3.7.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Лекции	2	2		Л1.1
3.8.	Отношение ко времени и пространству в языке и культуре.	Практические	2	2		Л1.1
3.9.	Подготовка к практическим занятиям и к зачету	Сам. работа	2	72		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» - https://portal.edu.asu.ru/course/view?id=8043</p> <p>ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА</p> <p>1. Безэквивалентной лексикой называют слова, которые являются...</p> <p>А. оценочными Б. не имеющими устойчивых соответствий в других языках В. экспрессивные</p> <p>ОТВЕТ: Б</p> <p>2. К поведенческим (социальным) нормам не относятся:</p> <p>А. артефакты Б. законы В. обычаи</p>

ОТВЕТ: А

3. Как называется использование времени в невербальном коммуникационном процессе?

- А. хронемика
- Б. кинесика
- В. проксемика

ОТВЕТ: А

4. Мимика представляет собой все изменения _____ человека, которые можно наблюдать в процессе общения.

- А. поз
- Б. выражения лица
- В. движения глаз

ОТВЕТ: Б

5. То, какое значение в данной культуре имеют социальные роли, предписывающие определенное поведение представителям мужского и женского пола, показывает измерение культуры...

- А. избегание неопределенности
- Б. коллективизм — индивидуализм
- В. маскулинность — феминность

ОТВЕТ: В

6. Каким видом коммуникации считается словесное взаимодействие сторон?

- А. активным
- Б. динамичным
- В. вербальным

ОТВЕТ: В

7. Культуры, в которых прикосновение к коммуникативному партнеру очень распространено, называют:

- А. контактными
- Б. контекстными
- В. монокронными

ОТВЕТ: А

8. Общества, в которых интересы группы превалируют над интересами индивида, называют:

- А. индивидуалистскими
- Б. коллективистскими
- В. маскулинными

ОТВЕТ: Б

9. Когда теория межкультурной коммуникации выделилась в отдельную дисциплину?

- А. в конце XX в.
- Б. в середине XX в.
- В. в начале XX в.

ОТВЕТ: Б

10. Выделите ключевую причину изучения принципов и стратегий межкультурной коммуникации в настоящее время.

- А. расширение представлений о коммуникации за счет акцентирования невербального аспекта в передаче информации;
- Б. стремление к сохранению уникальных культурных ценностей и норм в условиях интенсификация глобализационных процессов
- В. углубление представлений о междисциплинарных связях лингвистики и ее прикладном значении

ОТВЕТ: Б

11. Осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире, называется...

- А. идентичность
- Б. индивидуализм
- В. коллективизм

ОТВЕТ: А

12. Данным термином обозначается состояние физического и эмоционального дискомфорта, возникающего в процессе приспособления личности к новому культурному окружению.

- А. культурный релятивизм
- Б. культурная компетенция
- В. культурный шок

ОТВЕТ: В

13. Упрощенная ментальная репрезентация определенной категории людей, преувеличивающая моменты сходства между ними и игнорирующая различия, называется...

- А. стереотип

Б. категоризация

В. предрассудок

ОТВЕТ: А

14. Основателем теории межкультурной коммуникации (МКК) считается:

А. С.Г. Тер-Минасова

Б. А.П. Садохин

В. Э. Холл

ОТВЕТ: В

15. Определите среди приведенных примеров этнический стереотип.

А. французы галантные

Б. зима холодная

В. Франция – европейская страна

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что такое языковая картина мира?

Ответ: Это исторически сложившаяся в обыденном сознании данного языкового коллектива и отражённая в языке совокупность представлений о мире, определённый способ восприятия и устройства мира, концептуализации действительности.

2. Дайте определение термину «семиотика».

Ответ: Семиотика (также ее называют семиологией) – это междисциплинарная область исследований, изучающая знаки и знаковые системы, которые хранят и передают информацию. Помимо исследования знаковых систем, семиотика также принимает участие в их разработке (к примеру, в создании систем автоматизированного перевода и программировании), изучает ряд культурных явлений (ритуалы и мифы), слуховое и зрительное восприятие человека. Особое внимание эта наука уделяет знаковой природе текста, стремясь объяснить его в качестве языкового феномена. Семиотика это – общая теория, исследующая свойства знаков и знаковых систем. Согласно Ю.М. Лотману, под семиотикой следует понимать науку о коммуникативных системах и знаках, используемых в процессе общения.

3. Каковы основные свойства языкового знака?

Ответ: Двусторонность (наличие материальной формы и содержания) - языковой знак материален и идеален одновременно; он представляет собой единство звуковой оболочки (акустического образа) — означающего (формы) и обозначаемого понятия — означаемого (содержания). Означающее материально, означаемое идеально.

Противопоставленность другим знакам в языковой системе, условность (мотивированность).

4. Что такое наивная «анатомия» в языковой картине мира?

Ответ: Под «наивной анатомией» могут пониматься существительные, обозначающие человеческие способности (ум, память, сила, зрение), а также такие слова как: «воля», «душа», «дух» и т.д. Такая «анатомия» может варьироваться в разных языках, выдвигая на первое место по значимости разные «органы». Например, в русском языке ключевым «органом» является душа.

5. Чем отличаются подходы русской культуры и англосаксонской культуры к познанию?

Ответ: Англосаксонская культура ценит последовательность, точность, логические формулировки, отсутствие противоречий, отсутствие «эмоций», холодные рассуждения. А русская культура, напротив, с подозрением относится к сухой рациональности, пронизана эмоциональностью и даже «моральной страстностью».

6. Дайте определение термину «хронотоп».

Ответ: Под «хронотопом» понимается существенная взаимосвязь временных и пространственных отношений. Таким образом, пространство и время формируют основу картины мира.

7. Как понимается время в американской культуре?

Ответ: Время понимается как материальный ресурс, который позволяет создавать новые блага, Отсюда известная фраза: «Time is money».

8. Как определяется время суток в американской культуре?

Ответ: В этом есть свои особенности: у американцев AM, то есть ante meridiem — промежуток from midnight until noon — после полуночи до полудня, а время from noon until midnight, то есть с полудня до полуночи, составляющее вторую половину суток, обозначается аббревиатурой PM (post meridiem). Время делится на in the morning, — грубо говоря, с девяти до полудня; lunchtime — от полудня до двух; и in the afternoon — с двух до пяти. Начало отсчета суток у американцев начинается с полуночи.

9. Дайте определение термина «культура».

Ответ: Культура определяется как совокупность духовных и материальных ценностей, созданных группой людей. Кроме того, культура – это и образ мыслей, и поведение, и язык, и традиции. и материальные объекты, и методы, с помощью которых они создаются?

10. Когда появился термин «межкультурная коммуникация»?

Ответ: Понятие межкультурной коммуникации было введено в 1950-х американским культурным антропологом Эдвардом Холлом. Изучение межкультурной коммуникации было связано (и связано по сей день) с практическими интересами бизнесменов, политиков, дипломатов.

11. Дайте определение термина «языковой знак».

Ответ: Языковой знак – это двусторонняя единица языка, представляющая собой заменитель предмета в целях общения и позволяющая говорящему вызвать в сознании собеседника образ предмета или понятия. Это единица языка, служащая для обозначения предметов или явлений действительности и их отношений. Языковой знак обозначает отношения между элементами языка в составе сложных языков.

12. Дайте определение термину «культурный релятивизм».

Ответ: Культурный релятивизм — направление в антропологии, отрицающее этноцентризм и признающее все культуры равными. Каждая культура является уникальной системой ценностей. Начало этому направлению заложил ещё Франц Боас, впоследствии разработку продолжили его ученики.

13. Что понимается под процессом «ассимиляции»?

Ответ: Под ассимиляцией понимается процесс, в результате которого отличительные черты одного этноса заменяются чертами другого общества. При этом может быть утрачен язык, культура, и даже национальное самосознание. Ассимиляция может носить как естественный, так и насильственный характер.

14. Что такое сепарация (этническая)?

Ответ: Этническая сепарация – отделение определенной части народа от основной, которое приводит к образованию самостоятельного этноса. Причинами этнической сепарации может быть и переселение части исходного этноса, и государственно-политическое отделение части народа, и отделение группы этноса по религиозным аспектам и т.д.

15. Дайте определение термину «этноцентризм».

Ответ: Этноцентризм – мировоззрение, рассматривающее собственную культуру как образец, по которому выносятся суждения о людях других культур. Этноцентризм предполагает предпочтение своей этнической группы, проявляющееся в восприятии и оценке жизненных явлений сквозь призму традиций, ценностей.

16. Что такое стереотип (этнический/национальный)?

Ответ: Стереотип – исторически сложившиеся внешние или собственные представления о складе ума, менталитете и стандартном поведении представителей того или иного этноса. Стереотипы отличаются упрощенностью, односторонностью, а нередко и искаженностью.

17. Что такое идентичность (этническая)?

Ответ: Идентичность – осознание человеком своей принадлежности к какой-нибудь социокультурной группе, позволяющее ему определить свое место в социокультурном пространстве и свободно ориентироваться в окружающем мире. Идентичность формируется в процессе социализации личности, с ростом самосознания человека.

18. Какие виды идентичностей бывают?

Ответ: Этническая, территориальная, конфессиональная, региональная, социальная, гражданская и другие виды. Кроме того, идентичность можно поделить на естественную, не требующую организованного участия по её воспроизводству, и искусственную, постоянно нуждающуюся в организованном поддержании.

19. Дайте определение термину «ксенофобия».

Ответ: Ксенофобия – нетерпимость к чужому, незнакомому, иностранному, восприятие чужого как опасного. Ксенофобия может рассматриваться и как механизм поддержания идентичности.

20. Под термином «мягкая сила» подразумевается...

Ответ: Мягкая сила – форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности. Термин был введен во второй половине 1980-х годов, автором является Джозеф Най – американский политолог.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите верное название научного подхода к изучению этничности, в котором нация или этническая общность представлены как социальные конструкты.

- А. примордиализм
- Б. ситуационизм (инструментализм)
- В. конструктивизм

ОТВЕТ: В

2. Как называется стратегия аккультурации, которая предполагает идентификацию как со старой, так и с новой культурой?

- А. маргинализация
- Б. ассимиляция
- В. интеграция

ОТВЕТ: В

3. Отрицание чужой культуры при сохранении идентификации со своей культурой называется...

- А. сегрегация
- Б. аккультурация
- В. сепарация

ОТВЕТ: В

4. Свойство сознания человека воспринимать и оценивать окружающий мир с точки зрения превосходства традиций и ценностей собственной этнической группы над другими, определяется как...

- А. патриотизм
- Б. этноцентризм
- В. эмпатия

ОТВЕТ: Б

5. К «природным» символам можно отнести...

- А. герб, гимн, флаг
- Б. леса, горы, озера
- В. известных политических лидеров

ОТВЕТ: Б

6. Образ своей социальной группы (собственного этноса)

- А. экстраобраз
- Б. интрообраз

ОТВЕТ: Б

7. Отрицание культуры и цивилизации, убеждение в том, что любое усовершенствование человеческой жизни и «отдаление от природы» вредно:

- А. мягкий примитивизм
- Б. культурный примитивизм

ОТВЕТ: Б

8. Какого термина в современной этнологии не существует?

А. стереотип отражения

Б. стереотип восприятия

В. стереотип поведения

ОТВЕТ: А

9. Какие этнические представления, согласно концепции французской исследовательницы С. Марандон, являются первичными?

А. этнические образы

Б. этнические предубеждения

В. этнические стереотипы

Г. этнические (национальные) идеи (мнения)

ОТВЕТ: Б

10. Группа идей, связанных с романтизацией простого (первобытного) образа жизни и отрицательным отношением к прогрессу и цивилизации:

А. примитивизм

Б. коммунизм

ОТВЕТ: А

11. Какие идеи способствовали идеализации «варваров» в античности?

А. идеи примитивизма

Б. идеи ромоцентризма

В. идеи христианства

ОТВЕТ: А

12. Идеализация прошлых времен, убеждение в том, что раньше «и трава была зеленее, и деревья выше», в концепции американских ученых А.О. Лавджоя и Дж. Боаса называется:

А. культурный примитивизм

Б. хронологический примитивизм

ОТВЕТ: Б

13. При каком русском князе появилась концепция «Москва— третий Рим»?

А. Иване III

Б. Василии III

В. Иване IV

ОТВЕТ: А

14. Какой европейский автор написал первое подробное сочинение о Московском государстве, которое считается первоисточником всех стереотипов о России?

А. Сигизмунд фон Герберштейн

Б. Адам Олеарий

В. Джайлс Флетчер

ОТВЕТ: А

15. Какой французский писатель, посетивший Россию в XIX в., описал ее в таком неприглядном свете, что с тех пор считается едва ли не самым главным «клеветником России»?

А. Астольф де Кюстин

Б. Теофиль Готье

В. Александр Дюма

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«зачтено» – верно выполнено более 60% заданий.

«не зачтено» – верно выполнено 60% и менее 60% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Что относится к государственным символам?

Ответ: К государственным символам относятся – герб, гимн и флаг. Данные символы устанавливаются специальными законами, традициями, обычаями, как правило – это исторически сложившиеся символы, которые отражают суверенитет государства.

2. Кем был впервые введен в научный оборот термин «мягкая сила»?

Ответ: Термин был введен Джозефом Наем. Под «мягкой силой» понималась форма политической власти, способность добиваться желаемых результатов на основе добровольного участия, симпатии и привлекательности.

3. Что можно отнести к инструментам «жесткой силы»?

Ответ: К таким инструментам можно отнести принуждение, силу, использование оружия, войск и т.д. Кроме того, «экономическая сила», а именно: экономические санкции, взятки также являются инструментами «жесткой силы».

4. Что такое «информационная война»?

Ответ: Информационная война – противоборство сторон посредством распространения специально подготовленной информации и противодействия аналогичному внешнему воздействию на себя. Информационная война – это война без правил, война без видимых разрушений и порой даже без четко определенного противника.

5. Какие бывают этнические стереотипы?

Ответ: Этнические стереотипы можно разделить на положительные (позитивные), отрицательные (негативные) и нейтральные. Кроме того, среди разновидностей этнических стереотипов выделяют: автостереотипы, гетеростереотипы и т.д.

6. Какие бывают символы, непосредственно оказывающие влияние на имидж государства?

Ответ: Символы бывают государственные, природные, исторические, религиозные, культурные и т.д. Кроме того, символами могут выступать и официальный язык государства, и денежная единица, и даже какие-либо институты общества.

7. Какие основные формы межкультурной коммуникации выделяют?

Ответ: Выделяют четыре основные формы межкультурной коммуникации — прямую и косвенную, опосредованную и непосредственную. При этом, в межкультурной коммуникации стоит учитывать внутренний и внешний контекст коммуникации.

8. Что можно отнести к инструментам информационной войны?

Ответ: К инструментам информационной войны можно отнести психологические операции, дезинформацию, прямые информационные атаки, искажение информации и т.д. В информационной войне не задействуются психоактивные вещества, прямой шантаж и запугивание (это характерно для терроризма), подкуп, физическое воздействие и т.д.

9. Кто ввел в научный оборот термин «имидж»?

Ответ: В научный оборот термин «имидж» ввёл американский экономист К. Боулдинг. В 60-е годы XX в. он рассматривал имидж с позиции практической значимости, поскольку привязывал этот феномен к экономической сфере.

10. Что из перечисленного относится к негативному этническому стереотипу: «русские – ленивые», «немцы – пунктуальные», «англичане любят пить чай», «в России всегда холодно»?

Ответ: «Русские – ленивые» – является негативным этническим стереотипом. Считается, что данный стереотип был создан иностранцами, посещавшими Россию в XVI–XVII вв.

11. Дайте определение термину «ассимиляция».

Ответ: Тип этнических процессов, представляющий собой взаимодействие двух этносов, в результате которого один из них поглощается другим и утрачивает этническую идентичность.

12. Что такое «бренд»?

Ответ: Торговая марка, имеющая определенные характерные ценные свойства и атрибуты. Обычно бренд тесно связан с репутацией компании, продукта или услуги в глазах клиентов, партнеров, общественности.

13. Что изучает «имиджелогия»?

Ответ: «Имиджелогия» — научно-практическое, прикладное направление, специализирующееся на изучении формирования имиджа (публичных деятелей, фирм, городов, регионов, стран). Представители данного направления (профессии) называются имиджмейкерами.

14. Что входит в понятие «ксенофобия»?

Ответ: Страх, неприязнь и/или ненависть к кому-либо или чему-либо чужому, незнакомому, непривычному; восприятие чужого в негативном ключе, как непонятного, непостижимого и поэтому опасного и враждебного.

15. Как вы понимаете слово менталитет?

Ответ: Относительно целостная совокупность мыслей, верований, создающих коллективную картину мира и укрепляющих единство культурной традиции и какой-либо общности.

16. Как вы понимаете концепцию «Москва — Третий Рим».

Ответ: Теологическая, историософская и политическая концепция, утверждающая, что Москва является преемницей Римской империи и Византии. С этим связаны идеи об особой имперской миссии государства.

17. Что является национализмом?

Ответ: Идеология и направление политики, основополагающим принципом которых является тезис о ценности нации как высшей формы общественного единства, ее первичности в государствообразующем процессе.

18. Что в отечественной научной традиции обычно понимается под словом «нация»?

Ответ: Исторический тип этноса, представляющий собой социально-экономическую целостность, которая складывается и воспроизводится на основе общности территории, экономических связей, языка, некоторых особенностей культуры, психологического склада и этнического (национального) самосознания.

19. Какое явление называется пропагандой?

Ответ: Целенаправленное распространение взглядов, фактов, аргументов и других сведений, в том числе слухов или заведомо ложных сведений, для формирования общественного мнения или иных преследуемых целей.

20. Дайте определение этноса.

Ответ: Исторически сложившаяся на определенной территории устойчивая совокупность людей, обладающих общими, относительно стабильными особенностями культуры (в том числе языка), а также сознанием своего единства и отличия от всех других подобных образований (самосознанием), зафиксированным в самоназвании (этнониме).

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в виде зачета может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ, включая итоговый тест. Доступ к итоговому тесту открывается после просмотра всех лекций и выполнения всех практических заданий. Зачет получают те студенты, которые набрали при выполнении итогового теста 20 и более баллов. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре.

Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся заведующим кафедрой.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на устные аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины. Оценка результатов аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Содержание и соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и «межкультурная

коммуникация».

2. Примордиалистский и конструктивистский подходы к проблеме этничности и этнокультурная идентичность.
3. Ассимиляция, сепарация, маргинализация, интеграция как стратегии аккультурации.
4. Влияние стереотипов и предрассудков на процесс межкультурного общения.
5. Информационные войны и «мягкая сила», их влияние на межкультурное взаимодействие в современном мире.
6. Роль имиджей и символов (этноса, страны, государства) в межкультурном взаимодействии.
7. Имагология как научное направление: история возникновения, современный этап развития, представители направления в России и за рубежом.
8. Формирование стереотипов восприятия «Московии» и ее жителей в европейской литературной традиции XV—XVII вв. Основные сочинения европейской «Россики» этого периода.
9. Особенности восприятия России и русских во французской литературной традиции и общественном мнении XIX—XX вв.
10. «Русофильство» и «русофобия» в немецкой литературной традиции и общественной мысли XVIII—XIX вв.
11. Эволюция образа Запада в отечественной литературной традиции и общественном мнении XVIII — начала XXI в.
12. Особенности восприятия Советской России и СССР на Западе в XX веке: различные тенденции и эволюция восприятия.
13. В чем заключается теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа?
14. Языковая картина мира. Примеры сравнения русскоязычных концептов с англоязычными (или концептами других языков).
15. Перечислите основные свойства знака, приведите пример известной вам знаковой системы.
16. Отличия языка как естественной знаковой системы от искусственных знаковых систем.
17. Отличия в отношении русских и американцев к судьбе, к возможности влиять на судьбу и управлять своей жизнью. Проявления этого в языке.
18. Черты национального характера, проявляющиеся в подходе к наименованию родной страны (на примерах американцев и русских).
19. Различия в понимании того, что такое «некультурное поведение» (на примерах американцев и русских).
20. Различия в отношении к слову «неудачник» в американской и русской культурах.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Зачтено»: Выполнение всех видов работ и заданий текущего контроля.

Итоговый тест: за правильный ответ – 1 балл, за неправильный или неуказанный ответ – 0 баллов. Студент правильно ответил от 50% до 90% вопросов теста.

«Не зачтено»: Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	О.Е. Данчевская, А.В. Малёв	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: Учебное пособие	Москва: Флинта, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369
ЛП.2	под ред. Ю. Г. Чернышова	Дневник Алтайской школы политических исследований. №23. Современная Россия и мир: альтернативы развития	Барнаул : Изд-во Алтайского ун-та, 2007	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/287

		(международный имидж России в XXI веке): материалы международной научно-практической конференции		
ЛП.3	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (роль политических лидеров в формировании имиджа страны и региона: материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт.ун-та, 2009	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/286
ЛП.4	под ред. Ю.Г. Чернышова	Современная Россия и мир: альтернативы развития (Россия и Западная Европа: влияние образов стран на двусторонние отношения): материалы международной научно-практической конференции	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2010	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/285
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Межкультурное взаимодействие в современном мире		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8043	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная база данных "Scopus" (http://www.scopus.com); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
301М	лаборатория «Лингафонный кабинет» - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Интерактивная доска в комплекте SmartBoard В480iv3 – 1 шт.; рабочее место преподавателя в комплекте: стол, ПК: ViewSonic, гарнитура: Dialog, колонки, магнитофон Erisson; рабочее место студента на 12 посадочных мест в комплекте: столы, гарнитуры: Dialog – 12 единиц, цифровые пульты: НОРГ – 12 шт.; учебные издания и журналы на иностранных

Аудитория	Назначение	Оборудование
		языках
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, чтобы выяснить ее общий объем в часах, соотношение лекций, практических занятий и самостоятельной работы, а также понять логику и систему распределения материала между тематическими разделами курса. При этом следует учесть рекомендации и пояснения преподавателя по структуре курса и соотношению аудиторной и самостоятельной работы студента на начальном этапе изучения дисциплины (как правило, на первом занятии).

Для успешного освоения материала дисциплины необходимо обратить особое внимание на ее профессиональный словарь - перечень основных категорий, понятий и терминов (гlossарий), которые используют специалисты в указанной области. Поощряется самостоятельный поиск определений через доступные и популярные источники и электронные ресурсы (Википедия и др.), что само по себе является эффективным способом расширения профессиональной эрудиции. Следует иметь в виду, что точные научные определения содержатся в учебной (учебниках и учебных пособиях) и научной (монографиях) литературе, рекомендованной в программе дисциплины. Она представляет минимальный требуемый перечень опубликованных источников информации, который студент должен освоить в процессе изучения дисциплины.

Поскольку лекционный раздел курса носит, как правило, авторский (оригинальный) характер, то для активного усвоения лекционного материала и понимания позиции преподавателя рекомендуется записывать по ходу лекции ее наиболее важные положения и тезисы, как правило, сформулированные в соответствии с планом лекции. Эти записи будут полезны при подготовке к практическим занятиям, коллоквиумам и промежуточной аттестации (тесту и зачету).

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить внимание на их тематический план и формы проведения: (а) традиционные развернутые ответы на вопросы плана, (б) коллоквиумы и др. Исходя из этого, нужно заранее спланировать свое участие – индивидуальное, в составе малой группы и т.п. При этом следует учитывать специфику каждой из этих форм проведения занятий и внимательно отнестись к пояснениям преподавателя по их поводу.

Основная информация по теме содержится в списке литературы, который обязательно приводится в плане практического (семинарского) занятия и может содержать значительно больше наименований по сравнению с перечнем учебников и пособий ко всему курсу в целом. В процессе освоения фактического материала необходимо критически оценивать его источники, а для этого учиться сравнивать их и на основе критического анализа формировать собственную позицию. Руководствуясь общими рекомендациями преподавателя по работе с научной литературой и источниками, уместно обратиться к нему за индивидуальной консультацией по поводу дополнительных источников информации и формы ее подачи, особенно в случае подготовки презентации по теме. Любое выступление на занятии – развернутый ответ, сообщение, презентация – должны отвечать следующим универсальным требованиям к форме и содержанию:

- релевантность (точное соответствие теме);
- фокусирование на наиболее важных моментах;
- понимание аудитории;
- драйв/энтузиазм докладчика - умение держать внимание аудитории;
- доступность, ясность излагаемого материала;
- живое изложение, умение заинтересовать;
- убедительность выступления;
- культура речи, четкость дикции, темп изложения;
- логическая завершенность выступления;
- соблюдение регламента выступления;
- текст презентации легко читается, фон сочетается с текстом и графическими файлами;
- логическая последовательность информации на слайдах;
- общее впечатление от просмотра презентации;
- знание источников и основной литературы по теме;
- уровень владения проблемой (правильность ответа);

уровень аргументации при ответе на вопросы (логичность);
полнота ответа;
владение профессиональным языком.

Значительный объем самостоятельной работы студента приходится на подготовку к промежуточной аттестации – итоговому тесту и зачету, программа которого представлена в специальном перечне теоретических и практических вопросов. Исходя из этого списка, следует самостоятельно определить степень освоения материала по каждой теме, повторить либо самостоятельно изучить, используя рекомендованную литературу и записи лекций, темы, которые были недостаточно освоены в течение семестра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Методология научного исследования рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	72		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	14,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
д.и.н., профессор, Горбунов В.В.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Цыб С.В.

Рабочая программа дисциплины
Методология научного исследования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целями освоения учебной дисциплины Методология научных исследований являются знакомство магистрантов с современными методологическими принципами и подходами к научному исследованию, а также формирование у них навыков подготовки, написания, оформления и представления научных работ.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">познакомить с содержанием и формами научного исследования;– продемонстрировать основные методы научного познания и обеспечить возможности их практического применения в исследовательской деятельности;объяснить особенности каждого вида научной работы и изложить этику научного труда;внедрить конкретные методики обработки источников информации;подготовить к научно-исследовательской работе, а также к написанию и защите квалификационных работ в виде диссертаций;– сформировать представление об издательских особенностях современной научной продукции.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.01

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия по дисциплине;– различные методы научного познания;– содержание, формы и общую схему научного исследования;– виды и специфику научных работ;– особенности и этику научного труда
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">– формулировать актуальность, объект и предмет, цели и задачи исследования;– написать магистерскую диссертацию;– подготовить доклад и презентацию;– редактировать рукописи;– правильно оформить библиографическое описание;– создать и оформить базу данных;– организовать и представить исследовательский проект
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">- навыками библиографического описания;

<ul style="list-style-type: none"> - приемами поиска и обработки научной информации; – навыками публичной дискуссии; – компьютерными программами для обработки источников; – способами изложения научных материалов; - способностями организации исследовательской работы в коллективе

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Методология научного творчества						
1.1.	Введение. Научное исследование: содержание, формы, общая схема	Лекции	1	4	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Методы научного познания и их использование для поиска истины. Междисциплинарный подход	Лекции	1	4	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 2. Виды и специфика научных работ						
2.1.	Научные работы: виды и специфика.	Лекции	1	4	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Научные работы как форма представления результатов исследований	Сам. работа	1	6	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Особенности и этика научного труда	Сам. работа	1	6	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4.	Общие рекомендации по подготовке, написанию и представлению научных работ	Сам. работа	1	6	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 3. Роль источников в исследованиях						
3.1.	Источники информации и методики их обработки	Лекции	1	4	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Источники, их роль в подготовке научных работ. Методики обработки источников	Сам. работа	1	6	УК-1	ЛЗ.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Возможности компьютеров в обработке и получении информации	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.4.	Интернет и возможности компьютеров в обработке и получении информации	Сам. работа	1	6	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 4. Процесс и процедура создания рукописей						
4.1.	Приемы и стиль изложения научных материалов	Лекции	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Приемы и стиль изложения научных материалов	Сам. работа	1	6	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	Редактирование рукописей. Современные требования ГОСТов по оформлению библиографических описаний и ссылок	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.4.	Современные приемы редактирования. Требования ГОСТов по оформлению библиографических описаний и ссылок	Сам. работа	1	6	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 5. Диссертация (магистерская, кандидатская докторская).						
5.1.	Диссертация как результат научной работы. Автореферат. Отзывы и рецензии	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Диссертация как результат научной работы. Автореферат. Отзывы и рецензии	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.3.	Процедура публичной защиты диссертаций	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.4.	Подготовка к защите диссертации. Процедура публичной защиты диссертаций	Сам. работа	1	6	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 6. Научные форумы: участие и организация.						
6.1.	Основные формы научных форумов, их содержание и отличия. Организация и	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проведение					Л2.2, Л2.3
6.2.	Основные формы научных форумов, их содержание и отличия. Организация и проведение	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.3.	Виды докладов (пленарный, секционный, стендовый). Специфика подготовки. Презентация как форма представления доклада	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 7. Исследовательские проекты						
7.1.	Научные конкурсы и необходимые возможности для участия в них. Фонды, программы, инициативы	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.2.	Научные конкурсы. Фонды, программы, инициативы. Возможности участия в них	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.3.	Организация и представление исследовательского проекта	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
7.4.	Организация и представление исследовательского проекта	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
Раздел 8. Оформление результатов исследований						
8.1.	Издательская деятельность и печатная научная продукция	Практические	1	2	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
8.2.	Издательская деятельность. Печатная научная продукция, особенности ее оформления	Сам. работа	1	4	УК-1	Л3.1, Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и формы научного исследования. 2. Общая схема хода научного исследования 3. Методы научного познания и их использование для поиска истины. Общая характеристика. 4. Эмпирические и теоретические методы исследования. 5. Системный метод.

6. Междисциплинарный подход, его суть и реальные возможности реализации. Применение естественно-научных методов в гуманитарной сфере исследований.
7. Научные работы: виды и специфика.
8. Особенности и этика научного труда.
9. Общие рекомендации по подготовке, написанию и представлению научных работ.
10. Подготовка и публикация статьи в журнале, рекомендованном ВАКом РФ.
11. Источники информации и методики их обработки.
12. Роль и возможности компьютеров в процессе обработки источников и научной информации.
13. Базы данных. Создание и регистрация
14. Использование Интернета для сбора источников. Сотрудничество в научной сфере.
15. Работа над рукописями научных работ. Приемы и стиль изложения материалов.
16. Редактирование рукописей.
17. Современные требования ГОСТов по оформлению библиографических описаний и ссылок.
18. Диссертация как вид научной работы и квалификационное сочинение.
19. Общее и особенное магистерской, кандидатской и докторской диссертаций.
20. Автореферат. Отзывы и рецензии.
21. Подготовка диссертации к защите. Процедура публичной защиты.
22. Виды и специфика научных форумов.
23. Участие в научных форумах.
24. Организация научных форумов.
25. Подготовка и представление доклада. Презентация
26. Фонды, программы, инициативы.
27. Организация и представление исследовательского проекта. Заявка на конкурс.
28. Выполнение исследовательского проекта и презентация результатов работы.
29. Издательская деятельность.
30. Печатная научная продукция.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Рефераты:


1. Возможности реализации междисциплинарного подхода в гуманитарных исследованиях.
2. Грантовые проекты для молодых исследователей.
3. Базы данных в современных научных исследованиях.
4. ВАК РФ – основные аспекты деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Практические задания:

1. Подготовьте индивидуальную презентацию на тему «Научные исследования в современном вузовском учреждении: возможности и перспективы».
2. Подготовьте индивидуальную презентацию на тему «Принципы эффективного выступления на конференции».
3. Подготовьте индивидуальную презентацию на тему «Организация научной конференции: теория и практика».
4. Подготовьте индивидуальную презентацию на тему «Алгоритм подготовки научной статьи».

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Методология научного исследования 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия-магистратура.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Афанасьев В. В.,	Методология и методы научного	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-

	Грибкова О.В., Уколова Л.И.	исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры		41D2-B3F8-27A2BD87 491B
Л1.2	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/b ook/8600D715-1FEB-4 159-A50C-F939A48BE 9C1
Л1.3	Мокий, В. С.	Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2019	https://www.biblio-onli ne.ru/bcode/441285
Л1.4	Горелов Н.А., Круглов Д.В., Кораблева О.Н.	Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/b ook/F0FA3980-716C-4 9E0-81F8-9E97FEFC1 F96

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Комлацкий В.И., Логинов С.В., Колмацкий Г.В.	Планирование и организация научных исследований : учебное пособие	Ростов-н/Д : Феникс, 2014	http://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=2 71595
Л2.2	Кравцова Е.Д., Городищева А.Н.	Логика и методология научных исследований : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014	http://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=3 64559
Л2.3	Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М.	Основы научных исследований : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015	http://biblioclub.ru/inde x.php?page=book&id=4 35828

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии; авт.-сост. А. А. Тишкин	Методика и методология научных исследований: учеб.- метод. комплекс	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/ha ndle/asu/587

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
--	----------	-----------

Э1	Саврушева М. Философия науки и техники (учебное пособие для магистрантов)	http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/savrush2/16.php
Э2	Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования	http://www.methodolog.ru/books/mni.pdf
Э3	Сайт ВАК РФ	http://vak.ed.gov.ru
Э4	Методология научных исследований	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4922

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материал курса структурирован на разделы, в соответствии с логикой научного исследования. Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием, формами и общей схемой научного исследования, с видами и спецификой научных работ, с особенностями этики научного труда; обратить внимание на

правильное оформление библиографического описания, создание и оформление баз данных, организацию и представление исследовательского проекта; усвоить приемы публичной дискуссии, навыки работы с компьютерными программами для обработки источников, способы изложения научных материалов, правила организации исследовательской работы в коллективе.

Содержание курса осваивается последовательно, освоение компетенций проверяется посредством выполнения практических заданий.

Лекции студенты слушают и конспектируют. Эти материалы будут востребованы при подготовке к экзамену.

Практические задания студенты выполняют на семинарских занятиях устно и письменно в форме реферата и презентации. При подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы также при подготовке к экзамену. Выступление на занятии следует продумать и подготовить заранее.

Самостоятельную работу студенты выполняют в рамках тем, обозначенных в программе курса. Результаты самостоятельной работы будут востребованы на экзамене.

По вопросам пропущенных занятий студент готовится самостоятельно, демонстрирует результаты в устной или письменной форме преподавателю на консультации. При подготовке письменных работ следует использовать дополнительную литературу.

К экзамену допускаются студенты-магистранты, не имеющие задолженностей по вопросам практических занятий. К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по вопросам практических занятий.

Зачет призван оценить освоение студентом дисциплины «Методология научных исследований», выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, его кругозор, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

В зачетный билет включен один теоретический вопрос. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 35 минут.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История и методология исследования культурного наследия рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	25	
индивидуальные консультации	24	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	25	25	25	25
Консультации	24	24	24	24
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. культурологии, Доцент, Шорина Д.Е.; к.и.н., ст. пр., Сайберт В.О.

Рецензент(ы):

д.и.н., профессор, Тишкин А.А.

Рабочая программа дисциплины

История и методология исследования культурного наследия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является формирование способности к анализу и оценке исторических вех в изучении культурного наследия на основе современных методологических подходов. Задачи курса: – проследить основные этапы и пути изучения культурного наследия за рубежом и в России; – освоить содержание основных методологических подходов, применяемых к исследованию и интерпретации наследия; – выявить особенности методологических подходов в изучении музеев и музейных собраний; – уяснить современные тенденции и направления в теории и практике наследиеведения.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
ОПК-1.1	Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования
ОПК-1.2	Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области
ОПК-1.3	Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
ОПК-1.4	Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности
ОПК-1.5	Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере
ОПК-1.6	Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций
ОПК-1.7	Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
ПК-2	Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия
ПК-2.1	Знать современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании
ПК-2.2	Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия
ПК-2.3	Уметь представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах
ПК-2.4	Владеть инновационными методами изучения движимого и недвижимого наследия.
ПК-2.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– историю и методологию исследования наследия; – основные этапы и результаты изучения культурного и природного наследия в России и за рубежом;

	<ul style="list-style-type: none"> - современные направления и проблемы истории культуры, музеологии, практики изучения и освоения объектов культурного и природного наследия; - положения фундаментальных исследований по проблемам становления и развития музея, а также по вопросам специфики профильных групп музеев.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - применять культурно-исторические и музееведческие знания в различных сферах профессиональной деятельности; - самостоятельно выполнять исследования при решении научно-исследовательских и прикладных задач в профессиональной деятельности с применением современных научно-информационных или образовательных технологий; - выстраивать технологии обучения новому знанию; - осуществлять собственную исследовательскую работу в области музеологии и изучения культурного наследия с применением современных методологических подходов; - применять в профессиональной деятельности научную литературу по проблемам истории изучения наследия и методологии его современного использования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - способностью к профессиональной адаптации и изменению профиля деятельности; - навыками организации и проведения самостоятельной творческой работы в научно-исследовательском или производственном коллективе; - способностью к обучению новым методам исследования; - современным понятийным аппаратом музеологии; - методологическими подходами в области изучения наследия для выполнения конкретных профессиональных задач, в том числе при подготовке научных статей, тезисов докладов, эссе, при написании магистерской диссертации.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История изучения памятников культурного наследия						
1.1.	Выдающиеся мировые открытия памятников истории и культуры. История изучения памятников культуры в европейской части России. Ранний этап изучения памятников культурного наследия в России. государственная и общественная инициативы в изучении памятников в XIX - начале XX в. Достижения и подходы советской науки к изучению культурного наследия История изучения памятников Сибири. Открытия памятников сибирской археологии. Архитектура Сибири как объект исследования. Памятники горнозаводского, купеческого, советского периодов. Культурная архитектура.	Лекции	2	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	История изучения	Сам. работа	2	4	ОПК-1.1,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	памятников культуры в Сибири				ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Л2.1
Раздел 2. Научные общества в России и их роль в изучении культурного наследия						
2.1.	Отечественные научные общества XIX – начала XX вв. Особенности исторических обществ. Русское географическое общество: история и деятельность. Общества изучения наследия советского времени.	Практические	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.		Консультации	2	12	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	
2.3.	Общественные организации по изучению наследия 1990-х – 2000-х гг.	Сам. работа	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Методологические подходы к изучению культурного наследия						
3.1.	История формирования содержания понятия «культурное наследие». Проблемы актуализации и трансляции культурного наследия	Лекции	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Проблемы актуализации и трансляции культурного наследия	Сам. работа	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	
Раздел 4. Феномен музея и его роль в сохранении и актуализации наследия: история изучения и современные подходы						
4.1.	История изучения феномена музея (обзор зарубежных подходов XVI-XVIII вв.). История изучения феномена музея (обзор зарубежных подходов XIX-XX вв.). История изучения феномена музея (обзор отечественной историографии).Современные подходы к содержанию понятия "музей".	Лекции	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Исследования исторического феномена музея за рубежом и в России	Практические	2	6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Направления и проблемы исследований феномена музея за рубежом и в России	Сам. работа	2	5	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Наследие в музеях: история изучения и интерпретация						
5.1.	Изучение истории крупнейших музейных центров России в научной и периодической литературе.Основные дореволюционные и советские периодические издания по вопросам музейного дела. Монографические работы по отдельным крупнейшим музейным центрам России.	Практические	2	10	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Л1.2, Л2.1
5.2.		Консультации	2	12	ОПК-1.1,	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	
5.3.	Изучение истории крупнейших музейных центров России. Историографический анализ работ	Сам. работа	2	8	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Итоговое тестирование и практические задания	Экзамен	2	27	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн- курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2: Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Жилой комплекс царя Алексея Михайловича в Коломенском является

- А) павильоном
- Б) хоромами
- В) административным зданием
- Г) палатами
- Д) замком

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 2. Русские средневековые жилые сооружения из камня назывались

- А) хоромы
- Б) флигель
- В) усадьба
- Г) палаты
- Д) дворец

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 3. Укажите названия памятников, являющихся составляющими элементами дворцово-парковых ансамблей

- А)флигель
 - Б)замок
 - В)беседка
 - Г)ротонда
 - Д)палаты
- ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 4. В приведенном перечне выберите названия тех музейных зданий, которые в прошлом являлись дворцами и были приспособлены под музейное использование

- А) Новый Эрмитаж
- Б) Зимний дворец
- В) Национальная галерея искусств в Вашингтоне
- Г) Кунсткамера Петра Великого

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 5. деятельность, направленная на сохранение и включение культурного и природного наследия в современную культуру называется

- А) актуализация наследия
- Б) реставрация наследия
- В) охрана наследия
- Г) музеефикация наследия

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 6. Группа музеев, основные объекты и экспозиции которых расположены вне помещений, на открытых территориях, называется

- А) коллекционные музеи
- Б) музеи под открытым небом
- В) археологические музеи
- Г) экомузеи

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 7. Музей под открытым небом, созданный на основе свозимых с разных территорий построек, называется

- А) музей-заповедник
- Б) скансен
- В) ансамблевый музей
- Г) экомузей

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 8. Антропологические, биологические, ботанические (в т.ч. ботанические сады) и зоологические (в том числе зоопарки) музеи относятся к профильной группе

- А) естественнонаучных музеев
- Б) исторических музеев
- В) научно-технических музеев
- Г) комплексных музеев

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 9. Все российские музеи по их принадлежности к собственнику можно разделить на две группы:

- А) муниципальные и частные
- Б) государственные и негосударственные
- В) ведомственные и государственные
- Г) государственные и муниципальные

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 10. Формы представления и выражения, знания и навыки, а также связанные с ними инструменты, предметы, артефакты и культурные пространства, признанные сообществами, в качестве части их культурного наследия, называются

- А) природное наследие
- Б) материальное наследие
- В) нематериальное наследие
- Г) литературное наследие

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 11. Реставрация - это

- А) мероприятия по защите объекта от последующих разрушений
- Б) мероприятия по возобновлению функциональных свойств объекта наследия
- В) мероприятия по восстановлению первоначального облика объекта при сохранении подлинности
- Г) мероприятия по преобразованию памятника в объект музейного показа

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 12. Музейные предметы и коллекции - это

- А)памятники истории и культуры
- Б)недвижимое материальное наследие
- В)движимое материальное наследие
- Г)нематериальное культурное наследие

ОТВЕТ: Б

ВОПРОС 13. Пинакотеки и глиптотеки распространяются в Европе

- А)в эпоху Возрождения
- Б)в эпоху Просвещения
- В)в Античности

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 14. Первая классификация музеев была представлена в работе

- А) О.Ворма
- Б) М. Б. Валентини
- В) К. Найкеля
- Г) фон Грассе

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 15. Научное обоснование музеологии было представлено в 1883 г. исследователем

- А) М. Б. Валентини
- Б) Г. Ратгебером
- В) К. Найкелем
- Г) фон Грассе

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: От лица государства сохранением наследия, музейной политикой и другими вопросами охраны памятников в России занимается _____

ОТВЕТ: Министерство культуры РФ

ВОПРОС 2: _____ музеи - это музеи находятся в управлении местной администрации (город, село).

ОТВЕТ: муниципальные

ВОПРОС 3: К группе художественных музеев относятся

ОТВЕТ: Музеи изобразительного искусства, музеи декоративно-прикладного искусства, музеи народного искусства

ВОПРОС 4. К какой группе относятся археологические и этнографические музеи?

ОТВЕТ: исторические

ВОПРОС 5. По составу своих коллекций краеведческие музеи являются

ОТВЕТ: комплексными

ВОПРОС 6. На какие виды подразделяются объекты культурного наследия в Статье 3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

ОТВЕТ: памятники, ансамбли, достопримечательные места

ВОПРОС 7.Совокупность строений и артефактов, произведенных обществом с использованием труда и включающих остатки заводов, фабрик, промышленных складов, шахт и прочее, называется

ОТВЕТ: индустриальное наследие

ВОПРОС 8. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» относит к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации был принят в _____

ОТВЕТ: 2002 г.

ВОПРОС 9. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» был принят в _____

ОТВЕТ: 1996 г.

ВОПРОС 10. В 1972 году на Генеральной конференции ЮНЕСКО была принята _____

ОТВЕТ: Конвенция о защите всемирного культурного и природного наследия

ВОПРОС 11. Музеи, основой деятельности которых являются собрания движимых материальных предметов, называются _____

ОТВЕТ: коллекционные

ВОПРОС 12: Музейные учреждения, которые принадлежат частным лицам, созданы их усилиями и

поддерживаются их средствами, называются _____

ОТВЕТ: частные музеи

ВОПРОС 13: Группа музеев, создаваемых при церквях, монастырях, епархиях, религиозных объединениях, которые являются их собственниками и учредителями, называется _____

ОТВЕТ: церковные музеи

ВОПРОС 14: Антропологические, биологические, ботанические (в т.ч. ботанические сады) и зоологические (в том числе зоопарки) музеи относятся к профильной группе

ОТВЕТ: естественнонаучных музеев

ВОПРОС 15: Какие объекты относятся к особо охраняемым природным территориям?

ОТВЕТ: ботанические сады, государственные природные заказники, государственные природные заповедники, национальные парки

ВОПРОС 16: Назовите вид мероприятия по сохранению объектов недвижимого наследия:

"На базе бывшей царской резиденции и вотчины в подмосковном селе Коломенское в 1923 г. был основан Музей Коломенское по инициативе архитектора-реставратора Петра Дмитриевича Барановского, который и стал его первым директором. В конце 1920-х годов по его замыслу для создания музея деревянного зодчества стали свозить старинные деревянные постройки: небольшую хозяйственную постройку из села Преображенского, названную в музее «медоварней», домик Петра I из Архангельска, Моховую башню Сумского острога XVII в."

ОТВЕТ: музейфикация

ВОПРОС 17: _____-мероприятия по приведению объектов культурного наследия в состояние, пригодное для экскурсионного посещения, преобразование памятника в музей.

ОТВЕТ: Музейфикация

ВОПРОС 18: _____-группа музеев под открытым небом, созданных на основе музейфикации территорий и недвижимых объектов культурного и природного наследия, и получивших соответствующий статус.

ОТВЕТ: Музей-заповедник

ВОПРОС 19: _____-природные объекты и достопримечательные места, созданные физическими и биологическими образованиями или группами таких образований, имеющие выдающуюся универсальную ценность с точки зрения науки, сохранения или природной красоты.

ОТВЕТ: Природное наследие

ВОПРОС 20: _____-можно определить как систему культурных и природных объектов, признанных обществом, используемых им и сохраняемых для передачи последующим поколениям.

ОТВЕТ: Наследие

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Жилой комплекс царя Алексея Михайловича в Коломенском является

- А) павильоном
- Б) хорами
- В) административным зданием
- Г) палатами
- Д) замком

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 2. Русские средневековые жилые сооружения из камня назывались

- А) хоромы
- Б) флигель
- В) усадьба
- Г) палаты
- Д) дворец

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 3. Укажите названия памятников, являющихся составляющими элементами дворцово-парковых ансамблей

- А)флигель
- Б)замок
- В)беседка
- Г)ротонда
- Д)палаты

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 4. В приведенном перечне выберите названия тех музейных зданий, которые в прошлом являлись дворцами и были приспособлены под музейное использование

- А) Новый Эрмитаж
- Б) Зимний дворец
- В) Национальная галерея искусств в Вашингтоне
- Г) Кунсткамера Петра Великого

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 5. деятельность, направленная на сохранение и включение культурного и природного наследия в современную культуру называется

- А) актуализация наследия
- Б) реставрация наследия
- В) охрана наследия
- Г) музеефикация наследия

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 6. Группа музеев, основные объекты и экспозиции которых расположены вне помещений, на открытых территориях, называется

- А) коллекционные музеи
- Б) музеи под открытым небом
- В) археологические музеи
- Г) экомузеи

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 7. Музей под открытым небом, созданный на основе свозимых с разных территорий построек, называется

- А) музей-заповедник
- Б) скансен
- В) ансамблевый музей
- Г) экомузей

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 8. Антропологические, биологические, ботанические (в т.ч. ботанические сады) и зоологические (в том числе зоопарки) музеи относятся к профильной группе

- А) естественнонаучных музеев
- Б) исторических музеев
- В) научно-технических музеев
- Г) комплексных музеев

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 9. Все российские музеи по их принадлежности к собственнику можно разделить на две группы:

- А) муниципальные и частные
- Б) государственные и негосударственные
- В) ведомственные и государственные
- Г) государственные и муниципальные

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 10. Формы представления и выражения, знания и навыки, а также связанные с ними инструменты, предметы, артефакты и культурные пространства, признанные сообществами, в качестве части их культурного наследия, называются

- А) природное наследие
- Б) материальное наследие
- В) нематериальное наследие
- Г) литературное наследие

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 11. Реставрация - это

- А) мероприятия по защите объекта от последующих разрушений
- Б) мероприятия по возобновлению функциональных свойств объекта наследия
- В) мероприятия по восстановлению первоначального облика объекта при сохранении подлинности
- Г) мероприятия по преобразованию памятника в объект музейного показа

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 12. Музейные предметы и коллекции - это

- А)памятники истории и культуры
- Б)недвижимое материальное наследие
- В)движимое материальное наследие
- Г)нематериальное культурное наследие

ОТВЕТ: Б

ВОПРОС 13. Пинакотеки и глиптотеки распространяются в Европе

- А)в эпоху Возрождения
- Б)в эпоху Просвещения
- В)в Античности

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 14. Первая классификация музеев была представлена в работе

- А) О.Ворма
- Б) М. Б. Валентини
- В) К. Найкеля
- Г) фон Грассе

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 15. Научное обоснование музеологии было представлено в 1883 г. исследователем

- А) М. Б. Валентини
- Б) Г. Ратгебером
- В) К. Найкелем
- Г) фон Грассе

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: От лица государства сохранением наследия, музейной политикой и другими вопросами охраны памятников в России занимается _____

ОТВЕТ: Министерство культуры РФ

ВОПРОС 2: _____ музеи - это музеи находятся в управлении местной администрации (город, село).

ОТВЕТ: муниципальные

ВОПРОС 3: К группе художественных музеев относятся

ОТВЕТ: Музеи изобразительного искусства, музеи декоративно-прикладного искусства, музеи народного искусства

ВОПРОС 4. К какой группе относятся археологические и этнографические музеи?

ОТВЕТ: исторические

ВОПРОС 5. По составу своих коллекций краеведческие музеи являются

ОТВЕТ: комплексными

ВОПРОС 6. На какие виды подразделяются объекты культурного наследия в Статье 3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

ОТВЕТ: памятники, ансамбли, достопримечательные места

ВОПРОС 7.Совокупность строений и артефактов, произведенных обществом с использованием труда и включающих остатки заводов, фабрик, промышленных складов, шахт и прочее, называется

ОТВЕТ: индустриальное наследие

ВОПРОС 8. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» относит к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации был принят в _____

ОТВЕТ: 2002 г.

ВОПРОС 9. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» был принят в _____

ОТВЕТ: 1996 г.

ВОПРОС 10. В 1972 году на Генеральной конференции ЮНЕСКО была принята _____

ОТВЕТ: Конвенция о защите всемирного культурного и природного наследия

ВОПРОС 11. Музеи, основой деятельности которых являются собрания движимых материальных предметов, называются _____

ОТВЕТ: коллекционные

ВОПРОС 12: Музейные учреждения, которые принадлежат частным лицам, созданы их усилиями и

поддерживаются их средствами, называются _____

ОТВЕТ: частные музеи

ВОПРОС 13: Группа музеев, создаваемых при церквях, монастырях, епархиях, религиозных объединениях, которые являются их собственниками и учредителями, называется _____

ОТВЕТ: церковные музеи

ВОПРОС 14: Антропологические, биологические, ботанические (в т.ч. ботанические сады) и зоологические (в том числе зоопарки) музеи относятся к профильной группе

ОТВЕТ: естественнонаучных музеев

ВОПРОС 15: Какие объекты относятся к особо охраняемым природным территориям?

ОТВЕТ: ботанические сады, государственные природные заказники, государственные природные заповедники, национальные парки

ВОПРОС 16: Назовите вид мероприятия по сохранению объектов недвижимого наследия:

"На базе бывшей царской резиденции и вотчины в подмосковном селе Коломенское в 1923 г. был основан Музей Коломенское по инициативе архитектора-реставратора Петра Дмитриевича Барановского, который и стал его первым директором. В конце 1920-х годов по его замыслу для создания музея деревянного зодчества стали свозить старинные деревянные постройки: небольшую хозяйственную постройку из села Преображенского, названную в музее «медоварней», домик Петра I из Архангельска, Моховую башню Сумского острога XVII в."

ОТВЕТ: музейфикация

ВОПРОС 17: _____-мероприятия по приведению объектов культурного наследия в состояние, пригодное для экскурсионного посещения, преобразование памятника в музей.

ОТВЕТ: Музейфикация

ВОПРОС 18: _____-группа музеев под открытым небом, созданных на основе музейфикации территорий и недвижимых объектов культурного и природного наследия, и получивших соответствующий статус.

ОТВЕТ: Музей-заповедник

ВОПРОС 19: _____-природные объекты и достопримечательные места, созданные физическими и биологическими образованиями или группами таких образований, имеющие выдающуюся универсальную ценность с точки зрения науки, сохранения или природной красоты.

ОТВЕТ: Природное наследие

ВОПРОС 20: _____-можно определить как систему культурных и природных объектов, признанных обществом, используемых им и сохраняемых для передачи последующим поколениям.

ОТВЕТ: Наследие

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1: Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

Как переводится латинский глагол *expono*, от которого произошел термин «экспозиция»:

1. выставлять напоказ, раскладывать
2. демонстрировать
3. представлять

Ответ: 1.

2. Выставки, в основе которых лежит определенный сюжет:

1. Отчетные
2. Тематические
3. Фондовые

Ответ: 2.

3. Экспонаты, представляющие собой вещи, сделанные людьми и обладающие определенной утилитарностью:

1. вещественные материалы
2. изобразительные экспонаты
3. реплики

Ответ: 1.

4. Музейный предмет, будучи выставлен в экспозиции, приобретает статус:

1. артефакта
2. экспоната
3. вещественного материала

Ответ: 2.

5. Когда стало востребованным оборудование простых геометрических форм, служившее лишь нейтральным обрамлением экспозиции:

1. в XVIII веке
2. в XIX веке
3. в первой четверти XX века

Ответ: 3.

6. Предмет, созданный с целью имитации или замены другого предмета, выступающего при этом в качестве подлинника или оригинала:

1. реплика
2. копия
3. реконструкция

Ответ: 2.

7. Копия, созданная самим автором это:

1. подлинник
2. оригинал
3. авторское повторение

Ответ: 3.

8. Объемное воспроизведение внешнего вида объекта, которое создается в определенном масштабе и допускает некоторую условность в показе это:

1. макет
2. муляж
3. копия

Ответ: 1.

9. Экспонаты, подготовленные на основе научных исследований для дополнения и объяснения имеющего в экспозиции материала это:

1. реплики
2. научные реконструкции
3. муляжи

Ответ: 2.

10. Реконструкция, единицей информации в которой выступает текст это:

1. графическая реконструкция
2. описательная реконструкция
3. художественная реконструкция

Ответ: 2.

11. Опора на подлинные музейные предметы при создании экспозиции отражает принцип:

1. предметности
2. научной объективности
3. научности

Ответ: 1.

12. Группировка экспозиционных материалов в соответствии с принятой в науке хронологией это принцип:

1. комплексно-тематический принцип
2. историко-хронологический принцип
3. проблемный принцип

Ответ: 2.

13. Составление проекта и собственно оформление экспозиции это:

1. научная подготовка
2. практическое осуществление экспозиции
3. художественное оформление

Ответ: 3.

14. Кто должен заниматься подготовкой архитектурно-художественной концепции:

1. хранитель фондов
2. художник (дизайнер)
3. экспозиционер

Ответ: 2.

15. Экспонаты, содержащие информацию, зафиксированную с помощью знаков письма — букв, цифр и других символов:

1. книги
2. письменные материалы
3. фото-материалы

Ответ: 2.

КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» - верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» - верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» - верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» - верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» - верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» - верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Экспозицию, которая посредством экспозиционных материалов раскрывает какой-то сюжет, проблему, создает музейный образ отражаемых событий или явлений, называют:

Ответ: тематической.

2. Группа предметов, связанных между собой по содержанию или иным признакам и составляющих зрительное и смысловое единство — это:

Ответ: экспозиционный комплекс.

3. Повторение произведения искусства, которое выполнено самим автором — это:

Ответ: Реплика.

4. Специальные приспособления для демонстрации экспонатов — это:

Ответ: экспозиционное оборудование.

5. Первыми экспозициями, в основу которых легли научные принципы организации материала, стали _____ экспозиции.

Ответ: систематические.

6. Экспозиционный комплекс из объектов животного и (или) растительного мира называется:

Ответ: биогруппа.

7. Помещение, разделенное на пронумерованные стенды, проектировка которого обеспечивает нормальную деятельность и безопасность служебного персонала, экспонатов и посетителей — это:

Ответ: выставочный зал.

8. Систематический метод экспонирования предусматривает отбор, размещение и интерпретацию однородных предметов в соответствии с:

Ответ: классификационной системой конкретной научной дисциплины или отрасли производства.

9. _____ — вид деятельности, включающий консервацию и реконструкцию объектов животного мира.

Ответ: Таксидермия.

10. Воссоздание (или сохранение) реально существовавшей или типичной для определенной эпохи социокультурной обстановки — это:

Ответ: ансамблевая экспозиция.

11. Вернисаж — это:

Ответ: торжественное открытие экспозиции.

12. Сборка оборудования, технических средств, размещение экспозиционных материалов в соответствии с проектом — это:

Ответ: монтаж экспозиции.

13. Путем снятия с оригинала формы — твердой, гипсовой или выполненной из воска, пластилина и других пластических материалов — и заливки в нее гипса получают:

Ответ: слепки.

14. _____ экспозиция сохраняет или реконструирует на основе достоверных научных данных реально существовавшую или типичную для определенной эпохи социокультурную обстановку.

Ответ: Ансамблевая.

15. Форма экспозиции зависит от:

Ответ: господствующего стиля эпохи.

16. Основной структурной единицей тематической экспозиции является:

Ответ: тематико-экспозиционный комплекс.

17. Лентообразная картина большого размера, которая натянута по внутренней поверхности цилиндрического подрамника и сочетается с расположенным перед ней по кругу «предметным» планом — макетами, сооружениями, фигурами называется:

Э1	Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры [Электронный ре-сурс]. Режим доступа: http://www.voopik.ru/	http://www.voopik.ru/
Э2	Институт наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.heritage-institute.ru	www.heritage-institute.ru
Э3	Общество изучения русской усадьбы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://oiru.org/	http://oiru.org/
Э4	Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru	www.museum.ru
Э5	Сайт «Музей будущего» включает статьи и аналитические материалы по менедж-менту и дизайну современных музеев, а также публикации по сохранению объектов наследия. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.future.museum.ru/	http://www.future.museum.ru/
Э6	Сотникова С.И. Природа и музей в культуре эпохи. Исторический экскурс. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.rsuh.ru	http://museolog.rsuh.ru
Э7	Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета представляет научные статьи (на русском и иностранных языках) и указатели литературы по истории музеев и отдельным направлениям музейной деятельности. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html	http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html
Э8	Археологические общества в России [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://dic.academic.ru	http://dic.academic.ru
Э9	ООПТ России. Информационно-справочная система [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://oopt.info/	http://oopt.info/
Э10	Вестник музеологии. – 2011. – №3 [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii	http://history.spbu.ru/index.php?chpu=Voprosy_museologii
Э11	Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине История и методология исследования культурного наследия	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=126

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader (http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционный материал структурирован на разделы.

При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной

дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

Для освоения материала, в том числе для самостоятельной работы и выполнения практических заданий, тестирования, имеется электронный учебно-методический комплекс, размещенный по адресу <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=126>

Лекции осваиваются студентами самостоятельно, переход от одной части лекции к другой осуществляется посредством ответа на контрольные вопросы. Представленные практические задания выполняются студентами самостоятельно и индивидуально после освоения каждой из тем и направляются преподавателю. Доступ к тестовым заданиям открывается преподавателем в определенные дни. Выполнение теста ограничено по времени.

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История и теория музеологии рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	38		
индивидуальные консультации	38		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	21			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.культурологии, Доцент, Шорина Д.Е.; д.и.н., Профессор, Горбунов В.В.

Рецензент(ы):

к.и.н., Доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины

История и теория музеологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является уформирование мотивации студентов к осуществлению основных направлений профессиональной деятельности. Задачи курса: – раскрыть основные этапы становления музеологии как научной и как учебной дисциплины; – изучить многообразие и специфику объектов культурного наследия; – обозначить основную проблематику современных научных исследований в музеологии, изучения и сохранения культурного и природного наследия.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания
ПК-1.1	Знать основные категории музейных предметов
ПК-1.2	Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета
ПК-1.3	Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов
ПК-1.4	Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации
ПК-3	Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов
ПК-3.1	Знать современные системы сохранения музейных предметов
ПК-3.2	Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов
ПК-3.3	Знать современные технологии и оборудование, необходимые для сохранения музейных предметов
ПК-3.4	Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции
ПК-3.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми для сохранения музейных предметов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- особенности будущей профессиональной деятельности; - специфику организации и функционирования музеев и учреждений музейного типа; - разновидности памятников историко-культурного наследия и подходы к их изучению, сохранению и использованию
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- применять полученные знания на практике при выполнении исследовательской и проектных работ; - выполнять основные виды работ, связанные с сохранением движимого музейного и недвижимого культурного наследия
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - современными нормативно-правовыми данными в области музееологии; - базовыми понятиями в области музееологии; - способностью понимать, изучать научную информацию по тематике исследования, применять современные методы исследований в изучении исторических аспектов развития музееологии
--------	--

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Высшее образование в России. Направление подготовки 51.04.04 Музееология и охрана объектов культурного и природного наследия						
1.1.	<p>Общая характеристика направления подготовки «Музееология и охрана объектов культурного и природного наследия». История ее создания и утверждения, степень распространения в вузах страны. Требования к абитуриенту. Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности. Квалификационная характеристика выпускника. Области будущей профессиональной деятельности. История разработки и утверждения государственного стандарта. Требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины. Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом. Практики (археологическая, музейно-ознакомительная, фондовая, музейно-педагогическая). Требования к уровню подготовки выпускника: к профессиональной подготовленности, по дисциплинам специализации, к выпускной квалификационной работе, к государственному экзамену. Учебный план в АлтГУ по направлению «Музееология и охрана объектов культурного и природного наследия».</p>	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Высшее образование в России. Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1
1.3.		Консультации	2	12	ПК-1.1, ПК-3.1	
1.4.	Высшее образование в России. Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	Сам. работа	2	6	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Музеология как научная и учебная дисциплина: история формирования						
2.1.	Понятие «Музеология». История формирования научной дисциплины. Зарождение музеологии как области практической деятельности. Развитие музеологии как учебной дисциплины.	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1
2.2.	Музеология как научная и учебная дисциплина: история формирования	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1
2.3.		Консультации	2	10	ПК-1.1, ПК-3.1	
2.4.	Музеология как научная и учебная дисциплина: история формирования	Сам. работа	2	8	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Основные понятия современной музеологии						
3.1.	Базовые понятия музеологии. Культурное наследие: материальное и нематериальное. Виды объектов культурного наследия. Движимое и недвижимое наследие. Нематериальное культурное наследие. индустриальное наслеие. Подходы к содержанию понятия "музей". Основные направления музейной деятельности.	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Раздел 3. Основные понятия современной музеологии	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-3.1	
3.3.	Раздел 3. Основные понятия современной музеологии	Сам. работа	2	8	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Категории объектов наследия						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	Классификация объектов наследия. Материальное и нематериальное наследие. Движимые памятники (музейные коллекции). Недвижимые памятники наследия: основные категории. Музеи заповедники и национальные парки. Основные разновидности памятников архитектуры. Понятие «памятник зодчества». Крепость. Форт. Замок: понятие, история возникновения и развития. Кремль как архитектурный памятник. Происхождение термина. Кремли на Руси. Храм. Типы храмовых зданий. Монастырь и типы монастырей. Дворец. Дворцово-парковый ансамбль. Триумфальная арка. Музейные здания как памятники истории и культуры. Зарубежные музейные здания. Зимний дворец, дворцы в комплексе Русского музея, здание Кунсткамеры. Особенности памятников садово-парковой (ландшафтной) архитектуры. Регулярный парк: понятие и история формирования. Основные исторические типы парков. Элементы ландшафтного дизайна. Малые архитектурные формы. Основные параметры анализа ландшафта. Скульптурные памятники и их особенности. Содержание понятия «скульптура». Основные разновидности	Лекции	2	4	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1
4.2.	Классификация объектов наследия.	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-3.1	
4.3.		Консультации	2	8	ПК-1.1, ПК-3.1	
4.4.	Классификация объектов наследия.	Сам. работа	2	8	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1
Раздел 5. Законодательство в области музейного дела и сохранения наследия						
5.1.	Основы законодательства РФ в сфере наследия.	Лекции	2	2	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Законодательство в области музейного дела и сохранения наследия. ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (2002 г.). ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (1996 г.). Роль UNESCO в сохранении наследия. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия. Европейские конвенции об охране культурного наследия.					
5.2.	Законодательство в области музейного дела и сохранения наследия	Практические	2	4	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1
5.3.		Консультации	2	8	ПК-1.1, ПК-3.1	
5.4.	Законодательство в области музейного дела и сохранения наследия	Сам. работа	2	8	ПК-1.1, ПК-3.1	Л2.1, Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=125>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1

Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Часть национального достояния, объект реальной действительности, включенный в музейное собрание, способный длительно храниться, является носителем социальной или естественнонаучной информации – это _____ :

- а. реликт
- б. музейный предмет
- в. музейный экспонат
- г. памятник

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Что из нижеперечисленного будет лишним в ряде основных признаков, обуславливающих музеологию как самостоятельную науку?

- а. дефиниция;
- б. структура;
- в. объект;
- г. предмет;

д. метод;
е. язык;
ж. музейная среда.
ОТВЕТ: ж

Вопрос 3. Под объектом исследования понимается совокупность реальностей, на которые направлены познавательные усилия науки. Что является объектом музеологии?

- а. подлинные музейные предметы
 - б. музейная климатология
 - в. музей и музейное дело как общественная потребность (специфическое явление)
 - г. музейные источники
- ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Выберите существующие концепции, предложенные учеными при вычленении предмета музеологии как самостоятельной науки.

- а. институциональная концепция
 - б. гносеологическая концепция
 - в. аксиологическая концепция
 - г. предметная концепция
 - д. комплексная концепция
 - е. коммуникативная концепция
- ОТВЕТ: агд

Вопрос 5. Язык науки – это система понятий и терминов, которыми оперирует музееведение. Развитой язык – свойство сформировавшейся науки. Что развивающаяся наука сначала уточняет?

- а. понятие
 - б. термин
- ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Выберите правильный ответ. Вопрос: Исходя из предмета исследования музеология входит в разряд каких наук?

- а. междисциплинарная наука
 - б. дифференцированная наука
- ОТВЕТ: а

Вопрос 7. Одним из элементов структуры музеологии является ее теория. Есть ли лишние элементы в ответах, если «да», то какие?

- а. общая теория
 - б. организация и управление музеями
 - в. теория документирования
 - г. теория тезаврирования (научно-фондовой работы)
 - д. теория музейной коммуникации
 - е. музейное проектирование
 - ж. лишних элементов нет
- ОТВЕТ: бе

Вопрос 8. В 1878 году в названии немецкого «Журнала по музеологии и антиквароведению» впервые появляется наименование:

- а. направления научного поиска
 - б. роль научной дисциплины
- ОТВЕТ: а

Вопрос 9. Попытки исследовать феномен музея, определить философию музея, т.е. выделить существенные черты социального института, ставшего «культурной нормой», определить его глобальную, универсальную функцию характерны для:

- а. начала XX века
 - б. середины XX века
 - в. конец XX века
- ОТВЕТ: а

Вопрос 10. В первой половине XX века, наряду с появлением универсалистских философских концепций музея, растет число работ, посвященных исследованиям частных фрагментов и направлений музейной

деятельности. Так, впервые появляется интерес к

- а. функции документирования
- б. социальным функциям музея.
- в. коммуникационным функциям музея

ОТВЕТ: б

Вопрос 11. В первой половине XX века обосновывается:

- а. принцип публичности музея;
- б. принцип научности музея
- в. принцип социальной ответственности музея;

ОТВЕТ: в

Вопрос 12. Выражением понимания музея стала концепция Д.К.Дана

- а. полезного музея
- б. необходимого музея
- в. открытого музея

Вопрос 13. Таким образом, первые попытки формирования новой научной дисциплины, изучающей феномен музея, ставший социально значимым, относятся

- а. к концу XIX в.
- б. к первой половине XX в.
- в. к середине XX в.

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Вторая половина XX века характеризуется:

- а. укреплением музееведения как самостоятельной научной дисциплины
- б. вниманием к вопросам философии музея,

ОТВЕТ: а

Вопрос 15. Автором концепции «двух музейных революций» стал:

- а. Ромедер Ю.
- б. Питер ван Менш
- в. Мальро А.

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Музеальность –

Ответ: термин, используемый в зарубежной музеологии для обозначения особых свойств, присущих музейным предметам (от «музеалия» – т.е. музейный предмет).

2. Общественная наука, которая изучает процессы сохранения социально значимой информации, познание и передачу знаний и эмоций посредством музейных предметов, музейное дело, музей как социальный институт, социальные функции музея и формы их реализации в различных социальных, экономических, политических и культурных условиях. Музееведение формирует теоретические и методологические основы музейного дела

Ответ: Музееведение (Музеология)

3. Два решающих переломных этапа в осмыслении феномена музея приходятся на «музейные революции».

Первая «революция» на рубеже XIX-XX вв. знаменовала утверждение музея в общественном сознании, а вторая «музейная революция» (в 1960-х гг.) – _____

Ответ: утвердила музеологию как науку и академическую, университетскую дисциплину

4. Перечислите основные предпосылки, определившие повышение внимания к вопросам музейной теории и практики,

Ответ: интенсивное (количественное и качественное) развитие музейных институтов, включение в «музейное строительство» всех континентов земного шара, повышение интереса к музею со стороны зрителя, расширение музейных технологий.

5. В области музейно-теоретических исследований решающим явилось признание музееведения наукой со стороны _____

Ответ: ИКОМа – Международного совета музеев.

6. Одной из важных тенденций развития музееведения как науки является появление периодических изданий, посвященных вопросам музейного дела. Приведите примеры

Ответ: выход на нескольких языках журнала «Museum» (официального печатного органа ИКОМ)

7. Во второй половине XX века на новый уровень выходят работы по истории музейного дела. Какие вопросы рассматриваются в работах А.С. Виттлин, Э.П. Александера, К. Хадсона

Ответ: не только рассматриваются вопросы развития музейных институтов, но выявляются тенденции генезиса музея как культурной формы

8. Во второй половине XX века одно из важнейших направлений исследования феномена музея было связано с _____

Ответ: определением основных характеристик музеелогии (музееведения) как науки.

9. Как определяют музей И. Неуступный, К. Шрайнер?

Ответ: музей рассматривается как учреждение, служащее удовлетворению потребностей документирования и его общественного использования.

10. Возможный универсальный подход предложил З. Странский. Согласно его концепции предмет музееведения необходимо искать не в изучении музея как социокультурного института, а _____

Ответ: в специфическом отношении человека к действительности

11. Укажите, с чем связана «музейная потребность»?

Ответ: с «социальным воплощением»

12. Какую особенность приобретают исследования по вопросам музеелогии с конца 1960-х – начала 1970-х гг.?

Ответ: расширяется круг рассматриваемых проблем, исследования, посвященные музею, становятся максимально дифференцированными.

13. Д. Камерон сформулировал положения, ставшие впоследствии основой теории _____

Ответ: теории музейной коммуникации, рассматривающей музей (первоначально – только музейную экспозицию) как коммуникационный канал.

14. По мысли Д. Камерона музейная экспозиция представляет собой _____

Ответ: процесс общения посетителя с музейными экспонатами.

15. С какого периода времени в СССР в музееведении начал разрабатываться коммуникационный подход?

Ответ: с 1970-х гг.

16. Антропоцентрическим подходом в музеелогии можно назвать подход – _____

Ответ: связанный с изучением посетителя (человека) как центрального компонента схемы коммуникационного взаимодействия; на человека ориентирован весь процесс коммуникации, от реакции человека зависит его успех.

17. Культурологический подход основан _____

Ответ: на изучении знаков и символов, составляющих основу инструментов коммуникации и существующих в поле культурных значений.

18. Диалогический подход в музеелогии _____

Ответ: предполагает изучение всех основных субъектов коммуникации, демонстрирующих разные культурные позиции и выстраивающих модели диалогового взаимодействия.

19. Аксиологический подход в музеологии связан с _____

Ответ: анализом ценностного аспекта коммуникации и рассмотрением целей коммуникационной деятельности в качестве ведущих.

20. Анализируя тенденции развития теории музейной коммуникации, Б.А.Столяров выделяет ряд теоретических моделей: познавательную модель коммуникации, рассмотренную К.Хадсоном; эстетическую модель Г.Осборна и Д.Вайлера.

Кто из авторов рассмотрел знаковую модель?

Ответ: Ю.Ромедер.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3

Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Что определяет специализацию собрания и основное содержание работы музея, обусловленное его связью с конкретной наукой, техникой, видом искусства, определенной отраслью производства?

а. принадлежность

б. назначение

в. профиль

ОТВЕТ: в

Вопрос 2. Совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам – _____:

а. музейный фонд

б. музейная экспозиция

в. музейная коллекция

ОТВЕТ: в

Вопрос 3. Социальная функция музея, предполагающая целенаправленное отражение в музейном собрании с помощью музейных предметов тех исторических, социальных или природных процессов и явлений, которые изучает музей в соответствии со своим профилем и местом в музейной сети – это _____:

а. научно-исследовательская функция

б. образовательно-воспитательная функция

в. функция документирования

ОТВЕТ: в

Вопрос 4. Способность музейного предмета достаточно полно и достоверно отражать события и явления – это ...

а. репрезентативность

б. аттрактивность

в. экспрессивность

ОТВЕТ: а

5. Основателем научной теории музееведения в России в первой трети XX в. стал

а. Шмит Ф.И.

б. Равикович Д.А.

в. Федоров Н.Ф.

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Выберите правильный ответ и продолжите определение. Вопрос: музейная коммуникация – это процесс передачи и осмысления информации, происходящий между музеем и обществом. Понятие «музейная коммуникация» введено в научный оборот в 1968 г. музеологом:

- а. Глузинский В.
- б. Камерон Д.Ф.
- в. Федоров Н.Ф.
- г. Странский З.

ОТВЕТ: б

Вопрос 7. Кто из нижеперечисленных теоретиков и практиков музейного дела в 1960-е гг. систематизировал социальные функции музеев?

- а. Разгон А.М.
- б. Поляков Т.П.
- в. Закс А.Б.
- г. Михайловская А.И.

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Способность музейного предмета привлекать внимание посетителей его внешними характеристиками – это:

- а. аттрактивность
- б. информативность
- в. экспрессивность

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. Кто ввел в научный оборот термин «музеология»:

- а. Дж. Грессе
- б. И. Неуступный
- в. К. Шрайнер

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Термин «музейный предмет» в начале 1930-х гг. ввел в научный оборот:

- а. Н.М. Дружинин
- б. А.Н. Сорокин
- в. Л.Е. Кригин

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Понятие «музейная коммуникация» ввел в научный оборот:

- а. В.Ю. Дукельский
- б. Д.Ф. Камерон
- в. В.Ф. Левинсон-Лессинг

ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Комплекс работ по привлечению финансовых средств для реализации некоммерческих проектов получил название:

- а. менеджмент
- б. фандрейзинг
- в. лизинг

ОТВЕТ: б

13. В эпоху Возрождения слово «музей» становится синонимом слова

- «коллекция».
- «собрание»
- «сокровище»

ОТВЕТ: а

14. В XVII веке в работе Иохана Даниэля Майора «Непредвосхищенные мысли о кунсткамерах и натуралиенкамерах» были заложены начала

- а. музейной теории
- б. музейной практики

ОТВЕТ: а

Вопрос 15. Среди наиболее значительных публикаций можно назвать раздел «Источниковедение и историография истории музейного дела» в монографии «История музейного дела до конца XVIII века»

а. Сотникова С.И.

б. Грицкевич В.П.

в. Юренева Т.Ю.

г. Курносков С.Ю.

ОТВЕТ: б.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Выберите из понятий и соотнесите, что является свойствами, что ценностями, а что функциями музейного предмета.

Понятия: мемориальность, информативность, моделирование действительности, эстетическая, экспрессивность, коммуникативность, генетическая, аттрактивность, репрезентативность, ассоциативность, научная, историческая, научно-информационная, утилитарная.

Свойства –

Ценности –

Функции –

Ответ: Свойства – информативность, экспрессивность, аттрактивность, репрезентативность, ассоциативность. Ценности – мемориальная, эстетическая, научная, историческая. Функции – моделирование действительности, коммуникативная, научно-информационная, генетическая, утилитарная.

2. Если предыстория музея относится к ранним этапам развития человека и становления общественных отношений, то предысторией развития науки о музеях можно считать эпоху

Ответ: Возрождения.

3. Процесс, связанный с познанием различных сторон жизни окружающего мира, получил название

Ответ: документирование.

4. В XIX столетии качество работ выходит на новый уровень в связи с расширением тематики исследований. Укажите причины появления публикаций, предлагающих проекты музеев.

Ответ: увеличение количества публичных музеев, расширение географии музейного дела, деление комплексных музеев на специализированные в связи с дифференциацией науки и искусства.

6. На рубеже XVIII-XIX вв. художественные музеи приступили к систематизации коллекций и начали приобщать публику к изобразительному искусству. Что в этот период создается в Европе?

Ответ: проекты музейных зданий, а в ряде работ художественный музей осмысливается как Храм искусства.

7. Интерес к греко-римской культуре нашел отражение в работе О.Беттигра «О музеях и античных собраниях», которая была посвящена _____

Ответ: античным коллекциям.

8. Музеальность –

Ответ: термин, используемый в зарубежной музеологии для обозначения особых свойств, присущих музейным предметам (от «музеалия» – т.е. музейный предмет).

9. Общественная наука, которая изучает процессы сохранения социально значимой информации, познание и передачу знаний и эмоций посредством музейных предметов, музейное дело, музей как социальный институт, социальные функции музея и формы их реализации в различных социальных, экономических, политических и культурных условиях. Музееведение формирует теоретические и методологические основы музейного дела

Ответ: Музееведение (Музеология)

10. Два решающих переломных этапа в осмыслении феномена музея приходятся на «музейные революции».

Первая «революция» на рубеже XIX-XX вв. знаменовала утверждение музея в общественном сознании, а вторая «музейная революция» (в 1960-х гг.) – _____

Ответ: утвердила музеологию как науку и академическую, университетскую дисциплину

11. Перечислите основные предпосылки, определившие повышение внимания к вопросам музейной теории и практики,

Ответ: интенсивное (количественное и качественное) развитие музейных институтов, включение в «музейное строительство» всех континентов земного шара, повышение интереса к музею со стороны зрителя, расширение музейных технологий.

12. В области музейно-теоретических исследований решающим явилось признание музееведения наукой со стороны _____

Ответ: ИКОМа – Международного совета музеев.

13. Одной из важных тенденций развития музееведения как науки является появление периодических изданий, посвященных вопросам музейного дела. Приведите примеры

Ответ: выход на нескольких языках журнала «Museum» (официального печатного органа ИКОМ)

14. Во второй половине XX века на новый уровень выходят работы по истории музейного дела. Какие вопросы рассматриваются в работах А.С.Виттлин, Э.П.Александера, К.Хадсона

Ответ: не только рассматриваются вопросы развития музейных институтов, но выявляются тенденции генезиса музея как культурной формы

15. Во второй половине XX века одно из важнейших направлений исследования феномена музея было связано с _____

Ответ: определением основных характеристик музеологии (музееведения) как науки.

16. Как определяют музей И.Неуступный, К.Шрайнер?

Ответ: музей рассматривается как учреждение, служащее удовлетворению потребностей документирования и его общественного использования.

17. Возможный универсальный подход предложил З.Странский. Согласно его концепции предмет музееведения необходимо искать не в изучении музея как социокультурного института, а _____

Ответ: в специфическом отношении человека к действительности

18. Укажите, с чем связана «музейная потребность»?

Ответ: с «социальным воплощением»

19. Какую особенность приобретают исследования по вопросам музеологии с конца 1960-х – начала 1970-х гг.?

Ответ: расширяется круг рассматриваемых проблем, исследования, посвященные музею,

20. Возникший в начале XIX века интерес к отечественному наследию определил появление ряда работ, осмысляющих структуру возможного музейного собрания. Такие работы появились и в России. Приведите примеры.

Ответ: статьи членов кружка графа Н.П.Румянцева Ф.Аделунга и Г.Вихмана.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачет по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Что изучает музеология (музееведение)? Определите объект и предмет её исследований.
2. Какие подходы к определению целей, задач музеологии (музееведения) вам известны?
3. Объясните причину появления концепций, отрицающих музееведение как самостоятельную научную дисциплину?
4. В чем заключается, на ваш взгляд, специфика музеологии (музееведения) как науки?
5. Почему музеологию (музееведение) относят к междисциплинарным наукам?
6. Какова структура музееведения, как науки?
7. Музей, музееведение, музейное дело. Объясните взаимосвязь и взаимозависимость этих понятий.

1. История и современная структура высшего профессионального образования в России. Общая характеристика направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

2. Понятие «музеология». История формирования научной и учебной дисциплины.
3. Базовые понятия современной музеологии.
4. Подходы к трактовке понятия «музей». Античные коллекции натуралиев.
5. Средневековые протомузейные формы за рубежом и в России.
6. Коллекционные музеи и музеи под открытым небом.
7. Классификация музеев по принадлежности.
8. Профильная классификация музеев.
9. Краеведческие музеи.
10. Мемориальные музеи как категория.
11. Понятие «культурное наследие». Разновидности наследия.
12. Разновидности памятников недвижимого культурного наследия.
13. Индустриальное наследие.
14. Законодательство РФ в области музейного дела и сохранения наследия.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Задание 1. Проанализируйте определение К. Шрайнера: «Музееведение – это исторически возникшая общественная дисциплина, изучающая свойства, закономерности, основные законы, структуры и методы комплексного процесса комплектования, хранения, изучения, исследования, экспонирования и коммуникации отобранных движимых, аутентичных исторических предметов природы и общества как первоисточников рационального и эмоционального познания и создающая на основе обобщенного и систематизированного практического опыта теоретические основы музейного дела». Какие структурные составляющие науки выделены ученым? Насколько полно данное определение отражает современное состояние музееведения?

Задание 2. Приведите пять определений науки музееведение, принадлежащих отечественным и иностранным ученым-музееведам. Прокомментируйте каждое из них. Дайте собственное определение науки.

Задание 3. Проанализируйте определение музейности, которое предлагает

3. Странский: «Музейность – это понятие, связанное со специфическим отношением человека к действительности, которое проявляется в стремлении к приобретению, сохранению и использованию объектов, выступающих носителями ценности социо-культурного характера».

Приведите примеры проявления музейности в современной культуре.

Задание 4. Странский З. считал, что предметом науки музееведения является именно музейность. Эту точку зрения разделяет большинство современных специалистов-музееведов. Назовите основные блоки проблем, которые может изучать наука музееведение в соответствии с таким пониманием своего предмета.

Задание 5. Представьте, что Вам необходимо сделать сообщение на научной конференции, посвященной актуальным проблемам развития музеев в начале XXI века. Сформулируете тему своего доклада, обсудить которую Вы считаете возможной в рамках подобной конференции и сформулируйте основные тезисы своего выступления

Задание 6. Сформулируйте и прокомментируйте важные, на ваш взгляд, тенденции культуры XX века, кардинальным образом повлиявшие на развитие музейного пространства в XX столетии и определившие его современный облик и специфику.

Задание 7. Представьте, что Вы сотрудник конкретного музея (предварительно Вам необходимо выбрать музей и ознакомиться с историей, современной экспозицией, уровнем работы по основным направлениям этого музея и т.д.). Определите, как тенденции развития культуры, сформулированные Вами в предыдущем задании, повлияли на развитие Вашего музея в XX столетии.

Задание 8. Составьте перечень вопросов для сотрудников музеев по теме «Задачи музея в XXI веке». Проведите опрос в своей группе, оцените качество составленного Вами опросного листа.

Задание 9. Какие тенденции, на Ваш взгляд, будут определять специфику музейного пространства в XXI веке? Подготовьте пресс-релиз конференции на эту тему.

Задание 10. Подготовьтесь к круглому столу в рамках практического занятия на тему «Современные мировые проблемы и музей: вызов или ответ?».

Задание 11. Составьте таблицу общенаучных и специальных методов музеологии, приведите примеры задач, решить которые возможно с применением каждого из методов.

Задание 12. Подготовьте презентацию на тему «Возможности музея в историческом образовании».

Составьте аналитическую записку на любой объект культурного наследия.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гребенникова Т.Г.	Музеология. Введение в профессию: учебное пособие	Алт. ун-та, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/665
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	авт.-сост. А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова	Основы музеологии: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Архив журнала «Музей» [Электронный ресурс].	http://www.panor.ru/journals/museum/archive/		
Э2	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний [Электронный ресурс].	http://www.elibrary.ru/		
Э3	Портал «Музеи России» [Электронный ресурс].	www.museum.ru		
Э4	Сайт «Музей будущего» [Электронный ресурс].	http://www.future.museum.ru/		
Э5	Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс].	http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html		
Э6	История и теория музеологии	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=125		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
112Д	музей археологии и этнографии алтая АлтГУ - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 4 посадочных места; доска меловая 1 шт.; фонды; архив; экспозиционные материалы
112Д	фондохранилище музея археологии и этнографии алтая - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи с музейными коллекциями; топографическая опись
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Лекции представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Материал лекций позволяет проследить становление и развитие музея и музеологии как научной

дисциплины, сформировать начальный уровень профессионального интереса и профессиональной деятельности в сфере музейного дела и наследиеведения.

При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

После каждого раздела выполняется итоговое практическое задание.

Все материалы для самостоятельного изучения представлены в Электронном учебно-методическом комплексе по адресу <http://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=125>

Представленные практические задания выполняются студентами самостоятельно и индивидуально после освоения каждой из тем и направляются преподавателю. оценка выставляется по пятибалльной шкале.

Доступ к тестовым заданиям открывается преподавателем в определенные дни. Выполнение теста ограничено по времени. Каждый вопрос оценивается в один балл.

Оценка выставляется по результатам освоения электронного курса

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Основные направления музейной деятельности: традиции и новации рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	27	
индивидуальные консультации	24	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	27	27	27	27
Консультации	24	24	24	24
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.культурологии, доцент, Шорина Д.Е.;к.и.н., ст. пр. , Сайберт В.О.

Рецензент(ы):

к.и.н., доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины

Основные направления музейной деятельности: традиции и новации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

*51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 23.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 23.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель курса – охарактеризовать становление и современное состояние основных видов музейной деятельности. Задачи курса: – исследовать теоретические основы музейной деятельности; – обобщить нормативно-правовую базу, основную документацию по научно-фондовой работе; – определить и дать характеристику традиционным и инновационным методам работы с населением; – исследовать методы, принципы, особенности дизайна в построении музейных экспозиции и выставок; – выявить особенности маркетинга и менеджмента в музейной деятельности.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.02**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
ОПК-1.1	Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования
ОПК-1.2	Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области
ОПК-1.3	Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
ОПК-1.4	Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности
ОПК-1.5	Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере
ОПК-1.6	Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций
ОПК-1.7	Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
ПК-1	Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания
ПК-1.1	Знать основные категории музейных предметов
ПК-1.2	Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета
ПК-1.3	Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов
ПК-1.4	Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации
ПК-3	Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов
ПК-3.1	Знать современные системы сохранения музейных предметов
ПК-3.2	Знать специфику музейного хранения различных категорий экспонатов
ПК-3.3	Знать современные технологии и оборудование, необходимые для сохранения музейных предметов

ПК-3.4	Уметь осуществлять на практике учет и хранение предметов в фондохранилище и экспозиции
ПК-3.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми для сохранения музейных предметов
ПК-4	Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия
ПК-4.1	Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия
ПК-4.2	Уметь проектировать и организовывать различные виды музейных мероприятий
ПК-4.3	Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия
ПК-4.4	Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов
ПК-4.5	Владеть современными приемами менеджмента музейных мероприятий и проектов
ПК-4.6	Владеть основными приемами организационноуправленческой деятельности в сфере музейного дела и сохранения наследия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	– содержание основных понятий музейного дела; – технологии и пути проектирования тематических экспозиций в музеях; – особенности комплектования музеев различного профиля.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	– осуществлять проектирование исторических экспозиций; – формулировать положения концепции экспозиции; – проектировать культурно-образовательные мероприятия в музее.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	– способностью осуществлять основные направления работы в современном музее (документация, проектирование, экспозиционная, культурно-образовательная деятельность).

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы музейного дела						
1.1.	Понятие, объект и предмет музееведения	Лекции	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. История и современное состояние первых музеев Сибири						
2.1.	Иркутский, Нерчинский,	Лекции	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Барнаулский музей – основные этапы формирования коллекций.				ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	
Раздел 3. Роль Всероссийских выставок в формировании музейных коллекций						
3.1.	Особенности организации промышленных выставок в Москве, Нижнем Новгороде	Лекции	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Фонды – основа музейной деятельности						
4.1.	Основные понятия: коллекция, собрание, хранилище, фонды.	Лекции	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Учетная документация	Сам. работа	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Особенности построения исторических экспозиций						
5.1.	Отражение категории «время» в экспозициях	Практические	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Отражение категории «время» в экспозициях исторического профиля	Сам. работа	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Современные тенденции в музейном деле						
6.1.	Модели современных	Практические	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	музеев				ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л2.1
6.2.	Модели современных музеев	Сам. работа	2	3	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	
Раздел 7. Научная концепция музея: особенности разработки						
7.1.	Основные разделы концепции музея: особенности разработки	Практические	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Основные разделы концепции музея: особенности разработки	Сам. работа	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 8. Особенности экспозиционно-выставочной работы в Музеях истории городов						
8.1.	Особенности построения экспозиций по православию	Сам. работа	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.2.	Особенности создания современных экспозиций на военную тематику	Сам. работа	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	
8.3.	Проблемы построения экспозиций (по православию, на военную тематику в	Практические	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	музеев (исторического и комплексного профилей)				3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	
8.4.	Проблемы интерпретации памятников археологии в музейных экспозициях	Сам. работа	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	
8.5.	Проблемы интерпретации памятников археологии в экспозициях исторических музеев	Практические	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.6.	Основные направления деятельности современных музеев	Сам. работа	2	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	
8.7.	Основные направления деятельности современных музеев	Практические	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.8.	Музей в системе современных коммуникаций	Сам. работа	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	
8.9.	Музей в системе современных коммуникаций	Практические	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	Л1.1, Л1.2, Л2.1
8.10.	Проектирование культурно-образовательных	Сам. работа	2	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6,	Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мероприятий в музее				ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	
8.11.		Консультации	2	24	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	
8.12.	Экзамен по дисциплине	Экзамен	2	27	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-1.5, ОПК-1.6, ОПК-1.7, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн- курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1421>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4: Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия
ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. Экскурсия – это:

- а) совокупность приемов, методов, средств учебно-воспитательной работы с группой, проводимая вне аудитории и направленная на систематизацию и обобщение знаний по предмету;
- б) учебно-воспитательный процесс, направленный на изучение природных особенностей местности;
- в) форма учебной работы с группой учащихся, проводимая как в аудитории, так и вне её с развивающей целью, направленная на углубление вне программных знаний по предмету;
- г) методически продуманный показ достопримечательных мест, памятников истории и культуры, в основе которого лежит анализ объектов и рассказ о событиях, связанных с ними.

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 2. По какому признаку НЕ классифицируются экскурсии:

- а) по составу и количеству участников;
- б) по месту проведения;
- в) по времени проведения;
- г) по способу передвижения.

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 3. К основным типам экскурсии НЕ относятся:

- а) ознакомительная;
- б) образовательная;
- в) воспитательная;
- г) детская.

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 4. В каком году была впервые проведена международная акция «Ночь музеев»:

- а) 1965 г.
- б) 1978 г.
- в) 1997 г.

г) 2005 г.

ОТВЕТ: в.

ВОПРОС 5. Музейное мероприятие, проходящее с периодичностью один раз в два года, называется:

- а) биеннале
- б) выставка
- в) фестиваль
- г) конкурс

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 6. Одна из базовых форм работы музея, представляющая собой объединение, как правило, группы детей, работающих под руководством музейного сотрудника:

- а) клуб;
- б) экскурсия;
- в) фестиваль;
- г) кружок.

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 7. Приуроченная к Международному дню музеев мировая музейная акция называется:

- а) Музей для всех;
- б) Музейная ночь;
- в) Дар музею;
- г) Музей на открытке.

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 8. Крупнейший музейный фестиваль России называется:

- а) Музей без границ;
- б) Наследие и память;
- в) Музей для всех;
- г) Интермузей.

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 9. К какой форме экспонирования относится выставка?

- а) Стационарной.
- б) Временной.

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 10. Когда предмет приобретает статус экспоната?

- а) После поступления в музей.
- б) После размещения в экспозиции.

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 11. Когда зародилось протоэкспонирование?

- а) В эпоху Античности.
- б) В эпоху Возрождения.

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 12. Какую роль в экспозиции выполняет этикетаж?

- а) Пояснительную.
- б) Содержательную.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 13. Какой метод экспонирования появился раньше?

- а) Ансамблевый.
- б) Систематический.

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 14. Музейные предметы и коллекции - это

- а) движимое материальное наследие
- б) памятники истории и культуры
- в) недвижимое материальное наследие
- г) нематериальное культурное наследие

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 15. Вид проектной междисциплинарной научно-художественной деятельности по формированию предметной, содержательной и пластической среды экспозиции музейной, включающий научное, художественное, технологическое проектирование, а также информационное обеспечение

- а) архитектурное решение экспозиции
- б) проектирование музейной экспозиции
- в) выставочный дизайн
- г) музейный дизайн

ОТВЕТ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Дайте термин согласно приведенному определению.

_____ – временно действующая музейная экспозиция, создаваемая с целью актуализации наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий музея, расширения коммуникативных возможностей музея.

ОТВЕТ: выставка.

ВОПРОС 2: Дайте термин согласно приведенному определению.

_____ – комплексная форма культурно-образовательной деятельности музеев, основанная на различных приемах активации музейной аудитории, усиливающих эмоциональное воздействие: театрализации, игре, применении особой атрибутики.

ОТВЕТ: музейный праздник.

ВОПРОС 3: Одна из базовых форм работы музея, представляющая центр общения людей, объединенных общим интересом и осуществляющий свою деятельность главным образом путем самоорганизации, называется _____.

ОТВЕТ: музейный клуб.

ВОПРОС 4. Дайте термин согласно приведенному определению.

_____ – метод, предполагающий создание игровой среды в музеях или в музеефицированных объектах как формат для знакомства посетителями с экспозицией или подачи им информации в интерактивной форме.

ОТВЕТ: музейная игра.

ВОПРОС 5. Документ, представляющий собой уточненный развернутый план экскурсии с методическими указаниями, определяющий содержание экскурсии, объекты и приемы показа, маршрут и продолжительность называется _____.

ОТВЕТ: методическая разработка экскурсии.

ВОПРОС 6.

Одна из традиционных и наиболее ранних по времени возникновения форм работы музея, представляющая популяризацию научных знаний и сопровождающаяся демонстрацией коллекций, приборов и опытов называется _____.

ОТВЕТ: музейная лекция.

ВОПРОС 7.

Мероприятие, являющееся средством «публикации» и обсуждения группой компетентных лиц результатов исследований, проводимых музейными сотрудниками, а также способом установления и развития контактов с научной общественностью называется _____.

ОТВЕТ: музейная конференция.

ВОПРОС 8.

Одна из форм культурно-образовательной деятельности музея, направленная на выявление активности аудитории, объединение знатоков и приобщения их к работе музея называется _____.

ОТВЕТ: музейный конкурс.

ВОПРОС 9. Перечислите основные функции экскурсии.

ОТВЕТ: функция информации, функция организации культурного досуга, функция формирования интересов человека.

ВОПРОС 10. Назовите основные приемы ведения экскурсии.

ОТВЕТ: показ, рассказ, беседа, моторные приемы.

ВОПРОС 11. Назовите основные этапы создания экскурсии.

ОТВЕТ: формулирование темы экскурсии и определение цели; составление библиографического списка; изучение литературы, источников, экспозиции и экспонатов; отбор объектов экскурсионного показа и составление маршрута; работа над содержанием экскурсии; работа над методикой ведения экскурсии; подготовка и оформление документации — развернутого плана экскурсии, справочного материала; прием (сдача) экскурсии и включение ее в экскурсионную тематику; работа над совершенствованием экскурсии; составление методических разработок.

ВОПРОС 12: Культурно-образовательная деятельность как одно из основных направлений деятельности музея осуществляется через _____ и _____.

Ответ: экскурсии и выставки

ВОПРОС 13: Первичный структурный элемент экспозиции музейной называется _____.

Ответ: экспонат

ВОПРОС 14: Основная форма презентации музеем историко-культурного и природного наследия в виде

искусственно созданной предметно-пространственной структуры, называется _____

Ответ: экспозиция

ВОПРОС 15: Экспозиционный метод демонстрации однородных музейных предметов (коллекций) в соответствии с классификацией профильной науки или принятой в музее, называется _____

Ответ: систематический

ВОПРОС 16: Форма культурно-образовательной деятельности музея, основанная на коллективном осмотре объектов музейного показа под руководством специалиста по заранее намеченной теме и специальному маршруту называется _____

Ответ: экскурсия

ВОПРОС 17: Группа детей или подростков, объединенных по интересам и работающих под руководством музейного сотрудника называется _____

Ответ: кружок

ВОПРОС 18: «_____» — это набор иллюстративного материала, который демонстрируется на определенных этапах экскурсии.

Ответ: Портфель экскурсовода

ВОПРОС 19: _____ — это общность людей, объединенных интересом к музею, что находит выражение в определенной активности и мотивации его посещения.

Ответ: Музейная аудитория

ВОПРОС 20: Уровень готовности к восприятию музейной информации характеризуется также с помощью понятия _____

Ответ: музейная культура посетителя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-3: Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1. К основным свойствам музейного предмета не относится:

1. аттрактивность
2. информативность
3. древность

Ответ: 3.

2. Уникальным музейным предметом не является:

1. типовой предмет
2. реликвии
3. высокохудожественные произведения изобразительного искусства

Ответ: 1.

3. К основным способам комплектования фондов музея не относится:

1. тематическое
2. индивидуальное
3. систематическое

Ответ: 2.

4. Понятие «музей» ввели в культурный обиход:

1. древние римляне
2. египтяне
3. древние греки

Ответ: 3.

5. В ренессансной культуре собрание произведений античной пластики и помещения для их экспонирования называли:

1. студиоло
2. антикварий
3. галерея

Ответ: 2.

6. Подробное описание внешнего вида предмета:

1. интерпретация
2. систематизация
3. атрибуция

Ответ: 3.

7. Как называется коллекция, если образующие ее разнотипные предметы, связаны с определенным лицом или историческим событием:

1. личная коллекция
2. тематическая
3. мемориальная

Ответ: 3.

8. Коллекция, созданная частным лицом и поступившая на хранение в музей именуется:

1. музейная
2. личная
3. мемориальная

Ответ: 2.

9. Выставки, которые создаются по результатам реставрационных работ по итогам комплектования фондов:

1. отчетные
2. тематические
3. фондовые

Ответ: 1.

10. Коллекция, состоящая из предметов одного типа, сгруппированных по определенному признаку классификации называется:

1. мемориальная
2. систематическая
3. тематическая

Ответ: 2.

11. Описание с определением места нахождения предмета в фондохранилище или в экспозиции:

1. этикетаж
2. маршрутная опись
3. топографическая опись

Ответ: 3.

12. Цель ... музейных фондов состоит в юридической охране музейных фондов и прав музея на данные, полученные в результате изучения музейных предметов и коллекций:

1. регистрации
2. инвентаризации
3. учета

Ответ: 3.

13. Витрины для музейных предметов должны быть:

1. только горизонтальными
2. герметичными
3. белого цвета

Ответ: 2.

14. Основными биологическими вредителями в музеях являются:

1. микроскопические грибы и насекомые.
2. древоточцы
3. моль

Ответ: 1.

15. Где хранятся ключи от хранительского оборудования (шкафы, витрины, сейфы):

1. на вахте музея
2. в кабинете директора музея
3. в помещении хранилища в металлическом шкафу или сейфе.

Ответ: 3.

КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» - верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» - верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» - верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» - верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» - верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» - верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Каталог музейной коллекции представляет собой ...

Ответ: перечень наиболее ценных музейных предметов, находящихся на хранении в музее

2. Топографическая опись — это:

Ответ: опись с определением места нахождения предмета в фондохранилище или в экспозиции

3. Первый музей в России — это:

Ответ: Кунтскамера

4. Эtiquетаж — это:

Ответ: совокупность всех этикеток экспозиции.

5. Экспертная фондово-закупочная комиссия — это:

Ответ: комиссия, по решению которой предметы принимают на хранение в музей

6. «Фонды музея» — это:

Ответ: предметы, принятые в музей на постоянное хранение

7. Определители — это:

Ответ: иллюстрированные издания с описанием признаков, присущих той или иной группе предметов

8. Атрибуция — это:

Ответ: подробное описание внешнего вида предмета

9. Прессрелиз — это:

Ответ: краткое сообщение для прессы о выставке в музее

10. Музейная коллекция — это:

Ответ: совокупность всех музейных предметов, коллекций, принятых на хранение в музей

11. Музейная экспозиция — это:

Ответ: демонстрация музейных предметов, художественно и технически оформленных

12. Краткий сопроводительный текст по залам экспозиции — это:

Ответ: экспликация.

13. Оптимальные нормы температурно-влажностного режима хранения предметов в экспозиции и фондах:

Ответ: 18°C при 55% влажности.

14. Музейный предмет — это предмет ...

Ответ: включенный в состав музейного собрания

15. Опись музейных предметов — это:

Ответ: приложение к акту — список музейных предметов, с указанием сохранности

16. Расшифруйте аббревиатуру – КП:

Ответ: книга поступлений.

17. Коллекционная опись это –

Ответ: документ, содержащий описание музейной коллекции по установленным параметрам.

18. Расшифруйте аббревиатуру – ОФ:

Ответ: основной фонд.

19. Что должны проходить предметы, предположительно содержащие драгоценные металлы и камни:

Ответ: экспертизу в пробирной палате.

20. Куда вносятся предметы, содержащие драгоценные металлы и камни:

Ответ: книга специального учета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

«Отлично» («зачтено») – ответ полный, развернутый. Вопрос полно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» («зачтено») – ответ полный, хотя краткий, студент владеет терминологией, ошибок нет. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, знает основную литературу, суждения правильны.

«Удовлетворительно» («зачтено») – ответ неполный. Недостатки в терминологии. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1: Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1. Коллекция, состоящая из предметов одного типа, сгруппированных по определенному признаку классификации называется:

1. мемориальная
2. систематическая
3. тематическая

Ответ: 2.

2. Опись с определением места нахождения предмета в фондохранилище или в экспозиции:

1. этикетаж
2. маршрутная опись
3. топографическая опись

Ответ: 3.

3. Цель ... музейных фондов состоит в юридической охране музейных фондов и прав музея на данные, полученные в результате изучения музейных предметов и коллекций:

1. регистрации
2. инвентаризации
3. учета

Ответ: 3.

4. Витрины для музейных предметов должны быть:

1. только горизонтальными
2. герметичными
3. белого цвета

Ответ: 2.

5. Основными биологическими вредителями в музеях являются:

1. микроскопические грибы и насекомые.
2. древоточцы
3. моль

Ответ: 1.

6. Где хранятся ключи от хранительского оборудования (шкафы, витрины, сейфы):

1. на вахте музея
2. в кабинете директора музея
3. в помещении хранилища в металлическом шкафу или сейфе.

Ответ: 3.

7. К основным свойствам музейного предмета не относится:

1. аттрактивность
2. информативность
3. древность

Ответ: 3.

8. Уникальным музейным предметом не является:

1. типовой предмет
2. реликвии
3. высокохудожественные произведения изобразительного искусства

Ответ: 1.

9. К основным способам комплектования фондов музея не относится:

1. тематическое
2. индивидуальное
3. систематическое

Ответ: 2.

10. Понятие «музей» ввели в культурный обиход:

1. древние римляне
2. египтяне
3. древние греки

Ответ: 3.

11. В ренессансной культуре собрание произведений античной пластики и помещения для их экспонирования называли:

1. студиоло
2. антикварий
3. галерея

Ответ: 2.

12. Подробное описание внешнего вида предмета:

1. интерпретация
2. систематизация
3. атрибуция

Ответ: 3.

13. Как называется коллекция, если образующие ее разнотипные предметы, связаны с определенным лицом или историческим событием:

1. личная коллекция
2. тематическая
3. мемориальная

Ответ: 3.

14. Коллекция, созданная частным лицом и поступившая на хранение в музей именуется:

1. музейная
2. личная
3. мемориальная

Ответ: 2.

15. Выставки, которые создаются по результатам реставрационных работ по итогам комплектования фондов:

1. отчетные
2. тематические
3. фондовые

Ответ: 1.

КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» - верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» - верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

- «отлично» - верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» - верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» - верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» - верно выполнено 50% и менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Приведите 1-2 примера основных (обязательных) учетных документов музея:

Ответ: акты приема и выдачи музейных предметов в постоянное и временное пользование, главная инвентарная книга (книга поступлений), специальные инвентарные книги для учета предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней.

2. Приведите 1-2 примера вспомогательных учетных документов музея:

Ответ: научный паспорт музейного предмета; журналы регистрации всех видов актов приема и выдачи.

3. Перечислите основные формы комплектования музейных предметов

Ответ: закупки коллекций, дар, целевые заказы.

4. К основным подходам теоретического обоснования предмета музееведения относятся:

Ответ: институциональный, предметный, комплексный.

5. По какому принципу группируются предметы в коллекции:

Ответ: по типам источников, по происхождению, по содержанию.

6. Назовите основные виды комплектования музейных фондов:

Ответ: систематический, тематический, комплексный.

7. Какую информацию включает топографическая опись фондохранилища и экспозиции (выставки):

Ответ: название фондохранилища; номера витрины, стенда, стеллажа, шкафа, полки, папки; список предметов - порядковые номера в списке, наименование музейного предмета, учетные обозначения, для каких целей и кому выдан, дата возвращения, примечания (при наличии).

8. Приведите 1-2 примера карточек, которые может вести музей:

Ответ: учетная, инвентарная, топографическая.

9. Замена книг основного учета музеев осуществляется по согласованию с:

Ответ: Министерством культуры Российской Федерации.

10. Инвентаризация это –

Ответ: регистрация музейных предметов в инвентарных книгах основного фонда музея.

11. Кем проводится инвентаризация?

Ответ: ответственным хранителем.

12. Кем утверждаются шифры фондовых коллекций?

Ответ: ЭФЗК музея.

13. Каталог музейной коллекции представляет собой ...

Ответ: перечень наиболее ценных музейных предметов, находящихся на хранении в музее

14. Топографическая опись — это:

Ответ: опись с определением места нахождения предмета в фондохранилище или в экспозиции

15. Первый музей в России — это:

Ответ: Кунсткамера

16. Эtiquетаж — это:

Ответ: совокупность всех этикеток экспозиции.

17. Экспертная фондово-закупочная комиссия — это:

Ответ: комиссия, по решению которой предметы принимают на хранение в музей

18. «Фонды музея» — это:

Ответ: предметы, принятые в музей на постоянное хранение

19. Определители — это:

Ответ: иллюстрированные издания с описанием признаков, присущих той или иной группе предметов

20. Атрибуция — это:

Ответ: подробное описание внешнего вида предмета.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ:

«Отлично» («зачтено») – ответ полный, развернутый. Вопрос полно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» («зачтено») – ответ полный, хотя краткий, студент владеет терминологией, ошибок нет. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом, знает основную литературу, суждения правильны.

«Удовлетворительно» («зачтено») – ответ неполный. Недостатки в терминологии. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1: Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ВОПРОС 1. Комплектование фондов музея осуществляется для:

а) проведении конкретных музееведческих исследований;

б) подготовки музейных выставок;

в) проведения экскурсии;

г) выявления и сбора предметов музейного значения, приобретающих в музее статус музейных предметов.

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 2. К формам комплектования музейных фондов НЕ относится:

а) закупки;

б) целевые заказы;

в) принятие в дар;

г) аренда предметов в других учреждениях.

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 3. Понятием «фонды музея» обозначают:

а) научно организованную совокупность материалов, принятых музеем на постоянное хранение;

б) памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды бытования;

в) витрины, стенды и другие виды музейного оборудования, а также аудиовизуальные средства;

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 4. К научно-вспомогательным материалам НЕ относятся:

а) копии;

б) макеты;

в) модели;

г) указатели.

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 5. Положением о Музейном фонде Российской Федерации НЕ регламентируется:

а) порядок включения музейных предметов в состав Музейного фонда

б) порядок первичного учета музейных предметов.

в) порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда

г) режим хранения музейных предметов.

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 6. Как называется совокупность музейных коллекций:

а) музейная экспозиция

б) Музейный фонд

в) музейное собрание

ОТВЕТ: в

ВОПРОС 7. Музейные предметы всех музеев страны образуют:

а) Музейный фонд Российской Федерации

б) Общий фонд Российской Федерации

в) Музейное собрание Российской Федерации

г) Основной музейный фонд Российской Федерации

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 8. Какого режима хранения музейных фондов НЕ существует:

а) Температурно-влажностный

б) Биологический

в) Световой

г) Пылевой

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 9. Что получают путем снятия с оригинала формы — твердой, гипсовой или выполненной из

воска, пластилина и других пластических материалов — и заливки в нее гипса:

- а) Репродукцию
- б) Слепок
- в) Муляж
- г) Макет

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 10. Объемная оптическая копия реального объекта, которая создается путем записи изображения предмета на светочувствительную пластину или на пленку с помощью лазерной техники.

- а) Голограмма
- б) Модель
- в) Панорама
- г) Диорама

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 11. Целенаправленный, планомерный, опирающийся на методологические принципы профильных дисциплин и музееведения процесс выявления и сбора предметов музейного значения для формирования и пополнения музейного собрания это:

- а) Комплектование музейных фондов
- б) Хранение музейных фондов
- в) Реставрация музейных фондов
- г) Консервация музейных фондов

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 12. Совокупность музейных предметов, связанных общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, художественный или познавательный интерес как единое целое, называется

- а) Музейным фондом
- б) Музейной коллекцией
- в) Музейной экспозицией

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 13. Копию живописного, графического или фотографического изображения, сделанную печатным способом, обычно в ином, увеличенном или уменьшенном размере, называют:

- а) Муляжом
- б) Репродукцией
- в) Слепком

ОТВЕТ: б.

ВОПРОС 14. Планы комплектования фондов могут быть:

- а) текущими
- б) систематическими
- в) тематическими
- г) комплексными

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 15. Предметы, обладающие высокой степенью эмоционального воздействия и особо почитаемые как память о выдающемся человеке или событии:

- а) мемориальные предметы
- б) уникальными музейными предметами
- в) реликвии

ОТВЕТ: в.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: Дайте термин согласно приведенному определению.

_____ – это целенаправленный, планомерный процесс выявления и сбора предметов музейного значения для формирования и пополнения музейного собрания. Отобранные и извлеченные из среды бытования объекты реальной действительности превращаются в музейные предметы, то есть в источники информации, поэтому комплектование фондов можно рассматривать как способ осуществления музеем своей социальной функции документирования процессов и явлений, происходящих в обществе и природе.

ОТВЕТ: комплектование музейных фондов.

ВОПРОС 2: Главными задачами комплектования музейных фондов являются:

ОТВЕТ: Выявление и концентрация в музейном собрании подлинных памятников истории, культуры и природы; формирование источниковой базы музея; сохранение культурных ценностей и создания условий для их общественного использования.

ВОПРОС 3: Назовите три основных вида или способа комплектования музейных фондов.

ОТВЕТ: систематическое, тематические и комплексное.

ВОПРОС 4. Дайте термин согласно приведенному определению.

_____ – направление фондовой работы, осуществляемое на основе режима и системы хранения в целях обеспечения физической сохранности и доступности для использования входящих в фонды предметов.

ОТВЕТ: хранение музейных фондов.

ВОПРОС 5. Дайте термин согласно приведенному определению.

Одно из основных направлений музейной деятельности, связанное с выявлением, сбором и научной организацией музейных предметов, в результате которого создается источниковая база, необходимая для работы музея.

ОТВЕТ: комплектование музейного фонда.

ВОПРОС 6. Перечислите основные способы (виды) комплектования музейных фондов.

ОТВЕТ: музеефикация, систематическое, тематическое, комплексное и информационное комплектование.

ВОПРОС 7. Дайте термин согласно приведенному определению.

_____ – объекты, не обладающие свойствами музейных предметов, но включаемые в состав фондов, т. к. необходимы при изучении и экспонировании музейных предметов.

ОТВЕТ: научно-вспомогательные материалы.

ВОПРОС 8. Дайте термин согласно приведенному определению.

Предмет, создаваемый с целью имитации или замены другого, выступающего по отношению к копии как подлинник (точно повторяет все свойства подлинника).

ОТВЕТ: копия.

ВОПРОС 9. Дайте термин согласно приведенному определению.

Объемное воспроизведение внешнего вида подлинника, выполненное в масштабе и допускающее условность изображения (за счет опущения или утрировки каких-либо несущественных деталей подлинника);

ОТВЕТ: макет.

ВОПРОС 10. Назовите основные этапы учета музейных фондов.

ОТВЕТ: первичная обработка и научная инвентаризация.

ВОПРОС 11. Дайте термин согласно приведенному определению.

Совокупность условий, необходимых для обеспечения сохранности музейного собрания. режим хранения.

ВОПРОС 12: Дайте термин согласно приведенному определению.

Регулярно обновляющаяся, единственная в РФ электронная база данных, содержащая основные сведения о каждом музейном предмете и каждой музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, объединяющего все государственные музеи РФ

ОТВЕТ: Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.

ВОПРОС 13: Перечислите основные признаки, которыми должен обладать музейный предмет.

ОТВЕТ: информативность, репрезентативность, аттрактивность, экспрессивность.

ВОПРОС 14: Назовите основные типы музейных коллекций.

ОТВЕТ: систематические, тематические, мемориальные, личные.

ВОПРОС 15: Дайте термин согласно приведенному определению.

Один из этапов изучения музейного предмета, заключающийся в определении предмета, т.е. выявлении присущих ему признаков, на основе анализа которых и сравнения с аналогичными и родственными предметами делается заключение о времени, месте его создания, авторской принадлежности, социальной и этнической среде бытования и других характеристик, существенных для музейной ценности предмета.

ОТВЕТ: атрибуция.

ВОПРОС 16: Перечислите, к каким основным видам относятся музейные источники.

ОТВЕТ: вещественные, изобразительные, письменные.

ВОПРОС 17: Дайте термин согласно приведенному определению.

Документ, подтверждающий факт включения музейного предмета в состав определённого музея и закрепляющий его за определённым музеем.

ОТВЕТ: книга поступлений.

ВОПРОС 18: Перечислите основные виды музейных картотек.

ОТВЕТ: учетные и учетно-справочные.

ВОПРОС 19: Назовите основные виды музейных каталогов.

ОТВЕТ: научные, научно-справочные и научно-популярные.

ВОПРОС 20: Назовите основные автоматизированные электронные системы (АИС) в музее.

ОТВЕТ: АИС-Музей и КАМИС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

<p>«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.</p> <p>«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.</p> <p>«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1421. Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 заданий</p> <p>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом: Для экзамена: «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий.</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гребенникова Т.Г.	История и методология исследования культурного и природного наследия: учебное пособие	Издательство Алтайского государственного университета, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/67
Л1.2	авт.-сост. А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова	Основы музеологии: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Т.Г. Гребенникова	Музеология: введение в профессию: Учебное пособие	Изд-во АлтГУ, 2014 // ЭБС АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/665
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU включает полнотекстовые версии и библиографические указатели статей из научных журналов по различным отраслям знаний. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/			

Э2	Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета представляет научные статьи (на русском и ино-странных языках) и указатели литературы по истории музеев и отдельным направлениям музейной деятельности. Режим доступа: http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html	
Э3	Портал «Музеи России» объединяет справочный и новостной материал об отечественных и зарубежных музеях. Режим доступа: http://www.museum.ru/	
Э4	Основные направления музейной деятельности: традиции и новации https://portal.edu.asu.ru/enrol/index.php?id=1421	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1421

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционный материал структурирован на разделы.

При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

Для организации самостоятельной работы имеется электронный учебно-методический комплекс, размещенный по адресу <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1421>.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Атрибуция и каталогизация музейных предметов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	61		
индивидуальные консультации	60		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	61	61	61	61
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
д.и.н., профессор, Горбунов В.В.;

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Грушин С.П.

Рабочая программа дисциплины
Атрибуция и каталогизация музейных предметов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Тишкин А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Тишкин А.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – познакомить студентов с существующими методическими приемами научной атрибуции и каталогизации музейных памятников в их взаимосвязи с историей материальной культуры; сформировать первоначальные практические навыки определения музейных предметов.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1) познакомить студентов с современными представлениями об атрибуции и экспертизе музейных ценностей;2) рассмотреть критерии выбора и применения дифференцированного подхода к различным видам памятников в зависимости от материала, технико-технологических особенностей изготовления и декорирования;3) изучить методы научного описания и анализа различных категорий музейных предметов (произведения искусства, украшения, коллекции старинного оружия, упряжь и снаряжение коня, керамика, металлические изделия, письменные и изобразительные памятники);4) сформировать навыки составления научного паспорта описания музейного предмета.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
ПК-3	Готовность внедрения современной системы сохранения музейных экспонатов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Должностные обязанности музейных сотрудников согласно инструкциям Основные направления культуроведческих и социокультурных работ Условия хранения музейных экспонатов
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Планировать работу по определению и систематизации музейных коллекций Планировать атрибутивную работу с учетом культурологических и социологических знаний Использовать современное оборудование для сохранения музейных экспонатов
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками организации атрибутивной работы в коллективе Навыками исследовательской работы в коллективе Навыками консервации музейных предметов

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Атрибуция и каталогизация: общие положения						
1.1.	Атрибуция и экспертиза музейных предметов: определение, основные понятия. Место атрибуции и экспертизы в музейных дисциплинах.	Лекции	3	2	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.2.	Паспорт научного описания музейного предмета	Сам. работа	3	11	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
1.3.	Паспорт научного описания музейного предмета	Практические	3	2	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Атрибуция и каталогизация музейных предметов: особенности атрибуции и экспертизы различных типов и видов исторических источников и музейных предметов						
2.1.	Изучение и научное описание коллекций старинного оружия.	Лекции	3	2	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.2.	Изучение и научное описание памятников керамики.	Лекции	3	2	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.3.	Атрибуция и экспертиза произведений искусства.	Лекции	3	2	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.4.	Разновидности и научное описание украшений костюма.	Лекции	3	2	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.5.	Изучение и атрибуция музейных предметов из металла.	Лекции	3	2	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.6.	Атрибуция и экспертиза произведений искусства	Практические	3	2	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.7.	Атрибуция и экспертиза произведений искусства	Сам. работа	3	10	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.8.	Разновидности и научное описание украшений костюма	Практические	3	4	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.9.	Разновидности и научное описание украшений костюма	Сам. работа	3	10	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.10.	Изучение и научное описание коллекций старинного оружия	Практические	3	4	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.11.	Изучение и научное описание коллекций старинного оружия	Сам. работа	3	10	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.12.	Атрибуция археологических предметов	Практические	3	4	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.13.	Атрибуция археологических предметов	Сам. работа	3	10	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.14.	Атрибуция этнографических предметов	Практические	3	4	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.15.	Атрибуция этнографических предметов	Сам. работа	3	10	ПК-3, ОПК-1, УК-3	Л2.1, Л1.1, Л1.2
2.16.	Консультации	Консультации	3	60	ОПК-1	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. Атрибуция музейного предмета: содержание понятия. 2. Особенности изучения и описания музейных коллекций: вопросы историографии. 3. Экспертиза произведений искусства. 4. Копии и подделки произведений искусства. 5. Атрибуция произведений декоративно-прикладного искусства. 6. Классификация украшений по месту ношения в системе костюма. Головные украшения. 7. Шейные, нагрудные, поясные наручные украшения: особенности научного описания. 8. Классификация предметов вооружения. 9. Материально-технологические характеристики клинкового оружия. 10. Основные части конской упряжи. 11. Упряжь различных животных: основные особенности. 12. Снаряжение верхового коня: основные элементы. 13. Определение утилитарного назначения предметов из керамики. 14. Научное описание памятников керамики. 15. Основные разновидности металлических музейных предметов. 16. Опыт атрибутивного описания бронзовых предметов. 17. Разновидности письменных источников и особенности их описания. 18. Основные этапы атрибуции письменного музейного памятника. 19. Определение подлинности письменного памятника. 20. Разновидности и опыт атрибуции изобразительных источников. 21. Паспорт научного описания музейного предмета: структура документа. 22. Паспорт научного описания музейного предмета: правила заполнения полей и подполей. 23. Паспорт научного описания произведений искусства (картины). 24. Паспорт научного описания произведений искусства (скульптура). 25. Паспорт научного описания украшений костюма. 26. Паспорт научного описания предметов вооружения. 27. Паспорт научного описания археологических предметов. 28. Паспорт научного описания этнографических предметов.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<p>Письменные работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морфология клинкового оружия. 2. Морфология стремян. 3. Морфология поясной гарнитуры. 4. Морфология нательных украшений. 5. Морфология керамической посуды. <p>Рефераты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение датирующих элементов у предметов вооружения. 2. Этнокультурные признаки оформления в украшениях костюма.

3. Определение подлинности автографов.
4. Экспертиза старинного оружия.
5. Естественно-научные методы в экспертизе произведений искусства.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации


Практические задания:

1. Изложить структуру паспорта музейного предмета и правила заполнения его отдельных полей.
2. Провести описание и атрибуцию одного из предметов украшений.
3. Провести описание и атрибуцию одного из предметов вооружения.
4. Провести описание и атрибуцию одного из предметов конской упряжи.

Литература:

Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология. Справочник. СПб, 2003. С. 15–40, 55–122.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Атрибуция и каталогизация музейных предметов 51.04.04 Музеология.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Старикова Ю.А.	Музееведение: конспект лекций	Москва : А-Приор, 2006	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340
Л1.2	Левочкина Н.А.	Музейный менеджмент : курс лекций	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Т.Г. Гребенникова	Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: Учебное пособие	Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/739

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Экспертиза и атрибуция // http://www.rusculturexpertiza.ru	
Э2	Атрибуция и экспертиза художественных ценностей // http://www.history.spbu.ru	
Э3	Атрибуция, интерпретация и презентация музейных коллекций // http://www.museum.ru	
Э4	Атрибуция музейного предмета // http://www.dooc.ru	
Э5	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА И АТРИБУЦИЯ // http://www.art-con.ru	

Э6	Атрибуция и каталогизация музейных предметов	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9164
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru/)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материал курса структурирован на разделы, в соответствии с последовательностью исследовательской работы в музее. При изучении разделов курса студенты должны ознакомиться с современными представлениями об атрибуции и экспертизе музейных ценностей, обратить внимание на критерии выбора и применения дифференцированного подхода к различным видам памятников в зависимости от материала,

техничко-технологических особенностей изготовления и декорирования, запомнить основные правила составления научного паспорта описания музейного предмета, уяснить методы научного описания и анализа различных категорий музейных предметов: произведения искусства, украшения, коллекции старинного оружия, упряжь и снаряжение коня, керамика, металлические изделия, письменные и изобразительные памятники.

Лекции студенты слушают и конспектируют. Эти материалы будут востребованы при подготовке к экзамену.

Представленные практические вопросы и задания студенты выполняют на семинарских занятиях устно. При подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

Самостоятельную работу студенты выполняют в рамках тем, обозначенных в программе курса. При изучении разделов «Атрибуция и каталогизация: общие положения» и «Атрибуция и каталогизация музейных предметов: особенности атрибуции и экспертизы различных типов и видов исторических источников и музейных предметов», рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу из программы курса. Результаты самостоятельной работы проверяются на экзамене.

По вопросам пропущенных занятий студент готовится самостоятельно, демонстрирует результаты в устной или письменной форме (письменная работа, реферат) преподавателю на консультации. При подготовке письменных работ следует использовать дополнительную литературу.

К экзамену допускаются студенты-бакалавры не имеющие задолженностей по вопросам практических занятий. Экзамен призван оценить работу студента-бакалавра по дисциплине «Атрибуция и каталогизация музейных предметов», выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, наличие навыков самостоятельной работы.

В каждый экзаменационный билет включено два вопроса: один по лекционным темам, другой по практическим занятиям, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 45 минут.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям. Оценка «отлично» ставится, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал освоение компетенций в полном объеме учебной программы. Оценка «хорошо» выставляется, если студентом дан развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал освоение компетенций в достаточном объеме учебной программы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом дан ответ на поставленные вопросы, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, где он продемонстрировал освоение компетенций в частичном объеме учебной программы. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студентом не дан ответ на поставленные вопросы и компетенции не сформированы в необходимом объеме учебной программы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	38		
индивидуальные консультации	38		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд.культурологии, Доцент, Шорина Д.Е.

Рецензент(ы):
к.и.н., доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель: формирование способности использовать знания вспомогательных исторических дисциплин (ВИД) в профессиональной деятельности</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление студентов с принципами выявления, отбора и классификации исторических источников;- изучение круга ВИД, их особенностей и значения;- раскрытие особенностей различных видов источников и их использования в научных исследованиях и своей профессиональной деятельности.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания
ПК-1.1	Знать основные категории музейных предметов
ПК-1.2	Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета
ПК-1.3	Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов
ПК-1.4	Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации
ПК-2	Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия
ПК-2.1	Знать современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании
ПК-2.2	Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия
ПК-2.3	Уметь представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах
ПК-2.4	Владеть инновационными методами изучения движимого и недвижимого наследия.
ПК-2.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-разновидности ВИД, их особенности и значение; -особенности различных групп исторических источников.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-характеризовать особенности различных ВИД и источников.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):

3.3.1.	-навыками применения знаний ВИД при решении профессиональных задач.
--------	---

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вспомогательные исторические дисциплины: понятие и разновидности						
1.1.	Вспомогательные исторические дисциплины: понятие и разновидности	Лекции	2	1		Л2.1
1.2.	Вспомогательные исторические дисциплины: понятие и разновидности	Сам. работа	2	4		Л2.1
Раздел 2. Историческая хронология						
2.1.	Понятие хронологии, методы и источники. Календари Древности и Средневековья	Лекции	2	1		Л1.1, Л2.1
2.2.	Развитие русской системы летосчисления	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
2.3.		Консультации	2	12		
2.4.	Развитие русской системы летосчисления	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Генеалогия						
3.1.	Понятие генеалогии, методы и источники. Генеалогия правящих династий в России	Лекции	2	2		Л2.1
3.2.	Генеалогия правящих династий в России	Практические	2	2		Л2.1
3.3.		Консультации	2	14		
3.4.	Генеалогия правящих династий в России	Сам. работа	2	4		Л2.1
Раздел 4. Нумизматика						
4.1.	Нумизматика и бонистика как вспомогательные исторические дисциплины. История становления дисциплин. Основные этапы истории развития денежного обращения. Виды источников	Лекции	2	2		Л2.1
4.2.	Основные разделы нумизматики. Виды источников	Практические	2	2		Л2.1
4.3.	Нумизматические коллекции в музеях мира	Практические	2	2		Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.4.		Консультации	2	12		
4.5.	Эволюция денежной системы Русского централизованного государства и Российской империи	Сам. работа	2	6		Л2.1
Раздел 5. Геральдика						
5.1.	Геральдика как вспомогательная историческая дисциплина. Герб и его элементы. Особенности символики. Геральдика в России	Лекции	2	1		Л2.1
5.2.	Геральдические источники XVIII-XX в.	Практические	2	2		Л2.1
5.3.	Российская геральдика	Сам. работа	2	4		Л2.1
Раздел 6. Сфрагистика						
6.1.	Основные понятия, методы и источники сфрагистики	Лекции	2	1		Л2.1
6.2.	Основные понятия, методы и источники, музейные коллекции	Практические	2	2		Л2.1
6.3.	Российская сфрагистика	Сам. работа	2	4		Л2.1
Раздел 7. Фалеристика						
7.1.	Основные понятия, методы и источники фалеристики	Лекции	2	2		Л2.1
7.2.	Развитие русской фалеристики. Музейные коллекции исторических орденов	Практические	2	4		Л2.1
7.3.	Развитие русской фалеристики	Сам. работа	2	6		Л2.1
Раздел 8. Эпиграфика						
8.1.	Эпиграфические коллекции в музеях мира	Лекции	2	2		Л2.1
8.2.	Эпиграфические исторические источники	Практические	2	4		Л2.1
8.3.	Эпиграфические исторические источники	Сам. работа	2	6		Л2.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=774>.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1

Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. _____ месяц – период наблюдаемого чередования лунных фаз, зависящих от движения Луны вокруг Земли, составляет приблизительно 29, 5 суток

- а. синодический
- б. календарный

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. _____ год – время полного обращения Земли вокруг Солнца, равен приблизительно 365 суткам 6 часам:

- а. лунный
- б. солнечный

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. _____ – это определенная система счета продолжительных промежутков времени с подразделением их на годы, месяцы, недели, сутки.

- а. индикт
- б. календарь

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Юлианский календарь был введен в Риме:

- а. в 45 г. до н.э.;
- б. в 46 г. до н.э.;
- в. в 48 г. до н.э.

ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Составителем юлианского календаря был египетский астроном и математик Созиген

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. В Юлианском календаре дополнительные сутки падали на:

- а) 29 февраля;
- б) 28 февраля;
- с) 29 марта.

ОТВЕТ:

Вопрос 7. В Юлианском календаре год начинался с _____

- а. 1 января
- б. 1 марта
- в. 1 сентября

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. В XVI в. расхождение Юлианского календаря с тропическим годом составило

- а. 10 суток;
- б. 11 суток;
- в. 12 суток.

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. Реформа юлианского календаря была осуществлена

- а) в 1582 г.;
- б) в 1583 г.;
- с) в 1584 г.

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Автором реформы Юлианского календаря стал итальянский врач, астроном, математик Луиджи Лилио.

- а. Верно
 - б. Не верно
- ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Соответствующим папским декретом день 5 октября 1582 г. был объявлен

- а. 13 октября 1582 г.
 - б. 15 октября 1582 г.
 - в. 17 октября 1582 г.
- ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Известно, что в Юлианском календаре каждый является _____ год

- а. четвертый;
 - б. пятый;
 - в. третий.
- ОТВЕТ: а

Вопрос 13. Выберите, какие годы по Григорианскому календарю не являются високосными:

- а. 1600;
 - б. 1700;
 - в. 1800.
- ОТВЕТ: ав

Вопрос 14. Год у славян назывался “ _____ ”.

- а. лето
 - б. вруцелето
- ОТВЕТ: а

Вопрос 15. После принятия христианства на Руси новый год, согласно церковным канонам, начинался с _____ :

- а. 1 января;
 - б. 1 марта;
 - в. 1 сентября.
- ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. До XIV в. в русских летописях встречались _____ годы

Ответ: ультрамартовский и мартовский годы

2. В источниках с конца XV в. (1492 г.) до 1699 г. мартовский год был вытеснен _____

Ответ: сентябрьским годом.

3. Исходный момент летосчисления – _____

Ответ: Эра

3. Древний римский историк Тацит в своей книге пишет, что начинает повествование с 821 года от начала римского летоисчисления.

- 1) Когда и с какого события началось летосчисление в Риме?
- 2) Сколько лет назад произошло это событие?
- 3) Какой год нашего летоисчисления был началом повествования Тацита?

4) Какой это был век?

5) Сколько лет назад было начато это повествование?

Ответ: 1) От основания Рима: 753 г. до н.э. 2) $2013+753$ и смв= 2766 3) $821-753=68$ г. н.э.

4) 5) $2013-68=1945$

4. Какой из двух городов – Москва или Рим – был основан раньше? На сколько раньше?

Ответ: $753=1147=1900$

5. В каком году греки смогут отметить трехтысячелетие Олимпийских игр?

Ответ: $3000-776=2224$

6. В Новгородской летописи было сказано, что в лето 6544 в Новгороде Великом поднялся народ на восстание и изгнал князя ненавистного Всеволода, а правителей после смуты той стали на вече выкликивать.

1) Сколько лет назад в Новгороде было установлено республиканское правление?

2) В каком году по современному летоисчислению произошло это событие?

Ответ: $6544-5508=1136$; $2013-1136=877$

7. «В лето 6888 пришел ордынский князь Мамай с соплеменниками своими и со всей силой татарской и половецкой на земли русские».

1) О каком событии идет речь в летописи?

2) В каком году по современному летоисчислению произошло это событие?

3) Какой князь возглавил русское войско в битве против монголо-татар?

Ответ: $6788-5508=1380$; Куликовская битва; Дмитрий Донской

8. Старый и новый стили:

1) В каком году произошло восстание декабристов? Назовите день и месяц этого события по старому и по новому стилю.

2) 28 июля 1914 года началась Первая мировая война. Какая дата была на российских календарях?

Ответ: 14.12.1825 - 26 декабря; 15 июля 1914

9. «Отец истории» Геродот в своих «Историях» пишет, что начинает свое исследование с событий 286 года от начала греческого летоисчисления.

1) Когда и с какого события началось летосчисление в Греции?

2) Сколько лет назад произошло это событие?

3) Какой год нашего летоисчисления был началом описываемых Геродотом событий?

4) Какой это был век?

5) Сколько лет назад произошло событие, описываемое Геродотом?

Ответ: 1) Олимпийских игр: 776 г. до н.э. 2) $2013+776=2789$ 3) $776-286=490$ г. до н.э.

4) 5) 2013 ии+ $490=2503$

10. Какой из двух городов – Санкт-Петербург или Рим – был основан раньше? На сколько раньше?

Ответ: $753+1703=2456$

11. В каком году жители Рима смогут отметить трехтысячелетие своего города?

Ответ: $3000-776=2224$

12. В «Повести временных лет» было сказано, что в лето 6605 собрались князья в Любече для устройства мира и порешили между собой соединиться в единое целое и соблюдать землю Русскую».

1) Сколько лет назад состоялся съезд князей в Любече?

2) В каком году по современному летоисчислению произошло это событие?

Ответ: $6605-5508=1097$; $2013-1097=916$

13. «В лето 6750 собралась рать новгородская против рыцарей тевтонских. Заманили на лед Чудского озера, разбили их наголову и гнали семь верст по льду».

1) О каком событии идет речь в летописи?

2) В каком году по современному летоисчислению произошло это событие?

3) Какой князь возглавил русское войско в битве против немецких рыцарей?

Ответ: $6750-5508=1242$; Ледовое побоище; Александр Невский

14. Старый и новый стили:

1) В каком году было отменено крепостное право? Назовите день и месяц этого события по старому и по новому стилю.

2) 1 августа 1914 года Германия объявила войну России. Какая дата была на российских календарях?

Ответ: 19.02.1861 – 3 марта; 19 июля 1914

15. Четверть (четь) делилась по системе двух. Приведите пример деления

Ответ: на две осьмины, осьмина — на две полуосьмины, а полуосьмина — на два четверика;

16. Выберите правильный ответ:

Сколько в XVI-XVII вв. включала соха для служилого землевладения?

Ответ: 800 четей доброй, 1000 четей средней и 1200 четей худой земли. +

17. Весовое количество благородного металла, принятое за масштаб цен, устанавливаемый в законодательном порядке — _____ :

Ответ: денежная единица;

18. _____ — уменьшение государственной властью веса монет или ухудшение их качества за счет снижения пробы при сохранении номинальной стоимости с целью извлечения прибыли.

Ответ: Порча монеты

19. Выберите правильный ответ:

Сыпучие тела в Древней Руси измерялись:

Ответ: калями

20. В эпоху феодальной раздробленности на Руси основные меры веса — _____ :

Ответ: большие и малые гривенки.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия

Вопрос 1. В XIV-XVII вв. число источников русской метрологии значительно увеличивается. Кроме летописей, грамот и описаний путешествий, появляются качественно новые источники:

- а. таможенные книги, таможенные уставные грамоты, писцовые книги;
- б. таможенные уставные грамоты, писцовые книги;
- в. таможенные книги.

ОТВЕТ: а

2. В древности меры площади часто определялись:

- а. длиной пути, пройденного в определенное время;
- б. трудом, затраченным на обработку земли в единицу времени;
- в. количеством зерна, которое человек мог захватить или унести с собой.

ОТВЕТ: б

Вопрос 3. Автором первого научного исследования в России по метрологии является:

- а. А.И. Ламберти;
- б. Ф.И.Петрушевский;
- в. Д.И.Прозоровский.

ОТВЕТ: а

Вопрос 4. Б.А.Рыбаков, специально изучавший меры длины XI-XV вв., выяснил, что малая пядь равнялась

- а. 19 см;
- б. 20 см;
- в. 21 см.

ОТВЕТ: а

Вопрос 5. В качестве бытовой меры пядь употреблялась:

- а. до XVIII в.;
- б. до XIX в.;
- в. до XX в.

ОТВЕТ: в

Вопрос 6. Другой древнейшей единицей измерения длины был локоть, равный расстоянию от локтевого сустава до конца вытянутого среднего пальца.

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: а

Вопрос 7. Соотнесите виды и размеры сажени

- а) мерная сажень 1. 249,46 см
- б) великая сажень 2. 216 см
- с) прямая (малая) сажень 3. 176,4 см
- д) косая сажень 4. 152,76 см

ОТВЕТ: мерная сажень — 176,4 см,
великая сажень — 249,46 см,
прямая (малая) — 152,76 см,
косая сажень — 216 см.

Вопрос 8. Происхождение термина «_____» связывают с корнем глагола, который мог обозначать «поворот плуга» или «борозду пашни от поворота до поворота плуга»:

- а. Верста
- б. Путь
- в. дорога

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. Сыпучие тела в Древней Руси измерялись:

- а. калями;
- б. четвертями;
- в. осьминами.

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. В XV I в. размер коробы точно установлен на основании анализа источников и равен:

- а. десятине;
- б. четверти;
- в. осьмине.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. В эпоху феодальной раздробленности на Руси основные меры веса - _____ :

- а. гривенки;
- б. большие гривенки;
- в. большие и малые гривенки.

ОТВЕТ: в

Вопрос 12. Единообразие мер в России предусматривалось

- а. «Таможенным уставом» 1653 г.;
- б. Соборным уложением 1649 г.
- в. Соборным уложением 1649 г. и «Таможенным уставом» 1653 г.;

ОТВЕТ: в

Вопрос 13. Новые единицы мер в России были разосланы на места, что было связано с общими изменениями в налоговой политике, в:

- а. 1678 г.;
- б. 1679 г.;
- в. 1681 г.

ОТВЕТ: б

Вопрос 14. Верно/ Не верно данное выражение

Первоначально аршин, видимо, был равен 27 английским дюймам (около 68,6 см) и восходил к так называемому стамбульскому «суконному» локтю.

- а. Верно
- б. Не верно

ОТВЕТ: а

Вопрос 15. Соотнесите русские мер длины, сложившиеся к началу XVIII в., с цифровыми обозначениями:

- a) верста межевая 1) 1.080 км
- b) верста путевая 2) 2,160 км
- c) сажень 3) 72 см
- d) аршин 4) 216 см
- e) четверть 5) 4,5 см
- f) вершок 6) 18 см

ОТВЕТ: верста межевая = 2,160 км;
верста путевая = 500 сажням = 1.080 км;
сажень = 3 аршинам = 12 четвертям = 48 вершкам = 216 см;
аршин = 4 четвертям = 16 вершкам = 72 см;
четверть = 4 вершкам = 18 см;
вершок = 4,5 см.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ – слиток металла определенной формы, веса, пробы и достоинства, который служит средством обращения

Ответ: Монета

2. Что отражал и символизировал аверс античной монеты?

Ответ: отражал религиозно-правовые представления своего времени, поэтому чаще всего на нем встречается изображение головы божества, а также эмблема города.

3. _____ – ребро монеты, которое соответственно оформлялось, чтобы предупредить злонамеренное обрезывание ценного металла в обращении.

Ответ: Гурт

4. Одно из основных понятий нумизматики являются внешние данные монеты, каким понятием они определяются?

Ответ: монетный тип

5. _____ – примесь металлов (например, серебра к золоту или меди к серебру) для придания сплаву большей твердости или для его удешевления.

Ответ: Лигатура

6. В книге А. Д. Черткова «Описание древних русских монет» (1834) приведена _____

Ответ: научная классификация древнерусских монет

7. Во второй половине XVIII в. гурт рублей в России обрабатывался:

Ответ: косой насечкой

8. Весовое количество благородного металла, принятое за масштаб цен, устанавливаемый в законодательном порядке — _____ :

Ответ: денежная единица; +

9. Монетная легенда — _____ :

Ответ: надписи на монетах;

10. _____ — уменьшение государственной властью веса монет или ухудшение их качества за счет снижения пробы при сохранении номинальной стоимости с целью извлечения прибыли.

Ответ: Порча монеты

11. На территорию древнерусского государства в больших количествах начинают проникать восточные монеты – дирхемы в:

Ответ: в конце VIII в. +

12. Четверть (четь) делилась по системе двух. Укажите принцип деления.

Ответ: на две осьмины, осьмина — на две полуосьмины, а полуосьмина — на два четверика;

13. В XVI-XVII вв. для служилого землевладения соха включала

Ответ: 800 четей доброй, 1000 четей средней и 1200 четей худой земли. +

14. Выберите правильный ответ:

Сыпучие тела в Древней Руси измерялись:

Ответ: калями

15. В эпоху феодальной раздробленности на Руси основные меры веса — _____ :

Ответ: большие и малые гривенки.

16. «В лето 6750 собралась рать новгородская против рыцарей тевтонских. Заманили на лед Чудского озера, разбили их наголову и гнали семь верст по льду».

1) О каком событии идет речь в летописи?

2) В каком году по современному летоисчислению произошло это событие?

3) Какой князь возглавил русское войско в битве против немецких рыцарей?

Ответ: 6750-5508=1242; Ледовое побоище; Александр Невский

17. До XIV в. в русских летописях встречались _____ годы

Ответ: ультрамартовский и мартовский годы

18. В источниках с конца XV в. (1492 г.) до 1699 г. мартовский год был вытеснен _____

Ответ: сентябрьским годом.

19. Исходный момент летосчисления — _____

Ответ: Эра

20. В эпоху феодальной раздробленности на Руси основные меры веса - _____ :

Ответ: большие и малые гривенки.

Ответ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета (для обучающихся, не получивших зачет по результатам текущей успеваемости) по всему изученному курсу.

Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса

<https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=774> на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ».

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30.

Примерные вопросы для подготовки.

Вспомогательные исторические дисциплины: понятие и разновидности.

Понятие хронологии, методы и источники.

Календари Древности.

Календари Средневековья.

Развитие русской системы летосчисления.
Понятие генеалогии, методы и источники.
Генеалогия правящих династий в России.
Нумизматика и бонистика как вспомогательные исторические дисциплины. История становления дисциплин.
Основные этапы истории развития денежного обращения. Виды источников.
Эволюция денежной системы Русского централизованного государства и Российской империи.
Геральдика как вспомогательная историческая дисциплина.
Герб и его элементы. Особенности символики.
Геральдика в России. Геральдические источники XVIII в.
Геральдика в России. Геральдические источники XIX-XX вв.
Основные понятия, методы и источники сфрагистики.
Российская сфрагистика.
Основные понятия, методы и источники фалеристики.
Развитие русской фалеристики.
Эпиграфика как ВИД. Особенности источников.
Эпиграфика. Изучение древних надписей.
Древнерусская эпиграфика

Историческая хронология

1. Охарактеризуйте специфику календаря и летосчисления Древнего Египта.
2. Назовите особенности солнечного календаря Омара Хайяма.
3. Переведите следующие даты, указанные по юлианскому календарю, в даты григорианского календаря: 7 декабря 1601 г., 13 февраля 1768 г., 10 июля 1825 г.
4. Назовите даты начала эр: эра Скалигера, эра Набонассара, эра Диоклетиана, эра хиджра, эра Французской революции, Константинопольская эра.
5. Охарактеризуйте структуру древнерусского пасхального года.
6. Подготовьте сообщение о внедрении юлианского календаря на Руси.

Генеалогия

На примере генеалогического древа Романовых эпохи дворцовых переворотов охарактеризуйте сложившиеся родственные связи и проследите династические связи Романовых с другими монаршими домами.

Нумизматика

Описание и определение монет на основе иллюстраций.

1. Используя иллюстрации, дайте описание отдельных монет: основные и вспомогательные изображения, надписи, особенности монетного кружка;
2. Используя иллюстрации определите аверс и реверс монеты.
3. На основе имеющихся иллюстраций определите принадлежность монет к той или иной культурно-исторической группе.

Геральдика

Подготовьте эссе об исторической практике создания государственных гербов. Размер эссе 4-5 страниц. Используйте сведения о европейских странах и России.

Подготовьте словарь основных геральдических терминов.

Сфрагистика

Подготовьте доклад-презентацию об истории становления Государственной печати в России. Объем 10-12 слайдов. Время выступления 10 минут. На последнем слайде укажите использованную литературу и электронные ресурсы.

Фалеристика

Эпиграфика

Составьте классификацию исторических эпиграфических источников. Для каждой выделенной категории приведите конкретные примеры.

Подготовьте сообщение об истории и значении расшифровки клинописи.

Фонд оценочных средств (полное содержание) - в приложении.

Приложения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. В. Цыб, Н. П. Иванова	Историческая хронология: учеб.-метод. пособие	Изд-во АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/2189
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Леонтьева Г.А.	Палеография, археография, хронология, геральдика, системы социального этикета: Эл. прил. к учебнику "Вспомогательные исторические дисциплины": учебник	ВЛАДОС, 2015	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021381.html
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотека Elibrary.ru		https://elibrary.ru/query_results.asp	
Э2	Курс лекций. вспомогательные исторические дисциплины		http://gf.nsu.ru/docs/koi/annot_hist_.pdf	
Э3	Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=774	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вспомогательные исторические дисциплины объединены задачами изучения различных категорий исторических источников. При изучении этих дисциплин необходимо обращать внимание на видовые особенности разных категорий источников; специфику материала, из которого созданы исторический источник; на заключенной в источниках информации, позволяющей реконструировать историческое прошлое.

Материал курса структурирован на разделы, в соответствии с наименованиями некоторых ВИД. При изучении вводной лекционной темы необходимо усвоить многообразие ВИД и значение каждой из дисциплин, ее роль в изучении различных категорий исторических источников.

При изучении исторической хронологии исходим из того, что это вспомогательная историческая дисциплина, которая занимается определением, уточнением и проверкой дат исторических событий, изучением календарей и систем летосчисления. Освоение дисциплины должно осуществляться в двух направлениях: изучение теоретического материала и практической деятельности по овладению техникой работы с историческими датами. Предполагается приобретение навыков перевода дат на современную систему времясчисления, уточнения и проверки исторических дат. Важно обратить внимание на различное представление об естественных и искусственных единицах измерения времени у разных народов. Студент должен знать все основные эры.

При изучении раздела по генеалогии необходимо уяснить специфику и значение дисциплины, научиться анализировать генеалогические древа правящих российских династий, выявлять связи династические связи Рюриковичей и Романовых с другими монаршими домами.

В разделе «Нумизматика» стоит уделить внимание специфике источников, изучаемых в рамках нумизматики и в рамках бонистики, приобрести навыки поиска и оформления данных об истории развития денежного обращения в разных регионах мира в разные исторические периоды.

В рамках раздела по геральдике студент должен освоить основные геральдические понятия и научиться их применять при описании различных исторических гербов.

В разделе «Сфрагистика» необходимо уделить внимание специфике содержания источников, изучаемых данной дисциплиной и сформировать представление об основных государственных печатях, используемых в России.

В разделе по фалеристике познакомиться с основными разновидностями источников и спецификой их атрибуции. Раздел по эпиграфике призван сформировать навыки анализа надписей на твердых материалах (камне, керамике, металле и пр.) и их атрибуции в соответствии с временным и культурным контекстом.

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного

мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционный материал структурирован на разделы.

При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

История формирования собраний экомузеев и музеев под открытым небом

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	61	
индивидуальные консультации	60	
контроль	27	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	61	61	61	61
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Тишкина Т.В.

Рецензент(ы):
к.и.н., Ст. преп., Лихачева О.С.

Рабочая программа дисциплины
История формирования собраний экомузеев и музеев под открытым небом

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины «История формирования собраний экомузеев и музеев под открытым небом» – обеспечить студентов – магистрантов знаниями о предпосылках возникновения, основных этапах деятельности, современном состоянии музеев под открытым небом и экомузеев, как динамично развивающихся категорий музейных учреждений, обеспечивающих сохранение и развитие историко-культурного и природного наследия.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.03

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания
ПК-1.1	Знать основные категории музейных предметов
ПК-1.2	Уметь осуществлять описание и атрибуцию музейного предмета
ПК-1.3	Уметь использовать знания в области истории, вспомогательных исторических дисциплин, истории музеев и истории искусства для анализа и изучения музейных предметов
ПК-1.4	Владеть методикой подготовки музейных предметов к публикации
ПК-2	Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия
ПК-2.1	Знать современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании
ПК-2.2	Уметь осуществлять научное описание и классификацию объектов культурного наследия
ПК-2.3	Уметь представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах
ПК-2.4	Владеть инновационными методами изучения движимого и недвижимого наследия.
ПК-2.5	Владеть современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества, многообразия культур и цивилизаций
УК-5.2	Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
УК-5.3	Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – современные междисциплинарные подходы в гуманитарном знании; - историю возникновения и развития отечественных и зарубежных музеев под открытым небом; – основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия, в зависимости от различных контекстов развития общества, многообразия культур и цивилизаций; – направления деятельности экомузеев, как национально-культурных, научно-образовательных и природно-рекреационных центров по сохранению наследия местного населения
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> – представлять информацию о музейных предметах и объектах наследия в различных формах; - адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – анализировать научные концепции и функции музеев под открытым небом и экомузеев на фоне мирового музейного опыта; – применять полученные при овладении дисциплиной знания о принципах и методах охраны историко-культурного и природного наследия в профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> – современными цифровыми технологиями, необходимыми при изучении предметов и объектов наследия; - навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; – навыками по разработке различных форм работы с музейной аудиторией; – навыками проектирования перспективных видов музеев под открытым небом, экомузеев, применяя известные методы и модели

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. История формирования зарубежных и отечественных музеев под открытым небом						
1.1.	Введение. Цель и задачи курса. Музеи под открытым небом конца XIX - начала XX в.: история возникновения и особенности концепции	Лекции	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Опыт деятельности зарубежных музеев под открытым небом	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Опыт деятельности зарубежных музеев под открытым небом	Практические	3	2		
1.4.		Консультации	3	20		
1.5.	Первые музеи под открытым небом в России	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.6.	Первые музеи под открытым небом в России	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Основные группы современных музеев под открытым небом						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Современные отечественные музеи под открытым небом	Лекции	3	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	Современные отечественные музеи под открытым небом	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Музеи деревянного зодчества	Сам. работа	3	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.4.	Музеи деревянного зодчества	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1, Л1.2
2.5.		Консультации	3	20		
2.6.	Историко-ландшафтные музеи-заповедники на полях сражений	Сам. работа	3	4		Л2.3, Л1.1
2.7.	Историко-ландшафтные музеи-заповедники на полях сражений	Практические	3	2		Л2.3, Л1.1
2.8.	Историко-этнографический музей-заповедник "Шушенское", архитектурно-этнографический музей-заповедник "Василёво"	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л1.2
2.9.	Историко-этнографический музей-заповедник "Шушенское", архитектурно-этнографический музей-заповедник "Василёво"	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2
2.10.		Консультации	3	20		
2.11.	Комплексные музеи-заповедники под открытым небом	Сам. работа	3	4		Л2.3, Л1.1, Л1.2
2.12.	Комплексные музеи-заповедники под открытым небом	Практические	3	6		Л2.3, Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Зарубежный и отечественный опыт создания экомузеев как разновидности музеев под открытым небом						
3.1.	Экомузей как новый тип музейного учреждения	Лекции	3	2		Л2.2, Л1.1
3.2.	Особенности создания и опыт деятельности зарубежных экомузеев	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л1.1
3.3.	Особенности создания и опыт деятельности зарубежных экомузеев	Практические	3	2		Л2.2, Л1.1
3.4.	Опыт создания и функционирования экомузеев и музеев под	Сам. работа	3	4		Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	открытым небом в государствах Северной и Южной Америки					
3.5.	Опыт создания и деятельности экомузеев и музеев под открытым небом на территории Сибири	Сам. работа	3	4		Л1.1
3.6.	Опыт создания и деятельности экомузеев и музеев под открытым небом на территории Сибири	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2
3.7.	Изучение методических рекомендаций, принципов создания экомузеев и музеев под открытым небом. Сбор материалов. Разработка проекта создания музея под открытым небом (экомuzeя) на территории Алтая (Сибири). Подготовка доклада и презентации.	Сам. работа	3	23		Л1.1, Л1.2
3.8.	Перспективные проекты создания экомузеев и музеев под открытым небом на территории Алтая (Сибири)	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет» - <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1057>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-2

Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1

Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия+

Когда и где зародилась идея создания экомузеев?

Ответ: Идея создания музеев нового типа принадлежала Жоржу Анри Ривьеру. Главной целью экомузеев было оптимальное сохранение и развитие социокультурной и природной среды с учетом экологических проблем и этнокультурных особенностей региона. Экомuzeи стали создаваться с конца 1960-х гг. во Франции. Они носили региональный характер, поддерживались властями, создавались специалистами для местных жителей при их непосредственном участии.

Когда в научный оборот был введен термин «экомuzeй»?

Ответ: термин «экомuzeй» был использован в 1971 г. на Девятой генеральной конференции ИКОМ, затем его ввел в научный оборот французский музеолог Юг де Варин.

Назовите отличительные особенности экомузеев.

Ответ: экомuzeи создаются в естественной историко-культурной среде по инициативе и непосредственном участии местного населения, которое обеспечивает функционирование музея. Музейные специалисты осуществляют научный подход к функционированию экомuzeя. Экомuzeй охватывает территорию, объединенную в силу единства традиций, природной среды и производственной деятельности. Для экомuzeя характерно специфическое отношение к музейному предмету, но может осуществляться формирование коллекций традиционного типа и демонстрировать их в экспозиции.

Что понимается под понятием город-музей?

Ответ: это исторический город, сохранивший историческую застройку и являющийся, как целостный механизм, основным объектом показа. Отличительная черта города-музея – высокая степень музеефикации объектов историко-культурного наследия и ориентация на культурный туризм. Возможна мягкая музеефикация объектов, предполагающая использование их под общественные городские нужды.

Назовите не менее пяти экомuzeев, созданных во Франции в 1970–1980-х гг.

Ответ: на территории Франции были созданы «Экомuzeй человека и промышленности» в Ле-Крёзо; экомuzeй От-Эльзасс; экомuzeй «Унгерсхайм»; экомuzeй «Камарг»; экомuzeй «Пьер-де-Бесс»; экомuzeй «Маркез»; экомuzeй карьера капуцинов, экомuzeй «Ренна», экомuzeй Сен-Кантене.

Перечислите проекты экомuzeев, разработанные для территории Кузбасса в 1990-е гг.

Ответ: шорский экомuzeй «Тазгол»; телеутский экомuzeй «Чолкой»; татарский экомuzeй «Калмаки»; экомuzeй-заповедник «Тюльберский городок»; «Село Брюханово»; «Село Ишим».

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов

1. Предпосылки и причины создания первых европейских музеев под открытым небом.
2. Музеи под открытым небом 1891–1918 гг.: история возникновения и особенности концепции.
3. Развитие музеев под открытым небом в 1919–1958 гг.
4. Опыт деятельности музеев под открытым небом за рубежом (с 1959 г.).
5. История создания отечественных музеев под открытым небом.
6. Подходы к классификации музеев под открытым небом.
7. Музеи деревянного зодчества.
8. Государственный военно-исторический и природный музей-заповедник «Куликово поле»: история создания и особенности функционирования.
9. Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник: история формирования, современное состояние и перспективы развития.
10. Государственный военно-исторический музей-заповедник «Прохоровское поле»: особенности экспозиции; основные направления деятельности.
11. История создания историко-этнографического музея-заповедника «Шушенское» и характеристика его объектов.
12. Современные направления деятельности и перспективы развития историко-этнографического музея-заповедника «Шушенское».
13. Опыт деятельности архитектурно-этнографического музея-заповедника «Василево».

14. Соловецкий государственный историко-культурный и природный музей заповедник: история создания и особенности современного функционирования.
15. История формирования и современные направления деятельности Государственного историко-архитектурного и этнографического музея-заповедника «Кижи».
16. Экомузей как новый вид музейного учреждения второй половины XX в.
17. Экомузеи Франции (Ле-Крезе, От-Эльзас, Унгерсхайм, Сен-Кантен, Маркез, Ренна). История создания и опыт деятельности.
18. Экомузеи Португалии (Муниципальный музей Сейшала, Монти-Ридонду, в Мертуле). Опыт организации и функционирования.
19. «Новая музеология» и теоретические основы функционирования экомузеев.
20. Опыт создания экомузеев Притомья («Чолкой», «Тазгол», «Калмаки»).
21. История создания экомузея-заповедника «Гюльберский городок». Основные направления деятельности.
22. Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»: история создания.
23. Основные направления современной деятельности и дальнейшие перспективы развития архитектурно-этнографического музея «Тальцы».
24. История формирования и опыт деятельности Государственного историко-архитектурного и этнографического музея-заповедника «Кижи».

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса теоретического характера. На подготовку и представление ответа студенту отводится 35 минут.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТА СТУДЕНТА:


«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС История формирования собраний экомузеев и музеев под открытым небом 2022.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Глушкова П.В., Кимеев В.М.	Музеи под открытым небом: учебное пособие	, Кемеров. гос. ин-т культуры	http://biblioclub.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) размещен на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1057>

В нем представлена инструкция по освоению ЭУМКД.

ЭУМКД включает материалы, сгруппированные тематически по разделам курса. В ЭУМКД представлены планы практических занятий, глоссарий, материалы (литература и интерактивные ссылки) для самостоятельного изучения. Темы пронумерованы и представлены в соответствующих разделах.

Представленные практические задания выполняются студентами самостоятельно и индивидуально и направляются преподавателю. Оценка за каждое практическое задание выставляется по стобалльной шкале, засчитывается задание, оцененное в не менее 50 баллов. Письменные задания должны быть составлены грамотно, литературным языком. Не допускаются плагиат и списывание. В случае, если тексты работ нескольких студентов окажутся идентичны, то они не оцениваются. Выполненные задания, получившие оценку менее чем 50 баллов, не засчитываются, как удовлетворительные и должны быть доработаны автором.

К выполнению итоговых тестовых заданий следует приступать после завершения изучения всех тем дисциплины. В случаях отрицательных результатов после двух попыток прохождения тестовых заданий, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией.

Доступ к тестовым заданиям открывается преподавателем в определенные дни. Выполнение теста ограничено по времени. Каждый вопрос оценивается в один балл. Максимальное количество баллов за тест 30.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине - экзамен. В билет включены два теоретических вопроса. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 25 минут.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Формирование и изучение исторических коллекций в музеях Алтая

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	38		
индивидуальные консультации	38		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Тишкина Татьяна Владимировна; к.и.н., Ст. преп., Тишкина Ксения Алексеевна

Рецензент(ы):

д.и.н., профессор, Горбунов Вадим Владимирович

Рабочая программа дисциплины

Формирование и изучение исторических коллекций в музеях Алтая

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – ознакомить студентов с закономерностями формирования исторических коллекций в музеях Алтая, сформировать навыки изучения и анализа их современного состояния.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать представление о многообразии видов исторических коллекций; - рассмотреть специфику их формирования; - изучить современный состав исторических коллекций в музеях Алтая и особенности их представления; - рассмотреть варианты решения проблем изучения и сохранения исторических коллекций музеев Алтая.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1	Готовность к управлению процессами формирования, изучения и использования музейного собрания
ПК-2	Способность к применению междисциплинарных подходов при изучении предметов и объектов наследия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	формирование исторических коллекций в ведущих музеях Алтая, основные раритетные экспонаты и особенности их представления
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять оптимальные варианты решения проблем изучения, сохранения и презентации ф различных формах исторических коллекций музеев Алтая
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками управления процессами формирования, изучения и использования исторических коллекций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы курса						
1.1.	Цели, задачи, структура и актуальность дисциплины. Формирование исторических коллекций в музеях Алтая. Комплектование коллекций по истории на современном этапе	Лекции	3	4	ПК-2	Л1.2, Л2.1, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Комплектование коллекций по истории на современном этапе	Сам. работа	3	4	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.3.	Разнообразие видов коллекций по истории XIX–XX вв. в музеях Алтая	Сам. работа	3	4	ПК-2, ПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л1.3
1.4.	Разнообразие видов коллекций по истории XIX–XX вв. в музеях Алтая	Практические	3	4	ПК-2, ПК-1	Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Исторические коллекции в музеях Алтая						
2.1.	Собрания национального музея Республики Алтай им. А.В. Анохина	Лекции	3	2		
2.2.	Собрания по истории высших учебных заведений Барнаула	Лекции	3	4	ПК-2, ПК-1	
2.3.	Собрания по истории высших учебных заведений Барнаула	Сам. работа	3	4	ПК-2, ПК-1	
2.4.	Археологические коллекции в музеях Алтая	Сам. работа	3	4	ПК-2, ПК-1	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.5.	Археологические коллекции в музеях Алтая	Практические	3	4	ПК-2, ПК-1	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.6.	Коллекции по истории религий в музеях Алтайского края	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-1	Л1.3
2.7.	Коллекции по истории религий в музеях Алтайского края	Сам. работа	3	2	ПК-2, ПК-1	Л1.3
2.8.	Военно-исторические коллекции в музеях Алтая	Сам. работа	3	6	ПК-2, ПК-1	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.9.	Военно-исторические коллекции в музеях Алтая	Практические	3	6	ПК-2, ПК-1	Л1.2, Л2.1, Л1.3
2.10.	Собрания Мемориального музея М.Т. Калашникова в с. Курья Алтайского края	Лекции	3	2	ПК-2, ПК-1	Л1.3
2.11.	Собрания Мемориального музея М.Т. Калашникова в с. Курья Алтайского края	Сам. работа	3	4	ПК-2, ПК-1	Л1.3
2.12.	Коллекции по истории горно-рудного и камнерезного производства на Алтае	Сам. работа	3	4	ПК-2, ПК-1	Л1.3
2.13.	Коллекции по истории горно-рудного и камнерезного производства на Алтае	Практические	3	2	ПК-2, ПК-1	Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.14.	Этнографические коллекции в музеях Алтая	Сам. работа	3	6	ПК-2, ПК-1	Л1.2, Л1.3
2.15.	Этнографические коллекции в музеях Алтая	Практические	3	2	ПК-2, ПК-1	Л1.2, Л1.3
2.16.		Консультации	3	38		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы к итоговой аттестации

1. Подходы к классификации музеев исторического профиля.
2. Традиции формирования исторических коллекций в XVII–XIX вв.
3. Опыт формирования исторических коллекций в музеях Алтая в XX–начале XXI в.
4. Собрании по истории высших учебных заведений Барнаула.
5. Коллекции по истории религий в музеях Алтая.
6. Коллекция «Великая Отечественная война (1941–1945 гг.)» в собрании Алтайского государственного краеведческого музея.
7. История формирования археологических коллекций Алтайского государственного краеведческого музея.
8. Археологические коллекции Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина.
9. Археологические коллекции Государственного музея истории литературы, искусства и культуры Алтая.
10. Собрании Музея археологии и этнографии Алтая Алтайского государственного университета.
11. Собрании Историко-краеведческого музея Барнаульского государственного педагогического университета.
12. Археологические коллекции муниципальных музеев: Бийский краеведческий музей им. В.В. Бианки; Шелаболихинский районный музей, Музей истории горного производства им. А. Демидова (Змеиногорск).
13. Памятники науки и техники в собрании Алтайского государственного краеведческого музея.
14. Предметы горно-рудного производства в Алтайском государственном краеведческом музее и Музее развития горного производства им. Акинфия Демидова.
15. Коллекции по истории камнерезного производства на Алтае в собраниях Алтайского государственного краеведческого музея, Государственного художественного музея Алтайского края, Государственного музея истории литературы, искусства и культуры Алтая и Кольванского музея истории камнерезного дела на Алтае.
16. Коллекции по Великой Отечественной войне (1941 – 1945 гг.) в Национальном музее Республики Алтай им. А.В. Анохина.
17. Коллекции по Великой Отечественной войне (1941 – 1945 гг.) в собраниях муниципальных музеев: Новоалтайского краеведческого музея имени В.Я. Марусина, Павловского историко-художественного музея им. Г.Ф. Борунова.
18. Коллекции по Великой Отечественной войне (1941 – 1945 гг.) в собраниях муниципальных музеев: Шелаболихинского районного музея; Каменского краеведческого музея; Алейского историко-краеведческого музея.
19. Музейные собрания по истории локальных войн XX в.
20. Собрание Мемориального музея М.Т. Калашникова в с. Курья Алтайского края.
21. История формирования и современное состояние этнографического собрания Алтайского государственного краеведческого музея.
22. История формирования и современное состояние этнографического собрания Государственного художественного музея Алтайского края.
23. Этнографические собрания муниципальных музеев (Шелаболихинский районный музей, Топчихинский районный краеведческий музей, Заринский межпоселенческий краеведческий музей).
24. Материалы по Первой мировой войне в музеях Алтайского края

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов:

1. Нумизматические коллекции в музеях Алтая;
2. Коллекции медалей в музеях Алтая;

3. Коллекции оружия в музеях Алтая;
4. Собрание по истории г. Барнаула в Музее «Город»;
5. Фотографические коллекции в музеях Алтая;
6. Историко-бытовые коллекции в музеях Алтая;
7. «Купеческие» коллекции в музеях Алтайского края;
8. Коллекции по истории Всесоюзной пионерской организации им. В.И. Ленина в музеях Барнаула.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Укажите назначение классификации музеев по профилю специализации
2. Дайте определение понятия исторические музеи.
3. Перечислите состав исторических музеев внутри профильной группы, дополнив его примерами титульных названий музеев, действующих на Алтае.
4. Назовите виды исторических коллекций, сформированных в Алтайском государственном краеведческом музее. Укажите раритетные экспонаты коллекций.
5. Оцените перспективы пополнения военно-исторических коллекций в муниципальных музеях Алтайского края.
6. Охарактеризуйте особенности этнографических коллекций муниципальных музеев Алтайского края.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Формирование и изучение исторических коллекций.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В.	Исторические музеи: учебное пособие	Алт. ун-та, Ч. 1. 2015	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/990
Л1.2	Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В.	Исторические музеи: учебное пособие	Алт. ун-та, Ч. 2. 2015	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/991
Л1.3	Тишкин А.А., Тишкина Т.В.	История музеев Алтая: учебное пособие в 2 ч. Ч.1.	Изд-во Алт. ун-та, 2017	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/4207?show=full

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В.	История музеев России: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3359/read.7book?sequence=1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Алтайский государственный краеведческий музей	http://www.agkm.ru/
Э2	Государственный музей истории литературы, искусства и культуры Алтая	http://gmilika22.ru/
Э3	Историко-краеведческий музей АлтГПУ	https://www.altspu.ru/history/museum/
Э4	Музей археологии и этнографии Алтая	https://altarcheomuseum.wixsite.com/altai-archeology

Э5	Музей «Город»	http://музей-город.рф/
Э6	Национальный музей Республики Алтай им. А.В. Анохина	http://www.musey-anohina.ru/
Э7	Музей истории развития горно-рудного производства имени Акинфия Демидова	http://zmeinogorsk-museum.ru/
Э8	Формирование и изучение исторических коллекций в музеях Алтая	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4275

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
 Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
 Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
 7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
 AcrobatReader
 (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. Студентам рекомендуется аккуратно вести конспекты лекций. В случае непонимания какой-либо части лекционного материала следует задать вопрос преподавателю в установленном порядке.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. При подготовке к практическому занятию, студенту следует изучить содержание соответствующего раздела программы дисциплины, обратить внимание на представленный план занятия. При изучении указанной литературы, формировании ответов на вопросы практического занятия, следует выявить проблемы, являющиеся предметом обсуждения. Рекомендуется составлять краткие конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторном занятии, при подготовке к зачету. Работа в ходе проведения практического занятия строится по принципу коллективного обсуждения поставленных вопросов. При выступлении студенту разрешается использовать свои заранее подготовленные записи.

Критерии оценивания работы студента на практическом занятии. «Отлично» выставляется студенту, который дал полный, последовательный, развернутый ответ (на вопрос из плана практического занятия), продемонстрировал знания, подчерпнутые из рекомендованной литературы и источников, активно работал на занятии, аргументировано отвечал на дополнительные вопросы.

«Хорошо» выставляется студенту, который дал развернутый ответ (на вопрос из плана практического занятия), продемонстрировал знания, подчерпнутые из рекомендованной литературы и источников, участвовал в дискуссии, однако допустил неточности в ответе.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который дал ответ (на вопрос из плана практического занятия), отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия, с нарушением последовательности, допустил несколько ошибок в содержании. Продemonстрировал частичное изучение указанной литературы и источников.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который отказался отвечать на вопрос из плана занятия, или дал ответ, содержащий ряд серьезных неточностей, неглубокое раскрытие темы, незнание большей части литературы и источников. При получении оценки «неудовлетворительно», студенту рекомендуется вновь обратиться к изучению вопросов из плана занятия и продемонстрировать знания на индивидуальной консультации с преподавателем.

Обозначенные практические задания и письменные работы выполняются студентами самостоятельно и предоставляются на проверку преподавателю после освоения каждой темы. Ответы на письменные задания должны быть составлены грамотно, литературным языком. Не допускается плагиат и списывание. В случае, если тексты работ нескольких студентов окажутся идентичны, то они не оцениваются. Студентам следует подготовить работу заново, самостоятельно и сдать на проверку преподавателю. Оценка за каждое практическое задание выставляется по пятибалльной шкале. Выполненное задание, получившее оценку менее чем в 3 балла, не засчитывается, как удовлетворительное и должно быть доработано студентом и вновь сдано на проверку.

Для подготовки доклада из приведенного перечня выберите тему. Ознакомьтесь с содержанием программы дисциплины. Используя указанную литературу, составьте доклад (5–6 печатных листов, шрифт 14 Times New Roman, формат документа Word), подготовьтесь к публичному представлению доклада, выполните 8–10 слайдов. На последнем слайде укажите список использованной литературы и источников. Время выступления 8–10 минут.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все представленные задания, не имеющие задолженностей по вопросам практических/лекционных занятий.

Зачет призван оценить работу студента-бакалавра по дисциплине, выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, наличие навыков самостоятельной работы. В билет включен один теоретический вопрос. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 25 минут.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Историко-культурная экспертиза музейных предметов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	180	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	63		
индивидуальные консультации	60		
контроль	27		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	63	63	63	63
Консультации	60	60	60	60
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
д.и.н., Профессор, Грушин С.П.

Рецензент(ы):
к.и.н., Доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Историко-культурная экспертиза музейных предметов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является формирование представления у обучающихся об основах историко-культурной экспертизы предметов в музеях. Задачи курса: – освоение содержания основных понятий по дисциплине; – рассмотрение основных методов историко-культурной экспертизы музейных предметов; – знание нормативно-правовой базы экспертной работы в музее.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;
ОПК-2.1	Знать теорию и методологию педагогики
ОПК-2.2	Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия
ОПК-2.3	Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации
ОПК-2.4	Уметь осуществлять профессиональную диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа
ОПК-2.5	Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования
ОПК-2.6	Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования
ОПК-2.7	Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.
ОПК-3.1	Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений
ОПК-3.2	Знать теорию и методологию профессиональной этики
ОПК-3.3	Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и учреждениях музейного типа
ОПК-3.4	Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач
ОПК-3.5	Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа
ОПК-3.6	Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности
ОПК-3.7	Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала
ОПК-3.8	Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала
ОПК-3.9	Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- структуру и процесс историко-культурной экспертизы музейных предметов и коллекций; - теорию и методологию историко-культурной экспертизы музейных предметов и коллекций; - особенности историко-культурной экспертизы музейных предметов и коллекций.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- разрабатывать и реализовывать историко-культурную экспертизу музейных предметов и коллекций; - организовать историко-культурную экспертизу музейных предметов и коллекций; - применять современные методы историко-культурной экспертизы музейных предметов и коллекций;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками применения технологий в экспертной работе с музейными предметами; - методикой подготовки музейных собраний к историко-культурной экспертизе; - навыками применения законодательной базы в процессе проведения историко-культурной экспертизы музейных предметов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Категориально-понятийный аппарат историко-культурной экспертизы музейных предметов и экспертной деятельности в сфере охраны наследия						
1.1.	Понятие «культурные ценности», «памятника культуры», «объекта культурного наследия», «экспертизы культурных ценностей», «историко-культурная экспертиза»	Лекции	3	2	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
1.2.	Цель и задачи векторы, типы, виды историко-культурной экспертизы памятников культуры (движимых/недвижимых), музейных предметов	Практические	3	2	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
1.3.	Цель и задачи векторы, типы, виды историко-культурной экспертизы памятников культуры (движимых/недвижимых), музейных предметов	Сам. работа	3	22	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Историко-культурная экспертиза музейных предметов в системе экспертиз, проводимых государственными органами						
2.1.	Правовое регулирование оборота движимых культурных ценностей в мире и Российской Федерации. Общая характеристика	Лекции	3	2	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Правовое регулирование оборота движимых культурных ценностей в мире и Российской Федерации. Общая характеристика	Практические	3	2	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
2.3.	Полномочия государственных органов по использованию контролю и надзору за сохранением музейных предметов в России	Лекции	3	2	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
2.4.	Полномочия государственных органов по использованию контролю и надзору за сохранением музейных предметов в России	Практические	3	2	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
2.5.	Российские и региональные законодательные акты о сохранении культурных ценностей, выставочной деятельности и перемещениях музейных предметов	Лекции	3	2	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
2.6.	Российские и региональные законодательные акты о сохранении культурных ценностей, выставочной деятельности и перемещениях музейных предметов	Практические	3	4	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
2.7.	Российские и региональные законодательные акты о сохранении культурных ценностей, выставочной деятельности и перемещениях музейных предметов	Сам. работа	3	21	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. Организация и проведение экспертно-фондовой закупочной комиссии музея						
3.1.	Общие принципы историко-культурной экспертизы предметов и коллекций. Атрибуция музейных предметов	Лекции	3	2	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
3.2.	Общие принципы историко-культурной экспертизы предметов и коллекций. Атрибуция музейных предметов	Практические	3	2	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
3.3.	Историко-культурная экспертиза в музее. Организация и проведение экспертно-фондовой	Лекции	3	2	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	закупочной комиссии музея					
3.4.	Историко-культурная экспертиза в музее. Организация и проведение экспертно-фондовой закупочной комиссии музея	Практические	3	4	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
3.5.	Историко-культурная экспертиза в музее. Организация и проведение экспертно-фондовой закупочной комиссии музея	Сам. работа	3	20	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
3.6.	Виды документов, выдаваемых по результатам историко-культурной экспертизы музейных предметов	Практические	3	2	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
3.7.	Консультации	Консультации	3	60	ОПК-2.2, ОПК-3.1	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Экзамен						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн- курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-3: Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. ПОНЯТИЕ «КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» ВКЛЮЧАЕТ

- А) движимые и недвижимые материальные объекты
- Б) исчерпаемое и неисчерпаемое наследие

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 2. ЗАКОНЕ РФ «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» БЫЛ ПРИНЯТ

- А) 25 июня 2002г
- Б) 25 июня 2005г.
- В) 25 июля 2008 г.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 3. СОВОКУПНОСТЬ ОСНОВАННЫХ НА ТРАДИЦИИ ФОРМ КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА, ФОРМИРУЮЩИХ У ЕГО ЧЛЕНОВ ЧУВСТВО САМОБЫТНОСТИ И ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ

- А) Нематериальное наследие
- Б) Материальное наследие

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 4. объекты, произошедшие в результате исторических событий или несущие на себе следы их воздействия называются

- А) Памятники-подлинники
- Б) Памятники-символы

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 5. копия, или предмет, стилизованный в духе определенной эпохи, школы, традиции, автора, преднамеренно выдаваемый за подлинник называется

- А) Копия
- Б) Подделка
- В) Подлинник

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6. ПОПЫТКИ МИРОВОЗЗРЕЧЕНСКОГО ОБЪЯСНЕНИЯ РОЛИ ПАМЯТНИКОВ В ОБЩЕСТВЕ ПОЯВИЛИСЬ ЛИШЬ В КОНЦЕ XVIII В. В ОЦЕНКАХ РУССКОГО ПРОСВЕТИТЕЛЯ –

- А) М.В. Ломоносова
- Б) С.С. Уварова
- В) В.Н. Татищева
- Г) Н.И. Новикова

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 7. деления на группы по признакам родства и различия всего объема, нужных музею предметов называется

- А) классификация
- Б) статистика
- В) унификация

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 8. ГААГСКАЯ КОНВЕНЦИЯ О КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЫЛА ПРИНЯТА

- А) 1978
- Б) 1956
- В) 1991

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 9. ОСНОВНЫМИ ПРИЗНАКАМИ ПАМЯТНИКОВ ЯВЛЯЮТСЯ:

- А) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ
- Б) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, НЕДВИЖИМОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ
- В) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, НЕДВИЖИМОСТЬ
- Г) НЕДВИЖИМОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ

Ответ: в

ВОПРОС 10. специально предназначенные для помощи в определении предметов издания называются

- А) справочники
- Б) энциклопедии
- В) каталоги
- Г) определители

Ответ: г

ВОПРОС 11. ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩАЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЧЕЛОВЕКА И ПРИРОДЫ, ОБ ОСВОЕНИИ ЧЕЛОВЕКОМ ЕЕ ЗАКОНОВ, О РАЗВИТИИ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ПРИЕМОВ, СРЕДСТВ ТРУДА И МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В ТРУДЕ НАЗЫВАЕТСЯ

- А) технологической информацией
- Б) эстетической информацией
- В) исторической информацией

ОТВЕТ: А

ВОПРОС 12. ИНФОРМАЦИЯ О СОБЫТИЯХ, С КОТОРЫМИ СВЯЗАНЫ ПАМЯТНИКИ, ВОЗДЕЙСТВУЕТ НА СУБЪЕКТА ВОСПРИЯТИЯ ЧЕРЕЗ ОЩУЩЕНИЕ РЕАЛЬНОГО ИСТОРИЧЕСКОГО ОБЪЕКТА НАЗЫВАЕТСЯ

- А) эмпирическим
 - Б) теоретическим
 - В) ПРАКТИЧЕСКИМ
 - Г) УМОЗРИТЕЛЬНЫМ
- ОТВЕТ: А

ВОПРОС 13. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ НОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРОШЕДШИХ ИСТОРИКО -КУЛЬТУРНЫХ, СОБЫТИЯХ И ЯВЛЕНИЯХ НАЗЫВАЕТСЯ

- А) утилитарная функция
 - Б) Гносеологическая (познавательная) функция
 - В) образовательная функция
- ОТВЕТ: б

ВОПРОС 14. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕСТВОМ ВОЗМОЖНОСТИ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ВОЗДЕЙСТВОВАТЬ НА ФОРМИРОВАНИЕ ВЗГЛЯДОВ, МИРОВОЗЗРЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА, КОТОРЫЕ В КОНЕЧНОМ ИТОГЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ЕГО СОЦИАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НАЗЫВАЕТСЯ

- А) утилитарная функция
- Б) Воспитательная функция
- В) образовательная функция

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 15. ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАМЯТНИКОВ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ, ЕСЛИ ЭТО НЕ НАНОСИТ УЩЕРБА ИХ СОХРАННОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ:

- А) утилитарная функция
 - Б) Гносеологическая (познавательная) функция
 - В) образовательная функция
- ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: К ОСНОВНЫМ ПРИЗНАКАМ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ОТНОСЯТСЯ _____, _____ И _____ РОДСТВО.

ОТВЕТ: МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ И НЕДВИЖИМОСТЬ

ВОПРОС 2: ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА СЛЕДУЮЩИЕ КАТЕГОРИИ ИСТОРИКО - КУЛЬТУРНОГО ЗНАЧЕНИЯ _____.

ОТВЕТ: ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО

ВОПРОС 3: ОСНОВНЫМ КРИТЕРИЕМ РАЗДЕЛЕНИЯ ПАМЯТНИКОВ НА ПОДЛИННИКИ И СИМВОЛЫ ЯВЛЯЕТСЯ «_____ КОНКРЕТНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ МЕСТА С ИСТОРИЧЕСКИМ ФАКТОМ (СОБЫТИЕМ) ИЛИ ЖИЗНЬЮ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИСТОРИЧЕСКОГО ЛИЦА»

ОТВЕТ: СИНХРОНОСТЬ

ВОПРОС 4. ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНАЯ _____ — ЭТО КОМПЛЕКС ИССЛЕДОВАНИЙ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛУЧЕНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТА В РЕЕСТР КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ТАКОГО РЕЕСТРА, СОХРАННОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ПРОВЕДЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ.

ОТВЕТ: экспертиза

ВОПРОС 5. СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В _____, ЯВЛЯЮТСЯ ОСНОВНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ

СИСТЕМ ИЛИ БАНКОВ ДАННЫХ

ОТВЕТ: РЕЕСТРЕ

ВОПРОС 6. _____ раздел искусствознания оформился в конце 19-нач. 20 вв. В Германии

ОТВЕТ: знаточество

ВОПРОС 7. специальное компетентное исследование точно сформулированного вопроса, связанного с культурными ценностями или музейными предметами, требующее специальных познаний в той или иной области и представления мотивированного письменного заключения называется _____

ОТВЕТ: экспертизой

ВОПРОС 8. Установление автора, времени и места создания художественных произведений. Опирается на анализ стиля, иконографии, сюжета, техники, на результаты физических и химических исследований и т.д. называется _____

ОТВЕТ: АТРИБУЦИЕЙ

ВОПРОС 9. ЗЛОСТНОЕ, ПРЕДНАМЕРЕННОЕ ИСКАЖЕНИЕ КАКИХ-ЛИБО ДАННЫХ называется _____

ОТВЕТ: 2. ФАЛЬСИФИКАТ

ВОПРОС 10. Экспертиза проводится _____, принявшим культурную ценность с целью рассмотрения вопроса о включении в состав Музейного фонда Российской Федерации, силами специалистами соответствующего профиля и квалификации.

ОТВЕТ: музеем

ВОПРОС 11 _____ фонд Российской Федерации, совокупность движимых объектов, получивших юридический статус памятников и постоянно находящихся на территории РФ.

ОТВЕТ: 11. Музейный

ВОПРОС 12: Экспертиза культурных ценностей и экспертиза музейных предметов и музейных коллекций, в том числе включенных в состав Музейного фонда, осуществляется в государственных и муниципальных организациях (кроме государственных и муниципальных музеев) – _____ (аббревиатура), созданной по согласованию с Минкультуры России.

Ответ: ЭФЗК

ВОПРОС 13: Количественный состав ЭФЗК определяется организацией и должен включать в себя не менее _____ членов.

ОТВЕТ: трех

ВОПРОС 14: Экспертиза проводится на основе комплексной _____

ОТВЕТ: атрибуции

ВОПРОС 15: По итогам проведения экспертизы оформляется экспертное _____

ОТВЕТ: заключение

ВОПРОС 16. Последняя часть экспертизы содержащей выводы о наличии историко-культурной, художественной, научной и иной ценности предмета и рекомендации о его включении в состав Музейного фонда называется _____

ОТВЕТ: резолютивная

ВОПРОС 17: экспертное заключение должно состоять из _____ частей

ОТВЕТ: четырех

ВОПРОС 18: К музейным ценностям относятся предметы и коллекции обмундирования и снаряжения, военного, производственного и иного назначения, иные предметы, связанные с историей войн, созданные до _____ года.

ОТВЕТ: 1905

ВОПРОС 19: К музейным ценностям относятся предметы и коллекции транспортных средств,

произведенные до _____ года.

ОТВЕТ: 1951

ВОПРОС 20: К археологическим предметам относятся вещи возрастом ____ лет

ОТВЕТ: 100

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2: Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1. ПОНЯТИЕ «КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ» ВКЛЮЧАЕТ

А) движимые и недвижимые материальные объекты

Б) исчерпаемое и неисчерпаемое наследие

ОТВЕТ: а.

ВОПРОС 2. ЗАКОНЕ РФ «ОБ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКАХ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» БЫЛ ПРИНЯТ

А) 25 июня 2002г

Б) 25 июня 2005г.

В) 25 июля 2008 г.

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 3. СОВОКУПНОСТЬ ОСНОВАННЫХ НА ТРАДИЦИИ ФОРМ КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА, ФОРМИРУЮЩИХ У ЕГО ЧЛЕНОВ ЧУВСТВО САМОБЫТНОСТИ И ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ

А) Нематериальное наследие

Б) Материальное наследие

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 4. ТЕРРИТОРИЯ, ТРЕБУЮЩАЯ ОСОБОЙ ОХРАНЫ ИЗ-ЗА ЕЁ ПРИРОДНЫХ, КУЛЬТУРНЫХ ИЛИ ИНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ НАЗЫВАЕТСЯ

А) особо охраняемая природная территория

Б) историко-культурная область

В) ландшафтный заповедник

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 5. ЕДИНСТВЕННЫЕ В СВОЁМ РОДЕ, НЕВОСПОЛНИМЫЕ, ЦЕННЫЕ В ЭКОЛОГИЧЕСКОМ, НАУЧНОМ, КУЛЬТУРНОМ И ЭСТЕТИЧЕСКОМ ОТНОШЕНИЯХ ПРИРОДНЫЕ КОМПЛЕКСЫ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТЫ ЕСТЕСТВЕННОГО ИЛИ ИСКУССТВЕННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ НАЗЫВАЮТСЯ

А) объекты историко-культурного наследия

Б) Памятники природы

В) памятники истории и культуры

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 6. ПОПЫТКИ МИРОВОЗЗРЕЧЕНСКОГО ОБЪЯСНЕНИЯ РОЛИ ПАМЯТНИКОВ В ОБЩЕСТВЕ ПОЯВИЛИСЬ ЛИШЬ В КОНЦЕ XVIII В. В ОЦЕНКАХ РУССКОГО ПРОСВЕТИТЕЛЯ –

А) М.В. Ломоносова

Б) С.С. Уварова

В) В.Н. Татищева

Г) Н.И. Новикова

ОТВЕТ: г.

ВОПРОС 7. Идея об определяющем значении культурно-экологического воспитания для формирования высоконравственного общества была сформулирована

А) Д.С. Лихачевым

Б) В.Н Вернадским

В) В.И. Лениным

ОТВЕТ: а

ВОПРОС 8. ГААГСКАЯ КОНВЕНЦИЯ О КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО СОХРАНЕНИЮ

КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ БЫЛА ПРИНЯТА

А) 1978

Б) 1956

В) 1991

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 9. ОСНОВНЫМИ ПРИЗНАКАМИ ПАМЯТНИКОВ ЯВЛЯЮТСЯ:

А) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ

Б) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, НЕДВИЖИМОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ

В) МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, НЕДВИЖИМОСТЬ

Г) НЕДВИЖИМОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ, ИНФОРМАТИВНОСТЬ

Ответ: в

ВОПРОС 10. Плейстоцен сменился на голоцен, что ознаменовало наступление

А) среднего палеолита

Б) верхнего палеолита

В) мезолита

Г) неолита

Ответ: г

ВОПРОС 11. ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩАЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЧЕЛОВЕКА И ПРИРОДЫ, ОБ ОСВОЕНИИ ЧЕЛОВЕКОМ ЕЕ ЗАКОНОВ, О РАЗВИТИИ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ПРИЕМОВ, СРЕДСТВ ТРУДА И МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В ТРУДЕ НАЗЫВАЕТСЯ

А) технологической информацией

Б) эстетической информацией

В) исторической информацией

ОТВЕТ: А

ВОПРОС 12. ИНФОРМАЦИЯ О СОБЫТИЯХ, С КОТОРЫМИ СВЯЗАНЫ ПАМЯТНИКИ, ВОЗДЕЙСТВУЕТ НА СУБЪЕКТА ВОСПРИЯТИЯ ЧЕРЕЗ ОЩУЩЕНИЕ РЕАЛЬНОГО ИСТОРИЧЕСКОГО ОБЪЕКТА НАЗЫВАЕТСЯ

А) эмпирическим

Б) теоретическим

В) ПРАКТИЧЕСКИМ

Г) УМОЗРИТЕЛЬНЫМ

ОТВЕТ: А

ВОПРОС 13. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ С ЦЕЛЬЮ ПОЛУЧЕНИЯ НОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРОШЕДШИХ ИСТОРИКО -КУЛЬТУРНЫХ, СОБЫТИЯХ И ЯВЛЕНИЯХ НАЗЫВАЕТСЯ

А) утилитарная функция

Б) Гносеологическая (познавательная) функция

В) образовательная функция

ОТВЕТ: б

ВОПРОС 14. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕСТВОМ ВОЗМОЖНОСТИ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ВОЗДЕЙСТВОВАТЬ НА ФОРМИРОВАНИЕ ВЗГЛЯДОВ, МИРОВОЗЗРЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА, КОТОРЫЕ В КОНЕЧНОМ ИТОГЕ ОПРЕДЕЛЯЮТ ЕГО СОЦИАЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НАЗЫВАЕТСЯ

А) утилитарная функция

Б) Воспитательная функция

В) образовательная функция

ОТВЕТ: г

ВОПРОС 15. ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАМЯТНИКОВ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ, ЕСЛИ ЭТО НЕ НАНОСИТ УЩЕРБА ИХ СОХРАННОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ:

А) утилитарная функция

Б) Гносеологическая (познавательная) функция

В) образовательная функция

ОТВЕТ: А

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

«отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;

«удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

ВОПРОС 1: К ОСНОВНЫМ ПРИЗНАКАМ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ОТНОСЯТСЯ _____, _____ И _____ РОДСТВО.

ОТВЕТ: МАТЕРИАЛЬНОСТЬ, АНТРОПОГЕННОСТЬ И НЕДВИЖИМОСТЬ

ВОПРОС 2: ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА СЛЕДУЮЩИЕ КАТЕГОРИИ ИСТОРИКО - КУЛЬТУРНОГО ЗНАЧЕНИЯ _____.

ОТВЕТ: ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО

ВОПРОС 3: ОСНОВНЫМ КРИТЕРИЕМ РАЗДЕЛЕНИЯ ПАМЯТНИКОВ НА ПОДЛИННИКИ И СИМВОЛЫ ЯВЛЯЕТСЯ «_____ КОНКРЕТНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ МЕСТА С ИСТОРИЧЕСКИМ ФАКТОМ (СОБЫТИЕМ) ИЛИ ЖИЗНЬЮ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИСТОРИЧЕСКОГО ЛИЦА»

ОТВЕТ: СИНХРОНОСТЬ

ВОПРОС 4. ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНАЯ _____ — ЭТО КОМПЛЕКС ИССЛЕДОВАНИЙ, ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ ПОЛУЧЕНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТА В РЕЕСТР КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ТАКОГО РЕЕСТРА, СОХРАННОСТИ ТАКОГО ОБЪЕКТА, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ПРОВЕДЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ.

ОТВЕТ: экспертиза

ВОПРОС 5. СВЕДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В _____, ЯВЛЯЮТСЯ ОСНОВНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ИЛИ БАНКОВ ДАННЫХ

ОТВЕТ: РЕЕСТРЕ

ВОПРОС 6. В ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ МОГУТ ВХОДИТЬ ЗЕМЛИ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗЕМЛИ ЛЕСНОГО ФОНДА (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ - ЗЕМЛИ), ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ ИЛИ ИХ ЧАСТИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В _____ СОБСТВЕННОСТИ ЛИБО В СОБСТВЕННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

ОТВЕТ: ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ВОПРОС 7. ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА АРХЕОЛОГИЧЕСКОГО НАСЛЕДИЯ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ _____ РАБОТ

ОТВЕТ: археологических полевых

ВОПРОС 8. ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ ВЫЯВЛЕННОГО ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ УТВЕРЖДАЮТСЯ АКТОМ ОРГАНА _____ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УПОЛНОМОЧЕННОГО В ОБЛАСТИ СОХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, В ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТВЕТ: исполнительной

ВОПРОС 9. ОХРАННЫЕ ЗОНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ — ТЕРРИТОРИЯ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРОЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ В ЕГО ИСТОРИЧЕСКОМ ЛАНДШАФТНОМ ОКРУЖЕНИИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ОСОБЫЙ РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ, ОГРАНИЧИВАЮЩИЙ _____ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ОТВЕТ: 2. хозяйственную

ВОПРОС 10. ИСТОРИЧЕСКАЯ ЗАСТРОЙКА – ЗДАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ИСТОРИЧЕСКИХ ПЕРИОДОВ,

ПОСТРОЕННЫЕ ДО ____ ГОДА, И ОБЛАДАЮЩИЕ СТИЛЕВЫМИ ПРИЗНАКАМИ ДАННЫХ ПЕРИОДОВ

ОТВЕТ: 1917

ВОПРОС 11 ПОД ОХРАННЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОНИМАЕТСЯ ДОКУМЕНТ, В КОТОРОМ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВКЛЮЧЕННОГО В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ _____ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ЕГРОКН), А ТАКЖЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА СОХРАНЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

ОТВЕТ: 11. РЕЕСТР

ВОПРОС 12: В 2003 Г. НА 32-Й ГЕНЕРАЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ____ БЫЛА ПРИНЯТА "КОНВЕНЦИЯ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ"

ОТВЕТ: ЮНЕСКО

ВОПРОС 13: _____ КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ — ОБЫЧАИ, ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ВЫРАЖЕНИЯ, ЗНАНИЯ И НАВЫКИ, А ТАКЖЕ СВЯЗАННЫЕ С НИМИ ИНСТРУМЕНТЫ, ПРЕДМЕТЫ, АРТЕФАКТЫ И КУЛЬТУРНЫЕ ПРОСТРАНСТВА, ПРИЗНАННЫЕ СООБЩЕСТВАМИ, ГРУППАМИ И, В НЕКОТОРЫХ СЛУЧАЯХ, ОТДЕЛЬНЫМИ ЛИЦАМИ В КАЧЕСТВЕ ЧАСТИ ИХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

ОТВЕТ: НЕМАТЕРИАЛЬНОЕ

ВОПРОС 14: В 1983 ГОДУ ВО ФРАНЦИИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ БЫЛА ПЕРЕДАНА НЕПОСРЕДСТВЕННО В ВЕДЕНИЕ _____

ОТВЕТ: КОММУН

ВОПРОС 15: ВОЗГЛАВЛЯЕТ СПИСОК ВСЕМИРНОГО НАСЛЕДИЯ ЮНЕСКО ПО ЧИСЛУ НАХОДЯЩИХСЯ НА ЕЕ ТЕРРИТОРИИ ПАМЯТНИКОВ _____

ОТВЕТ: ИТАЛИЯ

ВОПРОС 16: В 1894 Г. В _____ ВОЗНИКАЕТ СТАРЕЙШАЯ НА СЕГОДНЯШНИЙ ДЕНЬ ОБЩЕСТВЕННАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «NATIONAL TRAST» («НАЦИОНАЛЬНАЯ ОПЕКА»).

ОТВЕТ: Великобритании

ВОПРОС 17: ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ США – ЭТО «РАЙОНЫ, ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ОБЪЕКТЫ, ВНЕСЕННЫЕ В _____ РЕЕСТР».

ОТВЕТ: Национальный

ВОПРОС 18: СЛЕДУЕТ ОТМЕТИТЬ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНОЙ ОСОБЕННОСТИ, ЧТО В КИТАЕ ПО ПОНЯТНЫМ ПРИЧИНАМ ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ПАМЯТНИКОВ ПРИНАДЛЕЖАТ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО _____.

ОТВЕТ: ГОСУДАРСТВУ

ВОПРОС 19: ГРУППЫ ИЗОЛИРОВАННЫХ ИЛИ ОБЪЕДИНЕННЫХ СТРОЕНИЙ, АРХИТЕКТУРА, ЕДИНСТВО ИЛИ СВЯЗЬ С ПЕЙЗАЖЕМ КОТОРЫХ ПРЕДСТАВЛЯЮТ ВЫДАЮЩУЮСЯ УНИВЕРСАЛЬНУЮ ЦЕННОСТЬ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ИСТОРИИ, ИСКУССТВА ИЛИ НАУКИ НАЗЫВАЮТСЯ _____

ОТВЕТ: АНСАМБЛИ

ВОПРОС 20: ОСОБО ОХРАНЯЕМЫЕ ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ (ООПТ) ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ _____ И _____ ПРИРОДНЫХ ЛАНДШАФТОВ, РАЗНООБРАЗИЯ ЖИВОТНОГО И РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА, ОБЪЕКТОВ ПРИРОДНОГО И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.

ОТВЕТ: ТИПИЧНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология

сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет. «Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан

1. Определение понятий «культурная ценность», «памятник культуры», «объект культурного наследия», «экспертиза культурных ценностей», «историко-культурная экспертиза».
2. Конституционное право доступа к культурным ценностям, конституционная обязанность беречь памятники истории и культуры, сохранять культурное наследие.
3. Особенности подходов к экспертизе и сохранению объектов культурного наследия в России и странах Европы.
4. Современные законодательные акты сохранения историко-культурных объектов в России и Европе.
5. Государственно-правовая охрана историко-культурного наследия России во второй половине XX в.
6. Охрана культурного наследия за рубежом. Опыт прошлого и современные проблемы.
7. Оформление временного вывоза культурных ценностей из РФ.
8. Преступные посягательства на культурные ценности (музейных предметов) в России и деятельность специализированных подразделений уголовного розыска МВД РФ.
9. Утраченные и возвращенные культурные ценности и музейные предметы в XX–XXI вв.
10. Выявление памятников культуры (музейных предметов, недвижимых объектов культурного наследия, культурных ценностей) при проведении историко-культурной экспертизе.
11. Естественнонаучные методы в историко-культурной экспертизе музейных предметов.
12. Учет памятников культуры (музейных предметов, недвижимых объектов культурного наследия, культурных ценностей) при проведении историко-культурной экспертизы.
13. Антикварная торговля и параметры экспертизы культурных ценностей. Эстимейт. Провенанс.
14. Виды символической ценности музейного предмета и ее критерии (научная, историческая, художественная, мемориальная).
15. Символическая ценность музейного предмета как социальное понятие.
16. Этические проблемы экспертизы культурных ценностей, музейных предметов.
17. Подлинник и подделка при проведении историко-культурной экспертизы.
18. Состав экспертной комиссии в музее по профильной классификации.
19. Поступление предметов на проведение историко-культурной экспертизы.
20. Проект заключения по результатам историко-культурной экспертизы музейных предметов.
21. Организация работы экспертно-фондовой закупочной комиссии в музее.
22. Проект протокола экспертно-фондовой закупочной комиссии музея (принципы и техника заполнения).

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации


Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Тест размещен в разделе «Промежуточная аттестация по дисциплине» онлайн-курса на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

Количество заданий в контрольно-измерительном материале (тесте) для промежуточной аттестации, составляет 30 заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ в целом:

Для зачета: «зачтено» – верно выполнено более 70% заданий; «незачтено» – верно выполнено менее 70% заданий.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 2021-2022 51 04 04-ИКН-1-2021_plx Историко-культурная экспертиза музейных предметов.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т. Г. Гребенникова	Музеология: введение в профессию: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/665
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	авт.-сост. А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова	Основы музеологии: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Культура.РФ – гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России		https://www.culture.ru/	
Э2	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края		http://ukn22.ru/ob-upravlenie/rukovodstvo/	
Э3	Историко-культурная экспертиза музейных предметов		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9076	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/);</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
------------------	-------------------	---------------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Историко-культурная экспертиза музейных предметов» ориентирован на развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, овладение которыми необходимо для успешной самореализации в будущей профессиональной деятельности.

При изучении объемного по содержанию курса «Историко-культурная экспертиза музейных предметов» необходимо, ознакомившись с терминологией и периодизацией, осваивать материал, структурируя его по эпохам и культурам. Для этого необходимо пользоваться программой курса, в которой имеется деление по разделам и темам с соответствующим распределением литературы и электронных ресурсов. Необходимо уяснить содержание понятий, необходимых для изучения содержания курса (культура, материальная и духовная культура, период, традиция, наука, идеология, религия, мифология, культурные универсалии, музей, культурный ареал и др.).

В рамках каждого из четырех разделов курса осваиваются установленные компетенции. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Лекционные занятия выстроены таким образом, чтобы студенты научились воспринимать и самостоятельно составлять историко-культурную характеристику регионов мира для определенной исторической эпохи, выявлять и анализировать сведения о достижениях и деятелях в истории мировой культуры. На практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студенты овладевают навыками применения современных подходов к изучению истории мировой культуры и навыками представлять сведения о достижениях и деятелях мировой культуры в различных формах.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы, представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов. При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях, основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Могут быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника. При подготовке к практическим занятиям и ответах на них необходимо знать историко-географические характеристики изучаемой культуры, хронологические рамки, выдающихся деятелей и достижения культуры в соответствии с планом занятия, особенности культурного развития региона в рассматриваемый период.

Большое внимание в курсе уделяется персоналиям, которые внесли значительный вклад в становление, эволюцию и сохранение мировой культуры (императоры и другие государственные деятели, ученые, писатели и поэты, художники и архитекторы, композиторы, актеры и др.).

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме

работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Проектирование музейных экспозиций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	144	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	54		
индивидуальные консультации	54		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	21			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	54	54	54	54
Консультации	54	54	54	54
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Препод., Сайберт В.О.; к.и.н., Ст.преп., Лихачева О.С.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Грушин С.П.

Рабочая программа дисциплины
Проектирование музейных экспозиций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
д.и.н., проф. Тишкин А.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *д.и.н., проф. Тишкин А.А.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Цель курса – сформировать представления об основных методах и этапах проектирования музейной экспозиции, учета и хранения музейных коллекций при экспонировании.</p> <p>Задачи курса:</p> <ol style="list-style-type: none">1) предоставить студентам системные знания об основных понятиях экспозиционной деятельности,2) охарактеризовать основные методы проектирования экспозиции,3) рассмотреть историю экспонирования в музеях мира,4) изучить характеристики экспозиционной работы в отечественной музееведческой литературе,5) освоить основные этапы проектирования музейной экспозиции,6) познакомиться с особенностями экспонирования различных видов музейных материалов.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1	Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
ОПК-1.1	Знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования
ОПК-1.2	Знать теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области
ОПК-1.3	Уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
ОПК-1.4	Уметь определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности
ОПК-1.5	Владеть методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг в профессиональной сфере
ОПК-1.6	Владеть методологией социокультурного проектирования для обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций
ОПК-1.7	Владеть исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере
ПК-4	Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия
ПК-4.1	Знать разновидности современных музейных мероприятий и проектов в области сохранения и изучения наследия
ПК-4.2	Уметь проектировать и организовывать различные виды музейных мероприятий
ПК-4.3	Уметь проектировать и реализовывать проекты в сфере изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия
ПК-4.4	Уметь создавать творческие и проектные группы для реализации музейных мероприятий и проектов
ПК-4.5	Владеть современными приемами менеджмента музейных мероприятий и проектов

ПК-4.6	Владеть основными приемами организационноуправленческой деятельности в сфере музейного дела и сохранения наследия
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах
УК-2.3	Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает правила командной работы, необходимые условия для эффективной командной работы
УК-3.2	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Основные понятия музейного проектирования Должностные обязанности музейных сотрудников согласно инструкциям Основные направления культуроведческих и социокультурных работ Основные методы изучения, правила хранения и эксплуатации исторических памятников
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать методы проектирования Планировать экспозиционную работу Планировать экспозиционную работу с учетом культурологических и социологических знаний Пользоваться приемами реализации музейных мероприятий
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками составления проекта от планирования до завершения Навыками организации проектной работы в коллективе Навыками исследовательской работы в коллективе Навыками исследования, хранения и демонстрации музейных коллекций

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Музейная экспозиция: основные понятия, принципы, история, теория и методы						
1.1.	Музейная экспозиция – основная форма музейной коммуникации. Музейный дизайн как раздел музейного проектирования.	Практические	2	6	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2	Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Музейная экспозиция – основная форма музейной коммуникации. Музейный дизайн как раздел музейного проектирования.	Сам. работа	2	10	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2	Л1.1, Л2.1
1.3.	Методика музейного экспонирования: принципы и методы экспозиционной деятельности.	Практические	2	6	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2	Л1.1, Л2.1
1.4.	Методика музейного экспонирования: принципы и методы экспозиционной деятельности.	Сам. работа	2	10	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2	Л1.1, Л2.1
1.5.	История музейного экспонирования и современные экспозиции	Практические	2	6	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2	Л2.2, Л2.3, Л1.1
1.6.	История музейного экспонирования и современные экспозиции	Сам. работа	2	10	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2	Л2.2, Л2.3, Л1.1
Раздел 2. Проектирование музейной экспозиции						
2.1.	Научное проектирование музейной экспозиции. Библиография	Практические	2	6	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
2.2.	Научное проектирование музейной экспозиции. Библиография	Сам. работа	2	8	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
2.3.	Техническое, рабочее и художественное проектирование музейной экспозиции	Практические	2	6	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
2.4.	Техническое, рабочее и художественное проектирование музейной экспозиции	Сам. работа	2	8	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
2.5.	Современные информационные технологии в музейной экспозиции	Практические	2	6	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
2.6.	Современные информационные технологии в музейной экспозиции	Сам. работа	2	8	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2, ПК-4.4	Л1.1, Л2.1
2.7.		Консультации	2	54	УК-2.2, УК-3.3, ОПК-1.2, ПК-4.4	Л1.1

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4253>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В середине XX века в основу построения музейной экспозиции легли принципы:

- а. гибкости и трансформации экспозиционных пространств
- б. трансляции информации
- в. дизайна

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Путем снятия с оригинала формы – твердой, гипсовой или выполненной из воска, пластилина и других пластических материалов – и заливки в нее гипса получают:

- а. образцы
- б. модели
- в. слепки

ОТВЕТ: в

Вопрос 3. Разделение международных выставок по целям показа экспонатов происходит в:

- а. начале XX века
- б. середине XX века
- в. конце XX века

ОТВЕТ: а

Вопрос 4. _____ экспозиция сохраняет или реконструирует на основе достоверных научных данных реально существовавшую или типичную для определенной эпохи социокультурную обстановку.

- а. тематическая
- б. ансамблевая
- в. систематическая

ОТВЕТ: б

Вопрос 5. Потребность в показе отдельных произведений искусства вне связи с другими экспонатами появилась в:

- а. 1920-е гг.
- б. 1930-е гг.
- в. 1940-е гг.

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Первые выставки изобразительного искусства в России относятся к:

- а. концу XVIII века
- б. концу XVII века
- в. концу XIX века

ОТВЕТ: а

Вопрос 7. Первая биологическая панорама была создана в:

- а. Музее естественной истории в Стокгольме
- б. Государственном Дарвиновском музее

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Первые коллекции появились:

- а. в Античности
- б. в Средние века
- в. в Новое время

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. В конце XX века на формирование музейных экспозиций оказал влияние:

- а. модернизм
- б. авангард
- в. постмодернизм

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. _____ стали временем активного поиска нетрадиционных решений постоянных экспозиций в российских музеях.

- а. Последние десятилетия XX в.
- б. Начало XXI в.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Художественная форма экспозиции зависит от:

- а. стиля эпохи
- б. концепций проектировщиков
- в. государственной политики

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Историко-революционные музеи стали разрабатывать тематический, или комплексно-тематический метод экспонирования

- а. в первой половине 1920-х гг.
- б. во второй половине 1920-х гг.
- в. в середине 1920-х гг.

ОТВЕТ: б

Вопрос 13. Первые ярмарки в Средние века появились в:

- а. V веке
- б. VI веке
- в. VII веке

ОТВЕТ: в

Вопрос 14. Основной структурной единицей тематической экспозиции является:

- а. тематико-экспозиционный комплекс
- б. тематически раздел

ОТВЕТ: а

Вопрос 15. Лентообразная картина большого размера, которая натянута по внутренней поверхности цилиндрического подрамника и сочетается с расположенным перед ней по кругу «предметным» планом — макетами, сооружениями, фигурами называется:

- а. панорама
- б. диорама

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Заглавный текст –

Ответ: Текст, который помогает посетителю ориентироваться в экспозиции и содержит названия залов, тематических разделов, экспозиционных комплексов.

2. Разработка основной идеи экспозиции и её конкретного содержания это— _____ проектирование экспозиции.

Ответ: научное

3. Метод построения экспозиции – _____

Ответ: Научно обоснованный, исходящий из содержания экспозиции, порядок группировки и организации экспозиционных материалов

4. Под влиянием какой концепции происходит переосмысление изобразительного языка в искусстве экспозиции

Ответ: новых эстетических концепций

5. Местом проведения первой Всемирной выставки был:

Ответ: Лондон

6. Укажите, какие вопросы имеют особое значение в эскизном проекте

Ответ: размещения и подачи экспонатов

7. Первыми во второй половине 1920-х гг. тематический, или комплексно-тематический метод экспонирования стали разрабатывать музеи

Ответ: историко-революционные

8. Совокупность всех этикеток данной экспозиции – это _____

Ответ: этикетаж

9. Предмет, который выступает в качестве носителя информации о других предметах, событиях, явлениях — это _____

Ответ: знак

10. Выставки первоначально появились в связи с _____

Ответ: Проведением ярмарок

11. Ярмарки с древности имели уровень _____

Ответ: международный

12. В каком веке начинается классификация музеев по областям знаний?

Ответ: во второй половине XVI века

13. Группировка экспонируемого материала в экспозиционные комплексы –

Ответ: тематико-экспозиционный план

14. Определите, к какому этапу проектирования экспозиции, относится образное, пластическое воплощение темы

Ответ: Художественному

15. После изготовления всего необходимого оборудования и научно-вспомогательных материалов начинается этап

Ответ: монтаж экспозиции

16. _____ текст представляет собой аннотацию к залу, к теме, к комплексу или же к отдельному экспонату.

Ответ: Пояснительный

17. Впервые помимо законченных работ, содержала этюды, эскизы и рисунки художников выставка русских художников

Ответ: И. Шишкина и И. Репина

18. Выставки Товарищества передвижных художественных выставок проходили

Ответ: в Москве, Петербурге и провинции

19. Для какой аудитории в эпоху Возрождения были предназначены музеи

Ответ: узкого придворно-аристократического круга

20. Первая Всемирная выставка породила новый тип архитектурного сооружения – _____

Ответ: выставочный павильон

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Экспозиции, воссоздающие взаимосвязи и взаимозависимость природных компонентов, называются:

- а. ландшафтными
- б. образными
- в. систематическими

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Коммуникационный подход к созданию музейной экспозиции предполагает взаимодействие

- а. с целевыми группами
- б. с аудиторией
- в. с личностью

ОТВЕТ: б

Вопрос 3. На протяжении многих лет главной задачей музейного просветительства было:

- а. демонстрация коллекций
- б. проведение лекций
- в. демонстрация новых поступлений

ОТВЕТ: а

Вопрос 4. При воссоздании художественной ансамблевой экспозиции в качестве связующего звена обычно выступают _____ экспонатов.

- а. качественные характеристики
- б. коммуникационные особенности
- в. стилистические особенности

ОТВЕТ: в

Вопрос 5. История искусства лежит в основе классификации:

- а. предметного ряда
- б. академического ряда
- в. систематического ряда

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Группы предметов, связанные между собой по содержанию или иным признакам и составляющие зрительное и смысловое единство – это:

- а. экспозиционные комплексы
- б. экспозиционные разделы
- в. экспозиционные композиции

ОТВЕТ: а

Вопрос 7. С XVI в. художественные коллекции владельцев дворцов размещались в:

- а. галереях
- б. дворцах
- в. усадьбах

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Первая панорама была создана ирландским художником Р. Баркером в:

- а. 1785 г.
- б. 1787 г.
- в. 1789 г.

ОТВЕТ: б

Вопрос 9. Понятие «коллекционирование» ввел:

- а. Цицерон
- б. Аристотель
- в. Демокрит

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Систематическое коллекционирование художественных произведений началось в эпоху

- а. Возрождения
- б. Реформации
- в. Нового времени

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Когда в музейной экспозиции возникает потребность в создании предметно-осязаемой атмосферы какого-либо явления или события, используется:

- а. эскиз
- б. бутафория
- в. макет

ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Экспозиции «академического ряда», построенные по историко-систематическому, а затем и историко-монографическому принципу, стали преобладать в художественных музеях

- а. в первой половине XIX в.
- б. во второй половине XIX в.
- в. в конце XIX в.

ОТВЕТ: б

Вопрос 13. Документ, в котором фиксируется деление будущей экспозиции на разделы, темы, экспозиционные комплексы – это _____:

- а. тематическая структура
- б. тематический план
- в. тематико-экспозиционный план

ОТВЕТ: а

Вопрос 14. Выставки изобразительного искусства в России стали проводиться регулярно с:

- а. начала XIX века
- б. середины XIX века
- в. конца XIX века

ОТВЕТ: в

Вопрос 15. Экспозиционные материалы делятся на структурные единицы

- а. экспозиционные комплексы
- б. экспозиционные ряды

в. экспозиционные типы

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Изучение, систематизация и популяризация коллекций начинаются в эпоху

Ответ: Ренессанса

2. Основу первых российских художественных коллекций составляло искусство

Ответ: Западной Европы

3. Модель формирования экспозиции XIX века была ориентирована как на ведущую форму искусства времени на:

Ответ: литературу

4. Копию живописного, графического или фотографического изображения, сделанную печатным способом, обычно в ином, увеличенном или уменьшенном размере, называют _____

Ответ: репродукцией

5. Первые выставки торгово-промышленного характера проходили в городе :

Ответ: Лондон

6. Литературное описание будущей экспозиции и ее восприятия зрителем — это

Ответ: сценарий

7. В Средние века показы предметов, не связанные с их продажей, организуются:

Ответ: церковью

8. Коллекционирование — это:

Ответ: собирание разрозненных предметов в единое целое

9. Первые экспозиции, состоящие исключительно из ансамблей, появились в Западной Европе в:

Ответ: в конце XIX — начале XX вв

10. Александрийский Музейон был основан

Ответ: в III веке до н.э

11. Большую роль в становлении ландшафтного метода экспонирования сыграла:

Ответ: Всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851)

12. В начале XX века на формирование музейных экспозиций оказал влияние:

Ответ: конструктивизм

13. В Средние века коллекции накапливались в основном:

Ответ: в соборах и монастырях

14. Первый публичный художественный музей, где экспонировались работы русских авторов, был открыт в:

Ответ: 1862 г

15. К постмодернистским методам построения экспозиции относится

Ответ: образно-сюжетный метод

16. Музейный каталог – _____

Ответ: полный или частичный перечень и описание предметов, находящихся в музее

17. Заключительный этап художественного проектирования состоит в разработке

Ответ: • технического и рабочего проекта

18. Специализированные торговые международные выставки появляются в:

Ответ: в конце XIX века

19. Определите тенденции, которыми определялось построение музейной экспозиции в начале 1960-х гг.

Ответ: научным коллективом музея и составленной им тематической структурой

20. Подготовка "высококачественной экспозиции" включает три этапа:

Ответ: 1) научная подготовка состоит из составления плана и подбора экспозиционных материалов; 2) художественное оформление включает составление проекта и собственно оформление экспозиции; 3) на третьем этапе проводится практическое осуществление экспозиции – монтаж.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1

Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Документ, в котором фиксируется деление будущей экспозиции на взаимосвязанные части — разделы, темы, экспозиционные комплексы, — это:

а. расширенная тематическая структура

б. тематическая структура

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Первые художественные выставки в России были проведены

а. Академией художеств

б. Эрмитажем

в. Русским музеем

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Экспозиции XVIII-XIX веков по характеру своих построений тяготели к типу

а. динамическому

б. статическому

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Выставки «Мира искусства» происходили в основном:

а. в Москве

б. в Москве и Петербурге

в. в Петербурге

ОТВЕТ: б.

Вопрос 5. История искусства лежит в основе классификации:

а. предметного ряда

б. академического ряда

в. систематического ряда

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Группы предметов, связанные между собой по содержанию или иным признакам и составляющие зрительное и смысловое единство – это:

- а. экспозиционные комплексы
- б. экспозиционные разделы
- в. экспозиционные композиции

ОТВЕТ: а

Вопрос 7. С XVI в. художественные коллекции владельцев дворцов размещались в:

- а. галереях
- б. дворцах
- в. усадьбах

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Первая панорама была создана ирландским художником Р. Баркером в:

- а. 1785 г.
- б. 1787 г.
- в. 1789 г.

ОТВЕТ: б

Вопрос 9. Понятие «коллекционирование» ввел:

- а. Цицерон
- б. Аристотель
- в. Демокрит

ОТВЕТ: а

Вопрос 10. Систематическое коллекционирование художественных произведений началось в эпоху

- а. Возрождения
- б. Реформации
- в. Нового времени

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Когда в музейной экспозиции возникает потребность в создании предметно-осязаемой атмосферы какого-либо явления или события, используется:

- а. эскиз
- б. бутафория
- в. макет

ОТВЕТ: б

Вопрос 12. Экспозиции «академического ряда», построенные по историко-систематическому, а затем и историко-монографическому принципу, стали преобладать в художественных музеях

- а. в первой половине XIX в.
- б. во второй половине XIX в.
- в. в конце XIX в.

ОТВЕТ: б

Вопрос 13. Документ, в котором фиксируется деление будущей экспозиции на разделы, темы, экспозиционные комплексы – это _____:

- а. тематическая структура
- б. тематический план
- в. тематико-экспозиционный план

ОТВЕТ: а

Вопрос 14. Выставки изобразительного искусства в России стали проводиться регулярно с:

- а. начала XIX века

б. середины XIX века
в. конца XIX века
ОТВЕТ: в

Вопрос 15. Экспозиционные материалы делятся на структурные единицы

а. экспозиционные комплексы
б. экспозиционные ряды
в. экспозиционные типы
ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Текст, содержащий название предмета, его атрибутивные данные, то есть сведения о материале, размере, способе изготовления, авторской принадлежности, социальной и этнической среде бытования, историческом и мемориальном значении — это — _____
Ответ: этикетка

2. Турникеты в экспозиции –
Ответ: это подобию книги с твердыми перекидными листами, укрепленными на шарнирах, которые используются для размещения плоскостных материалов.

3. Предмет, созданный с целью имитации или замены другого предмета, выступающего при этом в качестве подлинника или оригинала
Ответ: копия

4. Точная копия, выполненная из материала подлинника и в его же размерах – это _____
Ответ: новодел

5. На каком этапе проектирования экспозиции осуществляется определение в экспозиции место каждого экспоната, текста и вспомогательных средств.
Ответ: техническое

6. Литературное описание будущей экспозиции и ее восприятия зрителем — это
Ответ: сценарий

7. В Средние века показы предметов, не связанные с их продажей, организуются:
Ответ: церковью

8. Коллекционирование — это:
Ответ: собирание разрозненных предметов в единое целое

9. Первые экспозиции, состоящие исключительно из ансамблей, появились в Западной Европе в:
Ответ: в конце XIX — начале XX вв

10. Александрийский Мусейон был основан
Ответ: в III веке до н.э

11. Большую роль в становлении ландшафтного метода экспонирования сыграла:
Ответ: Всемирная промышленная выставка в Лондоне (1851)

12. В начале XX века на формирование музейных экспозиций оказал влияние:
Ответ: конструктивизм

13. В Средние века коллекции накапливались в основном:

Ответ: в соборах и монастырях

14. Первый публичный художественный музей, где экспонировались работы русских авторов, был открыт в:

Ответ: 1862 г

15. К постмодернистским методам построения экспозиции относится

Ответ: образно-сюжетный метод

16. Музейный каталог – _____

Ответ: полный или частичный перечень и описание предметов, находящихся в музее

17. Заключительный этап художественного проектирования состоит в разработке

Ответ: • технического и рабочего проекта

18. Специализированные торговые международные выставки появляются в:

Ответ: в конце XIX века

19. Определите тенденции, которыми определялось построение музейной экспозиции в начале 1960-х гг.

Ответ: научным коллективом музея и составленной им тематической структурой

20. Подготовка "высококачественной экспозиции" включает три этапа:

Ответ: 1) научная подготовка состоит из составления плана и подбора экспозиционных материалов; 2) художественное оформление включает составление проекта и собственно оформление экспозиции; 3) на третьем этапе проводится практическое осуществление экспозиции – монтаж.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4

Способность реализовывать музейные мероприятия и проекты в области изучения, сохранения и использования историко-культурного наследия

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Объемная оптическая копия реального объекта, которая создается путем записи изображения предмета на светочувствительную пластину или на пленку с помощью лазерной техники – _____

- а. голограмма
- б. аниматроника

ОТВЕТ: а

Вопрос 2. Самые знаменитые музейные коллекции сложились в:

- а. XVIII в.
- б. XIX в.
- в. XX в.

ОТВЕТ: б

Вопрос 3. Элементы ландшафтного метода экспонирования в виде био групп появляются:

- а. в начале XIX века
- б. в середине XIX века
- в. в конце XIX века

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Для того чтобы облегчить процесс общения посетителей с экспонатами, сделать его более результативным и плодотворным, в создании экспозиции участвуют:

- а. ученые и художники, дизайнеры
- б. ученые и журналисты
- в. ученые и музейные сотрудники

ОТВЕТ: а

Вопрос 5. Потребность в показе отдельных произведений искусства вне связи с другими экспонатами появилась в:

- а. 1920-е гг.
- б. 1930-е гг.
- в. 1940-е гг.

ОТВЕТ: б

Вопрос 6. Первые выставки изобразительного искусства в России относятся к:

- а. концу XVIII века
- б. концу XVII века
- в. концу XIX века

ОТВЕТ: а

Вопрос 7. Первая биологическая панорама была создана в:

- а. Музее естественной истории в Стокгольме
- б. Государственном Дарвиновском музее

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Первые коллекции появились:

- а. в Античности
- б. в Средние века
- в. в Новое время

ОТВЕТ: а

Вопрос 9. В конце XX века на формирование музейных экспозиций оказал влияние:

- а. модернизм
- б. авангард
- в. постмодернизм

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. _____ стали временем активного поиска нетрадиционных решений постоянных экспозиций в российских музеях.

- а. Последние десятилетия XX в.
- б. Начало XXI в.

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Художественная форма экспозиции зависит от:

- а. стиля эпохи
- б. концепций проектировщиков
- в. государственной политики

ОТВЕТ: а

Вопрос 12. Историко-революционные музеи стали разрабатывать тематический, или комплексно-тематический метод экспонирования

- а. в первой половине 1920-х гг.
- б. во второй половине 1920-х гг.
- в. в середине 1920-х гг.

ОТВЕТ: б

Вопрос 13. Первые ярмарки в Средние века появились в:

- а. V веке

- б. VI веке
 - в. VII веке
- ОТВЕТ: в

Вопрос 14. Основной структурной единицей тематической экспозиции является:

- а. тематико-экспозиционный комплекс
- б. тематически раздел

ОТВЕТ: а

Вопрос 15. Лентообразная картина большого размера, которая натянута по внутренней поверхности цилиндрического подрамника и сочетается с расположенным перед ней по кругу «предметным» планом — макетами, сооружениями, фигурами называется:

- а. панорама
- б. диорама

ОТВЕТ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Экспозицию, которая посредством экспозиционных материалов раскрывает какой-то сюжет, проблему, создает музейный образ отражаемых событий или явлений, называют:

ОТВЕТ: тематической

2. Группа предметов, связанных между собой по содержанию или иным признакам и составляющих зрительное и смысловое единство – _____:

Ответ: экспозиционный комплекс

3. Реплика – _____

Ответ: Повторение произведения искусства, которое выполнено самим автором

4. Какие специальные приспособления для демонстрации экспонатов используются в музее

Ответ: экспозиционное оборудование

5. Местом проведения первой Всемирной выставки был:

Ответ: Лондон

6. Укажите, какие вопросы имеют особое значение в эскизном проекте

Ответ: размещения и подачи экспонатов

7. Первыми во второй половине 1920-х гг. тематический, или комплексно-тематический метод экспонирования стали разрабатывать музеи

Ответ: историко-революционные

8. Совокупность всех этикеток данной экспозиции – это _____

Ответ: этикетаж

9. Предмет, который выступает в качестве носителя информации о других предметах, событиях, явлениях — это _____

Ответ: знак

10. Выставки первоначально появились в связи с _____

Ответ: Проведением ярмарок

11. Ярмарки с древности имели уровень _____

Ответ: международный

12. В каком веке начинается классификация музеев по областям знаний?

Ответ: во второй половине XVI века

13. Группировка экспонируемого материала в экспозиционные комплексы –

Ответ: тематико-экспозиционный план

14. Определите, к какому этапу проектирования экспозиции, относится образное, пластическое воплощение темы

Ответ: Художественному

15. После изготовления всего необходимого оборудования и научно-вспомогательных материалов начинается этап

Ответ: монтаж экспозиции

16. _____ текст представляет собой аннотацию к залу, к теме, к комплексу или же к отдельному экспонату.

Ответ: Пояснительный

17. Впервые помимо законченных работ, содержала этюды, эскизы и рисунки художников выставка русских художников

Ответ: И. Шишкина и И. Репина

18. Выставки Товарищества передвижных художественных выставок проходили

Ответ: в Москве, Петербурге и провинции

19. Для какой аудитории в эпоху Возрождения были предназначены музеи

Ответ: узкого придворно-аристократического круга

20. Первая Всемирная выставка породила новый тип архитектурного сооружения – _____

Ответ: выставочный павильон

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не запланировано

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра зачета по всему изученному курсу. Зачет проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Музейная экспозиция - основная форма музейной коммуникации.
2. Экспозиционные материалы: основные разновидности.

3. Экспозиционные научно-вспомогательные материалы и воспроизведения.
4. Принципы и приемы построения экспозиций.
5. Методы построения музейной экспозиции.
6. Зарождение экспонирования в эпоху Древности и Средневековья.
7. История экспонирования в отечественных музеях.
8. Вопросы организации музейной экспозиции в научной литературе.
9. Научное проектирование музейной экспозиции.
10. Техническое, рабочее и художественное проектирование музейной экспозиции.
11. Современные информационные технологии в музейной экспозиции.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Работа с текстами публикаций по экспозиционной работе.

Тема: Зарождение экспонирования в эпоху Древности, Средневековья и Новое время

Вопросы:

1. История западного экспонирования в Древности и Средневековье.
2. Экспозиции западных музеев в Новое время.

Литература:

Майстровская М.Т. Музейная экспозиция. Искусство-Архитектура-Дизайн. Тенденции формирования. Часть I. М., 2002. С. 6–49, 56–100, 114–117.

2. Работа с текстами публикаций по экспозиционной работе.

Тема: Экспонирование различных предметов материальной культуры в музее

Вопросы:

1. Памятники материальной культуры и история их показа.
2. Экспозиционный показ техники. Предметы быта.
3. Экспонирование текстильных изделий, посуды и мебели.
4. Археологические комплексы и историко-бытовые ансамбли: особенности экспонирования.
5. Экспонирование знамен, предметов вооружения, монет, медалей и орденов.
6. Экспонирование письменных памятников, чертежей и фотодокументов.

Литература:

Михайловская А.И. Музейная экспозиция (организация и техника). М., 1964.

Скрипкина Л.И. Археологические памятники и проблемы их экспонирования и интерпретации в историко-краеведческих музеях // Памятники истории и культуры Сибири. Омск, 1995. С. 26–30.

Колосова Г.И. Музей книги научной библиотеки Томского государственного университета: история, современное состояние, перспективы // Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе. Томск, 2002. С. 176–183.

3. Содержание каких из иллюстраций (предложено во время экзамена) в наибольшей степени подходит под определение музейной экспозиции?

4. Работа с текстами публикаций по экспозиционной работе. Студентам предлагается ознакомиться с научной концепцией музейной экспозиции и выполнить задания, опираясь на тексты

Михайловская А.И. Музейная экспозиция (организация и техника). М., 1964.

Скрипкина Л.И. Археологические памятники и проблемы их экспонирования и интерпретации в историко-краеведческих музеях // Памятники истории и культуры Сибири. Омск, 1995. С. 26–30.

Колосова Г.И. Музей книги научной библиотеки Томского государственного университета: история, современное состояние, перспективы // Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе. Томск, 2002. С. 176–183.

5. Прочитайте статьи (список предоставляется до экзамена), используя известные вам графические организаторы информации, составьте схему, отражающую структуру и содержание научной концепции экспозиции.

6. Раскройте на конкретных примерах, взятых из текстов, применение принципов, методов и приемов экспозиционной работы.

7. Посмотрите на иллюстрации (предоставляется до экзамена), на которых представлены фрагменты экспозиций различных музеев. Определите профиль музеев, ведущие методы экспонирования, вид экспозиционного комплекса.

8. По итогам посещения музейной выставки подготовьте отзыв об экспозиции, используя профессиональную

терминологию и полученные на занятиях знания. В своём отзыве отразите следующие аспекты:
 тематика экспозиции (общая тема и подтемы);
 актуальность темы экспозиции;
 научная новизна экспозиции;
 объективность освещения события/явления;
 цели и задачи экспозиции;
 принципы, методы и приёмы, использованные музейными сотрудниками при проектировании экспозиции. Опираясь на материалы экспозиции, приведите примеры их конкретного воплощения;
 экспозиционные материалы (музейные предметы, особенности использования воспроизведений музейных предметов в экспозиции; типы текстов и их особенности; научно-вспомогательные материалы);
 экспозиционные комплексы, их тематическое содержание;
 техническое оснащение экспозиции (освещение и особенности оборудования);
 целевая аудитория.

В заключении дайте оценку экспозиции и выразите собственные впечатления от увиденного на выставке. Если необходимо, предложите рекомендации к улучшению или модернизации экспозиции.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 51.04.04 Проектирование музейных экспозиций.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гребенникова Т.Г.	Основы проектирования музейных экспозиций: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/3360/read.7book?sequence=1&isAllowed=y
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенникова Т.Г.	Современные исследования музеев и объектов культурного и природного наследия России: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2014	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/662
Л2.2	Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В.	Исторические музеи: учебное пособие	Алт. ун-та, Ч. 1. 2015	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/990
Л2.3	Гребенникова Т.Г., Тишкина Т.В.	Исторические музеи: учебное пособие	Алт. ун-та, Ч. 2. 2015	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/991

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Музей им. П. В. Алабина. Создание музейных экспозиций // http://www.alabin.ru	
Э2	Особенности художественного проектирования музейных экспозиций // http://www.terrahumana.ru	
Э3	Научная концепция экспозиции // http://www.museumstudy.ru	
Э4	Методика создания музейных экспозиций // http://www.domgogolya.ru	
Э5	Организация музейной и выставочной экспозиции // http://www.vfmgiu-tourism.ru	
Э6	Основы проектирования музейных экспозиций	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4253

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
Профессиональные базы данных:
1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материал курса структурирован на разделы, в соответствии с последовательностью экспозиционной работы в музее. При изучении разделов курса студенты должны ознакомиться с особенностями развития музейного проектирования и особенностями работы с различными группами экспонатов, обратить внимание на понятийный аппарат и методы экспозиционного проектирования; использовать полученные знания по истории, теории и практике музейного проектирования в своей профессиональной деятельности, использовать особенности экспонирования различных видов музейных материалов, уяснить современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранения культурного наследия, применение методов социального взаимодействия и профессионального общения, технику безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, обеспечивающих физическую сохранность музейных собраний, опыт разработки проектов по основным направлениям музейной деятельности.

Лекции студенты слушают и конспектируют. Эти материалы будут востребованы при подготовке к зачету. Практические задания студенты выполняют на семинарских занятиях устно. При подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы также при подготовке к экзамену. Выступление на занятии следует продумать и подготовить заранее.

Самостоятельную работу студенты выполняют в рамках тем, обозначенных в программе курса. При изучении разделов «Музейная экспозиция: основные понятия, принципы, история, теория и методы» и «Проектирование музейной экспозиции», рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу из программы курса. Результаты самостоятельной работы проверяются на зачете.

По вопросам пропущенных занятий студент готовится самостоятельно, демонстрирует результаты в устной или письменной форме (письменная работа, реферат) преподавателю на консультации. При подготовке письменных работ следует использовать дополнительную литературу.

К зачету допускаются студенты, не имеющие задолженностей по вопросам практических занятий. Зачет призван оценить освоение студентом дисциплины «Проектирование музейных экспозиций», выявить уровень полученных им теоретических знаний и развития творческого мышления, его кругозор, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

В зачетный билет включен один теоретический вопрос. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 35 минут.

Оценивание ответа на зачетном занятии опирается на установленные критерии. «Зачтено» получает студент, который дал полный, логически последовательный, развернутый ответ, в котором он продемонстрировал освоение компетенций в полном объеме учебной программы дисциплины. «Не зачтено» получает студент, который не дал ответа или дал ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области и компетенции оказались, таким образом, не сформированы в необходимом объеме учебной программы дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Спецхранение музейных предметов и коллекций

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	38		
индивидуальные консультации	38		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	38	38	38	38
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
канд. ист. наук, Доцент, Абрамова Ю.А.

Рецензент(ы):
к.и.н., Доцент, Тишкина Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Спецхранение музейных предметов и коллекций

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Тишкин Алексей Алексеевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *Тишкин Алексей Алексеевич*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью освоения учебной дисциплины является формирование компетенций студентов в сфере управления процессами сохранения и использования музейных собраний. Задачи курса: -осветить вопросы теории и практики хранения музейных предметов и музейных собраний; -освоение основных положений государственного регулирования и контроля в области хранения музейных фондов; -выявление основных элементов хранения музейных предметов: виды, условия и режим.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **Б1.О.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;
ОПК-2.1	Знать теорию и методологию педагогики
ОПК-2.2	Знать профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия
ОПК-2.3	Уметь планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации
ОПК-2.4	Уметь осуществлять профессиональную диагностику кадров в музеях и учреждениях музейного типа
ОПК-2.5	Уметь применять педагогические технологии в сфере профессионального образования
ОПК-2.6	Владеть педагогическими технологиями в сфере профессионального образования
ОПК-2.7	Владеть технологией разработки целевых программ повышения квалификации музейных кадров
ОПК-3	Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.
ОПК-3.1	Знать основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность музейных учреждений
ОПК-3.2	Знать теорию и методологию профессиональной этики
ОПК-3.3	Знать методы оценки эффективности управления персоналом в музеях и учреждениях музейного типа
ОПК-3.4	Уметь анализировать нормативно-правовые акты при решении управленческих задач
ОПК-3.5	Уметь составлять квалификационные требования к сотрудникам музеев и учреждений музейного типа
ОПК-3.6	Уметь руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности
ОПК-3.7	Владеть методикой воздействия на эффективность деятельности персонала
ОПК-3.8	Владеть инновационными технологиями менеджмента персонала
ОПК-3.9	Владеть методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	-основные требования по хранению музейных предметов; -опыт работы и принципы учета и хранения музейных фондов крупнейших музеев России; -основные нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по учету и хранению музейных коллекций.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	-ориентироваться в требованиях, предъявляемых к хранению музейных предметов; -применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, а также параметров, обеспечивающих физическую сохранность музейных собраний; -выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию и хранению музейных фондов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	-теорией учетно-фондовой работы в музее на практике; -технологиями хранения музейных коллекций; -методами организации хранения музейных предметов в экспозиции.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Хранение музейных фондов: цель и задачи						
1.1.	Задачи хранения музейных предметов и коллекций в современных музеях	Лекции	3	4		Л1.1, Л2.1
1.2.	Режимы хранения музейных фондов: общая характеристика	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
1.3.	Режимы хранения музейных фондов: общая характеристика	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1
1.4.	Задачи консервации и реставрации музейных предметов и система хранения музейных фондов	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1
1.5.		Консультации	3	12		
Раздел 2. Хранение музейных предметов и коллекций в музеях России						
2.1.	Хранение музейных коллекций по виду материала: дерево, металл, керамика.	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
2.2.	Хранение тканей и шитья в музеях	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
2.3.	Хранение изобразительных источников в музеях	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.4.	Хранение кино-фото-фонодокументов в музеях	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
2.5.	Хранение письменных источников в музеях	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1
2.6.	Хранение тканей и шитья в музеях	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
2.7.	Хранение изобразительных источников в музеях	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1
2.8.	Хранение кино-фото-фонодокументов в музеях	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
2.9.	Хранение письменных источников в музеях	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
2.10.	Хранение естественнонаучных коллекций в музеях	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
2.11.	Хранение изобразительных источников в музеях	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
2.12.		Консультации	3	14		
Раздел 3. Особенности хранения музейных предметов и коллекций в экспозиции						
3.1.	Комплексная система хранения экспонатов. Требования к размещению музейных предметов	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1
3.2.	Хранение музейных предметов из драгоценных металлов в экспозиции	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
3.3.	Хранение оружия в музейных экспозициях	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1
3.4.	Комплексная система хранения экспонатов. Требования к размещению музейных предметов	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
3.5.	Хранение музейных предметов из драгоценных металлов в экспозиции	Сам. работа	3	4		Л1.1, Л2.1
3.6.	Хранение оружия в музейных экспозициях	Сам. работа	3	6		Л1.1, Л2.1
3.7.		Консультации	3	12		

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ»

1. Основные факторы сохранения материального наследия: общая характеристика.

2. Цель и задачи хранения музейных собраний.
3. Хранилища коллекций по виду материала: дерево, ткань, металл, керамика.
4. Хранилища письменных и изобразительных памятников.
5. Хранение кино-фото-фонодокументов в музеях.
6. Хранение драгоценных металлов и камней, орденов и медалей в музеях.
7. Хранение оружия в музеях.
8. Открытое хранение.
9. Сейфы, шкафы, стеллажи, полки в музейном хранилище.
10. Служебные помещения хранителей и научных сотрудников.
11. Учетная музейная документация и хранение музейных предметов.
12. Основные правила хранения письменных источников в музеях.
13. Хранение естественнонаучных коллекций в музеях.
14. Музейные лаборатории и мастерские.
15. Музейные фондохранилища: режимы и условия хранения.
16. Защита музейных фондов в экстремальных ситуациях.
17. Комплексная система хранения экспонатов. Требования к размещению музейных предметов.
18. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Тема презентации «Принципы проведения историко-культурной экспертизы в музеях России (на примере экспозиции и выставок музеев Алтайского края и Сибири)».

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:
 «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий;
 «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

1. Основные факторы сохранения материального наследия: общая характеристика.
2. Цель и задачи хранения музейных собраний.
3. Хранилища коллекций по виду материала: дерево, ткань, металл, керамика.
4. Хранилища письменных и изобразительных памятников.
5. Хранение кино-фото-фонодокументов в музеях.
6. Хранение драгоценных металлов и камней, орденов и медалей в музеях.
7. Хранение оружия в музеях.
8. Открытое хранение.
9. Сейфы, шкафы, стеллажи, полки в музейном хранилище.
10. Служебные помещения хранителей и научных сотрудников.
11. Учетная музейная документация и хранение музейных предметов.
12. Основные правила хранения письменных источников в музеях.
13. Хранение естественнонаучных коллекций в музеях.
14. Музейные лаборатории и мастерские.
15. Музейные фондохранилища: режимы и условия хранения.
16. Защита музейных фондов в экстремальных ситуациях.
17. Комплексная система хранения экспонатов. Требования к размещению музейных предметов.
18. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

1. Режимы хранения музейных предметов.
2. Температурно-влажностный режим, световой и биологический режимы хранения музейных предметов.
3. Защита предметов от механических повреждений.
4. Комплексная система хранения музейных фондов.
5. Техническое оснащение музеев (фондохранилища) в г. Барнауле.

1. Учет и хранение коллекций в музеях РФ: законодательство, общие подходы.
2. Хранение документов Архивного фонда РФ, хранящихся в музеях.
3. Хранение коллекций оружия в музеях РФ.
4. Хранение коллекций из драгоценных металлов в музеях РФ.
5. Хранение письменных и изобразительных памятников.
6. Хранение кино-фото-фонодокументов в музеях.
7. Хранение и реставрация музейных предметов. Музейные и архивные вредители.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Приложения

Приложение 1.  [ФОС 2021-2022_51_04_04_МООКПН-2-2021_plx_Спецхранение музейных предметов и коллекций165abe2-15f5-4bd7-b053-e74a145ec2fc.rtf](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	авт.-сост. А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова	Основы музеологии: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенникова, Т. Г.	Музеология: введение в профессию: учеб. пособие	Изд-во АлтГУ// ЭБС АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/665

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
--	----------	-----------

Э1	Спецхранение музейных предметов и коллекций	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9216
6.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Спецхранение музейных предметов и коллекций» ориентирован на развитие и совершенствование у обучающихся профессиональных компетенций, овладение которыми необходимо для успешной самореализации в будущей профессиональной деятельности.

При изучении курса «Спецхранение музейных предметов и коллекций» необходимо, ознакомившись с терминологией и периодизацией, осваивать материал, структурируя его по эпохам и культурам. Для этого необходимо пользоваться программой курса, в которой имеется деление по разделам и темам с соответствующим распределением литературы и электронных ресурсов. Необходимо уяснить содержание понятий, необходимых для изучения содержания курса.

В рамках каждого из разделов курса осваиваются установленные компетенции. Основу теоретического обучения студентов по дисциплине составляют лекции. Они представляют систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные), с использованием презентационных материалов. Студенты должны аккуратно вести конспект.

В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке

преподавателю. Лекционные занятия выстроены таким образом, чтобы студенты научились воспринимать и самостоятельно систематизировать материал, выявлять и анализировать данные.

На практических занятиях и в рамках самостоятельной работы студенты овладевают навыками применения современных подходов к данной дисциплине и навыками представлять сведения.

На практических занятиях студенты изучают и анализируют источники, смотрят видео фильмы, представляют сообщения, письменные работы, доклады-презентации, подготовленные в рамках заданий-кейсов.

При подготовке к семинарам для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях, основной литературе и источниках, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Могут быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

При подготовке к практическим занятиям и ответах на них необходимо знать содержание лекционного материала курса.

При изучении тем, полностью вынесенных в самостоятельную работу студента, необходимо ознакомиться с материалами и литературой, предложенных преподавателям, выполнить практические задания и предоставить их в установленные сроки.

При изучении литературы, подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы, кроме работы на аудиторных занятиях, при подготовке к экзамену по дисциплине. Выступление на занятии следует продумать, подготовить заранее.

При подготовке практических заданий следует использовать дополнительную литературу.

При подготовке индивидуальных презентаций необходимо использовать ресурсы сети Internet.

После каждого раздела выполняется итоговое тестирование или практическое задание.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Учет и хранение музейных коллекций рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	40		
индивидуальные консультации	38		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	40	40	40	40
Консультации	38	38	38	38
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.и.н., профессор, Горбунов В.В.; к.и.н., доцент, Тишкина Т.В.

Рецензент(ы):

д.и.н., профессор, Грушин С.П.

Рабочая программа дисциплины

Учет и хранение музейных коллекций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

д.и.н., профессор А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой *д.и.н., профессор А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать развернутую характеристику основных понятий в области учета, хранения и изучения музейных предметов, а также ознакомить с основными инструктивными правилами и методами в сфере комплектования музейных коллекций и последующего их учета.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.О.04

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;
-------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Содержание нормативно-правовых документов по учету и хранению музейных предметов и коллекций, методику их изучения, приемы ведения учетной документации, понятийный аппарат по фондовой работе музея
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Использовать полученные знания по учету, хранению и изучению музейных предметов в своей профессиональной деятельности.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Навыками работы с музейными предметами в области их комплектования, учета и обеспечения сохранности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Учет музейных предметов						
1.1.	Понятие «фонды музея». Формы комплектования фондов музея	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.2.	Учет музейных фондов.	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.3.	Научная каталогизация музейных фондов	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.4.	Создание автоматизированных учетно-информационных систем в музее	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.5.	Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.6.	Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ	Сам. работа	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.7.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.8.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	Сам. работа	3	6	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.9.	Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: особенности работы	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.10.	Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: особенности работы	Сам. работа	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
1.11.		Консультации	3	18	ОПК-2	
Раздел 2. Хранение музейных предметов						
2.1.	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов»	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.2.	Особенности хранения музейных предметов в экспозиции	Лекции	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.3.	Упаковка и транспортировка музейных предметов	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.4.	Упаковка и транспортировка музейных предметов	Сам. работа	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.5.	Музейная безопасность как система	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.6.	Музейная безопасность как система	Сам. работа	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.7.	Режим хранения и защиты музейных предметов	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.8.	Режим хранения и защиты музейных предметов	Сам. работа	3	12	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.9.	Организация фондохранилищ и системы хранения	Практические	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.10.	Организация фондохранилищ и системы хранения	Сам. работа	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.11.	Основные системы оборудования фондохранилищ	Практические	3	2	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.12.	Основные системы оборудования фондохранилищ	Сам. работа	3	4	ОПК-2	Л2.1, Л1.1, Л2.2
2.13.		Сам. работа	3	6	ОПК-2	
2.14.		Консультации	3	20	ОПК-2	

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<p>Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Содержание понятия «фонды музея». 3. Научная организация фондов музея. 4. Процесс комплектования музейных фондов. 5. Основы научной методики комплектования фондов. 6. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы. 7. Содержание понятия «учет музейных фондов». 8. Учетная документация музейных фондов. 9. Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ: содержание документов. 10. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: основные положения. 11. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы. 12. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа. 13. Инвентаризация предметов из драгметаллов. 14. Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания. 15. Подготовка к изданию каталогов музейных собраний. 16. Создание автоматизированных информационных систем. 17. Понятие «хранение фондов». Особенности хранения предметов из различных материалов. 18. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. 19. Правила упаковки различных музейных предметов при перевозке. 20. Музейная безопасность как система. 21. Температурно-влажностный и световой режимы хранения фондов. 22. Биологический режим хранения музейных фондов. Защита от загрязнителей воздуха. 23. Защита музейных предметов от механических повреждений и в экстремальных ситуациях. 24. Фондохранилище: основы рациональной организации.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
<p>Письменные работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система хранения музейных фондов. 2. Особенности размещения различных групп музейных предметов в фондовом оборудовании. 3. Правила хранения музейных предметов в экспозиции. <p>Рефераты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытое хранение музейных фондов. 2. Правила упаковки различных музейных предметов при перевозке. 3. Опыт транспортировки музейных предметов.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
<p>В разделе дисциплины Учет, хранение и изучение музейных предметов, размещенной на Едином образовательном портале АлтГУ, обратитесь к Глоссарию. Ознакомьтесь с содержанием понятий систематическая коллекция, тематическая коллекция, мемориальная коллекция, личная коллекция, учебная</p>

коллекция. Обратитесь к информации на сайтах отечественных музеев (Государственный Эрмитаж, Государственный Дарвиновский музей, Государственный художественный музей Алтайского края и др.). Приведите примеры (не менее 2) названий для каждого вида коллекций /систематическая, тематическая, мемориальная, личная, учебная/. Укажите источники, использованной информации.

Ознакомьтесь с содержанием Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденном 15 января 2019 г. Режим доступа: <http://base.garant.ru/72224464/>

Подготовьте письменный ответ на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятию «Музейный фонд Российской Федерации».
2. Перечислите действия, регламентируемые Положением о Музейном фонде Российской Федерации;
3. Укажите существующие формы собственности на музейные предметы;
4. Сформулируйте цели деятельности экспертной фондово-закупочной комиссии;
5. Какие сведения подлежат фиксации в результате исследования объекта экспертизы?
6. В каких случаях музейные предметы могут быть исключены из состава Музейного фонда Российской Федерации?
6. Сформулируйте формы доступа граждан к музейным предметам в государственных и негосударственных музеях.
7. Обратитесь к сайтам государственных музеев, действующих на территории Алтайского края. Приведите пример размещения на сайте правил поведения посетителей в музее.

Тестовые задания:

Раздел 1. Учет музейных предметов

1. Продолжите фразу:

Фонды музея – это ...

2. Перечислите виды музейных источников:

3. Продолжите фразу:

Научно-вспомогательные материалы – это ...

4. Выявите виды музейных коллекций:

1. систематические

2. тематические

3. научно-вспомогательные

4. мемориальные

5. Перечислите формы комплектования музейного собрания:

6. Продолжите фразу:

Права и обязанности главного хранителя и других сотрудников, выполняющих функции по хранению определены ...

7. Выявите верные высказывания о «Положении о Музейном фонде Российской Федерации»:

1. содержит определение понятия музейный предмет

2. определяет порядок разграничения форм собственности на музейные предметы и музейные коллекции

3. определяет порядок включения музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда РФ и исключение их из его состава

4. определяет порядок учета и хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда РФ

5. определяет порядок принятия решений об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в федеральной собственности

6. утверждено в 1998 г.

8. Назовите федеральный орган исполнительной власти, на который возложен государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ:

9. Укажите название нормативного акта, в содержании которого определен перечень основных учетных документов:

1. Положение о Музейном фонде Российской Федерации

2. Федеральный закон о Музейном фонде РФ и музеях в РФ

3. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР

10. Основными учетными документами являются:


1. инвентарная книга (книга поступлений)

2. акты приема музейных предметов и коллекций на временное (постоянное) хранение

3. акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование

4. акты списания музейных предметов и коллекций (в случае исключения их из состава фонда)

Приложения

Приложение 1.  [NEWФОС_ВВГ_музУчет и хранение музейных коллекций51.04.04. Музеология-магистратура.doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Старикова Ю.А.	Музееведение: конспект лекций	Москва : А-Приор, 2006	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Музееведение и историко-культурное наследие.: Сборник статей.	Кемерово : КемГУКИ, 2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132890
Л2.2	Кимеева Т.И., Окунева И.В.	Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов: учебное пособие	Кемерово : КемГУКИ, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228103
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в музеях СССР // http://projects.innovbusiness.ru			
Э2	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР // http://www.spbpravo.ru			
Э3	Новый взгляд на музейное дело // http://www.adit.ru			
Э4	Положение о фондово-закупочной комиссии музеев системы Министерства культуры СССР // http://www.bestpravo.ru			
Э5	Федеральный закон о драгоценных металлах и драгоценных камнях (извлечение) // http://www.assay.ru			
Э6	Учет и хранение музейных коллекций		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1846	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);</p>				

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com/>);
2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
3. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материал курса структурирован на разделы, в соответствии с последовательностью учетно-хранительской работы в музее. При изучении разделов курса студенты-магистранты должны ознакомиться с содержанием нормативно-правовых документов по учету и хранению музейных предметов, с методикой их изучения, с приемами ведения учетной документации и понятийным аппаратом по фондовой работе музея; обратить внимание на особенности комплектования, учета и хранения музейных предметов, приобрести навыки работы с музейными предметами в области их комплектования, учета и обеспечения сохранности в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Лекции студенты слушают и конспектируют. Эти материалы будут востребованы при подготовке к экзамену.

Практические задания студенты выполняют на семинарских занятиях устно. При подготовке ответов на вопросы практических занятий, следует ориентироваться на содержание дисциплины и готовить конспекты или планы ответов, которые будут востребованы также при подготовке к экзамену. Выступление на занятии следует продумать и подготовить заранее.

Самостоятельную работу студенты выполняют в рамках тем, обозначенных в программе курса. Результаты самостоятельной работы проверяются на экзамене.

По вопросам пропущенных занятий студент готовится самостоятельно, демонстрирует результаты в устной или письменной форме (тестовые задания, письменная работа, реферат) преподавателю на консультации.

При подготовке письменных работ следует использовать дополнительную литературу.

Доступ к выполнению тестовых заданий открывается преподавателем в определенное время. Выполнение тестовых заданий ограничено по времени. Каждый правильный ответ оценивается в один балл.

В билет включен один теоретический вопрос. Зачет проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 25 минут.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время зачета определяется как «зачтено», если студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса;

«не зачтено», если студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья) рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра археологии, этнографии и музеологии
Направление подготовки	51.04.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль	Историко-культурное наследие: изучение, сохранение и использование
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Учебный план	51_04_04_Музеология_ИКН-2023

Часов по учебному плану	72	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя	14,5		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	60	56	60	56
Итого	72	68	72	68

Программу составил(и):
к.и.н., доцент, Гребенникова Т.Г.

Рецензент(ы):
д.и.н., профессор, Тишкин А.А.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой
А.А. Тишкин

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Кафедра археологии, этнографии и музеологии

Протокол от 29.05.2023 г. № 9
Заведующий кафедрой *А.А. Тишкин*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Целью освоения учебной дисциплины «Введение в профессию» является усвоение системы подготовки бакалавров и формирование мотивации к осуществлению основных направлений профессиональной деятельности. - определить место направления «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» в системе высшего профессионального образования в России и дать ему общую характеристику; - познакомить с ФГОС ВПО по указанному направлению, продемонстрировать имеющиеся особенности и преимущества учебного плана; - объяснить систему текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся студентов; - конкретизировать роль самостоятельной работы студентов (СРС) в вузе; - подготовить к учебно-исследовательской работе и написанию курсовой и выпускной квалификационной работы; - раскрыть основные этапы становления музеологии; - обозначить основную проблематику современных научных исследований в современной музеологии.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ФТД,В**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	особенности будущей профессиональной деятельности
3.2.	Уметь:
3.2.1.	оценивать социальную значимость будущей профессиональной деятельности
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	в поисковой исследовательской деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Высшее профессиональное образование в России						
1.1.	Высшее профессиональное образование в России. ФГОС по направлению подготовки "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия"	Лекции	1	4	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Высшее профессиональное образование в России. ФГОС по направлению подготовки "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия"	Практические	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Высшее профессиональное образование в России. ФГОС по направлению подготовки "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия"	Сам. работа	1	26	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. История становления музеологии. Базовые понятия и подходы						
2.1.	История становления мировой и отечественной музеологии	Лекции	1	2	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Базовые понятия и подходы в современной музеологии	Практические	1	4	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	История становления мировой и отечественной музеологии	Сам. работа	1	30	УК-1	Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
<ol style="list-style-type: none"> 1. История и современная структура высшего профессионального образования в России. 2. Краткая история создания и развития Алтайского государственного университета. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся студентов. Самостоятельная работа студентов (СРС) в вузе. 3. Учебно-исследовательская работа студентов. Курсовая работа. 4. Общая характеристика направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». Учебный план в АлтГУ по направлению «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия». 5. Понятие «Музеология». История формирования научной дисциплины. 6. Развитие музеологии как учебной дисциплины. 7. Базовые понятия современной музеологии. 8. Содержание понятия «Музей». Античные коллекции натуралиев. 9. Средневековые протомузейные формы за рубежом и в России. 10. Современный музей как социокультурный институт. 11. Наследиеведение как область деятельности в сфере культуры. Министерство культуры РФ. 12. Направления деятельности НИИ культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачева. Российский

Институт культурологи: основные направления деятельности.

13. Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры. История и основные направления деятельности.

14. Зарубежные общества сохранения наследия.

15. Классификация объектов наследия: история и основные подходы.

16. Основные разновидности памятников архитектуры.

17. Особенности памятников садово-парковой (ландшафтной) архитектуры.

18. Скульптурные памятники и их особенности. Музей-памятник: понятие и особенности.

19. Памятники культурного наследия г. Барнаула.

20. Музеи под открытым небом. Музеи под открытым небом в Европе.

21. Музеи под открытым небом в России: особенности и опыт организации и функционирования.

22. Законодательство РФ в области музейного дела и сохранения наследия.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Памятники культурного наследия г. Барнаула.

2. Разновидности памятников культурного наследия.

3. Музеи под открытым небом в России.

4. Периодические музейные издания по музеологии и музейному делу: история и современные реалии.

5. История становления музеологии за рубежом.

6. История становления музеологии в России.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Составьте план работы музея на год, распишите основные виды деятельности и функционал различных отделов и сотрудников, перспективные результаты и достижения

Приложения

Приложение 1.  [ФОС по адаптивной дисциплине 51.03.04 заочники.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Т.Г. Гребенникова	Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: Учебное пособие	Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/739
Л1.2	Т.Г. Гребенникова	Музеология: введение в профессию: Учебное пособие	Изд-во АлтГУ, 2014 // ЭБС АлтГУ, 2016	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/665

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------	-----------------	--------------------------	------------------

Л2.1	авт.-сост. А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова	Основы музеологии: учебное пособие	Изд-во Алт. ун-та, 2013	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета		http://elibrary.asu.ru/	
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024); Архиватор Ark (https://apps.kde.org/ark/), (бессрочно); Okular (https://okular.kde.org/ru/download/), (бессрочно); Редактор изображений Gimp (https://www.gimp.org/), (бессрочно)</p>				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/). Профессиональные базы данных: 1. Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com/); 2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 3. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)</p>				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
319М	кабинет кафедры археологии, этнографии и музеологии – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 38 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; трибуна; стационарный проектор: марка Epson модель EB-470 - 1 единица; интерактивная доска: марка LegaMaster модель e-Board Touch 77 - 1 единица; колонки DNS 2 шт.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Введение в профессию» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Введение в профессию» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторяет содержание лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в

результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы под дисциплине приведен в РПД «Введение в профессию». Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Введение в профессию», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

На зачетное занятие допускаются студенты, выполнившие все задания оцененные не менее чем в 50 баллов и не имеющие задолженностей по вопросам практических/лекционных занятий. В билет включен один теоретический вопрос. Зачет проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 35 минут.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он прочно усвоил программный материал курса и демонстрирует это исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагая его, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает ответы, выделяет главное и обобщает сказанное;

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который при ответе не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не справляется с ними самостоятельно.