

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)**

Форма обучения **Очная**

Учебный план **ФлБел\_38\_02\_01\_ЭкономБухУчет-2021\_9кл**

Год начала подготовки **2021**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ЕН	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН	Математика
МДК.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.03	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.05	Теоретическая подготовка кассира
ОГСЭ	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ	История
ОГСЭ	Основы права
ОГСЭ	Основы социологии и политологии
ОГСЭ	Основы философии
ОГСЭ	Психология общения
ОГСЭ	Русский язык и культура речи
ОГСЭ	Физическая культура
ОПЦ	Аудит

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ОПЦ	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ	Бизнес-планирование
ОПЦ	Документационное обеспечение управления
ОПЦ	Маркетинг
ОПЦ	Менеджмент
ОПЦ	Мировая и региональная экономика
ОПЦ	Налоги и налогообложение
ОПЦ	Организация и технология отрасли
ОПЦ	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПЦ	Статистика
ОПЦ	Учет в оптовой торговле
ОПЦ	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ	Экономика организации
ОПЦ	Экономическая теория
СОО.01	Астрономия
СОО.01	География
СОО.01	Естествознание
СОО.01	Иностранный язык
СОО.01	История
СОО.01	Литература
СОО.01	Обществознание
СОО.01	Основы безопасности жизнедеятельности
СОО.01	Родной язык
СОО.01	Русский язык
СОО.01	Физическая культура
СОО.02	Информатика
СОО.02	Математика
СОО.02	Право
СОО.02	Экономика
СОО.03	Психология

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Информационные технологии в профессиональной деятельности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	74	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 3	
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	2		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	50	50	50	50
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	74	74	74	74

Программу составил(и):

*преподаватель первой квалификационной категории, Гавриловская Н.В.*

Рецензент(ы):

*Преподаватель, Адодина Т.С.*

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого*

профессионального образования: социально-экономический  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокурой)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к. тех. н., доцент Поляков Е.Б.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение навыков и умений работы с операционными системами в профессиональной деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере</b>						
1.1.	Тема 1.1.Понятие и сущность информационных систем и технологий	Лекции	3	4	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.2.	Информационные ресурсы общества. Использование информационно-поисковых систем	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.3.	Тема 1.2.Техническое обеспечение информационных технологий	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.4.	Тема 1.3.Программное обеспечение информационных технологий	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.5.	Тема 1.4.Защита информации в информационных системах	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 2. Раздел 2. Компьютерные комплексы и сети</b>						
2.1.	Тема 2.1. Локальные компьютерные сети	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
2.2.	Тема 2.2. Глобальные компьютерные сети	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
2.3.	Работа с электронной почтой, изучение интерфейса программ. Деловая переписка. Возможности сетевого программного обеспечения	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
2.4.	Тема 2.3. Офисные информационные технологии	Лекции	3	6	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
2.5.	Офисные информационные технологии	Практические	3	16	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
<b>Раздел 3. Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета</b>						
3.1.	Тема 3.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
3.2.	Создание информационной базы. Вход в систему 1С: Бухгалтерия	Практические	3	2	ПК 4.4., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
3.3.	Практические работы в бухгалтерской программе «1С:Бухгалтерия» (версия 8)	Практические	3	28	ПК 4.4., ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
3.4.	Проблемно-поисковая работа по темам: План счетов бухгалтерского и налогового учета	Сам. работа	3	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и др. на выбор (См. Приложение)					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Горев, А.Э.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: : учебник для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/A1F3A91F-2237-4C02-896C-62E4B1AE66E9
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Б.Я. Советов, В.В. Цехановский.	Информационные технологии: учебник для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-489604
Л2.2	О.Ю. Нетёсова	Информационные технологии в экономике: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A

Л2.3	Гаврилов М.В., Климов В.А.	ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/469424">https://urait.ru/bcode/469424</a>
Л2.4	Трофимов В.В. - отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В 2 Т. ТОМ 1. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/33DC3A96-8784-4F66-BEEA-F00596CF1643">https://biblio-online.ru/book/33DC3A96-8784-4F66-BEEA-F00596CF1643</a>
Л2.5	Трофимов В.В. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В 2 Т. ТОМ 2, пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CF89C7C9-F890-46C7-B008-CCDC0F997381">https://biblio-online.ru/book/CF89C7C9-F890-46C7-B008-CCDC0F997381</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР	<a href="http://www.fcior.edu.ru">www.fcior.edu.ru</a>
Э2	портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»	<a href="http://www.ict.edu.ru">www.ict.edu.ru</a>
Э3	Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»	<a href="http://www.digital-edu.ru">www.digital-edu.ru</a>
Э4	портал Свободного программного обеспечения	<a href="http://www.freeschool.altlinux.ru">www.freeschool.altlinux.ru</a>
Э5	Курс в Moodle "Информационные технологии в профессиональной деятельности"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6143">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6143</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXP Sp3  
 LibreOffice  
 Microsoft Office 2010 Standard  
 Kaspersky Endpoint Security  
 1С: Предприятие 8 (включая 1С: Бухгалтерия). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
 СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.



## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочие места обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; компьютеры обучающихся - 15 единиц с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; многофункциональное устройство; ком-плект учебно-методической документации, наглядные материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, формул, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении

заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (выступление по заданным темам, эссе, доклад, презентация и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить практические задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, выполнить задания проблемно-поисковой работы) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»;
- тестовым заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Тест».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены: вопросы и задания (по вариантам).

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов); отработать алгоритмы

выполнения заданий.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Математика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	46	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 3	
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	2		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	46	46	46	46

Программу составил(и):  
*преподаватель, Шипунова Т.В.*

Рецензент(ы):  
Преподаватель, Чаукина О.Н.

Рабочая программа дисциплины  
**Математика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20212025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;</li><li>• развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критического мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;</li><li>• овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла;</li><li>• воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство историей развития математики, эволюции математических идей.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ЕН**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятности, математической статистики; - основы интегрального, дифференциального вычисления.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- решать прикладные задачи с использованием в области профессиональной деятельности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Математический анализ</b>						
1.1.	Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	Вычисление пределов функций с использованием первого и второго замечательного пределов. Исследование функций на непрерывность.	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	Нахождение производных по алгоритму. Вычисление производных сложных функций. Вычисление простейших определенных интегралов.	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Нахождение частных производных					
1.4.	Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	Дифференциальные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами	Практические	3	1	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.6.	Тема 1.3. Дифференциальные уравнения в частных производных	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.7.	Решение простейших дифференциальных уравнений линейных относительно частных производных	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.8.	Тема 1.4. Ряды	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.9.	Определение сходимости рядов по признаку Даламбера	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 2. Раздел 2. Основы дискретной математики</b>						
2.1.	Тема 2.1. Множества и отношения. Свойства отношений. Операции над множествами	Лекции	3	1	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Операции над множествами	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3.	Операции над графами	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 3. Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики.</b>						
3.1.	Тема 3.1. Вероятность. Теорема сложения вероятностей	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Решение простейших задач на определение вероятности с использованием теоремы сложения вероятностей	Практические	3	3	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.3.	Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения случайной величины Построение закона распределения дискретной случайной величины	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.4.	Тема 3.3. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.5.	1. Нахождение математического ожидания, дисперсии и среднего квадратического отклонения дискретной случайной величины, заданной законом распределения 2. Решение задач по теме.	Практические	3	4	ПК 4.4., ПК 2.6., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 4. Раздел 4. Основные численные методы</b>						
4.1.	Тема 4.1. Численное интегрирование	Лекции	3	1	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2.	Вычисление интегралов по формулам прямоугольников, трапеций и формуле Симпсона. Оценка погрешности	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3.	Тема 4.2. Численное дифференцирование	Лекции	3	1	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.4.	Нахождение производных функции в точке X по заданной таблично функции $Y = f(X)$ методом численного дифференцирования	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.5.	Тема 4.3. Численное решение обыкновенных дифференциальных уравнений	Лекции	3	1	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.6.	Нахождение значения функции с использованием метода Эйлера	Практические	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.7.	Подготовка сообщений, докладов, рефератов с использованием информационных технологий: 8) Графы. Основные определения. Элементы графов. Виды графов и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	3	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Математика".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Математика".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Математика".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Лист визирования Математика.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС ЕН.01 Математка.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Баврин И. И.	МАТЕМАТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/405339">https://biblio-online.ru/bcode/405339</a>



6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дорофеева А. В.	МАТЕМАТИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/404769">https://biblio-online.ru/bcode/404769</a>
Л2.2	Павлюченко Ю.В., Хассан Н.Ш.	МАТЕМАТИКА 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/413717">https://www.biblio-online.ru/bcode/413717</a>
Л2.3	Богомолов Н. В., Самойленко П. И.	МАТЕМАТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D70C4F85-E465-42CA-BBD3-F7EC185EB415">https://biblio-online.ru/book/D70C4F85-E465-42CA-BBD3-F7EC185EB415</a>
Л2.4	В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова.	Математика: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2017	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921">www.biblio-online.ru/book/3E8EBA19-DC34-4025-B856-A20AC595B921</a> .
Л2.5	Ф. Р. Кашапова, И. А. Кашапов, Т. Н. Фоменко.	Высшая математика. Общая алгебра в задачах: учеб. пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/9B388E83-D878-4FA5-A619-27900A5AA05E">www.biblio-online.ru/book/9B388E83-D878-4FA5-A619-27900A5AA05E</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Информационные, тренировочные и контрольные материалы	<a href="http://www.fcior.edu.ru">www.fcior.edu.ru</a>		
Э2	Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://www.school-collection.edu.ru">www.school-collection.edu.ru</a>		
Э3	Курс в Moodle "Математика"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8316">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8316</a>		
6.3. Перечень программного обеспечения				
WindowsXPSP3 Kaspersky Endpoint Security MicrosoftOffice 2010 Standard				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>) – информационная справочная система;</p> <p>Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>) – информационная справочная система;</p> <p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>) – база данных;</p> <p>Научная электронная библиотека elibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>) – база данных;</p> <p>СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.</p>				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 4 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет математики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; магнитно-маркерная учебная доска; плакаты; измерительные и чертежные инструменты; переносной проектор, переносной экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; калькуляторы; учебно-методические материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, формул, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (доклад, презентация).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;

- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении контрольной работы, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении письменных, практических заданий и др. Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (формулы, определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания. Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить доклад, реферат с использованием информационных технологий, провести проблемно-поисковую работу) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»;
- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены: вопросы для собеседования (по результатам выполнения контрольной работы); При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- отработать алгоритм выполнения контрольных заданий.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Практические основы бухгалтерского учета активов организации

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>
Часов по учебному плану 164	Виды контроля по семестрам
в том числе:	экзамены: 4
аудиторные занятия 142	
самостоятельная работа 20	
индивидуальные консультации 2	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	70	70	70	70
Практические	72	72	72	72
Сам. работа	20	20	20	20
Консультации	2	2	2	2

Итого	164	164	164	164
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):

*преподаватель высшей квалификационной категории, Трушова Т.В.*

Рецензент(ы):

*преподаватель, Агаркова Т.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.ф.н. Малюкова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение основного вида деятельности по квалификации специалиста среднего звена бухгалтер: - Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>-понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>-определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>-правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>-инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>-классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>-два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>-правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>-понятие и классификацию основных средств;</li> <li>-оценку и переоценку основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств;</li> <li>-учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>-учет амортизации основных средств;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>-понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>-учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-амортизацию нематериальных активов;</li> <li>-учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-учет материально-производственных запасов:</li> <li>-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>-документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>-учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>-синтетический учет движения материалов;</li> <li>-учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>-систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>-сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>-учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>-учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>-калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>-характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>-технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>-заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>-проводить учет основных средств;</li> <li>-проводить учет нематериальных активов;</li> <li>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>-проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>-проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>-проводить учет собственного капитала;</li> <li>-проводить учет кредитов и займов.</li> </ul> <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</b>						
1.1.	Тема 1.1. Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов.	Лекции	4	6	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	1. Составление таблицы классификации документов. 2. Составление графика документооборота	Практические	4	4	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета и порядок работы.	Лекции	4	6	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.4.	3. Составление таблицы классификации счетов. 4. Составление рабочего плана счетов торговой	Практические	4	4	ПК 1.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	организации					
1.5.	Тема 1. 3. Учет денежных средств. Учет расчетно-кассовых операций.	Лекции	4	10	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	5. Учет денежных средств в кассе организации в бухгалтерских проводках. 6. Документальное оформление операционной кассы. 7. Документальное оформление кассы организации. 8. Учет денежных средств на расчетном счете в банке в бухгалтерских проводках. 9. Документальное оформление расчетных операций на расчетном счете. 10. Аналитический и синтетический учет денежных средств в кассе организации. 11. Аналитический и синтетический учет денежных средств на расчетном счете	Практические	4	10	ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.7.	Тема 1.4. Учет основных средств и нематериальных активов.	Лекции	4	8	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.8.	12. Учет основных средств и нематериальных активов в бухгалтерских проводках. 13. Документальное оформление поступления основных средств	Практические	4	8	ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и нематериальных активов. 14.Документальное оформление списания и выбытия основных средств и нематериальных активов. 15. Аналитический и синтетический учет основных средств и нематериальных активов.					
1.9.	Тема 1.5. Учет финансовых вложений.	Лекции	4	6	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.10.	16.Учет финансовых вложений в бухгалтерских проводках 17.Аналитический и синтетический учет финансовых вложений.	Практические	4	4	ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.11.	Тема 1.6. Учет материально-производственных запасов.	Лекции	4	6	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.12.	18.Учет поступления и списания материалов в бухгалтерских проводках. 19.Документальное оформление поступления материалов. 20. Документальное оформление списания, выбытия материалов. 21.Расчет сумм и процентов транспортно-заготовительных расходов материалов.	Практические	4	8	ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции.	Лекции	4	8	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3
1.14.	22. Система счетов для учета затрат на производство. 23. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств. 24. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. 25. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.	Практические	4	8	ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3
1.15.	Тема 1.8. Учет готовой продукции, товаров и ее продажи.	Лекции	4	14	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3
1.16.	26. Распределение расходов на продажу готовой продукции и формирование финансового результата от продажи. 27. Документальное оформление поступления товаров на склад. 28. Документальное оформление перемещения товаров. 29. Формирование торговой наценки. 30. Документальное оформление отгрузки товаров. 31. Документальное оформление товарных отчетов. 32. Расчеты норм	Практические	4	18	ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	естественной убыли товаров. 33. Документальное оформление уценки товаров. 34. Документальное оформление списания товаров и расходов на продажу. 35. Документальное оформление реализованной торговой наценки. 36. Документальное оформление финансового результата от продажи товаров.					
1.17.	Тема 1.9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	Лекции	4	6	ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.18.	37. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в бухгалтерских проводках. 38. Аналитический и синтетический учет с разными дебиторами и кредиторами. 39. Документальное оформление командировочных расходов. 40. Аналитический и синтетический учет с подотчетными лицами.	Практические	4	8	ПК 1.4., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.19.	Составление структурно-логической схемы по учету основных средств и другие на выбор задания проблемно-поисковой работы (См. Приложение)	Сам. работа	4	20	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.20.	Подготовка к	Консультации	4	2		Л1.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экзамену					Л12.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Лист визирования ПМ 02.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС ПМ01 МДК 01.01.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1</a>
Л1.2	Лупикова Е.В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9">https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9</a>
Л1.3	Елицур Марина Юрьевна	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: Учебник	Форум, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=939005">http://znanium.com/go.php?id=939005</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. А. Агеева, Л. С. Шахматова	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B">www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B</a>
Л2.2	Глушенко А. В., Солодова С. В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E">https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E</a>
Л2.3	Дмитриева И.М. - отв. ред.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909">https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909</a>
Л2.4	Зылева Н.В., Сахно Ю.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924">https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924</a>
Л2.5	ред. от 18.07.2017 г.	О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ : Федеральный закон	Собрание законодательства РФ.-2011.- № 50.- Ст. 7344.,	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Л2.6	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и Ко, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1</a>
Л2.7	Казакова Н.А., Ефремова Е.И.	АУДИТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/audit-507961">https://urait.ru/book/audit-507961</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Издательство "Бухгалтерский учет"	<a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a>
Э2	Издательский дом "Главбух"	<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>
Э3	Институт профессиональных бухгалтеров России	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
Э4	Международной Федерации Бухгалтеров (МФБ) (IFAC)	<a href="http://www.ifac.org">www.ifac.org</a>
Э5	Курс в Moodle "Практические основы бухгалтерского учета активов организации"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8317">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8317</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXP Sp3  
LibreOffice

Microsoft Office 2010 Standard  
 Kaspersky Endpoint Security  
 1С: Предприятие 8 (включая 1С: Бухгалтерия). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
 СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры - 15 единиц; рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; многофункциональное устройство; кассовые аппараты; сейф; детектор валют; счетчик банкнот; комплект учебно-методической документации; наглядные материалы.
№ 6 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; плакаты.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокураха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении междисциплинарного курса используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении курсовой работы осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических работ и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практической работе, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, нормативная база и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.



Для успешной подготовки и выполнения курсовой работы – необходимо:

- ознакомиться с темами курсовой работы, предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению в ФОСе по дисциплине «Оценочное средство Курсовая работа», методическими рекомендациями по подготовке курсовой работы (проекта); согласовать с преподавателями выбор темы и содержание работы.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку практических работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести исследование по теме проблемно-поисковой работы и подготовить сообщение, доклад, выполнить предлагаемые задания и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическая работа», Оценочное средство «Курсовая работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;

- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- выполнить практические задания, проработать их теоретическое обоснование и алгоритм выполнения.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	81	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 5	
аудиторные занятия	66		
самостоятельная работа	2		
индивидуальные консультации	1		
контроль	12		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	30	30	30
Практические	36	48	36	48
Сам. работа	2	2	2	2
Консультации	1	1	1	1
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	81	93	81	93

Программу составил(и):

*преподаватель высшей квалификационной категории, Трушова Т.В.*

Рецензент(ы):

*Преподаватель, Тельминова А.Р.*

Рабочая программа дисциплины

#### **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.тех.н., доцент Поляков Е.Б.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение основного вида деятельности по квалификации специалиста среднего звена бухгалтер: - Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации в части освоения междисциплинарного комплекса "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации"
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по

	выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>-основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>-задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>-приемы физического подсчета активов;</li> <li>-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>-порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>-порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>-технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>-порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> <li>-порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>-давать характеристику активов организации;</li> <li>-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора</li> </ul>

	<p>документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять инвентаризационные описи;</li> <li>-проводить физический подсчет активов;</li> <li>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>-составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>-проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>-проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>-определять реальное состояние расчетов;</li> <li>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>-выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>						
1.1.	Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Лекции	5	4	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.2.	1.Нормативное регулирование инвентаризации. 2.Инвентаризация	Практические	5	4	ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04.,	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	имущества и обязательств.				ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.3.	Тема 2.2. Инвентаризация основных средств.	Лекции	5	4	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.4.	3. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках. 4. Документальное оформление инвентаризационной описи основных средств. 5. Документальное оформление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств.	Практические	5	6	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.5.	Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.6.	6. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках. 7. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.	Практические	5	4	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.7.	Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов.	Лекции	5	10	ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1
1.8.	<p>8. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках.</p> <p>9. Документальное оформление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей.</p> <p>10. Документальное оформление акта инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных.</p> <p>11. Документальное оформление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.</p> <p>12. Документальное оформление акта инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути.</p> <p>13. Документальное оформление сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p>	Практические	5	12	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.9.	Тема 2.5. Инвентаризация расчетов	Лекции	5	4	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	14. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерских проводках. 15. Документальное оформление акта инвентаризации наличных денежных расчетов. 16. Документальное оформление результатов инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности. 17. Документальное оформление акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. 18. Документальное оформление справки к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.	Практические	5	10	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.11.	Тема 2.6. Инвентаризация целевого финансирования	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.12.	19. Отражение результатов инвентаризации целевого финансирования в бухгалтерских проводках	Практические	5	2	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Тема 2.7. Инвентаризация расходов и доходов будущих периодов	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.14.	20. Отражение результатов инвентаризации доходов будущих периодов в бухгалтерских проводках. 21. Документальное оформление акта инвентаризации расходов будущих периодов	Практические	5	4	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.15.	Тема 2.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей. Объекты и процедуры внутреннего контроля, оформление результатов внутреннего контроля	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.16.	22. Отражение результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей в бухгалтерских проводках. 23. Документальное оформление приказа о проведении инвентаризации и журнала учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации. 24. Документальное оформление акта о контрольной проверке	Практические	5	6	ПК 2.7., ПК 2.6., ПК 2.5., ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правильности проведения инвентаризации ценностей и ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией.					
1.17.	Выполнение заданий проблемно-поисковой работы: "Составление структуры розничного товарооборота" и другие задания на выбор (См. Приложение"	Сам. работа	5	2	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1
1.18.	Подготовка к экзамену	Консультации	5	1		Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.3, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Лист визирования ПМ 02.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС МДК.02.02.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1</a>
Л1.2	Лупикова Е.В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9">https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9</a>
Л1.3	Елицур Марина Юрьевна	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: Учебник	Форум, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=939005">http://znanium.com/go.php?id=939005</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	О. А. Агеева, Л. С. Шахматова	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B">www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B</a>
Л2.2	Алисенов А.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/531171">https://urait.ru/bcode/531171</a>
Л2.3	Дорман В. Н. ; под науч. ред. Кельчевской Н.Р.	КОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: ДОХОДЫ И РАСХОДЫ, ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/7073FA30-5AC9-486A-89FC-ECDBAC8B2757">https://biblio-online.ru/book/7073FA30-5AC9-486A-89FC-ECDBAC8B2757</a>
Л2.4	Воронченко Т.В.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1">https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1</a>
Л2.5	Глущенко А. В., Солодова С. В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADB C61E">https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADB C61E</a>
Л2.6	Дмитриева И.М. - отв.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ.	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3641536">https://biblio-online.ru/book/3641536</a>

	ред.	Учебник для СПО: Гриф УМО СПО		B-A29A-4727-B7 FF-B4A3C990990 9
Л2.7	Зылева Н.В., Сахно Ю.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924">https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924</a>
Л2.8	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и Ко, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1</a>
Л2.9	Казакова Н.А., Ефремова Е.И.	АУДИТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/audit-507961">https://urait.ru/book/audit-507961</a>
Л2.10	Замотаева О.А., Максимова Н.В., Штефан М.А. - под общ. ред.	АУДИТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/audit-491516">https://urait.ru/book/audit-491516</a>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Издательство "Бухгалтерский учет"	<a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a>
Э2	Издательский дом "Главбух"	<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>
Э3	Институт профессиональных бухгалтеров России	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
Э4	Курс в Moodle "Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9637">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9637</a>

#### **6.3. Перечень программного обеспечения**

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
LibreOffice  
Microsoft Office 2010 Standard  
1С: Предприятие 8 (включая 1С: Бухгалтерия). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;

Научная электронная библиотека eLibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 6 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры - 15 единиц; рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; многофункциональное устройство; кассовые аппараты; сейф; детектор валют; счетчик банкнот; комплект учебно-методической документации; наглядные материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении междисциплинарного курса используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении курсовой работы осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических работ и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практической работе, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, нормативная база и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку практических работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести исследование по теме проблемно-поисковой работы и подготовить сообщение, доклад, выполнить предлагаемые задания и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическая

работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – междисциплинарному экзамену - обучающимся в ФОСе по представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выполнить практические задания, проработать их теоретическое обоснование и алгоритм выполнения предложенных заданий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	123	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	102		
самостоятельная работа	2		

индивидуальные консультации	1
контроль	18

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	50	50	50	50
Практические	52	54	52	54
Сам. работа	2	18	2	18
Консультации	1	1	1	1
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	123	141	123	141

Программу составил(и):

*преподаватель высшей квалификационной категории, Трушова Т.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

#### **Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуроixa)**

Протокол от 28.06.2022 г. № 3

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	освоение основного вида деятельности по квалификации специалиста среднего звена бухгалтер: - Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение
------	--



	работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	-учет труда и его оплаты; -учет удержаний из заработной платы работников; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала: -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; -учет кредитов и займов.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	-рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

	-определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.</b>						
1.1.	Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации	Лекции	5	8	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3
1.2.	1. Классификация активов на предприятии. 2. Группировка активов организации по источникам образования.	Практические	5	4	ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3
1.3.	Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Лекции	5	14	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3
1.4.	3. Оформление табеля рабочего времени. 4. Начисление отпускных сумм. 5. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. 6. Документальное оформление начисления очередного отпуска. 7. Документальное оформление начисления пособия по временной	Практические	5	16	ПК 2.1., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нетрудоспособности. 8. Документальное оформление начисления заработной платы. 9. Учет начисления доплат за сверхурочные, ночные часы и работу в выходные (праздничные) дни. 10. Учет удержаний из заработной платы. 11. Документальное оформление аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. 12. Документальное оформление синтетического учета расчетов с персоналом по оплате труда.					
1.5.	Тема 1.3. Учет финансовых результатов	Лекции	5	8	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3
1.6.	13. Отражение доходов от реализации в бухгалтерском учете. 14. Отражение расходов, связанных с реализацией в бухгалтерском учете. 15. Отражение операционных и внереализационных доходов и расходов в бухгалтерском учете. 16. Учет валового дохода в торговой организации. 17. Учет конечного финансового результата. 18.	Практические	5	16	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Документальное оформление реализованной торговой наценки. 19. Документальное оформление реализованных издержек обращения. 20. Документальное оформление финансового результата от основной и прочей деятельности. 21. Документальное оформление синтетического учета счетов 90,91,99.					
1.7.	Тема 1.4. Учет собственного капитала	Лекции	5	8	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3
1.8.	22. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению расчетов с учредителями. 23. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. 24. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала. 25. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала. 26. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению	Практические	5	10	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).					
1.9.	Тема 1.5. Учет кредитов и займов	Лекции	5	8	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3
1.10.	27. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. 28. Документальное оформление займа	Практические	5	4	ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3
1.11.	Тема 1.6. Учет кредиторской задолженности	Лекции	5	4	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3
1.12.	29. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 30. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению расчетов с поставщиками и подрядчиками.	Практические	5	4	ПК 2.4., ПК 2.3., ПК 2.2., ПК 2.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3
1.13.	Выполнение заданий проблемно-поисковой работы: Составление схемы расчетов платежными требованиями и другие задания на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	5	18	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3
1.14.	Подготовка к экзамену	Консультации	5	1		Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л2.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС МДК.02.01.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">Лист визирования ПМ 01.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1</a>
Л1.2	Елицур Марина Юрьевна	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: Учебник	Форум, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=939005">http://znanium.com/go.php?id=939005</a>
Л1.3	Лупикова Е.В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9">https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Алисенов А.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/531171">https://urait.ru/bcode/531171</a>
Л2.2	Воронченко Т.В.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1">https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1</a>
Л2.3	О. А. Агеева, Л. С. Шахматова	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B">www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B</a>
Л2.4	Глущенко А. В., Солодова С. В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E">https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E</a>
Л2.5	Дмитриева И.М. - отв. ред.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909">https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909</a>
Л2.6	Зылева Н.В., Сахно Ю.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924">https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924</a>
Л2.7	ред. от 18.07.2017 г.	О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ : Федеральный закон	Собрание законодательства РФ.-2011.- № 50.- Ст. 7344.,	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Л2.8	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и Ко, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1</a>
Л2.9	Казакова Н.А., Ефремова Е.И.	АУДИТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/audit-507961">https://urait.ru/book/audit-507961</a>
Л2.10	Замотаева О.А., Максимова Н.В., Штефан М.А. - под общ. ред.	АУДИТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/audit-491516">https://urait.ru/book/audit-491516</a>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Издательство "Бухгалтерский учет"	www.buhgalt.ru
Э2	Издательский дом "Главбух"	www.glavbukh.ru
Э3	Институт профессиональных бухгалтеров России	www.ipbr.ru
Э4	Курс в Moodle " Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9636

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXP Sp3  
 LibreOffice  
 Microsoft Office 2010 Standard  
 Kaspersky Endpoint Security  
 1С: Предприятие 8 (включая 1С: Бухгалтерия). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
 СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры - 15 единиц; рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; многофункциональное устройство; кассовые аппараты; сейф; детектор валют; счетчик банкнот; комплект учебно-методической документации;



Аудитория	Назначение	Оборудование
		наглядные материалы.
№ 6 (филиал в г. Белокураха)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; плакаты.
№ 02 (филиал в г. Белокураха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокураха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении междисциплинарного курса используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровень, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала

по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении курсовой работы осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических работ и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практической работе, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, нормативная база и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

Для успешной подготовки и выполнения курсовой работы – необходимо:

- ознакомиться с темами курсовой работы, предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению в ФОСе по дисциплине «Оценочное средство Курсовая работа», методическими рекомендациями по подготовке курсовой работы (проекта); согласовать с преподавателями выбор темы и содержание работы.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку практических работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести исследование по теме проблемно-поисковой работы и подготовить сообщение, доклад, выполнить предлагаемые задания и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическая работа», Оценочное средство «Курсовая работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – междисциплинарному экзамену - обучающимся в ФОСе по представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выполнить практические задания, проработать их теоретическое обоснование и алгоритм выполнения предложенных заданий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	73	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	70		
самостоятельная работа	2		
индивидуальные консультации	1		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	9,8299999237061			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	2	2	2	2
Консультации	1	1	1	1
Итого	73	73	73	73

Программу составил(и):  
*преподаватель, Донец Т.А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение основного вида деятельности по квалификации специалиста среднего звена бухгалтер: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.03**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>

	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>						
1.1.	Тема 1.1	Лекции	6	10	ОК 09., ОК	Л2.5, Л2.6,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам.				О3., ОК 02., ОК 01.	Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.2.	Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежных документов для перечисления налогов в федеральный бюджет. Контроль за прохождением оплаты налогов по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практические	6	8	ПК 3.4., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.3.	Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Лекции	6	10	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.4.	Расчет налогов и отражение их начисления и перечисления по счету 68. Оформление платежных документов для перечисления налогов в региональный бюджет. Синтетический и аналитический учет по счету 68.	Практические	6	10	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.5.	Тема 1.3 Организация	Лекции	6	6	ОК 09., ОК 03., ОК 02.,	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации				ОК 01.	Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.6.	Расчет страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по счету 69/1. Расчет и начисление страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и профессиональных заболеваний в ФСС. Оформление платежных документов по перечислению страховых взносов в ФСС.	Практические	6	6	ПК 3.4., ПК 3.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.7.	Тема 1.4 Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации	Лекции	6	6	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.8.	Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, отражение их начисления и перечисления по счету 69/2. Оформление платежных документов.	Практические	6	6	ПК 3.4., ПК 3.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.9.	Тема 1.5.	Лекции	6	2	ОК 09., ОК	Л2.5, Л2.6,





Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования				02., ОК 01.	Л2.7, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.10.	Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по счету 69/3. Оформление платежных документов. Синтетический и аналитический учет по счету 69.	Практические	6	6	ПК 3.4., ПК 3.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.11.	Составить опорно-логическую схему: Алгоритм расчетов с бюджетом по федеральным налогам" и другие задания проблемно-поисковой работы (См. Приложение)	Сам. работа	6	2	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.12.	Подготовка к экзамену	Консультации	6	1		Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.9, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

См. Приложение

**5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ПМ03 МДК 03.01.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">Лист визирования ПМ 03.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1</a>
Л1.2	Лупикова Е.В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9">https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9</a>
Л1.3	Елицур Марина Юрьевна	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: Учебник	Форум, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=939005">http://znanium.com/go.php?id=939005</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	О. А. Агеева, Л. С. Шахматова	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B">www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B</a>
Л2.2	Алисенов А.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/531171">https://urait.ru/bcode/531171</a>
Л2.3	Воронченко Т.В.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд.,	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1">https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1</a>

		пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО		
Л2.4	Зылева Н.В., Сахно Ю.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924">https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924</a>
Л2.5	ред. от 18.07.2017 г.	О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ : Федеральный закон	Собрание законодательства РФ.-2011.- № 50.- Ст. 7344.,	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Л2.6	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и Ко, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1</a>
Л2.7	Бородин, В.А.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Юнити-Дана, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=118992&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=118992&amp;sr=1</a>
Л2.8	Казакова Н.А., Ефремова Е.И.	АУДИТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/audit-507961">https://urait.ru/book/audit-507961</a>
Л2.9	Замотаева О.А., Максимова Н.В., Штефан М.А. - под общ. ред.	АУДИТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/audit-491516">https://urait.ru/book/audit-491516</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Правовая база данных "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
Э2	Правовая база "Гарант"	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
Э3	Издательство "Бухгалтерский учет"	<a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a>
Э4	Издательский дом "Главбух"	<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>
Э5	Институт профессиональных бухгалтеров России	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
Э6	Курс в Moodle "Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8427">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8427</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXP Sp3  
LibreOffice

Microsoft Office 2010 Standard  
 Kaspersky Endpoint Security  
 1С: Предприятие 8 (включая 1С: Бухгалтерия). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
 СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры - 15 единиц; рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; многофункциональное устройство; кассовые аппараты; сейф; детектор валют; счетчик банкнот; комплект учебно-методической документации; наглядные материалы.
№ 6 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации.	
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

### МДК.03.01

При изучении междисциплинарного курса используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических работ и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практической работе, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, нормативная база и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку практических работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести исследование по теме проблемно-поисковой работы и подготовить сообщение, доклад, выполнить предлагаемые задания и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическая работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену - обучающимся в ФОСе по представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выполнить практические задания, проработать их теоретическое обоснование и алгоритм выполнения предложенных заданий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	107	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 6	
аудиторные занятия	100		
самостоятельная работа	6		
индивидуальные консультации	1		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	9,8299999237061			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	64	64	64	64
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	6	6	6	6
Консультации	1	1	1	1
Итого	107	107	107	107

Программу составил(и):  
преподаватель, Агаркова Т.А.

Рецензент(ы):  
преподаватель, Тельминова А.Р.

Рабочая программа дисциплины  
**Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение основного вида деятельности по квалификации специалиста среднего звена бухгалтер: - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности - в рамках изучения междисциплинарного курса "Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности".
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;



ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
---------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы,</p>

	<p>обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>						
1.1.	Тема 2.1. Финансовый анализ, понятие и значение	Лекции	6	6	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.2.	1.Нормативное регулирование финансового анализа; Источники финансового анализа	Практические	6	2	ПК 4.4., ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.3.	Тема 2.2.Методы финансового анализа	Лекции	6	8	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.4.	1.Проведение горизонтального анализа бухгалтерского	Практические	6	4	ПК 4.5., ПК 4.4., ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03.,	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	баланса организации. 2. Проведение вертикального анализа бухгалтерского баланса. 3. Проведение трендового анализа бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов.				ОК 02., ОК 01.	Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.5.	Тема 2.3. Анализ финансовых ресурсов	Лекции	6	8	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.6.	1. Проведение анализа состава и структуры движения собственного капитала организации на основе бухгалтерской отчетности. 2. Проведение анализа состава и структуры движения заемного капитала организации на основе бухгалтерской отчетности.	Практические	6	4	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.7.	Тема 2.4. Анализ размещения финансовых ресурсов	Лекции	6	8	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.8.	1. Проведение анализа состава и структуры движения внеоборотных средств организации на	Практические	6	4	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	основе бухгалтерской отчетности. 2. Проведение анализа состава и структуры движения оборотных средств организации на основе бухгалтерской отчетности.					
1.9.	Тема 2.5. Анализ деловой активности	Лекции	6	8	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.10.	1. Расчет качественных показателей деловой активности организации. 2. Расчет количественных показателей деловой активности организации. 3. Проведение анализа показателей деловой активности организации.	Практические	6	6	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.11.	Тема 2.6. Анализ финансовых результатов	Лекции	6	10	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.12.	1. Проведение анализа: - формирования прибыли организации - факторный анализ прибыли организации - рентабельности основных средств -	Практические	6	8	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рентабельности организации; 2.Проведение анализа отчета о прибылях и убытках организации.					
1.13.	Тема 2.7. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности	Лекции	6	12	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.14.	1.Проведение анализа финансовой устойчивости организации. 2. Проведение анализа ликвидности организации. 3. Проведение анализа платежеспособности организации. Проведение расчета коэффициента ликвидности организации.	Практические	6	6	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.15.	Тема 2.8. Динамика вероятности банкротства	Лекции	6	4	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.16.	1.Проведение расчета коэффициентов несостоятельности организации.	Практические	6	2	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.17.	Составить алгоритм "Процедуры анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности" и другие задания проблемно-поисковой работы	Сам. работа	6	6	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	на выбор (См. Приложение)					
1.18.	Подготовка к экзамену	Консультации	6	1		Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

## 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС МДК 04.02.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">Лист визирования ПМ 04.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1</a>
Л1.2	Лупкиова Е.В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9">https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9</a>

Л1.3	Воронченко Т.В.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1">https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1</a>
Л1.4	Елицур Марина Юрьевна	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: Учебник	Форум, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=939005">http://znanium.com/go.php?id=939005</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	О. А. Агеева, Л. С. Шахматова	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B">www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B</a>
Л2.2	Пансков В.Г.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E">https://biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E</a>
Л2.3	Глущенко А. В., Солодова С. В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E">https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E</a>
Л2.4	Зылева Н.В., Сахно Ю.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924">https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924</a>
Л2.5	ред. от 18.07.2017 г.	О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ : Федеральный закон	Собрание законодательства РФ.-2011.- № 50.- Ст. 7344.,	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Л2.6		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018):	// Собрание законодательства РФ.- 1998.-№ 31.- Ст. 3824,	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/</a>
Л2.7		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 25.12.2018) :	Собрание законодательства РФ.- 2000.-№ 32.- Ст. 3340,	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/</a>
Л2.8	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и Ко, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Правовая база данных "Консультант Плюс"	www.consultant.ru
Э2	Правовая база "Гарант"	www.garant.ru
Э3	Издательство "Бухгалтерский учет"	www.buhgalt.ru
Э4	Издательский дом "Главбух"	www.glavbukh.ru
Э5	Институт профессиональных бухгалтеров России	www.ipbr.ru
Э6	Курс в Moodle "Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6065
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
WindowsXP Sp3 LibreOffice Microsoft Office 2010 Standard Kaspersky Endpoint Security 1С: Предприятие 8 (включая 1С: Бухгалтерия). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Электронная библиотечная система: «Юрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) – база данных; Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – база данных; СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
№ 3 (филиал в г. Белокураха)	учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры - 15 единиц; рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; многофункциональное устройство; кассовые аппараты; сейф; детектор валют; счетчик банкнот; комплект учебно-методической документации; наглядные материалы.
№ 6 (филиал в г. Белокураха)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита –	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя;



Аудитория	Назначение	Оборудование
	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	доска меловая; плакаты.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении междисциплинарного курса используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимися, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;

- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении курсовой работы осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических работ и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практической работе, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, нормативная база и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку практических работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, выполнить теоретические и практические задания и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическая работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – междисциплинарному экзамену - обучающимся в ФОСе по представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выполнить практические задания, проработать их теоретическое обоснование и алгоритм выполнения предложенных заданий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	95	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	88		
самостоятельная работа	6		
индивидуальные консультации	1		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	9,8299999237061			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	52	52	52	52
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	6	6	6	6
Консультации	1	1	1	1
Итого	95	95	95	95

Программу составил(и):  
*преподаватель, Агаркова Т.А.*

Рецензент(ы):  
*Преподаватель, Тельминова А.Р.*

Рабочая программа дисциплины  
**Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального*

образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокурова)**

Протокол от 28.06.2023 г. № 1  
Срок действия программы: 20232026 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение основного вида деятельности по квалификации специалиста среднего звена бухгалтер: - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности - в рамках изучения междисциплинарного курса "Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности"
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.04**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
---------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные

	<p>связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	<p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. МДК 04.01. Технология оставления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>						
1.1.	Тема 1.1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекции	6	4	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.2.	1. Составление учетной политики организации; 2. Заполнение форм заявлений о государственной регистрации и перерегистрации организации.	Практические	6	2	ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.3.	Тема 1.2. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекции	6	12	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	1.Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за отчетный период. Подготовка к проведению аудиторской проверки в организации в необходимых случаях 2.Составление сводного баланса организации. Составление сводного отчета о прибылях и убытках.	Практические	6	2	ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.5.	Тема 1.3..Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекции	6	8	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.6.	1.Подготовка приказа о проведении инвентаризации. Заполнение инвентаризационной ведомости. 2.Составление расчета резерва отпусков. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 3. Закрытие учетных регистров и перенос данных учетных регистров в шахматную таблицу и оборотно-сальдовую ведомость. Проведение заключительных записей к отчетному периоду.	Практические	6	6	ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.7.	Тема 1.4. Бухгалтерский баланс -важнейшая форма бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекции	6	6	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.8.	1. Пассив баланса. Капитал, резервы и	Практические	6	4	ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09.,	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обязательства. 2.Отнесение счетов бухгалтерского учета к активу организации. Отнесение счетов бухгалтерского учета к пассиву организации.				ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.9.	Тема 1.5. Отчет о прибылях и убытках	Лекции	6	6	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.10.	1.Составление отчета о прибылях и убытках организации за отчетный период. 2.Определение результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период.	Практические	6	4	ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.11.	Тема 1.6. Отчет об изменении капитала	Лекции	6	4	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.12.	1.Составление отчета об изменении капитала за отчетный период. 2.Составление расчета чистых активов организации.	Практические	6	4	ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.13.	Тема 1.7. Отчет о движении денежных средств, модели его составления. Оценка активов и пассивов	Лекции	6	6	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.14.	1.Составление отчета о движении денежных средств. Составление пояснения к отчетности и приложения к балансу. 2.Составление отчета о целевом использовании средств. Составление	Практические	6	4	ПК 4.2., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	таблицы взаимосвязи различных форм бухгалтерской отчетности.					
1.15.	Тема 1.8. Налоговая отчетность	Лекции	6	4	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.16.	1. Составление заполнение налоговой декларации по сквозной задаче по - НДС; - налогу на прибыль; -налогу на имущество организации; - земельному налогу; - транспортному налогу; -ЕНВД; -УСН; - ЕСХН. 2.Составление и заполнение формы деклараций по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. Заполнение персональных сведений о застрахованных лицах организации.	Практические	6	8	ПК 4.3., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.17.	Тема 1.9. Статистическая отчетность	Лекции	6	2	ОК 09., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.18.	1. Составление и заполнение статистической отчетности.	Практические	6	2	ПК 4.3., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.19.	Составить опорно-логическую схему: Порядок отражения на счетах и в бухгалтерских документах результатов инвентаризации имущества и	Сам. работа	6	6	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обязательств организации, другие задания проблемно-поисковой работы на выбор (См. Приложение)					
1.20.	Подготовка к экзамену	Консультации	6	1		Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Лист визирования ПМ 04.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">ФОС МДК 04.01.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1</a>
Л1.2	Лупикова Е.В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9">https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9</a>

		доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО		
Л1.3	Воронченко Т.В.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1">https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1</a>
Л1.4	Елицур Марина Юрьевна	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: Учебник	Форум, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=939005">http://znanium.com/go.php?id=939005</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	О. А. Агеева, Л. С. Шахматова	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B">www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B</a>
Л2.2	Пансков В.Г.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E">https://biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E</a>
Л2.3	Глушченко А. В., Солодова С. В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E">https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E</a>
Л2.4	Зылева Н.В., Сахно Ю.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924">https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924</a>
Л2.5	ред. от 18.07.2017 г.	О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ : Федеральный закон	Собрание законодательства РФ.-2011.- № 50.- Ст. 7344.,	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Л2.6		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018):	// Собрание законодательства РФ.- 1998.-№ 31.- Ст. 3824,	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/</a>
Л2.7		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 25.12.2018) :	Собрание законодательства РФ.- 2000.-№ 32.- Ст. 3340,	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/</a>

Л2.8	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и Ко, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Правовая база данных "Консультант Плюс"		<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
Э2	Правовая база "Гарант"		<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	
Э3	Издательство "Бухгалтерский учет"		<a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a>	
Э4	Издательский дом "Главбух"		<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>	
Э5	Институт профессиональных бухгалтеров России		<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>	
Э6	Курс в Moodle "Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6064">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6064</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXP Sp3 LibreOffice Microsoft Office 2010 Standard Kaspersky Endpoint Security 1С: Предприятие 8 (включая 1С: Бухгалтерия). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная библиотечная система: «ЮОрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) – база данных; Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – база данных; СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры - 15 единиц; рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; многофункциональное устройство; кассовые аппараты; сейф; детектор валют; счетчик банкнот; комплект учебно-методической документации; наглядные материалы.
№ 6 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; плакаты.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении междисциплинарного курса используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закреплении учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;

- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении курсовой работы осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических работ и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практической работе, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, нормативная база и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку практических работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, выполнить теоретические и практические задания и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическая работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – междисциплинарному экзамену - обучающимся в ФОСе по представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выполнить практические задания, проработать их теоретическое обоснование и алгоритм выполнения предложенных заданий.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Теоретическая подготовка кассира

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	55	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	6
аудиторные занятия	52		
самостоятельная работа	2		
индивидуальные консультации	1		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	9,8299999237061		УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	30	30	30	30
Сам. работа	2	2	2	2
Консультации	1	1	1	1
Итого	55	55	55	55

Программу составил(и):  
преподаватель, Лимонина Л.Ю.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Теоретическая подготовка кассира**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуроixa)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	освоение основного вида деятельности по квалификации специалиста среднего звена бухгалтер: Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих в рамках междисциплинарного курса "Теоретическая подготовка кассира"
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.05**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых и банковских операций; - оформление форм кассовых и банковских документов.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- принимать и оформлять первичные документы по кассовым и банковским операциям; - принимать участие в проведении инвентаризации кассы.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- выполнение работ по должности «кассир»


**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. МДК 05.01. Теоретическая подготовка кассира</b>						
1.1.	Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе организации	Лекции	6	12	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.2.	1. Нормативное регулирование кассовых операций. 2. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. 3. Расчет на установление предприятию лимита остатка	Практические	6	18	ПК 2.7., ПК 2.2., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.8, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кассы. 4. Учет денежных средств в кассе в бухгалтерских проводках. 5. Документальное оформление журнала кассира операциониста. 6. Документальное оформление журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов. 7. Документальное оформление приходных и расходных кассовых ордеров. 8. Документальное оформление кассовой книги. 9. Документальное оформление журнала – ордера по счету 50 «Касса».					
1.3.	Тема 1.2. Учет денежных средств на расчетных счетах в банке организации	Лекции	6	10	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.8, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.4.	10. Учет денежных средств на расчетном счете в бухгалтерских проводках 11. Оформление банковских платежных документов 12. Оформление чековой книжки 13.	Практические	6	12	ПК 3.2., ПК 2.7., ПК 2.2., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л2.6, Л2.8, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Оформление объявления на взнос наличными 14. Оформление выписки банка 15. Синтетический учет по расчетному счету. Журнал-ордер № 51					
1.5.	Составление перечня унифицированных форм первичных документов по учету кассовых операций по теме "Учет денежных форм в кассе организации" и др задания проблемно-поисковой работы на выбор. (См. Приложение)	Сам. работа	6	2		Л2.5, Л2.6, Л2.8, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1
1.6.	Подготовка к зачету	Консультации	6	1		Л2.5, Л2.6, Л2.8, Л1.1, Л2.4, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л1.3, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Лист визирования ПМ 05.docx</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1</a>
Л1.2	Лупикова Е.В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9">https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9</a>
Л1.3	Елицур Марина Юрьевна	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: Учебник	Форум, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=939005">http://znanium.com/go.php?id=939005</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	О. А. Агеева, Л. С. Шахматова	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B">www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B</a>
Л2.2	Пансков В.Г.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E">https://biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E</a>
Л2.3	Воронченко Т.В.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1">https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1</a>
Л2.4	Глущенко А. В., Солодова С. В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E">https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E</a>

Л2.5	ред. от 18.07.2017 г.	О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ : Федеральный закон	Собрание законодательства РФ.-2011.- № 50.- Ст. 7344.,	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Л2.6		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018):	// Собрание законодательства РФ.- 1998.-№ 31.- Ст. 3824,	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/</a>
Л2.7		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 25.12.2018) :	Собрание законодательства РФ.- 2000.-№ 32.- Ст. 3340,	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/</a>
Л2.8	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Дашков и Ко, 2018	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=496141&amp;sr=1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Издательство "Бухгалтерский учет"		<a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a>	
Э2	Издательский дом "Главбух"		<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>	
Э3	Институт профессиональных бухгалтеров России		<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>	
Э4	Курс в Moodle "Теоретическая подготовка кассира"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8293">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8293</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXP Sp3 LibreOffice Microsoft Office 2010 Standard Kaspersky Endpoint Security 1С: Предприятие 8 (включая 1С: Бухгалтерия). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная библиотечная система: «Юрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znaniium.com">https://znaniium.com</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) – база данных; Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – база данных; СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры - 15 единиц; рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; многофункциональное устройство; кассовые аппараты; сейф; детектор валют; счетчик банкнот; комплект учебно-методической документации; наглядные материалы.
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; компьютер преподавателя; компьютеры обучающихся - 15 единиц; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; многофункциональное устройство; кассовые аппараты; сейф.
№ 6 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении междисциплинарного курса используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимися, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий:

синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических работ и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практической работе, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, нормативная база и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку практических работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести исследование по теме проблемно-поисковой работы и подготовить сообщение, доклад, выполнить предлагаемые задания и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическая работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету - обучающимся в ФОСе по представлены:

- теоретические вопросы с практическим обоснованием и приведением соответствующих алгоритмов выполнения, нормативной базы и т.п.;
- При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
  - ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный

материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов); проработать их практическое обоснование и алгоритм выполнения.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Иностранный язык в профессиональной деятельности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	124	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	6
аудиторные занятия	115	зачеты:	4
самостоятельная работа	8		
индивидуальные консультации	1		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		19,170000076294		14		9,8299999237061			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	36	36	36	36	36	36	7	7	115	115
Сам. работа	1	1	1	1	3	3	3	3	8	8



Консультации	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Итого	37	37	37	37	39	39	11	11	124	124

Программу составил(и):  
*Препод., Семенченко И.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 28.06.2023 г. № 01  
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Малюкова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Овладение лексическими знаниями и умениями работать с литературой по информационным технологиям на английском языке
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	Виды обработки информации, т.е. все виды устного и письменного перевода Грамматические и лексические основы перевода Английский тезаурус для перевода сообщений компьютера
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Уметь с помощью словаря изложить в письменной форме содержание текста Составлять двуязычный глоссарий Использовать справочные материалы Уметь правильно писать слова и словосочетания, входящие в лексический минимум, определенный программой
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Mastering economics</b>						
1.1.		Практические	5	36		
1.2.		Практические	6	7		
1.3.		Консультации	6	1		
1.4.		Сам. работа	6	3		
1.5.	Введение новых лексических единиц по теме "Basic of Economics"	Практические	3	4		Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л2.4
1.6.		Сам. работа	5	3		
1.7.	Усвоение лексических единиц по теме "Economic Interdependenceship and International Trade"	Практические	3	1		Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.8.	Введение новых лексических единиц по теме "Types of Business"	Практические	3	14		Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.9.	Усвоение лексических единиц по теме "Finding out about company Profile"	Практические	3	5		Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.10.	Введение новых лексических единиц по теме "Corporate Combinations in the USA. Passive Voice"	Практические	3	2		Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.11.	Усвоение лексических единиц по теме "Large Corporations"	Практические	3	4		Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.12.		Сам. работа	3	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
1.13.	Введение новых лексических единиц по теме "The Partnership"	Практические	3	4		Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1
1.14.	Выполнение заданий по теме "Словообразовательные суффиксы". Подготовка к итоговому тесту.	Практические	3	2		Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1
<b>Раздел 2. Researching The Market</b>						
2.1.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Market Strukture". Анализ грамматическрь конструкции "Страдательный залог"	Практические	4	4		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.2.	Выполнение лексических упражнений. Составление глоссария	Практические	4	4		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.3.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Breaking into new Markets". Анализ грамматической конструкции "Неличные формы глагола. Инфинитив"	Практические	4	4		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.4.	Выполнение лексических упражнений. Составление глоссария	Практические	4	4		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.5.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Competition and Market Conditions". Анализ грамматической конструкции "Неличные формы глагола. Причастия"	Практические	4	2		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.6.		Сам. работа	4	1		Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.1, Л1.1
2.7.	Выполнение лексических упражнений. Составление глоссария	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.8.	Зачёт	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л2.4
2.9.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Essentials of marketing".	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.10.	Выполнение грамматических упражнений по теме "Словообразование"	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.11.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Market mix in action". Освоение способов словообразования	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.12.	Выполнение лексических упражнений	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.13.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Marketing Management Strategies". Анализ частей речи	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.14.	Выполнение лексических упражнений	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.15.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "Understanding Individual Markets: Demand and Supply". Анализ грамматической конструкции "Независимый причастный оборот"	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.16.		Сам. работа	4	0		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.17.	Выполнение лексических упражнений	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.18.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "The financial objectives of business". Анализ грамматической конструкции "Сложные предложения"	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.19.	Выполнение грамматических упражнений по теме "Сложные предложения"	Практические	4	1		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.20.	Освоение лексических единиц, чтение и перевод текстов по теме "The financial controll of the business"	Практические	4	4		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1
2.21.	Экзамен	Практические	4	2		Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л2.1, Л1.1, Л2.4
2.22.		Сам. работа	4	0		Л2.2, Л2.3, Л2.1, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля (тесты, практические работы) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале

Choose a correct answer:

1. I have to ---- my notes once again to make sure I have learned all important details before the exam.  
A) stand for B) put up with C) take after D) pull down E) go over
2. My check-up results indicate that I have to ---- all my bad habits at once.  
A) keep on B) let down C) give up D) put across E) bring up
3. We haven't been able to decide on who is going to ---- our baby while we are on the business trip next week.  
A) fall out B) come to C) get by D) look after E) go on
4. Today, there is a tendency in our culture to ---- the people who haven't been to a university.  
A) take off B) show off C) turn over D) look down on E) run out
5. The soldier will be brought to trial because he is thought to have ---- state secrets to the enemy.  
A) backed up B) given away C) broken out D) turned off E) run over
6. In order not to lose its market share, our company must ---- the latest technological developments.  
A) hold up B) drop in C) fall apart D) wear out E) keep up with
7. It is obvious that the new law has ---- some revolutionary changes in the current tax system but there are still some points to be revised.  
A) brought about B) broken away C) taken in D) pulled out E) come at
8. If it weren't for the loan I got from the bank, it would have been impossible for me to ---- my own

business.

A) set up B) cross out C) drop off D) take down E) throw up

9. Though he loved his fiancée very much, the boy acted in accordance with his parent's wishes and ---- with her.

A) set out B) turned out C) made up D) broke up E) looked in

10. The fact that the inflation rate has ---- in recent months indicates that the government isn't following a reliable economic policy

A) put forward B) come down with C) given off D) gone up E) put out

11. As I have just had a tooth ----, I am not allowed to eat or drink anything for three hours.

A) run out B) tried on C) crossed out D) taken out E) broken off

12. You need to ---- your essay for spell-check before you hand in your exam paper.

A) hang out B) point out C) cut off D) go over E) give away

13. It is not easy for many civil servants to ---- on their salaries as the inflation rate is extremely high.

A) get by B) turn up C) wear out D) run over E) take away

14. You'd better ---- your cigarette as it is dangerous to smoke at a gas station.

A) hold up B) pull through C) get through D) hang up E) put out

15. Jane found it hard to get up from the bed after the alarm clock ---- at seven.

A) broke in B) took out C) sent out D) went off E) threw up

16. There is an easy way to ---- four species of wild cats living in this region by their tail patterns.

A) tell apart B) see to C) clear up D) back up E) call for

17. I thought the party was going to be boring, but it ---- to be the most unforgettable evening of my life.

A) turned out B) looked around C) passed away D) fell back on E) cut down

18. I find it hard to ---- with the other students in the Italian class as they have been attending the classes more regularly than I do.

A) fall through B) call in C) do away D) catch up E) come up

19. The first National Food and Nutrition Survey was ---- in 1980 and the most recent one in 1992.

A) carried out B) dropped out C) figured out D) brought about E) checked in

20. The summit was earlier to be held in March but was ---- due to the tsunami disaster that hit India, Sri Lanka and the Maldives.

A) paid off B) crossed out C) put off D) dropped in E) turned down

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тестовые задания (выбор одного из вариантов)

### **5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Не предусмотрено

### **5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Процедура проведения: основным оценочным средством является экзамен, предполагающий два вопроса в билете:

- 1) вопрос на проверку общего понимания текста
- 2) беседа по тексту, реферирование текста

Критерии оценивания:


- 1) за выполнение первого вопроса студент получает максимальный балл 30, если текст прочитан отлично без фонетических ошибок и предоставлен перевод текста близко по смыслу.
- 2) за выполнение второго блока, студент получает 50 баллов если предоставлен развернутый пересказ текста в соответствии с клише студентом представлено развернутое монологическое высказывание,

На подготовку к экзамену отводится 20 минут.

После сложения баллов 1 и 2 вопросов, а так же оценка по технологической карте преподаватель переводит их в оценку:

10-49 баллов – оценка «2»,  
 50-69 баллов – оценка «3»,  
 70-84 баллов – оценка «4»,  
 85-100 баллов – оценка «5».  
 Таким образом, за промежуточную аттестацию в форме экзамена, состоящего из двух вопросов, студент может получить 100 баллов.

### Приложения

Приложение 1.  [Контроль и оценка ЭиБУ АЯ 2021.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС 2023 ЭБУ - копия.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	О.В. Кохан	Английский язык для технических специальностей: пособие для СПО	М: Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471129">https://urait.ru/bcode/471129</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Фишман, Л. М.	Professional English: Учебное пособие	М: ИНФРА-М, 2021	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1190695">https://znanium.com/catalog/product/1190695</a>
Л2.2	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие для СПО. В 2 ч. Часть 1.: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491127">https://urait.ru/bcode/491127</a>
Л2.3	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2.: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491128">https://urait.ru/bcode/491128</a>
Л2.4	Е.Ю. Бутенко	Английский язык для ит-направлений. IT-English: учебное пособие для СПО	М: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491474">https://urait.ru/bcode/491474</a>

#### 6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Л. М. Демкина – сост.	Английский язык в компьютерных технологиях: учебное пособие	Барнаул : АлтГУ, 2017	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmloi/bitstream/handle/asu/3483/read.7book?sequence=1">http://elibrary.asu.ru/xmloi/bitstream/handle/asu/3483/read.7book?sequence=1</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Курс в Moodle "Иностранный язык в профессиональной деятельности"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7775">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7775</a>
Э2	Курс в Moodle "Иностранный язык в профессиональной деятельности"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4247">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4247</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel, - MS PowerPoint, 7-Zip, AcrobatReader		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
305Н	кабинет иностранного языка (лингфонный); мультимедийная лаборатория иностранных языков; лаборатория лингафонная – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду АлтГУ – 1 ед.; шкаф для лингафонной аппаратуры; передвижной лингафонный кабинет: планшетный компьютер – 16 ед.; наушники – 18 ед.; ноутбук – 1 шт.; словари двуязычные.



Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
210Н	кабинет иностранного языка - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; меловая доска; рабочее место преподавателя; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности" используются практические занятия.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все занятия;
- все рассматриваемые на занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

При реализации учебной дисциплины "Иностранный язык в профессиональной деятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При проведении лабораторных занятий и в самостоятельной работе студентов использование активных форм заключается в составлении словаря (гlossария) незнакомых слов.

### I. Составление словаря незнакомых слов

Составление словаря незнакомых слов одна из основных форм активной работы студентов. Одним из эффективных способов заучивания новых слов является составление картотеки.

Этапы работы:

1. Выпишите новые слова, которые Вы хотели бы выучить, на карточки. Укажите грамматические сведения: для существительного – форму мн. числа, напр.: man – men; для неправильных глаголов – основные формы, напр.: eat – ate – eaten, а также управление глагола: to congratulate on smth.
  2. Для существительных желательны выписывать глаголы, с которыми они сочетаются, и устойчивые словосочетания.
  3. Перевод пишется на обратной стороне карточки. Для первичного заучивания рекомендуется брать не более 20 карточек.
  4. Уже после первого повторения слов Вы можете отсортировать слова, которые Вы запомнили, во второй отдел. Наиболее трудные для запоминания слова оставьте в первом отделе для последующего повторения.
  5. При повторении слов на карточках можно их систематизировать, например: разложить карточки с существительными по способу образования множественного числа.
  6. Полезно составлять семьи слов (слова с общим корнем), например: centre – центр; central – центральный; centralize – централизовать.
  7. Рекомендуется также составлять семантические группы, например: синонимы: firm, association, business, company, concern и т.д.; антонимы: to come early – to come late.
  8. Когда Вы хорошо запомнили Ваши слова, их можно разместить в алфавитном порядке в отделе для хранения.
- Методика работы со словарем

II. Методика работы со словарем помогает правильно пользоваться словарём и быстро находить нужное слово.

Этапы работы:

1. Твердо знать английский алфавит в порядке расположения его букв.
2. Уметь находить исходную форму слова. Словарь дает слова в исходных формах, тогда как в текстах они встречаются большей частью в производных формах. К наиболее употребительным производным формам относятся:
  - множественное число существительных,
  - степени сравнения прилагательных и наречий,
  - третье лицо единственного числа глаголов,
  - вторая и третья формы глаголов (правильных и не правильных),
  - глагольная форма с "-ing" окончанием,
  - формы, образованные с помощью префиксов и суффиксов.
3. Уметь определить часть речи, к которой относится слово. В английском языке часто нельзя определить по форме слова, какой частью речи оно является. Так, для слова "experiment", словарь указывает: 1 п. - эксперимент, 2 п. - экспериментировать.

Различные грамматические значения слов обозначаются преимущественно посредством служебных слов, т.е. артиклей, предлогов, а также определяются местом, занимаемым словом в предложении.

Часть речи помечается в словаре условными обозначениями, наиболее употребительными из которых являются:

- n. (noun) - существительное
- pron. (pronoun) - местоимение
- v. (verb) - глагол
- a. (adjective) - прилагательное
- adv. (adverb) - наречие
- prep. (preposition) - предлог
- conj. (conjunction) - союз
- pl. (plural) - множественное число
- pp. - причастие II, и т.д.

(полный список сокращений дается в начале англо-русского словаря).

4. Правильно выбрать лексическое значение слова. После того, как выяснено, какой частью речи является искомое слово, необходимо отыскать в словаре нужный русский эквивалент. Из всех значений, приведенных в словаре для данной части речи, следует выбрать наиболее подходящее, исходя из контекста.
5. При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильным (ср. plague – бедствие, plaque – тарелка; beside – рядом, besides – кроме того; desert – пустыня, dessert – десерт; personal – личный, personnel – персонал).

6. Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

7. При поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному.

8. При поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме (Infinitive) – sleep, choose, like, bring, в то время как в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях. Алгоритм поиска глагола зависит от его принадлежности к классу правильных или неправильных глаголов. Отличие правильных глаголов от неправильных заключается в том, что правильные глаголы образуют форму Past Indefinite и Past Participle при помощи прибавления окончания – ed к инфинитиву.

При работе с информацией на иностранном языке существует различные формы работы.

Формы работы с текстом:

- анализ лексического и грамматического наполнения текста;
- устный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- письменный перевод текстов небольшого объема (до 1000 печатных знаков) по краткосрочным заданиям;
- устный перевод текстов по долгосрочным заданиям (домашнее чтение);
- изложение содержания текстов большого объема на русском и иностранном языке (реферирование – на продвинутом этапе обучения).

При любой форме работы с текстами следует учесть нижеследующие рекомендации.

### III. Рекомендации при работе с переводом текста

При переводе текста следует использовать следующий алгоритм перевода:

1. Найдите сказуемое или сказуемые и определите его форму (время, залог, наклонение).
2. Найдите к каждому сказуемому подлежащее.
3. Если в предложении есть личное местоимение в объектном падеже без предлогов, а остальные слова вы не знаете, помните, что это местоимение является дополнением и, следовательно, перед ним должно быть сказуемое.
4. Найдите союзы или союзные слова (в сложном предложении).
5. Проверьте, нет ли в предложении неличных форм глагола. Если есть, постарайтесь по формальным признакам определить, какая это форма и какова ее функция в предложении.
6. Найдите в предложении значение всех незнакомых слов, кроме союзов.
7. Переведите отдельно цепочки существительных.
8. Если после сказуемого стоит предлог, проверьте, где находится существительное, к которому он относится (т.е. относится ли он к дополнению или к подлежащему).
9. Переведите каждое простое предложение, входящее в состав сложного.
10. Установите логическую связь предложений между собой, подберите соответствующее значение союзных слов, при бессоюзном подчинении, подумайте, какой союз должен вводить придаточное предложение в русском варианте.
11. Еще раз проверьте форму сказуемого, учитывая многозначность слов: to have, to be, should, would и др.
12. Переведите предложения в соответствии с нормами русского литературного языка, не искажая его смысла.

Рекомендации при работе с лексическим материалом английского текста

Формы работы с лексическим материалом:

- составление собственного словаря в отдельной тетради;
- составление списка незнакомых слов и словосочетаний по учебным и индивидуальным текстам, по определённым темам;
- анализ отдельных слов для лучшего понимания их значения;
- подбор синонимов к активной лексике учебных текстов;
- подбор антонимов к активной лексике учебных текстов;
- составление таблиц словообразовательных моделей.

При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической картотеки или личной тетради - словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть: имена существительные – в

именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа, например: shelf - shelves, man - men, text - texts; глаголы в инфинитиве (целесообразно указать и другие основные формы глагола - Past и Past Participle, например: teach - taught-- taught; read - read - read и т.д.).

Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка – на русский, с русского языка – на английский) с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки).

Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка.

Словарный состав современного английского языка пополняется в основном в процессе словообразования и в процессе заимствований новых слов из других языков.

IV. Рекомендации при составлении монологического высказывания на английском языке  
Наряду с диалогом, монологическая речь, является важным звеном в изучении английского языка. Умение составить монологическое высказывание говорит о продвинутой в изучении иностранного языка.

Устное высказывание по темам широко применяется при организации самостоятельной зачетной работы студентов, это творческая работа обучаемого по предмету, в которой на основании краткого письменного изложения проводится самостоятельное устное высказывание по определенной теме. Устное высказывание (topic) предполагает самостоятельное изложение собственных мыслей и рассуждений на базе изученной лексики.

Вашей задачей является продуцирование связного высказывания по предложенным темам, используя основные коммуникативные типы речи (описание, повествование, характеристика).

Объем устного монологического высказывания –

15-20 предложений. Если монологическое высказывание – сочинение то объем –

25 – 30 предложений. Прежде всего прочитайте диалоги и тексты, которые могут дать материал для сообщения, повторите необходимые слова, воспользуйтесь русско - английским словарем.

Этапы составления монологического высказывания:

1. Составить план.
2. Использовать клише и выражения, представленные в каждой теме.
3. Составить высказывание по аналогии с прочитанным и услышанным.
4. Учитывать стилистические особенности английского языка.
5. Использовать синонимический ряд для достижения языковой свободы.

V. Рекомендации при составлении реферирования статей на английском языке

Этапы работы:

- При работе над реферированием статьи происходит осмысление отдельных частей текста, представляющих основу текста оригинала, сокращение всех малозначущих сведений, не имеющих прямого отношения к теме, обобщение наиболее ценных данных и их фиксирование в конспективной форме.
- Общепринято излагать содержание работы при реферировании и аннотировании объективно, без критической оценки материала со стороны референта.
- Заголовок аннотации всегда составляется на языке оригинала. Если используется другой язык, то после названия произведения в скобках даётся перевод.
- Объём реферирования статьи зависит от объёма оригинала, его научной ценности, языка на котором он опубликован. Работы на иностранном языке могут быть более подробными. Максимальным объёмом реферирования принято считать 1200 слов при сокращении текста оригинала в 3, 8, 10 раз.
- Процесс реферирования заключается не просто в сокращении текста, а в переработке содержания, композиции и языка оригинала. Необходимо выделить главные факты и изложить их в краткой форме. Второстепенные же факты, детальные описания, примеры, исторические экскурсы необходимо опустить, однотипные факты сгруппировать, дать их общую характеристику, цифровые данные систематизировать и обобщить. Язык и стиль оригинала в этом случае меняется в сторону нормативности, нейтральности, простоты и краткости.
- Таким образом, реферирование статьи – это не простой набор ключевых фрагментов текста, на базе которых он строится, а новый, самостоятельный текст.

• Для связности изложения используются специальные клише, которые можно сгруппировать по следующим принципам:

- 1) для выражения общей оценки источника, его темы, содержания: «статья посвящена...», «целью статьи является...», «статья представляет собой...»;
- 2) для обозначения задач, поставленных и решаемых автором: «в первой (во второй...) главе автор описывает (отмечает, анализирует и т. д.)...»;
- 3) для оценки полученных результатов исследования, для выводов «результаты подтверждают...», «автор делает вывод, что...» и т. д.

Следующая основная схема поможет вам в реферировании и аннотировании статей из газет, журналов, книг и других источников:

1. The article is headlined...
2. The headline of the article I have read is ...
3. The main idea of the article is ...
4. The article is about / deals with / is concerned with...
5. The article opens with...
6. At the beginning of the article the author depicts / dwells on / touches upon / explains / introduces / mentions / comments on / underlines / criticizes / makes a few critical remarks on / gives a summary of...
7. The article /the author begins with the description of / the analysis of ...
8. Then / after that / next / further on / the author passes on to / goes on to say / gives a detailed analysis of...
9. In conclusion the author...
10. The author concludes with...
11. The article ends with...
12. At the end of the article the author draws the conclusion that...
13. At the end of the article the author sums it all up by saying...
14. I found the article interesting / informative / important / dull / of no value...

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **История**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой

**Кафедра правовых и экономических дисциплин  
(Белокуриха)**

Направление подготовки

**38.02.01. специальность Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)**

Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>
Часов по учебному плану	34
в том числе:	аудиторные занятия 32 самостоятельная работа 2
Виды контроля по семестрам	зачеты: 3

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	34	34	34	34

Программу составил(и):  
*преподаватель, Бочкарева Е.В.*

Рецензент(ы):  
*Доцент, Семенченко И.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**История**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 2021/2025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.тех.н., доцент Поляков Е.Б.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;</li> <li>• формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;</li> <li>• усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>• развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;</li> <li>• формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;</li> <li>• воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.</li> </ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть личностных результатов в знаниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);</li> <li>- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li> <li>- готовность к служению Отечеству, его защите;</li> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</li> </ul> </li> </ul>

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть метапредметных результатов в умениях:</li> <li>- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</li> <li>- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>• достигнуть предметных результатов в умениях:</li> <li>- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</li> <li>- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</li> <li>- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1.	Введение	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества</b>						
2.1.	Древнейшая стадия истории	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	человечества					Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Семинар на тему: 1. Археологические памятники палеолита на территории России. 2. Неолитическая революция на территории современной России.	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Тема 2. Цивилизации Древнего мира</b>						
3.1.	Цивилизации Древнего мира	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Семинар на тему: 1. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. 2. Великая греческая колонизация и ее последствия. 3. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи. 4. Возникновение христианства. 5. Особенности христианского вероучения и церковной структуры.	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 4. Тема 3. Цивилизация Запада и Востока в Средние века</b>						
4.1.	Цивилизация Запада и Востока в Средние века	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
4.2.	Семинар на тему: 1. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. 2. Принятие христианства славянскими	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>народами. 3. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. 4. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. 5. Структура и сословия средневекового общества. 6. Повседневная жизнь горожан в Средние века. 7. Крестовые походы, их последствия. 8. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. 9. Культурное наследие европейского Средневековья.</p>					
<b>Раздел 5. Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству</b>						
5.1.	От Древней Руси к Российскому государству	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	<p>Семинар на тему: 1. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. 2. Крещение Руси: причины, основные события, значение. 3. Владимиро-Суздальское княжество. 4. Деревянное и каменное зодчество. 5. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. 6. Куликовская битва, ее значение. 7. Образование единого Русского государства и его</p>	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	значение.					
<b>Раздел 6. Тема5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству</b>						
6.1.	Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
6.2.	Семинар на тему: 1. Опричнина, споры о ее смысле. 2. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. 3. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. 4. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. 5. Культура России XVII века.	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 7. Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках</b>						
7.1.	Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
7.2.	Семинар на тему: 1. Зарождение ранних капиталистических отношений. 2. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий. 3. Высокое Возрождение в Италии. 4. Крестьянская война в Германии. 5. Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. 6. Итоги, характер и значение Английской революции. 7.	Практические	3	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Сёгунат Токугавы в Японии. 8. Европейские колонизаторы в Индии. 9. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. 10. Идеология Просвещения и значение ее распространения. 11. Война за независимость как первая буржуазная революция в США. 12. Якобинская диктатура.					
<b>Раздел 8. Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи</b>						
8.1.	Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
8.2.	Семинар на тему: 1. Итоги и цена преобразований Петра Великого. 2. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение. 3. Присоединение и освоение Крыма и Новороссии. 4. Историческая наука в России в ХУШ веке.	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 9. Тема 8. Становление индустриальной цивилизации</b>						
9.1.	Становление индустриальной цивилизации	Лекции	3	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.2.	Семинар на тему: 1. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. 2. Крымская (Восточная) война	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и ее последствия. 3. Гражданская война в США.					
9.3.	ЗА 1 СЕМЕСТР (на выбор): 1.1. Подготовка сообщений эссе (темы см. Приложение); 1.2. Подготовка рефератов, докладов индивидуального проекта с использованием информационных технологий (темы см. Приложение)	Сам. работа	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 10. Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока</b>						
10.1.	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	Лекции	3	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
10.2.	Семинар на тему: 1. Колониальный раздел Азии и Африки. 2. Революция Мэйдзи и ее последствия.	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 11. Тема 10. Российская империя в XIX веке</b>						
11.1.	Российская империя в XIX веке	Лекции	3	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
11.2.	Семинар на тему: 1. Отечественная война 1812 года. 2. Значение движения декабристов. 3. Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальные последствия. 4. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>деятельность. 5. Героическая оборона Севастополя в 1854—1855 годах и ее герои. 6. Значение отмены крепостного права в России. 7. Народническое движение. 8. Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX века. 9. Русско-турецкая война 1877—1878 годов. 10. Золотой век русской литературы.</p>					
<b>Раздел 12. Тема 11. От Новой истории к Новейшей</b>						
12.1.	От Новой истории к Новейшей	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
12.2.	<p>Семинар на тему: 1. Синьхайская революция в Китае. 2. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. 3. Основное содержание и этапы реализации столыпинской аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. 4. Русская философия: поиски общественного идеала. 5. Восточный фронт и его роль в Первой мировой войне. 6. Власть и российское общество на разных этапах Первой</p>	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мировой войны. 7. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 году. 8. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. 9. Россия в годы Гражданской войны.					
<b>Раздел 13. Тема 12. Между мировыми войнами</b>						
13.1.	Между мировыми войнами	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
13.2.	Семинар на тему: 1. Причины мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов. 2. Гражданская война в Испании. 3. Великая национальная революция 1925 — 1927 годов в Китае. 4. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии. 5. Формирование новых художественных направлений и школ в искусстве первой половины XX века. 6. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. 7. Советская модель модернизации. 8. Стахановское движение. 9. «Культурная революция»: задачи и направления.	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 14. Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война</b>						



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
14.1.	Вторая мировая война. Великая Отечественная война	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
14.2.	1. Военно-политические планы сторон накануне Второй мировой войны. Подготовка к войне. 2. Историческое значение Московской битвы. 3. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны. Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны.	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 15. Тема 14. Мир во второй половине XX- начале XXI века</b>						
15.1.	Мир во второй половине XX- начале XXI века	Лекции	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
15.2.	1. Создание ООН и ее деятельность. 2. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». 3. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито. 4. Основные проблемы освободившихся стран во второй половине XX века. 5. Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе. 6. Кубинская революция. 7. Разрядка международной	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	напряженности в 1970-е годы. 8. Глобализация и национальные культуры в конце XX — начале XXI века.					
<b>Раздел 16. Тема 15. Апогей и кризис советской системы 1945 – 1991 годов</b>						
16.1.	Апогей и кризис советской системы 1945 – 1991 годов	Лекции	3	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
16.2.	1. Послевоенное советское общество, духовный подъем людей. 2. XX съезд КПСС и его значение. 3. Экономическая реформа 1965 года в СССР: задачи и результаты. 4. Политика гласности в СССР и ее последствия. 5. Успехи советской космонавтики.	Практические	3	0,5	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 17. Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков</b>						
17.1.	Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков	Лекции	3	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
17.2.	1. Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты. 2. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.	Практические	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
17.3.	ЗА 2 СЕМЕСТ (на выбор): 1.1. Подготовка сообщений эссе (темы см. Приложение); 1.2. Подготовка рефератов, докладов	Сам. работа	3	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	индивидуального проекта с использованием информационных технологий (темы см. Приложение)					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по учебной дисциплине "История"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по учебной дисциплине "История"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по учебной дисциплине "История"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Лист визирования История.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС БД.04 История.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кириллов В. В., Бравина М. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB">https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB</a>
Л1.2	П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева	История: Учебное пособие	ИНФРА-М, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=939217">http://znanium.com/go.php?id=939217</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Зуев М.Н., Лавренов С.Я.	ИСТОРИЯ РОССИИ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C6">https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C6</a>

				8D4CC6C9
Л2.2	Под ред. Чуракова Д.О., Саркисяна С.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/435AEE87-F841-4EB7-A799-EDF03EA46F56.
Л2.3	ред. Хейфец В.Л.	История новейшего времени : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/is toriya-noveyshego-vr emeni-495045
Л2.4	Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1700-1861 ГГ. (С КАРТАМИ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8
Л2.5	Федоров В.А., Федорова Н.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1861-1917 ГГ. (С КАРТАМИ): Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	История России и СССР: онлайн-видео		www.intellect-video.com/russian-history	
Э2	Историк: общественно-политический журнал		www.historicus.ru	
Э3	История России от князей до Президента		www.history.tom.ru	
Э4	История государства		www.statehistory.ru	
Э5	Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова		www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html	
Э6	Курс в Moodle "История"		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8455	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXPsp3 Kaspersky Endpoint Security MicrosoftOffice 2010 Standard				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная библиотечная система: «Юрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znaniium.com">https://znaniium.com</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) – база данных; Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – база данных; СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивиду-альных консультаций, текущего контроля и про-межуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; наглядные материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала, результатов исследования по теме.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;

- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении результатов самостоятельной работы и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия (семинара), подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить предложенные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить сообщение, реферат, презентацию) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины, темы для исследовательской работы: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»; Оценочном средстве «Исследования по теме»
- практическим заданиям - приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»: вопросы и задания, тестовые задания и др.;

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания, в том числе в тестовой форме.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выполнить практические задания, прорешать тесты.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Основы права

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	40	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	4		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	16			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	40	40	40	40

Программу составил(и):  
*преподаватель высшей квалификационной категории, Бочарова С.А.*

Рецензент(ы):  
*преподаватель, Жукова Л.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы права**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.ф.н доцент Малюкова Е.В*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель дисциплины состоит в формировании у студентов основ правовых знаний и навыков их использования.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление: - о роли права в жизни современного общества; - о юридической силе различных источников права и механизме их действия. - об основных отраслях российского права; - о содержании основных прав и свобод человека; - об органах, осуществляющих государственную власть в РФ; знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина в РФ; - механизмы защиты прав и свобод человека в РФ;

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами; - анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1.	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы специальности.	Лекции	3	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 2. Право в системе социального регулирования</b>						
2.1.	Понятие социальной нормы. Виды социальных норм: нормы обычаев, моральные, религиозные, корпоративные, правовые. Право в системе социальных норм. Признаки права. Функции права.	Лекции	3	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	1. Виды социальных норм. 2. Соотношение права и морали	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 3. Формы (источники) права</b>						



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1.	Понятие формы (источника) права. Виды источников права. Юридическая сила. Нормативно-правовой акт как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Лекции	3	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Виды нормативных актов. Юридическая сила.	Практические	3	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 4. Правовые нормы и их система</b>						
4.1.	Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Виды правовых норм. Толкование права, его этапы, результаты, значение.	Лекции	3	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2.	Основные признаки нормы права. Структурные элементы нормы права.	Практические	3	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 5. Система права. Основные отрасли российского права</b>						
5.1.	Понятие системы права, ее элементы. Отрасли права и правовой институт. Основные отрасли современного российского права: конституционное (государственное), административное, гражданское, уголовное, трудовое, семейное. Система права и система законодательства.	Лекции	3	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.2.	1. Классификация отраслей права на группы. 2. Предмет регулирования основных отраслей права: конституционное (государственное), административное, гражданское, уголовное, трудовое, семейное.	Практические	3	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 6. Правоотношения</b>						
6.1.	Понятие правоотношения. Основания возникновения правоотношения. Юридические факты, их виды. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность, субъектов права.	Лекции	3	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2.	Структурные элементы правоотношения. Понятие и виды юридических фактов.	Практические	3	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 7. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</b>						
7.1.	Право и поведение личности. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Состав правонарушения. Презумпция невиновности. Юридическая ответственность, ее виды.	Лекции	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.2.	1. Виды правонарушений. 2. Определение оснований привлечения лица к юридической ответственности.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 8. Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации</b>						
8.1.	Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации. Понятие основ конституционного строя. Форма государства, ее элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Правовое государство: понятие и признаки. Россия – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.	Лекции	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
8.2.	1. Принципы лежащие в основе конституционного строя РФ. 2. Элементы формы государства. 3. Виды форм правления, виды форм государственного устройства, виды политических режимов.	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 9. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ</b>						
9.1.	Государство и личность. Понятие гражданства. Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового	Лекции	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.					
9.2.	Сравнение каталога прав и свобод человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ.	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 10. Система органов государственной власти в РФ</b>						
10.1.	Понятие государственного органа. Виды государственных органов. Принцип разделения властей и его реализация в РФ. Президент РФ – глава государства. Федеральное собрание РФ – законодательная власть. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти (органы государственного управления). Должностные лица. Административный порядок обжалования актов или действий органов государственного управления и должностных лиц.	Лекции	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Органы судебной власти.					
10.2.	Составление жалобы (обращения) на действия должностного лица.	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 11. Судебная система РФ</b>						
11.1.	Суд как гарант прав личности. Понятие правосудия, его принципы. Судебная система РФ, ее структура. Звенья и инстанции. Право на судебную защиту. Порядок рассмотрения судебных споров. Исковая давность.	Лекции	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
11.2.	Составление искового заявления в суд.	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 12. Правоохранительные органы в РФ</b>						
12.1.	Понятие правоохранительных органов. Органы прокуратуры, органы внутренних дел: система и компетенция. Негосударственные правоохранительные органы. Адвокатура: понятие и задачи. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Нотариат: понятие и задачи. Полномочия нотариуса.	Лекции	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
12.2.	Система правоохранительных органов.	Практические	3	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
12.3.	Подготовить, сообщение, доклад, реферат с использованием информационных	Сам. работа	3	4	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	технолий: Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Всеобщая декларация прав человека и др. темы на выбор (См. Приложение)					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы права".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы права".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы права".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОГСЭ.07 Основы права.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Вологдин А.А.	Основы права: учебник и практикум для СПО: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1
Л1.2	Вологдин А.А. - отв. ред.	ОСНОВЫ ПРАВА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	https://biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1
6.1.2. Дополнительная литература				

	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина	Основы права: Учебник	РИОР, 2015	<a href="http://znanium.com/go.php?id=512202">http://znanium.com/go.php?id=512202</a>
Л2.2	Тыщенко Александр Иванович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	РИОР, 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=792069">http://znanium.com/go.php?id=792069</a>
Л2.3	Меньшов Виктор Леонидович	Основы права: Учебное пособие	ФОРУМ, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=923343">http://znanium.com/go.php?id=923343</a>
Л2.4	В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой	Правоведение: учебник для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/8BDF5F93-343E-41E9-90F3-1CEF7A7BCD7F">www.biblio-online.ru/book/8BDF5F93-343E-41E9-90F3-1CEF7A7BCD7F</a>
Л2.5	А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова.	Основы права для колледжей : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-prava-dlya-kolledzhey-429698">https://urait.ru/book/osnovy-prava-dlya-kolledzhey-429698</a>

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>
Э2	Поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э3	Курс в Moodle "Основы права"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6100">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6100</a>

#### **6.3. Перечень программного обеспечения**

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
MicrosoftOffice 2010 Standard

#### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

### **7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
№ 7 (филиал в г.	кабинет социально-экономических	Учебная мебель на 110

Аудитория	Назначение	Оборудование
Белокуриха)	дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; учебно-методические материалы.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (доклад, презентация и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал



прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;

- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку сообщений, докладов, рефератов с использованием информационных технологий, проблемно-поисковой работы.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить сообщение, доклад, реферат с использованием информационных технологий) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство Практическое задание».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы по темам дисциплины;

- практические задания (задачи).

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- выполнить практические задания: отработать алгоритм выполнения задач.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	40	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты: 3	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	4		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	40	40	40	40

Программу составил(и):

*преподаватель высшей квалификационной категории, Бочарова С. А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Основы социологии и политологии**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- освоение теоретических основ и закономерностей социологической науки с учетом специфики предмета и методов; - овладение основами знаний по дисциплине на фоне многообразия социологических направлений, школ и концепций, зарубежных и отечественных; - развитие критического мышления, способности к социальному анализу и прогнозированию, а также овладению методикой социологических исследований.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
--------	--

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - этапы социального развития общества; - социальные нормы, социальную структуру общества.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем; - описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики; - объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли; - различать политические идеологии, ориентироваться в общественно-политических движениях.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	Не предусмотрено.
--------	-------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Тема 1. Социология как наука и учебная дисциплина</b>						
1.1.	1. Роль и задачи социологии в современном обществе. Социальное и общественное. Предмет и объект социологии. Принципы социологического анализа. Взаимодействие социологии с другими науками Структура социологической науки. Взаимосвязь социологии и практики. Классификация методов, применяемых в социологических исследованиях. Социология как междисциплинарная система знаний	Лекции	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 2. Тема 2. Методы и процедуры сбора и анализа социологической информации</b>						
2.1.	1. Метод наблюдения, сфера применения метода. Метод опроса, его разновидности. Требования к составлению опросного листа Социометрия как метод анализа	Лекции	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	межличностных отношений в группе. Метод анализа документов. Метод доказательства Д. Милля. Построение социограмм. Техника проведения контент-анализа документов в социологии Особенности проведения хозяйственных экспериментов					
<b>Раздел 3. Тема 3. Этапы развития и основные направления российской социологии</b>						
3.1.	1. Социально-исторический анализ особенностей и этапов становлений социологии в России. Основные направления русской социологии XIX века Характеристика неопозитивизма в социологии. Современное состояние и перспективы российской социологии Современное состояние и перспективы российской социологии	Лекции	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 4. Тема 4. Социология общности. Общество как социальная система.</b>						
4.1.	1. Социально-философская постановка проблемы неоднородности общества.	Лекции	3	4	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Социальная структура общества.</p> <p>Структурно-функциональная теория общества.</p> <p>Теории социальной стратификации.</p> <p>2.</p> <p>Разновидности социального статуса, статусный набор.</p> <p>Социальная группа, ее социологические признаки</p> <p>Социальные институты и организации, их место и роль в социальной структуре общества.</p> <p>Социально-классовая структура современного общества</p>					
<b>Раздел 5. Тема 5. Социальное развитие общества и личность. Социальные институты и социальные организации</b>						
5.1.	<p>1. Мировая система и цивилизация.</p> <p>Характеристика процессов индустриализации и урбанизации в современном обществе</p> <p>Модернизация и пути ее развития.</p> <p>Теории развития общества</p> <p>Проблема социальных изменений, социальные революции и</p>	Лекции	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	реформы Основные теории общественного развития. Проблема цикличности развития общества в различных концепциях. Специфика процессов реформирования России. Роль глобальных проблем в развитии общества					
<b>Раздел 6. Тема 6. Социология культуры</b>						
6.1.	1. Культура как социальное явление. Культурные парадигмы. Основные компоненты культуры. Культурное развитие и культурная деградация Культура социальной организации, социального управления, социальной деятельности, социального образования и воспитания. Причины и особенности кризисного развития современной культуры.	Лекции	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 7. Тема 7. Социальные нормы и девиации</b>						
7.1.	1. Социальная норма. Соотношение «норма-	Лекции	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>аномалия».</p> <p>Индивидуальные и социальные отклонения в обществе.</p> <p>Девиация, ее составляющие элементы</p> <p>Развитие теорий, объясняющих отклоняющееся поведение.</p> <p>Социологический анализ причин отклоняющегося поведения и факторов влияния.</p> <p>Особенности социокультурного пространства современного общества</p> <p>Социальные нормы и девиации</p>					
<b>Раздел 8. Тема 8. Политика и власть</b>						
8.1.	<p>1. Политическая сфера жизни как предмет политологии.</p> <p>Политика как общественное явление.</p> <p>Политика как наука и искусство.</p> <p>Политика и экономика.</p> <p>Методологические подходы к проблеме власти.</p> <p>Особенности политической власти</p> <p>Методы политических исследований.</p> <p>Политическое развитие и политический процесс</p>	Лекции	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 9. Тема 9. Политическая система общества. Государство в политической системе</b>						
9.1.	1. Политическая система, ее структура, функции, подсистемы. Политический режим. Типы режима. Типы политических систем Политическая система современной России. Государство как политический институт. Теории происхождения государства, его функции Формы государственной власти. Особенности форм государственного устройства	Лекции	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
9.2.	1. Конституция РФ о политической системе современной России Правовое и социальное государство	Практические	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 10. Тема 10. Гражданское общество и правовое государство</b>						
10.1.	1. Формирование концепции гражданского общества в истории политической мысли 2. Современное понятие гражданского общества, его структура и условия	Лекции	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	существования. 3. Гражданское общество и правовое государство. 4. Права человека и права гражданина					
<b>Раздел 11. Тема 11. Политические партии и общественно-политические движения</b>						
11.1.	1. Социальная и политическая природа партий. Исторические формы партий. Функции партии. Типология партий. 2. Классификация партийных систем. Общественно-политические движения, их отличия от партий. 3. Классификация движений. Многообразие критериев 4. Гражданское общество в России: проблемы развития 5. Партии и демократия. Партии и государство.	Лекции	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 12. Тема 12. Человек и политика. Политические элиты и лидерство</b>						
12.1.	1. Человек в системе политических отношений. Личность как первичный субъект и объект политики. Соотношение личных и общественных интересов в	Лекции	3	4	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>политике.  Современная классификация прав человека.  Политическая активность и пассивность.  Виды и формы политической деятельности.  Элита и массы.  Классические теории элит.  Современные теории элит.  Соотношение элиты и демократии.  Причины элитарности современного общества.  Политическая элита России. 2.  Политическое лидерство, основные концепции, типология.  Идеология как форма духовной жизни общества.  Соотношение идеологии, науки, религии.  Роль и место идеологии в политической системе.  Функции идеологии.  Основные идеологические течения современности</p>					
12.2.	<p>1. Развитие многопартийности в России  Конституция РФ о правах и свободах граждан  Роль семьи, системы образования, малых групп,</p>	Практические	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	СМИ, церкви в процессе социализации. Причины элитарности современного общества					
<b>Раздел 13. Тема 13. Политика и экономика</b>						
13.1.	1. Политическая культура как часть общей культуры. Типология политической культуры, уровни, символика Политическое поведение, сознание, интересы, потребности Экономическая политика и экономическая власть. Многообразие форм собственности и политический плюрализм Взаимосвязь между экономическим и политическими свободами. Субъекты и объекты экономической политики. Экономические функции и задачи государства	Лекции	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
13.2.	1. Основные составляющие политической культуры современного российского общества. Идеологическая ситуация в	Практические	3	2	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	современной России.					
13.3.	Подготовка сообщения, доклада, реферата с использованием информационных технологий: Основные факторы политизации личности и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	3	4	ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы социологии и политологии".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы социологии и политологии".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы социологии и политологии".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Лист визирования Основы социологии и политологии.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС ОГСЭ.08 Основы социологии и политологии.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Латышева В.В.	ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EE6BBB43-6AD4-4D85-8A27-21A3334B1B33">https://biblio-online.ru/book/EE6BBB43-6AD4-4D85-8A27-21A3334B1B33</a>

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дмитриев В.В., Дымченко Л.Д.	ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/34550A92-2D0A-4328-8F8F-9F95148071B8">https://biblio-online.ru/book/34550A92-2D0A-4328-8F8F-9F95148071B8</a>
Л2.2	Плаксин В. Н.	ПОЛИТОЛОГИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/DE0C32CC-E8E8-46CF-810C-EFD0D60D22C0">https://biblio-online.ru/book/DE0C32CC-E8E8-46CF-810C-EFD0D60D22C0</a>
Л2.3	Тургаев А.С. - под ред., Хренов А.Е. - под ред.	ПОЛИТОЛОГИЯ В СХЕМАХ И КОММЕНТАРИЯХ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/EFD8FBC2-AAFE-414C-BA56-CC53B51D36C6">https://biblio-online.ru/book/EFD8FBC2-AAFE-414C-BA56-CC53B51D36C6</a>
Л2.4	Исаев Б. А.	СОЦИОЛОГИЯ В СХЕМАХ И КОММЕНТАРИЯХ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3D7E9B0E-9E1A-4608-BDB1-B3ECEE07586B">https://biblio-online.ru/book/3D7E9B0E-9E1A-4608-BDB1-B3ECEE07586B</a>
Л2.5	Куканова Е.В., Павленок П.Д.	ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B4292DC4-8D58-4BA2-BC1C-4324727DFE49">https://biblio-online.ru/book/B4292DC4-8D58-4BA2-BC1C-4324727DFE49</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Официальный интернет-портал правовой информации		<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>	
Э2	Курс в Moodle "Основы социологии и политологии"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6101">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6101</a>	
6.3. Перечень программного обеспечения				
WindowsXP Sp3 LibreOffice Microsoft Office 2010 Standard Kaspersky Endpoint Security				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Электронная библиотечная система: «Юрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znaniium.com">https://znaniium.com</a> ) – информационная справочная система;				

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>) – база данных;  
 СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами

осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, доклад, презентация и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку сообщений, докладов, рефератов с использованием информационных технологий, проблемно-поисковой работы.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить сообщение, доклад, реферат с использованием информационных технологий) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»; Оценочное средство «Проблемно-поисковая работа»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическое задание».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы по темам дисциплины;
- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:



- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выполнить практические задания: отработать алгоритм их выполнения.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# Основы философии

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 5	
аудиторные занятия	34		
самостоятельная работа	2		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	14			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	34	34	34	34
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):  
*преподаватель, Малюкова Е.В.*

Рецензент(ы):  
*преподаватель, Бочарова С.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Основы философии**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 20212025 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.тех.н., доцент Поляков Е.Б.*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	- формирование у студентов представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
--	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории и понятия философии;</li> <li>• роль философии в жизни человека и общества</li> <li>• основы философского учения о бытии;</li> <li>• сущность процесса познания.</li> <li>• основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>• об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды;</li> <li>• о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени</b>						
1.1.	Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Введение. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Тема 1.2. Философия Нового и Новейшего времени	Лекции	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Раздел 2. Человек-сознание-познание</b>						
2.1.	Тема 2.1. Человек как главная философская проблема	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Тема 2.2. Проблема сознания	Лекции	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.3.	Тема 2.3.Учение о познании	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 3. Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)</b>						
3.1.	Тема 3.1. Философия и научная картина мира	Лекции	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Тема 3.2.Философия и религия	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Тема 3.3.Философия и искусство	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 4. Раздел 4.Социальная жизнь</b>						
4.1.	Тема 4.1.Философия и история	Лекции	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Тема 4.2.Философия и культура	Лекции	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности	Лекции	5	4	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.4.	Примерные темы сообщения, доклада, реферата с использованием информационных технологий: Философия о возможных путях будущего развития мирового сообщества и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	5	2	ОК 06., ОК 03., ОК 02.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы философии".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>

См. приложение ФОС по дисциплине "Основы философии".

### 5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

См. приложение ФОС по дисциплине "Основы философии".

### Приложения

Приложение 1.  [ФОС ОГСЭ.01 Основы философии.docx](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриев, В. В.	Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/snovy-filosofii-452294">https://urait.ru/book/snovy-filosofii-452294</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лавриненко, В. Н	Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафган, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2021.	<a href="https://urait.ru/book/snovy-filosofii-467575">https://urait.ru/book/snovy-filosofii-467575</a>
Л2.2	Иоселиани, А. Д.	Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2020.	<a href="https://urait.ru/book/snovy-filosofii-467074">https://urait.ru/book/snovy-filosofii-467074</a>
Л2.3	Светлов, В. А.	Основы философии : учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/29C8B8C1-5693-4D7A-A356-B25E0225EAEB">www.biblio-online.ru/book/29C8B8C1-5693-4D7A-A356-B25E0225EAEB</a>
Л2.4	Кочеров С. Н., Сидорова Л. П.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., испр. и доп. : Учебное пособие для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3736C54D-A7AB-4B81-9CAB-58EBE7E9AC9C">https://biblio-online.ru/book/3736C54D-A7AB-4B81-9CAB-58EBE7E9AC9C</a>
Л2.5	Бранская Е.В., Панфилова М.И.	ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ 2-е изд., пер. и доп. : Учебное пособие для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/AA7FA940-0749-4B24-99AB-2E1EA6E56D48">https://biblio-online.ru/book/AA7FA940-0749-4B24-99AB-2E1EA6E56D48</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Курс в Moodle "Основы философии"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
WindowsXPSP3 Kaspersky Endpoint Security MicrosoftOffice 2010 Standard		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>) – информационная справочная система;</p> <p>Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>) – информационная справочная система;</p> <p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>) – база данных;</p> <p>Научная электронная библиотека elibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>) – база данных;</p> <p>СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; стенды; наглядные материалы; проектор; экран; переносной

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивиду-альных консультаций, текущего контроля и про-межуточной аттестации.	ноутбук из ауд. № 03.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация, деловая, ролевая игра и др.). Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить сообщение, доклад, реферат с использованием информационных технологий, например, подготовить презентацию и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков в ходе оценивания

- подготовки по вопросам и заданиям, приведенным в разделе ФОС «Оценочное средство «Проблемно-поисковая работа по заданным темам и заданиям»;
- тестовым заданиям (тесты): приведены в разделе ФОС «Оценочные средства «Тесты»;
- контрольной работы: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо: ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения тестовых заданий и их теоретического обоснования.

III. Для подготовки к промежуточной аттестации обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы по темам дисциплины;
- практические задания (в форме тестирования).

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Психология общения**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>	
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 4
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	2	

### **Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	19,170000076294		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18



Сам. работа	2	2	2	2
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):  
преподаватель, Яковлева В.И.

Рецензент(ы):  
Преподаватель, Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Психология общения**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20212025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	- обеспечение студентов системой психологических знаний эффективного общения, необходимых в профессиональной деятельности, направленная на решение следующих задач: 1) продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов; 2) развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы; 3) научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций; 4) сформировать навыки соблюдения этических норм общения.
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- не предусмотрено.

**4. Структура и содержание дисциплины**



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Психология общения</b>						
1.1.	Тема 1.1.Общение как социальный феномен	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2.	Практическое занятие № 1 «Понимание в процессе общения»	Практические	4	2	ОК 06., ОК 04., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.3.	Тема 1.2.Общение как восприятие людьми друг друга	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Практическое занятие № 2 «Восприятие в процессе общения»	Практические	4	2	ОК 06., ОК 04., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.5.	Тема 1.3.Общение как взаимодействие	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.6.	Практическое занятие № 3 «Межличностное общение»	Практические	4	2	ОК 06., ОК 04., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
<b>Раздел 2. Раздел 2.Деловое общение</b>						
2.1.	Тема 2.1.Деловое общение	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2.	Практическое занятие № 4 «Деловое общение в профессиональной деятельности»	Практические	4	2	ОК 06., ОК 04., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
<b>Раздел 3. Раздел 3.Психология конфликта</b>						
3.1.	Тема 3.1.Конфликт: его сущность и основные характеристики	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.2.	Практическое занятие № 5 «Конфликт. Разрешение конфликтов»	Практические	4	2	ОК 06., ОК 04., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.3.	Тема 3.2.Конфликт в профессиональной деятельности	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.4.	Практическое занятие № 6 «Общение в конфликтной ситуации»	Практические	4	2	ОК 06., ОК 04., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
<b>Раздел 4. Раздел 4.Культура профессиональной коммуникации</b>						
4.1.	Тема 4.1.Работа в команде	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л2.6
4.2.	Практическое занятие № 7 «Командные формы работы в производственном коллективе»	Практические	4	2	ОК 06., ОК 04., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.3.	Тема 4.2. Самоорганизация как основа профессиональной компетентности	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.4.	Практическое занятие № 8 «Тайм-менеджмент, стресс-менеджмент для самоорганизации»	Практические	4	4	ОК 06., ОК 04., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.5.	Подготовка сообщений, докладов, рефератов с использованием информационных технологий: Самопрезентация и имидж делового человека как факторы эффективного общения и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	4	2	ОК 06., ОК 04., ОК 03.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Психология общения".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Психология общения".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Психология общения".
<b>Приложения</b>

Приложение 1.  [Лист визирования Психология общения.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС ОГСЭ.03 Психология общения.doc](#)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/401346">https://biblio-online.ru/bcode/401346</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Садовская В.С., Ремизов В.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B">https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B</a>
Л2.2	Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A">https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A</a>
Л2.3	Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянников а С.В.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B">https://biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B</a>
Л2.4	Лавриненко В.Н. - Отв. ред., Чернышова Л.И. - Отв. ред.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291">https://biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291</a>
Л2.5	Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А.	СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/235F579B-0494-4047-A523-EC8163DB75E2">https://biblio-online.ru/book/235F579B-0494-4047-A523-EC8163DB75E2</a>
Л2.6	Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова ; под общ.ред. Б. С. Волкова	Психология общения: педагогическое общение : учебник для СПО	Юрайт, 2018	Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/99AEFC31-B866-42D9-ACFA-A6E3B922FC7F">www.biblio-online.ru/book/99AEFC31-B866-42D9-ACFA-A6E3B922FC7F</a> .
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	Не предусмотрено.	
Э2	Курс в Moodle "Психология общения"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8422">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8422</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
WindowsXPSP3 Kaspersky Endpoint Security MicrosoftOffice 2010 Standard		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>) – информационная справочная система;</p> <p>Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>) – информационная справочная система;</p> <p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>) – база данных;</p> <p>Научная электронная библиотека elibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>) – база данных;</p> <p>СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; наглядные

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивиду-альных консультаций, текущего контроля и про-межуточной аттестации.	материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала, результатов исследования по теме.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
  - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
  - структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
  - использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
  - желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
  - задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
  - работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.
2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении результатов самостоятельной работы и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия (семинара), подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
  - на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить предложенные задания.
3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку

самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить сообщение, доклад, реферат с использованием информационных технологий) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины, темы для исследовательской работы: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям - приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»: контрольные вопросы и задания, тестовые задания и др.;

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- темы реферата.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, подготовить реферат по теме исследования, подготовиться к защите реферата (по возможности подготовить доклад, презентацию).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Русский язык и культура речи**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>



Часов по учебному плану 40  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 4

Виды контроля по семестрам  
зачеты: 3

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	6	6	6	6
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	40	40	40	40

Программу составил(и):  
*преподаватель, Кайгородова Н.Г.*

Рецензент(ы):  
*Преподаватель, Малюкова Е.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20212025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.ф.н доцент Малюкова Е.В.*

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее владение речевыми навыками и умениями; - совершенствовать знания студентов о речевых единицах разного уровня и их
------	--

	функционировании в речи; - совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- знать функциональные стили литературного языка; - иметь представление о социально стилистическом расслоении современного русского языка.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- различать тексты по их принадлежностям к стилям; - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- не предусмотрено.

## 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема 1.Словари русского языка. Язык и речь. Понятие культуры речи	Лекции	3	3	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	Практическое занятие по теме "Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качество хорошей" речи	Практические	3	1	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Тема 2. Фонетика	Лекции	3	4	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4.	Практическое занятие по теме "Фонетика"	Практические	3	2	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	Тема 3.Лексика и фразеология	Лекции	3	4	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.6.	Практическое занятие по теме "Лексика и фразеология"	Практические	3	2	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.7.	Тема 4.Словообразование	Лекции	3	5	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.8.	Практическое занятие на тему "Словообразование"	Практические	3	1	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.9.	Тема 5.Части речи	Лекции	3	2	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.10.	Тема 6.Синтаксис	Лекции	3	6	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.11.	Тема 7.Нормы русского правописания	Лекции	3	2	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.12.	Тема 8.Текст. Стили реч	Лекции	3	4	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.13.	Сообщение, доклад, реферат с использованием информационных технологий Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм словаи др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	3	4	ОК 05.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение ФОС по дисциплине "Русский язык и культура речи".

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Русский язык и культура речи".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Русский язык и культура речи".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОГСЭ.06 Русский язык и культ речи.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Самсонов Н.Б.	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B">https://biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., перераб. и доп.: для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/1">https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/1</a>
Л2.2	Бортников В. И., Пиккулева Ю. Б.	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ. ПРАКТИКУМ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/262910E9-1F42-4743-B71D-460FED540D3A">https://biblio-online.ru/book/262910E9-1F42-4743-B71D-460FED540D3A</a>
Л2.3	Титов О. А.	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ. ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/224E4DEB-A13C-4191-A82E-3CB812A53051">https://biblio-online.ru/book/224E4DEB-A13C-4191-A82E-3CB812A53051</a>
Л2.4	Черняк В.Д. - Отв. ред.	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ. ПРАКТИКУМ. СЛОВАРЬ 2-е изд., пер. и доп. Учебно-практическое пособие для СПО: Гриф УМО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7">https://biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7</a>

		СПО		
Л2.5	Голубева А.В., Пономарева З.Н., Стычишина Л.П.	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4">https://biblio-online.ru/book/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме	<a href="http://www.ruscorgora.ru">www.ruscorgora.ru</a>
Э2	Энциклопедия «Языкознание»	<a href="http://www.russkiyjazik.ru">www.russkiyjazik.ru</a>
Э3	Этимология и история русского языка	<a href="http://www.etymolog.ruslang.ru">www.etymolog.ruslang.ru</a>
Э4	Электронная версия газеты «Русский язык»	<a href="http://www.rus.1september.ru">www.rus.1september.ru</a>
Э5	Словари. ру	<a href="http://www.slovari.ru/dictsearch">www.slovari.ru/dictsearch</a>
Э6	Курс в Moodle "Русский язык и культура речи"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3363">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3363</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
MicrosoftOffice 2010 Standard

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.

Аудитория	Назначение	Оборудование
	текущего контроля и промежуточной аттестации.	
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (доклад, презентация и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку сообщений, докладов, рефератов с использованием информационных технологий, проблемно-поисковых работ.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить сообщение, доклад, реферат с использованием информационных технологий) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство Практическое задание».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы по темам дисциплины;

- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- выполнить практические задания.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Физическая культура

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	168	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	3, 4, 5
аудиторные занятия	158	диф. зачеты:	6
самостоятельная работа	10		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя		16		19,170000076294		14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	6	6	6	6	0	0	20	20
Практические	40	40	46	46	40	40	12	12	138	138
Сам. работа	3	3	4	4	2	2	1	1	10	10
Итого	51	51	56	56	48	48	13	13	168	168

Программу составил(и):  
*преподаватель, Яковлева В.И.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Физическая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 25.06.2019 г. № 10  
Срок действия программы: 20192021 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.тех.н., доцент Поляков Е.Б.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;</li><li>• формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной деятельностью;</li><li>• овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</li><li>• освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;</li><li>• приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОГСЭ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- не предусмотрено.



#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретическая часть</b>						
1.1.	Тема 1.Здоровый образ жизни	Лекции	3	4	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Тема 2.Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Лекции	3	4	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Практическая часть</b>						
2.1.	Тема 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Практические	3	16	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Тема 2. Гимнастика	Практические	3	24	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Подготовка сообщения, доклада, презентации: 3. Значение физической культуры для профилактики профзаболеваний (специальность Экономика и бухгалтерский учет, квалификация Бухгалтер)и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	3	3	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 3. Теоретическая часть</b>						
3.1.	Тема 3. Физическая культура в профессиональной деятельности	Лекции	4	6	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Практическая часть</b>						
4.1.	Тема 5. Спортивные игры (по выбору)	Практические	4	14	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Тема 6. Виды спорта по выбору	Практические	4	32	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	Подготовка сообщения, доклада, презентации: Методики повышения эффективности производственного и учебного труда и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	4	4	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 5. Теоретическая часть</b>						
5.1.	Тема 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	Лекции	5	2	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Тема 2. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.	Лекции	5	4	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 6. Практическая часть</b>						
6.1.	Тема 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Практические	5	22	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.2.	Тема 2. Гимнастика	Практические	5	18	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.3.	Подготовка сообщения, доклада, презентации: Самооценка и анализ	Сам. работа	5	2	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки и др. темы на выбор (См. Приложение)					
6.4.	Тема 3. Спортивные игры (по выбору)	Практические	6	4	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.5.	Тема 6. Виды спорта по выбору	Практические	6	8	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.6.	Подготовка сообщения, доклада, презентации: 2. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	6	1	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Физическая культура".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Физическая культура".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Физическая культура".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОГСЭ.05 Физическая культура.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">Лист визирования Физическая культура.docx</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Алянов Ю.Н., Письменский И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471143">https://urait.ru/bcode/471143</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E">https://biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E</a>
Л2.2		О физической культуре и спорте в Российской Федерации: Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 03.07.2016)	Собрание законодательства РФ.- 2007.- N 50.-Ст. 6242., 2016	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Л2.3	А.М. Каткова, А.И. Храмова	Каткова, А.М. Физическая культура и спорт: учебное наглядное пособие	М. : МПГУ, 2018	Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1020559">http://znanium.com/catalog/product/1020559</a>
Л2.4	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новиковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1</a>
Л2.5	Дворкин Л. С.	АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E42C54BF-27CE-4B23-8888-830F9AD4A30A">https://biblio-online.ru/book/E42C54BF-27CE-4B23-8888-830F9AD4A30A</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Не предусмотрено.			
Э2	Курс в Moodle "Физическая культура"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8339">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8339</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXPSP3 Kaspersky Endpoint Security				

MicrosoftOffice 2010 Standard

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>)  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 04 (филиал в г. Белокуриха)	спортивный зал – помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры; коврики гимнастические; маты гимнастические зальные; мячи; обручи; скамьи гимнастические; спортивный инвентарь.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия (в том числе, учебно-методические, учебно-тренировочные занятия), самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участия в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровень, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участия в представлении учебного материала (сообщение, презентация и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических

положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;

- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях (учебно-методических, учебно-тренировочных занятиях) осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: овладение системой знаний, технологиями, освоение методов и приемов выполнения физических упражнений, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с правилами, техникой безопасности, методами, способами выполнения видов учебной деятельности по дисциплине;
- на этапе закрепления и углубления отработать алгоритм, навыки, технику выполнения и самоконтроля учебно-методических, учебно-тренировочных заданий, в том числе, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине).

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить сообщение, доклад, презентацию) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство Практическое задание»: учебно-методические задания, учебно-тренировочные задания; контрольные нормативы.

III. Для подготовки к промежуточной аттестации: зачету; дифференцированному зачету обучающимся необходимо подготовиться к выполнению тестовых заданий, теоретическому обоснованию.

Освоение содержания практической (учебно-методических и учебно-тренировочных занятий) осуществляется через комплексную оценку компетенций студента – средний показатель оценивания.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Аудит**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	38	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	34		
самостоятельная работа	2		
контроль	2		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	12	12	12
Практические	22	22	22	22
Сам. работа	2	2	2	2
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	38	38	38	38

Программу составил(и):  
*Тельминова А.Р.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Аудит**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 28.06.2023 г. № 01  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук Глубокова Людмила Геннадьевна

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Цель учебной дисциплины ОП.09 Аудит - освоение студентами концептуальных основ аудита: принципов, целей и задач аудита, знание основных правил (стандартов) аудита и особенности организации аудиторских проверок. Данная дисциплина призвана подготовить студента к практической деятельности в области аудита, сформировать способности правильно определять цели аудита и выбирать оптимальные грамотные пути достижения целей.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы аудита</b>						
1.1.	Тема 1. Понятие аудиторской деятельности (аудиторских услуг), понятие аудита, понятие и виды сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Аудиторы и аудиторские организации: понятия, право на участие (осуществление) в аудиторской деятельности согласно	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Федеральному закону «Об аудиторской деятельности».</p> <p>Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности: суть, категории организаций, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту, ограничения на проведение обязательного аудита для аудиторских организаций и аудиторов, установленные Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».</p> <p>Аудиторское заключение: понятие, содержание, порядок представления аудиторской организацией в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».</p> <p>Стандарты аудиторской деятельности, обязательные к применению на территории Российской Федерации:</p> <p>Международные стандарты аудита и стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.</p> <p>Аудиторская тайна: понятие, меры по обеспечению соблюдения аудиторской тайны (конфиденциальной информации); условия передачи сведений и документов, составляющих аудиторскую тайну.</p> <p>Требования к независимости аудитора, установленные</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Контроль качества аудита. Квалификационный аттестат аудитора: условия получения, основания и порядок аннулирования. Права и обязанности аудиторской организации и аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг, при оказании аудиторских услуг в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: субъекты регулирования, функции субъектов государственного и негосударственного регулирования, обеспечение общественных интересов в ходе осуществления аудиторской деятельности.</p>					
1.2.	<p>Контроль качества аудита. Квалификационный аттестат аудитора: условия получения, основания и порядок аннулирования. Права и обязанности аудиторской организации и аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг, при оказании аудиторских услуг в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Регулирование</p>	Сам. работа	5	0		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>аудиторской деятельности в Российской Федерации: субъекты регулирования, функции субъектов государственного и негосударственного регулирования, обеспечение общественных интересов в ходе осуществления аудиторской деятельности. Контроль качества аудита. Квалификационный аттестат аудитора: условия получения, основания и порядок аннулирования. Права и обязанности аудиторской организации и аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг, при оказании аудиторских услуг в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: субъекты регулирования, функции субъектов государственного и негосударственного регулирования, обеспечение общественных интересов в ходе осуществления аудиторской деятельности.</p>					
1.3.	<p>Тематика семинарского занятия № 1  1. Появление аудиторской профессии. История развития аудита в Великобритании.  История развития аудита в США. 2. Создание института присяжных</p>	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>бухгалтеров в России. История аудиторской профессии в России. 3. История возникновения профессиональных общественных организаций. «Большая четверка» и рынок аудиторских услуг в современном мире.</p> <p>4. Крупные международные аудиторские сети. Аудиторские компании «большой четверки»: положение на рынке, тенденции и перспективы развития на национальных рынках.</p> <p>5. Традиции финансового контроля в России. Современный этап развития аудита в России. Рынок аудиторских услуг в России и в Алтайском крае. Методологическое развитие аудита. 6. Современное состояние рынка аудиторских услуг в России. Экспертные оценки прогнозного развития рынка аудиторских услуг. Тематика семинарского занятия № 2</p> <p>1. Понятие аудиторской деятельности (аудиторских услуг), понятие аудита, понятие и виды сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». 2. Аудиторы и аудиторские организации: понятия, право на участие (осуществление) в аудиторской деятельности 3. Обязательный аудит</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности: порядок проведения 4. Аудиторское заключение 5. Международные стандарты аудита и стандарты саморегулируемых организаций аудиторов 6. Аудиторская тайна 7. Независимость аудитора 8 Контроль качества аудита. 9. Квалификационный аттестат аудитора 10.Права и обязанности аудиторской организации и аудируемого лица 11.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: субъекты регулирования, их функции, обеспечение общественных интересов в ходе осуществления аудиторской деятельности.</p>					
<b>Раздел 2. Характеристика международных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность</b>						
2.1.	<p>Комитет по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB), цель Комитета и его документы. Система Международных стандартов аудита; состав и взаимосвязь; требования, предъявляемые к стандартам; порядок вступления их в силу. Структура МСА, включая, в том числе, разделы практического применения и пояснительных материалов. Сфера</p>	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	действия международных стандартов. Применение МСА в Российской Федерации. Организация перевода МСА на русский язык.					
<b>Раздел 3. Принятие аудиторского задания</b>						
3.1.	МСА 200 «Общие цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита». Цель аудита. Этические нормы, профессиональный скептицизм, профессиональное суждение, достаточные надлежащие аудиторские доказательства и аудиторский риск, проведение аудита в соответствии с МСА. МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий». Предпосылки для аудита, соглашение об условиях выполнения аудиторского задания, повторный аудит, согласие с изменениями условий аудиторского задания, другие факторы, влияющие на принятие аудиторского задания. МСА 230 «Аудиторская документация». Характер и цели аудиторской документации. Своевременная подготовка документации, документация по выполненным аудиторским процедурам и полученным аудиторским доказательствам, создание окончательной	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	версии аудиторского файла.					
3.2.	МСА 200 «Общие цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита». Цель аудита. Этические нормы, профессиональный скептицизм, профессиональное суждение, достаточные надлежащие аудиторские доказательства и аудиторский риск, проведение аудита в соответствии с МСА. МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий». Предпосылки для аудита, соглашение об условиях выполнения аудиторского задания, повторный аудит, согласие с изменениями условий аудиторского задания, другие факторы, влияющие на принятие аудиторского задания. МСА 230 «Аудиторская документация». Характер и цели аудиторской документации. Своевременная подготовка документации, документация по выполненным аудиторским процедурам и полученным аудиторским доказательствам, создание окончательной версии аудиторского файла.	Сам. работа	5	0		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 4. Концепция риск-ориентированного аудита</b>						
4.1.	МСА 315 «Выявление и оценка рисков	Лекции	5	0		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>существенного искажения через изучение деятельности и окружения организации». Характер деятельности организации, отраслевые, нормативные и другие факторы, цели и стратегии, соответствующие риски, оценка и анализ финансовых результатов деятельности организации. Средства контроля значимые для аудита, значительные риски, оценка и пересмотр оценки рисков. Служба внутреннего аудита организации. Документация. МСА 330 «Аудиторские мероприятия по противодействию выявленным рискам». Аудиторские процедуры по устранению выявленных рисков существенного искажения на уровне утверждений, достаточность представления и раскрытия информации, оценка достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств, документация МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности». Роль планирования. Подготовительные мероприятия по заданию, мероприятия по планированию, документация, рекомендации по первичному аудиторскому заданию.</p>					
4.2.	Тематика семинарского занятия: 1. Характер	Практические	5	6		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>деятельности организации, отраслевые, нормативные и другие факторы, цели и стратегии, соответствующие риски, оценка и анализ финансовых результатов деятельности организации (МСА 315). 2. Средства контроля значимые для аудита, значительные риски, оценка и пересмотр оценки рисков. Служба внутреннего аудита организации. 3. Аудиторские процедуры по устранению выявленных рисков существенного искажения на уровне утверждений, достаточность представления и раскрытия информации, оценка достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств, документация (МСА 330). 4. Мероприятия по планированию выполнения аудиторского задания (МСА 300).</p>					
<b>Раздел 5. Существенность в аудите</b>						
5.1.	<p>МСА 320 «Существенность в планировании и проведении аудита». Существенность для целей аудита. Определение уровня существенности и его пересмотр в ходе выполнения аудита, документация</p>	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
5.2.	<p>Тематика семинарского занятия: 1. Понятие существенности. 2. Требования к порядку определения</p>	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>существенности в соответствии с МСА 320 «Существенность в планировании и проведении аудита»: уровень существенности для финансовой отчетности в целом, уровень существенности для проведения аудиторских процедур, порог существенности. Уровень существенности для отдельных показателей финансовой отчетности. 3. Методы определения существенности.</p>					
<b>Раздел 6. Аудиторские доказательства</b>						
6.1.	<p>МСА 500 «Аудиторские доказательства». Достаточные аудиторские доказательства. Информация, используемая в качестве аудиторских доказательств. Выбор позиций для тестирования в целях получения аудиторских доказательств, несоответствия аудиторских доказательств или сомнения в их достоверности. МСА 501 «Аудиторские доказательства: особенности оценки отдельных статей». Запасы, присутствие на инвентаризации. Судебные процессы и иски. Информация по сегментам, изучение методов, используемых руководством. ПМСА 505 «Подтверждения из внешних источников». Процедуры подтверждения из внешних источников и их результаты, отрицательные</p>	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>подтверждения, оценка полученных доказательств. МСА 520 «Аналитические процедуры».</p> <p>Аналитические процедуры проверки, по существу.</p> <p>Аналитические процедуры, помогающие сформировать общее заключение, исследование результатов процедур.</p> <p>МСА 620 «Использование привлеченных экспертов аудитора». Определение потребности в привлечении эксперта, его компетентность, договор с экспертом.</p> <p>Оценка достаточности результатов работы эксперта. Ссылка на эксперта в аудиторском заключении</p>					
6.2.	<p>Тематика семинарского занятия: 1. Понятие аудиторских доказательств, методы их получения 2. Запасы, присутствие на инвентаризации. 3. Судебные процессы и иски. 4. Процедуры подтверждения из внешних источников и их результаты, отрицательные подтверждения, оценка полученных доказательств. 5. Аналитические процедуры проверки по существу. 6. Определение потребности в привлечении эксперта, его компетентность, договор с экспертом. Ссылка на эксперта в аудиторском заключении.</p>	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Аудиторская выборка</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.1.	МСА 530 «Аудиторская выборка». Построение и объем выборки, выполнение аудиторских процедур, характер и причины отклонений и искажений, распространение искажений, оценка результатов аудиторской выборки.	Лекции	5	1		Л1.1, Л2.1
7.2.	МСА 530 «Аудиторская выборка». Построение и объем выборки, выполнение аудиторских процедур, характер и причины отклонений и искажений, распространение искажений, оценка результатов аудиторской выборки.	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л2.1
7.3.	Дифференцированный зачет	Зачет с оценкой	5	2		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 8. Методика аудита</b>						
8.1.	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. Аудит материально производственных запасов. Аудит внеоборотных активов. Аудит внутренних и внешних расчетов. Аудит учета затрат, выпуска и реализации готовой продукции. Аудит учета финансовых результатов	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1
8.2.	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики. Аудит материально производственных запасов. Аудит внеоборотных активов. Аудит внутренних и внешних расчетов. Аудит учета затрат, выпуска и реализации готовой продукции. Аудит учета финансовых результатов	Практические	5	6		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 9. Аудиторское заключение</b>						
9.1.	<p>МСА 700 (пересмотренный) «Формирование и представление заключения по финансовой отчетности». Формирование аудиторского заключения, форма аудиторского заключения, аудиторское заключение, дополнительная информация, представляемая с финансовой отчетностью. МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении» МСА 705 (пересмотренный) «Виды модифицированного аудиторского заключения». Обстоятельства, в которых следует вынести модифицированное заключение, определение вида заключения, форма и содержание модифицированного аудиторского заключения, информационное взаимодействие с представителями собственника. МСА 706 (пересмотренный) «Пояснительный раздел и раздел «Прочие вопросы» аудиторского заключения». Обстоятельства, при которых может быть необходим пояснительный раздел, включение пояснительного раздела</p>	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	в аудиторское заключение. Обстоятельства, при которых может быть необходим раздел «Прочие вопросы и включение его в аудиторское заключение. Информационное взаимодействие с представителями					
9.2.	Тематика семинарского занятия: 1. Оценка искажений, выявленных в ходе аудита. 2. Аналитические обзорные процедуры. 3. Формирование мнения аудитора. 4. Сообщения представителям собственника и руководству. 5. Информирование о недостатках в системе внутреннего контроля до представителей собственника и руководства организации	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплено в приложении "ФОС_Аудит_2023"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплено в приложении "ФОС_Аудит_2023"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплено в приложении "ФОС_Аудит_2023"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_АУДИТ_2022cb784928-bc13-4941-b824-a037f55e6b77.doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">Контроль.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы



<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Казакова Н.А., Ефремова Е.И.	АУДИТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/audit-507961">https://urait.ru/book/audit-507961</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Замотаева О.А., Максимова Н.В., Штефан М.А. - под общ. ред.	АУДИТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/audit-491516">https://urait.ru/book/audit-491516</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Аудит (ЭБУ, преп. Ильина Е.И.)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5169">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5169</a>		
Э2	Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/</a>		
Э3	Минфин России	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=127549-kodeks_professionalnoi_etiki_auditorov">https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=127549-kodeks_professionalnoi_etiki_auditorov</a>		
Э4	Минфин России	<a href="https://minfin.gov.ru">https://minfin.gov.ru</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> )  Профессиональные базы данных:  1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a> ) 2. Научная электронная библиотека elibrari ( <a href="http://elibrary.asu.ru">http://elibrary.asu.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
315Н	кабинет теории бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета; кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; кабинет экономики и бухгалтерского учета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; маркерная доска; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед.; экран (марка: ScreenMedia) – 1 ед.; раздаточные дидактические материалы.
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины ОП.09 Аудит используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий:

-устный фронтальный опрос по теме занятия;

-лекция-визуализация (презентация);

-лекция-беседа;

-лекция-интервью (ответы преподавателя на вопросы обучающихся по проблемным вопросам)

аудита).

При проведении практических занятий:

- ситуационные методы ( анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач);
- дискуссия;
- составление и обсуждение аудиторских заключений по финансовой отчетности исследуемых предприятий.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в выполнении индивидуальных и групповых творческих заданий.

#### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 АУДИТ

Важным условием успешного освоения дисциплины ОП.09 Аудит является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Работа с научной литературой

Грамотная работа с научной литературой, предполагает соблюдение ряда правил:

- ознакомление оглавлением, содержанием предисловия или введением;
- чтение текста;
- выяснение незнакомых терминов, выражений, имен, названий.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При изучении данной дисциплины с учетом использования балльно-рейтинговой системы студент должен сдать контрольные и индивидуальные работы. Промежуточная аттестация

проводится в форме дифференцированного зачета.  
 При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:  
 - внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;  
 - внимательно прочитать рекомендованную литературу;  
 - составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Безопасность жизнедеятельности

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	70	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	5
аудиторные занятия	60		
самостоятельная работа	10		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	14			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40

Сам. работа	10	10	10	10
Итого	70	70	70	70

Программу составил(и):  
Жукова Л.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Безопасность жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 28.02.2023 г. № 5  
Срок действия программы: 2023/2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
Малюкова Е.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование профессиональной безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
--------	---

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Основы военной службы и обороны государства;</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>Применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>Оказывать первую помощь пострадавшим.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности</b>						
1.1.	Теоретические основы и нормативно-правовая база БЖД.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения и территорий.	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Первая помощь и особенности её оказания.	Лекции	5	1		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	5	1		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Культура безопасности жизнедеятельности.	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Роль системы РСЧС и ГО в России.	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Практические	5	6		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.8.	Первая помощь и инфекционные заболевания.	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Правовые и организационные основы охраны труда. Гигиенические и эргономические основы безопасности труда.	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
1.10.	Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям. Выполнение теста №3 на образовательном портале Moodle.	Сам. работа	5	1		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	История создания Вооруженных Сил России. Военные реформы. Организационная структура Вооруженных Сил.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Правовые основы военной службы. Концепция национальной безопасности. Воинская обязанность и воинский учёт.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.4.	Проработка лекционного материала и составление краткого конспекта.	Сам. работа	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.5.	Организация и порядок призыва граждан на военную службу.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.6.	Структура ВС РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ, их роль в обеспечении национальной безопасности страны.	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.7.	Правовые основы военной службы. Общевоинские уставы. Основы воинской обязанности и организация воинского учёта.	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.8.	Уставы Вооруженных Сил РФ. Организация медицинского освидетельствования и обследования.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.9.	Стратегия национальной безопасности и военная доктрина России. Порядок призыва и прохождения военной службы по контракту.	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.10.	Терроризм, как серьезная угроза национальной безопасности России. Международное	Практические	5	4		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3





Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	гуманитарное право.					
2.11.	Воинские звания и знаки различия военнослужащих. Военная форма одежды.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.12.	Погоны и знаки различия военнослужащих. Правила ношения военной формы одежды.	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.13.	Приборы радиационной и химической разведки. Современные виды вооружения и военной техники ВС России.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.14.	Приборы радиационной и химической разведки. Изучение материальной части автомата Калашникова.	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.15.	Дни воинской славы и памятные даты России.	Лекции	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.16.	Почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Боевые традиции и ритуалы ВС РФ.	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.17.	Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.18.	Проработка лекционного материала. Выполнение домашних заданий, систематическая проработка учебной литературы, подготовка к практическим занятиям.	Сам. работа	5	6		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3
2.19.	Промежуточная аттестация. Зачет	Практические	5	2		Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Закреплен в приложении

<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплен в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ФИН.docx</a> Приложение 2.  <a href="#">Контроль.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Каракеян В.И.	Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	М: Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469496">https://urait.ru/bcode/469496</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Белов С. В.	Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: Гриф УМО СПО	М: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-(tehnosfernaya-bezopasnost)-v-2-ch.-chast-1-472009#page/1">https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-i-zaschita-okruzhayuschey-sredy-tehnosfernaya-bezopasnost-v-2-ch-chast-1-472009#page/1</a>
Л2.2	Каракеян В.И., Никулина И.М.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671">https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671</a>
Л2.3	В. И. Каракеян, И. М. Никулина	Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях : Гриф УМО СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/orgnizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1">https://urait.ru/viewer/orgnizaciya-bezopasnosti-v-chrezvychaynyh-situacijah-490062#page/1</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		

Э1	Курс в Moodle: Безопасность жизнедеятельности (Колледж АлтГУ, преп. Карушева Н.А.)	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6171</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>ОС Windows          Приложения MS Office:          - MS Word,          - MS Excel,          -MS PowerPoint,          7-Zip,          AcrobatReader</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Информационная справочная система:          СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)</p> <p>Профессиональные базы данных:          1.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);          2.Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети

Аудитория	Назначение	Оборудование
		"Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
401С	кабинет огневой подготовки - стрелковый тир	Стрелковый тренажер БОЕЦ 2.1: цельнометаллический антивандальный шкаф; сенсорный монитор 19"; встроенный ПК; контроль доступа к оружию; одновременное обучение от 1 до 6 человек; массогабаритные имитаторы оружия
501К	лаборатория проблем комплексной безопасности; кабинет безопасности жизнедеятельности; кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран; стационарный проектор: Optoma DS347 - 1 ед.; средства индивидуальной защиты, комплект индивидуальных дозиметров, манекен-тренажер для реанимационных мероприятий; набор плакатов.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При реализации учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа, лекция-визуализация.

При проведении практических занятий: тест, письменная работа, кейс-задание, доклад-визуализация, работа в малых группах.

В самостоятельной работе студентов используются индивидуальные творческие задания (кейс-задание, доклад-визуализация).

Для успешного овладения дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности" необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

У девушек обучение по основам военной службы проходит совместно с юношами.

При изучении дисциплины обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями; периодическими изданиями по тематике

изучаемой дисциплины. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Изучение каждой новой темы начинается с лекции. Она последовательно раскрывает важнейшие проблемы, дает конкретные методические советы студентам для самостоятельной работы.

Записывать следует кратко. Лекцию необходимо слушать внимательно, а записывать только существенное, например:

- проблемы поставленные в лекции и то, как они обосновываются;
- примеры, факты, нормативные источники;
- обобщающие положения и выводы лектора по каждому вопросу (проблеме).

При этом для облегчения записи лекции вполне допустимо делать сокращения фраз, слов, но с соблюдением одного неперемного условия: сокращения нужно делать таким образом, чтобы были понятны записывающему и могли быть им в любой момент и быстро расшифрованы.

Сокращения носят индивидуальный характер.

Обращайте внимание на оформление конспекта. Наиболее важные мысли и определения следует выделять. Для этого пользуйтесь подчеркиванием, особенно цветными карандашами или фломастерами; текст делите на абзацы, оставляйте место для доработки лекции.

Доработку записанных лекций следует проводить не откладывая, желательно в тот день, когда состоялась лекция. Так легче будет восстановить пропущенные записи в лекции, выделить основные положения.

Практические занятия могут включать в себя выполнение тестов, письменных работ, решение кейс-заданий, дискуссии, подготовка доклада-визуализации.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к предложенным заданиям, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление по докладу-визуализации должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Обществознание предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Этапы самостоятельной работы студентов:

1. поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
2. анализ полученной информации из основной и дополнительной литературы;
3. запоминание терминов и понятий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Бизнес-планирование

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	50	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 4	
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	6		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя	19,170000076294		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	50	50	50	50

Программу составил(и):  
*преподаватель, Агаркова Т.А.*

Рецензент(ы):  
*Преод., Агаркова Т.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Бизнес-планирование**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20212024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.ф.н доцент Малюкова Е.В*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- освоение базовых основ бизнес-планирования как инструмента плановой и исполнительской деятельности предприятия, проектно-инвестиционных решений, управления экономической деятельностью предприятия в условиях современных рыночных отношений.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и необходимость бизнес-планирования;</li> <li>- принципы бизнес-планирования;</li> <li>- схему проведения анализа предпринимательской сферы фирмы;</li> <li>- источники возникновения проблем при организации бизнеса;</li> <li>- способы доведения товара до потребителя;</li> <li>- порядок разработки производственного плана;</li> <li>- структуру плана маркетинга;</li> <li>- направления изучения элементов комплекса маркетинга;</li> <li>- порядок составления организационного плана;</li> <li>- классификацию организационно-правовых форм предприятий в РФ;</li> <li>- законодательные ограничения организации бизнеса и учредительные документы;</li> <li>- источники финансирования бизнеса;</li> <li>- способы оценки эффективности бизнес-проекта;</li> <li>- порядок организации и проведения презентации бизнес-плана.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор форм бизнеса;</li> <li>- обосновывать идею создания бизнеса;</li> <li>- определять цели и задачи создаваемого бизнеса;</li> <li>- определять организационно-правовую форму для будущего бизнеса;</li> <li>- оценивать возможности своей фирмы, ее потенциал и планировать ее дальнейшее развитие;</li> <li>- определять преимущественные характеристики товара/услуги и способы его доведения до потребителя;</li> <li>- составлять ассортиментный перечень товаров/услуг;</li> <li>- изучать рынок сбыта;</li> <li>- составлять план продвижения товара/услуги;</li> <li>- составлять штатное расписание в соответствии с трудовым потенциалом фирмы;</li> <li>- определять размер налоговых льгот для соответствующей организационно-правовой формы будущего бизнеса;</li> <li>- составлять сценарий проведения и проводить презентацию бизнес-плана.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Введение в бизнес-	Лекции	4	2	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04.,	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	планирование. Тема 1 Обоснование идеи проекта.				ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.5, Л1.1
1.2.	Актуализация бизнес-идеи проекта	Практические	4	2	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.3.	Тема 2 Отрасль и предприятие в системе рыночных отношений	Лекции	4	2	ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.4.	Тема 3 Исследование товаров и услуг	Лекции	4	4	ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 2.7., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.5.	Разработка стратегии маркетинга	Практические	4	4	ПК 4.6., ПК 2.7., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.6.	Тема 4 Маркетинг и сбыт продукции и услуг	Лекции	4	2	ПК 4.7., ПК 4.5., ПК 3.4., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.7.	Определение рынков сбыта	Практические	4	4	ПК 4.7., ПК 4.5., ПК 3.4., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.8.	Тема 5 Производственный план	Лекции	4	2	ПК 4.7., ПК 4.5., ПК 3.4., ПК 2.7., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.9.	Составление плана производства	Практические	4	4	ПК 4.7., ПК 4.5., ПК 3.4., ПК 2.7., ПК 1.3., ПК 1.1.,	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	
1.10.	Тема 6 Организационный план	Лекции	4	2	ПК 4.7., ПК 4.5., ПК 2.7., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.11.	Разработка организационного плана предприятия.	Практические	4	2	ПК 4.7., ПК 4.5., ПК 3.4., ПК 2.7., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.12.	Тема 7 Финансово-экономическое обоснование проекта	Лекции	4	2	ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.13.	Тема 8 Оценка рисков и составление резюме проекта	Лекции	4	4	ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 4.4., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.14.	Тема 9 Продвижение и презентация бизнес-плана	Лекции	4	4	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.5., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.15.	1. Открытая презентация бизнес-плана 2. Контрольная работа: выполнение практических заданий по темам дисциплины	Практические	4	4	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.5., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
1.16.	Подготовить презентацию бизнес-плана, другие задания проблемно-поисковой работы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	4	6	ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 4.4., ПК 3.4., ПК 2.7., ПК 1.3., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Бизнес-планирование".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Бизнес-планирование".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Бизнес-планирование".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОП.11 Бизнес-планирование.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Сергеев, А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.urait.ru/bcode/429693">https://www.urait.ru/bcode/429693</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Проданова Н.А., Лизяева В.В., Зацаринная Е.И., Кротова Е.А.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА. : Учебное пособие	Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05">https://biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05</a>
Л2.2	Зылева Н.В., Сахно Ю.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924">https://biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924</a>
Л2.3	Романова Мария Вячеславовна	Бизнес-планирование: Учебное пособие	ФОРУМ, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=945954">http://znanium.com/go.php?id=945954</a>
Л2.4	Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова.	Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/88600E35-0DA1-4B4E-BCE0-8FCCE7B421BD">www.biblio-online.ru/book/88600E35-0DA1-4B4E-BCE0-8FCCE7B421BD</a>

Л2.5	В.А. Морозкин, В.П. Буров.	Бизнес-планирование: учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/945177">http://znanium.com/ catalog/product/945 177</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	РосБизнесКонсалтинг		<a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>	
Э2	Правовая база данных "Консультант Плюс"		<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	
Э3	Издательский дом "Главбух"		<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>	
Э4	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»		<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>	
Э5	Курс в Moodle "Бизнес-планирование"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6054">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6054</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXP Sp3 Microsoft Office 2010 Standard Kaspersky Endpoint Security				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная библиотечная система: «Юрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) – база данных; Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – база данных; СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
№ 4 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет документационного обеспечения управления – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; плакат.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Раздел РПД - МУ)  
Бизнес-планирование

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, формул, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, доклад, презентация и т.д.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении контрольной работы, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и

теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (формулы, определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести проблемно-поисковую работу: исследование по заданной теме и подготовить сообщение, доклад, презентацию, подготовить реферат по заданной теме и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»;

- тестовым заданиям (тестам): приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Тест»;

- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены: вопросы для собеседования итогового оценивания (по итогам выполнения контрольной работы);

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- отработать алгоритм выполнения контрольных заданий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Документационное обеспечение управления

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	38	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 4	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	2		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя	19,170000076294		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	38	38	38	38

Программу составил(и):  
*преподаватель, Агаркова Т.А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Документационное обеспечение управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого*

профессионального образования: социально-экономический  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокурова)**

Протокол от 28.06.2023 г. № 1  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование знаний и умений по документированию управленческой деятельности и организации работы с документами.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------



3.1.1.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - организацию документооборота; прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, использованием информационных технологий; - использовать унифицированные формы документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - осуществлять хранение и поиск документов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Тема 1. Документирование управленческой деятельности</b>						
1.1.	1. Предмет, содержание и задачи дисциплины. Связь с другими научными дисциплинами. Роль и значение документационного обеспечения управления в практической деятельности организаций, компаний, фирм. 2. Система документирования управленческой деятельности. Документ: понятие, критерии классификации, назначение и ресурсы его использования в системе управленческих	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	отношений. Принципы документирования.					
1.2.	1. Оформление конкретного документа унифицированной системы документационного обеспечения управления: приказа, протокола, письма, справки, акта, положения и др. Освоение методики проектирования служебных бланков	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 2. Тема 2. Система организационно-распорядительной документации</b>						
2.1.	1. Унифицированная система организационно-распорядительной документации 2. Классификация ОРД. Организационные документы. Распорядительные документы 3. Примеры составления внутренних организационно-распорядительных документов: приказов, распоряжений, инструкций, положений.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	1. Составление и оформление организационно-распорядительной документации Технологические особенности составления распорядительных документов Разновидности	Практические	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>распорядительных документов в соответствии со структурой органов управления, действующих в практическом менеджменте, их роль и назначение; Порядок оформления распорядительных документов в соответствии с действующими ГОСТ(ами); 2. Особенности языка и стиля документов. Освоение методики оформления текстов распорядительных документов: приказов по основной деятельности; приказов по личному составу; постановлений; протоколов; выписок из документов</p>					
<b>Раздел 3. Тема 3. Договорно-правовая документация</b>						
3.1.	<p>1. Договорно-правовая документация. 2. Унификация и стандартизация документов 3. Изучение содержания ГОСТ(ов), действующих в системе управления. 4. Освоение методики оформления организационных документов в соответствии с действующими</p>	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ГОСТ(ами):					
3.2.	1. Составление и оформление договоров	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 4. Тема 4. Информационно-справочная документация. Документы по внешнеэкономической деятельности</b>						
4.1.	1. Организация информационного обеспечения управления. Системы управления как сложные информационные системы, коммуникационно-документационные процессы в управлении. Роль и значение документной информации в деятельности органов управления. Характеристика и содержание документационного обеспечения управления (ДОУ). 2. Технологические особенности составления информационно-справочных документов Классификация информационно-справочных документов (ИСД); 3. Требования к составлению справок, докладных записок, актов, телеграмм, телефонограмм. Классификация документации по внешнеэкономической деятельности. ГОСТы на ДВД.	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Коммерческие письма, контракты.					
4.2.	1. Роль и назначение информационно-справочных документов в системе управленческих отношений; 2. Структура текста ИСД: актов, писем, записок, справок, телеграмм, факсов, телетайпограмм, телексов и др. Освоение методики оформления ИСД.	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 5. Тема 5. Претензионно- исковая документация</b>						
5.1.	1. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами 2. Правила оформления претензионных писем 3. Формуляры отзыва на претензию, искового заявления	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2.	Составление и оформление претензионно-исковой документации	Практические	4	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 6. Тема 6. Организация работы с документацией</b>						
6.1.	1. Структура и функции служб документационного обеспечения управления 2. Организация работы с документацией 3. Контроль исполнения	Лекции	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	документов 4. Номенклатура дел. Требования к оформлению дел. 5. Хранение документов. Требования к хранению документации в делопроизводстве и архиве.					
6.2.	1. Компьютерные технологии в делопроизводстве Освоение методики адаптации программного продукта «Кодекс-32» к практическим условиям организации в компьютерном классе. 2. Организация работы с документами в учреждении. Понятие документооборота. 3. Основные потоки документов в организации. 4. Характеристика основных операций документооборота: первичная обработка, регистрация, исполнение, контроль исполнения, информационно-справочная работа. Систематизация документов; Освоение методики оформления номенклатуры дел.	Практические	4	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.3.	Подготовка сообщения (доклада.	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	презентации) "Составление номенклатуры дел для различного вида организаций" и др. темы, задания проблемно-поисковой работы на выбор (См. Приложение)					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Документационное обеспечение управления"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Документационное обеспечение управления"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Документационное обеспечение управления"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Лист визирования ОП. 04 Документационное обеспечение управления.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС ОП.04 Документационное обеспечение управления.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Казакевич, Т. А.	Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/9B625222-29CE-49AB-98E7-215DF86091B5
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Гророва О. С.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. Учебное пособие для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://urait.ru/bcode/424422

		Гриф УМО СПО		
Л2.2	Кузнецов И.Н.	Документационное обеспечение управление. Документооборот и делопроизводство. 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/470020">https://urait.ru/bcode/470020</a>
Л2.3	Шувалова Н.Н.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/489985">https://urait.ru/bcode/489985</a>
Л2.4	Доронина Л.А., Иритикова В.С.	ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D9DA38D8-226D-4EC9-876C-F47D53A990C9">https://biblio-online.ru/book/D9DA38D8-226D-4EC9-876C-F47D53A990C9</a>
Л2.5	Доронина Л.А. - отв. ред.	ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/802E2AB0-DB13-492E-8AA7-186AABD08F79">https://biblio-online.ru/book/802E2AB0-DB13-492E-8AA7-186AABD08F79</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Не предусмотрено)	
Э2	Курс в Moodle "Документационное обеспечение управления"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6040">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6040</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
MicrosoftOffice 2010 Standard

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы



Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 4 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет документационного обеспечения управле-ния – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и про-межуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; плакат; компьютеры; переносной проектор; переносной экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; принтер; наглядные материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, формул, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, доклад, презентация и т.д.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);

- желателно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;

- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении контрольной работы, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (формулы, определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести проблемно-поисковую работу: исследование по заданной теме и подготовить сообщение, доклад, презентацию и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»;

- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены: вопросы для собеседования (по результатам выполнения контрольной работы);

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- отработать алгоритм выполнения контрольных заданий.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Маркетинг

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	62	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 4	
аудиторные занятия	56		
самостоятельная работа	6		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	19,170000076294			
Неделя			УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	38	38	38	38
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	62	62	62	62

Программу составил(и):  
*Преподаватель, Кольцова М.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Маркетинг**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучение современным формам и методам организации маркетинговой деятельности;</li><li>- освоение методов разработки и реализации программ маркетинга;</li><li>- освоение инструментов анализа рыночных ситуаций и маркетинговых возможностей самой фирмы;</li><li>- обучение методам профессиональной выработки и оценки альтернативных вариантов маркетинговых решений, выбора оптимального.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- структуру маркетинговой деятельности; - классификацию маркетинга; - принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; - маркетинговую окружающую среду; - виды конкуренции, конкурентоспособность организации; - стратегию и планирование маркетинга.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- выявлять потребности; - проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; - организовывать рекламные кампании; - проводить опрос потребителей; - применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема 1.Предмет, цели и задачи дисциплины	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	Тема 2.Концепции рыночной экономики	Лекции	4	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	Тема 3. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4.	Тема 4. Сегментирование рынка	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	Тема 5. Объекты маркетинговой деятельности	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.6.	Практические занятия 1 1. Объекты маркетинговой деятельности	Практические	4	2	ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 4.4., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.7.	Тема 6. Субъекты маркетинговой	Лекции	4	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности					Л2.4, Л2.5
1.8.	Практические занятия 2 1. Ознакомление с требованиями к специалисту по маркетингу и должностными характеристиками	Практические	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.9.	Тема 7. Окружающая среда маркетинга	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.10.	Практические занятия 3 1. Анализ поведения потребителя при совершении покупок (решение ситуационных задач)	Практические	4	2	ПК 4.6., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.11.	Тема 8. Конкурентная среда	Лекции	4	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.12.	Практические занятия 4 1. Анализ окружающей среды торговой (или сбытовой, маркетинговой) организации	Практические	4	2	ПК 4.6., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.13.	Тема 9. Средства маркетинга	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.14.	Тема 10. Ценовая политика	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.15.	Практические занятия 5 1. Сбор информации о ценах и анализ ценовой политики	Практические	4	2	ПК 4.6., ПК 4.4., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.16.	Тема 11. Сбытовая политика	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.17.	Практические занятия 6 1. Установление уровней каналов распространения товаров и оценка эффективности сбытовой политики организации (решение ситуационных задач)	Практические	4	2	ПК 4.6., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.18.	Тема 12. Методы маркетинга	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.19.	Практические занятия 7 1. Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей. Анализ результатов опроса. Изучение методов формирования спроса и стимулирования спроса	Практические	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.20.	Тема 13. Реклама	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.21.	Практические занятия 8 1. Организация рекламной компании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности рекламы	Практические	4	2	ПК 4.5., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.22.	Тема 14. Маркетинговые исследования рынка	Лекции	4	4	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.23.	Практические занятия 9 1. Изучение методов сбора маркетинговой информации на основе анализа внутренней отчетности и документов	Практические	4	2	ПК 4.6., ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.24.	Тема 15. Стратегия и планирование маркетинга	Лекции	4	2	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.25.	Подготовка сообщения (презентации)"История возникновения и совершенствования рекламы" и другие темы, задания проблемно-поисковой работы (См. Приложение)	Сам. работа	4	6	ОК 04., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

**5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

См. приложение ФОС по дисциплине "Маркетинг".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Маркетинг".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Маркетинг".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОП.12 Маркетинг.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Михалева Е.П.	МАРКЕТИНГ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59">https://biblio-online.ru/book/2CDBBA69-9128-4A68-9154-551C3D290B59</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Лукичёва Т.А. - под ред., Молчанов Н.Н. - под ред.	МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/marketing-494289#page/1">https://urait.ru/viewer/marketing-494289#page/1</a>
Л2.2	Кузьмина Е.Е.	МАРКЕТИНГ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B">https://biblio-online.ru/book/8A23049A-F2D5-41EF-A002-54F10F4A564B</a>
Л2.3	Карпова С.В. - Отв. ред.	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FBBE8F8D-71A9-4652-BF2E-88C43EC7A949">https://biblio-online.ru/book/FBBE8F8D-71A9-4652-BF2E-88C43EC7A949</a>
Л2.4	Карпова С. В. ; Под общ. ред. Карповой С.В.	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/487560">https://urait.ru/bcode/487560</a>
Л2.5	Реброва Н.П.	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА.	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-marketinga-48">https://urait.ru/viewer/osnovy-marketinga-48</a>



	Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО		9738
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www. ecsocman. edu. ru	
Э2	Правовая база "Гарант"	www. garant. ru	
Э3	Правовая база данных "Консультант Плюс"	www. consultant. ru	
Э4	РосБизнесКонсалтинг	www. rbc. ru	
Э5	Курс в Modle "Маркетинг"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8228	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
WindowsXP Sp3 LibreOffice Microsoft Office 2010 Standard Kaspersky Endpoint Security			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
Электронная библиотечная система: «Юрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) – база данных; Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – база данных; СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.			

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
№ 2 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет основ предпринимательской деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры - 15 единиц.
№ 1 (филиал в г.	учебная аудитория для проведения	Учебная мебель на 80

Аудитория	Назначение	Оборудование
Белокуриха)	занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, формул, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, доклад, презентация и т.д.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении контрольной работы, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и

теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (формулы, определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести проблемно-поисковую работу: исследование по заданной теме и подготовить сообщение, доклад, презентацию и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»;
- тестовым заданиям (тестам): приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Тест»;
- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены: вопросы для собеседования итогового оценивания (по итогам выполнения контрольной работы);

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- отработать алгоритм выполнения контрольных заданий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Менеджмент

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	44	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	4
аудиторные занятия	42		
самостоятельная работа	2		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя	19,170000076294		
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	44	44	44	44

Программу составил(и):  
*преподаватель, Кольцова М.В.*

Рецензент(ы):  
*Преподаватель, Тельминова А.Р.*

Рабочая программа дисциплины  
**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20212025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.ф.н доцент Малюкова Е.В*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	– овладение знаниями, умениями принятия управленческих решений для успешной работы в условиях рыночной экономики; – формирование навыков использования приемов делового и управленческого решения в профессиональной деятельности.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	В результате освоения дисциплины студент должен иметь представление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о характерных чертах современного менеджмента</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цикл менеджмента;</li> <li>• процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• формы делового и управленческого общения в коллективе;</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	В результате освоения дисциплины студент должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого решения.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Тема 1. Введение. Сущность и характерные черты современного менеджера</b>						
1.1.	1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	особенности менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.					
<b>Раздел 2. Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.</b>						
2.1.	1. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	1. Упражнения по составлению заданной структуры управления. Уровни взаимодействия в организации и определение различных подходов к ее проектированию, ознакомление с функциями	Практические	4	2	ПК 4.7., ПК 4.6., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управления. Анализ структуры управления на конкретном предприятии.					
<b>Раздел 3. Тема 3. Цикл менеджмента</b>						
3.1.	1. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	Практические	4	2	ПК 4.7., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 4. Тема 4. Планирование в системе менеджмента</b>						
4.1.	1. Составление миссии организации Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. 2. Бизнес-план фирмы. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	Практические	4	4	ПК 4.7., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 5. Тема 5. Мотивация и потребности</b>						
5.1.	1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.				02., ОК 01.	
<b>Раздел 6. Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент.</b>						
6.1.	1. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис.	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 7. Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение</b>						
7.1.	1. Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Трансакты,	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Два закона управленческого общения.					
<b>Раздел 8. Тема 8. Деловое общение</b>						
8.1.	1. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
8.2.	1. Факторы, определяющие взаимодействие человека и организации. Факторы повышения эффективности делового общения. 2. Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед. Планирование проведения данных мероприятий.	Практические	4	4	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
8.3.	1. Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).	Практические	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 9. Тема 9. Процесс принятия решений</b>						
9.1.	1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
9.2.	1. Технология принятия решения. Важность и сложность процесса принятия решения на индивидуальном и организационном уровнях в управленческой деятельности. Использование количественных и качественных методов принятия решений. 2. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.	Практические	4	4	ПК 4.7., ПК 4.6., ПК 4.4., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 10. Тема 10. Контроль и его виды</b>						
10.1.	1. Составление плана-схемы проведения контроля. Контроль: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Итоговая документация по контролю.	Практические	4	2	ПК 4.6., ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 11. Тема 11. Управление конфликтами и стрессами</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
11.1.	1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. По-зитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
11.2.	1. Решение заданной конфликтной ситуации. Понятие конфликта. Типы конфликтов: конфликт целей, конфликт познания, конфликт эмоций. Уровни конфликта: внутриличностный, групповые конфликты, между личностями, внутри группы, между группами, внутри организаций. Управление конфликтами, психология менеджмента, корпоративная культура и организационное поведение Стили разделения конфликтов.	Практические	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 12. Тема 12. Руководство: власть и партнерство</b>						
12.1.	1. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть	Лекции	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.					
12.2.	1. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации.	Практические	4	2	ОК 06., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
12.3.	Подготовка сообщения (доклада, презентации)"Критерии принятия решений. Реализация решений. Обратная связь" и др. темы, задания проблемно-поисковой работы на выбор (См. Приложение).	Сам. работа	4	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Менеджмент".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Менеджмент".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Менеджмент".
<b>Приложения</b>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Михалева Е.П.	МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975">https://biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Коротков Э. М.	МЕНЕДЖМЕНТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/mededzhment-489986#page/1">https://urait.ru/viewer/mededzhment-489986#page/1</a>
Л2.2	Трофимова Л.А., Трофимов В.В.	МЕНЕДЖМЕНТ. МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/64483BA0-F3E4-47CF-BAC0-65EA8159FD14">https://biblio-online.ru/book/64483BA0-F3E4-47CF-BAC0-65EA8159FD14</a>
Л2.3	Кузнецов Ю.В. - Отв. ред.	МЕНЕДЖМЕНТ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1">https://biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1</a>
Л2.4	Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова	МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6">https://biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6</a>
Л2.5	Сергеев А. М., Иванова И. А.	МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F">https://biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>		
Э2	Курс в Moodle "Менеджмент"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6066">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6066</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXP Sp3				

LibreOffice  
 Microsoft Office 2010 Standard  
 Kaspersky Endpoint Security

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
 СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет основ предпринимательской деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; компьютеры - 15 единиц.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала, результатов исследования по теме.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
  - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
  - структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
  - использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
  - желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
  - задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
  - работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.
2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении результатов самостоятельной работы по теме семинара и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия (семинара), подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
  - на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить предложенные задания.
3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, выполнить проблемно-поисковую работу по теме исследования и подготовить сообщение, доклад, презентацию и т.д.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины, темы для исследовательской работы: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для



самостоятельной подготовки»; Оценочном средстве «Проблемно-поисковая работа»  
- практическим заданиям - приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»  
- тестовым заданиям (тестам) – в Оценочном средстве «Тест».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;
- практическое задание в тестовой форме.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- прорешать тесты.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Мировая и региональная экономика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>	
Часов по учебному плану	58	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	50	
самостоятельная работа	8	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)	Итого
----------------	-------	-------

Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	30	30
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	58	58	58	58

Программу составил(и):  
преподаватель, Агаркова Т.А.

Рецензент(ы):  
преподаватель, Тельминова А.Р.

Рабочая программа дисциплины  
**Мировая и региональная экономика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование навыков определения тенденций и потенциала мировой экономики, закономерностей ее формирования; природно-ресурсного, экономического потенциалов экономических районов России.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- основные тенденции и механизмы развития мировой и региональной экономики, роль и место в мировой экономике различных стран, мировых и транснациональных экономических субъектов и институтов; - современное состояние экономики России и ее регионов; - теоретическую базу для компетентного экономического анализа в профессиональной деятельности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- изучать различные аспекты мировых хозяйственных связей; - исследовать структуру и основные тенденции развития мировой и российской экономики; - изучать особенности национальных экономик различных стран.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел I. Мировая экономика</b>						
1.1.	Тема 1.Тенденции экономического развития и структура мировой экономики	Лекции	3	1	ПК 4.4., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Тема 2.Потенциал мировой экономики и	Лекции	3	1	ПК 4.4., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	классификация стран мира					
1.3.	Практические занятия 1 1. Население и трудовые ресурсы мира.	Практические	3	2	ПК 4.4., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Тема 3.Формирование мировой экономики	Лекции	3	1	ПК 4.4., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Тема 4.Теории сравнительных преимуществ и международного обмена	Лекции	3	1	ПК 4.4., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Практические занятия 2 1. Сущность модели Хекшера-Олина. Исследования П.Самуэльсона и В. Столпера. Теория технологического отрыва М.Познера.	Практические	3	2	ПК 4.4., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Тема 5.Формы интернационализации экономической деятельности.	Лекции	3	1	ПК 4.4., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Практические занятия 3 1. Направления интернационализации экономической деятельности. Прямые зарубежные инвестиции.	Практические	3	2	ПК 4.4., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Тема 6.Протекционизм и экономическая интеграция.	Лекции	3	1	ПК 4.4., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Тема 7.Международная торговля и Всемирная торговая организация.	Лекции	3	2	ПК 4.4., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.11.	Практические занятия 4 1. Взаимность тарифных уступок. Союзы и Соглашения. Экономическая интеграция. Зона свободной торговли. Таможенный союз. Экономический союз.	Практические	3	2	ПК 4.4., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Тема 8.Мировая валютная система и платежный баланс страны. Международное движение ссудного капитала.	Лекции	3	2	ПК 4.4., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Практические занятия 5 1. Структура платежного баланса Российской Федерации.	Практические	3	2	ПК 4.4., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Тема 9.Организация Объединённых Наций и всемирные финансовые организации	Лекции	3	2	ПК 4.4., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.15.	Тема 10.Экономика стран мира	Лекции	3	2	ПК 4.4., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Практические занятия 6 1. Экономика России в сравнении с США и Германией	Практические	3	2	ПК 4.4., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Раздел II Региональная экономика</b>						
2.1.	Тема 11.Предмет и теоретические основы региональной	Лекции	3	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономики					
2.2.	Тема 12. Размещение производительных сил России	Лекции	3	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Практическое занятие 7 1. Экономическое районирование России. Обоснование размещения производства на территории России.	Практические	3	2	ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Тема 13. Центральный и центрально-черноземный экономические районы	Лекции	3	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.5.	Тема 14. Северо-Западный и Северный экономические районы	Лекции	3	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.6.	Практические занятия 8 1. Экономико-географическое положение; природно-ресурсный потенциал Центрального и центрально-черноземного экономического района 2. Экономико-географическое положение; природно-ресурсный потенциал Северо-Западного и Северного экономического районов	Практические	3	2	ПК 4.3., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.7.	Тема 15. Калининградская область и Северо-	Лекции	3	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Кавказский экономический район					Л2.2
2.8.	Тема 16. Волго-Вятский и Поволжский экономические районы	Лекции	3	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.9.	Практические занятия 9 1. Экономико-географическое положение; природно-ресурсный потенциал Калининградской области и Северо-Кавказского экономического района. 2. Экономико-географическое положение; природно-ресурсный потенциал; характеристика базовых отраслей Волго-Вятского и Поволжского экономических районов.	Практические	3	2	ПК 4.3., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.10.	Тема 17. Уральский экономический район и Западно-Сибирский экономические районы	Лекции	3	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.11.	Тема 18. Восточно-Сибирский и Дальневосточный экономические районы	Лекции	3	2	ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.12.	Практические занятия 10 1. Экономико-географическое положение; население и трудовые	Практические	3	2	ПК 4.3., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ресурсы; характеристика базовых отраслей Уральского экономического и Западно-Сибирского экономического районов. 2. Экономико-географическое положение; население и трудовые ресурсы Восточно-Сибирского и Дальневосточного экономических районов.					
2.13.	Подготовить сообщение (презентацию) "Природные и капитальные ресурсы Восточно-Сибирского и Дальневосточного экономических районов" и другие темы, задания проблемно-поисковой работы на выбор (См. приложение ФОС по дисциплине).	Сам. работа	3	8	ПК 4.3., ПК 4.2., ОК 09., ОК 04., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.3, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Мировая и региональная экономика".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Мировая и региональная экономика".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Мировая и региональная экономика".



## Приложения

Приложение 1.  [ФОС ОП.13 Мировая и региональная экономика.doc](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хасбулатов Р. И.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/77516552-9F7B-4761-9A47-664BBB4B787E">https://biblio-online.ru/book/77516552-9F7B-4761-9A47-664BBB4B787E</a>
Л1.2	Плисецкий Е.Л. - под ред., Глушкова В.Г. - под ред.	РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207">https://biblio-online.ru/book/1D46F0AF-E526-4356-AB1D-AF13CA6B8207</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Погорлецкий А.И. - отв. ред., Сутырин С.Ф. - отв. ред.	ЭКОНОМИКА СТРАН И РЕГИОНОВ: Учебное пособие	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/73664EE2-8DA3-47A2-BE5E-7A354241645D">https://biblio-online.ru/book/73664EE2-8DA3-47A2-BE5E-7A354241645D</a>
Л2.2	Колесов В.П., Осьмова М.Н.	Мировая экономика. экономика стран и регионов: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BF5C4399-91D5-426B-8D91-ED2E386D30C6">https://biblio-online.ru/book/BF5C4399-91D5-426B-8D91-ED2E386D30C6</a>
Л2.3	Поляков В.В. - Отв. ред., Щенин Р.К. - Отв. ред., Смирнов Е.Н. - Отв. ред.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА. : Учебник и практикум	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D1A9F0D-ECE8-4715-A700-E67D1231B4F8">https://biblio-online.ru/book/6D1A9F0D-ECE8-4715-A700-E67D1231B4F8</a>
Л2.4	Веснин, В.Р.	Мировая экономика: краткий курс. : учебное пособие	Москва : Проспект,, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468395">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468395</a>
Л2.5	Сидорович А.В.	Национальная экономика :	М. : Издательство Юрайт,, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2ACD9ABF-941F-4CE7-9DFB-BCA4F649103">www.biblio-online.ru/book/2ACD9ABF-941F-4CE7-9DFB-BCA4F649103</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www.ecsocman.edu.ru
Э2	Правовая база "Гарант"	www.garant.ru
Э3	Правовая база данных "Консультант Плюс"	www.consultant.ru
Э4	Интерфакс	www.interfax.ru
Э5	РосБизнесКонсалтинг	www.rbc.ru
Э6	Рейтинговое агентство "Эксперт РА"	www.raexpert.ru
Э7	Курс в Moodle "Мировая и региональная экономика"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6056

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXP Sp3  
 LibreOffice  
 Microsoft Office 2010 Standard  
 Kaspersky Endpoint Security

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
 СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Белокураха)	кабинет экономики организации - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; компьютеры - 15 единиц.
№ 1 (филиал в г. Белокураха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Мировая и региональная экономика» используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимися, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация) и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении письменных, практических заданий и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему –

необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести исследование по теме проблемно-поисковой работы и подготовить сообщение, доклад, презентацию и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическое задание»;

- тестовым заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Тест».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;

- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- выполнить практические задания, проработать их теоретическое обоснование и алгоритм выполнения.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Налоги и налогообложение**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	43	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	2		
индивидуальные консультации	1		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	19,170000076294			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	2	2	2	2
Консультации	1	1	1	1
Итого	43	43	43	43

Программу составил(и):  
*преподаватель, Агаркова Т.А.*

Рецензент(ы):  
*преподаватель, Тельминова А.Р.*

Рабочая программа дисциплины  
**Налоги и налогообложение**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование навыков ориентации в действующем налоговом законодательстве, нормативных актах, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения, Налогового кодекса Российской Федерации; - формирование системы знаний об экономической сущности налогов, принципов построения и элементов налоговых систем, видов налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - экономическую сущность налогов; - принципы построения и элементы налогов систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы законодательства о налогах и сборах</b>						
1.1.	Введение. Тема 1.1.Законодательство РФ о налогах и сборах	Лекции	4	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.2.	Тема 1.2.Налоговая система РФ, принципы ее построения	Лекции	4	2	ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.3.	Тема 1.3.Система налогов и сборов в РФ	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
1.4.	1.Налоговая система РФ, элементы налогообложения. Классификация и систематизация налогов и сборов по видам.	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
<b>Раздел 2. Раздел 2. МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ И ИХ РОЛЬ В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ</b>						
2.1.	Тема 2.1.Местные налоги и сборы	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3.,	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
2.2.	1. Заполнение налоговой декларации. 2. Определение налоговой базы и расчет местных имущественных налогов: земельный налог, налог на имущество физических лиц, налог на имущество, переходящее в порядке наследования или дарения.	Практические	4	4	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
<b>Раздел 3. Раздел 3. РЕГИОНАЛЬНЫЕ НАЛОГИ И СПЕЦИФИКА ИХ РАСЧЕТА</b>						
3.1.	Тема 3.1. Налог на имущество организаций	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
3.2.	1. Расчет среднегодовой стоимости имущества, расчет налога на имущество организаций, заполнение налоговой декларации	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
3.3.	Тема 3.2. Транспортный налог	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
3.4.	Практическое занятие по теме 3.3. "Другие виды региональных налогов и сборов": 1. Расчет налога на игорный бизнес.	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ, МЕТОДИКА ИХ РАСЧЕТА</b>						
4.1.	Тема 4.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
4.2.	1. Расчет налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС. Расчет суммы НДС к уплате в бюджет Заполнение налоговой декларации.	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
4.3.	Тема 4.2. Налог на прибыль организаций	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
4.4.	Практическое занятие по теме 4.3. "Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)": 1. Расчет налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Расчет налога на доходы физических лиц, заполнение. Декларации по налогу на доходы физических лиц.	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
4.5.	Практическое занятие по теме 4.4. "Другие виды федеральных налогов": 1. Заполнение налоговой декларации по акцизам. Расчет государственной пошлины.	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
<b>Раздел 5. Раздел 5. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Тема 5.1. Формы налогового контроля и порядок его проведения	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
5.2.	Тема 5.2. Производство по делу о налоговых правонарушениях	Лекции	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
5.3.	Практическое занятие по теме 5.3. "Общие положения об ответственности за совершение налогового правонарушения": 1. Налоговые санкции. Давность взыскания санкций.	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
5.4.	Практическое занятие по теме 5.4. "Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение": 1. Налоговые правонарушения и расчет налоговых санкций за их совершение.	Практические	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
5.5.	Подготовить сообщение (презентацию): "Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение" и другие на выбор темы, задания проблемно-поисковой работы (См. Приложение).	Сам. работа	4	2	ПК 4.3., ПК 3.4., ПК 3.3., ПК 3.2., ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7
5.6.	Подготовка к экзамену.	Консультации	4	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Налоги и налогообложение".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Налоги и налогообложение".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Налоги и налогообложение".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Лист визирования ОП. 7 Налоги и налогообложение.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС ОП.07 Налоги и налогообложение (1).doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Поляк Г.Б. - под ред., Смирнова Е.Е. - под ред.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B">https://biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018):	// Собрание законодательства РФ.- 1998.-№ 31.- Ст. 3824,	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/</a>
Л2.2		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 25.12.2018) :	Собрание законодательства РФ.- 2000.-№ 32.- Ст. 3340,	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/</a>
Л2.3	Черник Д.Г. - отв. ред., Шмелев Ю.Д. - отв. ред.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9">https://biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9</a>
Л2.4	Пансков	НАЛОГИ И	М.:Издательство	<a href="https://biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9">https://biblio-online</a>

	В.Г.	НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2018	ne.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E
Л2.5	Черник Д.Г. - под ред., Шмелев Ю.Д. - под ред.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9C175C1B-3931-4510-958C-57BAEFAF6F5A
Л2.6	Пансков В.Г., Лёвочкин А.Т.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/FB166317-6929-4922-8C08-1A88EB10E4FB
Л2.7	Лыкова Л.Н.	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-489866

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Правовая база данных "Консультант Плюс"	www.consultant.ru
Э2	Правовая база "Гарант"	www.garant.ru
Э3	Курс в Moodle "Налоги и налогообложение"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6055

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
MicrosoftOffice 2010 Standard

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
-----------	------------	--------------

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры - 15 единиц; рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; многофункциональное устройство; кассовые аппараты; сейф; детектор валют; счетчик банкнот; комплект учебно-методической документации; наглядные материалы.
№ 6 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; стенд.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Налоги и налогообложение» используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с

формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация) и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении письменных, практических заданий и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести исследование по теме проблемно-поисковой работы и подготовить сообщение, доклад, презентацию и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическое задание».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- выполнить практические задания, проработать их теоретическое обоснование и алгоритм выполнения.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Организация и технология отрасли**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	50	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 5	
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	2		

### **Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	14			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	20	20	20	20
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	50	50	50	50

Программу составил(и):  
*преподаватель высшей квалификационной категории, Трушова Т.В.*

Рецензент(ы):  
*преподаватель, Агаркова Т.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Организация и технология отрасли**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.ф.н доцент Малюкова Е.В*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	- формирование базовых знаний о важнейших отраслях промышленности, характеристике производственной структуры предприятия, организации и технологии торговли; актуализации важности применения экономических методов и вычислительной техники для решения практических задач по основам организации производства.
------	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;



ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характерные признаки и свойства предприятия как производственной системы;</li> <li>- знать основы организации производства во времени, в создании новой продукции;</li> <li>- навыки организации производственных процессов на предприятиях различных отраслей промышленности;</li> <li>- организацию производственной инфраструктуры;</li> <li>- факторы экономического роста фирмы;</li> <li>- законы и нормативные документы по организации торговли;</li> <li>- торговую терминологию;</li> <li>- построение и размещение розничной торговой сети и складского хозяйства;</li> <li>- процессы и тенденции развития торговли;</li> <li>- вопросы организации товароснабжения на основе использования достижений науки и техники;</li> <li>- организацию труда в торговле.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять экономические методы и вычислительную технику для решения практических задач по основам организации производства;</li> <li>- выявлять и анализировать подробные характеристики имущественного положения фирмы;</li> <li>- спланировать организацию технического контроля качества продукции;</li> <li>- пользоваться действующей нормативной документацией в области организации, технологии и проектирования торговых предприятий;</li> <li>- организовать торгово-технологический процесс на товарном складе и розничном торговом предприятии.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- не предусмотрено


#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Важнейшие отрасли промышленности. Производственная структура предприятия</b>						
1.1.	Тема 1. Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	Тема 2. Типы производственной структуры	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	Тема 3. Факторы, влияющие на производственную структуру и пути ее совершенствования	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4.	Организация основного процесса производства. Расчет параметров производственного потока	Практические	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	Тема 4. Формы общественной организации производства	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.6.	Тема 5. Понятие, классификация и содержание производственного процесса	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.7.	Производственный процесс и его организация во времени.	Практические	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.8.	Тема 6. Организация производственной инфраструктуры	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 2. Раздел 2. Организация и технология торговли</b>						
2.1.	Тема 7. Организация государственного регулирования торговли	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Тема 8. Розничная торговая сеть	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3.	Торгово-технологическое оборудование магазинов	Практические	5	4	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.4.	Тема 9. Торговые и технологические процессы в торговых предприятиях	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.5.	Организация торгово-технологического процесса в магазине	Практические	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.6.	Тема 10. Торговое обслуживание населения	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.7.	Организация обслуживания покупателей в магазинах разных типов.	Практические	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.8.	Тема 11. Продажа товаров по особым правилам	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.9.	Правила продажи товаров и услуг на предприятиях розничной торговли. Особенности продажи отдельных групп товаров	Практические	5	4	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.10.	Тема 12. Оптовые торговые структуры	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.11.	Оптовые торговые предприятия, их типы и виды	Практические	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.12.	Тема 13. Инфраструктура рыночной оптовой	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	торговли				02., ОК 01.	
2.13.	Тема 14. Товарные склады в торговле	Лекции	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.14.	Устройство и планировка товарных складов	Практические	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.15.	Подготовить сообщение, презентацию "Виды предприятий оптовой торговли в мировой экономике", другие темы и задания проблемно-поисковой работы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	5	2	ОК 09., ОК 05., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Организация и технология отрасли"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Организация и технология отрасли"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Организация и технология отрасли"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОП.14 Организация и технология отрасли.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>

Л1.1	А. М. Магомедов	Экономика организации : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-454740#page/1">https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-454740#page/1</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Чалдаева Л.А. - Отв. ред., Шаркова А.В. - Отв. ред.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E">https://biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E</a>
Л2.2	Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489840">https://urait.ru/bcode/489840</a>
Л2.3	Барышникова Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674">https://biblio-online.ru/book/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674</a>
Л2.4	Шимко П.Д.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF">https://biblio-online.ru/book/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF</a>
Л2.5	Е. В. Будрина [и др.]	Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/CF53057B-1E1B-4321-8FC3-F9CF72DD941D">www.biblio-online.ru/book/CF53057B-1E1B-4321-8FC3-F9CF72DD941D</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Министерство экономики и торговли	<a href="http://www.economy.gov.ru/minec/main">http://www.economy.gov.ru/minec/main</a>		
Э2	Российская торговля	<a href="http://www.ros-torg.net/index.php">http://www.ros-torg.net/index.php</a>		
Э3	Правовая база данных "Консультант Плюс" (Закон о торговле)	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>		
Э4	Новости и технологии торгового бизнеса	<a href="http://www.torgrus.ru">http://www.torgrus.ru</a>		
Э5	Курс в Moodle "Организация и технология отрасли"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8227">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8227</a>		
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXP Sp3 LibreOffice Microsoft Office 2010 Standard				

Kaspersky Endpoint Security

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

### 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Белокураха)	кабинет экономики организации - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; компьютеры - 15 единиц.
№ 1 (филиал в г. Белокураха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокураха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокураха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.  
I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, формул, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, доклад, презентация и т.д.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении контрольной работы, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (формулы, определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести проблемно-поисковую работу: исследование по заданной теме и подготовить сообщение, доклад, презентацию и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»;
- тестовым заданиям (тестам): приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Тест»;
- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены: вопросы для собеседования итогового оценивания (по итогам выполнения контрольной работы);

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- отработать алгоритм выполнения контрольных заданий.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# Основы бухгалтерского учета

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>	
Часов по учебному плану	75	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 3
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	2	
индивидуальные консультации	1	

**Распределение часов по семестрам**



<b>Курс (семестр)</b>	<b>2 (3)</b>		<b>Итого</b>	
<b>Неделя</b>	<b>16</b>			
<b>Вид занятий</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>	<b>УП</b>	<b>РПД</b>
Лекции	22	22	22	22
Практические	50	50	50	50
Сам. работа	2	2	2	2
Консультации	1	1	1	1
<b>Итого</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>75</b>

Программу составил(и):

*преподаватель высшей квалификационной категории, Трушова Т.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Основы бухгалтерского учета**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представлений об основных принципах как теоретической основы правил, приемов бухгалтерского учета - идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; применения принципов обобщения учетной информации;</li> <li>- формирование представлений о месте бухгалтерского учета в системе управления предприятия, применении нормативного законодательства РФ в области хозяйственного учета, разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики;</li> <li>- формирование у студентов навыка классификации объектов бухгалтерского учета; применения основных методов ведения бухгалтерского учета в организациях (документация, инвентаризация, бухгалтерский баланс, счета, двойная запись, оценка, калькуляция, отчетность); расчета основных финансовых</li> </ul>
------	---

	показателей, характеризующих деятельность организаций.
--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</li> <li>• национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>• международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>• понятие бухгалтерского учета;</li> <li>• сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>• историю бухгалтерского учета</li> <li>• основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>• предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>• план счетов бухгалтерского учета</li> <li>• формы бухгалтерского учета</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>• ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности</li> <li>• соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>• следовать методам и принципам бухгалтерского учета</li> <li>• использовать формы и счета бухгалтерского учета</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	не предусмотрено
--------	------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Тема 1. Сущность и функции бухгалтерского учета</b>						
1.1.	Виды хозяйственного учета их требования и измерители Бухгалтерский учет, его объекты, требования и основные задачи Классификация активов и источников организации	Лекции	3	6	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Виды хозяйственного учета Классификация активов на предприятии Классификация источников на предприятии Группировка хозяйственных средств на предприятии по составу и источникам образования	Практические	3	8	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 2. Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>						
2.1.	Процедуры и методы бухгалтерского учета	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Определение методов бухгалтерского учета	Практические	3	2	ПК 1.2., ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 3. Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>						
3.1.	Балансовый метод отражения	Лекции	3	6	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	информации и виды балансов Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций					Л2.2
3.2.	Баланс и его структура на начало Влияние бухгалтерских проводок типа А+А- на изменения в бухгалтерском балансе Влияние бухгалтерских проводок типа П-П+- на изменения в бухгалтерском балансе Влияние бухгалтерских проводок типа А+П+- на изменения в бухгалтерском балансе Влияние бухгалтерских проводок типа А-П- на изменения в бухгалтерском балансе	Практические	3	10	ПК 2.1., ПК 1.4., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4. Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>						
4.1.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись на счетах Классификация счетов бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета	Лекции	3	6	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Методика составления журнала	Практические	3	16	ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.2., ОК 09., ОК	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	хозяйственных операций Методика открытия учебных таблиц активных счетов Методика открытия учебных таблиц пассивных счетов Оформление оборотно – сальдовой ведомости по активным и пассивным счетам Синтетический учет на активных счетах Аналитический учет на активных и пассивных счетах Оборотные ведомости по аналитическим счетам Ведомости аналитического учета к синтетическим счетам				04., ОК 03., ОК 01.	Л2.2
<b>Раздел 5. Тема 5. Принципы учета хозяйственных процессов</b>						
5.1.	Учет процесса снабжения и реализации	Лекции	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Методика оценки себестоимости реализованных ТМЦ	Практические	3	2	ПК 2.1., ПК 1.4., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 6. Тема 6. Документация хозяйственных операций</b>						
6.1.	Значение реквизитов первичных документов Документально	Практические	3	4	ПК 1.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	е оформление инвентаризации					
<b>Раздел 7. Тема 7. Технология обработки учетной информации и отчетность</b>						
7.1.	Оформление операций в журналах ордерах Способы исправления ошибок в учетных регистрах Оформление оборотно-сальдовой шахматной ведомости Оформление формы № 1 «Бухгалтерский баланс»	Практические	3	8	ПК 2.1., ПК 1.4., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.2.	Составить бухгалтерскую справку по исправлению ошибок в форме журнала-ордера или выполнить на выбор другие задания проблемно-поисковой работы (См. Приложение)	Сам. работа	3	2	ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.3.	Подготовка к экзамену	Консультации	3	1		Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы бухгалтерского учета".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы бухгалтерского учета".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>

См. приложение ФОС по дисциплине "Основы бухгалтерского учета".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Лист визирования Основы бухгалтерского учета».docx</a> Приложение 2.  <a href="#">ФОС ОП.08 Основы бухгалтерского учета.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Алисенов А.С.	БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/531171">https://urait.ru/bcode/531171</a>
Л1.2	Воронченко Т.В.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1">https://urait.ru/viewer/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-467073#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Проданова Н.А., Лизяева В.В., Зацаринная Е.И., Кротова Е.А.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05">https://biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05</a>
Л2.2	Шадрина Г.В., Егорова Л.И.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85">https://biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85</a>
Л2.3	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1</a>
Л2.4	Глушченко А. В., Солодова С. В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E">https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E</a>
Л2.5	Дмитриева И.М. - отв.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ. Учебник для	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/3641536B-">https://biblio-online.ru/book/3641536B-</a>

	ред.	СПО: Гриф УМО СПО	A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Периодическое издание "Эксперт"	www.expert.ru	
Э2	Издательство "Бухгалтерский учет"	www.buhgalt.ru	
Э3	Издательский дом "Главбух"	www.glavbukh.ru	
Э4	Институт профессиональных бухгалтеров России	www.ipbr.ru	
Э5	Институт профессиональных аудиторов России	www.e-ipar.ru	
Э6	Курс в Moodle "Основы бухгалтерского учета"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9638	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>			
WindowsXP Sp3 LibreOffice Microsoft Office 2010 Standard Kaspersky Endpoint Security 1С: Предприятие 8 (включая 1С: Бухгалтерия). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>			
Электронная библиотечная система: «Юрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znaniium.com">https://znaniium.com</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) – база данных; Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – база данных; СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.			

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры - 15 единиц; рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; многофункциональное устройство; кассовые аппараты; сейф; детектор валют; счетчик банкнот; комплект учебно-методической документации;



Аудитория	Назначение	Оборудование
		наглядные материалы.
№ 6 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; плакаты.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета» используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация) и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;

- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);

- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;

- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении письменных, практических заданий и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести исследование по теме проблемно-поисковой работы и подготовить сообщение, доклад, презентацию, работа у доски и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическое задание».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;

- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- выполнить практические задания, прорешать задачи, проработать их теоретическое обоснование и алгоритм выполнения.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	32	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	5
аудиторные занятия	29		
самостоятельная работа	2		
контроль	1		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	19	19	19	19
Сам. работа	2	2	2	2
Часы на контроль	1	1	1	1
Итого	32	32	32	32

Программу составил(и):  
*преподаватель высшей квалификационной категории, Бочарова С. А.*

Рецензент(ы):  
преподаватель, Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуроixa)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

### 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	- получение знаний правовых норм, регулирующих производственные отношения и хозяйственную деятельность организаций (предприятия), - освоение основных положений правового регулирования отношений рыночной экономики.
------	--

### 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

### 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Право и экономика</b>						
1.1.	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Лекции	5	1	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Лекции	5	1	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»: 1. Виды субъектов предпринимательской деятельности, особенности их правового положения. 2. Понятие и признаки	Практические	5	3	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	юридического лица. Порядок создания, реорганизации и прекращения юридических лиц. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц: особенности правового положения. 4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. 5. Подготовит документы юридического лица к регистрации.					
1.4.	Тема 1. 3. Правовое регулирование договорных отношений в РФ	Лекции	5	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	по теме «Правовое регулирование договорных отношений в РФ»: 1. Гражданско-правовой договор: понятие и значение. 2. Форма договора, условия заключения, содержание договора, права и обязанности сторон. Способы обеспечения исполнения обязательств. 3. Расторжение и изменение договора. 4. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение (ненадлежащее) обязательства. 5. Отдельные виды гражданско-правовых договоров 6. Составить проект гражданско-правового договора	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	исполнение)					
1.6.	Тема 1. 4. Экономические споры.	Лекции	5	1	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.7.	по теме «Экономические споры»: 1. Виды экономических споров. 2. Понятие, порядок и условия разрешения экономических споров. 3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе полученной информации в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка риска. 4. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. 5. Сроки исковой давности. 5. Составить исковое заявление в арбитражный суд и отзыв на него.	Практические	5	2	ПК 4.6., ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 2. Раздел 2. Трудовое право</b>						
2.1.	Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Лекции	5	1	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Тема 2.2. Трудовой договор	Лекции	5	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.3.	по теме "Рабочее время и время отдыха": 1. Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. 2. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	3. Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. 4. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением					
2.4.	по теме "Зарботная плата": 1. Понятие заработной платы. Системы заработной платы. 2. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. 3. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. 4. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.5.	1. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Единая тарифная сетка. 2. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	Лекции	5	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.6.	по теме "Трудовая дисциплина": 1. Понятие трудовой дисциплины. 2. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. 3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.7.	<p>по теме "Материальная ответственность сторон трудового договора": 1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. 2. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. 3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения. Определение законности привлечения работника к материальной ответственности. Деловая игра «Проведение оперативного совещания по итогам служебной проверки о рассмотрении случая причинения вреда работникам предприятия имуществу»</p>	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работодателя»					
2.8.	по теме "Трудовые споры": 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. 2. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. 3. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. 4. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дела в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 3. Раздел 3. Административное право</b>						
3.1.	по теме "Административные правонарушения и административная	Практические	5	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ответственность": 1. Понятие административного права. Субъекты административного права. 2. Административные правонарушения. 3. Понятие административной ответственности. 4. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.					
3.2.	Подготовить сообщение (доклад, реферат, презентацию): "Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий" и другие темы, задания проблемно-поисковой работы (См. Приложение).	Сам. работа	5	2	ОК 04., ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Лютягина Е.А., Волков А.М. - под общ. ред.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC">https://biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Капустин А.Я. - отв. ред.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413555">https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413555</a>
Л2.2	Шумилов В. М.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/406380">https://biblio-online.ru/bcode/406380</a>
Л2.3	Авдийский В.И. - под ред., Букалерева Л.А. - под ред.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413709">https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-413709</a>
Л2.4	Анисимов А.П., Чикильдина А.Ю., Рыженков А.Я. - под ред.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856">https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856</a>
Л2.5	Под общ. ред. Альбова А. П., Николюкин а С. В.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/404792">https://biblio-online.ru/bcode/404792</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации	www.pravo.gov.ru
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации	www.consultant.ru
Э3	Конституция РФ	www.constitution.ru
Э4	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	www.law.edu.ru
Э5	Курс в Moodle "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=610

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
MicrosoftOffice 2010 Standard

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; стенд.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-

Аудитория	Назначение	Оборудование
		телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокураха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала, результатов исследования по теме.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении результатов самостоятельной работы по теме семинара и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия (семинара), подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий,

используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить предложенные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, выполнить проблемно-поисковую работу по теме исследования и подготовить сообщение, доклад, презентацию и т.д.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины, темы для исследовательской работы: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»; Оценочном средстве «Проблемно-поисковая работа»
- практическим заданиям - приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания в тестовой форме.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- прорешать тесты.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Статистика**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра правовых и экономических дисциплин  
(Белокуриха)**

Направление подготовки

**38.02.01. специальность Экономика и**

**бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)**

Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	40	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	2		

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	19,170000076294		УП	РПД
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	24	24	24	24
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	40	40	40	40

Программу составил(и):  
*преподаватель, Агаркова Т.А.*

Рецензент(ы):  
*Преподаватель, Тельминова А.Р.*

Рабочая программа дисциплины  
**Статистика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*



## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Преподавание дисциплины «Статистика» преследует цель освоения компетенций статистического исследования как системы, действующей в Российской Федерации, направленной на - формирование у студентов умений обработки и обобщения социологической информации в профессиональной деятельности.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
------	---------------

3.1.1.	- предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные виды и формы статистической отчетности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; - владеть методикой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема 1. Введение в статистику	Лекции	4	1	ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	Тема 2. Статистическое наблюдение	Лекции	4	1	ПК 4.6., ПК 4.4., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	1. Статистическое наблюдение: Разработка программы статистического наблюдения. Составление анкет, опросных листов	Практические	4	2	ПК 4.6., ПК 4.4., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4.	Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	Лекции	4	1	ПК 4.4., ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	1. Сводка и группировка статистических данных:	Практические	4	2	ПК 4.4., ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02.,	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных.				ОК 01.	
1.6.	Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Лекции	4	1	ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 2.7., ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.7.	Способы наглядного представления статистических данных: 1. Построение статистических таблиц. Работа в электронных таблицах. Построение статистических графиков и диаграмм	Практические	4	2	ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 2.7., ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.8.	Тема 5. Статистические показатели	Лекции	4	2	ПК 4.5., ПК 4.3., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.9.	Статистические показатели: 1. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов. Оценка степени вариации изучаемого признака. Статистические показатели: 2. Анализ структуры вариационных рядов распределения. Графическое	Практические	4	4	ПК 4.5., ПК 4.3., ПК 4.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	изображение полученных результатов.					
1.10.	Тема 6. Ряды динамики в статистике	Лекции	4	2	ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 2.7., ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.11.	Ряды динамики в статистике: 1. Расчет показателей изменения уровней рядов динамики. 2. Анализ динамики изучаемых явлений, основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Способы формирования выборочной совокупности	Практические	4	4	ПК 4.6., ПК 4.4., ПК 2.7., ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.12.	Тема 7. Индексы в статистике	Лекции	4	2	ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 2.7., ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.13.	Индексы в статистике: 1. Расчет общих и агрегатных индексов 2. Расчет индексов структурных сдвигов Факторный анализ на основе индексного метода.	Практические	4	4	ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 2.7., ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.14.	Тема 8. Выборочное наблюдение в статистике	Лекции	4	2	ПК 4.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.15.	Выборочное наблюдение в статистике: 1. Расчеты малой выборки в бесповторном и повторном отборе 2. Расчет средней и предельной ошибки выборки. Корректировка выборки	Практические	4	4	ПК 4.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.16.	Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями	Лекции	4	2	ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 4.4., ПК 4.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.17.	Статистическое изучение связи между явлениями: 1. Построение и анализ однофакторных моделей регрессии. Построение и анализ многофакторных моделей регрессии. Корреляционный анализ. Парная регрессия. Множественная регрессия.	Практические	4	2	ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.18.	Подготовить доклад (презентацию) "Классификация индексов в статистике" и др. темы, задания проблемно-поисковой работы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	4	2	ПК 4.6., ПК 4.5., ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 4.1., ПК 2.7., ПК 2.6., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.1, Л1.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Статистика".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Статистика".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Статистика".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОП.02 Статистика.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Елисеева И.И. - отв. ред.	СТАТИСТИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607">https://biblio-online.ru/book/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	И. И. Елисеева	Статистика : учебник и практикум для СПО — 3-е изд., перераб. и доп.: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607">www.biblio-online.ru/book/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607</a>
Л2.2	Ковалев В.В. - отв. ред.	СТАТИСТИКА С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭКОНОМЕТРИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/796CCC59-C2DC-48D4-88C6-316825B65B8C">https://biblio-online.ru/book/796CCC59-C2DC-48D4-88C6-316825B65B8C</a>
Л2.3	Ковалев В.В. - отв. ред.	СТАТИСТИКА С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭКОНОМЕТРИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/49926A5A-11A3-475C-808C-1270BE98AAE8">https://biblio-online.ru/book/49926A5A-11A3-475C-808C-1270BE98AAE8</a>
Л2.4	Черткова Е.А.	СТАТИСТИКА. АВТОМАТИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/468C47F7-53FE-48C9-847E-69D1">https://biblio-online.ru/book/468C47F7-53FE-48C9-847E-69D1</a>

		ИНФОРМАЦИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО		42ACDB3C
Л2.5	Ефимова М.Р. - Отв. ред.	СТАТИСТИКА. ПРАКТИКУМ 4-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6A9960C0-76D3-4DB8-B22A-5728CE6F4C80">https://biblio-online.ru/book/6A9960C0-76D3-4DB8-B22A-5728CE6F4C80</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в Moodle "Статистика"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6039">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6039</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXPSP3 Kaspersky Endpoint Security MicrosoftOffice 2010 Standard				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
<p>Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>) – информационная справочная система;</p> <p>Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>) – информационная справочная система;</p> <p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>) – база данных;</p> <p>Научная электронная библиотека elibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>) – база данных;</p> <p>СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.</p>				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 4 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет математики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; стенд.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

<p>При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.</p> <p>I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.</p> <p>1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, формул, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, доклад, презентация и т.д.).</p> <p>Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести конспектирование учебного материала на лекциях;</li> <li>- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;</li> <li>- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;</li> <li>- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);</li> <li>- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;</li> <li>- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;</li> <li>- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.</li> </ul> <p>2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении контрольной работы, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий.</p> <p>Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием</li> </ul>
--



электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (формулы, определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания. Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:
- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести проблемно-поисковую работу: исследование по заданной теме и подготовить сообщение, доклад, презентацию и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»;
- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены: вопросы для собеседования (по результатам выполнения контрольной работы); При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- отработать алгоритм выполнения контрольных заданий.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Учет в оптовой торговле**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	34	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты: 4	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	2		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
Неделя	19,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	34	34	34	34

Программу составил(и):

*преподаватель высшей квалификационной категории, Трушова Т.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

#### **Учет в оптовой торговле**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
 утвержденный учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

#### **Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.ф.н доцент Малюкова Е.В*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование представлений о ведении бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли.
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li><li>• национальную систему нормативного регулирования;</li><li>• понятие бухгалтерского учета;</li><li>• сущность и значение бухгалтерского учета;</li><li>• основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li><li>• предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li><li>• план счетов бухгалтерского учета;</li><li>• формы бухгалтерского учета.</li></ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li><li>• соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li><li>• следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li><li>• использовать формы и счета бухгалтерского учета.</li></ul>


3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема 1. Торговля как объект бухгалтерского учета	Лекции	4	12	ОК 09., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1
1.2.	1.Рабочий план счетов 2.Формы бухгалтерского учета в торговле	Практические	4	6	ПК 2.4., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 09., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1
1.3.	Тема 2. Оптовая торговля	Лекции	4	10	ОК 09., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1
1.4.	1.Хозяйственные операции в бухгалтерских проводках 2. Оформление товарных отчетов	Практические	4	4	ПК 2.4., ПК 2.2., ПК 2.1., ПК 1.4., ПК 1.1., ОК 09., ОК 03., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1
1.5.	Подготовить сообщение (презентацию)"Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле" и другие темы, задания проблемно-поисковой работы (См. Приложение)	Сам. работа	4	2	ОК 09., ОК 01.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л1.1

#### 5. Фонд оценочных средств

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Учет в оптовой торговле".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Учет в оптовой торговле".

<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Учет в оптовой торговле".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОП.16 Учет в оптовой торговле.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909">www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	ред. от 18.07.2017 г.	О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ : Федеральный закон	Собрание законодательства РФ.-2011.- № 50.- Ст. 7344.,	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Л2.2		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018):	// Собрание законодательства РФ.- 1998.-№ 31.- Ст. 3824,	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315256/</a>
Л2.3		Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 25.12.2018) :	Собрание законодательства РФ.- 2000.-№ 32.- Ст. 3340,	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_315079/</a>
Л2.4	Дмитриева И.М.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1">https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-467050#page/1</a>
Л2.5	Глущенко А. В., Солодова С. В.	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E">https://biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E</a>
Л2.6	Проданова Н.А., Лизяева В.В.,	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ МАЛОГО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A">https://biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A</a>

	Зацаринная Е.И., Кротова Е.А.	БИЗНЕСА. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО		05
Л2.7	Шадрина Г.В., Егорова Л.И.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85">https://biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Издательство "Бухгалтерский учет"	<a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a>
Э2	Издательский дом "Главбух"	<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>
Э3	Институт профессиональных бухгалтеров России	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
Э4	Курс в Moodle "Учет в оптовой торговле"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8215">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8215</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXP Sp3  
 LibreOffice  
 Microsoft Office 2010 Standard  
 Kaspersky Endpoint Security  
 1С: Предприятие 8 (включая 1С: Бухгалтерия). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)  
 Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>)  
 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (<http://biblioclub.ru>)  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)  
 Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>)  
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)  
 СПС КонсультантПлюс

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокураха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Автоматизированные рабочие места обучающихся, компьютеры - 15 единиц; рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; многофункциональное устройство; кассовые аппараты; сейф; детектор валют; счетчик банкнот; комплект учебно-методической документации; наглядные материалы.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 6 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; плакаты.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закреплении учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала, результатов исследования по теме.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;

- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);

- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;

- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении результатов самостоятельной работы по теме занятия и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия (семинара), подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить предложенные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, выполнить проблемно-поисковую работу по теме исследования и подготовить сообщение, доклад, презентацию, выполнить практическое задание и т.д.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины, темы для исследовательской работы: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»; Оценочном средстве «Проблемно-поисковая работа»

- практическим заданиям - приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;

- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- выполнить практическое задание, отработать алгоритм выполнения.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

## Финансы, денежное обращение и кредит

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	50	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	2		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	УП	РПД		
Неделя	19,170000076294			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	38	38	38	38
Практические	10	10	10	10
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	50	50	50	50

Программу составил(и):  
*преподаватель, Агаркова Т.А.*

Рецензент(ы):  
*Преподаватель, Тельминова А.Р.*

Рабочая программа дисциплины  
**Финансы, денежное обращение и кредит**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуроixa)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

*к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование у студентов понимания системы финансовых отношений, в том числе на уровне организации; способности разбираться в сфере финансов, знать их особенности; умения правильно и своевременно использовать финансовые методы, рычаги стимулирования для достижения наибольшей эффективности хозяйствования.
------	---

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>• принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>• законы денежного обращения;</li> <li>• сущность, виды и функции денег;</li> <li>• основные типы и элементы денежных систем;</li> <li>• виды денежных реформ;</li> <li>• структуру кредитной и банковской системы</li> <li>• функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>• цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>• структуру финансовой системы;</li> <li>• принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>• виды и классификации ценных бумаг;</li> <li>• особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>• характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>• характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>• особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>• проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>• проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>• составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

**4. Структура и содержание дисциплины**



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема 1.Деньги и денежное обращение	Лекции	4	4	ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Расчет темпов прироста денежной массы, удельного веса наличных денег в денежной массе, числа оборотов денег	Практические	4	1	ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Тема 2.Денежная система и ее элементы	Лекции	4	4	ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.4.	Тема 3.Кредит и его функции	Лекции	4	6	ПК 4.5., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.5.	Составление баланса Центрального Банка. Расчет объема денежной массы в стране.	Практические	4	1	ПК 4.5., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.6.	Тема 4. Банковская система РФ	Лекции	4	6	ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.7.	Расчет сумм начисленных процентов, размера ставок и др.	Практические	4	2	ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.8.	Тема 5.Сущность финансов. Финансовая система.	Лекции	4	4	ПК 2.5., ПК 2.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.9.	Понятие финансовых ресурсов. Источники финансовых ресурсов государства	Практические	4	2	ПК 2.5., ПК 2.2., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Структура финансовых ресурсов. Баланс финансовых ресурсов					
1.10.	Тема 6. Управление финансами, финансовая политика и финансовый контроль	Лекции	4	2	ПК 4.5., ПК 4.4., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.11.	Тема 7. Финансы хозяйствующих субъектов	Лекции	4	6	ПК 4.5., ПК 4.4., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.12.	Расчет показателей эффективности работы коммерческих организаций	Практические	4	2	ПК 4.5., ПК 4.4., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.13.	Тема 8. Бюджет и бюджетная система.	Лекции	4	2	ПК 2.5., ПК 2.2., ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.14.	Тема 9. Государственные внебюджетные фонды	Лекции	4	2	ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.15.	Реформирование пенсионной системы.	Практические	4	2	ПК 3.1., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.16.	Тема 10. Особенности финансов в системе страхования	Лекции	4	2	ПК 2.5., ПК 2.2., ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.17.	Подготовить доклад (сообщение, презентацию): "Разработка и утверждение бюджетов, исполнение бюджетов" и	Сам. работа	4	2	ПК 4.5., ПК 4.4., ПК 3.1., ПК 2.5., ПК 2.2., ПК 1.4., ПК 1.3., ОК 09., ОК 04., ОК 03., ОК 02., ОК 01.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	другие темы, задания проблемно-поисковой работы (См. Приложение)					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Финансы, денежное обращение и кредит".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Финансы, денежное обращение и кредит".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Финансы, денежное обращение и кредит".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Лист визирования ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чалдаева Л.А. - отв. ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5">https://biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бураков Д.В. - Отв. ред.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/532802">https://urait.ru/bcode/532802</a>

Л2.2	Климович Владимир Петрович	Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник	ФОРУМ, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=923348">http://znanium.com/go.php?id=923348</a>
Л2.3	Абрамова М.А. - под общ. ред., Александрова Л.С. - под общ. ред.	ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ. ДЕНЕЖНЫЙ И КРЕДИТНЫЙ РЫНКИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E77C7EC8-2FDF-4271-88AD-44DFA836DCC0">https://biblio-online.ru/book/E77C7EC8-2FDF-4271-88AD-44DFA836DCC0</a>
Л2.4	Кропин Ю.А.	ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://biblio-online.ru/book/EF3FE315-AF2F-4D62-B033-440348C3181B">https://biblio-online.ru/book/EF3FE315-AF2F-4D62-B033-440348C3181B</a>
Л2.5	Михайленко М.Н.	ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/46F06E65-15FC-4AEC-85C3-5E37FD26BA58">https://biblio-online.ru/book/46F06E65-15FC-4AEC-85C3-5E37FD26BA58</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Правовая база данных "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
Э2	Издательство "Бухгалтерский учет"	<a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a>
Э3	Издательский дом "Главбух"	<a href="http://www.glavbukh.ru">www.glavbukh.ru</a>
Э4	Институт профессиональных бухгалтеров России	<a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a>
Э5	Институт профессиональных аудиторов России	<a href="http://www.e-ipar.ru">www.e-ipar.ru</a>
Э6	Курс в Moodle "Финансы, денежное обращение и кредит"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6053">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6053</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
MicrosoftOffice 2010 Standard

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 4 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет финансов, денежного обращения и креди-та – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и про-межуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; плакат: Уголок финансовой грамотности; переносной проектор; переносной экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; комплект учебно-методической документации.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, формул, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, доклад, презентация и т.д.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;



- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении контрольной работы, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (формулы, определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести проблемно-поисковую работу: исследование по заданной теме и подготовить сообщение, доклад, презентацию и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»;
- тестовым заданиям (тестам): приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Тест»;
- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены: вопросы для собеседования итогового оценивания (по итогам выполнения контрольной работы);

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- отработать алгоритм выполнения контрольных заданий.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Экономика организации

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	75	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 3	
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	2		
индивидуальные консультации	1		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Сам. работа	2	2	2	2
Консультации	1	1	1	1
Итого	75	75	75	75

Программу составил(и):  
преподаватель, Сагала И.А.

Рецензент(ы):  
Преподаватель, Агаркова Т.А.

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика организации**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуроixa)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20212025 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в части изучения экономики организации как целостного механизма выработки экономически обоснованных решений.
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
---------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- не предусмотрено.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка</b>						
1.1.	Тема 1. 1.Отраслевые особенности фирмы в рыночной экономике	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Слагаемые успешной работы фирмы. Руководство как институт возникший в XIX веке в результате промышленной революции.	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Тема 1.2. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	Формы собственности фирм. Товарищества. Преимущества и недостатки товариществ. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества.	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6.	Тема 1.3.Организационная и производственная структуры фирмы.	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7.	Линейная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура. Матричная структура и др. Производственная структура фирмы. Технологический цикл и его структура.	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.8.	Тема 1.4.Основы логистики фирмы	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.9.	Закупочная логистика. Расчет оптимального размера заказа, нормы материалов. Определение ассортиментной структуры поставок Производственная логистика. Расчет длительности операций производственного цикла	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.10.	Транспортная логистика. Расчет расхода топлива для автомобилей Складская логистика и ее задачи. Расчет общей площади склада. Разработка систем складирования Распределительная логистика. Организация каналов распределения продукции	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 2. Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Тема 2.1. Структура активов фирмы и основной капитал.	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2.	Расчет амортизации основных средств различными способами	Практические	3	2	ПК 4.4.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3.	Расчет показателей эффективности основных фондов	Практические	3	2	ПК 4.4., ПК 2.5., ПК 2.3.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4.	Тема 2.2. Оборотный капитал.	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5.	Расчет показателей эффективного использования оборотных средств	Практические	3	2	ПК 4.4., ПК 2.5., ПК 2.3.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6.	Расчет показателей оборотного капитала	Практические	3	2	ПК 4.4.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7.	Тема 2.3. Аренда, лизинг и франчайзинг	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8.	Товарный франчайзинг. Производственный франчайзинг. Деловой франчайзинг	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 3. Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>						
3.1.	Тема 3.1. Кадры и оплата труда	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Персонал и кадры. Промыленно-производственный персонал (ППП) и непромышленный персонал. Основные группы ППП. Квалификация рабочих. Разряды. Штатное расписание. Расчет численности рабочих-сдельщиков и повременщиков.	Практические	3	2	ПК 4.4., ПК 4.3.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Заработная плата. Основная и дополнительная заработная плата. Две основные формы оплаты труда: сдельная и повременная. Другие	Практические	3	2	ПК 4.3.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	формы и системы оплаты труда. Исчисление заработной платы работников Производительность труда. Выработка. Трудоемкость. Расчет производительности труда					
<b>Раздел 4. Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)</b>						
4.1.	Тема 4.1. Инвестиции, капитальные вложения и их эффективность	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Оценка эффективности капитальных вложений.	Практические	3	2	ПК 4.4., ПК 4.3., ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3.	Тема 4.2. Расходы фирмы и себестоимость	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.4.	Расчет полной себестоимости выпуска продукции Планирование калькуляции на единицу выпуска продукции Планирование сметы затрат на выпуск и реализацию продукции	Практические	3	2	ПК 4.4., ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.5.	Тема 4.3. Основные показатели работы фирмы	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.6.	Понятие и структура доходов. Прибыль как результат, или эффект производственно-хозяйственной деятельности фирмы. Прибыль (убыток) до налогообложения. Чистая прибыль (убыток). Рентабельность – показатель для оценки эффективности работы, отражающий соотношение результата (эффекта) с затратами произведенными фирмой для его получения. Рентабельность продаж. Чистая рентабельность продаж. Рентабельность продукции.	Практические	3	2	ПК 4.4., ПК 4.3., ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Рентабельность инвестиций. Расчет показателей прибыли и рентабельности					
4.7.	Тема 4.4.Ценообразование, виды и система цен	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.8.	Систематизация существующих цен по признакам	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.9.	Тема 4.5. Понятие финансов и их структура	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.10.	Финансы организаций и предприятий	Практические	3	2	ПК 4.4., ПК 4.3.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

#### **Раздел 5. Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)**

5.1.	Тема 5.1.Планирование деятельности фирмы	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Планирование текущей деятельности предприятия. Примерный состав текущего плана предприятия. План производства и реализации продукции. План технического развития и организации производства. План материально-технического обеспечения. План по труду. План капитального строительства. Финансовый план. План социального развития коллектива. Бизнес-план фирмы. Типовая структура бизнес-плана.	Практические	3	2	ПК 4.4., ПК 4.3., ПК 2.5., ПК 2.3., ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3



#### **Раздел 6. Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)**

6.1.	Тема 6.1.Внешнеэкономическая деятельность фирмы	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.2.	Внешнеторговая сделка. Внешнеторговый контракт	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.3.	Подготовить сообщение, презентацию на тему	Сам. работа	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	"Функции руководства: планирование, организация, управление и связь" и др. задания проблемно-поисковой работы на выбор (См. Приложение).					Л12.2, Л12.3
6.4.	Подготовка к экзамену	Консультации	3	1		Л12.4, Л12.5, Л11.1, Л12.1, Л12.2, Л12.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Экономика организации".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Экономика организации".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Экономика организации".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОП.01 Экономика организации.doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">Лист визирования ОП.01 Экономика организации.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Барышникова Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674">https://biblio-online.ru/book/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л12.1	Мокий М.	Экономика организации:	М.:Издательство	<a href="https://urait.ru/bcode/">https://urait.ru/bcode/</a>

	С.	учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2020	467403
Л2.2	Коршунов В.В.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0">https://biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0</a>
Л2.3	Корнеева И.В., Русакова Г.Н.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E996A3B6-37B3-4EF7-B0B3-A515ADF08DDE">https://biblio-online.ru/book/E996A3B6-37B3-4EF7-B0B3-A515ADF08DDE</a>
Л2.4	Чалдаева Л.А. - под ред., Шаркова А.В. - под ред.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A">https://biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A</a>
Л2.5	Чалдаева Л.А. - Отв. ред., Шаркова А.В. - Отв. ред.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E">https://biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Проект института «Экономическая школа»	<a href="http://www.economicus.ru">www.economicus.ru</a>
Э2	Экономическая теория On-Line, книги, статьи	<a href="http://www.economictheory.narod.ru">www.economictheory.narod.ru</a>
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>
Э4	Курс в Moodle "Экономика организации"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9707">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9707</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXP Sp3  
 LibreOffice  
 Microsoft Office 2010 Standard  
 Kaspersky Endpoint Security

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета

(<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru/>) – база данных;  
 СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет экономики организации - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; компьютеры - 15 единиц; наглядные материалы; переносной проектор; переносной экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Экономика организации» используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация) и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении письменных, практических заданий и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, выполнить тест, провести исследование по теме проблемно-поисковой работы и подготовить сообщение, доклад, презентацию и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическое задание».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выполнить практические задания, проработать их теоретическое обоснование и алгоритм выполнения.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Экономическая теория

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	85	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 4	
аудиторные занятия	78		
самостоятельная работа	6		
индивидуальные консультации	1		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	16		19,170000076294			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24	48	48
Практические	14	14	16	16	30	30
Сам. работа	4	4	2	2	6	6
Консультации	0	0	1	1	1	1
Итого	42	42	43	43	85	85

Программу составил(и):  
*преподаватель, Тельминова А.Р.*

Рецензент(ы):  
*Преподаватель, Тельминова А.Р.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономическая теория**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	-формирование у студентов знаний о принципах и законах функционирования рыночной экономики, содержания таких понятий как спрос, равновесие, полезность и др.; - изучение специфики экономического моделирования и анализа; -формирование у студентов профессионального экономического мышления и теоретических основ для изучения всего спектра экономических дисциплин.
------	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь представление: - о закономерностях функционирования рыночных механизмов на макроуровне и методах государственного регулирования экономики;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - общие положения экономической теории; - основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- не предусмотрено.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение. Раздел 1. ПРЕДМЕТ И ИСТОРИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАУКИ</b>						
1.1.	Тема 1.1. Введение. Предмет, структура, методология и функции экономической теории	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.2.	Тема 1.2. История развития экономической теории	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
<b>Раздел 2. Раздел 2. ОБЩИЕ ПРОБЛЕМЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ</b>						
2.1.	Тема 2.1. Производство и экономика	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.2.	Тема 2.2. Экономические системы, их основные типы	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.3.	Тема 2.3. Проблема	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	производственных возможностей и эффективности экономики					Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.4.	Практические занятия 1 1. Построение кривой производственных возможностей и анализ точек на кривой, внутри и вне нее.	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.5.	Тема 2.4. Собственность как основа производственных отношений	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
2.6.	Практические занятия 2 1. Собственность как основа производственных отношений. Исторические типы и виды собственности.	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
<b>Раздел 3. Раздел 3. МИКРОЭКОНОМИКА</b>						
3.1.	Тема 3.1. Сущность рынка. Основные элементы рынка. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.2.	Практические занятия 3, 4, 5, 6 1. Определение общественно-необходимых затрат труда на производство единицы товара. 2. Определение количества денег в стране в соответствии с законом денежного	Практические	3	8	ПК 4.4., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	обращения. 3. Построение кривых спроса и предложения и определение равновесной цены и равновесного количества товара. Построение кривых спроса и предложения и анализ смещения кривых спроса и предложения под воздействием неценовых факторов; определение зон избытка и дефицита товаров. 4. Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения.					
3.3.	Тема 3.2. Рынок как регулятор производства товаров	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.4.	Тема 3.3. Теория поведения потребителя	Лекции	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.5.	1. Построение бюджетной линии потребления и кривой безразличия. Определение точки максимальной полезности.	Практические	3	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.6.	Тема 3.4. Рынки производственных ресурсов	Лекции	3	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
3.7.	Подготовить сообщение	Сам. работа	3	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(доклад, презентацию) "Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности" и др. темы, задания проблемно-поисковой работы на выбор (См. Приложение)					Л2.4, Л2.5, Л1.2
<b>Раздел 4. Раздел 4. МАКРОЭКОНОМИКА</b>						
4.1.	Тема 4.1. Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
4.2.	Тема 4.2. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Модели макроэкономической динамики	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
4.3.	Практические занятия №8, №9 1. Расчет ВВП (ВНП) по доходам, расходам, добавленной стоимости. Чистый национальный продукт. Национальный доход. Личный доход. Личный располагаемый доход.	Практические	4	4	ПК 4.4., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
4.4.	Тема 4.3. Экономический рост и его типы	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
4.5.	Тема 4.4. Цикличность развития рыночной	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	экономики					
<b>Раздел 5. Раздел 5. МЕХАНИЗМ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ</b>						
5.1.	Тема 5.1. Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
5.2.	Тема 5.2. Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
5.3.	Практические занятия №10, №11 1. Номинальная и реальная ставка процента. Трансакционный спрос. Спекулятивный спрос. Формула уравнения обмена Фишера.	Практические	4	4	ПК 4.4., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
5.4.	Тема 5.3. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика государства	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
5.5.	Тема 5.4. Инфляция и антиинфляционная политика	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
5.6.	Практические занятия №12 1. Определение уровня и темпов инфляции.	Практические	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
5.7.	Тема 5.5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.8.	Практические занятия №13, №14 1. Расчет индексов реальных доходов в связи с инфляцией. Построение кривой Лоренца. Определение прибыли и нормы прибыли.	Практические	4	4	ПК 4.4., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
5.9.	Тема 5.6. Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
5.10.	Тема 5.7. Основные направления экономической реформы в России	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
5.11.	Практические занятия №15 1. Основные направления экономической реформы в России	Практические	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
5.12.	Тема 5.8. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую	Лекции	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
5.13.	Подготовить сообщение (доклад, презентацию): О мерах государства по регулированию занятости и оказанию помощи безработным и др. темы, задания проблемно-поисковой	Сам. работа	4	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работы на выбор (См. Приложение).					
5.14.	Подготовка к экзамену	Консультации	4	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Экономическая теория".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Экономическая теория".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Экономическая теория".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ОП.15 Экономическая теория.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Толкачев	Основы экономической теории : учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/30B8526A-DBC2-480C-97AD-A57929BED2C7
Л1.2	Под ред. Алпатова Г.Е.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/0DB8AF9C-F592-4063-8C8E-C6EEE76CF3D0
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Серегина	МАКРОЭКОНОМИК	М.:Издательство	https://biblio-online.ru/b

	С.Ф. - отв. ред.	А 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	Юрайт, 2018	ook/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459
Л2.2	Маховикова Г.А.	МИКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9E7A4F14-C702-401A-BB85-ADA941697C31">https://biblio-online.ru/book/9E7A4F14-C702-401A-BB85-ADA941697C31</a>
Л2.3	Коршунов В.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/59644F44-D83F-430A-BE19-DCBD8D026B70">https://biblio-online.ru/book/59644F44-D83F-430A-BE19-DCBD8D026B70</a>
Л2.4	Куликов Л.М.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/64125AFF-92F7-4D71-B7A1-ABFE7063C609">https://biblio-online.ru/book/64125AFF-92F7-4D71-B7A1-ABFE7063C609</a>
Л2.5	Лобачева Е. Н. ; Под ред. Лобачевой Е.Н.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/834C9C07-53C5-4E7A-8222-F92140943BAC">https://biblio-online.ru/book/834C9C07-53C5-4E7A-8222-F92140943BAC</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Проект института «Экономическая школа»	<a href="http://www.economicus.ru">www.economicus.ru</a>
Э2	Экономическая теория On-Line, книги, статьи	<a href="http://www.economictheory.narod.ru">www.economictheory.narod.ru</a>
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>
Э4	Курс в Moodle "Экономическая теория"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8315">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8315</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXP Sp3  
 LibreOffice  
 Microsoft Office 2010 Standard  
 Kaspersky Endpoint Security

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;

Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет экономики организации - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; компьютеры - 15 единиц; плакаты.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Экономическая теория» используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация) и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;

- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнению контрольной работы осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении письменных, практических заданий и др. Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, провести исследование по теме проблемно-поисковой работы и подготовить сообщение, доклад, презентацию и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическое задание»;
- тестовым заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Тест».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);



- выполнить практические задания, проработать их теоретическое обоснование и алгоритм выполнения.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Астрономия

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 2	
аудиторные занятия	34		
самостоятельная работа	2		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26
Практические	8	8	8	8
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):  
*преподаватель, Горяева Е.А*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Астрономия**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуроixa)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*к.ф.н. доцент Малюкова Е.В*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Содержание программы учебной дисциплины «Астрономия» направлено на достижение следующих целей: - формирование у обучающихся: <ul style="list-style-type: none"><li>• понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;</li><li>• знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;</li><li>• умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;</li><li>• познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;</li><li>• умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;</li><li>• научного мировоззрения;</li><li>• навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.</li></ul>
------	---

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
--------	--

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами результатов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностных:</li> <li>- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;</li> <li>- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;</li> <li>- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами результатов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• метапредметных:</li> <li>- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</li> <li>- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;</li> <li>- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;</li> <li>- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами результатов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предметных:</li> <li>- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;</li> <li>- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;</li> <li>- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;</li> <li>- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;</li> <li>- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.</li> </ul>

### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Введение	Лекции	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.2
1.2.	История развития астрономии	Лекции	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.2
1.3.	Астрономические достижения в области «Космос»	Практические	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.2
1.4.	Устройство солнечной системы	Лекции	2	12	ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2
1.5.	Характеристика особенностей планет Солнечной системы	Практические	2	1	ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.2
1.6.	Устройство и назначение международной космической станции: космические аппараты; движение планет в Солнечной системе	Практические	2	1	ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.2
1.7.	Строение и эволюция Вселенной	Лекции	2	10	ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.2
1.8.	Решение проблемных заданий, кейсов	Практические	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.2
1.9.	Строение и эволюция Вселенной	Практические	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.4, Л1.2
1.10.	• Подготовка сообщений, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий: "Астрономия - древнейшая из наук",	Сам. работа	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	"Современные абсерватории" и другие темы (см. приложение ФОС по дисциплине "Астрономия")					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Астрономия"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Астрономия"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Астрономия"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС БД Астрономия (1).doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Язев С. А. ; под науч. ред. Сурдина В. Г.	АСТРОНОМИЯ. СОЛНЕЧНАЯ СИСТЕМА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/424697">https://www.biblio-online.ru/bcode/424697</a>
Л1.2	А. В. Коломиец [и др.]	Астрономия: учебное пособие для СПО	М.: Юрайт, 2019	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/2750497E-F894-4BEF-839A-18EBC2C32255">www.biblio-online.ru/book/2750497E-F894-4BEF-839A-18EBC2C32255</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Я. И. Перельман. —	ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ АСТРОНОМИЯ:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/50DB2F5C-DD7C-4FF7-A70F-B3D0A7B136D6">https://biblio-online.ru/book/50DB2F5C-DD7C-4FF7-A70F-B3D0A7B136D6</a>
Л2.2	Отв. ред. Коломиец А. В., Сафонов А. А.	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ: АСТРОНОМИЯ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/426931">https://www.biblio-online.ru/bcode/426931</a>
Л2.3	Бредихин Ф.А.	О ХВОСТАХ КОМЕТ:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/B8D2DE27-9278-4895-8639-CDC234000C26">https://biblio-online.ru/book/B8D2DE27-9278-4895-8639-CDC234000C26</a>
Л2.4	Ю.А. Нефедьев, В.С. Боровских, С.А. Дёмин, А.И. Галеев	Актуальные проблемы современного естествознания: учебное пособие	Издательство КФУ, 2015	<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000193297.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000193297.html</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Астрономия для любознательных	<a href="http://astro.murclass.ru">astro.murclass.ru</a>
Э2	Виртуальная образовательная лаборатория VirtuLab (астрономия)	<a href="http://www.virtulab.net">http://www.virtulab.net</a>
Э3	Картографический сервис Google Maps: раздел Космос	<a href="https://hi-news.ru/tag/kosmos">https://hi-news.ru/tag/kosmos</a>
Э4	«Астрономия — это здорово!»	<a href="http://menobr.ru/files/astronom2.pptx">http://menobr.ru/files/astronom2.pptx</a>
Э5	«Знаешь ли ты астрономию?»	<a href="http://menobr.ru/files/astronom1.pptx">http://menobr.ru/files/astronom1.pptx</a>
Э6	Виртуальная экскурсия в планетарий	<a href="http://www.planetarium-moscow.ru/world-of-astronomy/astronomical-news/">http://www.planetarium-moscow.ru/world-of-astronomy/astronomical-news/</a>
Э7	Виртуальная экскурсия в Музей космонавтики	<a href="http://www.kosmo-museum.ru/static_pages/interaktiv">http://www.kosmo-museum.ru/static_pages/interaktiv</a>
Э8	Видеоролик «Луна»	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=gV8eT2DtP1I">https://www.youtube.com/watch?v=gV8eT2DtP1I</a>
Э9	Курс в Moodle "Астрономия"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8162">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8162</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
MicrosoftOffice 2010 Standard

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
 СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет безопасности жизнедеятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; стенды; электронный тир, робот-тренажер, макет автомата Калашникова, макеты гранат, комплект индивидуальной защиты, противогазы, контрольно-измерительные приборы (дозиметр для измерения радиации, приборы химической разведки), сумка санитарная с укладкой медицинских изделий и прочих средств, носилки тканевые, огнетушители.
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; компьютер преподавателя; компьютеры обучающихся - 15 единиц; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; многофункциональное устройство.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные

Аудитория	Назначение	Оборудование
		ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно- поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация, деловая игра и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении письменных, практических заданий и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практическом занятии по теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем, электронных ресурсов); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей современной науки астрономии, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины



определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить устные сообщения, доклады, индивидуальные проекты с использованием информационных технологий и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство Практическое задание» по темам практических занятий, в том числе вопросы и задания, выносимые на обсуждение, работа с источниками информации, устные и письменные задания с использованием информационных технологий и др.;

- тестовым заданиям (тесты): приведены в разделах ФОС «Оценочные средства «Тест»;

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;

- практические задания (в форме тестирования);

- темы, вопросы для собеседования по курсу дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- выполнить тестовые задания.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **География**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>

Часов по учебному плану 36  
в том числе:  
аудиторные занятия 34  
самостоятельная работа 2

Виды контроля по семестрам  
диф. зачеты: 2

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	36	26	36
Практические	8	36	8	36
Сам. работа	2	0	2	0
Итого	36	72	36	72

Программу составил(и):  
Преод., Тельминов А.А.

Рецензент(ы):  
канд. псих.наук, малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины  
**География**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 28.06.2023 г. № 1  
Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
кандидат экономических наук, доцент Глубокова Людмила Геннадьевна

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и
------	--

	<p>проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран</p> <p>Использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации</p> <p>Нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни</p> <p>Понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения</p>
--	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p>Основные географические понятия и термины, традиционные и новые методы географических исследований</p> <p>Особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главных месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этнографическую специфику</p> <p>Различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграции; проблемы современной урбанизации; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализация в системе международного разделения труда</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>Определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем</p> <p>Проводить наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий</p> <p>Использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях</p> <p>Применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено



## 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение в курс.</b>						
1.1.	Источники географической информации.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	Ознакомление с географически ми картами различной тематики.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.3.	Завершение практической работы по знакомству с географически ми картами различной тематики.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 2. Политическое устройство мира.</b>						
2.1.	Политическое устройство мира.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.2.	География мировых природных ресурсов.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Ознакомление с политической картой мира.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 3. География населения мира.</b>						
3.1.	Численность населения мира и ее динамика.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Оценка демографической ситуации в различных странах и регионах мира.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Расчет естественного прироста стран Африки.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.4.	Завершение практической работы «Расчет естественного прироста стран Африки».	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 4. Мировое хозяйство.</b>						
4.1.	Современные особенности развития мирового хозяйства.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.2.	Экономические содружества стран мира.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Обеспеченность различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	ВВП Северной и Южной Америки.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Завершение практической работы по теме «ВВП Северной и Южной Америки».	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 5. Регионы мира.</b>						
5.1.	География хозяйства стран мира.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Комплексная экономико-географическая характеристика стран мира. Проект.	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Подготовка к ролевой игре.	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. Россия в современном мире.</b>						
6.1.	Место России в современном мире.	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.2.	Номенклатура «Субъекты Российской Федерации».	Практические	2	4		Л1.2, Л2.1
6.3.	Номенклатура «Районы	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Алтайского края».					
6.4.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Оценочные материалы для текущего контроля (практические работы, индивидуальные задания, тесты) размещены в онлайн-курсе на образовательном портале <a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3437">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3437</a>
Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по итогам освоения дисциплины
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">Контроль.docx</a>
Приложение 2.  <a href="#">ФОС_География_2023.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Родионова, И. А.	Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО	Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471875">https://urait.ru/bcode/471875</a>
Л1.2	Родионова, И. А.	Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471876">https://urait.ru/bcode/471876</a>
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Под общ. ред. Вишнякова Я.Д.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ: для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-geografiya-426500">https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-geografiya-426500</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3437">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3437</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: - MS Word, - MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco

Аудитория	Назначение	Оборудование
		Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
212Н	кабинет естественнонаучных дисциплин; кабинет химических дисциплин; кабинет химических основ экологии – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; тематические плакаты

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания к лекциям для обучающихся по освоению дисциплины география:  
 Каждое лекционное занятие студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Рекомендуется оставлять поля для дополнительных записей, которые могут быть заполнены в процессе самостоятельной работы по теме лекции. В случае непонимания отдельных положений в лекции, необходимо сформулировать вопрос и задать его лектору. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Наиболее важные моменты, на которые указывает лектор, рекомендуется пометить значком, отметкой «важно» и тп. Важно помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.

Методические указания к практическим занятиям и семинарам для обучающихся по освоению дисциплины география:

На первом этапе студент обязан ознакомиться с планом практической работы (семинара) и уяснить предлагаемое задание. Второй этап подразумевает под собой непосредственное выполнение задания. Студенту необходимо составить план работы. Далее изучить список, рекомендованный литературы, не только обязательный, но и дополнительный. В случае затруднения выполнения задания, студенту необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Практическое задание должны быть выполнены всеми участниками занятия.

Методические указания к самостоятельной работе для обучающихся по освоению дисциплины география:

Самостоятельная работа студентов включает в себя: изучение конспектов лекций с дополнением их материалами, выбранными в рекомендованных литературных источниках, подготовка к практическим занятиям и практическим занятиям, проходящих в форме ролевой игры.

При реализации учебной дисциплины "География" используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция-беседа.

При проведении практических занятий: ролевая игра.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Естествознание

#### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>
Часов по учебному плану 108	Виды контроля по семестрам
в том числе:	диф. зачеты: 1, 2
аудиторные занятия 104	
самостоятельная 4	
работа	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	16	23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	42	42	82	82
Практические	6	6	16	16	22	22
Сам. работа	2	2	2	2	4	4
Итого	48	48	60	60	108	108

Программу составил(и):  
*Жукова Л.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Естествознание**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 28.02.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
*Малюкова Е.В.*

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<p><b>Биология:</b> Освоение знаний об основных биологических теориях, идеях и принципах, являющихся составной частью современной естественно-научной картины мира; о методах биологических наук (цитологии, генетики, селекции, биотехнологии, экологии) строения, многообразии и особенностях биосистем (клетка, организм, популяция, вид, биогеоценоз, биосфера); выдающихся биологических открытиях и современных исследованиях в биологической науке Овладение умениями обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, в развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации; Воспитание убежденности в возможности познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем Использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью Обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдению правил поведения в природе</p> <p><b>Физика:</b> освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;</p>
------	---

	<p>овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации;</p> <p>развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;</p> <p>воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;</p> <p>использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Химия:</b> Освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах освоения естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;</p> <p>овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и специального (профессионально значимого) содержания, в том числе получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;</p> <p>развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;</p> <p>воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;</p> <p>применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотного и целесообразного использования современных технологий, охраны здоровья, окружающей среды, как на бытовом уровне, так и в профессиональной деятельности специалистов.</p>
--	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<p><b>Биология:</b>  Основные положения биологических теорий (клеточная; эволюционная теория Ч. Дарвина); учения В. И. Вернадского о биосфере; сущность законов Г. Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;  Строение биологических объектов: клетки; генов и хромосом; вида и экосистем (структура);  Сущность биологических процессов: размножение, оплодотворение, действие искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращения энергии в клетке, экосистемах и биосфере;  Вклад выдающихся ученых в развитие биологической науки;  Биологическую терминологию и символику.</p> <p><b>Физика:</b>  Смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;  Смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;</p> <p><b>Химия:</b>  смысл понятий: естественно-научный метод познания, химическая реакция, показатель кислотности, индикатор, жесткость воды, макромолекула, белок, углевод, катализатор, фермент, озоновая дыра, кислотный дождь;  вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира;  методы сбора и обработки экспериментальных данных;  применять приобретенные знания и умения в практической (профессиональной) деятельности и повседневной жизни для: безопасного использования материалов и химических веществ в быту; сбалансированного питания; поддержания принципов здорового образа жизни; осознанных личных действий по охране окружающей среды; осознанного влияния на окружающую среду с профессиональной точки зрения;  классифицировать химические процессы, происходящие в окружающей среде, оценивать их с точки зрения нормативности;  различать функциональные разновидности химических процессов и моделировать химическое сознание неразрывной связи человека с естественными науками, анализировать явления окружающего мира в химических понятиях, говорить и думать на химическом языке.</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p><b>Биология:</b>  объяснять: роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов;  отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека; влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы; взаимосвязи организмов и окружающей среды; причины эволюции, изменчивости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;  решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания); выявлять приспособления организмов к среде обитания, антропогенные изменения</p>

	<p>в экосистемах своей местности; анализировать и оценивать различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде; находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебных текстах, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах данных, ресурсах Интернета) и критически ее оценивать;</p> <p><b>Физика:</b> описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект; отличать гипотезы от научных теорий; делать выводы на основе экспериментальных данных; характеризовать механизм образования кислотных дождей, объяснять причину образования озоновых дыр, глобального потепления, изменения климата и других экологических проблем в атмосфере; характеризовать основные классы неорганических и органических соединений, строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений; определять химический состав, свойства и функции веществ в организме человека; объяснять роль жизненно необходимых элементов и соединений, выполнять химический эксперимент по распознаванию жизненно важных химических элементов и органических соединений в продуктах питания.</p> <p><b>Химия:</b> приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих атомно-молекулярное строение вещества, способы очистки воды от загрязнителей, умягчение жесткости воды, определение кислотности растворов, содержание химических элементов и веществ в продуктах питания; объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, науки, средств связи, охраны окружающей среды и рационального природопользования; использовать стандартные методики обработки результатов химических экспериментов; выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. БИОЛОГИЯ. Введение в биологию</b>						
1.1.	Биология как наука. Предмет и методы ее изучения. Исторический очерк науки и основные	Лекции	1	4		Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятели биологии					
<b>Раздел 2. БИОЛОГИЯ. Учение о клетке</b>						
2.1.	Химическая организация живого вещества	Лекции	1	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.5
2.2.	Витамины: источники поступления в организм и заболевания, вызванные недостатком или избытком тех или иных витаминов	Практические	1	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Общие принципы клеточной организации	Лекции	1	4		Л1.2, Л2.1
2.4.	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Лекции	1	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.5
2.5.	Клеточная теория. Неклеточные формы жизни	Лекции	1	4		Л1.2, Л2.1, Л1.5
<b>Раздел 3. БИОЛОГИЯ. Размножение и индивидуальное развитие организмов</b>						
3.1.	Деление клетки. Митоз, мейоз	Лекции	1	3		Л1.2, Л2.1
3.2.	Бесполое и половое размножение растений и животных	Лекции	1	2		Л1.2, Л2.1
3.3.	Онтогенез. Развитие организма и окружающая среда	Лекции	1	1		Л1.2, Л2.1, Л1.5
3.4.	коллоквиум на тему «Размножение и индивидуальное развитие организма»	Практические	1	0		Л1.2, Л2.1, Л2.2
<b>Раздел 4.</b>						
4.1.	Основные закономерности наследственности	Лекции	2	1		Л1.2, Л2.1
4.2.	решение задач по генетике	Практические	1	0		Л1.2, Л2.1, Л1.5
4.3.	Основные закономерности изменчивости	Лекции	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.5
4.4.	Основы селекции	Лекции	2	4		Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 5. БИОЛОГИЯ. Эволюционное учение. Закономерности развития живой природы</b>						
5.1.	Развитие биологии в додарвиновский период	Лекции	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.5
5.2.	Дарвинизм	Лекции	2	4		Л1.2, Л2.1, Л1.5
5.3.	: письменный коллоквиум на тему: «Развитие биологии в додарвиновский период и Дарвинизм»	Практические	2	0		Л1.2, Л2.1
5.4.	Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Макроэволюция	Лекции	2	4		Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 6. БИОЛОГИЯ. Возникновение и развитие жизни на Земле</b>						
6.1.	История представлений о возникновении жизни на Земле и ее развитие	Лекции	2	4		Л1.6, Л1.2, Л2.1
6.2.	Происхождение человека	Лекции	2	1		Л1.2, Л2.1, Л1.5
6.3.	семинар по происхождению и развитию жизни на Земле	Практические	2	2		Л1.2, Л2.1
<b>Раздел 7. БИОЛОГИЯ. Экология</b>						
7.1.	Учение о биосфере и основные биомы суши	Лекции	2	0,25		Л1.6, Л1.2, Л2.1, Л1.5
7.2.	Взаимоотношения организма и среды	Лекции	2	0,25		Л1.6, Л1.2, Л2.1
7.3.	Биосфера и человек	Лекции	2	0,5		Л1.6, Л1.2, Л2.1
7.4.	Подготовка докладов по теме "Экология"	Практические	2	0		
<b>Раздел 8. Физика. Механика</b>						
8.1.	Механическое движение	Лекции	1	1		Л1.7, Л2.1
8.2.	Взаимодействие тел	Лекции	1	1		Л1.7, Л2.1
8.3.	Импульс	Лекции	1	1		Л1.7, Л3.1, Л2.1
8.4.	Закон всемирного тяготения	Лекции	1	2		Л1.7, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.5.	Решение задач по теме "Силы"	Практические	1	0		Л1.7, Л3.1, Л2.1
8.6.	Работа и мощность	Лекции	1	2		Л1.7, Л3.1, Л2.1
8.7.	Решение задач по теме "Закон всемирного тяготения"	Практические	1	0		Л1.7, Л3.1, Л2.1
8.8.	Подготовка докладов по теме "Механика"	Практические	2	0		
<b>Раздел 9. Физика. Молекулярная физика</b>						
9.1.	Модель идеального газа	Лекции	2	2		Л1.7, Л3.1, Л1.1, Л2.1
9.2.	Термодинамика	Лекции	2	2		Л1.7, Л2.1
9.3.	Определение количества вещества	Практические	2	0		Л1.7, Л2.1
9.4.	Решение задач по теме "Молекулярная физика"	Практические	1	0		Л1.7, Л2.1
<b>Раздел 10. Физика. Электродинамика</b>						
10.1.	Измерение внутреннего сопротивления источника тока	Практические	2	0		Л1.7, Л3.1, Л1.1, Л2.1
10.2.	Решение задач по теме "Электрическое поле и ток. Заряды"	Практические	2	0		Л1.7, Л3.1, Л2.1
10.3.	ЭДС источника тока	Лекции	2	3		Л1.7, Л2.1
10.4.	Решение задач по теме "Электромагнитная индукция"	Практические	2	0		Л1.7, Л2.1
10.5.	Работа в малых группах по теме "Электродинамика"	Практические	2	0		Л1.7, Л2.1
10.6.	Подготовка докладов по теме "Электродинамика"	Практические	1	0		
<b>Раздел 11. Химия. Введение</b>						
11.1.	Введение. Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнонаучный метод познания и его	Лекции	1	2		Л3.1, Л1.3, Л1.4, Л2.1









Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.					
<b>Раздел 12. Химия. Вода и растворы</b>						
12.1.	1 Вода вокруг нас. Физические и химические свойства воды.	Лекции	1	3		Л1.3, Л1.4, Л2.1
12.2.	Растворение твердых веществ и газов. Водные ресурсы Земли.	Лекции	1	2		Л1.4
12.3.	Решение задач, выполнение упражнений по теме "Массовая доля вещества в растворе как способ выражения состава раствора".	Практические	1	0		Л1.4
12.4.	Подготовка сообщений по теме "Качество воды .ж Загрязнители воды и способы очистки. Жесткая вода и ее умягчение. Опреснение воды. Качество воды в Алтайском крае".	Практические	1	0		
12.5.	Определение содержания примесей в воде.	Практические	2	2		Л1.3, Л2.1
12.6.	Очистка загрязненной воды. Устранение жесткости воды.	Практические	2	2		Л1.3, Л2.1
12.7.	Подготовка рефератов по темам "Вода как источник жизни человека и живой природы. Современные методы обеззараживания воды. Растворы вокруг нас".	Практические	1	0		
<b>Раздел 13. Химические процессы в атмосфере</b>						
13.1.	Химический состав воздуха.	Лекции	2	2		Л1.3
13.2.	Составление опорного	Практические	1	0		Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	конспекта по теме "Озоновые дыры".					
13.3.	Обсуждение с элементами самостоятельной работы по теме "Загрязнение атмосферы и его источники".	Практические	1	1		Л1.4, Л2.1
13.4.	Подготовка рефератов по теме "Экологическая обстановка в Алтайском крае".	Практические	2	1		
13.5.		Сам. работа	1	2		
13.6.		Сам. работа	2	2		
13.7.	Семинар по теме "Кислотные дожди. Кислоты и щелочи. Показатель кислотности растворов Рн".	Практические	1	2		Л1.4
13.8.	Воздействие табачного дыма на организм человека	Практические	2	2		Л1.3, Л2.1
13.9.	Моделирование природных явлений с оценкой их экологических последствий.	Практические	2	1		Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 14. Химия и организм человека</b>						
14.1.	Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества.	Лекции	2	4		Л1.3, Л1.4, Л2.1
14.2.	Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины.	Лекции	2	2		Л1.3, Л1.4
14.3.	Составление и анализ формул соединений по теме "Строение белковых молекул".	Практические	1	2		Л1.3, Л1.4
14.4.	Фронтальный опрос по теме "Углеводы - главный источник	Практические	2	2		Л1.3, Л1.4

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	энергии организма".					
14.5.	Групповое обсуждение по теме "Роль жиров в организме, холестерин".	Практические	2	2		Л1.3, Л2.1
14.6.	Групповое обсуждение по теме "Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки".	Практические	2	2		Л1.3, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Закреплено в приложении
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Закреплено в приложении
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплено в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Химия_2022.doc</a> Приложение 2.  <a href="#">ФОС_Физика_2022.doc</a> Приложение 3.  <a href="#">Контроль (Химия).doc</a> Приложение 4.  <a href="#">ФОС_Биология_2022.doc</a> Приложение 5.  <a href="#">Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.doc</a> Приложение 6.  <a href="#">Контроль (физика).docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	В. В. Горлач	Физика : учебное пособие для СПО: учебное пособие для среднего профессионального	М. : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/514739">https://urait.ru/bcode/514739</a>

		образования		
Л1.2	Зиновьева А.Е.	Биология: практикум по биологии для студентов СПО	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2018	<a href="http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/5779/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%20%D0%91%D0%B8%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/5779/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%20%D0%91%D0%B8%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>
Л1.3	Т. И. Хаханина, Н. Г. Никитина, И. Н. Петухов	Химические основы экологии: учебник для СПО	Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/himicheskije-osnovy-ekologii-452594#page/1">https://urait.ru/viewer/himicheskije-osnovy-ekologii-452594#page/1</a>
Л1.4	М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова	Естествознание : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/08D2ABE8-1574-4292-AA70-66628084C879">www.biblio-online.ru/book/08D2ABE8-1574-4292-AA70-66628084C879</a>
Л1.5	Ярыгин В.Н. и др.	БИОЛОГИЯ 2-е изд. : Учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/biologiya-489661">https://urait.ru/viewer/biologiya-489661</a>
Л1.6	Ларионов Н.М., Рябышенков А.С.	Промышленная экология: Учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/491868">https://urait.ru/bcode/491868</a>
Л1.7	Г. А. Бордовский, Э. В. Бурсиан	Общая физика в 2 т. Том 2: учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/515439">https://urait.ru/bcode/515439</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Под ред. Лавриненко В.Н.	Естествознание: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/estestvoznanie-509261#page/1">https://urait.ru/viewer/estestvoznanie-509261#page/1</a>
Л2.2	Гусейханов М.К.	ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ Е 8-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://www.urait.ru/bcode/433899">https://www.urait.ru/bcode/433899</a>
<b>6.1.3. Дополнительные источники</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л3.1	Т. И. Трофимова	Руководство к решению задач по физике : учебное пособие для СПО:	М. : Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/rukovodstvo-k-resheniyu-zadach-po-fizike-507820">https://urait.ru/book/rukovodstvo-k-resheniyu-zadach-po-fizike-507820</a>

		учебное пособие для СПО		
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Физика (ИС, БД, ЭБУ, Дизайн, ДОУ, ПСО, Туризм, 9 кл., 11 кл., преп. Маликов В.Н.)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1817">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1817</a>	
Э2	Естествознание (Раздел II. Химия с элементами экологии) (ЭБУ, БД, 9 кл., преп. Репейкова Л.Ю.)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9704">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9704</a>	
Э3	Курс "Естествознание (Биология)" (преп.: Волгина Д.Д.)		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6968">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6968</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
ОС Windows Приложения MS Office: -MS Word, -MS Excel. 7-Zip AcrobatReader				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Информационная справочная система: СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )  Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ); 2. Научная электронная библиотека elibrary ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> )				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
212Н	кабинет естественнонаучных дисциплин; кабинет химических дисциплин; кабинет химических основ экологии – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная – 1 ед.; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; тематические плакаты
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	«ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Естествознание» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Следует обращать внимание

на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Тщательное продумывание и изучение вопросов практического занятия основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Лабораторное занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, направленная на творческое усвоение теоретических основ учебной дисциплины и получение практических навыков исследования путем постановки, проведения, обработки и представления результатов эксперимента на основе практического использования различных средств (наблюдения, измерения, контроля, вычислительной техники), приобретения навыков опыта творческой деятельности.

Лабораторная работа – конкретное учебное задание по изучаемой дисциплине, выполняемое на лабораторном занятии.

Цель лабораторного занятия – практическое освоение студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины при использовании специальных средств.

Самостоятельная работа студентов по подготовке к лабораторным работам, оформлению отчетов и защите лабораторных работ включает проработку и анализ теоретического материала, описание проделанной экспериментальной работы с приложением графиков, таблиц, расчетов, а также самоконтроль знаний по теме лабораторной работы с помощью контрольных вопросов и заданий.

Каждый студент ведет рабочую тетрадь, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, подгруппу, фамилию, имя, отчество студента; каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;
- полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко характеризуют ход эксперимента и объект исследования;

- при необходимости приводят рисунок установки; результаты опытов фиксируют в виде рисунков с обязательными подписями к ним, а также таблицы или описывают словесно (характер оформления работы обычно указан в методических указаниях к самостоятельным работам);

- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

Все первичные записи необходимо делать в тетради по ходу эксперимента.

Проведение лабораторно-практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач лабораторно-практической работы;
- определение порядка лабораторно-практической работы или отдельных ее этапов;
- непосредственное выполнение лабораторной/практической работы студентами и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;
- подведение итогов лабораторно-практической работы и формулирование основных выводов.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо заранее изучить методические рекомендации по его проведению.

Обратить внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

К лабораторно-практическим работам студент допускается только после инструктажа по технике безопасности. Положения техники безопасности изложены в инструкциях, которые должны находиться на видном месте в лаборатории.

Оценка ответа обучающегося при устном и письменном опросе проводится по бально - рейтинговой системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 0-49 (неудовлетворительно), 50-69 (удовлетворительно), 70-84 (хорошо), 85-100 (отлично).

Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи; за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные обучающемуся дополнительно после выполнения им заданий.

При выставлении оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Критерии ошибок:

К грубым ошибкам относятся

- ошибки, которые обнаруживают незнание обучающимися формул, правил, основных свойств, теорем и неумение их применять;
- незнание приемов решения задач, рассматриваемых в учебниках, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской;
- неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.

К негрубым ошибкам относятся:

- допущенные в процессе списывания числовых данных (искажения, замена), нарушения в формулировке вопроса (ответа).

К недочетам относятся:

- описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях,
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические ошибки, связанные с написанием математических терминов.

Критерии оценивания:

Оценка ответа учащегося проводится по 100-бальной шкале оценок. Соответствие оценок устанавливается следующим образом: 85 баллов и выше – «отлично», 70 – 84 балла – «хорошо», 50 – 69 баллов – «удовлетворительно», менее 50 баллов – «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Отметка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);
- допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:



– допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере.

– работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Любое контрольное испытание, выполненное после срока без уважительной причины, оценивается на 10% ниже. Максимальная оценка в этом случае 90 баллов.

При реализации учебной дисциплины «Естествознание» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: проблемная лекция, лекция-беседа.

При проведении практических занятий: работа в малых группах, моделирование процессов и ситуаций.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в методе проектов, работа с информационными компьютерными технологиями.

По итогам освоения модулей «Химия», «Биология», «Физика» за дифференцированный зачет по курсу «Естествознание» путем вычисления среднего арифметического оценок, полученных по трём модулям, выводится итоговая оценка.

В случае неудовлетворительной оценки, зачёт принимается комиссией.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Иностранный язык**

## **рабочая программа дисциплины**

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>
Часов по учебному плану	125
в том числе:	Виды контроля по семестрам диф. зачеты: 2

аудиторные занятия 117  
самостоятельная 8  
работа

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	48	48	69	69	117	117
Сам. работа	2	2	6	6	8	8
Итого	50	50	75	75	125	125

Программу составил(и):  
Преод., Лимонин Е.А

Рецензент(ы):  
Преподаватель, Семенченко И.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуроixa)**

Протокол от 16.06.2022 г. № 11  
Срок действия программы: 2022-2023 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В

### 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>1.1. Цели освоения дисциплины "Иностранный язык" (английский)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;</li> <li>• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;</li> </ul>
------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;</li> <li>• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;</li> <li>• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</li> </ul> <p>1.2. Цели освоения дисциплины "Иностранный язык" (немецкий)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;</li> <li>• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;</li> <li>• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;</li> <li>• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;</li> <li>• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.</li> </ul>
--	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть личностных результатов в знаниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</li> <li>- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка (английского, немецкого) и культуры в развитии мировой культуры;</li> <li>- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</li> <li>- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</li> <li>- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка (английского, немецкого);</li> </ul> </li> </ul>

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнуть метапредметных результатов в умениях:</li> <li>- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li> <li>- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</li> <li>- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</li> <li>• достигнуть предметных результатов в умениях:</li> <li>- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих, немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих, немецкоговорящих стран;</li> <li>- достижение порогового уровня владения иностранным языком (английским, немецким), позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено



#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1. Основное содержание</b>						
1.1.	1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка,	Практические	1	48	ОК 02.	Л1.1, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	условия жизни, техника, оборудование) 5. Хобби, досуг 6. Распорядок дня студента колледжа 7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) 8. Магазины, товары, совершение покупок 9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания					
1.2.	Индивидуальные проекты Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута). Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»	Сам. работа	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни 11. Экскурсии и путешествия 12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство 13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности 14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих	Практические	2	41	ОК 02.	Л1.1, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стран 15. Жизнь в городе и деревне					
1.4.	Индивидуальные проекты Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута). Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»	Сам. работа	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 2. 2. Профессионально ориентированное содержание</b>						
2.1.	1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива 2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда 3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники 4. Финансовые учреждения и услуги	Практические	2	28	ОК 02.	Л1.1, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Рольевые игры В офисе (представление нового сотрудника). Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу. Посещение банка. Разработка рекламной кампании.	Сам. работа	2	4	ОК 02.	Л1.1, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Иностранный язык" (английский), ФОС по дисциплине "Иностранный язык" (немецкий).
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Иностранный язык" (английский), ФОС по дисциплине "Иностранный язык" (немецкий).
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Иностранный язык" (английский), ФОС по дисциплине "Иностранный язык" (немецкий).
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС БД.03-2 Иностранный язык (немецкий) (1).docx</a> Приложение 2.  <a href="#">ФОС БД.03-1 Иностранный язык (английский) (1).docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Уваров В. И.	Английский язык для экономистов (А2-В2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/511676">https://urait.ru/bcode/511676</a>
Л1.2	Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н.	Немецкий язык (В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования : Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-452788">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-452788</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Ивлева Г.Г.	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-454062">https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-454062</a>
Л2.2	Жалсанова Ж.Б., Кафтайлова Н.А., Пасько Ю.В.,	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (А2-В1) : Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/37DAE8EB-4376-45D6-A204-CBD9BAC2FBAE">https://biblio-online.ru/book/37DAE8EB-4376-45D6-A204-CBD9BAC2FBAE</a>

	Успенская Е.А.			
Л2.3	Работникова Н. А., Чернышева Е. В., Климова И. И.	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (А2-С1) : Учебное пособие для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/5DD033D6-040D-4109-A972-14A7614AB0E5">https://biblio-online.ru/book/5DD033D6-040D-4109-A972-14A7614AB0E5</a>
Л2.4	Миляева Н. Н., Кукина Н. В.	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК. DEUTSCH (А1—А2).: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/book/F3419D4A-2969-4C2B-B382-4DEA02A32341">https://biblio-online.ru/book/F3419D4A-2969-4C2B-B382-4DEA02A32341</a>
Л2.5	Смирнова Т.Н.	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК. DEUTSCH MIT LUST UND LIEBE. ИНТЕНСИВНЫЙ КУРС ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ : Учебное пособие для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F">https://biblio-online.ru/book/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F</a>
Л2.6	Ашурбекова Т. И., Мирзоева З. Г.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ (В1–В2) : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/8A264135-3E55-4E38-93FB-5F12EA067B62">https://biblio-online.ru/book/8A264135-3E55-4E38-93FB-5F12EA067B62</a>
Л2.7	Нужнова Е. Е.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : Учебное пособие для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D7FFEE5F-76F0-4B0A-ABAC-627A26D6774C">https://biblio-online.ru/book/D7FFEE5F-76F0-4B0A-ABAC-627A26D6774C</a>
Л2.8	Барановская Т.А., Захарова А.В., Ласточкина Т.И., Поспелова Т.Б., Суворова Ю.А.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/197D14CA-3330-426C-9D9C-9E4C4D8C6701">https://biblio-online.ru/book/197D14CA-3330-426C-9D9C-9E4C4D8C6701</a>
Л2.9	Даниленко Л. П.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/E672BDB9-AD44-4559-A592-FDDD1B6FD44">www.biblio-online.ru/book/E672BDB9-AD44-4559-A592-FDDD1B6FD44</a>
Л2.10	Левченко В.В., Долгалёва Е.Е., Мещерякова О.В.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/942382BF-2D70-4F23-92B2-5DD6D44FF76B">https://biblio-online.ru/book/942382BF-2D70-4F23-92B2-5DD6D44FF76B</a>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Словари (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)	<a href="http://www.lingvo-online.ru">www.lingvo-online.ru</a>



Э2	MacmillanDictionary возможно – стью прослушать произношение слов	<a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a>
Э3	Энциклопедия «Британника»	<a href="http://www.britannica.com">www.britannica.com</a>
Э4	LongmanDictionaryofContemporaryEnglish	<a href="http://www.ldoceonline.com">www.ldoceonline.com</a>
Э5	Словари (более 30 немецко-русских, русско-немецких и толковых словарей общей и отраслевой лексики)	<a href="http://www.lingvo-online.ru">www.lingvo-online.ru</a>
Э6	Тексты (тексты для чтения и материалы для изучения немецкого языка, тесты для прослушивания на актуальные темы: молодежь, учеба, страноведение, общество, культура)	<a href="http://www.vitamine.de">www.vitamine.de</a>
Э7	Тесты (тесты для определения уровня языка; обучающие фильмы «DeutschInteraktiv», «HarygefangeninderZeit» -билингвальный мультимедийный 100-серийный курс, включающий интерактивные упражнения, обширный словарь (3500 слов), страноведческую информацию.; Audiotrainer – программа для тренировки и закрепления лексики и улучшения произношения; «CommunityD.DasPortrat»- тексты для чтения )	<a href="https://www.dw.com">https://www.dw.com</a>
Э8	Курс в Moodle "Иностранный язык"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5888">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5888</a>

### **6.3. Перечень программного обеспечения**

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
LibreOffice  
Microsoft Office 2010 Standard  
ЛинкоV6.5

### **6.4. Перечень информационных справочных систем**

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## **7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы**

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет иностранного языка - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; компьютеры - 15 единиц; плакаты; задания на электронных носителях (диски для проведения аудирования, видеофильмы); проводная стереогарнитура.
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет иностранного языка – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; компьютер преподавателя; компьютеры обучающихся - 15 единиц; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; телевизор; многофункциональное устройство; задания на электронных носителях (диски для проведения аудирования, видеофильмы); проводная стереогарнитура.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины Иностранный язык (английский, немецкий) используются следующие виды учебной деятельности: практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности:

1. Освоение учебного материала на практических занятиях, подготовке и выполнении контрольной работы, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический учебный материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении

- практических заданий: письменных заданий, фонетических упражнений, учебно-речевых ситуаций (устно, письменно), упражнений для активизации лексики и грамматических конструкций в речи, семантизации новых лексических единиц,
- заданий контрольной работы: тестовых заданий, заданий с письменным ответом, переводом и других практических заданий.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием

электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы, виды деятельности, отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), подготовить конспект рассматриваемых вопросов, выполнить письменные задания;

Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

2. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поиска, анализа и интерпритации информации с использованием различных источников, подготовку индивидуальных, групповых работ, индивидуальных проектов (темы приведены в оценочном средстве ФОСа «Индивидуальный проект».

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, в оценочном средстве «Практическое занятие»: подготовить индивидуальный проект через сообщение по теме, презентации, виртуального путешествия, диалога / ролевой игре и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»;

- тест: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства «Тесты»;

- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – дифференцированному зачету обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены тестовыми заданиями.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **История**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра правовых и экономических дисциплин  
(Белокуриха)**

Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	120	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 2	
аудиторные занятия	111		
самостоятельная работа	8		
индивидуальные консультации	1		

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	42	42	47	47	89	89
Практические	10	10	12	12	22	22
Сам. работа	2	2	6	6	8	8
Консультации	0	0	1	1	1	1
Итого	54	54	66	66	120	120

Программу составил(и):  
преподаватель, Бочкарева Е.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**История**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;</li><li>• формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;</li><li>• усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;</li><li>• развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;</li><li>• формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;</li><li>• воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: СОО.01

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• достигнуть личностных результатов в знаниях:<ul style="list-style-type: none"><li>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);</li><li>- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li><li>- готовность к служению Отечеству, его защите;</li><li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места</li></ul></li></ul>

	<p>в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть метапредметных результатов в умениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</li> <li>- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> </ul> </li> <li>• достигнуть предметных результатов в умениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</li> <li>- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</li> <li>- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;</li> <li>- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.</li> </ul> </li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1.	Введение	Лекции	1	2	ОК 06., ОК	Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 2. Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества</b>						
2.1.	Древнейшая стадия истории человечества	Лекции	1	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
2.2.	Семинар на тему: 1. Археологические памятники палеолита на территории России. 2. Неолитическая революция на территории современной России.	Практические	1	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 3. Тема 2. Цивилизации Древнего мира</b>						
3.1.	Цивилизации Древнего мира	Лекции	1	4	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
3.2.	Семинар на тему: 1. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. 2. Великая греческая колонизация и ее последствия. 3. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи. 4. Возникновение христианства. 5. Особенности христианского вероучения и церковной структуры.	Практические	1	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 4. Тема 3. Цивилизация Запада и Востока в Средние века</b>						
4.1.	Цивилизация Запада и Востока в Средние века	Лекции	1	7	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Семинар на тему: 1. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. 2. Принятие христианства славянскими народами. 3. Китайская культура и ее влияние на соседние народы. 4. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. 5. Структура и сословия средневекового общества. 6. Повседневная жизнь горожан в Средние века. 7. Крестовые походы, их последствия. 8. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус. Гуситские войны и их последствия. 9. Культурное наследие европейского Средневековья.	Практические	1	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 5. Тема 4. От Древней Руси к Российскому государству</b>						
5.1.	От Древней Руси к Российскому государству	Лекции	1	8	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
5.2.	Семинар на тему: 1. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. 2. Крещение Руси: причины, основные события, значение. 3. Владимиро-Суздальское княжество. 4. Деревянное и каменное зодчество. 5. Значение	Практические	1	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	противостояния Руси монгольскому завоеванию. 6. Куликовская битва, ее значение. 7. Образование единого Русского государства и его значение.					
<b>Раздел 6. Тема 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству</b>						
6.1.	Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	Лекции	1	4	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
6.2.	Семинар на тему: 1. Опричнина, споры о ее смысле. 2. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. 3. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. 4. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. 5. Культура России XVII века.	Практические	1	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 7. Тема 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках</b>						
7.1.	Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках	Лекции	1	6	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
7.2.	Семинар на тему: 1. Зарождение ранних капиталистических отношений. 2. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий. 3. Высокое Возрождение в Италии. 4. Крестьянская война в Германии. 5. Общие черты и	Практические	1	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	особенности абсолютизма в странах Европы. 6. Итоги, характер и значение Английской революции. 7. Сёгунат Токугавы в Японии. 8. Европейские колонизаторы в Индии. 9. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. 10. Идеология Просвещения и значение ее распространения. 11. Война за независимость как первая буржуазная революция в США. 12. Якобинская диктатура.					
<b>Раздел 8. Тема 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи</b>						
8.1.	Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи	Лекции	1	6	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
8.2.	Семинар на тему: 1. Итоги и цена преобразований Петра Великого. 2. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение. 3. Присоединение и освоение Крыма и Новороссии. 4. Историческая наука в России в XVIII веке.	Практические	1	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 9. Тема 8. Становление индустриальной цивилизации</b>						
9.1.	Становление индустриальной цивилизации	Лекции	1	4	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.2.	Семинар на тему: 1. Социальные	Практические	1	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	последствия промышленной революции. Индустриальное общество. 2. Крымская (Восточная) война и ее последствия. 3. Гражданская война в США.					Л2.1, Л2.2, Л1.2
9.3.	ЗА 1 СЕМЕСТР (на выбор): 1.1. Подготовка сообщений эссе (темы см. Приложение); 1.2. Подготовка рефератов, докладов индивидуального проекта с использованием информационных технологий (темы см. Приложение)	Сам. работа	1	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 10. Тема 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока</b>						
10.1.	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	Лекции	2	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
10.2.	Семинар на тему: 1. Колониальный раздел Азии и Африки. 2. Революция Мэйдзи и ее последствия.	Практические	2	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 11. Тема 10. Российская империя в XIX веке</b>						
11.1.	Российская империя в XIX веке	Лекции	2	10	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
11.2.	Семинар на тему: 1. Отечественная война 1812 года. 2. Значение движения декабристов. 3. Начало промышленного переворота в России, его экономические и	Практические	2	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социальные последствия. 4. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность. 5. Героическая оборона Севастополя в 1854—1855 годах и ее герои. 6. Значение отмены крепостного права в России. 7. Народническое движение. 8. Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX века. 9. Русско-турецкая война 1877—1878 годов. 10. Золотой век русской литературы.					
<b>Раздел 12. Тема 11. От Новой истории к Новейшей</b>						
12.1.	От Новой истории к Новейшей	Лекции	2	6	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
12.2.	Семинар на тему: 1. Синьхайская революция в Китае. 2. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. 3. Основное содержание и этапы реализации столыпинской аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. 4. Русская философия: поиски общественного идеала. 5.	Практические	2	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Восточный фронт и его роль в Первой мировой войне. 6. Власть и российское общество на разных этапах Первой мировой войны. 7. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 году. 8. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. 9. Россия в годы Гражданской войны.					
<b>Раздел 13. Тема 12. Между мировыми войнами</b>						
13.1.	Между мировыми войнами	Лекции	2	8	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
13.2.	Семинар на тему: 1. Причины мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов. 2. Гражданская война в Испании. 3. Великая национальная революция 1925 — 1927 годов в Китае. 4. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии. 5. Формирование новых художественных направлений и школ в искусстве первой половины XX века. 6. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. 7. Советская модель модернизации. 8.	Практические	2	1	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Стахановское движение. 9. «Культурная революция»: задачи и направления.					
<b>Раздел 14. Тема 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война</b>						
14.1.	Вторая мировая война. Великая Отечественная война	Лекции	2	6	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
14.2.	1. Военно-политические планы сторон накануне Второй мировой войны. Подготовка к войне. 2. Историческое значение Московской битвы. 3. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны. Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны.	Практические	2	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 15. Тема 14. Мир во второй половине XX- начале XXI века</b>						
15.1.	Мир во второй половине XX- начале XXI века	Лекции	2	6	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
15.2.	1. Создание ООН и ее деятельность. 2. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». 3. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито. 4. Основные проблемы освободившихся стран во второй половине XX века. 5. Успехи и	Практические	2	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проблемы развития социалистического Китая на современном этапе. 6. Кубинская революция. 7. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. 8. Глобализация и национальные культуры в конце XX — начале XXI века.					
<b>Раздел 16. Тема 15. Апогей и кризис советской системы 1945 – 1991 годов</b>						
16.1.	Апогей и кризис советской системы 1945 – 1991 годов	Лекции	2	6	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
16.2.	1. Послевоенное советское общество, духовный подъем людей. 2. XX съезд КПСС и его значение. 3. Экономическая реформа 1965 года в СССР: задачи и результаты. 4. Политика гласности в СССР и ее последствия. 5. Успехи советской космонавтики.	Практические	2	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
<b>Раздел 17. Тема 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков</b>						
17.1.	Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков	Лекции	2	4	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
17.2.	1. Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты. 2. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.	Практические	2	2	ОК 06., ОК 02.	Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
17.3.	ЗА 2 СЕМЕСТ (на	Сам. работа	2	6	ОК 06., ОК	Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выбор): 1.1. Подготовка сообщений эссе (темы см. Приложение); 1.2. Подготовка рефератов, докладов индивидуального проекта с использованием информационных технологий (темы см. Приложение)				02.	Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2
17.4.	Подготовка к экзамену	Консультации	2	1		Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по учебной дисциплине "История"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по учебной дисциплине "История"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по учебной дисциплине "История"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС БД.04 История.doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">Лист визирования История.docx</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кириллов В. В., Бравина М. А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB">https://biblio-online.ru/book/F90EC70B-1984-4E5D-81B2-2EF47A5F3BDB</a>



Л1.2	П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева	История: Учебное пособие	ИНФРА-М, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=939217">http://znanium.com/go.php?id=939217</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Зуев М.Н., Лавренов С.Я.	ИСТОРИЯ РОССИИ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9">https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9</a>
Л2.2	Под ред. Чуракова Д.О., Саркисяна С.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/435AEE87-F841-4EB7-A799-EDF03EA46F56">www.biblio-online.ru/book/435AEE87-F841-4EB7-A799-EDF03EA46F56</a> .
Л2.3	ред. Хейфец В.Л.	История новейшего времени : учебник и практикум для СПО	Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/istoriya-noveyshego-vremeni-495045">https://urait.ru/book/istoriya-noveyshego-vremeni-495045</a>
Л2.4	Павленко Н.И., Андреев И.Л., Федоров В.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1700-1861 ГГ. (С КАРТАМИ) 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8">https://biblio-online.ru/book/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8</a>
Л2.5	Федоров В.А., Федорова Н.А.	ИСТОРИЯ РОССИИ 1861-1917 ГГ. (С КАРТАМИ): Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6">https://biblio-online.ru/book/365BFDB2-ADE3-44CB-B113-383A72CB09D6</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	История России и СССР: онлайн-видео		<a href="http://www.intellect-video.com/russian-history">www.intellect-video.com/russian-history</a>	
Э2	Историк: общественно-политический журнал		<a href="http://www.historicus.ru">www.historicus.ru</a>	
Э3	История России от князей до Президента		<a href="http://www.history.tom.ru">www.history.tom.ru</a>	
Э4	История государства		<a href="http://www.statehistory.ru">www.statehistory.ru</a>	
Э5	Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова		<a href="http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html">www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html</a>	
Э6	Курс в Moodle "История"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8455">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8455</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXPSP3 Kaspersky Endpoint Security MicrosoftOffice 2010 Standard				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
 СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивиду-альных консультаций, текущего контроля и про-межуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; наглядные материалы.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой

работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровень, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участия в представлении учебного материала, результатов исследования по теме.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении результатов самостоятельной работы и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия (семинара), подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить предложенные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить сообщение, реферат, презентацию) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины, темы для исследовательской работы: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»; Оценочном средстве «Исследования по теме»
- практическим заданиям - приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»: вопросы и задания, тестовые задания и др.;

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания, в том числе в тестовой форме.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:  
 - ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);  
 - выполнить практические задания, прорешать тесты.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# Литература

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Направление подготовки **38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБел\_38\_02\_01\_ЭкономБухУчет-2021\_9кл**

Часов по учебному плану 106      Виды контроля по семестрам  
 в том числе:      диф. зачеты:      2

аудиторные занятия      104

самостоятельная      2

работа

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя	16	23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	20	20	38	38
Практические	24	24	42	42	66	66
Сам. работа	0	0	2	2	2	2

Итого	42	42	64	64	106	106
-------	----	----	----	----	-----	-----

Программу составил(и):  
преподаватель, Семенченко И.В

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Литература**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н доцент Малюкова Е.В

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;</li> <li>• развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;</li> <li>• освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;</li> <li>• совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.</li> </ul>
------	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
--------	--

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть личностных результатов в знаниях:</li> <li>- сформировать мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>- сформировать основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> <li>- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</li> <li>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- эстетическое отношение к миру;</li> <li>- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;</li> <li>использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.).</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть метапредметных результатов в умениях:</li> <li>- уметь понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;</li> <li>- уметь самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;</li> <li>- уметь работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;</li> <li>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>• достигнуть предметных результатов в умениях:</li> <li>- сформировать устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;</li> <li>- сформировать навыков различных видов анализа литературных произведений;</li> <li>- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>- владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>- знать содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;</li> <li>- сформировать умения учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</li> <li>- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</li> <li>- владеть навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</li> <li>- сформировать представлений о системе стилей языка художественной литературы.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА</b>						
<b>Раздел 2. Введение Тема 1.1. Развитие русской литературы и культур в первой половине XIX века</b>						
2.1.	<p>1. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении профессий СПО и специальностей СПО.</p> <p>2. Историко-культурный процесс рубежа XVIII— XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки.</p>	Лекции	1	4	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Зарождение русской лите-ратурной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство. 3. А.С. Пушкин. М.Ю. Лермонтов. Н.В. Гоголь.</p>					
2.2.	<p>Подготовка рефератов, сообщений, творческих заданий, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.: 1. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Жизнь и творчество одного из русских поэтов (писателей)-романтиков», «Ро-мантическая баллада в русской литературе», «Развитие жанра исторического романа в эпоху романтизма», «Романтические повести в русской литературе», «Развитие русской литературной критики». 2. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или рефера-та): «Пушкин в воспоминаниях современников», «Предки Пушкина и его семья», «Царскосельский лицей и его воспитанники», «Судьба Н.Н.Пушкиной», «Дуэль и смерть А. С. Пушкина». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев А. С. Пушкина (по выбору студентов). Наизусть. Не менее</p>	Практические	1	8	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>трех стихотворений по выбору студентов. 3. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова», «М.Ю.Лермонтов в воспоминаниях современников», «М.Ю.Лермонтов — художник», «Любовная лирика Лермонтова». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев М. Ю. Лермонтова (по выбору студентов). Наизусть. Не менее трех стихотворений по выбору студентов. 4. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Петербург в жизни и творчестве Н. В. Гоголя», «Н. В. Гоголь в воспоминаниях современников». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Н. В. Гоголя (по выбору студентов).</p>					
<b>Раздел 3. Тема 1.2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века</b>						
3.1.	1. Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской	Лекции	1	8	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>живописи второй половины XIX века. (И.К. Айвазовский, В.В.Верещагин, В.М.Васнецов, Н.Н.Ге, И. Н.Крамской, В.Г. Перов, И. Е. Репин, В. И.Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И. И. Левитан, В. Д. Поленов, А. К. Саврасов, И. И. Шишкин, Ф.А.Васильев, А.И.Куинджи) (на примере 3—4 художников по выбору преподавателя).</p> <p>Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М. А. Балакирев, М. П. Мусоргский, А. И. Бородин, Н. А. Римский-Корсаков).</p> <p>Малый театр — «второй Московский университет в России». М.С. Щепкин — основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства — Третьяковская галерея в Москве. 2.</p> <p>Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>традиций в прозе (И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе.</p> <p>Нигилистический и антинигилистический роман (Н.Г.Чернышевский, И.С.Тургенев).</p> <p>Драматургия А.Н.Островского и А. П. Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия. З. А.Н. Островский. И.А. Гончаров. И.С. Тургенев. Н.Г. Чернышевский. Н.С. Лесков. М.Е. Салтыков-Щедрин. Ф.М. Достоевский. Л.Н. Толстой. А.П. Чехов.</p>					
3.2.	<p>Подготовка рефератов, сообщений, творческих заданий, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.: 1. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Что делать?» — главный вопрос эпохи 1850—1860-х годов»; «Духовные искания русской культуры второй половины XIX века». Подготовка и проведение заочной экскурсии «По залам Третьяковской галереи». 2. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата:</p>	Практические	1	8	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>«Значение творчества А.Н.Островского в истории русского театра»; «Мир Островского на сцене и на экране»; «Мир купечества у Гоголя и Островского».</p> <p>Подготовка сообщений: «Экранизация произведений А.Н.Островского», «Крылатые выражения в произведениях А. Н. Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания».</p> <p>Подготовка и проведение виртуальной экскурсии в один из музеев А. Н. Островского (по выбору студентов). 3. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Захар — второй Обломов», «Женские образы в романах Гончарова», «В чем трагедия Обломова?», «Что такое “обломовщина”?», «Художественная деталь в романе “Обломов”». 4. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Нигилизм и нигилисты в жизни и литературе (Д.И.Писарев, М. А. Антонович, И. С. Тургенев)». Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям И. С. Тургенева (по выбору студентов). Наизусть. Одно стихотворение в прозе (по выбору студентов). 5. Творческое задание. Исследование и</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>подготовка реферата «Общество будущего в романе Н.Г.Чернышевского “Что делать?”». 6. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Праведники в творчестве Н. С. Лескова» (на примере одного-двух произведений), «Художественный мир Н. С. Лескова». 7. Творческие задания. Подготовка сценария театрализованного представления «Градоначальники Салтыкова-Щедрина». Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям М. Е. Салтыкова-Щедрина (по выбору студентов). 8. Творческое задание. Подготовка вопросов для проведения дискуссии «Личность Раскольникова». 9. Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения на одну из тем (по выбору студентов): «Изображение войны в «Севастопольских рассказах» и романе «Война и мир; «Наташа Ростова — любимая героиня Толстого», «Тема дома в романе «Война и мир»; «Мой Толстой», «Мои любимые страницы романа “Война и мир”». Составление текста диктанта по материалам жизни и творчества Л. Н. Толстого. Составление сценария вечера «Ожившие страницы</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>«Войны и мира»».</p> <p>Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Л.Н.Толстого.</p> <p>Наизусть. Отрывок из романа «Война и мир» (по выбору студентов).</p> <p>10. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Тема интеллигентного человека в творчестве А. П. Чехова»;</p> <p>«Пушкинские мотивы и их роль в рассказе «Ионыч»». 11.</p> <p>Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Ф. И. Тютчев в воспоминаниях современников», «Философские основы творчества Ф. И. Тютчева», «Дружба двух поэтов: Ф. И. Тютчев и Г. Гейне».</p> <p>Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Ф. И. Тютчева.</p> <p>Наизусть. Одно стихотворение Ф.И.Тютчева (по выбору студентов). 12.</p> <p>Творческие задания. Проведение исследования и подготовка сообщения на одну из тем: «А.А.Фет — переводчик», «А.А.Фет в воспоминаниях современников»; «Концепция “чистого искусства” в литературно-критических статьях А.А.Фета», «Жизнь стихотворений А. А. Фета в музыкальном искусстве». Подготовка фотовыставки иллюстраций к произведениям А. А. Фета. Наизусть. Одно</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>стихотворение А.А.Фета (по выбору студентов). 13. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «А. К. Толстой — прозаик», «А.К. Толстой — драматург», «А.К. Толстой в воспоминаниях современников», «Феномен Козьмы Пруткова», «Жизнь поэзии А. К. Толстого в музыкальном искусстве». Подготовка и проведение заочной экскурсии в музей-усадьбу А. К. Толстого в Красном Роге.</p> <p>Наизусть. Одно стихотворение А. К. Толстого (по выбору студентов). 14. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «Некрасовский “Современник”», «Н. А. Некрасов в воспоминаниях современников», «Новаторство Н. А. Некрасова в области поэтической формы (“Неправильная поэзия”», «Образы детей и произведения для детей в творчестве Н. А. Некрасова», «Поэмы Н. А. Некрасова», «Н. А. Некрасов как литературный критик», «Произведения Н.А.Некрасова в творчестве русских художников-иллюстраторов». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Н. А. Некрасова. Наизусть. Одно стихотворение</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	(по выбору студентов).					
<b>Раздел 4. Тема 1.3. Поэзия второй половины XIX века</b>						
4.1.	1. Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идеинная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века. 2. Поэзия второй половины XIX века: Ф.И. Тютчев. А.А. Фет. А.К. Толстой. Н.А. Некрасов.	Лекции	1	6	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
4.2.	Подготовка рефератов, сообщений, творческих заданий, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.: 1. Творческие задания. Подготовка сценария литературного вечера или конкурса чтецов «Поэты России XIX века». Исследование и подготовка доклада «Мой любимый поэт второй половины XIX века».	Практические	1	8	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
<b>Раздел 5. Раздел 2. ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА</b>						
<b>Раздел 6. Тема 2.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века</b>						
6.1.	1. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и	Лекции	2	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стиливая дифференциация реализма (Л.Н. Толстой, В.Г. Короленко, А.П.Чехов, И.С.Шмелев).  Дискуссия о кризисе реализма. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»).  2. Русская литература на рубеже веков. И.А. Бунин, А.И. Куприн.  3. Серебряный век русский поэзии. Символизм. Акмеизм. Футуризм.  4. Новокрестьянская поэзия. М. Горький. А.А. Блок.</p>					
6.2.	<p>Подготовка рефератов, сообщений, творческих заданий, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.:  1. Творческие задания. Подготовка заочной экскурсии по Третьяковской галерее. Подготовка сценария музыкальной гостиной «Музыка серебряного века».  2. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Женские образы в творчестве И. С. Тургенева и И. А. Бунина»; «Тема дворянских гнезд в творчестве А. П.</p>	Практические	2	8	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Чехова и И. А. Бунина». 3. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата «Тема любви в творчестве И. А. Бунина и А.И.Куприна: общее и различное». 4. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения, реферата): «Гордый человек» в произведениях Ф.М.Достоевского и М.Горького» (произведения по выбору учащихся); «История жизни Актера» (Бубнова, Пепла, Наташи или другого героя пьесы «На дне» — по выбору учащихся) Наизусть. Монолог Сатина. 5. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Тема любви в творчестве А. С. Пушкина и А. А. Блока»; «Тема России в творчестве русских поэтов М. Ю. Лермонтова, Н. А. Некрасова, А. А. Блока»; «Тема революции в творчестве А.Блока». Наизусть. Два-три стихотворения А. А. Блока (по выбору студентов).</p>					
<b>Раздел 7. Тема 2.2. Особенности развития литературы 1920-х годов</b>						
7.1.	<p>1. Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал»,</p>	Лекции	2	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы. 2. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А.Блок, А.Белый, М.Волошин, А.Ахматова, М.Цветаева, О.Мандельштам, В.Ходасевич, В.Луговской, Н.Тихонов, Э.Багрицкий, М.Светлов и др.). Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В.Хлебников, А.Крученых, поэты-обериуты). Единство и многообразие русской литературы («Серапионовы братья», «Кузница» и др.). Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны. 2. В.В.Маяковский. С.А.Есенин. А.А.Фадеев.</p>					
7.2.	<p>Подготовка рефератов, сообщений, творческих заданий, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.: 1. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Музыка революции в творчестве В.В.Маяковского»; «Сатира в произведениях В.</p>	Практические	2	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>В.Маяковского»; подготовка сценария литературного вечера «В. В. Маяковский и поэты золотого века». Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов). 2.Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «Я б навеки пошел за тобой...»; «Тема любви в творчестве С.А.Есенина»; «Тема Родины в творчестве С. А.Есенина и А. А.Блока». Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов). 3.Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «А. А. Фадеев в жизни и творчестве», «Взгляды А. А. Фадеева на литературу», «Революция в творчестве А. А. Фадеева».</p>					
<b>Раздел 8. Тема 2.3. Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов</b>						
8.1.	<p>1. Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л.</p>	Лекции	2	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф.Гладкова, М.Шагинян, Вс.Вишневского, Н.Погодина, Э.Багрицкого, М.Светлова, В.Луговского, Н.Тихонова, П.Васильева и др. 2. Историческая тема в творчестве А.Толстого, Ю.Гынянова, А.Чапыгина. 3. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). 4. Развитие драматургии в 1930-е годы. 5. М.И. Цветаева. О.Э. Мальдештам. А. Платонов (А.П. Клименов). И.Э. Бабель. М.А. Булгаков. А.Н. Толстой. М.А. Шолохов.</p>					
8.2.	<p>Подготовка рефератов, сообщений, творческих заданий, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.: 1. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «М.И. Цветаева в воспоминаниях современников», «М. Цветаева, Б.Пастернак, Р.М.Рильке: диалог поэтов», «М.И.Цветаева и А.А.Ахматова», «М. И. Цветаева — драматург». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев М.И. Цветаевой. Наизусть. Одно-два стихотворения (по выбору студентов). 2.</p>	Практические	2	8	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Наизусть. Одно-два стихотворения О.Э. Мальдештама (по выбору студентов). 3. Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения: «Герои прозы А.Платонова»; «Традиции и новаторство в творчестве А.Платонова» 4. Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения: «Стилистика рассказов И. Э. Бабеля», «Изображение революции в “Конармии” И. Бабеля и романе А. Фадеева “Разгром”». 5. Творческое задание. Подготовка заочной экскурсии по одному из музеев М. А. Булгакова 6. Творческое задание. Исследование и подготовка доклада «Казачьи песни в романе-эпопее “Тихий Дон” М.А. Шолохова и их роль в раскрытии идейно-нравственного и эстетического содержания произведения».</p>					

**Раздел 9. Тема 2.4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет**

9.1.	<p>1. Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В.Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков</p>	Лекции	2	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
------	--	--------	---	---	--------	------------------------------------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>(О.Берггольц, К. Симонов, А.Твардовский, А.Сурков, М. Исаковский, М.Алигер, Ю.Друнина, М.Джалиль и др.).</p> <p>Публицистика военных лет (М.Шолохов, И. Эренбург, А.Толстой).</p> <p>2. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др.</p> <p>Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А.Корнейчука и др.</p> <p>Произведения первых послевоенных лет.</p> <p>Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э.Казакевича, В.Некрасова, А.Бека, В.Ажаева и др. А.А. Ахматова. Б.Л. Пастернак</p>					
9.2.	<p>Подготовка рефератов, сообщений, творческих заданий, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.: 1</p> <p>Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Гражданские и патриотические стихи А. Ахматовой и советская литература»; «Трагедия “стомиллионного народа” в поэме</p>	Практические	2	8	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>А. Ахматовой «Реквием»».</p> <p>Подготовка виртуальной экскурсии по одному из музеев А. Ахматовой. Наизусть.</p> <p>Два-три стихотворения (по выбору студентов).</p> <p>2. Творческое задание.</p> <p>Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «Взгляд на Гражданскую войну из 1920-х и из 1950-х годов — в чем разница? ». Наизусть.</p> <p>Два-три стихотворения Б.Л. Пастернака (по выбору учащихся)</p>					
<b>Раздел 10. Тема 2.5. Особенности развития литературы 1950 – 1980-х годов</b>						
10.1.	<p>1. Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века.</p> <p>Развитие литературы 1950—1980-х годов. в контексте культуры.</p> <p>Кризис нормативной эстетики соцреализма.</p> <p>Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник».</p> <p>Реалистическая литература.</p> <p>Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе.</p> <p>Многонациональность советской литературы.</p> <p>2. Творчество писателей-прозаиков в 1950—1980-е годы.</p> <p>Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов.</p> <p>Тематика и проблематика, традиции и новаторство в</p>	Лекции	2	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>произведениях прозаиков.</p> <p>Худо-жественное своеобразие прозы В.Шаламова, В.Шукшина, В.Быкова, В.Распутина. Новое осмысление проблемы человека на войне.</p> <p>Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.</p> <p>Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей.</p> <p>Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений.</p> <p>3. Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношения человека и власти.</p> <p>Автобиографическая литература.</p> <p>Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.). Развитие жанра фантастики.</p> <p>Многонациональность советской литературы.</p> <p>4. Творчество поэтов в 1950-1980-е годы.</p> <p>Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов.</p> <p>Лирика поэтов-фронтовиков.</p> <p>Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни.</p> <p>Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов.</p> <p>Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя.</p> <p>Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы.</p> <p>Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова.</p> <p>Поэзия Р. Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя.</p> <p>Тема родины в поэзии Р. Гамзатова.</p> <p>Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р. Гамзатова.</p> <p>Поэзия Б. Окуджавы: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б. Окуджавы.</p> <p>Поэзия А. Вознесенского: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя.</p> <p>Тематика</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>стихотворений А.Вознесенского. 4. Драматургия 1950-1980-х годов. Особенности драматургии 1950—1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия. Пьеса А. Салынского «Барабанщица» (1958). Тема любви в драмах А.Володина, Э. Радзинского. Взаимодействие театрального искусства периода «оттепели» с поэзией. Поэтические представления в Театре драмы и комедии на Таганке. Влияние Б.Брехта на режиссуру Ю.Любимова. Тематика и проблематика драматургии 1970—1980-х годов. Обращение театров к произведениям отечественных прозаиков. Развитие жанра производственной (социологической) драмы. Драматургия В. Розова, А. Арбузова, А. Володина в 1970—1980-х годах. Тип «средненравственного»</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	героя в драматургии А.Вампилова. «Поствампиловская драма». 5. А.Т. Твардовский. А.И. Солженицын. А.В. Вампилов.					
10.2.	Подготовка рефератов, сообщений, творческих заданий, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.: 1. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Развитие литературы 1950—1980-х годов в контексте культуры»; «Отражение конфликтов истории в судьбах литературных героев». 2. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Развитие автобиографической прозы в творчестве К. Паустовского, И. Эренбурга» (автор по выбору); «Развитие жанра фантастики в произведениях А. Беляева, И.Ефремова, К. Булычева и др.» (автор по выбору); «Городская проза: тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю.Трифонов, В.Дудинцева и др.» (автор по выбору преподавателя); «Отсутствие деклараций, простота, ясность — художественные	Практические	2	8	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>принципы В.Шаламова»; «Жанровое своеобразие произведений В. Шукшина “Чудик”, “Выбираю деревню на жительство”, “Срезал”: рассказ или новелла?»; «Художественное своеобразие прозы В. Шукшина (по рассказам “Чудик”, “Выбираю деревню на жительство”, “Срезал”»); «Философский смысл повести В.Распутина “Прощание с Матерой” в контексте традиций русской литературы». 3. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Авангардные поиски в поэзии второй половины XX века»; «Поэзия Н. Заболоцкого, Н. Рубцова, Б. Окуджавы, А. Вознесенского в контексте русской литературы». Наизусть. Два-три стихотворения из творчества поэтов в 1950-1980-е годы. (по выбору учащихся). 4. Творческие задания по теме: «Драматургия 1950-1980-х годов.». Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): о жизни и творчестве одного из драматургов 1950—1980-х годов; «Решение нравственной проблематики в пьесах драматургов 1950—1980-х годов» (автор по выбору). 5. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Тема</p>					


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>поэта и поэзии в русской лирике XIX—XX веков», «Образы дороги и дома в лирике А. Твардовского». Наизусть Два-три стихотворения (по выбору студентов). 6. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Своеобразии языка Солженицына-публициста»; «Изобразительно-выразительный язык кинематографа и литературы». 7. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Гоголевские традиции в драматургии Вампилова»; «Мотив игры в пьесах А. Вампилова “Утиная охота” и А. Арбузова “Жестокие игры”».</p>					
<b>Раздел 11. Тема 2.6. Русское литературное зарубежье 1920 – 1990-х годов (три волны эмиграции)</b>						
11.1.	<p>1. Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б. Зайцева, В.Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина. Третья волна</p>	Лекции	2	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И.Бродского, А.Синявского, Г.Владимова.					
11.2.	Подготовка рефератов, сообщений, творческих заданий, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.: 1. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Духовная ценность писателей русского зарубежья старшего поколения (первая волна эмиграции)»; «История: три волны русской эмиграции».	Практические	2	8	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1
<b>Раздел 12. Тема 2.7. Особенности развития литературы конца 1980 – 2000-х годов</b>						
12.1.	1. Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А.Солженицына, А.Бека, А.Рыбакова, В.Дудинцева, В.Войновича. 2. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития	Лекции	2	8	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>современной литературы. Проза А. Солженицына, В.Распутина, Ф.Искандера, Ю.Коваля, В.Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В.Пьецуха, Т.Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б.Ахмадулиной, Т.Бек, Н. Горбаневской, А.Жигулина, В. Соколова, О.Чухонцева, А. Вознесенского, Н.Искренко, Т.Кибирова, М.Сухотина и др. Духовная поэзия С. Аверинцева, И. Ратушинской, Н. Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени.</p>					
12.2.	<p>Подготовка рефератов, сообщений, творческих заданий, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.: 1. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Особенности массовой литературы конца XX—XXI века»; «Фан-тастика в современной литературе». Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору учащихся).</p>	Сам. работа	2	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в



<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Русский язык и литература. Литература"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Русский язык и литература. Литература"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Русский язык и литература. Литература"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС БД.02 Русский язык и литература. Литература.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Сигов В.К.	Русская и зарубежная литература: учебник	ИНФРА-М, 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/987475">http://znanium.com/catalog/product/987475</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Сафонов А.А., Сафонова М.А. - под ред.	ЛИТЕРАТУРА. 10 КЛАСС. ХРЕСТОМАТИЯ. Учебное пособие для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/CFA23B21-8414-45D1-B740-16D2F0F9E10C">https://biblio-online.ru/book/CFA23B21-8414-45D1-B740-16D2F0F9E10C</a>
Л2.2	Сафонов А. А. ; Под ред. Сафоновой М.А.	ЛИТЕРАТУРА. 11 КЛАСС. ХРЕСТОМАТИЯ. Учебное пособие для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/2281EB A8-C208-4FC6-A9CF-D449E6FB382E">https://biblio-online.ru/book/2281EB A8-C208-4FC6-A9CF-D449E6FB382E</a>
Л2.3	Сост. Сафонов А. А., Под ред. Сафоновой М.А.	ЛИТЕРАТУРА. ХРЕСТОМАТИЯ. РУССКАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ДРАМА (10-11 КЛАССЫ). Учебное пособие для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/850A54E5-CF41-41F5-BB58-A2A3DC4C9892">https://biblio-online.ru/book/850A54E5-CF41-41F5-BB58-A2A3DC4C9892</a>
Л2.4	Под ред. Романовой Г.И.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ В 2 Т. ТОМ 2. XX ВЕК 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/434640">https://urait.ru/bcode/434640</a>

		УМО СПО		
Л2.5	Соколов А. Г.	РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА КОНЦА XIX - НАЧАЛА XX ВЕКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/411061">https://biblio-online.ru/bcode/411061</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста		<a href="http://www.gramma.ru">www.gramma.ru</a>	
Э2	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»		<a href="http://www.krugosvet.ru">www.krugosvet.ru</a>	
Э3	Курс в Moodle "Литература"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8371">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8371</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXPSP3 Kaspersky Endpoint Security MicrosoftOffice 2010 Standard				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная библиотечная система: «Юрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znaniium.com">https://znaniium.com</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) – база данных; Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – база данных; СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 7 (филиал в г. Белокураха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; плакаты.

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Русский язык и литература. Литература» используются следующие виды учебной деятельности: лекции, контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация) и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, характерных особенностей, черт, выводов и рекомендаций;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Подготовка и выполнение контрольной работы в форме подготовки реферата осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать,

анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей в содержании письменной работы и представлении (защите) реферата.

Для успешного освоения данного вида учебной деятельности, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться и выбрать тему реферата, определить содержание письменной работы; подобрать литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем);

- на этапе реализации: изучить вопросы по содержанию темы, рекомендуемую литературу и источники информации, напечатать реферат, подготовить доклад, или доклад и презентацию для его представления – защиты; предоставить к указанному сроку реферат на проверку преподавателю; согласовать возможность публичного выступления (реализуется по возможности).

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по дисциплины определено в рабочей программе – 12 часов. Выбор студентом среди заданий самостоятельной работы, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине - Рекомендуемая литература для изучения и чтения - осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены

1) в разделах ФОС «Оценочное средство: Творческое задание»: исследование и подготовка доклада, сообщения, реферата, индивидуального проекта с использованием информационных технологий; подготовка и проведение заочной/виртуальной экскурсии в музей; учить наизусть стихотворение и др.

• Составление сценария театрального представления.

Подготовка вопросов для проведения экскурсии.

2) разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа» в форме подготовки реферата по темам № 1.1-1.3.

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – дифференцированному зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- примерные темы рефератов.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты реферата – устной, с подготовкой доклада, презентации (по возможности).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- ознакомиться с перечнем представленных в ФОСе по дисциплине тем рефератов; выбрать тему для написания реферата; определить его содержание; определить в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для написания реферата; подготовить в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению реферат по выбранной теме;

- владеть содержанием темы исследования, продумать план ее представления, по возможности подготовить доклад (план ответа), презентацию; отработать навыки публичного выступления («защиты» реферата).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Обществознание

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>	
Часов по учебному плану	84	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	78	
самостоятельная работа	5	
индивидуальные консультации	1	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	30	30	36	36	66	66
Практические	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	2	2	3	3	5	5
Консультации	0	0	1	1	1	1
Итого	38	38	46	46	84	84

Программу составил(и):

*преподаватель высшей квалификационной категории, Бочарова С.А.*

Рецензент(ы):

*преподаватель, Жукова Л.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Обществознание**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент *Маюкова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;</li><li>• развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;</li><li>• углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;</li><li>• умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;</li><li>• содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;</li><li>• формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;</li><li>• применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	- достигнуть личностных результатов в знаниях: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню

	<p>развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);</li> <li>- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;</li> <li>- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</li> <li>- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достигнуть метапредметных результатов в умениях: умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;</li> <li>- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть предметных результатов в знаниях и умениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</li> <li>- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;</li> <li>- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные,</li> </ul> </li> </ul>

	<p>иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;</li> <li>- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;</li> <li>- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</li> <li>- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	- не предусмотрено

#### 4. С т р у к т у р а и с о д е р ж а н и е д и с ц и п л и н ы


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. 1.Человек и общество</b>						
1.1.	Введение. Тема 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Лекции	1	14	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
1.2.	Тема 1.2. Общество как сложная система	Лекции	1	2	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
1.3.	по теме «Общество как сложная система» 1. Человек, индивид, личность. Потребности, способности и интересы. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные институты общества. Общество и природа. Глобализация.	Практические	1	2	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
<b>Раздел 2. 2.Духовная культура человека и общества</b>						
2.1.	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Лекции	1	2	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	Лекции	1	6	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
2.3.	Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Лекции	1	6	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
2.4.	по теме «Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры» 1. Духовная культура личности и общества. Виды культуры. Наука в современном мире. Роль образования в жизни человека и общества.	Практические	1	2	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
2.5.	по теме «Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры» 1. Мораль. Религия. Искусство.	Практические	1	2	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
2.6.	Подготовка рефератов (докладов), индивидуальных проектов с презентациями: • Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку? и др. (См. Приложение)	Сам. работа	1	2	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
<b>Раздел 3. 3.Социальные отношения</b>						
3.1.	Тема 3.1. Социальная роль и стратификация	Лекции	2	4	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
3.2.	Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты	Лекции	2	12	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
3.3.	Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы	Лекции	2	8	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
3.4.	по теме «Важнейшие социальные общности и группы» 1. Социальная	Практические	2	2	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стратификация. Виды социальных норм. Социальные конфликты. Социальная стратификация в современной России. Межнациональные отношения. Семья в современной России.					
<b>Раздел 4. 4. Политика</b>						
4.1.	Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Лекции	2	6	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
4.2.	Тема 4.2. Участники политического процесса	Лекции	2	6	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
4.3.	по теме «Участники политического процесса» 1. Политическая система общества, ее структура. Государство в политической системе общества. Функции государства. Формы государства.	Практические	2	2	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
4.4.	по теме «Участники политического процесса» 1. Гражданское общество и правовое государство. Избирательное право в Российской Федерации. Личность и государство.	Практические	2	2	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
4.5.	Подготовка рефератов (докладов), индивидуальных проектов с презентациями: • Современная молодежь: проблемы и перспективы и др. темы (См. Приложение)	Сам. работа	2	3	ОК 06.	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1
4.6.	Подготовка к экзамену	Консультации	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Обществознание"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Обществознание"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Обществознание"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС БД. 07 Обществознание.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Купцов В.И. - под ред.	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/441279">https://urait.ru/bcode/441279</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Поляков, Е.Б.	Обществознание: Учебное пособие [Электронный ресурс]	Барнаул: Изд-во Алт. ун-та1 электрон. оптич. диск.- Загл. с этикетки диска., 2014	<a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/889">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/889</a>
Л2.2	Мушинский В.О.	Обществознание: Учебник.	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2019	<a href="http://znanium.com/catalog/product/913326">http://znanium.com/catalog/product/913326</a>
Л2.3	Под ред. Агафоново й Н.В.	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/434180">https://urait.ru/bcode/434180</a>
Л2.4	Агафонова Н.В. - отв. ред.	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/437702">https://urait.ru/bcode/437702</a>
Л2.5	Лютягина Е.А., Волков А.М. - под	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО:	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/0A94BDF6-FE53-4463-A2CF-36051">https://biblio-online.ru/book/0A94BDF6-FE53-4463-A2CF-36051</a>

	общ. ред.	Гриф УМО СПО		ЕВСЕСЕ0
Л2.6	Б. И. Федоров ; под ред. Б. И. Федорова	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D1B283E4-8525-4BE8-92E1-48B3DFDD035A">https://biblio-online.ru/book/D1B283E4-8525-4BE8-92E1-48B3DFDD035A</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Курс в Moodle "Обществознание"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6099">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6099</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXPSP3 Kaspersky Endpoint Security MicrosoftOffice 2010 Standard				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная библиотечная система: «Юрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) – база данных; Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – база данных; СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.				

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к

Аудитория	Назначение	Оборудование
		информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокураха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

<p>При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.</p> <p>I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.</p> <p>1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация и др.).</p> <p>Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести конспектирование учебного материала на лекциях;</li> <li>- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;</li> <li>- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;</li> <li>- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);</li> <li>- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;</li> <li>- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;</li> <li>- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.</li> </ul> <p>2. Освоение учебного материала на практических занятиях (в том числе, семинарах), при подготовке и выполнении контрольной работы осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении устных, письменных, практических заданий и др.</p> <p>Для успешного освоения учебного материала практического (семинарского) занятия, подготовки к нему – необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов</li> </ul>
---

предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить реферат (доклад), индивидуальный проект с использованием информационных технологий, например, подготовить презентацию и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство Практическое задание», где по темам практических работ приведены вопросы и задания, выносимые на обсуждение, работа с источниками информации, представление результатов самостоятельной работы и др.;

- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- тестовые задания (по вариантам).

- теоретические вопросы по темам дисциплины для собеседования.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- выполнить практические задания, прорешать типовые задачи.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Основы безопасности жизнедеятельности**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	78	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты: 2	
аудиторные занятия	70		
самостоятельная работа	8		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	28	28	54	54
Практические	8	8	8	8	16	16
Сам. работа	2	2	6	6	8	8
Итого	36	36	42	42	78	78

Программу составил(и):  
*преподаватель, Войчишина Н.И.*

Рецензент(ы):  
*преподаватель, Жукова Л.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Основы безопасности жизнедеятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);</li><li>• снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;</li><li>• формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;</li><li>• обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• достигнуть личностных результатов в знаниях:</li><li>- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;</li><li>- готовность к служению Отечеству, его защите;</li><li>- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;</li><li>- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);</li><li>- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;</li></ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>



3.2.1.

- достигнуть метапредметных результатов в умениях:
  - овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
  - овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
  - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
  - приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
  - развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
  - формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
  - формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
  - развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
  - формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
  - развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
  - освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
  - приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
  - формирование установки на здоровый образ жизни;
  - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
- достигнуть предметных результатов в знаниях и умениях:
  - сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
  - получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
  - сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
  - сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
  - освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
  - освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
  - развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</li> <li>- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</li> <li>- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</li> <li>- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Введение	Лекции	1	2	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.2.	Тема 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	Лекции	1	12	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.3.	Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки	Практические	1	2	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.4.	Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и	Практические	1	2	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	водителей транспортных средств при организации дорожного движения					
1.5.	Подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий: Факторы, способствующие укреплению здоровья и др. темы на выбор (См Приложение)	Сам. работа	1	1	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.6.	Тема 2. Государственная система обеспечения безопасности населения	Лекции	1	12	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.7.	Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии. Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте	Практические	1	2	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.8.	Изучение первичных средств пожаротушения. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени	Практические	1	2	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.9.	Подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.: Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	1	1		Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.10.	Тема 3. Основы обороны государства и воинская обязанность	Лекции	2	14	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.11.	Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции	Практические	2	2	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.12.	Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки	Практические	2	2	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.13.	Подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий: Патриотизм и верность воинскому долгу и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	2	3	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.14.	Тема 4. Основы медицинских знаний	Лекции	2	14	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.15.	Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях	Практические	2	2	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.16.	Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания	Практические	2	2	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1
1.17.	Подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий: Духовность и здоровье семьи и др. темы (См. Приложение)	Сам. работа	2	3	ОК 07., ОК 06.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы безопасности жизнедеятельности"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы безопасности жизнедеятельности"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Основы безопасности жизнедеятельности"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности.doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">Визирование ОБЖ.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Соломин В.П. - отв. ред.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450781">https://urait.ru/bcode/450781</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1		Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)	//Собрание законодательства РФ. – 2014.- N 31.- Ст. 43988., 2014	<a href="http://www.constit.ru/">http://www.constit.ru/</a>
Л2.2	Каракеян В.И., Никулин А.И.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671">https://urait.ru/viewer/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-489671</a>
Л2.3	Белов С.В.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ) В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3">https://bibli-online.ru/book/B177F744-6F61-4C25-BB71-CA202B4457A3</a>
Л2.4	Белов С.В.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ) В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA">https://bibli-online.ru/book/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA</a>
Л2.5	Константинов Ю. С., Глаголев А. О. Л.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОРИЕНТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://bibli-online.ru/book/1FC73B6F-69CC-4A87-B136-FA7134F2C5CE">https://bibli-online.ru/book/1FC73B6F-69CC-4A87-B136-FA7134F2C5CE</a>
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Сайт МЧС РФ		<a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a>	
Э2	Сайт Минобороны		<a href="http://www.mil.ru">www.mil.ru</a>	

ЭЗ	Курс в Moodle "Основы безопасности жизнедеятельности"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6073">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6073</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
WindowsXP Sp3 Microsoft Office 2010 Standard Kaspersky Endpoint Security		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>) – информационная справочная система;</p> <p>Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>) – информационная справочная система;</p> <p>Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>) – база данных;</p> <p>Научная электронная библиотека elibrary(<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>) – база данных;</p> <p>СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 1 (филиал в г. Белокураха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокураха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокураха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 7 (филиал в г. Белокураха)	кабинет безопасности жизнедеятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; стенды; электронный тир, робот-тренажер, макет автомата Калашникова, макеты гранат, комплект

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	индивидуальной защиты, противогазы, контрольно-измерительные приборы (дозиметр для измерения радиации, приборы химической разведки), сумка санитарная с укладкой медицинских изделий и прочих средств, носилки тканевые, огнетушители.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия (семинары), контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях (семинарах), при подготовке и выполнении контрольной работы осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении письменных, практических заданий и др.

Для успешного освоения учебного материала практического (семинарского) занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см.



рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить реферат (доклад), индивидуальный проект с использованием информационных технологий т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство Практическое задание» - практические задания, в том числе вопросы и задания вопросы и задания, выносимые на обсуждение, выполнение тестовых заданий, отработка практических навыков др.;

- тесты: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства «Тесты»;

- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – дифференцированному зачету обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- тестовые задания;

- вопросы для собеседования по темам дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- выполнить тестовые задания;

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Родной язык**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>	
Часов по учебному плану	48	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	3	
индивидуальные консультации	1	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	10	10	22	22
Практические	0	0	22	22	22	22
Сам. работа	1	1	2	2	3	3
Консультации	0	0	1	1	1	1
Итого	13	13	35	35	48	48

Программу составил(и):  
преподаватель, Семенченко И.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Родной язык**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 12.04.2021 г. № 3/21  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения данной дисциплины является понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;</li><li>- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);</li><li>- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</li><li>- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</li></ul> <p>В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.</p> <p>Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.</p> <p>Содержание учебной дисциплины «Русский язык» обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.</p>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	Нормы русского литературного языка Различные функциональные стили языка Особенности языка (лексика, морфология, синтаксис)

	<p>Типы и средства связи предложений в тексте</p> <p>Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</p> <p>Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<p>Выделять тему в предложении</p> <p>Составлять различные виды планов</p> <p>Формулировать вопросы по существу проблемы</p> <p>Составлять реферат</p> <p>Создавать научные тексты по специальности</p> <p>Конспектировать текст</p> <p>Пользоваться библиотекой, системой каталогов</p> <p>Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>Использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>Извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>Применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы русского литературного языка;</p> <p>Соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение</b>						
<b>Раздел 2. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>						
<b>Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>						
<b>Раздел 4. Лексикология и фразеология</b>						
<b>Раздел 5. Морфемика, словообразование, орфография</b>						
5.1.	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Морфемный разбор слова					
5.2.	Анализ значений морфем, сопоставление слов с морфемами-синонимами.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
5.3.	Способы словообразования знаменательных частей речи. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
5.4.	Употребление суффиксов и приставок в различных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
5.5.	Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРЕ и ПРИ. Правописание сложных слов.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
5.6.	Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Составление слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.	Лекции	1	1		Л1.1, Л2.1
5.7.	Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Составление слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л1.2
<b>Раздел 6. Морфология и орфография</b>						
6.1.	Грамматические признаки слова. Знаменательные и незначительные части речи. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Род, число, падеж существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.	Лекции	1	2		Л1.1, Л2.1
6.2.	Употребление форм имен существительных в речи.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.3.	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1
6.4.	Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1
6.5.	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
6.6.	Употребление числительных в речи. Сочетание числительных ОБА, ОБЕ, ДВОЕ, ТРОЕ и других с существительными разного рода.	Практические	2	2		Л1.1, Л2.1
6.7.	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами и деепричастиями. Причастие и деепричастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий; деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1
6.8.	Выполнение тренировочных упражнений	Сам. работа	2	1		
6.9.	Местоимения. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1
6.10.	Слова категории состояния и служебные части речи. Их функции в речи. Правописание предлогов, союзов, частиц. Частицы НЕ и НИ с разными	Лекции	2	2		Л1.1, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	частями речи.					
6.11.	Правописание междометий и звукоподражаний.	Практические	2	1		Л1.1, Л2.1
<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация</b>						
7.1.	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание и простое предложение. Строение словосочетания. Виды предложений по цели высказывания. Прямой и обратный порядок слов.	Лекции	2	2		Л2.1, Л1.2
7.2.	Односоставные и двусоставные предложения с главным членом подлежащим или сказуемым.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.2
7.3.	Однородное простое предложение. Предложение с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств.	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.2
7.4.	Вводные слова в предложениях. Обращения.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.2
7.5.	Выполнение тренировочных упражнений по пройденной теме	Практические	2	1		Л2.1, Л1.2
7.6.	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение, знаки препинания в нем. Сложноподчиненное предложение, знаки препинания в нем. Знаки препинания в бессоюзном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	Лекции	2	1		Л2.1, Л1.2
7.7.	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога.	Практические	2	1		Л2.1, Л1.2
7.8.	Выполнение тренировочных упражнений по пройденной теме	Практические	2	4		
7.9.	Употребление сложносочиненных предложений в речи. Использование	Практические	2	1		Л2.1, Л1.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.					
7.10.	Выполнение тренировочных упражнений по пройденной теме	Практические	2	1		Л2.1, Л1.2
7.11.	Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний.	Практические	2	1		Л2.1, Л1.2
7.12.	Простое и сложное предложение: анализ разных типов предложений в текстообразовании. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное; с обособленными определениями и обстоятельствами; сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др.	Практические	2	2		Л2.1, Л1.2
7.13.	Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры.	Консультации	2	1		Л2.1, Л1.2
7.14.	Синтаксический и пунктуационный разбор предложения.	Сам. работа	2	1		Л2.1, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-  
 Правописание О, Ё после шипящих и Ц  
 Правописание НЕ и НИ  
 Правописание Н и НН в суффиксах  
 Спряжение глаголов  
 Тире между подлежащим и сказуемым  
 Нормы произношения  
 Односоставные и двусоставные предложения  
 Обособленные обстоятельства  
 Обособленные определения



Обособленные приложения Правописание чередующихся гласных в корнях Значение словарей в жизни человека Сложносочиненные предложения Сложноподчиненные предложения Сложные предложения с разными видами связи Бессоюзные сложные предложения Склонения существительных Архаизмы, неологизмы, заимствованные слова Употребление кратких форм имен прилагательных и причастий Вводные слова и словосочетания Нормы согласования сказуемого с подлежащим Правописание деепричастий Правописание сложных существительных
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
Закреплен в приложении
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС_Русский язык СПО-ЗИО.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Лобачев а Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. МОРФЕМИКА. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ. МОРФОЛОГИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-492096#page/1">https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-morfemika-slovoobrazovanie-morfologiya-492096#page/1</a>
Л1.2	Лобачев а Н.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СИНТАКСИС. ПУНКТУАЦИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-492097#page/1">https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sintaksis-punktuaciya-492097#page/1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Лекант П.А. - под ред.	РУССКИЙ ЯЗЫК. СБОРНИК УПРАЖНЕНИЙ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-487325#page/1">https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-sbornik-uprazhneniy-487325#page/1</a>

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>
Э1	Русский язык	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7377">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7377</a>
Э2	Русский язык	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5044">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=5044</a>
Э3	Курс в Moodle "Родной язык"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9797">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9797</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
<p>1. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)</p> <p>2. Программное обеспечение: Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)</p>		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
<p>Информационная справочная система:  ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)  СПС КонсультантПлюс (<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>)  СПС Гарант (<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>)  Профессиональные базы данных:  1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a>);  2. Научная электронная библиотека elibrary (<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>)</p>		

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>Аудитория</b>	<b>Назначение</b>	<b>Оборудование</b>
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для

Аудитория	Назначение	Оборудование
	(лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания по дисциплине «Родной язык» способствуют выполнению практических заданий обучающимися. Необходимы для работы на занятиях, подготовки к практическим занятиям, правильного выполнения самостоятельной работы.

Приступая к выполнению практического задания необходимо понимать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического задания, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для успешного обучения и положительной оценки на экзамене.

При изучении дисциплины используются следующие формы работы: лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы.

Практические занятия, с проведением опроса по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады и эссе. При подготовке к практическому занятию следует использовать рекомендованные преподавателем учебники и учебные пособия, для закрепления теоретического материала; подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации; обсудить вопросы по теме занятия.

Самостоятельная работа включает в себя подготовку к практическому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, проблемные вопросы), выполнение творческой работы, работа с первоисточниками, знакомство с дополнительной литературой.

Экзамен по дисциплине «Русский язык» сдается в устно-письменной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям или при самостоятельной работе по дисциплине возникшие вопросы, которые самостоятельно не удастся разрешить, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# Русский язык

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>	
Часов по учебному плану	50	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	46	
самостоятельная работа	3	
индивидуальные консультации	1	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	4	4	20	20
Практические	18	18	8	8	26	26
Сам. работа	1	1	2	2	3	3
Консультации	0	0	1	1	1	1
Итого	35	35	15	15	50	50

Программу составил(и):  
*преподаватель, Семенченко И.В.*

Рецензент(ы):  
*Преподаватель, Семенченко И.В.*

Рабочая программа дисциплины  
**Русский язык**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;</li><li>• формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);</li><li>• совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</li><li>• дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</li></ul>
------	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
--------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li><li>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li><li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li><li>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li></ul>

3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>• аудирование и чтение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> </ul> </li> <li>• говорение и письмо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</li> </ul> </li> <li>• использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;</li> <li>- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;</li> <li>- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;</li> <li>- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;</li> <li>- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.</li> </ul> </li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1.	1. 1. Язык как средство общения и форма существования	Лекции	1	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.</p>					Л2.5
<b>Раздел 2. Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи</b>						
2.1.	<p>1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. 2. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. 3. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование</p>	Лекции	1	6	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>изобразительно-выразительных средств и др. 4. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. 5. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.</p>					
2.2.	<p>1. Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). 2. Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.</p>	Практические	1	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 3. Тема 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>						
3.1.	<p>1. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза.</p>	Лекции	1	4	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи.</p> <p>Интонационное богатство русской речи.</p> <p>Фонетический разбор слова.</p> <p>2. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.</p> <p>Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.</p> <p>Использование орфоэпического словаря.</p> <p>Благозвучие речи.</p> <p>Звукопись как изобразительное средство.</p> <p>Ассонанс, аллитерация.</p> <p>3. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Е после шипящих и Ц.</p> <p>Правописание приставок на З - / С - . Правописание И / Ы после приставок.</p>					
3.2.	<p>1. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка.</p> <p>Сопоставление устной и письменной речи.</p> <p>Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.</p> <p>Наблюдение над выразительными средствами фонетики.</p>	Практические	1	4	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.3.	<p>- Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др. по темам: •</p> <p>Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.</p>	Сам. работа	1	0,5	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 4. Тема 3. Лексикология и фразеология</b>						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.1.	<p>1. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). 2. Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. 3. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.</p>	Лекции	1	4	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2.	1. Лингвистическое исследование лексических и	Практические	1	4	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>фразеологических единиц — выведение алгоритма лексического анализа. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления. 2. Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.</p>					Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3.	<p>- Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др. по темам: • Антонимы и их роль в речи. • Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи. • Старославянизмы и их роль в развитии русского языка. • Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке. • Слова-омонимы в морфологии русского языка.</p>	Сам. работа	1	0,5	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 5. Тема 4. Морфемика, словообразование, орфография</b>						
5.1.	<p>1. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. 2. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности</p>	Лекции	2	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. 3. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором одно-коренных слов. 4. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре. Правописание сложных слов.					
5.2.	1. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.	Практические	2	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.3.	Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с	Сам. работа	2	0,5	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	использованием информационных технологий и др. по темам: • Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке. • Исторические изменения в структуре слова.					Л2.5
<b>Раздел 6. Тема 5. Морфология и орфография</b>						
6.1.	1. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. 2. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. 3. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание	Лекции	2	1	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>числительных.  Морфологический разбор имени числительного.  Употребление числительных в речи.  Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода. Местоимение. Значение местоимения.  Лексико-грамматические разряды местоимений.  Правописание местоимений.  Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи.  Местоимение как средство связи предложений в тексте.  Синонимия местоименных форм. Глагол.  Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.  Правописание нес глаголами.  Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.  Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности.  Синонимия глагольных форм в художественном тексте. 4. Причастие как особая форма глагола.  Образование действительных и страдательных причастий.  Правописание суффиксов и окончаний причастий.  Правописание нес причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных.  Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.  Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>стилей. Синонимия причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание нес деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже,</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>также, что-бы, затоот слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употреб-ление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звуко-подражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.</p>					
6.2.	<p>1. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамма-тические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологи-ческого разбора. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся. 2. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных слово-образовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использова-ние способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи. 3.</p>	Практические	2	2	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.					
6.3.	- Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др. по темам: • Учение о частях речи в русской грамматике. • Грамматические нормы русского языка. • Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы). • Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов). • Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании. • Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике. • Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.	Сам. работа	2	1	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 7. Тема 6. Синтаксис и пунктуация</b>						
7.1.	1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.	Лекции	2	1	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.</p> <p>2. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. 3. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как</p>					


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи. Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. 4. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. 5. Сложное предложение.</p>					

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.</p>					
7.2.	<p>1. Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления</p>	Практические	2	4	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>словосочетаний. Синонимия словосочетаний. 2. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. 3. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельными и др. 4. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. 5. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.</p>					
7.3.	<p>Подготовка рефератов, сообщений индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др. по темам: •</p>	Сам. работа	2	0,5	ОК 05.	Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Роль словосочетания в построении предложения. • Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики. • Синтаксическая роль инфинитива. • Предложения с однородными членами и их функции в речи. • Обособленные члены предложения и их роль в организации текста. • Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций. • Монолог и диалог. Особенности построения и употребления. • Синонимика простых предложений. • Синонимика сложных предложений. • Использование сложных предложений в речи. • Способы введения чужой речи в текст. • Русская пунктуация и ее назначение. • Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.</p>					
7.4.	Подготовка к экзамену	Консультации	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1, Л1.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Русский язык и литература. Русский язык"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Русский язык и литература. Русский язык"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Русский язык и литература. Русский язык"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС БД.01 Русский язык и литература. Русский язык.doc</a>

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Кузнецова, Н.В.	Русский язык и культура речи : учебник (Среднее профессиональное образование) - 3-е изд. : для СПО	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021	<a href="http://znanium.com/catalog/product/969586">http://znanium.com/catalog/product/969586</a>
Л1.2	Скибицкая И. Ю.	РУССКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FEE19E7F-1B34-46AD-828D-69795C87F248">https://biblio-online.ru/book/FEE19E7F-1B34-46AD-828D-69795C87F248</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк.	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО, 4-е изд., перераб. и доп.: для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/1">https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-491228#page/1</a>
Л2.2	В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк.	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для СПО, 2-е изд., перераб. и доп.: для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-489776">https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar-489776</a>
Л2.3	Самсонов Н.Б.	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B">https://biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B</a>
Л2.4	Бортников В. И., Пикулева Ю. Б.	РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ. ПРАКТИКУМ 2-е изд. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/262910E9-1F42-4743-B71D-460FED540D3A">https://biblio-online.ru/book/262910E9-1F42-4743-B71D-460FED540D3A</a>
Л2.5	Марьева Майя Владимировна	Русский язык в деловой документации: Учебник	ИНФРА-М, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=962548">http://znanium.com/go.php?id=962548</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				

	Название	Эл. адрес
Э1	Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме.	www.ruscorpora.ru
Э2	Энциклопедия «Языкознание»	www.russkiyjazik.ru
Э3	Этимология и история русского языка	www.etymolog.ruslang.ru
Э4	Электронная версия газеты «Русский язык»	www.rus.1september.ru
Э5	Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе	www.uchportal.ru
Э6	Курс в Moodle "Русский язык"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7373

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
MicrosoftOffice 2010 Standard

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 7 (филиал в г. Белокураха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; плакаты.
№ 1 (филиал в г. Белокураха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая;



Аудитория	Назначение	Оборудование
	подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, правила, примеры) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация) и др.

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении контрольной работы осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных

связей, в том числе при выполнении и представлении письменных, практических заданий и др. Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить реферат (доклад), индивидуальный проект и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства: рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС Оценочное средство «Практическое задание»;

- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа», задания которой приведены в форме тестовых заданий по темам № 1-3;

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- тестовые задания (по вариантам) – тест № 1 и тест № 2; вопросы для собеседования по курсу дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов для собеседования и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- выполнить тестовые задания, проработать теоретическое их обоснование и алгоритм работы.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## **Физическая культура**

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>	
Часов по учебному плану	120	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1
аудиторные занятия	108	диф. зачеты: 2
самостоятельная работа	12	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	8	8	6	6	14	14
Практические	34	34	60	60	94	94
Сам. работа	2	2	10	10	12	12
Итого	44	44	76	76	120	120

Программу составил(и):  
*преподаватель, Иванов И.С*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины  
**Физическая культура**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от г. № 10  
Срок действия программы: 2019-2020 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;</li><li>• развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;</li><li>• формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;</li><li>• овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;</li><li>• овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</li><li>• освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;</li><li>• приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.01**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• достигнуть личностных результатов в знаниях:<ul style="list-style-type: none"><li>- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;</li><li>- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с</li></ul></li></ul>

	<p>валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;</li> <li>- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;</li> <li>- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;</li> <li>- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;</li> <li>- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;</li> <li>- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;</li> <li>- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;</li> <li>- готовность к служению Отечеству, его защите.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть метапредметных результатов в умениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;</li> <li>- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;</li> <li>- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;</li> <li>- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;</li> <li>- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности.</li> </ul> </li> <li>• достигнуть предметных результатов в умениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</li> <li>- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний,</li> </ul> </li> </ul>

	<p>связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Теоретическая часть</b>						
1.1.	Тема 1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	Лекции	1	2	ОК 06.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2.	Тема 2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	Лекции	1	2	ОК 06.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3.	Тема 3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Лекции	1	2	ОК 06.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4.	Тема 4. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Лекции	1	2	ОК 06.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5.	• Подготовка докладов, рефератов по заданным темам с использованием информационных технологий, освоение физических упражнений различной направленности и др. (примерные темы –	Сам. работа	1	1	ОК 06.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	на выбор студента): 1. Оздоровительные системы физического воспитания. 2. Методики повышения эффективности производственного и учебного труда. 3. Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья и др.					
<b>Раздел 2. Практическая часть</b>						
<b>Раздел 3. Учебно- тренировочные занятия</b>						
3.1.	Тема 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Практические	1	18	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2.	Тема 2. Гимнастика	Практические	1	16	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3.	Освоение техники физических упражнений различной направленности: беговых упражнений, прыжков, общеразвивающих упражнений и др.	Сам. работа	1	1	ОК 08., ОК 06.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 4. Теоретическая часть</b>						
4.1.	Тема 5. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	Лекции	2	4	ОК 06.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2.	Тема 6. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Лекции	2	2	ОК 06.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Подготовка докладов, рефератов по заданным темам с использованием информационных технологий: Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма и др.	Сам. работа	2	2	ОК 08., ОК 06.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 5. Практическая часть</b>						
5.1.	Учебно-методические занятия	Практические	2	10	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2.	Тема 4. Спортивные игры (по выбору)	Практические	2	20	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.3.	Тема 6. Виды спорта по выбору	Практические	2	30	ОК 08., ОК 06., ОК 04.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.4.	Программа здоровья: индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности и др.	Сам. работа	2	8	ОК 08., ОК 06.	Л2.4, Л2.5, Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по учебной дисциплине "Физическая культура".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по учебной дисциплине "Физическая культура".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по учебной дисциплине "Физическая культура".



## Приложения

Приложение 1.  [Лист визирования Физическая культура.docx](#)  
 Приложение 2.  [ФОС БД.05 Физическая культура.docx](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аллянов Ю.Н., Письменский И.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/471143">https://urait.ru/bcode/471143</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Муллер А.Б., Дядичкина Н.С., Богащенко Ю.А.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E">https://biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E</a>
Л2.2		О физической культуре и спорте в Российской Федерации: Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 03.07.2016)	Собрание законодательства РФ.- 2007.- N 50.-Ст. 6242., 2016	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Л2.3	А.М. Каткова, А.И. Храмова	Каткова, А.М. Физическая культура и спорт: учебное наглядное пособие	М. : МПГУ, 2018	Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1020559">http://znanium.com/catalog/product/1020559</a>
Л2.4	Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского	Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1">https://urait.ru/viewer/fizicheskaya-kultura-lyzhnaya-podgotovka-453245#page/1</a>
Л2.5	Дворкин Л. С.	АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/E42C54BF-27CE-4B23-8888-830F9AD4A30A">https://biblio-online.ru/book/E42C54BF-27CE-4B23-8888-830F9AD4A30A</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Не предусмотрено.	

Э2	Курс в Moodle "Физическая культура"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8340">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8340</a>
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>		
WindowsXPSP3 Kaspersky Endpoint Security MicrosoftOffice 2010 Standard		
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>		
Электронная библиотечная система: «Юрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ); Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a> ); Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) – база данных; СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.		

## 7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 04 (филиал в г. Белокуриха)	спортивный зал – помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры; коврики гимнастические; маты гимнастические зальные; мячи; обручи; скамьи гимнастические; спортивный инвентарь.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия (в том числе, учебно-методические, учебно-тренировочные занятия), самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, презентация и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных

понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;  
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;

- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);

- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;

- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях (учебно-методических, учебно-тренировочных занятиях) осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: овладение системой знаний, технологиями, освоение методов и приемов выполнения физических упражнений, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с правилами, техникой безопасности, методами, способами выполнения видов учебной деятельности по дисциплине;

- на этапе закрепления и углубления отработать алгоритм, навыки, технику выполнения и самоконтроля учебно-методических, учебно-тренировочных заданий, в том числе, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине).

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить реферат, доклад) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство Практическое задание»: учебно-методические задания, учебно-тренировочные задания; контрольные нормативы;

- тестовым заданиям: приведены в разделах ФОС «Оценочные средства «Тест».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации:

1 семестр – зачету;

2 семестр - дифференцированному зачету

обучающимся необходимо подготовиться по теоретическим вопросам, темам дисциплины, подготовиться к выполнению тестовых заданий.

Освоение содержания практической (учебно-методических и учебно-тренировочных занятий) осуществляется через комплексную оценку компетенций студента – средний показатель оценивания.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Алтайский государственный университет»

# Информатика

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	100		
самостоятельная работа	7		
индивидуальные консультации	1		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	22	22	34	34
Практические	24	24	42	42	66	66
Сам. работа	2	2	5	5	7	7
Консультации	0	0	1	1	1	1
Итого	38	38	70	70	108	108

Программу составил(и):

*преподаватель первой квалификационной категории, Адодина Т.С*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Информатика**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 2021-2022 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;</li><li>• формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li><li>• формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;</li><li>• развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;</li><li>• приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;</li><li>• приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;</li><li>• владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.</li></ul>
------	---

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
---------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть личностных результатов в знаниях:</li> <li>- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;</li> <li>- осознание своего места в информационном обществе;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</li> <li>- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</li> <li>- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</li> <li>- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;</li> <li>- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть метапредметных результатов в умениях:</li> <li>- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</li> <li>- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;</li> <li>- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;</li> <li>- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;</li> <li>- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>• достигнуть предметных результатов в знаниях и умениях:</li> <li>- сформированность представлений о роли информации и информационных</li> </ul>

	<p>процессов в окружающем мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;</li> <li>- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</li> <li>- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</li> <li>- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</li> <li>- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;</li> <li>- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</li> <li>- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;</li> <li>- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</li> <li>- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;</li> <li>- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Введение. Тема 1. Информационная деятельность человека	Лекции	1	4	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2.	Информационные ресурсы общества.	Практические	1	8	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3.	Правовые нормы информационной деятельности.	Практические	1	4	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4.	Тема 2. Информация и информационные процессы	Лекции	1	8	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5.	Дискретное (цифровое)	Практические	1	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.					Л12.2, Л12.3, Л12.4
1.6.	Программный принцип работы компьютера.	Практические	1	2	ОК 09., ОК 02.	Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
1.7.	Создание архива данных.	Практические	1	2	ОК 09., ОК 02.	Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
1.8.	АСУ различного назначения, примеры их использования.	Практические	1	6	ОК 09., ОК 02.	Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
1.9.	Примерные темы эссе, доклада, реферата, индивидуального проекта с презентациями: Умный дом, Поиск текста по предметам и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	1	2	ОК 09., ОК 02.	Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
1.10.	Тема 3. Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)	Лекции	2	6	ОК 09., ОК 02.	Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
1.11.	Операционная система.	Практические	2	4	ОК 09., ОК 02.	Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
1.12.	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.	Практические	2	4	ОК 09., ОК 02.	Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
1.13.	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	Практические	2	4	ОК 09., ОК 02.	Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
1.14.	Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	Лекции	2	6	ОК 09., ОК 02.	Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.15.	Использование систем проверки орфографии и грамматики.	Практические	2	4	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.16.	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.	Практические	2	4	ПК 4.4., ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.17.	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	Практические	2	4	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.18.	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	Практические	2	4	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.19.	Тема 5. Телекоммуникационные технологии	Лекции	2	10	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.20.	Браузер.	Практические	2	4	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.21.	Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	Практические	2	4	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.22.	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.	Практические	2	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.23.	Использование тестирующих систем в учебной	Практические	2	2	ОК 09., ОК 02.	Л2.5, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.					Л12.4
1.24.	Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании.	Практические	2	2	ОК 09., ОК 02.	Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
1.25.	Примерные темы эссе, доклада, реферата, индивидуального проекта с презентациями Ярмарка профессий, Расчет заработной платы и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	2	5	ПК 4.4., ОК 09., ОК 02.	Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4
1.26.	Подготовка к экзамену	Консультации	2	1		Л12.5, Л11.1, Л11.2, Л12.1, Л12.2, Л12.3, Л12.4

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Информатика".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Информатика".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Информатика".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">plan-38_02_01_ЭконБухУчет-2021_9кл.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Трофимов В. В. ; Под ред. Трофимова В.В.	ИНФОРМАТИКА В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/425420">https://www.biblio-online.ru/bcode/425420</a>
Л1.2	Трофимов В. В. ; Отв. ред. Трофимов В. В.	ИНФОРМАТИКА В 2 Т. ТОМ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/425421">https://www.biblio-online.ru/bcode/425421</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Поляков В.П. - Отв. ред., Косарев В.П. - Отв. ред.	ИНФОРМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ. ПРАКТИКУМ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/D45B7144-744E-4CCB-BB6C-AF1F6665614F">https://biblio-online.ru/book/D45B7144-744E-4CCB-BB6C-AF1F6665614F</a>
Л2.2	под ред. В.П. Полякова	ИНФОРМАТИКА ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/404776">https://biblio-online.ru/bcode/404776</a>
Л2.3	Демин А. Ю., Дорофеев В. А.	ИНФОРМАТИКА. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/424892">https://www.biblio-online.ru/bcode/424892</a>
Л2.4	Мойзес О. Е., Кузьменко Е. А.	ИНФОРМАТИКА. УГЛУБЛЕННЫЙ КУРС. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FECF4CF8-7F89-4529-A13F-5AE19879B7A3">https://biblio-online.ru/book/FECF4CF8-7F89-4529-A13F-5AE19879B7A3</a>
Л2.5	Н.Г. Плотникова	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие	ИНФРА-М, 2018	<a href="http://znanium.com/catalog/product/941739">http://znanium.com/catalog/product/941739</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>	<b>Эл. адрес</b>		
Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР	<a href="http://www.fcior.edu.ru">www.fcior.edu.ru</a>		
Э2	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://www.school-collection.edu.ru">www.school-collection.edu.ru</a>		
Э3	Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»	<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses">www.intuit.ru/studies/courses</a>		
Э4	Открытые электронные курсы «ИИТО	<a href="http://www.lms.iite.unesco.org">www.lms.iite.unesco.org</a>		

	ЮНЕСКО» по информационным технологиям	
Э5	Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании	<a href="http://ru.iite.unesco.org/publications">http://ru.iite.unesco.org/publications</a>
Э6	Электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»	<a href="http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice">www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice</a>
Э7	Курс в Moodle "Информатика"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3263">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3263</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXP Sp3  
 LibreOffice  
 Microsoft Office 2010 Standard  
 Kaspersky Endpoint Security  
 1С: Предприятие 8 (включая 1С: Бухгалтерия). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
 Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
 СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; плакаты.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в

Аудитория	Назначение	Оборудование
		электронную информационно-образовательную среду.
№ 3 (филиал в г. Белокуриха)	учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочие места обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; доска для мела; компьютеры обучающихся - 15 единиц с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; многофункциональное устройство; ком-плект учебно-методической документации.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

<p>При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.</p> <p>I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.</p> <p>1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, формул, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (выступление по заданным темам, эссе, доклад, презентация и др.).</p> <p>Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести конспектирование учебного материала на лекциях;</li> <li>- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;</li> <li>- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;</li> <li>- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);</li> <li>- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;</li> <li>- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;</li> <li>- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.</li> </ul> <p>2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении контрольной работы, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий.</p> <p>Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать</li> </ul>
--

рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить практические задания.

Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить выступление по заданным темам, написать эссе, подготовить доклад, реферат, индивидуальный проект с презентациями) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;

- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»;

- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы по темам дисциплины;

- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);

- выполнить практические задания.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

# **Математика**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>	
Часов по учебному плану	245	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	234	
самостоятельная работа	10	
индивидуальные консультации	1	

#### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	70	70	65	65	135	135
Практические	36	36	63	63	99	99
Сам. работа	2	2	8	8	10	10
Консультации	0	0	1	1	1	1
Итого	108	108	137	137	245	245

Программу составил(и):  
преподаватель, Шипунова Т.В.

Рецензент(ы):  
Преподаватель, Чаукина О.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Математика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 03.05.2021 г. № 6  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;</li><li>• обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;</li><li>• обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;</li><li>• обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• достигнуть личностных результатов в знаниях:<ul style="list-style-type: none"><li>- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;</li><li>- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;</li><li>- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и</li></ul></li></ul>



	<p>самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;</li> <li>- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;</li> <li>- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</li> <li>- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть метапредметных результатов в умениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</li> <li>- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</li> <li>- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;</li> <li>- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;</li> </ul> </li> <li>• достигнуть предметных результатов в знаниях и умениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;</li> <li>- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</li> <li>- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</li> <li>- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</li> <li>- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;</li> </ul> </li> </ul>

	<p>- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <p>- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;</p> <p>- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.</p>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Введение. Тема 1. Развитие понятия о числе.	Лекции	1	12	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.2.	Тема 2. Корни, степени и логарифмы	Лекции	1	14	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.3.	по теме «Корни, степени и логарифмы»	Практические	1	14	ПК 4.4., ПК 2.6., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.4.	Тема 3. Прямые и плоскости в пространстве	Лекции	1	20	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.5.	Тема 4. Комбинаторика	Лекции	1	8	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.6.	по теме «Комбинаторика»	Практические	1	4	ПК 4.4., ПК 2.6., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.7.	Тема 5. Координаты и векторы	Лекции	1	6	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.8.	по теме «Координаты и векторы»	Практические	1	10	ПК 4.4., ОК 09., ОК 02.,	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ОК 01.	Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.9.	Тема 6. Функции и графики	Лекции	1	10	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.10.	по теме «Функции и графики»	Практические	1	8	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.11.	Подготовка выступлений по заданным темам, докладов, рефератов, эссе, индивидуального проекта с использованием информационных технологий: Алгоритм построения и чтения функции и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	1	2	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.12.	Тема 7. Основы тригонометрии	Лекции	2	11		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.13.	по теме «Основы тригонометрии»	Практические	2	20		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.14.	Тема 8. Многогранники и круглые тела	Лекции	2	18		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.15.	по теме «Многогранники и круглые тела»	Практические	2	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.16.	Тема 9. Начала математического анализа	Лекции	2	14	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.17.	по теме «Начала математического анализа»	Практические	2	10	ПК 4.4., ПК 2.6., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.18.	Тема 10. Интеграл и его применение	Лекции	2	6	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5,



Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
						Л1.2
1.19.	по теме «Интеграл и его применение»	Практические	2	9	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.20.	Тема 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики	Лекции	2	8	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.21.	по теме «Элементы теории вероятностей и математической статистики»	Практические	2	4	ПК 4.4., ПК 2.6., ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.22.	Тема 12. Уравнения и неравенства	Лекции	2	8	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.23.	Практические занятия по теме «Уравнения и неравенства»	Практические	2	12	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.24.	Подготовка выступлений по заданным темам, докладов, рефератов, эссе, индивидуального проекта с использованием информационных технологий: Равносильность уравнений, неравенств, систем и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	2	8	ОК 09., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2
1.25.	Подготовка к экзамену	Консультации	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л1.2

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

См. приложение ФОС по дисциплине "Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия"

### 5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

См. приложение ФОС по дисциплине "Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ПД.01 Математика алгебра и начала математического анализа; геометрия.doc</a>
Приложение 2.  <a href="#">Лист визирования Математика.docx</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Богомолов Н.В.	АЛГЕБРА И НАЧАЛА АНАЛИЗА. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/FAB02AF4-B498-40AB-9FC5-000A50E493B8">https://biblio-online.ru/book/FAB02AF4-B498-40AB-9FC5-000A50E493B8</a>
Л1.2	Далингер, В. А.	Геометрия: стереометрические задачи на построение: учеб. пособие для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/410161">https://www.biblio-online.ru/bcode/410161</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Кашапова Ф.Р., Кашапов И.А., Фоменко Т.Н.	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА. ОБЩАЯ АЛГЕБРА В ЗАДАЧАХ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9B388E83-D878-4FA5-A619-27900A5AA05E">https://biblio-online.ru/book/9B388E83-D878-4FA5-A619-27900A5AA05E</a>
Л2.2	Баврин И. И.	ДИСКРЕТНАЯ МАТЕМАТИКА. УЧЕБНИК И ЗАДАЧНИК для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/405339">https://www.biblio-online.ru/bcode/405339</a>
Л2.3	Богомолов Н. В.	МАТЕМАТИКА. ЗАДАЧИ С РЕШЕНИЯМИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/427171">https://www.biblio-online.ru/bcode/427171</a>
Л2.4	Богомолов Н. В.	МАТЕМАТИКА. ЗАДАЧИ С РЕШЕНИЯМИ В 2 Ч.	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/427210">https://www.biblio-online.ru/bcode/427210</a>

		ЧАСТЬ 2 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО		
Л2.5	Гисин В.Б., Кремер Н.Ш.	МАТЕМАТИКА. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/414911">https://www.biblio-online.ru/bcode/414911</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	
Э1	Информационные, тренировочные и контрольные материалы		<a href="http://www.fcior.edu.ru">www.fcior.edu.ru</a>	
Э2	Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов		<a href="http://www.school-collection.edu.ru">www.school-collection.edu.ru</a>	
Э3	Курс в Moodle "Математика"		<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8316">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8316</a>	
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
WindowsXPSP3 Kaspersky Endpoint Security MicrosoftOffice 2010 Standard				
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем</b>				
Электронная библиотечная система: «Юрайт» ( <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система: «Знаниум» ( <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a> ) – информационная справочная система; Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета ( <a href="http://elibrary.asu.ru/">http://elibrary.asu.ru/</a> ) – база данных; Научная электронная библиотека elibrary( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – база данных; СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.				

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 4 (филиал в г. Белокураха)	кабинет математики – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 44 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; плакаты.
№ 1 (филиал в г. Белокураха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, формул, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (эссе, доклад, презентация и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, при подготовке и выполнении контрольной работы, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении письменных, практических заданий и др. Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;

- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (формулы, определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания. Для успешного освоения учебного материала контрольной работы, подготовки к ней – необходимо:

- ознакомиться с заданиями контрольной работы в ФОСе по дисциплине, отработать навыки выполнения контрольных заданий и их теоретического обоснования.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, написать эссе, подготовить доклад, реферат, индивидуальный проект с использованием информационных технологий, например, подготовить презентацию по теме исследования и т.п.) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание»;
- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – экзамену обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы по темам дисциплины;
- практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выполнить практические задания.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Право**



## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>	
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>	
Форма обучения	<b>Очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>	
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>	
Часов по учебному плану	90	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	80	
самостоятельная работа	9	
индивидуальные консультации	1	

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	38	38	60	60
Практические	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	2	2	7	7	9	9
Консультации	0	0	1	1	1	1
Итого	34	34	56	56	90	90

Программу составил(и):

*преподаватель высшей квалификационной категории, Бочарова С.А.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

**Право**

разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:

*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокураха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент *Малюкова Е.В.*

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;</li><li>• воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;</li><li>• освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;</li><li>• овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;</li><li>• формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• достигнуть личностных результатов в знаниях:<ul style="list-style-type: none"><li>- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);</li><li>- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина,</li></ul></li></ul>

	<p>осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;</li> <li>- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;</li> <li>- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</li> <li>- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.</li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть метапредметных результатов в умениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;</li> <li>- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;</li> <li>- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;</li> <li>- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;</li> <li>- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</li> <li>- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;</li> </ul> </li> <li>• достигнуть предметных результатов в знаниях и умениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;</li> <li>- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;</li> <li>- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;</li> <li>- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;</li> <li>- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;</li> <li>- сформированность основ правового мышления;</li> <li>- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;</li> <li>- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;</li> <li>- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;</li> <li>- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> </li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>

3.3.1.	не предусмотрено
--------	------------------

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества.	Лекции	1	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	по теме «Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества» 1. Организация работы с правовыми информационными системами. 2. Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права.	Практические	1	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.	Лекции	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4.	по теме: «Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы» 1. Организация и порядок составления договоров. 2. Способы разрешения юридических коллизий. 3. Законодательная деятельность в России.	Практические	1	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	Тема 3. Правоотношения,	Лекции	1	4	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	правовая культура и правовое поведение личности.					Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.6.	по теме «Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности» 1. Актуальные проблемы реализации юридической ответственности. 2. Организация работы по повышению правовой культуры граждан. 3. Деятельность в области различных правовых систем.	Практические	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.7.	Тема 4. Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации.	Лекции	1	4	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.8.	по теме «Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации» 1. Организация работы с Конституцией РФ. 2. Изучение практического опыта реализации законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ.	Практические	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.9.	Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы.	Лекции	1	4	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.10.	по теме «Правосудие и правоохранительные органы» 1. Порядок обращения в правоохранительные органы. 2. Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции.	Практические	1	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.11.	Тема 6. Гражданское право. Организация предпринимательства в России.	Лекции	1	7	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.12.	по теме «Гражданское право. Организация предпринимательства в России» 1. Порядок защиты права собственности. 2. Организация своего бизнеса: как стать успешным в своей стране?	Практические	1	2	ПК 4.4., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.13.	Устные выступления по заданным темам, эссе, доклады, рефераты, индивидуальный проект с использованием информационных технологий: Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних; Право и мораль: общее и особенное и др. темы на выбор (см. Приложение)	Сам. работа	1	2	ПК 4.4., ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.14.	Тема 7. Защита прав потребителей.	Лекции	2	4	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.15.	по теме «Защита прав потребителей» 1. Порядок защиты прав потребителя.	Практические	2	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.16.	Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности	Лекции	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.17.	по теме «Правовое регулирование образовательной деятельности» 1. Реализация права на образование в России и за рубежом.	Практические	2	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.18.	Тема 9. Семейное право и	Лекции	2	8	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	наследственное право					Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.19.	по теме «Семейное право и наследственное право» 1. Взаимоотношения супругов. 2. Права и обязанности родителей и детей	Практические	2	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.20.	Тема 10. Трудовое право.	Лекции	2	8	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.21.	по теме «Трудовое право» 1. Порядок оформления на работу. 2. Разрешение трудовых споров. 3. Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста 18 лет.	Практические	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.22.	Тема 11.Административное право и административный процесс	Лекции	2	6	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.23.	по теме «Административное право и административный процесс» 1. Реализация административной ответственности.	Практические	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.24.	Тема 12.Уголовное право и уголовный процесс	Лекции	2	8	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.25.	по теме «Уголовное право и уголовный процесс» 1. Реализация уголовной ответственности. 2. Права и обязанности участников уголовного процесса. по теме «Уголовное право и уголовный	Практические	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	процесс» 1. Реализация уголовной ответственности. 2. Права и обязанности участников уголовного процесса.					
1.26.	Тема 13.Международное право как основа взаимоотношений государства мира.	Лекции	2	2	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.27.	по теме «Международное право как основа взаимоотношений государства мира» 1. Проблемы международно-правовой защиты прав человека.	Практические	2	1	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.28.	Устные выступления по заданным темам, эссе, доклады, рефераты, индивидуальный проект с использованием информационных технологий: Регулирование труда несовершеннолетних; Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения и др. темы на выбор (см. Приложение ФОС по дисциплине)	Сам. работа	2	7	ОК 02.	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.29.	Подготовка к экзамену	Консультации	2	1		Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. Приложение ФОС по дисциплине "Право"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. Приложение ФОС по дисциплине "Право"



<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. Приложение ФОС по дисциплине "Право"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ПД.04 Право.doc</a>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Вологдин А.А.	Основы права: учебник и практикум для СПО: учебник и практикум для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1">www.biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1</a>
Л1.2	Вологдин А.А. - отв. ред.	ОСНОВЫ ПРАВА. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2021	<a href="https://biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1">https://biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1</a>
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина	Основы права: Учебник	РИОР, 2015	<a href="http://znanium.com/go.php?id=512202">http://znanium.com/go.php?id=512202</a>
Л2.2	Тыщенко Александр Иванович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник	РИОР, 2017	<a href="http://znanium.com/go.php?id=792069">http://znanium.com/go.php?id=792069</a>
Л2.3	Меньшов Виктор Леонидович	Основы права: Учебное пособие	ФОРУМ, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=923343">http://znanium.com/go.php?id=923343</a>
Л2.4	В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой	Правоведение: учебник для СПО	Юрайт, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/8BDF5F93-343E-41E9-90F3-1CEF7A7BCD7F">www.biblio-online.ru/book/8BDF5F93-343E-41E9-90F3-1CEF7A7BCD7F</a>
Л2.5	А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова.	Основы права для колледжей : учебник для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/book/osnovy-prava-dlya-kolledzhey-429698">https://urait.ru/book/osnovy-prava-dlya-kolledzhey-429698</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Название</b>		<b>Эл. адрес</b>	

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации	www.pravo.gov.ru
Э2	Правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
Э3	Конституция РФ	www.constitution.ru
Э4	Юридическая Россия: федеральный правовой портал	www.law.edu.ru
Э5	Курс в Moodle "Право"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6098

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
MicrosoftOffice 2010 Standard

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

## 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 7 (филиал в г. Белокураха)	кабинет безопасности жизнедеятельности – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03; стенды; лабораторное оборудование и приборы безопасности для отработки навыков военной службы.
№ 02 (филиал в г. Белокураха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокураха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.
№ 1 (филиал в г. Белокураха)	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	семинарского типа (лабораторных и (или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно- поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (выступление по заданным темам, эссе, доклад, презентация и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см.

рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить практические задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины, определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить устное выступление по заданным темам, эссе, доклад, реферат, индивидуальный проект с использованием информационных технологий) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации

3.1) по итогам 1 семестра – дифференцированному зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- темы рефератов;

3.2) по итогам 2 семестра – экзамену - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- вопросы и практические задания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и заданий; определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов); выполнить практические задания.

## **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Алтайский государственный университет»

# **Экономика**

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра правовых и экономических дисциплин  
(Белокуриха)**

Направление подготовки

**38.02.01. специальность Экономика и**

**бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)**

Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	81	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	8		
индивидуальные	1		
консультации			

**Распределение часов по семестрам**

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		Итого	
	Неделя		23			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	27	27	34	34	61	61
Практические	7	7	4	4	11	11
Сам. работа	2	2	6	6	8	8
Консультации	0	0	1	1	1	1
Итого	36	36	45	45	81	81

Программу составил(и):  
*преподаватель, Агаркова Т.А.*

Рецензент(ы):  
*Преподаватель, Агаркова Т.А.*

Рабочая программа дисциплины  
**Экономика**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н., доцент Малюкова Е.В.

## 1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</li><li>• развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;</li><li>• воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;</li><li>• овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;</li><li>• овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;</li><li>• формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;</li><li>• понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.</li></ul>
------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **СОО.02**

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• достигнуть личностных результатов в знаниях:</li><li>- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;</li><li>- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;</li><li>- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной</li></ul>

	среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности.
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• достигнуть метапредметных результатов в умениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;</li> <li>- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;</li> <li>- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;</li> <li>- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;</li> </ul> </li> <li>• достигнуть предметных результатов в знаниях и умениях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</li> <li>- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;</li> <li>- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</li> <li>- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</li> <li>- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;</li> <li>- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</li> <li>- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;</li> <li>- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.</li> </ul> </li> </ul>
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1. Раздел 1. Экономика и экономическая наука</b>						
1.1.	Введение. Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов.	Лекции	1	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	Лекции	1	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость.	Лекции	1	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4.	Тема 1.4. Типы экономических систем.	Лекции	1	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	Тема 1.5. Собственность и конкуренция.	Лекции	1	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.6.	Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.	Лекции	1	1	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.7.	Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	Практические	1	1	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 2. Раздел 2. Семейный бюджет</b>						
2.1.	Тема 2.1. Семейный бюджет.	Лекции	1	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.2.	Семейный бюджет.	Практические	1	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 3. Раздел 3. Товар и его стоимость</b>						
3.1.	Тема 3.1. Товар и его стоимость	Лекции	1	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.2.	Товар и его стоимость	Практические	1	2	ПК 4.4., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 4. Раздел 4. Рыночная экономика</b>						
4.1.	Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	Лекции	1	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.2.	Тема 4.2. Экономика	Лекции	1	2	ОК 02., ОК	Л1.1, Л2.1,




Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	предприятия: цели, организационно-правовые формы.				01.	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.3.	Тема 4.3. Организация производства.	Лекции	1	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.4.	Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.	Лекции	1	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.5.	Производственные затраты. Бюджет затрат	Практические	1	2	ПК 4.4., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
4.6.	Примерные темы реферата, индивидуального проекта с использованием информационных технологий: Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования. Примерные темы эссе, доклада, презентации: Расчета семейного бюджета (например, своей семьи) и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	1	2	ПК 4.4., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 5. Раздел 5. Труд и заработная плата</b>						
5.1.	Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	Лекции	2	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.2.	Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	Лекции	2	4	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.3.	Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	Лекции	2	1	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
5.4.	Наемный труд и профессиональные союзы	Практические	2	1	ПК 4.4., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 6. Раздел 6. Деньги и банки</b>						
6.1.	Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике.	Лекции	2	3	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.2.	Тема 6.2. Банковская система.	Лекции	2	3	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.3.	Тема 6.3.Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи.	Лекции	2	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.4.	Тема 6.4.Инфляция и ее социальные последствия.	Лекции	2	1	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
6.5.	Инфляция и ее социальные последствия	Практические	2	1	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 7. Раздел 7.Государство и экономика</b>						
7.1.	Тема 7.1.Роль государства в развитии экономики.	Лекции	2	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.2.	Тема 7.2.Налоги и налогообложение.	Лекции	2	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.3.	Тема 7.3.Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета.	Лекции	2	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.4.	Тема 7.4.Показатели экономического роста. Экономические циклы.	Лекции	2	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.5.	Тема 7.5.Основы денежно-кредитной политики государства	Лекции	2	1	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
7.6.	Основы денежно-кредитной политики государства	Практические	2	1	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
<b>Раздел 8. Раздел 8. Международная экономика</b>						
8.1.	Тема 8.1.Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик.	Лекции	2	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
8.2.	Тема 8.2.Валюта. Обменные курсы валют.	Лекции	2	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
8.3.	Тема 8.3.Глобализация мировой экономики.	Лекции	2	2	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
8.4.	Тема 8.4.Особенности современной экономики России.	Лекции	2	1	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
8.5.	Особенности современной экономики России	Практические	2	1	ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.6.	Подготовка рефератов (докладов), индивидуальных проектов с презентациями: Международные валютно-финансовые организации. Подготовка сообщений по заданным темам, эссе: Глобальные экономические проблемы и др. темы на выбор (См. Приложение)	Сам. работа	2	6	ПК 4.4., ОК 02., ОК 01.	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
8.7.	Подготовка к экзамену	Консультации	2	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Экономика"
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Экономика"
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Экономика"
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ПД.03 Экономика.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	Гребенников П. И.	Экономика : учебник	М.: Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/D55C6954-C1D5-4B31-9C5F-F595181A9B94
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Серегина С.Ф. - отв. ред.	МАКРОЭКОНОМИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459">https://biblio-online.ru/book/4C20795B-0F2C-48A1-A377-C8A680D8C459</a>
Л2.2	Серегина С.Ф. - под ред.	МАКРОЭКОНОМИКА. СБОРНИК ЗАДАЧ И УПРАЖНЕНИЙ 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://urait.ru/bcode/413985">https://urait.ru/bcode/413985</a>
Л2.3	Маховиков а Г.А.	МИКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9E7A4F14-C702-401A-BB85-ADA941697C31">https://biblio-online.ru/book/9E7A4F14-C702-401A-BB85-ADA941697C31</a>
Л2.4	Поликарпова Т. И.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ 4-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	<a href="https://biblio-online.ru/book/9B24D021-0351-43CC-8C04-B8AD5CCE74C5">https://biblio-online.ru/book/9B24D021-0351-43CC-8C04-B8AD5CCE74C5</a>
Л2.5	Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489840">https://urait.ru/bcode/489840</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
Э2	Проект института «Экономическая школа»	<a href="http://www.economicus.ru">www.economicus.ru</a>
Э3	Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России	<a href="http://www.informika.ru">www.informika.ru</a>
Э4	Экономическая теория On-Line, книги, статьи	<a href="http://www.economictheory.narod.ru">www.economictheory.narod.ru</a>
Э5	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>
Э6	Курс в Moodle "Экономика"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8219">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8219</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
LibreOffice

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znaniium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

#### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 2 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет экономики организации - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 32 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска меловая; компьютеры - 15 единиц; плакаты.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

#### 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий,

формул, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (выступление по заданным темам, эссе, доклад, презентация и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях, осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении практических заданий.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на осуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить практические задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить эссе, доклад, реферат, индивидуальный проект с использованием информационных технологий) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Практическое задание».

III. Для подготовки к промежуточной аттестации

3.1) по итогам 1 семестра – дифференцированному зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- практические задания;

- вопросы.
  - 3.2) по итогам 2 семестра – экзамену обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:
    - теоретические вопросы;
    - практические задания.
- При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:
- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
  - выполнить практические задания.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

# Психология

## рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	<b>Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)</b>		
Направление подготовки	<b>38.02.01. специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в сфере услуг)</b>		
Форма обучения	<b>Очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Учебный план	<b>ФлБел_38_02_01_ЭкономБухУчет-2021_9кл</b>		
Часов по учебному плану	41	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	2
аудиторные занятия	39		
самостоятельная работа	2		

### Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	23			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	17	17	17	17

Сам. работа	2	2	2	2
Итого	41	41	41	41

Программу составил(и):  
преподаватель, Ермоленко Е.А.

Рецензент(ы):  
Преподаватель, Малюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Психология**

разработана в соответствии с ФГОС:  
*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)*

составлена на основании учебного плана:  
*38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический*  
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Кафедра правовых и экономических дисциплин (Белокуриха)**

Протокол от 25.06.2021 г. № 10  
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой  
к.ф.н. доцент Малюкова Е.В.

## 1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	- обеспечение студентов системой психологических знаний, необходимых им в профессиональной деятельности; - умение практически применять изученные методы.
------	--

## 2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **СОО.03**

## 3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;



**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1.	<b>Знать:</b>
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные задачи и методы психологии;</li> <li>- психические процессы и состояния;</li> <li>- структуру личности;</li> <li>- функции и средства общения;</li> <li>- принципы эффективного общения;</li> <li>- этапы профессиональной адаптации;</li> <li>- принципы профилактики эмоционального "выгорания" специалиста;</li> <li>- основы делового общения;</li> <li>- основы психосоматики;</li> <li>• достигнуть личностных результатов в знаниях:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– устойчивый интерес к научному психологическому знанию;</li> <li>– готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные психологические знания;</li> <li>– объективное осознание значимости компетенций в области психологии для человека и общества;</li> <li>– умения анализировать адаптационные процессы для эффективной социализации личности;</li> <li>– готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения психологической направленности, используя для этого доступные источники информации;</li> <li>– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;</li> <li>– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области общения.</li> </ul> </li> </ul>
3.2.	<b>Уметь:</b>
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- давать психологическую оценку личности;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения;</li> <li>- формировать психологический климат в коллективе;</li> <li>- применять приемы психологической саморегуляции.</li> <li>- определение понятий "психогигиена", "психопрофилактика";</li> <li>- методы саморегуляции</li> <li>• достигнуть метапредметных результатов в умениях:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение умениями и навыками саморегуляции для успешной социализации личности;</li> <li>– применение психологических знаний и умений в области делового общения;</li> <li>– умение использовать вербальные и невербальные средства общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– овладение умениями и навыками методов и приемов решения конфликта как одной из распространенных форм социальных действий;</li> <li>– умение использовать различные источники для получения сведений психологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;</li> <li>• достигнуть предметных результатов в знаниях и умениях:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность представлений о психологических процессах и состояниях;</li> <li>– сформированность навыков саморегуляции, бесконфликтного общения;</li> <li>– владение умениями применять психологические знания в жизненных ситуациях, связанных с психологической оценкой личности, выполнением типичных социальных ролей;</li> <li>– владение знаниями психосоматики, психогигиены, психопрофилактики для профилактики эмоционального «выгорания», «профессиональной деформации», предупреждения психосоматических заболеваний;</li> <li>– сформированность личностного отношения к формированию ценностей</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>


	личности, моральной ответственности за формирование психологического климата в коллективе; – сформированность способности к соблюдению этических норм и психологических принципов делового общения.
3.3.	<b>Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):</b>
3.3.1.	Не предусмотрено.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
<b>Раздел 1.</b>						
1.1.	Тема 1. Предмет психологии. Психические процессы и состояния. Личность.	Лекции	2	4	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Л
1.2.	Практическое занятие №1 1. Психологические процессы и состояния. Личность.	Практические	2	4	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Л
1.3.	Тема 2. Социальная психология групп.	Лекции	2	6	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Л
1.4.	Практическое занятие №2 1. Социальная психология групп.	Практические	2	2	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Л
1.5.	Тема 3. Общение. Конфликты. Агрессия. Альтруизм.	Лекции	2	4	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Л
1.6.	Практическое занятие №3 1. Общение. Конфликты. Агрессия. Альтруизм. Защита от манипуляций в деловом общении.	Практические	2	2	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Л
1.7.	Тема 4. Психология семьи и профессиональной деятельности.	Лекции	2	6	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Л
1.8.	Практическое занятие № 4 1. Деловое общение в профессиональной деятельности.	Практические	2	4	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Л
1.9.	Тема 5. Психосоматика здоровья. Психогигиена и психопрофилактика болезней.	Лекции	2	2	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Л
1.10.	Практическое занятие № 5, 6, 7 1. Психосоматика здоровья. 2. Психогигиена и психопрофилактика болезней. 3. Синдром эмоционального выгорания.	Практические	2	5	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Л
1.11.	Подготовка докладов, рефератов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий: Деловое общение и карьерный успех; 1) Методики нервно-мышечной	Сам. работа	2	2	ОК 04., ОК 03.	Л1.1, Л2.2, Л2.4, Л

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литер
	релаксации, визуализации и др. темы на выбор (См. Приложение).					

## 5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Психология".
<b>5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Психология".
<b>5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации</b>
См. приложение ФОС по дисциплине "Психология".
<b>Приложения</b>
Приложение 1.  <a href="#">ФОС ДУД ПОО.01 Психология.doc</a>

## 6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
6.1.1. Основная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л1.1	С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева	Психология: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/04997994-3299-4825-ACC9-4B2F00DEF962
6.1.2. Дополнительная литература				
	<b>Авторы</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Эл. адрес</b>
Л2.1	Обухов А.С. - Отв. ред.	ПСИХОЛОГИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/62CBE714-F0E5-4B11-B37A-D676A05984A5
Л2.2	Сластенин В.А. - Отв. ред., Каширин В.П. - Отв. ред.	ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/3ЕЕВ4564-11А3-4С4А-В5А2-А04785115А47

Л2.3	Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2017	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/401346">https://biblio-online.ru/bcode/401346</a>
Л2.4	Ефимова Н. С., Литвинова А. В.	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2020	<a href="https://biblio-online.ru/bcode/407064">https://biblio-online.ru/bcode/407064</a>
Л2.5	Ефимова Наталия Сергеевна	Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие	ФОРУМ, 2018	<a href="http://znanium.com/go.php?id=766784">http://znanium.com/go.php?id=766784</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Не предусмотрено	
Э2	Курс в Moodle "Психология"	<a href="https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8421">https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8421</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

WindowsXPSP3  
Kaspersky Endpoint Security  
MicrosoftOffice 2010 Standard

#### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система: «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система: «Знаниум» (<https://znanium.com>) – информационная справочная система;  
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) – база данных;  
Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>) – база данных;  
СПС КонсультантПлюс – информационная справочная система, база данных.

### 7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 7 (филиал в г. Белокуриха)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель на 110 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 1 (филиал в г. Белокуриха)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной,	Учебная мебель на 80 посадочных мест; рабочее место

Аудитория	Назначение	Оборудование
	междисциплинарной и модульной подготовки); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	преподавателя; доска меловая; проектор; экран; переносной ноутбук из ауд. № 03.
№ 02 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель на 10 посадочных мест; ноутбуки - 10 единиц с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 03 (филиал в г. Белокуриха)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Шкафы для хранения учебного оборудования; инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, переносные ноутбуки.

## 8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

При изучении дисциплины используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

I. Рекомендации для студентов по освоению учебного материала следующих видов учебной деятельности.

1. Освоение учебного материала на лекциях осуществляется обучающимся, в основном, на репродуктивном уровне при изучении фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и закреплении умений правильного использования специальных терминов, понятий, узнавании объектов в стандартных ситуациях, участии в аналитической, проблемно-поисковой работе и др.; на этапе закрепления учебного материала лекционного занятия студентами осваивается реконструктивный / творческий уровни, например, при выполнении заданий: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, участии в представлении учебного материала (сообщение, доклад презентация и др.).

Для успешного освоения лекционного материала студенту рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала на лекциях;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- структурировать учебный материал при записи лекции, подразделять на пункты, соблюдать красную строку;
- использовать систему сокращений, аббревиатур и символов (данная система способствует увеличению скорости записи);
- желательно осваивать в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы и источников информации, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений, в том числе акценты, выводы, на которые обращает особое внимание лектор;
- задавать лектору уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- работа над лекционным материалом направлена на освоение содержания учебного материала по данной теме с использованием рекомендуемых источников информации.

2. Освоение учебного материала на практических занятиях осуществляется студентами на реконструктивном уровне, где они осваивают следующие навыки: синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением следственных связей, в том числе при выполнении и представлении

практических заданий и др.

Для успешного освоения учебного материала практического занятия, подготовки к нему – необходимо:

- на организационном этапе студент должен ознакомиться с вопросами, заданиями, выносимыми на обсуждение на практическом занятии по данной теме, подобрать рекомендованную литературу и источники информации (в том числе с использованием электронных библиотечных систем); составить план работы с определением основных пунктов предстоящей подготовки;
- на этапе закрепления и углубления знаний изучить теоретические вопросы (определения, основные понятия, положения и т.п.), отработать алгоритм выполнения практических заданий, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу и источники информации (см. рабочую программу и фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине), при необходимости подготовить конспект теоретических вопросов, выполнить письменные задания.

3. Выполнение заданий самостоятельной работы осуществляется на творческом уровне через освоение и интеграцию знаний из различных областей, аргументацию собственной точки зрения, поисковую работу с использованием различных источников информации, подготовку самостоятельных, групповых работ и др.

Распределение часов, отведенных на самостоятельную работу по разделам дисциплины определено в рабочей программе. Выбор студентом тем и заданий, предложенных в Фонде оценочных средств (ФОС) по дисциплине (например, подготовить доклад, реферат, индивидуальный проект с использованием информационных технологий) для выполнения самостоятельной работы осуществляется самостоятельно, либо по указанию, согласованию с преподавателем.

II. В рамках текущего контроля работа студентов направлена на освоение знаний, умений, навыков по

- теоретическим вопросам дисциплины: приведены в разделах 5. ФОС каждого Оценочного средства: «Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки»;
- практическим заданиям - приведены в разделе ФОС «Оценочное средство Практическое задание»: контрольные вопросы и задания, тестовые задания, задания для групповой работы, представление продуктов самостоятельной работы и др.;
- тестовым заданиям (тесты): приведены в разделах ФОС «Оценочные средства «Тесты»;
- контрольной работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Контрольная работа»;
- курсовой работе: приведены в разделе ФОС «Оценочное средство «Курсовая работа»;
- практикам: См. ФОС по практике.

III. Для подготовки к промежуточной аттестации – зачету - обучающимся в ФОСе по дисциплине представлены:

- теоретические вопросы;
- практические задания, в том числе в тестовой форме.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- ознакомиться с перечнем вопросов и определить, в каких рекомендованных источниках и литературе находятся сведения, необходимые для ответа на них; внимательно изучить учебный материал, составить краткие конспекты ответов (планы ответов);
- выполнить практические задания, прорешать тесты.