

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Рабочие программы дисциплин

Направление подготовки **21.02.19. Землеустройство**
Форма обучения **Очная**
Учебный план **ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл**
Год начала подготовки **2023**

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
МДК.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения
МДК.01	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов
МДК.01	Фотограмметрия и географические информационные системы
МДК.02	Территориальное планирование
МДК.02	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости
МДК.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
МДК.03	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
МДК.03	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве
МДК.04	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
МДК.04	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
ОПЦ	Здания и сооружения
ОПЦ	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ	Ландшафтоведение
ОПЦ	Математические методы решения прикладных профессиональных задач
ОПЦ	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
ОПЦ	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
ОПЦ	Основы землеустройства
ОПЦ	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
ОПЦ	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Место дисциплины в учебном плане	Название дисциплины
ОПЦ	Управление недвижимостью
ОПЦ	Экология землепользования
ПМ.02	Экзамен по ПМ.02
СГЦ	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ	История России
СГЦ	Основы философии
СГЦ	Основы финансовой грамотности
СГЦ	Психология общения
СГЦ	Физическая культура

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл	
Часов по учебному плану	156	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4

аудиторные занятия 136
самостоятельная работа 4
контроль 16

курсовая работа: 4

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	68	68	68	68
Практические	68	68	68	68
Сам. работа	4	4	4	4
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	156	156	156	156

Программу составил(и):
препод., Лукашев А.В.

Рецензент(ы):
препод., Косенко О.Н.

Рабочая программа дисциплины

Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студента четкого представления о средствах и методах полного комплекса геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке топографических планов и решении инженерных задач
------	--

	геодезическими методами при землеустроительных и кадастровых работах.
--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы, возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров, современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий
3.2.	Уметь:

3.2.1.	определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками обработки и представления результатов проведённых измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством, навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения, навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Основы геодезии						
1.1.	Цели и задачи курса «Геодезия». Предмет и задачи геодезии и связь с другими науками. Роль геодезии в развитии хозяйства страны. Краткие сведения из истории развития геодезии. Организация геодезической службы в землеустройстве	Лекции	4	10		Л1.1
1.2.	Определение положения точек на земной поверхности. Понятие о физической поверхности Земли, её форме и размерах. Уровенная поверхность, геоид, эллипсоид Красовского. Абсолютные и относительные высоты точек,	Практические	4	10		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>превышение между точками. Принцип отображения поверхности Земли на плоскости. Понятие о картографических проекциях. Горизонтальные и вертикальные плоскости. Ортогональная проекция. Горизонтальное проложение Влияние кривизны Земли на горизонтальные расстояния и высоты точек при переходе со сферы на плоскость. Пространственные системы координат. Системы координат на плоскости. Перевычисление плоских прямоугольных координат из одной системы в другую.</p>					
1.3.	<p>Горизонтальное проложение Влияние кривизны Земли на горизонтальные расстояния и высоты точек при переходе со сферы на плоскость. Пространственные системы координат. Системы координат на плоскости. Ориентирование линий по истинному и магнитному меридианам.</p>	Практические	4	8		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Азимуты, дирекционные углы и румбы, связь между ними. Прямая и обратная геодезические задачи. Прямая и обратная геодезические задачи.					
1.4.	Масштабы и их точность. Понятие о плане, карте и профиле. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Картографические условные знаки	Лекции	4	10		Л1.1
1.5.	Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Картографические условные знаки	Практические	4	10		Л1.1
1.6.	Рельеф земной поверхности. Основные формы рельефа и их элементы. Изображение рельефа на планах и картах. Метод горизонталей. Высота сечения, заложение ската. Уклон линии, крутизна ската. Проведение горизонталей по отметкам точек.	Лекции	4	10		Л1.1
1.7.	Изображение рельефа на планах и картах. Метод горизонталей. Высота сечения, заложение ската. Уклон линии, крутизна ската. Проведение горизонталей по отметкам точек	Практические	4	4		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	<p>Задачи, решаемые по топографической карте. координат точек на карте. Ориентирование карты по компасу. Ориентирование карты или плана по местным предметам. Определение истинного, магнитного азимутов и дирекционного угла направления по карте. Определение высот точек, уклонов и крутизны ската линий местности по горизонталям. Построение профиля по заданному на карте направлению</p>	Практические	4	2		Л1.1
1.9.	<p>Техника безопасности и охрана окружающей среды при геодезических работах Общие требования к организации безопасного ведения геодезических работ. Санитария и гигиена при полевых работах. Передвижение на местности в различных природных условиях, использование транспорта. Правила техники безопасности при работе с геодезическими приборами.</p>	Лекции	4	8		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Охрана окружающей среды при производстве геодезических работ.					
1.10.	Решение задач по топографической карте на измерение расстояний, определение отметок точек, превышений, определение разграфки и номенклатуры топографических карт и планов на определение координат по карте, на ориентирование	Сам. работа	4	0		Л1.1
Раздел 2. Раздел 2. Геодезические измерения						
2.1.	Понятие о геодезических измерениях и их точности. Процессы производства геодезических работ. Объекты измерений и единицы физических величин, применяемые в геодезии. Сущность процесса измерений, совокупность условий, влияющих на результат измерения и его точность	Лекции	4	2		Л1.1
2.2.	Понятие об абсолютных и относительных погрешностях измерений. Систематические и случайные	Практические	4	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	погрешности, их основные свойства. Радианная мера угла и её использование в приближенных вычислениях.					
2.3.	Угловые измерения Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов. Классификация теодолитов. Принципиальная схема устройства теодолита. Горизонтальный круг. Отсчетные устройства. Зрительные трубы. Уровни. Вертикальный круг теодолита. Устройство, поверки и юстировки теодолита.	Сам. работа	4	0		Л1.1
2.4.	Установка теодолита в рабочее положение. Измерение горизонтальных углов. Погрешности измерения горизонтальных углов. Измерение вертикальных углов. Измерение теодолитом магнитного и истинного азимутов направлений. Понятие об электронных и лазерных теодолитах.	Практические	4	2		Л1.1
2.5.	Линейные измерения	Лекции	4	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Способы измерения длин линий Механические приборы для непосредственного измерения длин линий. Компарирование мерных приборов. Понятие о свето- и радиодальномерах. Оптические дальномеры. Нитяной дальномер. Дальномеры двойного изображения. Понятие о параллактическом методе измерения расстояний. Определение недоступных расстояний. Измерение длин линий мерными лентами. Правила обращения с геодезическими приборами.</p>					
2.6.	Измерение длин линий. Правила обращения с геодезическими приборами	Практические	4	2		Л1.1
2.7.	<p>Обработка результатов измерений длин линий. Вычисление относительной погрешности измерений. Систематические и случайные погрешности, их основные свойства. Числовые характеристики случайных погрешностей. Грубые</p>	Сам. работа	4	0		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	погрешности и принцип контроля измерений. Повторные наблюдения и допустимые расхождения. Требования к оформлению результатов полевых измерений и их обработке.					
Раздел 3. Раздел 3. Геодезические съемки (основные положения)						
3.1.	Общие сведения о геодезических съемках. Цель и задачи топографических съемок. Инструктивно-нормативная литература. Виды съемок и применяемые приборы. Выбор масштаба топографической съемки и высоты сечения рельефа. Съёмочное обоснование. Основные этапы технологического процесса при создании планов методами наземных съемок. Контроль качества съемок. Общие сведения о цифровых моделях местности (ЦММ) и автоматизированных методах получения и обработки геодезической информации.	Лекции	4	2		Л1.1
3.2.	Теодолитная съемка. Сущность теодолитной съемки, состав и	Лекции	4	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>порядок работ. Подготовительные работы. Рекогносцировка местности и закрепление точек теодолитных ходов. Прокладка теодолитных ходов на местности. Привязка теодолитных ходов к пунктам геодезической опорной сети. Съемка ситуации местности. Обработка результатов измерений в замкнутом теодолитном ходе. Особенности обработки результатов измерений диагонального (разомкнутого) теодолитного хода. Построение плана теодолитной съемки</p>					
3.3.	<p>Обработка результатов измерений в замкнутом теодолитном ходе. Особенности обработки результатов измерений диагонального (разомкнутого) теодолитного хода. Построение плана теодолитной съемки</p>	Практические	4	2		Л1.1
3.4.	<p>Определение площадей земельных участков. Аналитический способ определения</p>	Практические	4	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	площадей. Графический способ определения площадей. Механический способ определения площадей. Измерение площади планиметром. Порядок определения площадей земельных участков, их увязка и составление экспликации.					
3.5.	Формулы для вычисления превышений и высот. Точность тригонометрического нивелирования, контроль, основные источники погрешностей	Практические	4	2		Л1.1
3.6.	Способы геометрического нивелирования. Устройство, поверки и юстировки нивелиров. Техническое нивелирование. Продольное инженерно-техническое нивелирование. Обработка журналов нивелирования. Составление профиля трассы. Нивелирование поверхности.	Практические	4	2		Л1.1
3.7.	Тахеометрическая съемка Приборы, применяемые при тахеометрической	Практические	4	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	съемке. Создание сети съемочного обоснования. Съемка ситуации и рельефа. Камеральные работы при тахеометрической съемке					
3.8.	Тригонометрическое и геометрическое нивелирование. Принцип тригонометрического нивелирования, цель и сущность измерений. Формулы для вычисления превышений и высот. Точность тригонометрического нивелирования, контроль, основные источники погрешностей. Способы геометрического нивелирования. Устройство, поверки и юстировки нивелиров. Техническое нивелирование.	Сам. работа	4	1		Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Общие сведения о построении геодезических сетей						
4.1.	Системы координат. Основные системы координат в геодезии. Понятие о картографических проекциях. Равноугольная проекция Гаусса-Крюгера. Шестиградусные и трехградусные зоны. Масштаб	Лекции	4	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>изображения и искажения длин линий в проекции Гаусса-Крюгера. Плоские прямоугольные координаты Гаусса-Крюгера. Редуцирование линий на плоскость в проекции Гаусса-Крюгера. Искажение площадей в проекции Гаусса-Крюгера. Перекрытие зон. Системы координат Единого государственного реестра недвижимости. Преобразование координатных систем.</p>					
4.2.	<p>Плоские прямоугольные координаты Гаусса-Крюгера. Редуцирование линий на плоскость в проекции Гаусса-Крюгера. Искажение площадей в проекции Гаусса-Крюгера. Перекрытие зон. Системы координат Единого государственного реестра недвижимости. Преобразование координатных систем</p>	Практические	4	2		Л1.1
4.3.	<p>Опорные геодезические сети. Понятие о геодезической сети и ее</p>	Лекции	4	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>назначении Виды геодезических сетей: плановые и высотные. Принципы и методы построения геодезических сетей. Классификация геодезических сетей. Государственная плановая геодезическая сеть, методы ее построения. Закрепление пунктов. Государственная нивелирная сеть. Принцип построения нивелирных сетей, закрепление пунктов. Точность государственных нивелирных сетей разных классов. Геодезические сети сгущения и съемочные сети. Методы построения и основные характеристики плановых сетей сгущения. Высотная сеть сгущения, ее точность, методы построения. Съемочные сети: плановые и высотные, их точность. Плотность пунктов съемочной сети. Геодезическая основа проведения кадастровых работ.</p>					
4.4.	Методы построения и основные	Практические	4	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>характеристики плановых сетей сгущения. Высотная сеть сгущения, ее точность, методы построения. Съемочные сети: плановые и высотные, их точность. Плотность пунктов съемочной сети. Геодезическая основа проведения кадастровых работ.</p>					
4.5.	<p>Построение геодезических сетей сгущения. Теодолиты, применяемые при построении геодезических сетей сгущения. Исследования и поверки теодолитов. Способы измерения горизонтальных углов и направлений. Определение элементов приведения направлений к центрам пунктов. Передача координат с вершины знака на землю. Прямая и обратная угловая засечка. Линейная засечка. Линейно-угловая засечка. Лучевой метод определения координат. Оценка точности определения положения пунктов</p>	Лекции	4	4		Л1.1
4.6.	Способы	Практические	4	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	измерения горизонтальных углов и направлений. Определение элементов приведения направлений к центрам пунктов. Передача координат с вершины знака на землю. Прямая и обратная угловая засечка. Линейная засечка. Линейно-угловая засечка. Лучевой метод определения координат. Оценка точности определения положения пунктов.					
4.7.	Общие сведения о построении геодезических сетей.	Сам. работа	4	1		Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Специальные геодезические работы						
5.1.	Геодезические работы при инженерных изысканиях и проектировании. Понятие об инженерных изысканиях. Нормативные документы. Требования к составу и точности геодезических работ на различных стадиях проектирования инженерных систем и сооружений. Выбор масштаба и методов съемки. Исполнительная съемка. Трассирование линейных	Лекции	4	4		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сооружений. Составление проекта вертикальной планировки.					
5.2.	Выбор масштаба и методов съемки. Исполнительная съемка. Трассирование линейных сооружений. Составление проекта вертикальной планировки.	Практические	4	2		Л1.1
5.3.	Содержание и точность геодезических разбивочных работ. Способы перенесения проектной точки в натуру. Подготовка исходных данных для перенесения проекта в натуру. Разбивочный чертеж. Перенесение в натуру линий заданной длины и углов. Перенесение в натуру высоты точки, линии и плоскости с заданным уклоном. Геодезические разбивочные работы.	Лекции	4	2		Л1.1
5.4.	Подготовка исходных данных для перенесения проекта в натуру. Разбивочный чертеж. Перенесение в натуру линий заданной длины и углов. Перенесение в натуру высоты	Практические	4	4		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	точки, линии и плоскости с заданным уклоном.					
5.5.	Специальные геодезические работы.	Сам. работа	4	1		Л1.1


Раздел 6. Раздел 6. Элементы теории погрешностей измерений

6.1.	Измерения и их погрешности. Сущность и виды геодезических измерений. Погрешности измерений, их классификация. Предмет и задачи теории погрешностей измерений, ее связь с теорией вероятностей и математической статистикой. Равноточные измерения. Свойства случайных погрешностей равноточных измерений. Критерии точности результатов равноточных измерений. Средние квадратические погрешности функций измеренных величин. Среднее арифметическое. Средняя квадратическая погрешность среднего арифметического. Средняя квадратическая погрешность отдельного измерения, вычисленная по	Лекции	4	2		Л1.1
------	--	--------	---	---	--	------

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	уклонениям от среднего арифметического. Обработка результатов равноточных измерений одной и той же величины. Оценка точности по разностям двойных равноточных измерений.					
6.2.	Средние квадратические погрешности функций измеренных величин. Среднее арифметическое. Средняя квадратическая погрешность среднего арифметического. Средняя квадратическая погрешность отдельного измерения, вычисленная по отклонениям от среднего арифметического. Обработка результатов равноточных измерений одной и той же величины. Оценка точности по разностям двойных равноточных измерений.	Практические	4	4		Л1.1
6.3.	Элементы теории погрешностей измерений.	Сам. работа	4	1		Л1.1
Раздел 7. Раздел 7. Глобальные спутниковые навигационные системы						
7.1.	Общие сведения. Принципы построения спутниковых навигационных систем	Лекции	4	6		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Особенности геодезических измерений спутниковыми методами. Системы координат и высот в спутниковых измерениях. Эфемериды спутника. Система GPS NAVSTAR и ГЛОНАСС. Космический сегмент. Сегмент управления и контроля. Сигналы GPS и ГЛОНАСС. Перспективы развития систем GPS и ГЛОНАСС. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики.					
7.2.	Перспективы развития систем GPS и ГЛОНАСС. Аппаратура пользователей, ее состав и основные характеристики.	Практические	4	2		Л1.1
7.3.	Подготовка к экзамену.	Экзамен	4	16		Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.04.02_ФОС_Геодезия.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макаров, К. Н.	Инженерная геодезия:	М. : Издательство Юрайт, 2016	https://www.biblio-online.ru/book/767DDFD8-D50E-4CA0-8D82-7B56D67C297E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии		https://rosreestr.ru/site/activity/geodeziya-i-kartografiya/	
Э2	Курс в Moodle «Геодезия»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4331	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

Аудитория	Назначение	Оборудование
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Геодезия»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Геодезия» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Геодезия» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками геодезической съемки местности и требований и к ее производству, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Геодезия» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнению курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Геодезия» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Геодезия»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Выполнение топографических съемок и оформление их результатов

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл		
Часов по учебному плану	118	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	4
аудиторные занятия	104		
контроль	14		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	52	52	52	52
Практические	52	52	52	52
Часы на контроль	14	14	14	14
Итого	118	118	118	118

Программу составил(и):
препод., Лукашев А.В.

Рецензент(ы):
препод., Косенко О.Н.

Рабочая программа дисциплины
Выполнение топографических съемок и оформление их результатов

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
к.г.н. доцент *Ненашева Г.И.*

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью данного курса является приобретения студентами указанной специальности необходимых знаний для проведения геодезических работ при топографической съёмки местности, выполнения полного комплекса работ при топогеодезических изысканиях и решения инженерных задач геодезическими методами. Задачей курса является приобретение студентами навыка геодезических измерений, производимых с помощью геодезических приборов, проведения полевых геодезических работ, обработки полученных данных, составления топографических планов и других материалов топогеодезических изысканий, а также изменения решения различных инженерных задач геодезическими методами.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съёмки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съёмки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
---------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1. Знает основные методы обработки информации и анализа математических данных, понятий фундаментальных разделов наук о Земле ;
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2. Умеет использовать математический аппарат при выполнении работ географической направленности;
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-1.3. Имеет навыки решения географических задач с помощью базовых математических методов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основные понятия топографии						
1.1.	Земля и ее отображение на плоскости. Понятие о геодезических измерениях и их точности. Измерения на топографических картах. Предварительные сведения о топографических съемках	Лекции	4	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Измерения на топографической карте (расчетно-графическая работа)	Практические	4	15		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Определение площадей контуров ситуации (расчетно-графическая работа)	Практические	4	14		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Теодолитная съемка						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.1.	Обоснование съемки. Теодолит. Измерение сторон теодолитных полигонов и ходов. Вычислительная обработка теодолитных полигонов и ходов. Съемка ситуации. Составление плана теодолитной съемки	Лекции	4	26		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Изучение устройства и проверок теодолита	Практические	4	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Вычислительная обработка теодолитных ходов и построение плана теодолитной съемки (расчетно-графическая работа)	Практические	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.4.	Вычисление координат пунктов съёмочного обоснования (расчетно-графическая работа)	Практические	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Нивелирование						
3.1.	Назначение и сущность нивелирных работ. Нивелиры и рейки. Техническое нивелирование. Тригонометрическое нивелирование	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Изучение устройства и поверок нивелиров	Практические	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Вычислительная обработка результатов геометрического нивелирования (расчетно-графическая работа)	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Построение продольного и поперечного профилей трассы (расчетно-графическая работа)	Практические	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Тахеометрическая съемка						
4.1.	Сущность тахеометрической съемки. Порядок полевых работ при тахеометрической съемке. Съемка ситуации и рельефа	Лекции	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Вычислительная обработка и построение топографического плана по результатам тахеометрической съемки (расчетно-графическая работа)	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.3.	Составление плана тахеометрической съемки (расчетно-графическая работа)	Практические	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Теория погрешностей измерений						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
5.1.	Общие понятия. Оценка точности результатов измерений и их функции	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.2.	Оценка точности результатов угловых и плановых измерений (расчетно-графическая работа)	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
5.3.	Оценка точности результатов угловых и плановых измерений (расчетно-графическая работа)	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 6. Государственная геодезическая сеть						
6.1.	Понятие о геодезической сети и ее назначении. Государственная плановая геодезическая сеть. Государственная нивелирная сеть. Геодезические сети сгущения и съемочные сети	Лекции	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
6.2.	Уравнивание центральной системы триангуляции 2 разряда (расчетно-графическая работа)	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 7. Геодезические работы						
7.1.	Геодезические работы при инженерных	Лекции	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	изысканиях и проектировании. Геодезические работы при перенесении проекта в натуру. Геодезические работы при эксплуатации инженерных систем и сооружений. Использование спутниковых технологий в инженерной геодезии					
7.2.	Геодезическая подготовка данных для перенесения проекта сооружения на местность (расчетно-графическая работа)	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.3.	Нивелирование поверхности по квадратам (расчетно-графическая работа)	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
7.4.	Повторение пройденного материала. Подготовка к зачету.	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств см. в приложения
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
см. ФОС по дисциплине
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

см. ФОС по дисциплине
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Топография.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко	Основы топографии: учебник для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2017	www.biblio-online.ru/book/4628BB2E-7D89-43BA-8ED4-C6FE27B53FB3
Л1.2	О.Ф. Кузнецов	Основы геодезии и топография местности: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260766
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	В.С. Кусов	Основы геодезии, картографии и космоаэро съемки: учебное пособие для ВУЗов	М.: Академия, 2009	
Л2.2	В.Н. Попов, С.И. Чекалин	Геодезия: учебник	М.: Горная книга, 2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229002
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Географические информационные системы. Разработка и внедрение ГИС	https://www.dataplus.ru/		
Э2	ГИС - ассоциация	www.gisa.ru		
Э3	Курс в Moodle "Топография с основами геодезии"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3891		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-				

en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
 ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>),
 (бессрочно);
 LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
 Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
 Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
 Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
 Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
 Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационно справочная система СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
 Электронная база данных «Scopus»: <http://www.scopus.com>
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета:
<http://elibrary.asu.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY: <http://elibrary.ru>

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
401М	кабинет топографии и геодезии, лаборатория ландшафтного проектирования – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 40 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска меловая 1 шт.; стационарный экран: марка DA-LITE - 1 единица; карта СФО настенная, настенная карта особо охраняемых природных территорий и объектов, учебно-наглядные пособия
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Топография с основами геодезии»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Топография» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Топография» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время

которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Топография» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Топография» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой.

Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Топография»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).
 Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.
 Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
 В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
 В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
 В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
 В приложениях (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Фотограмметрия и географические информационные системы

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл	
Часов по учебному плану	138	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 4
аудиторные занятия	96	
самостоятельная работа	26	
контроль	16	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	36	36	36	36
Практические	60	60	60	60
Сам. работа	26	26	26	26
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	138	138	138	138

Программу составил(и):
препод., Лукашев А.В.

Рецензент(ы):
препод., Косенко О.Н.

Рабочая программа дисциплины
Фотограмметрия и географические информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	развитие у бакалавров навыков использования методов ДЗ при съемке земной поверхности и при решении прикладных задач, формирование навыков применения фотографической техники и специализированных программных продуктов при обработке аэрокосмических снимков и снимков, полученных с поверхности земли; приобретение знаний о физических основах производства аэро- и космических съёмок, геометрических свойствах снимков, технологий фотограмметрической обработки и дешифрования снимков, приобретения навыков применения данных дистанционного зондирования в геодезии, землеустройстве и кадастрах.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.01**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы, возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и представления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области

	землеустройства и кадастров, использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками обработки и представления результатов проведённых измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством, навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общие сведения о фотограмметрии						
1.1.	Предмет фотограмметрии, ее содержание и задачи. Фототопография и фототопографические съемки. Прикладная фотограмметрия. История развития фотограмметрии	Лекции	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
1.2.	История развития фотограмметрии	Практические	4	25		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Оптические и геометрические основы фотограмметрии						
2.1.	Построение изображения в фотокамере. Характеристика фотографических объективов. Характеристика фотографических материалов. Принцип получения цифровых снимков. Центральная проекция снимка и ортогональная проекция плана. Элементы центральной проекции и ее свойства. Получение снимков местности. Технические средства аэро- и наземной фотосъемки. Летательные аппараты. Аэрофотоаппараты. Вспомогательное аэрофотосъемочное оборудование. Оборудование для фотографирования с земли. Основные характеристики фотограмметрических цифровых камер.	Лекции	4	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Изучение устройства аэрофотоаппарата (АФА).	Практические	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.3.	Изучение устройства лазерных и радарных съемочных систем.	Практические	4	10		Л1.1, Л1.2, Л2.1
2.4.	Оптические и геометрические основы фотограмметрии	Сам. работа	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Аналитические основы одиночного снимка						
3.1.	Системы координат точек местности и снимка. Элементы ориентирования снимка. Зависимость между пространственными и плоскими координатами точки снимка. Зависимость между координатами точки местности и снимка. Зависимость между координатами точки горизонтального и наклонного снимков. Масштаб снимка. . Смещение точек и искажение направлений, вызванное наклоном снимка. Смещение точек и направлений на снимке, вызванное рельефом местности. Определение элементов внешнего ориентирования снимка.	Лекции	4	6		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.2.	Изучение способов проведения плановой съемки и стереосъемки.	Практические	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
3.3.	Аналитические основы одиночного снимка	Сам. работа	4	1		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 4. Теория пары снимков						
4.1.	Стереоскопическая пара снимков и элементы ее ориентирования. Зависимость между координатами точки местности и координатами ее изображения на паре снимков. Элементы взаимного ориентирования пары снимков. Уравнение взаимного ориентирования пары снимков. Определение элементов взаимного ориентирования. Построение модели с преобразованием связок проектирующих лучей.	Лекции	4	3		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Внешнее ориентирование модели. Двойная обратная пространственная фотограмметрическая засечка. Особенности теории наземной фотограмметрии. Основные виды наземной стереофотограмметрической съемки.					
4.2.	Изучение элементов центральной проекции, свойств и искажений снимка.	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.3.	Построение на аэрофотоснимках элементов центральной проекции.	Практические	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.4.	Построение изображения фигуры с заданными координатами на эюре сжатия и растяжения.	Практические	4	12		Л1.1, Л1.2, Л2.1
4.5.	Теория пары снимков	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 5. Стереоскопическое зрение, измерение снимков и модели						
5.1.	Основы стереоскопического зрения. Стереоскопический эффект, простейшие стереоприборы. Особенности измерения цифровых снимков.	Лекции	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.2.	Геометрическая коррекция АФС	Практические	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.3.	Построение изображения фигуры с заданными координатами на эюре сжатия и растяжения.	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
5.4.	Стереоскопическое зрение, измерение снимков и модели	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 6. Технологии фототопографических съемок						
6.1.	Основные технологические схемы. Стереотопографический метод АФС. Технологически схемы. Летно-съёмочный процесс. Трансформирование снимков и составление фотоплана. Понятие о привязке снимков. Фототриангуляция. Технологии, основанные на обработке фотоснимков.	Лекции	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Ортофототрансформирование. Автоматизация обработки снимков на фотограмметрическом оборудовании. Особенности цифрового трансформирования и составления фотоплана. Назначение и области применения цифрового трансформирования снимков. Точности цифровых трансформированных фотоснимков и фотопланов. Основные сведения о векторизации. Построение цифровых моделей.					
6.2.	Расчет параметров топографической АФС	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.3.	Определение масштаба аэрофотоснимка.	Практические	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
6.4.	Технологии фототопографических съемок	Сам. работа	4	5		Л1.1, Л1.2, Л2.1
Раздел 7. Понятие о дистанционном зондировании						
7.1.	Дистанционное зондирование и аэрокосмические методы: понятия и содержание. Виды дистанционного зондирования Земли. Съёмочные системы в ДЗЗ. Пассивная и активная съёмка. Мультиспектральная съёмка. Классификация снимков и съёмочных систем. Методы дешифрирования цифровых снимков и их использование в землеустройстве и кадастре	Лекции	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.2.	Методы преобразования координат с помощью пакетов программ: ГИС MapInfo, GeoCalculator (ЦФС Photomod), пакет ENVI 5.0	Лекции	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.3.	Геопривязка снимков с использованием пакета ENVI 5.0.	Практические	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.4.	Методы дешифрирования на основе алгоритмов классификации с обучением и без обучения (пакет ENVI 5.0)	Практические	4	0		Л1.1, Л1.2, Л2.1
7.5.	Понятие о дистанционном зондировании	Сам. работа	4	4		Л1.1, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.6.	Подготовка к экзамену	Экзамен	4	16		Л1.1, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.05.05_ФОС_Фотограмметрия.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. В.М. Владимиров.	Дистанционное зондирование Земли : учебное пособие	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364521
Л1.2	К.В. Шошина; Р.А. Алешко	Геоинформационные системы и дистанционное зондирование. Ч.1.: учебник	Архангельск : ИД САФУ, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312310
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Е. Г. Капралов [и др.]	Геоинформатика: учеб. для вузов: в 2 кн. Кн.2	М. : Академия, 2010	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	

Э1		http://kosmosnimki.ru
Э2		http://maps.kosmosnimki.ru/api/index.html
Э3	Курс в Moodle «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4432
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) ENVI – лицензия Teaching License №503626-1 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических);	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.;

Аудитория	Назначение	Оборудование
	проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки

8. Методические указания для обучающихся х с я по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Фотограмметрия и дистанционное зондирование»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Территориальное планирование

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки **21.02.19. Землеустройство**
 Форма обучения **Очная**
 Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
 Учебный план **ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл**
 Часов по учебному плану 190 Виды контроля по семестрам
 в том числе: экзамены: 2
 аудиторные занятия 160
 самостоятельная 16
 работа
 контроль 14

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	80	80	80	80
Практические	80	80	80	80
Сам. работа	16	16	16	16
Часы на контроль	14	14	14	14
Итого	190	190	190	190

Программу составил(и):
высшая категория, преподаватель, Косенко Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Территориальное планирование

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью дисциплины «Территориальное планирование» является ознакомление обучающихся с теоретическими основами территориального планирования, основными проблемами территориального управления в регионах, факторами и последствиями изменений в социально-экономических процессах, подготовка студентов к применению современных методов регионального управления и территориального планирования в российской практике.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: МДК.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	теоретические основы территориального планирования и опыт их применения в разных странах мира.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать современные методики и технологии тер. планирования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками проектирования, экспертно-аналитической деятельности в области территориального планирования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. раздел 1						
1.1.	Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории	Лекции	2	12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1, Л2.1
1.2.	Практическое занятие 17 «Характеристика планировочной организации города» Практическое занятие 18 «Функциональное зонирование городской территории»	Практические	2	12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.3.	Тема 2.2. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	Лекции	2	12	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.4.	Практическое занятие 19 «Анализ генерального плана городского поселения» Практическое занятие 20 «Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным» Практическое занятие 21 «Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения» Практическое занятие 22 «Анализ	Практические	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон»					
1.5.	Тема 2.3. Управление градостроительством	Лекции	2	16	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.6.	Практическое занятие 23 «Технологическая схема получения разрешения на строительство»	Практические	2	16	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.7.	Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)	Лекции	2	16	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.8.	Практическое занятие 24 «Составление исторической справки» Практическое занятие 25 «Подготовка материалов для функционального зонирования территории района»	Практические	2	16	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.9.	Тема 2.5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС).	Лекции	2	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.10.	Тема 2.6. ГИС MapInfo Professional	Лекции	2	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.11.	Практическое занятие 26 «Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo» Практическое	Практические	2	20	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>занятие 27 «Импорт графической информации. Регистрация растров» Практическое занятие 28 «Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобшение данных, комбинирование» Практическое занятие 29 «Запросы. Обработка выборки» Практическое занятие 30 «Создание тематических карт, графиков и отчетов, Построение карты-врезки » Практическое занятие 31 «Связь MapInfo с другими программами и форматами данных»</p>					
1.12.	Тема 2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	Лекции	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.13.	<p>Практическое занятие 32 «Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами» Практическое занятие 33 «Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам</p>	Практические	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	заинтересованных лиц»					
1.14.	2.1 подготовка к практической работе 17,18	Сам. работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.15.	2.2 Подготовка к практической работе 19,20,21,22	Сам. работа	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.16.	2.3 Подготовка к практической работе 23	Сам. работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.17.	2.4. подготовка к практической работе 24,25	Сам. работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.18.	2.5, 2.6 Подготовка к практической работе 26,27,28,29,30,31	Сам. работа	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.19.	2.7. Подготовка к практической работе 32, 33	Сам. работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность и цели территориального планирования.
2. Виды документов территориального планирования.
3. Что включают в себя положения о территориальном планировании РФ?
4. Что содержится в плане реализации схемы территориального планирования субъекта РФ?
5. Что является целью типового положения о территориальном планировании?
6. Что определяется в схемах территориального планирования муниципальных районов?
7. Что определяют схемы территориального планирования?
8. Что содержит пояснительная записка схемы территориального планирования?
9. Что входит в задачи плана реализации схемы территориального планирования?

10. Что входит в документы территориального планирования муниципальных образований?
11. Какие объекты включают в себя генеральные планы?
12. Как осуществляется подготовка и утверждение генерального плана поселения?
13. Что собой представляет стратегический план социально-экономического развития города?
14. Что должно быть главной чертой стратегического плана?
15. Что должно входить в функции правительства области?
16. Какие направления совершенствования процесса планирования развития территорий?
17. Какие существуют шаги в организации взаимодействия органов власти региона и муниципальных образований?
18. Какие выводы можно сделать в результате анализа систем государственного и муниципального планирования?
19. Посредством чего осуществляется взаимодействие между системами планирования?
20. Почему стратегии развития на уровне субъектов РФ зачастую остаются декларативными документами?
21. Какие результаты были получены в результате проекта?
22. Какие сложности возникают при разработке методики формирования комплексной системы планирования?
23. Что отражает право на хозяйственную деятельность?
24. Что понимается под градостроительным зонированием?
25. Что устанавливается для зон с особыми условиями использования территорий?
26. Что является целью разработки комплексного проекта развития территории?
27. Что включает в себя комплексный проект развития территории?
28. Для решения каких задач предназначены комплексные проекты развития территории?
29. Какие этапы включает в себя комплексный проект?
30. Что содержит план реализации генерального плана поселения?
31. Что должна содержать программа инвестиционного освоения территории поселения?
32. Какие вопросы решаются при пространственном планировании?
33. Развитие в каких областях предусматривается схемами территориального планирования РФ?
34. Что включают в себя схемы территориального планирования субъектов РФ?
35. Какая разница между градостроительным и территориальным зонированием?
36. Какие существуют противоречия между градостроительными регламентами и Правилами землепользования и застройки?
37. Каким должно быть территориальное планирование?
38. Кому и для чего необходима градостроительная документация?
39. Что устанавливают документы территориального планирования?
40. В каких случаях используются документы территориального планирования?
41. Когда используются правила землепользования и застройки?
42. Что определяют документы территориального планирования?
43. В каких целях разрабатываются документация по планировке территорий?
44. Что устанавливается проектами межевания территорий?
45. Что устанавливают правила землепользования и застройки?
46. Что собой представляет градостроительный регламент?
47. Что включает в себя комплексный проект?

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Основные термины и понятия территориального планирования
2. Документы территориального планирования
3. Документы территориального планирования объектов РФ
4. Документы территориального планирования муниципальных образований
5. Проекты схемы территориального планирования муниципального района
6. Генеральный план населенных пунктов
7. Реализация генерального плана городского округа
8. Выбор способов обеспечения комплексности территориального планирования
9. Наличие различных подходов к комплексности территориального планирования
10. Реальный подход, обеспечивающий комплексность территориального планирования
11. Особенности территориального планирования
12. Зоны с особыми условиями использования территорий
13. Устойчивость развития территорий

14. Основные положения схемы территориального планирования Алтайского края
15. Особенности экономико-географического и геополитического положения Алтайского края
16. Природные условия развития территории Алтайского края
17. Природно-ресурсный потенциал Алтайского края
18. Демографические ресурсы развития территории Алтайского края
19. Трудовые ресурсы развития территории
20. Производственный потенциал развития Алтайского края
21. Агропромышленный комплекс Алтайского края
22. Строительно-инвестиционный комплекс Алтайского края
23. Комплексная оценка территории Алтайского края
24. Стратегические направления пространственного развития территории Алтайского края
25. Планировочная организация территории Алтайского края
26. Совершенствование региональной системы расселения Алтайского края
27. Функциональное зонирование территории Алтайского края
28. Жилищный фонд Алтайского края
29. Социальная инфраструктура Алтайского края
30. Инженерно-транспортная инфраструктура Алтайского края
31. Водоснабжение и канализационная сеть Алтайского края
32. Электро- и газоснабжение Алтайского края
33. Мероприятия по охране окружающей среды Алтайского края
34. Общие положения схемы территориального планирования муниципального района
35. Подготовка проектов, их согласование и экспертиза
36. Планирование использования земельных ресурсов
37. Стратегическое планирование в муниципальном управлении
38. Социально-экономическая ситуация и правила застройки в городе
39. Планирование пространственного развития города
40. Ландшафтное планирование
41. Зонирование территорий
42. Концепция территориального планирования
43. Снижение стоимости работ по формированию земель

Методы государственного регулирования территориального развития (на примере ...)
 Национальные проекты и федеральные целевые программы как инструмент социально-экономического развития территориального образования
 Основные направления совершенствования территориальной организации социальной сферы в регионе (на примере ...)
 Территориальное планирование в субъектах Российской Федерации (на примере ...)
 Территориальное планирование создания территорий опережающего развития в субъектах РФ (на примере ...)
 Территориальное программирование как инструмент развития региона (на примере ...)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Что такое территориальное планирование?

Ответ: Территориальное планирование - это процесс определения, организации и управления использованием земельных ресурсов в конкретной области для достижения определенных целей и обеспечения устойчивого развития.

Какие основные цели территориального планирования?

Ответ: Основными целями территориального планирования являются:
 Обеспечение устойчивого развития региона.
 Рациональное использование природных ресурсов.
 Создание благоприятных условий для жизни и деятельности населения.
 Управление транспортной и социальной инфраструктурой.

Какие этапы включает в себя процесс территориального планирования?

Ответ: Процесс территориального планирования обычно включает следующие этапы:

Сбор данных и анализ территории.

Определение стратегических целей и задач.

Разработка планов и проектов.

Обсуждение и утверждение планов.

Реализация и мониторинг.

Что такое зонирование при территориальном планировании?

Ответ: Зонирование - это процесс разделения территории на различные зоны с разным назначением, таким как жилая зона, промышленная зона, зеленые зоны и т.д. Это позволяет регулировать использование земель в соответствии с планировочными целями.

Какие инструменты используются при разработке территориальных планов?

Ответ: Инструменты территориального планирования включают в себя географические информационные системы (ГИС), статистические данные, аналитические методы, моделирование и консультации с заинтересованными сторонами.

Какие факторы могут влиять на успешность территориального планирования?

Ответ: Факторы, влияющие на успешность территориального планирования, включают в себя:

Сбор точной и актуальной информации.

Участие общественности и заинтересованных сторон.

Учет экологических и экономических аспектов.

Грамотное управление проектами и ресурсами.

Какое значение имеет устойчивое развитие при территориальном планировании?

Ответ: Устойчивое развитие при территориальном планировании означает стремление создать равновесие между экономическими, социальными и экологическими интересами, чтобы обеспечить благоприятные условия для текущих и будущих поколений. Это важно для сохранения качества жизни и сохранения природных ресурсов.

Занятие №1. «Введение. Анализ условий, тенденций и предпосылок планировочной организации территории».

Каковы цели и задачи территориального планирования? Назовите основные методические принципы территориального планирования? Назовите документы территориального планирования? Каковы отличия СТП субъектового и муниципального уровня? Каковы основные этапы разработки градостроительной документации? Назовите разные формы территориально-планировочной документации: их основные черты и отличия? Каковы методы определения места и роли субъекта РФ в межрегиональном развитии. Как определить факторы, определяющие региональное развитие? Каким образом определяются внутренние связи регионального развития? Определите внешние связи, влияющие на развитие Алтайского края? Назовите внутренние связи, определяющие развитие Алтайского края на разных этапах его развития? В настоящее время? Какие документы определяют процесс территориального планирования в Алтайском крае?

Занятие №2. «Состав, порядок подготовки, согласования, утверждения проекта схемы территориального планирования субъекта РФ. Порядок реализации СТП субъекта РФ». Назовите состав СТП субъекта РФ? Приведите порядок подготовки СТП субъекта РФ? Назовите порядок согласования и утверждения СТП субъекта РФ? Каковы особенности согласования и утверждения СТП субъекта РФ? Каков порядок реализации СТП субъекта РФ? Назовите институциональные структуры, ответственные за порядок разработки и реализации СТП субъекта РФ?

Занятие №3. «Особенности разработки Концепции пространственного планирования субъекта РФ».

Выделите основные этапы разработки Концепции пространственного планирования субъекта РФ. Дайте характеристику каждого этапа разработки Концепции пространственного планирования субъекта РФ. Назовите основные методы оценки современного состояния и

использования территории субъекта РФ? Каковы основные методы и подходы определения основных направлений развития планируемой территории? Назовите основные планировочные решения, способные реализовать названные направления развития планируемой территории?

Занятие №4. «Методологическая основа подготовки СТП субъектов РФ».

Каковы ключевые параметры взаимосвязи документов стратегического социально-экономического и территориального планирования субъектов РФ? Назовите основные полномочия органов исполнительной власти субъекта РФ в части создания и учета объектов регионального назначения? Назовите основные виды объектов регионального назначения в соответствии с полномочиями по вопросам, отнесенным к ведению субъекта РФ и по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ? Назовите основные региональные и межмуниципальные программы и проекты, планировочные решения, способные реализовать названные направления развития планируемой территории? Каковы особенности учета региональных и межмуниципальных программ и проектов?

Занятие №5. «Методика подготовки материалов по обоснованию Схем в текстовой форме».

Назовите особенности выбора вариантов размещения объектов регионального назначения? Приведите алгоритм обоснования размещения объектов регионального назначения? Дайте характеристику методов оценки возможного влияния конкретного объекта на комплексное развитие территории? Приведите обоснование размещения конкретного объекта регионального назначения? Назовите основные ограничения и предпосылки для размещения конкретного объекта регионального назначения?

КЕЙС - ЗАДАНИЯ

Перечень заданий /вопросов

Задание №1.

Студенты самостоятельно, опираясь на рассмотренные ранее положения о территориальном планировании, разрабатывают отдельные блоки документа территориального планирования, названного преподавателем, исходя из темы исследования студента.

Задание №2.

Студенты представляют разработанные ими на предыдущих занятиях проекты территориального планирования. Работа представляется в форме презентации в программе Microsoft PowerPoint.

Задание №3.

Студенты осуществляют исправление найденных в их проектах недочетов; представляют свои исправленные проекты документов территориального планирования, с учетом отмеченных ранее недостатков.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Перцик, Е. Н.	Теоретические основы проектирования городов: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B9160B53-B3A5-4987-A81E-189D65F3C276 .

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Перцик Е.Н.	Территориальное планирование: учебник для вузов	Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/territorialnoe-planirovanie-512489
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Территориальное планирование		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11375	
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое

существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл		
Часов по учебному плану	158	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	2
аудиторные занятия	145		
самостоятельная работа	3		
контроль	10		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	74	74	74
Практические	71	71	71	71
Сам. работа	3	3	3	3
Часы на контроль	10	10	10	10
Итого	158	158	158	158

Программу составил(и):
преподаватель, Косенко Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от г. №

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению технической инвентаризации и учета объектов капитального строительства населённых пунктов Задачи дисциплины Изучение основных положений ведения государственного кадастра объектов капитального строительства; методы получения, обработки и использования сведений, полученных в результате технической инвентаризации объектов недвижимости; Формирование представлений о технологии сбора, систематизации и обработки информации об объектах недвижимости, заполнения документации по инвентаризации, текстовых и графических материалов для целей государственного кадастра недвижимости.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.02**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

	деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ .
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	В сборе и подготовке исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведении натурных обследований конструкций; Проведении обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формировании отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовке и оформлении технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. раздел 1						
1.1.	Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	Лекции	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Практическое занятие 1: основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений.	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Изучение документов	Сам. работа	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Тема 1.2. Обмерные работы	Лекции	2	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Практическое занятие 2 «Обмер здания» Практическое занятие 3 «Составление абриса на строения»	Практические	2	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.6.	«Обмер здания» «Составление абриса на строения»	Сам. работа	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.7.	Тема 1.3.	Лекции	2	10	ОК 01., ОК	Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Оценка технического состояния несущих конструкций				02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л1.1
1.8.	Практическое занятие «Описание технического состояния несущих конструкций» Практическое занятие 4 «Составление итогового документа по результатам обследования»	Практические	2	6	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.9.	Тема 1.4 Определение физического износа	Лекции	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.10.	Практическое занятие 5 «Определение физического износа конструктивных элементов здания» Практическое занятие 6 «Определение физического износа инженерных коммуникаций»	Практические	2	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.11.	Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	Лекции	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.12.	Практическое занятие 7 «Нормативно-правовые основы технического	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	учета и инвентаризации объектов недвижимости»					
1.13.	Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	Лекции	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.14.	Практическое занятие 8 «Построение поэтажного плана» Практическое занятие 9 «Подсчет площадей зданий и составление экспликации» Практическое занятие 10 «Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях» Практическое занятие 11 «Определение объемов здания, строения, жилого помещения»	Практические	2	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.15.	Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости	Лекции	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.16.	Практическое занятие 12 «Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий».	Практические	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.17.	Тема 1.8. Правила и	Лекции	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04.,	Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	порядок формирования и ведения инвентарного дела				ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	
1.18.	Практическое занятие 13 «Составление технического плана на жилое/ нежилое здание» Практическое занятие 14 «Составление технического плана на сооружение»	Практические	2	8	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.19.	Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	Лекции	2	10	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.20.	Практическое занятие 15 «Составление технического плана на здание» Практическое занятие 16 «Составление технического плана на сооружение»	Практические	2	11	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.21.	«Составление технического плана на сооружение»	Сам. работа	2	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4.	Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1.1. История развития технической инвентаризации в России

- 1.2. Понятие, цели и задачи технического учета и инвентаризации .
- 1.3. Объекты технической инвентаризации .
- 1.4. Организации, осуществляющие технический учет и инвентаризацию
- 1.5. Виды технической инвентаризации .
- 1.6. Переустройство и перепланировка жилого помещения
- 1.7. Сведения об объектах недвижимости, предоставляемые организациями технической инвентаризации

- 2.1. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации .
- 2.2. Особенности осуществления технической после переходного периода ФЗ № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» ...
- 2.3. Этапы технической инвентаризации .
- 2.4. Схема документооборота в организациях технической инвентаризации ...
- 3.1. Общие положения технической инвентаризации отдельно стоящих зданий
- 3.2. Обмер здания ..
- 3.2.1. Наружный обмер здания .
- 3.2.2. Внутренний обмер помещений и составление абриса ...
- 3.2.3. Высоты в помещениях, зданиях, строениях и методы их определения .
- 3.4. Камеральные работы
- 3.4.1. Составление поэтажных планов здания ...
- 3.4.2. Площади помещений и экспликация к поэтажному плану здания ...
- 3.4.3. Определение объемов здания и его частей ..
- 3.4.4. Определение физического износа здания и его конструктивных элементов ..

- 4.1. Общие положения технической инвентаризации домовладений
- 4.2. Съёмка земельного участка и составление абриса на земельный участок .
- 4.3. Составление инвентарного плана земельного участка ..

- 5.1. Общие положения экономической оценки недвижимости
- 5.2. Восстановительная стоимость. Функции восстановительной стоимости. Методы и порядок расчета ..
- 5.3. Учет износа. Определение действительной стоимости объекта ..
- 5.4. Учет динамики роста цен. Коэффициенты индексации ...
- 5.5. Переход в налогообложении от инвентаризационной стоимости к кадастровой стоимости ..

- 6.1. Контроль работ по технической инвентаризации .
- 6.2. Учетно-техническая документация объектов капитального строительства
- 6.3. Порядок хранения документации в организациях технической инвентаризации. Архивы организаций технической инвентаризации
- 6.4. Оформление алфавитных, статистических карточек и другой информации ...
7. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. История становления инвентаризации на территории РФ.
2. Государственные документы о государственном учете законченных строительством зданий и сооружений.
3. Техническая инвентаризация основная и текущая (по характеру и объему работ).
4. Полевые и камеральные инвентаризационно-технические работы (по организационно-техническому признаку).
5. Цели комплексного управления недвижимостью.
6. Сущность технической инвентаризации недвижимости.
7. Цели и задачи технической инвентаризации недвижимости.
 - а) выявление наличия;
 - б) выявление собственности;
 - в) создание информационной базы.
8. Инвентарный объект недвижимого имущества.
9. Квалификационные характеристики должностей работника в БТИ.

10. Термины и определения, принятые в технической инвентаризации.
11. Порядок проведения технической инвентаризации объектов.
12. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости.
13. Абрис земельного участка.
14. Измерения земельного участка.
15. Составление плана земельного участка.
16. Текущая инвентаризация земельного участка.
17. Составление абриса и измерение здания при технической инвентаризации.
18. Правила обмера здания снаружи.
19. Измерение внутренних помещений зданий
20. Определение допустимой невязки измерений здания.
21. Техническое описание здания по его основным конструктивным элементам.
22. Составление поэтажных планов.
23. Условные обозначения, принятые для технического учета.
24. Иллюминирование и штриховка стен, принятые в технической инвентаризации.
25. Подсчет площадей зданий.
26. Определение строительного объема жилого здания.
27. Текущая инвентаризация зданий.
28. Проверка работ, выполненных при текущей инвентаризации зданий.
29. Определение технического состояния здания.
30. Определение стоимости строения для целей статистического учета.
31. Определение стоимости строения для целей налогообложения физических лиц.
32. Учет принадлежности домовладения, здания, жилого помещения, квартиры.
33. Учет документов в архиве БТИ. Материалы, подлежащие хранению.
34. Порядок хранения документации в архиве БТИ.
35. Ведение алфавитных и статистических карточек.
36. Порядок заполнения технических паспортов зданий, помещений.
37. Определение площадей застройки здания.
38. Определение основных (главных) и вспомогательных построек.
39. Стоимость работ по технической инвентаризации объектов (прейскурант).

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Конечно, вот несколько вопросов по теме инвентаризации с ответами:

Что такое инвентаризация и какова ее цель?

Инвентаризация - это процесс подсчета и учета физического наличия активов и обязательств организации. Ее целью является обеспечение точности данных в учетных записях и выявление возможных расхождений.

Какие виды инвентаризации существуют?

Существуют два основных вида инвентаризации: плановая (проводится по плану) и внеплановая (проводится при необходимости, например, при обнаружении утери или кражи).

Какие документы обычно используются при инвентаризации?

При инвентаризации часто используются такие документы, как инвентаризационная опись, акты о списании, акты о списании и акты о списании.

Какие этапы включает в себя процесс инвентаризации?

Процесс инвентаризации включает в себя следующие этапы: подготовка к инвентаризации, проведение самих подсчетов, анализ результатов, корректировка учетных записей и составление отчетности.

Какие методы подсчета активов могут использоваться при инвентаризации?

Методы подсчета активов могут включать полный пересчет, подсчет по образцовому оборудованию или подсчет на основе технических характеристик.

Что делать в случае обнаружения расхождений между данными учета и фактическим наличием активов?

В случае обнаружения расхождений, необходимо провести расследование, определить причины и принять меры для коррекции учетных записей.

Какие дополнительные меры безопасности следует предпринимать во время инвентаризации?

Во время инвентаризации важно обеспечить физическую безопасность активов, ограничить доступ к месту проведения инвентаризации и вести журналы учета всех действий.

Какие программные инструменты могут помочь в проведении инвентаризации?

Для упрощения процесса инвентаризации можно использовать специализированные программы для учета активов и штрихкодов, а также электронные таблицы для анализа данных.

Какие преимущества получает организация от правильно проведенной инвентаризации?

Правильно проведенная инвентаризация помогает организации улучшить точность финансовой отчетности, увеличить эффективность управления активами и предотвратить утери и хищения.

Какие законодательные и нормативные требования регулируют инвентаризацию?

Законодательные и нормативные требования в области инвентаризации могут различаться в разных странах и отраслях, но обычно они регулируются налоговым и бухгалтерским законодательством, а также международными стандартами финансовой отчетности.

МДК.02.01 Техническая инвентаризация объектов недвижимости

Тема 1.1. Общие сведения об обследовании технического состояния зданий и сооружений

Вопросы к устному опросу

1. Основные положения по обследованию технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования.
2. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию технического состояния зданий и сооружений.
3. Этапы обследования зданий и сооружений.
4. Классификация технического состояния строительных конструкций.
5. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
6. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства.
7. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки.
8. Акт приемочной комиссии.
9. Переоборудование жилых помещений.
10. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений.
11. Проверка исполнительных работ.
12. Контроль графических работ.
13. Учетно-техническая документация

Задачи

ЗАДАНИЕ 1. Анализ основных нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию технического состояния зданий и сооружений.

Тема 1.2. Оценка технического состояния несущих конструкций

Вопросы к устному опросу

1. Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций.
2. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам.
3. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений.
4. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов.
5. Измерение параметров эксплуатационной среды.
6. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий.
7. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях.
8. Методы и средства наблюдения за трещинами.
9. Обследование бетонных и железобетонных конструкций.

- 10.Обследование металлических конструкций.
- 11.Обследование каменных конструкций.
- 12.Обследование деревянных конструкций.
- 13.Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования.

Задачи

ЗАДАНИЕ 1. Описание технического состояния несущих конструкций

ЗАДАНИЕ 2. Составление итогового документа по результатам обследования

Тема 1.3 Определение физического износа

Вопросы к устному опросу

1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения.
2. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций.
3. Правила пользования сборником ВСН 53-86.
4. Формирование отчетной документации по определению износа конструкций.
5. Составление дефектной ведомости.

Задачи

ЗАДАНИЕ 1. Определение физического износа конструктивных элементов здания

ЗАДАНИЕ 2. Определение физического износа инженерных коммуникаций

Тема 1.4. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости

Вопросы к устному опросу

1. История развития технической инвентаризации.
2. Понятие технического учета и технической инвентаризации.
3. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации.
4. Объекты, подлежащие технической инвентаризации.
5. Объекты, подлежащие государственному учету.
6. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет.
7. Плановая техническая инвентаризация.
8. Внеплановая техническая инвентаризация.
9. Предоставление сведений об объектах недвижимости.
- 10.Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации.
- 11.Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
- 12.Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости. Стандарты и правила.
- 13.Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления.
- 14.Этапы технической инвентаризации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пылаева А. В.	МОДЕЛИ И МЕТОДЫ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для	Юрайт, 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/modeli-i-metody-kadastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-438673#page/1

		СПО: Учебное пособие для СПО		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Перцик, Е. Н.	Теоретические основы проектирования городов: учебное пособие для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт, 2018	www.biblio-online.ru/book/B9160B53-B3A5-4987-A81E-189D65F3C276 .
Л2.2	Васильева, Н. В.	Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО: для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-494308
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11391	
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-

информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных

видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно,

творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное,

основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного

материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только

основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с

изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться

справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий,

материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется

преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки

самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями,

привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях,

необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей

программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины

в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает

студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное

представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных

преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту

следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл	
Часов по учебному плану	78	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 3
аудиторные занятия	50	
самостоятельная работа	28	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	11			
Неделя				
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	26	26	26	26

Сам. работа	28	28	28	28
Итого	78	78	78	78

Программу составил(и):
препод., Косенко О.Н.

Рецензент(ы):
препод., Курасов Р.В.

Рабочая программа дисциплины
Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о государственном кадастре недвижимости, как государственном информационном ресурсе, содержащем сведения об учтенных объектах недвижимости; формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к проведению государственного мониторинга земель.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия кадастра недвижимости и мониторинга земель, нормативно-правовые акты, регулирующие проведение кадастра недвижимости и мониторинга земель, порядок проведения и использование результатов кадастра недвижимости и мониторинга земель.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами, оперировать профессиональной терминологией, изложенной в методиках, выбирать объекты мониторинга и методические подходы, необходимые для конкретного случая, пользоваться инструктивными материалами для проведения ГКУ.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами, навыками определения состава показателей мониторинга земель, навыками сбора документов, необходимых для ГКУ, навыками современных технологий проведения государственного мониторинга земель.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Понятие и правовые основы регулирования отношений при						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
ведение единого государственного реестра недвижимости						
1.1.	Понятие кадастра, кадастровых отношений. Основное содержание и анализ нормативно-правовых актов в области ГKN: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и др. Классификация нормативно-правовых актов	Лекции	3	8		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.2.	Правовые основы кадастровых отношений. 1. Статьи Конституции РФ, посвященные регулированию отношений по использованию и управлению землей и недвижимостью. 2. ЗК РФ. 3. ВК РФ. 4. ЛК РФ. 5. ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимости					
Раздел 2. Раздел 2. Состав сведений государственного кадастра						
2.1.	Состав сведений ГКН об объекте недвижимости, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов, о проекте межевания территорий, о кадастровом делении, о поверхностных водных объектах, о картографической и геодезической основе кадастра	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.2.	Порядок заполнения реестра объектов недвижимости	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Состав сведений государственного кадастра	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Раздел 3. Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости						
3.1.	Порядок ведения ЕГРН. Основные кадастровые процедуры: внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; постановка на кадастровый учет объекта недвижимости;	Лекции	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>учет изменений объекта недвижимости; снятие с учета объекта недвижимости; внесение кадастровых сведений в ЕГРН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях. Документы ГКН и их классификация. Ведение ГКН и осуществление ГКУ в ФГБУ «ФКП Росреестра» по субъекту РФ.</p>					
3.2.	<p>Кадастровые процедуры. 1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. 2. Учет изменений объекта недвижимости; 3. Внесение кадастровых сведений в ЕГРН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; 4. Исправление технических и</p>	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.					
3.3.	Документы ЕГРН. 1. Основные документы ЕГРН. 2. Вспомогательные документы ЕГРН. 3. Производные документы ЕГРН	Практические	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Сбор пакета документов для ГКУ ОН	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Особенности кадастрового учета при образовании объектов недвижимости, кадастрового учета отдельных видов ОН (ЗУ) и отдельных частей ОН, кадастрового учета искусственных ЗУ	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Раздел 4. Основные понятия и общие положения мониторинга						
4.1.	Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Понятие мониторинга земель. Структура и содержание мониторинга земель. Подсистемы	Лекции	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	мониторинга земель в соответствии с категориями земель. Основные положения и принципы государственного мониторинга земель (ГМЗ). Понятие Единой государственной системы экологического мониторинга (ЕГСЭМ), ее основные компоненты. Место ГМЗ в ЕГСЭМ					
4.2.	Расчет экономического ущерба землям от негативного воздействия	Практические	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Основные понятия и общие положения мониторинга	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Раздел 5. Организация и проведение мониторинга земель. Автоматизация ведения						
5.1.	Органы и организации, ответственные за проведение мониторинга. Уровни организации мониторинга земель. Организация наблюдений и их виды. Показатели ГМЗ. Методы и технологии мониторинга земель. Автоматизированная информационная система	Лекции	3	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ведения мониторинга земель: цель создания и основные задачи ведения.					
5.2.	<p>ПР 1) Техническое регулирование государственного мониторинга земель 2) Технические средства и методические приемы проведения мониторинга земель 3) Картографическое обеспечение мониторинга земель или Графическая реализация данных мониторинга земель 4) Деятельность Росреестра при проведении мониторинговых работ. (практическое занятие)</p>	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.3.	<p>Мониторинг земель на уровне субъекта РФ. 1. Организации, ответственные за проведение мониторинга земель на уровне субъекта РФ. 2. Порядок проведения мониторинга. 3. Использование результатов мониторинга земель.</p>	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
5.4.	Организация и проведение мониторинга	Сам. работа	3	24		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земель. Автоматизация ведения					
Раздел 6. Специфика мониторинга земель различных категорий						
6.1.	Особенности организации мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Концепция развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Мониторинг земель населенных пунктов. Использование материалов мониторинга земель для осуществления государственного земельного надзора за использованием и охраной земель.	Лекции	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения. 1. Концепция развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. 2. Мониторинг использования земель сельскохозяйственного назначения. 3. Мониторинг	Практические	3	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	состояние земель сельскохозяйственного назначения.					

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Фос Зем. 2023.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды:	Юрайт, 2015	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	П. В. Кухтин, А. А. Левов, В. В. Лобанов [и др.]	Управление земельными ресурсами:	Питер, 2005	
Л2.2	под ред. В. М. Константинова	Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы:	Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				

	Название	Эл. адрес
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-правовая информация о функционировании системы государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации прав в Российской Федерации.	https://rosreestr.ru/
Э2	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4355
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым

вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовая работа является одной из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение предусматривается учебным планом и является обязательным для всех студентов. Курсовая работа представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинах.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы:

- систематизация научных знаний;
- углубление и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Курсовая работа является основой формирования профессиональных компетенций студентов и представляет собой необходимый этап, предшествующий написанию и защите ВКР.

Курсовые работы пишутся по темам, утверждаемым кафедрой экономической географии и картографии

Тема курсовой работы дается одному студенту учебной группы. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора, руководствуясь своими научными интересами и склонностями.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения дисциплины в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), современному уровню развития данной отрасли науки и опыту

педагогической деятельности.

Курсовые работы оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по теме;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам и параграфам;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата, руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи.

Руководитель знакомится с курсовой работой, определяет содержательную ценность, проверяет соблюдение требований к оформлению, и, затем, оценивает ее. При невыполнении требований к содержанию и оформлению работы руководитель возвращает ее студенту для доработки и устранения недостатков. После доработки она представляется для окончательной оценки.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл		
Часов по учебному плану	68	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	3
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	4		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	11			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32

Сам. работа	4	4	4	4
Итого	68	68	68	68

Программу составил(и):
преподаватель, Быковская И.В.

Рецензент(ы):
преподаватель, Косенко О.Н.

Рабочая программа дисциплины
Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	расширение и углубление подготовки в составе других базовых и вариативных дисциплин
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **МДК.03**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	структуру, порядок ведения ЕГРН, правила ведения документооборота и законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, нормативно-правовые акты, методические и локальные нормативные акты, регламентирующие выполнение инженерно-геодезических изысканий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, планировать и организовывать выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН по запросу заинтересованных лиц, навыками поиска и анализа информации, хранящейся в банках геопространственных данных


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель						
1.1.	Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга	Лекции	3	6		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земель					
1.2.	Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Практические	3	5		Л1.1
1.3.	Предмет, создание и задачи Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Сам. работа	3	1		Л1.1
Раздел 2. Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель						
2.1.	Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Лекции	3	8		Л1.1
2.2.	Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Практические	3	3		Л1.1
2.3.	Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель	Сам. работа	3	1		Л1.1
Раздел 3. Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости						
3.1.	Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	Лекции	3	10		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	Практические	3	10		ЛП.1
3.3.	Правовое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости	Сам. работа	3	1		ЛП.1
3.4.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Лекции	3	8		ЛП.1
3.5.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Практические	3	14		ЛП.1
3.6.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости	Сам. работа	3	1		ЛП.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.01.02_ФОС_Реестр недвижимости.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Горемыкин В.А.	Экономика недвижимости в 2 т. т.2. рынок земельных участков и управление недвижимостью: Учебник	М : Издательство Юрайт, 2014	https://www.biblio-online.ru/book/ekonomika-nedvizhimosti-v-2-t-t-2-rynok-zemelnyh-uchastkov-i-upravlenie-nedvizhimostyu-380456
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта (работы), проведения практики	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Реестр недвижимости и мониторинг земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Реестр недвижимости и мониторинг земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Государственная регистрация, учёт и оценка земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Реестр недвижимости и мониторинг земель» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Реестр недвижимости и мониторинг земель» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Реестр недвижимости и мониторинг земель»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)**

Направление подготовки **21.02.19. Землеустройство**

Форма обучения **Очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл**

Часов по учебному плану 70 Виды контроля по семестрам
в том числе: диф. зачеты: 3

 аудиторные занятия 62

 самостоятельная работа 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	11			
Неделя	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	26	26	26	26
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	70	70	70	70

Программу составил(и):
препод, Николаев В.Г.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Доцент, Малюков С.Г.

Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Дать представление студентам о нормативно-правовом регулировании кадастровой и градостроительной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.03**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Знать: содержание и наиболее дискуссионные проблемы в сфере градостроительных, земельно-имущественных и природоресурсных отношений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Уметь: анализировать основные направления развития современной теоретико-правовой мысли и практики в сфере градостроительного, земельного и природоресурсного права


3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть: методологической и категориальной основой юридической науки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, предмет, метод градостроительного права. Градостроительная деятельность.						
1.1.	Понятие, предмет, метод градостроительного права. Градостроительная деятельность.	Лекции	3	16		Л1.1, Л1.2
1.2.	Понятие, предмет, метод градостроительного права. Градостроительная деятельность.	Практические	3	2		Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие, предмет, метод градостроительного права. Градостроительная деятельность.	Сам. работа	3	1		Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Источники градостроительного права						
2.1.	Источники градостроительного права	Лекции	3	20		Л1.1, Л1.2
2.2.	Источники градостроительного права	Практические	3	24		Л1.1, Л1.2
2.3.	Источники градостроительного права	Сам. работа	3	7		Л1.1, Л1.2

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  ФОС 2023 Зем. (1).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник	КноРус, 2016	
Л1.2	Ананченко А. Ю.	Правовое и нормативно-техническое обеспечение градостроительной деятельности: Учебное пособие	СПб, 2020	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	"КонсультантПлюс"		http://www.consultant.ru/	
Э2	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)		https://rosreestr.ru/site/	
Э3	Курс на едином образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9355	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Web-атлас «Окружающая среда и здоровье населения России». http://www.sci.aha.ru/ATL/ra00.htm 2. Министерство природных ресурсов и экологии РФ (официальный сайт). http://www.mnr.ru/ 3. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ 4. Справочник эколога: науч. - попул. журн. Профессиональное издательство: http://www.profiz.ru/eco/				

5. Экология и промышленность России: обществ. науч. -техн. Журн. <http://www.ecology-kalvis.ru/jour>
6. Экология и жизнь: науч. - попул. журн. <http://www.ecolife.ru/>
7. www.consultant.ru — Общероссийская сеть распространения правовой информации: «Консультант Плюс».
8. www.garant.ru — Новости органов государственной власти: «Система Гарант».

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование кадастровой и градостроительной деятельности»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование кадастровой и градостроительной деятельности» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфические термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Землеустройство» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по

дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование кадастровой и градостроительной деятельности» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование кадастровой и градостроительной деятельности» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Нормативно-правовое регулирование кадастровой и градостроительной деятельности»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл		
Часов по учебному плану	198	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 5	
аудиторные занятия	168		
самостоятельная работа	18		
контроль	12		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД
	Лекции	88	88	88
Практические	80	80	80	80
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	198	198	198	198

Программу составил(и):
препод., Косенко О.Н.

Рецензент(ы):
препод., Курасов Р.В.

Рабочая программа дисциплины
Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование теоретических представлений о государственном кадастре недвижимости, как государственном информационном ресурсе, содержащем сведения об учтенных объектах недвижимости; формирование методических и практических представлений об основных принципах, подходах к проведению государственного мониторинга земель.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия кадастра недвижимости и мониторинга земель, нормативно-правовые акты, регулирующие проведение кадастра недвижимости и мониторинга земель, порядок проведения и использование результатов кадастра недвижимости и мониторинга земель.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами, оперировать профессиональной терминологией, изложенной в методиках, выбирать объекты мониторинга и методические подходы, необходимые для конкретного случая, пользоваться инструктивными материалами для проведения ГКУ.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами, навыками определения состава показателей мониторинга земель, навыками сбора документов, необходимых для ГКУ, навыками современных технологий проведения государственного мониторинга земель.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении единого государственного реестра недвижимости						
1.1.	Понятие кадастра, кадастровых отношений. Основное содержание и анализ нормативно-правовых актов в области ГКН: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и др.	Лекции	5	22		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Классификация нормативно-правовых актов					
1.2.	Правовые основы кадастровых отношений. 1. Статьи Конституции РФ, посвященные регулированию отношений по использованию и управлению землей и недвижимостью. 2. ЗК РФ. 3. ВК РФ. 4. ЛК РФ. 5. ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	Практические	5	34		Л1.1, Л2.1, Л2.2
1.3.	Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Раздел 2. Состав сведений государственного кадастра						
2.1.	Состав сведений ГКН об объекте недвижимости, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов, о проекте межевания территорий, о кадастровом делении, о поверхностных водных	Лекции	5	22		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	объектах, о картографической и геодезической основе кадастра					
2.2.	Состав сведений государственного кадастра	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Раздел 3. Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости						
3.1.	Порядок ведения ЕГРН. Основные кадастровые процедуры: внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; постановка на кадастровый учет объекта недвижимости; учет изменений объекта недвижимости; снятие с учета объекта недвижимости; внесение кадастровых сведений в ЕГРН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях. Документы ГКН и их классификация. Ведение ГКН и осуществление ГКУ в ФГБУ «ФКП Росреестра» по	Лекции	5	14		Л1.1, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	субъекту РФ.					
3.2.	Кадастровые процедуры. 1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. 2. Учет изменений объекта недвижимости; 3. Внесение кадастровых сведений в ЕГРН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; 4. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.	Практические	5	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Документы ЕГРН. 1. Основные документы ЕГРН. 2. Вспомогательные документы ЕГРН. 3. Производные документы ЕГРН	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Сбор пакета документов для ГКУ ОН	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Особенности кадастрового учета при образовании объектов недвижимости, кадастрового учета отдельных видов ОН (ЗУ) и отдельных частей ОН,	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	кадастрового учета искусственных ЗУ					
3.6.	Документация и порядок ведения единого государственного реестра недвижимости	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Раздел 4. Основные понятия и общие положения мониторинга						
4.1.	Сбор, обработка и хранение информации о земельных ресурсах. Понятие мониторинга земель. Структура и содержание мониторинга земель. Подсистемы мониторинга земель в соответствии с категориями земель. Основные положения и принципы государственного мониторинга земель (ГМЗ). Понятие Единой государственной системы экологического мониторинга (ЕГСЭМ), ее основные компоненты. Место ГМЗ в ЕГСЭМ	Лекции	5	26		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.2.	Расчет экономического ущерба землям от негативного воздействия	Практические	5	30		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Основные понятия и общие	Сам. работа	5	15		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	положения мониторинга					
Раздел 5. Раздел 5. Организация и проведение мониторинга земель. Автоматизация ведения						
Раздел 6. Специфика мониторинга земель различных категорий						
6.1.	Особенности организации мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Концепция развития государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Мониторинг земель населенных пунктов. Использование материалов мониторинга земель для осуществления государственного земельного надзора за использованием и охраной земель.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
6.2.	Подготовка к экзамену	Экзамен	5	12		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложения
Приложение 1.  ФОС 2023 .ЗЕМ..docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова	Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды:	Юрайт, 2015	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	П. В. Кухтин, А. А. Левов, В. В. Лобанов [и др.]	Управление земельными ресурсами:	Питер, 2005	
Л2.2	под ред. В. М. Константинова	Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы:	Академия, 2009	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) – актуальная нормативно-правовая информация о функционировании системы государственного кадастра недвижимости и государственной регистрации прав в Российской Федерации.	https://rosreestr.ru/		
Э2	Курс на образовательном портале	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4355		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com)				

Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета
 (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или

менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовая работа является одной из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение предусматривается учебным планом и является обязательным для всех студентов. Курсовая работа представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинах.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы:

- систематизация научных знаний;
- углубление и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Курсовая работа является основой формирования профессиональных компетенций студентов и представляет собой необходимый этап, предшествующий написанию и защите ВКР.

Курсовые работы пишутся по темам, утверждаемым кафедрой экономической географии и картографии

Тема курсовой работы дается одному студенту учебной группы. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную с обоснованием выбора, руководствуясь своими научными интересами и склонностями.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения дисциплины в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической деятельности.

Курсовые работы оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по теме;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам и параграфам;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата, руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи.

Руководитель знакомится с курсовой работой, определяет содержательную ценность, проверяет соблюдение требований к оформлению, и, затем, оценивает ее. При невыполнении требований к

содержанию и оформлению работы руководитель возвращает ее студенту для доработки и устранения недостатков. После доработки она представляется для окончательной оценки.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл		
Часов по учебному плану	102	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		диф. зачеты:	6
аудиторные занятия	100		
самостоятельная работа	2		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя			
Неделя	9,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	50	50	50	50
Практические	50	50	50	50
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	102	102	102	102

Программу составил(и):
препод., Лукашев А.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование у студентов представления о комплексе международных, государственных, региональных и локальных административно-хозяйственных, технологических, политических, юридических и общественных мероприятий, направленных на обеспечение существования природы и социума
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **МДК.04**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	<p>УК-10.1. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и его субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений.</p> <p>УК-11.1. Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.</p> <p>ОПК-2.1. Знает теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде.</p> <p>ОПК-4.1. Демонстрирует знания содержания нормативных правовых актов в сфере экологии, природопользования и охраны природы, норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-6.1. Знает этапы проектирования, проведения учебно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>ПК-4.1 Знает научные методы, приемы, способы и подходы для проведения научных исследований и опытно-конструкторских разработок в области экологии, рационального природопользования и охраны окружающей среды.</p>
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<p>УК-10.2. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>УК-11.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений.</p> <p>ОПК-2.2. Владеет базовыми знаниями в области экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует и сопоставляет содержание нормативных правовых актов в сфере экологии, природопользования и охраны природы при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет анализировать научную литературу и источники, сопоставлять и обобщать информацию, формулировать выводы.</p> <p>ПК-4.2 Умеет проводить лабораторные и полевые натурные исследования по различным направлениям экологии, природопользования и охраны окружающей среды.</p>
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<p>УК-10.3. Владеет методами оценки будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.</p> <p>УК-11.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу</p>

<p>правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.</p> <p>ОПК-2.3. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе теоретических знаний основ экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде.</p> <p>ОПК-4.3. Умеет использовать знания о нормативных правовых актах в сфере экологии, природопользования и охраны природы и нормах профессиональной этики для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Умеет проектировать и проводить учебно-исследовательские, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.</p> <p>ОПК-6.4. Умеет представлять результаты проектных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области экологии, рационального природопользования и охраны окружающей среды.</p> <p>ОПК-6.3. Защищает результаты проектных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области экологии, рационального природопользования и охраны окружающей среды с использованием ИКТ</p> <p>ПК-4.3 Умеет проводить работы по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований в области экологии, рационального природопользования и охраны окружающей среды.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Виды антропогенного воздействия на окружающую среду						
1.1.	Этапы взаимодействия с окружающей средой	Лекции	6	30		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Антропогенное воздействие на атмосферу и гидросферу	Лекции	6	12		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Антропогенное воздействие на атмосферу	Практические	6	32		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Антропогенное воздействие на гидросферу	Практические	6	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Антропогенное воздействие на почву и литосферу	Лекции	6	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Антропогенное воздействие на почву и литосферу	Практические	6	4		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Антропогенное воздействие на биосферу	Лекции	6	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.8.	Антропогенное	Практические	6	2		Л2.3, Л1.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	воздействие на биосферу					Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Нормирование антропогенных воздействий на окружающую среду						
2.1.	Теоретические основы нормирования	Лекции	6	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Теоретические основы нормирования	Практические	6	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	Работа с лекцией и учебной литературой, подготовка к пз, оформление презентаций, доклада	Сам. работа	6	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Методы управления охраной окружающей среды						
3.1.	Защита атмосферного воздуха и водного бассейна от загрязнений	Лекции	6	1		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Источники и состав загрязнения атмосферного воздуха, меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха	Практические	6	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Международное сотрудничество в области ООС	Практические	6	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Охрана окружающей среды на урбанизированных территориях						
4.1.	Охрана окружающей среды на урбанизированных территориях	Практические	6	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Отходы производства и потребления	Лекции	6	1		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	Современное состояние окружающей среды в Алтайском крае	Практические	6	2		Л2.3, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 5.						

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3556¬ifyeditingon=1>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-2:

Способен использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. «Парниковый эффект» и разрушение озонового слоя затрагивают

- a) экономически развитые страны
- b) Россию и СНГ
- c) страны Европы и Америки
- d) все страны

Ответ: d

Вопрос 2. Перечислите условия образования фотохимического (сухого) смога:

- a) солнечный свет
- b) ветер
- c) высокая влажность
- d) низкая влажность
- e) компоненты характерные для выхлопных газов автомобилей

Ответ: a

Вопрос 3. Загрязнения, приводящие к изменению мест обитания популяций, а также к нарушению и преобразованию ландшафтов и экосистем в процессе природопользования, называются

- a) ингредиентными
- b) стационально-деструкционными
- c) параметрическими
- d) биоценогическими

Ответ: b

Вопрос 4. Укажите наиболее распространенные антропогенные вещества, загрязняющие атмосферу:

- a) хлористый и фтористый водород, сероводород, дихлорэтан, бромистый метил
- b) углеводороды, оксиды азота, оксиды серы, оксид углерода, смолы, пыль
- c) частицы морской соли, дым и газы от пожаров; пыль, вызванная эрозией почв
- d) пары кислот и щелочей, известковая и угольная пыль, пары бензина, двуокись кремния, водород

Ответ: b

Вопрос 5. Загрязнение оз. Байкал связано с деятельностью промышленности:

- a) целлюлозно-бумажной
- b) химической
- c) угольной
- d) металлургической

Ответ: а

Вопрос 6. Сильными антисептическими свойствами, нарушающими биологические процессы, обладают сточные воды, содержащие:

- а) СПАВ
- б) нефть
- в) фенол
- г) серу

Ответ: с

Вопрос 7. Стойкие скопления пены обусловлены присутствием в сточных водах

- а) СПАВ
- б) нефти
- в) фосфора
- г) фекалий

Ответ: а

Вопрос 8. Интегральные показатели качества воды позволяют судить:

- а) о степени загрязнения водоема неорганическими веществами
- б) о содержании в водоеме живых организмов
- в) об эффективности процессов самоочищения водоема
- г) об общем количестве загрязняющих веществ, попадающих в водоем за определенный промежуток времени

Ответ: с

Вопрос 9. Какие микроорганизмы играют значительную роль в процессе разложения органических остатков?

- а) актиномицеты
- б) водоросли
- в) бактерии
- г) простейшие

Ответ: а

Вопрос 10. По важности нормирования для почв на первом месте стоят:

- а) тяжелые металлы
- б) оксиды серы
- в) пестициды
- г) фреоны

Ответ: с

Вопрос 11. К чему может привести орошение пустынь:

- а) Распространению ветровой эрозии
- б) Образованию глеевого горизонта в почве
- в) Образованию глубоких оврагов
- г) Засолению почв

Ответ: г

Вопрос 12. Какая страна увеличивает свою территорию за счет создания полейдеров?

- а) Нидерланды
- б) США
- в) Франция
- г) Италия

Ответ: а

Вопрос 13. Связывание в почве атмосферного азота происходит с помощью

- а) почвенных микроорганизмов
- б) щелочноземельных металлов
- в) гуминовых веществ
- г) нитрификаторов

Ответ: а

Вопрос 14. Какая группа пестицидов воздействует на грибковые болезни растений?

- а) инсектициды
- б) гербициды
- в) фунгициды
- г) дефолианты

Ответ: в

Вопрос 15. Специально уполномоченным государственным органом в области экологического мониторинга является

- a) Росгидромет
- b) Росприроднадзор
- c) Госгортехнадзор
- d) Ростехнадзор

Ответ: b

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Величина комплексных метеорологических показателей, позволяющих оценить рассеивающую способность атмосферы и определить особенность формирования уровня загрязнения в зависимости от метеоусловий называется

Ответ потенциал загрязнения атмосферы или ПЗА

Вопрос 2. Этот показатель применяется для сравнения загрязнения атмосферы различных участков исследуемых территорий и для оценки временной тенденции изменения состава загрязнения атмосферы

индекс загрязнения атмосферы или ИЗА

Вопрос 3. Содержание в воде растворенного кислорода, необходимого для окисления или разложения находящихся в воде загрязняющих веществ называется

биохимическая потребность в кислороде или БПК

Вопрос 4. Как называются сооружения, в которых сточные воды фильтруются через активный ил, образованный колониями микроорганизмов

Ответ: биофильтры

Вопрос 5. Как называется содержание химических соединений, соответствующее их естественным концентрациям в почвах различных почвенно-климатических зон, не испытывающих заметного антропогенного воздействия

Ответ: фоновым

Вопрос 6. Как называется возникшее под воздействием деятельности человека изменение химического состава почв, вызывающее снижение их плодородия и качества,

Ответ: химическим загрязнением

Вопрос 7. Как называется среднее содержание химического элемента в земной коре

Ответ: кларк

Вопрос 8. Как называется восстановление нарушенных земель,

Ответ: мелиорация

Вопрос 9. Как называется способность почвы удовлетворять потребности растений в элементах питания, воде, обеспечивать их корневые системы достаточным количеством воздуха, тепла и благоприятной физико-химической средой для нормальной деятельности

Ответ: плодородие

Вопрос 10. Как называется особо охраняемая природная территория, на которой постоянно или временно запрещается использование отдельных видов природных ресурсов

Ответ: заказник

Вопрос 11. Как называется соответствие параметров и условий среды нормальной жизнедеятельности человека

Ответ: качество окружающей среды

Вопрос 12. Как называется последовательное многоступенчатое разрушение молекул органических веществ определёнными группами микроорганизмов

Ответ: биоразложение

Вопрос 13. Как называются живые организмы, используемые для выявления загрязнения окружающей среды

Ответ: биоиндикаторы

Вопрос 14. Как называются вещества, создаваемые человеком и в природе трудно разлагаемые

Ответ: ксенобиотики

Вопрос 15. Какие организмы являются индикатором степени чистоты атмосферы

Ответ: лишайники

Вопрос 16. Как называется способность живых систем сопротивляться различным нарушениям

или изменениям

Ответ: выносливость

Вопрос 17. Как называется способность среды абсорбировать чужеродные воздействия внешних факторов без изменения своего состояния

Ответ: емкость среды или емкость

Вопрос 18. Максимальное количество загрязняющих веществ, которое в единицу времени может быть выброшено данным предприятием в атмосферу

Ответ: ПДВ

Вопрос 19. Как называется содержание вещества в ОС, определяемое суммой естественных и антропогенных вкладов

Ответ: фоновая концентрация

Вопрос 20. Что является «Единым интегральным критерием качества среды обитания»?

Ответ: состояние здоровья населения или состояние здоровья человека

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-4:

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. В Российской Федерации в систему нормативов, как важнейшего инструмента охраны атмосферного воздуха, включены предельно допустимые...

- a) вредные физические воздействия на атмосферный воздух
- b) выбросы
- c) уровни
- d) доли вредного физического воздействия

Ответ: b

Вопрос 2. Получение гражданином или юридическим лицом в установленном порядке от водопользователя воды для обеспечения своих нужд называется

- a) водопотребление
- b) водопользование
- c) водоснабжение
- d) водооборот

Ответ: a

Вопрос 3. Юридически обусловленная деятельность, связанная с получением пользы от водных объектов для удовлетворения материальных и иных потребностей называется

- a) водоотведение
- b) водопотребление
- c) водопользование
- d) водоснабжение

Ответ: c

Вопрос 4. В соответствии с законом РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» в муниципальной и иных формах собственности могут находиться ...

- a) недра в границах Российской Федерации
- b) полезные ископаемые Российской Федерации
- c) добытые в Российской Федерации полезные ископаемые
- d) участки недр Российской Федерации

Ответ: a

Вопрос 5. Земля в РФ может находиться в собственности

- a) только государственной
- b) федеральной, субъектов РФ и муниципальной
- c) частной и государственной
- d) частной, государственной и муниципальной

Ответ: d

Вопрос 6. Цель правовой охраны земли состоит:

- a) в сохранении её площади
- b) в сохранении целевого использования
- c) в улучшении качественного состояния земель
- d) в специальном анализе использования земель

Ответ: a

Вопрос 7. Граждане имеют права свободно и бесплатно пребывать в лесах и для собственных нужд осуществлять заготовку ...

- a) живицы
- b) пищевых лесных ресурсов
- c) древесины
- d) недревесных лесных ресурсов

Ответ: b

Вопрос 8. В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации использование, охрана, защита, воспроизводство леса осуществляется исходя из понятия о лесе как о (об) ...

- a) совокупности лесной растительности, земли, животного мира и других компонентов
- b) биологическом понятие леса
- c) экологической системе
- d) природном ресурсе

Ответ: c

Вопрос 9. Отрицательным последствием лесозаготовок для окружающей среды является

- a) Истощение лесов в тундре России
- b) Изменение видов состава лесов Подмосковья
- c) Изменение структуры почв в степной зоне
- d) Загрязнение вод

Ответ: d

Вопрос 10. В «Черный список» Красной книги МСОП вносят:

- a) безвозвратно исчезнувшие виды
- b) инвазивные виды
- c) уменьшающиеся в численности виды
- d) исчезающие виды

Ответ: b

Вопрос 11. Для какого вида водопользования установлены наиболее жесткие нормативы ПДК:

- a) хозяйственно-питьевого
- b) коммунально-бытового
- c) рыбохозяйственного
- d) нормативы везде одинаковы

Ответ: c

Вопрос 12. Где применяются показатели ЛД50 и ЛД100?

- a) при нормировании состояния гидросферы
- b) при нормировании состояния атмосферы
- c) при нормировании физических воздействий
- d) при нормировании состояния почвы

Ответ: c

Вопрос 13. Какова размерность ПДК в атмосферном воздухе?

- a) мг/м³
- b) мг/л
- c) мг/кг
- d) кг/с

Ответ: a

Вопрос 14. Введение жестких нормативных стандартов, лимитов и ограничений, прямого контроля и лицензирования хозяйственной деятельности предполагают механизмы управления природопользованием:

- a) экологические

- b) экономические
- c) административно-правовые
- d) рыночные

Ответ: с

Вопрос 15. Нормирование в области охраны окружающей среды (экологическое нормирование) осуществляется в порядке, установленном

- a) федеральными законами
- b) Президентом РФ
- c) Министерством природных ресурсов РФ
- d) Правительством РФ

Ответ: d

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Все стоки, за исключением условно чистых, перед их использованием или сбросом должны подвергаться

Ответ: очистке

Вопрос 2. Лесные участки в составе земель лесного фонда находятся в собственности

Ответ: федеральной

Вопрос 3. Каким из указанных показателей нормируется содержание вредных веществ в атмосферном воздухе?

Ответ: ПДК

Вопрос 4. Какие нормативы качества ОС ориентированы на показатели здоровья человека:

Ответ: санитарно-гигиенические нормативы

Вопрос 5. На сколько классов опасности по степени воздействия на организм подразделяют вредные вещества

Ответ: 4

Вопрос 6. Нормативы допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов устанавливаются исходя из

Ответ: нормативов качества окружающей среды

Вопрос 7. Как называется система мер, направленных на регулирование состояния окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в рамках какой-либо территории или мира в целом,

Ответ: охрана окружающей природной среды

Вопрос 8. Как называется законодательно утверждённая верхняя граница величины уровня факторов, при воздействии которых на организм периодически или в течение всей жизни не возникает заболевания или изменений состояния здоровья, обнаруживаемых современными методами сразу или в отдаленные сроки жизни, включая влияние на репродуктивную функцию и потомство

Ответ: ПДУ или предельно допустимый уровень

Вопрос 9. Как называется минимальная доза вещества, вызывающая у организма отклик, который не компенсируется за счет механизмов поддержания внутреннего равновесия организма,

Ответ: пороговая доза

Вопрос 10. Как называются Нормативные требования, предъявляемые к источникам воздействия на среду:

Ответ: научно-технические нормативы

Вопрос 11. Как называется совокупность звуков различной частоты и интенсивности, беспорядочно

Ответ: шум

Вопрос 12. Что обязаны делать граждане согласно положениям Федерального Закона РФ «Об охране окружающей среды» (2002),:

Ответ: сохранять природу и окружающую среду

Вопрос 13. Как называется метод производства продукции, при котором сырье и энергия

используются рационально и комплексно, и любые воздействия на окружающую среду не нарушают ее нормального функционирования

Ответ: безотходная технология

Вопрос 14. Как называется процесс обмена веществом, энергией или информацией с природными компонентами, в результате которого в них происходят изменения, превышающие предельно допустимые нормативы,

Ответ: воздействие производства

Вопрос 15. Как называется уставная деятельность предприятий, направленная на охрану окружающей среды посредством: выпуска продукции, выполнения работ и оказания услуг, обеспечивающих соблюдение действующих природоохранных норм

Ответ: экологическим предпринимательством

Вопрос 16. Назовите основной комплексный законодательный акт, регулирующий общественные отношения в сфере охраны окружающей среды

Ответ: ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды» или Закон «Об охране окружающей среды»

Вопрос 17. Должно ли предприятия получать разрешения на выбросы и сбросы загрязняющих веществ, если они осуществляются в пределах допустимых нормативов?

Ответ: да

Вопрос 18. Может ли администрация г. Барнаула разрешить строительство промышленных объектов в лесной зоне города?

Ответ: да

Вопрос 19. От чего зависит ширина санитарно-защитной зоны?

Ответ: характера и количества выделяемых в окружающую среду загрязнителей

Вопрос 20. Где и когда был подписан протокол, направленный на контроль производства и использования хлорфторуглеродов?

Ответ: в Монреале (1987 г.)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса.

Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-6:

Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какие элементы следует включить в презентацию результатов научно-исследовательской работы для эффективного представления?

- Четкая структура, ключевые результаты и графические материалы
- Случайные факты и анекдоты
- Личные предпочтения автора
- Сложные термины без объяснения

Ответ: а

Вопрос 2. Что такое "научная публикация"?

- Любой текст, написанный ученым
- Работа, оформленная по определенным стандартам, и опубликованная в специальном научном журнале или издании
- Набор данных для исследования
- Перевод научной литературы на другие языки

Ответ: б

Вопрос 3. Какие основные этапы включает процесс защиты научно-исследовательской работы?

- Ответы на случайные вопросы аудитории

- б) Опровержение всех возможных противоречий
- в) Подготовка презентации, выступление перед комиссией, ответы на вопросы, критика и обсуждение

г) Заучивание текста без объяснения

Ответ: в

Вопрос 4. Какое из перечисленных действий является частью проектирования научно-исследовательской работы?

- а) Определение цели и задач, выбор методов и инструментов исследования
- б) Публикация результатов до начала работы
- в) Завершение работы без анализа результатов
- г) Исследование только одного аспекта вопроса

Ответ: а

Вопрос 5. Какой инструмент предназначен для систематизации научных идей и их визуализации, что делает процесс проектирования более наглядным?

- а) Определение жизненного пути исследователя
- б) Минд-карта (психологическая карта)
- в) Чтение книг и статей по смежным темам
- г) Рассказ о личных увлечениях и интересах

Ответ: б

Вопрос 6. Какой элемент должен быть включен в структуру научной презентации для эффективного представления результатов экологической исследовательской работы?

- а) Случайные факты о биологии
- б) Философские размышления
- в) Личные мнения автора
- г) Обзор литературы и методологии исследования

Ответ: г

Вопрос 7. Что такое "экологическая публикация"?

- а) Любая публикация в журнале
- б) Опубликованная научная книга
- в) Любой текст на экологическую тему
- г) Статья или доклад, опубликованный в научном журнале, специализирующемся на экологической тематике

Ответ: г

Вопрос 8. Какие этапы включает процесс защиты научно-исследовательской экологической работы?

- а) Чтение слайдов и ответы на произвольные вопросы
- б) Подготовка презентации, рассказ о методологии исследования, ответы на вопросы, обсуждение и критика
- в) Заучивание всех подробностей без анализа
- г) Повторение всего процесса исследования

Ответ: б

Вопрос 9. Какая из следующих задач является частью проектирования экологической научно-исследовательской работы?

- а) Определение гипотезы, выбор методов исследования, разработка плана работы
- б) Изучение темы на случайной основе
- в) Завершение работы без обзора литературы
- г) Проведение поверхностного анализа без глубокого изучения

Ответ: а

Вопрос 10. Какой инструмент помогает в систематизации и визуализации научных идей в биологических исследованиях?

- а) Карта процессов
- б) Файл организатор идей (или концепционная карта)
- в) Программа для анимирования графиков
- г) Список биологических терминов

Ответ: б

Вопрос 11. Какие аспекты следует выделить в структуре научной презентации о биоразнообразии для эффективного представления результатов исследования?

- а) Оценка популярности темы среди коллег
- б) Рассказ о погоде во время исследования
- в) Включение личных воспоминаний автора

г) Описание методов сбора данных о видовом разнообразии, представление ключевых видов и их экологической роли

Ответ: г

Вопрос 12. Какой элемент характерен для "биоразнообразной публикации"?

- а) Обзор всех возможных тем в биологии
- б) Статья, посвященная анализу разнообразия видов в определенной экосистеме или регионе
- в) Любой текст на биологическую тему
- г) Фантастический рассказ о вымирающих видов

Ответ: б

Вопрос 13. Какие этапы включает процесс защиты научно-исследовательской биологической работы, связанной с биоразнообразием?

- а) Прохождение общих тестов по биологии
- б) Изучение лишь одного вида в экосистеме
- в) Подготовка презентации, описание методов исследования, презентация ключевых видов, их экологическая роль, ответы на вопросы, критика и обсуждение
- г) Повторение всех биологических законов

Ответ: в

Вопрос 14. Какая из следующих задач является частью проектирования биологической научно-исследовательской работы, связанной с биоразнообразием?

- а) Определение средней температуры в регионе исследования
- б) Выбор области для исследования, разработка методов сбора данных о видовом разнообразии, планирование маршрутов сбора образцов
- в) Завершение работы без анализа данных
- г) Анализ биологического разнообразия только на бумаге

Ответ: б

Вопрос 15. Какой инструмент помогает в систематизации и визуализации биологических данных и результатов исследования о биоразнообразии?

- а) Чтение справочников по видам
- б) Органайзер для создания списков
- в) Программа для создания анимированных моделей
- г) Географическая информационная система (ГИС)

Ответ: г

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Что необходимо включить в презентацию для эффективного представления результатов своей научно-исследовательской работы?

Ответ: ключевые результаты, методологию исследования и графические материалы.

Вопрос 2. Работа, соответствующая стандартам, и опубликованная в специализированном научном журнале или издании

Ответ: научная публикация

Вопрос 3. Какие этапы включает процесс защиты научно-исследовательской работы?

Ответ: этапы подготовки презентации, выступления перед комиссией, ответы на вопросы, а также обсуждения представленных результатов.

Вопрос 4. Средство представления данных, с помощью которого создаются наглядные иллюстративные карты и схемы, называется

Ответ: визуализация

Вопрос 5. Хранилище информации, снабженное процедурами ввода, поиска, размещения и выдачи информации называется

Ответ: база данных

Вопрос 6. Основным средством организации используемой в ГИС информации являются

Ответ: карты

Вопрос 7. Наиболее эффективный способ выявления географических закономерностей при формировании баз знаний, входящих в ГИС, называется

Ответ: картографический анализ

Вопрос 8. Государственный доклад о состоянии окружающей природной среды разрабатывается и распространяется

Ответ: ежегодно

Вопрос 9. Уменьшенное, обобщенное, условное изображение Земной поверхности, построенное по определенным математическим законам, называется

Ответ: карта

Вопрос 10. Объяснение условных обозначений, принятых на карте, называется

Ответ: легенда

Вопрос 11. Карты, отражающие какие-либо природные особенности территории Ответ: общегеографические

Вопрос 12. Карты, которые передают внешний вид земной поверхности и некоторые особенности объектов, расположенных на местности, называются

Ответ: тематические

Вопрос 13. Уменьшенные обобщенные изображения земной поверхности, содержащие определенные данные о воздействии на окружающую среду, ее состоянии и последствиях его изменения

Ответ: экологические карты

Вопрос 14. Основными задачами экологического мониторинга являются

Ответ: наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей среды

Вопрос 15. Научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно

Ответ: гипотеза

Вопрос 16. краткий доклад или презентация по определённой теме, где собрана информация из одного или нескольких источников

Ответ: реферат

Вопрос 17. Сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе и мышлении – это

Ответ: наука

Вопрос 18. Перечислите эмпирические методы исследования

Ответ: наблюдение, эксперимент, измерение

Вопрос 19. Выбор темы исследования определяется

Ответ: актуальностью

Вопрос 20. Положения, которые содержат основные результаты в виде утверждения называются

Ответ: выводы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): не использована специальная терминология. Ответ, в сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПК-4:

Способен проводить научные исследования и опытно-конструкторские разработки в области экологии, рационального природопользования и охраны окружающей среды

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Какой метод используется для оценки биоразнообразия на конкретной территории путем учета числа видов и их относительного обилия?

- а) Генетический анализ
- б) Метод индексов биоразнообразия
- в) Сравнение цветовых характеристик
- г) Метод путешествий

ОТВЕТ: б

Вопрос 2. Какой метод позволяет изучать вертикальное распределение организмов в разных слоях экосистемы, особенно в водных экосистемах?

- а) Метод вертикальных проб
- б) Метод сравнения анатомических особенностей
- в) Метод сравнения звуковых сигналов
- г) Метод подсчета областей обитания

ОТВЕТ: а

Вопрос 3. Какой метод основан на оценке сходства биологических сообществ по наличию или отсутствию видов, а также их относительного обилия?

- а) Метод сравнения физических характеристик
- б) Метод косвенных наблюдений
- в) Метод анализа метаболизма
- г) Метод математического моделирования

ОТВЕТ: б

Вопрос 4. Какой метод позволяет оценить биоразнообразие на основе количественного и качественного анализа образцов с целью идентификации видов?

- а) Метод учета звуковых сигналов
- б) Метод художественного восприятия
- в) Метод биоиндикации
- г) Метод физического моделирования

ОТВЕТ: в

Вопрос 5. Какой метод используется для изучения экосистем, включая взаимодействие между биотой и абиотическими факторами?

- а) Экологический анализ
- б) Метод подсчета бутылок
- в) Метод обратных задач
- г) Метод искусственного интеллекта

ОТВЕТ: а

Вопрос 6. Какой метод помогает определить биоразнообразие в разных точках местности путем сравнения и подсчета различных видов?

- а) Метод линейных измерений
- б) Метод макроэкономического анализа
- в) Метод визуальной идентификации
- г) Метод маркированных образцов

ОТВЕТ: г

Вопрос 7. Какой метод позволяет оценить биоразнообразие путем сбора образцов и последующего их анализа в лаборатории?

- а) Метод пальцевых отпечатков
- б) Метод нумизматики
- в) Метод психологических тестов
- г) Метод биохимических анализов

ОТВЕТ: г

Вопрос 8. Какой метод широко используется для изучения миграции птиц и других животных, а также для оценки биоразнообразия в разных биомах?

- а) Метод радиометки и навигационных трекеров
- б) Метод астрономических наблюдений
- в) Метод ручных подсчетов
- г) Метод изучения метаморфоз

ОТВЕТ: а

Вопрос 8. Какой метод предполагает длительное наблюдение за живыми организмами и их поведением для получения информации о биоразнообразии и экосистеме?

- а) Метод рентгеновской томографии
- б) Метод непрерывных наблюдений
- в) Метод изучения минералов
- г) Метод планетарных прогнозов

ОТВЕТ: б

Вопрос 9. Какой метод представляет собой учет всех видов, встреченных на определенной территории, и позволяет оценить биоразнообразие в контексте охраны природы?

- а) Метод ботанической идентификации
- б) Метод астрономических наблюдений
- в) Метод инвентаризации видов
- г) Метод археологических раскопок

ОТВЕТ: в

Вопрос 10. Какой метод используется для изучения биоразнообразия в морских и океанических экосистемах путем применения специальных сетей?

- а) Метод траловых исследований
- б) Метод аудиальной оценки
- в) Метод анализа химического состава воды
- г) Метод лабораторных экспериментов

ОТВЕТ: а

Вопрос 11. Какой метод позволяет исследовать взаимодействие между видами внутри экосистемы и их влияние на биоразнообразие?

- а) Метод молекулярной экологии
- б) Метод сравнения звуковых сигналов
- в) Метод рентгеновской томографии
- г) Метод экологической сети

ОТВЕТ: г

Вопрос 12. Какой метод позволяет изучать динамику изменений биоразнообразия на протяжении длительного времени?

- а) Метод сравнения цветовых характеристик
- б) Метод обратных задач
- в) Метод анализа математических формул
- г) Метод мониторинга биоразнообразия

ОТВЕТ: г

Вопрос 13. Какой метод используется для оценки биоразнообразия в разных климатических зонах путем учета и сравнения видов, характерных для каждой из зон?

- а) Метод биогеографического анализа
- б) Метод изучения космических объектов
- в) Метод психологического тестирования
- г) Метод рентгеновской томографии

ОТВЕТ: а

Вопрос 14. Какой метод позволяет изучать влияние человеческой деятельности на биоразнообразие путем сравнения зон с разной степенью воздействия?

- а) Метод нумизматики
- б) Метод биоиндикации
- в) Метод гравиметрии
- г) Метод хронологического анализа

ОТВЕТ: б

Вопрос 15. Какой метод используется для измерения и оценки биоразнообразия на основе географических координат и высоты над уровнем моря?

- а) Метод фотосинтеза
- б) Метод телепатии
- в) Метод геоинформационных систем (ГИС)
- г) Метод анализа цветовых характеристик

ОТВЕТ: в

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. логическое обобщение опыта в той или иной отрасли знаний

Ответ: теория

Вопрос 2. Основная мысль текста или выступления, сформулированная в виде предложения

Ответ: тезис

Вопрос 3. краткая характеристика содержания, целевого назначения издания, его читательского адреса, формы

Ответ: аннотация

Вопрос 4. краткое, в виде выводов, изложение содержания работы, чаще всего статьи, доклада

Ответ: резюме

Вопрос 5. Какой метод используется для изучения (вертикального) распределения организмов в различных слоях экосистемы, особенно в водных экосистемах

Ответ: Метод вертикальных проб

Вопрос 6. Какой метод основан на учете числа видов и их относительного обилия для оценки биоразнообразия на определенной территории

Ответ: Метод индексов биоразнообразия

Вопрос 7. В научной работе речь чаще всего ведется

Ответ: От третьего лица и/или используются неопределенные предложения

Вопрос 8. Иллюстрация, с помощью условных графических средств и обозначений передающая устройство, взаимоотношение (связи) частей, структуру какого-либо объекта

Ответ: схема

Вопрос 9. Представление о результате, то, что должно быть достигнуто в итоге работы

Ответ: Цель исследования

Вопрос 10. Совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов.

Ответ: метод

Вопрос 11. Метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета

Ответ: Синтез

Вопрос 12. Метод познания, при котором происходит перенос значения, полученного в ходе рассмотрения какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный и в данный момент изучаемый

Ответ: Аналогия

Вопрос 13. Метод научного познания, который заключается в переходе от некоторых общих посылок к частным результатам-следствиям

Ответ: Дедукция

Вопрос 14. Проверка гипотезы происходит на _____ этапе научного исследования.

Ответ: Исследовательском

Вопрос 15. Один из основных эмпирических методов научного исследования, который включает целенаправленное изучение предметов, опирается в основном на данные органов чувств (ощущение, восприятие, представление)

Ответ: Наблюдение

Вопрос 16. Обще логический метод исследования, основанный на мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей и одновременном выделении одной или нескольких интересующих исследователя сторон изучаемого объекта

Ответ: Абстрагирование

Вопрос 17. Совокупность общенаучных методологических принципов (требований), в основе которых лежит рассмотрение объектов как систем – это

Ответ: Системный подход

Вопрос 18. Метод познания, содержанием которого является совокупность приемов соединения отдельных частей предмета в единое целое – это

Ответ: Синтез

Вопрос 19. Метод разделения объекта на составные части с целью их самостоятельного изучения – это

Ответ: Анализ

Вопрос 20. Метод, который позволяет изучать динамику изменений биоразнообразия на протяжении длительного времени

Ответ: Метод мониторинга биоразнообразия

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ, в

сущности, неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1. Какие виды экологических платежей существуют?

- а) Плата за пользование природных ресурсов
- б) Плата за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС)
- в) Суммы вреда, нанесенного объектам окружающей среды
- г) Экологический сбор
- д) Все вышеперечисленное

Ответ: д

2. Что является основным источником финансирования природоохранных мероприятий в России?

- а) Государственные бюджеты разных уровней
- б) Частные инвестиции
- в) Добровольные пожертвования
- г) Экологические фонды

3. За какие виды воздействия взимается плата за загрязнение окружающей среды?

- а) Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками;
- б) Сбросы загрязняющих веществ в водные объекты;
- в) Хранение, захоронение отходов производства и потребления (размещение отходов);
- г) Все вышеперечисленное

Ответ: г

4. Что такое "базовый уровень" загрязнения окружающей среды?

- а) Это уровень загрязнения, который обычно присутствует в окружающей среде без учета антропогенного воздействия
- б) Это уровень, к которому должны стремиться предприятия при осуществлении своей деятельности
- в) Это уровень выбросов, сбросов и размещения отходов, разрешенный предприятию на определенный период времени
- г) Это объем загрязняющих веществ, которые предприятие может выбросить, сбросить или разместить без уплаты платежей

Ответ: а

5. Как определяется ставка платежа за загрязнение окружающей среды?

- а) Ставка устанавливается на основе стоимости ущерба, наносимого окружающей среде выбросами предприятия
- б) Ставка определяется на основе средних затрат предприятия на снижение своего воздействия на окружающую среду
- в) Ставка задается государством как процент от прибыли предприятия
- г) Ставка формируется на основе анализа рыночных цен на товары и услуги, потребляемые в процессе снижения экологического воздействия

Ответ: а

6. Какие затраты на природоохранные мероприятия наиболее эффективны с точки зрения снижения загрязнения окружающей среды и предотвращения экологического ущерба?

- а) Затраты на контроль и предотвращение загрязнения
- б) Затраты на ликвидацию последствий экологического ущерба
- в) Затраты на развитие экологически чистых технологий
- г) Все перечисленные виды затрат

Ответ: г

7. Какие меры могут способствовать снижению затрат на охрану окружающей среды в России?

- а) Ужесточение экологического законодательства и повышение штрафов за экологические правонарушения
- б) Развитие рынка экологических товаров и услуг, повышение спроса на экологически чистые продукты
- в) Внедрение системы налоговых льгот и субсидий для предприятий, инвестирующих в природоохранные технологии

г) Все вышеперечисленные меры

Ответ: г

8. Что из перечисленного является примером платежа за загрязнение?

а) Налог на бензин

б) Плата за вывоз мусора

в) Штрафы за превышение скорости

г) Плата за выбросы углекислого газа

Ответ: г

9. В чем заключается основная цель платежей за загрязнение?

а) В сокращении выбросов загрязняющих веществ

б) В увеличении доходов правительства

в) В компенсации вреда, нанесенного окружающей среде

г) В стимулировании использования возобновляемых источников энергии

Ответ: в

10. Как платежи за загрязнение могут помочь в борьбе с изменением климата?

а) Они могут стимулировать компании использовать меньше ископаемого топлива и больше возобновляемых источников энергии

б) Они могут помочь финансировать проекты по очистке воздуха и воды

в) Они могут увеличить доходы правительства, которое затем может инвестировать в экологически чистые технологии.

г) Все вышеперечисленное верно

Ответ: г

11. Как могут быть использованы средства, полученные от платежей за загрязнение окружающей среды?

а) Для финансирования государственных расходов на охрану окружающей среды б) Для компенсации ущерба, нанесенного природе

в) Для стимулирования развития экологически чистых технологий

г) Во всех перечисленных целях

Ответ: г

12. Источниками финансирования природоохранной деятельности могут быть:

а) Государственный бюджет

б) Денежные средства предприятия

в) Пожертвования

г) Все перечисленные

Ответ: г

13. Что представляет собой принцип "загрязнитель платит"?

а) Компании, производящие загрязнение, должны платить за ущерб, который они наносят окружающей среде

б) Государство должно платить компаниям за сокращение выбросов

в) Компании должны получать компенсацию за инвестиции в экологически чистые технологии

г) Ни один из вариантов не является правильным

Ответ: а

14. Природные ресурсы, торговля которыми ограничена в целях безопасности, называются:

а) Стратегические ресурсы

б) Ресурсы внутреннего рынка

в) Потенциальные ресурсы

г) Собственные ресурсы

Ответ: а

15. Какой вид природных ресурсов не относится к промышленным ресурсам:

а) Агроклиматические ресурсы

б) Топливо-энергетические ресурсы

в) Минеральные ресурсы

г) Ни один из вариантов не является правильным

Ответ: а

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

• «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;

• «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» –

верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. _____ то общая сумма текущих расходов и капитальных вложений государства, предприятий и населения, направленных на охрану и улучшение качества окружающей среды.
Ответ: затраты на охрану окружающей среды
2. Основные категории затрат на охрану окружающей среды включают в себя предотвращение загрязнения, контроль загрязнения, восстановление окружающей среды, а также затраты на компенсацию _____.
Ответ: ущерба
3. Контроль загрязнения включает в себя установку очистных сооружений и систем контроля выбросов на предприятиях, а также контроль за соблюдением _____ норм.
Ответ: экологических
4. _____ это экономическая концепция, которая подразумевает, что производитель или пользователь товаров и услуг должен нести все затраты и риски, связанные с устранением или предотвращением загрязнения окружающей среды.
Ответ: принцип «загрязнитель платит»
5. Экономический инструмент, который используется для стимулирования предприятий и людей сокращать выбросы загрязняющих веществ и отходы, называется _____.
Ответ: платежи за загрязнение
6. Экономические механизмы _____ природопользованием предполагают внедрение системы платежей за загрязнение, налогов и субсидий.
Ответ: управления
7. Согласно законодательству размер платы за загрязнение водного объекта определяется на основе нормативов _____ и степени превышения этих нормативов, а также дополнительных коэффициентов, учитывающих экологические и социальные последствия загрязнения
Ответ: допустимых сбросов
8. Глобальные эколого-экономические проблемы – это следствие взаимодействия _____ и природы.
Ответ: общества
9. Средства федерального бюджета, выделенные на природоохранную деятельность, расходуются на природоохранные мероприятия, включенные в состав _____ государственных природоохранных программ.
Ответ: целевых
10. _____ - это система наблюдений с целью оценки и прогноза изменений состояния окружающей среды под влиянием антропогенной нагрузки
Ответ: экологический мониторинг
11. _____ оценка природных ресурсов позволяет обоснованно определить преимущества альтернативного развития
Ответ: экономическая
12. _____ -это процесс внедрения систем технологических, управленческих и других решений, позволяющих повысить эффективность использования естественных ресурсов и условий наряду с сохранением качества природной среды.
Ответ: Экологизация
13. Процесс управления, регулирования и контроля воздействия человеческой деятельности на окружающую среду с целью сохранения и улучшения качества окружающей среды для будущих поколений, называется _____.
Ответ: охрана окружающей среды
14. _____ - это развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени, не ставя под угрозу способность будущих поколений, удовлетворять свои собственные потребности.
Ответ: устойчивое развитие
15. _____ - это состояние окружающей среды, при котором ее качество настолько ухудшается, что становится опасным для здоровья человека и для естественных экосистем.
Ответ: экологический кризис
16. _____ это экономика, которая ориентирована на устойчивое развитие и снижение экологического следа, с целью сохранения природных ресурсов для будущих поколений и обеспечения благосостояния населения
Ответ: зеленая экономика

17. Под _____ ущербом от загрязнения окружающей среды понимается денежная оценка негативных изменений основных свойств окружающей среды под воздействием загрязнения.

Ответ: экономическим

18. Вероятность возникновения отрицательных изменений в окружающей среде или отдалённых неблагоприятных последствий этих изменений, возникающих вследствие негативного воздействия на окружающую среду, называется _____

Ответ: экологический риск

19. При организации стационарных источников загрязнения высота трубы должна быть достаточной для обеспечения эффективного _____ выбросов и предотвращения их накопления в окружающей среде.

Ответ: рассеивания

20. Согласно законодательству, плата за загрязнение водного объекта является инструментом _____ регулирования, направленным на стимулирование предприятий к снижению негативного воздействия на водные объекты

Ответ: экономического

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки.

Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса.

Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА:

1. Момент, который можно отнести к недостаткам в управлении природоохранной деятельностью

Варианты ответа:

- а) создание на федеральном и региональном уровнях специальных правовых органов для контроля за исполнением природоохранного законодательства
- б) постоянное реформирование природоохранных органов
- в) использование зарубежного опыта
- г) все вышеперечисленное

Ответ: б

2. Принципы, характеризующие экологическую экспертизу и закрепленные в действующем законодательстве

- а) приоритета охраны окружающей среды
- б) обязательности
- в) научной обоснованности
- г) управления качеством природной среды

Ответ: б, в

3. Средства федерального бюджета, выделенные на природоохранную деятельность, расходуются на

- а) природоохранные мероприятия в отдельных субъектах РФ
- б) все природоохранные мероприятия
- в) природоохранные мероприятия, включенные в состав целевых государственных природоохранных программ
- г) все вышеперечисленное

Ответ: в

4. Управление природоохранной деятельностью – это ...

- а) воздействие субъекта управления на объект управления с целью достижения поставленных

целей

- б) управление людьми, их социально-экономическими отношениями
- в) совокупность принципов, методов, форм и средств, направленных на сохранение природной среды с целью обеспечения экологической безопасности человека
- г) все вышеперечисленное

Ответ: в

5. Причины, способствующие усугублению экологической ситуации в России – это ...

- а) преобладание ресурсодобывающих и ресурсоемких секторов в структуре экономики
- б) низкая эффективность механизмов природопользования и охраны окружающей среды
- в) низкий уровень развития промышленности
- г) переход страны от плановой централизованной системы управления к рыночной экономике

Ответ: а,б

6. Органы управления природоохранной деятельностью специальной компетенции

- а) Министерство здравоохранения и социального обеспечения
- б) Минсельхоз РФ, МЧС РФ, МВД РФ
- в) территориальные органы
- г) Органы местного самоуправления

Ответ: а,б

7. Нормирование качественного состояния окружающей среды – это ...

- а) волевое решение Правительства РФ
- б) результат закономерного развития общества
- в) вынужденная мера
- г) все вышеперечисленное

Ответ: в

7. Финансирование природоохранной деятельности осуществляется за счет ...

- а) государственных займов
- б) налоговых сборов
- в) бюджетов субъектов РФ и бюджетов органов местного самоуправления
- г) федерального бюджета

Ответ: в, г

8. Органы управления природоохранной деятельностью общей компетенции

- а) Министерство природных ресурсов РФ
- б) Государственная Дума
- в) Федеральное собрание, Правительство РФ
- г) Президент РФ

Ответ: в,г

9. Правовое последствие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы - это

- а) приостановление деятельности предприятия на один год
- б) наложение административного взыскания на должностных лиц предприятия
- в) запрет финансирования и строительства экспертируемого объекта

Ответ: в

10. Основные механизмы (методы) государственного управления природоохранной деятельностью

- а) административные и экономические методы
- б) методы экстраполяции
- в) экологические
- г) правовые методы

Ответ: а, г

11. Не существующий вид экологического контроля

Варианты ответа:

- а) государственный
- б) территориальный
- в) производственный

Ответ: б

12. Какие из перечисленных международных документов регулируют правовые аспекты охраны окружающей среды?

- а) Конвенция о биологическом разнообразии
- б) Киотский протокол
- в) Оба документа

г) Ни один из документов

Ответ: в

13. Что является основной целью правового регулирования охраны окружающей среды?

- а) Сохранение природных ресурсов
- б) Защита здоровья человека
- в) Обеспечение устойчивого развития
- г) Все перечисленное

Ответ: г

14. Вопрос 1. Какая из перечисленных мер не является мерой по охране окружающей среды?

- а) Создание заповедников
- б) Установка очистных сооружений на предприятиях
- в) Увеличение сбросов
- г) Ограничение выбросов

Ответ: г

15. Каким основным документом регулируется охрана окружающей среды в России?

- а) Указы президента РФ
- б) Федеральным законом "Об охране окружающей среды"
- в) Международными договорами
- г) Постановления Правительства РФ

Ответ: б

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Составы экологических проступков в основном сконцентрированы в главе ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Ответ: 8

2. Состояние окружающей среды, которое определяется по конкретным показателям, называется ее _____.

Ответ: качеством

3. Граждане имеют права свободно и бесплатно пребывать в лесах и для собственных нужд осуществлять заготовку _____

Ответ: пищевых лесных ресурсов

4. С какого возраста наступает уголовная ответственность за совершение экологических преступлений?

Ответ: с 16 лет

5. Какая статья Конституции РФ закрепляет право каждого человека на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу?

6. Ответ: 42

7. Что признается объектом правовой охраны в соответствии с экологическим законодательством _____

Ответ: природная среды

8. Целью создания единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) является _____

Ответ: обеспечение охраны окружающей среды

9. Основной комплексный законодательный акт, регулирующий общественные отношения в сфере охраны окружающей среды

Ответ: ФЗ. «Об охране окружающей среды» 2002 г

10. Нормативные правовые акты, принятые уполномоченными на то государственными органами и органами местного самоуправления в установленной форме и с соблюдением определенной процедуры, регулирующие общественные отношения в области природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности – это источник _____ права

Ответ: экологического

11. В соответствии с законом РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» в муниципальной и иных формах собственности могут находиться _____

Ответ: недра в границах Российской Федерации

12. Принцип, относящийся к основным экологическим принципам, называется принцип _____ подхода.

Ответ: комплексного

13. В соответствии с федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», комплексная система наблюдений за состоянием окружающей среды, оценки и прогноза изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и антропогенных факторов - это _____

Ответ: экологический мониторинг

14. Порядок осуществления государственного экологического контроля устанавливается _____

Ответ: Правительством РФ

15. Объекты животного мира могут предоставляться в краткосрочное пользование гражданам на основании именной разовой _____.

16. Ответ: лицензии

17. Право на приоритетное пользование животным миром распространяется на _____

Ответ: коренные малочисленные народы и этнические общности

18. Общественный экологический контроль осуществляется _____.

Ответ: гражданами

19. К видам негативного воздействия на окружающую среду в соответствии со статьей 16 федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» не относится (ятся) _____.

Ответ: переработка отходов производства и потребления

20. Пребывание граждан на территории государственного природного заповедника _____

Ответ: ограничено

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена по всему изученному курсу. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 3 вопроса: 2 вопроса теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Экологические кризисы прошлого и настоящего
2. Основные отличительные особенности современного этапа развития человечества
3. Источники загрязнения атмосферы
4. Группы загрязняющих веществ и их влияние на воздушную среду

5. Последствия загрязнения атмосферы
6. Мониторинг загрязнения атмосферного воздуха на сети наблюдений Росгидромета (на примере Алтайского края)
7. Основные виды и источники загрязнения гидросферы
8. Классификация сточных вод по действию на водоемы. Качество питьевой воды
9. Основные виды антропогенного воздействия на почвы. Основные загрязнители почвы
10. Основные источники антропогенного воздействия на литосферу
11. Последствия антропогенного воздействия на литосферу
12. Основные причины деградации лесных экосистем. Последствия сокращения лесов
13. Оценка воздействия на флору и фауну
14. Реакция окружающей среды на антропогенные воздействия. Потенциал окружающей среды
15. Защита атмосферного воздуха от загрязнений промышленными выбросами
16. Защита водного бассейна от загрязняющих веществ. Методы очистки
17. Основные понятия и определения в области нормирования.
18. Классификация нормативов качества окружающей среды
19. Нормирование качества атмосферного воздуха
20. Проблема утилизации ТКО. Основные методы переработки отходов

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

1. Природоохранное законодательство России
2. Патогенное действие меди на организм человека
3. Патогенное действие свинца на организм человека
4. Патогенное действие ртути на организм человека
5. Патогенное действие кадмия на организм человека
6. Патогенное действие цинка на организм человека
7. Патогенное действие марганца на организм человека
8. Патогенное действие мышьяка на организм человека
9. Патогенное действие пестицидов на организм человека
10. Патогенное воздействие на организм человека тяжелых металлов

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Романова, Э. П.	Глобальные геоэкологические проблемы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/globalnye-geoeologicheskie-problemy-409429
Л1.2	Тотай А.В.	Экология : учебник и практикум	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/ekologiya-412601
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ларионов Н. М., Рябышенков А. С.	Промышленная экология : учебник и практикум для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/promyshlennaya-ekologiya-422891
Л2.2	Почекаева, Е.И.	Окружающая среда и человек : учебное пособие	«Феникс», 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271506&sr=1
Л2.3	И. Лысенко, Б.В. Кабельчук, С.А. Емельянов и др.	Охрана окружающей среды: учебное пособие для проведения практических занятий	Ставрополь : Агрус, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277524
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:			
Э2	1. http://www.ecologysite.ru – экологический портал России и стран СНГ			
Э3	2. http://naveki.ru/ - экологический портал, социальная экологическая сеть			
Э4	3. http://www.meteo.ru/ - гидрометеорологические данные России			
Э5	4. http://www.greenpeace.org/international/ - Гринпис			
Э6	5. www.consultant.ru - интернет-версия информационно-справочной системы «Консультант-плюс»;			
Э7	6. www.mnr.gov.ru - сайт Министерства природных ресурсов РФ;			
Э8	7. control.mnr.gov.ru - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор);			
Э9	8. http://www.altaregion22.ru/gov/administration/stuct/depeco/			

	Управление природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края	
Э10	9. http://ecobez.narod.ru/ecosafety.html - информационные материалы по управлению экологической безопасностью;	
Э11	10. www.dist-cons.ru/modules/Ecology - информационные материалы по экологическому сопровождению хозяйственной деятельности;	
Э12	11. www.ecoindustry.ru - сайт журнала «Экология производства»;	
Э13	12. www.hse-gudn.ru – информационные материалы по управлению охраной труда, промышленной и экологической безопасностью;	
Э14	13. www.unep.org – сайт программы организации объединенных наций по окружающей среде;	
Э15	14. www.wwf.ru – сайт Всемирного фонда дикой природы.	
Э16	15. www.ecolex.org – Environmental Law Information: доступ к информации по законодательству в сфере охраны окружающей среды, базы данных по международным конвенциям и многосторонним договорам (более 480) и др;	
Э17	16. http://biodiversity.ru – Центр охраны дикой природы (ЦОДП): программы по охране природы (марш парков, лесная программа и др.), электронные и печатные публикации, журналы, ссылки на всемирные и европейские организации, издания в электронном варианте (об ООПТ, редких видах и т.д.).	
Э18	Курс в Moodle «Охрана окружающей среды»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3556

6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно);
Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно);
Chrome (<http://www.chromium.org/chromium-os/licenses>), (бессрочно);
7-Zip (<http://www.7-zip.org/license.txt>), (бессрочно);
AcrobatReader
(http://www.wimages.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно);
ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (<https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/>), (бессрочно);
LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/>), (бессрочно);
Веб-браузер Chromium (<https://www.chromium.org/Home/>), (бессрочно);
Антивирус Касперский (<https://www.kaspersky.ru/>), (до 23 июня 2024);
Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)
1. <http://www.ecologysite.ru> – экологический портал России и стран СНГ

2. <http://naveki.ru/> - экологический портал, социальная экологическая сеть
 3. <http://www.meteo.ru/> - гидрометеорологические данные России
 4. <http://www.greenpeace.org/international/> - Гринпис
 5. www.consultant.ru - интернет-версия информационно-справочной системы «Консультант-плюс»;
 6. www.mnr.gov.ru - сайт Министерства природных ресурсов РФ;
 7. control.mnr.gov.ru - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор);
 8. <http://www.altairregion22.ru/gov/administration/stuct/depesco/> Управление природных ресурсов и охраны окружающей среды Алтайского края
 9. <http://ecobez.narod.ru/ecosafety.html> - информационные материалы по управлению экологической безопасностью;
 10. www.dist-cons.ru/modules/Ecology - информационные материалы по экологическому сопровождению хозяйственной деятельности;
 11. www.ecoindustry.ru - сайт журнала «Экология производства»;
 12. www.hse-rudn.ru – информационные материалы по управлению охраной труда, промышленной и экологической безопасностью;
 13. www.unep.org – сайт программы организации объединенных наций по окружающей среде;
 14. www.wwf.ru – сайт Всемирного фонда дикой природы.
 15. www.ecolex.org – Environmental Law Information: доступ к информации по законодательству в сфере охраны окружающей среды, базы данных по международным конвенциям и многосторонним договорам (более 480) и др.;
 16. http://biodiversity.ru – Центр охраны дикой природы (ЦОДП): программы по охране природы (марш парков, лесная программа и др.), электронные и печатные публикации, журналы, ссылки на всемирные и европейские организации, издания в электронном варианте (об ООПТ, редких видах и т.д.).
- СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>)
 Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
 Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru/>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее

время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других

источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Здания и сооружения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл
Часов по учебному плану	146
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 4
аудиторные занятия	96
самостоятельная работа	42
контроль	8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (4)	Итого
-----------------------	--------------	--------------

Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	48	48	48	48
Практические	48	48	48	48
Сам. работа	42	42	42	42
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	146	146	146	146

Программу составил(и):
препод., Бьювская И.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Здания и сооружения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Формирование навыков в области понятий объектов недвижимости, основных методов и практических навыков определения типологических характеристик объектов недвижимости при проведении кадастровых работ. Изучение типологии гражданских зданий и сооружений, объектов капитального строительства, земельных участков, типологии объектов жилой недвижимости, общественных зданий и сооружений, сельскохозяйственных производственных зданий и сооружений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	методику разработки, состав и содержание технической документации, используемой при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	анализировать состав и содержание документов при планировании использования объектов недвижимости в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками по составлению технической документации при планировании использования объектов недвижимости, навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Теоретические основы типологии объектов недвижимости						
1.1.	Общие понятия об объекте недвижимости. Сущность и основные признаки	Лекции	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Понятие типологии и типологии объектов недвижимости. Понятие недвижимого имущества в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Понятие «здание», «строение», «сооружение». Объекты капитального строительства. Объекты незавершенного строительства	Практические	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.3.	Характеристика всех видов объектов недвижимости. Укрупненная классификация объектов недвижимости. Классификация зданий в зависимости от материала наружных стен. Классификация объектов недвижимости в зависимости от продолжительности и характера использования	Лекции	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.4.	Классификация зданий и сооружений по общим признакам. Сущностные характеристики объектов недвижимости. Основные родовые и функциональные признаки объектов недвижимости. Жизненный цикл и основные этапы жизненного цикла объекта недвижимости	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.5.	Современная нормативно-правовая и методическая база в области кадастров и технической инвентаризации	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	объектов недвижимости.					
Раздел 2. Раздел 2. Типология жилых домов						
2.1.	Понятие жилого дома. Классификация жилых домов по этажности. Классификация по объемно-планировочной структуре. Подразделение по характеру застройки жилых домов	Лекции	4	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Классификация жилых объектов недвижимости с точки зрения маркетингового подхода. Основные критерии элитности жилых домов. Классификация жилых объектов недвижимости с точки зрения градостроительных ориентиров. Классификация жилых объектов недвижимости в зависимости от материалов наружных стен и в зависимости от продолжительности и характера использования. Типологическая схема жилых домов по объемно-планировочной структуре Основные виды малоэтажных индивидуальных жилых домов	Практические	4	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Применение данных типологии объектов недвижимости в государственных кадастрах и реестрах	Сам. работа	4	4		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Типология общественных зданий						
3.1.	Предназначение общественных зданий и сооружений. Характеристика. Классификация	Лекции	4	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1
3.2.	Понятие общественных зданий и учреждений. Определение	Практические	4	8		Л2.1, Л2.2, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	общественных зданий по функциональным признакам. Группы общественных учреждений в структуре городской застройке по степени обслуживания. Класс общественных зданий по их функциональной универсальности. Класс общественных зданий по способу строительства. Класс общественных зданий по капитальности. Основные требования, предъявляемые к общественным зданиям.					
3.3.	Общественные здания и проблемы градостроительства. Системы культурно-бытового обслуживания и построения сети общественных зданий.	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Типология производственных и сельскохозяйственных зданий и сооружений						
4.1.	Понятие производственного и сельскохозяйственного предприятия. Признаки. Классификация	Лекции	4	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1
4.2.	Понятие производственного предприятия. Группы производственных зданий по признаку технологической взаимосвязи. Классификация производственных предприятий в зависимости от взрывопожарной и пожарной опасности. Классификация производственных предприятий по капитальности. Основные требования, предъявляемые к производственным зданиям. Основная	Практические	4	10		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	классификация сельскохозяйственных зданий. Основные требования, предъявляемые к производственным и сельскохозяйственным зданиям					
4.3.	Объемно-планировочные решения производственных зданий и животноводческих ферм	Сам. работа	4	7		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 5. Раздел 5. Типология коммерческих объектов недвижимости						
5.1.	Понятие о коммерческих объектах недвижимости. Основные признаки и классификация.	Лекции	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.2.	Объекты коммерческой недвижимости, приносящей доход и создающей условия для его получения. Классификация объектов торговли. Главный фактор, определяющий класс гостиниц, международная классификация гостиничной недвижимости. Классификация офисных помещений. Требования, предъявляемые к пунктам общественного питания. Понятия «индивидуальный типовой гараж», «паркинг», «автостоянка». Понятие «Логистический терминал», «индустриальный парк», «технопарк».	Практические	4	9		Л2.1, Л2.2, Л1.1
5.3.	Классификация коммерческих объектов недвижимости	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 6. Раздел 6. Оценка качества зданий и сооружений						
6.1.	Качество гражданских зданий. Капитальность здания. Техническое	Лекции	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	диагностирование. Техническое состояние. Параметры качественной оценки здания при техническом диагностировании Термины и определения для оценки качественных и эксплуатационных характеристик зданий					
6.2.	Определение качества зданий по капитальности. Параметры качественной оценки зданий при техническом диагностировании. Термины и определения для оценки качественных и эксплуатационных характеристик зданий	Практические	4	1		Л2.1, Л2.2, Л1.1
6.3.	Конструктивные системы и методы строительства	Сам. работа	4	6		Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 7. Раздел 7. Земельный участок как основа недвижимости						
7.1.	Земля как природный ресурс и как объект недвижимости. Показатели, используемые при описании земельного участка. Классификация земель по целевому назначению. Состав земель населенных пунктов	Лекции	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1
7.2.	Понятие «земля» как природного ресурса и как объекта недвижимости. Определение земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Показатели, используемые при описании земельного участка. Классификация земель по категориям. Состав земель населенных пунктов	Практические	4	2		Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.3.	Типология земельных участков, земель, участков недр, обособленных водных объектов, лесов и многолетних насаждений	Сам. работа	4	7		Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  Б1.О.05.01_ФОС_Здания и сооружения.docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. Н. Максимов	Управление недвижимостью: учебник и практикум для академического бакалавриата	М : Издательство Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-412217
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Максимов С.Н.	Экономика недвижимости: Учебник и практикум	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E1299021-35C8-4031-AC90-1D89A67B7495/ekonomika-nedvizhimosti
Л2.2	Бердников а В.Н.	Экономика недвижимости:	М : Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B36C2019-0EE6-422A-

	Учебник и практикум	BB47-D20DEBFA665D/e konomika-nedvizhimosti
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)	https://rosreestr.ru
Э2	Главное управление имущественных отношений Алтайского края	http://www.altaregion-im.ru
Э3	Курс в Moodle «Типология объектов недвижимости»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=1738
6.3. Перечень программного обеспечения		
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader		
6.4. Перечень информационных справочных систем		
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)		

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Типология объектов недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Типология объектов недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Типология объектов недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Типология объектов недвижимости»

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД «Типология объектов недвижимости», особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;

- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.
Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл
Часов по учебному плану	106
в том числе:	Виды контроля по семестрам экзамены: 5
аудиторные занятия	86
самостоятельная работа	6
контроль	14

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
Неделя	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	42	42	42	42
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	6	6	6	6
Часы на контроль	14	14	14	14
Итого	106	106	106	106

Программу составил(и):
Преподаватель СПО, Булгакова И.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентировано на формирование знаний, умений и навыков работы в области информационных технологий, необходимых для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
------	---------------

3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение						
1.1.	Основные понятия и определения информационных технологий в профессиональной деятельности. Этапы развития информационного общества.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Методы и средства информационных технологий.						
2.1.	Классификация информационных систем.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Понятие информационной технологии, ее свойства. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3.	Компьютер как универсальное устройство обработки информации.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.4.	Программное обеспечение информационных технологий.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.5.	Программное обеспечение компьютера. Принципы работы Проводника. Файловая система. Работа с файловой структурой. Работа с архивами.	Практические	5	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Электронные коммуникации.						
3.1.	Основы защиты информации.	Лекции	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.2.	Компьютерные вирусы. Антивирусная защита.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.3.	Интернет и его возможности.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.4.	Информационные ресурсы общества. Использование информационно-поисковых систем.	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.5.	Работа с электронной почтой, изучение интерфейса программ. Деловая переписка. Возможности сетевого программного обеспечения.	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
3.6.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Технология обработки информации.						
4.1.	Технология обработки текстовой информации.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.2.	Первое знакомство с Microsoft Word. Форматирование текста. Настройка страницы.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.3.	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Деловая переписка.	Практические	5	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.4.	Графические возможности использования MS Word для создания документов.	Практические	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.5.	Работа с редактором формул в MS Word. Стили и шаблоны заголовков в MS Word.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.6.	Совместная работа над документом, создание названий объектов и ссылок.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.7.	Макросы. Слияние документов.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.8.	Технология обработки числовой информации.	Лекции	5	4		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.9.	Интерфейс Excel. Создание электронных таблиц.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.10.	Обработка данных средствами электронных таблиц. Абсолютные ссылки.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.11.	Обработка данных средствами электронных таблиц. Использование функций.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.12.	Создание диаграмм и графиков.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.13.	Обработка данных средствами электронных таблиц. Работа с листами.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.14.	Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности.	Лекции	5	6		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.15.	Работа в программе nanoCad.	Практические	5	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.16.	Проработка конспекта лекций. Работа с дополнительной литературой. Выполнение домашнего задания.	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.17.	Наглядное представление информации. Использование деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.18.	Технология обработки графической информации.	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.19.	Справочно-правовые системы.	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2
4.20.	Поиск информации в справочно-правовых системах.	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
2. Обработать текстовую и табличную информацию;
3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
4. Создавать презентации;
5. Применять антивирусные средства защиты информации;
6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
8. Пользоваться автоматизированными системами проектных работ;
9. Применять методы и средства защиты экономической информации;
10. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
11. Назначение, состав, основные характеристики компьютера;
12. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
13. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
14. Технологию поиска информации в Интернет;
15. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
16. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
17. Основные понятия автоматизированной обработки информации;
18. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
19. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор и описание функций Autocad. 2. Интернет-приложение для подготовки технических планов объектов капитального строительства «ТехПлан Онлайн». 3. Программа для построения межевого плана «Акт». 4. Программа «Полигон: Межевой план». 5. Географическая информационная система MapInfo Professional. 6. Обзор и описание функций ТехноКад-Экспресс. 7. Информационная система АИС «Госземнадзор». 8. Информационная система «Мониторинг рынка недвижимости». 9. Онлайн-сервис Техplan.ru. 10. Автоматизированная информационная система «Техническая инвентаризация». 11. Обзор и описание функций программы «Компас». 12. Программный комплекс для кадастровых инженеров АРГО. 13. Комплект программ «АРМ кадастрового инженера»/ «АРМ кадастрового инженера Про». 14. Обзор и описание функций CREDO DOS. 15. Сервис АИС «Мониторинг рынка недвижимости». 16. Автоматизированная информационная система государственного кадастра объектов недвижимости. 17. Сайт и онлайн-сервисы Росреестра. 18. Программный комплекс по оценке недвижимости «Экспресс-оценка». 19. Информационная система «Оценщик PRO». 20. Информационная система «Находка - Система управления имуществом».
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
закреплен в приложении

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Майоров а Е.В. - Отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D68A0096-D600-4D28-80CB-3F026F69D640
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Трофимо в В.В. - отв. ред.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F
Л2.2	Мамонов а Т.Е.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для прикладного	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/78273C7D-1F38-402A-8065-31B181C91613

		бакалавриата: Гриф другой организации	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
	Название	Эл. адрес	
Э1	Курс в Moodle "Информационные технологии в профессиональной деятельности"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9846	
6.3. Перечень программного обеспечения			
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012; Open Office http://www.openoffice.org/license.html ; Nanocad FREE, http://www.nanocad.ru/products/nanocad_free/ ; Microsoft Windows Vista OEM.			
6.4. Перечень информационных справочных систем			
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru).			

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Важным условием успешного освоения дисциплины «Математика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, что позволит сделать обучение более эффективным. Наличие самоконтроля, является необходимым условием успешной учебы. Основными формами технологии изучения дисциплины «Математика» являются лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, консультации. К каждому занятию требуется серьезная подготовка. Подготовка к лекциям: В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Записи в конспекте должны быть сделаны чисто, аккуратно и расположены в определенном порядке. Хорошее внешнее оформление конспекта лекции не только приучит к необходимому в работе порядку, но и позволит избежать многочисленных ошибок, которые происходят из-за небрежных, беспорядочных записей.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к каждому практическому занятию необходимо начинать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего теоретического материала и решения практической части. Теоретический материал включает основные формулы, определения, теоремы, с которыми познакомились на аудиторном занятии и, которые должны быть записаны, желательно, в отдельную тетрадь для теории; изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой:

1. Важно читать вдумчиво, неторопливо с «мысленной проработкой» материала. Прочитайте текст не менее двух раз.
2. Научиться выделять главное в тексте, основные аргументы, выводы, улавливать проблематичный характер утверждений, особое внимание следует обращать на определение основных понятий. Попробуйте воспроизвести текст, закрыв книгу.
3. Просмотрите текст еще раз, делая вывод формул, доказательства теорем самостоятельно. Следует переходить к следующему вопросу только после правильного понимания предыдущего, производя на бумаге все вычисления (в том числе и те, которые ради краткости опущены в учебнике).
4. При работе с источниками и литературой важно уметь: сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; обобщать и оценивать полученную информацию; фиксировать основное содержание, формулировать, устно и письменно основную идею; составлять план, выделять основные формулы, уметь выводить их на основе полученных знаний.

Рекомендации по обеспечению самостоятельной работы:

1. Учитесь преодолевать самый высокий уровень непонимания материала («непонятно, что непонятно»).
2. При разборе примеров в аудитории или при выполнении домашних заданий целесообразно каждый шаг обосновывать теми или иными теоретическими положениями.
3. При изучении теоретического материала не задерживайте внимания на трудных и непонятных местах, смело их пропускайте и двигайтесь дальше, а затем возвращайтесь к тому, что было пропущено (часто последующее проясняет предыдущее).
4. С первых студенческих дней конструируйте собственный стиль понимания сути изучаемого материала. Математические дисциплины в этой ситуации являются наиболее успешным полигоном.

Консультации:

1. Если в процессе работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся (неясность терминов, формулировок теорем, отдельных задач и др.), то он может обратиться к преподавателю для получения от него письменной или устной консультации.
2. В своих запросах студент должен точно указать, в чем он испытывает затруднение. Если он не разобрался в теоретических объяснениях, или в доказательстве теоремы, или в выводе формулы по учебнику, то нужно указать, какой это учебник, год его издания и страницу, где рассмотрен затрудняющий его вопрос, и что именно его затрудняет. Если студент испытывает затруднение при решении задачи, то следует указать характер этого затруднения, привести предполагаемый план решения.
3. За консультацией следует обращаться и при сомнении в правильности ответов на вопросы для самопроверки.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Ландшафтоведение

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл
Часов по учебному плану 104	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 5
аудиторные занятия 100	
самостоятельная 4	
работа	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя 16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	48	48	48	48
Практические	52	52	52	52
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	104	104	104	104

Программу составил(и):
., препод., Косенко О.Н.

Рецензент(ы):
препод., Курасов Р.В.

Рабочая программа дисциплины
Ландшафтоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

О.В. Останин, к.г.н., доцент

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	формирование системного подхода к географическому и геоэкологическому познанию мира, представлений о единстве ландшафтной сферы Земли и слагающих ее природных и природно-антропогенных геосистем. Задачи: - формировать у студентов системного подхода к географическому и геоэкологическому познанию мира - представлять единство ландшафтной сферы Земли и слагающих ее природных и природно-антропогенных геосистем
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-1.1. Демонстрирует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-1.2. Владеет базовыми знаниями в области естественнонаучных и математических наук при решении задач в области экологии и природопользования.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	ОПК-1.3. Способен решать профессиональные задачи в области экологии и природопользования и выполнять работы эколого-географической направленности на основе базовых знаний фундаментальных разделов наук о Земле, естественнонаучного и математического циклов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение. Этапы развития ландшафтоведения. Концептуальные основы ландшафтоведения.						
1.1.	Введение. Этапы развития ландшафтоведения. Концептуальные основы ландшафтоведения.	Лекции	5	10		Л1.1, Л1.2
1.2.	Экосистемная концепция.	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Структура земной оболочки. Региональная и локальная дифференциация ландшафтной сферы Земли. Природные компоненты ландшафта.						
2.1.	Структура земной оболочки. Региональная и локальная дифференциация ландшафтной сферы Земли. Природные компоненты ландшафта.	Лекции	5	16		Л1.1, Л1.2
2.2.	Региональная и локальная дифференциация ландшафтной	Практические	5	20		Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сферы Земли. Природные компоненты ландшафта.					
2.3.	Природные компоненты, их роль в формировании, дифференциации и интеграции ландшафтной оболочки.	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л1.2
Раздел 3. Функционально-динамические аспекты учения о ландшафте. Систематика ландшафтов. Типы ландшафтов Земли.						
3.1.	Функционально-динамические аспекты учения о ландшафте. Систематика ландшафтов. Типы ландшафтов Земли.	Лекции	5	14		Л1.1, Л1.2
3.2.	Систематика ландшафтов. Типы ландшафтов Земли.	Практические	5	22		
3.3.	Функционально-динамические аспекты учения о ландшафте.	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л1.2
Раздел 4. Учение о природно-антропогенных ландшафтах. Антропогенная ландшафтная сфера Земли. Культурный ландшафт.						
4.1.	Учение о природно-антропогенных ландшафтах. Антропогенная ландшафтная сфера Земли. Культурный ландшафт.	Лекции	5	8		Л1.1, Л1.2
4.2.	Природно-антропогенные ландшафты, специфика их структуры, энергетики, функционирования.	Практические	5	10		Л1.1, Л1.2
4.3.	Антропогенная ландшафтная сфера Земли.	Сам. работа	5	1		Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. ФОС по дисциплине
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. ФОС по дисциплине
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. ФОС по дисциплине
Приложения
Приложение 1.  ФОС_Зем.2023.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю.М. Галицкова	Наука о земле. Ландшафтоведение : учебное пособие	Самара: СГАСУ, 2011	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142970
Л1.2	Д. В. Черных, Д. А. Дурникин	Ландшафтоведение с основами ландшафтной экологии: учебное пособие	Барнаул: изд-во АлтГУ, 2013	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/144
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Научная библиотека АлтГУ	http://www.lib.asu.ru		
Э2	Университетская библиотека Онлайн	http://www.biblioclub.ru		
Э3	Научно-популярный журнал "Экология и жизнь"	http://www.ecolife.ru		
Э4	Курс в Moodle «Ландшафтоведение»	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=8044		
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2010 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационно справочная система СПС «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/ Электронная база данных «Scopus»: http://www.scopus.com Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета: http://elibrary.asu.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY: http://elibrary.ru				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph MULTI TOUCH 78 – 1ед.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям

В ходе лекционных занятий по дисциплине необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам и практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные занятия по дисциплине "Ландшафтоведение" не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине "Ландшафтоведение" не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой.

Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД .

Изучение дисциплины следует начинать с проработки РПД .

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательно-го прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Математические методы решения прикладных профессиональных задач

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл		
Часов по учебному плану	56	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены:	3
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	12		
контроль	8		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	11			
Неделя	11			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Сам. работа	12	12	12	12
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	56	56	56	56

Программу составил(и):
препод., Булгакова И.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Математические методы решения прикладных профессиональных задач

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков записи экономико-математических моделей и их решение для определения оптимальных рекомендаций и управленческих решений.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	- условия применения экономико-математических методов и моделей; - основные принципы применения оптимизационных методов в профессиональной деятельности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- составлять математические модели оптимизации экономических процессов с использованием линейного математического программирования; - использовать математические методы как основу для моделирования, прогнозирования и оптимизации экономических процессов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- навыками составления математических моделей оптимизации экономических процессов с использованием линейного математического программирования; - навыками использования экономико-математических моделей в процессе принятия управленческих решений; - навыками анализа результатов применения экономико-математических моделей и обоснования полученных результатов.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы математического моделирования экономических процессов						
1.1.	Задачи принятия решений в экономике и их модельные представления	Лекции	3	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
1.2.	Задачи линейной оптимизации и их графическое решение	Лекции	3	10		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Задачи принятия решений в экономике и их модельные представления	Практические	3	4		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
Раздел 2. Математические методы оптимизации экономических процессов						
2.1.	Транспортная задача	Практические	3	6		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.2.	Задачи линейной оптимизации и их графическое решение	Практические	3	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.3.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Сам. работа	3	8		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.4.	Двойственная задача линейного программирования	Сам. работа	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.5.	Симплекс-метод с искусственным базисом	Сам. работа	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.6.	Транспортная задача линейного программирования	Сам. работа	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1
2.7.		Сам. работа	3	1		Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
См. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
См. приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
См. приложение
Приложения
Приложение 1.  ФОС Экономико-математические методы и модели20 озо.doc

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Королев А.В.	ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/6D79329C-E5ED-4CEC-B10E-144AE1F65E43
Л1.2	Гармаш, А. Н.	Экономико-математические методы и прикладные модели: учебник для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2017	www.biblio-online.ru/book/62CA472C-1C3E-48F7-B963-6762D5A89A50 .
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шевалдин В.Т. - отв. ред.	МАТЕМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ. Учебное пособие для вузов:	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/B4E9B984-CC6B-48ED-8ECB-1F8D122BC09
Л2.2	Красс М. С., Чупрынов Б. П. ; Отв. ред. Красс М. С.	МАТЕМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ: МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/D635B343-29D0-4659-8C7B-A5BAC6FD3C47
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Экономико-математические методы и модели" на Едином образовательном портале АлтГУ		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9920	
Э2	Курс Экономико-математические методы и модели		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=10532	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012. Microsoft Windows Vista OEM				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

Информационная справочная система:
 ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
 СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
 СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 201 (филиал в г. Бийске)	лаборатория технологии разработки баз данных – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; компьютеры; доска магнитно-маркерная; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	кабинет математики – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую

информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание обучающегося сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях обучающийся некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме — ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления обучающимися изучаемого теоретического материала. Они предназначены (в том числе через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании обучающихся основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

- становление и развитие познавательной мотивации;
- умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
- овладение понятийным аппаратом в области данной дисциплины;
- овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения;
- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, обучающиеся должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами, а также учебной программой по данной теме.

Учебная программа позволяет обучающимся наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Обучающиеся должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным понятиям каждого занятия.

Отвечать на тот или иной вопрос рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В процессе освоения данного курса обучающиеся должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
- углубления и расширения общекультурного уровня обучающегося;
- формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
- развития познавательных способностей обучающегося, а также его творческого потенциала;
- формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей обучающийся должен решать следующие задачи:

- изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
- выполнять предлагаемые задания;
- выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа делится на аудиторную – во время которой обучающийся составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебной дисциплины. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания, обучающийся конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему на занятии и при подготовке к соответствующей формы аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Основы геодезии и картографии, топографическая графика

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство
Форма обучения	Очная

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Учебный план **ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля по семестрам

в том числе:

диф. зачеты: 5

аудиторные занятия 78

самостоятельная 66

работа

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (5)		Итого	
	Неделя			
	16,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
препод., Косенко О.Н.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Основы геодезии и картографии, топографическая графика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

Крупочкин Е.П., к.г.н., доцент

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	формирование у студента четкого представления о средствах и методах полного комплекса геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях,
------	---

	создании и корректировке топографических планов и решении инженерных задач геодезическими методами при землеустроительных и кадастровых работах.
--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	порядок, способы и методы проведения измерений и наблюдений для получения информации необходимой для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, а также порядок предоставления результатов проведенной работы, возможности информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств используемых для решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров, методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, а также, критерии эффективности решений в профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров, современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	определять необходимый инструментарий для проведения измерений, наблюдений и предоставления полученных результатов с учетом оптимального выбора необходимой информационной технологии и прикладного аппаратно-программного средства для решения профессиональных задач в области

	землеустройства и кадастров, обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности и выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной сфере деятельности, ресурсов Интернета для поиска, обработки и хранения необходимой информации
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками обработки и представления результатов проведённых измерений и наблюдений с оптимально подобранным прикладным аппаратно-программным средством, навыками оценки эффективности решений при определении методов и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ, и обоснования принятого решения, навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Раздел 1. Основы геодезии						
1.1.	Цели и задачи курса «Геодезия». Предмет и задачи геодезии и связь с другими науками. Роль геодезии в развитии хозяйства страны. Краткие сведения из истории развития геодезии. Организация геодезической службы в землеустройстве	Лекции	5	20		Л1.1
1.2.	Определение положения точек на земной поверхности. Понятие о физической поверхности Земли, её форме и размерах. Уровенная поверхность, геоид, эллипсоид Красовского. Абсолютные и относительные высоты точек, превышение между точками. Принцип отображения	Практические	5	22		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>поверхности Земли на плоскости. Понятие о картографических проекциях. Горизонтальные и вертикальные плоскости. Ортогональная проекция. Горизонтальное проложение Влияние кривизны Земли на горизонтальные расстояния и высоты точек при переходе со сферы на плоскость. Пространственные системы координат. Системы координат на плоскости. Перевычисление плоских прямоугольных координат из одной системы в другую.</p>					
1.3.	<p>Горизонтальное проложение Влияние кривизны Земли на горизонтальные расстояния и высоты точек при переходе со сферы на плоскость. Пространственные системы координат. Системы координат на плоскости. Ориентирование линий по истинному и магнитному меридианам. Азимуты, дирекционные углы и румбы, связь между ними.</p>	Практические	5	16		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Прямая и обратная геодезические задачи. Прямая и обратная геодезические задачи.					
1.4.	Масштабы и их точность. Понятие о плане, карте и профиле. Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Картографические условные знаки	Лекции	5	12		Л1.1
1.5.	Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Картографические условные знаки	Практические	5	2		Л1.1
1.6.	Рельеф земной поверхности. Основные формы рельефа и их элементы. Изображение рельефа на планах и картах. Метод горизонталей. Высота сечения, заложение ската. Уклон линии, крутизна ската. Проведение горизонталей по отметкам точек.	Лекции	5	4		Л1.1
1.7.	Изображение рельефа на планах и картах. Метод горизонталей. Высота сечения, заложение ската. Уклон линии, крутизна ската. Проведение горизонталей по отметкам точек	Практические	5	2		Л1.1
1.8.	Задачи, решаемые по топографической карте. координат точек на карте.	Сам. работа	5	14		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>Ориентирование карты по компасу. Ориентирование карты или плана по местным предметам. Определение истинного, магнитного азимутов и дирекционного угла направления по карте. Определение высот точек, уклонов и крутизны ската линий местности по горизонталям. Построение профиля по заданному на карте направлению</p>					
1.9.	<p>Техника безопасности и охрана окружающей среды при геодезических работах Общие требования к организации безопасного ведения геодезических работ. Санитария и гигиена при полевых работах. Передвижение на местности в различных природных условиях, использование транспорта. Правила техники безопасности при работе с геодезическими приборами. Охрана окружающей среды при производстве геодезических</p>	Сам. работа	5	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работ.					
Раздел 2. Раздел 2. Геодезические измерения						
2.1.	Понятие о геодезических измерениях и их точности. Процессы производства геодезических работ. Объекты измерений и единицы физических величин, применяемые в геодезии. Сущность процесса измерений, совокупность условий, влияющих на результат измерения и его точность	Сам. работа	5	2		Л1.1
2.2.	Понятие об абсолютных и относительных погрешностях измерений. Систематические и случайные погрешности, их основные свойства. Радианная мера угла и её использование в приближенных вычислениях.	Сам. работа	5	2		Л1.1
2.3.	Угловые измерения Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов. Классификация теодолитов. Принципиальная схема устройства теодолита. Горизонтальный	Сам. работа	5	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>круг. Отсчетные устройства. Зрительные трубы. Уровни. Вертикальный круг теодолита. Устройство, поверки и юстировки теодолита.</p>					
2.4.	<p>Установка теодолита в рабочее положение. Измерение горизонтальных углов. Погрешности измерения горизонтальных углов. Измерение вертикальных углов. Измерение теодолитом магнитного и истинного азимутов направлений. Понятие об электронных и лазерных теодолитах.</p>	Сам. работа	5	2		Л1.1
2.5.	<p>Линейные измерения Способы измерения длин линий Механические приборы для непосредственного измерения длин линий. Компарирование мерных приборов. Понятие о свето- и радиодальномерах. Оптические дальномеры. Нитяной дальномер. Дальномеры двойного изображения. Понятие о параллактическом</p>	Сам. работа	5	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	методе измерения расстояний. Определение неприступных расстояний. Измерение длин линий мерными лентами. Правила обращения с геодезическими приборами.					
2.6.	Измерение длин линий. Правила обращения с геодезическими приборами	Сам. работа	5	2		Л1.1
Раздел 3. Раздел 3. Геодезические съемки (основные положения)						
3.1.	Теодолитная съемка. Сущность теодолитной съемки, состав и порядок работ. Подготовительные работы. Рекогносцировка местности и закрепление точек теодолитных ходов. Прокладка теодолитных ходов на местности. Привязка теодолитных ходов к пунктам геодезической опорной сети. Съемка ситуации местности. Обработка результатов измерений в замкнутом теодолитном ходе. Особенности обработки результатов измерений диагонального (разомкнутого) теодолитного хода. Построение плана теодолитной съемки	Сам. работа	5	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.2.	Формулы для вычисления превышений и высот. Точность тригонометрического нивелирования, контроль, основные источники погрешностей	Сам. работа	5	2		Л1.1
3.3.	Способы геометрического нивелирования. Устройство, поверки и юстировки нивелиров. Техническое нивелирование. Продольное инженерно-техническое нивелирование. Обработка журналов нивелирования. Составление профиля трассы. Нивелирование поверхности.	Сам. работа	5	2		Л1.1
3.4.	Тахеометрическая съемка Приборы, применяемые при тахеометрической съемке. Создание сети съёмочного обоснования. Съёмка ситуации и рельефа. Камеральные работы при тахеометрической съемке	Сам. работа	5	2		Л1.1
Раздел 4. Раздел 4. Общие сведения о построении геодезических сетей						
4.1.	Системы координат. Основные системы координат в геодезии. Понятие о картографических проекциях. Равноугольная	Сам. работа	5	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>проекция Гаусса-Крюгера. Шестиградусные и трехградусные зоны. Масштаб изображения и искажения длин линий в проекции Гаусса-Крюгера. Плоские прямоугольные координаты Гаусса-Крюгера. Редуцирование линий на плоскость в проекции Гаусса-Крюгера. Искажение площадей в проекции Гаусса-Крюгера. Перекрытие зон. Системы координат Единого государственного реестра недвижимости. Преобразование координатных систем.</p>					
4.2.	<p>Плоские прямоугольные координаты Гаусса-Крюгера. Редуцирование линий на плоскость в проекции Гаусса-Крюгера. Искажение площадей в проекции Гаусса-Крюгера. Перекрытие зон. Системы координат Единого государственного реестра недвижимости. Преобразование координатных систем</p>	Сам. работа	5	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
4.3.	<p>Опорные геодезические сети. Понятие о геодезической сети и ее назначении. Виды геодезических сетей: плановые и высотные. Принципы и методы построения геодезических сетей. Классификация геодезических сетей. Государственная плановая геодезическая сеть, методы ее построения. Закрепление пунктов. Государственная нивелирная сеть. Принцип построения нивелирных сетей, закрепление пунктов. Точность государственных нивелирных сетей разных классов. Геодезические сети сгущения и съёмочные сети. Методы построения и основные характеристики плановых сетей сгущения. Высотная сеть сгущения, ее точность, методы построения. Съёмочные сети: плановые и высотные, их точность. Плотность пунктов съёмочной сети. Геодезическая основа проведения кадастровых</p>	Сам. работа	5	2		Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работ.					
Раздел 5. Раздел 5. Специальные геодезические работы						
5.1.	Геодезические работы при инженерных изысканиях и проектировании. Понятие об инженерных изысканиях. Нормативные документы. Требования к составу и точности геодезических работ на различных стадиях проектирования инженерных систем и сооружений. Выбор масштаба и методов съемки. Исполнительная съемка. Трассирование линейных сооружений. Составление проекта вертикальной планировки.	Сам. работа	5	4		Л1.1
5.2.	Выбор масштаба и методов съемки. Исполнительная съемка. Трассирование линейных сооружений. Составление проекта вертикальной планировки.	Сам. работа	5	2		Л1.1
5.3.	Содержание и точность геодезических разбивочных работ. Способы перенесения проектной точки в натуру. Подготовка исходных данных	Сам. работа	5	12		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	для перенесения проекта в натуру. Разбивочный чертеж. Перенесение в натуру линий заданной длины и углов. Перенесение в натуру высоты точки, линии и плоскости с заданным уклоном. Геодезические разбивочные работы.					
5.4.	Подготовка исходных данных для перенесения проекта в натуру. Разбивочный чертеж. Перенесение в натуру линий заданной длины и углов. Перенесение в натуру высоты точки, линии и плоскости с заданным уклоном.	Сам. работа	5	4		Л1.1
Раздел 6. Раздел 6. Элементы теории погрешностей измерений						
6.1.	Измерения и их погрешности. Сущность и виды геодезических измерений. Погрешности измерений, их классификация. Предмет и задачи теории погрешностей измерений, ее связь с теорией вероятностей и математической статистикой. Равноточные измерения. Свойства случайных	Сам. работа	5	2		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	погрешностей равноточных измерений. Критерии точности результатов равноточных измерений. Средние квадратические погрешности функций измеренных величин. Среднее арифметическое. Средняя квадратическая погрешность среднего арифметического. Средняя квадратическая погрешность отдельного измерения, вычисленная по отклонениям от среднего арифметического. Обработка результатов равноточных измерений одной и той же величины. Оценка точности по разностям двойных равноточных измерений.					
Раздел 7. Раздел 7. Глобальные спутниковые навигационные системы						

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложения
Приложение 1.  фос 2023 Землеустр. (1).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Макаров, К. Н.	Инженерная геодезия:	М. : Издательство Юрайт, 2016	https://www.biblio-online.ru/book/767DDFD8-D50E-4CA0-8D82-7B56D67C297E
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии		https://rosreestr.ru/site/activity/geodeziya-i-kartografiya/	
Э2	Курс в Moodle «Геодезия»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4331	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
406М	лаборатория "Научно-образовательный центр геоинформационных технологий" - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических); проведения групповых и	Учебная мебель на 16 посадочных мест; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная – 1 шт.; компьютеры: ACPI x64-based PC, Intel (R) Core (TM) i5-3470, 3200 MHz, 3200 MHz – 15 ед.; интерактивная доска: Triumph

Аудитория	Назначение	Оборудование
	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	MULTI TOUCH 78 – 1ед.
106Л	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи – 3 шт. осциллограф, паяльная станция, источник тока, переносные ноутбуки
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, мультимедийное оборудование стационарное или переносное)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Геодезия»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Геодезия» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Геодезия» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакоми-

с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками геодезической съемки местности и требований и к ее производству, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и

дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Геодезия» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Геодезия» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Геодезия»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл		
Часов по учебному плану	166	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 1	
аудиторные занятия	84		
самостоятельная работа	56		
контроль	26		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	40	40	40	40
Практические	44	44	44	44
Сам. работа	56	56	56	56
Часы на контроль	26	26	26	26
Итого	166	166	166	166

Программу составил(и):
препод., Лукашев А.В.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04
Срок действия программы: 20232023 уч. г.

Заведующий кафедрой
Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целью курса "Геоморфология с основами геологии" является познание закономерностей формирования рельефа и использования выявленных закономерностей для понимания развития рельефа, в том числе под влиянием хозяйственной деятельности человека. Задачи данного курса - дать представление о строении, происхождении, развитии и динамике рельефа земной поверхности. Дисциплина "Геоморфология с основами геологии" направлена она на изучение рельефа, как продукта геологических процессов и как одного из компонентов географической среды. Рельеф и слагающие его породы образуют литогенную основу географического ландшафта. В рамках данного курса необходимо показать, что рельефу принадлежит ведущая роль в сложной дифференциации земной поверхности на множество природных территориальных комплексов(ПТК) разного таксономического ранга.
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	решать профессиональные задачи в области экологии и природопользования и выполнять работы эколого-географической направленности на основе базовых знаний фундаментальных разделов наук о Земле, естественнонаучного и математического циклов.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	базовыми знаниями в области естественнонаучных и математических наук при решении задач в области экологии и природопользования.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Введение в курс						
1.1.	Геоморфология и геология как науки. Общие сведения о развитии, химическом составе и геологическом строении Земли и ее рельефе. Классификация форм рельефа. Генезис рельефа. Возраст рельефа.	Лекции	1	16		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 2. Эндогенные процессы и рельеф.						
2.1.	Геологические структуры и рельеф. Литоморфоструктуры. Прямой и инверсионный рельеф. Тектонические движения и их отражение в рельефе. Магматизм и рельеф. Вулканизм. Псевдовулканический рельеф. Метаморфизм	Лекции	1	16		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Геология и мегарельеф материков	Практические	1	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.3.	Работа с лекцией и учебной литературой, подготовка к семинару.	Сам. работа	1	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.4.	Геология и мегарельеф ложа океана и срединно-океанических хребтов.	Практические	1	12		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.5.	Работа с лекцией и учебной литературой, подготовка к семинару.	Сам. работа	1	9		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.6.	Построение геолого-геоморфологического профиля по учебной топокарте.	Практические	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
2.7.	Построение геолого-геоморфологического профиля по учебной топокарте с отображением форм и элементов рельефа.	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
Раздел 3. Экзогенные процессы и рельеф.						
3.1.	Выветривание и рельефообразование. Склоновые процессы, рельеф склонов. Флювиальные процессы и формы. Гляциальные процессы и формы рельефа. Рельефообразование в областях распространения многолетней мерзлоты.	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.2.	Карст и карстовые формы рельефа	Практические	1	8		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.3.	Работа с лекцией и учебной литературой	Сам. работа	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.4.	Рельефообразование в аридных странах. Эоловые процессы и формы рельефа. Биогенные процессы рельефообразования и	Лекции	1	4		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	формы рельефа. Рельеф берегов. Экзогенные процессы на дне морей и океанов и создаваемые ими формы рельефа.					
3.5.	Живое вещество как ведущая геологическая сила. Биогенное рельефообразование и биогенные формы рельефа. Антропогенный рельеф	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.6.	Работа с учебной и дополнительной литературой, подготовка к семинару.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.7.	Рельеф и геологические структуры — важнейшие факторы дифференциации природно-территориальных комплексов (ПТК). Катастрофические геологические процессы и рельефообразование	Практические	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.8.	Работа с учебной и дополнительной литературой, подготовка к семинару.	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1
3.9.	Подготовка к итоговой аттестации	Сам. работа	1	23		Л1.1, Л2.2, Л1.2, Л2.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам дисциплины в полном объеме размещены в онлайн-курсе на образовательном портале «Цифровой университет АлтГУ» – <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7451#section-6>

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОПК-1: Способен применять базовые знания в области математических и естественных наук, знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ЗАКРЫТОГО ТИПА

Вопрос 1. Представители этой профессии пытаются понять историю и динамику изменения рельефа, и предсказывают его будущие изменения, проводя полевые измерения, физические эксперименты и математическое моделирование

- А. Геоморфолог
- Б. Гляциолог
- В. Палеонтолог
- Г. Почвовед

ОТВЕТ: А.

Вопрос 2. к экзогенным процессам относятся:

- А. излияние лавовых потоков
- Б. извержение гейзеров
- В. образование вулканов
- Г. процессы денудации +

ОТВЕТ: Г.

Вопрос 3. Укажите типы выветривания горных пород:

- А) Физическое
- Б) Химическое
- В) Биологическое
- Г) Социологическое

ОТВЕТ: А, Б, В.

Вопрос 4. сосновый лес, обычный для таежной, смешанно-лесной и лесостепной природных зон называется:

- А. Бор
- Б. Колок
- В. Тугай
- Г. Байрак

ОТВЕТ: А.

Вопрос 5. окатанные и отшлифованные текучей водой или морскими прибойми обломки горных пород от 10 до 100 мм в поперечнике

- А. Галька
- Б. Щебень
- В. Глыбы
- Г. Дресва

ОТВЕТ: А.

Вопрос 6. метод исследования территории по ее аэро- и космофотографическим изображениям, заключающийся в распознавании объектов, определении их качественных и количественных характеристик и отображении условными знаками называется

- А. Дешифрирование
- Б. Разведка
- В. Наблюдение
- Г. Планирование

ОТВЕТ: А.

Вопрос 7. песчаные холмы, образованные в результате деятельности ветра на песчаных побережьях морей, озер, рек, покрытые редкой растительностью называются

- А. Дюны
- Б. Кучи
- В. Останцы
- Г. Песочницы

ОТВЕТ: А.

Вопрос 8. обрушивание крупных каменных глыб, обломков пород и просто свободное падение камней на горных склонах под действием силы тяжести называется

- А. Камнепад
- Б. Лавина
- В. Сель
- Г. Лава

ОТВЕТ: А.

Вопрос 9. верхняя часть жерла вулкана чашеобразной или воронкообразной формы шириной от десятков метров до нескольких километров при глубине до нескольких сотен метров называется

- А. Кратер
- Б. Чаша

В. Воронка

Г. Блюдце

ОТВЕТ: А.

Вопрос 10. Эти специалисты изучают состав и свойства вод океанов и морей; оценивают изменения океанологических параметров и всей климатической системы атмосфера-океан-суша, вызванного естественными и антропогенными причинами; обеспечивают океанографической информацией государственные учреждения и субъекты хозяйственной деятельности, создают информационные базы данных; организуют и проводят режимные океанографические наблюдения; составляют морские гидрологические прогнозы. Как называется учёный, специалист?

А. Океанолог

Б. Таксидермист

В. Рыбак

Г. Сантехник

ОТВЕТ: А.

Вопрос 11. Изучение ледников позволяет более рационально использовать водные ресурсы рек ледникового питания, помогает предотвращать катастрофы, связанные с динамикой ледников (сели, наводнения и др.), учитывать их при проектировании горных предприятий. Как называется учёный, специалист по льдам

А. Гляциолог

Б) Морозолог

В) Хладолог

Г) Сосульковед

ОТВЕТ: А.

Вопрос 12. крупные глыбы льда, откалывающиеся от края ледниковых покровов Антарктиды, Гренландии и других арктических островов называются:

А. Айсберги

Б. Глетчеры

В. Фирн

Г. Сосульки

ОТВЕТ: А.

Вопрос 13. Представители этой профессии занимаются изучением факторов, которые влияют на погоду. Они постоянно следят за изменениями погодных условий, фиксируют, оценивают, обрабатывают и учитывают, на что могут повлиять такие изменения. Также составляют прогноз погоды и изучают климат различных географических зон

А. Метеоролог

Б. Охотник

В. Врач

Г. Сантехник

ОТВЕТ: А.

Вопрос 14. Эти люди занимаются изучением территории с помощью измерений, вычисления координат и составляют карты, которыми пользуются автомобилисты, строители и геологи.

Такие специалисты принимают участие в различных инженерных и строительных работах, а также картографируют местность

А. Электрик

Б. Охотник

В. Водитель такси

Г. Геодезист

ОТВЕТ: Г.

Вопрос 15. Эта профессия связана с нахождением месторождения природных ископаемых.

Человек этой профессии изучает особенности залегания и расположения различных пород, а также принимают участие в научно-исследовательской работе и экспедициях, связанных с изучением земных недр

А. Геолог

Б. Диггер

В. Фермер

Г. Гляциолог

ОТВЕТ: А.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ: Каждое задание оценивается 1 баллом. Оценивание КИМ теоретического характера в целом:

- «зачтено» – верно выполнено более 50% заданий; «не зачтено» – верно выполнено 50% и менее 50% заданий;
- «отлично» – верно выполнено 85-100% заданий; «хорошо» – верно выполнено 70-84% заданий; «удовлетворительно» – верно выполнено 51-69% заданий; «неудовлетворительно» – верно выполнено 50% или менее 50% заданий.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ОТКРЫТОГО ТИПА

1. Комплекс наук о составе, строении и развитии земной коры и Земли в целом, а также ее оболочек, взаимодействующих между собой; обеспечивает получение информации о недрах в интересах создания науч. основ их использования это
 Ответ: геология.
2. наружная твердая оболочка Земли, включающая земную кору и верхнюю часть мантии это
 Ответ: литосфера.
3. оболочка Земли, располагающаяся выше границы Мохоровичича, слагающая верхнюю часть литосферы и отделяющаяся от подстилающего субстрата скачком в изменении скорости распространения продольных и поперечных упругих волн это
 Ответ: земная кора.
4. разрушение пород, слагающих берег, происходящее под воздействием термического эффекта воды; процесс разрушения берегов, сложенных мерзлотными породами или льдом это
 Ответ: абразия термическая; термоабразия
5. разрушение пород, слагающих берег, происходящее под действием гидравлического удара прибойного потока, мгновенной компрессии и декомпрессии воздуха в трещинах пород, а также путем бомбардировки и истирания горной породы обломками этой или другой породы это
 Ответ: абразия механическая.
6. разрушение пород, слагающих берег, происходящее под воздействием растворяющей способности воды это
 Ответ: абразия химическая.
7. естественные минеральные агрегаты определенного состава и строения, сформировавшиеся в результате геологических процессов. Например, граниты, габбро, базальты – это это
 Ответ: горные породы.
8. разветвленные, древовидные или моховидные образования, чаще всего представлены оксидами марганца, а также золотом, серебром, медью это
 Ответ: дендриты.
9. слой мантии, подстилающий литосферу это
 Ответ: астеносфера.
10. процесс изменения и разрушения минералов и горных пород на поверхности Земли под воздействием физических, химических и органических агентов это
 Ответ: выветривание.
11. натёчные минеральные образования, растущие в виде конусов, столбов со дна пещер и других подземных карстовых полостей это
 Ответ: сталагмиты.
12. совокупность процессов сноса и переноса (водой, ветром, льдом, непосредственным действием силы тяжести) продуктов разрушения горных пород в пониженные участки земной поверхности это
 Ответ: денудация.
13. разрушительная деятельность ветра, выражающаяся в развевании и выдувании рыхлого (песчаного и алевролитового) материала это
 Ответ: дефляция.
14. шелушение и отслаивание горных пород под влиянием резких колебаний температур это
 Ответ: десквамация.
15. процесс превращения рыхлого осадка в твердую осадочную горную породу это
 Ответ: диагенез.
16. агрегат кристаллов, выросших одним концом на какую-нибудь поверхность и ограненных лишь с одного конца, обращенного в сторону свободного пространства это
 Ответ: друза.
17. совокупность процессов и явлений, связанных с деятельностью воды и выражающихся в растворении, выщелачивании горных пород и последующим вымыванием накопленного материала с образованием в них пустот это
 Ответ: карст.
18. процесс обтачивания, шлифования, полирования и высверливания горных пород

обломочным материалом, перемещаемым водой, ветром, льдом, а также обтачивание самих обломков это

Ответ: коррозия.

19. раскалённая вулканическая масса, изливающаяся, или выбрасываемая на поверхность при извержениях вулканов это

Ответ: лава.

20. процессы изменения минерального состава и структуры горных пород под действием высоких температур и давлений в твердом состоянии, без изменения химического состава это

Ответ: метаморфизм.

21. минерал, кубическая аллотропная форма углерода; самый твёрдый по шкале эталонных минералов твёрдости Мооса это

Ответ: алмаз.

22. отложения гравитационного ряда, породы или грунты, смещенные вниз по склону в результате оползней это

Ответ: деляпсий.

23. скопление рыхлых песчаных пород, насыщенных водой и проявляющих при определенных гидродинамических условиях большую подвижность (плавучесть) это

Ответ: плавун.

24. отложения, формирующиеся постоянными водными потоками в речных долинах это

Ответ: аллювий; аллювиальные отложения.

25. поверхность, на уровне которой водный поток (река, ручей) теряет свою силу и ниже которой он не может углубить свое ложе это

Ответ: базис эрозии.

26. источник, периодически выбрасывающий фонтаны горячей воды и пара это

Ответ: гейзер.

28. верхний слой земной коры, подвергающийся периодическому протаиванию и промерзанию это

Ответ: деятельный слой.

29. аккумулятивные эоловые формы рельефа пустынь и полупустынь, представляют собой асимметричные холмы, чаще всего в форме полумесяца в плане, высотой от 1 до 200 м это

Ответ: барханы.

30. тела, падающие на Землю из межпланетного пространства это

Ответ: метеориты.

31. разрушительная деятельность водного потока, приводящая к углублению русла это

Ответ: донная эрозия это

Ответ: глубинная эрозия.

32. размывающая работа ручья, реки, при которой вода подмывает склоны долины и постепенно расширяет последнюю это

Ответ: береговая эрозия; боковая эрозия.

33. грязекаменные потоки, возникающие после сильных ливней или при интенсивном снеготаянии это

Ответ: сели; сель.

34. форма рельефа в виде относительно глубоких и крутосклонных незадернованных ложбин, образованных временными водотоками это

Ответ: овраг.

35. часть долины реки, затопляемая водой во время половодья это

Ответ: пойма.

36. горизонтальные или несколько наклонные выровненные площадки на склонах речных долин, берегах озер и морей, ограниченные уступами сверху и снизу это

Ответ: террасы.

37. какие горные породы (группа по классификации горных пород) образуются в результате раскристаллизации магматических расплавов различного состава в недрах Земли или на ее поверхности (а также на дне океана) это

Ответ: магматические; магматические горные породы.

38. Осадочная обломочная горная порода, образуется за счёт естественной цементации песка это

Ответ: песчаник.

39. покров на коренных горных породах, образовавшийся в результате различных типов их выветривания это

Ответ: кора выветривания.

40. размыв земной поверхности постоянными или временными водотоками с образованием

протяженных относительно узких рытвин (полых форм рельефа). Эта эрозия начинается со струек, сбегających по склонам рельефа после дождей. Образуется еле заметная ложбина временного водотока или промоина вдоль полевой борозды. При повторении дождя ложбинки углубляются, со временем превращаются в овраги, балки, пади, и, в конечном счете – в речные долины это

Ответ: линейная эрозия.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТКРЫТЫХ ВОПРОСОВ.

«Отлично» (зачтено): Ответ полный, развернутый. Вопрос точно и исчерпывающе передан, терминология сохранена, студент превосходно владеет основной и дополнительной литературой, ошибок нет.

«Хорошо» (зачтено): Ответ полный, хотя краток, терминологически правильный, нет существенных недочетов. Студент хорошо владеет пройденным программным материалом; владеет основной литературой, суждения правильны.

«Удовлетворительно» (зачтено): Ответ неполный. В терминологии имеются недостатки. Студент владеет программным материалом, но имеются недочеты. Суждения фрагментарны.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): Не использована специальная терминология. Ответ в сущности неверен. Переданы лишь отдельные фрагменты соответствующего материала вопроса. Ответ не соответствует вопросу или вовсе не дан.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Морфоструктуры Сибирской платформы.
2. Карстовые процессы Восточной Сибири.
3. Роль вулканизма в формировании Земли.
4. Эндогенные процессы и их роль в формировании рельефа Земли.
5. Эндогенные процессы и экзогенные полезные ископаемые.
6. Основные структурные элементы земной коры.
7. Эндогенные и экзогенные факторы морфолитоогенеза.
8. Планетарные формы рельефа.
9. Типы рельефа горных и равнинных стран.
10. Рельефообразующая деятельность выветривания и подземные воды.
11. Карст, суффозия, их роль в формировании рельефа.
12. Единство эндогенных и экзогенных процессов рельефообразования.
13. Общие закономерности формирования рельефа Земли.
14. Воздействие человека на рельеф.
15. Влияние тектонических движений земной коры и их отражение в рельефе.
16. Денудация, перенос материала аккумуляция на примере Западной Сибири.
17. Рельефообразования как одна из форм круговорота вещества и энергии на Земле.
18. Поверхности выравнивания и коры выветривания.
19. Овраги
20. Реки, их роль в формировании рельефа Земли.
21. Рельефообразующая деятельность снега и ледяные формы рельефа.
22. Рельефообразующая роль современных горных ледников.
23. Роль плейстоценовых покровных ледников в формировании рельефа.
24. Мерзлотный рельеф (на примере республики Саха-Якутия).
25. Процессы рельефообразования в условиях аридного климата.
26. Береговая морфоструктура.
27. Современные представления о литосфере.
28. Горы и равнины - основные морфоструктурные формы рельефа Земли.
29. Рельеф дна Мирового океана.
30. Общие закономерности устройства земной поверхности.
31. Карст и карстовые формы рельефа Среднего Урала.
32. Формы рельефа Среднеазиатских пустынь.
33. Механизмы формирования горного рельефа суши.
34. Современные оледенения на территории России.

35. Рельеф пассивных и активных окраин Мирового океана.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация заключается в проведении в конце семестра экзамена. Экзамен проводится в устной форме по билетам. В билет входит 2 вопроса: 1 вопрос теоретического характера и 1 вопрос практико-ориентированного характера.

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

1. Геология и геоморфология как науки. Основные этапы их развития. Охарактеризуйте их.
2. Основные понятия в разделе «рельеф». Морфология, морфография и морфометрия рельефа. Охарактеризуйте их.
3. Возраст рельефа и методы его определения. Охарактеризуйте их.
4. Генезис рельефа. Классификации форм рельефа. Охарактеризуйте их.
5. Факторы рельефообразования. Охарактеризуйте их.
6. Свойства горных пород и их роль в рельефообразовании. Охарактеризуйте их.
7. Рельеф и геологические структуры. Охарактеризуйте их.
8. Рельеф и климат. Классификация климатов по их роли в формировании рельефа. Охарактеризуйте их.
9. Процессы рельефообразования, их специфика. Развитие рельефа. Охарактеризуйте их.
10. Влияние Космоса и вращения Земли на рельефообразование. Охарактеризуйте их.
11. Современные представления о литосфере и земной коре. Охарактеризуйте их.
12. Движения плит литосферы, их отражение в рельефе. Охарактеризуйте их.
13. Рельефообразующая роль тектонических движений. Неотектонический этап в развитии рельефа Земли. Охарактеризуйте их.
14. Землетрясения и вулканизм, их роль в рельефообразовании. Охарактеризуйте их.
15. Типы вулканов. Интрузивный магматизм и его проявление в рельефе. Охарактеризуйте их.
16. Рельеф складчатых поясов. Классификации гор. Охарактеризуйте их.
17. Эволюция геосинклинальных поясов. Охарактеризуйте их.
18. Типы платформ. Основные структурные элементы платформ и их отражение в рельефе. Охарактеризуйте их.
19. Структурно-геоморфологические элементы океанов. Геотектуры и морфоструктуры дна океанов. Охарактеризуйте их.
20. Выветривание, его типы и ареалы распространения. Коры выветривания. Охарактеризуйте их.
21. Склоны и их классификация. Различия «склоновых» и «склоноформирующих» процессов. Охарактеризуйте их.
22. Возраст и развитие склонов. Охарактеризуйте их.
23. Рельеф склонов разных типов.
24. Эрозия и ее типы. Генетический ряд флювиальных форм. Охарактеризуйте их.
25. Рельеф, созданный временными водотоками. Охарактеризуйте их.
26. Речная долина, элементы ее рельефа. Охарактеризуйте их.
27. Морфологические типы речных долин. Охарактеризуйте их.
28. Соотношение долин с тектоническими структурами. Асимметрия речных долин. Охарактеризуйте их.
29. Формирование пойменных речных долин. Охарактеризуйте их.
30. Русло реки и его морфологические части. Охарактеризуйте их.
31. Пойма, ее строение и типы. Охарактеризуйте их.
32. Продольные профили рек. Профиль равновесия. Охарактеризуйте их.
33. Речные террасы, их типы, строение и причины образования. Охарактеризуйте их.
34. Типы речной сети. Охарактеризуйте их.
35. Устья рек. Охарактеризуйте их.
36. Условия и типы карстообразования. Охарактеризуйте их.
37. Формы карстового рельефа. Охарактеризуйте их.
38. Стадии развития карста. Охарактеризуйте их.
39. Гидрологический режим карстовых областей. Охарактеризуйте их.
40. Зонально-климатические типы карста. Охарактеризуйте их.
41. Рельефообразующая роль льда и снега. Охарактеризуйте их.
42. Древнее и современное оледенение Земли. Периодичность оледенений в истории Земли.

Охарактеризуйте их.

43. Формы рельефа, созданные деятельностью льда. Охарактеризуйте их.
44. Типы горных ледников. Формы рельефа, обусловленные деятельностью горных ледников. Охарактеризуйте их.
45. Рельефообразующая роль материковых ледников. Охарактеризуйте их. Охарактеризуйте их.
46. Зональность ледникового рельефа. Рельеф бывших центров оледенений. Охарактеризуйте их.
47. Рельеф областей ледниковой аккумуляции и перигляциальных областей. Изменение ледникового рельефа в послеледниковое время. Охарактеризуйте их.
48. Рельеф областей вечной мерзлоты. Охарактеризуйте их.
49. Понятие «псевдокарст». Суффозионный рельеф. Охарактеризуйте их.
50. Рельефообразование в аридных странах. Охарактеризуйте их.
51. Типы пустынь. Географическое распространение пустынь. Охарактеризуйте их.
52. Эоловый рельеф во внеаридном климате. Охарактеризуйте их.
53. Эолово-аккумулятивный рельеф песчаных пустынь. Охарактеризуйте их.
54. Коррозионные, дефляционные, эрозийные и аридно-денудационные формы рельефа в пустынях. Охарактеризуйте их.
55. Рельеф берегов: основные понятия; процессы, формирующие берега. Охарактеризуйте их.
56. Перемещение наносов и связанные с ним формы рельефа. Охарактеризуйте их.
57. Формирование берегов при колебаниях уровня моря. Охарактеризуйте их.
58. Роль геологического строения и первичного расчленения суши в формировании берегов. Охарактеризуйте их.
59. Классификация берегов, их типы и закономерности распространения. Охарактеризуйте их.
60. Экзогенные процессы на дне морей и океанов. Охарактеризуйте их.
61. Структура геоморфологических исследований. Охарактеризуйте их.
62. Методы полевых геоморфологических наблюдений. Охарактеризуйте их.
63. Геоморфологические карты. Охарактеризуйте их.

ВОПРОСЫ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ХАРАКТЕРА

Составление гипсометрического профиля по одной из линий, нанесенных на топографическую карту. Линия профиля, для каждого студента, указывается преподавателем. Профиль вычерчивается карандашом на миллиметровой бумаге.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

«Отлично» (зачтено): студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленные вопросы, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

«Хорошо» (зачтено): студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

«Удовлетворительно» (зачтено): студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено): студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рычагов, Г. И.	Геоморфология: Учебник для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/geomorfologiya-409340
Л1.2	Милютин А. Г.	Геология: учебник для бакалавриата	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/book/geologiya-425221
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	С. И. Большов, В. И. Кружалин	Геоморфология с основами геологии. : Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата	Юрайт, 2018	https://www.biblio-online.ru/book/geomorfologiya-s-osnovami-geologii-praktikum-438475
Л2.2	Щукин И. С.	Общая геоморфология: научная работа	Издательство МГУ, 1974	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=476808
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Журнал Геоморфология	https://geomorphology.igras.ru/jour		
Э2	Курс в мудле "Геоморфология с основами геологии"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7451		
Э3	Курс в мудле "Геология"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3592		
Э4	Курс в мудле "Основы минералогии"	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3591		
6.3. Перечень программного обеспечения				
<p>Microsoft Office 2010 (Office 2010 Professional, № 4065231 от 08.12.2010), (бессрочно); Microsoft Windows 7 (Windows 7 Professional, № 61834699 от 22.04.2013), (бессрочно); Chrome (http://www.chromium.org/chromium-os/licenses), (бессрочно); 7-Zip (http://www.7-zip.org/license.txt), (бессрочно); AcrobatReader (http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_Additional_TOU-en_US-20140618_1200.pdf), (бессрочно); ASTRA LINUX SPECIAL EDITION (https://astralinux.ru/products/astra-linux-special-edition/), (бессрочно); LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/), (бессрочно); Веб-браузер Chromium (https://www.chromium.org/Home/), (бессрочно); Антивирус Касперский (https://www.kaspersky.ru/), (до 23 июня 2024);</p>				

Архиватор Ark (<https://apps.kde.org/ark/>), (бессрочно);
Okular (<https://okular.kde.org/ru/download/>), (бессрочно);
Редактор изображений Gimp (<https://www.gimp.org/>), (бессрочно)

6.4. Перечень информационных справочных систем

СПС Консультант Плюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
Электронная база данных "Scopus" (<https://www.scopus.com>)
Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>)
Научная электронная библиотека eLIBRARY (<https://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться

понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Основы землеустройства

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл
Часов по учебному плану	110
в том числе:	Виды контроля по семестрам
аудиторные занятия	экзамены: 1
	72

самостоятельная работа 12
контроль 26

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РЦД	УП	РЦД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	12	12	12	12
Часы на контроль	26	26	26	26
Итого	110	110	110	110

Программу составил(и):
преподаватель, Косенко Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы землеустройства

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2025 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ОПЦ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	основные понятия земельных отношений, земельного строя, категории земельного фонда страны и виды угодий, принципы рационального использования земельных ресурсов, принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью, основные виды кадастровых и землеустроительных работ при организации рационального использования земельных ресурсов и при проведении землеустройства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	различать виды и формы землеустройства, выделять свойства земли, природные и экономические свойства, учитываемые при землеустройстве, мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации и региона
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	представлениями о современной концепции землеустройства и основных направлениях совершенствования землеустройства, навыками применения различных системных показателей, используемых при повышении эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории, навыками по сбору, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Производительный потенциал земельного участка и его экономическая оценка						
1.1.	1.1. Земля как природный ресурс	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
1.2.	Доклады Земля как природный ресурс	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
1.3.	Подготовка докладов Земля как природный ресурс	Сам. работа	1	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
1.4.	1.2. Земля как средство производства	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
1.5.	Тест Земля как средство производства	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
1.6.	1.3. Земля как объект социально-экономических связей	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Доклады Земля как объект социально-экономических связей	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
1.8.	Подготовка докладов 1.3. Земля как объект социально-экономических связей	Сам. работа	1	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
1.9.	1.4.Производительный потенциал земельного участка	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
1.10.	Доклады .Производительный потенциал земельного участка	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
1.11.	Подготовка докладов 1.4.Производительный потенциал земельного участка	Сам. работа	1	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
1.12.	1.5.Экономическая оценка производительного потенциала	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
1.13.	Расчетные задания Экономическая оценка производительного потенциала	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
1.14.	выполнение расчетных заданий 1.5. Экономическая оценка производительного потенциала	Сам. работа	1	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
Раздел 2. 2. Организация использования земельных ресурсов						
2.1.	2.1.Земельные отношения и земельный строй	Лекции	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
2.2.	Доклады 2.1.Земельные отношения и земельный строй	Практические	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
2.3.	Подготовка докладов 2.1.Земельные отношения и земельный строй	Сам. работа	1	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
2.4.	2.2.Государственный земельный фонд как объект хозяйствования	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
2.5.	Анализ данных 2.2.Государственный земельный фонд как объект хозяйствования	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.6.	2.3.Понятия рационального, полного и эффективного использования земли	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
2.7.	Тест , доклады 2.3.Понятия рационального, полного и эффективного использования земли	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
2.8.	Подготовка к тестированию и к докладам 2.3.Понятия рационального, полного и эффективного использования земли	Сам. работа	1	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
2.9.	2.4.Перераспределение земель и территориальная организация производства	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
2.10.	Тест и доклады 2.4.Перераспределение земель и территориальная организация производства	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
2.11.	Подготовка к тестированию и докладам 2.4.Перераспределение земель и территориальная организация производства	Сам. работа	1	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
Раздел 3. 3.Понятие и содержание землеустройства						
3.1.	3.1.Землеустройство как механизм перераспределения	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	земель и организации их использования				09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
3.2.	Ситуации 3.1.Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
3.3.	Подготовка к тестированию 3.1.Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования	Сам. работа	1	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
3.4.	3.2.Экономическая сущность, правовые основы и техника землеустройства	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
3.5.	Тест 3.2.Экономическая сущность, правовые основы и техника землеустройства	Практические	1	2		Л2.1, Л1.1
3.6.	3.3.Закономерности развития землеустройства	Лекции	1	2		Л2.1, Л1.1
3.7.	Тест 3.3.Закономерности развития землеустройства	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
3.8.	3.4.Содержание землеустройства на современном этапе	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.9.	Тес 3.4.Содержание землеустройства на современном этапе	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
3.10.	Подготовка к тестированию 3.4.Содержание землеустройства на современном этапе	Сам. работа	1	1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
Раздел 4. 4.Система землеустройства						
4.1.	4.1.Принципы землеустройства 4.2.Виды землеустройства	Лекции	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
4.2.	тест 4.1.Принципы землеустройства 4.2.Виды землеустройства	Практические	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
4.3.	Подготовка к тестированию 4.1.Принципы землеустройства 4.2.Виды землеустройства	Сам. работа	1	1		Л2.1, Л1.1
4.4.	4.3.Понятие и содержание системы землеустройства	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
4.5.	Тест 4.3.Понятие и содержание системы землеустройства	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	
4.6.	Подготовка к тестированию 4.3. Понятие и содержание системы землеустройства 4.4. Землеустроительный процесс	Сам. работа	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
4.7.	4.4. Землеустроительный процесс	Лекции	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1
4.8.	Тест 4.4. Землеустроительный процесс	Практические	1	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Производительный потенциал земельного участка и его экономическая оценка
 - 1.1. Земля как природный ресурс
 - 1.2. Земля как средство производства
 - 1.3. Земля как объект социально-экономических связей
 - 1.4. Производительный потенциал земельного участка
 - 1.5. Экономическая оценка производительного потенциала
2. Организация использования земельных ресурсов
 - 2.1. Земельные отношения и земельный строй
 - 2.2. Государственный земельный фонд как объект хозяйствования
 - 2.3. Понятия рационального, полного и эффективного использования земли
 - 2.4. Перераспределение земель и территориальная организация производства
3. Понятие и содержание землеустройства
 - 3.1. Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования
 - 3.2. Экономическая сущность, правовые основы и техника землеустройства
 - 3.3. Закономерности развития землеустройства
 - 3.4. Содержание землеустройства на современном этапе
4. Система землеустройства
 - 4.1. Принципы землеустройства

- 4.2. Виды землеустройства
- 4.3. Понятие и содержание системы землеустройства
- 4.4. Землеустроительный процесс

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Землеустройство в англоязычных странах.
2. Землеустройство в странах Северной Европы.
3. Землеустройство в странах Западной Европы.
4. Землеустройство в странах Восточной Европы.
5. Возникновение и развитие землеустройства.
6. Развитие землеустройства в древности.
7. Землеустройство в Древнерусском и Московском государстве.
8. Писцовые межевания.
9. Петровское и Екатерининское межевание.
10. Землеустройство во второй половине 19 в.в.
11. Столыпинское землеустройство.
12. Землеустройство в первые годы Советской власти.
13. Землеустройство в период коллективизации, предвоенные и послевоенные годы.
14. Землеустройство в период освоения целинных и залежных земель.
15. Развитие землеустройства в период с 1965-1990 г. г.
16. Землеустройство на современном этапе.
17. Землеустроительное образование в России до революции.
18. Землеустроительное образование в России в советский период и в настоящее время.
19. Связь землеустройства с кадастром недвижимости, регистрацией прав на недвижимость и мониторингом земель.
20. Связь землеустройства с государственным регулированием земельных отношений и управлением земельными ресурсами и оценкой земель.
21. Особенности землеустройства сельскохозяйственных предприятий, в городах и других населенных пунктах.
- 10
22. Особенности землеустройства в районах крайнего Севера, в районах с негативными явлениями в состоянии земель, в районах эксплуатации сырьевых ресурсов.
23. Землеустройство на землях, находящихся в федеральной собственности.
24. Обследования и изыскания при проведении землеустройства.
25. Оценка качества земель.
26. Инвентаризация земель.
27. Составление тематических карт и атласов состояния и использования земель.
28. Нормативно-правовое регулирование проведения землеустройства, землеустроительные действия.
29. Система землеустройства в России.
30. Государственные органы, исполняющие функцию по оказанию государственных услуг на землю.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Что такое Земля?

Ответ: Земля - третья планета от Солнца в Солнечной системе.

Какой диаметр у Земли?

Ответ: Диаметр Земли составляет приблизительно 12,742 километра.
Чем Земля отличается от других планет Солнечной системы?

Ответ: Земля единственная планета, на которой известно существование жизни.
Какие слои составляют структуру Земли?

Ответ: Земля состоит из нескольких слоев, включая ядро, мантию и кору.
Какие элементы составляют атмосферу Земли?

Ответ: Главными компонентами атмосферы Земли являются азот (около 78%) и кислород (около 21%).
Какова масса Земли?

Ответ: Масса Земли составляет приблизительно $5,972 \times 10^{24}$ килограмма.
Какова средняя температура на Земле?

Ответ: Средняя температура на Земле составляет приблизительно 15 градусов Цельсия.
Какие естественные спутники есть у Земли?

Ответ: У Земли есть естественный спутник - Луна.
Что такое экватор и какой у него географический смысл?

Ответ: Экватор - это вымышленная линия, разделяющая Землю на северное и южное полушария. Он имеет большое значение для изучения климата и географии.
Какие геологические процессы активны на Земле?

Ответ: На Земле активны такие геологические процессы, как вулканизм, тектоника плит, эрозия и др.

Пример оценочного средства:

Занятие №1.

1. Перечислите основные функции земли в природе и обществе. 2. В чем состоит значение земли как природного ресурса? 3. В каких случаях земля является предметом труда? Средством труда? Всеобщим средством производства? 4. Почему земля — главное средство производства в сельском и лесном хозяйстве? 5. Какова роль земли в различных отраслях народного хозяйства? 6. Чем отличается земля от других средств производства? 7. Что относится к средствам производства, неразрывно связанным с землей? 8. Какое определение понятия «земля» принято в землеустройстве? 9. Назовите особенности земли как объекта имущественных отношений. 10. Какие действия необходимы для организации рационального использования земли как объекта недвижимости?

Занятие №2.

1. Как возникло понятие «землеустройство»? Чем оно отличается от понятий «межевание», «землемерие»? 2. Перечислите основные теории землеустройства. 3. Назовите положительные стороны и недостатки различных теорий землеустройства. 4. Какое понимание землеустройства преобладает в настоящее время в России? 5. Можно ли дать землеустройству единственное однозначное определение? 6. В чем заключается экономическая, правовая, техническая, организационно-хозяйственная, экологическая сущность землеустройства? 7. Перечислите основные аспекты понятия землеустройства. 8. К чему может привести неправильное понимание землеустройства? Проиллюстрируйте это на исторических примерах.

Занятие №3.

1. Дайте определение понятий «земельный фонд», «категория земельного фонда». 2. Какие

категории земель выделяются в составе земельного фонда Российской Федерации? 3. Что такое земельные угодья? Как они подразделяются? 4. Как земельные угодья делятся по хозяйственному назначению и видам использования? 5. Что называют категорией пригодности земель, классом и видом земель? 6. Дайте характеристику земельного фонда России по формам собственности. 7. Какие земли относятся к государственным и муниципальным? 8. Перечислите разновидности частной собственности на землю. 9. Чем отличаются общая долевая и общая совместная собственность? 10. Какие землеустроительные задачи приходится решать при перераспределении земель по формам собственности?

Занятие №4.

1. Что является объектом земельных отношений? 2. Дайте определение земельного строя общества. 3. Перечислите основные элементы земельного строя. 4. Что включает земельная политика? 5. Каковы основные задачи земельной реформы в России? 6. Дайте определение понятий землевладения и землепользования. 7. По каким признакам классифицируют землепользование. 8. Перечислите основные элементы организации территории. На какие группы они делятся? 9. В чем заключается взаимосвязь форм землепользования и организации территории? 10. Как формировались земельные отношения в период возникновения Древнерусского государства? 11. Какие виды разграничения земель существовали в Древней Руси? 12. Чем была вызвана необходимость межевания земель? 13. Назовите первые межевые знаки славян. 14. Перечислите виды землевладений, существовавшие в Русском государстве в XV–XVI вв. 15. Расскажите, как возникло первое землеустроительное учреждение в России. 16. Чем занималась землеустроительная служба России в XVI–XVII вв.? 17. Какие землеустроительные работы проводились на основе «писцовых наказов»? 18. Как назывался первый свод законов России, где межевание признается как самостоятельное юридическое действие? 19. Какие инструменты использовались при осуществлении писцовых межеваний? Почему в то время не применялись планы местности? 20. Опишите поземельное устройство на основе реформы 1861 г. 21. Как развивалось землеустроительное образование в России в связи с реформой 1861 г.? 22. Какой была система землевладения в конце XIX в.? 23. Дайте характеристики первым проектам внутрихозяйственного землеустройства. 1. Какими были землеустроительные органы России в начале XX в.? 24. В чем заключалась основная задача Столыпинской земельной реформы? 25. Перечислите виды землеустройства, осуществлявшегося во времена Столыпинской реформы. 26. Какие землеустроительные действия проводились во время реформы 1906—1916 гг.? 27. Опишите порядок производства землеустроительных дел во времена столыпинских преобразований. 1. С чем были связаны землеустроительные работы в 1954—1965 гг.? 28. В чем особенность землеустроительных работ, проводимых в 70-е годы? 29. Назовите прогнозные и предпроектные землеустроительные документы, которые разрабатывались в 70-е годы. 30. Какие функции и задачи выполнял Росземпроект? 31. Какие землеустроительные работы проводились в 80—90-е годы? 32. Каковы этапы земельной реформы в России? 33. Какими были задачи землеустройства на различных этапах земельной реформы? 34. Каковы итоги земельной реформы 1991—2000 гг.? 35. Назовите недостатки в организации, использовании и охране земель, возникшие в ходе реформы. 36. Как исправить эти недостатки и организовать рациональное использование земель в будущем?

Занятие №5.

1. Расскажите о видах и формах землеустройства. 2. Какие виды и формы землеустройства существуют? 3. Чем отличается межхозяйственное (территориальное) землеустройство от внутрихозяйственного? 4. Каково содержание межхозяйственного землеустройства и в каких целях оно проводится? 5. Для чего нужно внутрихозяйственное землеустройство, из каких частей состоит его проект? 6. Относится ли участковое землеустройство к внутрихозяйственному? 7. В каких случаях разрабатываются рабочие проекты, связанные с использованием и охраной земли? 8. Что является объектом и предметом землеустройства? Какие точки зрения существуют на этот счет? 9. Почему можно говорить о землеустройстве не только как о практической сфере деятельности, но и как о науке? 10. По каким признакам классифицируются землеустроительные научные дисциплины? Что они изучают? Каков их предмет?

Занятие №6.

1. Почему без проведения землеустроительных мероприятий нельзя использовать землю? 2. В каких случаях проводится землеустройство? 3. Назовите цель землеустройства. 4. Почему землеустройство имеет государственный характер и что должно делать государство, проводя

его? 5. Каково основное содержание землеустройства? 6. Как можно обосновать принципы землеустройства?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Васильева, Н. В.	Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО: для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/viewer/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-494308
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Курбанов С. А.	ЗЕМЛЕДЕЛИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/704282EE-FA00-43BD-8CC9-9B26C444DF82
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Основы Землеустройства		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11373	
Э2	Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования		https://urait.ru/book/osnovy-zemlepolzovaniya-i-zemleustroystva-516634	
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей

программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл
Часов по учебному плану 100	Виды контроля по семестрам

в том числе: экзамены: 2
аудиторные занятия 78
самостоятельная 14
работа
контроль 8

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	42	42	42	42
Сам. работа	14	14	14	14
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	100	100	100	100

Программу составил(и):
высшая категория, преподаватель, Косенко Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	
------	--

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрены

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Основы экономики организации и маркетинга						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1.	Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Лекции	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.2.	Практическое занятие 1.1 «Определение организационно – правовых форм организаций»	Практические	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.3.	Тема 1.2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы.	Лекции	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций	Лекции	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.5.	Практическое занятие 1.3 «Определение показателей использования основных и оборотных средств организации» «Определение заработной платы различных категорий работников»	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.6.	Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации	Лекции	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Практическое занятие 1.4. «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.8.	Тема 1.5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации	Лекции	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.9.	Практическое занятие 1.5. «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»	Практические	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.10.	Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Лекции	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.11.	Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия.	Лекции	2	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.12.	Практическое занятие 2.2 «Формирование организационных структур управления»	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.13.	Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Лекции	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.14.	Практическое занятие 2.3. «Тест функции менеджмента»	Практические	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.15.	Тема 2.4. Система методов управления	Лекции	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.16.	Тема 2.5. Управленческое решение	Лекции	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.17.	Тема 2.6. Деловое общение	Лекции	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.18.	Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга.	Лекции	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Тема 2.8. Рынок как объект маркетинга.	Лекции	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.20.	Практическая работа 1.2 Тест Виды организаций. Виды организационных структур	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.21.	Практическая работа 2.1 Тест История развития менеджмента. Доклады Современный менеджмент зарубежных стран	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.22.	Практическая работа 2.4. Тест Методы управления	Практические	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.23.	Практическая работа 2.5 Тест Управленческие решения: виды, технология принятия решения	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.24.	Практическая работа 2.6 Деловая игра	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.25.	практическая работа 2.7 Тест понятие маркетинга, виды, стратегии	Практические	2	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.26.	Практическая работа 2.8. Изучение покупательского поведения	Практические	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.27.	1.1. Изучение перспектив развития отрасли землеустройства	Сам. работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.28.	1.2 Изучение видов организаций и их структур	Сам. работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.29.	1.4 Изучение экономических механизмов функционирования фирм	Сам. работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.30.	1.5 Изучение финансовых результатов и эффективности показателей деятельности фирм	Сам. работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.31.	2.1 Подготовка к тесту, докладов.	Сам. работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.32.	2.5 подготовка к тесту	Сам. работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1
1.33.	2.8 Изучение поведения покупателя	Сам. работа	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Раздел 2 Основы менеджмента и маркетинга						

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Особенности и перспективы развития отрасли землеустройства
2. Организационные и производственные структуры организаций, их типы.
3. Экономические ресурсы организаций
4. Экономический механизм функционирования организации
5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации
6. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития
7. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия.
8. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике
9. Система методов управления
10. Управленческое решение
11. Деловое общение
12. Сущность и функции маркетинга.
13. Рынок как объект маркетинга.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Рыночный механизм и рыночное равновесие.
2. Виды паутинообразных моделей, их специфика и особенности.
3. Основные факторы спроса и предложения: значение и проблемы измерения.
4. Прямые и косвенные методы регулирования рыночной экономики.
5. Понятие, виды и показатели эластичности спроса и предложения.
6. Основные показатели эластичности: особенности и ограниченность измерения.
7. Эластичность спроса по цене: разнообразие значений, практическое применение в бизнесе.
8. Эластичность спроса по доходу и практическое значение деления товаров на три основные категории.
9. Практическое значение показателей эластичности.
10. Стратегии рыночного поведения рационально действующего потребителя.
11. Теория потребительского выбора. Потребитель в рыночной экономике.
12. Практическое использование модели «кривые безразличия – бюджетная линия» в стратегии бизнеса.
13. Кривые безразличия и бюджетная линия: теоретические основы и практическое использование.
14. Особенности потребительского поведения при нефункциональном спросе.
15. Экономическая природа дефицита и методы его регулирования.
16. Проблема потребительского выбора и способы максимизации полезности.
17. Роль цен, тарифов, льгот, субсидий, компенсаций в регулировании рынка.
18. Проблема потребительского выбора и способы максимизации полезности.

19. Основные характеристики деятельности фирмы в рыночной экономике.
20. Проблема мотивации рыночного поведения фирмы.
21. Содержание, функции и результаты производственной деятельности фирмы.
22. Сущность, модели и границы применения метода производственной функции.
23. Издержки производства и их виды.
24. Трансакционные издержки в современной рыночной экономике.
25. Способы определения эффективного размера предприятия в зависимости от состава и величины издержек.
26. Способы максимизации прибыли предприятия.
27. Доходы фирмы и их виды.
28. Ценовая и неценовая конкуренция в условиях современного рынка: положительные и отрицательные аспекты.
29. Монополия, её характерные черты и виды (на примере России).
30. Крупные монополии в экономике России.
31. Теория монополии и проблема рыночной власти.
32. Сравнительный анализ монополистической конкуренции и олигополии.
33. Современное состояние рынка монополистической конкуренции в России.
34. Монополистическая конкуренция: особенности ценообразования.
35. Олигополия как явление современного рынка (отечественный и мировой опыт).
36. Особенности ценообразования в различных рыночных структурах.
37. Основные модели олигополий на современных рынках.
38. Роль олигополии в современной рыночной экономике.
39. Место олигополии в современной отечественной экономике.
40. Ценовая дискриминация: экономическая природа, виды и место в рыночной экономике.
41. Основные характеристики рынков факторов производства.
42. Рыночные структуры и проблема рыночной власти в российской экономике.
43. Состав, состояние и перспективы развития рынков факторов производства в российской экономике.
44. Рынок производственных ресурсов: степень развитости в условиях России.
45. Рынок капитала; физический и денежный капитал. Роль и значение процентных ставок.
46. Инвестиционная политика фирмы: факторы интенсификации торможения.
47. Производительность труда, экономичность и эффективность производства как факторы экономического роста.
48. Теории заработной платы XX века.
49. Сущность, виды, показатели и системы заработной платы в микроэкономических моделях рынка труда.
50. Проблема соотношения монополии и монополии на рынке труда.
51. Сущность, виды и эффективность инвестиций в человеческий капитал.
52. Понятие, источники, элементы и показатели предпринимательского дохода.
53. Проблема экономической ренты в микроэкономике.
54. Рынок земли в России в современных условиях: структура, особенности, основные тенденции развития.
55. Особенности ценообразования земельном рынке и проблем куплипродажи земли на отечественном рынке.
56. Специфика рынка земли. Проблема купли-продажи земли в России до и после принятия Земельного кодекса.
57. Проявление мирового экономического кризиса на рынке земли.

58. Особенности влияния ставок ссудного процента на состояние микроэкономических рынков.
59. Сущность ренты, ее виды и проблема земельного налога.
60. Рынки капиталов и их влияние на формирование состава и видов реальных инвестиций предприятий.
61. Модели капиталовложений фирмы и способы оценки ее инвестиционных перспектив.
62. Предпринимательский риск и способы его измерения.
63. Проблема оптимального соотношения и использования ресурсов в производстве.
64. Информация и знания как факторы производства: сущность, особенности, проблемы измерения.
65. Информация и знания: значение и место в общей структуре факторов производства на современных рынках.
66. Проблема асимметрии информации в современной рыночной экономике.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Что такое экономика?

Ответ: Экономика - это наука, изучающая производство, распределение и потребление товаров и услуг.

Чем отличается микроэкономика от макроэкономики?

Ответ: Микроэкономика изучает поведение отдельных фирм и потребителей, в то время как макроэкономика анализирует экономику как целое, включая общий уровень цен, безработицу и ВВП.

Что такое спрос и предложение?

Ответ: Спрос - это количество товара или услуги, которое покупатели готовы и способны купить при определенной цене. Предложение - это количество товара или услуги, которое продавцы готовы предоставить при определенной цене.

Что такое инфляция?

Ответ: Инфляция - это устойчивое увеличение уровня цен на товары и услуги в течение определенного периода времени.

Что такое бюджетный дефицит?

Ответ: Бюджетный дефицит возникает, когда расходы правительства превышают его доходы.

Какие основные виды ресурсов существуют в экономике?

Ответ: Основные виды ресурсов в экономике - это труд, земля, капитал и предпринимательская активность.

Что такое рыночная конкуренция?

Ответ: Рыночная конкуренция - это ситуация, при которой множество продавцов конкурируют друг с другом за покупателей, что способствует снижению цен и повышению качества товаров и услуг.

Какова роль центрального банка в экономике?

Ответ: Центральный банк регулирует денежную политику, контролирует денежное предложение и стимулирует экономический рост и стабильность.

Что такое безработица и какие её виды существуют?

Ответ: Безработица - это состояние, при котором люди, готовые и способные работать, не имеют работы. Виды безработицы включают сезонную, структурную и циклическую

безработицу.

Что представляет собой ВВП (валовой внутренний продукт)?

Ответ: ВВП - это сумма стоимости всех товаров и услуг, произведенных в стране за определенный период времени и используется для измерения экономической активности страны.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л.А. Чалдаева,	Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-452254#page/1
Л1.2	Т.И. Поликарпова	Основы экономики: учебник и практикум для СПО	М. : Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492417
Л1.3	Родина Г. А., Тарасова С. В. ; Под ред. Родиной Г.А., Тарасовой С.В.	ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ. МИКРОЭКОНОМИКА. Учебник для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489840
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коль О. Д.	Маркетинг в туристской индустрии: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/511768
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11376	
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально-техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции
Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия
Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа
Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании

сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки

21.02.19. Землеустройство

Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл		
Часов по учебному плану	80	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		экзамены: 3	
аудиторные занятия	72		
контроль	8		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	2 (3)		Итого	
	Неделя			
	11			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	80	80	80	80

Программу составил(и):
препод., Николаев В.Г.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Доцент, Малюков С.Г.

Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
 утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04
 Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Рехтина Ирина Владимировна

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	Изучение законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, развитие умений работы с нормативными правовыми актами, анализа и практического использования
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	ОПК-4.1. - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	ОПК-4.2: - аргументированно обосновать стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка и публично представить обоснование; определить стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка; осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений						
1.1.	Отрасли права, связанные с хозяйственной деятельностью. Понятие рыночной экономики. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие, сущность, признаки предпринимательской деятельности.	Лекции	3	8		Л2.1, Л1.1
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
2.1.	Понятие, виды, признаки субъектов предприниматель	Лекции	3	10		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ской деятельности. Индивидуальные предприниматели: права, обязанности. Подготовка и составление документов для регистрации статуса ИП. Понятие, признаки юридического лица. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.					
Раздел 3. Правовое регулирование трудовой деятельности						
3.1.	Общая характеристика трудового права	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1
3.2.	Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права в системе права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1
3.3.	Понятие, предмет, метод трудового права. Место трудового права в системе права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права	Практические	3	8		Л2.1, Л1.1
3.4.	Трудовой договор	Лекции	3	4		Л2.1, Л1.1
3.5.	Понятие, стороны и содержание трудового	Практические	3	10		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	<p>договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок заключения и оформления трудового договора. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора (по соглашению сторон, по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам не зависящим от воли сторон).</p>					
3.6.	<p>Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Порядок заключения и оформления трудового договора. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора (по соглашению сторон, по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам не зависящим от воли сторон).</p>	Лекции	3	8		Л2.1, Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.7.	Рабочее время и время отдыха	Лекции	3	2		Л2.1, Л1.1
3.8.	Рабочее время: понятие, виды. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды время отдыха. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
3.9.	Рабочее время: понятие, виды. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды время отдыха. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска.	Лекции	3	2		
3.10.	Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1
3.11.	Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1
Раздел 4. Юридическая ответственность в сфере экономики						
4.1.	Понятие и виды юридической ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность в сфере экономики:	Практические	3	4		Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	понятие, признаки, составы правонарушений. Уголовная ответственность в сфере экономики: понятие, признаки, составы преступлений.					
Раздел 5. Международное правовое регулирование						
5.1.	Понятие и виды международного права. Субъекты международного трудового права. Международная организация труда. Международные правовые акты.	Практические	3	2		Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие рыночной экономики.
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Понятие, сущность, признаки предпринимательской деятельности.
4. Понятие, виды, признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные предприниматели: права, обязанности.
6. Подготовка и составление документов для регистрации статуса ИП.
7. Понятие, признаки юридического лица.
8. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Понятие, предмет, метод трудового права.
11. Место трудового права в системе права.
12. Работник как субъект трудового права.
13. Работодатель как субъект трудового права.
14. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор.
15. Порядок заключения и оформления трудового договора.
16. Прекращение трудового договора (по соглашению сторон, по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам не зависящим от воли сторон).
17. Рабочее время: понятие, виды.
18. Режим и учет рабочего времени.
19. Понятие и виды время отдыха.
20. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска.
21. Дисциплина труда: методы поощрения и принуждения.
22. Индивидуальные трудовые споры.
23. Коллективные трудовые споры.
24. Понятие и виды юридической ответственности.
25. Материальная ответственность сторон трудового договора.
26. Гражданско-правовая ответственность.
27. Административная ответственность в сфере экономики: понятие, признаки, составы

<p>правонарушений.</p> <p>28. Уголовная ответственность в сфере экономики: понятие, признаки, составы преступлений.</p> <p>29. Понятие и виды международного права.</p> <p>30. Субъекты международного трудового права.</p> <p>31. Международная организация труда.</p> <p>32. Международные правовые акты.</p>
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Письменные работы не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплено в приложении
Приложения
Приложение 1.  ФОС Землеустройство 11 2023 (1).docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Ю. Д. Сергеев	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник	ГЭОТАР-Медиа, 2018	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Капустин А.Я. - отв. ред.	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E93DF1EA-9922-44F3-A566-9EE8E8ED859D
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9904		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9904	
6.3. Перечень программного обеспечения				
ОС Windows				

Приложения MS Office:

- MS Word,

- MS Excel.

7

- Zip

AcrobatReader

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)

Профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Основу дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" составляют лекции, которые представляются систематически в сочетании с практическими занятиями. Аудиторные занятия объединены с самостоятельной внеаудиторной работой студентов над рекомендуемой литературой, заданиями, представленными в данной рабочей программе и фонде оценочных средств, а также заданиями, которые выдаёт преподаватель. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы компетенций по основным теоретическим аспектам осуществления профессиональной деятельности.

Преподаватель, читающий дисциплину, ведет учет посещаемости и осуществляет контроль за выполнением самостоятельной работы. Текущий контроль заключается в мониторинге выполнения учебной программы дисциплины на аудиторных занятиях и оценке работы на практических занятиях.

В рамках текущего контроля работа студентов оценивается по следующим критериям:

- полнота ответов на теоретические вопросы дисциплины;
- правильность ответов на тестовые задания;
- верное решение задач;
- эффективное участие в работе команды при обсуждении проблемных ситуаций;
- использование дополнительных материалов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в виде зачета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Управление недвижимостью

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл
Часов по учебному плану 118	Виды контроля по семестрам
в том числе:	зачеты: 6
аудиторные занятия 72	
самостоятельная работа 46	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
Неделя	9,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД

Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	118	118	118	118

Программу составил(и):
препод., Быковская И.В.

Рецензент(ы):
препод., Косенко О.Н.

Рабочая программа дисциплины
Управление недвижимостью

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	изучения дисциплины является получение необходимых теоретических знаний о сущности объектов недвижимости и их роли в функционировании рынка недвижимости в экономике государства, а также практических навыков в области классификации и оценки объектов недвижимости.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

	деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	принципы действия и устройство приборов и инструментов для инженерно-геодезических изысканий и метрологическое обеспечение геодезических приборов и инструментов, методы и технологии камеральной обработки результатов инженерно-геодезических изысканий, законодательство РФ в части, касающейся государственной кадастровой оценки, особенности ценообразования на рынке недвижимости, методологию и способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
3.2.	Уметь:
3.2.1.	использовать все типы геодезического оборудования, приборы, предназначенными для выполнения инженерно-геодезических изысканий, анализировать и структурировать информацию об экономических, социальных, экологических факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки, а также о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	навыками использования цифровых средств и технологий для просмотра, анализа и редактирования цифровых моделей местности и их структурных элементов, навыками проведения типологизации объектов недвижимости на основании их основных характеристик, навыками выделения ценовых зон с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития, финансовых и временных затрат

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1. Система управления недвижимостью						
1.1.	Клиентоориентированный подход в управлении недвижимостью. Маркетинг в	Лекции	6	10		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управлении недвижимостью. Управление ценообразованием на рынке недвижимости. Управление продажами на рынке недвижимости					
1.2.	Управление технической эксплуатацией недвижимости: стандарты качества в управлении эксплуатацией недвижимости, техническое обслуживание и содержание, коммунальное обеспечение объекта недвижимости. Логистический менеджмент в управлении недвижимостью. Управление финансами в менеджменте недвижимости.	Практические	6	15		Л1.1
1.3.	Система управления недвижимостью	Сам. работа	6	15		Л1.1
Раздел 2. 2. Управление проектами девелопмента недвижимости						
2.1.	Последовательность процессов существования объектов недвижимости. Стадии жизненного цикла: предпроектная, проектная, строительства, эксплуатации, закрытия. Характеристика каждой стадии, последовательно	Лекции	6	10		Л1.1


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	сть этапов на ней. Закономерности жизненного цикла объектов недвижимости: понятия экономической и физической жизни					
2.2.	Разработка проекта капитального строительства. Анализ и оценка инвестиций в девелопмент недвижимости: маркетинговый анализ проекта девелопмента, разработка организационно производственного и финансового планов, оценка рисков в капитальном строительстве.	Практические	6	9		Л1.1
2.3.	Управление проектами девелопмента недвижимости	Сам. работа	6	9		Л1.1
Раздел 3. 3. Управление взаимодействием с государственной и муниципальной властью						
3.1.	Управление государственной и муниципальной недвижимостью	Лекции	6	10		Л1.1
3.2.	Управление государственной и муниципальной недвижимостью: – государственно-частное партнерство, – аренда и доверительное управление, – приватизация	Практические	6	6		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	недвижимого имущества. Обращение недвижимости в государственную и муниципальную собственность.					
3.3.	Управление взаимодействием с государственной и муниципальной властью	Сам. работа	6	7		Л1.1
Раздел 4. 4.Взаимодействие в государственном и муниципальном регулировании рынка недвижимости						
4.1.	Регулирование земельных ресурсов и градостроительной деятельности.	Лекции	6	2		Л1.1
4.2.	Государственный учет и регистрация недвижимости: кадастровый учет и оценка недвижимости, государственная регистрация прав и сделок с недвижимостью.	Практические	6	2		Л1.1
4.3.	Управление взаимодействием с государственной и муниципальной властью	Сам. работа	6	7		Л1.1
Раздел 5. 5. Управление результатом и развитием в менеджменте недвижимости						
5.1.	Стратегическое планирование на основе сбалансированных показателей: ключевые факторы успеха и стратегические цели, стратегические карты центров	Лекции	6	4		Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ответственности, программы и планы реализации стратегий					
5.2.	Котроллинг стратегии на основе управленческого учета: разработка и внедрение управленческого учета, регламентация бизнес-процессов управления недвижимостью, интеграция управленческого учета с учетно-аналитическими системами. Управление эффективностью бизнеса на рынке недвижимости. Управление улучшениями в менеджменте недвижимости.	Практические	6	4		Л1.1
5.3.	Управление результатом и развитием в менеджменте недвижимости	Сам. работа	6	8		Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Приложения
Приложение 1.  Б1.В.01.03.03_ФОС_Управление недвижимости.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Под ред. Талонова А.В.	Управление недвижимостью: Учебник для вузов	Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-510885
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Курс на образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=4363	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Microsoft Windows7, №лицензии 60674416 (бессрочная) Microsoft Office 2010 №лицензии 60674416 (бессрочная) 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или http://www.consultant.ru/) Электронная база данных «Scopus» (http://www.scopus.com) Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/) Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary)				

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры, ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

Аудитория	Назначение	Оборудование
	промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Управление объектами недвижимости»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Управление объектами недвижимости» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Управление объектами недвижимости» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно осваивается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Управление объектами недвижимости» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Управление объектами недвижимости» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Управление объектами недвижимости»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству

чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный университет»

Экология землепользования

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл

Часов по учебному плану 78
в том числе:
аудиторные занятия 73
самостоятельная работа 5

Виды контроля по семестрам
зачеты: 6

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	3 (6)		Итого	
	Неделя 9,5			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	36	36	36	36
Практические	37	37	37	37
Сам. работа	5	5	5	5
Итого	78	78	78	78

Программу составил(и):
к.г.н, доцент, *Отто О.В.*

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Экология землепользования

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Скрипко В.В. канд. геогр. наук, доцент

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Цель курса: В процессе преподавания курса у студентов должны сформироваться основы экологического мышления и культуры. Задачи курса: 1. Усвоить теоритические основы современной экологии; 2. Рассмотреть особенности экологических систем разного уровня; 3. Изучить влияние антропогенной деятельности на биосферу Земли.
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: **ОПЦ**

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	Взаимосвязь абиотических факторов и биотической компоненты экосистем; <ul style="list-style-type: none">• Важнейшие законы экологии;• Современные представления о популяциях, закономерностях роста и регуляции численности популяций;• Механизмы, обеспечивающие устойчивость экосистем;• Основы биологической продуктивности биосферы.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none">• Анализировать структуру популяций и экосистем;• Характеризовать экосистемы различного уровня.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	<ul style="list-style-type: none">• Анализа динамики экосистем;• Выделения экологических характеристик территории.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Экология как наука						
1.1.	Экология как наука	Лекции	6	15		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Экология как наука	Практические	6	14		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Методы экологии	Сам. работа	6	1		ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 2. Основы биоэкологии						
2.1.	Взаимодействие организма и среды	Лекции	6	7		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.2.	Взаимодействие организма и среды	Практические	6	5		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.3.	основные среды жизни	Практические	6	2		ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.4.	Взаимодействие организма и среды	Сам. работа	6	1		ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.5.	Основы экологии популяций	Лекции	6	2		ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.6.	Основы экологии популяций	Практические	6	4		ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
2.7.	Виды популяций	Сам. работа	6	1		ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 3. Основы социальной экологии						
3.1.	Биосфера как глобальная экосистема	Лекции	6	4		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.2.	Биосфера как глобальная экосистема	Практические	6	4		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.3.	Биосфера как глобальная экосистема	Сам. работа	6	1		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
3.4.	Демографическая проблема	Практические	6	2		ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
Раздел 4. Общественное развитие и экологический фактор						
4.1.	Человек и биосфера.	Лекции	6	4		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.2.	Глобальные экологические	Практические	6	4		ЛЗ.1, ЛЗ.2, Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	проблемы					Л2.1, Л2.2
4.3.	Человек и биосфера	Сам. работа	6	1		Л3.1, Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
4.4.	Понятие устойчивого развития	Лекции	6	2		Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.5.	Методы управления природопользованием	Лекции	6	2		Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.6.	Методы управления природопользованием	Практические	6	2		Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2
4.7.	Управление природопользованием	Сам. работа	6	0		Л3.2, Л1.1, Л1.2, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Тема: Основные экологические факторы


1. Солнечная радиация: структура, значение.
2. Экологические группы растений по отношению к свету.
3. Свет как экологический фактор среды обитания животных.
4. Тепловой режим. Влияние температуры на жизненные процессы.
5. Пойкилотермные и гомойотермные организмы.
6. Температурные адаптации наземных растений и животных.
7. Вода. Основные показатели влажности. Распределение влаги по сезонам.
8. Адаптация растений к поддержанию водного баланса. Экологические группы растений по отношению к воде.
9. Водный баланс наземных животных.

Тема: Основные экологические проблемы современности

1. Рост народонаселения Земли.
2. Демографическая политика стран.
3. Сырьевая проблема: состояние и перспективы ее решения.
4. Атмосфера Земли: структура, состав, значение.
5. Источники загрязнения атмосферы и основные загрязняющие вещества.
6. Экологические последствия загрязнения атмосферы: парниковый эффект, кислотные осадки, истощение озонового слоя.
7. Гидросфера Земли: понятие, строение, значение.
8. Источники загрязнения гидросферы и основные загрязняющие вещества.
9. Загрязнение Мирового океана.
10. Почвенный покров Земли: понятие, структура, состав, значение.
11. Источники загрязнения почв и основные загрязняющие вещества.
12. Органическое земледелие.

Тема: Классификация экосистем. Основные типы экосистем

1. Характеристика лесных экосистем.

2. Характеристика травянистых экосистем Земли. 3. Аридные экосистемы. 4. Характеристика пресноводных экосистем. 5. Характеристика морских экосистем Земли.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
1. Иерархия уровней организации биологических систем. 2. Моделирование в экологии. 3. Гипотеза Геи. 4. Город как экосистема. 5. Закон энтропии. 6. Энергетика среды. 7. Концепция продуктивности. 8. Распределение первичной продукции. 9. Универсальная модель потоков энергии. 10. Токсичные соединения в пищевых цепях. 11. Метаболизм и размеры особей. 12. Биогеохимические циклы. 13. Эволюция биосферы. 14. Экотоны и краевые эффекты. 15. Исчезновение видов.
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
см. ФОС
Приложения
Приложение 1.  ФОС Экология.docx

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	А.С. Степановских	Общая экология : учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118337
Л1.2	Шилов И. А.	ЭКОЛОГИЯ 7-е изд. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/bcode/405333
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Карпенков С. Х.	Экология: Учебники и учебные пособия для ВУЗов	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252941

Л2.2	Ильиных И. А.	Общая экология: Учебная литература для ВУЗов	Директ-Медиа, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271774
6.1.3. Дополнительные источники				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Максимова Н.Б., Семикина С.С.	Экология человека: Учебно-методический комплекс	Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015	http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/1612
Л3.2	Отто, О. В.	Экология: учеб. пособие:	Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014	http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2042
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Экология		http://www.lib.asu.ru/	
Э2	Экология. РИА Новости		www.eco.rian.ru	
Э3	Научно-образовательный портал		www.biodat.ru ,	
Э4	Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал.		www.ecolife.ru/	
Э5	Жизнь растений		http://plantlife.ru	
Э6	Животные цифровая тематическая библиотека по зоологии		http://animalkingdom.su	
Э7	Иллюстрированная Энциклопедия Животных		http://filin.vn.ua/	
Э8	Курс в Moodle «Экология»		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3063	
6.3. Перечень программного обеспечения				
Ms Office, Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
<p>1. Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: www.ecolife.ru/ Экология и жизнь. Научно-популярный и образовательный журнал. Код доступа: www.ecolife.ru/</p> <p>2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: география. Код доступа: http://window.edu.ru/window/catalog</p> <p>3. Жизнь растений. Код доступа: http://plantlife.ru</p> <p>4. Иллюстрированная Энциклопедия Животных. Код доступа: http://filin.vn.ua/</p> <p>5. Животные цифровая тематическая библиотека по зоологии. Код доступа: http://animalkingdom.su</p> <p>6. Жизнь растений цифровая тематическая библиотека. Код доступа: http://plant.geoman.ru</p> <p>7. Лесная энциклопедия. Код доступа: http://forest.geoman.ru</p>				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Экология»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Экология» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записи осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакомливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
- В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Экология» и Перечне учебников, электронных учебников для изучения дисциплины (модуля), приведенных в УМКД «Экология».

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).
- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и

другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научно-сти содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

Экзамен по ПМ.02

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл	
Часов по учебному плану	0	Виды контроля по семестрам
в том числе:		экзамены: 2
аудиторные занятия	0	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя			
	15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Итого	0		0	0

Программу составил(и):
преподаватель, Косенко Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Экзамен по ПМ.02

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению технической инвентаризации и учета объектов капитального строительства населённых пунктов Задачи дисциплины Изучение основных положений ведения государственного кадастра объектов капитального строительства; методы получения, обработки и использования сведений, полученных в результате технической инвентаризации объектов недвижимости; Формирование представлений о технологии сбора, систематизации и обработки информации об объектах недвижимости, заполнения документации по инвентаризации, текстовых и графических материалов для целей государственного кадастра недвижимости.
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: ПМ.02

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости						
Раздел 2. МДК 02.02. Территориальное планирование						

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература		
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Название	Эл. адрес
Э1	курс	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=11413
6.3. Перечень программного обеспечения		
6.4. Перечень информационных справочных систем		

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Безопасность жизнедеятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра экономики и прикладной информатики

(Бийск)

Направление подготовки **21.02.19. Землеустройство**
Форма обучения **Очная**
Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**
Учебный план **ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл**
Часов по учебному плану 68 Виды контроля по семестрам
в том числе: зачеты: 1
аудиторные занятия 68

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20		20	0
Практические	48		48	0
Итого	68		68	0

Программу составил(и):

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: СГЦ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-----------------------------	-------------	---------	-------	-------------	------------

5. Фонд оценочных средств

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.3. Перечень программного обеспечения

6.4. Перечень информационных справочных систем

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл	
Часов по учебному плану	182	Виды контроля по семестрам
в том числе:		диф. зачеты: 2, 4, 6
аудиторные занятия	170	

самостоятельная работа 12

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя	16	15	11	16	16,5	9,5							
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	32	32	32	32	30	30	24		32		20		170	94
Сам. работа	2	2	2	2	2	2	2		2		2		12	6
Итого	34	34	34	34	32	32	26		34		22		182	100

Программу составил(и):

высшая категория, кандидат пед.наук, преподаватель, Сафронова Ольга Владимировна

Рецензент(ы):

к.п.н., Препод., Семенченко И.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Целями изучения данного предмета являются сформировать у студентов целостное представление об англоговорящих странах, способствовать развитию интереса к изучению языка и овладению им, как средством коммуникации; расширение кругозора студентов, повышение уровня общей культуры мышления, общения и речи.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: СГЦ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	не предусмотрено


4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Развивающий курс						
1.1.	Unit 1. "Russia - our beloved country..."	Практические	1	10		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
1.2.	Unit 2. Moscow: its past and present.	Практические	1	22		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
1.3.	Unit 4. Customs, traditions, superstitions...	Сам. работа	1	2		Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л1.3
Раздел 2. Профессионально-ориентированный курс						
2.1.	Unit 1. The Way into a Career.	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.3

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.2.	Unit 2. Basic Economic Concepts.	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.5
2.3.	Unit 3. Information Technology.	Практические	2	3		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.4.	Unit 4. Everyday Uses of Computers.	Сам. работа	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.5.	Unit 5. Types of Computers.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.6.	Unit 6. Parts of Computer.	Практические	2	6		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.7.	Unit 7. Input-output devices.	Практические	2	1		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.8.	Unit 8. Storage devices.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.9.	Unit 9. Graphical User Interface.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.10.	Unit 10. Operating systems.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.11.	Unit 11. Networks	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.12.	Unit 12. Communications	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.13.	Unit 13. Video conferencing.	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.14.	Unit 14. E-commerce	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.15.	Unit 15. Training users	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.16.	Зачетное занятие	Практические	2	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.17.	Unit 18. Website Design.	Практические	3	6		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.18.	Unit 19. Word Processing.	Практические	3	6		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.19.	Unit 21. Peripherals	Практические	3	4		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.20.	Unit 22. Desktop Publishing	Сам. работа	3	2		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.21.	Unit 23. Graphics	Практические	3	12		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4
2.22.	Unit 25.	Практические	3	1		Л2.1, Л2.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Programming					Л1.2, Л1.4
2.23.	Unit 26. Languages	Практические	3	1		Л2.1, Л2.2, Л1.2, Л1.4

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Смотреть Приложение.
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Представлены в Приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Представлен в Приложении.
Приложения
Приложение 1.  ФОС Земл.2023.doc

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аитов В.Ф., Аитова В.М.	Английский язык: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2017	http://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7
Л1.2	Бутенко Е.Ю.	Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452590
Л1.3	Кузьменкова Ю.Б.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/9591FAD E-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F
Л1.4	Краснова, Т. И.	Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное	Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/532021

		пособие для среднего профессионального образования		
Л1.5	Барановская Т.А., Захарова А.В., Ласточкина Т.И., Поспелова Т.Б., Суворова Ю.А.	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/197D14CA-3330-426C-9D9C-9E4C4D8C6701
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие для СПО. В 2 ч. Часть 1.: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491127
Л2.2	Куряева Р.И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2.: учебное пособие для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/491128
Л2.3	Комарова А.И., Окс И.Ю., Колосовская В.В.	Английский язык. Страноведение: учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2021	https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-474166
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Иностранный язык	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7135		
6.3. Перечень программного обеспечения				
1. Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012 2. Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012 3. Microsoft Windows Vista OEM 4. Линко V8.0, договор №75 от 06.12.2018 г.				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
№ 101 (филиал в г. Бийске)	кабинет социально-экономических дисциплин – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; тематические плакаты; интерактивная доска со встроенным проектором; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 209 (филиал в г. Бийске)	кабинет иностранного языка – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; ноутбуки; стереогарнитура со встроенным микрофоном.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям и другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуется индивидуальная консультация с преподавателем, которая проходит в форме устной беседы. На консультации студенты могут получить от преподавателя ответы на конкретные вопросы, касающиеся как теоретических положений, так и аспектов их практического применения. В ходе аудиторного занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для

записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента способствует получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации:

-систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблемных точек;

-виды самостоятельной работы, используемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», приведены в рабочей программе дисциплины.

Промежуточной аттестацией по дисциплине являются зачёт и экзамен.

Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом.

Ознакомительное чтение

Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

Изучающее чтение

Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая особое внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение

Просмотровое чтение - беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотровом чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

Поисковое чтение

Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

Аналитическое чтение

Аналитическое чтение - более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливая их структурно-семантические и функциональные соответствия. Следует не забывать, что чтение художественной, специальной литературы и источников СМИ на изучаемом языке способствует развитию устной речи, обогащает словарный запас, знакомит с культурой и литературой страны изучаемого языка, расширяет кругозор и повышает профессиональную компетентность.

Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса предлагаются следующие формы работы:

- многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую нужно усвоить, а также чтение ранее проработанных материалов с целью повторения слов;
- составление несложных предложений на английском языке с использованием новых слов (устно и письменно);
- постановка вопросов на английском языке по содержанию прочитанного текста с использованием в них тренируемых слов, ответы на эти вопросы (устно и письменно);
- составление на русском языке несложных предложений, включающих закрепляемые слова, устный или письменный перевод этих предложений на английский язык в утвердительной, отрицательной или вопросительной форме (при условии, если это возможно по содержанию);
- составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы;
- общение с носителями языка (например, посредством Интернетресурсов) или другими студентами на английском языке;
- при составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении индивидуальной личной тетради-гlossария – выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме. Свои записи необходимо периодически просматривать»;
- использование словообразовательных и семантических связей заучиваемых слов (однокоренных слов, синонимов, антонимов);
- анализ и фиксирование словообразовательных моделей (префиксы, суффиксы, сокращение, словосложение и др.) и заимствований в английском языке.

Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм (например, образование форм множественного числа имен существительных), изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Работа над устным высказыванием

Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо:

- систематически продумывать и проговаривать свои выступления;
- при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников;
- при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией.

Работа над письменным высказыванием

Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется:

- четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного);
- соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.);
- правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой,

а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования;

-избегать плагиата.

Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием.

Работа со словарем

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

Производить поиск слова необходимо в исходной форме (общий падеж, единственное число – для имен существительных; начальная форма – для глаголов; положительная степень сравнения – для имен прилагательных; положительная степень сравнения – для наречий). Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова.

Грамматические характеристики слова (часть речи, формы множественного числа и др.), его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Письменный перевод текста

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.
2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.
3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.
4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.
5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).
6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей толковые словари.
7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.
8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.
9. Переводить заголовок после перевода всего текста.
10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные (например, АBBYY Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

Подготовка к сессии

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзаменационной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответственным периодом в работе студента. Seriously подготовиться к сессии и успешно сдать все экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все лабораторные работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот успевает, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к экзаменам будет трудным, а иногда и непосильным делом, а финиш - отчисление из учебного заведения.

В дни подготовки к экзаменам избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и отдых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утренний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут интенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно сосредоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопродуктивным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант).

Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. Сохраняй в комнате (общежитии) тишину, чистоту и порядок.

При подготовке к сдаче экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

История России

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики и прикладной информатики
(Бийск)**

Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл		
Часов по учебному плану	80	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	16		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя 16			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	80	80	80	80

Программу составил(и):
препод, Николаев В.Г.

Рецензент(ы):
к.ю.н., Доцент, Малюков С.Г.

Рабочая программа дисциплины
История России

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 04
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой
Крупочкин Евгений Петрович

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Дать представление студентам о нормативно-правовом регулировании кадастровой и градостроительной деятельности
------	---

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: СГЦ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен


3.1.	Знать:
3.1.1.	Знать: содержание и наиболее дискуссионные проблемы в сфере градостроительных, земельно-имущественных и природоресурсных отношений
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Уметь: анализировать основные направления развития современной теоретико-правовой мысли и практики в сфере градостроительного, земельного и природоресурсного права
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Владеть: методологической и категориальной основой юридической науки

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие, предмет, метод градостроительного права. Градостроительная деятельность.						
1.1.	Понятие, предмет, метод градостроительного права. Градостроительная деятельность.	Лекции	1	12		Л1.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Понятие, предмет, метод градостроительного права. Градостроительная деятельность.	Практические	1	8		Л1.1, Л1.2
1.3.	Понятие, предмет, метод градостроительного права. Градостроительная деятельность.	Сам. работа	1	1		Л1.1, Л1.2
Раздел 2. Источники градостроительного права						
2.1.	Источники градостроительного права	Лекции	1	20		Л1.1, Л1.2
2.2.	Источники градостроительного права	Практические	1	24		Л1.1, Л1.2
2.3.	Источники градостроительного права	Сам. работа	1	15		Л1.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложения
Приложение 1.  ФОС 2023 Зем. (1).docx

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник	КноРус, 2016	
Л1.2	Ананченко А. Ю.	Правовое и нормативно-техническое обеспечение градостроительной деятельности: Учебное пособие	СПб, 2020	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	"КонсультантПлюс"		http://www.consultant.ru/	
Э2	Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)		https://rosreestr.ru/site/	
Э3	Курс на едином образовательном портале		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=9355	
6.3. Перечень программного обеспечения				
MS Office 10: Word, Excel, PowerPoint Microsoft Windows 7-Zip AcrobatReader				
6.4. Перечень информационных справочных систем				
1. Web-атлас «Окружающая среда и здоровье населения России». http://www.sci.aha.ru/ATL/ra00.htm 2. Министерство природных ресурсов и экологии РФ (официальный сайт). http://www.mnr.ru/ 3. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/ 4. Справочник эколога: науч. - попул. журн. Профессиональное издательство: http://www.profiz.ru/eco/ 5. Экология и промышленность России: обществ. науч. -техн. Журн. http://www.ecology-kalvis.ru/jour 6. Экология и жизнь: науч. - попул. журн. http://www.ecolife.ru/ 7. www.consultant.ru — Общероссийская сеть распространения правовой информации: «Консультант Плюс». 8. www.garant.ru — Новости органов государственной власти: «Система Гарант».				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее

Аудитория	Назначение	Оборудование
	контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

8.1 Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование кадастровой и градостроительной деятельности»

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование кадастровой и градостроительной деятельности» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов общераспространенных слов и выражений. Специфичные термины и их сокращения преподавателем будут акцентированы преподавателем дополнительно.

Работа над конспектом лекции по дисциплине «Землеустройство» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается студентом дома, при этом обучающийся повторно ознакамливается с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, особенно нормативно-правовыми актами и методиками государственной кадастровой оценки, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

8.2. Методические указания обучающимся при подготовке к семинарам, практическим занятиям

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по дисциплине.

Подготовка студентов к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

На семинаре студенты ведут конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

8.3. Методические указания обучающимся при подготовке к выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование кадастровой и градостроительной деятельности» не предусмотрены.

8.4. Методические указания обучающимся при выполнении курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование кадастровой и градостроительной деятельности» не предусмотрены.

8.5. Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на семинарах и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины.

Основой самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной литературой. Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в РПД «Нормативно-правовое регулирование кадастровой и градостроительной деятельности»

Правила самостоятельной работы с литературой

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для обязательного прочтения, что пригодится для написания рефератов, а что может расширить Вашу общую культуру и т.д.).

- Не пытайтесь читать быстро, вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном.

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный университет»

Основы философии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл

Часов по учебному плану 56
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 8

Виды контроля по семестрам
зачеты: 2

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (2)		Итого	
	Неделя 15			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	56	56	56	56

Программу составил(и):
преподаватель, Торопчина Е.А.

Рецензент(ы):
к.ф.н, доцент, Бралгин Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины
Основы философии

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Повышение гуманитарной и методологической подготовки студентов Ознакомление студентов с этапами развития философской мысли, структурой современного философского знания, с основными философскими проблемами и главными методологическими подходами в их решении Овладение знаниями об основных этапах становления и развития социо-гуманитарного знания Изучение историко-философского материала и разрешение проблемных вопросов
------	---

<p>философии Ознакомление с различными методологическими подходами к анализу общественных явлений (цивилизационный, формационный, культурологический, ценностно-ориентированный, личностно-деятельностный, системный, структурно-функциональный)</p>

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: СГЦ

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<p>Основные категории и понятия философии Роль философии в жизни человека и общества Основы философского учения о бытии Сущность процесса познания Основы научной, философской и религиозной картин мира Условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды Социальные и этические проблемах, связанные с развитием и использованием</p>

	достижений науки, техники и технологий
3.2.	Уметь:
3.2.1.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Структура философского знания.						
1.1.	Проблема определения философии. Место и роль философии в культуре, жизни человека и общества. Структура философского знания. Генезис философии. Философия и мифология. Взаимоотношения философии и науки. Границы научного и философского знания. Философия как рефлексия.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.2.	Проблема определения философии. Практическое задание (собеседование) № 1 / Эссе № 1	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
1.3.	Подготовка к практическому заданию(собеседование) № 1 / Эссе № 1	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Философское учение о бытии (онтология).						
2.1.	Философское учение о бытии (онтология). Категория «бытие» и онтологическая проблематика в истории философии.	Лекции	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
2.2.	Практическое задание (собеседование) № 2,3,4. Проблема бытия в	Практические	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2


Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	античной философии. Категории и проблемы онтологии Платона и Аристотеля. Категории и проблемы средневековой онтологии.					
2.3.	Подготовка к практическому заданию (собеседование) № 2,3,4.	Сам. работа	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 3. Общие проблемы гносеологии. Проблема сознания.						
3.1.	Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Эмпирический и теоретический уровни познания. Научное знание и его особенности. Проблема метода и методологии.	Лекции	2	8		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.2.	Философия о происхождении и сущности сознания. Сознание и бессознательное.	Лекции	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.3.	Практическое задание (собеседование) № 5. Практическое занятие проводится с использованием метода «малых групп». Проблема познания в истории философии. Основные категории гносеологии. Становление принципов научной методологии в Новое время.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
3.4.	Подготовка к практическому заданию (собеседование) № 5	Сам. работа	2	4		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 4. Общие проблемы антропологии.						
4.1.	Проблема сущности человека в истории философии. Многообразии определений человека.	Лекции	2	10		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Проблемы человеческой природы и человеческого бытия. Рациональное и иррациональное в человеческой природе. Неклассическая философия XIX века. Волонтаризм и пессимизм в философии А. Шопенгауэра. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы.					
4.2.	Практическое задание (собеседование) № 6,7,8. Неклассическая философия XIX века. Философия жизни. Иррационализм Ф. Ницше. Проблема смысла жизни. Проблема свободы	Практические	2	6		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
Раздел 5. Человек и общество.						
5.1.	Человек и общество. Человеческая личность и исторический процесс. Идея прогресса и регресса в истории философии.	Лекции	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2
5.2.	Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.	Практические	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Закреплен в приложении
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Закреплен в приложении
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Закреплен в приложении

Приложения

Приложение 1.  [Контроль..doc](#)
 Приложение 2.  [ФОС_ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ_2023-2024_Земл..docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриев, В. В.	Основы философии : : Основы философии : учебник для СПО / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-452294
Л1.2	Ивин, А. А.	Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина.	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-451133
Л1.3	Лавриненко, В. Н	Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп.	М. : Издательство Юрайт, 2021.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467575

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иоселиани, А. Д..	Основы философии : учебник и практикум для СПО / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-467074
Л2.2	Стрельник, О.Н.	Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник	М. : Издательство Юрайт, 2020.	https://urait.ru/book/osnovy-filosofii-449716

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Библиотека по философии	http://lib.ru/FILOSOF/
Э2	Курс в Moodle «Основы философии»(УЯ) Колледж Романова И.М.	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=3043

6.3. Перечень программного обеспечения

ОС Windows
 Приложения MS:
 - MS Word,

- MS PowerPoint,
 - MS Excel.
 7-Zip,
 AcrobatReader.

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
 СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>).

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
310Н	методический кабинет, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Рабочие места преподавателей; стеллаж; шкафы с бумагами и учебно-методической документацией.
519М	электронный читальный зал с доступом к ресурсам «ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ имени Б.Н. Ельцина» - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель на 46 посадочных мест; 1 Флипчарт; компьютеры; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду; стационарный проектор: марка Panasonic, модель PT-ST10E; стационарный экран: марка Projecta, модель 10200123; система видеоконференцсвязи Cisco Telepresence C20; конгресс система Bosch DCN Next Generation; 8 ЖК-панелей
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
414Н	кабинет истории; кабинет основ философии - учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Учебная мебель на 34 посадочных места; рабочее место преподавателя; доска маркерная; компьютер (модель: Aquarius) с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет – 1 ед.; проектор (марка: Epson) – 1 ед; экран (марка:

Аудитория	Назначение	Оборудование
	промежуточной аттестации	ScreenMedia) – 1 ед.; карты по истории, раздаточные материалы

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Работа на лекции - первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор, выступающий. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их. Но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю.

Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, "далее", "итак", "таким образом", "следовательно" и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация — нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление

Методика конспектирования учебного материала.

Конспект — универсальная форма записи. Главное требование к конспекту - запись должна быть систематической, логически связной. Постоянная, всесторонняя работа над информацией в той или иной форме - ключ к успеху.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

Практические занятия по данному курсу имеют существенное значение для усвоения и закрепления студентами изучаемого теоретического материала. Они предназначены (через самостоятельное изучение и последующее коллективное обсуждение) помочь понять и закрепить в сознании студентов основные проблемы данной дисциплины и пути их решения.

Задачи практических занятий:

1. становление и развитие познавательной мотивации студентов;
2. умение использовать полученные знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности;
3. овладение понятийным аппаратом в области данной философской дисциплины;
4. овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе практического занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

5. повторение и закрепление знаний;
6. контроль;

7. педагогическое общение.

Приступая к подготовке темы практического занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его вопросами (по темам и вопросам практических занятий), а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. При подготовке к практическим занятиям следует использовать учебники, учебные пособия, хрестоматии, приведенные в списке основной и дополнительной литературы.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным философским понятиям каждого практического занятия. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

В процессе освоения данного курса студенты должны усвоить его категориальный аппарат. Для наиболее эффективного усвоения материала в процессе изучения курса особое место уделяется развитию творческих способностей студентов. Учебный процесс ориентируется на саморазвивающуюся личность, которая стремится к самопознанию и принятию самостоятельных решений.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

1. закрепления знаний обучающегося по изучаемой дисциплине;
2. углубления и расширения общекультурного уровня студента;
3. формирования умений подбирать и использовать научную, справочную и др. литературу;
4. развития познавательных способностей студента, а также его творческого потенциала;
5. формирования навыков научно-исследовательской работы.

Для достижения указанных целей студент должен решать следующие задачи:

1. изучить рекомендованную литературу, уделяя особое внимание первоисточникам;
2. выполнять предлагаемые задания;
3. выполнять требования, предъявляемые преподавателем при подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента делится на аудиторную – во время которой студент составляет конспект лекций, принимает активное участие в работе на практическом занятии, и внеаудиторную – выполнение заданий, предложенных преподавателем на дом, а так же подготовка к практическим занятиям.

Основным заданием для внеаудиторной самостоятельной работы является конспектирование текста. Данное задание выполняется при изучении каждой темы учебного плана. Цель данного задания заключается в вычленении основных идей автора изучаемого исследования. В процессе выполнения данного задания студент конкретизирует изученную им информацию, которая в дальнейшем помогает ему при выступлении на практическом занятии и при подготовке к зачету.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ ПО ФИЛОСОФИИ.

1. Уясните и раскройте проблему, сформулированную в названии работы или афоризме, (т.е. необходимо понять смысл высказывания).
2. Изложите свое отношение к позиции автора или названию темы: согласны, не согласны, не во всем согласны.
3. Приведите аргументы и факты, используя философские понятия и термины (дайте их определения, увязывая с контекстом эссе).
4. Фактами могут быть примеры из истории философии, биографии философов, истории общества или личного жизненного опыта. Они должны подтверждать (иллюстрировать) то или иное ваше суждение, тезис.
5. Завершите эссе выводом, в котором должна четко прозвучать ваша личная позиция, мнение, точка зрения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Этапы работы над рефератом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата, рекомендуется использовать не менее 3 источников).
2. Составление библиографии.

3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений:
- 1) тщательно изучите первоисточники;
 - 2) необходимо составить конспект первоисточников, выделяя узловые вопросы, касающиеся темы реферата. На них будет уместно ссылаться и цитировать, готовя реферат;
 - 3) целесообразно обращаться к биографии автора и справочной литературе;
 - 4) в заключительной части реферата, делая выводы, необходимо указать то принципиально новое, что привнес мыслитель в развитие философского знания
4. Разработка плана реферат
5. Написание реферата.

При реализации учебной дисциплины «Основы философии» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: диалог, работа в малых группах, творческие задания.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в организации групповой работы студентов, в подготовке и написании письменных работ на заданные темы, внеаудиторные методы обучения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Основы финансовой грамотности

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл		
Часов по учебному плану	88	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	88		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	40	40	40	40
Практические	48	48	48	48
Итого	88	88	88	88

Программу составил(и):
преподаватель, Косенко Ольга Николаевна

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Основы финансовой грамотности

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:
Землеустройство
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4
Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Формирование у обучающихся системы знаний об основах финансовых отношений
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: СГЦ

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

	деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	- теоретические основы и закономерности развития финансовых отношений; - содержание основных финансовых категорий; - основные особенности российской финансовой системы, ее институциональную структуру, направления финансовой политики государства
3.2.	Уметь:
3.2.1.	- исследовать проблемные ситуации при использовании финансового механизма; - решать конкретные задачи, связанные с финансовыми отношениями; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы основные экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	- владеть механизмом применения финансовых категорий в практике финансовой работы; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Понятие финансовых отношений						
1.1.	Л1 Понятие финансовая грамотность	Лекции	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	
1.2.	Обсуждение сообщений по теме Финансовая грамотность	Практические	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л2.1, Л1.1
1.3.	Л 2. Банковская система	Лекции	1	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л2.1, Л1.1
1.4.	П 2 Сообщения Банковская система П 3. Изучение банковских продуктов	Практические	1	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	
1.5.	Л 3 Фондовый и валютный рынки	Лекции	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л2.1, Л1.1
1.6.	П Изучение Фондовый и валютный рынки	Практические	1	4	ПК 3.3., ПК 4.2.	Л2.1, Л1.1
1.7.	Л4 Страхование	Лекции	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л2.1, Л1.1
1.8.	Страхование. изучение страховых услуг	Практические	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.,	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	
1.9.	Л5 Налоги	Лекции	1	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 3.4.	Л2.1, Л1.1
1.10.	Налоги Изучение системы налогообложения. расчет налогов	Практические	1	6	ПК 4.1.	Л2.1, Л1.1
1.11.	Л6 возможности пенсионного накопления	Лекции	1	2	ОК 03.	Л2.1, Л1.1
1.12.	Расчет пенсионного накопления	Практические	1	4	ОК 03.	Л2.1, Л1.1
1.13.	Л 7 Финансовые механизмы работы фирмы	Лекции	1	6	ОК 03.	Л2.1, Л1.1
1.14.	Расчет Финансовых показателей работы фирмы	Практические	1	6	ОК 03.	Л2.1, Л1.1
1.15.	л 8 Собственный бизнес	Лекции	1	6	ОК 03.	Л2.1, Л1.1
1.16.	Расчет собственного бизнеса	Практические	1	8	ОК 03.	Л2.1, Л1.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.17.	Л 9 Риски в мире денег	Лекции	1	4	ОК 03.	Л2.1, Л1.1
1.18.	Доклады Риски в мире денег	Практические	1	6	ОК 03.	Л2.1, Л1.1

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Банк
2. Банковская система России.
3. Текущие счета и сберегательные вклады.
4. Кредиты и прочие услуги банков.
Определение условий получения кредита
5. Фондовый и валютный рынки: их использование для роста доходов
Страхование
Риск и доходность.
6. Облигации. Акции.
7. Механизм функционирования фондовой биржи
8. Рынок Форекс.
Страхование имущества, здоровья и жизни.
- Налоги, понятие, виды.
9. Подача налоговой декларации.
Пенсионные накопления.
10. Возможности пенсионного накопления
Обязательное пенсионное страхование.
11. Калькулятор расчета пенсии
12. Добровольное пенсионное обеспечение
Финансовые механизмы работы фирмы.
Взаимоотношения работодателя и сотрудников.
13. Эффективность компании.
14. Банкротство компании
15. Безработица
Собственный бизнес
Создание собственной компании.
- Риски в мире денег
Экономические кризисы.
16. Финансовое мошенничество.

5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Понятие и экономическая роль государственного бюджета.
- Функции государственного бюджета.
- Федеральный бюджет и его структура.
- Региональный бюджет и его структура.
- Местный бюджет и его структура.
- Процесс формирования государственного бюджета.

Процедура рассмотрения и утверждения государственного бюджета.

Источники формирования средств государственного бюджета.

Основные направления расходования средств государственного бюджета.

Государственные органы власти, вовлеченные в процесс формирования и принятия бюджета.

Бюджетный дефицит и способы его покрытия.

Причины возникновения бюджетного дефицита.

Бюджетный профицит и его распределение.

Способы распределения бюджетного профицита.

Понятие и источники личного бюджета.

Распределение личного бюджета.

Формирование семейного бюджета.

Распределение семейного бюджета.

Функции денег в экономической системе.

Наличное денежное обращение.

Безналичное денежное обращение.

Основные этапы развития денег.

Понятие и виды инфляции.

Причины возникновения и развития инфляции.

Государственная антиинфляционная политика.

Наличное денежное обращение.

Безналичное денежное обращение.

Функции Центрального банка в экономической системе.

Функции коммерческих банков в экономической системе.

Основные виды банковских операций.

Функции кредита в экономической системе.

Понятие и элементы кредита.

Основные виды кредитов.

Государственная кредитно – денежная политика.

Методы проведения государственной кредитно – денежной политики.

Последствия осуществления государственной кредитно – денежной политики.

Понятие и элементы налоговой системы.

Понятие и элементы налогов.

Права и обязанности налогоплательщиков.

Права и обязанности налоговых органов.

Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Налоговая система РФ.

Основные виды налогов РФ.

Специальные налоговые режимы.

Система государственного пенсионного обеспечения.

Негосударственные пенсионные фонды.

Роль и задачи пенсионного фонда РФ.

Роль страховых компаний в экономической системе.

Система социальной защиты в РФ.

Виды социальной защиты.

Принципы применения государственной социальной защиты.

Государственный финансовый контроль.

Негосударственный финансовый контроль.

Роль страховых компаний в экономике государства.

Системе личного страхования.

Система имущественного страхования.

Системе страхования ответственности.

Система страхования рисков.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Что такое бюджет и почему он важен для финансовой грамотности?

Ответ: Бюджет - это план расходов и доходов на определенный период времени. Он важен для финансовой грамотности, потому что помогает контролировать и планировать финансы, избегать долгов и достигать финансовых целей.

Чем отличается актив от пассива в финансовой грамотности?

Ответ: Активы - это то, что принесет вам прибыль или увеличит ваше богатство, например, инвестиции или недвижимость. Пассивы - это обязательства и долги, которые уменьшают ваше богатство, например, кредиты или долги по кредитным картам.

Каковы основные принципы долгосрочного инвестирования?

Ответ: Основные принципы долгосрочного инвестирования включают в себя диверсификацию (распределение инвестиций по разным активам), долгосрочную перспективу (инвестирование на долгосрок для получения высокой доходности), регулярное инвестирование (систематические вложения), исследование и образование (понимание рынка и инвестиционных инструментов).
Что такое кредитная история и как она влияет на ваши финансовые возможности?

Ответ: Кредитная история - это запись о вашей кредитной истории и финансовой активности. Она влияет на вашу способность получения кредитов, ипотеки и других финансовых услуг. Хорошая кредитная история обычно обеспечивает доступ к более выгодным условиям кредитования.

Какие шаги можно предпринять для экономии денег и увеличения личных накоплений?

Ответ: Для экономии денег и увеличения личных накоплений можно:

Создать бюджет и следить за расходами.

Накапливать эмердженси-фонд на случай неожиданных расходов.

Инвестировать свободные средства в доходные активы.

Отказаться от плохих финансовых привычек, таких как излишние траты.

Изучать финансовую грамотность и стремиться к повышению доходов.

Какое значение имеет понимание инфляции для финансовой грамотности?

Ответ: Понимание инфляции важно, потому что она влияет на покупательную способность денег. Если инфляция выше доходности ваших инвестиций или сбережений, то реальная стоимость ваших средств сокращается. Финансово грамотные люди учитывают инфляцию при планировании инвестиций и сбережений.

Что такое pass-through income и как оно связано с налогообложением?

Ответ: Pass-through income (проходящий доход) - это доход, который проходит через бизнес и облагается налогами на уровне владельцев бизнеса, а не на уровне бизнеса как юридического лица. Это относится к таким структурам, как индивидуальные предприниматели и партнерства. Облагание налогами происходит на основе личных налоговых ставок владельцев.

Какие основные принципы безопасного инвестирования следует соблюдать?


Ответ: Основные принципы безопасного инвестирования включают в себя диверсификацию (распределение риска), исследование перед инвестированием (понимание активов), установление целей и стратегии инвестирования, контроль за рисками, и мониторинг портфеля.
Какие налоговые льготы могут быть доступны для снижения налоговых обязательств?

Ответ: Налоговые льготы могут включать в себя уменьшение налоговых ставок на доходы, связанные с пенсионным накоплением (например, 401(k) или IRA), налоговые вычеты на образование, налоговые скидки на ипотеку и другие. Эти льготы могут различаться в зависимости от страны и региона.

Каким образом финансовая грамотность может повысить качество жизни?

Ответ: позволит рационально тратить денежные средства

Приложения

Приложение 1.  [ФОС_ФИН_2022326314ec-053b-487d-aaac-0e9e4818da9c3223ad0a-72f3-4e44-a1d7-003f3a01e2cd.docx](#)

Приложение 2.  [Контроль.docx](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Буракова Д.В	Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник и практикум по СПО	М: Издательство Юрайт , 2019	https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-429626#page/1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хоминич И.П. - под ред., Пещанская И.В. - под ред.	ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ: УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РИСКАМИ. Учебник и практикум для СПО: Гриф УМО СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/26D95379-4227-44F2-94EA-98CC53843B0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Основы финансовых отношений		https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=7144	
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.4. Перечень информационных справочных систем				

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

--

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий;

оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов

освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных

видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно,

творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное,

основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного

материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопроводить замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только

основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с

изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться

справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий,

материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется

преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Самостоятельная работа

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки

самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими

знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях,

необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей

программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины

в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает

студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное

представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных

преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии
 Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный университет»

Психология общения

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)		
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл		
Часов по учебному плану	48	Виды контроля по семестрам	
в том числе:		зачеты:	1
аудиторные занятия	40		
самостоятельная работа	8		

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
	Лекции	24	24	24

Практические	16	16	16	16
Сам. работа	8	8	8	8
Итого	48	48	48	48

Программу составил(и):

Преподаватель, Семенченко Ирина Витальевна

Рецензент(ы):

Канд.филол.наук, Преподаватель, Малюкова Елена Вячеславовна

Рабочая программа дисциплины

Психология общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Цели освоения дисциплины

1.1.	<p>Целью изучения данной дисциплины является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которая базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов.</p> <p>По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Актуализация проблемы развития коммуникативной компетентности студентов связана с необходимостью решения задач адаптации к условиям обучения, а также учета особенностей коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Дисциплина "Психология общения» относится к вариативной части учебных циклов ППСЗ.</p> <p>Дисциплина «Психология общения" является адаптационной дисциплиной, предназначенной для формирования и коррекции коммуникативных навыков как лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и взаимодействующих с ними людей. Освоение дисциплины способствует устранению нарушений коммуникативных умений, формированию благоприятного социально-психологического климата в академической группе, повышению уровня социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности</p>
------	--

2. Место дисциплины в структуре ООП

Цикл (раздел) ООП: СГЦ

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
--------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - особенности восприятия, понимания и взаимодействия людей, находящихся в условиях сенсорной депривации; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
3.2.	Уметь:
3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - учитывать особенности общения и взаимодействия в условиях дефицита обратной связи и сенсорной информации партнеров по общению; - ориентироваться в новых аспектах учебной деятельности и организации жизнедеятельности в условиях образовательной организации; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в учебной деятельности, так и вне ее; - ставить задачи профессионального и личностного развития.
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	Не предусмотрено

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах						
1.1.	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.	Лекции	1	10		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.2.	Виды и функции коммуникации	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.3.	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения.	Лекции	1	5		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
1.4.	Индивидуально-типологические особенности личности человека.	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
Раздел 2. 2. Виды социальных взаимодействий						
2.1.	Социальное взаимодействие	Лекции	1	4		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.2.	Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.3.	Постановка целей в деловой коммуникации. Эффективное общение	Лекции	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.4.	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.5.	Стили и средства общения	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.6.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Лекции	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.7.	Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.8.	Способы психологической защиты	Лекции	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.9.	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.10.	Виды и формы взаимодействия в условиях	Лекции	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	образовательной организации					
2.11.	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.12.	Особенности организации обучения и жизнедеятельности студентов-с ограниченными возможностями здоровья	Лекции	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.13.	Ориентация в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильное оценивание сложившейся ситуации, действия с ее учетом	Практические	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.14.	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.15.	подготовка презентации, портфолио, резюме	Сам. работа	1	1		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.16.	Постановка задачи профессионального и личностного развития	Практические	1	2		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2
2.17.	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Сам. работа	1	7		Л2.2, Л1.1, Л2.1, Л1.2

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Приложение
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение

Приложения

Приложение 1.  [ФОС Психология общения 2023 зем..doc](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бороздина Г.В., Кормнова Н.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A
Л1.2	Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А.	СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/235F579B-0494-4047-A523-EC8163DB75E2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лавриненко В.Н. - Отв. ред., Чернышова Л.И. - Отв. ред.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ. : Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291
Л2.2	Садовская В.С., Ремизов В.А.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Название	Эл. адрес
Э1	Психология общения	https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=6932

6.3. Перечень программного обеспечения

1.Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, № 60674416 от 17.07.2012; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)
2.Программное обеспечение: Microsoft Windows Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012)

6.4. Перечень информационных справочных систем

Информационная справочная система:
ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.)
СПС КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)

СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>)
 Профессиональные базы данных:
 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
 2. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

7. М а т е р и а л ь н о – т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
№ 103 (филиал в г. Бийске)	кабинет стандартизации и сертификации – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска магнитно-маркерная; кафедра; проектор; экран; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
Учебная аудитория	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных и(или) практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения практик	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Общие рекомендации по изучению дисциплины «Коммуникативный практикум» предназначены для создания условий по формированию коммуникативных компетенций будущих специалистов. Изучение теоретических и прикладных аспектов коммуникации необходимо для успешного обучения в настоящем и выполнения профессиональных функций в дальнейшем. Овладение навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания, а также формирование умения работать в коллективе, необходимо в процессе становления

конкурентоспособного специалиста.

Для успешного овладения дисциплиной «Коммуникативный практикум» необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные и практические занятия
- все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать в тетради;
- выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать соответствующий материал

При изучении дисциплины «Коммуникативный практикум» обучающимся рекомендуется пользоваться лекциями по дисциплине; учебниками и учебными пособиями. Рекомендуемый перечень литературы приведен в рабочей программе дисциплины «Коммуникативный практикум». Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Организация самостоятельной работы.

Целью самостоятельной работы студентов является: овладение практическими знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по изучаемой дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Коммуникативный практикум» предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий по отдельным темам дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям.

Приступая к выполнению практического задания, Вы должны внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами, краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практического задания, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине «Коммуникативный практикум» следует:

- внимательно изучить задание,
- определить круг вопросов;
- определить список необходимой литературы и источников, используя список, предложенный в рабочей программе дисциплины;
- изучить рекомендованную литературу.

В процессе этой работы необходимо понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана и конспекта по изучаемому материалу (вопросу). План позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Конспект составляется в свободной форме.

Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическое занятие Вы должны найти время для его/ее выполнения или пересдачи.

Если в процессе подготовки к практическим занятиям или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Физическая культура

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)	
Направление подготовки	21.02.19. Землеустройство	
Форма обучения	Очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Учебный план	ФлБийск_21_02_19_Землеустройство-2023_11кл	
Часов по учебному плану	178	Виды контроля по семестрам
в том числе:		зачеты: 1, 2, 3, 4, 5, 6
аудиторные занятия	166	
самостоятельная работа	12	

Распределение часов по семестрам

Курс (семестр)	1 (1)		1 (2)		2 (3)		2 (4)		3 (5)		3 (6)		Итого	
	Неделя	16	15	11	16	16,5	9,5							
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	32	32	32	32	26	26	24	24	32	32	20	20	166	166
Сам. работа	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	12
Итого	34	34	34	34	28	28	26	26	34	34	22	22	178	178

Программу составил(и):
преподаватель, Мальнев Вячеслав Михайлович

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины
Физическая культура

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2023 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и прикладной информатики (Бийск)

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

Срок действия программы: 20232024 уч. г.

Заведующий кафедрой

1. Ц е л и о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

1.1.	Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей: <ul style="list-style-type: none">• формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;• развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;• формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;• овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специальноприкладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;• овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;• освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;• приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
------	---

2. М е с т о д и с ц и п л и н ы в с т р у к т у р е О О П

Цикл (раздел) ООП: СГЦ

3. К о м п е т е н ц и и о б у ч а ю щ е г о с я , ф о р м и р у е м ы е в р е з у л ь т а т е о с в о е н и я д и с ц и п л и н ы

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных
--------	--

	ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1.	Знать:
3.1.1.	
3.2.	Уметь:
3.2.1.	
3.3.	Иметь навыки и (или) опыт деятельности (владеть):
3.3.1.	

4. Структура и содержание дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Вводный курс						
1.1.	Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	Практические	1	2		
1.2.	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	Практические	1	2		
1.3.	Влияние здорового образа жизни на организм человека	Сам. работа	1	2		
Раздел 2. Легкая атлетика						
2.1.	Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон,	Практические	1	2		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	финиширование					
2.2.	Бег 100 м, эстафетный бег 4 100 м, 4 400 м	Практические	1	4		
2.3.	Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	Практические	1	4		
2.4.	Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»	Практические	1	4		
2.5.	Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной	Практические	1	4		
2.6.	Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши)	Практические	1	4		
2.7.	Толкание ядра	Практические	1	4		
2.8.	Сдача нормативов	Практические	1	2		
Раздел 3. Лыжная подготовка						
3.1.	Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом.	Практические	2	2		
3.2.	Первая помощь при травмах и обморожениях	Сам. работа	2	2		
3.3.	Переход с одновременных лыжных ходов на	Практические	2	4		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	попеременные. Преодоление подъемов и препятствий.					
3.4.	Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.	Практические	2	4		
3.5.	Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др.	Практические	2	2		
3.6.	Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши).	Практические	2	4		
Раздел 4. Гимнастика						
4.1.	Общеразвивающие упражнения	Практические	2	4		
4.2.	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	Практические	2	4		
4.3.	Упражнения для коррекции зрения	Практические	2	4		
4.4.	Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики	Практические	2	4		
Раздел 5. Спортивные игры						
5.1.	Волейбол	Практические	3	13		
5.2.	Баскетбол	Практические	3	13		
5.3.	Освоение техники самоконтроля при занятиях; умение оказывать	Сам. работа	3	2		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	первую помощь при травмах в игровой ситуации					
Раздел 6. Настольный теннис						
6.1.	Техника подачи толчком справа и слева	Практические	4	4		
6.2.	Атакующие удары по диагонали	Практические	4	4		
6.3.	Игра по защите	Практические	4	4		
6.4.	Выполнение подач разными ударами	Практические	4	4		
6.5.	Удары срезкой справа и слева	Практические	4	4		
6.6.	Чередование ударов различных стилей	Практические	4	4		
6.7.	Знание техники безопасности при занятиях теннисом	Сам. работа	4	2		
Раздел 7. Легкая атлетика						
7.1.	Проведение соревнований по кроссу в группе 1 км по пересеченной местности. Подготовка к старту. Упражнения на восстановление после пробега дистанции	Практические	5	4		
7.2.	Овладение техникой передачи эстафетной палочки. Прыжки в длину с разбега. Метание малого мяча. Роль регулярных занятий	Практические	5	4		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	физических упражнений в формировании и поддержании здоровья. Сдача теста					
7.3.	Совершенствование техники разбега, прыжка в длину с разбега, совершенствование разбега с толчком. Бег 30 мин. Совершенствование техники метания	Практические	5	4		
7.4.	Бег на короткие дистанции 100м на результат. Прыжки в длину с разбега. Эффекты физических упражнений. Сдача контрольных упражнений	Практические	5	4		
7.5.	Метание малого мяча (гранаты). Бег на средние дистанции 1000м. Формы занятий ФУ в режиме дня, и их влияние на здоровье	Практические	5	4		
7.6.	Совершенствование техники метания гранаты – метание из различных исходных положений. Кросс-поход	Практические	5	4		
Раздел 8. Общая физическая подготовка: контрольные упражнения						
8.1.	Подготовка к сдаче контрольных упражнений. Отжимания, подтягивание, прыжок в длину	Практические	5	4		

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	с места, пресс, прогибы, скакалка.					
8.2.	Выполнение контрольных упражнений	Практические	5	4		
8.3.	Развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств	Сам. работа	5	2		
Раздел 9. Виды спорта по выбору						
9.1.	Элементы единоборства	Практические	6	10		
9.2.	Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Практические	6	10		
9.3.	Осуществление контроля и самоконтроля за состоянием здоровья	Сам. работа	6	2		

5. Ф о н д о ц е н о ч н ы х с р е д с т в

5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
см. приложение
5.2. Темы письменных работ для проведения текущего контроля (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6. У ч е б н о – м е т о д и ч е с к о е и и н ф о р м а ц и о н н о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

6.1. Рекомендуемая литература
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3. Перечень программного обеспечения
Microsoft Windows лицензия Vista OEM; Microsoft Office Professional Plus 2010, № 60674416 от 17.07.2012
6.4. Перечень информационных справочных систем
Информационная справочная система: ИТС ПРОФ ВУЗ (в рамках договора № 126-3 от 01.04.2015 г.) СПС КонсультантПлюс (http://www.consultant.ru/) СПС Гарант (http://www.garant.ru/) Профессиональные базы данных: 1. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (http://elibrary.asu.ru/); 2. Научная электронная библиотека elibrary (http://elibrary.ru)

7. М а т е р и а л ь н о - т е х н и ч е с к о е о б е с п е ч е н и е д и с ц и п л и н ы

Аудитория	Назначение	Оборудование
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (филиал в г. Бийске)	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.	Стадион «Строитель» на 4200 посадочных мест; здание спортивного центра, оборудованное необходимым набором вспомогательных помещений; трибуны; футбольное поле; ворота; беговые дорожки с элементами полосы препятствий; комплекс оборудования открытой площадки
№ 207 (филиал в г. Бийске)	помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	Вспомогательное лабораторное оборудование; переносные ноутбуки.
№ 105 (филиал в г. Бийске)	помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
№ 203 (филиал в г. Бийске)	стрелковый тир – учебная аудитория для проведения занятий всех видов (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки).	Учебная мебель; рабочее место преподавателя; доска меловая; кафедра; лазерная камера «Рубин»; пистолет Макарова; лазерный стрелковый тренажер для пистолета Макарова; пневматическая винтовка; лазерный стрелковый тренажер для винтовки; мишень спортивная; мишени грудные; активный удлинитель USB; переносной ноутбук из аудитории № 207.
№ 2 (филиал в г. Бийске)	спортзал - помещение для занятий физической культурой и спортом.	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер); спортивные коврики; баскетбольные, волейбольные и футзальные мячи; гимнастические снаряды; настольный теннис; легкоатлетические барьеры.
№ 2 (филиал в г. Бийске)	тренажерный зал - помещение для занятий физической культурой и	Тренажеры (велотренажер, эллиптический тренажер).

Аудитория	Назначение	Оборудование
	спортом.	

8. М е т о д и ч е с к и е у к а з а н и я д л я о б у ч а ю щ и х с я п о о с в о е н и ю д и с ц и п л и н ы

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе практических занятий. Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает:

формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье;

освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;

овладение приемами массажа и самомассажа, психо-регулирующими упражнениями;

знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья;

овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.

Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программ. На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, тхэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.).

При реализации учебной дисциплины «Физическая культура» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении практических занятий: на занятиях по спортивным играм используется работа в малых группах, на занятиях по легкой атлетике такая форма, как эстафета, соревнование.

В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в изучении теоретического материала в дистанционной форме на образовательном портале Moodle.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения студенты проходят медицинский осмотр. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

Студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года

для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) .
Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов.